

Table with 19 columns and multiple rows, containing detailed data for various municipal districts (муниципальные образования) and their constituent settlements. The table includes columns for identification numbers, dates, and various numerical indicators. It is organized into sections for different districts such as Усть-Кутский, Янтальское, Усть-Илимский, Черемховское, Чунское, Шелеховский, and Эхирит-Булагатский.

Раздел 2. Планируемые виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (их уточнение)

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, 3 (Идентификационный номер МКД), 4 (Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО), 5 (Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО (без оказания услуг по проведению строительного контроля)), 6 (Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения), 7 (Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения), 8 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газо-снабжения), 9 (Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного)), 10 (Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего)), 11 (Ремонт внутридомовых инженерных систем водопользования), 12 (Ремонт внутримонтажной автоматики и дымоудаления), 13 (Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и бронных помещений), 14 (Ремонт крыши, в том числе переустройство неветхитных кровельных конструкций, ремонт или замена на кровельных выходов), 15 (Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе ремонт откоски), 16 (Утепление и ремонт фасада, в том числе ремонт балконов, утепление, ремонт или замена окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт и утепление покоев), 17 (Ремонт или замена мусоропровода, система пневматического мусоропровода, установка промежуточных устройств для мусоропроводов, крышек мусоропринимающих клапанов и шибрных устройств), 18 (Ремонт фундамента многоквартирного дома), 19 (Работы по благоустройству и озеленению земельного участка, на котором расположен МКД), 20 (Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в МКД), 21 (Техническое обследование общего имущества в МКД), 22 (Проведение экспертизы проектной документации), 23 (Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД)

1. Ангарское городское муниципальное образование 2020 год

Main data table for Angarsk city district, containing columns 1 through 23. The table lists various apartment buildings (e.g., 1 г. Ангарск, 106-й кв-л., д. 10) and their planned repair works and costs. The table is oriented horizontally in the image, with rows representing individual apartment buildings and columns representing different categories of work and their costs.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
168	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Мечтателей ул., д. 3	31408	3 720 663,06	3 652 306,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 480 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 506,56	0,00	0,00	88 356,50
169	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Мечтателей ул., д. 33	31421	3 907 741,01	3 839 384,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 664 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 384,51	0,00	0,00	88 356,50
170	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Наймушина ул., д. 54	31583	4 646 980,27	4 572 844,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 496 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 594,14	0,00	0,00	74 136,13
171	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Олимпийская ул., д. 1	31655	4 652 848,15	4 581 712,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 496 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 462,02	0,00	0,00	74 136,13
172	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Олимпийская ул., д. 23	31663	5 569 563,40	5 467 028,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 221 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245 828,65	0,00	0,00	102 534,75
173	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Олимпийская ул., д. 5	31656	7 398 630,99	7 261 917,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 961 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 317,99	0,00	0,00	136 713,00
174	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Олимпийская ул., д. 17	31660	1 964 427,57	1 930 249,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 832 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 249,32	0,00	0,00	34 178,25
175	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Пирогова ул., д. 7	31701	2 004 330,62	1 970 152,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 740 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229 752,37	0,00	0,00	34 178,25
176	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Приморская ул., д. 10А	31790	5 811 234,15	5 704 221,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 449 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 021,90	0,00	0,00	107 012,25
177	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Приморская ул., д. 14	31794	1 868 869,26	1 834 691,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 740 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 291,01	0,00	0,00	34 178,25
178	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Приморская ул., д. 37	31813	3 720 646,81	3 652 290,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 480 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 490,31	0,00	0,00	88 356,50
179	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Приморская ул., д. 49А	31817	3 720 646,81	3 652 290,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 480 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 490,31	0,00	0,00	88 356,50
180	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Студенческая ул., д. 10	31976	3 720 646,81	3 652 290,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 480 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 490,31	0,00	0,00	88 356,50
181	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Юбилейная ул., д. 23	32077	3 716 552,82	3 648 196,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 480 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167 396,32	0,00	0,00	88 356,50
182	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Юбилейная ул., д. 31	32080	2 926 433,00	2 899 826,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 962 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331 576,75	0,00	0,00	32 606,25
183	г. Братск, жилрайон. Энергетик, Юбилейная ул., д. 43	32085	7 400 497,38	7 263 784,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 961 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302 184,38	0,00	0,00	136 713,00
184	г. Братск, жилрайон. Гидростроитель, Горького ул., д. 31А*	31017	1 136 042,40	1 136 042,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 136 042,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185	г. Братск, жилрайон. Осиновка, Геофизическая ул., д. 9*	30952	1 199 155,20	1 199 155,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 199 155,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:		445 836 468,74	438 112 434,44	0,00	0,00	3 760 776,50	0,00	0,00	62 391,18	0,00	404 073 818,77	10 529 218,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 686 229,19	392 336,46	0,00	7 724 034,30
3. Зиминское городское муниципальное образование																						
186	г. Зима, Ангарский мкр., д. 11 (335 серия)	32159	130 778,82	130 778,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	г. Зима, Ангарский мкр., д. 7 (335 серия)	32154	130 778,82	130 778,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	г. Зима, Ангарский мкр., д. 9 (335 серия)	32156	130 778,82	130 778,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189	г. Зима, Куйбышева ул., д. 7А	32241	1 271 538,05	1 247 514,13	0,00	0,00	584 982,27	107 004,20	312 688,31	242 839,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 023,92
190	г. Зима, Ангарский мкр., д. 10А	32158	2 222 708,16	2 188 173,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 188 173,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 534,30
191	г. Зима, Ангарский мкр., д. 14	32162	948 491,35	932 968,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	932 968,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 522,94
192	г. Зима, Бугровая ул., д. 31А	32180	1 579 420,17	1 554 121,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 554 121,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 299,06
193	г. Зима, Бугровая ул., д. 31Б	32181	87 212,14	87 212,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 212,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	г. Зима, Промышленного ул., д. 10 (спецсчет)	32300	902 790,27	902 790,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	902 790,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	г. Зима, Новополюева ул., д. 2	32290	3 764 175,26	3 704 478,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 704 478,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 697,12
196	г. Зима, Новополюева ул., д. 4	32291	3 774 683,64	3 714 682,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 714 682,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 020,79
	ИТОГО:		14 943 355,50	14 724 257,37	0,00	0,00	584 982,27	107 004,20	312 688,31	242 839,35	0,00	404 073 818,77	12 997 194,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 212,14	392 336,46	0,00	219 098,13
4. Город Иркутск																						
197	г. Иркутск, Александра Невского ул., д. 91	33593	3 526 255,90	3 457 899,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 457 899,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 356,50
198	г. Иркутск, Алмазная ул., д. 2А (спецсчет)	33605	2 693 759,46	2 693 759,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 693 759,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	г. Иркутск, Алмазная ул., д. 4	33606	3 622 936,13	3 554 579,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 457 896,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 682,91	0,00	0,00	88 356,44
200	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 155 (335 серия)	33747	81 753,18	81 753,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 157 (335 серия)	33748	110 659,92	110 659,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 159 (335 серия)	33750	130 778,82	130 778,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 161 (335 серия)	33754	130 778,82	130 778,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 180 (335 серия)	33767	110 659,92	110 659,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 192 (335 серия)	33775	95 185,68	95 185,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 216А	33814	5 608 283,95	5 505 749,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 186 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318 899,20	0,00	0,00	102 534,75
207	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 238	33835	3 571 008,36	3 503 658,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 406 975,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 682,96	0,00	0,00	87 349,82
208	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 238А	33836	1 816 591,68	1 782 41																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
306	г. Иркутск, Первомайский мкр., д. 31	32684	5 735 412,12	5 631 823,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 631 823,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 588,47
307	г. Иркутск, пер. МОПРА, д. 5	33171	69 347,52	69 347,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 347,52	0,00	0,00
308	г. Иркутск, Пограничный пер., д. 6 (335 серия)	33194	95 185,68	95 185,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 185,68	0,00	0,00
309	г. Иркутск, Пояловского ул., д. 5	36077	2 429 934,52	2 392 669,19	0,00	588 043,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 824 625,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 265,33
310	г. Иркутск, Пояловского ул., д. 7	36079	2 097 798,29	2 070 619,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126 402,24	0,00	0,00	0,00	481 727,98	1 462 489,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 178,56
311	г. Иркутск, Полярная ул., д. 80 (ОКН)	36066	289 440,24	289 440,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289 440,24	0,00	0,00
312	г. Иркутск, Полярная ул., д. 88 (ОКН)	36071	207 529,56	207 529,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207 529,56	0,00	0,00
313	г. Иркутск, Постышева б-р., д. 2 (335 серия)	32344	225 570,48	225 570,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225 570,48	0,00	0,00
314	г. Иркутск, Полянская ул., д. 111	36115	682 810,17	680 350,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680 350,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 459,19
315	г. Иркутск, Полянская ул., д. 112	36116	683 045,55	670 761,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670 761,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 283,58
316	г. Иркутск, Почтамтская ул., д. 124	36124	652 963,38	641 240,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	641 240,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 742,96
317	г. Иркутск, Почтамтская ул., д. 128	36126	650 731,57	639 019,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639 019,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 711,68
318	г. Иркутск, Пролетарская ул., д. 4а (ОКН)	36143	85 546,47	85 546,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 546,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 546,47	0,00	0,00
319	г. Иркутск, Просвещения ул., д. 38	36158	834 711,07	818 861,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818 861,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 849,31
320	г. Иркутск, Профсоюзная ул., д. 8	36169	4 562 197,70	4 495 290,01	0,00	1 204 736,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 290 553,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 907,69
321	г. Иркутск, Пугачева пер., д. 5	33196	2 330 931,22	2 221 404,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 802 085,35	419 318,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 526,99
322	г. Иркутск, Пушкина ул., д. 6	36186	778 491,18	778 491,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778 491,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	г. Иркутск, Пушкина ул., д. 19/2	36190	26 284,44	26 284,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 284,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 284,44	0,00	0,00
324	г. Иркутск, Рабоче-крестьянская ул., д. 3А	36210	3 679 941,46	3 616 393,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 522 019,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 547,50
325	г. Иркутск, Радищева ул., д. 6/7/2	36244	1 912 054,89	1 889 189,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 889 189,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 865,20
326	г. Иркутск, Радищева ул., д. 6/7/3	36245	2 353 281,43	2 327 775,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 327 775,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 506,24
327	г. Иркутск, Радищева ул., д. 6/7/4	36246	2 307 731,77	2 282 225,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 282 225,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 506,24
328	г. Иркутск, Радищева ул., д. 6/7/5	36247	2 360 022,48	2 334 516,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 334 516,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 506,24
329	г. Иркутск, Радужный мкр., д. 37	32788	3 763 292,57	3 694 936,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 526 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 336,07	0,00	68 356,50
330	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 225 (335 серия)	36359	95 185,68	95 185,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 185,68	0,00	0,00
331	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 233 (335 серия)	36363	123 264,96	123 264,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 264,96	0,00	0,00
332	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 255 (335 серия)	36371	130 778,82	130 778,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 778,82	0,00	0,00
333	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 261 (335 серия)	36374	151 041,00	151 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 041,00	0,00	0,00
334	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 265 (335 серия)	36376	225 570,48	225 570,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225 570,48	0,00	0,00
335	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 309А	36399	12 654 291,13	12 415 050,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 102 271,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 240,28
336	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 347	36419	3 622 938,85	3 554 582,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 457 889,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 356,49
337	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 349	36420	7 235 634,39	7 099 921,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 915 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136 713,00
338	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 70	36310	1 034 374,54	1 015 465,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 015 465,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 909,03
339	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 72	36311	2 661 888,00	2 625 283,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 625 283,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 604,37
340	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 78	36314	1 796 883,83	1 796 883,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 796 883,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 9	36286	32 027,30	32 027,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 027,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 7	36281	50 052,48	50 052,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 052,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 052,48	0,00	0,00
343	г. Иркутск, Российская ул., д. 14А (ОКН)	36428	112 677,43	112 677,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 677,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 677,43	0,00	0,00
344	г. Иркутск, Рядинова б-р., д. 1Г	32378	2 643 475,65	2 632 723,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 728 945,17	850 045,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 752,45
345	г. Иркутск, Рядинова б-р., д. 1П	32378	10 724 620,55	10 674 796,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 913 236,78	3 577 518,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 824,17
346	г. Иркутск, Рядинова б-р., д. 1Ж	32379	5 986 942,65	5 971 802,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 728 950,00	4 189 119,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 140,30
347	г. Иркутск, Рядинова б-р., д. 2А (335 серия)	32381	95 185,68	95 185,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 185,68	0,00	0,00
348	г. Иркутск, Рядинова б-р., д. 55	32468	2 400 682,11	2 391 533,73	0,00	0,00	0,00	196 310,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521 328,05	1 390 294,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 148,38
349	г. Иркутск, Советская ул., д. 98	36628	1 894 052,76	1 859 874,51	0																	

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 августа 2022 года

Иркутск

№ 66-44-мпр

Об установлении зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 822-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 25 ноября 2021 года № 38.ИЦ.06.000.Т.001260.11.21, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить зону санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области, согласно приложениям № 1, № 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (odirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии
Иркутской области С.М. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 29 августа 2022 года № 66-44-мпр

ГРАНИЦА ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДОЗАБОРА ПОДЗЕМНЫХ ВОД СО СКВАЖИНОЙ № 717 ПО АДРЕСУ: С. ИЛИР, УЛ. КАРДОЙСКАЯ, 39Г ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ С. ИЛИР БРАТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны.

Граница первого пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области устанавливается в радиусе 15 м.

Каталог координат первого пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	713035.17	3099415.58
2	713036.95	3099417.49
3	713038.38	3099419.68
4	713039.40	3099422.09
5	713039.99	3099424.64
6	713040.12	3099427.25
7	713039.80	3099429.85
8	713039.04	3099432.35
9	713037.85	3099434.68
10	713036.28	3099436.76
11	713034.37	3099438.55
12	713032.17	3099439.97
13	713029.77	3099440.99
14	713027.22	3099441.58
15	713024.61	3099441.72
16	713022.01	3099441.40
17	713019.51	3099440.63
18	713017.18	3099439.45
19	713015.09	3099437.87
20	713013.31	3099435.96
21	713011.89	3099433.77
22	713010.87	3099431.36
23	713010.28	3099428.81
24	713010.14	3099426.20
25	713010.46	3099423.61
26	713011.22	3099421.11
27	713012.41	3099418.78
28	713013.98	3099416.69
29	713015.90	3099414.91
30	713018.09	3099413.48
31	713020.50	3099412.46
32	713023.04	3099411.87
33	713025.65	3099411.74
34	713028.25	3099412.05
35	713030.75	3099412.82
36	713033.08	3099414.01
1	713035.17	3099415.58

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области.

2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны.

Граница второго пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области устанавливается в радиусе 19,5 м.

Каталог координат второго пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	713038.18	3099412.24
2	713040.50	3099414.72
3	713042.35	3099417.57
4	713043.68	3099420.70
5	713044.44	3099424.01
6	713044.62	3099427.41
7	713044.21	3099430.78
8	713043.21	3099434.03
9	713041.67	3099437.06
10	713039.62	3099439.78
11	713037.14	3099442.09
12	713034.29	3099443.94
13	713031.16	3099445.27
14	713027.85	3099446.04
15	713024.45	3099446.22
16	713021.08	3099445.80
17	713017.83	3099444.81
18	713014.80	3099443.26
19	713012.08	3099441.22
20	713009.77	3099438.73
21	713007.91	3099435.88
22	713006.59	3099432.75
23	713005.82	3099429.44

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
24	713005.64	3099426.05
25	713006.06	3099422.67
26	713007.05	3099419.42
27	713008.59	3099416.39
28	713010.64	3099413.68
29	713013.13	3099411.36
30	713015.98	3099409.51
31	713019.11	3099408.18
32	713022.42	3099407.42
33	713025.81	3099407.24
34	713029.19	3099407.65
35	713032.44	3099408.65
36	713035.46	3099410.19
1	713038.18	3099412.24

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области.

3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны

Граница третьего пояса зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области устанавливается в радиусе 132 м.

Каталог координат третьего пояса зоны санитарной охраны
Система координат МСК-38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	713095.08	3099314.78
2	713113.46	3099328.63
3	713129.15	3099345.46
4	713141.68	3099364.76
5	713150.67	3099385.94
6	713155.85	3099408.36
7	713157.05	3099431.33
8	713154.25	3099454.17
9	713147.52	3099476.18
10	713137.07	3099496.68
11	713123.23	3099515.05
12	713106.40	3099530.74
13	713087.10	3099543.28
14	713065.92	3099552.27
15	713043.50	3099557.44
16	713020.52	3099558.65
17	712997.69	3099555.84
18	712975.68	3099549.12
19	712955.18	3099538.67
20	712936.81	3099524.82
21	712921.11	3099507.99
22	712908.58	3099488.70
23	712899.59	3099467.52
24	712894.42	3099445.10
25	712893.21	3099422.12
26	712896.02	3099399.28
27	712902.74	3099377.28
28	712913.19	3099356.78
29	712927.04	3099338.40
30	712943.86	3099322.71
31	712963.16	3099310.18
32	712984.34	3099301.19
33	713006.76	3099296.01
34	713029.74	3099294.81
35	713052.58	3099297.61
36	713074.58	3099304.34
1	713095.08	3099314.78

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области.

Министр природных ресурсов и экологии
Иркутской области С.М. Трофимова

Приложение 1
к границе зоны санитарной охраны водозабора
подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир,
ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водо-
снабжения с. Илир Братского района Иркутской области

Первый пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области

План границ объекта

масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:
 - зона санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 первый пояс
 - граница кадастрового квартала
 38:02:170101 - номер кадастрового квартала
 ○ - сооружение - водозаборная скважина

Подпись _____ дата 02.06.2022г.

Место для отиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Приложение 2
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области

Второй пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 29 августа 2022 года № 66-44-мп

РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДОЗАБОРА ПОДЗЕМНЫХ ВОД СО СКВАЖИНОЙ № 717 ПО АДРЕСУ: С. ИЛИР, УЛ. КАРДОЙСКАЯ, 39Г ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ С. ИЛИР БРАТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Мероприятия по первому поясу

1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
2. Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации, или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.
В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон санитарной охраны при их вывозе.
4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.
5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

Мероприятия по второму и третьему поясам

1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.
2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».

3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
4. Запрещение размещения складов горюче - смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.
Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно - эпидемиологического заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

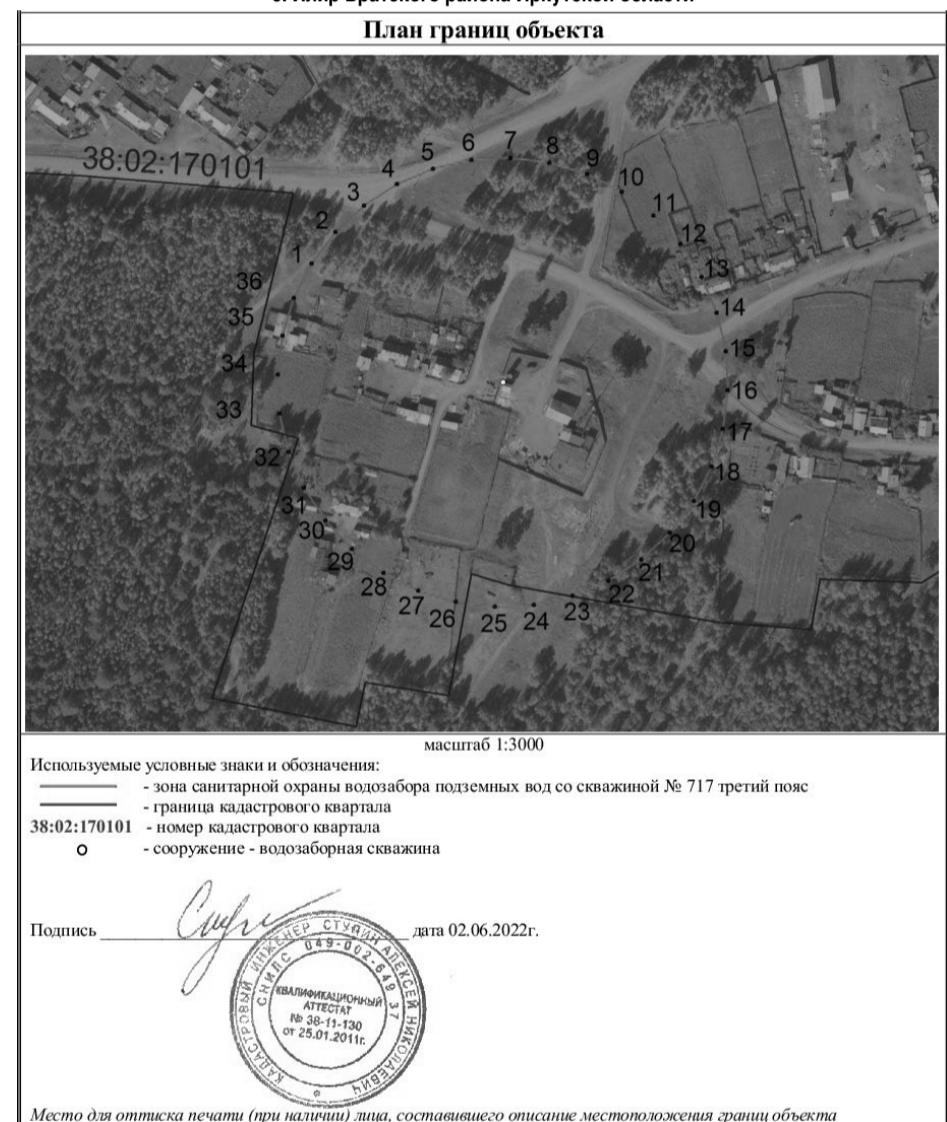
Дополнительные мероприятия по второму поясу

- В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:
1. Не допускается:
 размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 применение удобрений и ядохимикатов;
 рубка леса главного пользования и реконструкции.
 2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области С.М. Трофимова

Приложение 3
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области

Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 717 по адресу: с. Илир, ул. Кардойская, 39Г для хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Илир Братского района Иркутской области



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2022 года

Иркутск

№ 83-10-спр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) от 24 мая 2022 года № 83-3-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:
 - 1) в пункте 41: подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
 «1) по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента - не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней;
 2) по основанию, указанному в подпунктах 2-4 пункта 25 настоящего Административного регламента - не более 10 (десяти) рабочих дней.»;
 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
 «3) по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 25 настоящего Административного регламента - 3 (три) рабочих дня.»;
 - 2) в пункте 49: абзацы четвертый и пятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:
 «копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии

с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения);

копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – Заявителем в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;»;

3) в пункте 62 слова «многофункциональный центр,» исключить;

4) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«Получение Государственной услуги возможно в Службе, через ЕПГУ, РПГУ, по выбору Заявителя независимо от места его регистрации.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

2. Внести в приказ службы от 1 июня 2022 года № 83-5-спр «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, и форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее в настоящем пункте - приказ), следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке приказа слова «форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых» заменить словами «формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых»;
- 2) в преамбуле приказа слова «11, 19 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287» заменить словами «15, 19 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980»;
- 3) в пункте 2 приказа слова «прилагаемые формы проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых» заменить словами «прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого»;
- 4) в пункте 2 перечня должностных лиц службы, уполномоченных на осуществление федерального государственного

лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, утвержденного приказом, слова «металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1287» заменить словами «и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980»;

5) пункт 12 формы проверочного листа, применяемого при осуществлении федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденной приказом, изложить в новой редакции:

«12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Имеются ли у контролируемого лица в наличие на праве собственности или ином законном основании земельные участки и (или) здания, строения, сооружения, помещения (производственные объекты), необходимые для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления?	пункт 1 части 3 статьи 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Закон); подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Положение)				
2.	Имеются ли у контролируемого лица в наличие на праве собственности или ином законном основании технические средства, оборудование и техническая документация, необходимые для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления?	подпункт «а» пункта 5 Положения				
3.	Имеются ли у контролируемого лица на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов площадка с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенная для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов?	подпункт «б» пункта 5 Положения пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов)				
4.	Имеются ли у контролируемого лица в наличие на праве собственности или на ином законном основании средства измерения в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов?	подпункт «б» пункта 5 Положения				
5.	Имеются ли на каждом объекте по приему лома и отходов металлов средства измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений?	пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
6.	Имеются ли на объекте по приему лома и отходов металлов весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений?	пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
7.	Имеются ли у контролируемого лица наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Иркутской области оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений?	пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
8.	Имеются ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работники, заключившие трудовые договоры, прошедшие соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения?	пункт 2 части 3 статьи 8 Закона подпункт «б» пункта 5 Положения				
9.	Имеются ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже 2 разряда?	пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
10.	Имеются ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов?	пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
11.	Имеются ли на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность?	пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
12.	Имеются ли у контролируемого лица наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории Иркутской области одной единицы из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки?	пункт 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
13.	Имеются ли у контролируемого лица, осуществляющего переработку лома и отходов черных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома черных металлов либо пресс-ножниц, в наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов, на котором используется указанное оборудование, прессошника лома и отходов металла с квалификацией не ниже 1 разряда?	пункт 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				

14.	Имеется ли у контролируемого лица наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Иркутской области одной единицы из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля?	пункт 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
15.	Имеется ли у контролируемого лица, осуществляющего переработку лома и отходов цветных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома цветных металлов либо пресс-ножниц, в наличие на объекте по приему лома и отходов цветных металлов, на котором используется указанное оборудование, прессошника лома и отходов металла с квалификацией не ниже 1 разряда?	пункт 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
16.	Обеспечено ли контролируемым лицом размещение на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации: - для юридического лица – наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона; - для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя отчество (при наличии), номер телефона	подпункт «а» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
17.	Обеспечено ли контролируемым лицом размещение на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов в доступном для обозрения месте данных о лице, ответственном за прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов?	подпункт «б» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
18.	Обеспечено ли контролируемым лицом размещение на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов в доступном для обозрения месте информации о расписании работы?	подпункт «в» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
19.	Обеспечено ли контролируемым лицом размещение на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов в доступном для обозрения месте информации об условиях приема и цены на лом и отходы черных и (или) цветных металлов?	подпункт «г» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
20.	Обеспечено ли контролируемым лицом размещение на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов (в случае осуществления обращения с ломом и отходами цветных металлов) в доступном для обозрения месте перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов?	подпункт «д» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
21.	Обеспечено ли контролируемым лицом размещение на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов в доступном для обозрения месте информации о ссылке на запись в реестре лицензий, содержащую сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. N 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»	подпункт «е» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
22.	Имеется ли в наличие на объекте по приему лома и отходов металлов инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица?	подпункт «а» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
23.	Имеется ли в наличие на объекте по приему лома и отходов металлов инструкция о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица?	подпункт «б» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
24.	Имеется ли в наличие на объекте по приему лома и отходов металлов инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица?	подпункт «в» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
25.	Имеется ли в наличие на объекте по приему лома и отходов металлов инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица?	подпункт «г» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
26.	Осуществляется ли контролируемым лицом прием лома и отходов черных и цветных металлов при предъявлении лицом, сдающим лом и отходы черных и цветных металлов, документа, удостоверяющего личность?	пункт 7 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
27.	Осуществляется ли контролируемым лицом прием лома и отходов черных и цветных металлов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с условиями договора?	пункт 7 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
28.	Обеспечивается ли контролируемым лицом в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность?	пункт 8 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
29.	Обеспечивается ли контролируемым лицом наличие на каждом объекте по приему лома и отходов металлов лица, назначенного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем ответственным за учет, прием лома и отходов металлов?	пункт 12 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
30.	Осуществляет ли контролируемое лицо обязательное составление на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по установленной Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов форме?	пункт 13 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
31.	Обеспечивается ли контролируемым лицом составление приемо-сдаточных актов в 2 экземплярах на бумажном носителе (1-й экземпляр передается лицу, сдающему лом и отходы черных или цветных металлов, 2-й экземпляр остается у лица, осуществляющего прием) либо в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи?	пункт 13 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				
32.	Обеспечивается ли контролируемым лицом сквозная нумерация приемо-сдаточных актов?	пункт 13 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов				

33.	Обеспечивается ли контролируемым лицом ведение реестра приемо-сдаточных актов в электронном виде?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
34.	Обеспечивается ли контролируемым лицом ведение учета приемо-сдаточных актов в книге учета приемо-сдаточных актов на бумажном носителе (до 1 января 2023 года)?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
35.	Пронумерованы и прошнурованы ли контролируемым лицом книги учета приемо-сдаточных актов на бумажном носителе?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
36.	Содержит ли первая страница книг учета приемо-сдаточных актов наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
37.	Содержит ли первая страница книг учета приемо-сдаточных актов наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов металлов?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
38.	Содержит ли первая страница книг учета приемо-сдаточных актов запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов металлов?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
39.	Содержит ли первая страница книг учета приемо-сдаточных актов запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов металлов?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
40.	Содержит ли первая страница книг учета приемо-сдаточных актов запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подписи и даты?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
41.	Производится ли контролируемым лицом после окончания ведения книги учета запись «В настоящей книге учета пронумеровано страниц»?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
42.	Заверяется ли контролируемым лицом запись подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (при наличии) или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов, и печатью (при наличии)?	пункт 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
43.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в реестр/книгу учета приемо-сдаточных актов информации о регистрационном номере приемо-сдаточного акта?	подпункт «а» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
44.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в реестр/книгу учета приемо-сдаточных актов информации о дате приема лома и отходов черных или цветных металлов?	подпункт «б» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
45.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в реестр/книгу учета приемо-сдаточных актов данных о лице, сдающем лом и отходы черных или цветных металлов: при приеме у юридического лица - наименование, адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН); при приеме у индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации по месту жительства или месту пребывания, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии)?	подпункт «в» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
46.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в реестр/книгу учета приемо-сдаточных актов информации о реквизитах транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)?	подпункт «г» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
47.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в книгу учета приемо-сдаточных актов информации о классе, категории, виде принятых лома и отходов черных или цветных металлов согласно государственному стандарту?	подпункт «д» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
48.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в реестр/книгу учета приемо-сдаточных актов информации о проценте засоренности принятых лома и отходов черных или цветных металлов?	подпункт «е» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
49.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в реестр/книгу учета приемо-сдаточных актов информации о весе, принятых лома и отходов черных или цветных металлов?	подпункт «ж» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
50.	Обеспечивается ли контролируемым лицом внесение в книгу учета приемо-сдаточных актов подписи лица, сделавшего запись в книге (при ведении книги учета приемо-сдаточных актов на бумажном носителе)?	подпункт «з» пункта 15 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			

51.	Обеспечено ли контролируемым лицом хранение сведений в реестре либо книге учета и хранение приемо-сдаточных актов черных металлов в течение 1 года со дня составления приемо-сдаточного акта?	пункт 16 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
52.	Обеспечено ли контролируемым лицом хранение сведений в реестре либо книге учета и хранение приемо-сдаточных актов цветных металлов в течение 3 лет со дня составления приемо-сдаточного акта?	пункт 17 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
53.	Обеспечивается ли контролируемым лицом отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов при заготовке лома и отходов черных металлов?	пункт 18 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
54.	Соблюдается ли контролируемым лицом при отчуждении отобранного (извлеченного) из лома и отходов черных металлов сопутствующего лома и отходов цветных металлов законодательство Российской Федерации?	пункт 18 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
55.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составление акта по форме, установленной Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов?	пункт 18 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
56.	Обеспечивается ли контролируемым лицом отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при заготовке лома и отходов цветных металлов?	пункт 19 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
57.	Соблюдается ли контролируемым лицом при отчуждении отобранного (извлеченного) из лома и отходов цветных металлов сопутствующего лома и отходов черных металлов законодательство Российской Федерации?	пункт 19 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
58.	Осуществляется ли контролируемым лицом раздельное хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов?	пункт 20 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
59.	Организован ли контролируемым лицом учет отчуждаемого лома и отходов черных и (или) цветных металлов?	пункт 21 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
60.	Обеспечивается ли контролируемым лицом регистрация каждой партии отчужденного лома и отходов черных и (или) цветных металлов в журнале регистрации отгруженного лома и отходов черных и (или) цветных металлов?	пункт 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
61.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при регистрации в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов внесение сведений о наименовании и реквизитах грузополучателя?	подпункт «а» пункта 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
62.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при регистрации в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов внесение сведений о номере вагона, государственном регистрационном знаке транспортного средства?	подпункт «б» пункта 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
63.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при регистрации в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов внесение сведений о дате отгрузки?	подпункт «в» пункта 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
64.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при регистрации в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов внесение сведений о виде лома и отходов черных или цветных металлов?	подпункт «г» пункта 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
65.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при регистрации в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов внесение сведений о весе партии, перевозимой транспортным средством?	подпункт «д» пункта 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
66.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при регистрации в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов внесение сведений о реквизитах транспортной накладной?	подпункт «е» пункта 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			
67.	Обеспечивается ли контролируемым лицом при регистрации в журнале регистрации отгруженных лома и отходов металлов внесение сведений о номере удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов черных и (или) цветных металлов, составленного по форме, установленной Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов, и выданного лицом, ответственным за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность?	подпункт «ж» пункта 22 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов			

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы О.А. Степанова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 августа 2022 года

Иркутск

№ 53-106-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 6 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания,

утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, изменение, дополнив его словами «в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг».

2. Внести в пункт 6 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, изменение, дополнив его словами «в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг».

3. Внести в пункт 6 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр, изменение, дополнив его словами «в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 августа 2022 года

Иркутск

№ 53-107-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 38-мпр «Об утверждении формы заявки на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях финансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 апреля 2019 года № 53-104/19-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 38-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 августа 2022 года

№ 53-105-мпр

Иркутск

« Ресурсное обеспечение Программы »;	Объем финансирования Программы составляет:
	2019 год – 80 675,7 тыс. рублей; 2020 год – 81 878,5 тыс. рублей; 2021 год – 68 398,2 тыс. рублей; 2022 год – 73 088,4 тыс. рублей; 2023 год – 65 784,7 тыс. рублей; 2024 год – 65 784,7 тыс. рублей.

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 53-399/18-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

2) абзацы второй – восьмой раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет:

2019 год – 80 675,7 тыс. рублей;
2020 год – 81 878,5 тыс. рублей;
2021 год – 68 398,2 тыс. рублей;
2022 год – 73 088,4 тыс. рублей;
2023 год – 65 784,7 тыс. рублей;
2024 год – 65 784,7 тыс. рублей.»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2022 года № 53-105-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	с (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области												
1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	77 510,8	78 767,2	64 496,8	67 269,0	61 132,1	61 132,1
					Показатель объема: количество обучающихся	чел.	159	159	159	159	159	159
					Показатель качества: доля обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года	%	100	100	100	100	100	100
2.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	931,9	688,8	405,2	931,8	931,8	931,8
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших пособие	чел.	23	17	10	23	23	23
					Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших единовременное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100	100
3.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	54,0	22,5	37,3	53,6	53,6	53,6
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших пособие	чел.	25	10	14	23	23	23
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100	100
4.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	11,0	9,0	16,4	14,0	14,0	14,0
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших компенсацию	чел.	5	5	4	5	5	5
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100
5.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	720,0	748,8	776,5	875,8	775,8	775,8
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	50	52	53	50	50	50
					Показатель качества: доля обучающихся в организации инвалидов, получающих государственную стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100
6.	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1 448,0	1 096,8	1 225,1	1 483,4	1 410,0	1 410,0
					Показатель объема: Количество получателей выплат	чел.	109	107	95	109	109	109
					Показатель качества: Доля обучающихся в организации, с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, получающих выплаты, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100
7.	Обеспечение социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2020 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	545,4	1 440,9	2 460,8	1 467,4	1 467,4
					Показатель объема: Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших выплаты	чел.	-	10	17	23	23	23
					Показатель качества: Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организации, обеспеченных питанием и получивших выплаты на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, от общего количества обратившихся за ее получением	%	-	100	100	100	100	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	80 675,7	81 878,5	68 398,2	73 088,4	65 784,7	65 784,7

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2022 года № 53-105-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Объем финансирования, тыс. руб.					
								2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО								80 675,70	81 878,50	68 398,20	73 088,40	65 784,70	65 784,70
1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	77 510,8	78 767,2	64 496,8	67 269,0	61 132,1	61 132,1
2.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	931,9	688,8	405,2	931,8	931,8	931,8
3.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	54,0	22,5	37,3	53,6	53,6	53,6
4.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенсации на бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	11,0	9,0	16,4	14,0	14,0	14,0
5.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	6.1.2	720,0	748,8	776,5	875,8	775,8	775,8
6.	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	1 448,0	1 096,8	1 225,1	1 483,4	1 410,0	1 410,0
7.	Обеспечение социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	6.1.2	-	545,4	1 440,9	2 460,8	1 467,4	1 467,4

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 августа 2022 года

№ 76-148-спр

Иркутск

Об утверждении Служебного распорядка службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пн,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Служебный распорядок службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 августа 2022 года № 76-148-спр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий служебный распорядок службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служебный распорядок) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), регламентирует порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Иркутской области и на работу в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), увольнения государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и вспомогательного персонала (далее – работники), их основные права, обязанности, режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха, а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).
2. Гражданские служащие и работники обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и трудовых отношениях.
4. Руководитель Службы, заместитель руководителя Службы – начальник контрольно-инспекционного отдела Службы, начальники отделов Службы, обеспечивают контроль за соблюдением гражданскими служащими и работниками Службы настоящего служебного распорядка.

Глава 2. Порядок приема и увольнения гражданских служащих и работников

5. На гражданскую службу в Службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Службы.
6. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещения гражданским служащим иной должности гражданской службы в Службе осуществляется по результатам конкурса, если иное не предусмотрено статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ.
7. Гражданин Российской Федерации, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет документы, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 79-ФЗ.
8. Служебный контракт заключается на основании распоряжения руководителя Службы. Служебный контракт оформляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и представителем нанимателя в лице руководителя Службы.
9. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу на должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, либо вспомогательного персонала в Службе, при заключении трудового договора предъявляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.
10. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. На основании заключенного трудового договора работодатель издает распоряжение о приеме на работу.
11. При изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания (регистрации), семейного положения, образования и т.д.) гражданский служащий (работник) обязан своевременно сообщить об этом в отдел аналитической и правовой работы Службы.
12. В распоряжении Службы о назначении (приеме) гражданина на должность гражданской службы (работу) в служебном контракте (трудовом договоре) может быть предусмотрено испытание гражданского служащего (работника) в целях проверки его соответствия замещаемой должности.
13. Срок испытания устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 79-ФЗ.
14. При поступлении гражданина на гражданскую службу (работу) или при назначении (перевод) его в установленном порядке на другую должность (работу) отдел аналитической и правовой работы Службы обязан:
 - 1) ознакомить гражданского служащего (работника) с:
 - должностным регламентом (должностной инструкцией);
 - служебным распорядком;
 - условиями и размером оплаты труда;

- 2) разъяснить права и обязанности, в том числе по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение;
- 3) выполнить иные действия, предусмотренные законодательством.
14. Общие основания прекращения служебного контракта с гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы установлены статьей 33 Федерального закона № 79-ФЗ.
15. Общие основания прекращения трудового договора с работником установлены статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
16. Увольнение по инициативе гражданского служащего (работника) производится на основании его личного заявления. В тексте заявления, адресованного на имя представителя нанимателя (работодателя), указывается дата увольнения и причина увольнения. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие причину увольнения.
17. Увольнение оформляется распоряжением руководителя Службы, с которым гражданский служащий (работник) знакомится под роспись.
18. Днем увольнения считается последний день работы гражданского служащего (работника), если федеральным законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.
19. В последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей ему выдается трудовая книжка, данные трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, документы, связанные с пенсионным обеспечением, а также производится с ним окончательный расчет.
20. Гражданский служащий (работник) при освобождении от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы сдает служебное удостоверение (удостоверение) в отдел аналитической и правовой работы Службы.
21. В случае прекращения действия служебного контракта (трудового договора) гражданский служащий (работник) должен перед днем увольнения передать непосредственному руководителю (начальнику отдела) всю документацию, принадлежащую Службе, находящуюся в его распоряжении.

Глава 3. Основные права и обязанности гражданских служащих (работников)

22. При осуществлении своих прав и обязанностей гражданские служащие руководствуются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, положением о Службе, настоящим служебным распорядком, должностным регламентом, служебным контрактом.
 23. При осуществлении своих прав и обязанностей работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, положением о Службе, должностной инструкцией, настоящим служебным распорядком, трудовым договором.
 24. Перечень основных прав и обязанностей гражданских служащих (работников) определены должностным регламентом (должностной инструкцией).
- Глава 4. Основные права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)
25. Основные права и обязанности представителя нанимателя установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Служебное время, его продолжительность и режим

26. Служебное (рабочее) время – время, в течение которого гражданский служащий (работник) в соответствии с настоящим служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.
27. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданского служащего и работника не может превышать 40 часов в неделю. Для областного гражданского служащего и работника устанавливается пятнадцатичасовая служебная (рабочая) неделя.
28. Продолжительность служебного (рабочего) времени, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на один час.
29. Гражданскому служащему (работнику) по соглашению сторон могут быть изменены начало и окончание служебного (рабочего) времени, установлен неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя, о чем издается соответствующее распоряжение и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор). Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора), производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.
30. В Службе устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени:
 - время начала ежедневной работы - 9-00;
 - перерыв для отдыха и питания - с 13-00 до 14-00;
 - время окончания ежедневной работы - 18-00.
31. Для гражданских служащих, замещающих высшие и ведущие группы должностей категории «руководители» в Службе, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.
- Ненормированный рабочий день для работников в Службе устанавливается для должности – «водитель».

Глава 3. Время отдыха

32. Время отдыха – свободное время вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, в течение которого областной гражданский служащий и работник свободен от исполнения должностных обязанностей.
33. Видами времени отдыха являются: перерыв для отдыха и питания в течение служебного времени, ежедневный отдых (после служебного дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск.
34. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлены в 30 настоящего служебного распорядка.
35. Гражданским служащим и работникам предоставляются выходные дни – суббота и воскресенье.
36. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным и региональным законодательством.
37. Гражданскому служащему и работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области (занимаемой должности) и денежного содержания.
38. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ ежегодный основной оплачиваемый отпуск областными гражданскими служащими Службы предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.
39. Работникам Службы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
38. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

39. Гражданским служащим и работникам устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 8 календарных дней в связи со службой в Южных районах области.

40. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

41. Гражданским служащим, указанным в абзаце первом пункта 31 настоящего служебного распорядка, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет предоставляется также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

42. Работникам, указанным в абзаце втором пункта 31 настоящего служебного распорядка, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

43. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, формируемым отделом аналитической и правовой работы Службы, утверждаемым руководителем Службы не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

44. По заявлению областного гражданского служащего (работника) ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) гражданскому служащему (работнику) может предоставляться часть отпуска иной продолжительностью.

45. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

46. Отдел аналитической и правовой работы Службы извещает гражданского служащего (работника) не позднее чем за две недели о начале ежегодного отпуска.

47. Отзыв государственного служащего (работника) из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании распоряжения Службы. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору областному государственному служащему (работнику) в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

48. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и иных гражданских служащих (работников) в соответствии с законодательством.

49. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий государственного служащего (работника), в случае: временной нетрудоспособности государственного служащего (работника) в период его нахождения в отпуске; выполнения государственным служащим (работником) во время отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от работы;

50. В других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и актами Службы.

51. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим (работникам) по их письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

52. Во время отпуска без сохранения денежного содержания (зарботной платы) за гражданскими служащими и работниками сохраняются замещаемые должности гражданской службы (работы).

53. При прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области (увольнении из Службы) гражданскому служащему и работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего и работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области при этом днем освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, увольнения из Службы считается последний день отпуска).

Глава 4. Учет служебного (рабочего) времени

54. Служебное (рабочее) время, фактически отработанное каждым гражданским служащим и работником Службы, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем учета использования рабочего времени (далее – табель).

55. Ведение табеля возлагается на гражданских служащих, назначенных ответственными лицами (далее – ответственные лица, табель), в соответствии с распоряжением руководителя Службы.

56. Ответственные лица представляют табель учета использования рабочего времени, согласованный с непосредственным руководителем, в отдел аналитической и правовой работы Службы дважды в месяц в следующие сроки:

- 1) до 12 числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 2) до 23 числа текущего месяца – за вторую половину месяца.

57. Для ведения табеля применяется унифицированная форма 0504421, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методическими указаниями по их применению».

58. Общий контроль за соблюдением правильности учета служебного (рабочего) времени осуществляется отделом аналитической и правовой работы Службы.

59. О случаях временной нетрудоспособности гражданские служащие (работники) обязаны уведомлять отдел аналитической и правовой работы Службы не позднее дня невыхода на службу (работу), с последующим представлением в отдел аналитической и правовой работы Службы подтверждающих документов.

60. При отсутствии гражданского служащего (работника) на служебном (рабочем) месте составляется акт, в котором фиксируется время отсутствия.

61. Служебное (рабочее) время гражданских служащих и работников не может быть использовано на осуществление деятельности, не связанной с выполнением должностных обязанностей, в том числе выполнение государственных и общественных обязанностей, не связанных со служебной деятельностью (работой), кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное (рабочее) время.

Глава 5. Поощрения за успехи в работе

62. В Службе применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) за безупречную и эффективную гражданскую службу:

- а) награждение почетной грамотой Службы с выплатой единовременного поощрения при стаже (общей продолжительности) гражданской службы не менее 10 лет;
 - б) объявление благодарности Службы с выплатой единовременного поощрения при стаже (общей продолжительности) гражданской службы не менее 5 лет;
 - в) награждение похвальной грамотой Службы;
 - г) награждение денежной премией;
 - д) присвоение классного чина гражданской службы;
 - е) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет при непрерывном стаже замещения должностей областной гражданской службы не менее 5 лет на день увольнения с областной гражданской службы в связи с выходом на указанную пенсию в размере трехмесячного денежного содержания;
- 2) за безупречную и эффективную работу:
- а) награждение Почетной грамотой Службы с выплатой единовременного поощрения;
 - б) объявление Благодарности Службы с выплатой единовременного поощрения;
 - в) награждение Похвальной грамотой Службы;
 - г) выдача денежной премии.

63. Поощрения и награждения, указанные в 59 настоящего служебного распорядка, устанавливаются в порядке, определенном правовым актом Службы.

Глава 6. Сроки перечисления денежного содержания

64. Перечисление гражданским служащим (работникам) денежного содержания (зарботной платы) на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: за первую половину месяца – 19 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 4 числа месяца, следующего за отчетным.

65. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты денежного содержания производятся накануне этого дня.

66. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за 10 календарных дней до его начала.

Глава 10 Ответственность

67. Гражданские служащие (работники) несут ответственность за нарушение настоящего Служебного распорядка в соответствии с действующим законодательством.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

№ 76-137-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Действующие карьеры», расположенного в Усольском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

№ 76-138-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Стоило», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

№ 76-139-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка ЖБИ-Мясокомбинат 1», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 сентября 2022 года

№ 209-ур

Иркутск

О предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, проживающим на территории Иркутской области, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 38, статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета гражданам, проживающим на территории Иркутской области, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставляется единовременная денежная выплата в размере 100 000 рублей (далее соответственно – граждане, единовременная денежная выплата).
2. Утвердить Положение о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам (прилагается).
3. Определить исполнителем органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление единовременной денежной выплаты, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).
4. Рекомендовать военному комиссариату Иркутской области:
 - 1) представлять в уполномоченный орган списки граждан по форме согласно приложению к настоящему указу (далее – Списки граждан) в срок не позднее семи рабочих дней со дня направления граждан к месту прохождения военной службы;
 - 2) обеспечить составление Списков граждан на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, оформленного гражданином в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов гражданина или банковских реквизитов лица, которому выплата должна быть перечислена.

5. Уполномоченному органу обеспечить финансирование предоставления единовременной денежной выплаты за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 23 сентября 2022 года № 209-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИЗВАННЫМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, проживающим на территории Иркутской области, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в размере 100 000 рублей (далее соответственно – выплата, граждане).

2. Гражданин в заявлении о перечислении выплаты (далее – заявление), представляемом в военный комиссариат Иркутской области, вправе указать лицо, которому выплата должна быть перечислена, с указанием банковских реквизитов такого лица.

3. Предоставление выплаты гражданину осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на основании сведений, содержащихся в списке граждан по форме согласно приложению к настоящему указу (далее соответственно – министерство, Списки граждан), представляемому военным комиссариатом Иркутской области в министерство, подтверждающих соблюдение гражданином следующих условий предоставления выплаты:

- 1) гражданин зарегистрирован по месту жительства на территории Иркутской области;
- 2) гражданин направлен для прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Предоставление выплаты гражданину осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты получения министерством от военного комиссариата Иркутской области Списка граждан.

5. Информация о предоставлении выплаты гражданину письменно доводится министерством до сведения военного комиссариата Иркутской области для доведения до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня предоставления выплаты.

6. Предоставление выплаты осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» посредством ее перечисления на банковские реквизиты гражданина либо на банковские реквизиты лица, которому выплата должна быть перечислена, указанные в Списке граждан.

Приложение
к указу Губернатора Иркутской области
№ 23 сентября 2022 года № 209-уг

В министерство социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

Список граждан, проживающих на территории Иркутской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспортные данные гражданина	Адрес регистрации по месту жительства гражданина	Дата направления к месту прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Банковские реквизиты гражданина или фамилия, имя, отчество (при наличии), банковские реквизиты лица – получателя единовременной денежной выплаты
-------	--------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение: документы на _____ л.

Военный комиссар Иркутской области

ГРАФИК личного приема граждан в архивном агентстве Иркутской области на октябрь 2022 года

Исполнительный орган власти	ФИО	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Архивное агентство Иркутской области	Овчинников Сергей Геннадьевич	руководитель архивного агентства Иркутской области	1. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.	12 октября 2022 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26
	Сыроватская Ольга Викторовна	заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области	2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	26 октября 2022 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Организатор торгов — государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Иркутской обл. от 29 июля 2019 г. по делу № А19-20854/2018 конкурсным управляющим (ликвидатором) Обществом с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Ангара» ООО СК «Ангара», адрес регистрации: 665717, Иркутская обл., г. Братск, ул. Южная, д. 23, ИНН 3804002162, ОГРН 1023800837279) (далее — страховая организация), сообщает о результатах проведения электронных торгов посредством публичного предложения (далее — Торги ППП) имуществом страховой органи-

зации (сообщение 77033871150 в газете «Коммерсантъ» от 15 января 2022 г. № 6 (7207)), проведенных в период с 8 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г.

Торги ППП состоялись по лоту 7, победителем Торгов ППП признан Попов Александр Иванович, предложенная цена 260 500,00 руб.

Заинтересованность победителя Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

По оставшимся лотам Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Торги ППП окончены.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИКАЗУ ОТ 08.04.2022 № 136 «О ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ»

Пункт приказа	Наименование информации	Разм-ть	Период отчетности	У-ИТЭЦ (ТВСиК)	У-ИТЭЦ	ШУ Н-ИТЭЦ	Н-ИТЭЦ	Н-ЗТЭЦ	ТЭЦ-9	ТЭЦ-10	ТЭЦ-10
				хозпитьевая вода	химобессоленная вода	химобессоленная вода	хозпитьевая вода	химобессоленная вода	химобессоленная вода	техническая вода	хозпитьевая вода
4.7.	Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения содержит сведения в отношении каждой централизованной системы холодного водоснабжения: г) о резерве мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала. При использовании регулируемой организацией нескольких централизованных систем холодного водоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой централизованной системы холодного водоснабжения, в т.ч. Поверхностный водозабор правого берега Подземный водозабор Универ Подземный водозабор Тушама Подземный водозабор Толстый Мыс и Поверхностный водозабор левого берега	тыс.куб.м/сутки	3 квартал 2022 г.	36,97	9,35	0,12	0,61	0,68	6,11	18,96	0,09
				15,79							
				1,46							
				0,39							
				19,33							

3.7. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения:

г) о резерве мощности системы теплоснабжения. При использовании регулируемыми организациями нескольких систем централизованного теплоснабжения информация о резерве мощности таких систем публикуется в отношении каждой системы централизованного теплоснабжения

Наименование	По состоянию на 30.09.2022
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	2117,25
Центральный район (ТЭЦ-6, Районная Галачинская котельная)	420,79
Падунский район (ТЭЦ ТИ и ТС ТЭЦ-6)	61,82
Правобережный район (Электрокотельная Гидростроитель и блочно-модульная газовая котельная)	51,94
ТЭЦ-9	134,03
ТЭЦ-10	152,53
ЭК на территории б/о «Юбилейный»	4,04
ЭК «Котельная №1»	0,01
ТЭЦ-11	612,06
ТЭЦ-12 + Электрокотельная	77,74

ТЭЦ-16 + Электрокотельная	152,01
Н-ЗТЭЦ	313,68
Н-ИТЭЦ + ЭК «Байкальская»	Отсутствует
КСПУ + ЭК «Ново-Ленино»	12,56
ЭК «Бурдугуз»	0,44
ШУ Н-ИТЭЦ	71,26
У-ИТЭЦ	49,20
ЭК шк.№4	1,06
Б/о «Лосенок»	1,59
ЭК «Приморье»	0,33
ЭК «Байкал»	0,17
ЭК «Култук»	Отсутствует

3.5.1. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества, которая содержит сведения:

е2) о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации

В течение 3 квартала 2022 г. вывод источников тепловой энергии из эксплуатации не осуществлялся

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С 23 сентября по 24 октября 2022 года проводится внеочередное общее собрание в очно-заочной форме по вопросу возобновления деятельности ДНТ «Будь здоров».

Регистрация по голосованию и выражение своего мнения по повестке дня проводится по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 19–1.

Все члены ДНТ «Будь здоров» и заинтересованные лица могут обратиться по телефонам: 8-950-111-86-39, 8-914-889-32-10, 8-914-880-92-28.