

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
3361		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Московский тракт	35	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V														
3362		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Московский тракт	37	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V											
3363		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Московский тракт	39	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V														
3364		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Московский тракт	41	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V									
3365		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Московский тракт	43	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения												V							
3366		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Новокшонова	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V				V				V								
3367		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Новокшонова	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V				V				V								
3368		Зиминское городское муниципальное образование	г.	Зима			ул	Новокшонова	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V				V				V								

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2023 года

№ 53-57-мпр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации

от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 12 мая 2023 года № 53-57-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), ПАТРОНАТА, ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ) ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по опеке и попечительству в Иркутской области.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:
- 2.1. По государственной услуге (подуслуге) – Установление опеки, попечительства - совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ), пункте 2 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), а также граждане, имеющие заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).
 - 2.2. По государственной услуге (подуслуге) – Установление предварительной опеки и попечительства – совершеннолетний дееспособный гражданин.
 - 2.3. По государственной услуге (подуслуге) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ВАРИАНТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРИЗНАКАМ ЗАЯВИТЕЛЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ В РЕЗУЛЬТАТЕ АНКЕТИРОВАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТА, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО ОБРАТИЛСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 5 приложения 9 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – министерство, исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу).
9. Административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом, выполняются территориальными подразделениями (управлениями), подведомственными министерству, указанными в приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – управление министерства).
10. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) предусмотрена.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги (подуслуг) - Установление опеки, попечительства; Установление предварительной опеки и попечительства – является:
 - 11.1. Решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.
 - 11.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение управления министерства о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:
 - наименование управления министерства, выдавшего документ;
 - наименование документа;
 - регистрационный номер документа;
 - дата принятия решения.
 - 11.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
 - 11.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в электронном реестре решений.
 - 11.1.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в управлении министерства, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре.
 - 11.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.
 - 11.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:
 - наименование учреждения, выдавшего документ;
 - наименование документа;
 - регистрационный номер документа;
 - дата принятия решения.
 - 11.2.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
 - 11.2.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в электронном реестре решений.
 - 11.2.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в управлении министерства, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре.
 12. Результатом предоставления государственной услуги (подуслуги) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – является:
 - 12.1. Решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.
 - 12.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение управления министерства о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:
 - наименование управления министерства, выдавшего документ;
 - наименование документа;
 - регистрационный номер документа;
 - дата принятия решения.
 - 12.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
 - 12.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в электронном реестре решений.
 - 12.1.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в управлении министерства, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре.
 - 12.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.
 - 12.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение управления министерства о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование управления министерства, выдавшего документ;
 - наименование документа;
 - регистрационный номер документа;
 - дата принятия решения.
- 12.2.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.
 - 12.2.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в электронном реестре решений.
 - 12.2.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в управлении министерства, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре.
 13. Предоставление государственной услуги (подуслуги) – Установление патроната – законодательством Иркутской области, настоящим административным регламентом не предусмотрено.
 14. В целях выдачи дубликата решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Административному регламенту заявитель вправе обратиться лично в управление министерства, расположенное по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) заявителя, с документом, удостоверяющим личность заявителя.
 - Требования, предъявляемые к документу, удостоверяющему личность заявителя при подаче, – оригинал.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.
16. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в соответствующей главе настоящего Административного регламента.
17. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении министерства по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Глава 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
19. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также его должностных лиц размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, официальном сайте министерства.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Заявителю для получения государственной услуги (подуслуг) - Установление опеки, попечительства; Установление предварительной опеки и попечительства – необходимо представить лично в управление министерства, расположенное по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя, посредством ЕПГУ, почтовой связи или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:
 - 20.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 20.1.1. Для получения государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки, попечительства:
 - Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения с запросом об установлении опеки, попечительства над ребенком (детьми), оставшимся (оставшимися) без попечения родителей);
 - Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения с запросом о назначении опекуном или о назначении нескольких опекунов в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан).
 - Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал.
 - В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
 - В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
 - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.
 - В запросе о предоставлении государственной услуги указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (граждан), выразившего (выразивших) желание стать опекуном (попечителем) (опекунами (попечителями));
 - сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
 - сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (опекунами (попечителями));
 - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ;
 - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина (граждан) обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 35 ГК РФ;
 - сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).
 - Заявитель (заявители) подтверждает (подтверждают) своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
 - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
 - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в управлении министерства, многофункциональном центре.
 - 20.1.2. Для получения государственной услуги (подуслуги) – Установление предварительной опеки и попечительства – запрос о предоставлении государственной услуги по установлению предварительных опеки или попечительства по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.
 - Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал.
 - В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
 - В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
 - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.
 - В запросе о предоставлении государственной услуги указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (граждан), выразившего (выразивших) желание стать опекуном (опекунами) (попечителем (попечителями));
 - сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
 - сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (опекунами) (попечителем (попечителями));
 - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ;
 - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина (граждан) обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 35 ГК РФ;
 - сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).
 - Заявитель (заявители) подтверждает (подтверждают) своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
 - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
 - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в управлении министерства, многофункциональном центре.
 - 20.1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
 - Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал.
 - В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
 - 20.1.4. Краткая автобиография заявителя.
 - Требования, предъявляемые к документу:
 - при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;
 - при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - с использованием ЕПГУ – электронный документ.
 - 20.1.5. Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера

средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица.

Документы, указанные в настоящем пункте, действительны в течение года со дня их выдачи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ - электронный документ.

20.1.6. Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме 164/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 18.06.2014 № 290н (в случае установления опеки (попечительства) над несовершеннолетним гражданином).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

20.1.7. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минздрава России от 10.08.2020 № 823н (в случае установления опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

20.1.8. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

20.1.9. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

20.1.10. Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

20.1.11. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

20.1.12. Документ, подтверждающий родство (в случае, если заявитель является близким родственником гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки (попечительства)).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ - электронный документ.

20.1.13. Договор найма жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ - электронный документ.

20.1.14. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ - электронный документ.

20.1.15. Договор аренды жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ - электронный документ.

21. Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 СК РФ, представляет лично в управление министерства, посредством ЕПГУ, почтовой связи или в многофункциональный центр указанное заключение, запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, и документ, предусмотренный подпунктом 20.1.9 пункта 20 настоящего Административного регламента.

22. Для получения государственной услуги (подуслуги) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – заявителю необходимо представить лично в управление министерства, расположенное по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя, запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

23. Требования, предъявляемые к документам при подаче в управление министерства, многофункциональный центр, представляемым заявителем:

23.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

23.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

23.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

23.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

23.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

23.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

23.7) документы не должны быть с истекшим сроком действия.

24. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

24.1. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

25. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

25.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

25.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

25.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста учреждения, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

26.1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

26.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

26.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

26.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

27. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

28. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

30.1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

30.2. Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

30.3. Несоответствие интересам несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Глава 12. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

31. Государственная услуга предоставляется заявителям либо их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

32. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в управлении министерства или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в управлении министерства или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Глава 14. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

36. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

37. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) инвалида или в дистанционном режиме.

38. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.

39. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

40. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

41. Каждое рабочее место должностного лица учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

42. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностного лица учреждения.

43. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

44. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

45. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

46.1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

46.2) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

46.3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

46.4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

46.5) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

46.6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Глава 17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются

организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем).

48. Для получения документа, указанного в пункте 47 настоящего административного регламента заявитель обращается в органы опеки и попечительства.

49. Плата за получение документа в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

Размер платы за получение документа в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

50. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: программный комплекс Digit МЭВ, Платформа государственных сервисов, автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь Иркутской области».

51. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги:

51.1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

51.2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

51.3) обработка заявления и представленных документов;

51.4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

51.5) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

52. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

52.1) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством ЕПГУ;

52.2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на ЕПГУ;

52.3) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием ЕПГУ;

52.4) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ;

52.5) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на ЕПГУ.

53. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

54. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью гражданина. В этом случае формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. К заявлению прикрепляются электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица учреждения, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

56. Электронные документы представляются в следующих форматах:

56.1) xml – для формализованных документов;

56.2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 56.3 настоящего пункта);

56.3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

56.4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 56.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 18. ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Заявитель обратился за назначением опекуна (попечителя) детям, оставшимся без попечения родителей.

Вариант 2. Заявитель обратился за назначением опекуна (нескольких опекунов) совершеннолетнему недееспособному или не полностью дееспособному гражданину.

Вариант 3. Заявитель обратился за временным назначением опекуна (попечителя).

Вариант 4. Заявитель обратился за освобождением опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

Глава 19. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

58. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в управлении министерства и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблицах 1-4 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

59. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

60. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Глава 20. ВАРИАНТ 1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, – является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

62. Предоставление государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) – включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

63. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

64. Заявителю для получения государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) – необходимо представить лично в управление министерства, расположенное по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

64.1. Истощивающийся перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

64.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (при обращении за установлением опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

64.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

64.1.3. Краткая автобиография заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.4. Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица.

Документы, указанные в настоящем пункте, действительны в течение года со дня их выдачи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.5. Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме 164/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 18.06.2014 № 290н.

Документ, указанный в настоящем пункте, действителен в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.6. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.7. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.8. Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.9. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.10. Документ, подтверждающий родство (в случае, если заявитель является близким родственником гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки (попечительства)).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.11. Договор найма жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.12. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.1.13. Договор аренды жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр – оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

64.2. Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 СК РФ, представляет лично в управление министерства, посредством ЕПГУ, почтовой связи или в многофункциональный центр указанное заключение, запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, и документ, предусмотренный подпунктом 64.1.8 пункта 64 настоящего Административного регламента.

65. Прием управлением министерства или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрен.

66. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения государственной услуги «Установление опеки, попечительства» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

67.1. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

67.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

67.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.2. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

67.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

67.2.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.2.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.3. Межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц, связанные с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

67.3.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.3.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.3.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.4. Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

67.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.4.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.5. Межведомственный запрос «Сведения о факте и размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами Минобороны», направляемый в Министерство обороны Российской Федерации.

67.5.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.5.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.5.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.6. Межведомственный запрос «Сведения о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами МВД», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

67.6.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.6.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.6.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.7. Межведомственный запрос «Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

67.7.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.7.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.7.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.8. Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

67.8.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.8.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.8.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.9. Межведомственный запрос «Сведения из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

67.9.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.9.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.9.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.10. Межведомственный запрос «Сведения о заключении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

67.10.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.10.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.10.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.11. Межведомственный запрос «Сведения о паспортном досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

67.11.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.11.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.11.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.12. Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу России.

67.12.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.12.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.12.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.13. Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу России.

67.13.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.13.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.13.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.14. Межведомственный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

67.14.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

67.14.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.14.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

67.15. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии (несоответствии) жилых помещений (зданий) требованиям санитарного законодательства при оформлении опеки или попечительства», направляемый в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

67.15.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

67.15.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

69. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в управление министерства заявления и приложений к нему документов.

71. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом управления министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

72. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

72.1) решение о предоставлении государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства);

72.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) – в случае наличия оснований, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

73. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

74. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

несоответствие интересам несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

Предоставление результата государственной услуги

75. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в управление министерства, в многофункциональном центре.

76. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

77. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управлением министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

78. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в управлении министерства, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

79. В случае необходимости проверки либо уточнения полученных в процессе предоставления государственной услуги сведений дополнительные документы и (или) информация запрашивается от заявителя.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

80. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в управление министерства с запросом с приложением документов, указанных в пунктах 20, 21, 22 настоящего Административного регламента.

81. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента.

82. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

82.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в управление министерства с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

82.2. Управление министерства при получении запроса, указанного в подпункте 82.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

82.3. Управление министерства обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

83. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 82.1 пункта 82 настоящего Административного регламента.

Глава 21. ВАРИАНТ 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан – является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

85. Предоставление государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) – включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

86. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

87. Заявителю для получения государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) – необходимо представить лично в управление министерства, расположенное по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

87.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

87.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (при обращении за установлением опеки над недееспособным или не полностью дееспособным гражданином).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

87.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

87.1.3. Краткая автобиография заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.4. Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица.

Документы, указанные в настоящем пункте, действительны в течение года со дня их выдачи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.5. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 823н.

Документ, указанный в настоящем пункте, действителен в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.6. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;

при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.7. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ - электронный документ.

87.1.8. Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.9. Заключение о возможности заявителя быть опекуном.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.10. Документ, подтверждающий родство (в случае, если заявитель является близким родственником гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки (попечительства)).

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.11. Договор найма жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.12. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

87.1.13. Договор аренды жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в управление министерства, многофункциональный центр - оригинал;
при подаче посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с использованием ЕПГУ – электронный документ.

88. Прием управлением министерства или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрен.

89. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

90. Для получения государственной услуги «Установление опеки, попечительства» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

90.1. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

90.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

90.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.2. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

90.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

90.2.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.2.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.3. Межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц, связанные с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

90.3.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.3.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.3.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.4. Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

90.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.4.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.5. Межведомственный запрос «Сведения о факте и размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами Минобороны», направляемый в Министерство обороны Российской Федерации.

90.5.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.5.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.5.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.6. Межведомственный запрос «Сведения о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами МВД», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

90.6.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.6.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.6.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.7. Межведомственный запрос «Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

90.7.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.7.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.7.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.8. Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

90.8.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.8.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.8.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.9. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

90.9.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.9.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.9.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.10. Межведомственный запрос «Сведения о заключении брака», направляемый в Орган записи актов гражданского состояния.

90.10.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.10.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.10.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.11. Межведомственный запрос «Сведения о паспортном досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

90.11.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.11.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.11.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.12. Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу России.

90.12.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.12.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.12.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.13. Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу России.

90.13.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.13.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.13.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.14. Межведомственный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

90.14.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.14.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.14.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.15. Межведомственный запрос «Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном», направляемый в органы (организации), осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства, публично-правовую компанию, созданную в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр».

90.15.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.15.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.15.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

90.16. Межведомственный запрос «Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия», направляемый в органы опеки и попечительства по месту жительства. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

90.16.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

90.16.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

90.16.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

91. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

92. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в управление министерства заявления и приложений к нему документов.

94. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом управления министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

95. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

95.1) решение о предоставлении государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства);

95.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) – в случае наличия оснований, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

96. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, – 1 час.

97. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги; представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия; несоответствие интересам совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Предоставление результата государственной услуги

98. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в управление министерства, в многофункциональном центре.

99. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

100. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управлением министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

101. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в учреждении, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

102. В случае необходимости проверки либо уточнения полученных в процессе предоставления государственной услуги сведений дополнительные документы и (или) информация запрашивается от заявителя.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

103. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в управление министерства с запросом с приложением документов, указанных в пунктах 20, 21, 22 настоящего Административного регламента.

104. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента.

105. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

105.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в управление министерства с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

105.2. Управление министерства при получении запроса, указанного в подпункте 105.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

105.3. Управление министерства обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

106. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 105.1 пункта 105 настоящего Административного регламента.

Глава 22. ВАРИАНТ 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) – Установление предварительной опеки и попечительства – является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

108. Предоставление государственной услуги государственной услуги (подуслуги) – Установление опеки (попечительства) включает в себя следующие административные процедуры:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата предоставления государственной услуги;
получение дополнительных сведений от заявителя;
порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

109. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

110. Заявителю для получения государственной услуги (подуслуги) – Установление предварительной опеки и попечительства – необходимо представить лично в управление министерства, расположенное по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи или в многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

110.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

110.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнения подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

110.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

111. Прием управлением министерства или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрен.

112. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения государственной услуги «Предварительная опека, попечительство» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

113.1. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

113.1.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

113.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

113.1.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

113.2. Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

113.2.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

113.2.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

113.2.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

113.3. Межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

113.3.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

113.3.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

113.3.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

113.4. Межведомственный запрос «Сведения о паспортном досье по СНИЛС», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

113.4.1. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

113.4.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

113.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в управление министерства, не превышает 5 рабочих дней.

114. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

115. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

116. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в управление министерства заявления и приложений к нему документов.

117. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом управления министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

118. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

118.1) решение о предоставлении государственной услуги (подуслуги) – Установление предварительной опеки и попечительства;

118.2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (подуслуги) – Установление предварительной опеки и попечительства – в случае наличия оснований, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

119. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, – 1 час.

120. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;
несоответствие интересам несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Предоставление результата государственной услуги

121. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в управление министерства, в многофункциональном центре.

122. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

123. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управлением министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

124. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в управлении министерства, многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

125. В случае необходимости проверки либо уточнения полученных в процессе предоставления государственной услуги сведений дополнительные документы и (или) информация запрашивается от заявителя.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

126. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в управление министерства с запросом с приложением документов, указанных в пунктах 20, 21, 22 настоящего Административного регламента.

127. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента.

128. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

128.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в управление министерства с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

128.2. Управление министерства при получении запроса, указанного в подпункте 128.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

128.3. Управление министерства обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

129. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 128.1 пункта 128 настоящего Административного регламента.

Глава 23. ВАРИАНТ 4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

130. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

131. Предоставление государственной услуги (подуслуги) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – включает в себя следующие административные процедуры:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата предоставления государственной услуги;
получение дополнительных сведений от заявителя;
порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

132. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

133. Заявителю для получения государственной услуги (подуслуги) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – необходимо представить лично в управление министерства, расположенное по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя, запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

133.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

133.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнения подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в учреждении, многофункциональном центре.

133.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

134. Прием управлением министерства запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрен.

135. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (подуслуги) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

137. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Иркутской области не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

138. Основания для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей – настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Предоставление результата государственной услуги

139. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в управление министерства.

140. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

141. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управлением министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

142. Возможность предоставления результата предоставления государственной услуги в управлении министерства по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

143. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

144. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в управление министерства с запросом с приложением документов, указанных в пунктах 20, 21, 22 настоящего Административного регламента.

145. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента.

146. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

146.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в управление министерства с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

146.2. Управление министерства при получении запроса, указанного в подпункте 146.1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

146.3. Управление министерства обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

147. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 146.1 пункта 146 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

148. Основными задачами текущего контроля являются:
- 148.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 148.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 148.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 148.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
149. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.
150. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

151. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя плановые и внеплановые проверки за порядком предоставления государственной услуги.
- Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).
152. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
- По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
- Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

153. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.
154. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

155. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие учреждения, работника учреждения в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
156. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
- Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 28. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

157. Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованные лица могут получить:
- 157.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, учреждениями;
 - 157.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;
 - 157.3) на ЕПГУ;
 - 157.4) в многофункциональном центре.

Глава 29. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ЖАЛОБЫ

158. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
- 158.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомой, 2А;
 - 158.2) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомой, 2А;
 - 158.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru; официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>; официальный сайт многофункционального центра: mfц38.fz;
 - 158.4) через ЕПГУ;
 - 158.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 158.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

159. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

160. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

161. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-33-07.

162. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 162.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 162.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
163. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

164. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

165. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
1	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 74	(3952) 70-34-04
2	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
3	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
4	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
5	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5	665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, 1	(39554) 27-2-65
6	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон им. Пахотищцева, 24н	(39563) 2-69-13
7	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому _____
Контактные данные _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» принято решение предоставить государственную услугу по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительных опеки и попечительства), освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершенно-

летних граждан», постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» принято решение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

отказать в предоставлении государственной услуги по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по следующим основаниям:

Table with 2 columns: Наименование основания для отказа, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги. Rows include categories like 'Заявитель не соответствует категории лиц...' and 'Несоответствие интересам несовершеннолетнего...'.

Вы вправе повторно обратиться в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г. М.П.

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) Сведения об электронной подписи Приложение 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства...»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ<>

Руководителю территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство (число, месяц, год и место рождения) Документ, удостоверяющий личность: (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

Table with 5 columns: №, Фамилия, имя, отчество (при наличии), Год рождения, Родственное отношение к ребенку, С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у <*>;

копия свидетельства о браке;

письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью;

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района.

<> Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

<*> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33306).

Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ <>

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство (число, месяц, год и место рождения) Документ, удостоверяющий личность: (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства

Номер телефона (указывается при наличии)

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)**

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

<*> Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 8 августа 2011 г. № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927».

<*> Ненужное зачеркнуть.

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

Руководителю территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
гражданина об установлении предварительных опеки или попечительства**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____ (указывается при наличии)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, число, месяц, год рождения)

В связи с тем, что указать причину установления предварительной опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

«___» _____ г. / _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ)
ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения обязанностей по опеке (попечительству)**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____ (указывается при наличии)

Решением _____ (наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области)

от «___» _____ г. № _____ я был(а) назначен опекуном (попечителем)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

проживающего по адресу: _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекун, попечитель могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

В связи с вышеизложенным и руководствуясь пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по причине _____

_____ (указать причину)

«___» _____ г. / _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 8
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

**ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

_____ (наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Дата _____ № _____ По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» принято решение

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой	Указываются основания такого вывода
Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной подписи

Приложение 9
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (Подуслуга «Установление опеки, попечительства»)		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации
2	В отношении кого будет устанавливаться опека (попечительство)	В отношении ребенка (детей)
3	Заключение о возможности быть опекуном выдано в том же регионе, в который вы обращаетесь за установлением опеки?	1. В этом же регионе 2. В другом регионе
4	С даты выдачи заключения о возможности быть опекуном прошло менее 1 месяца?	1. Прошло менее 1 месяца 2. Прошло более 1 месяца
5	Какой тип заключения вами получен?	1. Заключение о возможности быть усыновителем 2. Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем
6	По вашему месту жительства проживают иные лица?	1. Проживают 2. Не проживают
7	Ранее вы проживали в другом регионе?	1. Проживал (а) 2. Не проживал (а)
8	Получаете ли вы пенсию?	1. Получаю 2. Не получаю
9	Укажите вид получаемой пенсии?	1. Страховая пенсия 2. Пенсия за выслугу лет Минобороны 3. Пенсия за выслугу лет МВД 4. Пенсия за выслугу лет иного силового ведомства
10	У вас есть доходы?	1. Доходы имеются 2. Доходы отсутствуют
11	Укажите ваше семейное положение?	1. В браке 2. В браке не состою
12	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. На территории иностранного государства
13	У супруга (и) есть доходы?	1. Доходы имеются 2. Доходы отсутствуют
14	Укажите степень родства по отношению к гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки (попечительства)?	1. Мать/отец 2. Сын/дочь 3. Бабушка/дедушка 4. Брат/сестра 5. Внук/внучка
15	Фамилия совпадает с фамилией гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства)?	1. Совпадает 2. Не совпадает
16	Где зарегистрировано рождение гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства)?	1. В Российской Федерации 2. На территории иностранного государства
17	Вид права на жилое помещение заявителя?	1. Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) 2. Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордер) 3. Собственник или член семьи собственника жилого помещения 4. Аренда жилого помещения
18	Где будет проживать подопечный?	1. Подопечный будет проживать совместно с семьей опекуна 2. Подопечный будет проживать отдельно от семьи опекуна

19	Укажите форму устройства ребенка (детей) в семью	1. Безвозмездная опека (попечительство) 2. Опека (попечительство) на возмездной основе
20	Укажите форму опеки (попечительства)	1. Безвозмездная опека (попечительство) 2. Опека (попечительство) на возмездной основе

Таблица 2. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (Подуслуга «Установление опеки, попечительства»)		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации
2	В отношении кого будет устанавливаться опека (попечительство)	В отношении совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного гражданина)
3	Заключение о возможности быть опекуном выдано в том же регионе, в который вы обращаетесь за установлением опеки?	1. В этом же регионе 2. В другом регионе
4	С даты выдачи заключения о возможности быть опекуном прошло менее 1 месяца?	1. Прошло менее 1 месяца 2. Прошло более 1 месяца
5	Какой тип заключения вами получен?	1. Заключение о возможности быть усыновителем 2. Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем
6	По вашему месту жительства проживают иные лица?	1. Проживают 2. Не проживают
7	Ранее вы проживали в другом регионе?	1. Проживал (а) 2. Не проживал (а)
8	Получаете ли вы пенсию?	1. Получаю 2. Не получаю
9	Укажите вид получаемой пенсии?	1. Страховая пенсия 2. Пенсия за выслугу лет Минобороны 3. Пенсия за выслугу лет МВД 4. Пенсия за выслугу лет иного силового ведомства
10	У вас есть доходы?	1. Доходы имеются 2. Доходы отсутствуют
11	Укажите ваше семейное положение?	1. В браке 2. В браке не состою
12	Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации 2. На территории иностранного государства
13	У супруга (и) есть доходы?	1. Доходы имеются 2. Доходы отсутствуют
14	Вы являетесь близким родственником гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки (попечительства)?	1. Являюсь 2. Не являюсь
15	Укажите степень родства по отношению к гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки (попечительства)?	1. Мать/отец 2. Сын/дочь 3. Бабушка/дедушка 4. Брат/сестра 5. Внук/внучка
16	Фамилия совпадает с фамилией гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства)?	1. Совпадает 2. Не совпадает
17	Где зарегистрировано рождение гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства)?	1. В Российской Федерации 2. На территории иностранного государства
18	Вид права на жилое помещение заявителя?	1. Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (ордеру) 2. Наниматель или член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения социального использования (ордер) 3. Собственник или член семьи собственника жилого помещения 4. Аренда жилого помещения
19	Где будет проживать подопечный?	1. Подопечный будет проживать совместно с семьей опекуна 2. Подопечный будет проживать отдельно от семьи опекуна
20	Укажите форму устройства гражданина в семью	1. Безвозмездная опека (попечительство) 2. Опека (попечительство) на возмездной основе
21	Укажите форму опеки (попечительства)	1. Безвозмездная опека (попечительство) 2. Опека (попечительство) на возмездной основе

Таблица 3. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (Подуслуга «Установление предварительной опеки и попечительства»)		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации
2	В отношении кого будет устанавливаться предварительная опека (попечительство)	1. В отношении ребенка (детей) 2. В отношении совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного гражданина)
3	Укажите форму устройства ребенка (детей), совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного гражданина)	Предварительная опека (попечительство)

Таблица 4. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (Подуслуга «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»)		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации
2	В отношении кого будет приниматься решение об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя)	1. В отношении опекуна 2. В отношении попечителя

Таблица 5. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»	
1	Заявитель обратился за назначением опекуна (попечителя) детям, оставшимся без попечения родителей
2	Заявитель обратился за назначением опекуна (нескольких опекунов) совершеннолетнему недееспособному или не полностью дееспособному гражданину
3	Заявитель обратился за временным назначением опекуна (попечителя)
4	Заявитель обратился за освобождением опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей

Приложение 10
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЗАПРОСЕ СВЕДЕНИЙ

Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ 3	МВ.ПФРФП.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ 3	МВ.ПФРФП.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ 3	МВ.ПФРФП.1.3
4.	СНИЛС	Строка	СМЭВ 3	МВ.ПФРФП.1.4
5.	Дата рождения	Дата	СМЭВ 3	МВ.ПФРФП.1.5

Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.5

Предоставление сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИД.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИД.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИД.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИД.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ИД.1.5
6.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИД.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ИД.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ИД.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИД.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ИД.1.10

Предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	2	3	4	5
1.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СУП.1.1
2.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СУП.1.2
3.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СУП.1.3
4.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СУП.1.4
5.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СУП.1.5
6.	Место регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.СУП.1.6

Сведения о факте и размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами Минобороны, в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	2	3	4	5
1.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МОП.1.1
2.	Номер пенсионного дела	Строка	СМЭВ	МВ.МОП.1.2
3.	Дата, по состоянию на которую запрашиваются сведения	Строка	СМЭВ	МВ.МОП.1.3
4.	Дата направления запроса	Дата	СМЭВ	МВ.МОП.1.4

Сведения о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами МВД, в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВДВ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВДВ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВДВ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВДВ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВДВ.1.5
6.	Регион направления запроса	Строка	СМЭВ	МВ.МВДВ.1.6
7.	Дата, на которую запрашиваются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.МВДВ.1.7

Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	2	3	4	5
1.	Общие параметры запроса	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.1
2.	Дата начала периода выплат	Дата	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.2
3.	Число месяцев	Целое число	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.5
6.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.6
7.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.7
8.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.8
9.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.9

Сведения о факте осуществления трудовой деятельности в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	2	3	4	5
1.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.1
2.	Начало периода, за который запрашиваются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.2
3.	Конец периода, за который запрашиваются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФРП.1.3

Информирование из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.5
6.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Логическое значение	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Список	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.7
8.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.8
9.	Период, за который запрашиваются сведения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.9
10.	Дата начала периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.10
11.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.11
12.	Наименование государственной услуги для предоставления которой запрашиваются сведения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.12
13.	Положения НПА, обосновывающие запрос	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИС.1.13

Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.10

Предоставление сведений о паспортном досье по СНИЛС (Сервисный концентратор МВД России) в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС гражданина	Строка		МВ.ПД.1.1

Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.СС.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.СС.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.СС.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.СС.1.4
5.	СНИЛС (при наличии)	Строка		МВ.СС.1.5

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2023 года

№ 76-231-спр

г. Иркутск

Об установлении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - а) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 февраля 2018 года № 10-спр «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;
 - б) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 2 марта 2020 года № 26-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 февраля 2018 года № 10-спр»;
 - в) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 28 декабря 2020 года № 445-спр «О внесении изменений в порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 05.02.2018 года № 10-спр»;
 - г) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 2 августа 2021 года № 129-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 февраля 2018 года № 10-спр».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirkr.ru), а также «Официально-интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и применяется с предоставления отчета о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2022 год.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Установлен приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 мая 2023 г. № 76-231-спр

Предоставление сведений о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РП.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РП.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РП.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РП.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РП.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.РП.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РП.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РП.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РП.1.9

Прием обращений в ФГИС ЕГРН в форме электронного документа (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Кадастровый номер	Строка	ЕПГУ	ЕГРН.1.1
2.	Адрес жилого помещения	Строка	ЕПГУ	ЕГРН.1.2

Предоставление сведений о соответствии (несоответствии) жилых помещений (зданий) требованиям санитарного законодательства при оформлении опеки или попечительства в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Контейнер для указания Управления, куда должен быть направлен данный запрос	Строка	СМЭВ	МВ.РПН.1.1
2.	Номер заявки	Строка	СМЭВ	МВ.РПН.1.2
3.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РПН.1.3
4.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РПН.1.4
5.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РПН.1.5
6.	Адрес жилого помещения	Строка	СМЭВ	МВ.РПН.1.6
7.	Дополнительная информация	Строка	СМЭВ	МВ.РПН.1.7

Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
2.	Фамилия	Строка	СМЭВ	
3.	Имя	Строка	СМЭВ	
4.	Отчество	Строка	СМЭВ	
5.	Адрес жилого помещения	Строка	СМЭВ	
6.	Дополнительная информация	Строка	СМЭВ	

Заключение органа опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия

п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка		
2.	Имя	Строка		
3.	Отчество	Строка		
5.	Дата рождения	Дата		

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет).
2. Отчет составляется областным государственным автономным учреждением (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба) на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования), по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям.
3. Отчет составляется в том числе с учетом требований Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом учреждения по результатам рассмотрения отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
4. Согласованный службой отчет размещается учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
5. Учреждение публикует отчет в общественно-политической газете «Областная» в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
6. Отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ОТЧЕТА

7. Отчет составляется учреждением на основе данных бухгалтерского учета и иных документов по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и выполнению государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении).
8. Учреждение предоставляет в службу отчет в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.
9. Служба рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
10. В случае возврата отчета на доработку учреждение в течение трех рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет отчет в службу на согласование, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

11. Отчет состоит из следующих разделов:
 - а) раздел 1 «Результаты деятельности»;
 - б) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

12. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- 1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
- 2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- 6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;
- 8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

13. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- 1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
- 2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- 4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- 5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ

14. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

15. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения отражается информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплата за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроектированных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

16. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

17. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

18. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

19. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

20. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

21. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам должностей:

административно-управленческий персонал;

основной персонал;

вспомогательный.

Сведения об оплате труда формируются по группам персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

22. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

23. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящегося в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

24. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

25. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

26. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

27. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

28. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату водителей, уплату транспортного налога.

29. В сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В.В. Соколов

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 6 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в пункт 6 части 2 статьи 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 134-ОЗ «О статусе административного центра Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4; 2013, № 5, т. 1; 2015, № 22; 2018, № 64, т. 1; 2021, № 40, № 48) изменение, изложив его в следующей редакции:

«6) организуют, в том числе осуществляют, на территории административного центра Иркутской области мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизируют их последствия, участвуют в противодействии экстремистской деятельности, за исключением вопросов, решение которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления»;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор Иркутской области

И.И. Кобзев

г. Иркутск
1 июня 2023 года
№ 60-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

29 мая 2023 года

Иркутск

№ 66-15-мпр

Об установлении зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 822-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 7 марта 2023 года № 38.ИЦ.06.000.Т.000170.03.23, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить зону санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
С.М. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 29 мая 2023 года № 66-15-мпр

ГРАНИЦА ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДОЗАБОРА ПОДЗЕМНЫХ ВОД СО СКВАЖИНОЙ № 3387 ПО УЛ. ПОЛЕВАЯ, 56Г ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОКУ «ИЛИРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» В С. ИЛИР, БРАТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНАВЛИВАЮЩЕГО ГРАНИЦЫ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА И ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ЗСО**1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны.**

Водозабор подземных вод состоит из одной эксплуатационной скважины № 3387.

Граница первого пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО устанавливается в радиусе 30 м.

**Каталог координат первого пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	713622.62	3099082.94
2	713624.36	3099085.41
3	713625.58	3099087.62
4	713626.61	3099090.00
5	713627.42	3099092.27
6	713628.13	3099095.11
7	713628.62	3099098.56
8	713628.69	3099102.21
9	713628.36	3099105.67
10	713627.55	3099109.35
11	713626.31	3099112.84
12	713624.80	3099115.92
13	713622.67	3099119.14
14	713620.45	3099121.77
15	713617.99	3099124.10
16	713615.40	3099126.08
17	713612.38	3099127.84
18	713609.18	3099129.30
19	713606.07	3099130.29
20	713602.38	3099130.99
21	713598.99	3099131.21
22	713596.97	3099131.19
23	713594.90	3099131.00
24	713592.16	3099130.55
25	713589.50	3099129.84
26	713586.68	3099128.94
27	713583.79	3099127.38
28	713581.37	3099125.87
29	713579.06	3099124.11
30	713576.48	3099121.65
31	713574.42	3099119.21
32	713572.59	3099116.49
33	713570.95	3099113.38
34	713569.99	3099110.86
35	713569.24	3099108.41
36	713568.70	3099105.79
37	713568.37	3099102.54
38	713568.37	3099099.74
39	713568.60	3099097.03
40	713569.07	3099094.36
41	713569.83	3099091.60
42	713571.21	3099088.14
43	713572.86	3099085.11
44	713574.78	3099082.36
45	713577.05	3099079.81
46	713580.09	3099077.12
47	713583.47	3099074.85
48	713586.94	3099073.14
49	713590.07	3099072.03
50	713593.22	3099071.31
51	713596.03	3099070.94
52	713598.90	3099070.84
53	713602.04	3099071.04
54	713605.45	3099071.64
55	713608.04	3099072.37
56	713610.82	3099073.45
57	713613.54	3099074.83
58	713616.06	3099076.43
59	713618.55	3099078.43
60	713620.31	3099080.13
1	713622.62	3099082.94

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО.

2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны.

Граница второго пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО устанавливается в радиусе 30 м.

**Каталог координат второго пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	713622.62	3099082.94
2	713624.36	3099085.41
3	713625.58	3099087.62
4	713626.61	3099090.00
5	713627.42	3099092.27
6	713628.13	3099095.11
7	713628.62	3099098.56
8	713628.69	3099102.21
9	713628.36	3099105.67
10	713627.55	3099109.35
11	713626.31	3099112.84
12	713624.80	3099115.92
13	713622.67	3099119.14
14	713620.45	3099121.77
15	713617.99	3099124.10
16	713615.40	3099126.08
17	713612.38	3099127.84
18	713609.18	3099129.30
19	713606.07	3099130.29
20	713602.38	3099130.99
21	713598.99	3099131.21
22	713596.97	3099131.19
23	713594.90	3099131.00
24	713592.16	3099130.55
25	713589.50	3099129.84
26	713586.68	3099128.94
27	713583.79	3099127.38
28	713581.37	3099125.87
29	713579.06	3099124.11
30	713576.48	3099121.65
31	713574.42	3099119.21
32	713572.59	3099116.49
33	713570.95	3099113.38
34	713569.99	3099110.86
35	713569.24	3099108.41
36	713568.70	3099105.79
37	713568.37	3099102.54
38	713568.37	3099099.74
39	713568.60	3099097.03
40	713569.07	3099094.36
41	713569.83	3099091.60
42	713571.21	3099088.14
43	713572.86	3099085.11
44	713574.78	3099082.36
45	713577.05	3099079.81
46	713580.09	3099077.12
47	713583.47	3099074.85
48	713586.94	3099073.14
49	713590.07	3099072.03
50	713593.22	3099071.31
51	713596.03	3099070.94
52	713598.90	3099070.84
53	713602.04	3099071.04
54	713605.45	3099071.64
55	713608.04	3099072.37
56	713610.82	3099073.45
57	713613.54	3099074.83
58	713616.06	3099076.43
59	713618.55	3099078.43
60	713620.31	3099080.13
1	713622.62	3099082.94

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО.

3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны

Граница третьего пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО устанавливается в радиусе 110 м.

**Каталог координат третьего пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	713661.33	3099009.46
2	713667.23	3099013.76
3	713672.93	3099018.46
4	713679.33	3099024.96
5	713685.63	3099032.16
6	713691.63	3099040.66
7	713696.83	3099049.36
8	713701.33	3099058.66
9	713705.03	3099069.76
10	713707.63	3099080.66
11	713709.23	3099091.76
12	713709.63	3099102.26
13	713708.83	3099113.66
14	713706.33	3099127.66
15	713702.23	3099140.46
16	713697.23	3099151.86
17	713691.33	3099161.66
18	713684.43	3099170.96
19	713676.03	3099180.16
20	713666.03	3099188.86
21	713655.13	3099196.06
22	713643.63	3099202.06
23	713630.63	3099206.86
24	713618.13	3099209.86
25	713606.13	3099211.16
26	713591.93	3099211.16
27	713578.43	3099209.56
28	713562.93	3099205.46
29	713551.63	3099200.76

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
30	713537.63	3099192.96
31	713526.03	3099183.96
32	713515.23	3099173.16
33	713505.83	3099160.36
34	713497.23	3099144.66
35	713492.53	3099131.16
36	713489.13	3099114.06
37	713488.33	3099098.16
38	713490.13	3099081.56
39	713494.33	3099064.96
40	713499.93	3099051.36
41	713508.03	3099037.86
42	713516.63	3099027.06
43	713526.63	3099017.16
44	713537.93	3099008.56
45	713552.13	3099000.76
46	713564.73	3098995.66
47	713580.13	3098991.86
48	713594.13	3098990.46
49	713607.63	3098990.56
50	713621.73	3098992.56
51	713634.03	3098995.96
52	713645.93	3099000.56
53	713653.43	3099004.46
1	713661.33	3099009.46

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
С.М. Трофимова

Приложение 1
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО

Первый пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО

План границ объекта



- Условные обозначения
- Граница первого пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод скважины № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области
 - - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - 1 - Обозначение новой характерной точки
 - Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - Граница сооружения
 - Граница кадастрового квартала
 - 38:02:000000 - Номер кадастрового квартала
 - Скважина № 3387 - Наименование объекта ЗСО

Приложение 2
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО

Второй пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО

План границ объекта



- Условные обозначения
- Граница второго пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод скважины № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области
 - - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - 1 - Обозначение новой характерной точки
 - Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - Граница сооружения
 - Граница кадастрового квартала
 - 38:02:000000 - Номер кадастрового квартала
 - Скважина № 3387 - Наименование объекта ЗСО

Приложение 3
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО

Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области, устанавливающего границы зон санитарной охраны подземного источника и ограничения использования земельных участков в границах ЗСО

План границ объекта



- Условные обозначения
- Граница третьего пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод скважины № 3387 по ул. Полевая, 56г для хозяйственно-питьевого водоснабжения ГОКУ «Илирская школа-интернат» в с. Илир, Братского района Иркутской области
 - - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - 1 - Обозначение новой характерной точки
 - Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - Граница сооружения
 - Граница кадастрового квартала
 - 38:02:000000 - Номер кадастрового квартала
 - Скважина № 3387 - Наименование объекта ЗСО
 - :100 - Кадастровый номер земельного участка
 - - Скважина № 3387

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 29 мая 2023 года № 66-15-мпр

РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДОЗАБОРА ПОДЗЕМНЫХ ВОД СО СКВАЖИНОЙ № 3387
ПО УЛ. ПОЛЕВАЯ, 56Г ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОКУ «ИЛИРСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» В С. ИЛИР, БРАТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ГРАНИЦЫ
ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА И ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ЗСО

Мероприятия по первому поясу

- 1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
2. Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации, или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.
В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон санитарной охраны при их вывозе.
4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.
5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

Мероприятия по второму и третьему поясам

- 1. Выявление, тампонирование или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатированных скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.

2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».

3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.

4. Запрещение размещения складов горюче - смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно - эпидемиологического заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

Дополнительные мероприятия по второму поясу

В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

1. Не допускается:

размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

применение удобрений и ядохимикатов;

рубка леса главного пользования и реконструкции.

2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
С.М. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2023 года

Иркутск

66-16 -мпр

Об установлении зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 822-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 13 декабря 2022 года № 38.ИЦ.06.000.Т.001012.12.22, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить зону санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
С.М. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 29 мая 2023 года № 66-16-мпр

ГРАНИЦА ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДОЗАБОРА ПОДЗЕМНЫХ ВОД № 1 ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ С. МОГОЕНОК (УЛ. ЛЕСНАЯ, 1Г) АЛАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ГРАНИЦЫ ЗСО ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ЗОН

1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны.

Водозабор подземных вод состоит из одной эксплуатационной скважины № 1.

Граница первого пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон принята: на север – 1,2 м, на юг – 8,1 м, на восток – 4,0 м, на запад – 2,5 м.

Каталог координат первого пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3

Table with 3 columns: Обозначение характерных точек границ, X, Y. Rows 1-4.

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон.

2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны.

Граница второго пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон принята: вверх по потоку – 26,5 м, вниз по потоку – 15,2 м, общая протяженность – 41,7 м, ширина захвата водозабора 2d– 40,2 м.

Каталог координат второго пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3

Table with 3 columns: Обозначение характерных точек границ, X, Y. Rows 1-7.

Table with 3 columns: Обозначение характерных точек границ, X, Y. Rows 8-34.

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон.

3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны

Граница третьего пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон принята: общая протяженность – 528,3 м, вверх по потоку – 503,9 м, вниз по потоку – 24,4 м, ширина захвата водозабора 2d– 158,6 м.

Каталог координат третьего пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3

Table with 3 columns: Обозначение характерных точек границ, X, Y. Rows 1-40.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
41	507799.60	3238966.65
42	507804.97	3238973.00
43	507813.55	3238982.88
44	507824.18	3238996.12
45	507835.92	3239010.66
46	507844.68	3239022.03
47	507858.85	3239039.74
48	507874.51	3239059.13
49	507887.56	3239076.66
50	507898.94	3239092.32
51	507911.04	3239107.77
52	507925.74	3239127.56
53	507938.07	3239144.39
54	507951.48	3239160.33
55	507964.27	3239176.79
56	507976.41	3239193.72
57	507987.90	3239211.10
58	507998.71	3239228.91
59	508008.83	3239247.13
60	508018.24	3239265.72
61	508027.80	3239284.67
62	508037.90	3239303.28
63	508046.84	3239320.34
64	508055.32	3239339.31
65	508062.71	3239360.19
66	508068.56	3239384.89
67	508063.32	3239403.98
1	508055.63	3239410.40

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающей границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
С.М. Трофимова

Приложение 1
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающей границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон

Первый пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон



Условные обозначения:

- Граница зоны
- 7 - Образующая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Граница населенного пункта Могоенок

Приложение 2
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающей границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон

Второй пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон

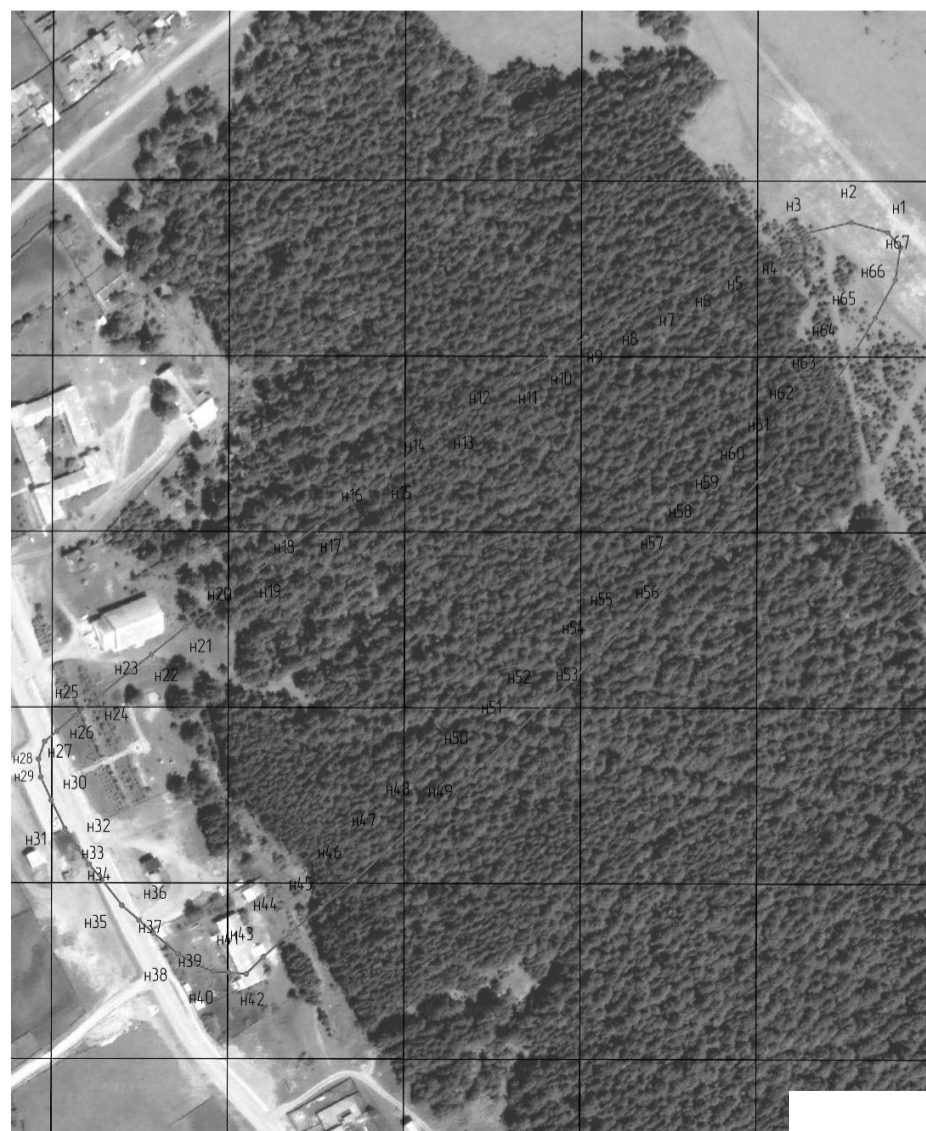


Условные обозначения:

- 7 - Образующая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Граница зоны

Приложение 3
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающей границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон

Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод № 1 для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения с. Могоенок (ул. Лесная, 1Г) Аларского района Иркутской области, устанавливающий границы ЗСО подземного источника и ограничений использования земельных участков в границах зон



Условные обозначения:

- 7 - Образующая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Граница зоны

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства природных ресурсов и
экологии Иркутской области
от 29 мая 2023 года № 66-16-мпр

РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДОЗАБОРА ПОДЗЕМНЫХ ВОД № 1 ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ С. МОГОЕНОК (УЛ. ЛЕСНАЯ, 1Г) АЛАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ГРАНИЦЫ ЗСО ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ЗОН

Мероприятия по первому поясу

1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
2. Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации, или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.
В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон санитарной охраны при их вывозе.
4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.
5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

Мероприятия по второму и третьему поясам

1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 мая 2023 года

№ 76-206-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области и признании утратившим силу пункта 1 приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 августа 2022 года № 76-110-спр

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 августа 2022 года № 76-110-спр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также об установлении конкретного размера ежемесячного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области и признании утратившими силу приказов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2023 года.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 10 мая 2023 года № 76-206-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты следующих дополнительных выплат: ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (далее – дополнительные выплаты) и распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее соответственно – гражданские служащие, служба).
2. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.
3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.
5. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».
3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
4. Запрещение размещения складов горюче - смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.
- Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно - эпидемиологического заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

Дополнительные мероприятия по второму поясу

В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

1. Не допускается:
размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
применение удобрений и ядохимикатов;
рубка леса главного пользования и реконструкции.
2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
С.М. Трофимова

6. Премиирование гражданских служащих осуществляется в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности областных гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на службу задач и функций.
7. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций службы, исполнения им должностного регламента.
8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.
9. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается. Конкретный размер премии определяется руководителем службы с учетом предложений начальников отделов, являющихся структурными подразделениями службы, – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующем отделе, за исключением должности начальника этого отдела.
В отношении начальников отделов, являющихся структурными подразделениями службы, размер премии определяется по единоличному решению руководителя службы в соответствии с настоящим Положением.
10. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:
1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине областного гражданского служащего порученного задания;
2) неисполнение положений должностного регламента;
3) освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия.
11. Выплата премии оформляется распоряжением службы.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

12. Единовременная выплата гражданскому служащему производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего в случаях:
1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.
13. Единовременная выплата, не выплаченная гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.
14. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.
15. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.
16. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году при увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в случае:
1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;
2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.
17. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением службы.

Глава 5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

18. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:
1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;
2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;
3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.
19. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба).
20. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.
21. Для получения материальной помощи гражданский служащий представляет в службу документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения (копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, копии (копию) свидетельства о рождении (усыновлении), акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).
22. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.
Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.
23. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в службе в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.
24. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения.
25. При увольнении с областной гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 22 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.
26. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.
27. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.
28. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.
29. Выплата материальной помощи гражданскому служащему (одному из членов его семьи) оформляется распоряжением службы.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 мая 2023 г.

№ 76-221-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 101 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Ритуальный комплекс Таланхан 5», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию», после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2023 года

№ 61-13-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу подпунктов 1, 2 пункта 28 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»

В соответствии с пунктом 12 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подпункты 1, 2 пункта 28 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области», утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 23 марта 2022 года № 61-9-мпр, признать утратившими силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Лобанов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 мая 2023 г.

№ 76-222-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 101 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Могильник Таланхан 6», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию», после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 8, т. 1, № 15, т. 1; 2015, № 23, т. 1, № 31; 2016, № 40; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 60, т. 2; 2019, № 7, т. 1, № 10, № 22; 2020, № 25, т. 1, № 27, т. 2) следующие изменения:

- 1) в приложении 1¹: абзац восьмьдесят восьмой «69. Буринское муниципальное образование» признать утратившим силу;
- 2) в приложении 2: абзац сто пятнадцатый «69. Буринское муниципальное образование» признать утратившим силу.

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 43; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 59, т. 1, № 61, т. 1; 2019, № 7, т. 1, № 9, № 10, № 22; 2020, № 25, т. 1, № 31; 2021, № 45; 2022, № 60, т. 1, № 62; Областная, 2023, 22 марта) изменения, признав утратившими силу:

- 1) подпункт 8.2 пункта 8 приложения 1;
- 2) подпункт 9.2 пункта 9 приложения 2;

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2023 года

№ 61-14-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу подпункта 9 пункта 35 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «б» пункта 9 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подпункт 9 пункта 35 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области», утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 16 мая 2022 года № 61-20-мпр, признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Лобанов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 мая 2023 г.

№ 76-223-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 101 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Ритуальный комплекс Таланхан 7», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию», после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 3) подпункт 7.2 пункта 7 приложения 3;
- 4) подпункт 6.2 пункта 6 приложения 6;
- 5) подпункт 7.2 пункта 7 приложения 8;
- 6) подпункт 6.2 пункта 6 приложения 10;
- 7) подпункт 8.2 пункта 8 приложения 12;
- 8) подпункт 9.2 пункта 9 приложения 14;
- 9) подпункт 4.2 пункта 4 приложения 15;
- 10) подпункт 6.2 пункта 6 приложения 16;
- 11) подпункт 9.2 пункта 9 приложения 19;
- 12) подпункт 8.2 пункта 8 приложения 22.

Статья 3

Внести в приложение 5 к Закону Иркутской области от 29 ноября 2012 года № 124-ОЗ «О применении индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 49; 2015, № 23, т. 1, № 32; 2016, № 40; 2017, № 51; 2020, № 37, т. 1; 2021, № 39, № 49, т. 1; 2022, № 61, т. 1) изменение, исключив слова «Буринское сельское поселение Зиминского муниципального района Иркутской области».

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
И.И. Кобзев

г. Иркутск
1 июня 2023 года
№ 62-ОЗ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
15	Боханский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	182 342,80	-	-	411 628,80	-	7 619,70
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	1 266 296,20	-	-	-	216 281,00	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	2 088 512,70	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	334 644,20	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	552 332,00	-	-	-	883 503,60	-	-	-	209 372,70	-	-	452 226,90	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Муниципальное образование «Заларинский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150 194,40	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	552 809,90	-	-	-	-	-	-	-	156 455,50	-	-	-	-	-
19	Зиминский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	174 576,00	-	-	208 170,20	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	199 897,30	-	-	149 344,90	-	-
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	97 973,40	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	152 801,50	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	444 523,30	-	-	-	822 102,50	-	-	-	118 213,50	-	-	-	4 048,10	-
21	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220 289,50	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	272 290,70	-	-	-	5 504,40	-
22	Муниципальное образование «Катангский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	387 390,00	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Муниципальное образование «Качугский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	325 243,20	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	214 871,20	-	-	-	-	-
24	Киренский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	236 918,90	-	-	595 667,20	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240 077,30	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	538 890,10	-	-	-	-	-	-	-	197 061,50	-	-	-	-	-
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 036 337,30	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	423 426,30	-	-	-	-	-
27	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	597 404,70	-	-	1 880 998,10	1 736 370,50	-	-	-	232 580,60	-	-	-	8 752,90	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243 173,50	-	-	-	5 532,90	-
28	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	559 668,60	-	-	-	1 239 097,60	-	-	-	125 251,00	-	-	185 615,80	3 100,60	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Муниципальное образование «Нукутский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110 670,10	-	-	-	-	10 228,80
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	168 787,90	-	-	-	-	7 489,00
30	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	418 156,60	-	-	-	-	-	-	-	180 402,10	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	156 431,00	-	-	202 148,80	-	-
31	Осинский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	184 333,30	-	-	-	-	9 298,50
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	151 493,10	-	-	-	4 110,00	8 733,40
32	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	512 451,10	-	-	-	-	-	-	-	130 433,80	-	-	406 723,60	-	-
		на 12 часов	-	736 684,60	-	-	-	-	-	-	-	197 846,90	-	-	-	-	-
33	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	415 351,30	-	-	-	774 084,80	-	-	-	140 137,60	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	196 433,10	-	-	-	-	-
34	Муниципальное образование «Тулунский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123 154,30	-	-	144 098,40	2 112,00	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	166 803,30	219 922,40	-	159 500,90	2 487,50	-
35	Усольский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	545 911,50	-	-	-	1 777 644,50	-	-	-	161 271,90	-	-	203 967,10	-	-
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	293 617,60	-	-	-	5 363,30	-
37	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	596 886,00	-	-	-	-	8 275 256,50	1 194 957,10	-	194 874,80	-	-	-	6 305,80	-
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136 110,30	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240 395,40	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
39	Черемховское районное муниципальное образование	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	390 678,10	-	-	-	-	-		
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	295 214,10	-	-	-	-	-	-	
		на 10,5 часов	-	670 321,60	-	-	-	-	1 237 199,70	-	-	220 228,10	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Чунское районное муниципальное образование	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	3 283 436,10	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	204 321,10	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	206 828,40	-	-	-	-	3 617,90	-	-
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	423 435,10	57 309,50	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	327 299,10	-	503 094,60	410 303,60	1 160 835,60	-	-	107 373,40	1 194 724,80	-	131 638,80	2 758,90	-	-	-
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	1 228 855,40	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	187 219,20	-	-	-	-	-	8 830,70	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	131 683,00	-	-	-	-	-	6 489,50	-
		на 12 часов	-	418 834,30	-	-	-	-	-	-	142 494,80	-	-	-	-	-	5 265,10	-

таблица 2

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАЗРЕЗЕ ВОЗРАСТОВ ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ, НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ГОД НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование муниципального образования	Нормативы по возрасту воспитанника, нуждающегося в длительном обучении на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам, рублей								
		Возраст, лет (число полных лет на 1 января следующего за отчетным годом)								
		0 лет	1 год	2 год	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 лет и старше	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Ангарский городской округ Иркутской области			107 749,30	107 749,30	129 041,00	150 332,80			
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области						178 520,20			
3	Зиминское городское муниципальное образование									
4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск			107 749,30		129 041,00	150 332,80	172 269,80	258 082,10	
5	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области				107 749,30					
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области									
7	Муниципальное образование - «город Тулун»									
8	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»									
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск					169 366,40				
10	Муниципальное образование «город Черемхово»									
11	Аларский муниципальный район Иркутской области									
12	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области									
13	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области									
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района									
15	Боханский муниципальный район Иркутской области									
16	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области									
17	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области									
18	Муниципальное образование «Заларинский район»									
19	Зиминский муниципальный район Иркутской области									
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области									
21	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области									354 862,90
22	Муниципальное образование «Катангский район»						234 895,00			
23	Муниципальное образование «Качугский район»									
24	Киренский муниципальный район Иркутской области									
25	Куйтунский муниципальный район Иркутской области									
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области									
27	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»									
28	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»									
29	Муниципальное образование «Нукутский район»									
30	Ольхонский муниципальный район Иркутской области									
31	Осинский муниципальный район Иркутской области									
32	Слюдянский муниципальный район Иркутской области									
33	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»									
34	Муниципальное образование «Тулунский район»									
35	Усольский муниципальный район Иркутской области									
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»									
37	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области									
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области									
39	Черемховское районное муниципальное образование									
40	Чунское районное муниципальное образование									
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области							150 332,80		
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области									

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 22 мая 2023 года № 425-пп

«Определены
постановлением Правительства Иркутской области
от 14 июля 2022 года № 548-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ГОД НА 2024 ГОД

Таблица 1

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАЗРЕЗЕ ВИДОВ ГРУПП И ЧИСЛА ЧАСОВ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППЕ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ГОД НА 2024 ГОД

№ п/п	наименование муниципального образования	число часов пребывания детей в группе	Нормативы по видам групп дошкольного образования, рублей															
			группы компенсирующей направленности								Группы общеразвивающей направленности	группы оздоровительной направленности		группы комбинированной направленности	Из них (справочно) дети, посещающие бассейн	Из них (справочно) дети, изучающие бурятский язык		
			с нарушением слуха	с нарушением речи	с нарушением зрения	с нарушением интеллекта	с задержкой психического развития	с нарушением опорно-двигательного аппарата	со сложным дефектом	другого профиля		для детей с туберкулезной интоксикацией	для часто болеющих детей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Ангарский городской округ Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	109 701,80	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	317 677,00	425 847,70	553 968,00	501 304,40	405 463,90	-	-	109 111,00	194 369,10	161 279,20	-	2 534,70	-	-	-
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136 027,90	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108 614,90	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	425 686,70	477 494,20	-	613 601,30	441 009,90	1 065 394,80	564 644,50	142 532,00	-	-	257 241,70	4 481,00	-	-	-
3	Зиминское городское муниципальное образование	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104 061,00	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	602 626,30	-	-	-	-	121 939,40	-	-	145 133,20	-	-	-
4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	1 380 833,90	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	349 283,30	-	-	-	-	-	-	-	129 424,30	-	-	185 199,60	-	-	-
		на 12 часов	401 583,90	286 352,10	401 318,00	529 740,30	521 280,50	468 971,90	-	455 402,90	81 451,70	182 891,60	-	-	2 363,90	-	-	-
на 24 часов	636 531,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	191 317,30	-	-	-	-	-	-	

39	Черемховское районное муниципальное образование															
40	Чунское районное муниципальное образование															
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области												158 183,60			
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области															

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 22 мая 2023 года № 425-пп

«Определены
постановлением Правительства Иркутской области
от 14 июля 2022 года № 548-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ГОД НА 2025 ГОД

Таблица 1

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАЗРЕЗЕ ВИДОВ ГРУПП И ЧИСЛА ЧАСОВ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППЕ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ГОД НА 2025 ГОД

№ п/п	наименование муниципального образования	число часов пребывания детей в группе	Нормативы по видам групп дошкольного образования, рублей														
			группы компенсирующей направленности								группы общеразвивающей направленности		группы оздоровительной направленности		группы комбинированной направленности	Из них (справочно) дети, посещающие бассейн	Из них (справочно) дети, изучающие бурятский язык
			с нарушением слуха	с нарушением речи	с нарушением зрения	с нарушением интеллекта	с задержкой психического развития	с нарушением опорно-двигательного аппарата	со сложным дефектом	другого профиля	для детей с нарушениями	для часто болеющих детей					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Ангарский городской округ Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		на 12 часов	-	317 677,00	425 847,70	553 968,00	501 304,40	405 463,90	-	-	109 111,00	194 369,10	161 279,20	-	2 534,70	-	
2	Городской округ муниципального образования города Братска Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 12 часов	-	425 686,70	477 494,20	-	613 601,30	441 009,90	1 065 394,80	564 644,50	108 614,90	142 532,00	-	257 241,70	4 481,00	-	
3	Зиминское городское муниципальное образование	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 12 часов	-	-	-	-	-	602 626,30	-	-	-	-	-	145 133,20	-	-	
4	Городской округ муниципального образования город Иркутск	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	1 380 833,90	-	153 114,30	-	-		
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 10,5 часов	-	349 283,30	-	-	-	-	-	-	129 424,30	-	-	185 199,60	-	-	
		на 12 часов	401 583,90	286 352,10	401 318,00	529 740,30	521 280,50	468 971,90	-	455 402,90	81 451,70	182 891,60	-	-	2 363,90	-	
5	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 12 часов	-	368 106,90	-	-	-	-	-	707 058,40	444 993,60	147 193,20	205 143,50	-	-	5 118,00	-
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 10,5 часов	-	396 239,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	Муниципальное образование - «город Тулун»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	-	369 981,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	653 316,90	428 160,00	-	580 304,40	575 394,90	-	-	-	116 714,40	190 564,80	-	201 161,60	4 369,50	-	
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	-	577 994,00	641 395,20	1 110 734,90	886 426,70	641 820,80	-	-	162 039,90	-	211 492,60	-	5 678,30	-	
10	Муниципальное образование «город Черемхово»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	-	529 098,70	-	1 029 390,90	823 712,60	-	-	-	130 968,40	-	-	-	-		
11	Аларский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	182 178,80	-	-	-	8 659,40		
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	128 569,20	-	-	-	8 901,70		
12	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	212 802,90	-	-	-	-		
13	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	144 901,60	-	-	-	6 823,40		
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	808 799,20	-	1 364 867,00	1 005 954,70	-	-	-	170 904,50	475 697,10	-	-	6 403,30		
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	182 538,30	-	-	-	-		
15	Боханский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	146 086,30	-	-	329 404,10	-	8 017,70	
16	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 12 часов	-	-	-	-	1 139 216,80	-	-	-	194 800,80	-	-	-	-		
17	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	419 187,80	-	-	670 283,60	-	-	-	159 154,50	-	-	343 287,60	-		
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	Муниципальное образование «Заларинский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	136 515,10	-	-	-	-		
		на 12 часов	-	501 909,50	-	-	-	-	-	-	142 197,10	-	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
19	Зиминский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	169 615,70	-	-	202 223,50	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	194 193,30	-	-	145 125,50	-	-
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	86 724,20	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135 156,30	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	392 845,40	-	-	726 376,80	-	-	-	-	104 603,10	-	-	-	4 259,50	-
21	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	121 986,50	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	195 560,60	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	241 674,40	-	-	-	5 791,90	-
22	Муниципальное образование «Катангский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	303 428,10	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Муниципальное образование «Качугский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	270 153,00	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	178 600,30	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Киренский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	216 644,60	-	-	544 310,20	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	201 196,10	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	165 188,90	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	451 323,70	-	-	-	-	-	-	-	165 173,60	-	-	-	-	-
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	994 293,60	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	406 541,90	-	-	-	-	-
27	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	184 860,90	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	543 658,10	-	-	1 711 258,40	1 579 700,00	-	-	-	211 802,10	-	-	-	9 210,10	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	221 437,70	-	-	-	5 821,90	-
28	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	145 421,50	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	520 623,90	-	-	-	1 152 482,10	-	-	-	116 622,90	-	-	172 761,30	3 262,50	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Муниципальное образование «Нукутский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	96 214,70	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	146 602,30	-	-	-	-	-	10 763,10
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	142 858,10	-	-	-	-	7 880,10
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	148 315,10	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	343 342,10	-	-	-	-	-	-	-	128 651,90	-	-	166 153,70	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Осинский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	154 637,20	-	-	-	-	-	9 784,20
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127 136,40	-	-	-	4 324,60	9 189,50
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	459 427,00	-	-	-	-	-	-	-	117 077,70	-	-	364 678,20	-	-
		на 12 часов	-	660 376,00	-	-	-	-	-	-	-	177 490,60	-	-	-	-	-
33	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	133 437,20	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	186 981,30	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	395 199,40	-	-	-	736 400,10	-	-	-	117 284,30	-	-	137 204,60	2 222,30	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158 799,60	209 322,20	-	151 854,10	2 617,30	-
34	Муниципальное образование «Тулунский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	352 851,40	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	224 808,40	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	226 554,10	-	-	-	-	-
35	Усольский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	494 367,60	-	-	1 609 378,90	-	-	-	-	146 177,70	-	-	184 826,90	-	-
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	269 958,10	-	-	-	5 643,40	-
37	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	552 222,30	-	-	-	7 653 476,70	1 105 341,40	-	-	180 426,70	-	-	-	6 635,10	-
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	479 106,30	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	108 685,60	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	191 707,00	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	Черемховское районное муниципальное образование	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	311 167,90	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	235 226,60	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	533 624,20	-	-	984 575,60	-	-	-	-	175 575,50	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Чунское районное муниципальное образование	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	2 973 016,00	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185 225,20	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	187 494,90	-	-	-	3 806,80	-
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	-	397 502,20	53 908,30	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		на 12 часов	-	307 282,50	-	-	472 259,50	385 178,90	1 089 522,30	-	-	100 891,30	1 121 325,30	-	123 663,30	2 903,00	-
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	до 5 часов	-	-	-	-	-	-	1 122 270,10	-	-	-	-	-	-	-	
		до 10 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	171 148,40	-	-	-	-	-	9 291,90
		на 10,5 часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120 438,20	-	-	-	-	6 828,50
		на 12 часов	-	382 637,00	-	-	-	-	-	-	-	130 310,60	-	-	-	-	5 540,10

Таблица 2

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАЗРЕЗЕ ВОЗРАСТОВ ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ, НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ГОД НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование муниципального образования	Нормативы по возрасту воспитанника, нуждающегося в длительном обучении на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам, рублей							
		Возраст, лет (число полных лет на 1 января следующего за отчётным годом)							
		0 лет	1 год	2 год	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 лет и старше
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ангарский городской округ Иркутской области			113 376,30	113 376,30	135 779,90	158 183,60		
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области						187 843,10		
3	Зиминское городское муниципальное образование								
4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск			113 376,30		135 779,90	158 183,60	181 266,20	271 559,90
5	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области				113 376,30				
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области								
7	Муниципальное образование - «город Тулун»								
8	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»								
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск					178 211,20			
10	Муниципальное образование «город Черемхово»								
11	Аларский муниципальный район Иркутской области								
12	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области								
13	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области								
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района								
15	Боханский муниципальный район Иркутской области								
16	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области								
17	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области								
18	Муниципальное образование «Заларинский район»								
19	Зиминский муниципальный район Иркутской области								
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области								
21	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области								373 394,80
22	Муниципальное образование «Катангский район»						247 161,90		
23	Муниципальное образование «Качугский район»								
24	Киренский муниципальный район Иркутской области								
25	Куйтунский муниципальный район Иркутской области								
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области								
27	Муниципальное образование «Нижеилимский район»								
28	Муниципальное образование «Нижеудинский район»								
29	Муниципальное образование «Нукутский район»								
30	Ольхонский муниципальный район Иркутской области								
31	Осинский муниципальный район Иркутской области								
32	Слюдянский муниципальный район Иркутской области								
33	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»								
34	Муниципальное образование «Тулунский район»								
35	Усольский муниципальный район Иркутской области								
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»								
37	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области								
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области								
39	Черемховское районное муниципальное образование								
40	Чунское районное муниципальное образование								
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области						158 183,60		
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области								

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 22 мая 2023 года № 425-пп

«Определены
постановлением Правительства Иркутской области
от 14 июля 2022 года № 548-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ В ГОД НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование муниципального образования	Уровни образования	Нормативы по видам образовательных программ, рублей					Дополнительные нормативы, рублей	
			Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением) в общеобразовательных организациях	Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах-комплектах для детей с ОВЗ	Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах-комплектах	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому, в том числе адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому	Базовые школы РАН	Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
			4	5	6	7	8	9	10
1	Ангарский городской округ Иркутской области	начальное	51 643,10	57 155,30	288 142,50	111 081,80	190 255,50	-	5 864,20
		основное	76 873,80	79 461,70	266 124,70	139 442,00	190 255,50	3 488,30	
		среднее		99 173,00	692 310,30		190 255,50	4 034,10	
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	начальное	62 276,70	65 152,80	313 201,20	141 892,90	225 553,40	-	-
		основное	95 511,60	98 740,40	387 997,10	178 236,20	225 553,40	4 108,70	
		среднее		141 151,70			225 553,40	5 167,10	
3	Зиминское городское муниципальное образование	начальное	50 734,50		185 132,40	104 149,90	190 255,50	-	5 864,20
		основное	75 272,20	87 578,80	252 947,90	130 696,40	190 255,50	-	
		среднее		109 958,10			-	-	
4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	начальное	46 014,10	48 113,30	180 192,90	107 189,40	190 255,50	-	-
		основное	69 649,50	71 984,50	213 451,80	134 511,00	190 255,50	3 213,40	
		среднее		87 484,70		150 767,30	190 255,50	3 509,00	
5	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области	начальное	57 350,60		245 575,40	104 177,30	190 255,50	-	5 864,20
		основное	76 866,90		393 673,20	130 728,50	190 255,50	-	
		среднее		99 242,50			190 255,50	-	
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области	начальное	59 836,90		212 504,00	110 374,20	190 255,50	-	5 864,20
		основное	91 568,40		301 112,60	138 541,40	190 255,50	-	
		среднее		138 000,10			-	-	
7	Муниципальное образование - «город Тулун»	начальное	57 246,80		409 655,60	112 762,20	190 255,50	-	-
		основное	86 388,60	93 206,50	309 386,80	141 539,00	190 255,50	-	
		среднее		106 690,40			190 255,50	-	
8	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	начальное	52 502,60		187 472,60	106 602,50	190 255,50	-	-
		основное	75 589,80	91 726,60	235 336,40	133 780,70	190 255,50	-	
		среднее		98 902,70			190 255,50	-	
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск	начальное	70 162,10	73 414,70	234 664,80	148 440,70	249 085,40	-	-
		основное	104 024,90	109 210,60	286 528,80	186 489,50	249 085,40	-	
		среднее		148 499,90			-	-	
10	Муниципальное образование «город Черемхово»	начальное	52 282,90		216 635,90	105 136,50	190 255,50	-	-
		основное	79 339,40	86 954,50	208 613,00	131 939,20	190 255,50	-	
		среднее		110 271,40			-	-	
11	Аларский муниципальный район Иркутской области	начальное	126 142,10		282 223,70	125 736,00	190 255,50	-	5 864,20
		основное	165 948,20		489 948,20	157 854,00	190 255,50	-	
		среднее		309 369,60			-	-	
12	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	начальное	154 833,50		226 028,60	136 529,00	190 255,50	-	5 864,20
		основное	175 497,30		502 898,30	171 523,60	190 255,50	-	
		среднее		336 609,90			190 255,50	-	
13	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	начальное	120 649,20		313 911,30	114 881,70	190 255,50	-	5 864,20
		основное	185 127,10		448 340,80	144 260,10	190 255,50	-	
		среднее		247 643,70			-	-	
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района	начальное	103 277,40		546 236,70	147 213,20	260 851,30	-	8 063,30
		основное	149 941,00		558 814,50	184 963,40	260 851,30	-	
		среднее		277 979,60		207 425,00	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Боханский муниципальный район Иркутской области	начальное	122 618,30		341 337,30	130 750,90	190 255,50	-	5 864,20
		основное	139 272,90		440 432,90	164 233,70	190 255,50	-	
		среднее		322 187,60				-	
16	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	начальное	131 271,40		606 337,00	140 110,60	225 553,40	-	6 963,80
		основное	196 434,10		797 060,40	176 046,30	225 553,40	-	
		среднее		345 572,80		197 428,40	225 553,40	-	
17	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	начальное	143 413,60		572 098,30	132 277,80	213 787,50	-	6 597,30
		основное	189 232,50		518 042,00	166 178,30	213 787,50	-	
		среднее		326 103,10		186 349,30		-	
18	Муниципальное образование «Заларинский район»	начальное	103 238,10		401 046,30	117 488,60	190 255,50	-	5 864,20
		основное	130 448,80		487 206,60	147 518,90	190 255,50	-	
		среднее		285 938,60			190 255,50	-	
19	Зиминский муниципальный район Иркутской области	начальное	112 620,10		458 533,30	106 268,80	190 255,50	-	5 864,20
		основное	170 062,90		448 542,00	133 420,70	190 255,50	-	
		среднее		261 509,00				-	
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	начальное	61 819,20		227 368,20	116 529,30	190 255,50	-	5 864,20
		основное	84 411,30		353 965,10	146 285,50	190 255,50	-	
		среднее		154 688,90			190 255,50	-	
21	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	начальное	142 030,20		897 523,10	206 842,20	260 851,30	-	8 063,30
		основное	204 035,50		1 180 066,00	260 078,60	260 851,30	-	
		среднее		368 412,80		291 754,40	260 851,30	-	
22	Муниципальное образование «Катангский район»	начальное	288 169,30		1 018 403,60	235 608,90	298 149,30	-	9 162,90
		основное	450 709,90		893 472,30	295 945,30		-	
		среднее		580 580,40				-	
23	Муниципальное образование «Качугский район»	начальное	119 853,30		313 045,70	135 850,80	213 787,50	-	6 597,30
		основное	195 618,20		447 047,30	170 662,00	213 787,50	-	
		среднее		323 838,90				-	
24	Киренский муниципальный район Иркутской области	начальное	146 229,60		689 551,00	169 012,20	260 851,30	-	8 063,30
		основное	185 505,80		660 917,10	212 448,20	260 851,30	-	
		среднее		291 764,30				-	
25	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	начальное	97 176,80		302 067,30	115 014,60	190 255,50	-	5 864,20
		основное	134 048,80		306 487,40	144 409,30	190 255,50	-	
		среднее		277 040,10		161 899,20		-	
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области	начальное	192 021,70			181 420,70	262 851,30	-	8 063,30
		основное	347 732,30		587 463,00	227 586,40	262 851,30	-	
		среднее		445 371,70				-	
27	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	начальное	101 184,00		291 507,60	143 922,60	249 085,40	-	7 696,80
		основное	139 501,50		559 514,70	180 821,00	249 085,40	-	
		среднее		233 702,60		202 775,60	249 085,40	-	
28	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	начальное	110 762,40			150 523,80	190 255,50	-	5 864,20
		основное	161 554,80		327 981,00	189 075,80	190 255,50	-	
		среднее		259 381,70			190 255,50	-	
29	Муниципальное образование «Нукутский район»	начальное	109 533,60		2 000,00	122 277,60	190 255,50	-	5 864,20
		основное	147 925,20		554 817,00	153 498,00	190 255,50	-	
		среднее		283 336,00				-	
30	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	начальное	109 387,60		515 684,30	119 612,40	190 255,50	-	5 864,20
		основное	133 187,40		677 708,90	150 140,90	190 255,50	-	
		среднее		247 352,40				-	
31	Осинский муниципальный район Иркутской области	начальное	107 471,00		356 300,90	121 509,80	190 255,50	-	5 864,20
		основное	136 419,60		359 840,60	152 586,60	190 255,50	-	
		среднее		224 394,00		171 077,30		-	
32	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	начальное	78 603,10		361 839,00	136 717,20	190 255,50	-	5 864,20
		основное	102 692,80		333 347,00	171 727,00	190 255,50	-	
		среднее		149 197,40			190 255,50	-	
33	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	начальное	75 708,70		298 513,10	115 053,30	190 255,50	-	5 864,20
		основное	119 038,70		331 900,80	144 438,40	190 255,50	-	
		среднее		192 090,30			190 255,50	-	
34	Муниципальное образование «Тулунский район»	начальное	146 135,80		341 857,50	142 287,50	190 255,50	-	5 864,20
		основное	224 483,60		381 890,20	178 793,90	190 255,50	-	
		среднее		351 012,40				-	
35	Усольский муниципальный район Иркутской области	начальное	73 602,00		248 591,50	114 824,90	190 255,50	-	5 864,20
		основное	102 604,40		287 079,50	144 155,50	190 255,50	-	
		среднее		217 377,20				-	
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	начальное	147 379,20		714 436,00	164 872,60	249 085,40	-	7 696,80
		основное	202 464,20		939 250,80	207 232,10	249 085,40	-	
		среднее		407 060,90				-	
37	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	начальное	84 687,90		347 458,40	136 710,00	260 851,30	-	8 063,30
		основное	121 378,10		404 813,60	171 724,30	260 851,30	-	
		среднее		227 288,20				-	
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	начальное	142 650,60		498 109,70		190 255,50	-	5 864,20
		основное	179 856,20		328 196,60		190 255,50	-	
		среднее		354 619,60				-	
39	Черемховское районное муниципальное образование	начальное	98 863,40		412 258,60	115 319,40	190 255,50	-	5 864,20
		основное	139 076,40		382 978,70	144 798,80	190 255,50	-	
		среднее		283 867,30				-	
40	Чунское районное муниципальное образование	начальное	107 557,80		345 615,20	134 621,50	190 255,50	-	5 864,20
		основное	152 139,30		461 813,50	169 105,20	190 255,50	-	
		среднее		222 197,80				-	
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	начальное	49 150,70		292 567,10	101 724,90	190 255,50	-	5 864,20
		основное	74 426,30		257 983,40	127 636,80	190 255,50	-	
		среднее		98 555,60			190 255,50	-	
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	начальное	108 747,00		507 994,30	117 699,40	190 255,50	-	5 864,20
		основное	135 900,50		667 655,70	147 782,60	190 255,50	-	
		среднее		216 271,20				-	

Приложение 5 к постановлению Правительства Иркутской области от 22 мая 2023 года № 425-пп

«Определены постановлением Правительства Иркутской области от 14 июля 2022 года № 548-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ В ГОД НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование муниципального образования	Уровни образования	Нормативы по видам образовательных программ, рублей					Дополнительные нормативы, рублей	
			Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением) в общеобразовательных организациях	Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах-комплектах для детей с ОВЗ	Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах-комплектах	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому, в том числе адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому	Базовые школы РАН	Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ангарский городской округ Иркутской области	начальное	52 921,30	58 555,00	294 647,70	113 673,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	78 709,50	81 354,60	272 143,10	142 660,60	197 785,60	3 627,70	
		среднее		101 501,60	707 747,80		197 785,60	4 195,40	
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	начальное	62 719,40	65 610,50	314 977,30	142 758,60	234 495,40	-	-
		основное	96 130,90	99 376,70	390 170,50	179 295,10	234 495,40	4 272,90	
		среднее		142 013,40			234 495,40	5 373,70	
3	Зиминское городское муниципальное образование	начальное	48 047,20		174 718,70	98 391,80	197 785,60	-	6 098,80
		основное	71 174,40		238 635,40	123 412,10	197 785,60	-	
		среднее		103 866,10				-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	начальное	46 342,10	48 453,50	181 310,20	107 877,20	197 785,60	-	-
		основное	70 116,60	72 465,40	214 764,70	135 359,60	197 785,60	3 341,80	
		среднее		88 056,60		151 711,60	197 785,60	3 649,30	
5	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области	начальное	57 620,20		246 376,90	104 579,10	197 785,60	-	6 098,80
		основное	77 191,70		394 892,90	131 205,40	197 785,60	-	
		среднее		99 630,30			197 785,60	-	
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области	начальное	55 514,50		196 427,40	102 160,80	197 785,60	-	6 098,80
		основное	84 803,10		278 213,90	128 159,40	197 785,60	-	
		среднее		127 659,80				-	
7	Муниципальное образование - «город Тулун»	начальное	57 397,50		410 114,80	112 961,40	197 785,60	-	-
		основное	86 564,80		309 758,20	141 763,50	197 785,60	-	
		среднее		106 884,10			197 785,60	-	
8	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	начальное	53 353,50		190 319,90	108 253,80	197 785,60	-	-
		основное	76 782,40		238 891,70	135 834,00	197 785,60	-	
		среднее		100 439,90			197 785,60	-	
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск	начальное	71 545,10		239 032,50	151 244,00	258 968,60	-	-
		основное	106 022,30		291 837,30	189 983,00	258 968,60	-	
		среднее		151 304,10				-	
10	Муниципальное образование «город Черемхово»	начальное	51 799,90		214 181,00	104 019,40	197 785,60	-	-
		основное	78 531,80		206 254,20	130 500,40	197 785,60	-	
		среднее		109 092,70				-	
11	Аларский муниципальный район Иркутской области	начальное	113 045,70		252 662,10	112 682,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	148 652,40		438 473,10	141 412,60	197 785,60	-	
		среднее		276 944,00				-	
12	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	начальное	133 978,70		195 343,40	118 202,00	197 785,60	-	6 098,80
		основное	151 789,30		433 981,70	148 364,50	197 785,60	-	
		среднее		290 654,70			197 785,60	-	
13	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	начальное	106 952,70		277 474,00	101 863,80	197 785,60	-	6 098,80
		основное	163 843,50		396 085,20	127 785,50	197 785,60	-	
		среднее		219 003,80				-	
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района	начальное	95 397,80		503 004,00	135 827,00	271 205,20	-	8 385,90
		основное	138 337,10		514 577,80	170 564,60	271 205,20	-	
		среднее		256 156,60		191 233,30		-	
15	Боханский муниципальный район Иркутской области	начальное	110 443,70		306 691,80	117 740,90	197 785,60	-	6 098,80
		основное	125 387,30		395 606,20	147 783,80	197 785,60	-	
		среднее		289 509,30				-	
16	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	начальное	122 900,50		566 059,50	131 145,90	234 495,40	-	7 242,30
		основное	183 686,50		743 973,20	164 668,40	234 495,40	-	
		среднее		322 808,60		184 614,30	234 495,40	-	
17	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	начальное	129 898,10		516 722,20	119 849,80	222 258,80	-	6 861,20
		основное	171 242,80		467 944,40	150 440,10	222 258,80	-	
		среднее		294 748,10		168 641,40		-	
18	Муниципальное образование «Заларинский район»	начальное	89 807,40		347 587,00	102 142,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	113 360,70		422 166,20	128 136,60	197 785,60	-	
		среднее		247 950,70			197 785,60	-	
19	Зиминский муниципальный район Иркутской области	начальное	104 032,20		422 127,80	98 191,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	156 855,50		412 939,90	123 160,20	197 785,60	-	
		среднее		240 947,50				-	
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	начальное	58 063,70		212 939,20	109 246,30	197 785,60	-	6 098,80
		основное	79 199,30		331 373,70	137 084,20	197 785,60	-	
		среднее		144 945,70			197 785,60	-	
21	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	начальное	132 882,50		837 747,80	193 351,10	271 205,20	-	8 385,90
		основное	190 732,40		1 101 356,50	243 020,30	271 205,20	-	
		среднее		344 094,20		272 573,40	271 205,20	-	
22	Муниципальное образование «Катангский район»	начальное	251 323,10		885 002,80	205 712,80	309 915,00	-	9 529,40
		основное	392 371,40		776 590,40	258 071,40		-	
		среднее		505 070,00				-	
23	Муниципальное образование «Качугский район»	начальное	105 422,00		274 584,40	119 429,90	222 258,80	-	6 861,20
		основное	171 762,90		391 918,20	149 911,20	222 258,80	-	
		среднее		284 034,80				-	
24	Киренский муниципальный район Иркутской области	начальное	134 997,80		634 878,70	155 959,00	271 205,20	-	8 385,90
		основное	171 133,70		608 534,00	195 922,30	271 205,20	-	
		среднее		268 896,50				-	
25	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	начальное	85 224,50		263 953,90	100 784,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	117 388,40		267 809,50	126 426,20	197 785,60	-	
		среднее		242 122,00		141 683,00		-	
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области	начальное	185 006,80		564 817,60	174 824,90	273 205,20	-	8 385,90
		основное	334 562,30			219 166,10	273 205,20	-	
		среднее		428 342,50				-	
27	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	начальное	95 117,70		273 387,90	135 149,50	258 968,60	-	8 004,70
		основное	131 008,40		524 421,70	169 711,30	258 968,60	-	
		среднее		219 243,50		190 275,40	258 968,60	-	
28	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	начальное	98 468,60			133 735,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	143 519,70		291 134,60	167 930,20	197 785,60	-	
		среднее		230 288,90			197 785,60	-	
29	Муниципальное образование «Нукутский район»	начальное	97 847,30		2 000,00	109 206,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	132 066,70		494 740,70	137 034,10	197 785,60	-	
		среднее		252 762,10				-	
30	Ольонский муниципальный район Иркутской области	начальное	94 324,90		443 633,70	103 115,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	114 786,50		582 932,30	129 362,20	197 785,60	-	
		среднее		212 938,50				-	
31	Осинский муниципальный район Иркутской области	начальное	97 261,90		321 550,20	109 916,20	197 785,60	-	6 098,80
		основное	123 355,50		324 740,70	137 928,10	197 785,60	-	
		среднее		202 653,00		154 595,10		-	
32	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	начальное	74 718,50		343 031,10	129 770,40	197 785,60	-	6 098,80
		основное	97 539,00		316 040,30	162 936,00	197 785,60	-	
		среднее		141 593,10			197 785,60	-	
33	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	начальное	70 631,50		277 656,50	107 189,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	110 892,70		308 679,60	134 493,80	197 785,60	-	
		среднее		178 770,60			197 785,60	-	
34	Муниципальное образование «Тулунский район»	начальное	129 857,80		303 049,30	126 452,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	199 186,40		338 473,50	158 756,90	197 785,60	-	
		среднее		311 150,00				-	
35	Усольский муниципальный район Иркутской области	начальное	66 837,60		224 914,70	104 076,20	197 785,60	-	6 098,80
		основное	93 036,80		259 682,80	130 572,30	197 785,60	-	
		среднее		196 717,10				-	
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	начальное	142 844,60		691 014,80	159 755,50	258 968,60	-	8 004,70
		основное	196 094,80		908 341,60	200 704,20	258 968,60	-	
		среднее		393 877,00				-	
37	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	начальное	80 618,00		329 901,30	129 969,80	271 205,20	-	8 385,90
		основное	115 424,80		384 312,40	163 187,10	271 205,20	-	
		среднее		215 898,80				-	
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	начальное	122 644,40		426 918,20		197 785,60	-	6 098,80
		основное	154 492,30		281 472,10		197 785,60	-	
		среднее		304 090,10				-	
39	Черемховское районное муниципальное образование	начальное	87 494,80		363 391,80	101 981,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	122 896,10		337 615,30	127 934,10	197 785,60	-	
		среднее		250 362,50				-	
40	Чунское районное муниципальное образование	начальное	93 766,60		300 275,30	117 243,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	132 439,70		401 074,50	147 157,30	197 785,60	-	
		среднее		193 213,80				-	
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	начальное	46 119,40		273 397,30	95 207,90	197 785,60	-	6 098,80
		основное	69 719,30		241 106,50	119 402,00	197 785,60	-	
		среднее		92 248,80			197 785,60	-	
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	начальное	99 302,50		462 555,10	107 447,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	124 007,90		607 821,80	134 819,10	197 785,60	-	
		среднее		197 132,60				-	

Приложение 6
к постановлению Правительства Иркутской области
от 22 мая 2023 года № 425-пп

«Определены
постановлением Правительства Иркутской области
от 14 июля 2022 года № 548-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ В ГОД НА 2025 ГОД

№ п/п	Наименование муниципального образования	Уровни образования	Нормативы по видам образовательных программ, рублей					Дополнительные нормативы, рублей	
			Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	Образовательная программа начального общего, основного общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением) в общеобразовательных организациях	Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах-комплектах для детей с ОВЗ	Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах-комплектах	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому, в том числе адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому	Базовые школы РАН	Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ангарский городской округ Иркутской области	начальное	52 921,30	58 555,00	294 647,70	113 673,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	78 709,50	81 354,60	272 143,10	142 660,60	197 785,60	3 627,70	
		среднее	101 501,60	101 501,60	707 747,80	-	197 785,60	4 195,40	
2	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	начальное	62 719,40	65 610,50	314 977,30	142 758,60	234 495,40	-	-
		основное	96 130,90	99 376,70	390 170,50	179 295,10	234 495,40	4 272,90	
		среднее	142 013,40	142 013,40	-	-	234 495,40	5 373,70	
3	Зиминское городское муниципальное образование	начальное	48 047,20	-	174 718,70	98 391,80	197 785,60	-	6 098,80
		основное	71 174,40	82 773,60	238 635,40	123 412,10	197 785,60	-	
		среднее	-	103 866,10	-	-	-	-	
4	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	начальное	46 342,10	48 453,50	181 310,20	107 877,20	197 785,60	-	-
		основное	70 116,60	72 465,40	214 764,70	135 359,60	197 785,60	3 341,80	
		среднее	-	88 056,60	-	151 711,60	197 785,60	3 649,30	
5	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области	начальное	57 620,20	-	246 376,90	104 579,10	197 785,60	-	6 098,80
		основное	77 191,70	-	394 892,90	131 205,40	197 785,60	-	
		среднее	-	99 630,30	-	-	197 785,60	-	
6	Городской округ «город Свирск» Иркутской области	начальное	55 514,50	-	196 427,40	102 160,80	197 785,60	-	6 098,80
		основное	84 803,10	-	278 213,90	128 159,40	197 785,60	-	
		среднее	-	127 659,80	-	-	-	-	
7	Муниципальное образование - «город Тулун»	начальное	57 397,50	-	410 114,80	112 961,40	197 785,60	-	-
		основное	86 564,80	93 388,70	309 758,20	141 763,50	197 785,60	-	
		среднее	-	106 884,10	-	-	197 785,60	-	
8	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	начальное	53 353,50	-	190 319,90	108 253,80	197 785,60	-	-
		основное	76 782,40	93 157,90	238 891,70	135 834,00	197 785,60	-	
		среднее	-	100 439,90	-	-	197 785,60	-	
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск	начальное	71 545,10	74 856,60	239 032,50	151 244,00	258 968,60	-	-
		основное	106 022,30	111 302,30	291 837,30	189 983,00	258 968,60	-	
		среднее	-	151 304,10	-	-	-	-	
10	Муниципальное образование «город Черемхово»	начальное	51 799,90	-	214 181,00	104 019,40	197 785,60	-	-
		основное	78 531,80	86 055,60	206 254,20	130 500,40	197 785,60	-	
		среднее	-	109 092,70	-	-	-	-	
11	Аларский муниципальный район Иркутской области	начальное	113 045,70	-	252 662,10	112 682,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	148 652,40	-	438 473,10	141 412,60	197 785,60	-	
		среднее	-	276 944,00	-	-	-	-	
12	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	начальное	133 978,70	-	195 343,40	118 202,00	197 785,60	-	6 098,80
		основное	151 789,30	-	433 981,70	148 364,50	197 785,60	-	
		среднее	-	290 654,70	-	-	197 785,60	-	
13	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	начальное	106 952,70	-	277 474,00	101 863,80	197 785,60	-	6 098,80
		основное	163 843,50	-	396 085,20	127 785,50	197 785,60	-	
		среднее	-	219 003,80	-	-	-	-	
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района	начальное	95 397,80	-	503 004,00	135 827,00	271 205,20	-	8 385,90
		основное	138 337,10	-	514 577,80	170 564,60	271 205,20	-	
		среднее	-	256 156,60	-	191 233,30	-	-	
15	Боханский муниципальный район Иркутской области	начальное	110 443,70	-	306 691,80	117 740,90	197 785,60	-	6 098,80
		основное	125 387,30	-	395 606,20	147 783,80	197 785,60	-	
		среднее	-	289 509,30	-	-	-	-	
16	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	начальное	122 900,50	-	566 059,50	131 145,90	234 495,40	-	7 242,30
		основное	183 686,50	-	743 973,20	164 668,40	234 495,40	-	
		среднее	-	322 808,60	-	184 614,30	234 495,40	-	
17	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	начальное	129 898,10	-	516 722,20	119 849,80	222 258,80	-	6 861,20
		основное	171 242,80	-	467 944,40	150 440,10	222 258,80	-	
		среднее	-	294 748,10	-	168 641,40	-	-	
18	Муниципальное образование «Заларинский район»	начальное	89 807,40	-	347 587,00	102 142,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	113 360,70	-	422 166,20	128 136,60	197 785,60	-	
		среднее	-	247 950,70	-	-	197 785,60	-	
19	Зиминский муниципальный район Иркутской области	начальное	104 032,20	-	422 127,80	98 191,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	156 855,50	-	412 939,90	123 160,20	197 785,60	-	
		среднее	-	240 947,50	-	-	-	-	
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	начальное	58 063,70	-	212 939,20	109 246,30	197 785,60	-	6 098,80
		основное	79 199,30	-	331 373,70	137 084,20	197 785,60	-	
		среднее	-	144 945,70	-	-	197 785,60	-	
21	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	начальное	132 882,50	-	837 747,80	193 351,10	271 205,20	-	8 385,90
		основное	190 732,40	-	1 101 356,50	243 020,30	271 205,20	-	
		среднее	-	344 094,20	-	272 573,40	271 205,20	-	
22	Муниципальное образование «Катангский район»	начальное	251 323,10	-	885 002,80	205 712,80	309 915,00	-	9 529,40
		основное	392 371,40	-	776 590,40	258 071,40	-	-	
		среднее	-	505 070,00	-	-	-	-	
23	Муниципальное образование «Качугский район»	начальное	105 422,00	-	274 584,40	119 429,90	222 258,80	-	6 861,20
		основное	171 762,90	-	391 918,20	149 911,20	222 258,80	-	
		среднее	-	284 034,80	-	-	-	-	
24	Киренский муниципальный район Иркутской области	начальное	134 997,80	-	634 878,70	155 959,00	271 205,20	-	8 385,90
		основное	171 133,70	-	608 534,00	195 922,30	271 205,20	-	
		среднее	-	268 896,50	-	-	-	-	
25	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	начальное	85 224,50	-	263 953,90	100 784,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	117 388,40	-	267 809,50	126 426,20	197 785,60	-	
		среднее	-	242 122,00	-	141 683,00	-	-	
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области	начальное	185 006,80	-	564 817,60	174 824,90	273 205,20	-	8 385,90
		основное	334 562,30	-	-	219 166,10	273 205,20	-	
		среднее	-	428 342,50	-	-	-	-	
27	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	начальное	95 117,70	-	273 387,90	135 149,50	258 968,60	-	8 004,70
		основное	131 008,40	-	524 421,70	169 711,30	258 968,60	-	
		среднее	-	219 243,50	-	190 275,40	258 968,60	-	
28	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	начальное	98 468,60	-	291 134,60	133 735,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	143 519,70	-	-	167 930,20	197 785,60	-	
		среднее	-	230 288,90	-	-	197 785,60	-	
29	Муниципальное образование «Нукутский район»	начальное	97 847,30	-	2 000,00	109 206,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	132 066,70	-	494 740,70	137 034,10	197 785,60	-	
		среднее	-	252 762,10	-	-	-	-	
30	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	начальное	94 324,90	-	443 633,70	103 115,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	114 786,50	-	582 932,30	129 362,20	197 785,60	-	
		среднее	-	212 938,50	-	-	-	-	
31	Осинский муниципальный район Иркутской области	начальное	97 261,90	-	321 550,20	109 916,20	197 785,60	-	6 098,80
		основное	123 355,50	-	324 740,70	137 928,10	197 785,60	-	
		среднее	-	202 653,00	-	154 595,10	-	-	
32	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	начальное	74 718,50	-	343 031,10	129 770,40	197 785,60	-	6 098,80
		основное	97 539,00	-	316 040,30	162 936,00	197 785,60	-	
		среднее	-	141 593,10	-	-	197 785,60	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
33	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	начальное	70 631,50		277 656,50	107 189,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	110 892,70		308 679,60	134 493,80	197 785,60	-	
		среднее		178 770,60			197 785,60	-	
34	Муниципальное образование «Тулунский район»	начальное	129 857,80		303 049,30	126 452,60	197 785,60	-	6 098,80
		основное	199 186,40		338 473,50	158 756,90	197 785,60	-	
		среднее		311 150,00				-	
35	Усольский муниципальный район Иркутской области	начальное	66 837,60		224 914,70	104 076,20	197 785,60	-	6 098,80
		основное	93 036,80		259 682,80	130 572,30	197 785,60	-	
		среднее		196 717,10				-	
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	начальное	142 844,60		691 014,80	159 755,50	258 968,60	-	8 004,70
		основное	196 094,80		908 341,60	200 704,20	258 968,60	-	
		среднее		393 877,00				-	
37	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	начальное	80 618,00		329 901,30	129 969,80	271 205,20	-	8 385,90
		основное	115 424,80		384 312,40	163 187,10	271 205,20	-	
		среднее		215 898,80				-	
38	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	начальное	122 644,40		426 918,20		197 785,60	-	6 098,80
		основное	154 492,30		281 472,10		197 785,60	-	
		среднее		304 090,10				-	
39	Черемховское районное муниципальное образование	начальное	87 494,80		363 391,80	101 981,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	122 896,10		337 615,30	127 934,10	197 785,60	-	
		среднее		250 362,50				-	
40	Чунское районное муниципальное образование	начальное	93 766,60		300 275,30	117 243,50	197 785,60	-	6 098,80
		основное	132 439,70		401 074,50	147 157,30	197 785,60	-	
		среднее		193 213,80				-	
41	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	начальное	46 119,40	48 220,30	273 397,30	95 207,90	197 785,60	-	6 098,80
		основное	69 719,30	72 054,60	241 106,50	119 402,00	197 785,60	-	
		среднее		92 248,80			197 785,60	-	
42	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	начальное	99 302,50		462 555,10	107 447,70	197 785,60	-	6 098,80
		основное	124 007,90		607 821,80	134 819,10	197 785,60	-	
		среднее		197 132,60				-	

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2023 года № 408-пп
Иркутск

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 16 мая 2023 года № 408-пп «УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп

О внесении изменения в структуру министерства культуры Иркутской области

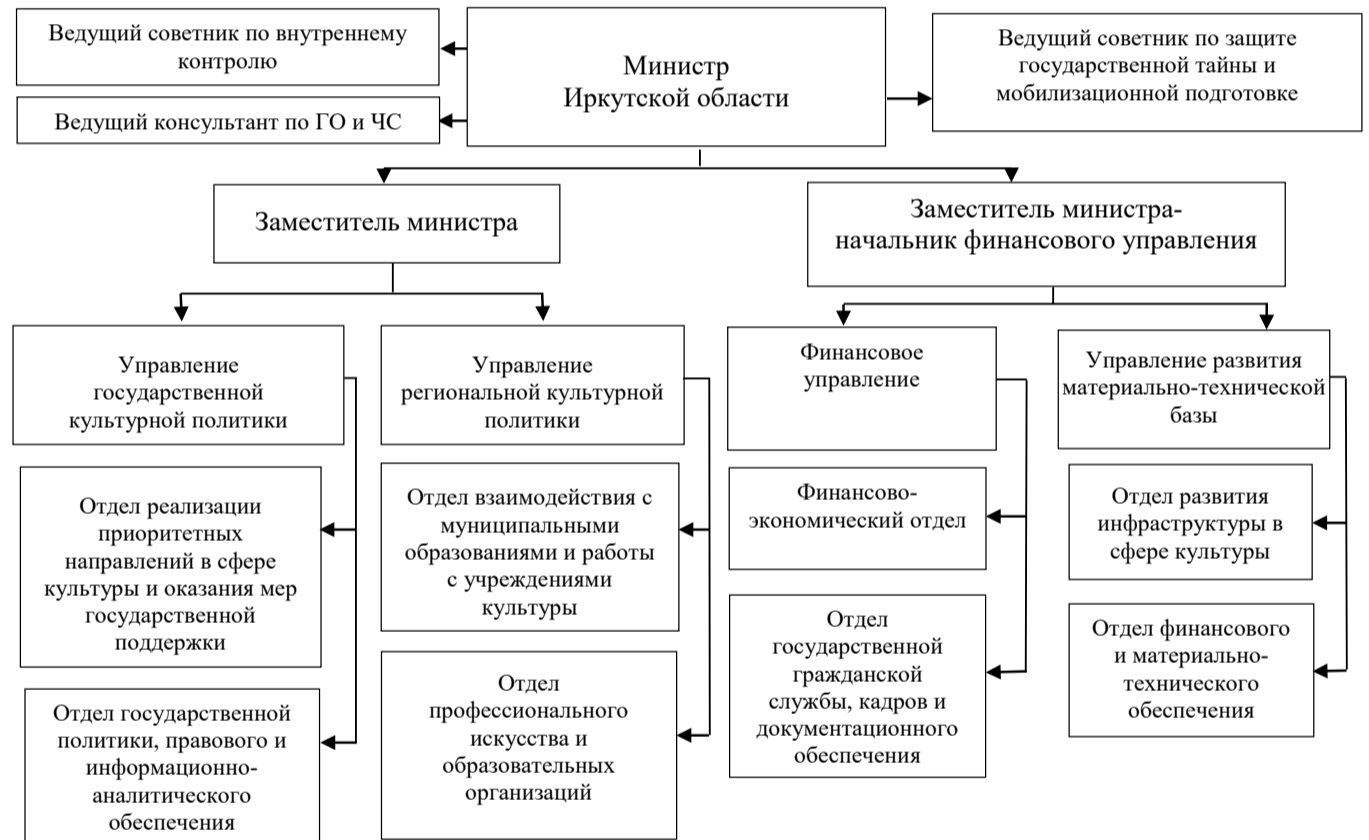
В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в структуру министерства культуры Иркутской области, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).
- Заместителю Председателя Правительства Иркутской области Г.Г. Кузьмину обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением соответствующих правовых актов Иркутской области, проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридически значимых действий, связанных с реализацией настоящего постановления, в соответствии с законодательством.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу с 15 июля 2023 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

СТРУКТУРА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 мая 2023 года № 326-рп
Иркутск

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 759-рп (далее – Перечень), следующие изменения:
 - строку 4168 признать утратившей силу;
 - строку 8042 признать утратившей силу;
 - строку 8115 признать утратившей силу;
 - строку 8165 признать утратившей силу;
 - строку 8343 признать утратившей силу;
 - строку 8879 признать утратившей силу;
 - строку 9057 признать утратившей силу;
 - строки 9060-9066 признать утратившими силу;
 - строку 9803 признать утратившей силу;
 - строку 10040 признать утратившей силу;
 - строку 11482 признать утратившей силу;
 - строку 15570 признать утратившей силу;
 - строки 15611, 15612 признать утратившими силу;

- 14) строку 16750 признать утратившей силу.
- Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:
 - обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазову М.А.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
- Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 мая 2023 года № 327-рп
Иркутск

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2023 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2022 года № 731-рп (далее – Перечень), следующие изменения:
 - строку 107 признать утратившей силу;
 - строку 230 признать утратившей силу;
 - строку 628 признать утратившей силу;
 - строку 771 признать утратившей силу;
 - строку 4870 признать утратившей силу;
 - строку 8350 признать утратившей силу;
 - строку 8544 признать утратившей силу;
 - строки 8547-8552 признать утратившими силу;
 - строку 9342 признать утратившей силу;
 - строку 9468 признать утратившей силу;
 - строку 13910 признать утратившей силу;
 - строку 14959 признать утратившей силу;
 - строку 18033 признать утратившей силу;

- 14) строку 18489 признать утратившей силу;
- 15) строку 19279 признать утратившей силу.
- Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) в установленном законодательством порядке:
 - обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра имущественных отношений Иркутской области Быргазову М.А.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
- Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 мая 2023 года

Иркутск

№ 141-уг

О награждении наградами Иркутской области, присвоении почетного звания Иркутской области и признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 указа Губернатора Иркутской области от 20 марта 2023 года № 78-уг

В соответствии со статьями 6, 7, 12², 41 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу и в связи с Днем химика:

- 1) поощрить работников акционерного общества «Саянскимпласт»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПОПОВА - слесаря-ремонтника единой службы выполнения ремонтов; Андрея Владимировича

ЧЕРНЕЦОВА - главного технолога производства винилхлорида и поливинилхлорида; Сергея Николаевича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КЛЫЧКОВОЙ - лаборанту химического анализа лаборатории производственного контроля; Светлане Викторовне

КОНОПЕЛЬКО - начальнику центра лабораторного контроля; Светлане Анатольевне

МАРТЫНОВОЙ - старшему кладовщику службы складской логистики; Александре Викторовне

СЕНИЦЫНУ - начальнику бюро главных инженеров проекта управления генерального проектирования; Денису Сергеевичу

СОКОЛОВОЙ - аппаратчику головной компрессорной станции газового производства; Наталье Павловне

- 2) поощрить работников акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАЗАНЦЕВА - начальника цеха 86/57 – производства серной кислоты, гидроочистки нефтепродуктов и раскисления щелочных отходов производства нефтехимии; Сергея Владимировича

МИЩЕНКО - оператора товарного четвертого разряда резервуарных парков ТС-1, мазут: 11/11а, 56, 12/2, 12/3, насосных объектов: 51, 57, 12, 6, 6а, 34 цеха 2 – цеха по приготовлению и отгрузке нефтепродукции товарного производства; Марину Владимировну

ПАДАЛКУ - оператора товарного четвертого разряда установки 101 (очистные сооружения) цеха 12 – цеха производственной канализации нефтеперерабатывающего производства; Ольгу Николаевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНДРЕЕВУ - оператору товарному пятого разряда бригады 9 отделения по эксплуатации межцеховых коммуникаций нефтеперерабатывающих производств цеха по межцеховым коммуникациям; Александру Владимировичу

БЕЛОУСОВОЙ - лаборанту химического анализа четвертого разряда аналитической лаборатории контроля качества воды управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения; Ирине Васильевне

ГУНЬКОВОЙ - слесарю по контрольно-измерительным приборам и автоматике пятого разряда участка контрольно-измерительных приборов и автоматики цеха 19/47 цеха 20 КИП – контрольно-измерительных приборов и автоматики производства нефтехимии; Татьяне Викторовне

ИСТОМИНУ - ведущему инженеру по механизации и автоматизации производственных процессов участка по автоматизации и механизации АСУ ТП цеха 6 КИП – цеха контрольно-измерительных приборов и автоматики нефтеперерабатывающего производства; Алексею Леонидовичу

РЕМНЕВУ - машинисту технологических насосов пятого разряда объекта 115 гидрокрекинга Василию Васильевичу дистиллята вакуумного, объектов 123 системы I, 115, 117, 165 цеха 103 – гидрирования сернистых нефтепродуктов производства масел;

СИДОРЕНКО - грузчику второго разряда бригады грузчиков участка № 2 цеха Татьяне Николаевне материально-технического обеспечения складского эксплуатационного управления управления по снабжению МТР, управлению логистикой и складским комплексом;

СОБИНИНОЙ - инженеру-лаборанту первой категории службы воздуха санитарной лаборатории; Елене Петровне

ХОДЫРЕВУ - оператору (ст) технологических установок шестого разряда установки 267 по Юрию Сергеевичу производству пара цеха по производству тепловой энергии;

ХРАПАТОЙ - ведущему инженеру группы разрушающих методов контроля лаборатории металлов Оксане Николаевне управления технического надзора;

ЧЕРЕПАНОВОЙ - специалисту первой категории отдела социальных программ управления социальных Ирине Николаевне программ;

ЮРТАЕВУ - электрогазосварщику шестого разряда Игорю Николаевичу участка № 10 – оперативного обслуживания технологического оборудования цеха 25 РМЦ – ремонтно-механического цеха ремонтного производства.

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, в связи с Всемирным днем метрологии наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области работников федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области»:

ПАВЛОВУ - начальника отдела поверки средств измерений геометрических величин; Татьяну Григорьевну

УТЮЖНИКОВА - инженера по ремонту отдела ремонта средств измерений и технического обслуживания медицинской техники; Владимира Константиновича

4. За плодотворную изобретательскую деятельность и весомый вклад в технический прогресс Иркутской области присвоить почетное звание «Заслуженный изобретатель Иркутской области» БОЯРКИНУ Виталию Витальевичу, директору общества с ограниченной ответственностью Научно-технической фирмы «Медиум», город Иркутск.

5. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу):

- 1) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АНФИНОГЕНТОВА - заведующего лабораторией информационного обеспечения и методологии исследований федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук кандидата физико-математических наук; Сергея Александровича

ГРАЧЕВА - генерального директора акционерного общества «Аэропорт Бодайбо»; Валерия Вениаминовича

- 2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЛЕБЕДЕВУ - старшему научному сотруднику лаборатории развития новых методов радиофизической диагностики атмосферы федерального государственного бюджетного учреждения науки Валентину Павловичу Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук кандидату физико-математических наук;

МАЛИКОВОЙ - советнику отдела развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; Юлии Анатольевне

МЕДВЕДЕВОЙ - ведущему научному сотруднику лаборатории физики нижней и средней атмосферы Ирине Викторовне федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук кандидату физико-математических наук;

ПОПКОВУ - главному инженеру по капитальному строительству отдела строительного контроля Андрею Леонидовичу федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук.

6. Признать утратившим силу абзац второй пункта 2 указа Губернатора Иркутской области от 20 марта 2023 года № 78-уг «О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области».

7. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УСТРОЙСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 21, т. 1; 2011, № 37; 2013, № 57, т. 1, № 5, т. 1; 2015, № 20, т. 1; 2016, № 35, т. 1, № 43; 2017, № 48, т. 1; 2019, № 13; 2020, № 25, т. 1; 2021, № 40; 2022, № 54, № 62) следующие изменения:

- 1) абзац второй части 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«Для установления фактов наличия на соответствующей территории компактно расположенной жилой застройки и постоянно проживающего населения Правительством Иркутской области создается комиссия, в состав которой включаются представители исполнительных органов государственной власти области, а также по согласованию представитель (представители) соответствующей территориальной избирательной комиссии области, представитель (представители) органов местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого находится соответствующая территория. Указанная комиссия составляет акт, отражающий факты наличия компактно расположенной жилой застройки, постоянно проживающего населения, а также граждан, обладающих избирательным правом, мотивированные выводы о перспективах развития в ближайшие годы соответствующей территории.»;

- 2) абзацы второй, третьей части 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«Для установления факта отсутствия в населенном пункте области постоянного населения Правительством Иркутской области создается комиссия, в состав которой включаются представители исполнительных органов государственной власти области, а также по согласованию представитель (представители) соответствующей территориальной избирательной комиссии области, представитель (представители) органов местного самоуправления муниципального образования области, в состав которого входит подлежащий упразднению населенный пункт области.

Комиссия составляет акт, отражающий факты отсутствия жителей в данном населенном пункте области и граждан, обладающих избирательным правом, состояние находящегося на территории населенного пункта области недвижимого имущества физических и юридических лиц, мотивированные выводы о том, что нет оснований для восстановления в ближайше годы данного населенного пункта области.»;

- 3) в статье 34:

а) в пункте 4 части 1 слова «и справка органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, предусмотренные» заменить словом «, предусмотренный»;

б) в пункте 2 части 2 слова «и справка органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, предусмотренные» заменить словом «, предусмотренный».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
И.И. Кобзев

г. Иркутск
1 июня 2023 года
№ 59-ОЗ

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2007, № 35, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 1; 2011, № 35, т. 1; 2013, № 52, т. 1, № 55, т. 2; 2014, № 13, т. 1, № 14; 2018, № 64, т. 1, № 5; 2022, № 60, т. 1) следующие изменения:

1) абзац второй части 1 изложить в следующей редакции:
«влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей.»;

2) абзац второй части 1¹ изложить в следующей редакции:
«влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей.»;

3) абзац второй части 1² изложить в следующей редакции:
«влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от четырех тысяч до восьми тысяч рублей.»;

4) абзац второй части 1³ изложить в следующей редакции:
«влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.»;

5) абзац второй части 1⁴ изложить в следующей редакции:
«влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.»;

6) абзац второй части 2 изложить в следующей редакции:
«влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

г. Иркутск
1 июня 2023 года
№ 65-ОЗ

Губернатор Иркутской области
И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2023 года

Иркутск

№ 424-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 5 ноября 2019 года № 914-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 31 мая 2019 года № 45-ОЗ «О методиках расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 5 ноября 2019 года № 914-пп «Об определении значений показателей нормативов оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, применяемых при расчете норматива расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и норматива стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в Порядке определения значений показателей нормативов оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, применяемых при расчете норматива расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленном постановлением:

в пункте 2: абзац восьмой дополнить словами «(за исключением случаев организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания: «Значение коэффициента, учитывающего фактическую численность педагогических работников и ежемесячные целевые показатели по заработной плате педагогических работников (Кр), в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, составляет 1.»;

в пункте 4: абзац четвертый дополнить словами «(продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста (в часах) в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными в таблице 6.6 санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, – в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)»;

абзац пятый дополнить словами «(количество дней обучения воспитанников на дому в неделю – в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)»;

в пункте 5: абзац первый дополнить словами «(за исключением случаев организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «Значение базового объема расходов на оплату труда прочих педагогических работников, непосредственно выполняющих обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) по организации образовательной деятельности по j-му виду образовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в год (S_{баз}) в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, составляет 0.»;

предложение первое абзаца четвертого пункта 6 дополнить словами «, определяемая в соответствии с прогнозом среднемесячной заработной платы в сфере общего образования на соответствующий финансовый год, утвержденным правовым актом министерства образования Иркутской области»;

в пункте 7: абзац первый дополнить словами «(за исключением случаев организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Значение средней наполняемости групп по j-му виду образовательной программы дошкольного образования в организациях i-го муниципального образования (H_{срj}) в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, составляет 1.»;

абзац пятый пункта 8 дополнить словами «(за исключением воспитанников, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)»;

в пункте 10: абзац первый дополнить словами «(за исключением случаев организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования)»;

дополнить новым шестым абзацем следующего содержания: «Значение показателя норматива оплаты труда вспомогательного персонала по j-му виду образовательной программы дошкольного образования i-го муниципального образования в расчете на одного воспитанника в год (N_{вспj}) в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения воспитанников на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, составляет 0.»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Дошкольное образование		
		Доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (применяется с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года)	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (применяется с 1 января 2024 года)	Коэффициент, учитывающий фактическую численность педагогических работников и ежемесячные целевые показатели по заработной плате педагогических работников
1.	Ангарский городской округ Иркутской области	0,5490	0,5039	0,7065
2.	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	0,4915	0,4114	0,9534
3.	Зиминское городское муниципальное образование	0,4980	0,4341	0,9999
4.	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	0,4560	0,4513	0,8062
5.	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области	0,4590	0,4062	0,8525
6.	Городской округ «Город Свирск» Иркутской области	0,5303	0,4707	0,9340
7.	Муниципальное образование – «Город Тулун»	0,5243	0,4667	0,8850
8.	Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»	0,4740	0,4148	0,8961
9.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	0,5265	0,4765	0,7500
10.	Муниципальное образование «Город Черемхово»	0,5580	0,5034	0,9230
11.	Аларский муниципальный район Иркутской области	0,7235	0,6296	0,7500
12.	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	0,6790	0,5525	0,8980

1	2	3	4	5
13.	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	0,6660	0,5783	0,7839
14.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,6035	0,5497	0,7440
15.	Боханский муниципальный район Иркутской области	0,7192	0,6326	0,7700
16.	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	0,6558	0,5994	1,0050
17.	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	0,6525	0,5203	0,8150
18.	Муниципальное образование «Заларинский район»	0,6242	0,5665	0,9200
19.	Зиминский муниципальный район Иркутской области	0,5643	0,5298	0,8050
20.	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	0,5860	0,5092	0,9653
21.	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	0,6195	0,5507	1,0500
22.	Муниципальное образование «Катагский район»	0,6635	0,5496	0,9550
23.	Муниципальное образование «Качугский район»	0,6920	0,6115	0,7500
24.	Киренский муниципальный район Иркутской области	0,5672	0,5037	0,9908
25.	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	0,6497	0,5619	0,9000
26.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области	0,6090	0,5731	0,8219
27.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	0,5473	0,4786	0,9700
28.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	0,5995	0,5490	0,8650
29.	Муниципальное образование «Нукутский район»	0,6877	0,6231	0,7800
30.	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	0,5685	0,4490	0,8952
31.	Осинский муниципальный район Иркутской области	0,6254	0,5317	0,9800
32.	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	0,5885	0,5191	0,9300
33.	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	0,6500	0,6148	0,8007
34.	Муниципальное образование «Тулунский район»	0,7140	0,6405	0,8400
35.	Усольский муниципальный район Иркутской области	0,5290	0,4548	0,9905
36.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,6163	0,5625	0,8964
37.	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	0,5625	0,5045	0,8092
38.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	0,7120	0,6215	0,9350
39.	Черемховское районное муниципальное образование	0,6550	0,5460	0,8500
40.	Чунское районное муниципальное образование	0,6050	0,5432	1,0050
41.	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	0,4910	0,4315	0,9078
42.	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	0,6209	0,5653	0,8650

пункт 14 признать утратившим силу;

2) в Порядке определения значений показателей нормативов оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, применяемых при расчете норматива стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, установленном постановлением:

в пункте 2:

абзац седьмой дополнить словами «, а также случаев организации в соответствии с законодательством об образовании обучения обучающихся на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам»;

абзац десятый изложить в следующей редакции: «Значение коэффициента, учитывающего фактическую численность педагогических работников и ежемесячные целевые показатели по заработной плате педагогических работников (Кр), для Центров и базовых школ Российской академии наук, а также в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения обучающихся на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам, составляет 1.»;

в пункте 3:

в абзаце пятом слова «по адаптированным образовательным программам на дому» заменить словами «, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам»;

абзац девятый изложить в следующей редакции: «для обучающихся, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам, – 1.»;

предложение первое абзаца пятнадцатого дополнить словами «, а также случаев организации в соответствии с законодательством об образовании обучения обучающихся на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам»;

абзац семнадцатый после слова «науч» дополнить словами «, а также в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения обучающихся на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам»;

предложение первое абзаца четвертого пункта 4 изложить в следующей редакции: «W_i – прогнозная среднемесячная заработная плата педагогических работников общего образования по Иркутской области, определяемая в соответствии с прогнозом среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Иркутской области на соответствующий финансовый год, утвержденным распоряжением первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области от 18 февраля 2019 года № 3-рз (в случае отсутствия утвержденного прогноза среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Иркутской области на второй год планового периода значение прогнозной среднемесячной заработной платы педагогических работников общего образования по Иркутской области на второй год планового периода принимается равным значению указанного показателя, принятому на первый год планового периода).»;

в абзаце пятом пункта 6 слова «по адаптированным образовательным программам на дому» заменить словами «, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам»;

в пункте 8:

абзац первый дополнить словами «(за исключением случаев организации в соответствии с законодательством об образовании обучения обучающихся на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам)»;

дополнить новым шестым абзацем следующего содержания: «Значение показателя норматива оплаты труда вспомогательного персонала по j-му виду образовательной программы i-го муниципального образования в расчете на одного обучающегося в год (N_{вспj}) в случаях организации в соответствии с законодательством об образовании обучения обучающихся на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам, составляет 0.»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Общее образование		
		Доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (применяется с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года)	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (применяется с 1 января 2024 года)	Коэффициент, учитывающий фактическую численность педагогических работников и ежемесячные целевые показатели по заработной плате педагогических работников
1	2	3	4	5
1.	Ангарский городской округ Иркутской области	0,3500	0,3425	0,8690
2.	Городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области	0,3601	0,3421	0,9231
3.	Зиминское городское муниципальное образование	0,4000	0,3424	0,7502
4.	Городской округ муниципальное образование город Иркутск	0,3746	0,3575	0,8052
5.	Городской округ муниципального образования город Саянск Иркутской области	0,3700	0,3507	0,7883
6.	Городской округ «город Свирск» Иркутской области	0,4680	0,4053	0,7050
7.	Муниципальное образование – «Город Тулун»	0,3731	0,3527	0,8501
8.	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	0,3275	0,3146	0,8619
9.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	0,3510	0,3410	0,8869
10.	Муниципальное образование «город Черемхово»	0,4290	0,4033	0,7205
11.	Аларский муниципальный район Иркутской области	0,5060	0,4257	0,6955
12.	Муниципальное образование Балаганский муниципальный район Иркутской области	0,4620	0,3559	0,8189
13.	Баяндаевский муниципальный район Иркутской области	0,4310	0,3342	0,7275
14.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,4960	0,4351	0,6015
15.	Боханский муниципальный район Иркутской области	0,4671	0,3872	0,7760
16.	Муниципальное образование «Братский район» Иркутской области	0,4690	0,4127	0,6988
17.	Муниципальное образование «Жигаловский район» Иркутской области	0,4640	0,3871	0,7025
18.	Муниципальное образование «Заларинский район»	0,4850	0,3863	0,6724
19.	Зиминский муниципальный район Иркутской области	0,4500	0,3827	0,6497
20.	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	0,4390	0,3810	0,7264
21.	Казачинско-Ленский муниципальный район Иркутской области	0,4470	0,3882	0,9315
22.	Муниципальное образование «Катангский район»	0,5430	0,4573	0,7665
23.	Муниципальное образование «Качугский район»	0,4770	0,3838	0,7037
24.	Киренский муниципальный район Иркутской области	0,4450	0,3774	0,7628
25.	Куйтунский муниципальный район Иркутской области	0,4650	0,3672	0,6840
26.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района Иркутской области	0,5200	0,4848	0,7003
27.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	0,4600	0,4051	0,6603
28.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	0,5580	0,4817	0,7470

1	2	3	4	5
29.	Муниципальное образование «Нукутский район»	0,5000	0,4166	0,6843
30.	Ольхонский муниципальный район Иркутской области	0,4520	0,3371	0,7334
31.	Осинский муниципальный район Иркутской области	0,4400	0,3587	0,7572
32.	Слюдянский муниципальный район Иркутской области	0,4490	0,3997	0,8392
33.	Муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	0,4840	0,4272	0,6593
34.	Муниципальное образование «Тулунский район»	0,5130	0,4326	0,7726
35.	Усольский муниципальный район Иркутской области	0,4680	0,3924	0,6786
36.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	0,4120	0,3718	0,8261
37.	Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области	0,4310	0,3808	0,6306
38.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» Иркутской области	0,5630	0,4741	0,6997
39.	Черемховское районное муниципальное образование	0,4910	0,4037	0,6523
40.	Чунское районное муниципальное образование	0,5140	0,4224	0,7283
41.	Шелеховский муниципальный район Иркутской области	0,3710	0,3038	0,7100
42.	Эхирит-Булагатский муниципальный район Иркутской области	0,4820	0,4127	0,6776

пункт 12 признать утратившим силу;
в приложении 2 слова «по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому» заменить словами «на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 22 мая 2023 года № 424-пп

«Приложение 4
к Порядку определения значений показателей нормативов оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, применяемых при расчете норматива стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования

УСЛОВНОЕ КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОДНОМ КЛАССЕ-КОМПЛЕКТЕ

Вид образовательной программы	Условное количество обучающихся
Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования	25
Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением)	25
Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому	1
Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах-комплектах для детей с ограниченными возможностями здоровья	12
Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах-комплектах	25
Адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся на дому	1

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2023 года

Иркутск

№ 421-пп

Об установлении требований, при соблюдении которых территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд могут быть включены в границы населенного пункта

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 14 июля 2022 № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 61 статьи 4 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить требования, при соблюдении которых территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд могут быть включены в границы населенного пункта (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области
К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕННЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 22 мая 2023 года № 421-пп

ТРЕБОВАНИЯ,

ПРИ СОБЛЮДЕНИИ КОТОРЫХ ТЕРРИТОРИИ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ САДОВОДСТВА ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСТВА ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД МОГУТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕНЫ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества) могут быть включены в границы населенных пунктов при одновременном соблюдении следующих требований:

- 1) присоединяемая территория садоводства или огородничества должна иметь общую границу с населенным пунктом, в границы которого предполагается их включение;
- 2) площадь присоединяемой территории садоводства или огородничества не может превышать существующую площадь населенного пункта, в границы которого предполагается включение;
- 3) фактические показатели обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактические показатели территориальной доступности указанных объектов для населения, установленные местными нормативами градостроительного проектирования, с учетом присоединяемой территории садоводства или огородничества, не изменяются;
- 4) общим собранием членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества принято решение о включении территории садоводства или огородничества в границы населенного пункта в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) количество земельных участков с жилыми, садовыми домами должно составлять не менее пятидесяти процентов от общего количества земельных участков садоводческого некоммерческого товарищества, при этом права на такие объекты капитального строительства должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 6) площадь земельных участков общего назначения в границах присоединяемой территории садоводства или огородничества должна составлять от двадцати до двадцати пяти процентов общей площади присоединяемой территории садоводства или огородничества;
- 7) включение в границы населенного пункта отдельных садовых или огородных земельных участков, находящихся в границах территории садоводства или огородничества, не допускается.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2023 года

Иркутск

№ 440-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 1072-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 1072-пп «О предоставлении поддержки гражданам в сфере ипотечного жилищного кредитования (ипотечных займов) в Иркутской области в рамках реализации подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 – 2024 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
- 2) Положение о порядке и условиях льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (odigrk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области от 24 мая 2023 года № 440-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года №1072-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЛЬГОТНОГО ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ (СТРОИТЕЛЬСТВЕ) ЖИЛЬЯ НА ПЕРВИЧНОМ РЫНКЕ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок реализации на территории Иркутской области программы льготного ипотечного кредитования отдельных категорий граждан при приобретении (строительстве) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области (далее – программа).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на реализацию на территории Иркутской области программы, является министерство строительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) Отдельные категории граждан:
IT-специалисты – граждане, зарегистрированные по месту постоянного проживания на территории Иркутской области, соответствующие на дату заключения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) требованиям пункта 5 Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по ипотечным жилищным кредитам (ипотечным займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 года № 805 (далее соответственно – IT-специалисты, Правила);
граждане, для которых работа в государственных учреждениях Иркутской области, муниципальных учреждениях муниципальных образований Иркутской области является основным местом работы (далее – граждане, работающие в государственных и муниципальных учреждениях);
граждане в возрасте до 35 лет включительно, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устроившиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией и работающие не менее одного года со дня получения документа об образовании и (или) о квалификации (далее – молодые специалисты);
ветераны боевых действий;
инвалиды боевых действий;
члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- 2) Кредиторы – кредитные организации, являющиеся в соответствии с частью 1.1 статьи 6.1 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» уполномоченными акционерным обществом «ДОМ.РФ» (далее – Общество) организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению ипотечных займов, и включенные в перечень таких организаций, опубликованный на официальном сайте единого института развития в жилищной сфере в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», участвующие в реализации программы;
- 3) Общество – акционерное общество «ДОМ.РФ», являющееся единым институтом развития в жилищной сфере, осуществляющий функции в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принявшее на себя обязательство по реализации настоящего Положения.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ IT-СПЕЦИАЛИСТАМ ИПОТЕЧНЫХ ЖИЛИЩНЫХ КРЕДИТОВ (ИПОТЕЧНЫХ ЗАЙМОВ) СО СНИЖЕННОЙ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКОЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ НА ПЕРВИЧНОМ РЫНКЕ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4. IT-специалистам, являющимся работниками аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, зарегистрированных на территории Иркутской области, предоставляется ипотечный жилищный кредит (ипотечный заем) со сниженной процентной ставкой на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области.

5. Возмещение недополученных доходов Кредитором осуществляется по ипотечным жилищным кредитам (ипотечным займам), выданным IT-специалистам для целей, указанных в пункте 3 Правил, в отношении объектов недвижимого имущества на первичном рынке на территории Иркутской области.

6. Реализация программы в отношении IT-специалистов осуществляется путем снижения процентной ставки на три процентных пункта от процентной ставки, установленной Кредитором.

При этом процентная ставка, установленная Кредиторами, не может превышать процентную ставку, установленную в соответствии с пунктом 5 Правил.

Снижение процентной ставки осуществляется Кредиторами за счет получения возмещения недополученных доходов в размере 14,48 процентов от суммы жилищного (ипотечного) кредита (займа).

Расчет размера возмещения производится по следующей формуле:

$$C = \sum K^{i-g_0} \times 14,48 \%,$$

где:

C – размер возмещения в рублях (округленный до ближайшего меньшего значения целого рубля);

$\sum K^{i-g_0}$ – размер жилищного (ипотечного) кредита (займа) i -го гражданина, но не более максимального размера жилищного (ипотечного) кредита (займа), указанного в пункте 7 настоящего Положения.

7. Максимальный размер жилищного (ипотечного) кредита (займа) не должен превышать 9 000 000 рублей.

8. Условия и порядок взаимодействия Общества и Кредиторов в связи с выплатой возмещения недополученных доходов по предоставленным IT-специалистам ипотечным жилищным кредитам (ипотечным займам) на условиях льготного ипотечного кредитования со сниженной процентной ставкой определяются Обществом и размещаются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Перечень Кредиторов, участвующих в льготном ипотечном кредитовании IT-специалистов, размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на информационном портале консультационного центра Общества в сети «Интернет».

9. Возмещение недополученных доходов по ипотечным жилищным кредитам (ипотечным займам) Кредитором осуществляется однократно на основании соответствующих заявлений Кредиторов, направляемых в адрес Общества в срок не позднее 35 рабочих дней с даты выдачи кредита (займа) посредством Единой информационной системы жилищного строительства по форме, установленной Обществом, но не ранее заявления на возмещение недополученных доходов в соответствии с Правилами, а также при условии соответствия всех ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов), включенных в такие заявления требованиям, установленным Правилами.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДНАМ, РАБОТАЮЩИМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ИНВАЛИДАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ (ДАЛЕЕ ПО ТЕМУ НАСТОЯЩЕЙ ГЛАВЫ - ГРАЖДАНЕ) ИПОТЕЧНЫХ КРЕДИТОВ (ИПОТЕЧНЫХ ЗАЙМОВ) СО СНИЖЕННОЙ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКОЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10. Граждане имеют право на установление льготной процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному займу) на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области за счет снижения процентной ставки на три процентных пункта от размера процентной ставки, установленной Кредитором, на весь срок кредитования (далее – льготный ипотечный кредит).

Процентная ставка, установленная Кредитором, предоставившим льготный ипотечный жилищный кредит, не может превышать ключевую процентную ставку, установленную Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа), более чем на три процентных пункта.

Снижение процентной ставки осуществляется Кредитором за счет получения возмещения недополученных доходов в размере 14,48 % от суммы льготного ипотечного кредита.

Расчет максимального размера возмещения производится по следующей формуле:

$$C_{\text{макс}} = \sum K^{i-g_0} \times 14,48 \%,$$

где:

$C_{\text{макс}}$ – максимальный размер возмещения в рублях (округленный до ближайшего меньшего значения целого рубля);

$\sum K^{i-g_0}$ – размер льготного ипотечного кредита i -го гражданина, но не более максимального размера льготного ипотечного кредита, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

11. Условия и порядок взаимодействия Общества и Кредиторов в связи с выплатой возмещения недополученных доходов по предоставленным гражданам льготным ипотечным кредитам со сниженной процентной ставкой определяются Обществом и размещаются на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

Перечень кредиторов, участвующих в льготном ипотечном кредитовании граждан, размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на информационном портале консультационного центра Общества в сети «Интернет».

12. Максимальный размер льготного ипотечного кредита не должен превышать 6 000 000 рублей.

13. Право участия в программе предоставляется гражданам однократно при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) гражданин является гражданином Российской Федерации и зарегистрирован по месту жительства на территории Иркутской области;
- 2) неполучение гражданином субсидии или иной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также неполучение ипотечного жилищного кредита, предоставленного гражданину на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке жилья на территории Иркутской области с процентной ставкой, пониженной на три процентных пункта от процентной ставки, определяемой в соответствии с условиями ипотечных программ Общества.

14. Право на получение льготного ипотечного кредита граждан удостоверяется именным электронным документом (далее – свидетельство).

15. После получения гражданином свидетельства льготный ипотечный кредит может быть направлен гражданином на следующие цели:

- 1) участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, расположенного на территории Иркутской области, на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, расположенного на территории Иркутской области, или соглашения (договора), на основании которого произведена уступка прав требования участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, расположенного на территории Иркутской области;
- 2) строительство (приобретение) индивидуального жилого дома, расположенного на территории Иркутской области (в том числе завершение ранее начатого строительства объекта индивидуального жилищного строительства) на основании: договора строительного подряда, предметом которого является строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, находящемся в собственности гражданина; договора строительного подряда и договора купли-продажи земельного участка, на котором планируется строительство индивидуального жилого дома; договора купли-продажи, в соответствии с которым подрядчик обязуется в будущем передать в собственность гражданина индивидуальной жилой дом на земельном участке, который будет создан после заключения такого договора, и указанный земельный участок; договора купли-продажи земельного участка для строительства на нем индивидуального жилого дома силами гражданина, в том числе путем завершения ранее начатого строительства индивидуального жилого дома.

Стоимость строительства (приобретения) индивидуального жилого дома включает стоимость земельного участка, на котором он расположен и который может быть приобретен на основании отдельного договора (при оформлении льготного ипотечного кредита на строительство (приобретение) индивидуального жилого дома и приобретение земельного участка);

3) участие в долевом строительстве индивидуального жилого дома в границе территории малозащитного жилого комплекса, расположенного на территории Иркутской области, на основании договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования с физическим или юридическим лицом).

16. В целях признания права гражданина на участие в программе граждан или его представитель обращается в министерство с заявлением по форме (прилагается) с приложением следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с документами представителя гражданина;
- 3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
- 4) копия трудовой книжки и (или) трудового договора (служебного контракта) и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные по месту работы (службы) надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в министерство (для граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, молодых специалистов);
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации (для молодых специалистов);
- 6) удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», либо свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям» (для ветеранов боевых действий);
- 7) удостоверения, выданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (для инвалидов боевых действий);
- 8) удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», либо пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина», а также справка установленной формы о гибели военнослужащего либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (для членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий);
- 9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;
- 10) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению (прилагается).

17. Гражданин или его представитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 4 (за исключением копии трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года, копии трудового договора (служебного контракта), 5 (за исключением копии документа об образовании и о квалификации, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 9 пункта 16 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

18. Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в министерстве, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются лицу, их представившему, в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

19. Днем обращения гражданина или его представителя является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

20. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя:

- 1) рассматривает заявление и документы и в случае представления гражданином неполного перечня документов (за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения) принимает решение о возврате их гражданину, о чем письменно уведомляет гражданина способом, указанным в заявлении.
- В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами в порядке, установленном настоящей главой;
- 2) размещает заявление и документы и направляет гражданину способом, указанным в заявлении, расписку-уведомление по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению (прилагается), сформированную посредством ЕИСЖС, с отметкой о регистрации заявления и документов (далее – расписка-уведомление);
- 3) обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в целях получения сведений о соблюдении гражданином условия, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, и передает полученные сведения Обществу посредством ЕИСЖС.

21. Гражданин до заключения кредитного договора вправе добровольно отказаться от участия в программе путем направления в министерство заявления в произвольной форме в порядке, установленном настоящей главой. Добровольный отказ гражданина от участия в программе фиксируется министерством в ЕИСЖС.

22. Общество в течение 10 рабочих дней с даты исполнения министерством условий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 20 настоящего Положения, осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, размещенных в ЕИСЖС, на соответствие гражданина условиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

23. На основании результатов проверки сведений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, Общество в течение пяти рабочих дней с даты исполнения министерством условий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 20 настоящего Положения, принимает решение о праве или об отсутствии права на участие в программе и уведомляет о принятом решении гражданина способом, указанным в заявлении.

24. Решение об отсутствии у гражданина права на участие в программе принимается в следующих случаях:

- 1) гражданин не относится к категории, указанной в абзацах третьем - седьмом подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения;
2) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;
4) несоблюдение гражданином условий, установленных пунктом 13 настоящего Положения;
5) смерть гражданина;
6) добровольный отказ гражданина от участия в программе.

25. Решение об отсутствии у гражданина права на участие в программе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Общество в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о праве гражданина на участие в программе производит расчет максимального размера возмещения по формуле, указанной в пункте 10 настоящего Положения, включает гражданина в список - граждан участников программы (далее - Список) и направляет его посредством ЕИСЖС в министерство для утверждения.

27. Расчет фактического размера возмещения производится Обществом по следующей формуле:

Сфакт = ΣK^i-го факт x 14,48 %

где:

Сфакт - фактический размер возмещения, в рублях (округленный до ближайшего меньшего значения целого рубля) но не более максимального размера возмещения, рассчитанного в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

Σ K^i-го факт - фактический размер льготного ипотечного кредита i-го гражданина, но не более максимального размера льготного ипотечного кредита, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

28. Список формируется Обществом в соответствии с очередностью, определяемой в хронологическом порядке по дате регистрации министерством заявлений и документов граждан в ЕИСЖС.

В Списке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его дата рождения, место жительства

гражданина, количественный состав семьи, максимальный размер возмещения, дата подачи заявления, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

29. Список формируется в пределах доведенного до Общества в текущем финансовом году объема средств областного бюджета на реализацию программы.

В случае если объем средств областного бюджета на реализацию программы, доведенный до Общества в текущем финансовом году, недостаточен для получения льготного ипотечного кредита всеми гражданами, включенными в Список, такие граждане включаются в Список, формируемый Обществом на следующий финансовый год, в соответствии с очередностью, определяемой согласно пункту 28 настоящего Положения.

В этом случае Общество информирует гражданина способом, указанным в заявлении, о включении его в Список на следующий финансовый год, а также о сохранении за ним номера очереди.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения от Общества Списка в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения утверждает Список правовым актом министерства, который доводится министерством до сведения Общества в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

31. Общество в течение 10 рабочих дней с даты утверждения министерством Списка оформляет свидетельства и направляет гражданам, включенным в Список, серию и номер свидетельства, информирует о необходимости и порядке активации свидетельства доступным способом, указанным в заявлении.

32. Гражданин активизирует свидетельство в течение 10 рабочих дней с даты направления ему серии и номера свидетельства в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

В случае если гражданин в течение указанного срока не активировал свидетельство, Общество исключает гражданина из Списка с даты, следующей за датой окончания срока активации свидетельства, о чем информирует гражданина способом, указанным в заявлении.

В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами в министерство в порядке, установленном настоящей главой.

Информация об исключении гражданина из Списка фиксируется Обществом в ЕИСЖС.

33. Активация свидетельства осуществляется гражданином путем введения его серии и номера на информационном портале https://спроси.дом.рф. в разделе сервиса «Активация и проверка свидетельства».

34. Свидетельство действует в течение 90 календарных дней с даты его активации. Дата активации гражданином свидетельства фиксируется Обществом в ЕИСЖС.

35. В течение срока действия свидетельства гражданин вправе обратиться к Кредитору для заключения договора льготного ипотечного кредита.

36. В случае если гражданин в течение срока действия свидетельства не реализовал право на получение льготного ипотечного кредита, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением и документами в министерство в порядке, установленном настоящей главой.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 мая 2023 года

Иркутск

№ 351-рп

О внесении изменений в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», пунктом 6' статьи 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2021 года № 721-рп, изменения, дополнив строками 67-69 (прилагаются).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 26 мая 2023 года № 351-рп

Table with 10 columns: ID, Name, Category, District, Area, and 5 numerical columns. Rows 67-69 show land plots with detailed coordinates and area measurements.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2023 года

Иркутск

№ 441-пп

О внесении изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп, следующие изменения:

1) пункт 1.33 изложить в следующей редакции:

« 1.33. Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, организацию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома либо жилого дома, который размещается на садовом земельном участке, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты »;

- 2) пункт 8.1 признать утратившим силу;
3) пункты 8.3 – 8.5 признать утратившими силу;
4) пункты 8.7 – 8.9 признать утратившими силу;
5) пункты 8.12, 8.13 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 мая 2023 года

Иркутск

№ 53-65-мпр

О внесении изменений в Положение о ведомственных наградах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о ведомственных наградах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Почетный наставник» заменить словами «Почетный наставник социальной защиты Иркутской области»;

2) абзац первый пункта 5 дополнить словами «, юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения)»;

3) в пункте 6:
в абзаце первом слова «и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения)» заменить словами «, юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения)»;

в абзаце втором слова «5 лет» заменить словами «3 года»;

4) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Диплом вручается работникам, которым присваивается звание «Почетный наставник социальной защиты Иркутской области».

Порядок присвоения звания «Почетный наставник социальной защиты Иркутской области» и вручения Диплома определяется нормативным правовым актом министерства.»;

5) в пункте 7 слова «и (или) вручении Диплома» исключить»;

6) в абзаце первом пункта 12 слова «и (или) вручении Диплома» исключить»;

7) в пункте 13 слова «и (или) вручении Диплома» исключить»;

8) в подпункте «а» пункта 14 цифры «, 6.1» исключить»;

9) в пункте 16 слова «и (или) вручение Диплома» исключить»;

10) в пункте 17 слова слова «награждение Почетной грамотой и (или) вручение Диплома» заменить словами «награждении Почетной грамотой»;

11) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

«2000 рублей – при объявлении Благодарности;

4000 рублей – при награждении Почетной грамотой.»;

12) в пункте 182 слова «и (или) о вручении Диплома» исключить»;

13) в наименовании главы 2 слова «И (ИЛИ) ВРУЧЕНИЮ ДИПЛОМА» исключить»;

14) в пункте 20 слова «и (или) вручить Диплом» исключить»;

15) в абзаце втором пункта 23 слова «и (или) вручить Диплом» исключить»;

16) в абзаце первом пункта 24 слова «и (или) вручить Диплом», «и (или) вручение Диплома» исключить»;

17) в пункте 25 слова «и (или) вручении Диплома», «и (или) вручить Диплом» исключить»;

18) в подпункте «а» пункта 26 цифры «, 6.1» исключить»;

19) в приложении 1 к Положению слова «, Диплом «Почетный наставник»» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 69/1-ЗС

О назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области четвертого созыва

В соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, частями 1, 3 статьи 6 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области четвертого созыва на 10 сентября 2023 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
А.В. Ведерников

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 69/2-ЗС

Об утверждении членов Общественной палаты Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 18 мая 2017 года № 30-ОЗ «Об Общественной палате Иркутской области», руководствуясь статьей 142 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Иркутской области следующие кандидатуры:

- 1) Бабкина Тамара Антоновна;
- 2) Баранова Ольга Владимировна;
- 3) Батуев Зоригто Баирович;
- 4) Бояркина Екатерина Васильевна;
- 5) Вильман Татьяна Александровна;
- 6) Гущенко Светлана Юрьевна;
- 7) Ежова Ирина Всеволодовна;
- 8) Жубрин Игорь Владимирович;
- 9) Капустенский Анатолий Павлович;
- 10) Кондрашова Марина Александровна;
- 11) Костина Ксения Анатольевна;
- 12) Котоманов Владимир Михайлович;
- 13) Кузин Андрей Аркадьевич;
- 14) Лысков Алексей Вячеславович;
- 15) Малышкина Елена Анатольевна;
- 16) Матвеев Павел Анатольевич;
- 17) Мингалеев Фарит Мирзагитович;
- 18) Омелянчук Галина Николаевна;
- 19) Прокопьев Николай Федорович;
- 20) Снарский Сергей Афанасьевич;
- 21) Суворова Нина Ивановна.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
А.В. Ведерников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 10 июня 2023 г. 10:00 по местному времени, дата окончания - 23 июня 2023 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона - 26 июня 2023 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов - 27 июня 2023 г. в 11:00 местного времени.

Лот № 1 (повторные торги). Жилое помещение общей площадью 63,7 кв. м, кадастровый номер 38:32:010302:2220, местоположение: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, д. 11, кв. 37. Зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель - Комитет городского благоустройства администрации города Усть-Илимска, выморочное имущество Жовтун (Мутовиной) М.М. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 2239920 руб.

Лот № 2. Жилое помещение общей площадью 88,6 кв.м., кадастровый номер 38:35:010224:135, земельный участок общей площадью 612 кв.м., кадастровый номер 38:35:010224:66, категория земель - земли населенных пунктов, виды разрешенного использования - индивидуальная жилая застройка, по адресу: Иркутская обл., г. Зима, ул. Российская, 2-1. Правообладатели: Холопов Н.И., Холопова Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1671200 руб.

Лот № 3. Жилое помещение общей площадью 52,4 кв.м., кадастровый номер 38:12:020102:1832, право аренды на земельный участок общей площадью 725 кв.м., кадастровый номер 38:12:020102:495, категория земель - земли населенных пунктов, виды разрешенного использования - под приусадебный земельный участок, по адресу: Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, рп. Новая Игирма, ул. Илимская, д. 14, кв. 2. Зарегистрирован 1 человек. Правообладатель: Когут А.В. Обременение: арест, ипотека, аренда (в том числе, субаренда) на земельный участок. Начальная цена 659000 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах по лоту № 2 судебным приставом-исполнителем не предоставлены.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем пере-

числения денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителя требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов.

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 4, т. 2, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1, № 16; 2015, № 21, № 24 – 25, т. 1; 2016, № 36; 2017, № 47, т. 1; 2018, № 59, т. 1, № 61, т. 1, № 62; 2019, № 12(В), 14 – 15, т. 1; 2020, № 28В, 28, № 32; 2021, № 42, № 43, № 45, № 48; 2022, № 51, т. 1, № 55, № 57, т. 1, № 62; Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (www.ogirk.ru), 3 мая 2023 года) следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется женщине, проживающей на территории Иркутской области:

1) при рождении, усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) второго ребенка начиная с 1 января 2024 года;

2) при рождении (усыновлении) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года. В случае рождения (усыновления) третьего ребенка начиная с 1 января 2024 года при условии, что второй ребенок был рожден (усыновлен)

также начиная с 1 января 2024 года, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на каждого такого ребенка;

3) при рождении (усыновлении) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее она не воспользовалась правом на дополнительную меру социальной поддержки при рождении (усыновлении) второго, третьего ребенка.»;

2) в пункте 2¹ части 1² слова «третьего ребенка» заменить словами «соответственно второго, третьего ребенка»;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Право на дополнительную меру социальной поддержки возникает со дня рождения (усыновления) соответственно второго, третьего ребенка или последующих детей и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) соответственно второго, третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 8, 9 настоящей статьи.»;

4) в части 8 слова «третьего ребенка» заменить словами «соответственно второго, третьего ребенка»;

5) в части 9 слова «третьего ребенка» заменить словами «соответственно второго, третьего ребенка».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

И.И. Кобзев

г. Иркутск

1 июня 2023 года

№ 75-ОЗ

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 1 вакансия;
- заместителя председателя Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- заместителя председателя Падунского районного суда г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Иркутского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Нижнеилимского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Шелеховского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 67 Казачинско-Ленского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская 121, кабинет 303.

Последний день приема документов 7 июля 2023 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В газете «Областная» № 60 (2554) от 2 июня 2023 года в разделе «Объявление о вакансиях» информации об открытии вакансии мирового судьи судебного участка № 40 Иркутского района Иркутской области считать ошибочно опубликованной.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Акционерное общество «Негосударственный Пенсионный Фонд «Социум» (119017, город Москва, Голиковский переулок, дом 7, ИНН 7714324003, ОГРН 1147799013559, дата присвоения ОГРН 20.08.2014) на основании п. 39 ст. 33 Федерального закона от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» сообщает, что Банк России 01.06.2023 принял решение о согласовании проведения реорганизации в форме присоединения Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Ингосстрах-Пенсия» (ОГРН 1157700018981) к Акционерному обществу «Негосударственный Пенсионный Фонд «Социум» (ОГРН 1147799013559).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Заказчик работ: Боровик Татьяна Ивановна; почтовый адрес: 665130, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Даур, ул. Солнечная, д. 11, кв. 1, тел. 8-924-7003555.

Проект подготовил кадастровый инженер Никитасова Ольга Алексеевна, почтовый адрес: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207, адрес электронной почты: hrustal87@mail.ru, номер контактного телефона – 89834414351, 89501459570.

Исходный земельный участок кадастровый номер 38:11:000000:430, местоположение: Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Первомайская» (по данным ЕГРН).

С проектом межевания возможно ознакомиться в течение месяца со дня опубликования извещения, понедельник-пятница с 8.30 до 17.00, по адресу: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять в течение месяца со дня опубликования извещения по адресам: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, офис 207, контактный e-mail: hrustal87@mail.ru, Никитасовой Ольге Алексеевне;

664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 70, контактный e-mail: 38_upr@rosreestr.ru, Управление Росреестра по Иркутской области.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли совхоза «Байкал» из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:489, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, северная часть Иркутского района, совхоз «Байкал», Федоровой Евгении Симоновне, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее д. Черемушка, площадью 77700 кв. м (7,77 га), разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Заказчиком подготовки работ является Федорова Евгения Симоновна, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Молодежная, д. 4, кв. 1, телефон 89025132418.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 1/7, с 8 до 17 часов, понедельник-пятница. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Макаревич Сергей Михайлович (квалификационный аттестат 38-11-119, является членом СРО АКЦИ «Содружество», уникальный номер реестровой записи ГСРОКИ – 017, номер в реестре СРО-1475), адрес электронной почты deloirk@mail.ru, контактный телефон 8 (3952) 78-11-79, 89027637035.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направляются в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Макаревич Сергею Михайловичу, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 1/7.

АО «ГринКомБанк» СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В, (812) 334-26-04, 8(800) 777-57-57, oleyunik@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «ГринКомБанк» (АО «ГринКомБанк»), (адрес регистрации: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 8, ИНН 3819001330, ОГРН 1023800000190), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 15 декабря 2021 г. по делу №А19-22313/2021 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения повторных электронных торгов в форме аукциона открытых по составу участников с открытой формой представления предложений о цене (далее – Торги), проведенных 06.06.2023 г. (сообщение № 2030188291 в газете АО «Коммерсантъ» от 04.03.2023 №38(7483) (далее – Сообщение в Коммерсанте)), на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

Торги признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Порядок и условия проведения Торгов посредством публичного предложения, а также иные необходимые сведения определены в Сообщении в Коммерсанте о проведении торгов.

АО «ГринКомБанк» СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В, (812)334-26-04, 8(800)777-57-57, oleyunik@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «ГринКомБанк» (АО «ГринКомБанк»), (адрес регистрации: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 8, ИНН 3819001330, ОГРН 1023800000190), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 15 декабря 2021 г. по делу № А19-22313/2021 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение № 2030181360 в газете АО «Коммерсантъ» от 28.01.2023 № 16 (7461)), на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru, проведенных с 01.06.2023 г. по 03.06.2023 г.

Торги ППП состоялись по лотам 5, 7, победителями Торгов ППП признаны следующие участники: по лоту 5 – победитель Торгов – ИП Мишин Александр Юрьевич (ИНН 380807633201), предложенная победителем цена – 350 006,00 руб.;

по лоту 7 - победитель Торгов – ИП ФОКИНА ОЛЬГА МАКСИМОВНА (ИНН 526021543319), предложенная победителем цена – 353 500,00 руб.

Заинтересованность победителей Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Организатор торгов – Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Иркутской обл. от 27 мая 2019 г. по делу № А19-27176/2018 конкурсным управляющим (ликвидатором) Акционерным обществом «Восточно-Сибирский транспортный коммерческий банк» (АО «ВостСибтранскомбанк», адрес регистрации: 664025, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Бурлова, д. 2, ИНН 3808000590, ОГРН 1023800000047) (далее – финансовая организация), сообщает о результатах проведения электронных торгов посредством публичного предложения (далее – Торги ППП) имуществом финансовой организации (сообщение 77034130393 в газете «Коммерсантъ» от 10 декабря 2022 г. № 230 (74311)), проведенных в период с 30 мая 2023 г. по 1 июня 2023 г.

Торги ППП состоялись по лотам 5, 6, победителями Торгов ППП признаны следующие участники: лот 5 – Охотникова Ирина Владимировна, предложенная цена 7 107,60 руб.;

лот 6 – Семёнов Вадим Евгеньевич, предложенная цена 25 701,00 руб.

Заинтересованность победителей Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

Торги ППП окончены.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный студенческий билет (№ 2406), выданный в 2018 году Государственным училищем олимпийского резерва на имя Хандуева Сергея Эдуардовича, считать недействительным.
- Утерянный диплом (серия 107724 № 4624028), выданный 10.07.2019 г. ВСФ ФГБОУВО «РГУП» на имя Хамидулина Дмитрия Валерьевича, считать недействительным.