

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 27 декабря 2023 года № 53-165-мпр

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги

«Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение или дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством

Продолжение. Начало в № 39

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

151. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

152. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами;

б) соответствие гражданина категории граждан, установленной административным регламентом (законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (подопечных) граждан, проживающих (состоящих на учете) на территории Иркутской области);

в) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти несовершеннолетнего (подопечного);

г) отсутствие сведений об отзыве заявления о выдаче разрешения;

д) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о выдаче предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения;

б) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

160. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами;

б) несоответствие гражданина категории граждан, установленной административным регламентом (законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (подопечных) граждан, проживающих (состоящих на учете) на территории Иркутской области);

в) наличие сведений о государственной регистрации смерти несовершеннолетнего (подопечного);

г) наличие сведений об отзыве заявления о выдаче разрешения;

д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении услуги (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

козодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие наличие имущественных прав несовершеннолетнего (подопечного) (один из документов по выбору заявителя):

согласие несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет, на распоряжение принадлежащими ему доходами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

согласие совершеннолетнего подопечного на распоряжение принадлежащими ему доходами (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

информация о предпочтениях совершеннолетнего подопечного на распоряжение его доходами (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов; в МФЦ: оригинал);

проект договора купли-продажи транспортного средства (оригинал);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя);

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате);

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

ж) документы, подтверждающие лечение несовершеннолетнего (подопечного) (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате);

з) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) Документ, являющийся основанием для обращения за предоставлением государственной услуги, – проект договора (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

л) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

м) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

н) документы, удостоверяющие личность (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность; б) посредством почтового отправления – удостоверение личности не требуется; в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований: а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти при личном обращении составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

ный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате);

ж) документы, подтверждающие лечение несовершеннолетнего (подопечного) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя);

письмо зарубежной медицинской организации о необходимости экстренного лечения гражданина за пределами территории Российской Федерации;

договор о предоставлении платных медицинских услуг; иной документ, подтверждающий оказание медицинских услуг;

з) документы, подтверждающие основания для обращения посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя);

проездной документ; проездной билет для выезда из Российской Федерации; иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд;

и) Документ, являющийся основанием для предоставления государственной услуги, – проект договора (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

паспорт транспортного средства; свидетельство о регистрации транспортного средства.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя); иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства; приказ о назначении на должность руководителя;

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

186. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

187. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установленному данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления. МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Информирование из ЕГРИСО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Информирование из ЕГРИСО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

191. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

192. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

193. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами;

б) соответствие гражданина категории граждан, установленной административным регламентом (законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (подопечных) граждан, проживающих (состоящих на учете) на территории Иркутской области);

в) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти несовершеннолетнего (подопечного);

г) отсутствие сведений об отзыве заявления о выдаче разрешения;

д) предоставление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

195. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

198. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

199. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о выдаче предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения;

б) распоряжение об отказе в выдаче предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

200. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами;

б) несоответствие гражданина категории граждан, установленной административным регламентом (законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (подопечных) граждан, проживающих (состоящих на учете) на территории Иркутской области);

в) наличие сведений о государственной регистрации смерти несовершеннолетнего (подопечного);

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов. Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

211. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

212. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

213. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами;

б) соответствие гражданина категории граждан, установленной административным регламентом (законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (подопечных) граждан, проживающих (состоящих на учете) на территории Иркутской области);

в) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти несовершеннолетнего (подопечного);

г) отсутствие сведений об отзыве заявления о выдаче разрешения;

д) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

214. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

215. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги ;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о внесении изменений в ранее выданный документ. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в ранее выданный документ в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

220. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) наличие сведений о государственной регистрации смерти несовершеннолетнего (подопечного).

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, в МФЦ.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти при личном обращении: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе власти при личном обращении: оригинал).

225. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

226. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

227. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти при личном обращении составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

в) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти несовершеннолетнего (подопечного).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги .

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

235. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

236. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

237. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

238. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

239. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

240. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

241. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

242. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.12.2023 года № 53-165-мпр

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»
1.	Родитель, в отношении несовершеннолетнего ребенка (не подопечного), не достигшего возраста 14 лет, в свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе имеются, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Родитель, в отношении несовершеннолетнего ребенка (не подопечного), не достигшего возраста 14 лет, в свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе отсутствуют, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Опекун, в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Опекун, в отношении подопечного, не достигшего возраста 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Опекун, в отношении подопечного недееспособного гражданина, достигшего возраста 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»
6.	Родитель, в отношении несовершеннолетнего ребенка (не подопечного) в возрасте от 14 до 18 лет, в свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе имеются, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Родитель, в отношении несовершеннолетнего ребенка (не подопечного) в возрасте от 14 до 18 лет, в свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе отсутствуют, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Попечитель, в отношении несовершеннолетнего подопечного в возрасте от 14 до 18 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9.	Попечитель, в отношении совершеннолетнего подопечного гражданина, ограниченного в дееспособности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
10.	Родитель, опекун, попечитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»	
1.	Категория заявителя	1. Родитель. 2. Опекун
2.	В отношении кого родителю требуется получение предварительного разрешения органов опеки и попечительства?	1. В отношении несовершеннолетнего ребенка (не подопечного), не достигшего возраста 14 лет
3.	Имеются ли в свидетельстве о рождении ребенка (не подопечного) сведения о втором родителе?	1. В свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе имеются. 2. В свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе отсутствуют
4.	Где зарегистрировано рождение ребенка?	1. Рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации. 2. Рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства
5.	Цель (цели) распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного)	1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения. 2. Оплата обучения по основному образовательному программ. 3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно. 4. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой. 5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.). 6. Приобретение транспортного средства. 7. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного). 8. Оплата продуктов. 9. Приобретение одежды, инвентаря

6.	Кем является опекун?	1. Физическим лицом. 2. Юридическим лицом		
7.	В отношении кого опекуну требуется получение предварительного разрешения органов опеки и попечительства?	1. В отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина. 2. В отношении подопечного, не достигшего возраста 14 лет. 3. В отношении подопечного недееспособного гражданина, достигшего возраста 14 лет	12.	Цель (цели) распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного)
Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»			13.	Кем является попечитель?
8.	Категория заявителя	1. Родитель. 2. Попечитель	14.	В отношении кого опекуну требуется получение предварительного разрешения органов опеки и попечительства?
9.	В отношении кого родителю требуется получение предварительного разрешения органов опеки и попечительства?	1. В отношении несовершеннолетнего ребенка (не подопечного) в возрасте от 14 до 18 лет	15.	Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги» категория заявителя
10.	Имеются ли в свидетельстве о рождении ребенка (не подопечного) сведения о втором родителе?	1. В свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе имеются. 2. В свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе отсутствуют		
11.	Где зарегистрировано рождение ребёнка?	1. Рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации. 2. Рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства		

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.12.2023 года № 53-165-мпр

Результат «Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»	
Где зарегистрировано рождение ребёнка?	
рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации	-
рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния : свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Результат «Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»	
Цель (цели) распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного)	
оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие лечение несовершеннолетнего (подопечного): письмо зарубежной медицинской организации о необходимости экстренного лечения гражданина за пределами территории Российской Федерации; договор о предоставлении платных медицинских услуг; иной документ, подтверждающий оказание медицинских услуг. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
оплата обучения по основным образовательным программам	-
оплата проезда к месту отдыха и обратно	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие сведения: проездной документ; проездной билет для выезда из Российской Федерации; иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой	-
приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.)	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: Документ, являющийся основанием для обращения за предоставлением государственной услуги: проект договора. правоустанавливающие документы на объект недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Прием обращений в ФГИС ЕГРН; Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами; наличие ограничений (обременений) на жилое помещение, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного) (за исключением наличия ограничений (обременений) на приобретаемое помещение, находящееся в залоге (ипотеке); наличие правопритязаний или заявленных в судебном порядке прав на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного); наличие сведений о непригодности приобретаемого жилого помещения за счет распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного). Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: отсутствие нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами; отсутствие ограничений (обременений) на жилое помещение, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного) (за исключением наличия ограничений (обременений) на приобретаемое помещение, находящееся в залоге (ипотеке); отсутствие правопритязаний или заявленных в судебном порядке прав на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного); отсутствие наличия сведений о непригодности приобретаемого жилого помещения за счет распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного)
приобретение транспортного средства	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство: паспорт транспортного средства; свидетельство о регистрации транспортного средства. документы, подтверждающие наличие имущественных прав несовершеннолетнего (подопечного): проект договора купли-продажи транспортного средства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске; Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
другие нужды несовершеннолетнего (подопечного)	-
оплата продуктов	-
приобретение одежды, инвентаря	-

Результат «Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»	
Кем является опекун?	
физическим лицом	-
юридическим лицом	-
Результат «Выдача предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»	
Где зарегистрировано рождение ребенка?	
рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации	-
рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния : свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Результат «Выдача предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»	
Цель (цели) распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного)	
оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие лечение несовершеннолетнего (подопечного): письмо зарубежной медицинской организации о необходимости экстренного лечения гражданина за пределами территории Российской Федерации; договор о предоставлении платных медицинских услуг; иной документ, подтверждающий оказание медицинских услуг. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
оплата обучения по основным образовательным программам	-
оплата проезда к месту отдыха и обратно	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие сведения: проездной документ; проездной билет для выезда из Российской Федерации; иной документ, подтверждающий произведенные расходы на проезд. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой	-
приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.)	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: Документ, являющийся основанием для обращения за предоставлением государственной услуги: проект договора. правоустанавливающие документы на объект недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Прием обращений в ФГИС ЕГРН; Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами; наличие ограничений (обременений) на жилое помещение, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного) (за исключением наличия ограничений (обременений) на приобретаемое помещение, находящееся в залоге (ипотеке)); наличие правоприязаний или заявленных в судебном порядке прав на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного); наличие сведений о непригодности приобретаемого жилого помещения за счет распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного). Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: отсутствие нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами; отсутствие ограничений (обременений) на жилое помещение, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного) (за исключением наличия ограничений (обременений) на приобретаемое помещение, находящееся в залоге (ипотеке)); отсутствие правоприязаний или заявленных в судебном порядке прав на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного); отсутствие наличия сведений о непригодности приобретаемого жилого помещения за счет распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного)
приобретение транспортного средства	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство: паспорт транспортного средства; свидетельство о регистрации транспортного средства. документы, подтверждающие наличие имущественных прав несовершеннолетнего (подопечного): проект договора купли-продажи транспортного средства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме; Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
другие нужды несовершеннолетнего (подопечного)	-
оплата продуктов	-
приобретение одежды, инвентаря	-
Результат «Выдача предварительного разрешения законным представителям на дачу согласия на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»	
Кем является попечитель?	
физическим лицом	-
юридическим лицом	-

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.12.2023 года № 53-165-мпр

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством, родитель, в отношении несовершеннолетнего ребенка (не подопечного), не достигшего возраста 14 лет, в свидетельстве о рождении ребенка сведения о втором родителе имеются, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

1.6.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний). Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); регион отбывания наказания; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС (при наличии); СНИЛС;</p> <p>наименование учреждения отбывания наказания (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); место нахождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); начало срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); окончание срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения, подтверждающие нахождение гражданина под стражей или отбывание им наказания в виде лишения свободы (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
1.7.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по OKATO (принятие решения, межведомственное взаимодействие); район (принятие решения, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (принятие решения, межведомственное взаимодействие); улица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дом (принятие решения, межведомственное взаимодействие); корпус (принятие решения, межведомственное взаимодействие); квартира (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Неструктурированный адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.8.	<p>Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.9.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.10.	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество (при наличии); СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: судом установлен запрет замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отсутствуют сведения об установлении судом запрета замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
1.11.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.12.	<p>Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в т.ч. о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено (Федеральная служба судебных приставов). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.13.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность»); документ удостоверяющий личность; тип удостоверяющего документа; наименование документа; серия документа; номер документа; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип места рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); район рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); город рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); страна рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность») (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип удостоверяющего документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1.13.	<p>номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.14.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.15.	<p>Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номер документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); срок действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.16.	<p>Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.17.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя; дата и место рождения; Дата выдачи свидетельства о рождении. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата и место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО (при наличии) родителей (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата выдачи свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата предоставления ответа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.18.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файле запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.19.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

1.19.	<p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файле запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата изменения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.20.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование района (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код региона (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); результат обработки поступившего запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.21.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.22.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файле запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2023 года

г. Иркутск

№ 76-942-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Фефеловых», конец XIX – начало XX вв. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Коммунаров, дом 2, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия В.В. Соколов

Приложение к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 76-942-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Фефеловых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Коммунаров, дом 2

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

- местоположение и градостроительные характеристики здания конца XIX – начала XX вв., его роль в композиционно-планировочной структуре исторического центра г. Иркутска; градостроительная роль в формировании красной линии застройки улицы Коммунаров (фотография № 1);
- положение памятника – вдоль улицы Коммунаров, в квартале, ограниченном улицами Седова, 25 Октября, Парковая, Коммунаров;

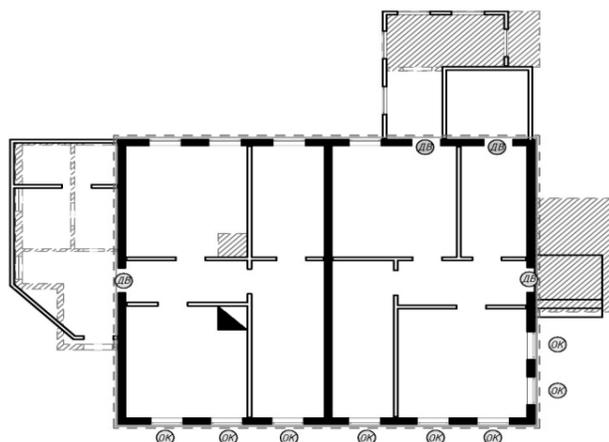
2. Архитектурные и объемно-пространственные характеристики, конструктивные элементы объекта:

- объемно-пространственная композиция одноэтажного здания конца XIX – начала XX вв., прямоугольного в плане объема, перекрытого вальмовой кровлей; шесть световых осей со стороны ул. Киевской (северо-восточный фасад); пять световых осей со стороны ул. Тимирязева (северо-западный фасад);
- бревенчатые капитальные стены конца XIX – начала XX вв., их конструкция и материал;
- объемно-планировочное решение здания конца XIX – начала XX вв., в пределах капитальных стен и перекрытий;
- крыша, ее деревянная стропильная конструкция, конфигурация и материал покрытия в редакции конца XIX – начала XX вв., в том числе высотные отметки по венчающему карнизу и коньку кровли;
- композиционное решение оформления фасадов здания в редакции конца XIX – начала XX вв., включая размер, форму, местоположение и оформление оконных проемов;
- архитектурно-художественное оформление фасадов конца XIX – начала XX вв., включая оконные проемы прямоугольной формы, украшенные щипцовыми наличниками, декорированные выступающим профилированным сандриком с подзором, оформленные мелкой пропиленной резьбой, фигурными «ушками», накладными филёнками с розеткой, боковые стойки завершаются свесами, фартук с миниатюрной розеткой, с деревянными филёнчатыми ставнями с полотном разделенным на три части и металлическими засовами (фотография № 2); венчающий профилированный карниз декорированный пропиленной резьбой с подзором (фотография № 3);
- фриз декорированный пропиленным подзором, выполненный в виде ряда вертикальных калеванных досок (фотография № 3);
- способ и вид отделки, колористическое решение фасадов в редакции конца XIX – начала XX вв., в том числе открытый брус капитальных стен (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации);
- столярные оконные заполнения в редакции конца XIX – начала XX вв., включая материал и рисунок расстекловки (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации).

Приложение 1 к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Фефеловых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Коммунаров, дом 2

Схема предмета охраны

1 этаж



Условные обозначения:

- Объемно-пространственная композиция. Габариты здания
- Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов
- Историческая конфигурация, конструкция и материал капитальных стен
- Перегородки
- Украшенные элементы объемно-пространственной композиции
- Ценный исторический оконный проем (конфигурация, размеры, расположение)
- Оконный проем преобразованный в дверной
- Ценный исторический дверной проем (конфигурация, размеры, расположение)

Масштаб: М 1:200

Приложение 2 к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Фефеловых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Коммунаров, дом 2

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия
- Существующая застройка
- Забор
- Точка фотофиксации

Приложение 3 к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом Фефеловых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Коммунаров, дом 2

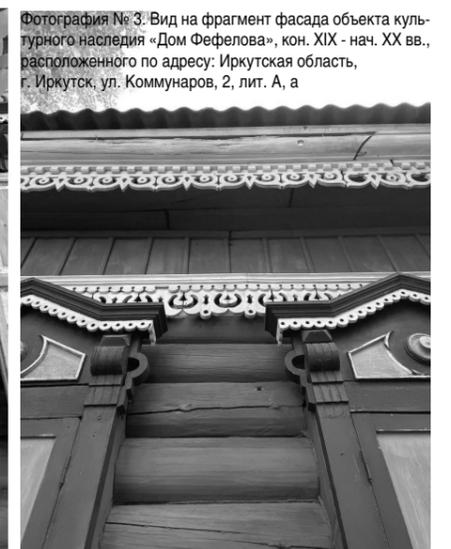
Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид на объект культурного наследия «Дом Фефелова», кон. XIX - нач. XX вв., расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 2, лит. А, а



Фотография № 2. Вид на фрагмент фасада объекта культурного наследия «Дом Фефелова», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 2, лит. А, а



Фотография № 3. Вид на фрагмент фасада объекта культурного наследия «Дом Фефелова», кон. XIX - нач. XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 2, лит. А, а

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2023 года

№ 76-943-спр

г. Иркутск

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия
регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Тягуновой», конец XIX – начало XX вв. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу: **Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Киевская, дом 36А**, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 27 декабря 2023 года № 76-943-спр

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Тягуновой», конец XIX –
начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск,
город Иркутск, улица Киевская, дом 36 А

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

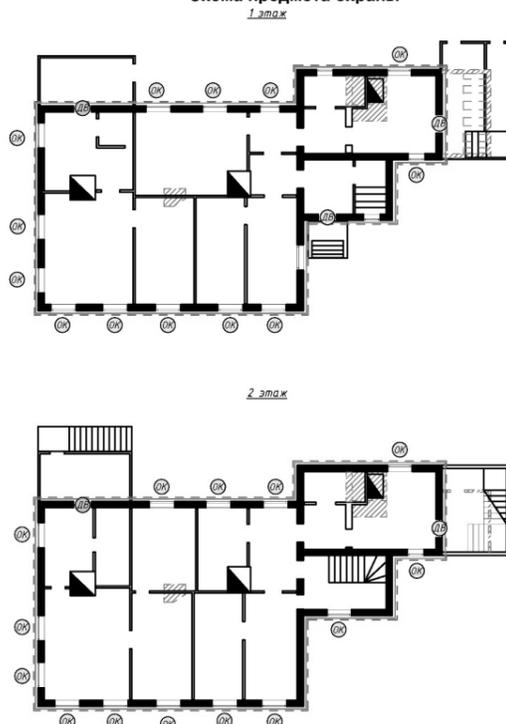
- местоположение и градостроительные характеристики здания конца XIX – начала XX вв., его роль в композиционно-планировочной структуре исторического центра г. Иркутска; градостроительная роль в формировании застройки перекрестка улиц Киевской и Тимирязева (фотография № 1);
- положение памятника – на перекрестке улиц Киевской и Тимирязева, в квартале, ограниченном улицами Грязнова, Подгорная, Борцов Революции, Коммунаров;

2. Архитектурные и объемно-пространственные характеристики, конструктивные элементы объекта:

- объемно-пространственная композиция двухэтажного здания конца XIX – начала XX вв., объема в плане, состоящего из трех сочлененных прямоугольников, перекрытого вальмовой кровлей; три световые оси со стороны ул. Киевской (северо-восточный фасад); пять световых осей со стороны ул. Тимирязева (северо-западный фасад); одна световая ось со стороны северо-западного фасада пристройки е1; одна световая ось со стороны юго-востока пристройки с литерой Е1;
- бревенчатые капитальные стены конца XIX – начала XX вв., их конструкция и материал;
- объемно-планировочное решение здания конца XIX – начала XX вв. в пределах капитальных стен и перекрытий;
- крыша, ее деревянная стропильная конструкция, конфигурация и материал покрытия в редакции конца XIX – начала XX вв., в том числе высотные отметки по венчающему карнизу и коньку кровли;
- композиционное решение оформления фасадов здания в редакции конца XIX – начала XX вв., включая размер, форму, местоположение и оформление оконных проемов;
- архитектурно-художественное оформление фасадов конца XIX – начала XX вв., включая оконные проемы прямоугольной формы основного объема, украшенные наличниками, декорированными горизонтальным сандриком с подзором, оформленные мелкой пропиленной резьбой, с оcellем декорированным солнечными знаками, боковыми стойками с подвесками, фартуком с растительным декором в виде накладной плоской пропиленной резьбы, с деревянными филёнчатыми ставнями с полотном, разделенным на три части (фотография № 4); окна лучковой формы прируба с юго-западной и северо-западной стороны; венчающий карниз, декорированный пропиленной резьбой с подзором (фотография № 5); фриз, декорированный пропиленным подзором, выполненный в виде ряда вертикальных калёванных досок; трёхчастные филёнчатые лопатки, декорированные в центральной части вертикальными элементами, расположенные по углам и на северо-западном фасаде объекта;
- способ и вид отделки, колористическое решение фасадов в редакции конца XIX – начала XX вв., в том числе открытый брус капитальных стен (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации);
- столярные оконные заполнения в редакции конца XIX – начала XX вв., включая материал и рисунок расстекловки (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации).

Приложение 1
к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Доходный дом Тягуновой»,
конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу:
**Иркутская область, городской округ город Иркутск,
город Иркутск, улица Киевская, дом 36А**

Схема предмета охраны



Условные обозначения:

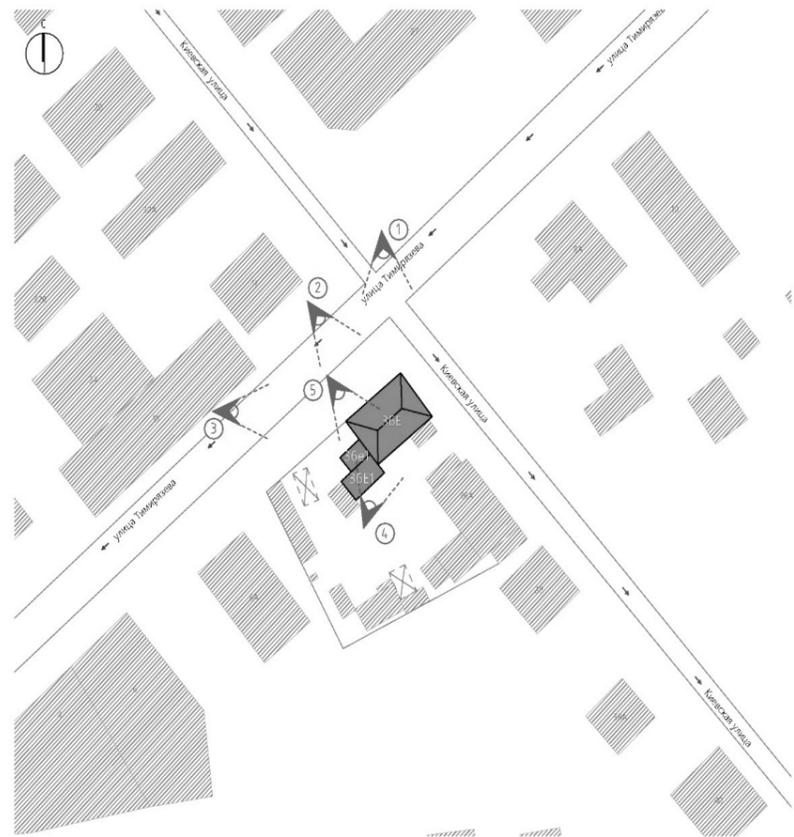
- Объемно-пространственная композиция. Габариты здания
- Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов
- Историческая конфигурация, конструкция и материал капитальных стен
- Перегородки
- Утраченные элементы объемно-пространственной композиции
- Ценный исторический оконный проем (конфигурация, размеры, расположение)
- Оконный проем преобразованный в дверной
- Ценный исторический дверной проем (конфигурация, размеры, расположение)

Масштаб: М 1:200

Приложение 2

к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Доходный дом Тягуновой»,
конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу:
Иркутская область, городской округ город Иркутск,
город Иркутск, улица Киевская, дом 36А

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия
- Существующая застройка
- Забор
- Утраченные элементы
- Точка фотофиксации

Приложение 3

к предмету охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Доходный дом Тягуновой»,
конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу:
Иркутская область, городской округ город Иркутск,
город Иркутск, улица Киевская, дом 36А

Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид на объект культурного наследия



Фотография № 2. Вид на объект культурного наследия



Фотография № 3. Вид на объект культурного наследия



Фотография № 4. Вид на объект культурного наследия

3



Фотография № 5. Вид на фрагмент фасада объекта культурного наследия

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Организатор аукциона ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Министерства имущественных отношений Иркутской области от 28 марта 2024 года №№51-532-мр/з, 51-333-мр/з, 51-334-мр/з, 51-335-мр/з «О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов» проводит аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, расположенных на территории Ольхонского районного муниципального образования.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

Аукцион и подведение его итогов состоится 20 мая 2024 г. в 11 час. 00 мин. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 2-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с 19 апреля 2024 г. по 14 мая 2024 г. с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 17 мая 2024 г. в 14 час. 00 мин. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: на сайте www.irki.ru, www.mio.irkobl.ru, в общественно-политической газете "Областная" от 17 апреля 2024 года и в общественно-политической газете Ольхонского района «Байкальские Зори» от 18 апреля 2024 года.

Предмет аукциона: ежегодная арендная плата за право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), номер в схеме, адрес расположения (местоположения НТО), вид НТО, специализация НТО, площадь НТО, начальная цена предмета аукциона, шаг аукциона, размер задатка указаны в таблице:

№ лота	№ в схеме	Адрес расположения (местоположения НТО)	Вид НТО	Специализация НТО	Площадь НТО (кв. м)	Начальная цена предмета аукциона - ежегодная арендная плата за право на размещение НТО, руб.	Шаг аукциона 3% от начальной цены предмета аукциона, руб.	Размер задатка, в руб. (20% от начальной цены предмета аукциона)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Материковая часть паромной переправы «Сахюрта - о.Ольхон» (земельный участок 38:13:060705:897) уч.1	Торговый павильон	Сувенирная продукция	108,4	111 000	3 330	22 200
2	2	Материковая часть паромной переправы «Сахюрта - о.Ольхон» (земельный участок 38:13:060705:897) уч.2	Киоск	Продукция общепита	22	23 000	690	4 600
3	3	Материковая часть паромной переправы «Сахюрта - о. Ольхон» (земельный участок 38:13:060705:897) уч.3	Торговый павильон	Сувенирная продукция	22	23 000	690	4 600
4	4	Материковая часть паромной переправы «Сахюрта - о.Ольхон» (земельный участок 38:13:060705:898) уч.4	Торговый павильон	Смешанный ассортимент (продукты, сувениры)	104	107 000	3 210	21 400

Дополнительные условия: обязанность арендатора соблюдать рекомендации по благоустройству паромной переправы Сахюрта-Ольхон.

Срок действия договора на размещение нестационарных торговых объектов установлен в соответствии с п.7 Положения «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов», утвержденного Приказом министерства имущества имущественных отношений Иркутской области от 12.09.2022 №51-49мпр: 7 (Семь) лет.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») при его проведении устанавливается в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены предмета аукциона (лота).

Задаток перечисляется на расчётный счёт организатора аукциона по следующим реквизитам: на расчётный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001, Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), р/сч. №03222643250000003400, ОКТМО 25701000, Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101, кор. счет: 40102810145370000026 код платежа 813 0 0000000 00 0000 000, назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе за право на размещение нестационарного торгового объекта, по лоту №___».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора, является выписка со счета Организатора. Лицо, претендующее на участие в аукционе (далее – претендент), не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Организатора до «17» мая 2024г.

В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток оплачивается по каждому лоту отдельно.

Требования к участникам аукциона:

Коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющие профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой

организации (далее - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели) не должны:

- иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды;
- иметь наличие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- иметь наличие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);
- 3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности);
- 5) в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 6) документ, подтверждающий перечисление задатка в установленном размере, с отметкой банка либо заверенный электронной цифровой подписью;
- 7) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, представляются в копиях, заверенных претендентом, с предъявлением оригиналов. По желанию заявителя могут быть представлены выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). На каждый лот аукциона подается отдельная заявка с приложением всех требующихся данным разделом документов.

Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в настоящем пункте.

Организатор аукциона регистрирует заявку на участие в аукционе в день поступления.

В течение трех календарных дней со дня регистрации заявки Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Прием документов прекращается не ранее чем за 10 дней до дня проведения аукциона.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту).

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее чем за 3 дня до даты его проведения. Организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется на сайте на сайте www.irki.ru, www.mio.irkobl.ru, в общественно-политической газете "Областная" от 17 апреля 2024 года и в общественно-политической газете Ольхонского района «Байкальские Зори» от 18 апреля 2024 года, в месячный срок со дня заключения договора.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем после дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов, указанных, или представление недостоверных сведений (наличие в содержании документов информации, не соответствующей действительности);
 - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
 - 4) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды;
 - 5) наличие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
 - 6) наличие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Поступившие заявки на участие в аукционе рассматриваются в течение трех календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Организатора аукциона не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Задатки лицам, не допущенным к участию в аукционе, возвращаются в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в

допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения указанной заявки принимает решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение заявителю, подавшему единственную заявку. При этом размер платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет и подписывает Организатор аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона, третий направляется в Министерство имущественных отношений Иркутской области.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения торгов, подачи заявки на участие в торгах, можно на сайте <http://irkobl.ru/sites/mio/> и по адресу проведения торгов в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2023 года

№ 76-944-спр

г. Иркутск

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв. (вид объекта культурного наследия – ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1, Б, Б1, Б2 / угол улицы Киевской, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 76-944-спр

Предмет охраны

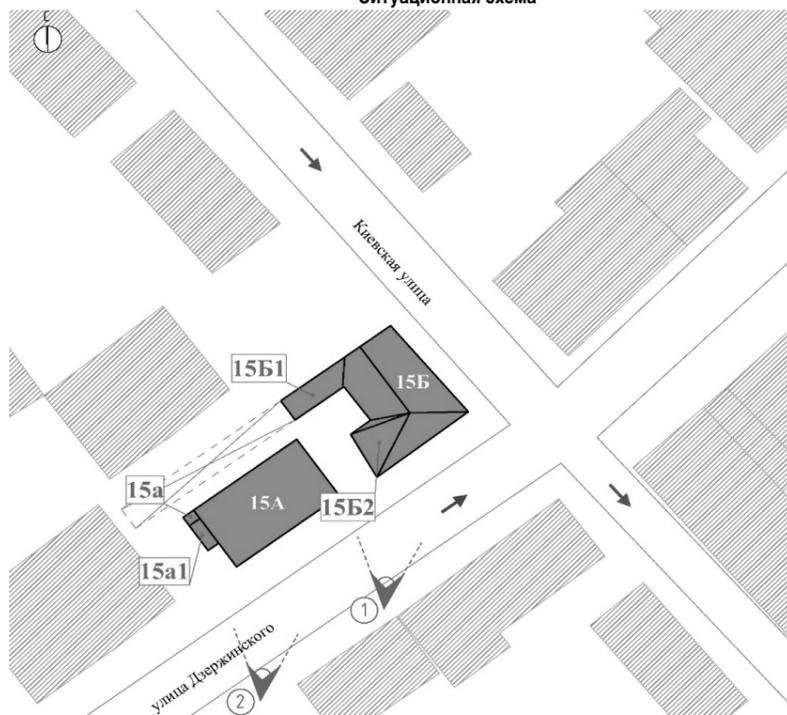
объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1, Б, Б1, Б2 / угол улицы Киевской

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

- местоположение и градостроительные характеристики Ансамбля конца XIX - начала XX вв., его роль в композиционно-планировочной структуре исторического центра г. Иркутска; градостроительная роль в формировании фронтальной застройки улиц Дзержинского и Киевской (фотография № 2);
- положение усадьбы – угловое, на пересечении улиц Дзержинского и Киевской, в северо-западном углу квартала, ограниченного улицами Дзержинского, Киевской, Лапина и Пионерским переулком;
- состав ансамбля «Усадьба Верещагиных и Каблуковых» (далее – Ансамбль): доходный дом (лит. А, а1), дом жилой (лит. Б, Б1, Б2). Доходный дом (лит. А, а1): двухэтажный деревянный дом, юго-восточным фасадом формирует красную линию застройки ул. Дзержинского, парадный вход в дом осуществляется со стороны юго-восточного фасада. Дом жилой (лит. Б, Б1, Б2): одноэтажный каменный дом, формирует переулочек улиц Дзержинского и Киевской, вход в дом осуществляется со стороны юго-восточного и юго-западного фасадов;
- конфигурация, площадь и расположение незастроенных (открытых) участков в границах территории Ансамбля, для сохранения визуального обзора элементов усадьбы;
- объемные, высотные и архитектурно-композиционные характеристики объектов Ансамбля: габаритные размеры, конфигурация, материалы (фотография № 1 и № 2).

Приложение 1
к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1, Б, Б1, Б2 / угол улицы Киевской

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия
- Существующая застройка
- Точка фотофиксации

Приложение 2

к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1, Б, Б1, Б2 / угол улицы Киевской

Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид с улицы Дзержинского на объект культурного наследия



Фотография № 2. Вид с улицы Дзержинского на объект культурного наследия

Приложение 2

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 76-944-спр

Предмет охраны

объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Доходный дом», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1 / уг. ул. Киевской

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

- местоположение и градостроительные характеристики здания конца XIX - начала XX вв., его роль в композиционно-планировочной структуре исторического центра г. Иркутска; градостроительная роль в формировании фронтальной застройки улицы Дзержинского (фотография № 1);
- положение памятника – вдоль улицы Дзержинского, в северо-западном углу квартала, ограниченного улицами Дзержинского, Киевской, Лапина и Пионерским переулком (фотография №2).

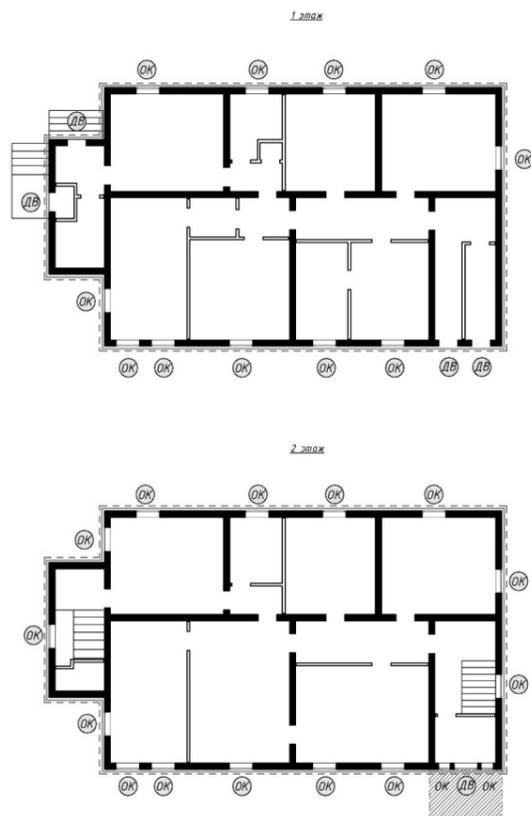
2. Архитектурные и объемно-пространственные характеристики, конструктивные элементы объекта:

- объемно-пространственная композиция двухэтажного здания конца XIX – начала XX вв., прямоугольного в плане объема, перекрытого вальмовой кровлей; пять световых осей первого этажа и восемь световых осей второго этажа со стороны юго-восточного фасада, одна световая ось первого этажа и две световые оси второго этажа со стороны северо-восточного фасада, четыре световые оси дворового северо-западного фасада, одна световая ось первого этажа и две световые оси второго этажа со стороны юго-западного фасада;
- бревенчатые капитальные стены конца XIX – начала XX вв., их конструкция и материал;
- объемно-планировочное решение здания конца XIX – начала XX вв., в пределах капитальных стен и перекрытий;
- вальмовая крыша, ее конструкция, конфигурация, материал и характер стропильной системы в редакции конца XIX – начала XX вв., высотные отметки по венчающему карнизу и коньку кровли;
- композиционное решение оформления фасадов здания в редакции конца XIX – начала XX вв., включая размер, форму, местоположение и оформление оконных и дверных проемов;
- архитектурно-художественное оформление фасадов редакции конца XIX – начала XX вв., включая оконные проемы прямоугольной формы, украшенные наличниками, декорированными ступенчатым широким сандриком, лобанью с венчающим профилированным пояском с сухариками, боковые части лобани выделены – элементами, стилизованными под тригиф, по нижнему краю проходит профилированный пояс, боковыми стойками завершающимися свесами, подоконным профилированным широким пояском (фотография № 3); венчающий профилированный карниз большого выступа; выступающий широкий фриз с метрическим рядом крошечных и профилированным пояском; лопатки с профилированными поясками, расположенные по углам объекта; выступающий цоколь, выполненный в виде метрического ряда прямоугольных ниш, расположенных под каждым оконным проемом с пояском по верхнему краю;
- способ и вид отделки, колористическое решение фасадов в редакции конца XIX – начала XX вв., в том числе рустовка фасадов со стороны юго-востока и северо-востока (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации);
- столярные оконные заполнения в редакции конца XIX - начала XX вв., включая материал и рисунок расстекловки (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации).

Приложение 1

к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Доходный дом», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1 / уг. ул. Киевской

Схема предмета охраны



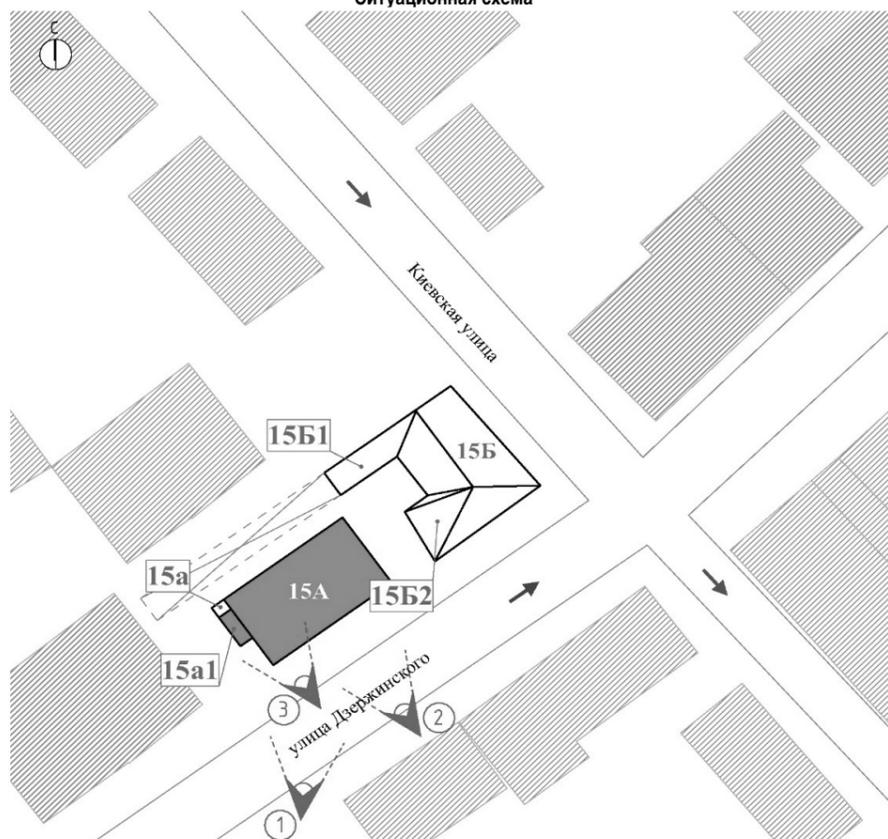
Условные обозначения:

- Объемно-пространственная композиция. Габариты здания
- Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов
- Историческая конфигурация, конструкция и материал капитальных стен
- Перегородки
- Утраченные элементы объемно-пространственной композиции
- Ценный исторический оконный проем (конфигурация, размеры, расположение)
- Ценный исторический дверной проем (конфигурация, размеры, расположение)

Приложение 2

к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Доходный дом», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1 / уг. ул. Киевской

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия
- Существующая застройка
- Точка фотофиксации

Приложение 3

к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Доходный дом», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры А, а1 / уг. ул. Киевской

Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид с улицы Дзержинского на объект культурного наследия



Фотография № 2. Вид с улицы Дзержинского на объект культурного наследия



Фотография № 3. Вид с улицы Подгорной на фрагмент фасада объекта культурного наследия

Приложение 3

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 76-944-спр

Предмет охраны

объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом жилой», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX – начала XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры Б, Б1, Б2 / уг. ул. Киевской

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

- местоположение и градостроительные характеристики здания конца XIX – начала XX вв., его роль в композиционно-планировочной структуре исторического центра г. Иркутска; градостроительная роль в формировании фронтальной застройки улиц Дзержинского и Киевской (фотография № 1);
- положение памятника - угловое, на пересечении улиц Дзержинского и Киевской, в северо-западном углу квартала, ограниченного улицами Дзержинского, Киевской, Лапина и Пионерским переулком.

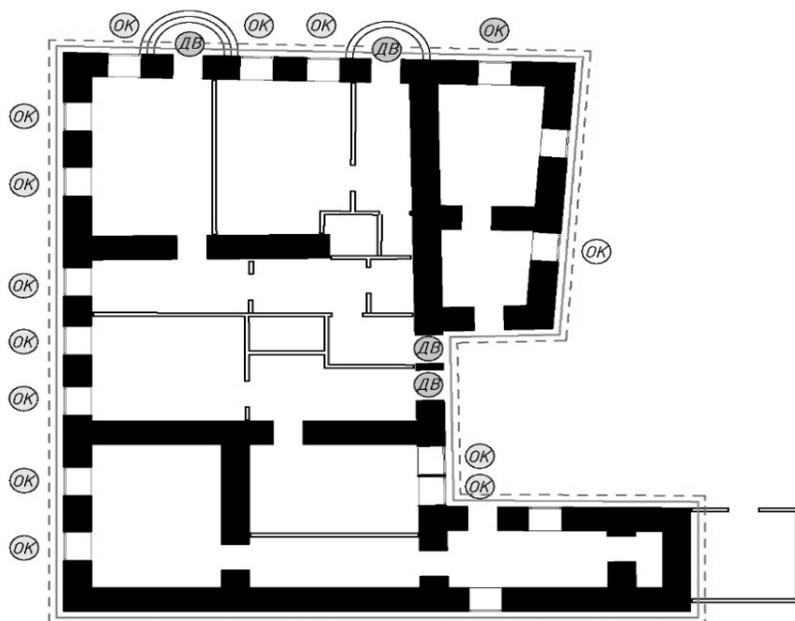
2. Архитектурные и объемно-пространственные характеристики, конструктивные элементы объекта:

- объемно-пространственная композиция одноэтажного здания конца XIX – начала XX вв., П-образного в плане объема, перекрытого вальмовой кровлей; четыре световые оси со стороны юго-восточного фасада, семь световых осей со стороны северо-восточного фасада, две световые оси дворового юго-западного фасада;
- кирпичные капитальные стены конца XIX – начала XX вв., их конструкция и материал;
- объемно-планировочное решение здания конца XIX – начала XX вв., в пределах капитальных стен и перекрытий;
- вальмовая крыша, ее конструкция, конфигурация, материал и характер стропильной системы в редакции конца XIX – начала XX вв., высотные отметки по венчающему карнизу и коньку кровли, щипец со стороны северо-западного фасад;
- композиционное решение оформления фасадов здания в редакции конца XIX – начала XX вв., включая размер, форму, местоположение и оформление оконных и дверных проемов;
- архитектурно-художественное оформление фасадов редакции конца XIX – начала XX вв., включая оконные проемы прямоугольной формы, украшенные рамочными наличниками с расширяющимися в верхней части боковыми стойками, с деревянными филленчатыми ставнями с полотном, разделенным на три части; простой карниз, раскрепованный лопатками (фотография №3); широкий фриз, выполненный в виде метрического ряда прямоугольных ниш, расположенных над каждым оконным проемом с верхним и нижним поясом (фотография № 2); рустованные лопатки, расположенные по углам объекта; выступающий цоколь, выполненный в виде метрического ряда прямоугольных ниш, расположенных над каждым оконным проемом с поясом верхнему и нижнему краю; параллельные столбики крыши со стороны юго-востока и северо-востока;
- способ и вид отделки, колористическое решение фасадов в редакции конца XIX – начала XX вв., в том числе рустовка фасадов со стороны юго-востока и северо-востока (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации);
- столярные оконные заполнения в редакции конца XIX – начала XX вв., включая материал и рисунок расстекловки (уточняется по результатам научно-исследовательских и изыскательских работ в процессе реставрации).

Приложение 1
к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом жилой», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX - начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры Б, Б1, Б2 / уг. ул. Киевской

Схема предмета охраны

1 этаж

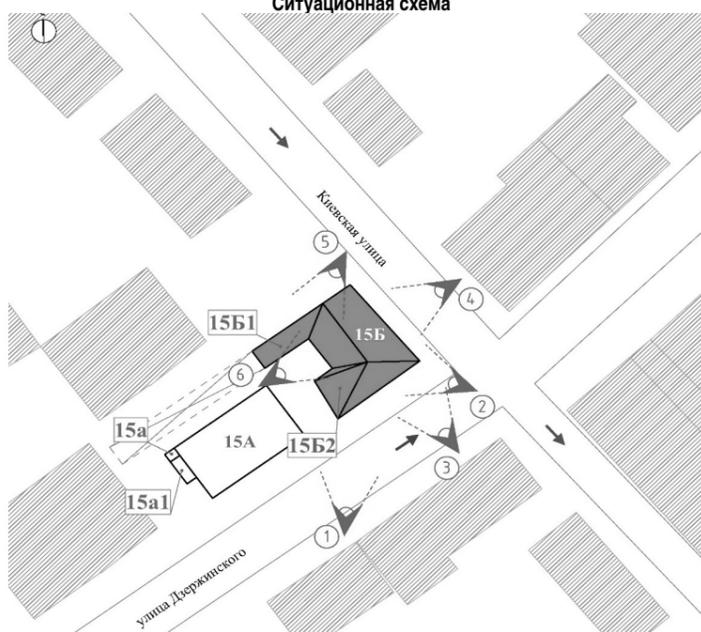


Условные обозначения:

- Объемно-пространственная композиция. Габариты здания
- Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов
- Историческая конфигурация, конструкция и материал капитальных стен
- Перегородки
- Ценный исторический оконный проем (конфигурация, размеры, расположение)
- Дверной проем преобразованный в оконный
- Утраченный оконный проем
- Оконный проем преобразованный в дверной

Приложение 2
к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом жилой», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX - начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры Б, Б1, Б2 / уг. ул. Киевской

Ситуационная схема



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия
- Существующая застройка
- Точка фотофиксации

Приложение 3
к предмету охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом жилой», входящего в состав объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Верещагиных и Каблуковых», конец XIX - начало XX вв., расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Дзержинского, дом 15, литеры Б, Б1, Б2 / уг. ул. Киевской

Материалы фотофиксации



Фотография № 1. Вид с улицы Дзержинского на объект культурного наследия



Фотография № 2. Вид с улицы Дзержинского на фрагмент фасада объекта культурного наследия



Фотография № 3. Вид с улицы Подгорной на фрагмент фасада объекта культурного наследия



Фотография № 4. Вид с улицы Подгорной на фрагмент фасада объекта культурного наследия



Фотография № 5. Вид с улицы Киевской на объект культурного наследия



Фотография № 6. Вид на объект культурного наследия

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

9 января 2024 года

Иркутск

№ 91-2-мпр

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу: приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 19 апреля 2018 года № 29-мпр «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений»; приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 21 октября 2020 года № 91-61-мпр «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области П.В. Кирдяпкин

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 9 января 2024 года № 91-2-мпр

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие министерства лесного комплекса Иркутской области (далее соответственно - областные гражданские служащие, министерство).
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый областной гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от областного гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения областных гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета областных гражданских служащих, доверия граждан к органам государственной власти Иркутской области и обеспечение единых норм поведения областных гражданских служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения областными гражданскими служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности областных гражданских служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение областными гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

9. Основные принципы служебного поведения областных гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе.
10. Областные гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны и обязаны:
 - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы министерства;
 - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как министерства, так и областных гражданских служащих;
 - 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий министерства;
 - 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех

случаях обращения к областному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- 7) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;
- 8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении областным гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету министерства;
- 13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности министерства, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности областного гражданского служащего;
- 16) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законодательством порядке;
- 18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями;
- 19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
11. Областные гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
12. Областные гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
13. Областные гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Областные гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной гражданской службы Иркутской области и исполнении должностных обязанностей областной гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Областной гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Областной гражданский служащий обязан представлять сведения о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данные, позволяющие идентифицировать областного гражданского служащего, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Областному гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные областным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Иркутской области и передаются областным гражданским служащим по акту в министерство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. После регистрации в министерстве сданных подарков областной гражданский служащий может приобрести их за счет личных средств.
18. Областной гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Областной гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
20. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
21. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, обязан:
 - 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - 3) не допускать случаев принуждения областных гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
22. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему областные гражданские служащие не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
23. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Глава 3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

24. В служебном поведении областному гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
25. В служебном поведении областной гражданский служащий воздерживается от:
 - 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также высказываний, связанных с указанием на физические недостатки и состояние здоровья;
 - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения и (или) потребления никотинсодержащей продукции в служебных помещениях, занимаемых структурными подразделениями министерства, в коридорах и на лестничных клетках.

26. Областные гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Областные гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид областного гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к министерству, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 января 2024 года

№ 79-4-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «МБА» (ИНН 3806004052) на территориях Покровского, Хазанского муниципальных образований Зиминского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 января 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «МБА» на территориях Покровского, Хазанского муниципальных образований Зиминского района, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 26 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «МБА» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 26 января 2024 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2021 года № 79-80-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» (ИНН 3806002376) на территории Зиминского района»;

2) пункт 71 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2021 года № 79-441-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 апреля 2022 года № 79-44-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2021 года № 79-80-спр»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 октября 2022 года № 79-255-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2021 года № 79-80-спр»;

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

28. Нарушение областными гражданскими служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к областному гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение областными гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2022 года № 79-592-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2021 года № 79-80-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 января 2024 года № 79-4-спр

ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «МБА» НА ТЕРРИТОРИЯХ ПОКРОВСКОГО, ХАЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «МБА»	1. Покровское муниципальное образование		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 26.01.2024 по 30.06.2024	12 375,18
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	12 375,18
	2. Хазанское муниципальное образование		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 26.01.2024 по 30.06.2024	10 433,94
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	10 433,94
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 26.01.2024 по 30.06.2024	3 650,46
с 01.07.2024 по 31.12.2024		4 033,75	

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области Е.С. Радинова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 января 2024 года

№ 79-3-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Пономаревым Д.Н. (ИНН 385102038121) на территории поселка Новонкутский Нукутского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 16 января 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Пономаревым Д.Н. на территории поселка Новонкутский Нукутского района, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 23 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов индивидуального предпринимателя Пономарева Д.Н. от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу с 23 января 2024 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2022 года № 79-369-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Акватроника» (ИНН 3814039122) на территории п. Новонкутский Нукутского района».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 января 2024 года № 79-3-спр

ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПОНОМАРЕВЫМ Д.Н. НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА НОВОНКУТСКИЙ НУКУТСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
индивидуальный предприниматель Пономарев Д.Н.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 23.01.2024 по 30.06.2024	3 075,77
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	3 075,77
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 23.01.2024 по 30.06.2024	1 599,66
с 01.07.2024 по 31.12.2024		1 767,62	

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области Е.С. Радинова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Садоводческое некоммерческое товарищество «Нива» (ОГРН 1033802457105), расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 22 км автодороги Иркутск – Большое Голоустное, уведомляет, что в связи с неиспользованием земельных участков, захламленностью, неуплатой членских взносов на протяжении длительного периода времени Правление СНТ «Нива» приняло решение о вынесении на голосование

на общем собрании садоводов 26 мая 2024 года вопроса об исключении из состава членов СНТ «Нива» и изъятии их участков в пользу садоводства в отношении пользователей следующих земельных участков: 3, 47, 54, 56, 81, 82, 91, 170, 175.

При наличии возражений относительно исключения в целях погашения задолженности по членским взносам и приведению в надлежащее состояние предоставленных садоводческих участков просьба указанным садоводам обращаться в Правление СНТ «Нива» по телефону +7 901 652 6022.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТАМИ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ИХ СОГЛАСОВАНИИ

Заказчик работ: Селезнев Николай Владимирович; почтовый адрес: 664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, д. 187, кв. 34. Исходный земельный участок кадастровый номер 38:01:000000:24, местоположение: Иркутская область, Балаганский район (по данным ГКН). Проект подготовил кадастровый инженер Акулова Татьяна Валерьевна, почтовый адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, помещение 39, адрес электронной почты: atb_1712@mail.ru, номер контактного телефона 89500733046. С проектом

межевания земельного участка можно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 9:00 до 17:00 по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направлять по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1, Акуловой Татьяне Валерьевне, в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер: Хрыкина Анастасия Олеговна. Тел.: 89086619017.

Эл.почта: khrykinaanas@yandex.ru

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 38:06:141601:605 расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Еловый, ул. Ручьевая, 26.

Заказчиком кадастровых работ являются:

Ангипова Дарья Юрьевна. Тел.: 89234482703

Вернер Александр Сергеевич. Тел.: 89248382482.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 15/3. «17» апреля 24 года в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 15/3. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17» апреля 24 года по «17» мая 24 года.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ
ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

■ Утерянный аттестат (серия Б № 3584243) об основном общем образовании (9 классов), выданный 30.06.2002 г. СОШ № 1 г. Шелехов на имя Куржумова Антона Сергеевича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (38АА № 0012575) о среднем общем образовании (11 классов), выданный в 2007 г. МБОУ ШР СОШ № 4 г. Шелехов на имя Рюмкиной Анны Александровны, считать недействительным.