









































**18. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам, включающих схему лесорастительного районирования лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами**

Все леса Бодайбинского лесничества расположены в Восточно-Сибирском таежном лесном районе Таежной лесорастительной зоны. Особенности требований к различным видам использования лесов по лесорастительным зонам и лесным районам подробно освещены в предыдущих разделах главы 2.

Распределение территории лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам осуществлено в соответствии с приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации».

**Глава 3. Ограничения использования лесов**

Лесной кодекс Российской Федерации рассматривает ограничение использования лесов как набор условий или запретов на осуществление определенной деятельности или действий и в виде установления обязанностей, определяемых настоящим регламентом и определенному отношению к действиям других организаций или физических лиц.

В Лесном кодексе Российской Федерации отсутствует полный перечень ограничений и запретов на использование лесов, они в большинстве случаев содержатся в иных федеральных законах или нормативных правовых актах.

В случаях нарушений порядка использования лесов в соответствии с настоящим регламентом использование лесов приостанавливается (статья 28 Лесного кодекса Российской Федерации). Применительно к условиям Бодайбинского лесничества перечень ограничений и запретов приведен в нижеследующих таблицах.

**1. Ограничения по видам целевого назначения лесов**

В соответствии с действующим законодательством введены некоторые ограничения по видам целевого назначения лесов (таблица 18).

Таблица 18

**Ограничения по видам целевого назначения лесов**

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения использования лесов
1	2	3
1.	Защитные леса	Согласно статье 10 Лесного кодекса Российской Федерации леса в первую очередь делятся на защитные леса. К защитным лесам относятся леса, которые являются природными объектами, имеющими особо ценное значение, и в отношении которых устанавливается особый правовой режим использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов (статья 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Виды использования лесов, допустимые к осуществлению в защитных лесах, расположенных на землях лесного фонда, определяются лесохозяйственными регламентами лесничеств (пункт 4 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). В защитных лесах запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями (пункт 6 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Создание лесоперерабатывающей инфраструктуры запрещается в защитных лесах (ст. 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается изменение целевого назначения лесных участков, на которых расположены защитные леса, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
1.1.	Леса, расположенные в водоохранных зонах	Запрещается: использование токсичных химических препаратов; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства; создание и эксплуатация лесных плантаций; строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, гидротехнических сооружений и объектов, необходимых для геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа. Запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями (пункт 6 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.2.	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, в том числе:	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесным кодексом Российской Федерации). Изменение границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, которое может привести к уменьшению площади таких земель, не допускается. Меры предупреждения лесных пожаров, связанные со сплошными рубками, запрещаются (пункт 17 Правил пожарной безопасности в лесах*). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.2.1	леса, расположенные в защитных полосах лесов	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Меры предупреждения лесных пожаров, связанные со сплошными рубками, запрещаются (пункт 17 Правил пожарной безопасности в лесах*). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.2.2	леса, расположенные в зеленых зонах	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Меры предупреждения лесных пожаров, связанные со сплошными рубками, запрещаются (пункт 17 Правил пожарной безопасности в лесах*). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается (статья 114 Лесного кодекса Российской Федерации): использование токсичных химических препаратов; осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; разведка и добыча полезных ископаемых; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства; строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов.

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения использования лесов
1	2	3
1.3.	Ценные леса, в том числе:	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещаются строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений (ч. 2 ст. 115 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.3.1	противозероизонные леса	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями (пункт 6 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается изменение целевого назначения лесных участков, на которых расположены защитные леса, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (пункт 7 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.3.2	запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов	Запрещается строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, гидротехнических сооружений и объектов, необходимых для геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации).
1.3.3	нерестохранные полосы лесов	Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (статья 14 Лесного кодекса Российской Федерации). Запрещаются строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений (ч. 2 ст. 115 Лесного кодекса Российской Федерации).
2.	Эксплуатационные леса	Запрещается несоблюдение целей устойчивого, максимально эффективного получения высококачественной древесины и других лесных ресурсов, продуктов их переработки с обеспечением сохранения полезных функций лесов при освоении эксплуатационных лесов (п. 3 ст. 12 Лесного кодекса Российской Федерации). Допускается осуществление всех видов использования лесов, предусмотренных статьями 25 Лесного кодекса Российской Федерации.
3.	Резервные леса	В течение двадцати лет не планируется осуществлять заготовку древесины, за исключением заготовки древесины гражданами для собственных нужд (ч.1 статьи 118 Лесного кодекса Российской Федерации). Допускается осуществление видов использования лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, без проведения рубок лесных насаждений, за исключением ч.3 статьи 118 Лесного кодекса Российской Федерации. Допускается проведение рубок лесных насаждений при использовании резервных лесов в целях геологического изучения недр, за исключением ч.3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации).

Примечание: \*Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614.

**2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов**

В соответствии со статьей 119 Лесного кодекса Российской Федерации выделение и упразднение особо защитных участков лесов, установление и изменение границ земель, на которых располагаются особо защитные участки лесов, осуществляются решениями уполномоченного федерального органа исполнительной власти в соответствии со статьей 81 Лесного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Лесоустроительной инструкцией. В соответствии с подпунктом 39 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации выделению особо защитных участков лесов, установлению и изменении границ земель, на которых располагаются особо защитные участки лесов, относится к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области лесных отношений.

Особо защитные участки лесов могут быть выделены в защитных лесах, эксплуатационных лесах и резервных лесах (часть 1 статьи 119 Лесного кодекса Российской Федерации).

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства», приняты решения о выделении особо защитных участков лесов, об установлении и изменении границ земель, на которых располагаются особо защитные участки лесов (подпункт 5.4.4.) осуществляет Рослесхоз.

Выделение особо защитных участков леса, установление и изменение их границ на территории Иркутской области, по состоянию на 01.01.2021 года, Рослесхозом не осуществлено.

Лесоустроительная инструкция, утвержденная приказом Минприроды России от 29.03.2018 № 122, содержит нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов.

Ниже приведен расширенный перечень особо защитных участков лесов по сравнению с Лесным кодексом Российской Федерации (таблица В1).

Таблица В1

**Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов**

№№ п/п	Наименование особо защитных участков лесов	Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов
1	2	3
1.	Берегозащитные участки лесов	Участки лесов в границах прибрежных защитных полос, ширина которых составляет: для берега водного объекта с обратным или нулевым уклоном – 30 метров; для берега водного объекта с уклоном до трех градусов – 40 метров; для берега водного объекта с уклоном три и более градуса – 50 метров; для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков – 50 метров; для рек, озер, водохранилищ, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов) независимо от уклона прилегающих земель – 200 метров.
2.	Почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль склонов оврагов	Леса, расположенные на склоне оврага и полосы лесов шириной до 50 метров, примыкающие к кромке оврага.
3.	Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами	Опушки лесов шириной 100 метров от границы с безлесными пространствами, простирающимися не менее, чем на 2 километра от кромки леса.
4.	Плюсовые лесные насаждения	Самые высокопродуктивные, высококачественные и устойчивые для данных лесорастительных условий лесные насаждения.
5.	Лесосеменные плантации	Специально создаваемые лесные насаждения, предназначенные для массового получения в течение длительного времени ценных по наследственным свойствам семян лесных растений.
6.	Постоянные лесосеменные участки	Высокопродуктивные и высококачественные для данных лесорастительных условий участки насаждений или лесных культур известного происхождения, специально созданные (сформированные) для получения с них семян в течение длительного периода.



Виды использования лесов	Ограничения
1	2
Заготовка живицы	Согласно Правилам заготовки живицы, утвержденным приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 911 (далее по тексту – Правил заготовки живицы): не допускается проведение подсоски: лесных насаждений в очагах вредных организмов до их ликвидации; лесных насаждений, поврежденных и ослабленных вследствие воздействия лесных пожаров, вредных организмов и других негативных факторов; лесных насаждений в лесах, где в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается проведение сплошных или выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений в целях заготовки древесины; лесных насаждений, расположенных на постоянных лесосеменных участках, лесосеменных плантациях, генетических резерватах, а также плюсовых деревьев, семенников, семенных куртин и полос. При недостатке спелых и перестойных основных насаждений для обеспечения 10-15-летнего срока проведения подсоски допускается проведение подсоски приспевающих древостоев, которые к сроку окончания проведения подсоски достигнут возраста рубки и предназначаются для рубки (пункт 9 Правил заготовки подсоски). Не допускается уменьшение установленной общей ширины межкарповых ремней или увеличение ширины карпов по отношению к указанному в приложении № 2 к Правилам заготовки живицы. Запрещается прикрепление приемников для сбора живицы к стволам деревьев металлическими предметами (пункт 14 Правил заготовки живицы). В течение одного сезона проведения подсоски не разрешается применять на одних и тех же деревьях различные стимуляторы выхода живицы (пункт 15 Правил заготовки живицы). В качестве стимулятора выхода живицы разрешается в течение всего срока проведения подсоски применять экстракт или настой кормовых дрожжей в концентрации, соответственно, не более 0,25 и 5,0 процентов. Не предоставляются для заготовки живицы лесные участки, расположенные в очагах вредных организмов до их ликвидации, а также насаждения, ослабленные и поврежденные вследствие воздействия лесных пожаров, вредных организмов и других негативных факторов (пункт 26 Правил санитарной безопасности в лесах**). В лесных насаждениях, отведенных для заготовки живицы и древесного сока, до начала их заготовки вырубается усыхающие и сухостойные деревья, проводится очистка мест рубок от порубочных остатков (пункт 26 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов.	Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, признаваемые наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», а также включенных в перечень видов, заготовка древесины которых запрещена. Запрещается (не допускается): заготовка пневого осмола в противозероных лесах, на берегозащитных, почвозащитных участках лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов, а также в молодняках с полнотой 0,8-1,0 и несомкнувшихся лесных культурах (пункт 13 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов**); рубка деревьев для заготовки бересты, веточного корма, еловых, пихтовых, сосновых лап, древесной зелени; сбор подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов. При заготовке мха, лесной подстилки, опавших листьев не должен быть нанесен вред окружающей природной среде. Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов могут быть ограничены или запрещены в районах, загрязненных радиоактивными веществами (пункт 9 Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов**).
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Запрещается: рубка плодоносящих деревьев и обрезка ветвей для заготовки плодов; при заготовке орехов рубка деревьев и кустарников, а также применение способов, приводящих к повреждению деревьев и кустарников; вырывать растения с корнями, повреждать листья (вайи) и корневища. Заготовка грибов должна проводиться способами, обеспечивающими сохранность их ресурсов. Заготовка пищевых лесных ресурсов осуществляется способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев (пункт 28 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	При ведении охотничьего хозяйства не допускается: нанесение вреда окружающей среде и человеку; осуществление биотехнических мероприятий способами, вызывающими возникновение эрозии почв, негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов; нарушение прав и законных интересов других лиц, использующих леса для других целей, предусмотренных лесным законодательством. Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков допускается, если осуществление указанных видов деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или создание объектов охотничьей инфраструктуры.
Ведение сельского хозяйства	Ведение сельского хозяйства запрещается: в лесах, расположенных в водоохранных зонах, за исключением сенокосения и пчеловодства; в лесопарковых зонах; в зеленых зонах, за исключением сенокосения и пчеловодства. Также в зеленых зонах запрещено возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства; в городских лесах; на заповедных лесных участках; на особо защитных участках лесов, указанных в части 2 статьи 107 Лесного кодекса Российской Федерации, за исключением сенокосения и пчеловодства; в границах прибрежных защитных полос запрещается распашка земель, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн. Выпас сельскохозяйственных животных не допускается на землях, занятых лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, насаждениями с развитым жизнеспособным подростом, селекционно-лесосеменными, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций, с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами, с легкоразмываемыми и развеваемыми почвами. Использование пестицидов и агрохимикатов для ведения сельского хозяйства в лесах осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» и гигиеническими требованиями и с учетом требований санитарных правил, утвержденных в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
Осуществление рыболовства	В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» устанавливаются следующие ограничения: запрет рыболовства в определенных районах и в отношении отдельных видов водных биоресурсов; закрытие рыболовства в определенных районах и в отношении отдельных видов водных биоресурсов; минимальные размер и вес добываемых (вылавливаемых) водных биоресурсов; виды и количество разрешаемых орудий и способов добычи (вылова) водных биоресурсов; размер ячеи орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, размер и конструкция орудий добычи (вылова) водных биоресурсов; распределение районов добычи (вылова) водных биоресурсов (район, подрайон, промысловая зона, промысловая подзона) между группами судов, различающихся по орудиям добычи (вылова) водных биоресурсов, типам и размерам; периоды добычи (вылова) водных биоресурсов для групп судов, различающихся орудиями добычи (вылова) водных биоресурсов, типами (мощностью) и размерами; количество и типы (мощность) судов, которые могут осуществлять промышленное рыболовство и прибрежное рыболовство одновременно в одном районе добычи (вылова) водных биоресурсов; минимальный объем добычи (вылова) водных биоресурсов на одно судно; время выхода в море судов для осуществления промышленного рыболовства и прибрежного рыболовства; периоды рыболовства в водных объектах рыбохозяйственного значения; иные установленные в соответствии с федеральными законами ограничения рыболовства. В целях сохранения водных биоресурсов и среды их обитания запрещается ввоз на территорию Российской Федерации рыболовных сетей из синтетических материалов, электроловильных систем.

Виды использования лесов	Ограничения
1	2
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	При использовании лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, не допускается: повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; захламливание предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами. На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах. При осуществлении экспериментальных работ по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, в том числе проведения рубок лесных насаждений, на предоставленном для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности лесном участке, допускается отклонение от требований лесохозяйственного регламента лесничества, при условии, что такие отклонения установлены проектом освоения лесов.
Осуществление рекреационной деятельности	В случае, если виды рекреационной деятельности, допускаемые на особо охраняемых природных территориях в соответствии с законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, противоречат требованиям Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, такие виды деятельности на землях лесного фонда не допускаются. На лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, растительного мира, водные объекты. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности в случае невозможности соблюдения охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу субъекта Российской Федерации, не допускается. Размещение некапитальных строений и сооружений допускается, прежде всего, на участках, не занятых деревьями и кустарниками. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности осуществляется способами, не наносщими вреда окружающей среде и здоровью человека. Не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов при использовании лесов для рекреационных целей (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Создание питомников и их эксплуатация	Не допускается в целях создания лесных плантаций использование лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов и лесов, расположенных на особо защитных участках лесов.
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	Согласно пункту 7 Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 497 использование лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений может ограничиваться или запрещаться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации. Допускается установление следующих ограничений использования лесов: запрет на осуществление одного или нескольких видов использования лесов, предусмотренных частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации; запрет на проведение рубок; иные установленные Лесным кодексом Российской Федерации ограничения использования лесов.
Создание лесных питомников и их эксплуатация	Для выращивания саженцев, сеянцев используются улучшенные и сортовые семена лесных растений или, если такие семена отсутствуют, нормальные семена лесных растений. Для выращивания саженцев, сеянцев не допускается применение неапробированных семян лесных растений, а также семян лесных растений, посевные и иные качества которых не проверены. На лесных участках, используемых для выращивания саженцев, сеянцев, химические и биологические препараты применяются в соответствии с ФЗ от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами». Осуществлять использование лесов для выращивания саженцев, сеянцев способами и технологиями, предотвращающими возникновение эрозии почв, исключающими или ограничивающими негативное воздействие на последующее воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов.
Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых	Допускается использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута, если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства. При использовании лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых на землях лесного фонда допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, в соответствии со статьей 21 Лесного кодекса Российской Федерации. Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях иных категорий, на которых расположены леса, допускаются в случаях, определенных федеральными законами в соответствии с целевым назначением этих земель (пункт 9 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417. Допускается проведение рубок лесных насаждений при использовании резервных лесов в целях геологического изучения недр, за исключением без предоставления лесного участка, установление сервитута, если выполнение работ в указанных целях, не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства (статьи 43, 118 Лесного кодекса Российской Федерации). Допускается использование расположенных в зеленых зонах лесных участков для разработки месторождений полезных ископаемых, в отношении которых лицензии на пользование недрами получены до дня введения в действие Лесного кодекса Российской Федерации, на срок, не превышающий срока действия таких лицензий. В лесах, расположенных в лесопарковых зонах, в зеленых зонах, в городских лесах и на заповедных лесных участках, запрещается разведка и добыча полезных ископаемых, за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации или другими федеральными законами. При осуществлении использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых не допускается: валка деревьев и расчистка от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламливание порубочными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опущенных деревьев, оставление (хранение) свежесрубленной древесины в лесу в летний период без принятия мер по предохранению ее от заселения стволовыми вредителями в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах**, утвержденными в порядке, установленном Лесным кодексом Российской Федерации; затопление и длительное подтопление лесных насаждений; повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов; захламливание лесов отходами производства и потребления; загрязнение площади земель, на которых осуществляется использование лесов и территории за ее пределами, химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам, в том числе за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов.
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создание и расширение территорий морских и речных портов, строительство, реконструкция и эксплуатация гидротехнических сооружений	Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).

Виды использования лесов	Ограничения
1	2
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Согласно Правилам использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута, утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10.07.2020 № 434: в целях размещения объектов, связанных со строительством или реконструкцией линейных объектов, в лесах, расположенных на землях, не относящихся к землям лесного фонда, используются в первую очередь земли, на которых не расположены лесные насаждения; осуществление строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов должно исключать развитие водной и ветровой эрозии земель на лесных участках, на которых размещаются линейные объекты и их охранные зоны. При использовании лесов в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов не допускается: повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов, и охранных зон линейных объектов; захламливание территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, строительным и бытовым мусором, отходами древесины; загрязнение земель, на которых осуществляется использование лесов, и территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств, механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).
	В соответствии с частью 2 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации в защитных лесах запрещается размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры. Согласно Правилам использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, утвержденным приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 495: при использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов должны исключаться случаи: загрязнения (в том числе радиоактивными веществами) лесов и иного негативного воздействия на леса в соответствии со статьей 60.13 Лесного кодекса Российской Федерации ; выезда транспортных средств в целях обеспечения пожарной и санитарной безопасности в лесах в соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации. На лесных участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой кустарников. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для переработки древесины (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Создание и эксплуатация объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры	На лесных участках, предоставленных для осуществления религиозной деятельности, допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для религиозной деятельности (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).
Осуществление религиозной деятельности	Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для религиозной деятельности (пункт 29 Правил санитарной безопасности в лесах**).

Примечания:  
1. Перечень видов, занесённых в Красную книгу Иркутской области, утверждён постановлением Правительства Иркутской области от 25.05.2020 № 370-пп «Об утверждении перечня редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области и включаемых в Красную книгу Иркутской области».  
2. Виды древесных и кустарниковых растений, заготовка древесины которых запрещена, отражены в приказе Рослесхоза от 05.12.2011 № 513 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается».  
3. \*\*Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047.  
4. \*\*\*\*Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 908.  
5. \*\*\*\*Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.07.2020 № 496.  
6. \*\*\*\*Правила заготовки живицы, утвержденные приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 911.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

## Нормативно-технологические карты на выполнение лесохозяйственных, лесовосстановительных и противопожарных работ

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 1  
на рубки ухода в молодняках (кусторезом)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подготовка пилы к работе, спиливание, переход от дерева к деревцу (хворост не очищенный, длиной 2,1-6 м)	скл. м³	40,00	кусторез	10	ТНВ на рубки ухода стр.70.т.65 п.10 Москва, 1999			36,80	1,09
2. Хворост длиной от 2,1 до 6 м с подноской сбором и укладкой в кучи 1м*1м	скл. м³	40,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва, 1999			22,20	1,80
3. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль ГАЗ-66	10				0,05	0,05

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 2  
на рубки ухода в молодняках (ручным способом)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м и укладка хвороста и сучьев длиной до 6 м и толщиной в комле до 4 см в кучи (хвойные (кроме ели и пихты) и мягколиственные) в кучи размером 1 м * 1 м, точка инструмента во время работы	скл. м³	30,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва, 1999			9,60	3,13

2. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,05	0,50
---	-------	--	--	---	--	--	--	------	------

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 3  
на прореживание

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 км хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	34,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999			40,50	0,84
2. Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 км хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999			15,80	1,90
3. Раскряжка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 км хвойных и лиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999			32,70	0,92
4. Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,13-0,22 км (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999			45,2	0,66
5. Трепелка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстоянии до 300м. Объем хлыста 0,13-0,22 км (состав звена - тракторист на трепелке + чекеровщик)	м³	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999			18,2	1,65
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 км (состав звена - штабелевщик)	м³	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999			9,0	3,33
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы; количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999			19,6	3,06
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 4  
на проходные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,23-0,36 км хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	45,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999			54,90	0,82
2. Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 км хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999			21,50	1,86
3. Раскряжка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 км хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	40,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999			45,70	0,88
4. Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,23-0,36 км (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999			52,8	0,76
5. Трепелка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстоянии до 300м. Объем хлыста 0,23-0,36 км (состав звена - тракторист на трепелке + чекеровщик)	м³	40,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т. 35 Москва, 1999			23,6	1,69
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,23-0,36 км (состав звена - штабелевщик)	м³	40,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999			9,6	4,17
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999			19,6	3,06
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 5  
на выборочные санитарные рубки**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
1. Валка леса бензодвигательными пилами. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	56,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999		71,00		0,79
2. Обрезка сучьев и вершин бензодвигательными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999		30,90		1,62
3. Раскряжевка хлыстов бензодвигательными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	50,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		58,20		0,86
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		60,0		0,83
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстоянии до 300м. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	50,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999		32,6		1,53
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	50,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999		11,0		4,55
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		19,6		3,06
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 6  
на прочие лесохозяйственные рубки**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
1. Валка леса бензодвигательными пилами. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	193,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999		86,30		2,24
2. Обрезка сучьев и вершин бензодвигательными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	159,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999		37,40		4,25
3. Раскряжевка хлыстов бензодвигательными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	159,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		69,80		2,28
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	159,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		91,0		1,75
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстоянии до 300м. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	159,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999		39,5		4,03
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	159,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999		12,1		13,14
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 80 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	80,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		22,6		3,54
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 7  
на очистку леса от захламленности (неликвид)**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	20,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		13,6		1,47

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
2. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 8  
на очистку от захламленности**

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Валка леса бензодвигательными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	34,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва, 1999		40,50		0,84
2. Обрезка сучьев и вершин бензодвигательными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва, 1999		15,80		1,90
3. Раскряжевка хлыстов бензодвигательными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		32,70		0,92
4. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		45,2		0,66
5. Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстоянии до 300 м. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва, 1999		18,2		1,65
6. Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1 м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб (состав звена - штабелевщик)	м³	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва, 1999		9,0		3,33
7. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га (состав звена - лесоруб)	скл. м³	20,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		13,6		1,47
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 9  
на строительство дороги лесохозяйственного назначения шириной 10 м,  
нормообразующие факторы: запас на 1 га 250 кмб., средний объем хлыста 0,77-1,02 кмб,  
условия: зимние, равнинные**

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
1. Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		1,90		0,53
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приложением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	0,50		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,14
3. Сплошной перерыв деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровых полосы	га	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва, 1999		2,20		0,45
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Валка деревьев	кмб	250,00	вальщик, лесоруб, бензопила	10	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва, 1999		105,30		2,37
6. Обрезка сучьев и вершин бензопилами	кмб	223,00	обрубщик сучьев бензопила	10	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва, 1999		43,60		5,11

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
7. Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 кмб хвойных и мягколиственных пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	223,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва, 1999		81,70		2,73
8. Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,77-1,02 кмб (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	223,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва, 1999		120,0		1,86
9. Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	250,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва, 1999		29,20		8,56
10. Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелёвщик)	кбм	223,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва, 1999		13,40		16,64
11. Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м	кбм	223,00	ТДТ-40 тракторист, чекер-щик	10	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва, 1999	35,00	35,00	6,37	6,37
12. Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстоянии до 50 м, сжигание	га	1,00		10	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,80	0,80
13. Корчевка пней диаметром до 30 см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопожарной техники (до 500 шт. на 1 га)	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г. Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25	1,25
14. Перемещение пней диаметром до 30 см в кучи на расстояние до 400 м	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г. Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40	0,40
15. Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100 м³ грунта)	га	0,40	ТДТ-55 ТДТ-40 Т-130	10	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,18	0,18
16. Устройство минерализованных полос по границам разрыва с числом пней до 301-500 шт. на 1 га	км	1,00	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 Москва лист.46 таб. 4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
17. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

## НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 10

Искусственное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным (сеянцы 3 тыс. шт. на 1 га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Выкопка посадочного материала	га	0,003	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
3. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
4. Выборка сеянцев с погрузкой	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,20
5. Сортировка без подсчета	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,32
6. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1					0,50
7. Разгрузка посадочного материала	тыс.шт.	3,00	вручную	1			392		0,01
8. Временная прикопка посадочного материала	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва, 1980		58,3		0,05
9. Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		0,64		4,67

## НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 11

Искусственное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным (сеянцы 4 тыс. шт. на 1 га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Выкопка посадочного материала	га	0,003	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
3. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
4. Выборка сеянцев с погрузкой	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,26
5. Сортировка без подсчета	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,43
6. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,5	0,50
7. Разгрузка посадочного материала	тыс. шт.	4,00	вручную	1			392		0,01
8. Временная прикопка посадочного материала	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва, 1980		58,3		0,07
9. Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	тыс. шт.	4,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		0,64		6,23

## НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 12

Искусственное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных хозяйственно (3,6 тыс. шт/га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
3. Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	1	вручную	1	ТНВ в лесн. пит.1995г. стр.61		45		0,02
4. Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, м²	10000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		2205,00		4,54
5. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,5	0,50

## НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 13

Искусственное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных пород (4,8 тыс. шт/га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	на чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
2. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ - 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30



Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	1	вручную	1	ТНВ в лесн. пит.1995г. стр.61		45		0,02
4. Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, м²	10000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		2205,00		4,54

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)		
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1				0,5	0,50	0,50

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 14**  
Комбинированное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным материалом на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999			8,2	0,04
2. Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ - 70 по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
3. Выкопка посадочного материала	га	0,0015	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
4. Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,16
5. Сортировка без подсчета	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,26
6. Разгрузка посадочного материала	тыс.шт.	2,40	вручную	1			392		0,01
7. Временная прикнопка посадочного материала	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва, 1980		58,3		0,04
8. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1			0,5	0,50	0,50
9. Посадка с подноской семян под меч Колосова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		0,64		3,74

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 15**  
Комбинированное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных пород на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999			8,2	0,04
2. Подновление минерализованных полос, колесный трактор до 1,5 тонн с плугом ПКЛ – 70, по периметру участка под лесные культуры на свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва, 2006	25,50	25,50	0,30	0,30
3. Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	0,4	вручную	1	ТНВ в лесн.пит.1995г. стр.61		45		0,01
4. Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, м²	5000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва, 2006		2205,00		2,27
5. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль повышенной проходимости УАЗ	1			0,5	0,50	0,50

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 16**  
на содействие естественному возобновлению леса с сохранением подроста на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров шириной 1 м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		1,90		0,21
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготвлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,11
3. Ленточный переречет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва, 1999		3,00		0,13
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га.	скл.м³	4,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва, 1999		13,6		0,29
6. Освобождение и опривка подроста	га/км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр. 73 таб. 72 Москва, 1999		0,3		3,33
7. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

**НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 17**  
на содействие естественному возобновлению леса (минерализация почвы) на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование нормативного документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прорубка визиров шириной 1 м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва, 1999		2,85		0,14
2. Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготвлением и постановкой пикетных кольев через 100 м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва, 1999		3,70		0,11
3. Ленточный переречет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва, 1999		3,00		0,13
4. Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва, 1999		8,2		0,04
5. Минерализация почвы трактором ДТ-75 с агрегатом ПЛН-4-35, расстояние между центрами борозд 4 м при длине гона свыше 250 м (почва средняя)	га	1,00		10	ТНВ на работы в лесных питомниках стр.14 Т.3.5		5,4		0,19
6. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03







НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 32
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос
(Два прохода. Нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га)

Table with columns: Наименование работ, Ед. изм., Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта, Состав агрегата трактора, машины, орудия, Квалификационный уровень по НСОТ, Наименование нормативного документа, Нормы выработки, Потребное количество времени (по утвержд. нормам).

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 33
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос
(Один проход шириной 1,4 м. Нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней 301-500 шт. на 1 га)

Table with columns: Наименование работ, Ед. изм., Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта, Состав агрегата трактора, машины, орудия, Квалификационный уровень по НСОТ, Наименование нормативного документа, Нормы выработки, Потребное количество времени (по утвержд. нормам).

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 34
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов
(Нормообразующие факторы: от естественных опорных рубежей)

Table with columns: Наименование работ, Ед. изм., Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта, Состав агрегата трактора, машины, орудия, Квалификационный уровень по НСОТ, Наименование нормативного документа, Нормы выработки, Потребное количество времени (по утвержд. нормам).

Table with columns: Наименование работ, Ед. изм., Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта, Состав агрегата трактора, машины, орудия, Квалификационный уровень по НСОТ, Наименование нормативного документа, Нормы выработки, Потребное количество времени (по утвержд. нормам).

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 35
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Создание противопожарных заслонов
(Нормообразующие факторы (ширина заслона 250 м запас на 1 га 15 скл/кбм, хворост неочищенный длиной от 2 до 6 м): в 1 км 25 га (1000 м\*250 м= 250000 кв.м: 10000 кв.м = 25 га)

Table with columns: Наименование работ, Ед. изм., Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта, Состав агрегата трактора, машины, орудия, Квалификационный уровень по НСОТ, Наименование нормативного документа, Нормы выработки, Потребное количество времени (по утвержд. нормам).

Приложение № 9

Характеристика типов леса (Приложение № 15 Основные положения организация и развития лесного хозяйства Иркутской области, 1992 год)

Table with columns: Группы типов леса, Тип леса, ТУМ, Классы бонитета, Лесорастительные условия, Наличие подроста под пологом, Характеристика: 1. Подлеска, 2. Травянистого покрова, 3. Мохово-лишайникового покрова.





**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12 августа 2022 года

№ 53-101-мпр

Иркутск

**О признании утратившими силу отдельных приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельных пунктов некоторых приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

**П Р И К А З**

1. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
  - 2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 297-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
  - 3) пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 336-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 мая 2013 года № 76-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
  - 5) пункт 11 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2013 года № 195-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 6) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 205-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 7) пункт 29 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 года № 51-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 8) пункт 5 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2014 года № 76-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 9) пункт 13 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 10) пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 100-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 11) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 года № 136-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального

развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

- 12) пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 декабря 2015 года № 170-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 13) пункт 16 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 17-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 14) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 83-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 15) пункт 8 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 191-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 16) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 года № 206-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 17) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2018 года № 53-50/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
  - 18) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 июня 2018 года № 53-171/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
  - 19) пункт 41 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 53-244/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 20) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-358/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
  - 21) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2019 года № 53-77/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»;
  - 22) пункт 28 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 53-130/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 23) пункт 18 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2019 года № 53-144/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 24) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 53-204/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - 25) пункт 5 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2020 года № 53-175/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 августа 2022 года

№ 59-22-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2022 года № 18-пп «О внесении изменений в отдельные положения правовых актов Правительства Иркутской области и признании утратившими силу пункта 2 постановления Правительства Иркутской области от 21 июля 2017 года № 486-пп и постановления Правительства Иркутской области от 12 апреля 2021 года № 249-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2022 года № 387-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

**П Р И К А З**

1. Внести в приложение к Порядку создания официального сайта министерства строительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденному приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 2 марта 2012 года № 14-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Внести в подпункт 33.1.19' пункта 33.1 Стандарта качества оказания государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертное сопровождение», утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 апреля 2020 года № 59-9-мпр, изменение, заменив слова «высшего должностного лица (руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) высшего исполнительного органа государственной власти) Иркутской области» словами «Губернатора Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего приказа.

Пункт 2 настоящего приказа вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства Иркутской области А.С. Галкин

Приложение  
к приказу министерства строительства  
Иркутской области  
от 19 августа 2022 года № 59-22-мпр

«Приложение  
к Порядку создания официального сайта  
министерства строительства Иркутской области  
в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

**СТРУКТУРА  
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Структурное подразделение министерства строительства Иркутской области, ответственное за предоставление информации
1	2	3
1.	Новости	
1.1.	События	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.	О министерстве	
2.1.	Руководитель	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.2.	Структура	Управление правового обеспечения
2.3.	Контакты	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.4.	Положение	Управление правового обеспечения

2.5.	Информация о наградах	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.6.	Некоммерческие организации, в отношении которых министерство строительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя	Управление правового обеспечения
2.7.	Перечень пространственных сведений	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.	Нормативная база деятельности	
3.1.	Правовые акты министерства	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.2.	Политика обработки персональных данных	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.3.	Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов министерства	Инициатор разработки проекта
3.4.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов министерства	Инициатор разработки проекта
3.5.	Порядок обжалования правовых актов министерства	Управление правового обеспечения
4.	Деятельность	
4.1.	Жилищное строительство	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
4.2.	Капитальное строительство	Управление строительства социальных объектов
4.3.	Ценообразование	Отдел ценообразования в строительстве
4.4.	Иностранная рабочая сила	Отдел развития стройиндустрии
4.5.	Сейсмика	Управление жилищного строительства
4.6.	Строительная индустрия	Отдел развития стройиндустрии
4.7.	Ведомственный контроль в сфере закупок	Управление правового обеспечения
4.8.	Ведомственный контроль закупочной деятельности	Управление правового обеспечения
4.9.	Контроль за деятельностью областных государственных учреждений	Управление правового обеспечения
4.10.	Внутренний финансовый аудит	Ведущий советник по проведению внутреннего финансового аудита
4.11.	Фонд защиты прав дольщиков	Управление жилищного строительства
5.	Государственные программы	
5.1.	Доступное жилье	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
6.	Региональный проект «Жильё»	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
7.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	
7.1.	Реестр МКД Иркутской области, признанных аварийными до 01.01.2017	Управление жилищного строительства
7.2.	Как признать дом аварийным	Управление жилищного строительства
7.3.	Стоимость 1 кв.м. жилой площади	Управление жилищного строительства
8.	Государственные услуги	
8.1.	Обеспечение жилыми помещениями военнослужащих	Управление жилищного строительства
9.	Государственное задание	Управление правового обеспечения
10.	Контроль за исполнением государственного задания	Управление правового обеспечения
11.	Результаты деятельности министерства	Отдел аналитической и сопроводительной деятельности
12.	Планы деятельности министерства	Отдел аналитической и сопроводительной деятельности
13.	Общественный совет	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
14.	Задать вопрос министру	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.	Работа с обращениями граждан	
15.1.	Нормативная база по работе с обращениями граждан	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.2.	Порядок записи граждан на личный прием	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.3.	Условия и порядок получения информации	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.4.	Обзоры обращений граждан	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.5.	Обзор часто задаваемых вопросов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров



16.	Государственная гражданская служба	
16.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.2.	Квалификационные требования	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.3.	Ограничения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.4.	Текущие конкурсы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.5.	Перечень документов для участия в конкурсе	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.6.	Обжалование результатов конкурса	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.7.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.8.	Контакты	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.9.	Тестовые вопросы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
17.	Образовательные организации, реализующие программы подготовки в сфере строительства	Отдел развития стройиндустрии
18.	Минстрой России (реестры проектной документации)	Управление строительства социальных объектов
19.	Развитие льготного ипотечного кредитования	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
20.	Противодействие коррупции	
20.1.	Информационное сообщение	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.2.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.3.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров

20.5.	Методические материалы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.6.	Формы заявлений и уведомлений для заполнения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.7.	Отчеты о работе по противодействию коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.8.	График личного приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.9.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.10.	План противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.11.	Антикоррупционная экспертиза	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.12.	О привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
21.	Антимонопольный комплаенс	Управление правового обеспечения
22.	Меры социальной защиты инвалидов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
23.	Выставки и семинары	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
24.	Открытые данные	
24.1.	Почтовый адрес, контактные данные министерства строительства Иркутской области	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
25.	Комплексное развитие территорий	Управление комплексного развития и стимулирования в строительстве
26.	Исполнение поручений Президента РФ	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
27.	Технический совет при министерстве строительства Иркутской области	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2022 года

Иркутск

№ 65-38/22-мпр

О внесении изменения в Перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2021 года № 576-рп «Об отдельных вопросах перевода в электронный вид массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области», Перечнем массовых социально значимых услуг, утвержденным протоколом заочного голосования членов президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 7 июля 2022 года № 25, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области, утвержденный приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 28 сентября 2021 года № 65-7/21-мпр, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр цифрового развития и связи Иркутской области И.А. Рыморенко

Приложение  
к приказу министерства цифрового развития и связи Иркутской области  
от 16 августа 2022 года № 65-38/22-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области  
от 28 сентября 2021 года № 65-7/21-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Перечень массовых социально значимых государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

№ п/п	Наименование МСЗУ (Федеральный Перечень)	Наименование МСЗУ Иркутской области	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области
1.	Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории субъекта Российской Федерации	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
2.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
3.	Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)	Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники	Служба Гостехнадзора Иркутской области
4.	Назначение и выплата ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»	Назначение и осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
5.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (1.9.104)	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

6.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Министерство имущественных отношений Иркутской области
7.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой	Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
8.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов	Министерство лесного комплекса Иркутской области
9.	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Служба Гостехнадзора Иркутской области
10.	Присвоение спортивных разрядов	Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»	Министерство спорта Иркутской области
		Присвоение спортсменам спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»	Министерство спорта Иркутской области
11.	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники	Служба Гостехнадзора Иркутской области
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, а также государственная собственность на который не разграничена, для предоставления на торгах	Министерство имущественных отношений Иркутской области
		Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель государственной собственности на которые не разграничена для ведения садоводства, огородничества	Министерство имущественных отношений Иркутской области
13.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления	Министерство имущественных отношений Иркутской области
		Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления	Министерство имущественных отношений Иркутской области
14.	Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств	Архивное агентство Иркутской области
15.	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
16.	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельхозхозяйственными товаропроизводителями)	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области	Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
17.	Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан	Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

		Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Назначение и выплата пособия на ребенка из малообеспеченной семьи	Назначение и выплата пособия на ребенка в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии	Установление региональной социальной доплаты к пенсии в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
18.	Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	Министерство лесного комплекса Иркутской области
19.	Предоставление выписки из государственного лесного реестра	Предоставление выписки из государственного лесного реестра	Министерство лесного комплекса Иркутской области		Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на которые не разграничена, виды которых установлены правительством Российской Федерации, без торгов	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжёлых и (или) крупногабаритных грузов	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
20.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на которые не разграничена, виды которых установлены правительством Российской Федерации, без торгов	Министерство имущественных отношений Иркутской области		Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области	Министерство лесного комплекса Иркутской области
21.	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	Министерство имущественных отношений Иркутской области		Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
22.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена	Министерство имущественных отношений Иркутской области		Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет	Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения, усыновления (удочерения) третьего или последующих детей	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
23.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»	Министерство спорта Иркутской области		Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
24.	Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций	Государственная регистрация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций	Министерство спорта Иркутской области		Присвоение звания «Ветеран труда субъекта Российской Федерации»	Присвоение звания «Ветеран труда Иркутской области»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
25.	Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации	Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченным и лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Иркутской области	Служба ветеринарии Иркутской области		Предоставление регионального материнского (семейного) капитала	Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
26.	Государственный строительный надзор (прием извещений о начале и о завершении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выдача ЗОС)	Осуществление регионального государственного строительного надзора	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области		Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)	Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) медицинскими организациями (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)	Министерство здравоохранения Иркутской области
27.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	Предоставление в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов	Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области	Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
28.	Выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области		Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)	Выдача удостоверения многодетной семьи Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
29.	Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Заключение охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений)	Служба по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области				
30.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
31.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
32.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
33.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Министерство имущественных отношений Иркутской области				
34.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				
35.	Выплата социального пособия на погребение	Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				
36.	Присвоение звания «Ветеран труда»	Присвоение звания «Ветеран труда» в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				
37.	Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации	Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области				

54	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на территории Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
55	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Министерство имущественных отношений Иркутской области
56	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Министерство имущественных отношений Иркутской области
57	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Министерство имущественных отношений Иркутской области
58	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Министерство имущественных отношений Иркутской области

2. Перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

N п/п	Наименование МСЗУ (федеральный Перечень)
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
3	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
4	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
5	Выдача градостроительного плана земельного участка
6	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
7	Организация отдыха детей в каникулярное время
8	Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
9	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
10	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
11	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
12	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
13	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
14	Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
15	Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
16	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
17	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
18	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
19	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
20	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения
21	Выдача разрешения на использование земель земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
22	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию

23	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
24	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
25	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
26	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
27	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
28	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
29	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
30	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
31	Предварительное согласование предоставления земельного участка
32	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
33	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
34	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях
35	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения
36	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
37	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)
39	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества
40	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении (Не внесено N 65-20/21-мпр, МО подавали заявки на ее подключение)

3. Перечень иных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области и подведомственными учреждениями.

N п/п	Наименование МСЗУ (федеральный Перечень)	Наименование организации
1	Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Министерство образования Иркутской области
2	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	ГАУ Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»
3	Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
5	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	Образовательные учреждения Иркутской области, реализующие программы общего образования
6	Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования	Образовательные учреждения Иркутской области, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования
7	Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
8	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Образовательные учреждения Иркутской области, реализующие программы дополнительного образования
9	Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Министр цифрового развития и связи Иркутской области И.А. Рыморенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2022 г.

Иркутск

№ 76-146-спр

Об отдельных вопросах организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и о признании утратившими силу приказов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 5 апреля 2022 года № 21-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации контрольной деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок принятия правовых актов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок организации планирования и контроля выполнения планов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 3.
4. Утвердить Порядок организации контрольной деятельности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области согласно приложению 4.
5. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр «Об отдельных вопросах организации деятельности Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
  - 2) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 октября 2015 года № 35-спр «О внесении изменений в Порядок организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
  - 3) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 марта 2017 года № 36-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;
  - 4) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 марта 2017 года № 41.1-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;
  - 5) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 7 декабря 2017 года № 306-спр «О внесении изменений в пункт 13 Порядка организации контрольной деятельности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
  - 6) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 декабря 2017 года № 331-спр «О внесении изменений в пункт 13 Порядка организации контрольной деятельности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;
  - 7) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 февраля 2018 года № 14-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;
  - 8) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 мая 2019 года № 64-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр»;

9) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 октября 2020 года № 292-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

ПОРЯДОК  
Организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп и устанавливает порядок организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).
3. Основные направления деятельности службы определяются руководителем службы в соответствии с возложенными на службу задачами и функциями.
4. Руководитель службы организует деятельность службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу полномочий в установленной сфере деятельности, является представителем службы в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, гражданами, подписывает от имени службы договоры и соглашения.
5. Руководитель службы подписывает правовые акты службы по вопросам, отнесенным к компетенции службы, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп (далее – положение о службе).
6. На период временного отсутствия руководителя службы его полномочия осуществляются лицом, которому в установленном порядке поручено исполнение обязанностей руководителя службы.
7. Отделы обеспечивают деятельность службы и осуществляют свои функции в соответствии с положением о службе, настоящим порядком, положениями об отделах, должностными регламентами, а также поручениями руководителя службы и заместителя руководителя службы – начальника контрольно-инспекционного отдела службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – заместитель руководителя).
8. Делопроизводство в службе осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – инструкция по делопроизводству).

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

8. Служба осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы службы.
9. Проект плана работы службы на очередной год формируется на основании предложений отделов службы, которые

оформляются письменно, согласовываются (визуруются) с заместителем руководителя службы и представляются в отдел службы, ответственный за подготовку проекта плана, для окончательного оформления и представления на утверждение руководителю службы. Отчет службы о результатах деятельности за очередной календарный год представляется в порядке и сроки, установленные соответствующим правовым актом Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области.

10. В плане работы службы, отделов службы для каждого мероприятия устанавливаются сроки его исполнения, ответственный исполнитель, указывается цель, для достижения которой запланировано то или иное мероприятие.

11. План работы службы должен обеспечивать выполнение службой, отделами службы в полном объеме функций, определенных положением о службе, положениями об отделах службы.

12. Мероприятия, указанные в плане службы, исполняются в сроки, установленные планом.

Обеспечение качественного и своевременного исполнения запланированных мероприятий возлагается на начальников отделов службы, являющихся ответственными исполнителями этих мероприятий.

Контроль исполнения плана осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы.

13. Планерные совещания руководителя службы с заместителем руководителя службы, начальниками отделов проводятся еженедельно, в рамках которых обсуждаются текущие вопросы деятельности службы, а также заслушиваются доклады заместителя руководителя службы, начальников отделов и сотрудников службы, ответственного за делопроизводство в службе, о ходе выполнения поручений руководителя службы. По итогам планерного совещания сотрудник службы, ответственный за делопроизводство службы, знакомит сотрудников службы с поручениями руководителя службы.

14. По поручению руководителя службы, его заместителя в службе проводятся совещания.

Состав лиц, участвующих в совещании, определяется руководителем службы, его заместителем на основании соответствующих предложений отдела, ответственного за подготовку и проведение совещания.

15. Организационная работа по подготовке и проведению совещания (приглашение участников, оформление мандировочных удостоверений, подготовка материалов, ведение протокола, размещение информации на официальном сайте службы) осуществляется отделом службы, ответственным за подготовку и проведение совещания.

16. Материалы к обсуждению представляются участникам совещания (заседания) отделом службы, на который возложена их подготовка, не позднее чем за 2 дня до даты проведения совещания.

17. По поручению руководителя службы отдел службы, на который возложена подготовка совещания, формирует повестку совещания (заседания) и представляет ее на утверждение руководителю службы не позднее чем за 2 дня до даты проведения совещания.

18. По итогам совещания начальники отделов службы знакомят сотрудников отделов с поручениями руководителя службы, данными на совещании, организуют исполнение указанных поручений, определяют ответственных исполнителей, информируют заместителя руководителя службы, о результатах исполнения указанных поручений.

19. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения совещаний возлагается на отделы, иницирующие проведение совещания, или отделы, к компетенции которых относятся данные вопросы.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СЛУЖБЫ

20. Решения службы оформляются в виде приказов или распоряжений в порядке, установленном приказом службы.

21. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Правительства Иркутской области, приказа или распоряжения службы руководитель службы дает письменные поручения, поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания заместителю руководителя службы и начальникам отделов.

22. Поручения, содержащиеся в письменной резолюции, оформляются на бланке для резолюций соответствующего должностного лица. В состав резолюции входят следующие элементы: фамилия исполнителя (исполнителей), содержание поручения, срок исполнения, подпись автора резолюции, дата, с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому относится резолюция.

23. В случаях, когда поручение дается двум или нескольким лицам, равным по должности, ответственным исполнителем является лицо, указанное в поручении первым.

Ответственный исполнитель и соисполнитель вправе давать поручения в виде резолюций лицам, непосредственно им подчиненным.

24. На документах, не требующих указаний по исполнению и имеющих типовые сроки исполнения, в поручении указываются исполнитель, подпись автора поручения, дата.

25. Прохождение документов и содержание поручений в службе фиксируется в журнале регистрации входящих документов.

26. Подлинник документа, который исполняется несколькими исполнителями, получает ответственный исполнитель, остальные исполнителям передаются копии документа (включая приложения).

27. По указанию руководителя службы, его заместителя решения, принятые на совещании, оформляются протоколом.

28. Протокол совещания ведется сотрудником отдела, ответственным за проведение совещания, и подписывается председателем совещания на совещании не позднее дня, следующего за днем его проведения.

29. Копии протоколов совещаний, проводимых руководителем службы, его заместителем, рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным органам исполнительной власти) в течение 3 дней, а содержащие срочные или оперативные поручения – незамедлительно.

30. Исполнение указанных в протоколе мероприятий возлагается на начальников отделов службы, являющихся ответственными исполнителями этих мероприятий.

31. Контроль за исполнением поручений осуществляется в порядке, установленном приказом службы.

32. Государственный учет правовых актов службы осуществляет сотрудник, ответственный за делопроизводство, в установленном Правительством Иркутской области порядке.

### Глава 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ И СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ СЛУЖБОЙ, И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

33. В службе устанавливаются единые требования к подготовке и заключению договоров, в том числе государственных контрактов и соглашений, заключаемых службой (далее – договоры) и осуществлению контроля за их исполнением и распространяются на все договоры независимо от их вида и наименования, если иное не установлено законодательством.

34. Подготовка проектов договоров, их согласование, а также осуществление мер по защите интересов службы при ненадлежащем их исполнении обеспечивает исполнитель.

35. Проект договора согласовывается начальником отдела, которому подчинен исполнитель, подготовивший проект договора;

Срок визирования проекта договора соответствующим должностным лицом составляет не более одного дня.

Текстовая часть проекта договора состоит из разделов (статей), могут иметь заголовки.

Разделы (статьи) подразделяются на пункты, подпункты.

Прилагаемые к проекту договора таблицы, схемы, графики должны оформляться в виде приложений к договору, а соответствующие пункты договора должны иметь ссылки на эти приложения.

Перенос подписей сторон договора на другой лист не допускается.

Вызы ответственного за разработку договора и должностных лиц, согласовавших договор, оформляются на оборотной стороне последней страницы договора, в заголовке которого указывается наименование договора.

В тексте договора не допускаются исправления, подчистки либо приписки, записи карандашом, сокращения, использование слов с неоднозначным толкованием.

Любые изменения и дополнения в заключенный договор оформляются дополнительным соглашением в письменном виде.

36. После окончательного согласования договор подписывается руководителем службы.

37. Договоры, заключенные руководителем службы, хранятся в отделах службы в делах (в соответствии с номенклатурой дел).

Договоры, предусматривающие финансовые расходы, передаются в копии в отдел финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

38. Контроль за направлением договора контрагенту и исполнением договора осуществляет исполнитель.

### Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ, СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

39. Организация взаимодействия службы с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, хозяйствующими субъектами осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы, отделами службы в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Иркутской области.

40. Служба для реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов необходимую информацию;

2) проводить совещания, заслушивать информацию и отчеты;

3) создавать рабочие группы, комиссии в установленной сфере деятельности;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

41. Служба осуществляет государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия в соответствии с законодательством.

42. В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», субъекты общественного контроля вправе посещать службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга. Посещение службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.

43. Направление, указанное в пункте 41.1 настоящего порядка, должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки;

2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) перечень документов, которые орган или организация должны будут представить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

Посещение службы может осуществляться только в часы работы (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00) в отделе аналитической и правовой работы службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и не должно препятствовать осуществлению деятельности службы.

### Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

44. Подготовка и размещение на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-аналитических материалов о деятельности службы осуществляется отделами службы.

45. На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются ежегодный отчет о деятельности службы, план работы на очередной год, а также иные статистические и аналитические отчеты и материалы в соответствии с поручениями руководителя службы, его заместителя.

46. Размещение информации на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется еженедельно.

47. Ответственность за своевременное размещение информации, а также за ее актуальность несут начальники отделов службы.

Приложение 2

к приказу службы по охране объектов

культурного наследия Иркутской области

от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – порядок) определяет единую процедуру подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу, отмены и изменения правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп и устанавливает порядок принятия правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

### Глава 2. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

3. Служба на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издает нормативные правовые акты, направленные на установление, изменение или отмену общеобязательных норм, в форме приказов и ненормативные правовые акты индивидуального правового регулирования в форме распоряжений.

4. Приказы и распоряжения службы не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам области, указам и распоряжениям Губернатора Иркутской области, постановлениям и распоряжениям Правительства Иркутской области.

5. Приказы и распоряжения службы должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых они издаются.

6. Приказы и распоряжения службы, распоряжения руководителя службы издаются руководителем службы путем их подписания.

В случае отсутствия руководителя службы, распоряжения издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

Распоряжения руководителя службы, распоряжения службы подлежат регистрации в порядке, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7. В случае необходимости комплексного правового регулирования общественных отношений нормативный правовой акт может быть издан службой совместно с несколькими исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

Руководитель службы в случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области и законами области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, издают правовые акты в форме распоряжений.

8. Распоряжения руководителя службы не могут носить нормативного правового характера.

9. Распоряжения руководителя службы должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых издается распоряжение.

10. Правительство Иркутской области вправе своим правовым актом отменить, признать утратившими силу распоряжения руководителя службы, приостановить их действие, а также отменить, признать утратившими силу отдельные положения указанных правовых актов или приостановить действие отдельных положений указанных правовых актов.

11. В случае изменения системы и (или) структуры службы, а также в случае изменения полномочий руководителя службы, распоряжения вступают в силу и действуют до их признания утратившими силу или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законами области.

### Глава 3. ЭТАПЫ ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

12. Издание правовых актов службы включает следующие этапы:

а) подготовка проектов правовых актов службы;

б) согласование проектов правовых актов службы;

в) принятие (издание) правовых актов службы путем их подписания;

г) регистрация правовых актов службы;

д) опубликование правовых актов службы и вступление их в законную силу.

### Глава 4. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

13. Подготовка проектов правовых актов службы осуществляется на основании: указаний и поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, членов Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;

инициативы государственных гражданских служащих службы в целях решения отдельных вопросов в соответствии с целями и задачами службы, определенными Положением.

14. Подготовка проектов правовых актов службы в целях приведения правовой базы службы в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.

15. Ответственность за своевременность подготовки правовых актов службы, внесение изменений в ранее принятые правовые акты службы, за своевременность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов службы, необходимых для реализации законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов несут начальники отделов службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы.

16. Подготовка проектов правовых актов службы осуществляется одним или несколькими государственными гражданскими служащими структурных подразделений службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы.

В случае необходимости разработки проектов правовых актов службы руководителем службы принимается решение о разработке проектов правовых актов службы и назначается ответственный исполнитель за разработку этих документов в течение двух рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

Решение о начале разработки проектов правовых актов службы оформляется письменной резолюцией руководителя службы.

Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым.

17. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта службы, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта службы, начальник отдела службы ответственного исполнителя готовит и представляет на согласование информацию в письменной форме руководителю службы.

Руководитель службы согласовывает информацию о невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта службы в день ее представления начальником отдела службы ответственного исполнителя.

Решение о дальнейшей работе над проектом правового акта службы принимает руководитель службы и оформляет его письменной резолюцией в течение двух рабочих дней со дня представления информации о невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта службы.

18. Подготовка и оформление проектов правовых актов службы осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленными

федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – регламент), иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

19. Проект ненормативного правового акта службы может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта службы.

Проект правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, в обязательном порядке должен содержать пункт о его официальном опубликовании и о моменте вступления его в силу.

20. Ответственный исполнитель самостоятельно проводит антикоррупционную экспертизу разрабатываемых им проектов правовых актов службы с целью недопущения появления в их тексте коррупционных факторов.

21. Подготовка нормативных правовых актов, издаваемых службой совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Иркутской области, инструкции по делопроизводству, регламента и иных нормативных правовых актов Иркутской области.

#### Глава 5. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

22. В целях обеспечения соответствия проектов правовых актов службы требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники осуществляется согласование проектов правовых актов службы.

Согласование проектов правовых актов службы в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается ответственным исполнителем.

23. Согласование проектов правовых актов службы осуществляется начальниками отделов службы, заместителем руководителя службы – начальником контрольно-инспекционного отдела службы и оформляется визами соответствующих должностных лиц.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

#### Глава 6. ПРИНЯТИЕ (ИЗДАНИЕ) ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

24. Проекты правовых актов службы ответственным исполнителем передаются в день их согласования для их подписания руководителем службы.

В случае отсутствия руководителя службы приказы и распоряжения службы издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

25. Подписанные правовые акты службы руководителем службы и заверенные печатью службы передаются ответственному за делопроизводство службы, для их регистрации.

26. Правовые акты службы подлежат регистрации в порядке, установленном Законом Иркутской области, инструкцией по делопроизводству, регламентом и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

27. После регистрации второй оригинал правового акта службы передается ответственному исполнителю.

Приказы и распоряжения службы в день их регистрации подписываются ответственным исполнителем в соответствующее дело, согласно номенклатуре дел службы.

#### Глава 7. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ И ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ

28. Нормативные правовые акты службы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию.

Ненормативные правовые акты службы по общему правилу опубликованию не подлежат.

29. Официальным опубликованием нормативных правовых актов службы признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

В день регистрации нормативного правового акта службы ответственный исполнитель направляет на бумажном носителе текст нормативного правового акта, полностью совпадающего с официально принятым, включая все приложения, с указанием всех его реквизитов в управление пресс-службы Губернатора Иркутской области и Правительство Иркутской области для его опубликования в общественно-политической газете «Областная».

30. В случае выявления ошибок и опечаток в официально опубликованном тексте нормативного правового акта службы официальное сообщение об этом подлежит опубликованию в том же издании в срок не позднее четырнадцати дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта службы. В таком сообщении должно содержаться указание о правильном прочтении текста нормативного правового акта службы или его соответствующей структурной единицы. По истечении указанного срока исправление ошибок и опечаток, допущенных при официальном опубликовании нормативного правового акта службы, может производиться только посредством принятия нового нормативного правового акта службы.

31. Нормативные правовые акты службы вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен соответствующим нормативным правовым актом службы.

Нормативные правовые акты службы по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через десять календарных дней после их официального опубликования.

32. Ответственность за нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, несет ответственный исполнитель, подготовивший соответствующий проект правового акта службы.

33. Контроль за соблюдением установленных настоящим Порядком сроков осуществляет начальник отдела службы ответственного исполнителя.

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации планирования и контроля выполнения планов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба, Порядок) определяет единый порядок организации планирования служебной деятельности и контроля исполнения планов в службе.

2. Планирование в службе осуществляется на основе ведомственных целевых программ, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, задач и функций службы, определенных Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп.

3. Планирование в службе осуществляется для определения основных целей и задач управленческой деятельности при рациональном использовании кадровых, финансовых, материально-технических и иных ресурсов.

#### Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ

4. Организация планирования заключается в выработке управленческого решения на основе обобщения, систематизации и анализа информации, необходимой для разработки планируемого документа, сборе предложений, подготовке проекта плана, его согласовании с ответственными исполнителями и соисполнителями, подписании руководителем службы, утверждении заместителем Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы, доведении плана до исполнителей и соисполнителей, организации выполнения планируемых мероприятий.

5. Организация планирования работы в службе возлагается на заместителя руководителя службы и начальников отделов службы, которые несут ответственность за качество и своевременность подготовки планов службы.

6. Разработчиками планов работ службы, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, являются начальники отделов службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы.

7. Период планирования в службе осуществляется с пунктом 4 настоящего Порядка, определяется руководителем службы с учетом данных поручений и правовых актов о разработке планов.

8. При подготовке проекта плана службы начальники отделов службы представляют предложения в проект плана ответственному исполнителю, который организует работу по его подготовке за 10 рабочих дней до представления проекта плана на утверждение заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

9. Свод предложений в проект плана должен быть подготовлен ответственным исполнителем и содержать конкретные мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) мероприятий по направлениям деятельности, срок исполнения, а также иметь четкую формулировку, не допускающую произвольного толкования.

10. В соответствии с поручением о разработке проекта плана в него могут быть включены предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и (или) органов местного самоуправления Иркутской области.

11. Ответственный исполнитель предварительно согласовывает проект плана с соисполнителями, а также с заместителем руководителя – начальником контрольно-инспекционного отдела службы, не позднее чем за 7 рабочих дней до представления проекта плана на утверждение заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

Несо согласованные предложения в проект плана не включаются.

12. В процессе согласования проекта планов осуществляется их доработка в соответствии с замечаниями лиц, уполномоченных для их согласования.

13. Содержание и структура планов должны отражать основные мероприятия, сроки выполнения мероприятий, исполнителей и соисполнителей мероприятий.

14. При необходимости реализации дополнительных мероприятий по согласованию с ответственным исполнителем, подготовившим проект плана работ, инициатор предложений подготавливает дополнительный раздел плана, который представляется им в установленном порядке руководителю службы для согласования.

#### Глава 4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПЛАНОВ, ДОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

15. Проекты планов службы должны разрабатываться ответственным исполнителем в определенные настоящим Порядком сроки.

Разработанные и согласованные в установленном порядке планы службы подписываются руководителем службы и утверждаются заместителем Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность службы.

16. Предложения в проект плана работы службы на планируемый год готовятся начальниками отделов службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об отделах службы, и представляются ответственному исполнителю для свода в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

Ответственный исполнитель обеспечивает до 20 декабря года, предшествующего планируемому году, свод предложений в проект плана работы службы, его согласование, а также его утверждение не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

17. Руководитель службы рассматривает предложения, представленные инициатором и принимает решение о включении либо о невключении дополнительных мероприятий в утвержденный план работ. Срок рассмотрения и принятия решения руководителем службы – 2 рабочих дня со дня поступления предложений о внесении дополнительных мероприятий в утвержденный план.

Решение о включении дополнительных мероприятий в утвержденный план оформляется письменной резолюцией руководителя службы.

18. Ответственный исполнитель на основании резолюции руководителя службы вносит дополнительные мероприятия в утвержденный план в течение 1 рабочего дня, с даты подписания руководителем службы резолюции, а также в течение 3 рабочих дней обеспечивает согласование дополнительных мероприятий и их утверждение заместителем Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

19. Поручения о подготовке проектов планов, содержащие указание «срочно», подлежат исполнению в течение 3 рабочих дней с даты подписания поручения.

Указание «оперативно» – в течение 10-и рабочих дней с даты подписания поручения.

20. Если в поручении о подготовке проектов планов срок не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

21. В случае имеющихся замечаний от лиц, уполномоченных согласовывать проекты планов, доработка проектов планов осуществляется ответственным исполнителем в течение двух рабочих дней со дня возвращения проекта плана ответственным исполнителем.

22. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения о подготовке проекта плана в установленный уполномоченным лицом срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель по согласованию с руководителем службы представляет в течение 3 рабочих дней с даты подписания поручения уполномоченному лицу, давшему поручение, о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

23. В случае, если поручение о разработке проекта плана не входит в компетенцию Службы, специалист, назначенный руководителем службы, готовит уполномоченному лицу, давшему поручение, проект доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения за подписью руководителя службы.

Указанный доклад направляется уполномоченному лицу, давшему поручение о разработке проекта плана, в течение 5 рабочих дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

24. В случае, если служба является соисполнителем поручения о подготовке проекта плана, ответственный исполнитель службы в течение первой половины срока, отведенного на подготовку проекта плана, направляет ответственному исполнителю соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области предложения, подписанные руководителем службы.

25. В случае, если поручение о подготовке проекта плана не исполнено в установленный уполномоченным лицом срок, ответственный исполнитель службы в течение одного рабочего дня после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет заместителю руководителя службы объяснение о ходе исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок, которое после подписания руководителем службы направляется заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

26. Утвержденные планы в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ

27. Целью осуществления анализа выполнения планов является обеспечение полноты реализации запланированных мероприятий за счет проведения комплекса организационных мер, направленных на сбор, систематизацию, обработку информации о результатах деятельности службы для установления соответствия фактически проведенной работы плановым поручениям.

28. Контроль исполнения планов работы службы осуществляется заместителем руководителя службы и руководителем службы.

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Порядком, осуществляется заместителем руководителя службы, а также начальниками отделов службы.

30. Ответственные исполнители, осуществляющие контроль за исполнением мероприятий плана, обязаны организовывать и координировать работу соисполнителей.

31. Основной формой контроля является письменный отчет о выполнении плановых мероприятий с обязательным указанием реквизитов подготовленных документов.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней, если поручением не установлен иной срок, со дня окончания срока реализации плановых мероприятий готовит отчет в письменной форме о содержании проведенной работы и достигнутых результатах.

Отчет подписывается руководителем службы и направляется заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

32. Письменный отчет о выполнении плана работы службы готовится и направляется на согласование заместителю Председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность Службы, не позднее чем за 5 рабочих дней до срока представления отчета об исполнении плана, указанного в поручении или правовом акте.

В случае, если срок предоставления отчета на согласование заместителю Председателя Правительства Иркутской области в поручении или правовом акте отсутствует, то отчет должен быть направлен не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

33. Начальники отделов службы ежемесячно осуществляют анализ выполнения плановых мероприятий, результаты которых докладываются заместителю руководителя службы, в соответствии с распределением обязанностей, в устной форме на следующий рабочий день после окончания срока проведения планового мероприятия.

34. В случае если служба является соисполнителем планов, контроль за исполнением планов прекращается на основании резолюции руководителя службы о подготовке и направлении отчета об исполнении плановых мероприятий, ответственным исполнителем по которым являлась служба, в соответствующее структурное подразделение Правительства Иркутской области.

Отчет готовится начальниками отделов службы и передается на подпись руководителю службы в течение двух рабочих дней со дня подписания руководителем службы резолюции.

Приложение 4  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 16 августа 2022 г. № 76-146-спр

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Организация контрольной деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба) направлена на обеспечение эффективного управления на основе принятия своевременных мер по безусловному исполнению документов, указаний и поручений Губернатора Иркутской области (далее – поручения), заместителя Председателя Правительства Иркутской области, уполномоченных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченные должностные лица), поручений руководителя службы и заместителя руководителя – начальника контрольно-инспекционного отдела службы, повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих службы.

2. Ответственность за своевременное и качественное исполнение документов, поручений возлагается на начальников отделов службы, а также на непосредственных исполнителей.

3. Доведение поручений и иных документов до ответственных исполнителей обеспечивается ответственным за делопроизводство (далее – делопроизводителем).

4. По каждому контрольному документу руководителем службы при даче поручения (указания) назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению.

5. Ответственным исполнителем является должностное лицо, указанное в тексте документа первым или обозначенное словом «отв».

6. Ответственному исполнителю принадлежит право получения необходимой информации в установленные сроки для составления обобщающей информации, оформленной в виде служебной записки.

7. Соисполнители представляют ответственному исполнителю все необходимые материалы и сведения в течение первой половины срока (если иной срок не установлен ответственным исполнителем), отведенного на исполнение документа, и несут в равной степени ответственность за качественное, своевременное исполнение документа.

8. Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена только по резолюции руководителя службы.

9. Соисполнители не вправе самостоятельно направлять информацию об исполнении документа, минуя ответственного исполнителя.

10. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

11. В поручении устанавливается срок исполнения. Срок исполнения исчисляется в календарных днях со дня регистрации документа. Срок исполнения может быть типовым и индивидуальным.

12. Индивидуальный срок исполнения указан либо в тексте документа, либо в резолюции к нему. Если истечение индивидуального срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения поручения считается предшествующий ему рабочий день.

13. Типовой срок исполнения поручения применяют тогда, когда невозможно установить индивидуальный срок исполнения. Если истечение типового срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения поручения считается следующий за ним рабочий день.

Типовые сроки исполнения документов:

а) парламентский запрос Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Иркутской области, запрос Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации об исполнении законов Иркутской области – 15 календарных дней;

б) запрос и обращение сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатский запрос депутата Законодательного Собрания Иркутской области или группы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, представление прокурора Иркутской области, поручение Губернатора Иркутской области, уполномоченных должностных лиц, законы Иркутской области (в случае наличия в них поручений в адрес исполнительных органов государственной власти Иркутской области), иные документы – 30 календарных дней;

в) при обращении сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью – безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня получения обращения);

г) протест, требование прокурора Иркутской области – 10 календарных дней;

д) телеграммы, требующие срочного решения, – 3 календарных дня, остальные – 7 календарных дней;

е) документы с пометкой «срочно» – 3 рабочих дня;

ж) документы с резолюцией Губернатора Иркутской области «оперативно» – 10 рабочих дней;

з) федеральные правовые акты и законы Иркутской области, требующие приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с федеральными и областным законодательством, – не более 3 месяцев с момента принятия;

и) документы, возвращаемые на доработку, – 3 рабочих дня.

14. Делопроизводитель осуществляет постоянный контроль за своевременным исполнением поручений и документов. Ежедневно вопросы о ходе исполнения документов включаются в повестку планерного совещания.

15. Контроль за исполнением поручений с планерного совещания осуществляется путем заслушивания информации об их исполнении на очередном планерном совещании службы.

16. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственный исполнитель представляет на имя руководителя службы предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

17. На основании рассмотрения предложения принимается решение о согласовании планируемой даты исполнения, либо об установлении иного срока исполнения поручения, либо об отказе в продлении срока исполнения.

18. Не подлежат продлению сроки исполнения, установленные законодательством, а также срочных и оперативных поручений.

19. На основании рассмотрения доклада ответственного исполнителя выносится решение о снятии с контроля либо о продолжении контроля за исполнением поручения.

20. Снятию с контроля может подлежать поручение, полное или частичное выполнение которого невозможно. В этом случае ответственный исполнитель представляет на имя должностного лица, которое дало поручение, мотивированную служебную записку о невозможности исполнения поручения.

21. Документ считается исполненным и подлежит снятию с контроля, когда имеется документальное подтверждение исполнения и об этом извещены все заинтересованные лица. Промежуточный ответ, запрос по исполняемому документу, протокол совещания, а также устная информация не могут служить основанием для признания документа исполненным.

22. Решение о снятии с контроля документа принимает должностное лицо, которое дало поручение.

23. Снятие с контроля документов и поручений, поступивших из канцелярии Губернатора Иркутской области, осуществляется начальником отдела или исполнителем документа путем предоставления в канцелярию Губернатора Иркутской области до истечения срока исполнения:

а) конкретного документа, подтверждающего фактическое исполнение документа;

б) служебной записки за подписью руководителя службы, в которой излагается исполнение документа по существу;

в) мотивированная служебная записка за подписью руководителя службы о невозможности исполнения документа.

24. Снятие с контроля иных документов, поступивших в службу, осуществляется начальником отдела или исполнителем документа путем предоставления делопроизводителю конкретного документа, подтверждающего фактическое исполнение документа.

25. Датой фактического исполнения документа считается дата документа, подтверждающего исполнение, либо дата представления служебной записки об исполнении (если в ней отсутствует дата фактического исполнения поручения) или мотивированной служебной записки о невозможности исполнения документа.

26. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело подписывается и датируется исполнителем документа.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает в себя следующие данные: ссылку на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении, или, при отсутствии такого документа, краткие сведения об исполнении; слова «В дело»; номер дела, в котором будет храниться документ.

27. В случае представления информации или мотивированной служебной записки после истечения установленного срока исполнения документ считается исполненным с нарушением срока исполнения.

## Глава 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРЕЖДАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПОРУЧЕНИЙ

28. Система упреждающего контроля представляет собой совокупность мер по осуществлению поэтапных контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного выполнения поручений, указаний, документов.

29. Поручения руководителя службы и заместителя рассматриваются начальниками отдела или исполнителями безотлагательно.

30. При организации исполнения поручений используются следующие меры упреждающего контроля:

а) определение средств и методов контроля за своевременным исполнением поручений с указанием конкретных сроков и должностных лиц службы, ответственных за исполнение поручений;

б) осуществление контрольных проверок хода исполнения поручений;

в) регулярное заслушивание на планерных совещаниях сообщений (отчетов) должностных лиц службы о проделанной работе по выполнению поручений;

г) проведение служебных расследований по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и внесение предложений по привлечению к ответственности виновных должностных лиц;

д) ведение автоматизированной системы контроля за своевременным исполнением поручений с целью регулярного представления руководителю службы соответствующей информации по данному вопросу.

31. Ответственный исполнитель готовит промежуточную информацию о принятых мерах по исполнению поручений для направления в аппарат Губернатора Иркутской области и представляет ее на подпись руководителю службы.

Промежуточная информация направляется в случаях, когда срок исполнения поручений определен в течение месяца и более, и представляется до истечения первой половины установленного срока. Указанная информация должна содержать подробные сведения о ходе выполнения поручений.

32. Поручения исполняются в срок, указанный в них. Срок исполнения, если он не определен в поручениях, устанавливается один месяц.

33. Срок исполнения поручений для соисполнителей составляет половину срока, отведенного на исполнение документа, соисполнители контрольных документов отвечают за качество подготовки и своевременности представления своих предложений.

34. При необходимости продления срока выполнения поручений ответственный исполнитель не позднее чем за пять дней до истечения срока представляет на имя руководителя службы проект доклада для Губернатора Иркутской области с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

В проекте доклада должны указываться аргументированные причины внесенного предложения, а также конкретные меры, принимаемые исполнителем для выполнения поручений.

35. Доклад о выполнении поручений готовится непосредственным исполнителем, согласовывается заместителем руководителя службы и подписывается руководителем службы.

36. В докладе должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручений, решены все поставленные в нем вопросы, а также содержаться сведения о том, кем, когда и в какой форме (устной или письменной) дан ответ по существу автору обращения.

## Глава 3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

37. Исполнение поручений по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области, поступивших в службу в виде копий поручений руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, обеспечивают начальники отделов Службы.

38. Поручения по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области доводятся до исполнителей делопроизводителем.

39. Доклад об исполнении поручений по исполнению федеральных правовых актов готовится непосредственным исполнителем, согласовывается с заместителем руководителя службы и подписывается руководителем службы.

## Глава 4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

40. Исполнение поручений в адрес службы, содержащихся в правовых актах Губернатора Иркутской области, правовых актах Правительства Иркутской области, обеспечивают начальники отделов службы.

41. Срок исполнения, указанный в тексте правовых актов Губернатора Иркутской области, правовых актов Правительства Иркутской области, может быть продлен только путем внесения в них соответствующих изменений.

42. В случае отсутствия в тексте правового акта конкретных сроков исполнения поручений они устанавливаются в резолюции ответственного исполнителя.

43. Доклад об исполнении поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Иркутской области, правовых актах Правительства Иркутской области, готовится непосредственным исполнителем, согласовывается заместителем и подписывается руководителем службы.

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

9 августа 2022 г.

Иркутск

№ 28-мпр

#### О внесении изменений в Положение о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 апреля 2022 года № 21-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 25 ноября 2021 года № 316-уг «Об утверждении структуры министерства здравоохранения Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2022 года № 200-рк «О Шелехове А.В.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2012 года № 204-мпр, следующие изменения:

1) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Министр здравоохранения Иркутской области в пределах своих полномочий издает распоряжения министра здравоохранения Иркутской области, дает поручения и указания лицам, находящимся в его непосредственном подчинении.»;

2) дополнить пунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«21<sup>1</sup>. Распоряжения министра здравоохранения Иркутской области оформляются в порядке, установленном Правительством Иркутской области.»;

3) главу 6<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«Глава 6<sup>1</sup>. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

62<sup>2</sup>. Движение документов в министерстве с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки образует документооборот.

62<sup>3</sup>. В документообороте министерства в соответствии с особенностями технологической обработки выделяются документопотоки:

1) входящая корреспонденция;

2) исходящая корреспонденция;

3) внутренняя корреспонденция.

62<sup>4</sup>. Доставка документов в министерство осуществляется, как правило, средствами почтовой и электронной связи, курьерами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, через систему электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Иркутской области СЭД «Дело-WEB» (далее – СЭД «Дело») и иных организаций.

62<sup>5</sup>. Входящие документы – это документы, поступающие в министерство.

62<sup>6</sup>. Прием входящих документов осуществляется специалистами отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства

Прием входящей корреспонденции, поступающей на почтовое отделение связи, находящееся по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, а/я 68, осуществляется специалистами отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства.

Все конверты (бандероли), за исключением поступивших в адрес конкретного исполнителя, вскрываются в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства. При вскрытии конвертов проверяется правильность доставки, комплектность и целостность упаковки документов и приложений к ним, наличие подписей. В случае получения неправильно оформленных документов они возвращаются отправителю с сопроводительным письмом за подписью начальника отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства, в котором указываются причины возврата. Ошибочно доставленные документы возвращаются на почтовое отделение. Конверты от влажных документов, как правило, уничтожаются, кроме случаев, когда:

1) дата почтового штампа на конверте служит подтверждением даты отправки и получения документа;

2) только по конверту можно определить адрес отправителя.

62<sup>7</sup>. Входящие документы, принятые отделом организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства, распределяются на регистрируемые и нерегистрируемые.

К нерегистрируемым документам относятся:

1) письма, сводки, информация, присланные для сведения (копии);

2) графики, наряды, заявки, разрядки;

3) учебные планы, программы;

4) рекламные извещения, плакаты, и т.п.;

5) преискурнты;

6) поздравительные письма;

7) пригласительные билеты;

8) бухгалтерские документы;

9) формы статистической отчетности;

10) печатные издания (книги, журналы, бюллетени, газеты).

Нерегистрируемые входящие документы передаются адресату.

62<sup>8</sup>. Документы классификационной группы «Входящие документы», поступившие в адрес министра здравоохранения Иркутской области, заместителя министра здравоохранения Иркутской области, министерства подлежат сплошной регистрации в СЭД «Дело» с присвоением регистрационного номера в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства.

62<sup>9</sup>. Регистрационный номер имеет следующую структуру:

ММ-ДД-НННННН/г, где:

ММ - код министерства (54);

ДД - код вида регистрируемого документа;

НННННН - порядковый номер документа в течение календарного года;

Г - последняя цифра года.

62<sup>10</sup>. Сведения о документе, включаемые в СЭД «Дело»:

1) вид документа;

2) дата регистрации;

3) регистрационный номер;

4) количество листов;

5) адресант;

6) вид доставки документа;

7) краткое содержание документа.

8) адресат;

9) кому на рассмотрение направлен документ;

10) дата рассмотрения документа (дата поручения);

11) сведения о переадресации документа;

12) срок исполнения (дата исполнения);

13) вид контроля;

14) должность, фамилия и инициалы исполнителя;

15) дата фактического исполнения;

16) результат исполнения документа;

17) дата списания в дело;

18) индекс дела.

62<sup>11</sup>. Документы передаются на регистрацию только после их предварительного рассмотрения.

Регистрация входящих документов производится в день поступления, а поступивших после 16-00 час. - на следующий рабочий день. Документы с пометкой «срочно» регистрируются незамедлительно, документы, поступившие через СЭД «Дело», не подлежат повторной регистрации в министерстве.

Регистрация документов, поступивших в выходные и нерабочие праздничные дни, производится на следующий за ними рабочий день.

62<sup>12</sup>. На поступивший документ на первой странице в правом нижнем углу проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

Зарегистрированные в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения министерства входящие документы, поступившие в адрес министра здравоохранения Иркутской области, заместителей министра

здравоохранения Иркутской области или министерства, передаются на рассмотрение министру здравоохранения Иркутской области, заместителям министра через СЭД «Дело».

В случае временного отсутствия министра здравоохранения Иркутской области (за исключением отпуска или болезни) входящие документы направляются на рассмотрение заместителям министра здравоохранения Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

62<sup>13</sup>. После рассмотрения министром здравоохранения Иркутской области, заместителями министра здравоохранения Иркутской области входящие документы направляются исполнителям в соответствии с поручениями (резолуциями) через СЭД «Дело» на исполнение.

62<sup>14</sup>. Исполнители несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение документов, поступивших в их личные кабинеты СЭД «Дело», а также за внесение отчета об исполнении.

Документы с пометкой «Срочно» доводятся до исполнителей незамедлительно.

62<sup>15</sup>. Поручения (в том числе оформленные в виде резолюций) могут быть адресованы:

1) министра – заместителям министра здравоохранения Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителям самостоятельных структурных подразделений министерства, сотрудникам министерства, руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству, главным внештатным специалистам министерства и иным должностным лицам в соответствии с распределением обязанностей;

2) заместителей министра здравоохранения Иркутской области – руководителям и сотрудникам курируемых ими структурных подразделений министерства в соответствии с распределением обязанностей, руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству, главным внештатным специалистам министерства и иным должностным лицам в соответствии с распределением обязанностей.

62<sup>16</sup>. При даче поручения назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению. Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «отв.».

Заместители министра здравоохранения Иркутской области назначают ответственного исполнителя документа только из числа сотрудников курируемых ими структурных подразделений министерства.

Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена в течении двух рабочих дней со дня передачи документа на исполнение только по решению того должностного лица, которым было дано поручение.

62<sup>17</sup>. При назначении ответственным исполнителем руководителя медицинской организации, подведомственного министерству, главного внештатного специалиста министерства и иных должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей контроль исполнения документа возлагается на сотрудника министерства.

62<sup>18</sup>. На рассмотрение зарегистрированных входящих документов отводится один рабочий день со дня передачи документа на рассмотрение.

62<sup>19</sup>. Оригиналы входящих документов, зарегистрированных в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения, хранятся у ответственных исполнителей.

62<sup>20</sup>. Исходящие документы – это официальные документы, отправляемые из министерства.

Исходящие документы подписываются только министром здравоохранения Иркутской области и заместителями министра здравоохранения Иркутской области.

Исключительно министром здравоохранения Иркутской области подписываются исходящие документы в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, федеральных органов исполнительной власти (в том числе в адрес Министерства здравоохранения Российской Федерации), Законодательного Собрания Иркутской области, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, Избирательной комиссии Иркутской области, прокуратуры Иркутской области, министров Иркутской области, глав муниципальных образований.

При поручениях (указаниях) министра здравоохранения Иркутской области с пометкой «Подготовить ответ» исходящий документ готовится за подписью министра здравоохранения Иркутской области.

62<sup>21</sup>. После подписания исходящие документы направляются на регистрацию ответственным исполнителем. Регистрация производится в день подписания документов, после 18-00 часов – на следующий рабочий день.

62<sup>22</sup>. Оригиналы исходящих документов, зарегистрированных в отделе организационно-контрольной работы и документационного обеспечения, хранятся у ответственных исполнителей.

Документы, отправляемые министерством, передаются почтой, через межведомственный электронный документооборот и электронной связью.

Обработка документов для отправки почтовой связью осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 года № 234. Документы для отправки передаются полностью оформленными, зарегистрированными, с указанием почтового адреса или с указанием на рассылку.

62<sup>23</sup>. Отправка почтой осуществляется в день регистрации. Зарегистрированные после 14-00 часов исходящие документы отправляются на следующий рабочий день.

Отправляемая по почте корреспонденция проходит упаковку, адресование в соответствии со списком рассылки, составленным исполнителем документа. На корреспонденцию, направляемую почтой, составляется реестр по форме установленного образца (Приложение 2 к настоящему приказу) с распиской работника отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения, обеспечивающего отправку документов.

62<sup>24</sup>. Внутренними документами министерства являются служебные записки, поручения, иные документы, не выходящие за пределы министерства.

На согласование внутренних документов отводится один рабочий день со дня передачи документа на рассмотрение.

62<sup>25</sup>. Регистрация внутренних документов производится в соответствующих структурных подразделениях министерства.:

- 4) пункт 65 признать утратившим силу;
- 5) в пункте 83:  
в абзаце втором слова «реализации приоритетного национального проекта и координации деятельности субъектов здравоохранения министерства» заменить словами «реализации и мониторинга государственных программ управления развития системы здравоохранения Иркутской области»;
- 5) абзац три признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области А.В. Шелехов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16 августа 2022 года

№ 53-104-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 217-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) в приложении 2 к Порядку слова «Директор ОГКУ» заменить словами «Директор учреждения»;
- 2) в приложении 3 к Порядку слова «Директор ОГКУ» заменить словами «Директор учреждения».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

9 августа 2022 г.

№ 76-144-спр

Иркутск

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Петрово 2», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

9 августа 2022 г.

№ 76-143-спр

Иркутск

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Петрово 3», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

9 августа 2022 г.

№ 76-142-спр

Иркутск

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Пушкинский 1», расположенного в Нижнеудинском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

9 августа 2022 г.

№ 76-141-спр

Иркутск

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка РСУ», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

12 августа 2022 года

№ 53-102-мпр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 12 августа 2022 года № 53-102-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕКУНА  
(ПОПЕЧИТЕЛЯ) ОТ ИСПОЛНЕНИЯ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по опеке и попечительству в Иркутской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при подаче документов для установления опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, и освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

**КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Заявителями на получение государственной услуги являются:

- 1.2.1. По услуге (подуслуге) – Установление опеки, попечительства – совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ), а также граждане, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем.
- 1.2.2. По услуге (подуслуге) – Установление предварительной опеки и попечительства – совершеннолетний дееспособный гражданин.
- 1.2.3. По услуге (подуслуге) – Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей – опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Уполномоченный орган), в территориальном подразделении (управлении) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
  - 2) по телефону в Уполномоченном органе, управлении министерства или в многофункциональном центре;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;
  - 5) посредством размещения информации на информационных стендах управления министерства или многофункционального центра.
- 1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
  - адресов Уполномоченного органа, управлений министерства и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;
  - справочной информации о работе Уполномоченного органа, управлений министерства;
  - документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
  - порядка и сроков предоставления государственной услуги;
  - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления услуги;
  - по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
  - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и управлений министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны Уполномоченного органа, управлений министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, управлений министерства в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа, управлений министерства размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем управлении министерства при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ****НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2.1. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан».

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом и осуществляется через управления министерства.

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: Министерством внутренних дел Российской Федерации (документы, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента); Пенсионным фондом Российской Федерации (документ, указанный в абзаце шестом подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента).

2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

**ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2.5. Результатом предоставления государственной услуги: по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей (в том числе предварительных опеки и попечительства), является решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту; по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей является решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

**СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2.6. Управление министерства в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, в управлении министерства, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Управление министерства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления для предоставления государственной услуги по установлению предварительных опеки и попечительства в управлении министерства направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

2.7. Управление министерства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления для предоставления государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в управлении министерства направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕСТАВЛЕНИЯ**

2.9. Заявление о предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, а также установленные законодательством документы подаются заявителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в управление министерства лично, либо через многофункциональный центр, либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ.

2.9.1. В заявлении, предусмотренном в пункте 2.9 Административного регламента, указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном; сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном; сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном; сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления, указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении с заявлением предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.9.1.1. С заявлением о предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента, представляются следующие документы:

- а) краткая автобиография;
- б) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;
- в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;









### Заявление гражданина об установлении предварительных опеки или попечительства

попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство)

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

В связи с тем, что его (ее) отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

### Форма заявления о предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### Заявление опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения обязанностей по опеке (попечительству)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

Решением \_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ я был (а) назначен опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекуна, попечителя могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

В связи с вышеизложенным и руководствуясь пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу снять с меня исполнение обязанностей опекуна (попечителя) вследствие

\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

### Форма решения о предоставлении государственной услуги

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому \_\_\_\_\_  
Контактные данные \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ о предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», принято решение предоставить государственную услугу по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительных опеки и попечительства), освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан. <^>

Сведения об электронной подписи

\* территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области после принятия решения о предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» будет произведено обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем)

Приложение № 5  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и

### Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», принято решение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

отказать в предоставлении государственной услуги по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство) в отношении несовершеннолетних граждан по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	Указываются основания такого вывода
2.14.2	Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) \_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи

Приложение № 6  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

### Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», принято решение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.3	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.12.4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой	Указываются основания такого вывода
2.12.5	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) \_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи

Приложение № 7  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в управление министерства	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия управления министерства	Управление министерства / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	1 рабочий день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов			должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции	Управление министерства/ГИС	
Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги		1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства/ГИС	-	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа
Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа						
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу управления министерства, ответственному за предоставление государственной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	2 рабочих дня со дня регистрации заявления	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства/ ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.3 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в органы или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС/ СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
<b>3. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
<b>4. Внесение результата государственной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 8  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по установлению предварительных опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в управление министерства	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия управления министерства	Управление министерства / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица управления министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	1 рабочий день				

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции	Управление министерства/ГИС		
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа		должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги			
<b>2. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
<b>3. Внесение результата государственной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 9  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в управление министерства	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день				
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	1 рабочий день	Управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица управления министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов			должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции	управление министерства / ГИС	
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	управление министерства / ГИС	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					
<b>2. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Управление министерства / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления министерства	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	управление министерства / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
<b>3. Внесение результата государственной услуги в реестр решений</b>						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо управления министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 сентября 2022 года

Иркутск

№ 61-226-мр

**О Перечне пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Перечень пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2022 года № 61-226-мр

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТОВ ВОДНОГО, ПРИГОРОДНОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО, А ТАКЖЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА, ПРИ РАБОТЕ НА КОТОРЫХ У СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ВОЗНИКНУТ НЕДОПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ (СУММА РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК, ПРЕВЫСИТ СУММУ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКИХ ПЕРЕВОЗОК) В СЛУЧАЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ, НА 2023 ГОД**

**1. Водный транспорт:**

- 1) Иркутск – Братск – Иркутск;
- 2) Балаганск – Братск – Балаганск;
- 3) Порт-Байкал – Листвянка – Порт Байкал;
- 4) Осетрово – Визирный – Осетрово;
- 5) Мама – Бодайбо – Мама;
- 6) Осетрово – Визирный – Мама – Визирный – Осетрово.

**2. Пригородный железнодорожный транспорт:**

- 1) Киренга – Кунерма;
- 2) Кунерма – Киренга;
- 3) Киренга – Дабан;
- 4) Дабан – Киренга;
- 5) Киренга – Лена;
- 6) Лена – Киренга;
- 7) Кежемская – Коршуниха-Ангарская;
- 8) Вихоревка – Речушка;
- 9) Речушка – Вихоревка;
- 10) Коршуниха-Ангарская – Лена;
- 11) Лена – Коршуниха-Ангарская;
- 12) Семигорск – Лена;
- 13) Лена – Семигорск;
- 14) Ручей – Лена;
- 15) Ручей – Лена Восточная;
- 16) Коршуниха-Ангарская – Падунские Пороги;
- 17) Коршуниха-Ангарская – Лена-Восточная;
- 18) Лена-Восточная – Коршуниха-Ангарская;
- 19) Семигорск – Лена-Восточная;
- 20) Лена-Восточная – Семигорск;
- 21) Багульня 2 – Новобратск;
- 22) Новобратск – Багульня 2;
- 23) Новобратск – Вихоревка;
- 24) Вихоревка – Новобратск;
- 25) Торей – Чуна;
- 26) Чуна – Вихоревка;

- 27) Вихоревка – Чуна;
- 28) Чуна – Тайшет;
- 29) Тайшет – Чуна;
- 30) Тайшет – Саранчет;
- 31) Саранчет – Тайшет;
- 32) Тайшет – Нижнеудинск;
- 33) Нижнеудинск – Тайшет;
- 34) Нижнеудинск – Тулун;
- 35) Тулун – Нижнеудинск;
- 36) Тулун – Зима;
- 37) Зима – Тулун;
- 38) Черемхово – Иркутск-Пассажирский;
- 39) Кая – Черемхово;
- 40) Половина – Зима;
- 41) Черемхово – Большой Луг;
- 42) Иркутск-Сортировочный – Слюдянка 1;
- 43) Слюдянка 1 – Иркутск-Сортировочный;
- 44) Слюдянка 1 – Усолье-Сибирское;
- 45) Подкаменная – Иркутск-Сортировочный;
- 46) Иркутск-Сортировочный – Подкаменная;
- 47) Иркутск-Сортировочный – Глубокая;
- 48) Глубокая – Иркутск-Сортировочный;
- 49) Мальта – Большой Луг;
- 50) Большой Луг – Иркутск-Сортировочный;
- 51) Иркутск-Сортировочный – Байкальск;
- 52) Байкальск – Иркутск-Сортировочный;
- 53) Большой Луг – Черемхово;
- 54) Иркутск-Пассажирский – Половина;
- 55) Половина – Большой Луг;
- 56) Большой Луг – Усолье-Сибирское;
- 57) Слюдянка 1 – Выдрино;
- 58) Выдрино – Слюдянка 1;
- 59) Слюдянка 1 – Байкал;
- 60) Байкал – Слюдянка 1;
- 61) Черемхово – Кая;
- 62) Коршуниха-Ангарская – Усть-Илимск;
- 63) Усть-Илимск – Коршуниха-Ангарская;
- 64) Усть-Илимск – Кежемская;
- 65) Вихоревка – Коршуниха-Ангарская;
- 66) Коршуниха-Ангарская – Вихоревка;
- 67) Зима – Иркутск-Пассажирский;
- 68) Иркутск-Пассажирский – Зима;
- 69) Иркутск-Сортировочный – Выдрино;
- 70) Выдрино – Иркутск-Сортировочный;
- 71) Новобратск – Коршуниха-Ангарская;
- 72) Зима – Кая;
- 73) Кая – Зима;
- 74) Усолье-Сибирское – Кая.

**3. Воздушный транспорт:**

- 1) Иркутск – Мама – Иркутск;
- 2) Иркутск – Мама – Бодайбо – Мама – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в период проведения реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта Бодайбо. При этом на участках маршрута Иркутск – Мама и Мама – Иркутск осуществляются самолетные перевозки, на участках маршрута Мама – Бодайбо и Бодайбо – Мама осуществляются вертолетные перевозки);
- 3) Иркутск – Ербогачен – Иркутск;
- 4) Иркутск – Киренск – Бодайбо – Киренск – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в период проведения реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта Бодайбо. При этом на участках маршрута Иркутск – Киренск и Киренск – Иркутск осуществляются самолетные перевозки, на участках маршрута Киренск – Бодайбо и Бодайбо – Киренск осуществляются вертолетные перевозки);
- 5) Иркутск – Киренск – Ербогачен – Киренск – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в период распутицы и невозможности выполнения пассажирских перевозок по прямому маршруту Иркутск – Ербогачен – Иркутск вследствие размывания взлетно-посадочной полосы аэропорта Ербогачен. При этом на участках маршрута Иркутск – Киренск и Киренск – Иркутск осуществляются самолетные перевозки, на участках маршрута Киренск – Ербогачен и Ербогачен – Киренск осуществляются вертолетные перевозки);
- 6) Иркутск – Киренск – Ербогачен – Киренск – Иркутск (пассажирские перевозки по данному маршруту осуществляются в случае недостаточного количества топлива в аэропорту Ербогачен);
- 7) Иркутск – Киренск – Иркутск;
- 8) Иркутск – Казачинское – Иркутск;
- 9) Иркутск – Усть-Илимск – Иркутск;
- 10) Иркутск – Усть-Илимск – Иркутск (включая одну техническую посадку в Братске; пассажирские перевозки по данному маршруту выполняются в качестве вынужденной альтернативы пассажирским перевозкам по маршруту, указанному в подпункте 9 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности выполнения перевозки по указанному прямому маршруту в связи с временным отсутствием возможности заправки воздушных судов в Усть-Илимске);
- 11) Иркутск – Железногорск-Илимский – Иркутск (в период с мая по сентябрь включительно);
- 12) Киренск – Мироново – Коршуново – Визирный – Коршуново – Мироново – Киренск;
- 13) Киренск – Токма – Бур – Ика – Бур – Токма – Киренск;
- 14) Киренск – Подволошино – Непа – Преображенка – Ерема – Ербогачен – Оськино – Тетя – Ербогачен – Хамакар – Наканно – Инаригда – Наканно – Хамакар – Ербогачен – Тетя – Оськино – Ербогачен – Ерема – Преображенка – Непа – Подволошино – Киренск.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о приеме документов от перевозчиков по пассажирским маршрутам водного, пригородного железнодорожного транспорта, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год, утвержденным распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2022 года № 61-226-мр (далее – извещение)**

В целях реализации положений государственной программы Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 768-пп, руководствуясь пунктом 5<sup>1</sup> Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп (далее – Положение), министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство) извещает о приеме документов от перевозчиков (далее – заявители), осуществляющих перевозки по маршрутам, предусмотренным Перечнем пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного транспорта, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2023 год, утвержденным распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2022 года № 61-226-мр (далее – Перечень).

1. Мероприятие.
- Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом (далее – Субсидия).
- Срок, место и порядок подачи заявок на получение Субсидии.
- Подача заявок на получение Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после опубликования извещения. По истечении указанного срока заявки на получение Субсидии не принимаются.
- Заявки на получение Субсидии подаются:
  - путем личного обращения по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 76, каб. 15 (отдел реализации государственной политики в области воздушного, железнодорожного и водного транспорта в управлении транспорта Министерства), в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени;
  - через организации почтовой связи на адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Министерства (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/transport/>), региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

В соответствии с Положением заявка на получение Субсидии должна содержать:

- 1) заявление на получение Субсидии;
- 2) расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам с приложением документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам в соответствии с приложением 1 к Положению;
- 3) перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемого к осуществлению пассажирских перевозок, и документы, подтверждающие их наличие у заявителя на законных основаниях;
- 4) справка-описание объектов инфраструктуры и документы, подтверждающие право заявителя на их использование.

3. Получатели Субсидии.  
Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным в главе 2 и пункте 6 Положения, и осуществляющие пассажирские перевозки водным, пригородным железнодорожным и воздушным транспортом по пассажирским маршрутам, предусмотренных Перечнем.  
4. Субсидия предоставляется Министерством в порядке, установленном Положением.  
5. С вопросами по оформлению заявок на получение Субсидии обращаться по следующим телефонам Министерства: (3952) 48-88-24 (отдел реализации государственной политики в области воздушного, железнодорожного и водного транспорта в управлении транспорта Министерства), в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени.  
Конкурс по маршрутам воздушного транспорта, пассажирские перевозки по которым планируется осуществлять в период проведения реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта Бодайбо, будет объявлен дополнительно.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 августа 2022 г. № 76-132-спр

**Иркутск**

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Бича-Мельничный 1», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 августа 2022 г. № 76-133-спр

**Иркутск**

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Бича-Мельничный 2», расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 августа 2022 г. № 76-134-спр

**Иркутск**

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка Старошелехово 1», расположенного в Тайшетском районе Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 августа 2022 г. № 76-135-спр

**Иркутск**

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка ЖБИ-Мясосокомбинат 3», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

- Утерянный диплом (СБ 5900347, регистрационный номер 0638), выданный 16 июня 2007 г. Черемховским государственным педагогическим колледжем на имя Власовой Татьяны Юрьевны, считать недействительным.
- Утерянный диплом (ЕТ 795892), выданный 04.07.1987 г. Ангарским педагогическим училищем на имя Пивкиной Надежды Леонидовны, считать недействительным.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

В связи с наличием задолженности ТСЖ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК» (ИНН 3812079190 КПП 381201001), осуществляющего управление многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией ООО «Байкальская энергетическая компания», признанной им актом сверки задолженности в размере превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, информируем, что с 01 октября 2022 года, в соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации ООО «Байкальская энергетическая компания» отказалась от исполнения договора теплоснабжения и горячего водоснабжения с ТСЖ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК». Уведомление «Об отказе от договора с ТСЖ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК» от 21.09.2022 № ИЭСБК/ЛБО/исх-22-1380 направлено в адрес Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

Оплату коммунальных услуг отопление и горячее водоснабжение, начиная с начислений за октябрь 2022 года и далее, необходимо производить напрямую в ресурсоснабжающую организацию – ООО «Байкальская энергетическая компания».

Ближайший офис компании находится по адресу: г. Иркутск, ул. Юрия Тена, д. 19.

Справки по тел. 8-800-100-9777 – круглосуточно, звонок бесплатный.

Реестр многоквартирных домов:  
Жилой дом г Иркутск ул Терешковой, дом № 55.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 августа 2022 г. № 76-136-спр

**Иркутск**

**Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10<sup>1</sup> Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия – «Стоянка ЖБИ-Мясосокомбинат 2», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области, согласно приложению.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением приложения к настоящему приказу в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов