

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.08.2022 года № 91-33-мпр
О внесении изменений в лесохозяйственный регламент Бодайбинского лесничества Иркутской области
 Окончание. Начало в № 107

Таблица Б30

Нормативы противопожарного обустройства лесов Бодайбинского лесничества

№ п/п	Меры противопожарного обустройства лесов	Ед. изм.	Наименование лесного района		
			Восточно-Сибирский таежный мерзлотный район	Ежегодное количество проектируемых мероприятий	
1	2	3	4		
1.	Установка и размещение стенов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в виде:	шт.	не менее одного на лесничество (участковое лесничество)	стендов	167
	плакатов			334	
	объявлений (баннеров, аншлагов) и других знаков и указателей				
2.	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации	шт.	7		
3.	Установка и эксплуатация слагаемых, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности	шт.	7		
4.	Лесные дороги, предназначенные для охраны лесов от пожаров:	км	суммарная протяженность созданных, реконструируемых и эксплуатируемых лесных дорог	строительство	66,74
				реконструкция	133,48
				эксплуатация	
5.	Строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	шт.	не менее одной на лесничество, лесопарк, авиаотделение в районах авиационной охраны лесов		
6.	Прокладка противопожарных разрывов	км	не планируется	Прокладка просек	100,11
				Устройство противопожарных минерализованных полос	100,11
7.	Прочистка и обновление:	км	по необходимости	просек	100,11
				противопожарных минерализованных полос	100,11
8.	Строительство, реконструкция и эксплуатация:	шт.	по необходимости	пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов, и других наблюдательных пунктов)	
				пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	
9.	Устройство пожарных водоемов	шт.	по необходимости	1 КППО<sup>->	по необходимости
				2 КППО	по необходимости
				3-5 КППО	по необходимости
	Устройство подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	шт.	по необходимости		
10.	Эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения	шт.	по количеству имеющихся		
11.	Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий	га	в соответствии с лесным планом Иркутской области		
12.	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	не планируется		
13.	Проведение работ по гидромелиорации:	км	не планируется	строительство лесосушительных систем на осушенных землях	
				строительство дорог на осушенных лесных землях	
				создание шлюзов на осушенной сети	
14.	Создание и содержание противопожарных заслонов:	км	по необходимости	шириной 120-320 м.	
				шириной 30 - 50 м	
				Устройство лиственных опушек шириной 150 - 300 м	

Примечания:

- <sup>-> - КППО - класс природной пожарной опасности.
- Прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос осуществляется за исключением территорий государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и государственных заказников (если иное не предусмотрено правовым режимом функциональных зон, установленным в границах этих особо охраняемых природных территорий), в водоохранных зонах, а также выполняющих функции защиты природных и иных объектов (за исключением зон с особыми условиями использования территорий, на которых расположены соответствующие леса, если режим указанных территорий предусматривает вырубку деревьев, кустарников и лиан).
- Строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных вышек, мачт, павильонов в районах авиационной охраны лесов по необходимости проектируется с учетом местных условий.
- Норматив по строительству лесных дорог может корректироваться с учетом имеющейся плотности дорог всех назначений. Общая протяженность дорог в защитных лесах должна составлять не менее 10 км/1000 га, в эксплуатационных - 6 км/1000 га.
- Объемы противопожарных мероприятий сформированы на основании приказа Рослесхозот 27.04.2012 № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов».

С целью предупреждения, своевременного обнаружения, ограничения распространения и ликвидации лесных пожаров в Бодайбинском лесничестве предусматривается организация и содержание одной лесопожарной станции (таблица Б31).

Таблица Б31

Информация о планируемых местах базирования и типах лесопожарных станций (ЛПС)

Наименование лесничества	Место базирования ЛПС (населенный пункт)	Количество ЛПС, шт.	
		ЛПС I типа	ЛПС II типа
1	2	3	4
Бодайбинское	г. Бодайбо	1	-

Требования к защите лесов (нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий, профилактических мероприятий по защите лесов, мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов, а также других определенных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти мероприятий)

Защита лесов направлена на выявление в лесах вредных организмов (жизнеспособных растений любых видов, сортов или биологических типов, животных либо болезнетворных организмов любых видов, биологических типов, которые способны нанести вред лесам и лесным ресурсам) и предупреждение их распространения, а в случае возникновения очагов вредных организмов - на их ликвидацию.

Защита лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений».

Карантинных объектов на территории Бодайбинского лесничества не установлено.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (в том числе и при использовании населением лесов для рекреационных целей) обеспечивается согласно федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Санитарная безопасность в лесах обеспечивается в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047.

Меры санитарной безопасности в лесах включают в себя:
 лесозащитное районирование;
 государственный лесопатологический мониторинг;
 проведение лесопатологических обследований;
 предупреждение распространения вредных организмов;
 иные меры санитарной безопасности в лесах (включая рубку аварийных деревьев, агитационные мероприятия).
 Проведение лесозащитного районирования и осуществление государственного лесопатологического мониторинга в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда, обеспечивается Федеральным агентством лесного хозяйства.
 Проведение лесопатологических обследований и предупреждение распространения вредных организмов обеспечиваются:

на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, - лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов;

в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда, и земель лесного фонда, предназначенных для лесовосстановления, осуществление полномочий по защите которых передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации – органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда, и земель лесного фонда, предназначенных для лесовосстановления, осуществление полномочий по защите которых изъяты у органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 13 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации – Федеральным агентством лесного хозяйства;

в отношении лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территориях федерального значения, и земель особо охраняемых природных территорий федерального значения, предназначенных для лесовосстановления – Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Лесозащитное районирование осуществляется в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах и заключается в определении зон слабой, средней и сильной лесопатологической угрозы.

Порядок лесозащитного районирования утвержден приказом Минприроды России от 09.01.2017 № 1. Минимальной единицей лесозащитного районирования является участковое лесничество, в случае его отсутствия – лесничество (далее – объект лесозащитного районирования).

Для отнесения объекта лесозащитного районирования к той или иной зоне лесопатологической угрозы используются следующие критерии:

объем санитарно-оздоровительных мероприятий;
 объем мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов; в отношении которых требуется принятие мер по их ликвидации;
 площадь лесного участка, занятого погибшими и поврежденными насаждениями;
 площадь защитных лесов, в том числе особо охраняемых природных территорий.

В зависимости от зоны лесопатологической угрозы определяются методы осуществления государственного лесопатологического мониторинга и проведения лесопатологических обследований.

В соответствии с пунктом 8 Порядка лесозащитного районирования методы (способы) осуществления государственного лесопатологического мониторинга определяются с учетом зон лесопатологической угрозы:

в зоне слабой лесопатологической угрозы используются дистанционные методы (способы) наблюдения и экспедиционные лесопатологические обследования;

в зоне средней лесопатологической угрозы – дистанционные и выборочные наземные методы (способы) наблюдения; в зоне сильной лесопатологической угрозы – все методы (способы), предусмотренные порядком осуществления государственного лесопатологического мониторинга, с преобладанием наземных.

На основании однородности лесохозяйственных и лесорастительных условий в пределах зон лесопатологической угрозы выделены лесозащитные районы.

Бодайбинское лесничество отнесено к Бодайбинскому лесозащитному району.

Государственный лесопатологический мониторинг представляет собой систему наблюдений (с использованием наземных и (или) дистанционных методов зондирования) за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов и за происходящими в них процессами и явлениями, а также анализа, оценки и прогноза изменения санитарного и лесопатологического состояния лесов в целях осуществления управления в области защиты лесов и обеспечения санитарной безопасности в лесах (пункт 1 статьи 60.5 Лесного кодекса Российской Федерации).

Государственный лесопатологический мониторинг (далее по тексту – ГЛПМ) является частью государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). ГЛПМ осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или государственным учреждением, подведомственным уполномоченному федеральному органу исполнительной власти. Порядок осуществления государственного лесопатологического мониторинга установлен приказом Минприроды России от 05.04.2017 № 156.

Целями ГЛПМ являются своевременное обнаружение, анализ, оценка и прогноз изменения санитарного и лесопатологического состояния лесов для осуществления управления в области защиты лесов и обеспечения санитарной безопасности в лесах.

Проведение ГЛПМ обеспечивается органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченные органы, осуществляющие ГЛПМ) на организацию защиты лесов.

Уполномоченные органы, осуществляющие ГЛПМ, на безвозмездной основе получают от органов государственной власти Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений, имеющиеся у них сведения о состоянии лесов и неблагоприятных факторах; сведения о мероприятиях по охране, защите и воспроизводству лесов; таксационные описания на электронных и бумажных носителях с приложением актуальных планов лесонасаждений и лесоустроительных планшетах; лесные планы, лесохозяйственные регламенты лесничеств; проекты освоения лесов; материалы по отводу лесосек и иную информацию, которая может повлиять на санитарное и лесопатологическое состояние лесов.

Источниками информации для осуществления ГЛПМ являются:

данные дистанционного зондирования Земли;
 сведения федеральных органов исполнительной власти;
 сведения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений, в том числе данные, полученные в результате лесопатологических обследований;
 данные государственного лесного реестра;
 сообщения граждан, юридических лиц и средств массовой информации;
 иные источники информации о состоянии лесов и их количественных и качественных характеристиках.

К наземным методам осуществления ГЛПМ относятся следующие способы проведения ГЛПМ:

регулярные наземные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов;
 выборочные наблюдения за популяциями вредных организмов;
 выборочные наземные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов;
 инвентаризация очагов вредных организмов;
 экспедиционные обследования;
 оценка санитарного и лесопатологического состояния лесов, в том числе по актам лесопатологических обследований.

Периодичность осуществления регулярных наземных наблюдений на одном и том же постоянном пункте наблюдения определяется в зависимости от зоны лесопатологической угрозы:

зона сильной лесопатологической угрозы - не реже 1 раза в 2 года;
 зона средней лесопатологической угрозы - не реже 1 раза в 3 года;
 зона слабой лесопатологической угрозы - не реже 1 раза в 5 лет.

К дистанционным методам осуществления ГЛПМ относятся дистанционные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов.

Основными результатами ГЛПМ являются составляемые уполномоченными органами:

реестр лесных участков, занятых поврежденными и погибшими лесными насаждениями в разрезе лесничеств (ежемесячно);
 реестр лесных участков, на которых рекомендуется проведение мероприятий по защите лесов в разрезе лесничеств (ежемесячно);
 реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам (ежемесячно);
 реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, не отнесенных к карантинным объектам (ежемесячно);
 реестр лесных участков, на которых рекомендуется проведение мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов (ежегодно до 1 ноября текущего года);

прогноз санитарного и лесопатологического состояния лесов Российской Федерации (один раз в шесть месяцев);
 обзор санитарного и лесопатологического состояния лесов по субъектам Российской Федерации и в целом по России (ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным).

Проведение лесопатологических обследований. Лесопатологические обследования (далее по тексту – ЛПО) проводятся в лесах с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

Порядок проведения лесопатологических обследований и форма акта лесопатологического обследования утверждены приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 910.

Проведение ЛПО обеспечивается органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий, (далее – уполномоченные органы), определенных статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации, либо гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов.

В соответствии с пунктом 13 Правил санитарной безопасности в лесах граждане и юридические лица, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, в случае обнаружения погибших или поврежденных вредными организмами, иными природными и антропогенными воздействиями лесных насаждений обязаны в 5-дневный срок со дня обнаружения таких насаждений проинформировать об этом органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации или уполномоченные на обеспечение проведения лесопатологических обследований и мер по предотвращению распространения вредных организмов.

Проверка информации об обнаружении погибших и поврежденных насаждений, поступившей в пределах срока проведения лесопатологических обследований, осуществляется уполномоченными органами в 30-дневный срок со дня регистрации указанной информации.

ЛПО проводятся с использованием наземных и (или) дистанционных методов, визуальными (рекогносцировочными) и (или) инструментальными (детальными) способами, обеспечивающими установленную точность оценки санитарного и лесопатологического состояния лесов.

ЛПО проводятся в целях:

получения информации о текущем санитарном состоянии лесных насаждений;
 получения информации о текущем лесопатологическом состоянии лесных насаждений;
 назначения мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов.

ЛПО проводятся в отношении лесных насаждений во время вегетационного периода с момента полного распускания листвы (хвои) и до начала массовой сезонной дехромации (изменение цвета хвои и листвы, являющейся естественным

процессом подготовки листопадных деревьев к зимнему периоду). В вечнозеленых лесных насаждениях (8 единиц и более хвойных (за исключением лиственницы) пород в породном составе), а также в лесных насаждениях, поврежденных ветрами (ветровал, бурелом) и верховыми пожарами, лесопатологические обследования проводятся в течение года.

В лесном плане субъекта Российской Федерации и лесохозяйственном регламенте лесничества устанавливаются объемы ЛПО исходя из текущей ситуации на момент составления лесного плана. Ежегодные объемы ЛПО корректируются с учетом данных ГЛПМ и иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

В процессе ЛПО осуществляется:

- определение причин повреждений (или гибели) лесных насаждений;
- определение местоположения и границ поврежденных лесных участков;
- определение текущего санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений;
- назначение мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов;
- выявление аварийных деревьев.

ЛПО визуальным способом (рекогносцировочным) планируются на основе информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов, полученной в результате осуществления ГЛПМ, государственного мониторинга воспроизводства лесов, мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, а также информации, полученной от уполномоченных органов, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

ЛПО инструментальным способом (детальным) планируются в лесных насаждениях, в которых по результатам ГЛПМ и (или) ЛПО визуальным способом, а также по информации, полученной из других источников, необходимо проведение санитарно-оздоровительных мероприятий (далее по тексту - СОМ).

ЛПО визуальным (рекогносцировочным) способом проводятся с использованием наземных и (или) дистанционных методов.

По результатам ЛПО визуальным (рекогносцировочным) способом в акте лесопатологического обследования прогнозируется развитие очагов вредных организмов, изменение площади поврежденных и погибших лесных насаждений, указываются площади лесных насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью, а также указываются назначенные профилактические мероприятия по защите лесов и рекомендации по проведению ЛПО инструментальным (детальным) способом.

По результатам ЛПО инструментальным (детальным) способом в акте лесопатологического обследования указываются процент выборки деревьев по категориям состояния, полнота лесного насаждения после уборки деревьев, подлежащих рубке, назначения мероприятий, степень поражения лесного насаждения, причины повреждения и гибели лесных насаждений.

По результатам ЛПО составляется акт лесопатологического обследования в срок не позднее 30 календарных дней с момента его проведения, в том числе в электронном виде.

Каждый заполненный раздел акта и приложения к нему подписываются исполнителем работ по проведению ЛПО.

После подписания исполнителем акт в течение 2-х рабочих дней направляется в уполномоченные органы для утверждения и опубликования.

В течение 10-ти рабочих дней со дня поступления акта с приложениями уполномоченные органы рассматривают акт и при отсутствии замечаний его утверждает руководитель уполномоченного органа или его заместитель.

Акт лесопатологического обследования, утвержденный уполномоченным органом, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа государственной власти или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок размещения акта с приложениями на официальном сайте составляет три года.

Предупреждение распространения вредных организмов. Правила осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов утверждены приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 912.

Предупреждение распространения вредных организмов включает в себя проведение:

- профилактических мероприятий по защите лесов;
- санитарно-оздоровительных мероприятий, в том числе рубок погибших и поврежденных лесных насаждений;
- других определенных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти мероприятий.

Мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, осуществляются лицами, использующими леса, на основании проекта освоения лесов; на лесных участках, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду – уполномоченными органами.

Не допускается осуществление мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов:

- в случае, если такие мероприятия не предусмотрены соответствующим актом лесопатологического обследования;
- в случае, если уполномоченным федеральным органом исполнительной власти направлено предписание об отмене соответствующего акта лесопатологического обследования или о внесении в него изменений;
- в течение двадцати дней после размещения, в соответствии с частью 3 статьи 60.6 Лесного кодекса Российской Федерации, акта лесопатологического обследования на официальном сайте органа государственной власти или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Профилактические мероприятия по защите лесов.

Профилактические мероприятия по защите лесов направлены на повышение устойчивости лесов и предотвращение неблагоприятных воздействий на леса.

Основанием для назначения профилактических мероприятий являются результаты ЛПО.

Результаты планирования профилактических мероприятий отражаются в лесохозяйственных регламентах и проектах освоения лесов.

Профилактические мероприятия подразделяются на лесохозяйственные и биотехнические.

К профилактическим лесохозяйственным мероприятиям относятся:

- использование удобрений и минеральных добавок для повышения устойчивости лесных насаждений в неблагоприятные периоды (засуха, повреждение насекомыми);
- лечение деревьев;
- применение пестицидов и биологических средств защиты леса для предотвращения появления очагов вредных организмов.

Лечение деревьев осуществляется в первую очередь на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности. Лечение деревьев заключается в обрезке отдельных усыхающих и поврежденных ветвей, удалении плодовых тел деривозуражающих грибов, лечении ран, санации дупел.

Применение пестицидов и биологических средств защиты леса, в том числе способом внутривидового инъецирования деревьев, для предотвращения появления очагов вредных организмов в первую очередь производится на участках ценных лесов, объектах лесного семеноводства, в питомниках, лесах, расположенных вблизи населенных пунктов, на основании прогнозных данных на начальной фазе очага вредного организма. При этом не допускается использование пестицидов, которые не внесены в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, действующий на период проведения мероприятий.

Профилактическими биотехническими мероприятиями являются:

- улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;
- охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;
- посев травянистых нектароносных растений;
- использование феромонов.

Параметры профилактических и других мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов приведены в таблице 15.1

Таблица 15.1

Параметры профилактических и других мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов

Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объем мероприятия	Срок проведения	Ежегодный объем мероприятия
1	2	3	4	5
1. Профилактические				
1.1. Лесохозяйственные				
Использование удобрений и минеральных добавок для повышения устойчивости лесных насаждений		По мере необходимости		По мере необходимости
Лечение деревьев		По мере необходимости		По мере необходимости
Применение пестицидов для предотвращения очагов вредных организмов		По мере необходимости		По мере необходимости
1.2. Биотехнические				
Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных:				
изготовление гнездовых	шт.	По мере необходимости		По мере необходимости
изготовление кормушек для птиц	шт.	По мере необходимости		По мере необходимости
расселение и огораживание муравейников	шт.	По мере необходимости		По мере необходимости
Посев травянистых нектароносных растений				
2. Другие мероприятия				
Агитационные:				
беседы с населением	беседа	По мере необходимости		По мере необходимости
проведение открытых уроков в образовательных школах	урок	По мере необходимости		По мере необходимости
развешивание аншлагов и плакатов	шт.	По мере необходимости		По мере необходимости
размещение информационных материалов в средствах массовой информации	статья	По мере необходимости		По мере необходимости

Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объем мероприятия	Срок проведения	Ежегодный объем мероприятия
1	2	3	4	5
Организация уголков лесозащиты при участковых лесничествах	шт.	По мере необходимости		По мере необходимости
Лесопатологические обследования	га	По мере необходимости		По мере необходимости

Санитарно-оздоровительные мероприятия (далее по тексту – СОМ) проводятся с целью улучшения санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений, уменьшения угрозы распространения вредных организмов, борьбы с вредителями и болезнями леса, обеспечения лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижения ущерба от воздействия неблагоприятных факторов (воздействие огня, погодные условия, почвенно-климатические факторы и другие, биотические и абиотические факторы, наносящие ущерб устойчивости или целевой функции лесов).

К санитарно-оздоровительным мероприятиям относятся рубка погибших (утративших жизнеспособность в результате воздействия неблагоприятных факторов) и поврежденных (имеющих видимые признаки воздействия неблагоприятных факторов) лесных насаждений, уборка неликвидной древесины (уборка как поваленных, так и стоящих деревьев, древесина которых оставляется на перегнивание на лесосеке).

Сведения о видах и объемах СОМ, планируемых к проведению лицами, использующими леса на основании договора аренды, решения о передаче лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, отражаются в лесной декларации.

Планирование объемов СОМ отражается в лесном плане субъекта Российской Федерации, лесохозяйственном регламенте лесничества на основании данных государственного лесопатологического мониторинга и (или) ЛПО.

СОМ не планируются в лесных насаждениях 4 и 5 бонитетов, за исключением случаев угрозы возникновения и распространения в этих лесных насаждениях очагов вредных организмов, а также в лесничествах, где лесные насаждения данных бонитетов являются преобладающими.

СОМ планируются в защитных и эксплуатационных лесах, кроме заповедных участков.

Отвод лесосек для проведения СОМ проводится в вегетационный период, кроме лесотаксационных выделов или их частей, поврежденных ветрами и верховыми пожарами, или в чистых по составу вечнозеленых лесных насаждениях (8 и более единиц хвойных пород в составе насаждений, за исключением лиственницы).

Размер лесосек и сроки примыкания для проведения СОМ не лимитируются. Доля ликвидной, в том числе деловой древесины, устанавливается на основании материальной оценки лесосек.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений проводится в форме сплошной (для погибших и поврежденных насаждений) и выборочной (для поврежденных насаждений) санитарной рубки.

В поврежденных и погибших молодняках проводится уборка неликвидной древесины, при наличии погибших семенников проводятся выборочные санитарные рубки и (или) уборка неликвидной древесины.

При назначении сплошной и выборочной санитарной рубки отбираются деревья 5-й категории состояния. Ветровал, бурелом и снеголом относят к 5-й категориям состояния.

Допускается назначение в санитарную рубку деревьев иных категорий состояния в следующих случаях:

В защитных и эксплуатационных лесах:

- деревья хвойных пород 4-й категории состояния;
- деревья 3-4-й категории состояния (сильно ослабленные и усыхающие) назначаются в рубку при повреждении корневой губкой (в сосняках) и деревьях различных видов вяза – при повреждении голландской болезнью;
- деревья осины 4-й категории состояния – при повреждении осиновым трутовиком;
- в лесных насаждениях, пройденных лесным пожаром текущего года, в течение одного года после его ликвидации: деревья с наличием обугленности древесины корневой шейки не менее 3/4 окружности ствола (при этом обязательно наличие пробной площади с раскопкой корневой шейки не менее чем у 100 деревьев) или высушивания луба не менее 3/4 окружности ствола (наличие пробной площади также обязательно), деревья мягколиственных пород с обугленностью древесины не менее 1/2 окружности ствола и 1/3 высоты.

В эксплуатационных лесах деревья 3-4-й категории состояния при наличии на стволах явных признаков гнили (дупла, плодовые тела трутовиков, раковые раны, охватывающие более 2/3 окружности ствола); деревья ели и пихты, имеющие повреждения коры лесом и другими животными более 2/3 окружности ствола.

Отбор деревьев в выборочную и сплошную санитарную рубку при повреждении хвое- и листвогрызущими насекомыми производится после завершения периода восстановления хвои (листвы).

При выборочной санитарной рубке жизнеспособные деревья с дуплами в количестве 5-10 шт./га оставляются в целях обеспечения естественными укрытиями представителей животного мира.

Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации или в Красные книги субъектов Российской Федерации, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, в соответствии приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513.

После проведения выборочных санитарных рубок полнота лесных насаждений не должна быть ниже минимальных допустимых значений полноты, до которых назначаются выборочные санитарные рубки (таблица Б32).

Таблица Б32

Минимальные допустимые значения полноты, до которых назначаются выборочные санитарные рубки в Бодайбинском лесничестве

Вид использования или категория защитных лесов	Преобладающая порода				
	ель, пихта	кедр	сосна	лиственница	береза и прочие лиственные
1	2	3	4	5	6
Эксплуатационные леса					
Заготовка древесины	0,5	-	0,3	0,3	0,3
Заготовка живицы			0,3		
Заготовка и сбор недревесных ресурсов	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	Не лимитируется				
Осуществление рекреационной деятельности	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Эксплуатация лесных плантаций	Не лимитируется				
Прочие виды деятельности	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Защитные леса					
Леса, расположенные в водоохраных зонах	0,3	не лимитируется	0,3	0,3	0,3
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:					
леса, расположенные в защитных полосах лесов	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5
леса, расположенные в зеленых зонах	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Ценные леса:					
противозероизонные леса	0,3	0,3	0,3	0,5	0,3
леса, расположенные в орехово-промысловых зонах	Не лимитируется				
запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
нерестоохраняемые полосы лесов	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Особо защитные участки лесов	Не лимитируется				

В лесных насаждениях с участием ели, пихты в составе 70 % и более проведение выборочных рубок запрещается, за исключением случаев, когда полнота в данной категории защитных лесов не лимитируется.

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на выделе или лесопатологическом выделе. При неоднородности санитарного и лесопатологического состояния насаждения на лесотаксационном выделе куртины насаждений без признаков ослабления не подлежат рубке и не включаются в эксплуатационную площадь лесосек.

Сплошная санитарная рубка проводится в лесных насаждениях, в которых после уборки деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять целевые функции, соответствующие категориям защитных лесов. Расчет фактической полноты древостоя обеспечивается при проведении ЛПО.

Порубочные остатки после выборочных и сплошных санитарных рубок подлежат сжиганию, измельчению, обработке пестицидами или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины.

Уборка неликвидной древесины проводится в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений при наличии неликвидной и дровяной древесины более 90 % от общего запаса погибших и поврежденных деревьев, а также в случаях, когда заготовка древесины погибших и поврежденных насаждений запрещена.

В первую очередь уборка неликвидной древесины производится в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, а также в ценных лесах. На землях другого целевого назначения и иных категорий защитных лесов уборка неликвидной древесины производится в случае, если создается угроза пожарной опасности в лесах и возникновения очагов вредных организмов.

По результатам осуществления СОМ вносятся изменения в лесной план субъекта Российской Федерации, лесохозяйственный регламент лесничества.

Рубка аварийных деревьев проводится в целях недопущения вреда жизни и здоровью граждан или ущерба государственному имуществу и имуществу граждан и юридических лиц и осуществляется уполномоченными органами, а на лесных участках, предоставленных в пользование для осуществления рекреационной деятельности, лицами, использующими лесные участки. Рубка аварийных деревьев проводится в защитных и эксплуатационных лесах, расположенных на расстоянии не более 100 метров от границы населенных пунктов и на лесных участках, предоставленных в пользование для осуществления рекреационной деятельности.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений, уборка неликвидной древесины, рубка аварийных деревьев проводятся в соответствии Правилами санитарной безопасности в лесах, а также утвержденными в установленном порядке Правилами осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, Правилами заготовки древесины, Правилами пожарной безопасности в лесах и Правилами ухода за лесами.

При заготовке древесины, осуществляемой в порядке проведения сплошных рубок насаждений, поврежденных

вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, учитывается степень повреждения лесных насаждений, являющаяся основанием для корректировки ставок платы за единицу объема лесных ресурсов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

По данным министерства лесного комплекса Иркутской области на территории Бодайбинского лесничества, погибших, поврежденных и аварийных насаждений нет.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий обеспечивается соблюдение требований по сохранению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) красные книги субъектов Российской Федерации.

Мероприятия по ликвидации очагов вредных организмов. Правила ликвидации очагов вредных организмов утверждены приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 913.

Ликвидация очагов вредных организмов в лесах включает в себя следующие меры:
 проведение обследований очагов вредных организмов;
 уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов;
 рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

Для назначения рубок лесных насаждений, зараженных вредными организмами, проводится обследование. Результаты обследования оформляются актом проведения обследования насаждений в очагах вредных организмов, в котором указываются: лесничество, субъект Российской Федерации, фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, дата и место проведения, площадь запланированного мероприятия, информация о фактической таксационной характеристике, причинах ее несоответствия таксационному описанию, причины повреждения насаждений, с указанием вида вредителя, его встречаемости, степени заселения, расчета процента выборки деревьев, полноты после уборки деревьев, заключения о виде и площади мероприятия с дополнительным заполнением ведомости перечета деревьев, подлежащих вырубке с приложением абриса лесного участка.

По данным обследований уполномоченными органами уточняются сроки и объемы проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов, а также оценивается целесообразность принятия решения об отказе от их проведения в связи с состоянием популяции вредителя. Если в период проведения обследования вредитель находится в фазе, не позволяющей установить конкретные сроки начала проведения мероприятий, организуют фенологические наблюдения с целью определения этого срока.

На основании данных обследований комиссиями по проведению обследований могут быть изменены не более чем на 20 календарных дней (сокращены или продлены) сроки проведения мер по ликвидации очагов вредных организмов.

При установлении по результатам обследований отсутствия угрозы насаждениям из-за высокой доли дисаутизирующих особей, комиссиями по проведению обследований могут быть продлены не более чем на 20 календарных дней сроки проведения мероприятий, либо принято решение о частичной или полной отмене мероприятий.

Мероприятия по уничтожению или подавлению численности вредных организмов производятся следующими методами:

- обработка пестицидами наземным и (или) авиационным способом;
- механический сбор и уничтожение кладок яиц, гнезд вредителей и побегов или плодов, заселенных вредителями;
- нефтевание и обмазка кладок яиц;
- применение феромонных, световых и механических ловушек;
- половая дезориентация самцов;
- срезание заселенных побегов (ветвей);
- локальное нанесение нетоксичных препаратов и средств защиты леса;
- выпуск энтомофагов;
- нанесение ловчих клеевых поясов;
- выкладка ловчих куч из порубочных остатков;
- выкладка ловчих деревьев с их последующей уборкой;
- стволовое инъектирование;
- биологические методы уничтожения или подавления численности вредных организмов;
- применение аэрозолей или веществ, образующих на поверхности кладок яиц воздухопроницаемые пленки.

Организационные работы должны обеспечивать возможность начала проведения мероприятий в сроки, установленные по результатам обследований очагов.

Планирование мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесах, в том числе на лесных участках, переданных в пользование, проводится в соответствии с документом, являющимся основанием для проведения указанных мероприятий (обоснованием).

Обоснования составляются для очагов вредителей леса всех экологических групп уполномоченными органами по результатам инвентаризации очагов вредных организмов, проводимой, в том числе, на основании данных государственного лесопатологического мониторинга. В обосновании должна быть доказана необходимость и целесообразность проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

В соответствии с подготовленными Обоснованиями, а также по итогам проведения контрольных обследований, уполномоченные органы принимают решение о проведении мероприятий.

Проведение мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов может осуществляться наземным и (или) авиационным способом.

Авиационный способ используется при обработке насаждений пестицидами и средствами защиты леса в форме малообъемного или ультромалообъемного опрыскивания и внесения феромона с целью половой дезориентации самцов; наземный способ – при обработке насаждений пестицидами и средствами защиты леса в форме ультромалообъемного опрыскивания и аэрозольной обработки, при использовании феромонных, световых или механических ловушек, ловчих поясов диспенсеров с феромоном для половой дезориентации самцов, проведении внутривидовых инъектирования, применении механических способов.

Препараты для проведения обработок насаждений и внутривидовых инъекций используются из числа внесенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

По результатам проведения оценки биологической эффективности мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов оформляется акт оценки биологической эффективности мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в насаждениях.

К акту прикладывается ведомость учетов численности (гибели) вредных организмов леса.

Приемка работ осуществляется в течение 5 календарных дней после окончания учетов биологической эффективности мероприятий. Основанием приемки работ является Акт оценки биологической эффективности работ по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

Параметры мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов приведены в таблице 15.2.

Таблица 15.2

Параметры мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов				
Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объем мероприятия	Срок проведения	Ежегодный объем мероприятия
1	2	3	4	5
1. Проведение обследований очагов вредных организмов	га	По мере необходимости		По мере необходимости
2. Уничтожение или подавление численности вредных организмов:				
2.1. Авиационным способом – внесение пестицидов методом опрыскивания	га	По мере необходимости		По мере необходимости
2.2. Наземным способом – опрыскивание или аэрозольная обработка лесных участков	га	По мере необходимости		По мере необходимости
3. Рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного состава лесных насаждений, зараженных вредными организмами:				
3.1. Рубка и выкладка ловчих деревьев с их последующей уборкой	м³	По мере необходимости		По мере необходимости
3.2. Рубка лесных насаждений, являющихся очагами вредных организмов	га/м³	По мере необходимости		По мере необходимости

Способы лесовосстановления	Древесные породы	Группы типов леса, типы лесорастительных условий	Количество жизнеспособного подроста и молодняка, тыс. штук на 1 га**	
1	2	3	4	
Восточно-Сибирский таежный мерзлотный лесной район				
Естественное лесовосстановление	путем мероприятий по сохранению подроста, уход за подростом	Кедр	Для всех условий Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	Более 1,5 Более 4
		Сосна, лиственница	Брусничные, рододендровые, травяные	Более 3
			Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	Более 3
			Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	Более 2
			Зеленомошные, черничные, разнотравные, папоротниковые, кисличные	Более 2,5
			Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	Более 2
		Кедровый стланик	Для всех условий	Более 1,0
	путем минерализации почвы, оставление семенников	Кедр	Для всех условий	0-1,5
		Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	0-4
			Брусничные, рододендровые, травяные	0-3
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	0-3	
путем минерализации почвы, оставление семенников	Ель, пихта	Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	0-2	
		Зеленомошные, черничные, разнотравные, папоротниковые, кисличные	0-2,5	
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	0-2	
		Кедровый стланик	Для всех условий	0-1

Таблица Б34

Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры, сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами)

Вырубленные, погибшие, поврежденные леса подлежат воспроизводству. Воспроизводство включает в себя: лесное семеноводство, лесовосстановление, уход за лесами и осуществление отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса.

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части воспроизводства лесов является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками или права безвозмездного пользования лесными участками, прекращения сервитута, публичного сервитута.

В повышении продуктивности и качества создаваемых лесных культур важное значение имеет использование посевного и посадочного материала с улучшенными наследственными свойствами.

Семена лесных растений, в зависимости от наследственных свойств, подразделяют на категории: сортовые, улучшенные и нормальные.

Нормальные – это семена, заготовленные на ПЛСУ, кроме указанных ниже случаев, ВЛСУ, а также с нормальных деревьев в насаждениях (в том числе на лесосеках) нормальной селекционной категории.

Улучшенные – это семена, получаемые на лесосеменных объектах, созданных или выделенных на основе отбора по фенотипу, но не испытанных по потомству.

Сортовые – это семена, получаемые на объектах, прошедших генетическую оценку по потомству, выделенных в качестве сортов-популяций, сортов-гибридов и включенных в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений.

Мероприятия по заготовке и хранению семян приведены в нормативно-технологических картах № 19, № 20, № 21 в Приложении № 1.

Мероприятия по выращиванию посадочного материала приведены в нормативно-технологической карте № 22 в Приложении № 1.

На территории Бодайбинского лесничества объекты лесного семеноводства, отсутствуют.

Нормативы, параметры, сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению.

Лесовосстановление осуществляется естественным, искусственным или комбинированным способом в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов, а также сохранения полезных функций лесов, их биологического разнообразия.

Критерии и требования к лесовосстановлению главными лесными древесными породами установлены «Правилами лесовосстановления, составом проекта лесовосстановления, порядком разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений», утвержденных приказом Минприроды России от 04.12.2020 № 1014 (далее по тексту – Правила лесовосстановления), в приложениях к Правилам лесовосстановления и в настоящем лесохозяйственном регламенте.

Работы по лесовосстановлению осуществляются на землях, предназначенных для лесовосстановления (вырубки, гари, редины, пустоши, прогалины), в составе земель лесного фонда, и земель, указанных в части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации, без предоставления лесного участка.

В целях выполнения лесовосстановления осуществляется ежегодный учет площадей вырубок, гарей, прогалин, иных не занятых лесными насаждениями или пригодных для лесовосстановления земель, при котором, в зависимости от состояния и количества на них подроста и молодняка, определяются способы лесовосстановления в соответствии с требованиями, содержащимися в таблице 2 Приложений № 36 Правил лесовосстановления и таблицей № Б33 настоящего лесохозяйственного регламента «Способы лесовосстановления в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных древесных пород».

При этом отдельно учитываются площади лесных участков, подлежащие естественному лесовосстановлению вследствие природных процессов, мерам содействия естественному лесовосстановлению, искусственному лесовосстановлению и комбинированному лесовосстановлению.

Учет земель, предназначенных для лесовосстановления, производится по результатам обследования, данным государственного лесного реестра, материалам лесоустройства, материалам специальных обследований, при отводе лесосек и осмотре мест осуществления лесосечных работ (осмотре лесосек).

В соответствии с частью 1 статьи 89.1 Лесного кодекса Российской Федерации лица, на которых возложена обязанность по выполнению работ по лесовосстановлению, составляют проект лесовосстановления.

Состав проекта лесовосстановления, порядок его разработки и внесения в него изменений установлены Правилами лесовосстановления.

При составлении проекта лесовосстановления проводится обследование лесного участка с определением его характеристик и оценкой пригодности для выращивания на нем лесных насаждений, устанавливаются количество и размещение жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных древесных пород, уровень захламливаемости валежной древесины и лесосечными отходами, количество и высота пней, пригодность участка для работы техники, заселенность почвы вредными организмами, уточняется тип лесорастительных условий и определяется технология создания лесных культур. В очагах распространения вредных организмов породный состав и первоначальная густота посадки (посева) лесных культур определяются на основании специальных обследований.

При этом каждую лесосеку или вырубку подразделяют на участки, однородные по способам лесовосстановления.

При обследовании лесного участка в противопожарных целях намечают места создания прокладок минерализованных полос, при этом площадь минерализованных полос входит в общую площадь.

Проведение противопожарных минерализованных полос проектируется шириной не менее 3 м по периметру лесокультурной площади и уход за ними (указывается год ухода, перечень мероприятий, объем работ).

Кроме того, предусматриваются, по возможности, следующие противопожарные мероприятия:

- разбивка площади лесных культур, на блоки по 25 га противопожарными минерализованными полосами;
- оставление до 3-х единиц в составе хвойных культур лесобразующих лиственных пород в межполосных участках.

Проектом лесовосстановления предусматривается, что лесной участок, отводимый под лесовосстановительные мероприятия, закрепляется в натуре столбами в местах пересечения линий (сторон) участка. Размеры столбов и надписей на них должны соответствовать требованиям ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные».

В целях предотвращения зарастания участка с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению нежелательной травянистой и древесно-кустарниковой растительностью проводится лесоводственный уход за сохраненным подростом и молодняком лесных древесных пород путем уничтожения или предупреждения появления травянистой и нежелательной древесной растительности механическими или химическими средствами.

Количество уходов проектируется в зависимости от лесорастительных условий и наличия в составе сохраненного подроста и молодняка сопутствующих пород.

Назначение агротехнических и лесоводственных уходов при искусственном и комбинированном лесовосстановлении проводится в соответствии с таблицей Б33.

Таблица Б33

Рекомендуемые режимы агротехнических уходов за лесными культурами

№№	Лесорастительные зоны	Количество уходов, не менее	
		общее	ежегодно
1	2	3	4
Агротехнические уходы			
1.	Таежная зона	4	0-1
Лесоводственные уходы			
1.	Таежная зона	1	1

В соответствии с пунктом 12 Правил лесовосстановления, способы лесовосстановления в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных древесных пород по лесным породам и лесорастительным условиям, не включенными в таблицу 1 приложение № 36 Правил лесовосстановления, устанавливаются в настоящем регламенте.

Выбор способа лесовосстановления определяется в зависимости от состояния и количества подроста и молодняка на землях, предназначенных для лесовосстановления, в соответствии с требованиями, содержащимися в таблице 2 приложения № 36 Правил лесовосстановления и таблице Б34 настоящего лесохозяйственного регламента.

Таблица Б34

Способы лесовосстановления в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных древесных пород

Способы лесовосстановления	Древесные породы	Группы типов леса, типы лесорастительных условий	Количество жизнеспособного подроста и молодняка, тыс. штук на 1 га**	
1	2	3	4	
Естественное лесовосстановление вследствие природных процессов Сосна, лиственница Ель, пихта Кедровый стланник Береза, осина	Кедр	Для всех условий	Более 2,3	
		Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	Более 6
	Брусничные, рододендровые, травяные		Более 4,5	
	Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные		Более 4,5	
	Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые		Более 3	
	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папоротниковые, кисличные		Более 3,8	
	Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые		Более 3	
	Ель, пихта		Для всех условий	Более 1,5
	Кедровый стланник		Для всех условий*	Более 2,2
	Береза, осина	Для всех условий*	Более 2,2	

Примечания:

* – лесные участки, расположенные: на сырых и мокрых местах; Va и Vb классов бонитета; вырубки и гари, где ранее произрастали мягколиственные древесные породы; нерасчищенные гари, ветровальники и иные категории фонда лесовосстановления, недоступные для хозяйственного воздействия.

** К подросту относят молодое естественного происхождения поколение древесных растений, способное сформировать древостой. Самосев - древесные растения в возрасте до двух лет, в числе подроста не учитываются. По высоте в графе 4 таблицы указано количество «крупного» подроста (для других высот производится перерасчет всего подроста к категории «крупный»). Молодняк - жизнеспособные, хорошо укоренившиеся деревья главной породы высотой более 2,5 м, участвующих в формировании главных лесных пород.

*** Назначение способов лесовосстановления по лесным породам и лесорастительным условиям, не включенным в таблицу осуществляется по группам типов леса, определенными по аналогичным лесным породам и похожими между собой лесорастительными условиями, в соответствии с приложением № 9 к настоящему регламенту «Характеристика типов леса, установленная в приложении № 15 Основных положений организации и развития лесного хозяйства Иркутской области, (1992 год), разработанные на основе типов лесорастительных условий по схемам П.С. Погребняка и лаборатории лесной типологии Института леса и древесины им. В.Н. Сукачева» в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных пород.

Породный состав определяется по количеству подроста и молодняка составляющих древесных пород. Если имеются подлесочные породы (кустарники), они в формулу состава не вводятся.

Из целевых пород выбираются главные лесные древесные породы или несколько главных лесных пород.

В сосняках, произрастающих на песчаных и супесчаных почвах, подрост еловых лесных насаждений сохраняется при условии, если еловое насаждение не будет снижать качества и продуктивности древостоя.

Подрост кедровый подлежит учету и сохранению как главная лесная древесная порода при всех способах рубок, независимо от количества и характера его размещения по площади лесосеки и состава лесного насаждения до рубки. В ареале естественного произрастания кедрового подроста кедровый подрост кедрового подроста преобладающим в составе лесных насаждений при доле их участия в составе лесного насаждения 30 % и более.

Способы лесовосстановления назначаются по преобладающей хвойной древесной породе (графа 2 таблицы), имеющей наибольший коэффициент из состава хвойных пород (без учета мягколиственных пород). При этом количество жизнеспособного подроста и молодняка учитывается суммарно по всем главным **лесным древесным породам** (сосна кедровая сибирская, сосна, лиственница, ель, пихта), соответствующим группам типов леса, типам лесорастительных условий (графа 3 таблицы).

При равенстве в составе двух или трех древесных хвойных пород, преобладающей считается древесная порода, которая более соответствует целевому назначению лесов, типу лесорастительных условий, по мере убывания - сосна кедровая сибирская, сосна, лиственница, ель, пихта.

Естественное лесовосстановление вследствие природных процессов для целевых древесных пород (береза и осина) назначаются с учетом требований, предусмотренных настоящей таблицей.

В случае, если подрост относится к мягколиственному хозяйству способы лесовосстановления назначаются по суммарному количеству жизнеспособного подроста и молодняка хвойных пород, учтенных в составе мягколиственного подроста.

Естественное лесовосстановление. При этом естественное лесовосстановление вследствие природных процессов планируется и проектируется:

на участках с наличием жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных пород в количестве не менее полуторной нормы, для соответствующего лесного района по естественному лесовосстановлению путем мер по сохранению подроста;

при рубке насаждений древесных пород, способных к вегетативному возобновлению, если невозможно семенное возобновление, а вегетативное возобновление соответствует целям ведения хозяйства;

при рубке лесных насаждений при выполнении сеиморазведочных работ лицами, использующими леса в соответствии со статьей 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

В целях содействия естественному лесовосстановлению осуществляются следующие мероприятия:

сохранение жизнеспособного укоренившегося подроста и молодняка лесных пород при проведении рубок лесных насаждений;

уход за подростом (молодняком) главных лесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями (приземление подроста, оправка подроста, окашивание подроста, изреживание подроста, внесение удобрений, обработка гербицидами);

минерализация поверхности почвы на местах планируемых рубок спелых и перестойных насаждений, на гарях и площадях, предназначенных для лесовосстановления;

оставление семенных деревьев, куртин и групп из деревьев лесных пород, количество и схема размещения которых указывается в технологической карте лесосечных работ;

ограживание участка;

подавление порослевой и корнеотпрысковой способности деревьев (инъекции арборицидов или окольцовывание).

Меры по сохранению подроста и молодняка лесных насаждений главных лесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения подроста и молодняка главных лесных пород в количестве, указанном в приложениях 1 - 41 Правил лесовосстановления.

После проведения рубок проводится обследование и уход за сохраненным подростом и молодняком лесных пород путем освобождения от завалов порубочными остатками, вырубкой сломанных и поврежденных экземпляров. В случае, если при обследовании количество жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных пород оказывается недостаточным, лица ответственные за лесовосстановление вносят изменения в проект лесовосстановления и проводят искусственное или комбинированное лесовосстановление в течение двух лет с момента осмотра мест рубок.

Сохранению и уходу подлежат жизнеспособный подрост и молодняк главных лесных пород в соответствующих им природно-климатических условиях.

Для защиты подроста главных лесных пород от неблагоприятных факторов среды на вырубках, создания условий успешного роста и формирования лесных хозяйственно ценных насаждений полностью или частично сохраняются подрост сопутствующих лесных пород и кустарниковые породы.

Жизнеспособные подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород характеризуются следующими признаками: густая хвоя, зеленая или темно-зеленая окраска хвои, заметно выраженная мутовчатость, островершинная или конусообразная симметричная густая или средней густоты крона протяженностью до 1/3 высоты ствола в группах и до 1/2 высоты ствола - при одиночном размещении, прирост по высоте за последние 3 - 5 лет не утрачен, прирост верхнего побега равен (или более) приросту боковых ветвей верхней половины кроны, стволы прямые неповрежденные, гладкая или мелкочешуйчатая кора без лишайников.

Растущий на валежнике подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород относятся по указанным признакам к жизнеспособному в том случае, если валежная древесина разложилась, а корни подроста проникли в минеральную часть почвы.

В сосняках, произрастающих на песчаных и супесчаных почвах, подрост еловых лесных насаждений сохраняется при условии, если еловое насаждение не будет снижать качества и продуктивности древостоя.

Жизнеспособный подрост лесных насаждений лиственных пород характеризуется нормальным облиствением кроны, пропорционально развитыми по высоте и диаметру стволиками.

Пораженный вредными организмами, слабо развитый и поврежденный при рубке леса подрост должен быть срублен. Подрост всех древесных пород подразделяется:

по высоте - на три категории: мелкий - до 0,5 метра, средний - 0,6 - 1,5 метра и крупный - более 1,5 метра. Подлежащий сохранению молодняк учитывается вместе с крупным подростом;

по густоте - на три категории: редкий - до 2 тысяч, средней густоты - 2 - 8 тысяч, густой - более 8 тысяч растений на 1 гектаре;

по распределению по площади - на три категории в зависимости от встречаемости: равномерный - встречаемость выше или равна 65 %, неравномерный - встречаемость 40 - 65 %, групповой (не менее 10 штук мелких или 5 штук средних и крупных экземпляров жизнеспособного и сомкнутого подроста). Встречаемость подроста рассчитывается как отношение количества учетных площадок с растениями к общему количеству учетных площадок, заложенных на лесосеке, вырубке.

При наличии подроста разных высот его учет следует производить с распределением на группы по категориям крупности.

Для определения количества подроста применяются коэффициенты пересчета мелкого и среднего подроста в крупный. Для мелкого подроста применяется коэффициент 0,5, среднего - 0,8, крупного - 1,0. Если подрост смешанный по составу оценка возобновления производится по главным лесным древесным породам, соответствующим природно-климатическим условиям.

Содействие естественному лесовосстановлению путем ограживания участка проводится в случае опасности повреждения и уничтожения всходов и подроста древесных растений дикими или домашними животными.

Содействие естественному лесовосстановлению путем минерализации поверхности почвы проводится на площадях, на которых имеются источники семян главных лесных пород лесных насаждений (примыкающие лесные насаждения, отдельные семенные деревья или их группы, куртины, полосы, под пологом поступающих в рубку лесных насаждений с полнотой не более 0,6).

При этом, количество подроста, до начала проведения работ по минерализации почвы, должно соответствовать критериям предусмотренным таблицей Б33 настоящего регламента.

Площадь минерализации должна составлять не менее 25 - 30 % поверхности почвы до начала опадения семян главных лесных пород.

Минерализация поверхности почвы проводится как в виде отдельного мероприятия по содействию естественному лесовосстановлению, так и в комплексе с иными мероприятиями, указанными в пункте 17 Правил лесовосстановления.

Минерализация поверхности почвы осуществляется путем обработки травяного покрова, мощности лесной подстилки, количества семенных деревьев.

При приемке работ по содействию естественному лесовосстановлению учету может подлежать подрост всех главных пород.

На лесосеках, на которых осуществляются сплошные рубки спелых и перестойных лесных насаждений при содействии естественному восстановлению лесов, сохраняются выделенные при отводе лесосек источники обсеменения, к которым относятся единичные семенники, семенные группы, куртины, полосы, а также стены леса, если в них есть семенные деревья. Источники обсеменения должны размещаться по площади лесосеки равномерно.

Семенные группы и куртины оставляют в первую очередь за счет участков средневозрастных и приспевающих древостоев главных пород с небольшой примесью лиственных, расположенных на возвышенных участках лесосеки.

Семенные куртины и полосы оставляют за счет участков древостоев пород, слабоустойчивых к ветровалу, расположенных на участках с влажными слабодрированными почвами.

Количество оставляемых единичных семенников должно быть не менее 20 штук на гектаре.

Семенные куртины и полосы оставляют за счет участков древостоев пород, слабоустойчивых к ветровалу (ель, пихта), расположенных на участках с влажными слабодрированными почвами. Ширина семенных куртин и полос для сохранения их устойчивости должна составлять не менее 30 м.

Расстояние между группами семенников, семенными полосами и куртинами должно составлять не более 100 м.

Критерии и требования при проектировании мероприятий по оставлению семенных деревьев, куртин и групп из деревьев лесных пород, количество и схема размещения которых указывается в технологической карте лесосечных работ:

мероприятие по оставлению семенных деревьев, куртин и групп из деревьев лесных пород, проводимых в целях содействия естественному лесовосстановлению назначается при отводе лесосек;

при отводе лесосек для заготовки древесины сплошными рубками в эксплуатационную площадь лесосек не включаются выделенные семенные куртины и группы;

источники обсеменения должны размещаться по площади лесосеки равномерно;

отграничение семенных куртин и групп производится с помощью отметки (яркая лента, скотч, краска, затески);

семенные куртины и группы оставляют, в первую очередь, за счет участков средневозрастных и приспевающих древостоев главных пород, расположенных на возвышенных участках лесосеки;

семенники должны быть ветроустойчивыми, обильно плодоносящими, с хорошей формой ствола, без наследственных пороков;

единичные семенники оставляются количество оставляемых должно быть не менее 20 штук на гектаре;

семенные куртины, т. е. части древостоя, оставляются различной формы, ширина семенных куртин для сохранения их устойчивости должна составлять не менее 30 м, количество и схема размещения которых указывается в технологической карте лесосечных работ;

состав семенных куртин и групп, могут входить лиственные породы, повышающие ветроустойчивость семенных куртин и групп;

расстояние между семенными куртинами и группами должно составлять не более 100 м;

технологической карте лесосечных работ указывается количество и площадь семенных куртин и групп;

схеме разработки лесосек площадь семенных куртин и групп указывается, как неэксплуатационная;

через семенные куртины и группы не должны прокладываться дороги и технологические коридоры;

карточке обследования участка при выборе способа и технологии лесовосстановления, указывается планируемый способ лесовосстановления в целях содействия естественному лесовосстановлению - мероприятие по оставлению семенных деревьев, куртин и групп из деревьев лесных пород;

минерализация поверхности почвы проводится в годы удовлетворительного и обильного урожая семян лесных растений до начала опадения семян главных лесных пород, при этом процент минерализации поверхности почвы устанавливается в технологической карте лесосечных работ. Плужные и фрезерные полосы должны располагаться не ближе 5 м от обсеменителей;

на мероприятие по оставлению семенных куртин и групп, проводимых в целях содействия естественному лесовосстановлению составляет проект естественного лесовосстановления;

проект естественного лесовосстановления, карта обследования участка при выборе способа и технологии лесовосстановления, технологическая карта лесосечных работ и схема разработки лесосек передаются в уполномоченный орган одновременно с лесной декларацией;

вырубка семенных куртин и групп осуществляется в снежный период, при условии завершения процесса лесовосстановления.

При приемке работ по содействию естественному лесовосстановлению учету может подлежать подрост всех главных пород.

Оценка результатов мер содействия естественному лесовосстановлению осуществляется не ранее чем через два года после проведения работ.

Приемка работ по содействию естественному лесовосстановлению проводится до установления устойчивого снежного покрова более 10 см.

В лесах с режимом ограниченной хозяйственной деятельности, в том числе в лесах национальных парков, природных заповедников и других, меры содействия естественному лесовосстановлению могут осуществляться при условии, если они не нарушают режима соответствующих территорий.

Работы по содействию естественному лесовосстановлению считаются законченными при отнесении участка к землям занятым лесными насаждениями.

При количестве подроста ниже, чем определено для естественного лесовосстановления Правилами лесовосстановления, проводятся меры искусственного или комбинированного лесовосстановления.

Искусственное и комбинированное лесовосстановление. Искусственное лесовосстановление проводится в случае, если невозможно обеспечить естественное лесовосстановление или нецелесообразно комбинированное лесовосстановление хозяйственно ценными лесными древесными породами.

При обследовании лесного участка определяются его состояние и пригодность для выращивания лесных насаждений, устанавливаются количество и размещение жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных пород, уровень захламленности валежником и лесосечными отходами, количество и высота пней, пригодность участка для работы техники, заселенность почвы вредными организмами, уточняется тип лесорастительных условий и определяется технология создания лесных культур.

В целях создания условий для качественного выполнения всех последующих технологических операций, а также для уменьшения пожарной опасности и улучшения санитарного состояния лесных культур проводится подготовка лесного участка для создания лесных культур.

Подготовка лесного участка к созданию лесных культур включает:

маркировку (обозначение) линий или направления будущих рядов лесных культур или полос обработки почвы и обозначение мест, опасных для работы техники;

сплошную или полосу (частичную) расчистку площади от валежника, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев;

корчевку пней, препятствующих движению техники или уменьшению их высоты до уровня, не препятствующего движению техники;

планировку поверхности лесного участка, при необходимости проведение мелиоративных работ, нарезку террас на склонах;

при необходимости - предварительную борьбу с вредными почвенными организмами.

на заболоченных, избыточно увлажненных почвах - проведение осушительных мероприятий.

При расчистке и планировке поверхности лесных участков должно обеспечиваться максимальное сохранение верхнего плодородного слоя почвы.

Способы обработки почвы выбираются при проектировании искусственного лесовосстановления в зависимости от природно-климатических условий, типов почвы и иных факторов и указываются в проекте лесовосстановления.

Обработка почвы осуществляется на всем участке (сплошная обработка) или на его части (частичная обработка) механическим, химическим или огнем способом. Основной является механическая обработка почвы с применением техники.

Сплошная механическая обработка проводится на лесных участках, не имеющих на всей территории препятствий для работы техники (при крутизне склонов до 6 градусов и отсутствии водной и ветровой эрозий почвы).

Частичная механическая обработка почвы осуществляется путем полосной вспашки, минерализации или рыхления почвы на полосах или площадках, нарезки борозд или траншей, образования микроповышений (пластов, гряд, гребней, холмиков), подготовки ямок.

В горных условиях способ обработки почвы выбирается с учетом географической зональности участка, рельефа,

экспозиции и крутизны склонов, водопроницаемости почвообразующей породы, степени каменистости почвы, размеров и доступности лесного участка, опасности возникновения и развития эрозийных процессов.

Способами обработки почвы в горных условиях являются:
 частичная и сплошная обработка – при крутизне склонов до 6 градусов на мощных и слабокаменистых почвах;
 полосная вспашка или устройство напашных террас – при крутизне до 12 градусов на слабокаменистых почвах;
 устройство гряд – на влажных почвах;
 полосное рыхление, нарезка борозд с рыхлением дна, подготовка микротеррас или канаво-траншей – на сухих и не зарастающих высокостебельной травянистой растительностью свежих каменистых почвах;
 нарезка выемочно-насыпных террас – при крутизне склонов от 12 до 40 градусов на почвах, подстилаемых водопроницаемой материнской породой;
 обработка площадками или прерывистыми полосами, подготовка ямок или траншей – на лесных участках площадью до 3 га.

Без предварительной обработки почвы допускается создание лесных культур путем посадки саженцев на хорошо очищенных вырубках с количеством пней до 500 штук на 1 гектар при отсутствии опасности возобновления быстрорастущих лесных насаждений малоценных лесных древесных пород.

Лесные культуры могут создаваться из лесных растений одной главной лесной древесной породы (чистые культуры) или из лесных растений нескольких главных и сопутствующих лесных древесных и кустарниковых пород (смешанные культуры).

Главная лесная древесная порода выбирается из местных лесных древесных пород и должна отвечать целям лесовосстановления и соответствовать природно-климатическим условиям лесного участка.

При выборе сопутствующих лесных древесных и кустарниковых пород следует учитывать их влияние на главную лесную древесную породу.

На вырубках таежной зоны и зоны хвойно-широколиственных лесов на свежих, влажных и переувлажненных почвах первоначальная густота культур, создаваемых посадкой семян, должна быть не менее 3 тысяч на 1 гектаре, на сухих почвах в лесостепной зоне, в степной зоне - 4 тысяч штук на 1 гектаре.

При создании лесных культур посевом семян число посевных мест по сравнению с указанными нормами густоты культур при посадке семян увеличивается на 20 %.

При посадке лесных культур сеянцами и (или) саженцами с закрытой корневой системой количество высаживаемых растений должно быть не менее 2,0 тысяч штук на 1 гектаре (для сеянцев, саженцев дуба с закрытой корневой системой не менее 1,0 тысячи штук на 1 гектаре).

Лесовосстановление на землях, подверженных воздействию промышленных выбросов, рекреационным нагрузкам, в очагах распространения вредных организмов, подверженных иным негативным природным и антропогенным воздействиям, породный состав, параметры посадочного материала и первоначальная густота посадки (посева) лесных культур определяются на основании специальных обследований.

Основным методом создания лесных культур является посадка, которая осуществляется различными видами посадочного материала. На почвах, подверженных водной и ветровой эрозиям, на избыточно увлажненных почвах и на участках с быстрым зарастанием посадочных мест растительностью, а также в лесорастительных условиях с недостаточным увлажнением, выполняется посадка лесных культур.

Для искусственного и комбинированного лесовосстановления используется посадочный материал, соответствующий критериям и требованиям, указанным в таблице 1 приложения № 22 Правил лесовосстановления.

Допускается применять посадочный материал возраста, ниже указанного при соответствии его требованиям по высоте и диаметру стволика у корневой шейки, таблица Б35.

Таблица Б35

Критерии и требования к посадочному материалу лесных древесных пород

Древесные породы	Требования к посадочному материалу		
	возраст не менее, лет	диаметр стволика у корневой шейки не менее, мм	высота стволика не менее, см
1	2	3	4
Ель сибирская, пихта	3-4	2,0	10
Лиственница сибирская, Чекановского и Гмелина (даурская)	2	2,0	15
Сосна кедровая сибирская	3-4	3,0	10
Сосна обыкновенная	2-3	2,0	10

Древесные породы	Требования к посадочному материалу		
	возраст не менее, лет	диаметр стволика у корневой шейки не менее, мм	высота стволика не менее, см
1	2	3	4
Береза повислая (бородавчатая)	2	2,0	20

Примечания:
 Сеянцы с открытой корневой системой – сеянцы с освобожденной от почвы или покрывающего субстрата корневой системой.

Сеянцы с открытой корневой системой, выкопанные и предназначенные к посадке, должны иметь: не подсушенную, здоровую, хорошо развитую корневую систему длиной не менее 10,0 см и не более 25,0 см; ровные стволики, полностью одревесневший осевой побег со сформировавшейся верхушечной почкой.

Сеянцы с закрытой корневой системой – сеянцы с корневой системой, находящейся внутри кома почвы, брикета или емкости с субстратом, выращенные из семян лесных растений в специальных контейнерах, при минимальной высоте контейнера 8,0 см, толщина стволика у шейки корня - 2 мм. Торфяной стаканчик сеянца хорошо сформированный, не допускается рассыпание стаканчика, объем стаканчика для ели - от 85 см³, для сосны - от 50 куб. см. Высота стаканчика не меньше - 7,3 см. При выращивании посадочного материала в контейнерах с указанными требованиями возможно достижение оптимального соотношения массы корней и массы надземной части 1:3 либо 1:4.

Сеянцы с закрытой корневой системой, предназначенные к посадке должны иметь: не подсушенную, здоровую разветвленную корневую систему длиной не менее 6,0 см и не более 15,0 см, плотно и густо пронизывающую и оплетающую почвенный ком, с хорошо развитыми боковыми корнями и с большой величиной тонких всасывающих корней последнего порядка; ровные стволики, полностью одревесневший осевой побег со сформировавшейся верхушечной почкой.

Саженцы с открытой и закрытой корневой системой, предназначенные к посадке, должны соответствовать ОСТ 56-98-93, при этом у саженцев с закрытой корневой системой корневая система находится внутри кома почвы, брикета или емкости с субстратом.

Перед отправкой на лесокультурную площадку посадочный материал обрабатывают инсектицидами, зарегистрированными в «Государственном каталоге пестицидов и агрохимикатов», разрешенных к применению на территории Российской Федерации, с возможностью использования в сфере лесного хозяйства.

Не допускается к применению для целей лесовосстановления посадочный материал с двумя и более стволиками или с раздвоением главного побега, а также имеющие механические повреждения, зараженные вредителями и болезнями или с другими признаками потери жизнеспособности.

Создание лесных культур посевом семян допускается на лесных участках со слабым развитием травянистого покрова. Посев возможен в таежной зоне на участках с сухими песчаными и каменистыми почвами.

На свежих паловых вырубках с супесчаными и хорошо дренированными суглинистыми почвами, на которых огонь вызвал полное прогорание лесной подстилки возможно проведение искусственного лесовосстановления аэросевом. Оптимальное время аэросева семян хвойных пород – весна (апрель – по снежному покрову, первая и вторая декады мая – непосредственно после таяния снега). Допустимыми нормами высева семян первого класса сортности при аэросеве считаются: на паловых и кипрейно-паловых вырубках с обнажением поверхности почвы огнем до 70-80 % - для сосны 1,0, для ели 1,2 кг; на свежих вырубках из-под зеленомошных типов леса с минерализацией почвы более 40 % - для сосны 1,5 кг, для ели 1,8 кг на га.

На транспортно-удаленных (труднодоступных) лесных участках, на которых отсутствует возможность круглогодичного проезда, допускается проведение искусственного лесовосстановления посевом семян, в том числе аэросевом. Посадка и посев лесных культур могут сочетаться с внесением в почву удобрений, средств защиты растений, а также с посевом специальных почвоулучшающих трав.

Посадка лесных культур черенками, сеянцами, саженцами с открытой корневой системой осуществляется весной, до начала разветвления почек у черенков, сеянцев, саженцев или осенью не позднее, чем за 2 недели до устойчивого заморозания почвы, за исключением участков с переувлажненными, глинистыми и тяжелыми суглинистыми избыточно увлажненными почвами.

Посев семян лесных растений выполняется весной и осенью.

Посадка и дополнение лесных культур сеянцами, саженцами с закрытой корневой системой осуществляется весной, летом, за исключением засушливых периодов, и осенью не позднее, чем за 2 недели до устойчивого заморозания почвы, за исключением участков с переувлажненными, глинистыми и тяжелыми суглинистыми избыточно увлажненными почвами.

Технологические схемы создания лесных культур и комбинированного лесовосстановления приведены в таблицах Б36, Б37.

Таблица Б36

Технологические схемы создания лесных культур

№ п/п	Определение технологии создания лесных культур	Подготовка участка	Обработка почвы	Главная порода	Способ производства лесных культур	Количество посевных (посадочных) мест, глубина заделки семян	Уход за лесными культурами
1	2	3	4	5	6	7	8
При нормативе 4 тыс. шт./га							
1.	Посев лесных культур допускается на лесных участках со слабым развитием травянистого покрова. В таежной зоне на участках с сухими песчаными и каменистыми почвами. На транспортно-удаленных (труднодоступных) лесных участках, на которых отсутствует возможность круглогодичного проезда.	1. Подготовка лесного участка к созданию лесных культур (сплошная или полосная (частичная) расчистка площади от валежника, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев.	1. Сплошная обработка почвы, маркировка линий будущих рядов лесных культур; 2. Частичная обработка почвы: нарезка борозд, полос, площадок и т.д. Расстояние между центрами полос 3-5 м.	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Сосна, ель - число посевных мест 4,8 тыс. шт./га, 0,8 кг семян 1 кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см. Лиственница число посевных мест 4,8 тыс. шт./га, 1,2 кг семян 1 кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см.	В соответствии с таблицей Б34 к настоящему регламенту. Рекомендуемые режимы агротехнических уходов за лесными культурами
	Основным методом создания лесных культур является посадка, которая осуществляется в том числе на почвах, подверженных водной и ветровой эрозиям, на избыточно увлажненных почвах и на участках с быстрым зарастанием посадочных мест растительностью, а также в лесорастительных условиях с недостаточным увлажнением, выполняется посадка лесных культур.	2. Создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади, в границах отвода, шириной от 3 до 4 метров.	1. Сплошная обработка почвы, маркировка линий будущих рядов лесных культур; 2. Частичная обработка почвы: нарезка борозд, полос, площадок и т.д. Расстояние между центрами полос 3-5 м	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посадка 2-3-х летних сеянцев вручную	Число посадочных мест 4 тыс. шт./га	
При нормативе 3 тыс. шт./га							
2.	Посев лесных культур допускается на лесных участках со слабым развитием травянистого покрова. В таежной зоне на участках с сухими песчаными и каменистыми почвами. На транспортно-удаленных (труднодоступных) лесных участках, на которых отсутствует возможность круглогодичного проезда.	1. Подготовка лесного участка к созданию лесных культур (сплошная или полосная (частичная) расчистка площади от валежника, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев.	1. Сплошная обработка почвы, маркировка линий будущих рядов лесных культур; 2. Частичная обработка почвы: нарезка борозд, полос, площадок и т.д. Расстояние между центрами полос 3-5 м.	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Сосна, ель - число посевных мест 3,6 тыс. шт./га, 0,7 кг семян 1 кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см. Лиственница число посевных мест 3,6 тыс. шт./га, 1,0 кг семян 1 кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см	В соответствии с таблицей Б34 к настоящему регламенту. Рекомендуемые режимы агротехнических уходов за лесными культурами
	Основным методом создания лесных культур является посадка, которая осуществляется в том числе на почвах, подверженных водной и ветровой эрозиям, на избыточно увлажненных почвах и на участках с быстрым зарастанием посадочных мест растительностью, а также в лесорастительных условиях с недостаточным увлажнением, выполняется посадка лесных культур.	2. Расстояние между центрами полос 3-5 м. 3. Создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади, в границах отвода, шириной от 3 до 4 метров.	1. Сплошная обработка почвы, маркировка линий будущих рядов лесных культур; 2. Частичная обработка почвы: нарезка борозд, полос, площадок и т.д. Расстояние между центрами полос 3-5 м.	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посадка 2-3-х летних сеянцев вручную	Число посадочных мест 3 тыс. шт./га	

Примечания: при посадке лесных культур крупномерным посадочным материалом (саженцами) и посадочным материалом, обеспечивающим максимальную приживаемость (с закрытой корневой системой) допускается снижение количества высаживаемых растений до 2,0 тысяч штук на 1 гектар. Размещение растений в рядах зависит от расстояния между центрами полос (борозд и т. д.). Расстояние между рядами не должно превышать 5 метров. Схема размещения устанавливается в проекте лесовосстановления.

Таблица Б37

Технологические схемы создания лесных культур

№ п/п	Группы типов леса, почвы	Подготовка участка	Обработка почвы	Главная порода	Способ производства лесных культур, используемый агрегат	Размещение растений, м: между рядами в рядах	Уход за лесными культурами
1	2	3	4	5	6	7	8
При нормативе 4 тыс. шт./га							
1.	Посев лесных культур допускается на лесных участках со слабым развитием травянистого покрова. В таежной зоне на участках с сухими песчаными и каменистыми почвами. На транспортно-удаленных (труднодоступных) лесных участках, на которых отсутствует возможность круглогодичного проезда.	1. Подготовка лесного участка (сплошная или полосная (частичная) расчистка площади от валежника, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев.	Нарезка полос, борозд, глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Число посевных мест 2,4...4,2 тыс. шт./га; 0,4-0,7 кг семян 1 кл. качества на 1 га Сосна, ель - число посевных мест 2,4...4,2 тыс. шт./га; 0,4-0,7 кг семян 1 кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см. Лиственница число посевных мест 2,4...4,2 тыс. шт./га; 0,42-0,72 кг семян 1 кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см.	В соответствии с таблицей Б34 к настоящему регламенту. Рекомендуемые режимы агротехнических уходов за лесными культурами

№ п/п	Группы типов леса, почвы	Подготовка участка	Обработка почвы	Главная порода	Способ производства лесных культур, используемый агрегат	Размещение растений, м: между рядами в рядах	Уход за лесными культурами
1	2	3	4	5	6	7	8
	Основным методом создания лесных культур является посадка, которая осуществляется в том числе на почвах, подверженных водной и ветровой эрозиям, на избыточно увлажненных почвах и на участках с быстрым зарастанием посадочных мест растительностью, а также в лесорастительных условиях с недостаточным увлажнением, выполняется посадка лесных культур.	2. Расстояние между центрами полос зависит от выбранной технологии разработки лесосеки. Основное условие равномерность распределения посевного и посадочного материала. 3. Создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади, в границах отвода, шириной от 3 до 4 метров.	Нарезка полос, борозд, глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посадка 2-3-х летних сеянцев в пласт вручную	Число посадочных мест 2...3,5 тыс. шт./га	
При нормативе 3 тыс. шт./га							
1.	Посев лесных культур допускается на лесных участках со слабым развитием травянистого покрова. В таежной зоне на участках с сухими песчаными и каменистыми почвами. На транспортно-удаленных (труднодоступных) лесных участках, на которых отсутствует возможность круглогодичного проезда.	1. Подготовка лесного участка (сплошная или полосная (частичная) расчистка площади от валежника, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев. 2. Расстояние между центрами полос зависит от выбранной технологии разработки лесосеки. Основное условие равномерность распределения посевного и посадочного материала. 3. Создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади, в границах отвода, шириной от 3 до 4 метров.	Нарезка полос, борозд, глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Число посевных мест 2,4...4,2 тыс. шт./га; 0,4-0,7 кг семян 1кл. качества на 1 га Сосна, ель - число посевных мест 2,4...4,2 тыс. шт./га; 0,4-0,7 кг семян 1кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см. Листовница число посевных мест 2,4...4,2 тыс. шт./га; 0,42-0,72 кг семян 1кл. качества на 1 га, глубина заделки семян 0,5 – 1,0 см.	В соответствии с таблицей Б34 к настоящему регламенту. Рекомендуются режимы агротехнических уходов за лесными культурами
2.	Основным методом создания лесных культур является посадка, которая осуществляется в том числе на почвах, подверженных водной и ветровой эрозиям, на избыточно увлажненных почвах и на участках с быстрым зарастанием посадочных мест растительностью, а также в лесорастительных условиях с недостаточным увлажнением, выполняется посадка лесных культур.		Нарезка полос, борозд, глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л Е-Е-Е	Посадка 2-3-х летних сеянцев в пласт вручную	Число посадочных мест 1,2...3 тыс. шт./га	

Примечание: Схема размещения устанавливается в проекте лесовосстановления в зависимости от расположения имеющегося подростка и молодняка лесных насаждений главной лесной древесной породы на данном участке.

В целях предотвращения зарастания поверхности почвы сорной травянистой и древесно-кустарниковой растительностью, накопления влаги в почве, проводятся агротехнический и лесоводственный уход за лесными культурами.

К агротехническому уходу относятся:

ручная обработка растений от завала травой и почвой, заноса песком, размыва и выдувания почвы, выжигания морозом;

рыхление почвы с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности; подавление, скашивание травянистой и древесно-кустарниковой растительности механическим способом; применение химических средств (гербицидов, арборицидов) для уничтожения нежелательной травянистой и древесной растительности;

дополнение лесных культур, подкормка минеральными удобрениями и полив лесных культур.

В целях предотвращения гибели лесных культур от заглушения нежелательной древесно-кустарниковой растительностью необходимо предусматривать проведение лесоводственного ухода до момента отнесения к землям, на которых расположены леса.

Количество агротехнических и лесоводственных уходов зависит от интенсивности роста сорной растительности и дополнительных целей уходов.

К лесоводственному уходу относится уничтожение нежелательной древесной растительности механическими или химическими средствами.

В лесостепной зоне агротехнический уход направлен на накопление и экономное расходование почвенной влаги.

Применение химических средств для борьбы с травянистой и нежелательной древесной растительностью при выполнении лесоводственного ухода за лесными культурами проводится в производственных лесорастительных условиях с учетом требований охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лесные культуры с приживаемостью 25-85 %, определенной при инвентаризации в соответствии с пунктом 9 Правил лесовосстановления, в которых не обеспечивается количество деревьев главной породы, предусмотренной в таблице № 1 приложения № 36 Правил лесовосстановления, подлежат дополнению.

Оценка приживаемости лесных культур определяется выраженной в процентах отношением числа посадочных (посевных) мест с сохранившимися растениями к общему числу посадочных (посевных) мест, учтенных на пробной площади.

Густота и размещение растений определяются на пробных площадях или учетных отрезках рядов лесных культур, расположенных через равные расстояния по диагонали лесного участка. В пробную площадь должны входить все варианты смещения пород, представленные на участке.

На лесных участках размером до 3 гектаров учитывается не менее 5 % площади или количества посадочных (посевных) мест, от 4 до 5 гектаров – не менее 4 %, от 6 до 10 гектаров – не менее 3 %, от 11 до 50 гектаров – не менее 2 %, от 50 до 100 гектаров – не менее 1,5 %, 100 гектаров и более – не менее 1 %.

При сплошных строчных посевах посевные места учитываются через 0,4-1 метра, в зависимости от размещения лесных насаждений отдельных лесных древесных пород по данной площади. К погибшим растениям при этом способе учета относятся участки рядов длиной 0,8-2 метра, не имеющие всходов культивируемых древесных растений.

Комбинированное лесовосстановление осуществляется путем посадки и посева на лесных участках, на которых естественное лесовосстановление лесных насаждений главными лесными древесными породами не обеспечивается.

При комбинированном лесовосстановлении первоначальная густота посадки (посева) главной лесной древесной породы на единице площади устанавливается в зависимости от количества имеющегося жизнеспособного подростка и молодняка главной лесной древесной породы. Общее количество культивируемых растений и подростка главной лесной древесной породы должно быть не менее предусмотренного пунктом 43 Правил лесовосстановления.

Комбинированное лесовосстановление под пологом лесных насаждений может проводиться в целях повышения санитарно-гигиенических функций, в защитных лесах.

Первоначальная густота лесных культур при комбинированном лесовосстановлении под пологом лесных насаждений должна составлять не менее 50 % от густоты, предусмотренной пунктом 43 Правил лесовосстановления.

Лесные культуры с приживаемостью менее 25 % от количества предусмотренного критериями к молоднякам лесных древесных пород в соответствующих условиях считаются погибшими.

С целью оценки состояния участков с проведенными мерами искусственного и комбинированного лесовосстановления и назначения мероприятий по улучшению состояния этих участков проводится инвентаризация лесных культур первого, второго и пятого года.

Инвентаризация выполненных мероприятий по искусственному и комбинированному лесовосстановлению осуществляется ежегодно в III-IV кварталах года проведения работ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация выполненных мероприятий по искусственному и комбинированному лесовосстановлению осуществляются, в том числе, с использованием результатов обследования, материалов дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото - и видеодиагностики.

Дополнение лесных культур сеянцами, саженцами с открытой корневой системой осуществляется весной, до начала разветвления почек у сеянцев, саженцев, и осенью не позднее, чем за 2 недели до устойчивого заморозания почвы, за исключением участков с переувлажненными, глинистыми и тяжелыми суглинистыми избыточно увлажненными почвами.

Министерством лесного комплекса Иркутской области обеспечивается ежегодный учет не покрытых лесной растительностью земель, при котором они подразделяются на доступные и недоступные для лесовосстановления. По результатам натурного обследования, в том числе при отводе лесосек, проектируются мероприятия по обеспечению доступности земель, способы и методы лесовосстановления. При этом отдельно учитываются площади, нуждающиеся в проведении мероприятий по естественному лесовосстановлению, искусственному лесовосстановлению, комбинированному лесовосстановлению, а также площади, где за счет естественного зарастания земель обеспечивается создание молодняков без хозяйственного воздействия.

К землям, недоступным для лесовосстановления, относятся: нерасчищенные гари и ветровальники, транспортно недоступные, заболоченные и иные земли, на которых лесовосстановление невозможно без проведения мероприятий, обеспечивающих их доступность.

Нормативы и параметры мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению приведены в таблице 17.

Таблица 17

Нормативы и параметры мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению							
площадь, га							
Показатели	Не покрытые лесной растительностью земли				Лесосеки сплошных рубок предстоящего периода	Лесоразведение	Всего
	гари и погибшие насаждения	вырубки	прогалины и пустыри	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8
Земли, нуждающиеся в лесовосстановлении, всего	18081	10062	5909	34052	5869		39921

Показатели	Не покрытые лесной растительностью земли				Лесосеки сплошных рубок предстоящего периода	Лесоразведение	Всего
	гари и погибшие насаждения	вырубки	прогалины и пустыри	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе по породам:							
хвойным	460	3468	291	4219	3972		8191
мягколиственным	17621	6594	5618	29833	1897		31730
в том числе по способам:							
Искусственное (создание лесных культур), всего							
из них по породам:							
хвойным							
мягколиственным							
Комбинированное, всего							
из него по породам:							
хвойным							
мягколиственным							
Естественное заросание, всего	18081	10062	5909	34052	5869		39921
из него по породам:							
хвойным	460	3468	291	4219	3972		8191
мягколиственным	17621	6594	5618	29833	1897		31730

В таблице Б38 приведено распределение лесного фонда (не покрытых лесной растительностью земель и лесосек сплошных рубок предстоящего периода) по доступности для лесовосстановления и способам лесовосстановления.

В таблице отражены проведенные меры содействия естественному возобновлению леса, на участках, где возобновление главными породами не закончено, определены площади участков, на которых обеспечивается создание молодняков без хозяйственного воздействия за счет естественного зарастания земель. Доступные для лесовосстановления земли, нуждающиеся в хозяйственном воздействии, распределены по способам лесовосстановления.

В приложении № 1 приведены нормативно-технологические карты (НТК) по созданию лесных культур посадкой леса (НТК № 10 и № 11); созданию лесных культур посевом леса (НТК № 12 и № 13); выполнению комбинированного лесовосстановления посадкой, посевом леса (НТК № 14 и № 15); выполнению мер содействия естественному лесовосстановлению путем сохранения подростка (НТК № 16) и минерализации поверхности почвы (НТК № 17); естественное лесовосстановление вследствие природных процессов (НТК № 18).

Таблица Б38

Распределение земельного фонда по доступности для лесовосстановления и способам лесовосстановления

Показатели	Площадь земель, предназначенных для лесовосстановления (фонд лесовосстановления)				Лесосеки сплошных рубок предстоящего периода	Лесоразведение	Всего
	гари	погибшие насаждения	вырубки	прогалины, пустыри			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего земель, нуждающихся в лесовосстановлении и лесоразведении	18081,0		10062	5909	34052	5869	39921
в том числе:							
а) обеспечивается создание молодняков без хозяйственного воздействия вследствие природных процессов	17881		9845	5909	33635	4589	38224
из него по породам:							
хвойным	260		3251	291	3802	2983	
мягколиственным	17621		6594	5618	29833	1606	
б) земли, на которых проведены меры содействия естественному возобновлению леса, но возобновление главными древесными породами не закончено			215		215		215
в) недоступные для лесовосстановления (оставлены под создание молодняков вследствие природных процессов)			2		2	830,0	832,0
из них по породам:							
хвойным			2		2	540	
мягколиственным						291	
г) земли, на которых восстановление леса может быть обеспечено только путем создания лесных культур							
д) земли, на которых восстановление леса может быть обеспечено комбинированным способом, всего							
ж) земли, на которых восстановление леса хозяйственно-ценными древесными породами может быть обеспечено путем содействия естественному возобновлению	200,0				200	450	650
в том числе по мерам:							
минерализация на вырубках	140				140		140
уход за подростом на площадях, не занятых лесными насаждениями	60				60		60
сохранение подростка и молодняка						450	450

Примечание: Площадь лесосек сплошных рубок предстоящего периода приведена с учетом среднегодового фактического размера сплошных рубок спелых и перестойных насаждений и сплошных санитарных рубок.

Поскольку общий годовой объём запланированных лесовосстановительных мероприятий на лесосеках предстоящего периода зависит от уровня фактического освоения расчётной лесосеки, то в случае изменения процентного использования расчётной лесосеки по сплошным рубкам объёмы лесовосстановительных мероприятий должны быть соответственно уменьшены или увеличены.

Отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса.

В соответствии с пунктом 12 Правил лесовосстановления, критерии и требования к молоднякам лесных древесных пород, не включенных в таблицу 1 Приложений 36 к Правилам лесовосстановления устанавливаются лесохозяйственными регламентами лесничеств.

Результаты искусственного, комбинированного лесовосстановления, мероприятий по содействию естественному лесовосстановлению, а также участки леса с естественным лесовосстановлением вследствие природных процессов признаются достаточными в случае их соответствия критериям и требованиям к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса, приведенных в таблице 1 Приложения 36 к Правилам лесовосстановления и таблице Б39 настоящего регламента.

Таблица Б39

Критерии и требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса

Древесные породы	Критерии и требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, на которых расположены леса			
	группа типов леса или типов лесорастительных условий	Возраст (к молоднякам, созданным искусственным или комбинированным способом) не менее, лет*	количество деревьев главных пород не менее**, тыс. шт. на 1 га	средняя высота деревьев главных пород не менее, м
1	2	3	4	5
Ель сибирская,	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная		1,7	0,8
Лиственницы сибирская Чекановского Гмелина (даурская)	Багульниковая, брусничная, разнотравная, крупнотравная, зеленомошная		1,5	1,2
Сосна кедровая сибирская	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная		1,5	0,8
Сосна обыкновенная	Багульниковая, брусничная, разнотравная, крупнотравная, зеленомошная		1,9	1,0
Кедровый стланик	Для всех условий		1,5	0,5
Пихта	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная		1,5	0,8
Береза повислая (бородавчатая)	Разнотравная, крупнотравная, ольховниковая, рододендроновая, зеленомошная, прирученная, кустарничково-моховая, лишайниковая, бадановая, сфагновая		1,7	1,1
Береза повислая (бородавчатая)	Травяно-болотная, мохово-болотная		2,0	1,0
Осина, Тополь	Для всех условий		2,5	1,5

Примечания:

* - Максимальный срок лесовосстановления установлен для всех способов лесовосстановления, кроме естественного лесовосстановления вследствие природных процессов. За возраст принимается средний возраст преобладающей древесной породы, а для лесных культур - фактический возраст, определяемый по году их создания (посадки или посева).

** - Породный состав определяется по количеству составляющих древесных пород. Если имеются подлесочные породы (кустарники), они в формулу состава не вводятся.

*** - Отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса по лесным породам и лесорастительным условиям, не включенным в таблицу осуществляется по группам типов леса, определенными по аналогичным лесным породам и похожими между собой лесорастительными условиями, в соответствии с приложением № 9 к настоящему регламенту «Характеристика типов леса, установленная в приложении № 15 Основных положений организации и развития лесного хозяйства Иркутской области, (1992 год), разработанные на основе типов лесорастительных условий по схемам П.С. Погребняка и лаборатории лесной типологии Института леса и древесины им. В.Н. Сукачева».

Лесное насаждение относится к хвойному хозяйству при наличии в его составе хвойных древесных пород 50 % и более.

В ареале естественного произрастания кедр сибирский во всех группах возраста кедр сибирский считается преобладающим в составе лесных насаждений при доле их участия в составе лесного насаждения 30% и более.

Мягколиственное хозяйство определяется при наличии в общем составе древесных пород мягколиственных пород 60 % и более.

Если в лесном насаждении смешаны хвойные породы с участием мягколиственных пород 50 % и менее в общем составе древесных пород, хозяйство определяется по преобладанию хвойных древесных пород.

Отнесение к землям, на которых расположены леса, осуществляется по преобладающей древесной породе, имеющей наибольший коэффициент состава в группе древесных пород хозяйства, к которому отнесено лесное насаждение, при этом количество деревьев учитывается суммарно по всем лесным древесным породам, соответствующим данным лесорастительным условиям.

При равенстве в составе двух или трех древесных пород, относящихся к одному хозяйству, преобладающей считается древесная порода, которая более соответствует целевому назначению лесов, типу лесорастительных условий, по мере убывания - сосна кедровая сибирская, сосна, лиственница, ель, пихта, береза, осина.

Для молодняков, формирующихся из естественного возобновления древесных пород и находящихся в стадии смыкания крон, полнота определяется по количеству деревьев в пересчете на 1 гектар. Если количество деревьев соответствует нижнему пределу удовлетворительной оценки естественного лесовосстановления, в соответствии с Правилами лесовосстановления, полнота принимается равной 0,4 доли единицы. При большем количестве экземпляров подрост полнота определяется прибавлением по 0,1 доли единицы полноты на каждую четвертую часть его минимального количества, соответствующего удовлетворительной оценке.

Лесной участок относится к лесным культурам, если древесные породы искусственного происхождения составляют не менее 5 единиц в составе лесного насаждения.

Уход за лесами. Уход за лесами осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, а также лесным законодательством.

В лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, уход за лесами проводится в соответствии с положением о соответствующей особо охраняемой природной территории.

В соответствии со статьей 64 Лесного кодекса Российской Федерации уход за лесами представляет собой осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций (рубка части деревьев, кустарников, агролесомелиоративные и иные мероприятия) (далее - рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями).

Уход за лесами осуществляется в соответствии с Правилами ухода за лесами в объемах по видам мероприятий, указанных в лесных планах субъектов Российской Федерации, лесохозяйственных регламентах лесничеств, в проектах освоения лесов.

Уход за лесами осуществляется лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

К мероприятиям по уходу за лесами относятся рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями; агролесомелиоративные мероприятия; иные мероприятия, в том числе обновление лесных насаждений; реформирование лесных насаждений; реконструкция лесных насаждений; лесоводственно-лесозащитный уход за лесами; уход за лесовозобновлением, подростом и другими ценными компонентами насаждений (объектами ухода); рекреационно-ландшафтный уход за лесами; вспомогательные виды ухода за лесами; особые виды ухода за лесами.

Мероприятия по уходу за лесами осуществляются с учетом целевого назначения эксплуатационных лесов, категорий защитных лесов и особо защитных участков лесов.

В эксплуатационных лесах мероприятия по уходу за лесами направлены на повышение продуктивности лесов, получение высококачественной древесины и недревесных лесных ресурсов.

В эксплуатационных лесах уход ведется за целевыми древесными породами искусственного и естественного происхождения, древесина которых наиболее востребована. Целевые древесные породы должны устанавливаться в лесном плане субъекта Российской Федерации на основании анализа структуры производства и спроса на древесину.

В защитных лесах и на особо защитных участках лесов мероприятия по уходу за лесами направлены на сохранение и восстановление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и полезных функций лесов.

Для защитных лесов и особо защитных участков лесов целевыми породами являются древесные породы, отвечающие целевому назначению защитных лесов и особо защитных участков лесов.

Рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, должны осуществляться для достижения следующих результатов:

- а) улучшение возрастной структуры и породного состава лесных насаждений;
- б) повышение качества и устойчивости лесных насаждений;
- в) сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических свойств лесных насаждений;
- г) поддержание и восстановление биологического разнообразия лесов;
- д) повышение продуктивности насаждений (их ресурсного потенциала);
- е) сокращение сроков выращивания технически спелой древесины;
- ж) рациональное использование ресурсов древесины.

В зависимости от возраста лесных насаждений и целей ухода за лесами осуществляются следующие виды рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями:

а) рубки осветления, направленные на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород;

б) рубки прочистки, направленные на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков;

в) рубки прореживания, направленные на создание в лесных насаждениях благоприятных условий для формирования стволов и крон лучших деревьев;

г) проходные рубки, направленные на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры насаждений;

д) рубки сохранения лесных насаждений, проводимые в спелых и перестойных древостоях в целях сохранения, поддержания их в состоянии эффективного выполнения целевых функций, накопления качественной древесины, увеличения плодородия;

е) рубки обновления лесных насаждений, проводимые в перестойных древостоях, спелых и в утрачивающих целевые функции приспевающих древостоях с целью создания благоприятных условий для роста молодых перспективных деревьев, имеющихся в насаждении, появляющихся в связи с содействием возобновлению леса и проведением рубок лесных насаждений, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями;

ж) рубки реформирования лесных насаждений, проводимые в сформировавшихся средневозрастных и более старшего возраста древостоях с целью коренного изменения их состава, структуры, строения путем регулирования соотношения составляющих насаждение элементов леса и создания благоприятных условий роста деревьев целевых пород, поколений, ярусов;

з) рубки реконструкции, проводимые в целях удаления малоценных лесных насаждений или их частей для подготовки условий для проведения посадки, посева ценных лесообразующих пород, мер содействия естественному возобновлению леса;

и) ландшафтные рубки, направленные на формирование, сохранение, обновление, реконструкцию лесопарковых ландшафтов и повышение их эстетической, оздоровительной ценности и устойчивости;

к) рубки единичных деревьев, в том числе семенников, выполнивших свою функцию, должна осуществляться при рубках осветления, рубках прочистки.

Рубки обновления, рубки реформирования, рубки реконструкции, рубки сохранения, ландшафтные рубки не проводятся в орехово-промысловых зонах и в лесных насаждениях с преобладанием кедр корейского.

Осуществление рубок обновления, реформирования, реконструкции лесных насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, допускается только в том случае, если их проведение установлено положением о данной особо охраняемой природной территории.

Возрастные периоды проведения различных видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, приведены в таблице Б40.

Таблица Б40

Возрастные периоды проведения различных видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями

Виды рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями	Возраст лесных насаждений по преобладающим древесным породам, лет			
	сосна и лиственница	кедр	ель и пихта	береза и осина
1	2	3	4	5
Уход за молодняками (рубки осветления и рубки прочистки)	до 40	до 40	до 40	до 20
Рубки прореживания	41-60	41-80	41-60	21-40
Проходные рубки	более 60	более 80	более 60	более 40

При осуществлении всех видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, обеспечивается улучшение санитарного состояния лесных насаждений путем рубки усохших, сильно поврежденных и ослабленных деревьев, которые относятся к нежелательным в соответствии с пунктом 22 Правил ухода за лесами. Исключение составляют отдельные деревья или группы деревьев, подлежащие оставлению в качестве вспомогательных для сохранения устойчивости, биоразнообразия и других экологических целей, если они не являются источниками распространения опасной патологии и объектами повышения пожарной опасности, подлежащими обязательному удалению в соответствии с требованиями Правил санитарной безопасности в лесах и Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Лесоводственная целесообразность осуществления рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, устанавливается по следующим признакам: породный состав, полнота и густота древостоя, сомкнутость его полога, соотношение высот деревьев разных пород и категорий, размещение деревьев по площади.

В молодняках (при рубках осветления и рубках прочистки) определяющими признаками целесообразности осуществления рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, являются: состав древостоя, сомкнутость его полога (крон), густота, определяемая количеством деревьев на единицу площади, соотношение высот целевых и второстепенных древесных пород.

В средневозрастных лесных насаждениях при рубках прореживания и проходных рубках определяющими признаками целесообразности их осуществления являются: полнота древостоя и сомкнутость полога, густота и состав древостоев, размещение деревьев по площади и в пологе леса.

Проведение проходных рубок должно прекращаться в лесных насаждениях хвойных, твердолиственных и мягколиственных семенного и вегетативного происхождения за один класс возраста до установленного возраста рубки. В кедровых лесах с классом возраста 40 лет проходные рубки должны вестись до 120-летнего возраста.

Рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, подразделяются по интенсивности: очень слабая - до 10 %; слабая - 11 - 20 %; умеренная - 21 - 30 %; умеренно-высокая - 31 - 40 %; высокая - 41 - 50 %; очень высокая - 51 - 70 %; исключительная высокая - 71 - 90 % с учетом за целевыми деревьями под пологом (доля деревьев целевых пород в насаждении может быть менее 10 % при достаточном количестве жизнеспособных растений).

Мероприятия по обновлению насаждений (рубка обновления и дополняющие ее мероприятия) осуществляются с содействием естественному лесовосстановлению или с посадкой целевых древесных пород в спелых и перестойных лесных насаждениях, утрачивающих полезные функции, либо в ослабленных, теряющих устойчивость, жизнеспособность приспевающих лесных насаждениях.

Мероприятия по обновлению лесных насаждений не должны проводиться в лесных насаждениях, произрастающих на склонах крутизной более 20 градусов, а также в лесах, расположенных в лесотундровых зонах, в нерестоохраняемых полосах лесов.

Мероприятия по обновлению лесных насаждений, под пологом которых нет или имеется недостаточное для формирования древостоя целевых пород количество молодых деревьев, в которых разреживание не обеспечивает естественное возобновление целевых древесных пород, осуществляются с посадкой растений целевых древесных пород под пологом разреженных до полноты 0,6 и ниже насаждений в срок не более 5 лет после рубки или на площадках и полосах в течение 1 - 2 лет после вырубки на них деревьев первого яруса. Последующие рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, осуществляются на участке только после того, как на площадках или полосах сформируется сомкнутый молодняк. Подрост и подлесок нежелательных древесных пород, мешающие возобновлению и росту молодых деревьев целевых пород, должны быть вырублены.

В период между приемами рубки обновления должны проводиться: уход за подростом, разреживание или удаление подлеска, а также рубки осветления и рубки прочистки на полосах с удаленным верхним ярусом.

В насаждениях со слабодренированными почвами, особенно со слабоустойчивыми к ветровалу породами, показатели интенсивности рубки снижаются в 1,5 раза, при этом увеличивается количество приемов ухода.

В эксплуатационных лесах рубки реформирования средневозрастных и приспевающих лесных насаждений с первым ярусом мягколиственных или нецелевых на данном участке пород и наличием подпологового жизнеспособного поколения целевых хвойных, твердолиственных и других пород (потенциальные ельники и потенциальные кедровники) осуществляются за 2 - 3 приема равномерной или чересполосной рубки с учетом состояния подпологового поколения и способности его адаптации при удалении верхнего яруса. Для сохранения недостаточно устойчивых при рубках древостоев на последний прием оставляется большая часть удаляемого древостоя (на 5 - 10 %) и устойчивые полосы шириной не менее верхней высоты древостоя.

В защитных лесах в целях повышения эффективности выполнения водоохранных, защитных и полезных функций, насаждения с древостоями лиственных пород в верхнем ярусе или их преобладанием, и наличием второго яруса из хвойных деревьев, а также жизнеспособного, перспективного хвойного подроста, реформируются в целевые, с преобладанием хвойных пород (преимущественно ели) за один-два приема рубки с учетом устойчивости разреживаемого древостоя. При этом общая сомкнутость крон разреживаемого древостоя и осеождаемого из под полога поколения хвойных не должна быть менее 0,7.

Мероприятия по реформированию однообразных смешанных по составу хвойно-лиственных насаждений в разновозрастные (условно и абсолютно разновозрастные с количеством возрастных поколений леса соответственно не менее 3 - 4) осуществляются за 3 - 4 приема рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, интенсивностью 25 - 30 % по запасу с периодом повторения 0,6 - 1,0 класса возраста. Указанные мероприятия проводятся в приспевающих насаждениях с преобладанием малоценных недолговечных мягколиственных пород, которые вырубляются в первые приемы по мере их старения, при этом хвойные лесные насаждения не подлежат рубке.

В эксплуатационных лесах мероприятия по реконструкции лесных насаждений должны проводиться с целью замены малопроизводительных и низкокачественных древостоев (низкополотных, неудовлетворительного состава, низкотоварных) древостоями целевых пород.

В защитных лесах мероприятия по реконструкции лесных насаждений должны проводиться с целью замены лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и

18. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам, включающих схему лесорастительного районирования лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами

Все леса Бодайбинского лесничества расположены в Восточно-Сибирском таежном лесном районе Таежной лесорастительной зоны. Особенности требований к различным видам использования лесов по лесорастительным зонам и лесным районам подробно освещены в предыдущих разделах главы 2.

Распределение территории лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам осуществлено в соответствии с приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации».

Глава 3. Ограничения использования лесов

Лесной кодекс Российской Федерации рассматривает ограничение использования лесов как набор условий или запретов на осуществление определенной деятельности или действий и в виде установления обязанностей, определяемых настоящим регламентом и определенными отношения к действиям других организаций или физических лиц.

В Лесном кодексе Российской Федерации отсутствует полный перечень ограничений и запретов на использование лесов, они в большинстве случаев содержатся в иных федеральных законах или нормативных правовых актах.

В случаях нарушений порядка использования лесов в соответствии с настоящим регламентом использование лесов приостанавливается (статья 28 Лесного кодекса Российской Федерации). Применительно к условиям Бодайбинского лесничества перечень ограничений и запретов приведен в нижеследующих таблицах.

1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

В соответствии с действующим законодательством введены некоторые ограничения по видам целевого назначения лесов (таблица 18).

Таблица 18

Ограничения по видам целевого назначения лесов

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения использования лесов
1	2	3
1.	Защитные леса	Согласно статье 10 Лесного кодекса Российской Федерации леса в первую очередь делятся на защитные леса. К защитным лесам относятся леса, которые являются природными объектами, имеющими особо ценное значение, и в отношении которых устанавливается особый правовой режим использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов (статья 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Виды использования лесов, допустимые к осуществлению в защитных лесах, расположенных на землях лесного фонда, определяются лесохозяйственными регламентами лесничеств (пункт 4 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). В защитных лесах запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями (пункт 6 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Создание лесоперерабатывающей инфраструктуры запрещается в защитных лесах (ст. 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается изменение целевого назначения лесных участков, на которых расположены защитные леса, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
1.1.	Леса, расположенные в водоохранных зонах	Запрещается: использование токсичных химических препаратов; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства; создание и эксплуатация лесных плантаций; строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, гидротехнических сооружений и объектов, необходимых для геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа. Запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями (пункт 6 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.2.	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, в том числе:	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесным кодексом Российской Федерации). Изменение границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, которое может привести к уменьшению площади таких земель, не допускается. Меры предупреждения лесных пожаров, связанные со сплошными рубками, запрещаются (пункт 17 Правил пожарной безопасности в лесах*). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.2.1	леса, расположенные в защитных полосах лесов	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Меры предупреждения лесных пожаров, связанные со сплошными рубками, запрещаются (пункт 17 Правил пожарной безопасности в лесах*). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.2.2	леса, расположенные в зеленых зонах	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Меры предупреждения лесных пожаров, связанные со сплошными рубками, запрещаются (пункт 17 Правил пожарной безопасности в лесах*). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается (статья 114 Лесного кодекса Российской Федерации): использование токсичных химических препаратов; осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; разведка и добыча полезных ископаемых; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства; строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов.

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения использования лесов
1	2	3
1.3.	Ценные леса, в том числе:	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещаются строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений (ч. 2 ст. 115 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.3.1	противоэрозионные леса	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями (пункт 6 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается изменение целевого назначения лесных участков, на которых расположены защитные леса, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (пункт 7 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.3.2	запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов	Запрещается строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, гидротехнических сооружений и объектов, необходимых для геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.3.3	нерестоохранные полосы лесов	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещаются строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений (ч. 2 ст. 115 Лесного кодекса Российской Федерации).
2.	Эксплуатационные леса	Запрещается несоблюдение целей устойчивого, максимально эффективного получения высококачественной древесины и других лесных ресурсов, продуктов их переработки с обеспечением сохранения полезных функций лесов при освоении эксплуатационных лесов (п. 3 ст. 12 Лесного кодекса Российской Федерации). Допускается осуществление всех видов использования лесов, предусмотренных статьями 25 Лесного кодекса Российской Федерации.
3.	Резервные леса	В течение двадцати лет не планируется осуществлять заготовку древесины, за исключением заготовки древесины гражданами для собственных нужд (ч.1 статьи 118 Лесного кодекса Российской Федерации). Допускается осуществление видов использования лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, без проведения рубок лесных насаждений, за исключением ч.3 статьи 118 Лесного кодекса Российской Федерации. Допускается проведение рубок лесных насаждений при использовании резервных лесов в целях геологического изучения недр, за исключением ч.3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации).

Примечание: *Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614.

2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

В соответствии со статьей 119 Лесного кодекса Российской Федерации выделение и упразднение особо защитных участков лесов, установление и изменение границ земель, на которых располагаются особо защитные участки лесов, осуществляются решениями уполномоченного федерального органа исполнительной власти в соответствии со статьей 81 Лесного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Лесоустроительной инструкцией. В соответствии с подпунктом 39 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации выделены особо защитных участков лесов, установление и изменение границ земель, на которых располагаются особо защитные участки лесов, относится к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области лесных отношений.

Особо защитные участки лесов могут быть выделены в защитных лесах, эксплуатационных лесах и резервных лесах (часть 1 статьи 119 Лесного кодекса Российской Федерации).

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства», приняты решения о выделении особо защитных участков лесов, об установлении и изменении границ земель, на которых располагаются особо защитные участки лесов (подпункт 5.4.4.) осуществляет Рослесхоз.

Выделение особо защитных участков леса, установление и изменение их границ на территории Иркутской области, по состоянию на 01.01.2021 года, Рослесхозом не осуществлено.

Лесоустроительная инструкция, утвержденная приказом Минприроды России от 29.03.2018 № 122, содержит нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов.

Ниже приведен расширенный перечень особо защитных участков лесов по сравнению с Лесным кодексом Российской Федерации (таблица В1).

Таблица В1

Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов

№№ п/п	Наименование особо защитных участков лесов	Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов
1	2	3
1.	Берегозащитные участки лесов	Участки лесов в границах прибрежных защитных полос, ширина которых составляет: для берега водного объекта с обратным или нулевым уклоном – 30 метров; для берега водного объекта с уклоном до трех градусов – 40 метров; для берега водного объекта с уклоном три и более градуса – 50 метров; для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков – 50 метров; для рек, озер, водохранилищ, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов) независимо от уклона прилегающих земель – 200 метров.
2.	Почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль склонов оврагов	Леса, расположенные на склоне оврага и полосы лесов шириной до 50 метров, примыкающие к кромке оврага.
3.	Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами	Опушки лесов шириной 100 метров от границы с безлесными пространствами, простирающимися не менее, чем на 2 километра от кромки леса.
4.	Плюсовые лесные насаждения	Самые высокопродуктивные, высококачественные и устойчивые для данных лесорастительных условий лесные насаждения.
5.	Лесосеменные плантации	Специально создаваемые лесные насаждения, предназначенные для массового получения в течение длительного времени ценных по наследственным свойствам семян лесных растений.
6.	Постоянные лесосеменные участки	Высокопродуктивные и высококачественные для данных лесорастительных условий участки насаждений или лесных культур известного происхождения, специально созданные (сформированные) для получения с них семян в течение длительного периода.

№№ п/п	Наименование особо защитных участков лесов	Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов
1	2	3
7.	Маточные плантации	Лесные насаждения, создаваемые с использованием вегетативного потомства плюсовых деревьев в целях их массового вегетативного размножения.
8.	Архивы клонов плюсовых деревьев	Лесные насаждения, создаваемые с использованием вегетативного потомства плюсовых деревьев в целях сохранения их генофонда и изучения наследственных свойств.
9.	Испытательные лесные культуры	Лесные культуры, создаваемые по специальным методикам семенным потомством плюсовых деревьев, плюсовых лесных насаждений, лесосеменных плантаций первого порядка и постоянных лесосеменных участков с целью их генетической оценки.
10.	Популяционно-экологические лесные культуры	Опытные лесные культуры, создаваемые потомствами нескольких эдафотипов лучших для конкретного региона климатипов в двух-трех наиболее распространенных типах лесорастительных условий с целью их испытания в данном регионе и выделения сортов-популяций.
11.	Географические лесные культуры	Опытные лесные культуры, создаваемые семенным потомством наиболее характерных популяций нескольких экотипов (климатипов) с целью их испытания в новых условиях.
12.	Участки леса с наличием плюсовых деревьев	Участки леса с наличием деревьев лучших по продуктивности и хозяйственной ценности с охранной зоной (при наличии паспорта).
13.	Заповедные лесные участки	Сформировавшиеся естественным путем в течение длительного периода, малонарушенные хозяйственной деятельностью и рекреацией небольшие по площади участки лесов, расположенные в границах лесных участков, предоставленных для заготовки древесины.
14.	Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений	Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений, занесенных в Международную Красную книгу, Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации.
15.	Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных	Участки лесов, являющиеся местами обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных, занесенных в Международную Красную книгу, Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации.
16.	Полосы лесов в горах вдоль верхней их границы с безлесным пространством	Полосы леса в горных районах шириной 200 м вдоль верхней его границы с безлесными пространствами.
17.	Небольшие участки лесов, расположенные среди безлесных пространств	Участки лесов площадью до 100 гектаров, расположенные среди безлесных пространств.
18.	Защитные полосы лесов вдоль гребней и линий водоразделов	Полосы лесов шириной 200 метров в горных районах, расположенные вдоль гребней и линий водоразделов по границам водосборов площадью более 2,5 тыс. га, при крутизне склонов, образующих гребни и линии водоразделов более 20 градусов.
19.	Участки леса на крутых горных склонах	Участки леса на склонах крутизной более 30 градусов независимо от экспозиции склона.
20.	Особо охраняемые части государственных природных заказников	Участки лесов в границах государственных природных заказников, площадь которых определяется при их образовании (выделяются в случае, когда на отдельных лесных участках государственных природных заказников устанавливается режим пользования более строгий, чем на остальной территории).
21.	Леса в охранных зонах государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и памятников, а также территорий, зарезервированных для создания особо охраняемых природных территорий федерального значения	Участки лесов в границах охранных зон, площадь которых определяется при их образовании, но не менее полосы шириной 1000 м вдоль их границ.
22.	Малонарушенные лесные территории	Участки лесов, одновременно отвечающие требованиям, установленным в подпунктах 13-15 пункта 23 Лесоустроительной инструкции.
23.	Участки лесов вокруг глухаринных токов	Участки лесов в радиусе 300 метров вокруг глухаринных токов из расчета не более 3 таких участков лесов на 10 тысяч гектаров лесов.
24.	Участки лесов вокруг естественных солонцов	Участки леса в радиусе 500 метров вокруг естественных солонцов.
25.	Полосы лесов по берегам рек или иных водных объектов, заселенных бобрами	Полосы лесов по каждому берегу реки с шириной, равной ширине водоохранной зоны.
26.	Медоносные участки лесов	Приспевающие, спелые и перестойные лесные насаждения с преобладанием липы, акации белой в радиусе трех километров вокруг постоянных пастек.
27.	Постоянные пробные площадки	Лесные участки, покрытые лесной растительностью, предназначенные для детального обмера деревьев при проведении очередного лесоустройства и описания динамики изменения таксационных показателей деревьев до их возраста рубки, закрепленные на местности лесоустроительными или лесохозяйственными знаками и нанесенные на лесоустроительные планшеты.
28.	Участки лесов вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических баз и других лечебных и оздоровительных учреждений	Участки лесов в радиусе 1 км вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических баз и других лечебных и оздоровительных учреждений (выделяются, если они не находятся в пределах первой, второй и третьей зон округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, в лесах зеленых зон, лесопарковых зон).
29.	Участки лесов вокруг минеральных источников, используемых в лечебных и оздоровительных целях или имеющих перспективное значение	Участки лесов в радиусе 1 км вокруг минеральных источников (выделяются, если они не находятся в пределах первой, второй и третьей зон округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, в лесах зеленых зон, лесопарковых зон).
30.	Полосы лесов вдоль трасс туристических маршрутов	Полосы лесов шириной 100 метров в каждую сторону от туристического маршрута федерального или регионального значения.
31.	Участки лесов вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ	Участки шириной 1 км вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ.

Поскольку проектирование особо защитных участков лесов в Бодайбинском лесничестве не проведено, в практической деятельности (при отводах лесосек, проведении рубок и др.) необходимо руководствоваться нормативами и признаками выделения особо защитных участков лесов, отраженными в таблице 19.

Таблица 19

Ограничения по видам особо защитных участков

№ п/п	Виды особо защитных участков лесов	Ограничения использования лесов
1	2	3
1	Берегозащитные, почвозащитные участки лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов	Запрещается (пункт 4 статьи 119 Лесного кодекса Российской Федерации):
2	Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами	проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 21
3	Лесосеменные плантации, постоянные лесосеменные участки и другие объекты лесного семеноводства	Лесного кодекса Российской Федерации, и случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохраные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций;
4	Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений	
5	Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных	
6	Объекты природного наследия	
7	Другие особо защитные участки лесов, предусмотренные лесоустроительной инструкцией:	
7.1	полосы лесов в горах вдоль верхней их границы с безлесным пространством;	
7.2	небольшие участки лесов, расположенные среди безлесных пространств;	
7.3	защитные полосы лесов вдоль гребней и линий водоразделов;	

№ п/п	Виды особо защитных участков лесов	Ограничения использования лесов
1	2	3
7.4.	участки леса на крутых горных склонах;	
7.5.	особо охраняемые части государственных природных заказников;	
7.6.	леса в охранных зонах государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и памятников, а также территорий, зарезервированных для создания особо охраняемых природных территорий федерального значения;	ведение сельского хозяйства, за исключением сенокоса и пчеловодства; строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений.
7.7.	объекты национального лесного наследия;	
7.8.	участки лесов вокруг глухаринных токов;	
7.9.	участки лесов вокруг естественных солонцов;	
7.10.	полосы лесов по берегам рек или иных водных объектов, заселенных бобрами;	Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений (пункт 5 статьи 119 Лесного кодекса Российской Федерации).
7.11.	медоносные участки лесов;	
7.12.	постоянные пробные площадки;	
7.13.	участки лесов вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических баз и других лечебных и оздоровительных учреждений;	На особо защитных участках лесов запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями (пункт 6 статьи 119 Лесного кодекса Российской Федерации).
7.14.	участки лесов вокруг минеральных источников, используемых в лечебных и оздоровительных целях или имеющих перспективное значение;	
7.15.	полосы лесов вдоль трасс туристических маршрутов;	
7.16.	участки лесов вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ	
8.	Заповедные лесные участки	Запрещается (пункт 3 статьи 119 Лесного кодекса Российской Федерации): проведение рубок лесных насаждений; использование токсичных химических препаратов; ведение сельского хозяйства; разведка и добыча полезных ископаемых; строительство и эксплуатация объектов капитального строительства.

3. Ограничения по видам использования лесов

Ограничения по видам использования лесов приведены в таблице В2.

Таблица В2

Ограничения по видам использования лесов

Виды использования лесов	Ограничения
1	2
Для всех видов использования лесов	Согласно пункту 20 Правил санитарной безопасности в лесах** при использовании лесов не допускается: загрязнение лесов отходами производства и потребления и выбросами, радиоактивными и другими вредными веществами, иное неблагоприятное воздействие на леса, установленное законодательством об охране окружающей среды; ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений; невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных физическим или юридическим лицам в пользование в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации; уничтожение либо повреждение мелиоративных систем и дорог, расположенных в лесах; уничтожение либо повреждение лесохозяйственных знаков, феромонных ловушек и иных средств защиты леса. Согласно статье 60.15 Лесного кодекса Российской Федерации, а также Особенностей охраны в лесах редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или красные книги субъектов Российской Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 29.05.2017 № 264, в целях сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или красные книги субъектов Российской Федерации, может запрещаться осуществление деятельности, негативное воздействие которой приведет или может привести к сокращению численности таких растений и (или) ухудшению среды их произрастания, либо могут устанавливаться ограничения осуществления этой деятельности.
3 а г о т о в к а древесины	При заготовке древесины не допускается и запрещается (пункт 12 Правил заготовки древесины*): использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог; повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв, захламливание лесов промышленными и иными отходами за пределами лесосеки на смежных с ними 50-метровых полосах; повреждение дорог, мостов, просек, осушительной сети, дорожных, гидромелиоративных и других сооружений, русел рек и ручьев; оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, подлежащего сохранению; уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков; рубка и повреждение деревьев, не предназначенных для рубки и подлежащих сохранению в соответствии с настоящими Правилами и лесным законодательством Российской Федерации, в том числе источников обсеменения и плюсовых деревьев; заготовка древесины по истечении разрешенного срока (включая предоставление отсрочки), а также заготовка древесины после приостановления или прекращения права пользования лесным участком; оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставление отсрочки) древесины на лесосеке; вывозка, трелевка (транспортировка) древесины в места, не предусмотренные проектом освоения лесов или технологической картой лесосечных работ; не допускается невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков (остатков древесины, образующихся на лесосеке при валке и трелевке (транспортировке) деревьев, а также при очистке стволов от сучьев, включающих верхние части срубленных деревьев, откомлевки сучья, хворост); не допускается уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок. Для предотвращения усыхания деревьев по опушкам вырубкам не допускается проведение чересполосных рубок в еловых и пихтовых лесных насаждениях - пункт 21 Правил санитарной безопасности в лесах*. При оставлении (хранении) заготовленной древесины в лесах в весенне-летний период на срок более 30 дней, лицам, осуществляющим рубку лесных насаждений, необходимо принять меры по защите ее от заселения стволовыми вредителями. Сроки запрета хранения (оставления) в лесу неокоренной (незащищенной) заготовленной древесины по лесным районам установлены согласно приложению № 3 Правил санитарной безопасности в лесах*. для Восточно-Сибирского мерзлотного района - с 1 июня по 1 августа. В зависимости от погодных условий сроки хранения в лесу неокоренной заготовленной древесины могут изменяться уполномоченными органами, но не более чем на 15 дней от установленного срока - пункт 22 Правил санитарной безопасности в лесах*. Химическая обработка древесины, предназначенной для сплава, запрещается (пункт 23 Правил санитарной безопасности в лесах*).* Заготовленная древесина, заселенная стволовыми вредителями, до их вылета должна быть обработана пестицидами, включенными в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - пестициды), или окорена (кора измельчается или сжигается с соблюдением утвержденных в установленном порядке правил пожарной безопасности в лесах). При заселении заготовленной древесины стволовыми вредителями, в отношении которых применение мер защиты малоэффективно или невозможно, необходимо обеспечить вывоз этой древесины из леса в 5-дневный срок со дня обнаружения заселения, указанного в предусмотренном частью 3 статьи 16 Лесного кодекса Российской Федерации акте осмотра лесосеки (особые отметки) (пункт 24 Правил санитарной безопасности в лесах*).* В лесах, расположенных в орехово-промысловых зонах, заготовка древесины запрещена (часть 4 статьи 115 Лесного кодекса Российской Федерации). В отношении лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и красную книгу Иркутской области, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, установленный в соответствии со статьей 29 Лесного кодекса Российской Федерации, разрешается только рубка погибших экземпляров.

Виды использования лесов	Ограничения
1	2
Заготовка живицы	Согласно Правилам заготовки живицы, утвержденным приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 911 (далее по тексту – Правил заготовки живицы): не допускается проведение подсоски: лесных насаждений в очагах вредных организмов до их ликвидации; лесных насаждений, поврежденных и ослабленных вследствие воздействия лесных пожаров, вредных организмов и других негативных факторов; лесных насаждений в лесах, где в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается проведение сплошных или выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений в целях заготовки древесины; лесных насаждений, расположенных на постоянных лесосеменных участках, лесосеменных плантациях, генетических резерватах, а также плюсовых деревьев, семенников, семенных куртин и полос. При недостатке спелых и перестойных основных насаждений для обеспечения 10-15-летнего срока проведения подсоски допускается проведение подсоски приспевающих древостоев, которые к сроку окончания проведения подсоски достигнут возраста рубки и предназначаются для рубки (пункт 9 Правил заготовки подсоски). Не допускается уменьшение установленной общей ширины межкрупных ремней или увеличение ширины карп по отношению к указанному в приложении № 2 к Правилам заготовки живицы. Запрещается прикрепление приемников для сбора живицы к стволам деревьев металлическими предметами (пункт 14 Правил заготовки живицы). В течение одного сезона проведения подсоски не разрешается применять на одних и тех же деревьях различные стимуляторы выхода живицы (пункт 15 Правил заготовки живицы). В качестве стимулятора выхода живицы разрешается в течение всего срока проведения подсоски применять экстракт или настой кормовых дрожжей в концентрации, соответственно, не более 0,25 и 5,0 процентов. Не предоставляются для заготовки живицы лесные участки, расположенные в очагах вредных организмов до их ликвидации, а также насаждения, ослабленные и поврежденные вследствие воздействия лесных пожаров, вредных организмов и других негативных факторов (пункт 26 Правил санитарной безопасности в лесах**). В лесных насаждениях, отведенных для заготовки живицы и древесного сока, до начала их заготовки вырубается усыхающие и сухостойные деревья, проводится очистка мест рубок от порубочных остатков (пункт 26 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов.	Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, признаваемые наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», а также включенных в перечень видов, заготовка древесины которых запрещена. Запрещается (не допускается): заготовка пневого осмола в противозеронозных лесах, на берегозащитных, почвозащитных участках лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов, а также в молодняках с полнотой 0,8-1,0 и несомкнувшихся лесных культурах (пункт 13 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов**); рубка деревьев для заготовки бересты, веточного корма, еловых, пихтовых, сосновых лап, древесной зелени; сбор подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов. При заготовке мха, лесной подстилки, опавших листьев не должен быть нанесен вред окружающей природной среде. Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов могут быть ограничены или запрещены в районах, загрязненных радиоактивными веществами (пункт 9 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов**).
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Запрещается: рубка плодоносящих деревьев и обрезка ветвей для заготовки плодов; при заготовке орехов рубка деревьев и кустарников, а также применение способов, приводящих к повреждению деревьев и кустарников; вырывать растения с корнями, повреждать листья (вайи) и корневища. Заготовка грибов должна проводиться способами, обеспечивающими сохранность их ресурсов. Заготовка пищевых лесных ресурсов осуществляется способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев (пункт 28 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	При ведении охотничьего хозяйства не допускается: нанесение вреда окружающей среде и человеку; осуществление биотехнических мероприятий способами, вызывающими возникновение эрозии почв, негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов; нарушение прав и законных интересов других лиц, использующих леса для других целей, предусмотренных лесным законодательством. Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков допускается, если осуществление указанных видов деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или создание объектов охотничьей инфраструктуры.
Ведение сельского хозяйства	Ведение сельского хозяйства запрещается: в лесах, расположенных в водоохранных зонах, за исключением сенокосения и пчеловодства; в лесопарковых зонах; в зеленых зонах, за исключением сенокосения и пчеловодства. Также в зеленых зонах запрещено возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства; в городских лесах; на заповедных лесных участках; на особо защитных участках лесов, указанных в части 2 статьи 107 Лесного кодекса Российской Федерации, за исключением сенокосения и пчеловодства; в границах прибрежных защитных полос запрещается распашка земель, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн. Выпас сельскохозяйственных животных не допускается на землях, занятых лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, насаждениями с развитым жизнеспособным подростом, селекционно-лесосеменными, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций, с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами, с легкоразмываемыми и развешиваемыми почвами. Использование пестицидов и агрохимикатов для ведения сельского хозяйства в лесах осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» и гигиеническими требованиями и с учетом требований санитарных правил, утвержденных в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
Осуществление рыболовства	В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» устанавливаются следующие ограничения: запрет рыболовства в определенных районах и в отношении отдельных видов водных биоресурсов; закрытие рыболовства в определенных районах и в отношении отдельных видов водных биоресурсов; минимальные размер и вес добываемых (вылавливаемых) водных биоресурсов; виды и количество разрешаемых орудий и способов добычи (вылова) водных биоресурсов; размер ячеи орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, размер и конструкция орудий добычи (вылова) водных биоресурсов; распределение районов добычи (вылова) водных биоресурсов (район, подрайон, промысловая зона, промысловая подзона) между группами судов, различающихся по орудиям добычи (вылова) водных биоресурсов, типам и размерам; периоды добычи (вылова) водных биоресурсов для групп судов, различающихся орудиями добычи (вылова) водных биоресурсов, типами (мощностью) и размерами; количество и типы (мощность) судов, которые могут осуществлять промышленное рыболовство и прибрежное рыболовство одновременно в одном районе добычи (вылова) водных биоресурсов; минимальный объем добычи (вылова) водных биоресурсов на одно судно; время выхода в море судов для осуществления промышленного рыболовства и прибрежного рыболовства; периоды рыболовства в водных объектах рыбохозяйственного значения; иные установленные в соответствии с федеральными законами ограничения рыболовства. В целях сохранения водных биоресурсов и среды их обитания запрещается ввоз на территорию Российской Федерации рыболовных сетей из синтетических материалов, электроловильных систем.

Виды использования лесов	Ограничения
1	2
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	При использовании лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, не допускается: повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; захламливание предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами. На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах. При осуществлении экспериментальных работ по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, в том числе проведении рубок лесных насаждений, на предоставленном для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности лесном участке, допускается отклонение от требований лесохозяйственного регламента лесничества, при условии, что такие отклонения установлены проектом освоения лесов.
Осуществление рекреационной деятельности	В случае, если виды рекреационной деятельности, допускаемые на особо охраняемых природных территориях в соответствии с законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, противоречат требованиям Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, такие виды деятельности на землях лесного фонда не допускаются. На лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, растительного мира, водные объекты. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности в случае невозможности соблюдения охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу субъекта Российской Федерации, не допускается. Размещение некапитальных строений и сооружений допускается, прежде всего, на участках, не занятых деревьями и кустарниками. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности осуществляется способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека. Не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов при использовании лесов для рекреационных целей (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Создание питомников и их эксплуатация	Не допускается в целях создания лесных плантаций использование лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов и лесов, расположенных на особо защитных участках лесов.
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	Согласно пункту 7 Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 497 использование лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений может ограничиваться или запрещаться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации. Допускается установление следующих ограничений использования лесов: запрет на осуществление одного или нескольких видов использования лесов, предусмотренных частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации; запрет на проведение рубок; иные установленные Лесным кодексом Российской Федерации ограничения использования лесов.
Создание лесных питомников и их эксплуатация	Для выращивания саженцев, сеянцев используются улучшенные и сортовые семена лесных растений или, если такие семена отсутствуют, нормальные семена лесных растений. Для выращивания саженцев, сеянцев не допускается применение неадаптированных семян лесных растений, а также семян лесных растений, посевные и иные качества которых не проверены. На лесных участках, используемых для выращивания саженцев, сеянцев, химические и биологические препараты применяются в соответствии с ФЗ от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами». Осуществлять использование лесов для выращивания саженцев, сеянцев способами и технологиями, предотвращающими возникновение эрозии почв, исключающими или ограничивающими негативное воздействие на последующее воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов.
Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых	Допускается использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута, если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства. При использовании лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых на землях лесного фонда допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, в соответствии со статьей 21 Лесного кодекса Российской Федерации. Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях иных категорий, на которых расположены леса, допускаются в случаях, определенных федеральными законами в соответствии с целевым назначением этих земель (пункт 9 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417. Допускается проведение рубок лесных насаждений при использовании резервных лесов в целях геологического изучения недр, за исключением без предоставления лесного участка, установление сервитута, если выполнение работ в указанных целях, не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства (статьи 43, 118 Лесного кодекса Российской Федерации). Допускается использование расположенных в зеленых зонах лесных участков для разработки месторождений полезных ископаемых, в отношении которых лицензии на пользование недрами получены до дня введения в действие Лесного кодекса Российской Федерации, на срок, не превышающий срока действия таких лицензий. В лесах, расположенных в лесопарковых зонах, в зеленых зонах, в городских лесах и на заповедных лесных участках, запрещается разведка и добыча полезных ископаемых, за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации или другими федеральными законами. При осуществлении использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых не допускается: валка деревьев и расчистка от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламливание порубочными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опущенных деревьев, оставление (хранение) свежесрубленной древесины в лесу в летний период без принятия мер по предохранению ее от заселения стволовыми вредителями в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах**, утвержденными в порядке, установленном Лесным кодексом Российской Федерации; затопление и длительное подтопление лесных насаждений; повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов; захламливание лесов отходами производства и потребления; загрязнение площади земель, на которых осуществляется использование лесов и территории за ее пределами, химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам, в том числе за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов.
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создание и расширение территорий морских и речных портов, строительство, реконструкция и эксплуатация гидротехнических сооружений	Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).

Виды использования лесов	Ограничения
1	2
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Согласно Правилам использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10.07.2020 № 434: в целях размещения объектов, связанных со строительством или реконструкцией линейных объектов, в лесах, расположенных на землях, не относящихся к землям лесного фонда, используются в первую очередь земли, на которых не расположены лесные насаждения; осуществление строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов должно исключать развитие водной и ветровой эрозии земель на лесных участках, на которых размещаются линейные объекты и их охранные зоны. При использовании лесов в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов не допускается: повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов, и охранных зон линейных объектов; захламление территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, строительным и бытовым мусором, отходами древесины; загрязнение земель, на которых осуществляется использование лесов, и территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств, механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Создание и эксплуатация объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры	В соответствии с частью 2 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации в защитных лесах запрещается размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры. Согласно Правилам использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, утвержденным приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 495: при использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов должны исключаться случаи: загрязнения (в том числе радиоактивными веществами) лесов и иного негативного воздействия на леса в соответствии со статьей 60.13 Лесного кодекса Российской Федерации; выезда транспортных средств в целях обеспечения пожарной и санитарной безопасности в лесах в соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации. На лесных участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой кустарников. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для переработки древесины (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Осуществление религиозной деятельности	На лесных участках, предоставленных для осуществления религиозной деятельности, допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для религиозной деятельности (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).

Примечания:
1. Перечень видов, занесённых в Красную книгу Иркутской области, утверждён постановлением Правительства Иркутской области от 25.05.2020 № 370-пп «Об утверждении перечня редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области и включаемых в Красную книгу Иркутской области».
2. Виды древесных и кустарниковых растений, заготовка древесины которых запрещена, отражены в приказе Рослесхоза от 05.12.2011 № 513 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается».
3.**Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047.
4.***Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 908.
5.****Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 496.
6.*****Правила заготовки живицы, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 911.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Нормативно-технологические карты на выполнение лесохозяйственных, лесовосстановительных и противопожарных работ

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 1 на рубки ухода в молодняках (кусторезом)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подготовка пилы к работе, спиливание, переход от дерева к деревцу (хворост не очищенный, длиной 2,1-6 м)	скл. м³	40,00	кусторез	10	ТНВ на рубки ухода стр.70.т.65 п.10 Москва, 1999			36,80	1,09
2. Хворост длиной от 2,1 до 6 м с подноской сбором и укладкой в кучи 1м*1м	скл. м³	40,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва, 1999			22,20	1,80
3. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль ГАЗ-66	10				0,05	0,05

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 2 на рубки ухода в молодняках (ручным способом)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м и укладка хвороста и сучьев длиной до 6 м и толщиной в комле до 4 см в кучи (хвойные (кроме ели и пихты) и мягколиственные) в кучи размером 1 м * 1 м, точка инструмента во время работы	скл. м³	30,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва, 1999			9,60	3,13

2. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,05	0,50
---	-------	--	--	---	--	--	--	------	------

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 3 на прореживание

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	34,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999			40,50	0,84
2. Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999			15,80	1,90
3. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и лиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999			32,70	0,92
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999			45,2	0,66
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999			18,2	1,65
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999			9,0	3,33
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы; количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999			19,6	3,06
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 4 на проходные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	45,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999			54,90	0,82
2. Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999			21,50	1,86
3. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	40,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999			45,70	0,88
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999			52,8	0,76
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	40,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т. 35 Москва, 1999			23,6	1,69
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	40,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999			9,6	4,17
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999			19,6	3,06
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 5
на выборочные санитарные рубки**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
1. Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	56,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999		71,00		0,79
2. Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999		30,90		1,62
3. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	50,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		58,20		0,86
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		60,0		0,83
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	50,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999		32,6		1,53
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	50,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999		11,0		4,55
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		19,6		3,06
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 6
на прочие лесохозяйственные рубки**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
1. Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	193,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999		86,30		2,24
2. Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	159,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999		37,40		4,25
3. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	159,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		69,80		2,28
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	159,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		91,0		1,75
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	159,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999		39,5		4,03
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	159,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999		12,1		13,14
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 80 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	80,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		22,6		3,54
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 7
на очистку леса от захламленности (неликвид)**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	20,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		13,6		1,47

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
2. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 8
на очистку от захламленности**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	34,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999		40,50		0,84
2. Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999		15,80		1,90
3. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		32,70		0,92
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		45,2		0,66
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300 м. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999		18,2		1,65
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1 м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999		9,0		3,33
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	20,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		13,6		1,47
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 9
на строительство дороги лесохозяйственного назначения шириной 10 м,
нормообразующие факторы: запас на 1 га 250 кмб., средний объем хлыста 0,77-1,02 кмб,
условия: зимние, равнинные**

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
1. Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1,0-0,8, сосновые и лиственные	км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		1,90		0,53
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приложением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	0,50		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,14
3. Сплошной перерез деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровых полосы	га	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва, 1999		2,20		0,45
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Валка деревьев	кмб	250,00	вальщик, лесоруб, бензопила	10	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва, 1999		105,30		2,37
6. Обрезка сучьев и вершин бензопилами	кмб	223,00	обрубщик сучьев бензопила	10	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва, 1999		43,60		5,11

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
7. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	223,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		81,70		2,73
8. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,77-1,02 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	223,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		120,0		1,86
9. Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кмб	250,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва, 1999		29,20		8,56
10. Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелёвщик)	кмб	223,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва, 1999		13,40		16,64
11. Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м	кмб	223,00	ТДТ-40 тракторист, чекеро-щик	10	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва, 1999	35,00	35,00	6,37	6,37
12. Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстоянии до 50 м, сжигание	га	1,00		10	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,80	0,80
13. Корчевка пней диаметром до 30 см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопожарной техники (до 500 шт. на 1 га)	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г. Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25	1,25
14. Перемещение пней диаметром до 30 см в кучи на расстояние до 400 м	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г. Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40	0,40
15. Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100 м³ грунта)	га	0,40	ТДТ-55 ТДТ-40 Т-130	10	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,18	0,18
16. Устройство минерализованных полос по границам разрыва с числом пней до 301-500 шт. на 1 га	км	1,00	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 Москва лист.46 таб. 4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
17. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 10

Искусственное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным (сеянцы 3 тыс. шт. на 1 га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Выкопка посадочного материала	га	0,003	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
3. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
4. Выборка сеянцев с погрузкой	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,20
5. Сортировка без подсчета	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,32
6. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50
7. Разгрузка посадочного материала	тыс.шт.	3,00	вручную	1			392		0,01
8. Временная прикнопка посадочного материала	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва, 1980		58,3		0,05
9. Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		0,64		4,67

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 11

Искусственное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным (сеянцы 4 тыс. шт. на 1 га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Выкопка посадочного материала	га	0,003	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
3. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
4. Выборка сеянцев с погрузкой	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,26
5. Сортировка без подсчета	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,43
6. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,5	0,50
7. Разгрузка посадочного материала	тыс. шт.	4,00	вручную	1			392		0,01
8. Временная прикнопка посадочного материала	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва, 1980		58,3		0,07
9. Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		0,64		6,23

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 12

Искусственное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных хозяйственно (3,6 тыс. шт/га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
3. Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	1	вручную	1	ТНВ в лесн. пит.1995г. стр.61		45		0,02
4. Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, м²	10000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		2205,00		4,54
5. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,5	0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 13

Искусственное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных пород (4,8 тыс. шт/га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	1	вручную	1	ТНВ в лесн. пит.1995г. стр.61		45		0,02
4. Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, м²	10000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		2205,00		4,54

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)		
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,5	0,50	0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 14
Комбинированное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным материалом на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999			8,2	0,04
2. Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ - 70 по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
3. Выкопка посадочного материала	га	0,0015	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
4. Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,16
5. Сортировка без подсчета	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,26
6. Разгрузка посадочного материала	тыс.шт.	2,40	вручную	1			392		0,01
7. Временная прикнопка посадочного материала	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва, 1980		58,3		0,04
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1			0,5	0,50	0,50
9. Посадка с подноской семян под меч Колосова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		0,64		3,74

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 15
Комбинированное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных пород на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999			8,2	0,04
2. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ – 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
3. Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	0,4	вручную	1	ТНВ в лесн.пит.1995г. стр.61		45		0,01
4. Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, м²	5000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		2205,00		2,27
5. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1			0,5	0,50	0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 16
на содействие естественному возобновлению леса с сохранением подроста на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров шириной 1 м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		1,90		0,21
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготвлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,11
3. Ленточный переречет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва, 1999		3,00		0,13
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га.	скл.м³	4,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		13,6		0,29
6. Освобождение и опривка подроста	га/км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр. 73 таб. 72 Москва, 1999		0,3		3,33
7. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 17
на содействие естественному возобновлению леса (минерализация почвы) на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров шириной 1 м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		2,85		0,14
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготвлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,11
3. Ленточный переречет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва, 1999		3,00		0,13
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Минерализация почвы трактором ДТ-75 с агрегатом ПЛН-4-35, расстояние между центрами борозд 4 м при длине гона свыше 250 м (почва средняя)	га	1,00		10	ТНВ на работы в лесных питомниках стр.14 Т.3.5		5,4		0,19
6. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 18
на естественное лесовосстановление вследствие природных процессов

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров шириной 1 м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		2,85		0,14
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,11
3. Ленточный пересчет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва, 1999		3,00		0,13
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 19
на заготовку семян со стоящих деревьев

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сбор шишек со стоящих деревьев высотой до 5 м с помощью лестниц хвойных пород (сосна обыкновенная), урожайность хорошая (4 балла)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.1 стр.99 Москва, 1990		25,4		3,9
2. Переработка шишек, собранных с деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.3 стр.104 Москва, 1990		114,0		0,88
3. Доставка рабочих к месту работы и обратно и вывозка собранной шишки (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,2	0,2
4. Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылкам, проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц)	кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 20
на заготовку семян со срубленных деревьев

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная) урожайность средняя (2 балла)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.1 стр.99 Москва, 1990		51,1		2,0
2. Переработка шишек собранных с деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.3 стр.104 Москва, 1990		114,0		0,88
3. Доставка рабочих к месту работы и обратно и вывозка собранной шишки (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,2	0,2
4. Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылкам, проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц)	кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 21
на хранение семян (страхового фонда)

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылкам, проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц)	кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 22
на выращивание посадочного материала (открытая корневая система) сосны обыкновенной

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Черный пар									
1. Вспашка с одновременным боронованием	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.13 Москва, 1995	4,3	4,3	0,2	0,5
2. Обработка почвы гербицидом 2 раза	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ стр.23 Москва, 1995	31,8	31,8	0,03	0,1
3. Дискование почвы после усыхания сорняков 2 раза	га	2,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.13 Москва, 1995	10,0	10,0	0,2	0,8
4. Вывозка минеральных удобрений	км	60,00	ГАЗ, МАЗ	10,0				0,5	1,0
5. Погрузка минеральных удобрений в сеялку	тонн	0,5	ручная	10,0	ТНВ стр.54 Москва, 1995	5,4	5,4		0,1
6. Внесение минеральных удобрений	га	1,0	МТЗ-82, СЗУ-3,6	12,0	ТНВ стр.25 Москва, 1995	10,6	10,6	0,1	0,2
7. Перепахка пара с одновременным боронованием	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.25 Москва, 1995	4,3	4,3	0,2	0,5
1 год выращивания									
1. Вспашка почвы	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ (1995г.) с.8	4,6		0,2	0,4
2. Фрезерование с одновременной нарезкой гряд	га	1,0	Т-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.20	1,6		0,6	1,3
3. Подготовка семян к посеву	кг	60,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.59		307		0,2
4. Погрузка субстрата в мульчирователь	т	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.56		6,0		1,7
5. Мульчирование посевов	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995г.) с.29	2,3		0,4	0,9
6. Сухая подкормка посевов (2-х кратная)	тыс. м ²	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.72		1,8		5,5
7. Опрыскивание посевов фунгицидом (2-х кратная)	га	2,0	МТЗ-82, ОПШ-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.33	19,2		0,1	0,2
8. Опрыскивание посевов гербицидами	га	1,0	МТЗ-82, ОПШ-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.23	31,8		0,03	0,1
9. Прополка посевов	тыс. м ²	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.70		0,1		142,9
10. Полив посевов	тыс. м ²	100,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.67		2,1		47,6
11. Погрузка и разгрузка удобрений	тонн	1,0	вручную	10,0			10,0		0,1
2 год выращивания									
1. Ранневесенняя культивация посевов	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995) с.31	5,5		0,18	0,4
2. Внесение минеральных удобрений	га	3,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995) с.25	18,3		0,16	0,3
3. Опрыскивание гербицидами	га	1,0	МТЗ-83 ОПШ-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.33	19,2	19,2	0,05	0,1
4. Прополка посевов вручную (4-х кратная)	тыс. м ²	20,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.70		0,1		181,8
5. Прополка мотыгой (4-х кратная)	тыс. м ²	5,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.69		0,2		25,0

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 23
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах

Дополнительная информация по условиям проведения работ	расстояние до места работ 50 км
	площади без пней (пустыри, прогалы, обочины проезжих дорог, просеки)
	площадка размера 15 м * 15 м
	условия летние, равнинные

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Уборка валежа, кустарника и подраста, приземление опасных деревьев (сухостойных, зависших, ветровальных) запас древесины на 1 га 60 куб (площадка 15 м * 15 м)	м ³	60,0	бензопила	1	ТНВ на РУ в равнин. усл. 1999, с 11, п 3.4, т 7		47,0		1,28
2. Изготовление на месте из растущего леса и постановка столбов для аншлага длиной 2,3 м и диаметром от 22 см (подбор дерева, спиливание, валка дерева, обрубка сучьев, их сбор и укладка, копка ям глубиной до 1 м, постановка и укрепление столба)	шт.	2	ручное	1	ТНВ на РУ в равнин. усл. 1999, с 76, п 8, п 10.т.72		4,5		0,44
3. Изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах	шт.	1	ручное	1	Орг. и план-е произв-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.203, 225		3,9		0,26
4. Изготовление столов (120 см*75 см*75 см) из пиломатериалов	шт.	1	ручное	1	Орг. и план-е произв-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.206, 229		2		0,50
5. Изготовление скамеек (120 см *30 * 30 см) из пиломатериалов	шт.	2		1	Орг. и план-е произв-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.206, 229 (норма времени на скамейку длиной до 100 см 1,12, а на скамейку 120 см норма времени составляет 1,34)		6		0,33

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Устройство места для кострища, выкладываемом кострища камнем или путем снятия дернины до минерального слоя почвы	шт.	1		1	Орг. и план-е произ-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.88, 112		5,3		0,19
7. Устройство места для мусора (копка ямы 0,6 м* 0,6 м*0,5 м)	шт.	1		1	ТНВ на РУ в равнин.ул. 1999,с 76, п 8, п 10 т.72		2		0,50
8. Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га	км	1	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,4	0,06	0,06
9. Доставка материалов (средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в обе стороны 50 км). Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ бортовой	1			0,5		0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 24

Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров

Наименование работы	Создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров - 1 км шириной 10 м.			
	1. Условия	летние	8. Расстояние трелевки	до 500 м
Базовые условия выполнения (критерии)	2. Рельеф	равнинный	9. Густота кустарника	средняя
	3. Породный состав	сосна и мягколиственные насаждения	10. Дальность перемещения кустарника в кучи	50 м
	4. Грунт	обычный	11. Тип дорог	III
	5. Количество пней на 1 га	до 500 шт	12. Планировка полотна	шириной 4,5 м в три следа
	6. Исходный запас древостоя на 1 га	250 м³	13. Переезды в течение смены	до 4 км
	7. Средний объем хлыста	0,77-1,02м³	14. Расстояние доставки рабочих	до 10 км

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1,0-0,8, сосновые и лиственные	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		1,90		1,05
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,54
3. Сплошной перерчет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	1,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва, 1999		2,20		0,45
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Валка деревьев	кбм	250,00	вальщик, лесоруб, бензопила	1	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва, 1999		105,30		2,37
6. Обрезка сучьев и вершин бензопилами	кбм	250,00	обрубщик сучьев бензопила	1	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва, 1999		43,60		5,73
7. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 хвойных и листв. пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	кбм	250,00	«Ху-скварна»	1	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		81,70		3,06
8. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,77-1,02 (состав звена-обрезчик сучьев)	кбм	250,00	«Ху-скварна»	1	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		120,0		2,08
9. Подбор и измельчение сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	250,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва, 1999		29,20		8,56
10. Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелёвщик)	кбм	250,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва, 1999		13,40		18,66
11. Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м	кбм	250,00	ТДТ-40 тракторист, чекеровщик	1	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва, 1999	35,00	35,00	7,14	7,14
12. Сплошная расчистка от кустарников и мелкокося, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелкокося на расстояние до 50 м, сжигание	га	1,00	Т-130, тракторист	1	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,80	0,80
13. Корчевка пней диаметром до 30 см на полосе шириной 4,5 м по центру разрыва для проезда противопожарной техники (до 500 шт. на 1 га)	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006г. Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,41	1,41

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
14. Перемещение пней диаметром до 30 см в кучи на расстоянии до 400 м	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006г. Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,45	0,45
15. Планировка площади на 4,5-х м. полосе для проезда транспорта (100 м² грунта)	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл.4.1.7	2,20	2,20	0,20	0,20
16. Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 25

Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Планировка площади на 4,5 м. полосе для проезда транспорта (100 м² грунта)	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл.4.1.7	2,20	2,20	0,20	0,20
2. Расчистка обочин и кюветов дороги от кустарников и мелкокося	кбм	15,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.15 Т. 9.	11,90	11,90		1,26
3. Обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев, уборка ветвей с дороги (объем хлыста 0,13-0,22)	кбм	15,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.15 Т. 9.	11,90	11,90		1,26
4. Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 26

Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ на прокладку противопожарного разрыва шириной 30 м, по центру разрыва 4-х м. полоса для проезда противопожарной техники.

Нормообразующие условия: запас 200 м на 1 га, у хлыста 0,77-1,02 м³

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1,0-0,8, сосновые и лиственные	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		1,90		1,05
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,54
3. Сплошной перерчет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	3,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва, 1999		2,20		1,36
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Валка деревьев	кбм	600,00	вальщик, лесоруб, бензопила	1	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва, 1999		105,30		5,70
6. Обрезка сучьев и вершин бензопилами	кбм	600,00	обрубщик сучьев, бензопила	1	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва, 1999		43,60		13,76
7. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 хвойных и листв. пород (состав звена раскряжевщик+разметчик хлыстов)	кбм	600,00	«Ху-скварна»	1	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		81,70		7,34
8. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,77-1,02 (состав звена-обрезчик сучьев)	кбм	600,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		120,0		5,00
9. Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	600,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва, 1999		29,20		20,55
10. Сортировка - штабелёвка (состав звена - штабелёвщик)	кбм	600,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва, 1999		13,40		44,78
11. Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м	кбм	600,00	Т-130, тракторист	1	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва, 1999	35,00	35,00	17,14	17,14

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
12. Сплошная расчистка от кустарников и мелкокося, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелкокося на расстояние до 50 м, сжигание	га	2,00	T-130, тракторист	1	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	1,60	1,60
13. Корчевка пней диаметром до 30 см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопожарной техники (до 500 шт. на 1 га)	га	0,40	T-130, тракторист	1	МТНВ-2006г. Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25	1,25
14. Перемещение пней диаметром до 30 см в кучи на расстояние до 400 м	га	0,40	T-130, тракторист	1	МТНВ-2006г. Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40	0,40

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
15. Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100м ² грунта)	га	0,40	T-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 таб.4.1.7	2,20	2,20	0,18	0,18
16. Устройство минерализованных полос по границам разрыва с числом пней 301-500 шт. на 1 га	км	2,00	T-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.46 таб.4.1.35	13,40	13,40	0,15	0,15
17. Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 27
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Уход за противопожарными разрывами шириной 30 м, по центру разрыва 4-х м. полоса для проезда противопожарной техники

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сплошная расчистка (срезка) от кустарников и мелкокося при характеристике участка - густые заросли	га	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	0,70	0,70	2,86	2,86
2. Сгребание срезанного мелкокося и кустарника на расстоянии 150 м	га	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,86	1,86	1,08	1,08
3. Сжигание кустарника и мелкокося (с кол-вом 80 скл.кбм на 1 га)	скл.кбм	160,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.52-т.45 Москва, 1999	25,70	25,70	6,23	6,23
4. Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта	га	0,40	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 таб.4.1.7	2,20	2,20	0,30	0,30
5. Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 28
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прокладка просек

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1,0-0,8, сосновые и лиственные	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999			1,90	1,05
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготвлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999			3,70	0,54
3. Сплошной перерасчет деревьев в насаждениях с ограничением 20 метровой полосы	га	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва, 1999			2,20	0,91
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов, колпак (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999			8,2	0,04
5. Валка деревьев	кбм	400,00	вальщик, лесоруб, бензопила	1	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва, 1999			105,30	3,80
6. Обрезка сучьев и вершин бензопилами	кбм	400,00	обрубщик сучьев бензопила	1	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва, 1999			43,60	9,17
7. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 хвойных и листов. пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	кбм	400,00	«Хускварна»	1	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999			81,70	4,90
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,77-1,02 (состав звена - обрезчик сучьев)	кбм	400,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999			120,0	3,33
5. Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок)	кбм	400,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва, 1999			29,20	13,70
6. Сортировка - штабелёвка (состав звена - штабелёвщик)	кбм	400,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва, 1999			13,40	29,85
7. Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м	кбм	400,00	T-130, тракторист чекеровщик	1	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва, 1999	35,00	35,00	11,43	11,43
8. Сплошная расчистка от кустарников и мелкокося на 20 м полосе, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелкокося на расстояние до 50 м, сжигание	га	2,00		1	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	1,60	1,60
9. Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 29
Устройство противопожарных минерализованных полос
(Два прохода. Нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га	км	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,15	0,15
2. Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	10		56,00	56,00	0,18	0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 30
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Устройство противопожарных минерализованных полос
(Один проход шириной 1,4 м. Нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
2. Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	10		56,00	56,00	0,18	0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 31
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка просек

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сплошная расчистка (срезка) от кустарников и мелкокося при характеристике участка - густые заросли	га	0,40	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	0,70	0,70	0,57	0,57
2. Сгребание срезанного мелкокося и кустарника на расстоянии 150 м	га	0,40	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,86	1,86	0,22	0,22
3. Сжигание кустарника и мелкокося (с кол-вом 80 скл.кбм на 1 га)	скл.кбм	32,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.52-т.45 Москва, 1999	25,70	25,70	1,25	1,25
4. Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 32
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос
(Два прохода. Нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га)

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подновление противопожарных минерализованных полос	км	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 Москва лист 46 т.4.1.36	19,20	19,20	0,10	0,10
2. Перегон трактора до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		56,00	56,00	0,18	0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 33
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос
(Один проход шириной 1,4 м. Нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га)

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подновление противопожарных минерализованных полос	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 Москва лист 46 т.4.1.36	19,20	19,20	0,05	0,05
2. Перегон трактора до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		50,00	50,00	0,20	0,20

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 34
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов
(Нормообразующие факторы: от естественных опорных рубежей)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Проведение противопожарных минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
2. Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		56,00	56,00	0,18	0,18
3. Создание защитной полосы огнем способом, осмотр пройденной площади и ликвидация очагов длительного горения	час	1,00	бригада из 5 человек; зажигат. аппарат-2 шт; РЛО 5шт	1	Рекомендации по созданию защитных полос Москва, 1999 Стр.6 п.3.6		7,00		0,14

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 35
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Создание противопожарных заслонов
(Нормообразующие факторы (ширина заслона 250 м запас на 1 га 15 скл/кбм, хворост неочищенный длиной от 2 до 6м):
в 1 км 25 га (1000 м*250 м= 250000 кв.м: 10000 кв.м = 25 га)

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	на агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров шириной 1 м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999			1,90	1,05
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготвлением и постановкой пикетных кольев	км	2		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999			0,59	3,39
3. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999			8,2	0,04
4. Уборка валежника, срезка подроста хвойных пород, пожароопасного подлеска, обрубка сучьев у хвойных деревьев на высоту до 2 м со сбором в кучи на расстоянии 250 м с последующим сжиганием (рубка хвороста длиной от 2,1 до 6 м со сбором в кучи без вывозки).	скл. кбм	375,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва, 1999			6,80	55,15
5. Устройство противопожарных минерализованных полос шириной не менее 2,5 метра по границам опушек с внешней стороны полосы (со стороны населенного пункта), в два прохода трактора плугом ПКЛ-70	км	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35			13,4	13,4
6. Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	25,00	ТДТ-55	1		50,00	50,00	0,50	0,50
7. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,50	0,50

Приложение № 9

Характеристика типов леса (Приложение № 15 Основные положения организация и развития лесного хозяйства Иркутской области, 1992 год)

Группы типов леса	Тип леса	ТУМ	Классы бонитета	Лесорастительные условия: 1. Рельеф 2. Почвы	Наличие подроста под пологом	Характеристика:			
						2. Травянистого покрова	1. Подлеска	3. Мохово-лишайникового покрова	
1	2	3	4	5	6	7			
СОСНОВЫЕ ЛЕСА									
Разнотравная	Сосняк разнотравный, рт	В, С-2-3	1-3	1.Нижние части теневых склонов, шлейфы склонов, плоские и невысокие водоразделы 2.Дерново-лесная, иногда дерново-карбонатная	До 5-6 тыс. С,Л, в примеси	1. Редкий: можжевельник, спирея, жимолость 2. Образует почти сомкнутый полог насчитывает до 40 видов-вейники лесной и тупоколоськовый, ирис осочка, чина низкая, косяника, другие виды разнотравья.			
Разнотравная	Сосняк бруснично-разнотравный, брт	В, С2-3	2-3	1.Формируется на более высоких местоположениях и более крутых склонах, чем предыдущий тип 2.Слабодерновые оподзоленные остаточо-карбонатные свежие и влажные суглинистые	Обычно хороший до 20-30 тыс. экз., С,Л.	1. Редкий и средний густоты ольховник, можжевельник, спирея, жимолость, рябина 2.70 % вейник тупоколоськовый, костер сибирский, чина низкая, брусника, астрагал и др. 3. 20-30 % зеленые мхи			
Разнотравная	Сосняк разнотравно-осочковый, ртос	С 2-3	1-3	1.Речные террасы. Темносерая лесная на карбонатных суглинистых породах.	Неустойчиво-удовлетворительный	1. Редкий: шиповник, спирея, единично черёмуха, боярышник, красная смородина 2. 100 % вейник лесной, чина низкая, осока большехвостая, фиалка одноцветная, мышиный горошек 3. Отсутствует			
Крупнотравная	Сосняк крупнотравный, кр	С 2-3	1-3	1.Пологие склоны и вершины увалов	Единично Б, Ос, С	1. Единично шиповник, ива, рябина 2. 80-90 %. Густой, высокий из лютика стрелолиста, зонтичных, купальницы, какалии, вейника, орляка, скерды сибирской, папоротника, черемши - до 40 видов 3. Отсутствует			
Крупнотравная	Сосняк орляково-крупнотравный, орл	С 2-3	1-3	1.Днища ложин с относительно небольшими уклонами поверхности 2. Дерново-скрытоподзолистая гумусированная	Отсутствует	1. Редкий из черёмухи, бузины, смородины 2. Преобладает папоротник-орляк, вейник лакустный, вейник тупоколоськовый, фиалка одноцветная, осока большехвостая, хвощи лесной и луговой, живокость высокая, какалия, лабазник и др. 3. Отсутствует			
Крупнотравная	Сосняк черемшовой-крупнотравный, черм	С 2-3	1-3	1.Нижние пологие части склонов 2. Дерново-подзолистая глеевая	С,Б,Е,Ос,Л	1. Редкий: ивы, роза иглистая и коричневая, спирея средняя и иволистная, черная смородина 2. 95-100% Чина Гмелина, скерда, борщевик, вейник тупоколоськовый, чина весенняя, черемша, черника, брусника, мелкие папоротники и др. 3. По валежу мох Шребера, кукушкин лен			
Ольховниковая	Сосняк ольховниковый, ольх	В,С 2-3	2-3	1.Пологие и покатые склоны 2.Перегонная свежая и влажная суглинистая	С,Е, П, Л удовлетворительный	1. Ольховник, шиповник, ива козья, кустарниковая средней густоты и густой 2. 70-90 % Брусника, черника, вейник наземный, оконит, борщевик 3.Редкий. Единично кукушкин лён, птилюм			
Родендроновая	Сосняк родендроновый, рдд	В,С 2-3	2-4	1.Склоны покатые и крутые преимущественно северных экспозиций	Редкий или средней густоты - С	1. Средний густоты или густой до непроходимого-рододендрон 2. Брусника и обычный разнотравье: чина, герань, мышиный горошек, злаки 3. Отсутствует			
Зеленомошная	Сосняк брусничный, бр	В 2-3	3-4	1.Ровные места, пологие склоны северных экспозиций, плоские понижения 2. Дерново-подзолистая лесная супесчаная или легко суглинистая	10С обильный до 40-80 тыс., надежный	1. Обычно редкий иногда средней густоты ольховник, рябина, ива кустарниковая, шиповник 2. Преобладает брусника, а также прострел, майник, ирис, толокнянка, вейник лесной и др. 3. 20 % зеленые мхи			
Зеленомошная	Сосняк черничный, чер	В, С 2-3	2-4	1.Пологие склоны разных экспозиций 2.Оподзоленная суглинистая, свежая и влажная	Вполне удовлетворительный	1. Редкий или средней густоты ольховник, рябина, ива кустарниковая 2. 40-100 %: черника, седмичник, майник, линнея, щитовник, ветреница, брусника, косяника 3. 80-100 % из мха Шребера			
Зеленомошная	Сосняк бруснично-зеленомошный, брзм	В,С 3	2-4	1. Пологие и покатые склоны всех экспозиций 2. Горная дерново-оподзоленная суглинистая	Удовлетворительный, С	1. Ольховник, ива, рябина, шиповник-средней густоты 2. Брусника, косяника, вейник лесной, чина, ирис, иногда черника 3. 60-70 %. Мох Шребера, птилюм, гилокомиум, дикран волнистый			
Зеленомошная	Сосняк чернично-зеленомошный, чзм	С3	2-3	1. Пологие покатые склоны разных экспозиций, плато	Удовлетворительный, С	1. Обычно редкий: ольховник, рябина, ива кустарниковая, можжевельник 2. Средней густоты, черника, иногда брусника, чина 3.60-80 %. Мох Шребера, птилюм, гилокомиум, дикран волнистый.			

Группы типов леса	Тип леса	ТУМ	Классы бонитета	Лесорастительные условия: 1. Рельеф 2. Почвы	Наличие подроста под пологом	Характеристика:	
						2. Травянистого покрова	1. Подлеска 3. Мохово-лишайникового покрова
1	2	3	4	5	6	7	
Разнотравная	Сосняк разнотравно-зеленомошный, рзм	С3	2-4	1. Склоны крутизной до 20° 2. Горная дерновая оподзоленная	Удовлетворительные с преобладанием сосны	1. Ольховник, ива, рябина, шиповник 2. Брусника, вейник лесной, костяника, чина низкая, ирис, черника 3. 60-70 % Мох Шребера, птериум, гилокомиум, дикран волнистый	
Кустарничково-моховая	Сосняк багульничковый, баг	В 3-4	4-5	1. Нижние части пологих склонов плоские водоразделы, плато	С, Е, К, Б средней густоты, угнетённый	1. Ивы, шиповник, можжевельник, ольховник редкий 2. Багульник, голубика, брусника, осоки 3. Ветвистый мох, мох Шребера, сфагнум, кукушкин лён	
Кустарничково-моховая	Сосняк голубичный, гол	В 3-4	3-4	1. Средние, чаще нижние части склонов, подток грунтовых вод. 2. Слабодерновая слабодозолистая, суглинистая	Пдр удовлетворительный более 10 т.шт/га С ед. Л, К	1. Средней густоты. Ольховник, можжевельник, жимолость 2. Голубика-фон. Примесь брусники, в целом покров не выражен. 3. 100 % Мох Шребера этажный, томентгипнум и др.	
Мохово-болотный	Сосняк мохово-травяной, мтр	А, В 4-5	4-5	1. Плоские вершины водоразделов 2. Подзолисто-глеваватая суглинистая длительно промерзающая	Неустойчивый неудовлетворительный К, Е, П, С	1. Хороший из спиреи, ольхи кустарниковой, ивы кустарниковой, можжевельника, жимолости, шиповника 2. Вейник тупоколюсовый, чина низкая, линнея, василистник малый, подмаренник северный	
Мохово-болотный	Сосняк хвощево-пушицевый, хпуш	А4-5	5	1. Нижние части теневых склонов 2-4°	Слабый С, Б	1. Редкий из ив 2. Доминирует хвощ луговой, пушица. Небольшая примесь сабельника болотного, калужницы болотной, расянки, голубики. 3. 100 % Мощный покров аулакомниума, сфагновых мхов, томентгипнума болотного	
Горно-каменистая	Сосняк горнокаменистый, гк	А 0-1	4-5а	1. Склоны южных экспозиций, иногда ровные места каменистых россыпей	Редкий ненадёжный С, Б Возобновляется плохо	1. Редкий: спирея, шиповник 2. Редкий: брусника, куропаточья трава, камнеломка дернистая 3. Лишайники. Иногда покров отсутствует	
Лишайниковая	Сосняк лишайничковый, лиш	А, В 0-1	4-5а	1. Средние и верхние части пологих склонов южных экспозиций 2. Щербистые маломощные на бескарбонатных породах	Удовлетворительный. Более 30 тыс., С ед. Л, К	1. Отсутствует. Редко рододендрон, ольховник, спирея, жимолость 2. Редкий: брусника, кощачья лапка, чина низкая, толочнянка, вейник 3. Пятна мхов, лишайников в 30% и более	
Сфагновая	Сосняк сфагновый, сф	А, В 4-5	5-5а	1. Пониженные участки пойм рек и ручьев 2. Торфянистая сырая и мокрая	С, Б-редкий, угнетённый неудовлетворительный	1. Ивы - редкий 2. Осоки, багульник, голубика 3. Сфагнум 100 %	
Аулакомниевая	Сосняк аулакомниевый, аул	А, В 4-5	5-5а	1. Нижние части склонов, прилегающие к болотам 2. Перегно-торфянисто-глеваватая, суглинистая длительно промерзающая	С, Е, П, К, Б	1. Отсутствует 2. Голубика, вейник тупоколюсовый, хвощи топяной и луговой, чина болотная, сосюра 3. 80 % Аулакомниум болотный	
ЛИСТВЕННИЧНЫЕ ЛЕСА							
Разнотравная	Лиственничник разнотравный, рт	В, С 2-3	1-3	1. Нижние части пологих южных склонов 2. Темноцветная неоподзоленная богатая суглинистая	Редкий: Л	1. Редкий: рябина, шиповник, жимолость, спирея	
Разнотравная	Лиственничник бруснично-разнотравный, брт	В, С 2-3	2-3	1. Пологие склоны 2. Дерново-карбонатная тяжёлого механического состава	С, Л, Б, Ос редкий или средней густоты	1. Единично шиповник, спирея, рябина, рододендрон 2. 80 % Сосюра, горошек многостебельковый, костяника	
Разнотравная	Лиственничник разнотравно-осочковый, ртос	С 2-3	1-2	1. Террасы Лены и её притоков, прилегающие склоны 5-7°	Редкий: Л, Б, С	1. Редкий: рябина, шиповник, жимолость 2. 60 % Осочка, брусника, вейник тупоколюсовый, борец, ирис, клевер пятилистный	
Крупнотравная	Лиственничник крупнотравный, кр	С 2-3	1-3	1. Хорошо увлажнённые и дренированные участки пологих склонов, поймы ручьев, пади 2. Суглинистые и супесчаные с мощным перегнойным слоем	Редкий неудовлетворительный: Л, П	1. Средней густоты: ольховник, рододендрон, спирея рябинолистная, ива кустарниковая, смородина вдоль ручьев	
Крупнотравная	Лиственничник черемшово-крупнотравный, черм	С 2-3	1-3	1. Хорошо увлажнённые и дренированные участки пологих склонов, поймы ручьев, пади 2. Суглинистые и супесчаные с мощным перегнойным слоем	Редкий неудовлетворительный Л, П, К иногда средней густоты	1. Средней густоты: спирея, рябина, жимолость, ольховник, ива кустарниковая 2. Преобладают осот разнолиственный, борец высокий, черемша, дудник лесной, живокость, высокая 3. 0-30 % Ритиладельфус трехгранный, гилокомиум, мох Шребера	
Ольховниковая	Лиственничник ольховниковый, ольх	В, С 2-3	2-3	1. Пологие северные и восточные склоны 2. Горная дерново-слабодозолистая	Удовлетворительный Л, Ос, Б	1. Ольховник, рододендрон даурский, шиповник, спирея-густой и средней густоты. 2. Брусника, овсяница. Рассеянно встречаются золотая розга, чина низкая, виды таёжного мелкотравья. 3. Пятна мха Шребера, редко лишайники	
Рододендровая	Лиственничник рододендроновый, ррд	В, С 2-3	2-4	1. Древние песчаные и супесчаные террасы, подстилаемые галечником 2. Горнолесная слабодозолистая	Удовлетворительный Л, С	1. Средней густоты или непроходимо густой из рододендрона	
Зеленомошная	Лиственничник зеленомошный, эм	С3	2-3	1. Пологие нижние и средние части склонов 5-15° 2. Дерново-карбонатные выщелоченные суглинистые свежие и влажные	Удовлетворительный К, Е, П, Л 10 тыс.	1. Редкий: рябина, спирея, жимолость, смородина 2. Редкий: хвощ луговой, майник, брусника, линнея, осока ильина 3. Сплошной покров зеленых мхов	
Зеленомошная	Лиственничник брусничный, бр	В 2-3	3-4	1. Пологие склоны разных экспозиций 2. Суглинистая и супесчаная свежая	К, Е, П, Л, С, Б, Ос средней густоты, надёжный	1. Спирея средняя, шиповник, жимолость голубая, рябина-средней густоты 2. Брусника, линнея, осока стоповидная, чина приземистая, майник двулистный 3. 80 % зеленые мхи	
Зеленомошная	Лиственничник бруснично-зеленомошный, брэм	В, С 3	2-4	1. Склоны световых экспозиций 8-20°	К, Е, П удовлетворительная	1. Редкий: спирея средняя, можжевельник, рябина 2. 40 %: пятна брусники, хвощ камышовый, грушанка, осока большехвостная и др.	
Зеленомошная	Лиственничник разнотравно-зеленомошный, ртэм	С 2-3	1-3	1. Нижние и средние части склонов световых экспозиций 5-15° 2. Дерново-лесная оподзоленная и дерново-карбонатная выщелоченная	К, П, Е, Л, Б, средней густоты	1. Рябина, жимолость голубая; шиповник, ива кустарниковая - средней густоты 2. Хвощи, осоки, герань, вейник 3. Кукушкин лён, зеленые мхи	
Кустарничково-моховая	Лиственничник багульничковый, баг	В 3-4	4-5	1. Нижние части склонов северных экспозиций 2. Торфянисто-перегно-иловатая сырая и влажная	Редкий Л, Е, К, Б	1. Шиповник, ивы-редкий 2. Багульник, голубика, брусника 3. Ветвистый мох, мох Шребера сфагнум, кукушкин лён.	
Кустарничково-моховая	Лиственничник голубичный, гол	В 3-4	3-4	1. Слабо заболоченные террасы и шлейфы склонов 1-5°, 400-800 м абсолютные высоты	Удовлетворительный 5-10 тыс. К, Е	1. Редкий: ивы, ольховник 2. 40-60 % Крупные пятна багульника и голубики, примесь брусники, осока Ильина 3. Сплошной мощный из зелёных мхов, пятен сфагнума, аулакомниума	
Горно-каменистый	Лиственничник горнокаменистый, гк	А 0-1	5-5а	1. Каменистые гребни хребтов, склоны всех экспозиций предгорного пояса 2. Горно-скелетная с участками каменистых россыпей, маломощная, супесчаная	10 Л+Б 2-5 тыс. шт., на га слабого роста и развития-неудовлетворительный	1. Ольховник, кедровый стланик-редкий, иногда встречается шиповник иглистый, ива наскальная 2. Кошачья лапка, брусника, багульник, песчанка волосистая, багульник - редкий 3. Лишайник	
Сфагновая	Лиственничник сфагновый, сф	А 4-5	5-5а	1. Заболоченные участки побережья, горных падей, надпойменных террас 2. Торфянисто-иловато-глеваватая	Единично К, Л	1. Слабо развитый из березки кустарниковой, круглолистной, лапчатки кустарниковой 2. Неравномерный из багульника	
Аулакомниевая	Лиственничник аулакомниевый, аул	А 4-5	5-5а	1. Выпуклые склоны северной экспозиции, долины рек и ручьев 2. Маломощная торфянистая мерзлотная	Удовлетворительный К, Л	1. Редкий: ольховник, жимолость, шиповник 2. Багульник, брусника 3. Сплошной из аулакомниума, мха Шребера, камптотенциума	
ЕЛОВЫЕ ЛЕСА							
Крупнотравная	Ельник крупнотравный, кр	С 2-3	1-3	1. В поймах рек, ручьев, нижние части пологих и покатых склонов 2. Суглинистые с мощным перегнойным горизонтом, достаточным, но не избыточным, увлажнением	Е, С, Б, Ос средней густоты или редкий	1. Рябина, черемуха, ива кустарниковая, ольховник, шиповник, черная смородина-редкий или средней густоты 2. Вейник, лабазник, хвощ, зонтичные, стрелолист, вороний глаз и другие широколиственные травы 3. Отсутствует	
Зеленомошная	Ельник зеленомошный, эм	В, С 2-3	2-4	1. Также пойменные но несколько повышенные, чем Е, кр., места 2. Суглинистые свежие и влажные	П, Е, К, Л, Б, Ос удовлетворительный	1. Ива кустарниковая, ольховник, черемуха, рябина, жимолость, спирея-средней густоты 2. 50-90 % Хвощи луговой и лесной, вейники, звездчатка, аконит, сныть горная, двулепестник, шиповник, линнея, майник, сосюра и др. 3. Местами мхи этажный, Шребера, мнимум морщинистый, кукушкин лён, мох древовидный и др.	
Зеленомошная	Ельник кислично-зеленомошный, кэм	С 3	1-2	1. Гривки пониженных частей сегментов молодой поймы и островов 2. Хорошо дренированная влажная супесчаная или легкосуглинистая	П, Е, К средней густоты, удовлетворительный	1. Нет 2. Мителла голая кислица, двулепестник альпийский, страусопер, черемша, щитовник игольчатый, кочедыжник женский	
Зеленомошная	Ельник разнотравно-зеленомошный, ртэм	С 3	1-3	1. Склоны всех направлений 2. Дерново-подзолистая и дерново-лесная суглинистая и глинистая	Удовлетворительный К, Е, П, Л, Б	1. Рябина, шиповник, ива, спирея средняя, жимолость 2. 40-90 % - костяника, ложносибирская герань, черника, грушанка, майник, седмичник, вейник, фиалка одноцветная, грушанка 3. 80-90 % мох этажный, мох Шребера, мох Гребенчатый, дикранум	
Зеленомошная	Ельник бруснично-зеленомошный, брэм	В, С 3	2-4	1. Поймы рек и ручьев, хорошо дренированные участки 2. Влажная перегно-иловатая подзолистая, легко и средне суглинистая	Удовлетворительный Е, К, П	1. Редкий-рябина, жимолость, ива 2. Брусника, хвощи луговой и камышовый, мителла, звездчатка 3. Хорошо развит: 100 % мох этажный, гребенчатый, Шребера, головчатый	
Прирученная	Ельник прирученный, пр	В, С 3-4	3-4	1. Вдоль русел рек неширокой полосой	Удовлетворительный К, Е, П, Л	1. Средней густоты, шиповник, спирея, смородина черная, ива козья, жимолость голубая 2. 70-80 % Таёжное мелкотравье какалия, василистник, борец высокий, чемерица, крестовник, вейник тупоколюсовый 3. 40-60 % - мох этажный, мох гребенчатый, ритиладельфус	
Сфагновая	Ельник сфагновый, сф	А, Б 4-5	5-5а	1. Днища плоских и широких долин 2. Торфяно-глеваватая на песке	Е	1. Смородина-моховка, ива 2. Вейник Лансдорфа, осока шаровидная, чина болотная, линнея северная, сосюра 3. 100 % - сфагновые мхи	
Мохово-болотный	Ельник мохово-болотный, мбол	В, С 4-5	5-5б	1. Заболоченные участки долин 2. Мокрая, торфянисто-перегно-иловатая, тяжелосуглинистая мерзлотная	Е, К, Л удовлетворительный	1. Отсутствует 2. Обильные болотные кустарнички (багульник, голубика), брусника, осока шаровидная, вейник Лансдорфа. Около 15 видов. 3. Чередувание крупных пятен лесных и болотных лесов. Покрывание 100%	
Разнотравная	Ельник разнотравный, рт	В, С 2-3	1-3	1. Поймы крупных рек, острова 2. Песчаные и супесчаные хорошо увлажнённые	П, Е, К, Л, Б, Ос, Т удовлетворительный	1. Свидина, белая, черемуха, смородина (черная и красная), жимолость, бузина, роза иглистая 2. 50-90 % - хвощи луговой и лесной, вейник, звездчатка, майник, сныть горная, кислица, щитовник Линнея 3. 60-70% - мох этажный, мох Шребера, кукушкин лён, мнимум и др.	
ПИХТОВЫЕ ЛЕСА							
Крупнотравная	Пихтарник крупнотравный, кр	С 2-3	2-3	1. Пади, широкие котловины среди сопок 2. Супесчаные и суглинистые с мощным перегнойным горизонтом на крупнозернистых песках	П, К, Б, Ос редкий или средней густоты	1. Редкий - средней густоты: шиповник, рябина, смородина, спирея	
Зеленомошная	Пихтарник чернично-зеленомошный, чэм	С3	3-4	1. Покатые склоны разных экспозиций	Удовлетворительный	1. Густой: черемуха, жимолость алтайская, рябина, спирея средняя, волчье лыко 2. Преобладает черника, в примеси брусника, линнея, кисличник, вороний глаз, вейник тупоколюсовый, шиповник 3. Хорошо развит: мхи Шребера, этажный, дикранум многожовый	

Группы типов леса	Тип леса	ТУМ	Клас-сы бони-тета	Лесорастительные условия: 1. Рельеф 2. Почвы	Наличие подроста под пологом	Характеристика:	
						2. Травянистого покрова	1. Подлеска 3. Мохово-лишайникового покрова
1	2	3	4	5	6	7	
Зеленомошная	Пихтарник кислично-зеленомошный, кзм	С3	1-2	1. Выположенные подножья склонов 2. Дерново-слабоподзолистая гумусированная с признаками криогенных явлений	Удовлетворительный П,Б, Ос	1. Редкий: черемуха, рябина, смородина красная 2. Кислица, двулепестник альпийский, мителла голая, воронец красноплодный, аконит высокий, кокалия копьевидная, бор развесистый, живокость 3. Фон из мха этажного и ритидиладельфуса	
Зеленомошная	Пихтарник разнотравно-зеленомошный, ртзм	С3	3-4	1. Склоны разных экспозиций и водоразделов с хорошим дренажем	П,Е,К удовлетворительный	1. Редкий: рябина, жимолость, спирея, шиповник, иногда волчье лыко 2. Развиг: кислица, майник, мителла, линнея, осока стоповидная, герань белоцветковая, ветреница отогнутая, медуница и др. 3. 80-90 % мхи этажный, дикранум, ритидиладельфус	
Бадановая	Пихтарник бадановый, бад	А,Б 2-3	4-5	1. Северные и восточные склоны разной крутизны 2. Аллювиальная дерновая, горноглева-подзолистая крупнощебнистая	Удовлетворительный П,К	1. Редкий: рябина, жимолость, смородина красная 2. Фон-бадан. Дополнительно черника, вальдштейния, анемона байкальская, щитовник линнея, щитовник буковый, кочедыжник женский, майник, линнея, вороний глаз, вейник тупоколюсовый 3. Пятна гилокомиума, гребенчатого мха, мха Шребера	
Горно-каменистая	Пихтарник горно-каменистый, гк	А,В 1-2	5-5а	1. Каменные распадки, гребни в подгольцовой зоне 2. Горно-скелетная, с каменными россыпями, мало-мошная	Неблагонадёжный, редкий, Л,Е,П	1. Редкий-ольховник, кедровый стланик, шиповник, ива 2. Брусника, багульник 3. Лишайники, зелёные мхи	
КЕДРОВЫЕ ЛЕСА							
Крупнотравная	Кедровник крупнотравный, кр	С 3-4	2-3	1. Днища узких долин 1100-1300м 2. Перегнойно-подзолистая, суглинистая влажная	К,П,Е - редкий	1. Ольховник жимолость, рябина, шиповник, спирея, смородина, ива кустарниковая-редкий или средней густоты 2. Сплошной покров вейника тупоколюсового, кочедыжника гордчатого, борца высокого, грушанка, герань лесная, стрелолист, зонтичные 3. 10-20 % Единичные пятна мхов Шребера, кукушкина льна, гилокомиума, птилиума	
Зеленомошная	Кедровник брусничный, бр	В 2-4	3-4	1. Средние части пологих и покатых склонов различных экспозиций 2. Дерново-лесная или дерново-карбонатная свежая и влажная суглинистая	Удовлетворительный К,П,Е (до 15000)	1. Отсутствует. Единично рябина, жимолость, шиповник 2. 30 %. Рыхлый, брусника, хвощ камышовый, луговой, грушанка, вейник тупоколюсовый, осока Ильина. 3. Сплошной. Мхи: этажный, гребенчатый, головчатый.	
Зеленомошная	Кедровник чернично-зеленомошный, кзм	С3-4	3-4	1. Верхние части пологих склонов и широко между-речья 2. Дерновая слабоподзолистая	Удовлетворительный К, П, Е (до 15000)	1. Редкий, ольховник, рябина, жимолость, шиповник 2. Доминирует черника с примесью брусники, осоки Ильина, майника, седмичника и др.	
Зеленомошная	Кедровник черничный, чер	В, С 2-3	3-4	1. Склоны преимущественно световых экспозиций 2. Горно-таёжная со следами оподзоленности, крупнощебнисто суглинистая	Удовлетворительный, П,Е,К	1. Редкий из можжевельника, жимолости, ольховника, шиповника 2. Фон образует черника со вкраплением бадана. Встречается брусника, пардосмия, осока Ильина, вейник тупоколюсовый и др. 3. Мхи сосредоточены в пятнах черника- мх Шребера, перистый, дикранум	
Зеленомошная	Кедровник разнотравно-зеленомошный, ртзм	В,С 2-3	3-4	1. Склоны южных экспозиций 10-16°	Удовлетворительный К,Е,П 15000	1. Средней густоты ольховник, ива кустарниковая, рябина, жимолость, шиповник 2. 40-50 %. Фон даёт разнотравье (герань ложносибирская, соссурия, бобовые, сныть альпийская), брусника, осока большехвостая 3. Сплошной мало-мошный из мха Шребера, и других зеленых лесных мхов	
Кустарничково-моховая	Кедровник багульниковый, баг	В 3-4	3-4	1. Нижние части склонов северных экспозиций 2. Торфянисто-перегнойная мокрая и сырая	Е,К,П средней густоты или редкий	1. Шиповник, ива кустарниковая-редкий 2. Багульник, голубика, брусника, осоки 3. Мох Шребера, ветвистый мох, кукушкин лён	
Лишайниковая	Кедровник лишайниковый, лиш	А,В 0-2	5-5б	1. Склоны южных экспозиций 2. Прimitивная щебнистая мерзлотная	Единично К,Е,П неудовлетворительный	1. Отдельные экземпляры ольховника, кашкары, жимолости 2. Кошачья лапка, арктоус, бадан, багульник, овсяница ложноовечья, зубровка альпийская и др. 3. 60 %. Цетрария, кладонии	
Бадановая	Кедровник бадановый, бад	А,В 2-3	4-5	1. Гребни узких водоразделов и примыкающие части пологих и покатых склонов 1000-1200 м	Удовлетворительный 10-40 тыс. К,П,Е	1. Редкий: рябина, жимолость, ольховник 2.50-70%. Пятна бадана и черники, в примеси линнея, плаун. 3. 20-30 %. Мох Шребера, этажный, гребенчатый	
Горно-каменистый	Кедровник кашкарниковый, каш	В 2-3	4-5	1. Верхние части склонов наиболее высоких хребтов Н 1200-1350 м, склоны крутые и очень крутые 2. Прimitивная несформированная	К редкий около 1 тыс.	1. Густой из рододендрона золотистого 2. Редкий: черника, багульник, осока Ильина 3. Рыхлый: зеленые мхи, кукушкин лён, лишайники	
Сфагновая	Кедровник сфагновый, сф	А,Б 4-5	5-5б	1. Пониженные участки с избыточным увлажнением, поймы рек	К,Е-редкий	1. Ивы-редкий или средней густоты 2. Осоки, хвощи, брусника 3. Сфагнум, аулакомниум, кукушкин лён	
БЕРЕЗОВЫЕ ЛЕСА							
Разнотравная	Березняк разнотравный, рт	С 2-3	2-4	1. Ровные места и пологие склоны, преимущественно южных экспозиций 2. Суглинистые и супесчаные слабо оподзоленные свежие и влажные	Б,Ос,С,Л-редкий, или средней густоты, благонадёжный	1. Ольховник, спирея, шиповник, рябина, жимолость-редкий или средней густоты 2. Злаки, вейник, бобовые, герань лесная, костяника, майник, борец, злаковые часто-сплошным покровом	
Крупнотравная	Березняк крупнотравный, кр	С 2-3	1-3	1. Пади, поймы, долины, вообще относительно пониженные участки с достаточным, но не избыточным увлажнением	Б,Ос,С редкий или средней густоты	1. Ольховник, ива кустарниковая, рябина, шиповник, спирея средней густоты или редкий 2. Злаковые, но не сплошным покровом, бобовые, герань, борец, стрелолист, вороний глаз, зонтичные, папоротник	
Зеленомошная	Березняк бруснично-зеленомошный, брзм	В 2-3	3-4	1. Пологие склоны, нижние части склонов, напойменные террасы 2. Суглинистые, супесчаные, щебнистые слабоподзоленные	Л,С,Б средней густоты	1. Ольховник, ива кустарниковая, шиповник, рябина, жимолость редкий или средней густоты 2. Брусника, грушанка, злаки, майник, может быть бадан, борец 3. Мхи и лишайники 20-30 %.	
Зеленомошная	Березняк чернично-зеленомошный, кзм	С3	3-4	1. Верхние части пологих склонов 2. Дерновая слабоподзолистая	Удовлетворительный П,К	1. Редкий из жимолости, рябины 2. Доминирует черника с примесью брусники, осоки Ильина, кислицы, майника, седмичника и др. 3. 70-80 %. Мох Шребера, гилокомниум, птилиум, единичен кукушкин лён.	
Кустарничково-моховая	Березняк багульниковый, баг	В 3-4	4-5	1. Пониженные места, нижние части северных склонов, водораздельные плато 2. Суглинистая сырая	Б,К,Е редкий или средней густоты, угнетённый	1. Ольховник, ива кустарниковая, ерник-редкий 2. Багульник, голубика, осоки, хвощи 3. Сфагнум, зеленые мхи сплошные ковром	
ОСИНОВЫЕ ЛЕСА							
Разнотравная	Осинник разнотравный, рт	С 2-3	3-4	1. Склоны разных, преимущественно южных экспозиций 2. Суглинистая на глинистой основе	Редкий Ос, Е, П	1. Рябина, рододендрон, ольховник редкий и средней густоты 2. Злаковые травы, бадан, брусника, черника пятнами 3. Отсутствует	
Крупнотравная	Осинник крупнотравный, кр	С 2-3	1-3	1. Ровные места поймы, пологие склоны 2. Супесчаные, суглинистые свежие и влажные средней мощности	Е,П,К,Ос,Б редкий, иногда средней густоты, благонадёжный. Гари возобновляются без смены пород	1. Ольховник, ива кустарниковая, рябина, шиповник	
Зеленомошная	Осинник чернично-зеленомошный, кзм	С3	2-4	1. Водораздельные пространства, верхние части склонов	Удовлетворительный П,К	1. Редкий: рябина, шиповник, ольховник 2. Фон образует черника, встречаются куртины брусники. Многочисленные виды таёжного разнотравья-седмичник, линнея, грушанка, майник, вейник тупоколюсовый и др.	
Кустарничково-моховая	Осинник багульниковый, баг	В 3-4	4-5	1. Нижние части пологих склонов 2. Суглинистые	Практически отсутствует	1. Редкий ольховник, береза кустарниковая, ива кустарниковая	
ТОПОЛЬНИКИ И ЧОЗЕНИЯ							
Разнотравная	Топольник разнотравный Чозения разнотравная, рт	С 2-3	2-4	1. Берега рек, рек 2. Аллювиально-дерново- глееватая суглинистая	Единично П,К	1. Ива кустарниковая, ольха кустарниковая, шиповник редкий 2. Фон создаёт анемона байкальская, страустник. В примесь герань белоцветковая, сныть широколистная, кочедыжник женский, борец, недотрога, купырь, василистник малый, чемерица, воронец	
ЕРНИКОВЫЕ ЗАРОСЛИ							
Разнотравная	Ерник разнотравный, рт	С 3-4	5-5б	1. Долины рек и ручьев 2. Торфянистая иловато-болотная влажная и сырая		1. Ива кустарниковая средней густоты 2. Луговое разнотравье 3. Пятна мха Шребера, дикрана волнистого	
Травяно-болотная	Ерник осоковый, ос	В 4-5	5-5б	1. Заболоченные поймы рек и ручьев, пологие склоны северных экспозиций 2. Торфяно-сфагновоболотная мало-мошная сырая и мокрая		1. Ива кустарниковая средней густоты 2. Спирея, осоки, линнея, чина болотная, пушица 3. Аулакомниум, сфагнум, томентгипнум болотный	
Кустарничково-моховая	Ерник багульниковый, баг	А,В 4-5	5-5б	1. Плоские заболоченные водоразделы		1. Ива кустарниковая средней густоты 2. Фон-багульник, разнотравье (редкое) 3. Сфагновые мхи	
КЕДРОВО-СТЛАНИКОВЫЕ ЗАРОСЛИ							
Лишайниковая	Кедровый стланик лишайниковый, лиш	А,В 0-1	5-5а	1. Склоны северных экспозиций, высота над уровнем моря 1100м 2. Щебенчатая и каменная, мало-мошная	Практически отсутствует	1. Редкий из ерника, ивы, ольхи кустарниковой 2. Пятнами брусника, багульник, голубика 3. Создают фон лишайники	
Горно-каменистая	Кедровый стланик горнокаменистый	А,В 0-1	5-5б	1. Занимает межгорные седловины, водораздельные гребни и кольцевые террасы. Располагается на высотах 1600-2000м 2. Щебенчатая, каменные россыпи и скальные обнажения	Отсутствует	1. Редко березка тощая, ива, кашкара 2. Брусника, голубика, шизка 3. Лишайники создают фон под покровом стланика	

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

№ 76-145-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Петрово 1», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2022 года

№ 53-101-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельных пунктов некоторых приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 297-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
 - пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 336-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 мая 2013 года № 76-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
 - пункт 11 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2013 года № 195-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 205-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 29 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 года № 51-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 5 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2014 года № 76-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 13 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 100-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 года № 136-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального

развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

12) пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 декабря 2015 года № 170-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

13) пункт 16 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 17-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

14) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 83-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

15) пункт 8 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 191-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

16) пункт 27 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 года № 206-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

17) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2018 года № 53-50/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;

18) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 июня 2018 года № 53-171/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;

19) пункт 41 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 53-244/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

20) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-358/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;

21) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2019 года № 53-77/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;

22) пункт 28 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 53-130/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

23) пункт 18 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2019 года № 53-144/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

24) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 53-204/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

25) пункт 5 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2020 года № 53-175/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 августа 2022 года

№ 59-22-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2022 года № 18-пп «О внесении изменений в отдельные положения правовых актов Правительства Иркутской области и признании утратившими силу пункта 2 постановления Правительства Иркутской области от 21 июля 2017 года № 486-пп и постановления Правительства Иркутской области от 12 апреля 2021 года № 249-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2022 года № 387-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приложение к Порядку создания официального сайта министерства строительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденному приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 2 марта 2012 года № 14-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Внести в подпункт 33.1.19' пункта 33.1 Стандарта качества оказания государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертное сопровождение», утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 апреля 2020 года № 59-9-мпр, изменение, заменив слова «высшего должностного лица (руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) высшего исполнительного органа государственной власти) Иркутской области» словами «Губернатора Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего приказа.

Пункт 2 настоящего приказа вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства Иркутской области А.С. Галкин

Приложение
к приказу министерства строительства
Иркутской области
от 19 августа 2022 года № 59-22-мпр

«Приложение
к Порядку создания официального сайта
министерства строительства Иркутской области
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

**СТРУКТУРА
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Структурное подразделение министерства строительства Иркутской области, ответственное за предоставление информации
1	2	3
1.	Новости	
1.1.	События	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.	О министерстве	
2.1.	Руководитель	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.2.	Структура	Управление правового обеспечения
2.3.	Контакты	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.4.	Положение	Управление правового обеспечения

2.5.	Информация о наградах	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.6.	Некоммерческие организации, в отношении которых министерство строительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя	Управление правового обеспечения
2.7.	Перечень пространственных сведений	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.	Нормативная база деятельности	
3.1.	Правовые акты министерства	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.2.	Политика обработки персональных данных	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.3.	Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов министерства	Инициатор разработки проекта
3.4.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов министерства	Инициатор разработки проекта
3.5.	Порядок обжалования правовых актов министерства	Управление правового обеспечения
4.	Деятельность	
4.1.	Жилищное строительство	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
4.2.	Капитальное строительство	Управление строительства социальных объектов
4.3.	Ценообразование	Отдел ценообразования в строительстве
4.4.	Иностранная рабочая сила	Отдел развития стройиндустрии
4.5.	Сейсмика	Управление жилищного строительства
4.6.	Строительная индустрия	Отдел развития стройиндустрии
4.7.	Ведомственный контроль в сфере закупок	Управление правового обеспечения
4.8.	Ведомственный контроль закупочной деятельности	Управление правового обеспечения
4.9.	Контроль за деятельностью областных государственных учреждений	Управление правового обеспечения
4.10.	Внутренний финансовый аудит	Ведущий советник по проведению внутреннего финансового аудита
4.11.	Фонд защиты прав дольщиков	Управление жилищного строительства
5.	Государственные программы	
5.1.	Доступное жилье	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
6.	Региональный проект «Жильё»	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
7.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	
7.1.	Реестр МКД Иркутской области, признанных аварийными до 01.01.2017	Управление жилищного строительства
7.2.	Как признать дом аварийным	Управление жилищного строительства
7.3.	Стоимость 1 кв.м. жилой площади	Управление жилищного строительства
8.	Государственные услуги	
8.1.	Обеспечение жилыми помещениями военнослужащих	Управление жилищного строительства
9.	Государственное задание	Управление правового обеспечения
10.	Контроль за исполнением государственного задания	Управление правового обеспечения
11.	Результаты деятельности министерства	Отдел аналитической и сопроводительной деятельности
12.	Планы деятельности министерства	Отдел аналитической и сопроводительной деятельности
13.	Общественный совет	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
14.	Задать вопрос министру	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.	Работа с обращениями граждан	
15.1.	Нормативная база по работе с обращениями граждан	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.2.	Порядок записи граждан на личный прием	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.3.	Условия и порядок получения информации	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.4.	Обзоры обращений граждан	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.5.	Обзор часто задаваемых вопросов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров

16.	Государственная гражданская служба	
16.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.2.	Квалификационные требования	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.3.	Ограничения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.4.	Текущие конкурсы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.5.	Перечень документов для участия в конкурсе	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.6.	Обжалование результатов конкурса	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.7.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.8.	Контакты	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.9.	Тестовые вопросы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
17.	Образовательные организации, реализующие программы подготовки в сфере строительства	Отдел развития стройиндустрии
18.	Минстрой России (реестры проектной документации)	Управление строительства социальных объектов
19.	Развитие льготного ипотечного кредитования	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
20.	Противодействие коррупции	
20.1.	Информационное сообщение	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.2.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.3.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров

20.5.	Методические материалы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.6.	Формы заявлений и уведомлений для заполнения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.7.	Отчеты о работе по противодействию коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.8.	График личного приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.9.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.10.	План противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.11.	Антикоррупционная экспертиза	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.12.	О привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
21.	Антимонопольный комплаенс	Управление правового обеспечения
22.	Меры социальной защиты инвалидов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
23.	Выставки и семинары	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
24.	Открытые данные	
24.1.	Почтовый адрес, контактные данные министерства строительства Иркутской области	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
25.	Комплексное развитие территорий	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
26.	Исполнение поручений Президента РФ	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
27.	Технический совет при министерстве строительства Иркутской области	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2022 года

Иркутск

№ 65-38/22-мпр

О внесении изменения в Перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2021 года № 576-рп «Об отдельных вопросах перевода в электронный вид массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области», Перечнем массовых социально значимых услуг, утвержденным протоколом заочного голосования членов президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 7 июля 2022 года № 25, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области, утвержденный приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 28 сентября 2021 года № 65-7/21-мпр, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр цифрового развития и связи Иркутской области И.А. Рыморенко
Приложение
к приказу министерства цифрового развития и связи Иркутской области
от 16 августа 2022 года № 65-38/22-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области
от 28 сентября 2021 года № 65-7/21-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Перечень массовых социально значимых государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

№ п/п	Наименование МСЗУ (Федеральный Перечень)	Наименование МСЗУ Иркутской области	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области
1.	Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории субъекта Российской Федерации	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
2.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
3.	Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)	Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники	Служба Гостехнадзора Иркутской области
4.	Назначение и выплата ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»	Назначение и осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
5.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (1.9.104)	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

6.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Министерство имущественных отношений Иркутской области
7.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой	Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
8.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов	Министерство лесного комплекса Иркутской области
9.	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Служба Гостехнадзора Иркутской области
10.	Присвоение спортивных разрядов	Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»	Министерство спорта Иркутской области
		Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»	Министерство спорта Иркутской области
11.	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники	Служба Гостехнадзора Иркутской области
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, а также государственная собственность на который не разграничена, для предоставления на торгах	Министерство имущественных отношений Иркутской области
		Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель государственной собственности на которые не разграничена для ведения садоводства, огородничества	Министерство имущественных отношений Иркутской области
13.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления	Министерство имущественных отношений Иркутской области
		Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления	Министерство имущественных отношений Иркутской области
14.	Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств	Архивное агентство Иркутской области
15.	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
16.	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельхозхозяйственными товаропроизводителями)	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области	Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
17.	Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан	Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

		Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Назначение и выплата пособия на ребенка из малообеспеченной семьи	Назначение и выплата пособия на ребенка в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии	Установление региональной социальной доплаты к пенсии в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
18.	Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	Министерство лесного комплекса Иркутской области
19.	Предоставление выписки из государственного лесного реестра	Предоставление выписки из государственного лесного реестра	Министерство лесного комплекса Иркутской области		Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на которые не разграничена, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
20.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на которые не разграничена, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов	Министерство имущественных отношений Иркутской области		Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области	Министерство лесного комплекса Иркутской области
21.	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	Министерство имущественных отношений Иркутской области		Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
22.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена	Министерство имущественных отношений Иркутской области		Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет	Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения, усыновления (удочерения) третьего или последующих детей	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
23.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»	Министерство спорта Иркутской области		Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
24.	Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций	Государственная регистрация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций	Министерство спорта Иркутской области		Присвоение звания «Ветеран труда субъекта Российской Федерации»	Присвоение звания «Ветеран труда Иркутской области»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
25.	Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации	Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченным и лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области	Служба ветеринарии Иркутской области		Предоставление регионального материнского (семейного) капитала	Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
26.	Государственный строительный надзор (прием извещений о начале и о завершении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выдача ЗОС)	Осуществление регионального государственного строительного надзора	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области		Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)	Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) медицинскими организациями (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)	Министерство здравоохранения Иркутской области
27.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	Предоставление в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов	Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области	Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
28.	Выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области		Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)	Выдача удостоверения многодетной семьи Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
29.	Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Заключение охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений)	Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области				
30.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
31.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
32.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
33.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
34.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				
35.	Выплата социального пособия на погребение	Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				
36.	Присвоение звания «Ветеран труда»	Присвоение звания «Ветеран труда» в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				
37.	Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации	Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				

54	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на территории Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
55	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Министерство имущественных отношений Иркутской области
56	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Министерство имущественных отношений Иркутской области
57	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Министерство имущественных отношений Иркутской области
58	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Министерство имущественных отношений Иркутской области

2. Перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

N п/п	Наименование МСЗУ (федеральный Перечень)
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
3	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
4	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
5	Выдача градостроительного плана земельного участка
6	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
7	Организация отдыха детей в каникулярное время
8	Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
9	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
10	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
11	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
12	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
13	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
14	Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
15	Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
16	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
17	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
18	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
19	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
20	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения
21	Выдача разрешения на использование земель земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
22	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию

23	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
24	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
25	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
26	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
27	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
28	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
29	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
30	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
31	Предварительное согласование предоставления земельного участка
32	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
33	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
34	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях
35	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения
36	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
37	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)
39	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества
40	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении (Не внесено N 65-20/21-мпр, МО подавали заявки на ее подключение)

3. Перечень иных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области и подведомственными учреждениями.

N п/п	Наименование МСЗУ (федеральный Перечень)	Наименование организации
1	Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Министерство образования Иркутской области
2	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	ГАУ Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»
3	Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
5	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	Образовательные учреждения Иркутской области, реализующие программы общего образования
6	Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования	Образовательные учреждения Иркутской области, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования
7	Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
8	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Образовательные учреждения Иркутской области, реализующие программы дополнительного образования
9	Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Министр цифрового развития и связи Иркутской области И.А. Рыморенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2022 г.

Иркутск

№ 76-146-спр

Об отдельных вопросах организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и о признании утратившими силу приказов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 5 апреля 2022 года № 21-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации контрольной деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок принятия правовых актов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок организации планирования и контроля выполнения планов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 3.
4. Утвердить Порядок организации контрольной деятельности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 4.
5. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр «Об отдельных вопросах организации деятельности Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
 - 2) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 октября 2015 года № 35-спр «О внесении изменений в Порядок организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
 - 3) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 марта 2017 года № 36-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;
 - 4) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 марта 2017 года № 41.1-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;
 - 5) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 7 декабря 2017 года № 306-спр «О внесении изменений в пункт 13 Порядка организации контрольной деятельности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
 - 6) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 декабря 2017 года № 331-спр «О внесении изменений в пункт 13 Порядка организации контрольной деятельности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
 - 7) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 февраля 2018 года № 14-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;
 - 8) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 мая 2019 года № 64-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;

9) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 октября 2020 года № 292-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

ПОРЯДОК
Организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп и устанавливает порядок организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).
3. Основные направления деятельности службы определяются руководителем службы в соответствии с возложенными на службу задачами и функциями.
4. Руководитель службы организует деятельность службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу полномочий в установленной сфере деятельности, является представителем службы в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, гражданами, подписывает от имени службы договоры и соглашения.
5. Руководитель службы подписывает правовые акты службы по вопросам, отнесенным к компетенции службы, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп (далее – положение о службе).
6. На период временного отсутствия руководителя службы его полномочия осуществляются лицом, которому в установленном порядке поручено исполнение обязанностей руководителя службы.
7. Отделы обеспечивают деятельность службы и осуществляют свои функции в соответствии с положением о службе, настоящим порядком, положениями об отделах, должностными регламентами, а также поручениями руководителя службы и заместителя руководителя службы – начальника контрольно-инспекционного отдела службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – заместитель руководителя).
8. Делопроизводство в службе осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – инструкция по делопроизводству).

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

8. Служба осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы службы.
9. Проект плана работы службы на очередной год формируется на основании предложений отделов службы, которые

оформляются письменно, согласовываются (визуруются) с заместителем руководителя службы и представляются в отдел службы, ответственный за подготовку проекта плана, для окончательного оформления и представления на утверждение руководителю службы. Отчет службы о результатах деятельности за очередной календарный год представляется в порядке и сроки, установленные соответствующим правовым актом Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области.

10. В плане работы службы, отделов службы для каждого мероприятия устанавливаются сроки его исполнения, ответственный исполнитель, указывается цель, для достижения которой запланировано то или иное мероприятие.

11. План работы службы должен обеспечивать выполнение службой, отделами службы в полном объеме функций, определенных положением о службе, положениями об отделах службы.

12. Мероприятия, указанные в плане службы, исполняются в сроки, установленные планом.

Обеспечение качественного и своевременного исполнения запланированных мероприятий возлагается на начальников отделов службы, являющихся ответственными исполнителями этих мероприятий.

Контроль исполнения плана осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы.

13. Планерные совещания руководителя службы с заместителем руководителя службы, начальниками отделов проводятся еженедельно, в рамках которых обсуждаются текущие вопросы деятельности службы, а также заслушиваются доклады заместителя руководителя службы, начальников отделов и сотрудников службы, ответственного за делопроизводство в службе, о ходе выполнения поручений руководителя службы. По итогам планерного совещания сотрудник службы, ответственный за делопроизводство службы, знакомит сотрудников службы с поручениями руководителя службы.

14. По поручению руководителя службы, его заместителя в службе проводятся совещания.

Состав лиц, участвующих в совещании, определяется руководителем службы, его заместителем на основании соответствующих предложений отдела, ответственного за подготовку и проведение совещания.

15. Организационная работа по подготовке и проведению совещания (приглашение участников, оформление мандировочных удостоверений, подготовка материалов, ведение протокола, размещение информации на официальном сайте службы) осуществляется отделом службы, ответственным за подготовку и проведение совещания.

16. Материалы к обсуждению представляются участникам совещания (заседания) отделом службы, на который возложена их подготовка, не позднее чем за 2 дня до даты проведения совещания.

17. По поручению руководителя службы отдел службы, на который возложена подготовка совещания, формирует повестку совещания (заседания) и представляет ее на утверждение руководителю службы не позднее чем за 2 дня до даты проведения совещания.

18. По итогам совещания начальники отделов службы знакомят сотрудников отделов с поручениями руководителя службы, данными на совещании, организуют исполнение указанных поручений, определяют ответственных исполнителей, информируют заместителя руководителя службы, о результатах исполнения указанных поручений.

19. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения совещаний возлагается на отделы, иницирующие проведение совещания, или отделы, к компетенции которых относятся данные вопросы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СЛУЖБЫ

20. Решения службы оформляются в виде приказов или распоряжений в порядке, установленном приказом службы.

21. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Правительства Иркутской области, приказа или распоряжения службы руководитель службы дает письменные поручения, поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания заместителю руководителя службы и начальникам отделов.

22. Поручения, содержащиеся в письменной резолюции, оформляются на бланке для резолюций соответствующего должностного лица. В состав резолюции входят следующие элементы: фамилия исполнителя (исполнителей), содержание поручения, срок исполнения, подпись автора резолюции, дата, с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому относится резолюция.

23. В случаях, когда поручение дается двум или нескольким лицам, равным по должности, ответственным исполнителем является лицо, указанное в поручении первым.

Ответственный исполнитель и соисполнитель вправе давать поручения в виде резолюций лицам, непосредственно им подчиненным.

24. На документах, не требующих указаний по исполнению и имеющих типовые сроки исполнения, в поручении указываются исполнитель, подпись автора поручения, дата.

25. Прохождение документов и содержание поручений в службе фиксируется в журнале регистрации входящих документов.

26. Подлинник документа, который исполняется несколькими исполнителями, получает ответственный исполнитель, остальные исполнителям передаются копии документа (включая приложения).

27. По указанию руководителя службы, его заместителя решения, принятые на совещании, оформляются протоколом.

28. Протокол совещания ведется сотрудником отдела, ответственным за проведение совещания, и подписывается председателем совещания на совещании не позднее дня, следующего за днем его проведения.

29. Копии протоколов совещаний, проводимых руководителем службы, его заместителем, рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным органам исполнительной власти) в течение 3 дней, а содержащие срочные или оперативные поручения – незамедлительно.

30. Исполнение указанных в протоколе мероприятий возлагается на начальников отделов службы, являющихся ответственными исполнителями этих мероприятий.

31. Контроль за исполнением поручений осуществляется в порядке, установленном приказом службы.

32. Государственный учет правовых актов службы осуществляет сотрудник, ответственный за делопроизводство, в установленном Правительством Иркутской области порядке.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ И СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ СЛУЖБОЙ, И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

33. В службе устанавливаются единые требования к подготовке и заключению договоров, в том числе государственных контрактов и соглашений, заключаемых службой (далее – договоры) и осуществлению контроля за их исполнением и распространяются на все договоры независимо от их вида и наименования, если иное не установлено законодательством.

34. Подготовка проектов договоров, их согласование, а также осуществление мер по защите интересов службы при ненадлежащем их исполнении обеспечивает исполнитель.

35. Проект договора согласовывается начальником отдела, которому подчинен исполнитель, подготовивший проект договора;

Срок визирования проекта договора соответствующим должностным лицом составляет не более одного дня.

Текстовая часть проекта договора состоит из разделов (статей), могут иметь заголовки.

Разделы (статьи) подразделяются на пункты, подпункты.

Прилагаемые к проекту договора таблицы, схемы, графики должны оформляться в виде приложений к договору, а соответствующие пункты договора должны иметь ссылки на эти приложения.

Перенос подписей сторон договора на другой лист не допускается.

Вызы ответственного за разработку договора и должностных лиц, согласовавших договор, оформляются на оборотной стороне последней страницы договора, в заголовке которого указывается наименование договора.

В тексте договора не допускаются исправления, подчистки либо приписки, записи карандашом, сокращения, использование слов с неоднозначным толкованием.

Любые изменения и дополнения в заключенный договор оформляются дополнительным соглашением в письменном виде.

36. После окончательного согласования договор подписывается руководителем службы.

37. Договоры, заключенные руководителем службы, хранятся в отделах службы в делах (в соответствии с номенклатурой дел).

Договоры, предусматривающие финансовые расходы, передаются в копии в отдел финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

38. Контроль за направлением договора контрагенту и исполнением договора осуществляет исполнитель.

Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ, СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

39. Организация взаимодействия службы с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, хозяйствующими субъектами осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы, отделами службы в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Иркутской области.

40. Служба для реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов необходимую информацию;

2) проводить совещания, заслушивать информацию и отчеты;

3) создавать рабочие группы, комиссии в установленной сфере деятельности;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

41. Служба осуществляет государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия в соответствии с законодательством.

42. В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», субъекты общественного контроля вправе посещать службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга. Посещение службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.

43. Направление, указанное в пункте 41.1 настоящего порядка, должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки;

2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) перечень документов, которые орган или организация должны будут представить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

Посещение службы может осуществляться только в часы работы (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00) в отделе аналитической и правовой работы службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и не должно препятствовать осуществлению деятельности службы.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

44. Подготовка и размещение на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-аналитических материалов о деятельности службы осуществляется отделами службы.

45. На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются ежегодный отчет о деятельности службы, план работы на очередной год, а также иные статистические и аналитические отчеты и материалы в соответствии с поручениями руководителя службы, его заместителя.

46. Размещение информации на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется еженедельно.

47. Ответственность за своевременное размещение информации, а также за ее актуальность несут начальники отделов службы.

Приложение 2

к приказу службы по охране объектов

культурного наследия Иркутской области

от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – порядок) определяет единую процедуру подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу, отмены и изменения правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп и устанавливает порядок принятия правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Глава 2. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

3. Служба на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издает нормативные правовые акты, направленные на установление, изменение или отмену общеобязательных норм, в форме приказов и ненормативные правовые акты индивидуального правового регулирования в форме распоряжений.

4. Приказы и распоряжения службы не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам области, указам и распоряжениям Губернатора Иркутской области, постановлениям и распоряжениям Правительства Иркутской области.

5. Приказы и распоряжения службы должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых они издаются.

6. Приказы и распоряжения службы, распоряжения руководителя службы издаются руководителем службы путем их подписания.

В случае отсутствия руководителя службы, распоряжения издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

Распоряжения руководителя службы, распоряжения службы подлежат регистрации в порядке, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7. В случае необходимости комплексного правового регулирования общественных отношений нормативный правовой акт может быть издан службой совместно с несколькими исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

Руководитель службы в случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области и законами области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, издают правовые акты в форме распоряжений.

8. Распоряжения руководителя службы не могут носить нормативного правового характера.

9. Распоряжения руководителя службы должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых издаются распоряжения.

10. Правительство Иркутской области вправе своим правовым актом отменить, признать утратившими силу распоряжения руководителя службы, приостановить их действие, а также отменить, признать утратившими силу отдельные положения указанных правовых актов или приостановить действие отдельных положений указанных правовых актов.

11. В случае изменения системы и (или) структуры службы, а также в случае изменения полномочий руководителя службы, распоряжения вступают в силу и действуют до их признания утратившими силу или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законами области.

Глава 3. ЭТАПЫ ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

12. Издание правовых актов службы включает следующие этапы:

а) подготовка проектов правовых актов службы;

б) согласование проектов правовых актов службы;

в) принятие (издание) правовых актов службы путем их подписания;

г) регистрация правовых актов службы;

д) опубликование правовых актов службы и вступление их в законную силу.

Глава 4. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

13. Подготовка проектов правовых актов службы осуществляется на основании: указаний и поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, членов Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;

инициативы государственных гражданских служащих службы в целях решения отдельных вопросов в соответствии с целями и задачами службы, определенными Положением.

14. Подготовка проектов правовых актов службы в целях приведения правовой базы службы в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.

15. Ответственность за своевременность подготовки правовых актов службы, внесение изменений в ранее принятые правовые акты службы, за своевременность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов службы, необходимых для реализации законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов несут начальники отделов службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы.

16. Подготовка проектов правовых актов службы осуществляется одним или несколькими государственными гражданскими служащими структурных подразделений службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы.

В случае необходимости разработки проектов правовых актов службы руководителем службы принимается решение о разработке проектов правовых актов службы и назначается ответственный исполнитель за разработку этих документов в течение двух рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

Решение о начале разработки проектов правовых актов службы оформляется письменной резолюцией руководителя службы.

Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым.

17. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта службы, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта службы, начальник отдела службы ответственного исполнителя готовит и представляет на согласование информацию в письменной форме руководителю службы.

Руководитель службы согласовывает информацию о невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта службы в день ее представления начальником отдела службы ответственного исполнителя.

Решение о дальнейшей работе над проектом правового акта службы принимает руководитель службы и оформляет его письменной резолюцией в течение двух рабочих дней со дня представления информации о невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта службы.

18. Подготовка и оформление проектов правовых актов службы осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленными

федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – регламент), иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

19. Проект ненормативного правового акта службы может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта службы.

Проект правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, в обязательном порядке должен содержать пункт о его официальном опубликовании и о моменте вступления его в силу.

20. Ответственный исполнитель самостоятельно проводит антикоррупционную экспертизу разрабатываемых им проектов правовых актов службы с целью недопущения появления в их тексте коррупциогенных факторов.

21. Подготовка нормативных правовых актов, издаваемых службой совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Иркутской области, инструкции по делопроизводству, регламента и иных нормативных правовых актов Иркутской области.

Глава 5. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

22. В целях обеспечения соответствия проектов правовых актов службы требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники осуществляется согласование проектов правовых актов службы.

Согласование проектов правовых актов службы в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается ответственным исполнителем.

23. Согласование проектов правовых актов службы осуществляется начальниками отделов службы, заместителем руководителя службы – начальником контрольно-инспекционного отдела службы и оформляется визами соответствующих должностных лиц.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

Глава 6. ПРИНЯТИЕ (ИЗДАНИЕ) ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

24. Проекты правовых актов службы ответственным исполнителем передаются в день их согласования для их подписания руководителем службы.

В случае отсутствия руководителя службы приказы и распоряжения службы издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

25. Подписанные правовые акты службы руководителем службы и заверенные печатью службы передаются ответственному за делопроизводство службы, для их регистрации.

26. Правовые акты службы подлежат регистрации в порядке, установленном Законом Иркутской области, инструкцией по делопроизводству, регламентом и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

27. После регистрации второй оригинал правового акта службы передается ответственному исполнителю.

Приказы и распоряжения службы в день их регистрации подписываются ответственным исполнителем в соответствующее дело, согласно номенклатуре дел службы.

Глава 7. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ И ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ

28. Нормативные правовые акты службы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию.

Ненормативные правовые акты службы по общему правилу опубликованию не подлежат.

29. Официальным опубликованием нормативных правовых актов службы признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

В день регистрации нормативного правового акта службы ответственный исполнитель направляет на бумажном носителе текст нормативного правового акта, полностью совпадающего с официально принятым, включая все приложения, с указанием всех его реквизитов в управление пресс-службы Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для его опубликования в общественно-политической газете «Областная».

30. В случае выявления ошибок и опечаток в официально опубликованном тексте нормативного правового акта службы официальное сообщение об этом подлежит опубликованию в том же издании в срок не позднее четырнадцати дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта службы. В таком сообщении должно содержаться указание о правильном прочтении текста нормативного правового акта службы или его соответствующей структурной единицы. По истечении указанного срока исправление ошибок и опечаток, допущенных при официальном опубликовании нормативного правового акта службы, может производиться только посредством принятия нового нормативного правового акта службы.

31. Нормативные правовые акты службы вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен соответствующим нормативным правовым актом службы.

Нормативные правовые акты службы по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через десять календарных дней после их официального опубликования.

32. Ответственность за нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, несет ответственный исполнитель, подготовивший соответствующий проект правового акта службы.

33. Контроль за соблюдением установленных настоящим Порядком сроков осуществляет начальник отдела службы ответственного исполнителя.

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации планирования и контроля выполнения планов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба, Порядок) определяет единый порядок организации планирования служебной деятельности и контроля исполнения планов в службе.

2. Планирование в службе осуществляется на основе ведомственных целевых программ, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, задач и функций службы, определенных Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп.

3. Планирование в службе осуществляется для определения основных целей и задач управленческой деятельности при рациональном использовании кадровых, финансовых, материально-технических и иных ресурсов.

Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ

4. Организация планирования заключается в выработке управленческого решения на основе обобщения, систематизации и анализа информации, необходимой для разработки планируемого документа, сборе предложений, подготовке проекта плана, его согласовании с ответственными исполнителями и соисполнителями, подписании руководителем службы, утверждении заместителем Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы, доведении плана до исполнителей и соисполнителей, организации выполнения планируемых мероприятий.

5. Организация планирования работы в службе возлагается на заместителя руководителя службы и начальников отделов службы, которые несут ответственность за качество и своевременность подготовки планов службы.

6. Разработчиками планов работ службы, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, являются начальники отделов службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы.

7. Период планирования в службе осуществляется с пунктом 4 настоящего Порядка, определяется руководителем службы с учетом данных поручений и правовых актов о разработке планов.

8. При подготовке проекта плана службы начальники отделов службы представляют предложения в проект плана ответственному исполнителю, который организует работу по его подготовке за 10 рабочих дней до представления проекта плана на утверждение заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

9. Свод предложений в проект плана должен быть подготовлен ответственным исполнителем и содержать конкретные мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) мероприятий по направлениям деятельности, срок исполнения, а также иметь четкую формулировку, не допускающую произвольного толкования.

10. В соответствии с поручением о разработке проекта плана в него могут быть включены предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и (или) органов местного самоуправления Иркутской области.

11. Ответственный исполнитель предварительно согласовывает проект плана с соисполнителями, а также с заместителем руководителя – начальником контрольно-инспекционного отдела службы, не позднее чем за 7 рабочих дней до представления проекта плана на утверждение заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

Несогласованные предложения в проект плана не включаются.

12. В процессе согласования проекта планов осуществляется их доработка в соответствии с замечаниями лиц, уполномоченных для их согласования.

13. Содержание и структура планов должны отражать основные мероприятия, сроки выполнения мероприятий, исполнителей и соисполнителей мероприятий.

14. При необходимости реализации дополнительных мероприятий по согласованию с ответственным исполнителем, подготовившим проект плана работ, инициатор предложений подготавливает дополнительный раздел плана, который представляется им в установленном порядке руководителю службы для согласования.

Глава 4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПЛАНОВ, ДОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

15. Проекты планов службы должны разрабатываться ответственным исполнителем в определенные настоящим Порядком сроки.

Разработанные и согласованные в установленном порядке планы службы подписываются руководителем службы и утверждаются заместителем Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность службы.

16. Предложения в проект плана работы службы на планируемый год готовятся начальниками отделов службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы, и представляются ответственному исполнителю для свода в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

Ответственный исполнитель обеспечивает до 20 декабря года, предшествующего планируемому году, свод предложений в проект плана работы службы, его согласование, а также его утверждение не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

17. Руководитель службы рассматривает предложения, представленные инициатором и принимает решение о включении либо о невключении дополнительных мероприятий в утвержденный план работ. Срок рассмотрения и принятия решения руководителем службы – 2 рабочих дня со дня поступления предложений об внесении дополнительных мероприятий в утвержденный план.

Решение о включении дополнительных мероприятий в утвержденный план оформляется письменной резолюцией руководителя службы.

18. Ответственный исполнитель на основании резолюции руководителя службы вносит дополнительные мероприятия в утвержденный план в течение 1 рабочего дня, с даты подписания руководителем службы резолюции, а также в течение 3 рабочих дней обеспечивает согласование дополнительных мероприятий и их утверждение заместителем Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

19. Поручения о подготовке проектов планов, содержащие указание «срочно», подлежат исполнению в течение 3 рабочих дней с даты подписания поручения.

Указание «оперативно» – в течение 10-и рабочих дней с даты подписания поручения.

20. Если в поручении о подготовке проектов планов срок не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

21. В случае имеющихся замечаний от лиц, уполномоченных согласовывать проекты планов, доработка проектов планов осуществляется ответственным исполнителем в течение двух рабочих дней со дня возвращения проекта плана ответственному исполнителю.

22. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения о подготовке проекта плана в установленный уполномоченным лицом срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель по согласованию с руководителем службы представляет в течение 3 рабочих дней с даты подписания поручения уполномоченному лицу, давшему поручение, о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

23. В случае, если поручение о разработке проекта плана не входит в компетенцию Службы, специалист, назначенный руководителем службы, готовит уполномоченному лицу, давшему поручение, проект доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения за подписью руководителя службы.

Указанный доклад направляется уполномоченному лицу, давшему поручение о разработке проекта плана, в течение 5 рабочих дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

24. В случае, если служба является соисполнителем поручения о подготовке проекта плана, ответственный исполнитель службы в течение первой половины срока, отведенного на подготовку проекта плана, направляет ответственному исполнителю соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области предложения, подписанные руководителем службы.

25. В случае, если поручение о подготовке проекта плана не исполнено в установленный уполномоченным лицом срок, ответственный исполнитель службы в течение одного рабочего дня после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет заместителю руководителя службы объяснение о ходе исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок, которое после подписания руководителем службы направляется заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

26. Утвержденные планы в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ

27. Целью осуществления анализа выполнения планов является обеспечение полноты реализации запланированных мероприятий за счет проведения комплекса организационных мер, направленных на сбор, систематизацию, обработку информации о результатах деятельности службы для установления соответствия фактически проведенной работы плановым поручениям.

28. Контроль исполнения планов работы службы осуществляется заместителем руководителя службы и руководителем службы.

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Порядком, осуществляется заместителем руководителя службы, а также начальниками отделов службы.

30. Ответственные исполнители, осуществляющие контроль за исполнением мероприятий плана, обязаны организовывать и координировать работу соисполнителей.

31. Основной формой контроля является письменный отчет о выполнении плановых мероприятий с обязательным указанием реквизитов подготовленных документов.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней, если поручением не установлен иной срок, со дня окончания срока реализации плановых мероприятий готовит отчет в письменной форме о содержании проведенной работы и достигнутых результатах.

Отчет подписывается руководителем службы и направляется заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

32. Письменный отчет о выполнении плана работы службы готовится и направляется на согласование заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность Службы, не позднее чем за 5 рабочих дней до срока представления отчета об исполнении плана, указанного в поручении или правовом акте.

В случае, если срок предоставления отчета на согласование заместителю Председателя Правительства Иркутской области в поручении или правовом акте отсутствует, то отчет должен быть направлен не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

33. Начальники отделов службы ежемесячно осуществляют анализ выполнения плановых мероприятий, результаты которых докладываются заместителю руководителя службы, в соответствии с распределением обязанностей, в устной форме на следующий рабочий день после окончания срока проведения планового мероприятия.

34. В случае если служба является соисполнителем планов, контроль за исполнением планов прекращается на основании резолюции руководителя службы о подготовке и направлении отчета об исполнении плановых мероприятий, ответственным исполнителем по которым являлась служба, в соответствующее структурное подразделение Правительства Иркутской области.

Отчет готовится начальниками отделов службы и передается на подпись руководителю службы в течение двух рабочих дней со дня подписания руководителем службы резолюции.

Приложение 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Организация контрольной деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба) направлена на обеспечение эффективного управления на основе принятия своевременных мер по безусловному исполнению документов, указаний и поручений Губернатора Иркутской области (далее – поручения), заместителя Председателя Правительства Иркутской области, уполномоченных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченные должностные лица), поручений руководителя службы и заместителя руководителя – начальника контрольно-инспекционного отдела службы, повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих службы.

2. Ответственность за своевременное и качественное исполнение документов, поручений возлагается на начальников отделов службы, а также на непосредственных исполнителей.

3. Доведение поручений и иных документов до ответственных исполнителей обеспечивается ответственным за делопроизводство (далее – делопроизводителем).

4. По каждому контрольному документу руководителем службы при даче поручения (указания) назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению.

5. Ответственным исполнителем является должностное лицо, указанное в тексте документа первым или обозначенное словом «отв».

6. Ответственному исполнителю принадлежит право получения необходимой информации в установленные сроки для составления обобщающей информации, оформленной в виде служебной записки.

7. Соисполнители представляют ответственному исполнителю все необходимые материалы и сведения в течение первой половины срока (если иной срок не установлен ответственным исполнителем), отведенного на исполнение документа, и несут в равной степени ответственность за качественное, своевременное исполнение документа.

8. Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена только по резолюции руководителя службы.

9. Соисполнители не вправе самостоятельно направлять информацию об исполнении документа, минуя ответственного исполнителя.

10. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

11. В поручении устанавливается срок исполнения. Срок исполнения исчисляется в календарных днях со дня регистрации документа. Срок исполнения может быть типовым и индивидуальным.

12. Индивидуальный срок исполнения указан либо в тексте документа, либо в резолюции к нему. Если истечение индивидуального срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения поручения считается предшествующий ему рабочий день.

13. Типовой срок исполнения поручения применяются тогда, когда невозможно установить индивидуальный срок исполнения. Если истечение типового срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения поручения считается следующий за ним рабочий день.

Типовые сроки исполнения документов:

а) парламентский запрос Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Иркутской области, запрос Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации об исполнении законов Иркутской области – 15 календарных дней;

б) запрос и обращение сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатский запрос депутата Законодательного Собрания Иркутской области или группы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, представление прокурора Иркутской области, поручение Губернатора Иркутской области, уполномоченных должностных лиц, законы Иркутской области (в случае наличия в них поручений в адрес исполнительных органов государственной власти Иркутской области), иные документы – 30 календарных дней;

в) при обращении сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью – безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня получения обращения);

г) протест, требование прокурора Иркутской области – 10 календарных дней;

д) телеграммы, требующие срочного решения, – 3 календарных дня, остальные – 7 календарных дней;

е) документы с пометкой «срочно» – 3 рабочих дня;

ж) документы с резолюцией Губернатора Иркутской области «оперативно» – 10 рабочих дней;

з) федеральные правовые акты и законы Иркутской области, требующие приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с федеральными и областным законодательством, – не более 3 месяцев с момента принятия;

и) документы, возвращаемые на доработку, – 3 рабочих дня.

14. Делопроизводитель осуществляет постоянный контроль за своевременным исполнением поручений и документов. Ежедневно вопросы о ходе исполнения документов включаются в повестку планерного совещания.

15. Контроль за исполнением поручений с планерного совещания осуществляется путем заслушивания информации об их исполнении на очередном планерном совещании службы.

16. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственный исполнитель представляет на имя руководителя службы предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

17. На основании рассмотрения предложения принимается решение о согласовании планируемой даты исполнения, либо об установлении иного срока исполнения поручения, либо об отказе в продлении срока исполнения.

18. Не подлежат продлению сроки исполнения, установленные законодательством, а также срочных и оперативных поручений.

19. На основании рассмотрения доклада ответственного исполнителя выносятся решения о снятии с контроля либо о продолжении контроля за исполнением поручения.

20. Снятию с контроля может подлежать поручение, полное или частичное выполнение которого невозможно. В этом случае ответственный исполнитель представляет на имя должностного лица, которое дало поручение, мотивированную служебную записку о невозможности исполнения поручения.

21. Документ считается исполненным и подлежит снятию с контроля, когда имеется документальное подтверждение исполнения и об этом извещены все заинтересованные лица. Промежуточный ответ, запрос по исполняемому документу, протокол совещания, а также устная информация не могут служить основанием для признания документа исполненным.

22. Решение о снятии с контроля документа принимает должностное лицо, которое дало поручение.

23. Снятие с контроля документов и поручений, поступивших из канцелярии Губернатора Иркутской области, осуществляется начальником отдела или исполнителем документа путем предоставления в канцелярию Губернатора Иркутской области до истечения срока исполнения:

а) конкретного документа, подтверждающего фактическое исполнение документа;

б) служебной записки за подписью руководителя службы, в которой излагается исполнение документа по существу;

в) мотивированная служебная записка за подписью руководителя службы о невозможности исполнения документа.

24. Снятие с контроля иных документов, поступивших в службу, осуществляется начальником отдела или исполнителем документа путем предоставления делопроизводителю конкретного документа, подтверждающего фактическое исполнение документа.

25. Датой фактического исполнения документа считается дата документа, подтверждающего исполнение, либо дата представления служебной записки об исполнении (если в ней отсутствует дата фактического исполнения поручения) или мотивированной служебной записки о невозможности исполнения документа.

26. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело подписывается и датируется исполнителем документа.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает в себя следующие данные: ссылку на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении, или, при отсутствии такого документа, краткие сведения об исполнении; слова «В дело»; номер дела, в котором будет храниться документ.

27. В случае представления информации или мотивированной служебной записки после истечения установленного срока исполнения документ считается исполненным с нарушением срока исполнения.

Глава 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРЕЖДАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПОРУЧЕНИЙ

28. Система упреждающего контроля представляет собой совокупность мер по осуществлению поэтапных контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного выполнения поручений, указаний, документов.

29. Поручения руководителя службы и заместителя рассматриваются начальниками отдела или исполнителями безотлагательно.

30. При организации исполнения поручений используются следующие меры упреждающего контроля:

а) определение средств и методов контроля за своевременным исполнением поручений с указанием конкретных сроков и должностных лиц службы, ответственных за исполнение поручений;

б) осуществление контрольных проверок хода исполнения поручений;

в) регулярное заслушивание на планерных совещаниях сообщений (отчетов) должностных лиц службы о проделанной работе по выполнению поручений;

г) проведение служебных расследований по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и внесение предложений по привлечению к ответственности виновных должностных лиц;

д) ведение автоматизированной системы контроля за своевременным исполнением поручений с целью регулярного представления руководителю службы соответствующей информации по данному вопросу.

31. Ответственный исполнитель готовит промежуточную информацию о принятых мерах по исполнению поручений для направления в аппарат Губернатора Иркутской области и представляет ее на подпись руководителю службы.

Промежуточная информация направляется в случаях, когда срок исполнения поручений определен в течение месяца и более, и представляется до истечения первой половины установленного срока. Указанная информация должна содержать подробные сведения о ходе выполнения поручений.

32. Поручения исполняются в срок, указанный в них. Срок исполнения, если он не определен в поручениях, устанавливается один месяц.

33. Срок исполнения поручений для соисполнителей составляет половину срока, отведенного на исполнение документа, соисполнители контрольных документов отвечают за качество подготовки и своевременности представления своих предложений.

34. При необходимости продления срока выполнения поручений ответственный исполнитель не позднее чем за пять дней до истечения срока представляет на имя руководителя службы проект доклада для Губернатора Иркутской области с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

В проекте доклада должны указываться аргументированные причины внесенного предложения, а также конкретные меры, принимаемые исполнителем для выполнения поручений.

35. Доклад о выполнении поручений готовится непосредственным исполнителем, согласовывается заместителем руководителя службы и подписывается руководителем службы.

36. В докладе должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручений, решены все поставленные в нем вопросы, а также содержаться сведения о том, кем, когда и в какой форме (устной или письменной) дан ответ по существу автору обращения.

Глава 3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

37. Исполнение поручений по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области, поступивших в службу в виде копий поручений руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, обеспечивают начальники отделов Службы.

38. Поручения по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области доводятся до исполнителей делопроизводителем.

39. Доклад об исполнении поручений по исполнению федеральных правовых актов готовится непосредственным исполнителем, согласовывается с заместителем руководителя службы и подписывается руководителем службы.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

40. Исполнение поручений в адрес службы, содержащихся в правовых актах Губернатора Иркутской области, правовых актах Правительства Иркутской области, обеспечивают начальники отделов службы.

41. Срок исполнения, указанный в тексте правовых актов Губернатора Иркутской области, правовых актов Правительства Иркутской области, может быть продлен только путем внесения в них соответствующих изменений.

42. В случае отсутствия в тексте правового акта конкретных сроков исполнения поручений они устанавливаются в резолюции ответственного исполнителя.

43. Доклад об исполнении поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Иркутской области, правовых актах Правительства Иркутской области, готовится непосредственным исполнителем, согласовывается заместителем и подписывается руководителем службы.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

Иркутск

№ 28-мпр

О внесении изменений в Положение о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 апреля 2022 года № 21-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 25 ноября 2021 года № 316-уг «Об утверждении структуры министерства здравоохранения Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2022 года № 200-рк «О Шелехове А.В.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2012 года № 204-мпр, следующие изменения:

1) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Министр здравоохранения Иркутской области в пределах своих полномочий издает распоряжения министра здравоохранения Иркутской области, дает поручения и указания лицам, находящимся в его непосредственном подчинении.»;

2) дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Распоряжения министра здравоохранения Иркутской области оформляются в порядке, установленном Правительством Иркутской области.»;

3) главу 6¹ изложить в следующей редакции:

«Глава 6¹. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

62². Движение документов в министерстве с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки образует документооборот.

62³. В документообороте министерства в соответствии с особенностями технологической обработки выделяются документопотоки:

1) входящая корреспонденция;

2) исходящая корреспонденция;

3) внутренняя корреспонденция.

62⁴. Доставка документов в министерство осуществляется, как правило, средствами почтовой и электронной связи, курьерами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, через систему электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Иркутской области СЭД «Дело-WEB» (далее – СЭД «Дело») и иных организаций.

62⁵. Входящие документы – это документы, поступающие в министерство.

62⁶. Прием входящих документов осуществляется специалистами отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства

Прием входящей корреспонденции, поступающей на почтовое отделение связи, находящееся по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, а/я 68, осуществляется специалистами отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства.

Все конверты (бандероли), за исключением поступивших в адрес конкретного исполнителя, вскрываются в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства. При вскрытии конвертов проверяется правильность доставки, комплектность и целостность упаковки документов и приложений к ним, наличие подписей. В случае получения неправильно оформленных документов они возвращаются отправителю с сопроводительным письмом за подписью начальника отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства, в котором указываются причины возврата. Ошибочно доставленные документы возвращаются на почтовое отделение. Конверты от влажных документов, как правило, уничтожаются, кроме случаев, когда:

1) дата почтового штампа на конверте служит подтверждением даты отправки и получения документа;

2) только по конверту можно определить адрес отправителя.

62⁷. Входящие документы, принятые отделом организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства, распределяются на регистрируемые и нерегистрируемые.

К нерегистрируемым документам относятся:

1) письма, сводки, информация, присланные для сведения (копии);

2) графики, наряды, заявки, разрядки;

3) учебные планы, программы;

4) рекламные извещения, плакаты, и т.п.;

5) прейскуранты;

6) поздравительные письма;

7) пригласительные билеты;

8) бухгалтерские документы;

9) формы статистической отчетности;

10) печатные издания (книги, журналы, бюллетени, газеты).

Нерегистрируемые входящие документы передаются адресату.

62⁸. Документы классификационной группы «Входящие документы», поступившие в адрес министра здравоохранения Иркутской области, заместителя министра здравоохранения Иркутской области, министерства подлежат сплошной регистрации в СЭД «Дело» с присвоением регистрационного номера в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства.

62⁹. Регистрационный номер имеет следующую структуру:

ММ-ДД-НННННН/г, где:

ММ - код министерства (54);

ДД - код вида регистрируемого документа;

НННННН - порядковый номер документа в течение календарного года;

Г - последняя цифра года.

62¹⁰. Сведения о документе, включаемые в СЭД «Дело»:

1) вид документа;

2) дата регистрации;

3) регистрационный номер;

4) количество листов;

5) адресант;

6) вид доставки документа;

7) краткое содержание документа.

8) адресат;

9) кому на рассмотрение направлен документ;

10) дата рассмотрения документа (дата поручения);

11) сведения о переадресации документа;

12) срок исполнения (дата исполнения);

13) вид контроля;

14) должность, фамилия и инициалы исполнителя;

15) дата фактического исполнения;

16) результат исполнения документа;

17) дата списания в дело;

18) индекс дела.

62¹¹. Документы передаются на регистрацию только после их предварительного рассмотрения.

Регистрация входящих документов производится в день поступления, а поступивших после 16-00 час. - на следующий рабочий день. Документы с пометкой «срочно» регистрируются незамедлительно, документы, поступившие через СЭД «Дело», не подлежат повторной регистрации в министерстве.

Регистрация документов, поступивших в выходные и нерабочие праздничные дни, производится на следующий за ним рабочий день.

62¹². На поступивший документ на первой странице в правом нижнем углу проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

Зарегистрированные в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства входящие документы, поступившие в адрес министра здравоохранения Иркутской области, заместителей министра

здравоохранения Иркутской области или министерства, передаются на рассмотрение министру здравоохранения Иркутской области, заместителям министра через СЭД «Дело».

В случае временного отсутствия министра здравоохранения Иркутской области (за исключением отпуска или болезни) входящие документы направляются на рассмотрение заместителям министра здравоохранения Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

62¹³. После рассмотрения министром здравоохранения Иркутской области, заместителями министра здравоохранения Иркутской области входящие документы направляются исполнителям в соответствии с поручениями (резольюциями) через СЭД «Дело» на исполнение.

62¹⁴. Исполнители несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение документов, поступивших в их личные кабинеты СЭД «Дело», а также за внесение отчета об исполнении.

Документы с пометкой «Срочно» доводятся до исполнителей незамедлительно.

62¹⁵. Поручения (в том числе оформленные в виде резолюций) могут быть адресованы:

1) министра – заместителям министра здравоохранения Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителям самостоятельных структурных подразделений министерства, сотрудникам министерства, руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству, главным внештатным специалистам министерства и иным должностным лицам в соответствии с распределением обязанностей;

2) заместителей министра здравоохранения Иркутской области – руководителям и сотрудникам курируемых ими структурных подразделений министерства в соответствии с распределением обязанностей, руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству, главным внештатным специалистам министерства и иным должностным лицам в соответствии с распределением обязанностей.

62¹⁶. При даче поручения назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению. Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «отв.».

Заместители министра здравоохранения Иркутской области назначают ответственного исполнителя документа только из числа сотрудников курируемых ими структурных подразделений министерства.

Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена в течении двух рабочих дней со дня передачи документа на исполнение только по решению того должностного лица, которым было дано поручение.

62¹⁷. При назначении ответственным исполнителем руководителя медицинской организации, подведомственного министерству, главного внештатного специалиста министерства и иных должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей контроль исполнения документа возлагается на сотрудника министерства.

62¹⁸. На рассмотрение зарегистрированных входящих документов отводится один рабочий день со дня передачи документа на рассмотрение.

62¹⁹. Оригиналы входящих документов, зарегистрированных в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения, хранятся у ответственных исполнителей.

62²⁰. Исходящие документы – это официальные документы, отправляемые из министерства.

Исходящие документы подписываются только министром здравоохранения Иркутской области и заместителями министра здравоохранения Иркутской области.

Исключительно министром здравоохранения Иркутской области подписываются исходящие документы в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, федеральных органов исполнительной власти (в том числе в адрес Министерства здравоохранения Российской Федерации), Законодательного Собрания Иркутской области, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, Избирательной комиссии Иркутской области, прокуратуры Иркутской области, министров Иркутской области, глав муниципальных образований.

При поручениях (указаниях) министра здравоохранения Иркутской области с пометкой «Подготовить ответ» исходящий документ готовится за подписью министра здравоохранения Иркутской области.

62²¹. После подписания исходящие документы направляются на регистрацию ответственным исполнителем. Регистрация производится в день подписания документов, после 18-00 часов – на следующий рабочий день.

62²². Оригиналы исходящих документов, зарегистрированных в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения, хранятся у ответственных исполнителей.

Документы, отправляемые министерством, передаются почтой, через межведомственный электронный документооборот и электронной связью.

Обработка документов для отправки почтовой связью осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 года № 234. Документы для отправки передаются полностью оформленными, зарегистрированными, с указанием почтового адреса или с указанием на рассылку.

62²³. Отправка почтой осуществляется в день регистрации. Зарегистрированные после 14-00 часов исходящие документы отправляются на следующий рабочий день.

Отправляемая по почте корреспонденция проходит упаковку, адресование в соответствии со списком рассылки, составленным исполнителем документа. На корреспонденцию, направляемую почтой, составляется реестр по форме установленного образца (Приложение 2 к настоящему приказу) с распиской работника отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения, обеспечивающего отправку документов.

62²⁴. Внутренними документами министерства являются служебные записки, поручения, иные документы, не выходящие за пределы министерства.

На согласование внутренних документов отводится один рабочий день со дня передачи документа на рассмотрение.

62²⁵. Регистрация внутренних документов производится в соответствующих структурных подразделениях министерства.:

- 4) пункт 65 признать утратившим силу;
- 5) в пункте 83: в абзаце втором слова «реализации приоритетного национального проекта и координации деятельности субъектов здравоохранения министерства» заменить словами «реализации и мониторинга государственных программ управления развития системы здравоохранения Иркутской области»;
- 5) абзац три признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области А.В. Шелехов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 августа 2022 года

№ 53-104-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 217-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) в приложении 2 к Порядку слова «Директор ОГКУ» заменить словами «Директор учреждения»;
- 2) в приложении 3 к Порядку слова «Директор ОГКУ» заменить словами «Директор учреждения».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 августа 2022 г.

№ 76-144-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Петрово 2», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 августа 2022 г.

№ 76-143-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Петрово 3», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 августа 2022 г.

№ 76-142-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Пушкинский 1», расположенного в Нижнеудинском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 августа 2022 г.

№ 76-141-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка РСУ», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 августа 2022 года

№ 53-102-мпр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство),
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей
в отношении несовершеннолетних граждан»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 августа 2022 года № 53-102-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕКУНА
(ПОПЕЧИТЕЛЯ) ОТ ИСПОЛНЕНИЯ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по опеке и попечительству в Иркутской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при подаче документов для установления опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, и освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявителями на получение государственной услуги являются:

- 1.2.1. По услуге (подуслуге) – Установление опеки, попечительства – совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ), а также граждане, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем.
- 1.2.2. По услуге (подуслуге) – Установление предварительной опеки и попечительства – совершеннолетний дееспособный гражданин.
- 1.2.3. По услуге (подуслуге) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей – опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Уполномоченный орган), в территориальном подразделении (управлении) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
 - 2) по телефону в Уполномоченном органе, управлении министерства или в многофункциональном центре;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах управления министерства или многофункционального центра.
- 1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - адресов Уполномоченного органа, управлений министерства и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;
 - справочной информации о работе Уполномоченного органа, управлений министерства;
 - документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - порядка и сроков предоставления государственной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления услуги;
 - по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и управлений министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны Уполномоченного органа, управлений министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, управлений министерства в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа, управлений министерства размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем управлении министерства при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом и осуществляется через управления министерства.

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: Министерством внутренних дел Российской Федерации (документы, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента); Пенсионным фондом Российской Федерации (документ, указанный в абзаце шестом подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента).

2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.5. Результатом предоставления государственной услуги: по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей (в том числе предварительных опеки и попечительства), является решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту; по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей является решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.6. Управление министерства в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, в управлении министерства, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Управление министерства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления для предоставления государственной услуги по установлению предварительных опеки и попечительства в управлении министерства направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

2.7. Управление министерства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления для предоставления государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в управлении министерства направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

2.9. Заявление о предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, а также установленные законодательством документы подаются заявителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в управление министерства лично, либо через многофункциональный центр, либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ.

2.9.1. В заявлении, предусмотренном в пункте 2.9 Административного регламента, указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном; сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном; сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном; сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления, указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении с заявлением предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.9.1.1. С заявлением о предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента, представляются следующие документы:

- а) краткая автобиография;
- б) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;
- в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

е) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 СК РФ (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации;

ж) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданину быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при наличии).

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, действительны в течение трех месяцев со дня выдачи.

Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное действующим, установленным Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 СК РФ, представляет указанное заключение, заявление, предусмотренное пунктом 2.9 Административного регламента, и документ, предусмотренный подпунктом «д» настоящего пункта.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в управлении министерства, многофункциональном центре.

2.9.2. Заявление о предоставлении государственной услуги по установлению предварительных опеки или попечительства подается заявителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в управление министерства лично, либо через многофункциональный центр, либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ.

2.9.3. В случае направления заявлений, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Заявление о предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей подается заявителем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в управление министерства по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя лично, либо через многофункциональный центр, либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ.

2.10.1. В случае направления заявления, указанного в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления министерства, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.12.1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.12.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2.12.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2.12.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.13. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.14.1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

2.14.2. Предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.15. При предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, требуется получение заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленного в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Для предоставления государственной услуги по установлению предварительных опеки и попечительства отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.

2.16. Для предоставления государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ОПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.18. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в управлении министерства или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.20. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в управлении министерства в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание управления министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицом, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.22. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются: своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) управления министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.24. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в управление министерства. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, в управлении министерства в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

2.26. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;
 б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
 – возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 – для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- выдача результата;
- внесение результата государственной услуги в реестр решений.

Описание административных процедур представлено в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление государственной услуги по установлению предварительных опеки и попечительства включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- выдача результата;
- внесение результата государственной услуги в реестр решений.

Описание административных процедур представлено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Предоставление государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- выдача результата;
- внесение результата государственной услуги в реестр решений.

Описание административных процедур представлено в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация управлением министерства заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления министерства либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, управления министерства.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление министерства посредством ЕПГУ.

3.6. Управление министерства обеспечивают доступным для должностного лица управления министерства, ответственного за ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7. Электронное заявление становится доступным для должностного лица управления министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой управлением министерства для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре или в управлении министерства.

3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.10. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 1198).

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.12. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в управление министерства с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами управления министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц управления министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы управления министерства, утверждаемых руководителем управления министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица управления министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, управления министерства, должностных лиц Уполномоченного органа, управления министерства, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя управления министерства, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа;
- в Правительство Иркутской области – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, управлении министерства, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
 Федеральным законом № 210-ФЗ;
 постановлением № 1198;
 постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:
 информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
 выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;
 иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
 В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
 а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
 б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
 При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.
 Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.
 В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.
 При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, управление министерства передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю способом, согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление № 797).
 Порядок и сроки передачи управлением министерства таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением № 797.
 6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
 Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
 устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
 рассчитывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
 запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей <*>

Руководителю территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ

жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящийся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)
 Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.
 Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона _____ (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования
 не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества
 не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества
 не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
- прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у <*>
- копия свидетельства о браке
- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

* Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

** Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33306).

Приложение № 2
 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по установлению предварительных опеки или попечительства

Руководителю территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина об установлении предварительных опеки или попечительства

попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

В связи с тем, что его (ее) отец _____

мать _____

_____ г.

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения обязанностей по опеке (попечительству)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Решением _____

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области)

от « _____ » _____ г. № _____ я был (а) назначен опекуном (попечителем) _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

проживающего по адресу: _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекуна, попечителя могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

В связи с вышеизложенным и руководствуясь пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу снять с меня исполнение обязанностей опекуна (попечителя) вследствие

_____ (указать причину)

« _____ » _____ г.

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Форма решения о предоставлении государственной услуги

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому _____

Контактные данные _____

РЕШЕНИЕ о предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», принято решение предоставить государственную услугу по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительных опеки и попечительства), освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан. <^>

Сведения об электронной подписи

* территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области после принятия решения о предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» будет произведено обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем)

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», принято решение _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

отказать в предоставлении государственной услуги по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство) в отношении несовершеннолетних граждан по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	Указываются основания такого вывода
2.14.2	Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) _____

Сведения об электронной подписи

М.П.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Проверка документов и регистрация заявления							
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в управление министерства	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия управления министерства	Управление министерства / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов	
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	1 рабочий день					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа						
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов			должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции	Управление министерства/ГИС		
Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги		1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства/ГИС	-	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа	
Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа							
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу управления министерства, ответственному за предоставление государственной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	2 рабочих дня со дня регистрации заявления	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства/ ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.3 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в органы или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС/ СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги	
3. Выдача результата							
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги	
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги	
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС			Результат государственной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
4. Внесение результата государственной услуги в реестр решений							
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр	

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по установлению предварительных опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в управление министерства	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия управления министерства	Управление министерства / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица управления министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	1 рабочий день				

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции	Управление министерства/ГИС		
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа		должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги			
2. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
3. Внесение результата государственной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в управление министерства	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день				
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	1 рабочий день	Управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица управления министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов			должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции	управление министерства / ГИС	
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	управление министерства / ГИС	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					
2. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	управление министерства / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
3. Внесение результата государственной услуги в реестр решений						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2022 года

Иркутск

№ 61-226-мр

О Перечне пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Перечень пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2022 года № 61-226-мр

ПЕРЕЧЕНЬ

ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТОВ ВОДНОГО, ПРИГОРОДНОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО, А ТАКЖЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА, ПРИ РАБОТЕ НА КОТОРЫХ У СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ВОЗНИКНУТ НЕДОПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ (СУММА РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК, ПРЕВЫСИТ СУММУ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКИХ ПЕРЕВОЗОК) В СЛУЧАЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ, НА 2023 ГОД

1. Водный транспорт:

- 1) Иркутск – Братск – Иркутск;
- 2) Балаганск – Братск – Балаганск;
- 3) Порт-Байкал – Листвянка – Порт Байкал;
- 4) Осетрово – Визирный – Осетрово;
- 5) Мама – Бодайбо – Мама;
- 6) Осетрово – Визирный – Мама – Визирный – Осетрово.

2. Пригородный железнодорожный транспорт:

- 1) Киренга – Кунерма;
- 2) Кунерма – Киренга;
- 3) Киренга – Дабан;
- 4) Дабан – Киренга;
- 5) Киренга – Лена;
- 6) Лена – Киренга;
- 7) Кежемская – Коршуниха-Ангарская;
- 8) Вихоревка – Речушка;
- 9) Речушка – Вихоревка;
- 10) Коршуниха-Ангарская – Лена;
- 11) Лена – Коршуниха-Ангарская;
- 12) Семигорск – Лена;
- 13) Лена – Семигорск;
- 14) Ручей – Лена;
- 15) Ручей – Лена Восточная;
- 16) Коршуниха-Ангарская – Падунские Пороги;
- 17) Коршуниха-Ангарская – Лена-Восточная;
- 18) Лена-Восточная – Коршуниха-Ангарская;
- 19) Семигорск – Лена-Восточная;
- 20) Лена-Восточная – Семигорск;
- 21) Багульня 2 – Новобратск;
- 22) Новобратск – Багульня 2;
- 23) Новобратск – Вихоревка;
- 24) Вихоревка – Новобратск;
- 25) Торей – Чуна;
- 26) Чуна – Вихоревка;

- 27) Вихоревка – Чуна;
- 28) Чуна – Тайшет;
- 29) Тайшет – Чуна;
- 30) Тайшет – Саранчет;
- 31) Саранчет – Тайшет;
- 32) Тайшет – Нижнеудинск;
- 33) Нижнеудинск – Тайшет;
- 34) Нижнеудинск – Тулун;
- 35) Тулун – Нижнеудинск;
- 36) Тулун – Зима;
- 37) Зима – Тулун;
- 38) Черемхово – Иркутск-Пассажирский;
- 39) Кая – Черемхово;
- 40) Половина – Зима;
- 41) Черемхово – Большой Луг;
- 42) Иркутск-Сортировочный – Слюдянка 1;
- 43) Слюдянка 1 – Иркутск-Сортировочный;
- 44) Слюдянка 1 – Усолье-Сибирское;
- 45) Подкаменная – Иркутск-Сортировочный;
- 46) Иркутск-Сортировочный – Подкаменная;
- 47) Иркутск-Сортировочный – Глубокая;
- 48) Глубокая – Иркутск-Сортировочный;
- 49) Мальта – Большой Луг;
- 50) Большой Луг – Иркутск-Сортировочный;
- 51) Иркутск-Сортировочный – Байкальск;
- 52) Байкальск – Иркутск-Сортировочный;
- 53) Большой Луг – Черемхово;
- 54) Иркутск-Пассажирский – Половина;
- 55) Половина – Большой Луг;
- 56) Большой Луг – Усолье-Сибирское;
- 57) Слюдянка 1 – Выдрино;
- 58) Выдрино – Слюдянка 1;
- 59) Слюдянка 1 – Байкал;
- 60) Байкал – Слюдянка 1;
- 61) Черемхово – Кая;
- 62) Коршуниха-Ангарская – Усть-Илимск;
- 63) Усть-Илимск – Коршуниха-Ангарская;
- 64) Усть-Илимск – Кежемская;
- 65) Вихоревка – Коршуниха-Ангарская;
- 66) Коршуниха-Ангарская – Вихоревка;
- 67) Зима – Иркутск-Пассажирский;
- 68) Иркутск-Пассажирский – Зима;
- 69) Иркутск-Сортировочный – Выдрино;
- 70) Выдрино – Иркутск-Сортировочный;
- 71) Новобратск – Коршуниха-Ангарская;
- 72) Зима – Кая;
- 73) Кая – Зима;
- 74) Усолье-Сибирское – Кая.

3. Воздушный транспорт:

- 1) Иркутск – Мама – Иркутск;
- 2) Иркутск – Мама – Бодайбо – Мама – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в период проведения реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта Бодайбо. При этом на участках маршрута Иркутск – Мама и Мама – Иркутск осуществляются самолетные перевозки, на участках маршрута Мама – Бодайбо и Бодайбо – Мама осуществляются вертолетные перевозки);
- 3) Иркутск – Ербогачен – Иркутск;
- 4) Иркутск – Киренск – Бодайбо – Киренск – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в период проведения реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта Бодайбо. При этом на участках маршрута Иркутск – Киренск и Киренск – Иркутск осуществляются самолетные перевозки, на участках маршрута Киренск – Бодайбо и Бодайбо – Киренск осуществляются вертолетные перевозки);
- 5) Иркутск – Киренск – Ербогачен – Киренск – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в период распутицы и невозможности выполнения пассажирских перевозок по прямому маршруту Иркутск – Ербогачен – Иркутск вследствие размораживания взлетно-посадочной полосы аэропорта Ербогачен. При этом на участках маршрута Иркутск – Киренск и Киренск – Иркутск осуществляются самолетные перевозки, на участках маршрута Киренск – Ербогачен и Ербогачен – Киренск осуществляются вертолетные перевозки);
- 6) Иркутск – Киренск – Ербогачен – Киренск – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в случае недостаточного количества топлива в аэропорту Ербогачен);
- 7) Иркутск – Киренск – Иркутск;
- 8) Иркутск – Казачинское – Иркутск;
- 9) Иркутск – Усть-Илимск – Иркутск;
- 10) Иркутск – Усть-Илимск – Иркутск (включая одну техническую посадку в Братске; пассажирские перевозки по данному маршруту выполняются в качестве вынужденной альтернативы пассажирским перевозкам по маршруту, указанному в подпункте 9 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности выполнения перевозки по указанному прямому маршруту в связи с временным отсутствием возможности заправки воздушных судов в Усть-Илимске);
- 11) Иркутск – Железногорск-Илимский – Иркутск (в период с мая по сентябрь включительно);
- 12) Киренск – Мироново – Коршуново – Визирный – Коршуново – Мироново – Киренск;
- 13) Киренск – Токма – Бур – Ика – Бур – Токма – Киренск;
- 14) Киренск – Подволошино – Непа – Преображенка – Ерема – Ербогачен – Оськино – Тетя – Ербогачен – Хамакар – Наканно – Инаригда – Наканно – Хамакар – Ербогачен – Тетя – Оськино – Ербогачен – Ерема – Преображенка – Непа – Подволошино – Киренск.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов от перевозчиков по пассажирским маршрутам водного, пригородного железнодорожного транспорта, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год, утвержденным распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2022 года № 61-226-мр (далее – извещение)

В целях реализации положений государственной программы Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 768-пп, руководствуясь пунктом 5¹ Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп (далее – Положение), министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство) извещает о приеме документов от перевозчиков (далее – заявители), осуществляющих перевозки по маршрутам, предусмотренным Перечнем пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного транспорта, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год, утвержденным распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2022 года № 61-226-мр (далее – Перечень).

1. Мероприятие.

Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом (далее – Субсидия).

2. Срок, место и порядок подачи заявок на получение Субсидии.

Подача заявок на получение Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после опубликования извещения. По истечении указанного срока заявки на получение Субсидии не принимаются.

Заявки на получение Субсидии подаются:
 путем личного обращения по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 76, каб. 15 (отдел реализации государственной политики в области воздушного, железнодорожного и водного транспорта в управлении транспорта Министерства), в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени;
 через организации почтовой связи на адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Министерства (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/transport/>), региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

В соответствии с Положением заявка на получение Субсидии должна содержать:

- 1) заявление на получение Субсидии;
- 2) расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам с приложением документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам в соответствии с приложением 1 к Положению;
- 3) перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемого к осуществлению пассажирских перевозок, и документы, подтверждающие их наличие у заявителя на законных основаниях;
- 4) справка-описание объектов инфраструктуры и документы, подтверждающие право заявителя на их использование.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

Иркутск

№ 76-132-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10' Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Бича-Мельничный 1», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

Иркутск

№ 76-133-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10' Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Бича-Мельничный 2», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

Иркутск

№ 76-134-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10' Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Старошелехово 1», расположенного в Тайшетском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

Иркутск

№ 76-135-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10' Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка ЖБИ-Мясокомбинат 3», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом (СБ 5900347, регистрационный номер 0638), выданный 16 июня 2007 г. Черемховским государственным педагогическим колледжем на имя Власовой Татьяны Юрьевны, считать действительным.
- Утерянный диплом (ЕТ 795892), выданный 04.07.1987 г. Ангарским педагогическим училищем на имя Пивкиной Надежды Леонидовны, считать действительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с наличием задолженности ТСЖ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК» (ИНН 3812079190 КПП 381201001), осуществляющего управление многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией ООО «Байкальская энергетическая компания», признанной им актом сверки задолженности в размере превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, информируем, что с 01 октября 2022 года, в соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации ООО «Байкальская энергетическая компания» отказалась от исполнения договора теплоснабжения и горячего водоснабжения с ТСЖ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК». Уведомление «Об отказе от договора с ТСЖ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК» от 21.09.2022 № ИЭСБК/ЛБО/исх-22-1380 направлено в адрес Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

Оплату коммунальных услуг отопление и горячее водоснабжение, начиная с начислений за октябрь 2022 года и далее, необходимо производить напрямую в ресурсоснабжающую организацию – ООО «Байкальская энергетическая компания».

Ближайший офис компании находится по адресу: г. Иркутск, ул. Юрия Тена, д. 19.

Справки по тел. 8-800-100-9777 – круглосуточно, звонок бесплатный.

Реестр многоквартирных домов:

Жилой дом г Иркутск ул Терешковой, дом № 55.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 г.

Иркутск

№ 76-136-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10' Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка ЖБИ-Мясокомбинат 2», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.
Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.
Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: ogir@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru
Подписные индексы: П7531 – пч, ср, пт
Распространяется бесплатно и по подписке

Главный редактор Люстицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кульгичина Ю.О.
Репортерская группа: Виговская А.В., Жаркова О.В., Мамонтова Ю.В., Мустафина Н.И., Орлова Е.В., Шагунова Л.И.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.
Фотокорреспонденты: Голыщников А.В., Бизикова М.А., Федоров А.А.
Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушчина Н.В., Хороших Е.Ю.

Газета подписана в печать 22.09.2022 г. в 21.00
Дата выхода в свет: 26.09.2022 г.
Следующий номер газеты выйдет 28.09.2022 г.
Отпечатано: на удаленном производственном участке АО «Советская Сибирь» в г. Иркутске, 664043 г. Иркутск, б. Рябикова, д.96, стр.1

Заказ Тираж 1175 экз.
12+