



Постановление Правительства Иркутской области от 26 ноября 2021 года № 902-пп

«О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп»

Продолжение. Начало в № 139, 141, 142, 144, 145, 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 44, 45, 47, 49, 51, 52, 54, 55, 57, 58, 60, 61, 63, 65, 66, 68, 69, 71, 72, 77

Приложения к постановлению
Правительства Иркутской области
от 26 ноября 2021 года № 902-пп
«Приложение
к региональной программе
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Иркутской области на 2014-2052 годы

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)													
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	2044-2046	2047-2049	2050-2052	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
12559	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Новоигирменское муниципальное образование	рп.	Новая Игирма			мкр	Химки	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V				
12560	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Новоигирменское муниципальное образование	рп.	Новая Игирма			мкр	Химки	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V				
12561	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Новоигирменское муниципальное образование	рп.	Новая Игирма			мкр	Химки	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V										
12562	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Новоигирменское муниципальное образование	рп.	Новая Игирма			мкр	Химки	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V			
12563	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Новоигирменское муниципальное образование	рп.	Новая Игирма			мкр	Химки	16	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V			
12564	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Новоигирменское муниципальное образование	рп.	Новая Игирма			мкр	Химки	17	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V			
12565	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Новоигирменское муниципальное образование	рп.	Новая Игирма			мкр	Химки	19	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V			

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 июня 2022 года

№ 53-82-мп

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми
до семнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Иркутской области от 12 апреля 2022 года № 61-уг «Об установлении в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirf.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 июня 2022 года № 53-82-мп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ
ОТ ВОСЬМИ ДО СЕМНАДЦАТИ ЛЕТ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка от восьми до семнадцати лет» (далее соответственно – государственная услуга, ежемесячная выплата) предоставляется одному из родителей или иному законному представителю ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, в случае если ребенок является гражданином Российской Федерации, постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – заявитель).
- Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей (иной законный представитель), являющийся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающий на территории Российской Федерации.
5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – уполномоченный орган), территориальные органы уполномоченного органа, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).
7. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:
 - 7.1) должностным лицом уполномоченного органа (далее – должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в уполномоченный орган;
 - 7.2) работником многофункционального центра;
 - 7.3) посредством телефонной, факсимильной связи и иных средств телекоммуникационной связи;
 - 7.4) путем оформления информационных стенов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в пункте 49 настоящего административного регламента;
 - 7.5) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;
 - 7.6) путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
 - 7.7) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях территориальных органов, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;
 - 7.8) посредством ответов на письменные обращения граждан.
- Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте, не допускается.
8. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование территориального органа.
- Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа, способ проезда к нему, требования к письменному обращению.
- Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа.
- При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; контрольной информации, указанной в заявлении, принятом ранее при предоставлении иной государственной услуги.
- Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.
- При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
- Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.
9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:
 - 9.1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - 9.2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
 - 9.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 9.4) о сроках предоставления государственной услуги;
 - 9.5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

- 9.6) о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги.
10. На стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
 - о месте нахождения и графике работы территориальных органов и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственных услуг, а также многофункциональных центров;
 - справочные номера телефонов территориальных органов, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
 - адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов в сети «Интернет».
- При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.
11. График приема территориальных органов устанавливается приказом территориального органа с учетом интересов граждан, климатических условий Иркутской области.
- Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей, но не чаще 3 (трех) дней в неделю.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

13. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом через свои территориальные органы по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - по месту фактического проживания заявителя.
14. Территориальные органы уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
15. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с органами, указанными в пункте 76 настоящего административного регламента.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 16.1) при подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты - вынесение решения о назначении ежемесячной выплаты и выплата ежемесячной выплаты, либо вынесение решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты;
 - 16.2) при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, - внесение информации в выкатное дело заявителя в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки ежемесячной выплаты.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ
ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРОК ВЫДАЧИ
(НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

17. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячной выплаты и принятие решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.
- Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.
- В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования и порядка обжалования вынесенного решения.
18. Внесение информации в выкатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки.
19. В случае если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты представляет в уполномоченный орган недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
- В случае если при личном обращении заявителя (представителя) им представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.
20. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации до момента предоставления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.
- Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) доработанных документов (сведений).
21. Выплата ежемесячной выплаты производится уполномоченным органом через кредитные организации либо через организацию федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячной выплаты.
- Последующие выплаты производятся органом, осуществляющим ежемесячную выплату, с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная выплата.

**Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте, на Едином портале.

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

23. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) представляются следующие документы:
 - 23.1) заявление в соответствии с типовой формой заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 630 (далее - постановление № 630);
 - 23.2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 23.3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем (представителем), предусмотренные пунктом 25 настоящего административного регламента.
 24. В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.
 25. К заявлению о назначении ежемесячной выплаты в зависимости от условий ее назначения, а также сложившейся у заявителя жизненной ситуации, представляются следующие документы (сведения):
 - 25.1) о рождении - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
 - 25.2) о смерти ребенка - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
 - 25.3) о смерти члена семьи - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
 - 25.4) о заключении (расторжении) брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;
 - 25.5) о родителях ребенка - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства;
 - 25.6) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление - в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;
 - 25.7) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

25.8) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

25.9) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица;

25.10) о доходах, от осуществления частной практики;

25.11) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

25.12) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

25.13) о получаемых алиментах (сумма отражается в заявлении о назначении ежемесячной выплаты);

25.14) о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

25.15) о помещении с назначением «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

25.16) о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мототранспортном средстве, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

25.17) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

25.18) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

25.19) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

25.20) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

25.21) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

25.22) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

25.23) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

25.24) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

25.25) о суммах ежемесячного пенсионного содержания судей, вышедших в отставку;

25.26) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

25.27) о суммах дохода, полученном от источников за пределами Российской Федерации;

25.28) о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельных участках, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

25.29) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

25.30) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

25.31) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

26. К заявлению об изменении способа доставки ежемесячной выплаты представления дополнительных документов не требуется.

27. При наличии в распоряжении уполномоченного органа сведений, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, представление заявителем (представителем) документов, подтверждающих такие сведения, не требуется.

28. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пунктах 23, 24, 25 настоящего административного регламента.

29. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 23, 24, 25 настоящего административного регламента.

30. Требования к документам, предоставляемым заявителями или их представителями:

30.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

30.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

30.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

30.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

30.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

30.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. В случае обращения в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОряЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

32. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

32.1) о рождении;

32.2) о смерти ребенка;

32.3) о смерти члена семьи;

32.4) о заключении (расторжении) брака;

32.5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

32.6) о родителях ребенка;

32.7) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление;

32.8) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

32.9) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

32.10) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах);

32.11) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

32.12) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

32.13) о выплатах правопремникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

32.14) об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

32.15) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

32.16) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

32.17) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

32.18) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

32.19) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

32.20) о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

32.21) о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе находящемся под арестом);

32.22) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

32.23) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

32.24) о получаемых алиментах;

32.25) об автотранспортных или мототранспортных средствах;

32.26) о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

32.27) об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

32.28) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

32.29) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

32.30) о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;

32.31) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

32.32) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

32.33) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

32.34) о статусе семьи «многодетная»;

32.35) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

32.36) об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведении традиционного образа жизни;

32.37) о трудовой деятельности.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

33. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

33.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

33.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

33.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных от законного представителя ребенка (детей) или его представителя после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основаниями отказа в приеме документов являются:

34.1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

34.2) неподтверждение полномочий представителя заявителя;

34.3) неподтверждение полномочий законного представителя ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги;

34.4) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

35. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

36.1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

36.2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

36.3) наличие в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего административного регламента;

36.4) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячной выплаты, возраста 17 лет;

36.5) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 32.17, 32.18 пункта 32 настоящего административного регламента), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 19 настоящего административного регламента;

36.6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячной

выплаты и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 46 настоящего административного регламента;

36.7) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячной выплаты, другому законному представителю;

36.8) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи;

36.9) 2 и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

36.10) 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

36.11) 2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

36.12) 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

36.13) 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

36.14) земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2022 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 5 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий - 1 гектар;

36.15) наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин и других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

36.16) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

36.17) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 32 основных требований к порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, утвержденных постановлением № 630 (далее - основные требования), за расчетный период, предусмотренный пунктом 33 основных требований, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

36.18) заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

36.19) заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

36.20) заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

36.21) заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

36.22) заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

36.23) заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

36.24) заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

36.25) заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

36.26) семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

36.27) заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 33 основных требований, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

36.28) заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячной выплаты.

37. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

40. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, а также заявление об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты подаются в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - по месту фактического проживания:

42.1) в электронном виде с использованием Единого портала;

42.2) через многофункциональный центр;

42.3) лично.

43. Регистрация заявления, поданного непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется в день обращения. Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в срок, указанный в абзаце первом пункта 63 настоящего административного регламента.

44. В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной выплаты приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа вправе представить недостающие документы.

45. В случае если заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа не представил недостающие для предоставления государственной услуги документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 17 настоящего административного регламента орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 82 настоящего Административного регламента.

46. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, орган вправе вернуть такие заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

47. Заявитель (представитель) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 30 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

48. Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

график приема.

Помещения оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения.

Фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов уполномоченного органа с учетом качества предоставляемых им государственных услуг в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

49. При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды.

На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

49.1) почтовый адрес уполномоченного органа;

49.2) адрес официального сайта;

49.3) справочный номер телефона уполномоченного органа, номер телефона-автотелефонатора (при наличии);

49.4) режим работы уполномоченного органа;

49.5) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

49.6) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

49.7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

49.8) формы заявлений и образцы их заполнения.

50. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

50.1) номера кабинки (кабинета);

50.2) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

51. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером и сканером.

52. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

52.1) условия для беспрепятственного доступа;

52.2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

52.3) возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

52.4) условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

52.5) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

52.6) возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

52.7) соответствующая помощь работников органов, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

53. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

54. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 55.1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 55.2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет», включая Единый портал;
- 55.3) возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос);
- 55.4) возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любой территориальный орган уполномоченного органа по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);
- 55.5) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 55.6) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 55.7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
- 55.8) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 55.9) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются следующие административные процедуры:

- 56.1) предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 56.2) запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 56.3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- 56.4) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 56.5) получение гражданином сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 56.6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 56.7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

57. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителей (представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через официальный сайт и Единый портал.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема граждан.

Прием заявителей (представителей) по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю (представителю) выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю (представителю) сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель (представитель) сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через официальный сайт и Единый портал заявителю (представителю) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение.

Запись заявителей (представителей) на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель) информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

58. Взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно - при представлении заявления и всех необходимых документами.

В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется однократно - при представлении в уполномоченный орган всех необходимых документов для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя (представителя) с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

59. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр.

60. Прием заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа на выездном приеме, организованном уполномоченным органом.

Для приема заявителей (представителей), не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в уполномоченный орган, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя (представителя).

61. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, обеспечивающий возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде.

62. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя или его представителя - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

63. Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае непредставления документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, в установленный срок уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 82 настоящего административного регламента.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение, принятие решения о результате предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 70 - 88 настоящего административного регламента.

64. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

- 65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 65.1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 65.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 65.3) принятие решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, о внесении в выплатное дело информации об изменении способа доставки;
 - 65.4) выплата ежемесячной выплаты;
 - 65.5) внесение информации в выплатное дело заявителя об изменении способа доставки ежемесячной выплаты.
- 66. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах.
- 67. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:
 - 67.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

- 67.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;
- 67.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 67.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 67.5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги;
- 67.6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

68. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

69. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, а также официального сайта уполномоченного органа, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- 69.1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- 69.2) запись на прием в уполномоченный орган, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 69.3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);
- 69.4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 69.5) взаимодействие уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 69.6) получение заявителем или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено настоящим административным регламентом;
- 69.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 69.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;
- 69.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

70. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя) в уполномоченный орган с заявлением либо поступление в уполномоченный орган заявления через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.

71. Заявление подается по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), – по месту фактического проживания одним из следующих способов:

- 71.1) в электронном виде с Единого портала;
- 71.2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, осуществляющим ежемесячную выплату, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона № 210-ФЗ;
- 71.3) лично.

72. Должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – сотрудник), устанавливает:

- 72.1) предмет обращения;
 - 72.2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 - 72.3) наличие всех документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - 72.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента.
73. По просьбе заявителя или его представителя сотрудник оказывает ему помощь в написании заявления.
74. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в государственной информационной системе.
75. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

76. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- Федеральной службой судебных приставов;
- Федеральной службой исполнения наказаний;
- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службой по труду и занятости;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Пенсионным фондом Российской Федерации;
- Фондом социального страхования Российской Федерации;
- органами исполнительной власти Иркутской области.

77. В целях получения документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Единого портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

78. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

79. Результатом исполнения административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация полученных документов.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИБО ОТКАЗА В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ, О ВНЕСЕНИИ В ВЫПЛАТНОЕ ДЕЛО ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ДОСТАВКИ

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных пунктами 23, 24, 25 настоящего административного регламента.

82. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление и представленные документы, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги и принимает решение:

82.1) при подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты – о назначении ежемесячной выплаты и выплате ежемесячной выплаты, либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты;

82.2) при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячной выплаты - о внесении информации в выплатное дело заявителя в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки ежемесячной выплаты.
83. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации орган приостанавливает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

84. В случае непоступления в установленный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты, уполномоченный орган продлевает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на 20 рабочих дней.

85. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 23, 24, 25 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 82 настоящего административного регламента.

86. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты уполномоченный орган направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении об отказе в назначении ежемесячной выплаты направляется заявителю (представителю) через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала.

87. В случае принятия решения о назначении ежемесячной выплаты уполномоченный орган определяет размер ежемесячной выплаты и дату, с которой назначается ежемесячная выплата.

Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента.

88. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

Глава 26. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

89. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о назначении ежемесячной выплаты.

90. Ежемесячная выплата производится уполномоченным органом через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячной выплаты.

Последующие выплаты производятся уполномоченным органом с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная выплата.

91. Доставка ежемесячной выплаты производится способом, указанным в поданном заявлении о назначении ежемесячной выплаты, заявлении об изменении способа доставки.

92. Для доставки ежемесячной выплаты уполномоченный орган оформляет документ о начисленных к доставке суммах ежемесячной выплаты.

93. Начисленные суммы ежемесячной выплаты, не полученные в связи со смертью заявителя, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

94. В случае излишне выплаченных заявителю сумм ежемесячной выплаты в связи с несвоевременным поступлением документов (сведений) от органов в порядке межведомственного электронного взаимодействия взыскание указанных сумм с заявителя уполномоченным не производится.

95. Результатом административной процедуры является организация выплаты ежемесячной выплаты.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование доставочных документов для выплаты ежемесячной выплаты.

97. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной выплаты в следующих случаях:

- 97.1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;
- 97.2) помещение ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 97.3) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной выплаты в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;
- 97.4) отмена усыновления в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;
- 97.5) признание судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 97.6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;
- 97.7) объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;
- 97.8) выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;
- 97.9) направление получателя ежемесячной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 97.10) направление получателя ежемесячной выплаты на принудительное лечение по решению суда;
- 97.11) расторжение брака получателем ежемесячной выплаты, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная выплата;
- 97.12) переезд получателя ежемесячной выплаты на постоянное место жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

Глава 27. ВНЕСЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ВЫПЛАТНОЕ ДЕЛО ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ДОСТАВКИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

98. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о внесении информации в выплатное дело заявителя в соответствии с заявлением об изменении способа доставки ежемесячной выплаты.

99. Внесение информации в выплатное дело заявителя осуществляется в соответствии с заявлением об изменении способа доставки в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящего Административного регламента.

100. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в выплатное дело заявителя информации об изменении способа доставки ежемесячной выплаты.

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

101. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, официального сайта заявителю (представителю) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- 101.1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 101.2) страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- 101.3) номер телефона;
- 101.4) адрес электронной почты (по желанию); желаемую дату и время приема.

102. При осуществлении предварительной записи через официальный сайт заявителю (представителю) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если заявитель (представитель) сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

103. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

104. Формирование заявления заявителем (представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

- 105.1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 105.2) возможность ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 105.3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 105.4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 105.5) возможность доступа заявителя (представителя) на Едином портале в «Личном кабинете» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного

поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

106. Сформированное заявление направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала.

107. В случае представления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

108. Уполномоченный орган обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 43 настоящего административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

109. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (представителя).

110. При предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты заявителя (представителя) направляется:

- 110.1) уведомление о приеме и регистрации заявления;
- 110.2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 110.3) уведомление о результате предоставления государственной услуги.
- 111. Информирование о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале осуществляется путем направления соответствующих статусов в личный кабинет заявителя (представителя).
- 112. Заявителю (представителю) обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктами 127, 128 настоящего административного регламента.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 113. Основными задачами текущего контроля являются:
 - 113.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 113.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 113.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 113.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
- 114. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководителем уполномоченного органа, по данным журнала учета заявлений и решений уполномоченного органа, а также рассмотрение жалоб граждан.
- 115. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 30. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 116. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), уполномоченными органами могут проводиться проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.
- 117. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.
- 118. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.
- 119. Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).
- 120. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
 - 120.1) организация работы по предоставлению государственной услуги;
 - 120.2) полнота и качество предоставления государственной услуги;
 - 120.3) осуществление текущего контроля.
- 121. Проверки также могут носить тематический характер. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 122. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 123. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 124. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) уполномоченного органа.

Глава 32. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

- 125. Уполномоченный орган осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги. Уполномоченным органом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.
- 126. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
- 127. При предоставлении заявителю (представителю) государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).
- 128. В случае отказа заявителя (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» на Едином портале.

В случае согласия заявителя (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель (представитель) предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 года № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 129. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.
- 130. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 130.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 130.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника много-

функционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

130.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

130.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

130.7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

130.8) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

131. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, подаются в уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

132. Жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица, рассматриваются руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматриваются министерством цифрового развития и связи Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

133. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

133.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

133.2) на официальном сайте;

133.3) на Едином портале;

133.4) в многофункциональном центре.

ИЗВЕЩЕНИЕ (ОБЪЯВЛЕНИЕ)

о проведении ежегодного конкурса мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества на территории Иркутской области (далее – Извещение)

г. Иркутск

18 июля 2022 года

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении ежегодного конкурса мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества на территории Иркутской области (далее – конкурс) в соответствии с Положением о проведении ежегодного конкурса мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества на территории Иркутской области, утвержденным приказом министерства от 17 июня 2011 года № 22-мпр (далее – Положение).

1. Конкурс проводится в целях популяризации ведения садоводства, огородничества на территории Иркутской области.

2. Конкурс проводится в рамках ежегодной выставки «Огород. Сад. Загородный дом», организатором которой является министерство, по следующим номинациям:

- 1) «Лучшее оформление стенда»;
- 2) «Самый оригинальный(ая) фрукт, ягода»;
- 3) «Самый оригинальный овощ»;
- 4) «Лучшее оформление цветочного букета»;
- 5) «Лучшая малая архитектурная форма»;

6) «Лучшая пропаганда мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества».

3. В конкурсе принимают участие граждане, осуществляющие ведение садоводства, огородничества для собственных нужд на территории Иркутской области (далее - участники конкурса).

4. Для участия в конкурсе лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - заявитель), в срок, определяемый в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Извещению, содержащую: согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; подтверждение о том, что:

оформление стенда будет осуществлено с использованием сельскохозяйственных культур и иных растений, выращенных на находящемся у заявителя в собственности либо в пользовании садовом (огородном) земельном участке (для участия по номинации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Извещения);

оригинальные фрукты, ягоды выращены заявителем на находящемся у него в собственности либо в пользовании садовом (огородном) земельном участке (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Извещения);

оригинальные овощи выращены заявителем на находящемся у него в собственности либо в пользовании садовом (огородном) земельном участке (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Извещения);

цветочный букет изготовлен заявителем с использованием цветочных культур, выращенных на находящемся у него на праве собственности или на праве пользования садовом (огородном) земельном участке (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Извещения);

малая архитектурная форма изготовлена заявителем и предназначена для декоративного оформления садового (огородного) земельного участка, находящегося в собственности либо в пользовании заявителя (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Извещения);

кадастровый номер садового (огородного) земельного участка, его адрес (местоположение), вид права на садовый (огородный) земельный участок (в случае ведения садоводства (огородничества) на садовом (огородном) земельном участке, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости);

адрес сайта (блога) заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены его публикации (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Извещения) (в случае ведения заявителем сайта (блога) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) копию паспорта заявителя;

3) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя;

4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

5) копии документов, подтверждающих право заявителя на садовый (огородный) земельный участок (в случае, если право на садовый (огородный) земельный участок возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»); и заявитель не зарегистрировал право на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

6) копию членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в садоводческом некоммерческом товариществе или огородническом некоммерческом товариществе либо некоммерческом объединении,

134. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

134.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя в уполномоченном органе, в многофункциональном центре;

134.2) через организации почтовой связи;

134.3) с использованием сети «Интернет»;

134.4) через Единый портал;

134.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;

134.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

135. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

136. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в уполномоченном органе осуществляет должностное лицо.

137. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

138. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

138.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

138.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

139. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

140.1) Федеральным законом № 210-ФЗ;

140.2) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

140.3) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

140.4) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

141. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

созданном гражданами для ведения садоводства, огородничества до 1 января 2019 года (для членов садоводческих некоммерческих товариществ или огороднических некоммерческих товариществ и членов некоммерческих объединений, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества до 1 января 2019 года);

7) документ, содержащий информацию об условном номере садового (огородного) земельного участка, принадлежащего заявителю, выданный садоводческим некоммерческим товариществом или огородническим некоммерческим товариществом, или некоммерческим объединением, созданным гражданами для ведения садоводства и огородничества до 1 января 2019 года, членом которого является заявитель, подписанный председателем и заверенный печатью садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, или некоммерческого объединения, созданного гражданами для ведения садоводства и огородничества до 1 января 2019 года, членом которого является заявитель (в случае, если заявитель осуществляет деятельность на садовом (огородном) земельном участке, имеющем условный номер и предоставленном заявителю садоводческим некоммерческим товариществом или огородническим некоммерческим товариществом, или некоммерческим объединением, созданным гражданами для ведения садоводства и огородничества до 1 января 2019 года, по результатам распределения земельных участков между его членами, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

8) заявление на перечисление денежной премии согласно приложению 2 к настоящему Извещению;

9) копию свидетельства, подтверждающего право заявителя на садовый (огородный) земельный участок, либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, удостоверяющих государственную регистрацию права заявителя на садовый (огородный) земельный участок;

10) опись представленных документов, которая содержит наименования, номера и даты всех документов, представленных заявителем в министерство, количество листов в них; опись, составляется заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй прилагается к документам, рассматриваемым министерством.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Заявитель обязан представить в министерство документы, указанные в подпунктах 1-8, 10 настоящего пункта.

Заявитель вправе обязан представить в министерство документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 9 настоящего пункта, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Документы могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство;

2) через организации почтовой связи.

6. В течение 7 рабочих дней с даты окончания срока представления документов, указанного в извещении о проведении конкурса, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Извещения;

3) представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Извещения, с нарушением срока представления документов, определенного в извещении о проведении конкурса.

8. При принятии решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с обоснованием причин отказа через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

С даты принятия министерством решения о допуске к участию в конкурсе заявитель приобретает статус участника конкурса.

9. В целях участия в конкурсе:

по номинации «Лучшее оформление стенда» участник конкурса в срок, а также в месте, которые определяются в настоящем Извещении, осуществляет оформление предоставляемого министерством стенда с использованием сельскохозяйственных культур и иных растений, выращенных на находящемся у него в собственности либо в пользовании садовом (огородном) земельном участке.

по номинации «Самый оригинальный(ая) фрукт, ягода» участник конкурса в срок и место, которые определяются в настоящем Извещении, представляет один или несколько оригинальных фруктов, ягод одного вида и сорта (при наличии). При этом оригинальные фрукты, ягоды должны быть выращены участником конкурса, их представившим, на находящемся у него в собственности либо в пользовании садовом (огородном) земельном участке.

по номинации «Самый оригинальный овощ» участник конкурса в срок и место, которые определяются в настоящем Извещении, представляет один или несколько оригинальных овощей одного вида и сорта (при наличии). При этом оригинальные овощи должны быть выращены участником конкурса, их представившим, на находящемся у него в собственности либо в пользовании садовом (огородном) земельном участке.

по номинации «Лучшее оформление цветочного букета» участник конкурса в срок и место, которые определяются в настоящем Извещении, представляет один цветочный букет. При этом цветочный букет должен быть изготовлен участником конкурса, его представившим, с использованием цветочных культур, выращенных на принадлежащем ему на праве собственности или на праве пользования садовом (огородном) земельном участке.

по номинации «Лучшая малая архитектурная форма» участник конкурса в срок и место, которые определяются в настоящем Извещении, предоставляет малую архитектурную форму собственного изготовления.

Под малыми архитектурными формами в настоящем Положении понимаются мобильные архитектурные сооружения, предназначенные для декоративного оформления садовых (огородных) земельных участков, находящихся в собственности либо в пользовании участника конкурса.

по номинации «Лучшая пропаганда мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества» участник конкурса в срок и место, которые определяются в настоящем Извещении, представляет статьи, заметки и иные публикации в средствах массовой информации по вопросам ведения садоводства и (или) огородничества (далее - публикации). При этом автором публикаций должен являться участник конкурса, их представивший.

10. При совместном упоминании оригинальные фрукты, ягоды, оригинальные овощи, цветочный букет, малая архитектурная форма именуется как «экспонаты».

11. Экспонаты, стенды должны иметь этикетку, ориентировочный размер которой составляет 30 см x 20 см, с указанием:

- наименования номинации конкурса;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) участника конкурса;
- вид и сорт (при наличии) оригинального фрукта, ягоды (оригинального овоща), обоснование отнесения фрукта, ягоды (овоща) к оригинальным сельскохозяйственным культурам (для участия в номинациях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего Извещения);

виды цветочных культур и иных растений, использованных при составлении цветочного букета (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Извещения); наименование малой архитектурной формы, ее функциональное назначение и практическая значимость в деятельности по ведению садоводства, огородничества (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Извещения).

Этикетка размещается на стенде (для участия в номинации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Извещения), на экспонате либо на емкости, в которой (на которой) размещен экспонат (для участия в номинациях, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 2 настоящего Извещения).

12. Для оценки участников конкурса министерство формирует конкурсную комиссию, членами которой могут быть представители министерства, иных органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, индивидуальных предприниматели. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом министерства.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. При осуществлении своей деятельности конкурсная комиссия принимает решения рекомендательного характера.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

13. Члены конкурсной комиссии оценивают участников конкурса в соответствии с критериями оценок, установленными пунктами 13 - 17 настоящего Извещения, и в соответствии с методикой, являющейся приложением 3 к настоящему Извещению.

Конкурсная комиссия подсчитывает количество баллов по каждому участнику конкурса. Результаты оценки конкурсной комиссией участников конкурса указываются в решении конкурсной комиссии об оценке участников конкурса, которое носит рекомендательный характер (далее - решение об оценке).

14. Критериями оценки участников конкурса в номинации «Лучшее оформление стенда» являются:

- 1) соответствие оформления стенда тематике конкурса;
- 2) оригинальный подход к оформлению стенда;
- 3) разнообразие используемых при оформлении стенда овощных, ягодных культур и иных растений, их сортов.

15. Критериями оценки участников конкурса в номинации «Самый оригинальный(ая) фрукт, ягода» являются:

- 1) наличие нового вида (сорта) оригинального(ой) фрукта, ягоды;
- 2) необычная форма оригинального(ой) фрукта, ягоды;
- 3) необычный размер оригинального(ой) фрукта, ягоды;
- 4) вкусовые качества оригинального(ой) фрукта, ягоды.

16. Критериями оценки участников конкурса в номинации «Самый оригинальный(ая) овощ» являются:

- 1) наличие нового вида (сорта) оригинального овоща;
- 2) необычная форма оригинального овоща;
- 3) необычный размер оригинального овоща.

17. Критерии оценки участников конкурса в номинации «Лучшее оформление цветочного букета»:

- 1) оригинальность решения цветочной композиции с использованием дополнительных материалов и элементов дизайна;
- 2) гармоничность решения цветочной композиции в применении способа комбинирования цветочных культур и иных растений;
- 3) многообразие цветочных культур, использованных при составлении цветочного букета.

18. Критериями оценки участников конкурса в номинации «Лучшая малая архитектурная форма» являются:

- 1) оригинальность малой архитектурной формы;
- 2) практическая значимость малой архитектурной формы в деятельности по ведению садоводства, огородничества;
- 3) используемые при изготовлении малой архитектурной формы материалы.

19. Критериями оценки участников конкурса в номинации «Лучшая пропаганда мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества» являются:

- 1) количество публикаций в период с даты проведения конкурса в предыдущем году до даты проведения конкурса в текущем году;
- 2) количество подписчиков блога участника конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

20. Под новыми видами (сортами) оригинальных фруктов, ягод (овощей) в настоящем Положении понимаются виды (сорта) оригинальных фруктов, ягод (овощей), ранее не предоставляемые участниками конкурса в целях участия в конкурсе соответственно по номинациям «Самый оригинальный(ая) фрукт, ягода», «Самый оригинальный(ая) овощ».

21. Определение победителей конкурса осуществляется министерством на основании решения об оценке в день проведения конкурса.

Победителями конкурса по номинациям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Извещения, признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по соответствующим номинациям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Извещения, по сравнению с другими участниками конкурса по этим же номинациям.

22. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса по номинации «Лучшее оформление стенда» победителем конкурса признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов по критериям оценки, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 14 настоящего Извещения.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса по номинации «Самый оригинальный(ая) фрукт, ягода» победителем конкурса признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов

по критериям оценки, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 пункта 15 настоящего Извещения.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса по номинации «Самый оригинальный(ая) фрукт, ягода» победителем конкурса признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов по критериям оценки, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 16 настоящего Извещения.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса по номинации «Лучшее оформление цветочного букета» победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки, предусмотренному подпунктом 1 пункта 17 настоящего Извещения.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса по номинации «Лучшая малая архитектурная форма» победителем конкурса признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов по критериям оценки, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 18 настоящего Извещения.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса по номинации «Лучшая пропаганда мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества» победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Извещения.

В случае равенства баллов у нескольких участников конкурса по критериям оценки, предусмотренным абзацами первым - шестым настоящего пункта, победителем конкурса признается участник конкурса, который раньше других участников конкурса подал заявку на участие в конкурсе.

23. Для награждения победителей конкурса учреждаются следующие призовые места и денежные премии:

1) победитель конкурса в номинации конкурса «Лучшее оформление стенда» - 10 призовых мест, равных по значению, денежные премии на сумму 4000 рублей каждому победителю в номинации;

2) победитель конкурса в номинации конкурса «Самый оригинальный(ая) фрукт, ягода» - три призовых места:

- I место - одно призовое место, денежная премия на сумму 3000 рублей;
- II место - одно призовое место, денежная премия на сумму 2000 рублей;
- III место - одно призовое место, денежная премия на сумму 1000 рублей;

3) победитель конкурса в номинации конкурса «Самый оригинальный(ая) овощ» - три призовых места:

- I место - одно призовое место, денежная премия на сумму 3000 рублей;
- II место - одно призовое место, денежная премия на сумму 2000 рублей;
- III место - одно призовое место, денежная премия на сумму 1000 рублей;

4) победитель конкурса в номинации конкурса «Лучшее оформление цветочного букета» - три призовых места:

- I место - одно призовое место, денежная премия на сумму 3000 рублей;
- II место - одно призовое место, денежная премия на сумму 2000 рублей;
- III место - одно призовое место, денежная премия на сумму 1000 рублей;

5) победитель конкурса в номинации конкурса «Лучшая малая архитектурная форма» - три призовых места:

- I место - одно призовое место, денежная премия на сумму 3000 рублей;
- II место - одно призовое место, денежная премия на сумму 2000 рублей;
- III место - одно призовое место, денежная премия на сумму 1000 рублей;

6) победители конкурса в номинации конкурса «Лучшая пропаганда мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества»:

- I место - денежная премия на сумму 10000 рублей;
- II место - денежная премия на сумму 8000 рублей;
- III место - денежная премия на сумму 6000 рублей;
- IV место - денежная премия на сумму 4000 рублей;
- V место - денежная премия на сумму 4000 рублей;
- VI место - денежная премия на сумму 4000 рублей.

Денежная премия является социальной выплатой.

24. Денежная премия является социальной выплатой.

25. Объявление победителей конкурса осуществляется в день проведения конкурса.

Награждение победителей конкурса осуществляется в течение 30 календарных дней после дня проведения конкурса путем перечисления денежных премий на счета победителей конкурса.

26. Участники конкурса по номинации «Лучшее оформление стенда» самостоятельно освобождают стенд, предоставленный им министерством, от декоративных элементов, используемых при оформлении стенда, на следующий день после проведения конкурса. Экспонаты, публикации, декоративные элементы, используемые при оформлении стенда, возвращаются участникам конкурса на следующий день после проведения конкурса. Участники конкурса самостоятельно выносят (вывозят) с места проведения конкурса экспонаты, публикации, декоративные элементы, используемые при оформлении стенда, на следующий день после проведения конкурса.

27. Информация о победителях конкурса подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства не позднее чем через тридцать дней со дня проведения конкурса.

28. Место и срок подачи заявок

Заявки и документы на участие в конкурсе предоставляются в министерство по адресу: 664000 г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432, время работы: Пн-Пт с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 с 22 июля 2022 года по 22 августа 2022 года (включительно).

29. Место и срок предоставления участниками конкурса экспонатов, статей, заметок, и иных публикаций в средствах массовой информации по вопросам ведения садоводства и (или) огородничества, оформления стендов: Участники конкурса осуществляют оформление стендов, предоставляют экспонаты, статьи, заметки и иные публикации в средствах массовой информации по вопросам ведения садоводства и (или) огородничества 24 августа 2022 года по адресу: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, 253А, павильон № 1 (выставочный комплекс «Сибэкспоцентр») с 10-00 до 18-00.

30. Место и срок проведения конкурса
Конкурс состоится 24-25 августа 2022 года с 10-00 до 18-00 по адресу: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, 253А, павильон № 1 (выставочный комплекс «Сибэкспоцентр»).

31. За разъяснениями по всем вопросам обращаться в министерство:

в отдел малых форм хозяйствования, каб. 432, по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31; по телефону: 8 (3952) 28-67-42; по e-mail: mcx17@govirk.ru; время работы: Пн-Пт с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00; официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

32. Проведение ежегодной выставки «Огород. Сад. Загородный дом» в 2022 году, организатором которой является министерство, запланировано в период с 24 по 27 августа 2022 года в международном выставочном комплексе «Сибэкспоцентр» по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 253А.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
М.А. Кожарина

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июня 2022 года

№ 8

Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 29 Закона Иркутской области от 2 апреля 2021 года № 23-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области»:

- 1. Утвердить Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (прилагается).
- 2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (прилагается).
- 3. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Уполномоченного по правам человека в Иркутской области от 21 сентября 2009 года № 10-лс «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и (или) по включению в кадровый резерв государственного органа Уполномоченный по правам человека в Иркутской области»;
 - распоряжение Уполномоченного по правам человека в Иркутской области от 22 февраля 2019 года № 5 «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Н. Семенова

Утверждено
Распоряжением Уполномоченного по правам человека в Иркутской области от 27 июня 2022 года № 8

Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее - Единая методика), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными правовыми актами.

- 4. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее - Уполномоченный).
- 5. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) проверяет кворум;
 - 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
 - 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
 - 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
 - 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий;
 - 8) определяет перечень материалов выполнения конкурсных заданий, необходимых для ознакомления членами конкурсной комиссии;
 - 9) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 10) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 11) подписывает протокол, решение конкурсной комиссии по результатам конкурса.
8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
 - 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий;
 - 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 7) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
9. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - 3) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 6) составляет итоговую справку о прохождении кандидатами конкурсных процедур;
 - 7) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;
 - 8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 9) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
 - 10) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 11) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 12) обеспечивает хранение и передачу в архив Уполномоченного протокола заседания конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

10. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 4) оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 5) заносит результат оценки в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 к Методике проведения конкурса;
 - 6) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 7) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные кандидатов, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы, Единую методику, Методику проведения конкурса.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

13. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.
14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного, не допускается.
15. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.
16. В ходе заседания конкурсная комиссия:
 - 1) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв);
 - 2) оценивает профессиональный уровень кандидатов по должности, на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса, Единой методикой. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности, должности, на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
17. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
 - 1) дата проведения конкурса;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
 - 3) повестка дня;
 - 4) рассматриваемые на заседании конкурсной комиссии вопросы;
 - 5) результаты конкурса, принятое решение;
 - 6) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.
18. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в аппарат Уполномоченного указываются:
 - 1) дата проведения конкурса;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
 - 3) результаты рейтинговой оценки кандидатов;
 - 4) кандидат (кандидаты) определенные для включения в кадровый резерв;
 - 5) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.
19. Протокол заседания составляется не позднее пяти календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
21. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении.
23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

С.Н. Семенова

Утверждено
Распоряжением Уполномоченного по правам
человека в Иркутской области
от 27 июня 2022 года № 8

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее соответственно - конкурс, Уполномоченный) и использования не противоречащих федеральному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации (далее - гражданин, государственный гражданский служащий).
2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Положение о конкурсе), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее - Единая методика), настоящей Методикой, а также иными правовыми актами.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе.
 4. До объявления конкурса руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Иркутской области при необходимости обеспечивает актуализацию положения должностного регламента государственного гражданского служащего Иркутской области по соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области или должности, по которой формируется кадровый резерв (далее - должность) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, направляет Уполномоченному по правам человека в Иркутской области (далее - Уполномоченный) предложения о методах оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.
 5. Уполномоченный принимает решение о проведении конкурса путем принятия соответствующего распоряжения.
 6. Конкурс проводится в два этапа.
 7. На первом этапе конкурса в целях реализации решения Уполномоченного о проведении конкурса руководитель аппарата Уполномоченного осуществляет следующие функции:
 - 1) обеспечивает подготовку и размещение в течение трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным решения о проведении конкурса на официальном сайте Уполномоченного и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой;
 - 2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы), а также сведений, предусмотренных Приложением № 1 к настоящей Методике, посредством личного приема граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в адрес Уполномоченного по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».
 - Несвоевременное представление конкурсных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, государственному гражданскому служащему в их приеме.
 - При несвоевременном представлении конкурсных документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема;
 - 3) обеспечивает в установленном порядке просмотр документов, представленных с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;
 - 4) обеспечивает регистрацию заявления на участие в конкурсе. Заявление, поданное с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», регистрируется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;
 - 5) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области, гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи;
 - 6) обеспечивает проведение с согласия гражданина Российской Федерации, государственного гражданского служащего процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой претендует гражданин, государственный гражданский служащий, связано с использованием таких сведений;
 - 7) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим (при его участии в конкурсе на должность, относящуюся к высшей группе должностей), гражданином Российской Федерации. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 8) формирует и передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания;
 - 9) обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Уполномоченного и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;
 - 10) подготавливает и направляет сообщения в письменной форме гражданам Российской Федерации, государственным гражданским служащим, не допущенным к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе, в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, с указанием причин отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин Российской Федерации представил конкурсные документы в электронном виде, сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»;
 - 11) обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Уполномоченного и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 7 календарных дней информацию о результатах конкурса, а также направление кандидатам сообщений о результатах конкурса в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы;
 - 12) по результатам конкурса истребует письменное согласие кандидата на его включение в кадровый резерв;
 - 13) возвращает конкурсные документы претендентам на должность, не допущенным к участию в конкурсе, и кандидатам, участвовавшим в конкурсе, по их письменным заявлениям в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока обеспечивает хранение конкурсных документов, в том числе в архиве Уполномоченного (поступивших посредством личного приема, по почте), после - обеспечивает их уничтожение, удаление (представленных в электронном виде);
 - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
8. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Уполномоченным.
9. На втором этапе конкурса осуществляется оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки, предусмотренной Приложением № 2 к настоящей Методике.
10. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными конкурсными процедурами.
11. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Уполномоченного ведется видео- (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.
12. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий присутствует секретарь конкурсной комиссии, а также иные члены конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.
13. Результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур оформляются в виде итоговой справки до начала заседания конкурсной комиссии.
14. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.
15. По завершении всех этапов оценки профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия подводит итоги по каждому кандидату.
16. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии заносит результат оценки в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящей Методике.
17. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.
18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.
19. В случае если кандидаты набрали одинаковое количество баллов при определении победителя конкурса на замещение вакантной должности решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
20. В отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но не менее 50 процентов максимального количества баллов, такие кандидаты могут рекомендоваться конкурсной комиссией о включении в кадровый резерв.
21. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал ниже минимального количества баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несоответствующим в связи с отсутствием кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.
22. Результаты голосования по результатам конкурса на включение в кадровый резерв фиксируются в протоколе

заседания конкурсной комиссии, предусмотренном Приложением № 4 к настоящей Методике. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области оформляются решением по форме, предусмотренным Приложением № 5 к настоящей Методике в течение 5 календарных дней после проведения заседания.

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

- 23. Оценка кандидатов осуществляется председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии (далее - при совместном упоминании члены конкурсной комиссии) по каждому кандидату в баллах.
- 24. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании), и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.
- 25. При использовании двух методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 44 баллов. Максимальное количество составляет 63 балла.
- 26. При использовании трех методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 46 баллов. Максимальное количество составляет 66 баллов.
- 27. При использовании четырех методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 48 баллов. Максимальное количество составляет 69 баллов.
- 28. При использовании пяти методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50 баллов. Максимальное количество составляет 72 балла.
- 29. При использовании шести методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или подготовка проекта документа) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 52 баллов. Максимальное количество составляет 75 баллов.

Глава 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

- 30. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, составление проекта документа или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).
- 31. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную в главах 5 - 10 настоящей Методики.
- 32. По итогам первого и второго этапа конкурса при принятии решения конкурсной комиссией учитывается сумма баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов

Глава 5. ТЕСТИРОВАНИЕ

- 33. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тест), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью теста и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата.
- 34. Тестирование проводится с целью:
 - 1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;
 - 2) оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности.
- 35. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.
- 36. При тестировании используется перечень вопросов, который должен содержать не менее 40 вопросов и не более 60 вопросов.
- 37. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.
- 38. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.
- 39. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям и должна содержать 40 вопросов. Вторая часть теста формируется по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс или по должности, на которую объявлен конкурс на включение в кадровый резерв, разработанным, в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы и должна содержать 20 вопросов.
- 40. Тест считается успешно пройденным, если кандидат правильно ответил на 42 и более заданных вопросов (70 процентов от максимального балла).
- 41. Подведение результатов каждой части теста основывается на количестве правильных ответов. Результаты тестирования оформляются в виде справки.

Глава 6. АНКЕТИРОВАНИЕ

- 42. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.
- 43. В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.
- 44. В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.
- 45. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией. Результаты анкетирования оцениваются по 3-балльной системе.
- 46. Анкетирование считается пройденным, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 7. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА И ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

- 47. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.
- 48. Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) определяется руководителем аппарата Уполномоченного и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.
- 49. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:
 - объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
 - шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.
- 50. Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.
- 51. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (конкурса на включение в кадровый резерв) на реферат дается письменное заключение руководителя аппарата Уполномоченного. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.
- 52. На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:
 - соответствие установленным требованиям оформления;
 - раскрытие темы;
 - аналитические способности, логичность мышления;
 - обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.
- 53. Результаты написания реферата или иной письменной работы оцениваются по 3-балльной системе.
- 54. Написание реферата или иной письменной работы считается пройденным, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

- 55. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.
- 56. Тема для проведения групповой дискуссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) определяется руководителем аппарата Уполномоченного и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

- 57. В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.
- 58. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.
- 59. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.
- 60. Результаты проведения групповой дискуссии оцениваются по 3-балльной системе.
- 61. Групповая дискуссия считается пройденной, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 9. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

- 62. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.
- 63. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.
- 64. Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурно подразделения в аппарате Уполномоченного на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), в котором проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.
- 65. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.
- 66. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:
 - соответствие установленным требованиям оформления;
 - понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
 - отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
 - обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
 - аналитические способности, логичность мышления;
 - правовая и лингвистическая грамотность.
- 67. Результаты подготовки проекта документа оцениваются по 3-балльной системе.
- 68. Подготовка проекта документа считается пройденной, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

Глава 10. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

- 69. Индивидуальное собеседование представляет собой метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, обсуждением кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.
- 70. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.
- 71. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.
- 72. Ответы на вопросы кандидата при индивидуальном собеседовании оцениваются по 3-балльной системе:
 - 3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл тему, содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, обосновал представленные предложения по заданной теме и их практическую реализуемость, показал высокий уровень знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, умения аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, обоснованно и самостоятельно принимать решения, показал правовую и лингвистическую грамотность;
 - 2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл тему, содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не в полной мере обосновал представленные предложения по заданной теме и их практическую реализуемость, показал средний уровень знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, частично показал правовую и лингвистическую грамотность;
 - 1 балл - если кандидат не раскрыл тему, содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, не обосновал представленные предложения по заданной теме и их практическую реализуемость, показал низкий уровень знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие умения аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, показал правовую и лингвистическую безграмотность.
- 73. Индивидуальное собеседование проводится, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.
- 74. Индивидуальное собеседование считается пройденным, если кандидат набрал 2 балла и более (70 процентов от максимального балла).

C.Н. Семенова

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).
Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые могут применяться при проведении конкурсных процедур в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности Уполномоченного, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата; анкетирование; проведение групповых дискуссий

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которому гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Уполномоченным установленных задач и функций	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; анкетирование; написание реферата; решение практических задач

Приложение № 3
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткое обоснование выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации _____

(наименование группы должностей)

с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов _____

(наименование методов оценки)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Наименование вакантной должности (группа должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

(наименование вакантной должности (группы должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв))

с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов _____

(наименование методов оценки)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2022 года

Иркутск

№ 359-пп

О внесении изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области

В соответствии с частью 8 статьи 5, пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 5 августа 2016 года № 478-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области
от 11 мая 2022 года № 359-пп

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 5 августа 2016 года № 478-пп»

Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
25 ОП МЗ 25Н-001	Ангарск-Тальяны	Усольский	от границы Ангарского и Усольского районов (36км+251м)	до границы п. Тальяны (50км+463м)	14,212	IV	14,212
25 ОП МЗ 25Н-002	Подъезд к з.Ивановка	Усольский	от границы с Ангарским районом (7км+087м)	до границы с Ангарским районом (11 км + 594 м)	4,507	V	4,507
25 ОП МЗ 25Н-006	Подъезд к п.Ангарский	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 37+666 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+011)	до границы п.Ангарский км 6+995	6,984	V	6,984
25 ОП МЗ 25Н-007	Подъезд к п.Быково	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 42+207 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+014)	до границы п.Быково км 3+126	3,112	IV	3,112
25 ОП МЗ 25Н-008	Подъезд к д.Егоровская	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 27+267 автодороги Табарсук-Апхульты-Белобородова (км 0+011)	до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги Егоровская-Берестеникова (км 4+283)	4,272	IV	4,272
		Аларский	от границы д.Кербулак км 0+140	до границы д.Егоровская км 2+125	1,985	IV	1,985
		д.Кербулак	от примыкания к полосе отвода на км 27+267 автодороги Табарсук-Апхульты-Белобородова (км 0+011)	до границы д.Кербулак км 0+140	0,129	IV	0,129
25 ОП МЗ 25Н-009	Табарсук-Апхульты-Белобородова	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 11+165 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+019)	до границы д. Белобородова км 34+463	34,444	IV	34,444
		Аларский	от границы с.Табарсук км 1+078	до границы д.Дута км 4+647	3,569	IV	3,569
			от границы д.Дута км 4+999	до границы д.Хуруй км 8+941	3,942	IV	3,942
			от границы д.Хуруй км 10+113	до границы с.Апхульты км 17+585	7,472	IV	7,472
			от границы с.Апхульты км 19+254	до границы д.Кербулак км 26+885	7,631	IV	7,631
			от границы д.Кербулак км 28+077	до границы Аларского и Черемховского районов км 32+758	4,681	IV	4,681
		с.Табарсук	от примыкания к полосе отвода на км 11+165 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+019)	до границы с.Табарсук км 1+078	1,059	IV	1,059
		д.Дута	от границы д.Дута км 4+647	до границы д.Дута км 4+999	0,352	IV	0,352
		д.Хуруй	от границы д.Хуруй км 8+941	до границы д.Хуруй км 10+113	1,172	IV	1,172
		с.Апхульты	от границы с.Апхульты км 17+585	до границы с.Апхульты км 19+254	1,669	IV	1,669
д.Кербулак	от границы д.Кербулак км 26+885	до границы д.Кербулак км 28+077	1,192	IV	1,192		
25 ОП МЗ 25Н-010	Подъезд к с.Маниловская	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1696+680 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+102)	до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги Маниловская-Шаховская (км 4+454)	4,352	IV	4,352
		Заларинский	от примыкания к полосе отвода на км 1696+680 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+102)	до границы Аларского и Заларинского районов км 0+366	0,264	IV	0,264
		Аларский	от границы Аларского и Заларинского районов км 0+366	до границы д.Маниловская км 3+590	3,224	IV	3,224
		д.Маниловская	от границы д.Маниловская км 3+590	до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги Маниловская-Шаховская (км 4+454)	0,864	IV	0,864
25 ОП МЗ 25Н-011	Апхульты-Тыргетуй	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 18+045 автодороги Табарсук-Апхульты-Белобородова (км 0+007)	до примыкания к полосе отвода на км 20+053 автодороги Ангарский-Апхайта-Икинат-Тыргетуй-Балтуй-Каменно-Ангарск (км 12+928)	12,921	IV	12,921
		Аларский	от границы с.Апхульты км 0+889	до границы д.Нельхай км 2+507	1,618	IV	1,618
			от границы д.Нельхай км 3+342	до границы с.Тыргетуй км 12+785	9,443	IV	9,443
		с.Апхульты	от примыкания к полосе отвода на км 18+045 автодороги Табарсук-Апхульты-Белобородова (км 0+007)	до границы с.Апхульты км 0+889	0,882	IV	0,882
		д.Нельхай	от границы д.Нельхай км 2+507	до границы д.Нельхай км 3+342	0,835	IV	0,835
с.Тыргетуй	от границы с.Тыргетуй км 12+785	до примыкания к полосе отвода на км 20+053 автодороги Ангарский-Апхайта-Икинат-Тыргетуй-Балтуй-Каменно-Ангарск (км 12+928)	0,143	IV	0,143		
25 ОП МЗ 25Н-012	Подъезд к с.Бахтай	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 27+541 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+015)	до границы с.Бахтай км 1+319	1,304	IV	1,304
25 ОП МЗ 25Н-013	Подъезд к Шелемина	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1707+600 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+031)	до границы д.Шелемина км 6+230	6,199	IV	6,199
		д.Малый Кутулик	от примыкания к полосе отвода на км 1707+600 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+031)	до границы д.Малый Кутулик км 1+381	1,350	IV	1,350
			от границы д.Малый Кутулик км 2+620	до границы д.Шелемина км 6+230	3,610	IV	3,610
от границы д.Малый Кутулик км 1+381	до границы д.Малый Кутулик км 2+620	1,239	IV	1,239			
25 ОП МЗ 25Н-014	Подъезд к д.Буркова	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 50+300 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+021)	до границы д.Буркова км 1+021	1,000	V	1,000
25 ОП МЗ 25Н-015	Аларь-Куркат	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 40+713 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+020)	до примыкания к полосе отвода на км 2+277 автодороги Куркат-Кукумур (км 11+513)	11,493	V	11,493
25 ОП МЗ 25Н-016	Идеал-Заречное-Малолучинск	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 26+414 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+007)	до границы д.Малолучинск км км 10+529	10,522	IV	10,522
		Аларский	от границы с.Идеал км 0+349	до границы д.Заречное км 2+915	2,566	IV	2,566
			от границы д.Заречное км 4+522	до границы д.Малолучинск км км 10+529	6,007	IV	6,007
с.Идеал	от примыкания к полосе отвода на км 26+414 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+007)	до границы с.Идеал км 0+349	0,342	IV	0,342		
д.Заречное	от границы д.Заречное км 2+915	до границы д.Заречное км 4+522	1,607	IV	1,607		
25 ОП МЗ 25Н-017	Подъезд к д.Аршан	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 25+465 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+011)	до границы д.Аршан км 4+628	4,617	IV	4,617
		Аларский	от границы с.Идеал км 0+760	до границы д.Аршан км 4+628	3,868	IV	3,868
			с.Идеал	от примыкания к полосе отвода на км 25+465 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+011)	до границы с.Идеал км 0+760	0,749	IV
25 ОП МЗ 25Н-018	Подъезд к д.Хигинская	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 29+613 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+021)	до границы д.Хигинская км 0+490	0,469	V	0,469
25 ОП МЗ 25Н-019	Забитуй-Иванова-Кутулик	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 6+495 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+012)	до примыкания к полосе отвода на км 2+103 автодороги Кутулик-Аляты (км 10+297)	10,285	V	10,285
		Аларский	от границы п.Забитуй км 0+471	до границы д.Иванова км 4+981	4,510	V	4,510
			от границы д.Иванова км 6+489	до примыкания к полосе отвода на км 2+103 автодороги Кутулик-Аляты (км 10+297)	3,808	V	3,808
		п.Забитуй	от примыкания к полосе отвода на км 6+495 автодороги Кутулик-Аларь-Ныгда (км 0+012)	до границы п.Забитуй км 0+471	0,459	V	0,459
д.Иванова	от границы д.Иванова км 4+981	до границы д.Иванова км 6+489	1,508	V	1,508		
25 ОП МЗ 25Н-020	Подъезд к с.Забитуй	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 1720+800 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+090)	до границы п.Забитуй км 0+836	0,746	IV	0,746

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям		
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность	
25 ОП МЗ 25Н-021	Иваническое-Шалоты	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 7+660 автодороги Подъезд к с.Иваническое (км 0+000)	до границы д.Шалоты км 3+544	3,544	IV	3,544	
		Аларский	от границы с.Иваническое км 1+835	до границы д.Шалоты км 3+544	1,709	IV	1,709	
25 ОП МЗ 25Н-022	Аляты-Халты	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 44+812 автодороги Кутулик-Аляты (км 0+025)	до границы д.Халты км 6+455	6,430	V	6,430	
25 ОП МЗ 25Н-023	Аляты-Высотская	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 6+749 автодороги Бабагай-Аляты (км 0+015)	до границы д.Высотская км 3+718	3,703	IV	3,703	
25 ОП МЗ 25Н-024	Зоны-Шастина-Вершина	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 20+471 автодороги Кутулик-Аляты (км 0+009)	до примыкания к полосе отвода на км 27+634 автодороги Кутулик-Аляты (км 20+498)	18,452	IV	18,452	
		Аларский	от границы с.Зоны км 0+910	до границы д.Шастина км 5+205	4,295	IV	4,295	
			от границы д.Шастина км 6+249	до границы д.Бурятская км 8+724	2,475	IV	2,475	
			от границы д.Бурятская км 10+834	до границы д.Вершина км 16+967	6,133	IV	6,133	
	с.Зоны	от примыкания к полосе отвода на км 20+471 автодороги Кутулик-Аляты (км 0+009)	до границы с.Зоны км 0+910	0,901	IV	0,901		
		д.Шастина	от границы д.Шастина км 5+205	до границы д.Шастина км 6+249	1,044	IV	1,044	
д.Бурятская	от границы д.Бурятская км 8+724	до границы д.Бурятская км 10+834	2,110	IV	2,110			
25 ОП МЗ 25Н-025	Подъезд к с.Аргалей	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 2+889 автодороги Табарсук-Апхульта-Белобородова (км 0+022)	до границы д.Аргалей км 11+348	11,326	IV/V	8,5/2,826	
25 ОП МЗ 25Н-026	Табарсук-Кирюшина-Большая Ерма	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 11+255 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+015)	до границы д.Большая Ерма км 6+420	6,405	IV	6,405	
		Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 11+255 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+015)	до границы д.Кирюшина км 4+326	4,311	IV	4,311	
	д.Кирюшина	от границы д.Кирюшина км 5+900	до границы д.Большая Ерма км 6+420	0,520	IV	0,520		
25 ОП МЗ 25Н-027	Подъезд к д.Ундэр-Хуан	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 36+858 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+019)	до границы д.Ундэр-Хуан км 0+612	0,593	V	0,593	
25 ОП МЗ 25Н-028	Подъезд к д.Кундулун	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 24+936 автодороги Табарсук-Апхульта-Белобородова (км 0+020)	до границы д.Кундулун км 1+857	1,837	IV	1,837	
25 ОП МЗ 25Н-029	Егоровская-Хуруй	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 0+011 автодороги Егоровская-Берестеникова (км 0+025)	до примыкания к полосе отвода на км 9+643 автодороги Табарсук-Апхульта-Белобородова (км 8+145)	8,120	IV	8,120	
		Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 0+011 автодороги Егоровская-Берестеникова (км 0+025)	до границы д.Хуруй км 7+483	7,458	IV	7,458	
	д.Хуруй	от границы д.Хуруй км 7+483	до примыкания к полосе отвода на км 9+643 автодороги Табарсук-Апхульта-Белобородова (км 8+145)	0,662	IV	0,662		
25 ОП МЗ 25Н-030	Ангарский-Апхайта-Икинат-Тыргетуй-Балтуй-Каменно-Ангарск	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 6+995 автодороги Подъезд к с.Ангарский (км 0+037)	до примыкания к полосе отвода на км 29+043 автодороги Рысево-Каменно-Ангарск (км 29+962)	29,925	IV	29,925	
		Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 6+995 автодороги Подъезд к с.Ангарский (км 0+037)	до границы д.Апхайта км 9+898	9,861	IV	9,861	
			от границы д.Апхайта км 10+825	до границы д.Икинат км 14+989	4,164	IV	4,164	
			от границы д.Икинат км 15+656	до границы с.Тыргетуй км 19+190	3,534	IV	3,534	
			от границы с.Тыргетуй км 21+887	до границы д.Балтуй км 26+377	4,490	IV	4,490	
	от границы д.Балтуй км 26+822	до границы Алаского и Черемховского районов км 28+382	1,560	IV	1,560			
	д.Апхайта	от границы д.Апхайта км 9+898	до границы д.Апхайта км 10+825	0,927	IV	0,927		
	д.Икинат	от границы д.Икинат км 14+989	до границы д.Икинат км 15+656	0,667	IV	0,667		
с.Тыргетуй	от границы с.Тыргетуй км 19+190	до границы с.Тыргетуй км 21+887	2,697	IV	2,697			
д.Балтуй	от границы д.Балтуй км 26+377	до границы д.Балтуй км 26+822	0,445	IV	0,445			
Черемховский	от Аларского и Черемховского районов (км 28+382 м)	до примыкания к полосе отвода на км 29+043 автодороги Рысево-Каменно-Ангарск (км 29+962)	1,580	IV	1,580			
25 ОП МЗ 25Н-031	Егоровская-Берестеникова	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 4+283 автодороги Подъезд к д.Егоровская (км 0+030)	до примыкания к полосе отвода на км 1721+800 автодороги «Байкал» М-53 (км 12+531)	12,501	IV	12,501	
25 ОП МЗ 25Н-032	Кутулик-Шульгина-Головинское	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 2+138 автодороги Подъезд к автовокзалу и ж/д вокзалу п.Кутулик (км 0+008)	до примыкания к полосе отвода на км 1699+240 автодороги «Байкал» М-53 (км 14+035)	14,027	IV	14,027	
		Аларский	от границы п.Кутулик км 1+204	до границы д.Шульгина км 4+058	2,854	IV	2,854	
			от границы д.Шульгина км 5+734	до границы с.Головинское км 10+150	4,416	IV	4,416	
	п.Кутулик	от примыкания к полосе отвода на км 2+138 автодороги Подъезд к автовокзалу и ж/д вокзалу п.Кутулик (км 0+008)	до границы п.Кутулик км 1+204	2,402	IV	2,402		
	д.Шульгина	от границы д.Шульгина км 4+058	до границы д.Шульгина км 5+734	1,676	IV	1,676		
с.Головинское	от границы с.Головинское км 10+150	до границы с.Головинское км 11+633	1,483	IV	1,483			
25 ОП МЗ 25Н-033	Маниловская-Шаховская	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 4+454 автодороги Подъезд к с.Маниловская (км 0+000)	до границы д.Шаховская км 7+321	7,321	IV	7,321	
		Аларский	от границы д.Маниловская км 1+992	до границы д.Шаховская км 7+321	5,329	IV	5,329	
д.Маниловская	от примыкания к полосе отвода на км 4+454 автодороги Подъезд к с.Маниловская (км 0+000)	до границы д.Маниловская км 1+992	1,992	IV	1,992			
25 ОП МЗ 25Н-034	Подъезд к д.Тютрина	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 4+867 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+015)	до границы д.Тютрина км 3+679	3,664	IV	3,664	
25 ОП МЗ 25Н-035	Шульгина-Корховская-Занина	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 4+058 автодороги Кутулик-Шульгина-Головинское (км 0+019)	до границы д.Занина км 9+656	9,487	V	9,487	
		Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 4+058 автодороги Кутулик-Шульгина-Головинское (км 0+019)	до полосы отвода железной дороги км 0+379	0,360	V	0,360	
			от полосы отвода железной дороги км 0+529	до границы д.Корховская км 0+546	0,017	V	0,017	
	от границы д.Корховская км 1+989	до границы д.Занина км 9+656	7,667	V	7,667			
д.Корховская	от границы д.Корховская км 0+546	до границы д.Корховская км 1+989	1,443	V	1,443			
25 ОП МЗ 25Н-036	Подъезд к д.Маломолева	Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 5+065 автодороги Кутулик-Бахтай-Хадахан (км 0+018)	до границы д.Маломолева км 0+666	0,648	IV	0,648	
25 ОП МЗ 25Н-037	Подъезд к санаторию «Аларь»	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 8+733 автодороги Аларь-Куркат (км 0+024)	до территории санатория «Аларь» км 1+093	1,069	IV	1,069	
		Аларский	от границы д.Улзет км 0+754	до территории санатория «Аларь» км 1+093	0,339	IV	0,339	
	д.Улзет	от примыкания к полосе отвода на км 8+733 автодороги Аларь-Куркат (км 0+024)	до границы д.Улзет км 0+754	0,730	IV	0,730		
25 ОП МЗ 25Н-038	Куркат-Кукунур	в том числе	от примыкания к ул.Центральная д.Куркат км 0+000	до границы д.Кукунур км 5+787	5,787	IV	5,787	
		Аларский	от границы д.Куркат км 0+683	до границы д.Кукунур км 5+787	5,104	IV	5,104	
д.Куркат	от примыкания к ул.Центральная д.Куркат км 0+000	до границы д.Куркат км 0+683	0,683	IV	0,683			
25 ОП МЗ 25Н-039	Бабагай-Аляты	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Сорт-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 32,590 км	до дома № 182 по ул.Озерная с.Аляты км 9+111	9,118	V	9,118	
		Аларский	д.Бабагай	от примыкания к полосе отвода Сорт-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 32,590 км	до км 1+401 м. автодороги Бабагай-Аляты	1,401	IV	1,401
			Заларинский	от км 1+401 м. автодороги Бабагай-Аляты	до км 1+450 м. автодороги Бабагай-Аляты	0,049	IV	0,049
			с.Маринск	от км 1+450 м. автодороги Бабагай-Аляты	до км 3+268 м. автодороги Бабагай-Аляты	1,818	IV	1,818
			Заларинский	от км 3+268 м. автодороги Бабагай-Аляты	до км 4+076 м. автодороги Бабагай-Аляты	0,808	IV/V	0,032/ 0,776
			Заларинский	от км 4+076 м. автодороги Бабагай-Аляты	до км 5+390 автодороги Бабагай-Аляты	1,321	V	1,321
	Аларский	от границы Аларского и Заларинского районов км 5+390	до границы с.Аляты км 8+239	2,849	V	2,849		
с.Аляты	от границы с.Аляты км 8+239	до дома № 182 по ул.Озерная с.Аляты км 9+111	0,872	V	0,872			

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
25 ОП МЗ 25Н-040	Кутулик-Аларь-Ныгда	в том числе	от дома № 14 по ул.Матросова п.Кутулик км 0+000	до примыкания к полосе отвода на км 30+751 автодороги Черемхово-Голуметь-Онот (км 54+800)	52,536	IV /V	39,661/ 12,875
		Аларский	от границы п. Кутулик км 2+039	до полосы отвода железной дороги км 5+029	2,990	IV	2,990
			от границы п.Забитуй км 8+746	до границы д.Нарены км 13+432	4,686	IV	4,686
			от границы д.Нарены км 14+869	до границы с.Куйта км 19+473	4,604	IV	4,604
			от границы с.Куйта км 21+447	до границы с.Идеал км 24+763	3,316	IV	3,316
			от границы с.Идеал км 26+459	до границы д.Алзобей км 32+196	5,737	IV	5,737
			от границы д.Алзобей км 33+083	до границы с.Аларь км 41+925	8,842	IV	8,842
	от границы с.Аларь км 44+196	до границы д.Ныгда км 53+486	9,290	V	9,290		
	Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах п.Кутулик)	п.Кутулик	от дома № 14 по ул.Матросова п.Кутулик км 0+000	до полосы отвода железной дороги п.Кутулик км 0+036	0,036	IV	0,036
	Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах п.Забитуй)	п.Забитуй	от полосы отвода железной дороги п. Забитуй км 6+495	до границы п.Кутулик км 2+039	1,205	IV	1,205
	Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах д.Нарены)	д.Нарены	от границы д.Нарены км 13+432	до границы д.Нарены км 14+869	1,437	IV	1,437
Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах с.Куйта)	с.Куйта	от границы с.Куйта км 19+473	до границы с.Куйта км 21+447	1,974	IV	1,974	
Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах с.Идеал)	с.Идеал	от границы с.Идеал км 24+763	до границы с.Идеал км 26+459	1,696	IV	1,696	
Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах д.Алзобей)	д.Алзобей	от границы д.Алзобей км 32+196	до границы д.Алзобей км 33+083	0,887	IV	0,887	
Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах д.Ныгда)	д.Ныгда	от границы д.Ныгда км 53+486	до примыкания к полосе отвода на км 30+751 автодороги Черемхово-Голуметь-Онот (км 54+800)	1,314	V	1,314	
Кутулик-Аларь-Ныгда (в границах с.Аларь)	с.Аларь	от границы с.Аларь км 41+925	до границы с.Аларь км 44+196	2,271	V	2,271	
25 ОП МЗ 25Н-041	Кутулик-Аляты	в том числе	от полосы отвода железной дороги по ул.Нагорная п.Кутулик км 0+000	до дома № 182 по ул.Озерная с.Аляты км 49+869	49,869	IV /V	41/8,869
		Аларский	от границы п.Кутулик км 2+171	до границы с.Александровск км 7+779	5,608	IV	5,608
			от границы с.Александровск км 9+993	до границы с.Зоны км 19+271	9,278	IV	9,278
			от границы с.Зоны км 20+808	до границы д.Ключи км 38+969	18,161	IV	18,161
	Кутулик-Аляты (в границах п.Кутулик)	п.Кутулик	от полосы отвода железной дороги по ул.Нагорная п.Кутулик км 0+000	до границы п.Кутулик км 2+171	2,171	IV	2,171
	Кутулик-Аляты (в границах с.Александровск)	с.Александровск	от границы с.Александровск км 7+779	до границы с.Александровск км 9+993	2,214	IV	2,214
	Кутулик-Аляты (в границах с.Зоны)	с.Зоны	от границы с.Зоны км 19+271	до границы с.Зоны км 20+808	1,537	IV	1,537
	Кутулик-Аляты (в границах д.Ключи)	д.Ключи	от границы д.Ключи км 38+969	до границы д.Ключи км 39+871	0,902	IV	0,902
Кутулик-Аляты (в границах с.Аляты)	с.Аляты	от границы с.Аляты км 45+122	до дома № 182 по ул.Озерная с.Аляты км 49+869	4,747	V	4,747	
25 ОП МЗ 25Н-042	Подъезд к с.Иваническое	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 34+771 автодороги Кутулик-Аляты (км 0+022)	до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги Иваническое-Шалоты (км 7+660)	7,638	IV	7,638
		Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 34+771 автодороги Кутулик-Аляты (км 0+022)	до границы д.Отрадная км 2+638	2,616	IV	2,616
			от границы д.Отрадная км 3+367	до границы с.Иваническое км 5+542	2,175		2,175
	Подъезд к с.Иваническое (в границах д.Отрадная)	д.Отрадная	от границы д.Отрадная км 2+638	до границы д.Отрадная км 3+367	0,729	IV	0,729
Подъезд к с.Иваническое (в границах с.Иваническое)	с.Иваническое	от границы с.Иваническое км 5+542	до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги Иваническое-Шалоты (км 7+660)	2,118	IV	2,118	
25 ОП МЗ 25Н-043	Кутулик-Бахтай-Хадахан	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1711+755 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+090)	с.Хадахан	48,627	V	48,627
		Аларский	от примыкания к полосе отвода на км 1711+755 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+090)	до границы с. Табарсук км 10+801	10,711	V	10,711
			от границы с. Табарсук км 11+255	до границы Аларского и Нукутского районов км 15+705	4,450	V	4,450
			от границы Аларского и Нукутского районов км 15+705	до границы Нукутского и Аларского районов км 23+955	8,250	V	8,250
			до границы Нукутского и Аларского районов км 23+955	до границы Аларского и Нукутского районов км 43+473	19,518	V	19,518
	Нукутский	граница (Аларского) Нукутского района (км 43+473)	с.Хадахан (46+993)	3,520	IV	3,520	
	с.Хадахан	с.Хадахан	с.Хадахан	1,724	IV	1,724	
Кутулик-Бахтай-Хадахан (в границах с. Табарсук)	с. Табарсук	от границы с. Табарсук км 10+801	до границы с. Табарсук км 11+255	0,454	V	0,454	
25 ОП МЗ 25Н-044	Подъезд к автовокзалу и ж/д вокзалу п.Кутулик	п.Кутулик	от примыкания к полосе отвода на км 1711+755 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+090)	до полосы отвода железной дороги п.Кутулик км 2+988	2,989	IV	2,989
25 ОП МЗ 25Н-045	Балаганск-Саянск	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 73+380 автодороги Залари - Жигалово (км 0+000)	до городской черты г. Саянска км 74+685	74,685	IV	74,685
		Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 73+380 автодороги Залари - Жигалово (км 0+000)	до границы Балаганского (Нукутского) района (км 6+130)	6,130	IV	6,130
			от границы Балаганского (Нукутского) района (км 15+984)	до границы Балаганского (Зиминского) района (км 49+801)	33,817	IV	33,817
		Нукутский	от границы Нукутского (Балаганского) района (км 6+130)	до границы Нукутского (Балаганского) района (км 7+214)			
		от границы Нукутского (Балаганского) района (км 8+945)	до границы Нукутского (Балаганского) района (км 15+984)	9,854	IV	9,854	
Зиминский	от границы (Балаганского) Зиминского района км 49+801	до городской черты г. Саянска км 74+685	24,884	IV	24,884		
25 ОП МЗ 25Н-046	Залари-Жигалово	в том числе	п.Залари	до примыкания к полосе автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово км 271+805	278,052	IV/нк	277,150/0,930
		Заларинский	от границы земель н.п.Залари	до границы Заларинского (Нукутского) района (км 12+760)	7,939	IV	7,939
		п.Залари	п.Залари	п.Залари	2,607	IV	2,607
		Нукутский	от границы (Заларинского) Нукутского района (км 12+760)	до границы Нукутского (Балаганского) района (км 63+870)	51,110	IV	51,110
		Балаганский	от границы (Нукутского) Балаганского района (км 63+870)	до паромной переправы через Братское водохранилище (км 80+045 граница Балаганского (Усть-Удинского) района)	16,175	IV	16,175
		Переправа по льду р. Ангара (с подходами)	Братское водохранилище на участке Балаганск-Игжей	Братское водохранилище на участке Балаганск-Игжей	5,900	переправа по льду	5,900
		Подъезд к паромной переправе в районе с. Игжей	от паромной переправы (на правом берегу р. Ангара) (км 0+000)	до примыкания к полосе отвода на км 84+450 автодороги «Залари-Жигалово» (км 0+911)	0,911	нк	0,911
		Усть-Удинский	от паромной переправы через Братское водохранилище (км 80+045 граница (Балаганского) Усть-Удинского района)	до границы Усть-Удинского (Жигаловского) района (км 180+509)	100,464	IV	100,464
Переправа по льду р. Ангара (с подходами)	Братское водохранилище на участке Новая Уда-Чичково	Братское водохранилище на участке Новая Уда-Чичково	1,650	переправа по льду	1,650		
Жигаловский	от границы (Усть-Удинского) Жигаловского района км 180+509	до примыкания к полосе автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово км 271+805	91,296	IV	91,296		
25 ОП МЗ 25Н-047	Балаганск-Заславская	Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 8+033 автодороги Балаганск-Саянск	до границы д.Заславская на км 28+083	28,083	IV	28,083
25 ОП МЗ 25Н-048	Заславская-Шарагай	Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 26+393 автодороги Балаганск-Заславская	до границы с.Шарагай на км 21+298	21,298	IV	21,298
25 ОП МЗ 25Н-049	Подъезд к д.Одиса	Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 5+559 автодороги Балаганск-Саянск	до границы д.Одиса на км 0+778	0,778	V	0,778
25 ОП МЗ 25Н-050	Подъезд к д.Тарасовск	Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 12+665 автодороги Заславская-Шарагай	до границы д.Тарасовск на км 4+934	4,934	V	4,934
25 ОП МЗ 25Н-051	Подъезд к с.Бирит	Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 7+053 автодороги Балаганск-Заславская	до границы с.Бирит на км 2+328	2,328	V	2,328
25 ОП МЗ 25Н-052	Подъезд к с.Коновалово	Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 72+105 автодороги Залари-Жигалово	до границы с.Коновалово на км 12+963	18,447	IV	18,447
25 ОП МЗ 25Н-053	Подъезд к д.Ташлыкова	Балаганский	от примыкания к полосе отвода на км 5+929 автодороги Подъезд к с.Коновалово	до границы д.Ташлыкова на км 3+735	3,735	V	3,735
25 ОП МЗ 25Н-054	Тарасовск-Кумарейка	в том числе	от границы д.Тарасовск	до границы с.Кумарейка	19,183	V	19,183
		Балаганский	от границы д.Тарасовск	до границы с.Кумарейка	18,308	V	18,308
		д.Тарасовск	от границы д.Тарасовск	до д.Тарасовск на 0+875 км	0,875	V	0,875
25 ОП МЗ 25Н-055	Баяндай-Еланцы-Хужир	в том числе	от км 130 «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово» (км 1+070)	ул. Байкальская (до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги «Хужир-Харанцы» (км 161+189)	183,392	IV	183,392
		Баяндаевский	от км 130 «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово» (км 1+070)	до границы Баяндаевского (Ольхонского) района (км 22+285)	21,215	IV	21,215
		Ольхонский	от границы (Баяндаевского) Ольхонского района (км 22+285)	до причальных сооружений паромной переправы на о. Ольхон	103,060	IV	103,060

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
	Баяндай-Еланцы-Хужир	Ольхонский	от причальных сооружений на острове Ольхон (км 124+242)	до автобусной остановки п. Хужир (км 159+532)	35,290	IV	35,290
	Баяндай-Еланцы-Хужир	п. Хужир	ул. Советская (от примыкания к полосе отвода на км 159+532 автодороги «Баяндай-Еланцы-Хужир» (км 159+532))	ул. Советская (до примыкания к ул. Байкальская) (км 159+812)	0,280	IV	0,280
	Баяндай-Еланцы-Хужир	п. Хужир	ул. Байкальская (от примыкания к ул. Советская) (км 159+812)	ул. Байкальская (до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги «Хужир-Харанцы» (км 161+189))	1,377	IV	1,377
	Подъезд к ледовой переправе на о.Ольхон	Ольхонский	от границы землепользования а/д «Баяндай-Еланцы-Хужир» на км 117+610	до побережья оз.Байкал в заливе Куркут	3,305	н/к	3,305
	Переправа по льду Малое море оз.Байкал	Ольхонский	от побережья оз.Байкал в заливе Куркут	до побережья оз.Байкал в заливе «Иркутская Губа»	11,800	переправа по льду	11,800
	Подъезд к ледовой переправе на о.Ольхон	Ольхонский	от побережья оз.Байкал в заливе «Иркутская Губа»	до границы землепользования а/д «Баяндай-Еланцы-Хужир» на км 135+600м	7,065	н/к	7,065
25 ОП МЗ 25Н-056	Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово	в том числе	от км 5 + 685	до границы р.п. Жигалово км 388+771	383,113	II/III/IV	59,565/ 186,052/ 137,469
		Иркутский	от км 5 + 685	до км 6+292	0,607	II	0,607
		Иркутский	от км 6+292	до границы Иркутского (Эхирит-Булагатского) района (км 48+660)	42,368	II	42,368
		Эхирит-Булагатский	от границы (Иркутского) Эхирит-Булагатского района (км 48+660)	до п.Усть-Ордынский (км 65+250)	16,590	II	16,590
		Эхирит-Булагатский	от км 65+250 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалова	до границы (Эхирит-Булагатского) Баяндаевского района км 103+349	38,099	III	38,099
		Баяндаевский	от границы (Эхирит-Булагатского) Баяндаевского района км 103+349	до границы Баяндаевского (Качугского) района км 185+335	81,986	III	81,986
		Качугский	от границы (Баяндаевского) Качугского района (км 185+335)	до границы с. Никилей (км 217+245)	31,910	III	31,910
		с. Никилей	от границы с. Никилей (км 217+245)	до границы с. Никилей (км 218+872)	1,627	III	1,627
		Качугский	от границы с. Никилей (км 218+872)	до границы р.п. Качуг (251+242)	32,370	III	32,370
		р.п. Качуг	от границы р.п. Качуг (251+242)	до границы р.п. Качуг (259+387)	8,145	III/IV	1,940/6,205
		Качугский	от границы р.п. Качуг (259+387)	до границы д. Шишкина (274+654)	15,267	IV	15,267
		д. Шишкина	от границы д. Шишкина (274+654)	до границы д. Шишкина (276+027)	1,373	IV	1,373
		Качугский	от границы д. Шишкина (276+027)	до границы д. Куницына (293+371)	17,344	IV	17,344
		д. Куницына	от границы д. Куницына (293+371)	до границы д. Куницына (293+929)	0,558	IV	0,558
		Качугский	от границы д. Куницына (293+929)	до границы д. Тюменцева (311+719)	17,790	IV	17,790
		д. Тюменцева	от границы д. Тюменцева (311+719)	до границы д. Тюменцева (312+963)	1,244	IV	1,244
Качугский	от границы д. Тюменцева (312+963)	до границы Качугского (Жигаловского) района (км 324+258)	11,322	IV	11,322		
Жигаловский	от границы (Качугского) Жигаловского района км 324+258	до границы р.п. Жигалово км 388+771	64,513	IV	64,513		
25 ОП МЗ 25Н-057	Подъезд к с.Баяндай	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 129+200 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+058)	до примыкания к полосе отвода на км 0+555 автодороги Баяндай-Покровка (км 2+026)	1,968	IV	1,968
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 129+200 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+058)	до границы с.Баяндай км 0+380	0,322	IV	0,322
		с.Баяндай	от границы с.Баяндай км 0+380	до примыкания к полосе отвода на км 0+555 автодороги Баяндай-Покровка (км 2+026)	1,646	IV	1,646
25 ОП МЗ 25Н-058	Баяндай-Нагалык	в том числе	от здания администрации по ул.Бутунаева, 2 с.Баяндай км 0+000	до примыкания к полосе отвода на км 17+124 а/д «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Нагалык-Еленинск-Вершининск км 15+603	15,603	IV	15,603
		Баяндаевский	от границы с. Баяндай км 1+905	до границы с. Нагалык км 14+248	12,343	IV	12,343
		с. Баяндай	от здания администрации по ул.Бутунаева, 2 с.Баяндай км 0+000	до границы с. Баяндай км 1+905	1,905	IV	1,905
		с. Нагалык	от границы с. Нагалык км 14+248	до примыкания к полосе отвода на км 17+124 а/д «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Нагалык-Еленинск-Вершининск км 15+603	1,355	IV	1,355
25 ОП МЗ 25Н-059	Половинка-Васильевка-Люры	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 144+745 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+014)	до примыкания к полосе отвода на км 123+645 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 35+250)	35,236	IV / V	25,6/9,636
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 144+745 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+014)	до границы д.Зангут км 0+807	0,793	IV	0,793
		от границы д.Зангут км 0+909	до границы с.Васильевка км 8+580	7,671	IV	7,671	
		от границы с.Васильевка км 9+990	до границы д.Толстовка км 12+408	2,418	IV	2,418	
		от границы д.Толстовка км 13+315	до границы с.Тургеневка км 17+201	3,886	IV	3,886	
		от границы с.Тургеневка км 19+485	до примыкания к полосе отвода на км 9+208 автодороги Баяндай-Еланцы-Хужир (км 20+792)	1,307	IV	1,307	
		от примыкания к полосе отвода на км 8+771 автодороги Баяндай-Еланцы-Хужир (км 20+792)	до границы д.Бохолдой км 29+880	9,088	IV/V	4,822/4,266	
		от границы д.Бохолдой км 30+900	до границы д.Люры км 32+731	1,831	V	1,831	
		от границы д.Люры км 35+225	до примыкания к полосе отвода на км 123+645 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 35+250)	0,025	V	0,025	
		д.Зангут	от границы д.Зангут км 0+807	до границы д.Зангут км 0+909	0,102	IV	0,102
		с.Васильевка	от границы с.Васильевка км 8+580	до границы с.Васильевка км 9+990	1,410	IV	1,410
		д.Толстовка	от границы д.Толстовка км 12+408	до границы д.Толстовка км 13+315	0,907	IV	0,907
		с.Тургеневка	от границы с.Тургеневка км 17+201	до границы с.Тургеневка км 19+485	2,284	IV	2,284
д.Бохолдой	от границы д.Бохолдой км 29+880	до границы д.Бохолдой км 30+900	1,020	V	1,020		
д.Люры	от границы д.Люры км 32+731	до границы д.Люры км 35+225	2,494	V	2,494		
25 ОП МЗ 25Н-060	Алужино-Наумовка-Ользоны	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 38+204 автодороги «Усть-Ордынский-Качуг» - Захал (до границы района) (Оек-Ревякина-Усть-Ордынский) км (0+000)	до примыкания к полосе отвода на км 105+415 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 58+766)	58,742	IV	58,742
		с.Алужино	от примыкания к полосе отвода на км 38+204 автодороги «Усть-Ордынский-Качуг» - Захал (до границы района) (Оек-Ревякина-Усть-Ордынский) км (0+000)	до границы с.Алужино км 0+422	0,422	IV	0,422
	Алужино-Корсук-Наумовка до границы района	Эхирит-Булагатский	от границы с.Алужино км 0+422	до границы д. Харанут км 12+534	12,112	IV	12,112
		с. Харанут	от границы д. Харанут км 12+534	до границы д. Харанут км 16+165	3,631	IV	3,631
		Эхирит-Булагатский	от границы д. Харанут км 16+165	до границы д. Шохтой км 25+260	9,095	IV	9,095
		д. Шохтой	от границы д. Шохтой км 25+260	до границы д. Шохтой км 26+725	1,465	IV	1,465
		Эхирит-Булагатский	от границы д. Шохтой км 26+725	29км+861 а/д Алужино-Корсук-Наумовка до границы района	3,112	IV	3,112
	Алужино-Наумовка-Ользоны	Баяндаевский	от границы Эхирит-Булагатского и Баяндаевского районов км 29+861	до границы д.Наумовка км 30+368	0,507	IV	0,507
			от границы д.Наумовка км 31+414	до границы д.Загатуй км 43+463	12,049		
			от границы д.Загатуй км 46+259	до границы с.Ользоны км 54+083	10,824		
		от границы с.Ользоны км 55+481	до примыкания к полосе отвода на км 105+415 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 55+766)	0,285	0,285		
д.Наумовка		от границы д.Наумовка км 30+368	до границы д.Наумовка км 31+414	1,046	IV	1,046	
д.Загатуй		от границы д.Загатуй км 43+463	до границы д.Загатуй км 46+259	2,796	IV	2,796	
с.Ользоны	от границы с.Ользоны км 54+083	до границы с.Ользоны км 55+481	1,398	IV	1,398		
25 ОП МЗ 25Н-061	«Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Нагалык-Еленинск-Вершининск	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 121+070 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+046)	до границы д.Вершининск км 36+876	36,890	V	36,890
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 121+070 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+046)	до границы с.Нагалык км 15+744	15,698	V	15,698
		от границы с.Нагалык км 17+787	до границы д.Нухунур км 21+698	3,911			
		от границы д.Нухунур км 22+998	до границы д.Еленинск км 29+868	6,870			
		от границы д.Еленинск км 31+288	до границы д.Вершининск км 36+876	5,648	5,648		
		с.Нагалык	от границы с.Нагалык км 15+744	до границы с.Нагалык км 17+787	2,043	V	2,043
		д.Нухунур	от границы д.Нухунур км 21+698	до границы д.Нухунур км 22+998	1,300	V	1,300
д.Еленинск	от границы д.Еленинск км 29+868	до границы д.Еленинск км 31+288	1,420	V	1,420		
25 ОП МЗ 25Н-062	Ользоны-Кокорина	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 105+415 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+088)	до границы д.Кокорина км 17+253	17,165	IV	17,165
25 ОП МЗ 25Н-063	«Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Байша	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 155+592 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+065)	до границы с.Байша км 27+330	27,265	IV	27,265

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
25 ОП МЗ 25Н-064	Байша-Нагатай	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 26+826 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Байша (км 0+020)	до границы д.Нагатай км 15+273	15,253	IV	15,253
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 26+826 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Байша (км 0+020)	до границы д.Малан км 12+225	12,205	IV	12,205
		д.Малан	от границы д.Малан км 12+644	до границы д.Нагатай км 15+273	2,629		2,629
25 ОП МЗ 25Н-065	«Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Бахай-Загатуй	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 117+275 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+053)	до примыкания к полосе отвода на км 45+845 автодороги Алужино-Наумовка-Ользоны (км 9+609)	9,556	IV	9,556
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 117+275 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+053)	до границы д.Загатуй км 9+329	9,276	IV	9,276
		д.Загатуй	от границы д.Загатуй км 9+329	до примыкания к полосе отвода на км 45+845 автодороги Алужино-Наумовка-Ользоны (км 9+609)	0,280	IV	0,280
25 ОП МЗ 25Н-066	«Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»- Бадагуй	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 110+928 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+015)	до примыкания к полосе отвода на км 8+940 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Нагалык-Еленинск-Вершининск (км 8+444)	8,429	IV	8,429
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 110+928 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+015)	до границы д.Маралтуй км 3+098	3,083	IV	3,083
			от границы д.Эдыгей км 4+814	до границы д.Бадагуй км 6+480	1,666		1,666
			от границы д.Бадагуй км 7+252	до примыкания к полосе отвода на км 8+940 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Нагалык-Еленинск-Вершининск (км 8+444)	1,192		1,192
		д.Маралтуй	от границы д.Маралтуй км 3+098	до границы д.Маралтуй км 3+719	0,621	IV	0,621
		д.Эдыгей	от границы д.Эдыгей км 3+719	до границы д.Эдыгей км 4+814	1,095	IV	1,095
д.Бадагуй	от границы д.Бадагуй км 6+480	до границы д.Бадагуй км 7+252	0,772	IV	0,772		
25 ОП МЗ 25Н-067	Хогот-Старый Хогот	в том числе	от границы с.Хогот км 0+557	до примыкания к полосе отвода на км 11+860 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Байша (км 8+264)	7,606	IV	7,606
		Баяндаевский	от границы с.Хогот км 0+557	до примыкания к полосе отвода на км 162+970 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+853)	0,296	IV	0,296
25 ОП МЗ 25Н-068	«Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Маяк	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 139+580 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+040)	до границы п.Маяк км 4+867	4,827	IV	4,827
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 139+580 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+040)	до границы д.Шаманка км 0+766	0,726	IV	0,726
		д.Шаманка	от границы д.Шаманка км 2+310	до границы п.Маяк км 4+867	2,557		2,557
25 ОП МЗ 25Н-069	Подъезд к с.Хадай	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 35+340 автодороги Алужино-Наумовка-Ользоны (км 0+018)	до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги Хадай-Хиней (км 2+072)	2,054	V	2,054
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 35+340 автодороги Алужино-Наумовка-Ользоны (км 0+018)	до границы с.Хадай км 1+798	1,780	V	1,780
		с.Хадай	от границы с.Хадай км 1+798	до примыкания к полосе отвода на км 0+000 автодороги Хадай-Хиней (км 2+072)	0,274	V	0,274
25 ОП МЗ 25Н-070	Хадай-Хиней	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 2+072 автодороги Подъезд к с.Хадай (км 0+000)	до примыкания к полосе отвода на км 1+870 автодороги Подъезд к д. Хиней (км 4+925)	4,925	V	4,925
		Баяндаевский	от границы с.Хадай км 0+377	до границы д.Ныгей км 1+780	1,403	V	1,403
			от границы д.Ныгей км 2+057	до границы д.Хиней км 4+762	2,705		2,705
		с.Хадай	от примыкания к полосе отвода на км 2+072 автодороги Подъезд к с.Хадай (км 0+000)	до границы с.Хадай км 0+377	0,377	V	0,377
		д.Ныгей	от границы д.Ныгей км 1+780	до границы д.Ныгей км 2+057	0,277	V	0,277
д.Хиней	от границы д.Хиней км 4+762	до примыкания к полосе отвода на км 1+870 автодороги Подъезд к д. Хиней (км 4+925)	0,163	V	0,163		
25 ОП МЗ 25Н-071	Кокорина-Онгой	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 13+128 автодороги Ользоны-Кокорина (км 0+009)	до границы д.Онгой км 3+984	3,975	V	3,975
25 ОП МЗ 25Н-072	Васильевка-Харагун	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 8+815 автодороги Половинка-Васильевка-Люры (км 0+011)	до границы д.Харагун км 4+515	4,504	IV	4,504
		Баяндаевский	от границы с.Васильевка км 0+773	до границы д.Харагун км 4+515	3,742	IV	3,742
		с.Васильевка	от примыкания к полосе отвода на км 8+815 автодороги Половинка-Васильевка-Люры (км 0+011)	до границы с.Васильевка км 0+773	0,762	IV	0,762
25 ОП МЗ 25Н-073	Хогот-Духовщина	в том числе	от дома № 18 А по ул.Индивидуальная с.Хогот км 0+000	до границы д.Духовщина км 8+134	8,134	V	8,134
		Баяндаевский	от границы с.Хогот км 1+092	до границы д.Духовщина км 8+134	7,042	V	7,042
25 ОП МЗ 25Н-074	Шутхалун-Хотогор	Баяндаевский	от дома № 18 А по ул.Индивидуальная с.Хогот км 0+000	до границы с.Хогот км 1+092	1,092	V	1,092
25 ОП МЗ 25Н-075	Васильевка-Лидинская	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 169+505 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+040)	до границы д.Хотогор км 6+464	6,424	V	6,424
25 ОП МЗ 25Н-076	Молой-Бадагуй	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 9+135 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Нагалык-Еленинск-Вершининск (км 0+018)	до примыкания к полосе отвода на км 6+687 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Бадагуй (км 3+693)	2,801	IV	2,801
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 9+135 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Нагалык-Еленинск-Вершининск (км 0+018)	до границы д.Молой км 1+313	1,295	IV	1,295
			от границы д.Молой км 2+187	до границы д.Бадагуй км 3+087	0,900		0,900
д.Бадагуй	от границы д.Бадагуй км 3+087	до примыкания к полосе отвода на км 6+687 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Бадагуй (км 3+693)	0,606	IV	0,606		
25 ОП МЗ 25Н-077	Подъезд к с.Половинка	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 143+010 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+044)	до примыкания к полосе отвода на км 145+340 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 4+225) и до юго-западной границы с.Половинка км 1+443	0,641	IV	0,641
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 143+010 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+044)	до юго-восточной границы с.Половинка км 0+116	0,072	IV	0,072
			от северо-восточной границы с.Половинка км 2+438	до примыкания к полосе отвода на км 145+340 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 3+007)	0,569		0,569
25 ОП МЗ 25Н-078	Подъезд к д.Шехаргун	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 5+630 автодороги Баяндай-Покровка (км 0+017)	до границы д.Шехаргун км 0+398	0,381	IV	0,381
25 ОП МЗ 25Н-079	Подъезд к д.Хиней	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 41+120 автодороги Алужино-Наумовка-Ользоны (км 0+020)	до примыкания к полосе отвода на км 4+925 автодороги Хадай-Хиней (км 1+870)	1,850	IV	1,850
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 41+120 автодороги Алужино-Наумовка-Ользоны (км 0+020)	до границы д.Хиней км 1+044	1,024	IV	1,024
		д.Хиней	от границы д.Хиней км 1+044	до примыкания к полосе отвода на км 4+925 автодороги Хадай-Хиней (км 1+870)	0,826	IV	0,826
25 ОП МЗ 25Н-080	Бадагуй-Каменка	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 5+131 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Бадагуй (км 0+014)	до примыкания к полосе отвода на км 3+590 автодороги Подъезд к д.Каменка (км 8+609)	8,595	V	8,595
25 ОП МЗ 25Н-081	Подъезд к д.Каменка	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 117+400 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+015)	до примыкания к полосе отвода на км 8+609 автодороги Бадагуй-Каменка (км 3+590)	3,575	V	3,575
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 117+400 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+015)	до границы д.Каменка км 3+317	3,302	V	3,302
		д.Каменка	от границы д.Каменка км 3+317	до примыкания к полосе отвода на км 8+609 автодороги Бадагуй-Каменка (км 3+590)	0,273	V	0,273
25 ОП МЗ 25Н-082	Баяндай-Покровка	в том числе	от здания администрации по ул.Бутунаева, 2 с.Баяндай км 0+000	до примыкания к полосе отвода на км 136+820 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 6+696)	6,696	IV	6,696
		Баяндаевский	от границы с.Покровка км 4+508	до примыкания к полосе отвода на км 136+820 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 6+696)	2,188	IV	2,188
		с.Баяндай	от здания администрации по ул.Бутунаева, 2 с.Баяндай км 0+000	до границы с.Баяндай км 2+438	2,438	IV	2,438
		с.Покровка	от границы с.Покровка км 2+438	до границы с.Покровка км 4+508	2,070	IV	2,070
25 ОП МЗ 25Н-083	Подъезд к д.Улан	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 4+721 автодороги «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Байша (км 0+022)	до границы д.Улан км 0+266	0,244	V	0,244
25 ОП МЗ 25Н-084	Подъезд к д.Тыпхысыр	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 8+478 автодороги Баяндай-Нагалык (км 0+020)	до границы д.Тыпхысыр км 3+410	3,390	V	3,390
25 ОП МЗ 25Н-085	Шутхалун-Кайзеран	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 171+565 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+020)	до границы д.Кайзеран км 4+404	4,384	V	4,384
25 ОП МЗ 25Н-086	Люры-Бахай	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 32+352 автодороги Половинка-Васильевка-Люры (км 0+021)	до км 6+408 автодороги Люры-Бахай	6,387	IV	6,387
25 ОП МЗ 25Н-087	«Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Хандагай-Хогот	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 155+415 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+046)	до примыкания к полосе отвода на км 160+825 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 14+667)	12,234	IV / V	6,884/5,35
		Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 155+415 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+046)	до границы д.Хандагай км 5+396	5,350	V	5,350
			от границы д.Хандагай км 7+783	до примыкания к полосе отвода на км 160+825 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 14+667)	6,884		6,884

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
25 ОП МЗ 25Н-088	«Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово»-Мельзан	Баяндаевский	от примыкания к полосе отвода на км 133+385 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+025)	до границы д.Мельзан км 2+654	2,629	V	2,629
25 ОП РЗ 25К-089	Таксимо-Бодайбо	Бодайбинский	от границы Бодайбинского района (Республика Бурятия) км 44+123	до берега р. Витим км 220+684	176,561	IV	176,561
25 ОП МЗ 25Н-090	Бодайбо-Мама	в том числе	от примыкания к ул. Техническая г. Бодайбо км 0+000	до границы южной границы р.п. Мама км 130+564	178,869	V / н/к	107,057/25,332
		Бодайбинский	от западной границы г. Бодайбо км 0+000	до паромной переправы через р.Витим км 9+951	9,951	V	9,951
		Зимник	на участке Бодайбо-Мамакан	на участке Бодайбо-Мамакан	0,960	зимник	0,960
		Зимник	на участке Мусковит - Мамакан	на участке Мусковит - Мамакан	45,520	зимник	45,520
		Бодайбинский	от км 9+951 автодороги Бодайбо-Мама	до границы Бодайбинского (Мамско-Чуйского) района км 24+289	14,338	V	14,338
		г. Бодайбо	от примыкания к ул. Техническая г. Бодайбо км 0+000	до западной границы г. Бодайбо км 1+825	1,825	V	1,825
25 ОП МЗ 25Н-091	Бодайбо-Кропоткин	в том числе	от участка №91 по ул. МК-135 г. Бодайбо км 0+000	до примыкания к ул. Октябрьская р.п. Кропоткин км 126+312	126,312	IV	126,312
		Бодайбинский	от границы г. Бодайбо км 2+643	до границы п. Кяхтинский км 12+834	110,571	IV	110,571
			от границы п. Кяхтинский км 14+323	до границы р.п. Балахнинский км 22+087			
			от границы р.п. Балахнинский км 23+705	до границы п. Апрельск км 57+233			
			от границы п. Апрельск км 58+942	до границы р.п. Артемовский км 60+154			
			от границы р.п. Артемовский км 66+792	до границы р.п. Кропоткин км 124+668			
г. Бодайбо	от участка №91 по ул. МК-135 г. Бодайбо км 0+000	до границы г. Бодайбо км 2+643	2,643	IV	2,643		
25 ОП МЗ 25Н-092	Кропоткин-Перевоз	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 126+312 автодороги Бодайбо-Кропоткин км 0+006	до паромной переправы через р. Жую км 154+630	154,624	V	154,624
		Бодайбинский	от границы р.п. Кропоткин км 1+839	до паромной переправы через р. Жую км 154+630	152,791	V	152,791
		р.п. Кропоткин	от примыкания к полосе отвода на км 126+312 автодороги Бодайбо-Кропоткин км 0+006	до границы р.п. Кропоткин км 1+839	1,833	V	1,833
		Бодайбинский	от примыкания к полосе отвода на км 103+023 автодороги Бодайбо-Кропоткин км 0+028	до границы п. Маракан км 51+153	51,125	V	51,125
			от дома № 71 по ул.Калинина п.Бохан км 0+000	до пристани на р.Ангара (с. Каменка) км 33+108	37,766	IV	37,766
			от дома № 71 по ул.Калинина п.Бохан км 0+000	до северо-восточной границы п.Бохан км 0+158	0,158	IV	0,158
от северо-восточной границы п. Бохан км 0+000	до пристани на р.Ангара (с. Каменка) км 33+108		33,108	IV	33,108		
Переправа по льду р. Ангара (с подходами)	Боханский	от пристани на р. Ангара (с. Каменка)	г. Свирск в районе ул. Нагорная	4,500	переправа по льду	4,500	
25 ОП МЗ 25Н-095	Иркутск-Оса-Усть-Уда	в том числе	от границы городской черты г.Иркутск км 0+000	до примыкания к полосе отвода на км 96+454 автодороги Залари-Жигалово (км 262+083)	262,083	III/IV	59,018/203,065
		Иркутский	от границы городской черты г.Иркутск км 0+000	до границы Иркутского (Боханского) района км 57+018	57,018	III	57,018
		Боханский	от границы Иркутского (Боханского) района км 57+018	до границы Боханского (Осинского) района (км 129+673)	72,655	IV	72,655
		Осинский	от границы (Боханского) Осинского района км 129+673	до границы Осинского (Усть-Удинского) района км 214+780	85,107	III/IV	2,0/83,107
		Усть-Удинский	от примыкания к полосе отвода на км 96+454 автодороги Залари-Жигалово (км 262+083)	до примыкания к полосе отвода на км 96+454 автодороги Залари-Жигалово (км 262+083)	47,303	IV	47,303
25 ОП МЗ 25Н-096	Усть-Ордынский-Оса	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 4+270 м автодороги «подъезд к п. Усть-Ордынский» (км 0+000)	до примыкания к полосе отвода на км 1+227 а/д «Подъезд к с. Оса» км 97+249	97,219	IV	97,219
		п.Усть-Ордынский	от примыкания к полосе отвода на км 4+270 автодороги «подъезд к п. Усть-Ордынский» (км 0+000)	до границы п. Усть-Ордынский км 6+555	6,555	IV	6,555
		Эхирит-Булагатский с. Кулункун	от границы п. Усть-Ордынский км 6+555	до границы с. Кулункун км 8+214	1,659	IV	1,659
		Эхирит-Булагатский	от границы с. Кулункун км 8+214	до границы с. Кулункун км 9+671	1,457	IV	1,457
		Иркутский	от границы (Эхирит-Булагатского) Иркутского района (км 31+916)	до границы Иркутского (Боханского) района (км 43+234)	11,318	IV	11,318
		Боханский	от границы (Иркутского) Боханского района (км 43+234)	до границы Боханского (Осинского) района (км 72+170)	28,936	IV	28,936
		Осинский	от границы (Боханского) Осинского района (км 72+170)	до примыкания к полосе отвода на км 1+227 а/д «Подъезд к с. Оса» км 97+249	25,079	IV	25,079
25 ОП МЗ 25Н-097	Бохан-Тихоновка	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 114+109 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+097)	до примыкания к полосе отвода на км 65+185 автодороги Усть-Ордынский-Оса (км 34+816)	34,719	IV	34,719
		Боханский	от границы д.Херетин км 1+078	до границы д.Шунта км 2+822	1,744	IV	1,744
			от границы д.Шунта км 3+276	до границы д.Харатирген км 5+220	1,944	IV	1,944
			от границы д.Харатирген км 7+011	до границы с.Хохорск км 8+387	1,376	IV	1,376
			от границы с.Хохорск км 13+095	до границы с.Тихоновка км 32+521	19,426	IV	19,426
			от границы с.Тихоновка км 32+978	до примыкания к полосе отвода на км 65+185 автодороги Усть-Ордынский-Оса (км 34+816)	1,838	IV	1,838
			Бохан-Тихоновка (в границах п.Бохан)	от примыкания к полосе отвода на км 114+109 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+097)	до границы п.Бохан км 0+623	0,526	IV
		Бохан-Тихоновка (в границах д.Херетин)	д.Херетин	от границы д.Херетин км 0+623	до границы д.Херетин км 1+078	0,455	IV
Бохан-Тихоновка (в границах д.Шунта)	д.Шунта	от границы д.Шунта км 2+822	до границы д.Шунта км 3+276	0,454	IV	0,454	
Бохан-Тихоновка (в границах д.Харатирген)	д.Харатирген	от границы д.Харатирген км 5+220	до границы д.Харатирген км 7+011	1,791	IV	1,791	
Бохан-Тихоновка (в границах с.Хохорск)	с.Хохорск	от границы с.Хохорск км 8+387	до границы с.Хохорск км 13+095	4,708	IV	4,708	
Бохан-Тихоновка (в границах с.Тихоновка)	с.Тихоновка	от границы с.Тихоновка км 32+521	до границы с.Тихоновка км 32+978	0,457	IV	0,457	
25 ОП МЗ 25Н-098	Бохан-Середкино	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 18+630 автодороги Бохан-Свирск (км 0+029)	до границы д.Середкино км 34+338	34,309	IV	34,309
		Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 18+472 автодороги Бохан-Свирск (км 0+029)	до границы с.Казачье км 18+485	18,456	IV	18,456
		с.Казачье	от границы с.Казачье км 18+876	до границы д.Середкино км 34+338	15,462	IV	15,462
25 ОП МЗ 25Н-099	Тараса-Буреть	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 104+323 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+077)	до границы с.Буреть км 28+865	28,788	IV	28,788
		Боханский	от границы с.Тараса км 2+769	до границы д.Шарагун км 20+144	17,375	IV	17,375
			от границы д.Шарагун км 20+934	до границы с.Буреть км 28+865	7,931		
		Тараса-Буреть (в границах с.Тараса)	с.Тараса	от примыкания к полосе отвода на км 104+323 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+077)	до границы с.Тараса км 2+769	2,692	IV
Тараса-Буреть (в границах д.Шарагун)	д.Шарагун	от границы д.Шарагун км 20+144	до границы д.Шарагун км 20+934	0,790	IV	0,790	
25 ОП МЗ 25Н-100	Олонки-Шарагун	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1+608 автодороги Подъезд к с.Олонки (км 0+010)	до границы д.Шарагун км 23+962	23,952	IV	23,952
		Боханский	от границы с.Олонки км 2+920	до границы д.Шарагун км 23+962	21,042	IV	21,042
25 ОП МЗ 25Н-101	Подъезд к с.Александровское	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 63+348 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+108)	до примыкания к полосе отвода на км 68+714 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 5+330)	5,206	IV	5,206
			от примыкания к полосе отвода на км 63+348 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+108)	до примыкания к полосе отвода на км 63+788 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+410)	0,302		
			от примыкания к полосе отвода на км 63+788 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+426)	до границы с.Александровское км 0+676	0,250		
		с.Александровское	от границы с.Александровское км 4+386	до примыкания к полосе отвода на км 68+714 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 5+330)	0,944	IV	0,944
Подъезд к с.Александровское (в границах с.Александровское)	с.Александровское	от границы с.Александровское км 0+676	до границы с.Александровское км 4+386	3,710	IV	3,710	
25 ОП МЗ 25Н-102	Александровское-Усолье-Жилкино	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 4+201 автодороги Подъезд к с.Александровское (км 0+007)	до границы д.Усолье-Жилкино км 12+172	12,165	IV	12,165
		Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 4+201 автодороги Подъезд к с.Александровское (км 0+007)	до границы с.Александровское км 0+879 (12+172)	0,872	IV	0,872
			от границы с.Александровское км 2+483	до границы д.Усолье-Жилкино км 12+172	9,689		
Александровское-Усолье-Жилкино (в границах с.Александровское)	с.Александровское	от границы с.Александровское км 0+879	до границы с.Александровское км 2+483	1,604	IV	1,604	

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям		
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность	
25 ОП МЗ 25Н-103	Тихоновка-Вершина	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 65+948 автодороги Усть-Ордынский-Оса (км 0+023)	до границы д.Вершина км 12+898	12,875	IV	12,875	
		Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 65+948 автодороги Усть-Ордынский-Оса (км 0+023) от границы с.Тихоновка км 2+712	до границы с.Тихоновка км 0+799 до границы д.Вершина км 12+898	0,776 10,186	IV	0,776 10,186	
	Тихоновка-Вершина (в границах с.Тихоновка)	с.Тихоновка	от границы с.Тихоновка км 0+799	до границы с.Тихоновка км 2+712	1,913	IV	1,913	
25 ОП МЗ 25Н-104	Бохан-Новая Ида	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 117+681 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+051)	до примыкания к полосе отвода на км 3+608 автодороги Бохан-Свирск (км 4+758)	4,707	IV	4,707	
25 ОП МЗ 25Н-105	Подъезд к д.Кулаково	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 17+293 автодороги Олонки-Шарагун (км 0+026)	до северной границы д.Кулаково км 5+965	5,939	IV	5,939	
25 ОП МЗ 25Н-106	Подъезд к с.Олонки	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 82+574 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+129)	до примыкания к полосе отвода на км 84+424 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 3+228)	3,099	IV	3,099	
		Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 82+574 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+129) от границы с.Олонки км 3+203	до границы с.Олонки км 1+242 до примыкания к полосе отвода на км 84+424 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 3+228)	1,113 0,025	IV	1,113 0,025	
	Подъезд к с.Олонки (в границах с.Олонки)	с.Олонки	от границы с.Олонки км 1+242	до границы с.Олонки км 3+203	1,961	IV	1,961	
25 ОП МЗ 25Н-107	Тараса-Бохан	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 104+217 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+068)	до дома № 21 Б по ул.Балтахинова п.Бохан км 8+098	8,030	IV	8,030	
		Боханский	от границы с.Тараса км 1+797	до границы п.Бохан км 4+366	2,569	IV	2,569	
	Тараса-Бохан (в границах с.Тараса)	с.Тараса	от примыкания к полосе отвода на км 104+217 автодороги Иркутск-Оса-Усть-Уда (км 0+068)	до границы с.Тараса км 1+797	1,729	IV	1,729	
25 ОП МЗ 25Н-108	Тараса-Бохан (в границах п.Бохан)	п.Бохан	от границы п.Бохан км 4+366	до дома № 21 Б по ул.Балтахинова п.Бохан км 8+098	3,732	IV	3,732	
25 ОП МЗ 25Н-108	Подъезд к д.Красная Буреть	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 20+278 автодороги Олонки-Шарагун (км 0+022)	до северной границы д.Красная Буреть км 1+802	1,780	IV	1,780	
25 ОП МЗ 25Н-109	Новая Ида-Тымырей-Казачье	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 6+684 автодороги Бохан-Свирск (км 0+027)	до примыкания к полосе отвода на км 16+412 автодороги Бохан-Середкино (км 26+468)	26,441	IV	26,441	
		Боханский	от границы с.Новая Ида км 0+437	до границы д.Гречехон км 6+917	6,480	IV	6,480	
			от границы д.Гречехон км 8+530	до границы д.Крюкова км 21+892	13,362		13,362	
	Новая Ида-Тымырей-Казачье (в границах с.Новая Ида)	с.Новая Ида	от примыкания к полосе отвода на км 6+684 автодороги Бохан-Свирск (км 0+027)	до границы с.Новая Ида км 0+437	0,410	IV	0,410	
		Новая Ида-Тымырей-Казачье (в границах д.Гречехон)	д.Гречехон	от границы д.Гречехон км 6+917	до границы д.Гречехон км 8+530	1,613	IV	1,613
		Новая Ида-Тымырей-Казачье (в границах д.Крюкова)	д.Крюкова	от границы д.Крюкова км 21+892	до границы д.Крюкова км 23+782	1,890	IV	1,890
25 ОП МЗ 25Н-110	Укыр-Хоргелок-Тачигир	в том числе	от примыкания к ул.Школьная с.Укыр км 0+000	до границы д.Тачигир км 3+943	3,943	V	3,943	
		Боханский	от границы с.Укыр км 0+411	до границы д.Хоргелок км 0+813	0,402	V	0,402	
	Укыр-Хоргелок-Тачигир (в границах с.Укыр)	с.Укыр	от границы д.Хоргелок км 2+463	до границы д.Тачигир км 3+943	1,480	V	1,480	
25 ОП МЗ 25Н-110	Укыр-Хоргелок-Тачигир (в границах д.Хоргелок)	д.Хоргелок	от примыкания к ул.Школьная с.Укыр км 0+000	до границы с.Укыр км 0+411	0,411	V	0,411	
25 ОП МЗ 25Н-111	Укыр-Петрограновка	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 2+137 автодороги Укыр-Хоргелок-Тачигир (км 0+009)	до северной границы д.Петрограновка км 7+174	7,165	V	7,165	
		Боханский	от границы д.Хоргелок км 0+099	до северной границы д.Петрограновка км 7+174	7,075	V	7,075	
	Укыр-Петрограновка (в границах д.Хоргелок)	д.Хоргелок	от примыкания к полосе отвода на км 2+137 автодороги Укыр-Хоргелок-Тачигир (км 0+009)	до границы д.Хоргелок км 0+099	0,090	V	0,090	
25 ОП МЗ 25Н-112	Укыр-Лаврентьевская	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 25+471 автодороги Бохан-Тихоновка (км 0+020)	до границы д.Лаврентьевская км 2+536	2,516	V	2,516	
25 ОП МЗ 25Н-113	Укыр-Усть-Укыр	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1+062 автодороги Укыр-Хоргелок-Тачигир (км 0+006)	до границы д.Усть-Укыр км 2+014	2,008	V	2,008	
		Боханский	от границы д.Хоргелок км 0+247	до границы д.Усть-Укыр км 2+014	1,767	V	1,767	
25 ОП МЗ 25Н-114	Укыр-Усть-Укыр (в границах д.Хоргелок)	д.Хоргелок	от примыкания к полосе отвода на км 1+062 автодороги Укыр-Хоргелок-Тачигир (км 0+006)	до границы д.Хоргелок км 0+247	0,241	V	0,241	
25 ОП МЗ 25Н-114	Укыр-Маньково	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 22+788 автодороги Бохан-Тихоновка (км 0+021)	до границы д.Маньково км 1+388	1,367	V	1,367	
25 ОП МЗ 25Н-115	Каменка-Склянка-Гречехан	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 30+335 автодороги Буреть-Каменка (км 0+029)	до примыкания к полосе отвода на км 5+833 автодороги Макаровская-Гречехан-Тыргур (км 10+206)	10,177	V	10,177	
		Боханский	от границы с.Каменка км 0+530	до границы з.Склянка км 4+765	4,235	V	4,235	
	Каменка-Склянка-Гречехан (в границах с.Каменка)	с.Каменка	от границы з.Склянка км 5+043	до границы з.Гречехан км 10+029	4,986	V	4,986	
	Каменка-Склянка-Гречехан (в границах з.Склянка)	з.Склянка	от примыкания к полосе отвода на км 30+177 автодороги Бохан-Свирск (км 0+029)	до границы с.Каменка км 0+530	0,501	V	0,501	
	Каменка-Склянка-Гречехан (в границах з.Гречехан)	з.Гречехан	от границы з.Склянка км 4+765	до границы з.Склянка км 5+043	0,278	V	0,278	
25 ОП МЗ 25Н-116	Макаровская-Гречехан-Тыргур	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 23+364 автодороги Буреть-Каменка (км 0+023)	до границы д.Тыргур км 8+748	8,725	V	8,725	
		Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 23+364 автодороги Буреть-Каменка (км 0+023) от границы з.Гречехан км 7+182	до границы з.Гречехан км 5+740 до границы д.Тыргур км 8+748	5,717 1,566	V	5,717 1,566	
	Макаровская-Гречехан-Тыргур (в границах з.Гречехан)	з.Гречехан	от границы з.Гречехан км 5+740	до границы з.Гречехан км 7+182	1,442	V	1,442	
25 ОП МЗ 25Н-117	Крюкова-Ершова	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 24+045 автодороги Новая Ида-Тымырей-Казачье (км 0+022)	до границы д.Ершова км 2+950	2,928	V	2,928	
25 ОП МЗ 25Н-118	Ижилха-Русиновка	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 13+103 автодороги Бохан-Тихоновка (км 0+022)	до границы д.Русиновка км 2+619	2,597	V	2,597	
25 ОП МЗ 25Н-119	Александровское-Ключи	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 5+195 автодороги Подъезд к с.Александровское (км 0+056)	до границы д.Ключи км 1+918	1,862	V	1,862	
25 ОП МЗ 25Н-120	Буреть-Каменка	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 29+649 автодороги Тараса-Буреть (км 0+007)	до примыкания к полосе отвода на км 31+604 автодороги Бохан-Свирск (км 21+119)	21,112	IV	21,112	
25 ОП МЗ 25Н-121	Каменка-Угольная	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 26+662 автодороги Бохан-Свирск (км 0+027)	до границы д.Угольная км 4+109	4,082	V	4,082	
25 ОП МЗ 25Н-122	Подъезд к д.Хандагай	Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 11+554 автодороги Бохан-Свирск (км 0+020)	до примыкания к ул.Комсомольская д.Хандагай км 1+634	1,614	V	1,614	
25 ОП МЗ 25Н-123	Донская-Картыгей	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 29+667 автодороги Бохан-Середкино (км 0+028)	до границы д.Картыгей км 4+222	4,194	IV	4,194	
		Боханский	от примыкания к полосе отвода на км 29+667 автодороги Бохан-Середкино (км 0+028) от границы д.Донская км 1+012	до границы д.Донская км 0+285 до границы д.Картыгей км 4+222	0,257 3,210	IV	0,257 3,210	
	Донская-Картыгей (в границах д.Донская)	д.Донская	от границы д.Донская км 0+285	до границы д.Донская км 1+012	0,727	IV	0,727	
25 ОП МЗ 25Н-124	Тайшет-Чуна-Братск	в том числе	от примыкания к федеральной автодороге «Новосибирск-Иркутск» км 1221 в д.Байроновка	до примыкания на км 193 а/д «Тулуз-Братск»	252,946	III/IV	4,180/248,766	
		Тайшетский	от примыкания к федеральной автодороге «Новосибирск-Иркутск» км 1221 в д.Байроновка	до границы Тайшетского (Чунского) района (км 58+128)	58,128	IV	58,128	
	Тайшет-Чуна-Братск	Чунский	от границы (Тайшетского) Чунского района (км 58+128)	до км 113+125 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление)	54,997	IV	54,997	
	Тайшет-Чуна-Братск (новое направление)	Чунский	от км 113+125	до км 117+305 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление)	4,180	III	4,180	
			от км 117+305 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление)	до км 155+954 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление)	38,649	IV	38,649	
			от км 155+954 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление)	до км 167+374 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление)	11,420	IV	11,420	
Тайшет-Чуна-Братск (Подъезд к п.Сосновка)	Чунский	от км 167+374 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление)	до границы Чунского (Братского) района км 198+636	31,262	IV	31,262		
Тайшет-Чуна-Братск	Братский	от примыкания к полосе отвода на км 167+200 автомобильной дороги «Тайшет-Чуна-Братск» (новое направление) (км 0+000)	до границы п.Сосновка км 2+663	2,663	IV	2,663		
25 ОП РЗ 25К-125	Седаново-Кодинск	в том числе	от км 19 на юго-запад от п.Седаново (км 0)	до примыкания на км 193 а/д «Тулуз-Братск»	51,647	IV	51,647	
		Братский	от км 19 на юго-запад от п.Седаново (км 0)	до границы Чунского района (Красноярского края) (км 180+290)	180,290	III	180,290	
		Усть-Илимский	от границы (Братского) Усть-Илимского района (км 11+930)	до границы Братского (Усть-Илимского) района (км 11+930)	11,930	III	11,930	
		Чунский	от границы (Усть-Илимского) Чунского района (км 32+645)	до границы Усть-Илимского (Чунского) района (км 32+645)	20,715	III	20,715	
			от границы Чунского района (Красноярского края) (км 180+290)	до границы Чунского района (Красноярского края) (км 180+290)	147,645	III	147,645	

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям		
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность	
25 ОП М3 25Н-126	Братск-Усть-Илимск	Братский	в том числе	от границы г. Братск км 2+230	до границы городской черты г. Усть-Илимск км 239+198	236,968	I/III	1,012/ 235,956
				от границы г. Братск км 2+230	до границы Братского (Усть-Илимского) района км 73+019	70,789	I/III	1,012/ 69,777
	Братск-Усть-Илимск	Усть-Илимский		от границы Братского (Усть-Илимского) района км 73+019	до границы городской черты г. Усть-Илимск км 239+198	166,179	III	166,179
25 ОП М3 25Н-127	«Полукольцо»-«Тулу-Братск»	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 128+762 автодороги «Виллой» км 0+050	до примыкания к полосе отвода на км 162+201 автодороги «Виллой» км 86+411	86,361	IV	86,361
25 ОП М3 25Н-128	Александровка-Худобок	Братский	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 108+318 автодороги «Виллой» (км 0+025)	до границы д. Худобок км 6+631	6,606	IV	6,606
				от границы с. Александровка км 0+424	до границы д. Худобок км 6+631	6,207	IV	6,207
	Александровка-Худобок (в границах с. Александровка)	с. Александровка		от примыкания к полосе отвода на км 108+471 автодороги «Виллой» (км 0+025)	до границы с. Александровка км 0+424	0,399	IV	0,399
25 ОП М3 25Н-129	Видим-Прибойный	в том числе		от примыкания к полосе отвода на км 344+620 автодороги «Виллой» км 0+011	до границы п. Прибойный, км 105+958	105,947	IV/ н/к	68,853/ 37,094
				от примыкания к полосе отвода на км 344+620 автодороги «Виллой» км 0+011	до границы п. Миндей 2 км 19+081	21,247	IV	21,247
			от примыкания к полосе отвода на км 344+620 автодороги «Виллой» км 0+011	до границы Нижнеилимского и Братского районов км 22+045				
			от границы п. Миндей 2 км 19+868	до границы п. Миндей 2 км 19+868	0,787	IV	0,787	
	Видим-Прибойный (в границах п. Миндей 2)	п. Миндей 2		от границы п. Миндей 2 км 19+081	до границы п. Миндей 2 км 19+868			
	Видим-Прибойный	Братский		от границы Нижнеилимского и Братского районов (км 22+045)	до границы км 62+434	83,913	IV/ н/к	68,853/ 37,094
				от границы км 62+434	до примыкания лесовозной дороги км 99+528			
				от примыкания лесовозной дороги км 99+528	до границы п. Прибойный, км 105+958			
25 ОП М3 25Н-130	Илир-Кардой-Карай	в том числе		от границы с. Илир км 1+647	до границы д. Карай км 10+799	9,053	IV	9,053
				от границы с. Илир км 1+647	до примыкания к полосе отвода на км 78+056 автодороги Виллой (км 2+418)	7,399	IV	7,399
			от примыкания к полосе отвода на км 78+056 автодороги Виллой (км 2+517)	до границы д. Кардой км 6+076				
			от границы д. Кардой км 7+730	до границы д. Карай км 10+799				
	Илир-Кардой-Карай (в границах д. Кардой)	д. Кардой		от границы д. Кардой км 6+076	до границы д. Кардой км 7+730	1,654	IV	1,654
25 ОП М3 25Н-131	Калтук-Куватка	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 8+849 автодороги Подъезд к с. Калтук (км 0+025)	до границы д. Куватка км 24+791	24,766	IV	24,766
25 ОП М3 25Н-132	Ключи-Булак-Кумейка	Братский	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 9+198 автодороги Подъезд к с. Ключи-Булак (км 0+000)	до границы д. Кумейка км 7+417	7,417	IV	7,417
				от границы с. Ключи-Булак км 2+151	до границы д. Кумейка км 7+417	5,266	IV	5,266
	Ключи-Булак-Кумейка (в границах с. Ключи-Булак)	с. Ключи-Булак		от примыкания к полосе отвода на км 9+198 автодороги Подъезд к с. Ключи-Булак (км 0+000)	до границы с. Ключи-Булак км 2+151	2,151	IV	2,151
25 ОП М3 25Н-133	Обход г. Братск (через п. Бикей)	Братский	в том числе	от границы п. Чекановский км 0+000	до примыкания к полосе отвода на км 3+360 автодороги Братск-Усть-Илимск км 28+992	28,992	IV	28,992
				от границы п. Чекановский км 0+000	до границы ж/р Стениха км 4+625			
				от границы ж/р Стениха км 5+123	до границы ж/р Бикей км 11+516	26,921	IV	26,921
			от границы ж/р Бикей км 13+089	до примыкания к полосе отвода на км 3+360 автодороги Братск-Усть-Илимск км 28+992				
	Обход г. Братск (через п. Бикей)	г. Братск		от границы ж/р Стениха км 4+625	до границы ж/р Стениха км 5+123	0,498	IV	0,498
	Обход г. Братск (через п. Бикей)	г. Братск		от границы ж/р Бикей км 11+516	до границы ж/р Бикей км 13+089	1,573	IV	1,573
25 ОП М3 25Н-134	Подъезд к с. Большеокинское	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 52+530 автодороги «Полукольцо»-«Тулу-Братск» (км 0+025)	до границы с. Большеокинское км 12+148	12,123	IV	12,123
25 ОП М3 25Н-135	Подъезд к п. Боровской	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 290+109 автодороги «Виллой» (км 0+050)	до границы п. Боровской км 15+119	15,069	IV	15,069
25 ОП М3 25Н-136	Подъезд к с. Дубынино	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 36+319 автодороги Братск-Усть-Илимск (км 0+068)	до границы с. Дубынино км 18+234	18,166	IV	18,166
25 ОП М3 25Н-137	Подъезд к п. Зяба	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 283+154 автодороги «Виллой» (км 0+050)	до границы п. Зяба км 3+595	3,545	IV	3,545
25 ОП М3 25Н-138	Подъезд к с. Калтук	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 38+472 автодороги «Полукольцо»-«Тулу-Братск» (км 0+025)	до границы с. Калтук км 8+869	8,844	IV	8,844
25 ОП М3 25Н-139	Подъезд к п. Кежемский	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 303+612 автодороги «Виллой» (км 0+050)	до границы п. Кежемский км 16+949	16,899	IV	16,899
25 ОП М3 25Н-140	Подъезд к с. Ключи-Булак	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 28+830 автодороги «Полукольцо»-«Тулу-Братск» (км 0+025)	до км 9+198 автодороги Подъезд к с. Ключи-Булак	9,173	IV	9,173
25 ОП М3 25Н-141	Подъезд к с. Кобляково	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 41+611 автодороги Братск-Усть-Илимск (км 0+070)	до границы с. Кобляково км 4+595	4,520	IV	4,520
25 ОП М3 25Н-142	Подъезд к с. Кобь	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 11+442 автодороги «Полукольцо»-«Тулу-Братск» (км 0+025)	до границы с. Кобь км 11+865	11,840	IV	11,840
25 ОП М3 25Н-143	Подъезд к с. Кузнецовка	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 193+975 автодороги «Виллой» (км 0+050)	до границы с. Кузнецовка км 1+018	0,968	IV	0,968
25 ОП М3 25Н-144	Подъезд к с. Новое Приречье	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 73+526 автодороги «Виллой» (км 0+050)	до границы д. Новое Приречье км 29+538	29,488	IV	29,488
25 ОП М3 25Н-145	Подъезд к переправе Добчур	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 3+648 автодороги Тангуй-Бада (км 0+025)	до паромной переправы Добчур км 4+025	4,000	IV	4,000
25 ОП М3 25Н-146	Подъезд к пристани «Кантинская»	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 8+663 автодороги Подъезд к с. Ключи-Булак км 0+020	до пристани «Кантинская» км 11+746	11,726	IV	11,726
25 ОП М3 25Н-147	Подъезд к с. Тангуй	в том числе		от примыкания к полосе отвода на км 115+720 автодороги «Виллой» (км 0+050)	до границы с. Тангуй км 11+175	11,125	IV	11,125
				от примыкания к полосе отвода на км 115+720 автодороги «Виллой» (км 0+050)	до границы с. Зарьб км 1+453	8,771	IV	8,771
		от границы с. Зарьб км 3+807	до границы с. Тангуй км 11+175					
	Подъезд к с. Тангуй (в границах с. Зарьб)	с. Зарьб		от границы с. Зарьб км 1+453	до границы с. Зарьб км 3+807	2,354	IV	2,354
25 ОП М3 25Н-148	Подъезд к п. Тарма	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 186+703 автодороги «Виллой» км 0+050	до границы п. Тарма км 6+945	6,895	IV	6,895
25 ОП М3 25Н-149	Подъезд к п. Шумилово	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 44+775 автодороги Видим-Прибойный км 0+025	до границы п. Шумилово км 15+307	15,282	IV	15,282
25 ОП М3 25Н-150	Подъезд к д. Булак	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 17+460 автодороги «Подъезд к с. Новое Приречье» (км 0+025)	до границы д. Булак км 5+340	5,315	IV	5,315
25 ОП М3 25Н-151	Тангуй-Бада	Братский		от примыкания к полосе отвода на км 11+168 автодороги Подъезд к с. Тангуй (км 0+025)	до границы д. Бада км 6+895	6,870	IV	6,870
25 ОП М3 25Н-152	Жигалово-Казачинское	в том числе		от границы п. Жигалово (388+704 км «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово») км 0	до примыкания к полосе отвода на км 196+350 автомобильной дороги «Усть-Кут-Уоян» (км 272+570)	197,102	IV/IV/ н/к	87,278/ 8,005/ 101,674
	Жигалово-Казачинское	Жигаловский		от границы п. Жигалово (388+704 км «Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово») км 0	до км 111+168	111,168	IV/ н/к	87,278/ 23,890
	Переправа по льду р. Лена (с подходами)	Жигаловский		на участке Жигалово - Чикан	на участке Жигалова - Чикан	0,245	переправа по льду	0,245
	Жигалово-Казачинское	Казачинско-Ленский		от км 186+881	до примыкания к полосе отвода на км 196+350 автомобильной дороги «Усть-Кут-Уоян» (км 272+570)	85,689	V / н/к	8,005/ 77,684
25 ОП М3 25Н-153	Жигалово-Усть-Илга	Жигаловский		от границы р.п. Жигалово км 2+399	до км 28+550 автодороги Жигалово-Усть-Илга	26,151	V	26,151
25 ОП М3 25Н-154	Знаменка - Дальняя Загора - Лукиново	Жигаловский	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 248+277 автодороги Залари-Жигалово (км 0+062)	до границы с. Лукиново (км 74+815)	74,753	IV	74,753
				от примыкания к полосе отвода на км 248+277 автодороги Залари-Жигалово (км 0+062)	до границы с. Дальняя Загора км 10+960	10,898	IV	10,898
				от границы с. Дальняя Загора км 11+377	до границы с. Качень км 16+812	5,435	IV	5,435
				от границы с. Качень км 16+909	до границы д. Чичек км 27+052	10,143	IV	10,143
				от границы д. Чичек км 28+447	до границы д. Кайдакан км 33+926	5,479	IV	5,479
				от границы д. Кайдакан км 35+450	до границы д. Бутырина км 43+451	8,001	IV	8,001
				от границы д. Бутырина км 44+390	до границы с. Тимошино км 45+857	1,467	IV	1,467
				от границы с. Тимошино км 47+970	до границы д. Бачай км 69+231	21,261	IV	21,261
				от границы д. Бачай км 70+562	до границы с. Лукиново км 74+815	4,253	IV	4,253
				от границы с. Дальняя Загора км 10+960	до границы с. Дальняя Загора км 11+377	0,417	IV	0,417
				от границы с. Качень км 16+812	до границы с. Качень км 16+909	0,097	IV	0,097
				от границы д. Чичек км 27+052	до границы д. Чичек км 28+447	1,395	IV	1,395
				от границы д. Кайдакан км 33+926	до границы д. Кайдакан км 35+450	1,524	IV	1,524
			от границы д. Бутырина км 43+451	до границы д. Бутырина км 44+390	0,939	IV	0,939	
	от границы с. Тимошино км 45+857	до границы с. Тимошино км 47+970	2,113	IV	2,113			
	от границы д. Бачай км 69+231	до границы д. Бачай км 70+562	1,331	IV	1,331			
25 ОП М3 25Н-155	Подъезд к д. Воробьева	в том числе		от примыкания к полосе отвода на км 359+018 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+032)	до примыкания к полосе отвода на км 362+318 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово км 5+092	3,715	IV	3,715
				от примыкания к полосе отвода на км 359+018 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+032)	до границы д. Воробьева км 2+335	3,715	IV	3,715
				от границы д. Воробьева км 3+680	до примыкания к полосе отвода на км 362+318 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово км 5+092			

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
25 ОП МЗ 25Н-156	Подъезд к д. Головновка	в том числе	от границы с. Тутура км 0+000	до границы д. Головновка км 1+468	1,468	V	1,468
		Жигаловский	от границы с. Тутура км 1+262	до границы д. Головновка км 1+468	0,206	V	0,206
		с. Тутура	от границы с. Тутура км 0+000	до границы с. Тутура км 1+262	1,262	V	1,262
25 ОП МЗ 25Н-157	Подъезд к с. Дальняя Загора	Жигаловский	от примыкания к полосе отвода на км 234+578 автодороги Залари-Жигалово (км 0+045)	до примыкания к полосе отвода автодороги Знаменка-Дальняя Загора-Лукиново км 1+855	1,810	IV	1,810
25 ОП МЗ 25Н-158	Подъезд к д. Пономарева	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 367+246 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+053)	до примыкания к полосе отвода на км 372+361 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово км 5+542	4,188	V	4,188
		Жигаловский	от примыкания к полосе отвода на км 367+246 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+053)	до границы д. Пономарева км 1+676	4,188	V	4,188
			от границы д. Пономарева 2+977	до примыкания к полосе отвода на км 372+361 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово км 5+542		V	
25 ОП МЗ 25Н-159	Подъезд к с. Рудовка	Жигаловский	от примыкания к полосе отвода на км381+900 автодороги Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово (км 0+033)	до границы с. Рудовка 1+573	1,540	V	1,540
25 ОП МЗ 25Н-160	Подъезд к с. Чикан	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 38+574 автодороги Жигалово-Казачинское (км 0+060)	до примыкания к ул. Центральная км 4+512	4,452	IV	4,452
		Жигаловский	от примыкания к полосе отвода на км 38+574 автодороги Жигалово-Казачинское (км 0+060)	до границы с. Чикан км 4+355	4,295	IV	4,295
		с. Чикан	от границы с. Чикан км 4+355	до примыкания к ул. Центральная км 4+512	0,157	IV	0,157
25 ОП МЗ 25Н-161	Чикан-Келора	Жигаловский	от границы с. Чикан км 0+000	до границы д. Келора км 30+275	30,275	V	30,275
25 ОП МЗ 25Н-162	Бажир-Тунгуй	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй на 6,100 км	до км 3+715 м. автодороги Бажир-Тунгуй	3,715	V	3,715
	Бажир-Тунгуй	с.Бажир	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй на 6,100 км	до км 0+676 м. автодороги Бажир-Тунгуй	0,676	V	0,676
	Бажир-Тунгуй	Заларинский	от км 0+676 м. автодороги Бажир-Тунгуй	до км 3+715 м. автодороги Бажир-Тунгуй	3,039	V	3,039
25 ОП МЗ 25Н-163	Дагник-Среднепихтинский	в том числе	от км 0+193 м. автодороги Дагник-Среднепихтинский	до км 3+215 м. автодороги Дагник-Среднепихтинский	3,022	IV	3,022
	Дагник-Среднепихтинский	Заларинский	от км 0+193 м. автодороги Дагник-Среднепихтинский	до км 2+884 м. автодороги Дагник-Среднепихтинский	2,691	IV	2,691
	Дагник-Среднепихтинский	уч.Среднепихтинский	от км 2+884 м. автодороги Дагник-Среднепихтинский	до км 3+215 м. автодороги Дагник-Среднепихтинский	0,331	IV	0,331
25 ОП МЗ 25Н-164	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги «Залари-Жигалово» на 4 км в п.Залари	до км 12+736 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	11,364	V	11,364
	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги «Залари-Жигалово» на 4 км в п.Залари	до км 0+907 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	0,907	V	0,907
	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	с.Бажир	от км 0+907 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	до км 1+691 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	0,784	V	0,784
	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	Заларинский	от км 1+691 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	до км 4+127 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	2,436	V	2,436
	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	с.Красное Поле	от км 4+127 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	до км 5+416 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	1,289	V	1,289
	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	Заларинский	от км 5+416 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	до км 10+744 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	5,328	V	5,328
	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	с.Красное Поле	от км 12+116 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	до км 12+492 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	0,376	V	0,376
	Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	Заларинский	от км 12+492 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	до км 12+736 м. автодороги Залари-Бажир-Красное Поле-Багантуй	0,244	V	0,244
25 ОП МЗ 25Н-165	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 3,000 км	до км 25+212 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	25,212	IV/V	12,4/ 12,812
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 3,000 км	до км 8+635 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	8,635	IV	8,635
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	с.Большой Карлук	от км 8+635 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 10+077 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	1,442	IV	1,442
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	Заларинский	от км 10+077 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 18+337 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	8,260	IV/V	2,323/ 5,937
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	с.Новочеремхово	от км 18+337 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 19+269 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	0,932	V	0,932
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	Заларинский	от км 19+269 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 21+620 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	2,351	V	2,351
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	с.Бухарова	от км 21+620 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 21+960 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	0,340	V	0,340
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	Заларинский	от км 21+960 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 22+939 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	0,979	V	0,979
	Залари-Новочеремхово-Ремезовский	с.Бухарова	от км 22+939 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 23+390 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	0,451	V	0,451
Залари-Новочеремхово-Ремезовский	Заларинский	от км 23+390 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	до км 25+212 м. автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский	1,822	V	1,822	
25 ОП МЗ 25Н-166	Залари-Троицк-Черемшанка	в том числе	от ул.Ленина в п.Залари	до км 80+201 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	80,201	IV/V	36,4/ 43,851
	Залари-Троицк-Черемшанка	п.Залари	от ул.Ленина в п.Залари	до км 0+110 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	0,110	IV	0,110
	Залари-Троицк-Черемшанка	Заларинский	от км 0+110 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 20+256 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	20,146	IV	20,146
	Залари-Троицк-Черемшанка	с.Сорты	от км 20+256 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 22+021 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	1,765	IV	1,765
	Залари-Троицк-Черемшанка	Заларинский	от км 22+021 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 26+071 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	4,050	IV	4,050
	Залари-Троицк-Черемшанка	с.Троицк	от км 26+071 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 27+385 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	1,314	IV	1,314
	Залари-Троицк-Черемшанка	Заларинский	от км 27+385 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 37+531 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	10,146	IV/V	9,015/ 1,131
	Залари-Троицк-Черемшанка	с.Заблагар	от км 37+531 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 39+390 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	1,859	V	1,859
	Залари-Троицк-Черемшанка	Заларинский	от км 39+390 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 42+311 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	2,921	V	2,921
	Залари-Троицк-Черемшанка	д.Щербакова	от км 42+311 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 43+941 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	1,630	V	1,630
	Залари-Троицк-Черемшанка	Заларинский	от км 43+941 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 53+171 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	9,230	V	9,230
	Залари-Троицк-Черемшанка	с.Мостовка	от км 53+171 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 53+777 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	0,606	V	0,606
	Залари-Троицк-Черемшанка	Заларинский	от км 53+777 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 73+243 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	19,466	V	19,466
	Залари-Троицк-Черемшанка	с.Новометелкина	от км 73+243 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 73+974 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	0,731	V	0,731
Залари-Троицк-Черемшанка	Заларинский	от км 73+974 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	до км 80+201 м. автодороги Залари-Троицк-Черемшанка	6,227	V	6,227	
25 ОП МЗ 25Н-167	Залари-Халарты	в том числе	от примыкания к полосе отвода на 0 км автодороги Залари-Жигалово	до км 11+856 м. автодороги Залари-Халарты	11,856	V	11,856
	Залари-Халарты	п.Залари	от примыкания к полосе отвода на 0 км автодороги Залари-Жигалово	до км 1+314 м. автодороги Залари-Халарты	1,314	V	1,314
	Залари-Халарты	Заларинский	от км 1+314 м. автодороги Залари-Халарты	до км 11+856 м. автодороги Залари-Халарты	10,542	V	10,542
25 ОП МЗ 25Н-168	Мойган-Мягчинский-Кирхай	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 19,716 км	до км 4+346 м. автодороги Мойган-Мягчинский-Кирхай	3,610	IV	3,610
	Мойган-Мягчинский-Кирхай	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 19,716 км	до км 1+635 м. автодороги Мойган-Мягчинский-Кирхай	1,635	IV	1,635
	Мойган-Мягчинский-Кирхай	Заларинский	от км 2+371 м. автодороги Мойган-Мягчинский-Кирхай	до км 4+346 м. автодороги Мойган-Мягчинский-Кирхай	1,975	IV	1,975
25 ОП МЗ 25Н-169	Муруй-Исаковка	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Подъезд к д.Муруй на 1,780 км	до км 11+970 м. автодороги Муруй-Исаковка	11,970	V	11,970
	Муруй-Исаковка	д.Муруй	от примыкания к полосе отвода автодороги Подъезд к д.Муруй на 1,780 км	до км 0+219 м. автодороги Муруй-Исаковка	0,219	V	0,219
	Муруй-Исаковка	Заларинский	от км 0+219 м. автодороги Муруй-Исаковка	до км 11+970 м. автодороги Муруй-Исаковка	11,751	V	11,751
25 ОП МЗ 25Н-170	Подъезд к д. Минеево	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Новочеремхово-Ремезовский на 3,000 км	до км 2+445 м. автодороги Подъезд к д.Минеево	2,445	IV	2,445
25 ОП МЗ 25Н-171	Подъезд к д. Муруй	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 41,815 км	до км 3+016 м. автодороги Подъезд к д.Муруй	0,954	IV/V	0,81/ 0,144
	Подъезд к д. Муруй	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 41,815 км	до км 0+810 м. автодороги Подъезд к д.Муруй	0,810	IV	0,810
	Подъезд к д. Муруй	Заларинский	от км 2+872 м. автодороги Подъезд к д.Муруй	до км 3+016 м. автодороги Подъезд к д.Муруй	0,144	V	0,144
25 ОП МЗ 25Н-172	Подъезд к уч. Николаевский	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Тыреть-Тагна-Хор-Тагна на 16,400 км	до км 3+821 м. автодороги Подъезд к уч.Николаевский	3,821	V	3,821
25 ОП МЗ 25Н-173	Подъезд к п. Тыреть	Заларинский	от примыкания к полосе отвода федеральной автодороги «Новосибирск-Иркутск» на 1661,120 км	до км 1+408 м. автодороги Подъезд к п.Тыреть	1,408	IV	1,408
25 ОП МЗ 25Н-174	Подъезд к уч. Пихтинский	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 56,927 км	до км 9+947 м. автодороги Подъезд к уч.Пихтинский	9,947	IV	9,947
25 ОП МЗ 25Н-175	Подъезд к с. Илганское	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 2,507 км – по нижней улице, от км 2+639 м – по верхней улице	до км 1+772 м – по нижней улице; до км 2+889 м - по верхней улице	2,022	V	2,022
25 ОП МЗ 25Н-176	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги «Залари-Троицк-Черемшанка» на 20,453 км	до км 47+506 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	47,506	IV	47,506
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	с.Сорты	от примыкания к полосе отвода автодороги «Залари-Троицк-Черемшанка» на 20,453 км	до км 0+527 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	0,527	IV	0,527
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	Заларинский	от км 0+527 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 15+408 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	14,881	IV	14,881
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	с.Мойган	от км 15+408 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 16+792 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	1,384	IV	1,384

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	Заларинский	от км 16+792 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 26+611 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	9,819	IV	9,819
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	с. Живневка	от км 26+611 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 28+389 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	1,778	IV	1,778
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	Заларинский	от км 28+389 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 31+473 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	3,084	IV	3,084
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	с. Бабагай	от км 31+473 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 33+490 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	2,017	IV	2,017
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	Заларинский	от км 33+490 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 41+616 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	8,126	IV	8,126
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	д. Муруй	от км 41+616 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 41+732 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	0,116	IV	0,116
	Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	Заларинский	от км 41+732 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	до км 47+506 м. автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка	5,774	IV	5,774
25 ОП МЗ 25Н-177	Сорты-Шабалина-Большая Заимка	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 23,170 км	до км 8+534 м. автодороги Сорты-Шабалино-Большая Заимка	8,534	V	8,534
	Сорты-Шабалина-Большая Заимка	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 23,170 км	до км 4+604 м. автодороги Сорты-Шабалина-Большая Заимка	4,604	V	4,604
	Сорты-Шабалина-Большая Заимка	з. Шабалина	от км 4+604 м. автодороги Сорты-Шабалина-Большая Заимка	до км 5+352 м. автодороги Сорты-Шабалина-Большая Заимка	0,748	V	0,748
	Сорты-Шабалина-Большая Заимка	Заларинский	от км 5+352 м. автодороги Сорты-Шабалина-Большая Заимка	до км 8+534 м. автодороги Сорты-Шабалино-Большая Заимка	3,182	V	3,182
25 ОП МЗ 25Н-178	Троицк-Замазчикова	Заларинский	от примыкания к полосе отвода Залари-Троицк-Черемшанка на 25,000 км	до км 1+126 м. автодороги Троицк-Замазчикова	1,126	V	1,126
25 ОП МЗ 25Н-179	Троицк-Моисеевка-Верхний	в том числе	от дома № 81 ул. Ленина в с.Троицк	до км 24+590 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	22,196	IV	22,196
	Троицк-Моисеевка-Верхний	с. Троицк	от дома № 81 ул. Ленина в с.Троицк	до км 0+140 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	0,140	IV	0,140
	Троицк-Моисеевка-Верхний	Заларинский	от км 0+140 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	до км 10+348 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	10,208	IV	10,208
	Троицк-Моисеевка-Верхний	д. Моисеевка	от км 10+348 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	до км 13+318 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	2,970	IV	2,970
	Троицк-Моисеевка-Верхний	Заларинский	от км 13+318 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	до км 15+864 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	2,546	IV	2,546
	Троицк-Моисеевка-Верхний	уч. Благодатный	от км 15+864 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	до км 16+559 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	0,695	IV	0,695
	Троицк-Моисеевка-Верхний	Заларинский	от км 16+559 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	до км 20+118 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	3,559	IV	3,559
	Троицк-Моисеевка-Верхний	д. Моисеевка	от км 22+512 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	до км 23+052 м. автодороги Троицк-Моисеевка-Верхний	0,540	IV	0,540
25 ОП МЗ 25Н-180	Тырьеть-Веренка	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна на 5,060 км	до км 5+576 м. автодороги Тырьеть-Веренка	5,576	IV	5,576
	Тырьеть-Веренка	п. Тырьеть	от примыкания к полосе отвода автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна на 5,060 км	до км 1+790 м. автодороги Тырьеть-Веренка	1,790	IV	1,790
	Тырьеть-Веренка	Заларинский	от км 1+790 м. автодороги Тырьеть-Веренка	до км 5+576 м. автодороги Тырьеть-Веренка	3,786	IV	3,786
25 ОП МЗ 25Н-181	Тырьеть -«Залари-Жигалово» (в границах района)	в том числе	от примыкания к полосе отвода федеральной автодороги «Новосибирск-Иркутск» на 1659,680 км	до примыкания к полосе отвода на км 31+855 автодороги «Залари-Жигалово» (км 22+664)	22,664	IV	22,664
		Заларинский	от примыкания к полосе отвода федеральной автодороги «Новосибирск-Иркутск» на 1659,680 км	до км 9+663 м. автодороги Тырьеть-«Залари-Жигалово» (в границах района)	9,663	IV	9,663
		п. Корсунгай	от км 9+663 м. автодороги Тырьеть-«Залари-Жигалово» (в границах района)	до км 10+433 м. автодороги Тырьеть-«Залари-Жигалово» (в границах района)	0,770	IV	0,770
		Заларинский	от км 10+433 м. автодороги Тырьеть-«Залари-Жигалово» (в границах района)	до км 15+966 м. автодороги Тырьеть-«Залари-Жигалово» (в границах района)	5,533	IV	5,533
Нукутский	от км 15+966 м. автодороги Тырьеть -«Залари-Жигалово» (в границах района)	до примыкания к полосе отвода на км 31+855 автодороги «Залари-Жигалово» (км 22+664)	6,698	IV	6,698		
25 ОП МЗ 25Н-182	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	в том числе	от примыкания к полосе отвода федеральной автодороги «Новосибирск-Иркутск» на 1659,680 км	до км 77+922 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	77,922	IV	77,922
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	Заларинский	от примыкания к полосе отвода федеральной автодороги «Новосибирск-Иркутск» на 1659,680 км	до км 2+322 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	2,322	IV	2,322
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	п. Тырьеть	от км 2+322 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 6+455 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	4,133	IV	4,133
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	Заларинский	от км 6+455 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 11+682 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	5,227	IV	5,227
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	с. Ханжиново	от км 11+682 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 14+396 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	2,714	IV	2,714
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	Заларинский	от км 14+396 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 23+432 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	9,036	IV	9,036
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	д. Большая Заимка	от км 23+432 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 24+952 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	1,520	IV	1,520
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	Заларинский	от км 24+952 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 44+779 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	19,827	IV	19,827
	Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	д. Тагна	от км 44+779 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 48+029 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	3,250	IV	3,250
Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	Заларинский	от км 48+029 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 77+922 м. автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	29,893	IV	29,893	
25 ОП МЗ 25Н-183	Халты-Чаданова-Муруй	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 24,965 км	до км 9+391 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	9,391	IV	9,391
	Халты-Чаданова-Муруй	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Сорты-Мойган-Бабагай-Дмитриевка на 24,965 км	до км 0+808 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	0,808	IV	0,808
	Халты-Чаданова-Муруй	уч. Халты	от км 0+808 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	до км 2+042 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	1,234	IV	1,234
	Халты-Чаданова-Муруй	Заларинский	от км 2+042 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	до км 6+139 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	4,097	IV	4,097
	Халты-Чаданова-Муруй	д. Чаданова	от км 6+139 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	до км 7+995 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	1,856	IV	1,856
	Халты-Чаданова-Муруй	Заларинский	от км 7+995 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	до км 9+284 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	1,289	IV	1,289
	Халты-Чаданова-Муруй	уч. Халты	от км 9+284 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	до км 9+391 м. автодороги Халты-Чаданова-Муруй	0,107	IV	0,107
	Ханжиново-Сенная Падь-Романова	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна на 12,507 км	до км 16+382 м. автодороги Ханжиново-Сенная Падь-Романова	16,382	IV	16,382
Ханжиново-Сенная Падь-Романова	с. Ханжиново	от примыкания к полосе отвода автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна на 12,507 км	до км 0+179 м. автодороги Ханжиново-Сенная Падь-Романова	0,179	IV	0,179	
Ханжиново-Сенная Падь-Романова	Заларинский	от км 0+179 м. автодороги Ханжиново-Сенная Падь-Романова	до км 16+382 м. автодороги Ханжиново-Сенная Падь-Романова	16,203	IV	16,203	
25 ОП МЗ 25Н-185	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	в том числе	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 14,155 км	до км 22+134 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	22,134	IV	22,134
	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	Заларинский	от примыкания к полосе отвода автодороги Залари-Троицк-Черемшанка на 14,155 км	до км 0+314 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	0,314	IV	0,314
	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	с. Холмогой	от км 0+314 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	до км 1+377 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	1,063	IV	1,063
	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	Заларинский	от км 1+377 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	до км 11+462 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	10,085	IV	10,085
	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	с. Романенкино	от км 11+462 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	до км 11+606 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	0,144	IV	0,144
	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	Заларинский	от км 11+606 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	до км 18+764 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	7,158	IV	7,158
	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	с. Каратаево	от км 18+764 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	до км 20+095 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	1,331	IV	1,331
	Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	Заларинский	от км 20+095 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	до км 21+351 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	1,256	IV	1,256
Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	с. Мойган	от км 21+351 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	до км 22+134 м. автодороги Холмогой-Романенкино-Каратаева-Мойган	0,783	IV	0,783	
25 ОП МЗ 25Н-186	Хор-Тагна-Пихтинский	в том числе	от конца населенного пункта с.Хор-Тагна на 77,754 км автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 12+599 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	12,599	IV	12,599
	Хор-Тагна-Пихтинский	Заларинский	от конца населенного пункта с.Хор-Тагна на 77,754 км автодороги Тырьеть-Тагна-Хор-Тагна	до км 6+616 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	6,616	IV	6,616
	Хор-Тагна-Пихтинский	уч. Среднепихтинский	от км 6+616 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	до км 9+314 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	2,698	IV	2,698
	Хор-Тагна-Пихтинский	Заларинский	от км 9+314 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	до км 11+342 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	2,028	IV	2,028
	Хор-Тагна-Пихтинский	уч. Пихтинский	от км 11+342 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	до км 12+599 м. автодороги Хор-Тагна-Пихтинский	1,257	IV	1,257
25 ОП МЗ 25Н-187	Подъезд к г. Саянск	Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 1612+875 автодороги «Иркутск-Новосибирск» (с транспортной развязкой) км 0+000	до границы городской черты г. Саянска км 5+958	7,450	III	7,450
25 ОП МЗ 25Н-188	«Новосибирск-Иркутск»-Глинки-Филипповск	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1632+990 автодороги М-53 «Байкал» (км 0+099)	до примыкания к полосе отвода на км 19+213 автодороги «Новосибирск-Иркутск»-Филипповск-Большеворонежский (км 20+447)	20,348	V	20,348
		Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 1632+990 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+099)	до границы с.Глинки км 8+343	15,752	V	15,752
	«Новосибирск-Иркутск»-Глинки-Филипповск (в границах с.Глинки)	с. Глинки	от границы с.Глинки км 9+423	до границы уч.Большерастягаевский км 12+219	1,080	V	1,080
			от границы уч.Большерастягаевский км 14+051	до границы с.Филипповск км 18+763	1,080	V	1,080
			от границы с.Глинки км 8+343	до границы с.Глинки км 9+423	1,080	V	1,080
«Новосибирск-Иркутск»-Глинки-Филипповск (в границах уч.Большерастягаевский)	уч. Большерастягаевский	от границы уч.Большерастягаевский км 12+219	до границы уч.Большерастягаевский км 14+051	1,832	V	1,832	
«Новосибирск-Иркутск»-Глинки-Филипповск (в границах с.Филипповск)	с. Филипповск	от границы с.Филипповск км 18+763	до примыкания к полосе отвода на км 19+213 автодороги «Новосибирск-Иркутск»-Филипповск-Большеворонежский (км 20+447)	1,684	V	1,684	

Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Район, населенный пункт	Местоположение, адрес автомобильной дороги: Иркутская область		Общая протяженность, км	В том числе по категориям	
			Начало автомобильной дороги	Конец автомобильной дороги		категория	протяженность
25 ОП МЗ 25Н-189	«Новосибирск-Иркутск»-Филипповск-Большеворонежский	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1625+743 автодороги М-53 «Байкал» (км 0+101)	до границы п.Большеворонежский км 27+917	27,816	IV/V	12,987/ 14,829
		Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 1625+743 автодороги М-53 «Байкал» (км 0+101)	до границы д.Норы км 2+042	25,731	IV /V	11,696/ 14,035
	от границы д.Норы км 3+333		до границы с.Филипповск км 18+709				
	от границы с.Филипповск км 19+503	до границы п.Большеворонежский км 27+917					
«Новосибирск-Иркутск»-Филипповск-Большеворонежский (в границах д.Норы)	д.Норы	от границы д.Норы км 2+042	до границы д.Норы км 3+333	1,291	IV	1,291	
«Новосибирск-Иркутск»-Филипповск-Большеворонежский (в границах с.Филипповск)	с.Филипповск	от границы с.Филипповск км 18+709	до границы с.Филипповск км 19+503	0,794	V	0,794	
25 ОП МЗ 25Н-190	Зима-Зулумай	в том числе	от границы г. Зима км 2+349	до границы с. Зулумай км 68+090	65,741	IV	65,741
		Зиминский	от границы г. Зима км 2+349	до границы уч. Стибутовский км 25+659	60,997	IV	60,997
			от границы уч. Стибутовский км 26+493	до границы с. Батама км 30+211			
			от границы с. Батама км 31+609	до границы с. Басалаевка км 45+942			
	от границы с. Басалаевка км 48+454	до границы с. Зулумай км 68+090					
	Зима-Зулумай (в границах уч.Стибутовский)	уч. Стибутовский	от границы уч. Стибутовский км 25+659	до границы уч. Стибутовский км 26+493	0,834	IV	0,834
Зима-Зулумай (в границах с.Батама)	с. Батама	от границы с. Батама км 30+211	до границы с. Батама км 31+609	1,398	IV	1,398	
Зима-Зулумай (в границах с.Басалаевка)	с. Басалаевка	от границы с. Басалаевка км 45+942	до границы с. Басалаевка км 48+454	2,512	IV	2,512	
25 ОП МЗ 25Н-191	Зима-Масляногорск-Верхнеокинский	в том числе	от границы г.Зима км 1+338	до границы уч.Верхнеокинский км 76+489	75,151	IV	75,151
		Зиминский	от границы г.Зима км 1+338	до границы с.Самара км 3+716			
			от границы с.Самара км 4+173	до границы с.Новолетники км 33+274			
			от границы с.Новолетники км 35+819	до границы с.Масляногорск км 43+481			
			от границы с.Масляногорск км 49+560	до границы п.Осиповский км 58+425			
	от границы п.Осиповский км 60+060	до границы уч.Верхнеокинский км 76+489					
Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (в границах с.Самара)	с.Самара	от границы с.Самара км 3+716	до границы с.Самара км 4+173	0,457	IV	0,457	
Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (в границах с.Новолетники)	с.Новолетники	от границы с.Новолетники км 33+274	до границы с.Новолетники км 35+819	2,545	IV	2,545	
Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (в границах с.Масляногорск)	с.Масляногорск	от границы с.Масляногорск км 43+481	до границы с.Масляногорск км 49+560	6,079	IV	6,079	
Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (в границах п.Осиповский)	п.Осиповский	от границы п.Осиповский км 58+425	до границы п.Осиповский км 60+060	1,635	IV	1,635	
25 ОП МЗ 25Н-192	Зима-Услон	Зиминский	от границы г.Зима км 0+760	до границы с.Услон км 3+689	2,929	IV	2,929
25 ОП МЗ 25Н-193	Масляногорск-Успенский 3-й	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 39+162 автодороги Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (км 0+025)	до примыкания к полосе отвода на км 44+948 автодороги Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (км 17+549)	16,840	V	16,840
		Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 39+162 автодороги Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (км 0+025)	до границы п.Успенский-1 км 11+194	16,576	V	16,576
	от границы п.Успенский-1 км 11+878	до границы с.Масляногорск км 17+285					
Масляногорск-Успенский 3-й (в границах с.Масляногорск)	с.Масляногорск	от границы с.Масляногорск км 17+285	до примыкания к полосе отвода на км 44+948 автодороги Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (км 17+549)	0,264	V	0,264	
25 ОП МЗ 25Н-194	Подъезд к с.Буря	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 23+898 автодороги Подъезд к с.Кундулун (км 0+025)	до км 15+812 автодороги Подъезд к с.Буря	15,787	V	15,787
		Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 23+898 автодороги Подъезд к с.Кундулун (км 0+025)	до границы с.Буря км 7+936	13,845	V	13,845
	от границы с.Буря 9+878	до км 15+812 автодороги Подъезд к с.Буря					
Подъезд к с.Буря (в границах с.Буря)	с.Буря	от границы с.Буря км 7+936	до границы с.Буря 9+878	1,942	V	1,942	
25 ОП МЗ 25Н-195	Подъезд к д.Верхняя Зима	Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 19+343 автодороги Зима-Зулумай (км 0+025)	до границы д.Верхняя Зима км 9+564	9,539	V	9,539
25 ОП МЗ 25Н-196	Подъезд к с.Кимильтей	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1598+840 автодороги М-53 «Байкал» (км 0+085)	до примыкания к полосе отвода на км 1603+630 автодороги М-53 «Байкал» (км 6+045)	1,723	IV	1,723
		Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 1598+840 автодороги М-53 «Байкал» (км 0+085)	до границы с.Кимильтей км 0+959	1,723	IV	1,723
	от границы с.Кимильтей км 5+196		до примыкания к полосе отвода на км 1603+630 автодороги М-53 «Байкал» (км 6+045)				
Подъезд к с.Кундулун	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 1596+882 автодороги М-53 «Байкал» (км 0+103)	до границы с.Кундулун км 27+226	13,010	IV/V	9,682/ 3,328	
25 ОП МЗ 25Н-197	Подъезд к с.Кундулун	Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 1596+882 автодороги «Байкал» М-53 (км 0+103)	до границы с.Баргадай км 9+785	9,682	IV	9,682
		до примыкания к полосе отвода на км 23+898 автодороги Подъезд к с.Буря (км 0+025)	до границы с.Кундулун км 27+226	3,328	V	3,328	
	Подъезд к д.Кустова	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 3+309 автодороги Зима-Зулумай (км 0+025)	до примыкания к полосе отвода на км 2+395 автодороги Подъезд к д.Нижний Хазан (км 3+580)	3,555	IV	3,555
25 ОП МЗ 25Н-198	Подъезд к д.Кустова	Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 3+309 автодороги Зима-Зулумай (км 0+025)	до границы д.Кустова км 2+207	2,596	IV	2,596
		от границы д.Кустова км 3+000	до границы с.Самара км 3+414				
	Подъезд к д.Кустова (в границах д.Кустова)	д.Кустова	от границы д.Кустова км 2+207	до границы д.Кустова км 3+000	0,793	IV	0,793
Подъезд к д.Кустова (в границах с.Самара)	с.Самара	от границы с.Самара км 3+414	до примыкания к полосе отвода на км 2+395 автодороги Подъезд к д.Нижний Хазан (км 3+580)	0,166	IV	0,166	
25 ОП МЗ 25Н-199	Подъезд к д.Нижний Хазан	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 4+128 автодороги Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (км 0+025)	до границы д.Нижний Хазан, км 4+383	4,358	IV	4,358
		Зиминский	от границы с.Самара км 2+351	до границы д.Нижний Хазан, км 4+383	2,032	IV	2,032
Подъезд к д.Нижний Хазан (в границах с.Самара)	с.Самара	от примыкания к полосе отвода на км 4+128 автодороги Зима-Масляногорск-Верхнеокинский (км 0+025)	до границы с.Самара км 2+351	2,326	IV	2,326	
25 ОП МЗ 25Н-200	Подъезд к с.Покровка	Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 1625+735 автодороги М-53 «Байкал» (км 0+086)	до границы с.Покровка км 10+859	10,773	IV	10,773
25 ОП МЗ 25Н-201	Подъезд к г.Саянску (с транспортной развязкой)	Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 1612+875 автодороги М-53 «Байкал» км 0+000	до промплощадки км 3+172	3,172	III	3,172
25 ОП МЗ 25Н-202	Подъезд к уч.Урункуй	в том числе	от примыкания к полосе отвода на км 22+729 автодороги Зима-Зулумай (км 0+025)	до границы уч.Урункуй км 36+606	36,581	V	36,581
		Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 22+729 автодороги Зима-Зулумай (км 0+025)	до границы Зиминского (Куйтунского) района км 18+817	18,792	V	18,792
			от границы Зиминского (Куйтунского) района км 18+817	до границы уч. Боровое км 23+621	16,908		
	от границы уч.Боровое км 24+502	до границы уч.Урункуй км 36+606					
Подъезд к уч.Урункуй (в границах уч.Боровое)	уч.Боровое	от границы уч.Боровое км 23+621	до границы уч.Боровое км 24+502	0,881	V	0,881	
25 ОП МЗ 25Н-203	Подъезд к с.Ухтуй	Зиминский	от примыкания к полосе отвода на км 6+180 автодороги «Промплощадка-г.Зима от ПК 0 до ПК 67» (км 0+018)	до границы с.Ухтуй км 1+027	1,009	III	1,009

Окончание в № 81

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Иркутского областного суда от 9 июня 2022 года удовлетворено административное исковое заявление акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский институт, конструкторский институт алюминиевой и электропроводной промышленности» к Правительству Иркутской области о признании недействующим с момента принятия пункта 9995 приложения к распоряжению Правительства Иркутской области от 21.12.2021 № 759-рп «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год» со дня его принятия.

Признан недействующим со дня принятия пункт 9995 Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 НК РФ, в отношении которых налоговая база определяется, как их кадастровая стоимость, на 2022 год, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области 21.12.2021 № 759-рп «Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2022 год».

Резолютивная часть решения Иркутского областного суда от 09 июня 2022 года. Мотивированное решение изготовлено 23 июня 2022 года.

ГРАФИК

лично приема граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на август 2022 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчётности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	25 августа 2022 года, четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 301	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчётности об исполнении государственных заданий.	10 августа 2022 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 303	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области.	3 августа 2022 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 323	20-00-69

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложеного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 23 июля 2022 г. 10:00 местного времени, дата окончания – 05 августа 2022 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru/new>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 08 августа 2022 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов: 09 августа 2022 г. в 11:00 местного времени.

Вторичные торги Лот № 1 – жилое здание общей площадью 305,5 кв.м. (кад.№38:26:040202:674) с земельным участком общей площадью 570 кв.м. (кад.№38:26:040202:2321), назначение объекта: под строительство индивидуального жилого дома, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Байкальск, ул. Ломоносова, 20. Правообладатели: Смогинова Н.Ю., Смогинов Д.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 10 563 800 руб.

Вторичные торги Лот № 2 – жилое здание общей площадью 81,9 кв.м. (кад.№38:06:100801:26572) с земельным участком общей площадью 500 кв.м. (кад.№38:06:100801:26358), назначение объекта: для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская область, Куйтунский р-н, с. Уян, ул. Молодежная, 5-2, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел. Правообладатель: Петрова Г.Н., наследственное имущество Петрова С.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 652 400 руб.

Лот № 3 – жилое помещение общей площадью 61,6 кв.м. (кад.№38:10:100202:648) с земельным участком общей площадью 2170 кв.м. (кад.№38:10:100202:615), категория земель:земли населенных пунктов, для личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская область, Куйтунский р-н, с. Уян, ул. Молодежная, 5-2, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел. Правообладатель: Петрова Г.Н., наследственное имущество Петрова С.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 665 000 руб.

Лот № 4 – жилое помещение общей площадью 44,9 кв.м. (кад.№38:26:040401:4790) по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 13-й мкр., д.4, кв.61. Правообладатели: Губанов К.П., Губанова А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 331 231 руб.

Лот № 5 – жилое помещение общей площадью 47,6 кв.м. (кад.№38:27:000120:418) по адресу: Иркутская обл., г.Шелехов, 20-й кв-л, д.97, кв.46. Правообладатели: Копылов А.А., Копылова И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 200 000 руб.

Лот № 6 – жилое помещение общей площадью 34,8 кв.м. (кад.№38:36:000033:24823) по адресу: г.Иркутск, ул. 4-я Железнодорожная, д.48, кв.7, в жилом помещении зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель: Кадникова О.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 144 000 руб.

Лот № 7 – жилое помещение общей площадью 30,2 кв.м. (кад.№38:36:000027:11007) по адресу: г.Иркутск, мкр. Юбилейный, д.90, кв.30, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел. Правообладатель: Туркина Т.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 200 000 руб.

Лот № 8 – жилое помещение общей площадью 50,3 кв.м. (кад.№38:22:000055:458) по адресу: Иркутская обл., г.Бодайбо, ул.8 Марта, д.30,кв.5. Правообладатель: Авдиденко Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 098 400 руб.

Сведения о задолженности должника по ввозам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах в жилых зданиях по лотам №№ 1, 2, 4, 5, 8 судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копии свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление от отсутствия решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должники, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого уведомления направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российской, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Ангарского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Братского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Зиминского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Куйбышевского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Мамско-Чуйского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 44 Центрального района г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 113 Чунского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская 121, кабинет 303.

Последний день приема документов 20 августа 2022 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия 38ВВ № 0059254) об основном общем образовании (9 классов), выданный МОУ «СОШ № 25 г. Нижнеудинск» на имя Шинкаревой Анны Борисовны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (Б 2659805) о среднем общем образовании, выданный 15.06.2005 г. СОШ № 1 им. В.Б. Борсоева на имя Капитоновой Ирины Валерьевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чен-юн-тай Семеном Дмитриевичем, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 993.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС): 128-506-571 64. СРО Ассоциация «ОКИС».

Контактный телефон 8 (3952) 567000. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 664047, г. Иркутск, улица Советская, 3, 210; oozemvorpros@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 38:26:010601:111, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, п. Стеклянка, ул. Тракторная, 34.

Заказчиком кадастровых работ является: Макаров Сергей Сергеевич, СНИЛС: 129-849-422 12, тел. 89149498779.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская область, Ангарский район, п. Стеклянка, ул. Тракторная, 34; 22 августа 2022 г. в 15 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Ангарский район, п. Стеклянка, ул. Тракторная, 34.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 июля 2022 г. по 22 августа 2022 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 августа 2022 г. по 30 августа 2022 г. по адресу: 664047, г. Иркутск, улица Советская, 3, 210; контактный телефон 8 (3952) 567000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Перечень и любые использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674

e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пл, ср, пт
Распространяется бесплатно и по подлинке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушчина Н.В., Хорюших Е.Ю.

Главный редактор: Люстрицкий Д.Г.

Редакционная группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать 20.07.2022 г. в 21.00

Дата выхода в свет: 22.07.2022 г.
Следующий номер газеты выйдет: 25.07.2022 г.

Отпечатано на удаленном производственном участке АО «Советская Сибирь» в г. Иркутске, 664043 г. Иркутск, б. Рыбкова, д.96, стр.1

Заказ

Тираж 1170 экз.

12+