







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																	
14188	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Кедровая	17а	Ремонт фундамента многоквартирного дома																														
										Утепление и ремонт фасада																														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																														
										Проведение экспертизы проектной документации																														
										Ремонт системы теплоснабжения																														
										Ремонт крыши																														
										Ремонт системы электроснабжения																														
										Ремонт системы вентиляции																														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																														
										Техническое обследование общего имущества в МКД																														
										Ремонт системы горячего водоснабжения																														
										Разработка проектно-сметной документации																														
										Ремонт системы водоотведения																														
										Ремонт системы холодного водоснабжения																														
14189	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Халтурина	52б	Ремонт фундамента многоквартирного дома																														
										Утепление и ремонт фасада																														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																														
										Проведение экспертизы проектной документации																														
										Ремонт системы теплоснабжения																														
										Ремонт крыши																														
										Ремонт системы электроснабжения																														
										Ремонт или замену лифтового оборудования																														
										Ремонт системы вентиляции																														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																														
										Техническое обследование общего имущества в МКД																														
										Ремонт системы горячего водоснабжения																														
										Разработка проектно-сметной документации																														
										Ремонт системы водоотведения																														
Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
14190	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Халтурина	52в	Ремонт фундамента многоквартирного дома																														
										Утепление и ремонт фасада																														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																														
										Проведение экспертизы проектной документации																														
										Ремонт системы теплоснабжения																														
										Ремонт крыши																														
										Ремонт системы электроснабжения																														
										Ремонт или замену лифтового оборудования																														
										Ремонт системы вентиляции																														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																														
										Техническое обследование общего имущества в МКД																														
										Ремонт системы горячего водоснабжения																														
										Разработка проектно-сметной документации																														
										Ремонт системы водоотведения																														
Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
14191	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Халтурина	52г	Ремонт фундамента многоквартирного дома																														
										Утепление и ремонт фасада																														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																														
										Проведение экспертизы проектной документации																														
										Ремонт системы теплоснабжения																														
										Ремонт крыши																														
										Ремонт системы электроснабжения																														
										Ремонт или замену лифтового оборудования																														
										Ремонт системы вентиляции																														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																														
										Техническое обследование общего имущества в МКД																														
										Ремонт системы горячего водоснабжения																														
										Разработка проектно-сметной документации																														
										Ремонт системы водоотведения																														
Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
14192	Шелеховский муниципальный район	город Шелехов	г.	Шелехов			мкр	Центральный	9	Ремонт фундамента многоквартирного дома																														
										Утепление и ремонт фасада																														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																														
										Проведение экспертизы проектной документации																														
										Ремонт системы теплоснабжения																														
										Ремонт крыши																														
										Ремонт системы электроснабжения																														
										Ремонт системы вентиляции																														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																														
										Техническое обследование общего имущества в МКД																														
										Ремонт системы горячего водоснабжения																														
										Разработка проектно-сметной документации																														
										Ремонт системы водоотведения																														
										Ремонт системы холодного водоснабжения																														
14193	Шелеховский муниципальный район	город Шелехов	г.	Шелехов																																				





















**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

8 сентября 2022 года

№ 53-110-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 16 апреля 2022 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 16 апреля 2022 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статью 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 11 июня 2022 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 марта 2014 года № 52-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) в пункте 1.4 после слов «сети «Интернет»» дополнить словами «(далее - официальный сайт)»;
- 2) в пункте 1.6 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;
- 3) в пункте 3.1 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;
- 4) в пункте 3.2 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;
- 5) в пункте 3.4 после слов «сведения о НМЦД» дополнить словами «, а также иная информация в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана.»;
- 6) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная информация, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 21 пункта 19.1 Положения, Заказчиком не формируется и в ЕИС, на официальном сайте не размещается.»;

7) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежат размещению на официальном сайте.»;

8) в пункте 3.8: в абзаце первом слова «следующие сведения» заменить словами «следующую информацию»; подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, за исключением случаев, установленных Положением. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей, за исключением случаев, установленных Положением.»;

9) в пункте 3.9 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

10) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС сведений, предусмотренных частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.»;

11) в пункте 3.13 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

12) в абзаце первом пункта 4.4 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

13) в пункте 5.4 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

14) в пункте 5.5 слово «банковской» заменить словом «независимой»;

15) в пункте 5.11.2 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

16) пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организациями, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.»;

17) дополнить пунктом 6.6.1 следующего содержания:

«6.6.1. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.6 Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 6.6 Положения, Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 6.6 Положения.»;

18) пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

19) в пункте 7.2: в абзаце втором подпункта 1 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

в абзаце третьем подпункта 3 слова «наименование страны происхождения товара.» исключить; дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.»;

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.»;

20) в пункте 8.3 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

21) в пункте 9.2.4 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

22) в подпункте 1 пункта 9.4 слова «выполнение проектной документации» заменить словами «подготовку проектной документации»;

23) в пункте 9.7 слова «подлежат хранению вместе с соответствующей документацией о конкурентной закупке» заменить словами «подлежат хранению вместе с соответствующими документацией о конкурентной закупке, договором, заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).»;

24) в подпункте 4 пункта 10.1 слова «двадцать процентов» заменить словами «двадцать пять процентов»;

25) в подпункте 4 пункта 11.1 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

26) в пункте 12.1: подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.»;

27) в пункте 12.2: подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.»;

дополнить подпунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.»;

28) пункт 12.4.1 изложить в следующей редакции:

«12.4.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. При этом по решению учредителя Заказчика в Положении может быть установлен иной срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также установлен перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.»;

29) в пункте 12.6 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

30) в пункте 12.7 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

31) индивидуализированный заголовок главы 13 после слов «БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ» дополнить словами «, НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ»;

32) пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. При проведении конкурентных закупок, предусмотренных пунктами 7.3, 7.4 Положения, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке Заказчиком должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также иные требования, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке), независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения), определенные в соответствии с настоящей главой.»;

33) в пункте 13.4 слово «банковской» заменить словом «независимой»;

34) дополнить пунктами 13.4.1-13.4.4 следующего содержания:

«13.4.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.4.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

13.4.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.4.4. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения.»;

35) пункт 13.17 изложить в следующей редакции:

«13.17. Если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником конкурентной закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, либо путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.»;

36) в пункте 13.22 слова «уменьшенное на размер» заменить словами «уменьшенное пропорционально стоимости»;

37) в пункте 14.1 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

38) пункт 14.2 изложить в следующей редакции:

«14.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.»;

39) в пункте 14.5 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

40) в пункте 14.7 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

41) в пункте 14.25 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

42) в пункте 14.35 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

43) в пункте 14.38 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

44) в пункте 15.1 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

45) в пункте 15.2 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

46) пункт 15.3 изложить в новой редакции:

«15.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Документация о конкурентной закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.»;

47) в пункте 15.6 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

48) в пункте 15.7 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

49) в пункте 15.23.8 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

50) в подпункте 1 пункта 15.24.3 цифры «2-9» заменить цифрами «3-9»;

51) в пункте 15.24.5 слова «в соответствии с пунктом 15.24.7» заменить словами «в соответствии с пунктами 15.22, 15.24.7»;

52) в пункте 15.24.8 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

53) в пункте 15.26 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

54) в пункте 15.27 слова «окончательных предложений» заменить словами «дополнительных ценовых предложений»;

55) в пункте 15.27.2 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

56) в пункте 16.2 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

57) в пункте 16.6 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

58) в пункте 16.9.7 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

59) в пункте 16.11.5 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

60) в пункте 16.14 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

61) в пункте 16.15 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

62) в пункте 17.2 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

63) пункт 17.3 изложить в следующей редакции:

«17.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее в настоящей главе - документация о конкурентной закупке) в ЕИС, на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о конкурентной закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.»;

64) в пункте 17.7 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

65) в пункте 17.8 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

66) в пункте 17.12.1 цифры «15.24 - 15.24.7» заменить цифрами «15.25.1 - 15.26»;

67) в пункте 17.29 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

68) в пункте 17.30.1 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

69) в пункте 17.30.6 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

70) в пункте 18.2 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

71) пункт 18.3 изложить в следующей редакции:

«18.3. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС, на официальном сайте. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.»;

72) в пункте 18.5 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

73) в пункте 18.6 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

74) абзац первый пункта 18.20 изложить в следующей редакции:

«18.20. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:»;

75) в пункте 18.24 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

76) в пункте 19.1:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает шестисот тысяч рублей, а в случае, если совокупный годовой объем закупок Заказчика составляет более миллиарда рублей - стоимость которых не превышает восьмисот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать четыре миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика.»;

в подпункте 15 слова «театрального реквизита» заменить словами «театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов.»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, а также на осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.»;

в подпункте 21 после слов «на условиях, предусмотренных» дополнить словами «извещением об осуществлении конкурентной закупки.»;

подпункт 41 изложить в следующей редакции:

«41) заключение учреждением, подведомственным министерству строительства Иркутской области, договоров со специалистами на оказание услуг по рассмотрению разделов проектной документации и результатов инженерных изысканий с использованием их личного труда.»;

подпункт 42 признать утратившим силу; дополнить подпунктом 51 следующего содержания:

«51) заключение договора в электронном виде посредством электронных магазинов с субъектом малого и среднего предпринимательства, если цена договора не превышает пяти миллионов рублей.»;

дополнить подпунктом 52 следующего содержания:

«52) заключение договора энергоснабжения или договора купли - продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.»;

77) пункт 20.1 изложить в следующей редакции:

«20.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.»;

78) в пункте 20.4 после слов «разъяснения указанных извещения и документации» дополнить словами «за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.»;

79) абзац первый пункта 21.1 изложить в следующей редакции:

«Договор может быть заключен не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола подведения итогов конкурентной закупки, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, - в срок, не превышающий 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, - в срок не более 20 дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.»;

80) в пункте 21.2.1:

после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

слова «или победителя (единственного участника) запроса предложений в электронной форме» исключить;

81) в пункте 21.3.1 после слов «в ЕИС» дополнить словами «, на официальном сайте»;

82) в пункте 21.3.3 слова «исполнительный орган власти» заменить словами «федеральный орган исполнительной власти.»;

83) дополнить пунктом 21.5 следующего содержания:

«21.5. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров.»;

84) пункт 22.7 изложить в следующей редакции:

«22.7. При заключении договора по результатам конкурентных закупок и на основании подпункта 21 пункта 19.1 Положения указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктами 12.9, 19.3 Положения, указывается ориентировочное значение цены договора в размере, не превышающем максимального значения цены договора, и цены единицы работы или услуги, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара и максимальное значение цены договора.»;

85) в пункте 22.8:

в подпункте 6 слова «но не более двенадцати месяцев» заменить словами «но не более восемнадцати месяцев.»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) в случае если договор заключен до 1 января 2023 года и при исполнении такого договора возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, утвержденного руководителем Заказчика, и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора (в случае установления такого условия в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке). При этом:

1) размер обеспечения может быть уменьшен по решению Заказчика;

2) обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной Заказчику банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения);

3) если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления новой банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения), возврат Заказчиком ранее предоставленной ему банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения) предоставившему ее гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится, Заказчик признается отказавшимся от своих прав по ранее предоставленной банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения) прекращается с момента выдачи новой банковской гарантии, независимой гарантии (в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения);

4) если при увеличении в соответствии с настоящим подпунктом цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) в случае уменьшения в соответствии с настоящим подпунктом цены договора Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора;

6) в случае изменения срока исполнения договора по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) если исполнение заключенного договора, предметом которого является выполнение работ по текущему ремонту объектов капитального строительства, в срок, установленный договором, невозможно, срок исполнения обязательств по такому договору может быть продлен не более чем на пятьдесят процентов, но не более чем на тридцать календарных дней.»;

86) приложение 1 к Положению признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункты 7, 8, абзац четвертый подпункта 34, подпункты 77, 78 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 апреля 2023 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

16 сентября 2022 года

Иркутск

№ 66-47-мпр

#### Об установлении зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электростанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 822-пп «Об уполномоченном исполнителем государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 13 декабря 2013 года № 38.ИЦ.06.000.Т.001020.12.13, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить зону санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электростанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет, согласно приложениям № 1, № 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области  
от 16 сентября 2022 года № 66-47-мпр

#### ГРАНИЦА ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ ОДИНОЧНОГО ВОДОЗАБОРА №1 ДЛЯ ПИТЬЕВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОПОДСТАНЦИИ ЛЭП-500 НА ТЕРРИТОРИИ Г. ТАЙШЕТ

##### 1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны.

Граница первого пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электростанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет устанавливается в радиусе 30 м.

Каталог координат первого пояса зоны санитарной охраны

Система координат МСК-38, зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	788042.49	1313812.86
2	788040.21	1313824.34
3	788033.70	1313834.07
4	788023.97	1313840.58
5	788012.49	1313842.86
6	788001.01	1313840.58
7	787991.28	1313834.07
8	787984.77	1313824.34
9	787982.49	1313812.86
10	787984.77	1313801.38
11	787991.28	1313791.65
12	788001.01	1313785.14
13	788012.49	1313782.86
14	788023.97	1313785.14
15	788033.70	1313791.65
16	788040.21	1313801.38
1	788042.49	1313812.86

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электростанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет.

##### 2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны.

Границы второго пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электростанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет устанавливаются в пределах:

вверх по потоку – 68 м, вниз по потоку – 57 м, шириной 124 м.

Каталог координат второго пояса зоны санитарной охраны

Система координат МСК-38, зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	788069.29	1313818.02
2	788067.16	1313829.85
3	788062.83	1313840.99
4	788055.73	1313852.01
5	788047.04	1313860.83
6	788037.24	1313867.50
7	788025.54	1313872.46
8	788013.88	1313874.84
9	788001.47	1313875.03
10	787990.79	1313873.17
11	787980.14	1313869.28
12	787970.56	1313863.65
13	787961.73	1313856.00
14	787954.32	1313846.56
15	787948.86	1313835.90
16	787945.51	1313824.18
17	787944.51	1313814.39
18	787945.06	1313804.62
19	787947.15	1313795.00
20	787950.89	1313785.49
21	787956.20	1313776.65
22	787962.75	1313768.94
23	787970.30	1313762.51
24	787977.66	1313757.94
25	787986.98	1313753.95
26	787997.76	1313751.38
27	788008.12	1313750.74
28	788018.54	1313751.79
29	788028.52	1313754.50
30	788037.47	1313758.58
31	788046.78	1313764.91
32	788054.56	1313772.54
33	788060.31	1313780.46
34	788064.56	1313788.70
35	788067.69	1313798.13
36	788069.25	1313807.55
1	788069.29	1313818.02

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет.

**3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны**

Границы третьего пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет устанавливаются в пределах:

вверх по потоку – 705 м, вниз по потоку – 232 м, шириной 795 м.

Каталог координат третьего пояса зоны санитарной охраны  
Система координат МСК-38, зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	788244.43	1313807.64
2	788243.55	1313829.89
3	788241.16	1313856.45
4	788237.24	1313883.40
5	788231.86	1313909.92
6	788225.60	1313934.11
7	788216.03	1313963.93
8	788205.72	1313990.39
9	788195.32	1314013.30
10	788183.14	1314036.76
11	788169.53	1314059.83
12	788152.73	1314084.84
13	788135.16	1314107.89
14	788115.30	1314130.90
15	788092.19	1314154.41
16	788068.30	1314175.68
17	788044.92	1314194.01
18	788021.43	1314210.26
19	787994.72	1314215.04
20	787961.22	1314219.39
21	787927.94	1314221.94
22	787897.24	1314222.73
23	787862.69	1314221.86
24	787833.23	1314219.63
25	787801.57	1314215.68
26	787771.21	1314210.37
27	787742.04	1314203.82
28	787712.56	1314195.71
29	787682.46	1314185.82
30	787652.89	1314174.45
31	787624.39	1314161.83
32	787596.07	1314147.59
33	787568.91	1314132.20
34	787544.79	1314117.00
35	787518.37	1314098.53
36	787493.97	1314079.61
37	787467.66	1314056.94
38	787446.27	1314036.53
39	787420.92	1314009.69
40	787399.49	1313984.33
41	787382.30	1313961.87
42	787363.63	1313934.88
43	787349.11	1313911.63
44	787334.40	1313885.50
45	787320.78	1313858.38
46	787307.67	1313828.72
47	787316.55	1313797.90
48	787326.09	1313770.38
49	787335.69	1313746.44
50	787348.62	1313718.33
51	787363.47	1313690.20
52	787378.58	1313664.94
53	787396.35	1313638.54
54	787415.42	1313613.33
55	787435.30	1313589.83
56	787458.51	1313565.32
57	787482.29	1313542.95
58	787506.73	1313522.43
59	787532.36	1313503.24
60	787559.89	1313484.97
61	787587.97	1313468.55
62	787618.44	1313453.04
63	787648.45	1313439.91
64	787679.18	1313428.50
65	787713.53	1313418.04
66	787738.72	1313411.83
67	787767.09	1313406.26
68	787802.73	1313401.33
69	787836.42	1313398.75
70	787871.94	1313398.17
71	787905.54	1313399.65
72	787937.49	1313402.90
73	787967.11	1313407.54
74	788003.55	1313415.46
75	788023.60	1313427.76
76	788047.06	1313443.94
77	788065.61	1313458.27
78	788086.60	1313476.32
79	788105.13	1313494.11
80	788124.55	1313514.96
81	788143.57	1313538.01
82	788159.50	1313559.79
83	788173.42	1313581.19
84	788189.17	1313608.82
85	788201.77	1313634.51
86	788212.94	1313661.19
87	788222.68	1313689.06
88	788230.84	1313717.98
89	788237.14	1313747.06
90	788241.63	1313776.38
1	788244.43	1313807.64

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

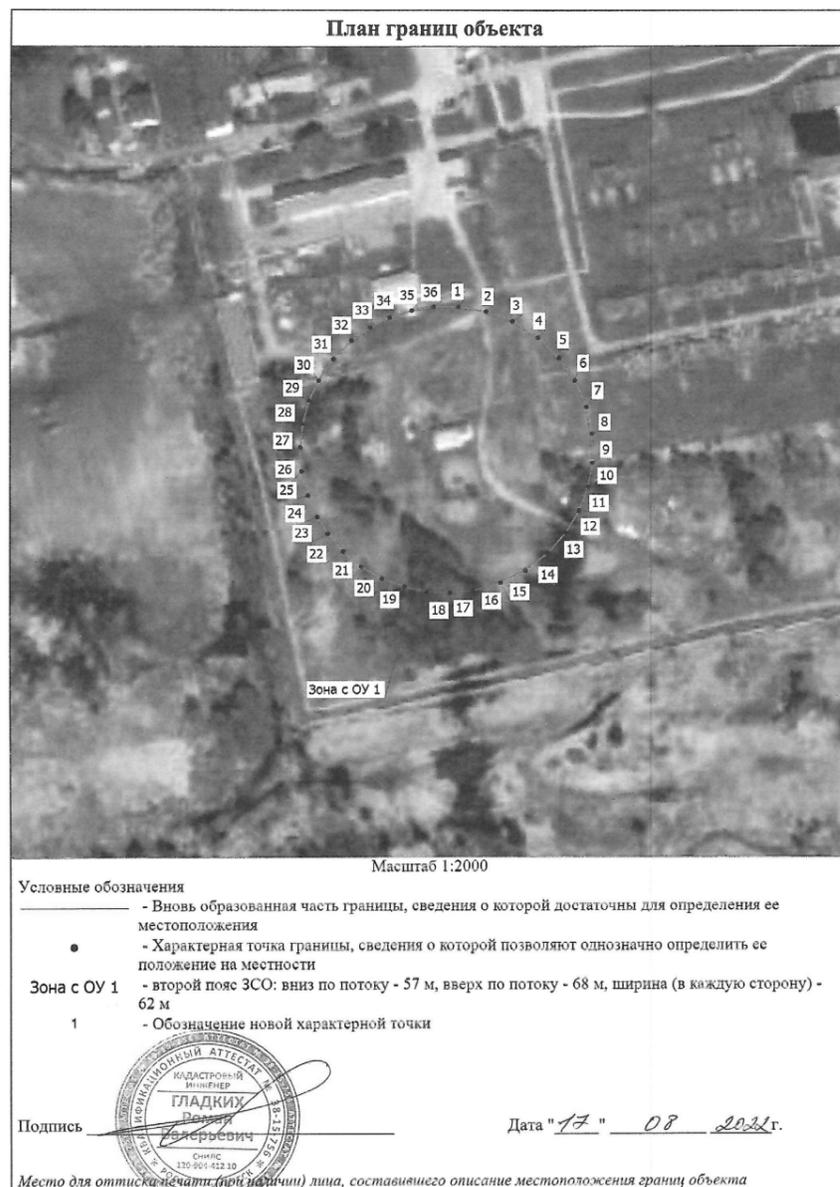
Приложение 1  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет

Первый пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет



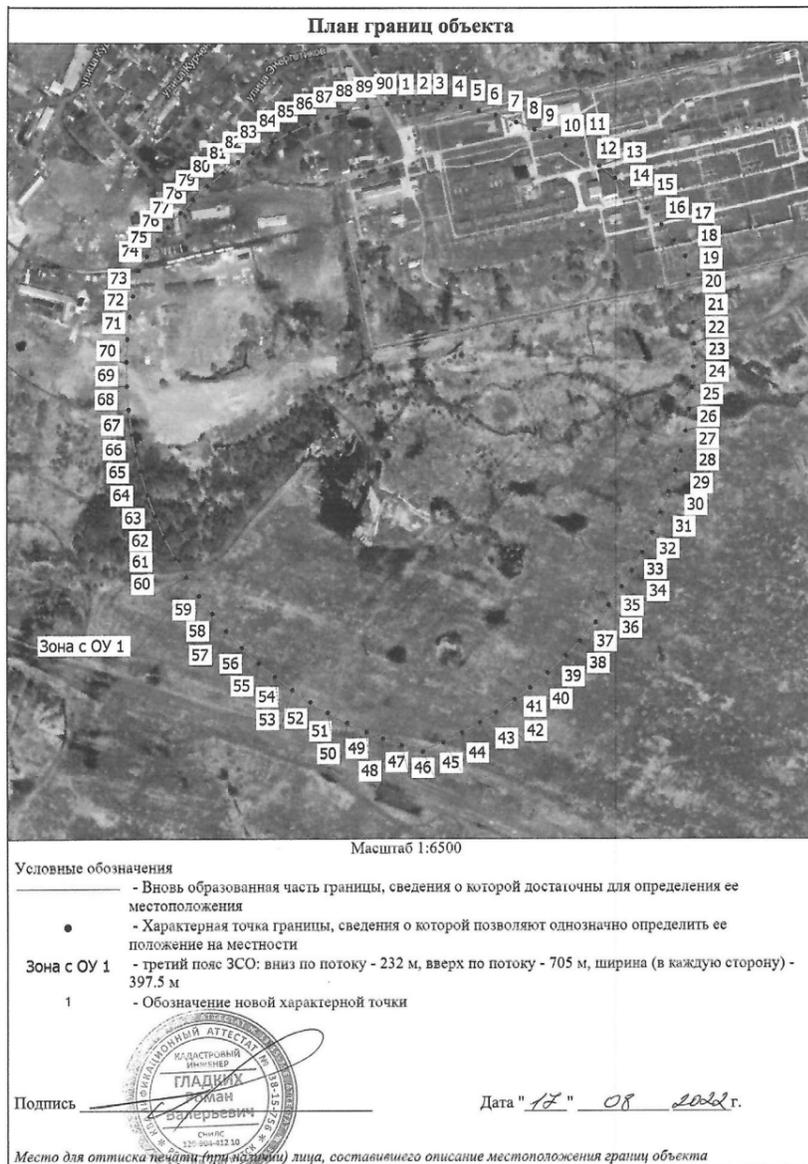
Приложение 2  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет

Второй пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет



Приложение 3  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет

Третий пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения одиночного водозабора №1 для питьевого и технологического водоснабжения электроподстанции ЛЭП-500 на территории г. Тайшет



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области  
от 16 сентября 2022 года № 66-47-мпр

**РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ ОДИНОЧНОГО ВОДОЗАБОРА №1 ДЛЯ ПИТЬЕВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОПОДСТАНЦИИ ЛЭП-500 НА ТЕРРИТОРИИ Г. ТАЙШЕТ**

**Мероприятия по первому поясу**

1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
2. Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации, или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.  
В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон санитарной охраны при их вывозе.
4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.
5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

**Мероприятия по второму и третьему поясам**

1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.
2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».
3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
4. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.  
Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

**Дополнительные мероприятия по второму поясу**

- В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:
1. Не допускается:
    - размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
    - применение удобрений и ядохимикатов;
    - рубка леса главного пользования и реконструкции.
  2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

16 сентября 2022 года

№ 66-48-мпр

Иркутск

**Об установлении зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 822-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 22 октября 2015 года № 38.ИЦ.06.000.Т.000912.10.15, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить зону санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области  
от 16 сентября 2022 года № 66-48-мпр

**ГРАНИЦА ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЗ СКВАЖИНЫ № 1383 ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПС 500 КВ «ТУЛУН»**

**1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны.**

Граница первого пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун» устанавливается в радиусе 30 м.

Каталог координат первого пояса зоны санитарной охраны  
Система координат МСК-38, зона 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	635199.16	2290708.15
2	635198.58	2290714.00
3	635196.88	2290719.63
4	635194.10	2290724.82
5	635190.37	2290729.36
6	635185.83	2290733.09
7	635180.64	2290735.87
8	635175.01	2290737.57
9	635169.16	2290738.15
10	635163.31	2290737.57
11	635157.68	2290735.87
12	635152.49	2290733.09
13	635147.95	2290729.36
14	635144.22	2290724.82
15	635141.44	2290719.63
16	635139.74	2290714.00
17	635139.16	2290708.15
18	635139.74	2290702.30
19	635141.44	2290696.67
20	635144.22	2290691.48
21	635147.95	2290686.94
22	635152.49	2290683.21
23	635157.68	2290680.43
24	635163.31	2290678.73
25	635169.16	2290678.15
26	635175.01	2290678.73
27	635180.64	2290680.43
28	635185.83	2290683.21
29	635190.37	2290686.94
30	635194.10	2290691.48
31	635196.88	2290696.67
32	635198.58	2290702.30
1	635199.16	2290708.15

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун».

**2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны.**

Границы второго пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун» устанавливаются в пределах: вверх по потоку – 30 м, вниз по потоку – 30 м, шириной 60 м.

Каталог координат второго пояса зоны санитарной охраны  
Система координат МСК-38, зона 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	635199.16	2290708.15
2	635198.58	2290714.00
3	635196.88	2290719.63
4	635194.10	2290724.82
5	635190.37	2290729.36
6	635185.83	2290733.09
7	635180.64	2290735.87
8	635175.01	2290737.57
9	635169.16	2290738.15
10	635163.31	2290737.57
11	635157.68	2290735.87

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
12	635152.49	2290733.09
13	635147.95	2290729.36
14	635144.22	2290724.82
15	635141.44	2290719.63
16	635139.74	2290714.00
17	635139.16	2290708.15
18	635139.74	2290702.30
19	635141.44	2290696.67
20	635144.22	2290691.48
21	635147.95	2290686.94
22	635152.49	2290683.21
23	635157.68	2290680.43
24	635163.31	2290678.73
25	635169.16	2290678.15
26	635175.01	2290678.73
27	635180.64	2290680.43
28	635185.83	2290683.21
29	635190.37	2290686.94
30	635194.10	2290691.48
31	635196.88	2290696.67
32	635198.58	2290702.30
1	635199.16	2290708.15

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун».

**3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны**

Границы третьего пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун» устанавливаются в пределах: вверх по потоку – 84 м, вниз по потоку – 30 м, шириной 60 м.

Каталог координат третьего пояса зоны санитарной охраны  
Система координат МСК-38, зона 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	635191.69	2290688.34
2	635195.04	2290692.97
3	635197.22	2290697.54
4	635198.56	2290702.16
5	635199.13	2290706.82

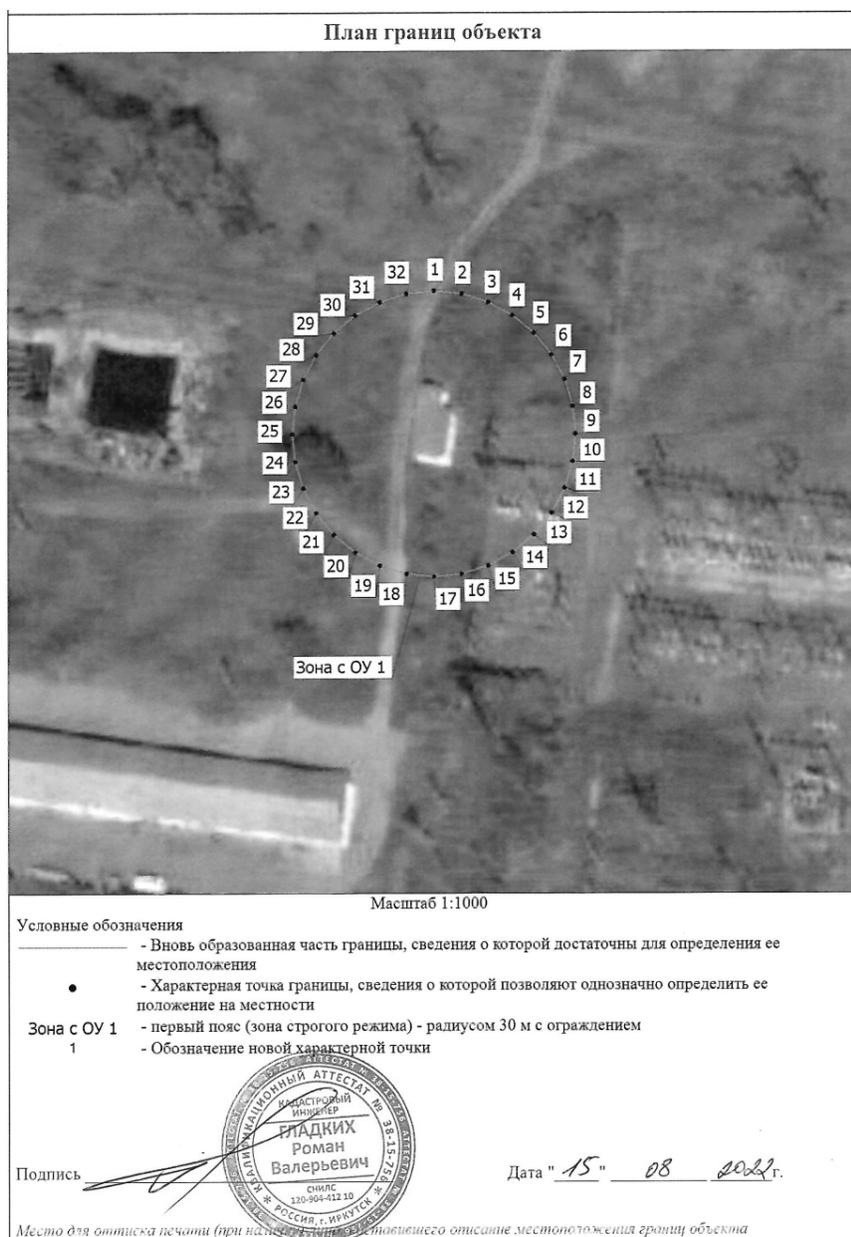
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
6	635198.97	2290711.50
7	635198.12	2290715.99
8	635196.41	2290720.69
9	635193.83	2290725.22
10	635188.97	2290730.68
11	635178.52	2290740.80
12	635166.90	2290749.82
13	635153.77	2290758.26
14	635142.03	2290764.32
15	635135.11	2290766.54
16	635127.32	2290767.62
17	635120.59	2290767.94
18	635114.84	2290767.51
19	635108.37	2290765.65
20	635106.09	2290763.63
21	635104.08	2290758.59
22	635104.08	2290746.23
23	635107.23	2290734.86
24	635112.46	2290724.56
25	635119.21	2290715.38
26	635128.00	2290705.64
27	635137.29	2290696.84
28	635149.35	2290685.62
29	635152.84	2290682.98
30	635157.55	2290680.49
31	635162.44	2290678.91
32	635168.18	2290678.17
33	635173.79	2290678.51
34	635179.31	2290679.92
35	635184.69	2290682.48
36	635188.74	2290685.42
1	635191.69	2290688.34

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

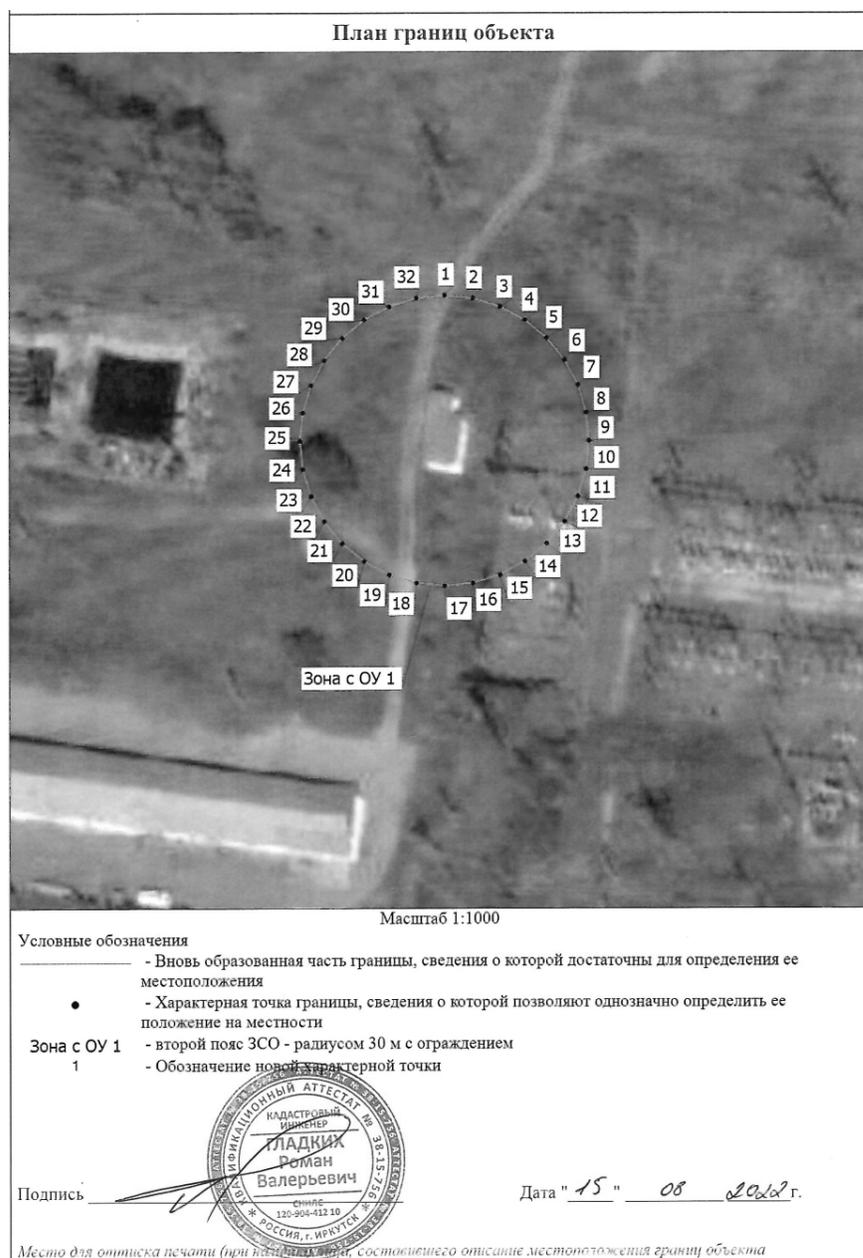
Приложение 1  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун»

Первый пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун»



Приложение 2  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун»

Второй пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун»

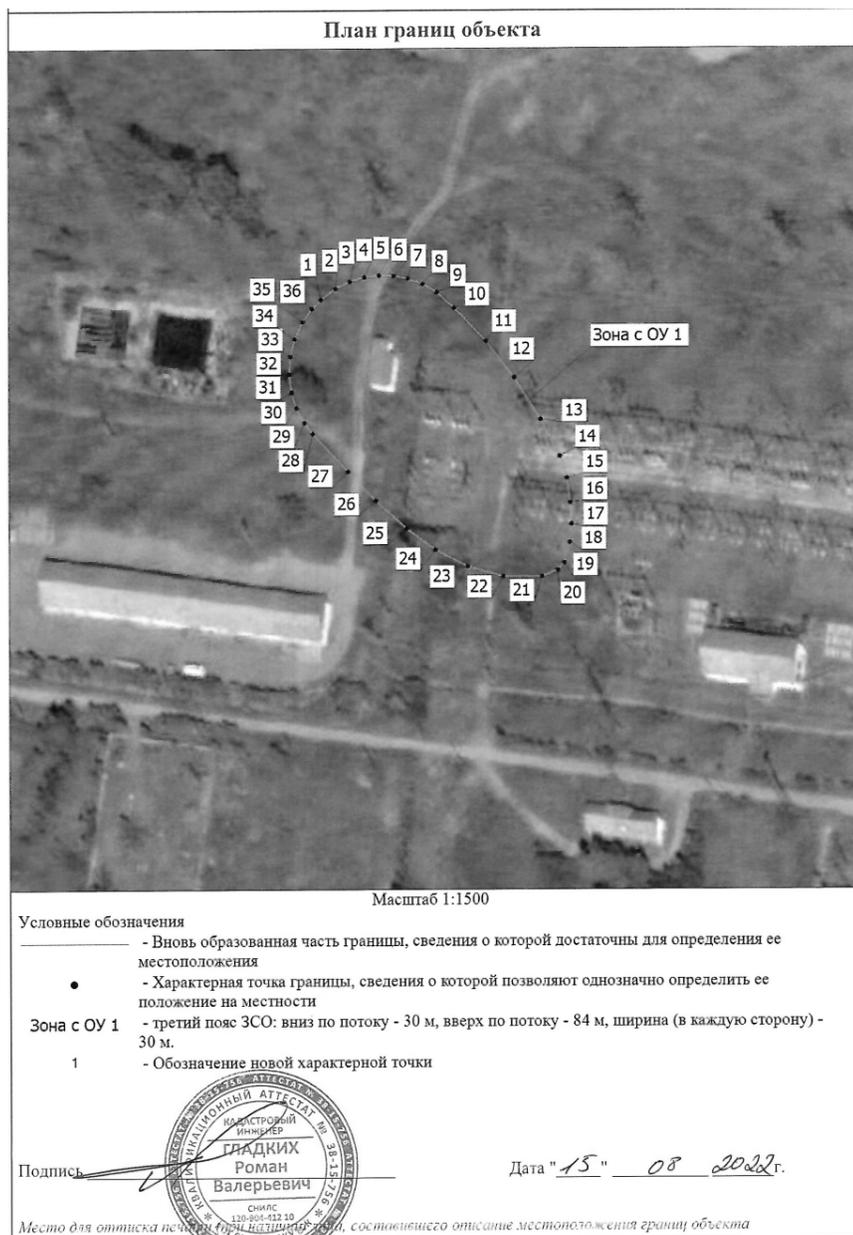


Приложение 3  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства природных ресурсов и экологии  
Иркутской области  
от 16 сентября 2022 года № 66-48-мпр

Третий пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения из скважины № 1383 для использования в системе производственного водоснабжения на территории ПС 500 кВ «Тулун»

РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЗ СКВАЖИНЫ № 1383 ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПС 500 КВ «ТУЛУН»



#### Мероприятия по первому поясу

1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
2. Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации, или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.  
В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон санитарной охраны при их вывозе.
4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.
5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

#### Мероприятия по второму и третьему поясам

1. Выявление, тампонирование или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.
2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».
3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
4. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.  
Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

#### Дополнительные мероприятия по второму поясу

- В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:
1. Не допускается:
    - размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
    - применение удобрений и ядохимикатов;
    - рубка леса главного пользования и реконструкции.
  2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

15 августа 2022 года

№ 66-43-мпр

Иркутск

#### Об организации работы по принятию министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с пунктом 148(30) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 857 «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы по принятию министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (прилагается).
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области при возникновении обоснованной потребности в изменении установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области направлять в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области предложения в порядке, предусмотренном Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства природных  
ресурсов и экологии Иркутской области  
от 15 августа 2022 года № 66-43-мпр

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИНЯТИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по принятию министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, исходя из количества граждан, постоянно или временно проживающих в жилом помещении, либо исходя из общей площади жилого помещения.
2. Министерство вправе принять решение об изменении установленного на территории Иркутской области в отношении всех или отдельных муниципальных образований Иркутской области порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами при условии, если указанное решение не приведет к повышению размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской об-

ласти, утвержденных Губернатором Иркутской области в соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, а также приведет к снижению размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами не менее 50 процентов граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области (далее - изменение установленного порядка расчета размера платы), не чаще одного раза в год.

3. Основанием для рассмотрения министерством вопроса об изменении установленного порядка расчета размера платы является соответствующее предложение муниципального образования Иркутской области (далее - предложение).

Предложение, содержащее мотивированное обоснование необходимости изменения установленного порядка расчета размера платы в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области, рекомендуется представлять за подписью главы муниципального образования Иркутской области и согласовывать с представительным органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

4. К предложению прилагается следующая информация:

- 1) анализ изменения размера платы населения соответствующего муниципального образования Иркутской области за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае изменения установленного порядка расчета размера платы (далее - анализ изменения размера платы);
- 2) данные о результатах опроса (голосования и др.) граждан, составляющих не менее 50 процентов от общего числа граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, проведенного с учетом информирования населения о результатах анализа изменения размера платы.

5. Предложения представляются в министерство следующими способами:

- 1) нарочно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а/4;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.
6. Поступившие предложения регистрируются в министерстве в день их поступления.
7. Министерство в течение 5 календарных дней со дня поступления предложения в целях оценки возможного превышения темпов изменения (прироста) размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги над установленными предельными индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области и области государственного регулирования цен (тарифов).

8. Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления предложений инициирует проведение заседания рабочей группы по урегулированию спорных вопросов по переходу на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области, созданной распоряжением Правительства Иркутской области от 7 февраля 2019 года № 65-рп (далее - рабочая группа), решения которой носят рекомендательный характер.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола рабочей группы с учетом рекомендаций рабочей группы принимает решение об изменении установленного порядка расчета размера платы или решение об отказе в изменении установленного порядка расчета размера платы с указанием причин отказа в отношении всех или отдельных обратившихся с предложением муниципальных образований Иркутской области.

9. Основаниями для отказа в изменении установленного порядка расчета размера платы являются:

- 1) недостоверность представленных муниципальным образованием Иркутской области сведений, указанных в предложении;
- 2) повышение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области;
- 3) увеличение размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами для 50 процентов и более граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области.

10. О принятом решении министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия уведомляет муниципальное образование Иркутской области, представившее предложение.

11. Решение об изменении установленного порядка расчета размера платы в отношении всех или отдельных обратившихся с предложением муниципальных образований Иркутской области оформляется в виде соответствующего нормативного правового акта министерства, который подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 сентября 2022 года

Иркутск

№ 66-49-мпр

Об установлении зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 822-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 13 декабря 2013 года № 38.ИЦ.06.000.Т.001021.12.13, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить зону санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 66-49-мпр

ГРАНИЦА ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ СКВАЖИНЫ №2 ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СИСТЕМАХ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУНСКОГО РАЙОНА

1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны.

Граница первого пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района устанавливается в радиусе 25 м.

Каталог координат первого пояса зоны санитарной охраны  
Система координат МСК-38, зона 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	802544.84	2219096.12
2	802543.76	2219103.38
3	802540.63	2219110.01
4	802535.70	2219115.45
5	802529.41	2219119.22
6	802522.29	2219121.00
7	802514.96	2219120.64
8	802508.06	2219118.17
9	802502.16	2219113.80
10	802497.79	2219107.90
11	802495.32	2219101.00
12	802494.96	2219093.67
13	802496.74	2219086.55
14	802500.51	2219080.26
15	802505.95	2219075.33
16	802512.58	2219072.20
17	802519.84	2219071.12
18	802527.10	2219072.20
19	802533.73	2219075.33
20	802539.17	2219080.26
21	802542.94	2219086.55
22	802544.72	2219093.67
1	802544.84	2219096.12

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района.

2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны.

Границы второго пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района устанавливаются в пределах:

вверх по потоку – 65 м, вниз по потоку – 59 м, шириной 124 м.

Каталог координат второго пояса зоны санитарной охраны  
Система координат МСК-38, зона 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	802575.04	2219075.29
2	802578.85	2219092.41
3	802577.93	2219108.91
4	802572.72	2219124.49
5	802564.19	2219137.49
6	802551.39	2219148.86
7	802534.41	2219156.76
8	802517.10	2219159.22
9	802500.11	2219156.85
10	802484.67	2219150.08
11	802471.16	2219138.90
12	802461.31	2219124.37
13	802455.97	2219107.92
14	802455.67	2219088.26
15	802461.24	2219070.10
16	802470.50	2219056.15
17	802483.28	2219045.02
18	802497.95	2219038.11
19	802513.53	2219035.22
20	802528.88	2219036.28
21	802543.71	2219041.19
22	802557.57	2219050.26
23	802568.74	2219062.96
1	802575.04	2219075.29

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района.

3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны

Границы третьего пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района устанавливаются в пределах:

вверх по потоку – 597 м, вниз по потоку – 305 м, шириной 855 м.  
Каталог координат третьего пояса зоны санитарной охраны  
Система координат МСК-38, зона 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	802805.20	2218988.43
2	802820.98	2219033.40
3	802831.95	2219081.16
4	802837.86	2219138.47
5	802835.99	2219197.20
6	802826.76	2219252.74
7	802809.64	2219308.62
8	802784.79	2219362.35
9	802753.74	2219410.97
10	802714.35	2219457.25
11	802670.78	2219496.09
12	802620.54	2219527.11
13	802552.22	2219557.08
14	802467.57	2219578.14
15	802366.22	2219582.83
16	802271.76	2219567.56
17	802177.47	2219531.37
18	802084.86	2219469.51
19	802019.02	2219401.00
20	801961.29	2219306.91
21	801946.83	2219218.82
22	801948.65	2219128.41
23	801966.83	2219040.36
24	801999.64	2218959.19
25	802053.97	2218875.33
26	802121.36	2218806.47
27	802210.03	2218747.16
28	802282.48	2218716.45
29	802368.90	2218696.15
30	802439.03	2218699.00
31	802502.94	2218711.43
32	802556.92	2218729.86
33	802621.42	2218762.95
34	802674.41	2218801.49
35	802721.32	2218847.50
36	802760.46	2218899.10
37	802786.76	2218945.39
1	802805.20	2218988.43

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

Приложение 1

к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района

Первый пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района

План границ объекта

Масштаб 1:1000

Условные обозначения

- Часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
- Характерная точка границы земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

Зона с ОУ 1 - первый пояс зоны санитарной охраны (зона строгого режима) - радиусом 25 м с ограждением

1 - Обозначение характерной точки

Подпись: Дата "17" 08 2022 г.

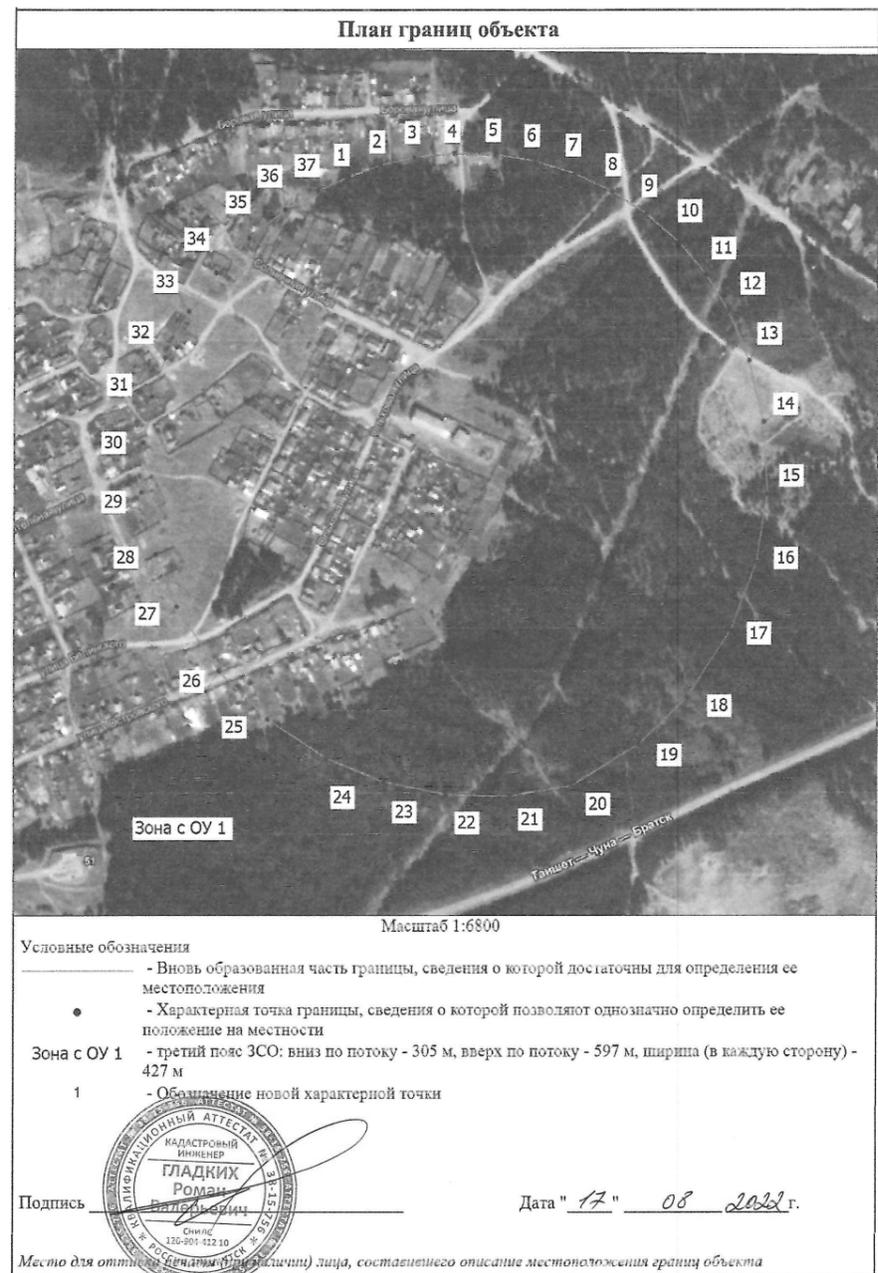
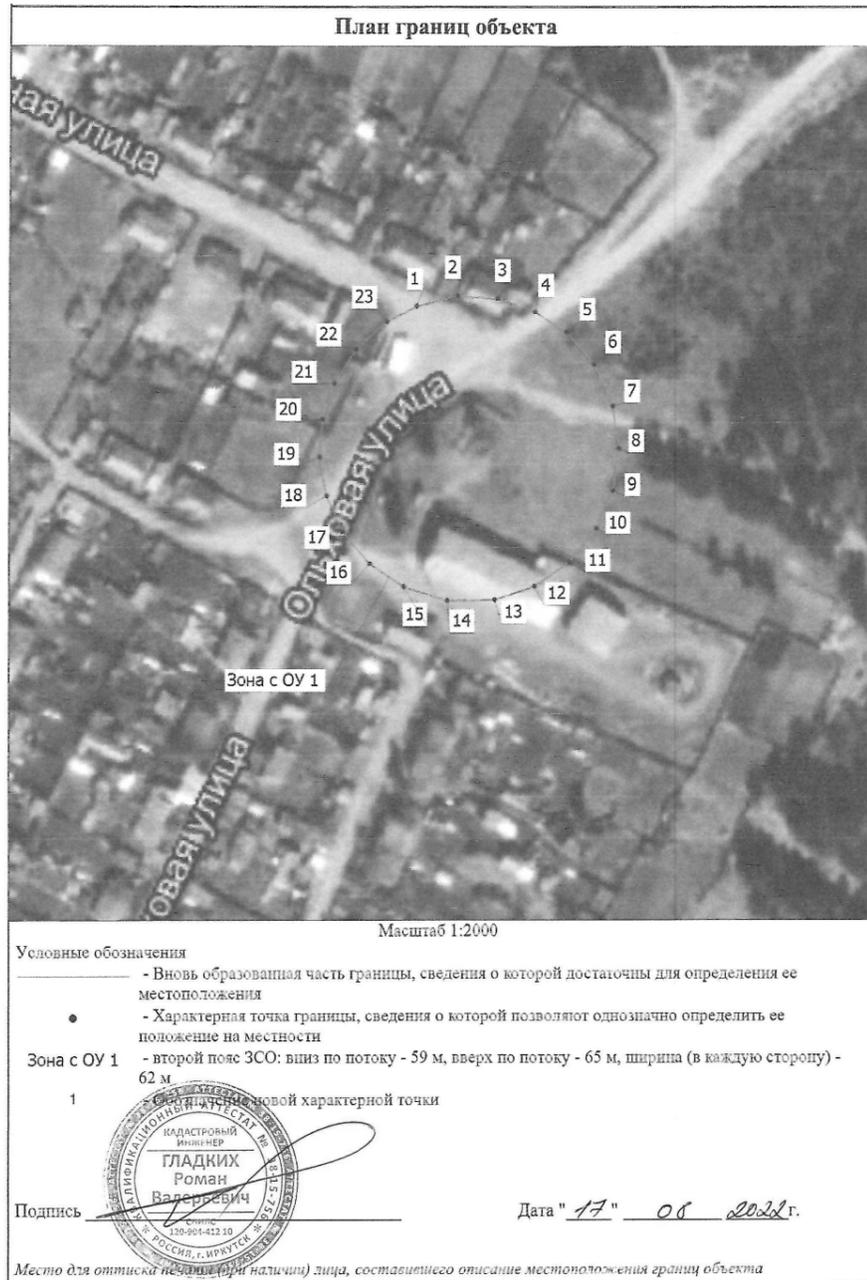
Место для отписки печатного (подлинного) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Приложение 2  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района

Приложение 3  
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района

Второй пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района

Третий пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения скважины №2 для использования в системах хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения на территории Чунского района



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области  
от 16 сентября 2022 года № 66-49-мпр

**РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ СКВАЖИНЫ №2 ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СИСТЕМАХ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУНСКОГО РАЙОНА**

**Мероприятия по первому поясу**

- Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
  - Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
  - Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации, или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.
- В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон

санитарной охраны при их вывозе.

4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.

5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

**Мероприятия по второму и третьему поясам**

- Выявление, тампонирование или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.
  - Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».
  - Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
  - Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.
- Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключе-

ния Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

**Дополнительные мероприятия по второму поясу**

В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

- Не допускается:
  - размещение кладбищ, скотомогильников, полей асфенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
  - применение удобрений и ядохимикатов;
  - рубка леса главного пользования и реконструкции.
- Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

16 сентября 2022 года

№ 66-50-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Служебный распорядок министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 273-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Служебный распорядок министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 11-мпр (далее – служебный распорядок) следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
  - «2. Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области, заместитель министра – начальник управления природных ресурсов министерства, заместитель министра – начальник управления региональной экологической политики министерства, руководители структурных подразделений министерства обеспечивают контроль за соблюдением гражданами служащими и работниками настоящего служебного распорядка.»;
  - 2) в пункте 7 слова «отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения министерства» заменить словами «отдел, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности министерства.»;
  - 3) в пункте 21 слова «отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения министерства» заменить словами «отдел, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности министерства.»;

4) в пункте 35 после слов «(рабочий) год» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

5) пункт 36 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

6) в пункте 37 слова «отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения министерства» заменить словами «отдел, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности министерства.»;

7) в пункте 46 после слова «согласия» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр  
С.М. Трофимова

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20.09.2022

Иркутск

№ 78-11-СПР

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее - служба) от 24 февраля 2021 года № 78-1-СПР «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»;
  - 2) приказ службы от 30 мая 2022 года № 78-6-СПР «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirf.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
А.А. Ведерников

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20.09.2022 года № 78-11-СПР

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – Служба), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Службы и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).  
Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).
3. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 15 февраля 2022 года № 65-12/22-мпр, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:
  - 1) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в Службе или многофункциональном центре;
  - 2) по телефону Службы или многофункционального центра;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал); на официальном сайте Службы: <https://irkobl.ru/sites/technics/> (далее – официальный сайт Службы);
  - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Службы или многофункционального центра.
5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
  - 1) способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
  - 2) адресов Службы и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;
  - 3) справочной информации о работе Службы (структурных подразделений Службы);
  - 4) документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
  - 5) порядка и сроков предоставления государственной услуги;
  - 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;
  - 7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
  - 8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.
6. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.
7. При устном обращении заявителя или его представителя (лично или по телефону) должностное лицо Службы, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.  
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
8. Если должностное лицо Службы не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю или его представителю один из следующих вариантов дальнейших действий:  
изложить обращение в письменной форме;  
назначить другое время для консультаций.

9. Должностное лицо Службы не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

10. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

11. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

12. По письменному обращению должностное лицо Службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным обращением, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя, или предоставление им персональных данных.

15. На официальном сайте Службы, на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Службы и ее структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений Службы, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта Службы, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Службы в сети «Интернет».

В залах ожидания Службы размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя или его представителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Службой с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем или его представителем в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Службы при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

17. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее – машины), зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

18. Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

19. Государственная услуга предоставляется Службой.  
В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги Служба взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 2) Федеральным казначейством по предоставлению информации об уплате государственной пошлины;
- 3) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению сведений из Федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - ФГИС УСМТ);
- 4) Открытым акционерным обществом «Электронный паспорт» - по предоставлению сведений об оформлении электронного паспорта машины.

20. При предоставлении государственной услуги Службе запрещается требовать от заявителя или его представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

**Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Результатом предоставления государственной услуги является
  - 1) свидетельство о прохождении технического осмотра по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (далее – приказ № 484);
  - 2) акт технического осмотра по форме, утвержденной приказом № 484;
  - 3) отказ в предоставлении государственной услуги.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) не может превышать 10 рабочих дней.

Срок выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра не может превышать 5 рабочих дней.

23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день с даты совершения регистрационных действий или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

**Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлжит обязательному размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

26. Для получения государственной услуги заявитель или его представитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предоставляется в случае личного обращения в Службу);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя);
- 4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования машиной (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);
- 5) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). В случае если на машину оформлен электронный паспорт машины, представление в Службу паспорта машины не требуется.

6) документ, подтверждающий право заявителя или его представителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

7) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – органы гостехнадзора)).

27. В случае направления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя) при обращении посредством Единого портала, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, выдавшей указанный документ, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

28. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Службу в электронной форме путем заполнения формы запроса, через личный кабинет на Едином портале.

29. В случае обращения в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

#### **Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ИНЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

30. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые заявитель или его представитель вправе представить в Службу по собственной инициативе, в случае обращения заявителя или его представителя за выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра, за выдачей дубликата свидетельства или о прохождении технического осмотра, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информация об уплате государственной пошлины;

3) сведения из ФГИС УСМТ (о регистрации машин, снятии их с учета, выдачи паспорта машины, выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра, на отсутствие нахождения машины и документов в розыске, на отсутствие запретов и ограничений);

4) выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года.

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем или его представителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат погрешности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявитель или его представитель не относятся к кругу лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

#### **Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие информации об уплате государственной пошлины;

2) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах;

3) выявление несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, установленных Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 (далее – Правила проведения ТО).

4) непредставление или неполное представление документов необходимых для предоставления государственной услуги;

5) документы (сведения), представленные заявителем или его представителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### **Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

#### **Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

36. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размере, установленном подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги взимается плата в размерах, установленных постановлением Администрации Иркутской области от 3 февраля 2005 года № 11-па «О размерах платы, взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области».

37. Заявитель или его представитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала до подачи соответствующих документов.

38. На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Факт уплаты государственной пошлины подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

39. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Службы, а также на официальном сайте Службы.

40. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с заявителя или его представителя не взимается.

#### **Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

#### **Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Службе или многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

#### **Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

43. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Службе - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Служба информирует заявителя или его представителя о дате и времени регистрации заявления посредством размещения сведений в «Личном кабинете» на Едином портале, или направлением по адресу электронной почты по выбору заявителя или его представителя.

44. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, Служба не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет заявителю или его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

45. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей или их представителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей или их представителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей или их представителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором расположены подразделения Службы, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей или их представителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования подразделения Службы;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности государственного инспектора Службы, ответственного за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место государственного инспектора Службы ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

**Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СЛУЖБЫ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

46. Показателями доступности государственной услуги являются:
- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
  - 2) возможность получения заявителем или его представителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;
  - 3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
47. Показателями качества государственной услуги являются:
- 1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
  - 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
  - 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Службы и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
  - 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
  - 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Службы, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.
48. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала:
- 1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
  - 2) о записи на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
  - 3) о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;
  - 4) о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 5) об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6) о получении результата предоставления государственной услуги;
  - 7) о получении сведений о ходе выполнения запроса;
  - 8) о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц Службы.
49. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами Службы при предоставлении государственной услуги составляет не более трех раз - при предоставлении в Службу документов для предоставления государственной услуги, при техническом осмотре машины и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем или его представителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия - 15 минут.
- При подаче заявления через многофункциональный центр количество взаимодействий сокращается до одного раза - при осмотре машины.
50. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном подразделении Службы независимо от места регистрации машины (экстерриториальный принцип).
51. Государственная услуга может предоставляться в многофункциональных центрах, в том числе посредством направления комплексного запроса.

**Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

52. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата государственной услуги, в том числе в многофункциональном центре.
53. Заявителям или их представителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.
- В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
54. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Службу. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или его представителя, уполномоченного на подписание заявления.
55. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы при условии технической возможности Единого портала и автоматизированной информационной системы «Гостехнадзор Эксперт» (далее - АИС «Гостехнадзор Эксперт»), используемой для предоставления государственной услуги. В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю или его представителю только при личном посещении Службы.
56. В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю или его представителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.
57. Электронные документы представляются в следующих форматах:
- 1) xml - для формализованных документов;
  - 2) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
  - 3) xls, xlsx, - для документов, содержащих расчеты;
  - 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
  - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
  - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
  - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.
58. Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа при выполнении следующих условий:
- бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, а также: оттиск штампа с текстом (собственноручную запись государственного инспектора Службы с текстом) «Копия электронного документа верна»;
  - собственноручную подпись государственного инспектора Службы, его фамилию, должность и дату создания бумажного документа - копии электронного документа.
59. Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа.
- Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная заверяющая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.
- Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.
- Страницы многостраничных документов нумеруются.
60. При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю или его представителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.
61. Технический осмотр машины производится Службой по месту обращения заявителя или его представителя вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся собственниками (владельцами) машины.
62. Выдана свидетельств о прохождении технического осмотра, акта технического осмотра производится по месту нахождения машины вне зависимости от места регистрации владельца машины.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

63. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов;
  - 2) формирование и направление межведомственных запросов;
  - 3) рассмотрение представленных документов и сведений;
  - 4) проведение технического осмотра;
  - 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
  - 6) выдача результатов государственной услуги;
  - 7) выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;
  - 8) отказ в предоставлении государственной услуги.
64. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием СМЭВ, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ**

65. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в Службу лично, посредством направления заказного почтового отправления заявления и документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.
- При направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.
- Заявление о совершении регистрационных действий подается в Службу по графику работы.
- В заявлении установленного образца излагается просьба. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств и подписывается заявителем или его представителем.
66. При подаче заявления в Службу государственный инспектор:
- 1) устанавливает личность заявителя или его представителя, проверив документ, удостоверяющий личность;
  - 2) проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибок или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения либо возвращает его заявителю или его представителю в случае невозможности исправления ошибок на месте;
  - 3) оказывает помощь заявителю или его представителю по заполнению заявления.
- Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.
67. Государственный инспектор Службы рассматривает представленные заявителем или его представителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения. А именно:
- 1) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:
    - 2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;
    - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя или его представителя написаны полностью.
68. Государственный инспектор Службы:
- 1) вносит данные в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
  - 2) в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.
- Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.
69. В случае получения заявления и пакета документов посредством заказного почтового отправления уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю или его представителю заказным почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Службу.
70. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.
71. Результатами административной процедуры являются:
- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 2) отказ в приеме документов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Административного регламента.
72. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.
73. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт» и отметка государственного инспектора Службы в заявлении о приеме документов.

**Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ**

74. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и непредставление заявителем или его представителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.
75. Государственный инспектор Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие межведомственные запросы:
- 1) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - 2) в Федеральное казначейство (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;
  - 3) в ФГИС УСМТ о предоставлении сведений о постановке машины на государственный учет, снятии ее с государственного учета, наличии запретов и ограничений, нахождение машины и документов в розыске
  - 4) в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта машины.
76. При получении ответов на межведомственные запросы государственный инспектор Службы приобщает их к пакету документов, представленному заявителем или его представителем.
77. Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.
78. Результатом административной процедуры является поступление ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
79. Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 20 минут.
- Максимальный срок выполнения процедуры - 1 час.
80. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

**Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ**

81. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Службу заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
82. Государственный инспектор Службы проводит оценку представленных документов на предмет их соответствия действующему законодательству.
83. В случае наличия оснований, определенных подпунктами 1, 4 и 5 пункта 34 настоящего Административного регламента, технический осмотр машины не проводится и государственным инспектором Службы составляется акт технического осмотра.
84. Критериями принятия решения являются:
- 1) представление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и соответствие их требованиям пункта 32 настоящего Административного регламента;
  - 2) отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
85. Подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов.
85. Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов для предоставления государственной услуги.
86. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.
87. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

**Глава 25. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА**

88. Основанием для начала административной процедуры является представление машины на технический осмотр в согласованном с заявителем или его представителем месте и времени.
89. Проведение технического осмотра машины включает в себя:
- 1) проверку соответствия машины данным, указанным в представленных заявителем или его представителем документах, и идентификацию машины;
  - 2) проверку технического состояния машины.
90. Государственный инспектор Службы, осуществляет проверку соответствия номерных узлов и агрегатов машины, данным указанным в регистрационных документах, а также производит сверку соответствия данных с АИС «Гостехнадзор Эксперт», на предмет подделки государственных регистрационных знаков, изменения заводской идентификационной маркировки машины.

91. В случае невозможности идентификации машины ввиду отсутствия маркировочной таблички, невозможности прочтения номера узлов и агрегатов из-за их нечитаемости, государственный инспектор Службы сообщает об этом заявителю или его представителю и предлагает провести экспертизу на предмет установления факта, невозможности идентификации машины по причине, не связанной с умышленными действиями заявителя, направленными на уничтожение маркировочной таблички и (или) номера узлов и агрегатов.

92. При обнаружении государственным инспектором Службы признаков сокрытия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на машины организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении машин, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных), документы изымаются и направляются в правоохранительные органы.

93. В случае несоответствия машины данным, указанным в представленных документах (подпункт 2 пункта 34 настоящего Административного регламента), проверка технического состояния машины не проводится и государственным инспектором Службы составляется акт технического осмотра.

94. В случае соответствия машины данным, указанным в представленных документах, государственный инспектор Службы осуществляет проверку технического состояния машины, на соответствие требованиям (включая параметры), предусмотренные приложением к Правилам проведения ТО, требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленными действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям правил дорожного движения.

Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

95. Если с даты изготовления машины, представленной заявителем или его представителем, прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр машины проводится без проверки ее технического состояния.

96. В случае, если машина не отвечает хотя бы одному из требований безопасности (подпункт 3 пункта 34 настоящего Административного регламента), государственный инспектор Службы составляет акт технического осмотра с указанием параметров машины, в отношении которых установлено несоответствие требованиям.

97. Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру. При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

98. По результатам проведения технического осмотра машины государственным инспектором Службы в заявлении делается отметка о проведении технического осмотра машины.

99. Критерием принятия решения является наличие машины при проведении технического осмотра.

100. Результатом административной процедуры является подтверждение соответствия технического состояния машины требованиям действующего законодательства.

101. Максимальный срок выполнения процедуры - 7 рабочих дней.

102. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт» и отметка государственного инспектора Службы в заявлении о проведении технического осмотра машины.

#### Глава 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

104. Государственный инспектор Службы:

- 1) формирует комплект документов о прохождении технического осмотра машины;
- 2) осуществляет ввод данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- 3) оформляет свидетельство о прохождении технического осмотра машины или акт технического осмотра машины;
- 4) оформляет отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия - 1 час.

105. Критерием принятия решения является успешное прохождение технического осмотра машины.

106. Результатами административной процедуры являются:

- 1) оформленное свидетельство о прохождении технического осмотра машины или акт технического осмотра машины;
- 2) оформленное решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

107. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

108. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

#### Глава 27. ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

109. Основанием начала выполнения административной процедуры является оформленные документы о прохождении технического осмотра машины.

110. Государственный инспектор Службы выдает заявителю или его представителю оформленное свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра машины.

111. Заявителем или его представителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

112. Критерием принятия решения является оформленные документы о прохождении технического осмотра машины либо отказ в предоставлении государственной услуги.

113. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

114. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 час.

115. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт» и подпись заявителя или его представителя о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

#### Глава 28. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

116. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

117. В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается органом гостехнадзора, оформившим указанное свидетельство.

118. Государственный инспектор Службы:

- 1) оформляет дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра машины
- 2) осуществляет ввод данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

119. Критерием принятия решения является наличие заявления о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

120. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его представителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

121. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней.

122. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

#### Глава 29. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

123. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются результаты рассмотрения представленных документов и технического осмотра машины.

124. Государственным инспектором Службы при установлении оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовится мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

125. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

126. Результатом административной процедуры является вручение лично или направление заявителю в письменной форме заказным почтовым отправлением уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа.

127. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 час.

128. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

#### Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА, АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ СТАТЬИ 10 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ

130. При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям или их представителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей или их представителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем или его представителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

131. Формирование заявления заявителем или его представителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем или его представителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля элек-

тронной формы заявления заявитель или его представитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

132. При формировании заявления заявителю или его представителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем или его представителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя или его представителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

133. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Службу посредством Единого портала.

Служба обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю или его представителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю или его представителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

134. Электронное заявление становится доступным для государственного инспектора Службы в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Государственный инспектор Службы:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит необходимые действия в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

135. Заявителю или его представителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инспектора Службы, направленного заявителю или его представителю в личный кабинет на Едином портале, при условии технической возможности Единого портала и- АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- 2) в виде бумажного документа, который заявитель или его представитель получает при личном обращении в Службу или многофункциональном центре.

136. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель или его представитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

137. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

138. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Службы, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### Глава 31. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

139. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми Служба заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

140. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- 2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;
- 3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса, и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения проверки и определяются на основании утверждаемой Службой модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

141. В случае, если для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги.

142. Информирование заявителей или их представителей многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- 2) при обращении заявителя или его представителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей или его представителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя или его представителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю или его представителю:

- 1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю или его представителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
  - 2) назначить другое время для консультации.
- При консультировании по письменным обращениям заявителей или их представителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

143. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Служба передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю или его представителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Службой и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской

Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Службой таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя или его представителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления заявителя или его представителя;
- 4) выдает документы заявителю или его представителю, при необходимости запрашивает у заявителя или его представителя подписи за каждый выданный документ;
- 5) запрашивает согласие заявителя или его представителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**Глава 32. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

144. В случае выявления заявителем или его представителем опечаток, ошибок в полученном заявителем или его представителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель или его представитель вправе обратиться в Службу с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

145. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем или его представителем в Службу, по месту получения государственной услуги, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

146. Государственный инспектор Службы рассматривает заявление, представленное заявителем или его представителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

147. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

148. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Государственный инспектор Службы осуществляет оформление документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Максимальный срок выполнения действия - 45 минут.

149. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, государственный инспектор Службы письменно сообщает заявителю или его представителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с момента принятия решения об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

150. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

151. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

**Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Глава 33. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

152. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений государственными инспекторами Службы осуществляется руководителем Службы, должностными лицами Службы, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

**Глава 34. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

153. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Службы, утверждаемых руководителем Службы. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
  - соблюдение положений настоящего Административного регламента;
  - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области;
  - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

**Глава 35. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

154. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Глава 36. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

155. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Службы принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

**Глава 37. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

156. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Службы, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

**Глава 38. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

157. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель или его представитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Службу - на решения и действия (бездействия) Службы, ее должностных лиц;
- 2) в Правительство Иркутской области - на решения и действия (бездействия) руководителя Службы;
- 3) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;
- 4) в министерство цифрового развития и связи Иркутской области - на решения и действия (бездействия) многофункционального центра;
- 5) руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействия) работников этих организаций.

В Службе, многофункциональном центре, в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, в организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Глава 39. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА**

158. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Службы, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем или его представителем.

**Глава 40. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

159. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца)

Тел.:	ОГРИП:	ИНН:
-------	--------	------

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места проживания физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на технический осмотр самоходной машины и других видов техники**

Прошу провести технических осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее – машины):

\_\_\_\_\_ (наименование, марка машины)

Государственный регистрационный знак:  
код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_  
Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_; номер двигателя \_\_\_\_\_

Квитанция об уплате госпошлины № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Документы, подтверждающие право собственности:  
\_\_\_\_\_

Информация о проведении ТО машины	
Заполняется заявителем: ТО машины прошу провести по адресу: _____	
Дата осмотра:	« _____ » _____ 20 ____ г.
Время осмотра:	_____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_  
(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
ТО машины доверяется провести:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о доверенности, контактный телефон)

ТО машины провел: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

По результатам ТО машины получено:

свидетельство о прохождении технического осмотра: серия \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_

акт технического осмотра: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отметка о принятии заявления

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс: \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места

нахождения юридического лица, либо адрес местонахождения его обособленного подразделения

Тел.: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## на технический осмотр самоходной машины и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее – машины):

(наименование, марка машины)

Государственный регистрационный знак:

код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_

идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_;

номер двигателя \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право собственности,

Платежное поручение об уплате госпошлины № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

## Информация о проведении ТО машины

Заполняется заявителем:

ТО машины прошу провести по адресу:

Дата осмотра: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время осмотра: \_\_\_\_\_

ТО машины доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(контактный телефон) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя организации) \_\_\_\_\_ (дата, месяц, год)

М.П.

ТО машины проверил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

По результатам ТО машины получено:

свидетельство о прохождении технического осмотра: серия \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_

акт технического осмотра: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Отметка о принятии заявления

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

## Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные:

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

## об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по государственной услуге «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» принято решение об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в Службу Гостехнадзора Иркутской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Службу Гостехнадзора Иркутской области, а также в судебном порядке.

(подпись, фамилия государственного инспектора Службы Гостехнадзора Иркутской области)

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 сентября 2022 года

Иркутск

№ 58-408-мр

## О признании утратившим силу отдельных распоряжений министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившими силу:

1) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 9 апреля 2015 года № 56-мр «О рабочей группе по решению оперативных вопросов в целях обеспечения безопасности на железнодорожных переездах в Иркутской области»;

2) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 18 ноября 2015 года № 235-мр «О внесении изменений в состав рабочей группы по решению оперативных вопросов в целях обеспечения безопасности на железнодорожных переездах в Иркутской области»;

3) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 8 февраля 2016 года № 18-мр «Об отдельных мерах, направленных на организацию работы по подготовке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), об эффективности такого контроля»;

4) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 23 марта 2017 года № 78-мр «О внесении изменений в состав рабочей группы по решению оперативных вопросов в целях обеспечения безопасности на железнодорожных переездах в Иркутской области»;

5) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 января 2018 года № 6-мр «О некоторых мерах организационного характера, направленных на совершенствование деятельности министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области при исполнении отдельных полномочий в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по межмуниципальным маршрутам Иркутской области»;

6) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 октября 2018 года № 342-мр «Об утверждении отдельных форм документов, связанных с осуществлением регулярных пере-

возок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области»;

7) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 5 апреля 2019 года № 58-117-мр «О внесении изменения в состав рабочей группы по решению оперативных вопросов в целях обеспечения безопасности на железнодорожных переездах в Иркутской области»;

8) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 апреля 2020 года № 58-287-мр «Об утверждении формы заявления»;

9) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 августа 2020 года № 58-499-мр «Об утверждении реестра межмуниципальных маршрутов пассажирских перевозок водным транспортом на территории Иркутской области»;

10) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 сентября 2020 года № 58-573-мр «О Перечне пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2021 год»;

11) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 24 ноября 2020 года № 58-689-мр «О внесении изменения в пункт 2 Перечня пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2021 год»;

12) распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 апреля 2021 года № 58-228-мр «О внесении изменения в пункт 2 Перечня пассажирских маршрутов водного, пригородного, железнодорожного, а также воздушного транспорта при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2021 год».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области  
А.Н. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31 августа 2022 года

Иркутск

№ 66-45-мпр

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 12 апреля 2016 года № 22-мпр «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

б) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 10 мая 2016 года № 25-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр  
С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области  
от 31 августа 2022 года № 66-45-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения министра природных ресурсов и экологии Иркутской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемыми на должности министром природных ресурсов и экологии Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания).

2. Разрешение министра природных ресурсов и экологии Иркутской области на принятие награды, звания обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемые на должности министром природных ресурсов и экологии Иркутской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – должностные лица).

3. Должностное лицо, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет в отдел, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Отдел) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в Отдел уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), незамедлительно в присутствии должностного лица.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Отделе.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в Отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник Отдела, ответственный за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется министру природных ресурсов и экологии Иркутской области Отделом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Сотрудником Отдела, ответственным за ведение делопроизводства в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, в день получения ходатайства (уведомления) в журнале учета ходатайств и уведомлений делается отметка о получении ходатайства (уведомления).

12. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия министром природных ресурсов и экологии Иркутской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Отдел по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

14. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

15. Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его. На ходатайстве (уведомлении) министром природных ресурсов и экологии Иркутской области налагается резолюция «ознакомлен, в дело» с проставлением даты и подписи.

16. По результатам рассмотрения ходатайства министр природных ресурсов и экологии Иркутской области принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства (далее – решение).

На ходатайстве министром природных ресурсов и экологии Иркутской области налагается резолюция «удовлетворить» или «отказать в удовлетворении» с проставлением даты, подписи, причин отказа в удовлетворении.

Ходатайство передается в Отдел для последующего оформления решения.

Решение оформляется в письменном виде на официальном бланке министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Решение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность должностного лица;
- наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоившие звания, награды должностному лицу либо уведомившие его о предстоящем их присвоении, получении;
- наименование звания, награды;
- реквизиты документов к званию, награде;
- информацию о заслугах должностного лица, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства, помимо указанных выше сведений, должно содержать указание на причины такого отказа.

Проект решения передается Отделом на подпись министру природных ресурсов и экологии Иркутской области.

В течение трех рабочих дней с момента подписания решения министром природных ресурсов и экологии Иркутской области Отдел предоставляет данное решение должностному лицу для ознакомления. По результатам ознакомления на решении проставляется отметка об ознакомлении, дата и подпись должностного лица.

17. В случае удовлетворения министром природных ресурсов и экологии Иркутской области Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром природных ресурсов и экологии Иркутской области решения об удовлетворении ходатайства передает должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

18. В случае отказа министра природных ресурсов и экологии Иркутской области в удовлетворении ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром природных ресурсов и экологии Иркутской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу должностного лица.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру природных ресурсов и экологии Иркутской области

от \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Ходатайство**

**о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Расписка  
в получении ходатайства**

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием ходатайств (уведомлений)      подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру природных ресурсов и экологии Иркутской области

от \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление**

**об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказать от получения \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Расписка  
в получении уведомления**

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием ходатайств (уведомлений)      подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

## Журнал учета ходатайств и уведомлений

Регистрационный номер	Наименование документа (ходатайство либо уведомление)	Дата регистрации ходатайства (уведомления)	Ф.И.О (при наличии) должностного лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой должностным лицом, подавшим ходатайство (уведомление)	Ф.И.О (при наличии) сотрудника отдела, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, принявшего и зарегистрировавшего ходатайство (уведомление), подпись	Подпись должностного лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Отметка сотрудника отдела, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, ответственного за ведение делопроизводства, о получении ходатайства (уведомления) (дата, Ф.И.О (при наличии), подпись)	Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о решении, принятом министром природных ресурсов и экологии Иркутской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4  
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

(Ф.И.О (при наличии) сотрудника отдела, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области), с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Передал:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-192-спр

## О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 сентября 2022 года,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
- 1) постановление службы по тарифам Иркутской области от 26 февраля 2007 года № 1-П «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую МУП «Энерго»;
- 2) постановление Правления службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2008 года № 4-П «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ООО «ЖЭК «Универсал»;
- 3) постановление Правления службы по тарифам Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 12-П «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую МУП «Тепловодоканал» (г. Нижнеудинск);
- 4) постановление Правления службы по тарифам Иркутской области от 13 октября 2008 года № 14-П «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ООО «Иркутскоблтеплоэнерго»;
- 5) постановление Правления службы по тарифам Иркутской области от 25 декабря 2008 года № 58-П «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ООО «Бирусинское коммунальное хозяйство»;
- 6) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 марта 2009 года № 23-спр «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ООО «Алексис»;
- 7) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 72-спр «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую МП «Тепловодоканал» муниципального образования города Братска, с 1 января 2010 года»;
- 8) приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 октября 2009 года № 79-спр «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ООО «Вав»;
- 9) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 мая 2010 года № 52-спр «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую МУП «Водоканал»;
- 10) приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 апреля 2011 года № 13-спр «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод»;
- 11) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 октября 2011 года № 91-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Тепловодоснабжение»;
- 12) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 октября 2011 года № 103-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Водоснабжение+»;
- 13) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 148-спр «Об установлении тарифов на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ООО «Сбыт» по тепловым сетям, расположенным на территории города Нижнеудинска Иркутской области, с 1 января 2012 года»;
- 14) приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 169-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 октября 2011 года № 91-спр»;
- 15) приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 декабря 2011 года № 175-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Новоигирминская управляющая компания», с 1 января 2012 года»;
- 16) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 189-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «Артемовское ЖКХ», с 1 января 2012 года»;
- 17) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 192-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «Тепловодоснабжение п. Балахнинский», с 1 января 2012 года»;
- 18) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 203-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ЗАО «Кашима», с 1 января 2012 года»;
- 19) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 239-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Сбыт» на территории города Тайшета, с 1 января 2012 года»;

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12 сентября 2022 года

Иркутск

№ 66-46-мпр

## О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №392/171-пп, Законом Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» от 16 декабря 2009 года № 17/9-

- 20) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 января 2012 года № 4-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 октября 2011 года № 91-спр»;
- 21) приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 30-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 239-спр»;
- 22) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2012 года № 133-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Оног»;
- 23) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2012 года № 136-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем Д.Н. Черновым»;
- 24) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 208-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ЗАО «Ленсис», с 1 января 2013 года»;
- 25) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 255-спр «Об установлении тарифа на тепловую энергию, отпускаемую ООО «УК «Катран», с 1 января 2013 года»;
- 26) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2013 года № 70-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2012 года № 133-спр»;
- 27) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 202-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Тепловодоканал»;
- 28) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 203-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;
- 29) приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 октября 2013 года № 216-спр «Об установлении тарифа на тепловую энергию, отпускаемую ООО «СибирьЭнергоКонсалт»;
- 30) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2013 года № 230-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МОУ «Гаханская СОШ»;
- 31) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2014 года № 18-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Инвестиционно-сетевая компания «Зодиак Плюс»;
- 32) приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 апреля 2014 года № 88-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЗАРЯ» Таргизского муниципального образования»;
- 33) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 июня 2014 года № 177-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Харанжинское ЖКХ»;
- 34) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 июня 2014 года № 222-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ» на территории Янгелевского муниципального образования»;
- 35) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 июня 2014 года № 223-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Янгелевского муниципального образования»;
- 36) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 282-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем П.Н. Егоровым»;
- 37) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 539-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 282-спр»;
- 38) приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 декабря 2014 года № 565-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТеплоВодоРесурс»;
- 39) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 578-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2014 года № 18-спр»;
- 40) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2014 года № 745-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2012 года № 133-спр»;
- 41) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 октября 2015 года № 308-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 282-спр»;
- 42) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 ноября 2015 года № 377-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2014 года № 18-спр»;
- 43) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 марта 2016 года № 28-спр «О внесении изменений в отдельные акты службы по тарифам Иркутской области»;
- 44) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 марта 2019 года № 36-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 октября 2013 года № 216-спр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

ЗС, указом Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 86-угк «О назначении на должность Трофимовой С.М.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
- 1) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 4 декабря 2020 года № 71-мпр «Об утверждении Положения об управлении природными ресурсами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области»;
- 2) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 15 апреля 2022 года № 66-21-мпр «О внесении изменений в пункт 5 главы 3 Положения об управлении природными ресурсами и экологии Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)..

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
С.М. Трофимова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

15 сентября 2022 года

№ 53-111-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2022 года № 54-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 131-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 23 изложить в следующей редакции:
 

«23. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться на:

  - а) приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безличного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на цели, указанные в пункте 4 Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 418-пп (далее – Правила), либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо индивидуальному предпринимателю, осуществляющему строительство индивидуального жилого дома;
  - б) компенсацию расходов, связанных со строительством, реконструкцией индивидуального жилого дома, осуществляемыми гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть использованы на исполнение связанных с улучшением жилищных условий обязательств, возникших до даты приобретения права на дополнительную меру социальной поддержки.»;
- 2) в пункте 24<sup>3</sup> слова «его супруга (супруги), детей» заменить словами «и хотя бы одного из членов его семьи (супруга (супруги), ребенка (детей))»;

- 3) в пункте 36 слова «направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 418-пп» исключить;
- 4) в подпункте «в» пункта 42 слова «получение займа» заменить словами «получение кредита (займа)»;
- 5) в пункте 43:
 

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«43. В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту (займу) на погашение (рефинансирование) ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и документами, указанными в пункте 37 настоящего административного регламента, одновременно представляются:

  - а) кредитный договор (договор займа). В случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на погашение (рефинансирование) ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения путем безличного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации;»;
  - б) в пункте 45<sup>5</sup>:
 

в подпункте «в» слова «его супруга (супруги), детей» заменить словами «и его супруга (супруги),»;

в подпункте «г» слова «его супруга (супруги), детей» заменить словами «и его супруга (супруги),»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) документы, подтверждающие право собственности лица, получившего сертификат, или право общей собственности лица, получившего сертификат, и хотя бы одного из членов его семьи (супруга (супруги), ребенка (детей)), на жилое помещение, в котором произведен ремонт, – в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;
  - 7) в пункте 48:
 

в подпункте «б» слова «его супруга (супруги), детей» заменить словами «и хотя бы одного из членов его семьи (супруга (супруги), ребенка (детей))»;

в подпункте «ж» слова «его супруга (супруги), детей» заменить словами «и его супруга (супруги)».
  - 8) в подпункте «ж» пункта 53 слова «договор займа» заменить словами «кредитный договор (договор займа)», слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить.
  - 9) в подпункте «з» пункта 56 слова «получение займа» заменить словами «получение кредита (займа)»;
  - 10) в пункте 92 слова «, и информация о заявителе или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 89 настоящего административного регламента» исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.09.2022 г.

№ 52н-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 105н-мпр**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 105н-мпр «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг» (далее – приказ) следующие изменения:
  - 1) в типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом:
 

в пункте 3.1.2.2 слова «и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии» заменить словами «проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в пункте 3.1.2.2(1) слова «и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- в пункте 4.1.7 слова «, целей» исключить;
- в пункте 4.1.8 слова «, целей» исключить;
- в пункте 4.2.3 слова «, целей» исключить;
- в пункте 4.2.4 слова «, целей» исключить;
- в пункте 4.3.11 слова «, целей» исключить;
- в пункте 4.3.12.1 слова «, целей» исключить;
- 2) в типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом:
  - в пункте 3.2.1 слова «и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии» заменить словами «проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
  - пункт 3.2.2 признать утратившим силу;
  - в пункте 4.1.6 слова «, целей» исключить;
  - в пункте 4.1.7 слова «, целей» исключить;
  - в пункте 4.2.2 слова «, целей» исключить;
  - в пункте 4.2.3 слова «, целей» исключить;
  - в пункте 4.3.4 слова «, целей» исключить;
  - в пункте 4.3.5.1 слова «, целей» исключить;
  - в пункте 7.4.2 слова «, целей» исключить;
  - в примечании <19> слова «, целей» исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области  
Н.В. Бояринова

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.07.2022 г.

№ 42н-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в пункт 11 Положения о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 11 Положения о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 11 мая 2016 года № 45н-мпр, изменение, дополнив после слова «организации» словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области  
Н.В. Бояринова

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.07.2022 г.

№ 41н-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в пункт 125 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 12<sup>5</sup> Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 3 августа 2010 года № 5н-мпр, изменение, дополнив после слова «организации» словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области  
Н.В. Бояринова

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области** (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 22 октября 2022 г. 10:00 местного времени, дата окончания – 03 ноября 2022 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

**Определение участников аукциона – 07 ноября 2022 г.**

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов: 08 ноября 2022 г. в 11:00 местного времени.

**Вторичные торги Лот № 1** – жилой дом общей площадью 39,2 кв.м. (кад.№ 38:35:010213:165) с земельным участком общей площадью 1296 кв.м. (кад.№38:35:010213:59), назначение объекта: ИЖС (размещение существующего жилого дома), по адресу: Иркутская обл., г. Зима, ул. Луначарского, 122. Правообладатель: Федотов А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 771 424,64 руб.

**Вторичные торги Лот № 2** – жилое помещение общей площадью 40,5 кв.м. (кад.№ 38:31:000055:1083) по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр-кт Ленинский, д. 28, кв. 3. Правообладатель: Коротин М.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 326 000 руб.

**Вторичные торги Лот № 3** – жилое здание общей площадью 47,6 кв.м. (кад.№38:36:000011:2009) с земельным участком общей площадью 1534 кв.м. (кад.№38:36:000011:4427), назначение объекта: для эксплуатации жилого дома со служебно-хозяйственными строениями, по адресу: г. Иркутск, ул. Центральные склады, 10. Правообладатель: Афанасьева Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 108 000 руб.

**Вторичные торги Лот № 4** – жилое помещение общей площадью 38 кв.м. (кад.№ 38:25:010106:319) по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Менделеева, д. 24, кв. 1, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел. Правообладатель: Ларионов А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 руб.

**Вторичные торги Лот № 5** – жилое помещение общей площадью 54,8 кв.м. (кад.№ 38:29:010901:150) по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, д. 2, кв. 16, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел., в том числе 1 несовершеннолетний. Правообладатели: Роменская К.В., Роменский В.Д. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 898 560 руб.

**№ 6** – жилое помещение общей площадью 37,1 кв.м. (кад.№ 38:12:010101:4269) по адресу: Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, г. Железногорск-Илимский, 2-й кв-л, д.48, кв.10. Правообладатель: Анфилофьева В.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 335 000 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях по лотам №№ 1, 2, 3, 6 судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счет 40702810512030016362, корр. счет 3010181044525000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого направления оператором электронной площадки Заявителю на день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а также равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

14 сентября 2022 года

Иркутск

№ 79-194-спр

**Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Сибтехинвест» (ИНН 3808153684, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 97)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 сентября 2022 года,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Сибтехинвест» (котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 97), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 16 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года.

3. Признать утратившим силу с 16 сентября 2022 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 августа 2020 года № 134-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «КМК-Энерго» (ИНН 3811433321, котельная, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 97)».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам Иркутской области  
от 14 сентября 2022 года № 79-194-спр

**ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «СИБТЕХИНВЕСТ» (КОТЕЛЬНОЯ, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ПОЛЯРНАЯ, 97)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода	
ООО «Сибтехинвест»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 16.09.2022 по 31.12.2022	13,81	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	13,81	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	14,55	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
	одноставочный тариф, руб./куб. м	с 16.09.2022 по 31.12.2022	13,81	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	13,81	
с 01.07.2023 по 31.12.2023		14,55		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

## ВЛБАНК (АО)

## СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, e-mail [ungur@auction-house.ru](mailto:ungur@auction-house.ru)) (далее - Организатор торгов, ОТ), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Ваш Личный Банк» (ВЛБАНК (АО)), (адрес регистрации: 666784, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а, ИНН 3818021045, ОГРН 1063800023572) (далее – финансовая организация), конкурсным управлением (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 26 марта 2015 г. (дата объявления резолютивной части – 19 марта 2015 г.) по делу №А19-1813/2015 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4) (далее – КУ), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение 02030143399 в газете АО «Коммерсантъ» №137(7338) от 30.07.2022 г. (далее – Сообщение в Коммерсанте)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: [bankruptcy.lot-online.ru](http://bankruptcy.lot-online.ru). По лоту 1, реализация которого в форме Торгов ППП осуществлялась в период с 02.08.2022 г. по 19.10.2022 г., Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

## О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Николаевой Надеждой Игоревной, почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, Чехова, 22; адрес электронной почты: [bayzel069@mail.ru](mailto:bayzel069@mail.ru); контактный телефон 8(3952)72-87-19 (доб. 4), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 29504, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:713, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Цимлянская, 34.

Заказчиком кадастровых работ является Садовникова Марина Валерьевна почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Цимлянская, д. 34, контактный телефон 89148738515.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 664011, г. Иркутск, Чехова, 22, 21 ноября 2022 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; ежедневно, с 9.00 до 18.00 кроме сб. и воскр.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 октября 2022 г. по 21 ноября 2022 г. по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; тел. 8(3952)72-87-19 (доб. 4), e-mail: [bayzel069@mail.ru](mailto:bayzel069@mail.ru).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

## ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (Б № 4637782) о среднем общем образовании, выданный 20 июня 2006 года МОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» на имя Михайловой Натальи Николаевны, считать недействительным.

■ Утерянное свидетельство о восьмилетнем образовании (№ 062800), выданное в 1984 г. средней школой № 5 г. Иркутска на имя Петрова Евгения Валерьевича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (Б № 0799273), выданный 27.06.2008 г. Кырменской основной общеобразовательной школой им. Героя Советского Союза Борсова В.Б. с. Байша на имя Тыхеевой Аюны Николаевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия Б № 8292394) об основном общем образовании (9 классов), выданный 16 июня 2005 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 на имя Тормозовой Елизаветы Станиславовны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат № 03824004452770 о среднем общем образовании (11 классов), выданный в 2019 году Гимназией № 25 г. Иркутска на имя Сорока Софьи Борисовны, считать недействительным.