

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 мая 2022 года

№ 63-7-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

Руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 43-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр М.М. Цыганова

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 17 мая 2022 года № 63-7-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 28 апреля 2017 года № 43-мпр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности «Деятельность агентств по подбору персонала», «Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая», «Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки», «Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий» (далее – Примерное положение) определяет систему оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области (далее – работники, государственные учреждения, министерство).

2. Примерное положение разработано в соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – Закон № 131-ОЗ), с учетом Методических рекомендаций по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, утвержденных приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 20-мпр.

3. Примерное положение определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, минимальные размеры дифференциации заработной платы работников государственных учреждений;
 - 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;
 - 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;
 - 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;
 - 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
 - 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.
4. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и министерства.

5. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) Закона № 131-ОЗ;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Примерным положением;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Примерным положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. Критерии отнесения должностей (профессий) работников государственных учреждений к профессиональным квалификационным группам утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

8. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и включает в себя все должности руководителей, работников, служащих, профессии рабочих данного учреждения. Штатное расписание государственного учреждения подлежит согласованию с министерством до его утверждения руководителем учреждения.

9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. Ежемесячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

11. Условия оплаты труда работников государственных учреждений (в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы, выплат компенсационного характера) указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем.

12. Заработная плата работников государственных учреждений (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет и выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ), устанавливаемая в соответствии с Законом № 131-ОЗ, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам государственных учреждений до вступления в силу Закона № 131-ОЗ, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников государственных учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

13. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на финансовый год.

14. Положение об оплате труда работников государственного учреждения разрабатывается с учетом настоящего Примерного положения и утверждается локальным нормативным актом государственного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Положение об оплате труда работников государственного учреждения должно быть согласовано с министерством.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

15. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников государственного учреждения.

16. Рекомендуется не допускать установления по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда.

17. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом отнесения занимаемых работниками учреждения должностей (профессий) к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп:

- 1) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н (приложение 1 к настоящему Примерному положению);

2) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н (приложение 2 к настоящему Примерному положению);

3) по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н (приложение 3 к настоящему Примерному положению);

4) по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 (приложение 4 к настоящему Примерному положению).

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

18. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются трудовыми договорами.

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом № 131-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

19. Минимальное соотношение заработной платы руководителя, заместителей руководителя к заработной плате работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально-квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием соответствующего государственного учреждения, не превышающей уровня заработной платы, определенной с учетом подпункта 1 пункта 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр, устанавливается в размере 1,6.

20. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

21. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных министерству, которые относятся к основному персоналу, определен в приложении 5 к настоящему Примерному положению.

22. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения и устанавливаются руководителем государственного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя государственного учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера государственного учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения.

23. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру производится в соответствии с главой 4 настоящего Примерного положения.

24. Выплаты стимулирующего характера руководителю государственного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда.

25. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае наличия дисциплинарного взыскания в период работы, за который назначается премиальная выплата, увольнения за виновные действия.

26. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения определяются министерством на основании перечня показателей эффективности деятельности руководителя государственного учреждения, определенных в приложении 6 к настоящему Примерному положению.

27. Для определения размера выплаты стимулирующего характера необходимо произвести подсчет баллов за соответствующий отчетный период. Руководителям, набравшим менее 50 баллов, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей государственных учреждений (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом министерства.

29. Установление выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения осуществляется один раз в полугодие.

30. Для установления выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений начальники отделов министерства, курирующие деятельность учреждений, представляют секретарю комиссии информацию по выполнению показателей эффективности деятельности, согласованную заместителем министра, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Принятие решений комиссией осуществляется в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным правовым актом министерства. Решения комиссии отражаются в протоколе, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и на следующий рабочий день после подписания направляется в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства.

К протоколу прилагаются таблицы оценки деятельности каждого руководителя с расчетом общего количества баллов согласно критериям оценки и показателям эффективности деятельности.

31. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства в течение трех рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии готовит проект распоряжения министерства об установлении выплат стимулирующего характера.

32. Отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства осуществляет ознакомление руководителя с выпиской из распоряжения об установлении выплат стимулирующего характера в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

33. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании рекомендуемого перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений, определенных в приложении 7 к настоящему Примерному положению.

34. Размеры, порядок и условия установления премиальных выплат по итогам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в положении об оплате труда работников государственного учреждения.

Глава 4. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

35. В соответствии со статьей 6 Закона № 131-ОЗ к видам выплат компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

5) надбавка за работу в сельской местности.

36. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом работодатель принимает меры по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата прекращается с уведомлением работника о прекращении указанной выплаты в письменном виде не менее чем за два месяца.

38. Работникам государственных учреждений в сфере молодежной политики, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится доплата в следующих размерах:

1) работникам, осуществляющим работу, связанную с непосредственным обслуживанием или контактом с больными СПИДом или ВИЧ-инфицированными, - в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу);

2) работникам, осуществляющим работу с лицами, страдающими хроническим алкоголизмом и (или) наркоманией, - в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу).

39. Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

40. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Размер оклада (должностного оклада) (за час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада (должностного оклада) на месячную норму рабочего времени в соответствующем периоде в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

42. Работникам государственного учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

При этом необходимо учитывать положения Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», согласно которому к сельским населенным пунктам (поселкам, селам, деревням и другим) относятся все иные населенные пункты, имеющие постоянное население, не отнесенные к городским населенным пунктам, которым в установленном законодательством порядке был присвоен данный статус.

43. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения, а также порядок установления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в Положении об оплате труда работников государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

44. К окладам (должностным окладам) работников государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

45. В соответствии с Законом № 131-ОЗ работникам государственных учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - 3) выплаты за качество выполняемых работ;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы;
 - 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.
46. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.
47. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

48. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель государственного учреждения с учетом рекомендаций комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной в государственном учреждении.

49. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

50. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения определяются в Положении об оплате труда работников государственного учреждения на основании рекомендуемого перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений, определенных в приложении 7 к настоящему Примерному положению.

51. Рекомендуемый перечень не является исчерпывающим. Руководителям государственных учреждений допускается устанавливать дополнительные критерии и показатели эффективности деятельности работников государственных учреждений в соответствии со спецификой учреждения.

52. Установление выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения производится на основании показателей и критериев эффективности деятельности, определенных в количественном (балльном) выражении, присвоенных работнику комиссией государственного учреждения по установлению выплат стимулирующего характера.

53. Работникам государственного учреждения ежемесячно могут назначаться все виды выплат стимулирующего характера.

54. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

- 1) устанавливаются за определенный период на основании оценки результатов труда работников по показателям и критериям эффективности деятельности работников учреждения, определенных в количественном (балльном) выражении, превышающем установленный в государственном учреждении минимум баллов для каждого вида стимулирующих выплат;
- 2) устанавливаются локальными нормативными актами учреждения на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

55. Работникам, имеющим одинаковую балльную оценку результатов труда, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в одинаковом размере.

56. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет предусматриваются в следующих размерах к окладу (должностному окладу):

- 1) от 1 до 3 лет - 0,1;
- 2) от 3 до 5 лет - 0,15;
- 3) от 5 до 7 лет - 0,2;
- 4) от 7 до 10 лет - 0,25;
- 5) свыше 10 лет - 0,3.

57. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа работников, созданной в учреждении.

Состав комиссии утверждается руководителем государственного учреждения.

58. Установление трудового стажа работников производится комиссией на основании Порядка исчисления стажа работы, выслуги лет работников учреждений в сфере молодежной политики, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, в соответствии с Приложением 8 к настоящему Примерному положению.

59. Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

60. При замещении временно отсутствующего работника надбавка за стаж непрерывной работы начисляется на должностной оклад по основной работе.

61. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

62. Право на установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в государственном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

63. При увольнении работника надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

64. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важности выполняемых им работ предусматриваются в коэффициентах к должностному окладу и устанавливаются работнику на календарный год.

65. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ могут быть отнесены:

- 1) надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 2) надбавки за ученую степень, за ведомственный знак отличия, квалификационную категорию по занимаемой должности;
- 3) надбавки молодым специалистам;
- 4) надбавки за повышение квалификации и профессиональный рост;
- 5) иные выплаты, установленные в Положении об оплате труда работников государственного учреждения.

Конкретный размер указанных выплат устанавливается локальным нормативным правовым актом государственного учреждения.

Порядок присвоения квалификационной категории водителям, размеры надбавки за квалификационную категорию устанавливаются локальным нормативным актом государственного учреждения.

66. Показатели профессионального развития, достижения степени самостоятельности работника и важности выполняемых работ устанавливаются в Положении об оплате труда работников учреждения на основании специфики работы учреждения, должностных обязанностей сотрудников с учетом приложения 7 к настоящему Примерному положению.

Надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются работнику не ранее чем через месяц со дня приема на работу.

67. Надбавки за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия, квалификационной категории по занимаемой должности производятся при условии соответствия указанных достижений профессиональной квалификационной группе, к которой относится работник, профилю учреждения и деятельности самого работника.

68. При наличии у работника более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника.

Указанные выплаты устанавливаются со дня присвоения ученой степени, почетного звания, квалификационной категории, награждения ведомственным знаком отличия.

69. Надбавка молодым специалистам (возраст до 35 лет) устанавливается в размере до 30 процентов должностного оклада (либо в коэффициенте до 0,3) сроком на первые 5 лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

1) получили впервые среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;

2) впервые поступили на работу или имеют стаж работы по занимаемой должности менее 5 лет после окончания учебного заведения.

Конкретный размер выплаты устанавливается нормативным правовым актом государственного учреждения на текущий год в зависимости от стажа работы молодого специалиста.

70. Премияльная выплата по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

71. Премияльные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда государственного учреждения.

Глава 6. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

72. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

73. Индексация заработной платы работников государственных учреждений производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

74. В пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, работникам учреждения, включая руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, может быть оказана единовременная выплата к юбилейным датам: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие со дня рождения; материальная помощь в связи с причинением материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители.

75. Порядок и условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами государственных учреждений.

76. Материальная помощь работнику государственного учреждения предоставляется в размере до 3 окладов (должностных окладов), а руководителю государственного учреждения и работникам, чей оклад (должностной оклад) установлен в процентном отношении к окладу (должностному окладу) руководителя учреждения, - в размере до 1 оклада (должностного оклада).

77. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам государственных учреждений принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих события или факты, указанные в пункте 74 настоящего Примерного положения.

78. Решение об оказании материальной помощи руководителю государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает министерство на основании письменного заявления руководителя учреждения.

79. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением работником трудовых обязанностей.

80. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из фонда оплаты труда производится единовременная (один раз в год) выплата в размере не более одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю государственного учреждения составляет не более двух минимальных размеров оплаты труда.

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых установлен в процентном отношении к должностному окладу руководителя, составляет не более полутора минимальных размеров оплаты труда.

81. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

82. При увольнении работника единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника пропорционально отработанному времени в случае:

- 1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;
- 2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

83. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - распоряжением министерства.

84. На единовременную выплату к отпуску начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству
по молодежной политике Иркутской области,
по видам экономической деятельности

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ <1>

<1> Перечень общеотраслевых должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	10 211,0
Четвертый квалификационный уровень	Механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10 296,0

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер	9 459,0
	Документовед	
	Специалист по кадрам	
	Инженер	
	Инженер-электроник (электроник)	
	Инженер-программист (программист)	
	Специалист по охране труда	
Второй квалификационный уровень	Юрисконсульт	9 857,0
	Экономист	
	Специалист в сфере закупок	
	Социолог	
Третий квалификационный уровень	Психолог	10 192,0
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	10 192,0

Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий специалист	10 899,0
Пятый квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера Главный специалист	11 885,0

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела	12 131,0
Третий квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий, руководитель) филиала, структурного подразделения	12 319,0

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ <2>

<2> Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 824,0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Слесарь-электрик	
	Слесарь-сантехник	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
	Сторож (вахтер)	
	Дежурный по режиму	
Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене, старший дежурный по режиму)	6 583,0

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля, водитель-механик Тракторист	7 404,0
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение четвертого и пятого квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	

Приложение 3 к Примерному положению об оплате

труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	10 836,0
	Заместитель начальника отдела	

Приложение 4 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Второй квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов, отнесенных к третьему и четвертому квалификационным уровням	10 091,0
	Врач – терапевт	
	Врач – психотерапевт	

Приложение 5 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике, по видам экономической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

- 1) должности областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании»: начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу); главный специалист; ведущий специалист; психолог;
- 2) должности областного государственного казенного учреждения «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»: начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу); заместитель начальника отдела; директор (начальник, заведующий, руководитель) филиала, структурного подразделения; врач-терапевт; врач-психотерапевт; психолог; специалист по социальной работе; социолог;
- 3) должности областного государственного казенного учреждения «Молодежный кадровый центр»: начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу); главный специалист;
- 4) должности областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»: начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу); главный специалист.

Приложение 6 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Показатели эффективности деятельности руководителей государственных учреждений	Критерии оценки эффективности деятельности	Значение критериев в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
Основная деятельность государственного учреждения ОГКУ «Молодежный кадровый центр», ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»			
Выполнение утвержденного плана работы государственного учреждения	выполнено менее 55 % от запланированного количества мероприятий выполнено от 56 % до 97 % от запланированного количества мероприятий выполнено свыше 97 % от запланированного количества мероприятий	0 баллов; 5 баллов; 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте учреждения актуальной информации о руководящем составе и структурных подразделениях учреждения, анонсы мероприятий учреждения, информация о проведенных мероприятиях учреждения отсутствие на официальном сайте учреждения актуальной информации	5 баллов; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов
Обеспечение популяризации деятельности учреждения	количество оригинальных публикаций в аккаунте учреждения в социальных сетях (предоставляется информация об одном аккаунте за полугодие, публикации не должны повторяться): менее 25 публикаций от 26 до 50 публикаций свыше 50 публикаций	0 баллов; 5 баллов; 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов
Своевременное и качественное предоставление отчетов, информационных справок и других материалов в рамках реализации мероприятий, подготовки документов министерства	своевременное предоставление информации; предоставляемые материалы полные, качественные, не требующие доработки	2 балла; 3 балла	Справки отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства; отдела поддержки молодежных и общественных инициатив министерства, отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения
Организация, проведение, а также участие в организации и проведении мероприятий	международные и всероссийские мероприятия; межрегиональные мероприятия	10 баллов; 5 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Наличие жалоб на действия (бездействие) руководителя и (или) работников учреждения, признанных в установленном порядке обоснованными	отсутствие жалоб наличие жалоб	2 балла; минус 2 балла за каждую жалобу	Доклад руководителя в письменной форме
ОГКУ «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»			
Выполнение утвержденного плана работы государственного учреждения	выполнено менее 55 % от запланированного количества мероприятий выполнено от 56 % до 97 % от запланированного количества мероприятий выполнено свыше 97 % от запланированного количества мероприятий	0 баллов; 5 баллов; 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте учреждения актуальной информации о руководящем составе и структурных подразделениях учреждения, анонсы мероприятий учреждения, информация о проведенных мероприятиях учреждения отсутствие на официальном сайте учреждения актуальной информации	5 баллов; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов
Обеспечение популяризации деятельности учреждения	количество оригинальных публикаций в аккаунте учреждения в социальных сетях (предоставляется информация об одном аккаунте за полугодие, публикации не должны повторяться): менее 25 публикаций от 26 до 50 публикаций свыше 50 публикаций	0 баллов; 5 баллов; 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением скриншотов

Своевременное и качественное предоставление отчетов, информационных справок и других материалов в рамках реализации мероприятий, подготовки документов министерства	своевременное предоставление информации; предоставляемые материалы полные, качественные, не требующие доработки	2 балла; 3 балла	Справки отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства; отдела поддержки молодежных и общественных инициатив министерства, отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения
Наполняемость учреждения (среднее значение за отчетный период)	ниже 70 % от 71 % до 80 %; от 81 % до 100 %	0 баллов; 5 баллов; 10 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Наличие жалоб на действия (бездействие) руководителя и (или) работников учреждения, признанных в установленном порядке обоснованными	отсутствие жалоб наличие жалоб	2 балла; минус 2 балла	Доклад руководителя в письменной форме
Количество баллов по разделу 1 «Основная деятельность государственного учреждения» - 42 балла.			
Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения			
Отсутствие роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	доля необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности в общем объеме средств, предусмотренных на содержание учреждения: 0 % 0,01 %-100 %	3 балла; 0 баллов	Бухгалтерская отчетность, справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие задолженности наличие задолженности	2 балла; минус 2 балла	Бухгалтерская отчетность, справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Отсутствие нарушений в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	отсутствие нарушений; наличие нарушений	0 баллов; минус 7 баллов	Акты проверок
Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	сдача отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка предоставления отчетности; сдача отчетности позже установленного срока и нарушения порядка предоставления отчетности	2 балла; 4 балла; 0 баллов	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Освоение денежных средств, предусмотренных на выполнение функций государственного учреждения в финансовом году	99,5%-100% (год), 40,0% и более (полугодие) 98,0% - 99,4% (год), 35,0%-39,9% (полугодие) 96% - 97,9% (год), 30,0%-34,9% (полугодие) менее 95,9% (год), менее 29,9% (полугодие)	6 баллов; 4 балла; 2 балла; 0 баллов	Бухгалтерская отчетность, доклад руководителя
Объем бюджетных ассигнований государственного учреждения, перераспределенных в течение финансового года, в процентах	0,1% - 2,5% 2,6% - 5% более 5 %	10 баллов; 5 балла; 2 балла; 0 баллов	Бухгалтерская отчетность, справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Эффективность использования бюджетных ассигнований, доведенных на выполнение функций государственного учреждения в финансовом году	отсутствие нарушений; наличие нарушений	0 баллов; минус 7 баллов	Акты проверок, справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Остаток кассового прогноза по расходам (% неосвоенных денежных средств, на конец каждого месяца, пропорционально годовым ЛБО)	до 1,5% до 3% до 5%	0 баллов; минус 2 балла; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Количество внесенных изменений в бюджетные ассигнования	до 3 раз до 6 раз 7 и более раз	0 баллов; минус 2 балла; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись	1 раз 2 раза 3 и более раз	0 баллов; минус 2 балла; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Мониторинг данных по оплате труда АИС ФХД (наличие расхождений по выплатам в «1С:ЗКГУ», «1С:БГУ» и АС «АЦК-Финансы»)	отсутствие расхождений наличие расхождений	0 баллов; минус 4 балла	Справка финансово-хозяйственного отдела министерства
Количество баллов по разделу 2 «Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения» - 25 баллов			
3. Исполнительская дисциплина государственного учреждения			
Своевременное рассмотрение обращений граждан	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков 0 % до 3 %; от 4 % до 7 %; свыше 7 %	5 баллов; 0 баллов; минус 5 баллов; минус 10 баллов	Справка отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства
Своевременное исполнение документов	Доля документов, находящихся на исполнении у государственного учреждения, исполненных с нарушением установленного контрольного срока: 0 % до 5 % от 5 % до 10 % свыше 10 %	3 балла; 0 баллов; минус 3 балла; минус 6 баллов	Справка отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства
Своевременное исполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, министра по молодежной политике Иркутской области, иных должностных лиц	Доля поручений, исполненных с нарушением установленного срока: 0 % до 3 %; от 4 % до 7 %; свыше 7 %	5 баллов; 0 баллов; минус 5 баллов; минус 10 баллов	Справка отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства
Количество баллов по разделу 3 «Исполнительская дисциплина государственного учреждения» - 13 баллов			
4. Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами			
Качественный состав кадров по стажу работы и образованию	Доля работников, соответствующих по квалификационным требованиям занимаемой должности: 100 % более 75 % менее 75 %	4 балла; 2 балла; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Укомплектованность учреждения основным персоналом	Отношение среднесписочной численности работников к штатной численности (в %) более 90 % 75 %-89 %; менее 75 %	6 баллов; 4 балла; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме
Доля специалистов, прошедших повышение квалификации, стажировку и профессиональную переподготовку, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде	В % от среднесписочной численности: 50-100 % 10-49 % менее 10 %	4 балла; 2 балла; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме с приложением подтверждающих документов
Текущесть кадров	Отношение количества уволенных сотрудников к среднесписочному количеству сотрудников, в %: до 5 % 6 %-20 % 21 %-50 % выше 50 %	6 баллов; 3 балла; 0 баллов; минус 3 балла	Доклад руководителя в письменной форме
Количество баллов по разделу 4 «Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами» - 20 баллов			

Приложение 7
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике, по видам экономической деятельности

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Вид выплаты стимулирующего характера	Критерии	Показатель
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Наличие дипломов (благодарственных писем) за участие в конкурсах, фестивалях, форумах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций	Да; нет
		Разработка положений о проведении мероприятий регионального уровня	Да; нет
		Участие в организации, проведении региональных мероприятий, региональных целевых программ по направлениям деятельности государственного учреждения	Да; нет

	Проведение презентаций государственного учреждения, оказываемых государственных услуг, пресс - конференций	Да; нет
	Подготовка информационных справок, пресс-релизов и других информационных материалов, размещение информации о деятельности учреждения в СМИ, на сайте государственного учреждения	Да; нет
	Размещение, публикация статей в научных, методических, информационных изданиях по направлениям деятельности государственного учреждения	Да; нет
	Разработка буклетов, листовок, афиш и других полиграфических материалов о деятельности государственного учреждения	Да; нет
	Ведение групп в социальных сетях по направлениям деятельности государственного учреждения	Да; нет
	Подготовка проектов соглашений, договоров о сотрудничестве с организациями, учреждениями, предприятиями различных форм собственности	Да; нет
	Разработка и внедрение в деятельность учреждения новых услуг, авторских программ	Да; нет
	Разработка информационных и методических материалов для молодежи, для муниципальных образований Иркутской области	Да; нет
	Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, учреждений	Да; нет

	Членство в совещательных и координационных органах (комиссии, советы) учреждения	Да; нет	
	Разработка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области	Да; нет	
	Разработка проектов правовых актов министерства	Да; нет	
	Разработка правовых актов государственного учреждения	Да; нет	
	Подготовка документации к проведению закупочных процедур (контракты, заявки на закупку и т.д.)	Да; нет	
	Работа с подростками, состоящими на учете в КДН, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, ВИЧ-инфицированными, наркозависимыми, находящимися в учреждениях уголовно-исправительной системы и другими категориями граждан, находящимися в трудной жизненной ситуации	Да; нет	
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	Оперативное и результативное выполнение внеплановых мероприятий по поручению министерства, Губернатора, Правительства Иркутской области	Да; нет
		Высокий профессиональный и организационный уровень проведения мероприятия (соответствие программе, графику, положению, плану, отсутствие замечаний со стороны участников мероприятия)	Да; нет
		Достижение показателей результативности проведенного мероприятия (соответствие государственной программе, ведомственной целевой программе)	Да; нет
		Эффективное использование современных информационных технологий в проведении мероприятий, реализации услуг, выполнении плана работ государственного учреждения (интернет-форумы, социальные сети и другое)	Да; нет
		Наличие положительных отзывов о проведенных работником мероприятиях, оказанных услугах, выполненных работах в СМИ, сети «Интернет»	Да; нет
		Качественная и своевременная подготовка правовой и финансовой документации государственного учреждения	Да; нет
		Качественная и своевременная подготовка отчетов по направлениям деятельности отдела/учреждения	Да; нет
	Удовлетворенность потребителей государственных услуг, оказываемых государственным учреждением, предоставленными услугами	Наличие жалоб; отсутствие жалоб	
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Да; нет
		Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое использование денежных и материальных ресурсов, находящихся в управлении учреждения	Да; нет
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Да; нет
		Высокая степень участия работника в выполнении задач, поставленных государственным учреждением	Да; нет
		Качественная подготовка мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Да; нет
		Выполнение плановых показателей работы	Да; нет
		Качественная подготовка, ведение и своевременная сдача отчетной документации по деятельности учреждения	Да; нет
	Привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения, на реализацию мероприятий	Да; нет	
Главному бухгалтеру		Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение принятия сверхбюджетных обязательств	Да; нет
		Своевременность и качество проведения финансовых расчетов и представления бюджетной, статистической и иной отчетности и информации	Да; нет
		Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета, отсутствие необоснованной кредиторской (дебиторской) задолженности	Да; нет
		Системность и качество обеспечения контроля и рационального использования ГСМ	Да; нет
Водителю		Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, отсутствие замечаний по безопасности вождения	Да; нет
		Обеспечение сохранности автомобиля	Да; нет
		Качественное оформление и своевременная сдача документации по работе автомобиля (путевые листы, журналы, карточки учета, заявки)	Да; нет
		Качество и интенсивность проведения ремонтных работ	Да; нет
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Самостоятельность в профессиональной деятельности, реализации мероприятий, оказании услуг	Да; нет
		Реализация региональных целевых программ по направлению деятельности учреждения	Да; нет
		Использование современных знаний, технологий и методик при организации мероприятий и оказании услуг	Да; нет
	Повышение квалификации, образовательного уровня, участие в образовательных и информационных семинарах	Да; нет	
	Высокая исполнительская дисциплина (отсутствие замечаний к работе, выполнение работ в срок)	С нарушением сроков; без нарушения сроков	
	Участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, в организации и проведении международных, всероссийских, межрегиональных мероприятий по направлениям деятельности государственного учреждения	Да; нет	
	Высокая интенсивность взаимодействия с организациями, предприятиями, учреждениями при выполнении должностных обязанностей	Да; нет	
	Выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей, за выполнение обязанностей водителя-механика при его отсутствии в учреждении	Да; нет	
	Осуществление административно-хозяйственных работ в учреждении с большим количеством посетителей	Да; нет	

Приложение 8
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике, по видам экономической деятельности

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ВЫСЛУГИ ЛЕТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, всем работникам государственных учреждений сферы молодежной политики засчитывается время:
 - 1) работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в государственных организациях сферы молодежной политики, образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта независимо от ведомственной принадлежности;
 - 2) работы в централизованных бухгалтериях при органах и государственных организациях сферы молодежной политики, социального обслуживания населения, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта при условии, если за ними непосредственно следовала работа в государственных организациях сферы молодежной политики, социального обслуживания населения, здравоохранения и образования, культуры, физической культуры и спорта;
 - 3) нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и

начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, сокращению штатов или по состоянию здоровья. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

4) работы в государственных организациях, организациях сферы молодежной политики, образования, социального обслуживания населения и здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в период обучения студентам высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с обучением, если за ней следовала работа в государственных организациях, организациях сферы молодежной политики.

2. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку за стаж:

- 1) время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах;
- 2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- 3) время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в государственные учреждения сферы молодежной политики (при отсутствии во время перерыва другой работы):

- 1) не позднее 1 месяца:
 - со дня увольнения из государственных учреждений сферы молодежной политики, социального обслуживания населения, здравоохранения и образования - после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в государственных учреждениях сферы молодежной политики;
 - после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей государственных учреждений сферы молодежной политики, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
 - со дня увольнения из органов управления молодежной политики, социальной защиты населения, образования, культуры, физической культуры и спорта;
 - со дня увольнения с предприятий и из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих функции учреждений сферы молодежной политики, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях сферы молодежной политики, социального обслуживания населения, здравоохранения и образования;
- 2) не позднее 2 месяцев:
 - со дня увольнения из учреждений социального обслуживания населения, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
 - после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения, образования, культуры, физической культуры и спорта.
- Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный 2-месячный срок не включается.
 - Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;
- 3) не позднее 3 месяцев:
 - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);
 - 4) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - 5) не позднее 1 года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях социального обслуживания населения, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.
5. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях социального обслуживания населения, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта:
 - 1) эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
 - 2) зарегистрированным на бирже труда как безработные;
 - 3) получающим стипендию в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов по труду и занятости;
 - 4) принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;
 - 5) покинувшим постоянное место жительства и работы в связи с осложнением межнациональных отношений;
 - 6) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;
 - 7) женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений социального обслуживания населения и здравоохранения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.
6. Стаж работы сохраняется также в случаях:
 - 1) расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
 - 2) работы в организациях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах, вузах, научно-исследовательских организациях и других), не входящих в номенклатуру организаций здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях.
7. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений социального обслуживания населения, здравоохранения, образования, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Порядке.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы (далее – ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих			Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	Первый квалификационный уровень	2 разряд	179
	Второй квалификационный уровень		729
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	Первый квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	Второй квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	Третий квалификационный уровень		7 579
	Четвертый квалификационный уровень		8 479
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	Первый квалификационный уровень		10 419
		Второй квалификационный уровень	11 439
	Третий квалификационный уровень		12 479
		Четвертый квалификационный уровень	13 559
		Пятый квалификационный уровень	14 679

Приложение 9
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

ПКГ «Общественные должности служащих четвертого уровня»	Первый квалификационный уровень	15 839
	Третий квалификационный уровень	18 289

ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей	
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	Первый квалификационный уровень	10 419

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 мая 2022 года

№ 51-26-мпр

Иркутск

Приложение
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области от 24 мая 2022 года № 51-26-мпр

«Установлен
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 4 июня 2018 года № 22-мпр

О внесении изменения в Перечень должностных лиц министерства имущественных отношений Иркутской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень должностных лиц министерства имущественных отношений Иркутской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, установленный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 4 июня 2018 года № 22-мпр «Об установлении Перечня должностных лиц министерства имущественных отношений Иркутской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр имущественных отношений
Иркутской области М.А. Быргазова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

- Начальник отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Заместитель начальника отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Ведущий советник отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Советник отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.
- Консультант отдела организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 мая 2022 года

№ 61-25-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 8 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области
от 16 мая 2022 года № 61-25-мпр

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее – указ Губернатора Иркутской области № 181-уг) регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральными конституционными законами или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответствующим – обращения, граждане), в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок работы с обращениями, поступившими в адрес министерства;
- порядок организации личного приема граждан министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области и заместителями министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр, заместители министра).
- ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения в пределах компетенции министерства, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготовляемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут сотрудники министерства, непосредственно обеспечивающие рассмотрение обращения, их непосредственный начальник, курирующий начальник управления, заместитель министра, а также министр, подписавший ответ на обращение.

4. Обращения в адрес министерства подаются:

- в письменной форме:
по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 А;
лично в рабочие дни в рабочее время через отдел организационного обеспечения и информатизации министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 76, 2 этаж, кабинет № 7 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.
- в форме электронного документа:
на электронную почту министерства по адресу mintrans@govirk.ru;
через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/transport/> в разделе «Обращения»;
- в устной форме в ходе личного приема министром или заместителями министра в соответствии с пунктами 14 - 17 настоящего Порядка.

5. Ответственные за делопроизводство сотрудники министерства регистрируют в системе электронного делопроизводства и документооборота поступившее в министерство обращение в течение трех дней со дня его поступления.

6. Ответственные за делопроизводство сотрудники министерства, а также ответственные за организацию работы с обращениями граждан сотрудники министерства обеспечивают контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, поступивших в министерство.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2022 года

№ 63-8-мпр

Иркутск

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, при замещении которых за-

- При рассмотрении обращения министерство:
 - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
 - запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в пределах компетенции министерства.
- Рассмотрение обращений обеспечивается сотрудником (сотрудниками), определенным (определенными) министром (далее – ответственный исполнитель).
- Рассмотрение обращений обеспечивается в сроки, установленные законодательством.
- В случае, если вопросы, изложенные в обращении, не относятся к компетенции министерства, ответственный исполнитель в течение семи дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.
- В течение семи дней со дня регистрации обращения ответственный исполнитель обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции.
- В случае если обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, ответственный исполнитель в течение пяти дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу Иркутской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.
- Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
- Ответы на обращения подписываются министром и заместителями министра.
- Направление ответа гражданину осуществляется:
 - в письменной форме по почтовому адресу, указанному гражданином;
 - в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному гражданином.
- Ответственным за работу на портале ССТУ.РФ сотрудником министерства осуществляется внесение сведений о результатах рассмотрения обращений на закрытом портале ССТУ.РФ.
- Личный прием граждан министром и заместителями министра осуществляется в соответствии с пунктами 27, 29 - 33 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 181-уг, при этом:
 - графики личного приема составляются и публикуются в общественно-политической газете «Областная», размещаются на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стенде в помещении министерства по адресу фактического местонахождения, а также направляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором министром и его заместителями будет проводиться личный прием граждан;
 - ответственный за обеспечение личного приема граждан сотрудник министерства организует запись на личный прием, организует личный прием граждан, осуществляет заполнение карточек личного приема;
 - необходимость подготовки ответа определяется по результатам личного приема с учетом особенностей обращения в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.
- Запись граждан на личный прием к министру и заместителям министра осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очереди при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 76, 2 этаж, а также при устном обращении граждан по телефону министерства: 8(3952) 48-60-61 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.
- При осуществлении записи гражданина на личный прием к министру и заместителям министра в случае, если вопрос, который гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что его решение не входит в компетенцию должностных лиц, ведущих личный прием граждан в текущем месяце, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, сотрудником министерства, ответственным за обеспечение личного приема граждан: предлагается гражданину направить письменное обращение или обращение в форме электронного документа с разъяснением порядка направления таких обращений; разъясняются гражданину положения законодательства, регулирующего вопросы рассмотрения обращений, предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленного гражданином вопроса, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в предоставлении контактных данных соответствующих должностных лиц, оказывается содействие в записи на личный прием таких должностных лиц.
- Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
 - контактный телефон (при наличии);
 - суть обращения гражданина;
 - сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).
- Личный прием граждан министром и заместителями министра осуществляется в порядке записи в день, указанный в графике личного приема граждан, по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 76, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.
- В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- При реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке гражданином представляется документ, подтверждающий наличие у гражданина такого права.
- Личный прием граждан может осуществляться вне помещения, указанного в настоящем пункте, в случае проведения выездного личного приема граждан.

прещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 65-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

Министр М.М. Цыганова

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 27 мая 2022 года № 63-8-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 65-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

1. Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области (далее – министр).
2. Заместитель министра.
3. Советник министра.
4. Начальник отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).
5. Начальник финансово-хозяйственного отдела – главный бухгалтер министерства.
6. Начальник отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства.
7. Начальник отдела реализации государственных программ министерства.
8. Советник отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства.».

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2022 года

Иркутск

№ 83-1269-ср

О проведении конкурса «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей на территории Иркутской области»

В целях реализации региональной программы по защите прав потребителей в Иркутской области на 2020 – 2022 годы, утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2019 года № 1049-рп, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Провести во втором полугодии 2022 года конкурс «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей на территории Иркутской области» (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о проведении конкурса (прилагается).
3. Ответственным за организацию и проведение конкурса назначить отдел развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (Краева Т.В.).
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области О.А. Степанова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 27 мая 2022 года № 83-1269-ср

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей на территории Иркутской области» (далее – конкурс).
2. Организатором конкурса является служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба).

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3. Конкурс проводится в целях выявления примеров лучшей муниципальной практики деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере защиты прав потребителей, распространения положительного опыта в сфере защиты прав потребителей среди муниципальных образований Иркутской области.
4. Задачами конкурса являются:
 - 1) повышение качества работы органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере защиты прав потребителей;
 - 2) определение муниципальных образований Иркутской области, добившихся наилучших результатов в организации работы по защите прав потребителей;
 - 3) привлечение внимания органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области к проблеме защиты прав потребителей;
 - 4) информирование граждан Иркутской области о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере защиты прав потребителей;
5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 1) участник конкурса – орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, направивший конкурсную заявку и допущенный к участию в конкурсе;
 - 2) победители конкурса – участники конкурса, занявшие первое, второе и третье места и набравшие наибольшее количество баллов;
 - 3) конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение результатов конкурса.
6. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей среди городских округов»;
 - «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей среди муниципальных районов».
7. К участию в конкурсе приглашаются органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Иркутской области (далее – органы местного самоуправления).

Глава 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением службы.
9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии в количестве не менее 4 человек.
10. В состав конкурсной комиссии входят представители службы, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», управления по региональной политике аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, общественных организаций по защите прав потребителей, а также иные органы и организации (по согласованию).
11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии, председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.
13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Сроки проведения конкурса определяет служба.
15. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы: <https://irkobl.ru/sites/potreb> (далее – официальный сайт) в разделе «Новости» не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок для участия в конкурсе.
16. Извещение должно содержать следующие сведения:
 - 1) условия проведения конкурса (с указанием номинаций конкурса);
 - 2) сроки, порядок, место подачи документов для участия в конкурсе, а также требования к их оформлению;

- 3) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 4) контактную информацию.
17. Для участия в конкурсе до истечения срока, установленного в извещении, необходимо представить в службу лично либо через организации почтовой связи, либо на официальную электронную почту (potreb@govirk.ru) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – конкурсная заявка).
18. Ответственное за регистрацию входящих документов лицо службы регистрирует представленные конкурсные заявки в день их поступления в службу. Днем подачи конкурсной заявки считается день ее регистрации.
19. Уполномоченное лицо службы в течение 5 рабочих дней со дня подачи конкурсной заявки, проверяет правильность оформления конкурсной заявки (соответствие форме, установленной приложением к настоящему Положению) и в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
20. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
 - 1) подача конкурсной заявки с нарушением установленного в извещении срока;
 - 2) ненадлежащее оформление конкурсной заявки (несоответствие представленной конкурсной заявки форме, установленной приложением к настоящему Положению).
21. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, служба не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет об этом орган местного самоуправления по адресу электронной почты, указанному в конкурсной заявке.
22. Не допущенные к конкурсу по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 20, конкурсные заявки могут быть представлены на конкурс повторно после устранения недостатков в сроки, установленные для подачи конкурсных заявок.
23. Допущенные к конкурсу конкурсные заявки служба направляет в конкурсную комиссию с целью оценки в соответствии с критериями, определенными в пункте 26 настоящего положения.
24. Конкурс считается состоявшимся при допуске к конкурсу не менее трех конкурсных заявок по каждой из номинаций.
25. Служба определяет дату, время и место заседания конкурсной комиссии, о чем уведомляет членов конкурсной комиссии в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты ее заседания.

Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

26. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения конкурсных заявок определяет победителей конкурса по каждой номинации в отдельности, набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями:

№	Критерии оценки	Конкурсные баллы
I.	Общие сведения	не оценивается
II.	Наличие специалиста (специалистов) по защите прав потребителей в составе администрации органа местного самоуправления	наличие специалиста (специалистов) – 1 балл; отсутствие специалиста (специалистов) – 0 баллов.
	Наличие органа (совета, комиссии), в рамках работы которого рассматриваются вопросы защиты прав потребителей	наличие органа – 2 балла; отсутствие органа – 0 баллов.
III.	Оказание содействия со стороны органа местного самоуправления общественным организациям по защите прав потребителей на территории муниципального образования Иркутской области	содействие оказано – 1 балл; содействие не оказывалось – 0 баллов.
	Количество рассмотренных обращений (проведенных консультаций) граждан по вопросам, связанным с защитой прав потребителей	1 рассмотренное обращение (проведенная консультация) – 1 балл; обращения не рассматривались (консультации не проводились) – 0 баллов
IV.	Количество составленных претензий и исковых заявлений, в рамках рассмотрения обращений и консультирования по вопросам защиты прав потребителей	1 составленная претензия (исковое заявление) – 1 балл; претензии (исковые заявления) не составлялись – 0 баллов
	Количество дел по защите прав потребителей, рассмотренных в суде по искам потребителей с участием представителя органа местного самоуправления	1 рассмотренное дело – 1 балл; дела не рассматривались – 0 баллов
V.	Количество дел по защите прав потребителей, рассмотренных в суде по инициативе органа местного самоуправления	1 рассмотренное дело – 2 балла; дела не рассматривались – 0 баллов
	Количество удовлетворенных в судебном порядке требований граждан по заявлениям органа местного самоуправления, поданным в защиту прав потребителей	1 удовлетворенное требование – 5 баллов; отсутствие удовлетворенных требований – 0 баллов
VI.	Ведение в электронном виде реестра судебных дел по защите прав потребителей, в которых орган местного самоуправления принимал участие	ведение реестра осуществляется – 3 балла; ведение реестра не осуществляется – 0 баллов
	Наличие утвержденной муниципальной программы по защите прав потребителей (подпрограммы)	наличие утвержденной программы - 10 баллов; наличие подпрограммы – 8 баллов; отсутствие программы (подпрограммы) - 0 баллов
VII.	Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления страницы, посвященной защите прав потребителей	наличие страницы – 1 балл; отсутствие страницы – 0 баллов
	Количество информационных материалов на тему защиты прав потребителей, размещенных на официальных сайтах	1 материал - 1 балл; материалы не размещались – 0 баллов
VIII.	Количество публикаций и выступлений в средствах массовой информации с освещением проблемы защиты прав потребителей	1 публикация (выступление) – 1 балл; публикации (выступления) не осуществлялись – 0 баллов
	Количество проведенных просветительских мероприятий (выступлений) по вопросам защиты прав потребителей перед населением, в учреждениях и организациях, в учебных заведениях	1 мероприятие (выступление) - 1 балл; мероприятия (выступления) не проводились – 0 баллов
IX.	Количество организованных и проведенных семинаров, вебинаров, круглых столов для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на потребительском рынке, с освещением вопросов по защите прав потребителей	1 мероприятие – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов

	Организация мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей	организация 1-2 мероприятий – 2 балла; организация >2 мероприятий – 5 баллов; мероприятия не проводились – 0 баллов
	Организация телефонных «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей	«горячие линии» организованы на постоянной основе – 3 балла; «горячие линии» организованные на период «месячников» – 1 балл; «горячие линии» не организованы – 0 баллов
	Размещение на стендах администрации муниципального образования просветительской информации для граждан на тему защиты прав потребителей (оценивается содержание и оформление информационного стенда)	до 20 баллов
	Проведение иных мероприятий в сфере защиты прав потребителей	1 мероприятие – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов

27. В случае если участником конкурса какие-либо сведения в конкурсной заявке не указаны, то членами конкурсной комиссии по таким критериям оценки присваивается 0 баллов.

28. В случае если участники конкурса по одной номинации набрали равное итоговое количество баллов, то решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

29. Перечень победителей конкурса утверждается распоряжением службы в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

30. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте службы в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 29 настоящего положения.

31. Победители конкурса в каждой номинации, награждаются дипломами I, II, III степени. Награждение победителей конкурса осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 29 настоящего положения.

Приложение
к Положению о проведении конкурса «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей на территории Иркутской области»

Конкурсная заявка на участие в конкурсе «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей на территории Иркутской области»

Прошу организовать рассмотрение настоящей конкурсной заявки для участия в конкурсе «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей на территории Иркутской области»:

№	Сведения (критерии оценки)	Содержание сведений
Раздел I. Общие сведения		
1.	Наименование муниципального образования Иркутской области	
2.	Количество населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Иркутской области	
3.	Численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки (тыс. человек)	
4.	Номинация в конкурсе	
5.	Контактная информация (Ф.И.О. лица, ответственного за подготовку заявки, контактный телефон, адрес электронной почты)	
Раздел II. Организация работы по защите прав потребителей в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - орган местного самоуправления)		
6.	Наличие специалиста (специалистов) по защите прав потребителей в составе администрации органа местного самоуправления	
7.	Наличие органа (совета, комиссии), в рамках работы которого рассматриваются вопросы защиты прав потребителей (с указанием реквизитов нормативного правового акта)	

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 мая 2022 года

№ 61-26-мпр

Иркутск

Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»,

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2022 года

№ 83-3-спр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области.

8.	Оказание содействия со стороны органа местного самоуправления общественным организациям по защите прав потребителей при их наличии на территории муниципального образования Иркутской области (с подробным описанием)	
Раздел III. Рассмотрение обращений и консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей		
9.	Количество рассмотренных обращений (проведенных консультаций) граждан по вопросам, связанным с защитой прав потребителей*	
10.	Количество составленных претензий и исковых заявлений, в рамках рассмотрения обращений и консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей (с кратким описанием сути претензии (искового заявления) и кому была адресована)*	
Раздел IV. Обращение в суды в защиту прав потребителей		
11.	Количество дел по защите прав потребителей, рассмотренных в суде по искам потребителей с участием представителя органа местного самоуправления (с указанием суда, рассматривавшего дело и номера дела)*	
12.	Количество дел по защите прав потребителей, рассмотренных в суде по инициативе органа местного самоуправления (с указанием суда, рассматривавшего дело и номера дела)*	
13.	Количество удовлетворенных в судебном порядке требований граждан по заявлениям местного самоуправления, поданным в защиту прав потребителей (с указанием суда, рассматривавшего дело и номера дела)*	
14.	Ведение в электронном виде реестра судебных дел по защите прав потребителей, в которых орган местного самоуправления принимал участие	
Раздел V. Разработка муниципальных программ по защите прав потребителей и их реализация		
15.	Наличие утвержденной муниципальной программы по защите прав потребителей, в том числе подпрограммы или отдельных мероприятий по защите прав потребителей, включенных в иные программы, утвержденные органом местного самоуправления (с указанием реквизитов документа)	
16.	Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления страницы, посвященной защите прав потребителей (с указанием ссылки)	
17.	Количество информационных материалов на тему защиты прав потребителей размещенных на официальных сайтах (с указанием ссылки, по которой можно найти размещенный материал)*	
18.	Количество публикаций и выступлений в средствах массовой информации с освещением проблемы защиты прав потребителей (с указанием ссылки, по которой можно найти публикацию (выступление))*	
19.	Количество проведенных просветительских мероприятий (выступлений) по вопросам защиты прав потребителей перед населением, в учреждениях и организациях, в учебных заведениях (с указанием даты и места проведения)*	
20.	Количество организованных и проведенных семинаров, вебинаров, круглых столов для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на потребительском рынке, с освещением вопросов по защите прав потребителей (с указанием даты проведения, наименования и количества присутствующих)*	
21.	Организация мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей (с описанием организованного мероприятия, даты проведения)*	
22.	Организация телефонных «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей (с указанием номера телефона и периода организации)	
23.	Размещение на стендах администрации муниципального образования просветительской информации для граждан на тему защиты прав потребителей (с приложением фото- или видеоматериалов)	
24.	Проведение иных мероприятий в сфере защиты прав потребителей (указать какие и приложить описание проведенных мероприятий, конкурсов и др.)*	

*- указываются показатели за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки.

С Положением о проведении областного конкурса «Лучшая муниципальная практика в сфере защиты прав потребителей» ознакомлен.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

Глава муниципального образования _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства Иркутской области
от 25 мая 2022 года № 61-26-мпр

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве
транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых запрещается
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Количество государственных гражданских служащих
1		Заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	2
2	Управление экономического обеспечения	Начальник управления	1
3	Управление транспорта	Начальник управления	1
4	Управление дорожного хозяйства	Начальник управления	1
5	Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны	Начальник отдела	1
6		Ведущий советник	1

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы от 31 июля 2012 года № 20-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»;

2) приказ службы от 24 декабря 2012 года № 29-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

3) приказ службы от 27 сентября 2013 года № 11-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

4) приказ службы от 27 января 2015 года № 2-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

5) приказ службы от 30 июня 2015 года № 19-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

6) приказ службы от 28 августа 2015 года № 26-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

7) приказ службы от 10 августа 2016 года № 28-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

8) приказ службы от 30 марта 2017 года № 10-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

9) приказ службы от 7 ноября 2017 года № 29-спр «О внесении изменений в административный регламент,

утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

10) приказ службы от 22 марта 2018 года № 14-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

11) приказ службы от 4 июня 2018 года № 23-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

12) приказ службы от 16 октября 2018 года № 38-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

13) приказ службы от 24 января 2019 года № 5-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

14) приказ службы от 30 июня 2020 года № 10-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31.07.2012 № 20-спр»;

15) приказ службы от 15 июля 2020 года № 12-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31.07.2012 № 20-спр»;

16) приказ службы от 14 декабря 2020 года № 23-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

17) приказ службы от 24 марта 2021 года № 3-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

18) пункт 2 приказа службы от 26 июля 2021 года № 8-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы О.А. Степанова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 24 мая 2022 года № 83-3-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области (далее – Государственная услуга).

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, (его должностных лиц).

4. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

РПГУ - Региональная государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://knd.gov.ru;

ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями на предоставление Государственной услуги могут являться:

а) соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявлением о предоставлении лицензии;

б) лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов; в) физические и юридические лица, обратившиеся за представлением выписки о конкретной лицензии из реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - реестр лицензий) и иной информации по предоставлению Государственной услуги.

6. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочия, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представитель).

7. В целях предоставления Государственной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных номерах телефонов, адресах электронной почты органа, предоставляющего Государственную услугу содержится на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/potreb> (далее - официальный сайт), на ЕПГУ и РПГУ.

9. Служба обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующих разделах на ЕПГУ и РПГУ.

10. Информирование о ходе предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте Службы, а также на ЕПГУ и РПГУ;

2) должностным лицом отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов при непосредственном обращении Заявителя в Службу;

3) посредством телефонной и факсимильной связи;

4) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

11. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Службы в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

7) формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги;

8) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

12. На официальном сайте Службы дополнительно размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес Службы;

2) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Службы и отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3) режим работы Службы;

4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Службы по предоставлению Государственной услуги;

5) порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги;

6) текст Административного регламента с приложениями;

7) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги.

13. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Службы, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Службы.

Должностное лицо Службы обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Службы, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Службы.

Во время разговора должностные лица Службы обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Службы либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

14. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Службы обратившемуся сообщается следующая информация:

1) о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

4) о сроках предоставления Государственной услуги;

5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

6) об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги;

7) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Службы информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

15. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется должностными лицами Службы бесплатно.

16. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

17. До обращения в Службу с заявлением о предоставлении Государственной услуги, в зависимости от вида выполняемых работ, предполагаемого использования (используемого) оборудования (приборов) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, Заявителю необходимо обратиться в следующие организации:

1) в федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области»;

2) в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Государственная услуга «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области.

19. В рамках государственной услуги Служба предоставляет следующие подуслуги:

1) предоставление лицензии;

2) внесение изменений в реестр лицензий, в связи с изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности и изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

3) внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях;

4) прекращение лицензируемого вида деятельности;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

20. Предоставление Государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области осуществляется Службой.

21. Заявители в целях получения Государственной услуги обращаются в Службу непосредственно или в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Службы в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

22. Административные процедуры выполняются специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы.

23. При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) Енисейским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

4) администрациями муниципальных образований Иркутской области;

5) иными органами и организациями, обращение в которые необходимо при проведении оценки соответствия лицензионным требованиям.

24. При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Заявитель обращается в Службу для предоставления Государственной услуги в следующих случаях:

1) для получения лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

2) для внесения изменений в реестр лицензий в случае:

- изменение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

- изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

3) для внесения изменений в реестр лицензий в ином случае:

- реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензия на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- изменение наименования лицензиата;

- изменение адреса места нахождения лицензиата;

- изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

- изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

4) для прекращения лицензируемого вида деятельности;

5) для предоставления сведений о конкретной лицензии.

26. Результатом предоставления Государственной услуги является:

1) распоряжение Службы о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий), уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

2) распоряжение Службы о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии для подуслуги: «Прекращение лицензируемого вида деятельности»;

3) выписка из реестра лицензий, либо копия акта Службы о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений для подуслуги: «Предоставление сведений о конкретной лицензии»;

4) распоряжение Службы об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий), уведом-

ление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

5) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

6) уведомление о возврате Заявления и прилагаемых к нему документов для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях».

27. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Службой в форме распоряжения и подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. В распоряжении Службы о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) дата распоряжения Службы о предоставлении Государственной услуги и при наличии реквизиты такого распоряжения.

28. Решение о предоставлении Государственной услуги может быть оформлено посредством подписания руководителем Службы или его первым заместителем в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта записи о предоставлении Государственной услуги, вносимой в реестр лицензий.

29. В случае принятия Службой решения о предоставлении Государственной услуги запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

30. Ведение реестра лицензий осуществляется Службой в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

31. Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии автоматически присваивается уникальный номер, который является регистрационным номером лицензии.

32. Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

33. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении Государственной услуги в реестр лицензий Служба направляет Заявителю уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении Государственной услуги из реестра лицензий, размещенные в ГИС ТОР КНД. Указанное уведомление о предоставлении Государственной услуги может быть направлено Службой на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявлении о предоставлении Государственной услуги.

34. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется распоряжением Службы, которое подписывается руководителем Службы или его первым заместителем.

35. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Служба в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента, указанное уведомление Служба вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю или направляет Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

36. Решение Службы об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Службы может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

37. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении Государственной услуги направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

38. В случае, если в заявлении о предоставлении Государственной услуге Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Служба одновременно с направлением уведомления о предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

39. В заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

40. Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе в Службе.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Максимальный срок предоставления Государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Службе Заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет:

- 1) по основанию, указанному в подпунктах 1-4 пункта 25 настоящего Административного регламента - не более 10 (десяти) рабочих дней;
- 2) по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 25 настоящего Административного регламента - 3 (три) рабочих дня.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента, соответствующий результат направляется Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Службой, решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

43. В случае если заявление о предоставлении Государственной услуги оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 49 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении Государственной услуги Служба направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

44. В случае, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение трех рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги вручается непосредственно Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

45. Уведомление о необходимости устранения Заявителем выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления в Службе, в случае если Заявление о предоставлении Государственной услуги получено по почте.

46. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного Заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Заявителем в соответствии с пунктами 58 и 59 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Службы принимает решение о рассмотрении этого Заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 49 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы (<http://irkobl.ru/sites/potreb>), ЕПГУ, РПГУ.

Служба обеспечивает актуализацию перечня на своем официальном сайте.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

48. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

49. Для предоставления Государственной услуги Заявитель представляет в Службу заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, установленной в приложениях к Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

К заявлению о предоставлении Государственной услуги в зависимости от оснований для обращения за предоставлением Государственной услуги прилагаются:

- 1) по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента: копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с Заявителем трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов);

копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - Заявителем в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов; опись прилагаемых документов;

- 2) по основаниям, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 25 настоящего Административного регламента: документ, подтверждающий полномочия представителя.

50. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении таких сведений. Не допускается подача Заявителем в Службу более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается Заявителем в целях получения сведений о предоставлении ему лицензии.

51. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, до принятия Службой решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

52. В случае если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если, в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

53. Службе в рамках предоставления Государственной услуги запрещено требовать у Заявителя:

1) представления документов и информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги;

наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Службы уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

54. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

55. Служба в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти, запрашивает следующие сведения.

- 1) по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента: сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе; выписку из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) по основаниям, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 25 настоящего Административного регламента: а) сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП.

56. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

57. Должностные лица, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Заявления и прилагаемые к ним документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, Заявитель направляет в Службу в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных услуг. Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием ЕСИА.

59. Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, Заявитель вправе представить в Службу непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

60. Для получения Государственной услуги Заявитель вправе представить в Службу:

- 1) документ о государственной регистрации Заявителя;
- 2) документ о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;
- 3) уведомление о постановке на учет Заявителя в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6) документ об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (внесение изменений в реестр лицензий);

7) документ, подтверждающий наличие у Заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) уведомление о внесении сведений в Реестр заключений экспертизы промышленной безопасности (в случае использования при осуществлении лицензируемого вида деятельности оборудования, требующего проведение соответствующей экспертизы);

9) сведения из государственного реестра опасных производственных объектов (в случае использования при осуществлении лицензируемого вида деятельности оборудования, требующего постановки на учет в соответствующий государственный реестр);

- 10) сведения о результатах поверки средств измерений.

61. Положения пункта 60 настоящего Административного регламента не распространяются на следующие документы, представляемые Заявителем в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;
- 4) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;
- 5) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;
- 6) документы о трудовой деятельности;
- 7) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 8) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;
- 9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

62. Документы, предусмотренные пунктом 60 настоящего Административного регламента, могут быть по усмотрению Заявителя представлены как на бумажном носителе в Службу, многофункциональный центр, так и в установленном порядке в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием Портала.

63. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

64. Если Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 60 настоящего Административного регламента, по межведомственным запросам Службы уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке, установленном главой 23 настоящего Административного регламента.

65. Копии документов представляются в Службу в виде нотариально заверенной копии или в виде копии с предъявлением оригинала, в этом случае на копии документа должностным лицом, ответственным за прием документов, делается отметка «Копия верна», которая заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Документы, поданные в Службу в форме электронных документов и не подписанные простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью, не подлежат приему.

67. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения Заявителем причин, послуживших основанием для отказа. Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством не предусмотрено. 69. Основанием отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- 1) наличие в представленных Заявителем заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям;
- 3) наличие у Заявителя, обратившегося в Службу с заявлением о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Службой.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

70. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются следующие услуги:

- 1) выдача свидетельства о поверке дозиметрического оборудования;
- 2) выдача свидетельства о поверке оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;
- 3) выдача свидетельства о поверке весового оборудования;
- 4) выдача заключения экспертизы промышленной безопасности на грузоподъемное оборудование;
- 5) выдача страхового полиса гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.

71. Результатами предоставления услуг, указанных в пункте 70 Административного регламента, являются:

- 1) свидетельство о поверке дозиметрического оборудования;
- 2) свидетельство о поверке оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;
- 3) свидетельство о поверке весового оборудования;
- 4) заключение экспертизы промышленной безопасности на грузоподъемное оборудование;
- 5) страховой полис гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. За совершение юридически значимых действий при предоставлении Государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

73. Плата подлежит возврату:

- 1) в размере, превышающем размер установленной платы, в случае внесения платы в большем размере, чем это предусмотрено;
- 2) в размере внесенной платы в случае, если плата внесена не в полном размере.

74. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы, предоставляется без взимания платы.

75. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации, Иркутской области не предусмотрена. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

76. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Государственной услуги непосредственно перед подачей Заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

77. Получение информации об уплате Заявителем государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Службой с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

78. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпункте 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

79. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Службы, плата с Заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

81. Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Взаимодействие Заявителя со специалистами Службы осуществляется:

- 1) при личном обращении Заявителя для представления документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) в ходе выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявление о предоставлении Государственной услуги, лицензионным требованиям;

3) при личном обращении Заявителя за получением документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги.

83. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги составляет 10 минут.

84. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

85. Заявление о предоставлении Государственной услуги, в том числе представленное Заявителем через ЕПГУ регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции в день его поступления в Службу должностным лицом, ответственным за регистрацию заявлений. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 10 минут.

86. Заявитель подает в Службу заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в любое удобное для него время в соответствии с графиком работы Службы.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

87. Прием Заявителей, документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, консультирование и предоставление справочной информации осуществляется специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

88. Вход в помещение отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, в котором осуществляется исполнение Государственной услуги.

89. Каждое рабочее место специалистов отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов должно быть оборудовано телефоном, факсом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

90. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

91. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

92. Заявителю предоставляется возможность предварительно записаться на желаемое время для подачи документов на предоставление Государственной услуги. Предварительная запись осуществляется при личном обращении Заявителей либо по телефону.

93. Прием Заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), по вопросам предоставления государственной услуги, их консультирование (предоставление справочной информации) осуществляется специалистами Службы путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, путем обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

94. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Службы, а также на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП)

95. Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;
- 2) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления Государственной услуги;
- 3) получение информации о ходе и результатах предоставления Государственной услуги лично, почтой, с использованием телефонной связи и информационно-коммуникационных технологий;
- 4) наличие помещения, в котором осуществляется прием документов от Заявителей, выдача результата предоставления Государственной услуги;
- 5) обеспечение возможности направления запроса в Службу по электронной почте;
- 6) размещение информации о порядке предоставления Государственной услуги на официальном сайте Службы, ЕПГУ, РПГУ;
- 7) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей ЕПГУ, РПГУ;

96. Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;
- 2) соблюдение права Заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги;
- 3) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении Государственной услуги и их продолжительность;
- 4) возможность обращения Заявителя в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Службы;
- 5) отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы.

97. Заявителю при предоставлении Государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении Государственной услуги;
- 3) получение информации об окончании предоставления Государственной услуги;
- 4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги;
- 5) осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги.

98. Количество взаимодействий Заявителя с должностным лицом не должно превышать трех раз.

99. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Службы осуществляется при личном обращении Заявителя:

- 1) для подачи Заявления и необходимых документов для предоставления Государственной услуги;
- 2) для информирования Заявителя о ходе предоставления Государственной услуги;
- 3) для получения результата предоставления Государственной услуги.

100. Продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами Службы при предоставлении Государственной услуги не может превышать более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

101. Предоставление Государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

102. Получение Государственной услуги возможно в Службе, через ЕПГУ, РПГУ, по выбору Заявителя независимо от места его регистрации (экстерриториальный принцип).

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

103. Запись на прием в Службу для подачи заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ не осуществляется.

104. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

105. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Службу. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

106. Отправленные документы поступают в ГИС ТОР КНД. Передача оригиналов и сверка с электронными образцами документов не требуется.

107. Заявитель уведомляется о получении Службой заявления и документов в его день подачи посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

108. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Службой на основании электронных образцов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Службой, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

109. При поступлении в Службу от Заявителя заявления иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется

в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

110. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

- 1) через личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги посредством сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления».

111. Способы получения результата Государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личном кабинете на ЕПГУ.
Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы.

- 2) в форме электронного образа документа либо электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя;
- 3) на бумажном носителе в лицензирующем органе;
- 4) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя.

112. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма заявления в карточке Государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в настоящем Административном регламенте.

113. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге;
- 2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в Службу с использованием ЕПГУ;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;
- 5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;
- 6) возможность оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;
- 7) получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;
- 8) получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы.

114. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов необходимых для предоставления государственной услуги устанавливаются органом исполнительной власти Иркутской области.

115. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

116. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
117. Электронные документы должны обеспечивать:
- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - 2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - 3) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
 - 4) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
118. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
119. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

120. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;
- 5) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги.

121. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется путем направления Заявителем в Службу обращения о необходимости устранения выявленных опечаток и ошибок.

Обращение регистрируется в Службе в день его поступления.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации обращения Служба формирует исправленный результат предоставления Государственной услуги.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о предоставлении Государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

123. Прием и регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется:

- 1) в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматическом режиме в день их поступления в Службу;
- 2) в случае направления заявления посредством почтовой связи, по адресу электронной почты или представлении заявления на личном приеме - в день их поступления в Службу.

124. В случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 123 настоящего Административного регламента, специалист отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы, принявший заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми документами не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления их в Службу.

125. Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы по описанию, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента принимаются по копии. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется Службой Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

126. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ Службой вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется Заявителю в день приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

127. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом (в том числе с использованием ЕПГУ), обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе Заявителя, указанной в заявлении о предоставлении Государственной услуги, копия описи с отметкой о дате приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты Заявителя.

128. В случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 123 настоящего Административного регламента, специалист по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы, принявший заявление и прилагаемые к нему документы в течении одного рабочего дня осуществляет регистрацию Заявления в ГИС ТОР КНД.

129. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

130. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

131. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС ТОР КНД.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

132. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых документов.

Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении Государственной услуги (далее - межведомственное информационное взаимодействие) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия и ГИС ТОР КНД.

133. Для предоставления Государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы направляются:

- 1) в Федеральную налоговую службу - в части получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 25 настоящего Административного регламента;
- 2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента;
- 3) в Федеральное казначейство - в части получения сведений об уплате государственной пошлины, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 25 настоящего Административного регламента.

134. Ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в форме электронного документа. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются исполнителем в день, установленный распоряжением о проведении документарной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

135. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

136. Ответы, поступившие в рамках межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к заявлению и прилагаемых к нему документов для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

137. Критерием для принятия решения является поступление в Службу сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 133 настоящего Административного регламента.

138. Результатом административной процедуры является получение сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 133 настоящего Административного регламента.

139. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к материалам лицензионного дела сведений, указанных в пункте 133 настоящего Административного регламента.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ И ДОКУМЕНТАХ, ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

140. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Службы о проведении документарной (выездной) оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

141. Служба осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в Заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

142. Основанием для проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента является:

- 1) заявление о предоставлении лицензии;
 - 2) заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.
143. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

144. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном Заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пункта 49 настоящего Административного регламента, а также сведениям о Заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

145. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

146. Документарная оценка проводится по месту нахождения Службы. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

147. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на основании распоряжения Службы о проведении документарной (выездной) оценки.

148. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с утвержденным распоряжением Службы оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

149. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Службой за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя.

150. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

151. Результаты оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

152. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Служба вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

153. В случае, если в ходе оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, выявлены грубые нарушения Заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Служба направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

154. Указанное в пункте 153 настоящего Административного регламента уведомление направляется Заявителю при условии, если Службой выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

155. В срок, предусмотренный указанным в пункте 153 настоящего Административного регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, Заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом.

Служба осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

156. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения документарной (выездной) оценки соответствия или несоответствия Заявителя лицензионным требованиям.

157. Результатом административной процедуры является составление акта оценки.

158. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведенной документарной (выездной) оценке в ГИС ТОР КНД.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

159. Основанием для начала административной процедуры являются результаты проверки полноты и достоверности содержащихся в представленном Заявлении о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

160. По основаниям, установленным подпунктом 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, в случае, если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые Заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному Заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые Заявитель намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

По основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, в случае, если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых вместе, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

161. Просьба, предусмотренная пунктом 160 настоящего Административного регламента, указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении Государственной услуги или подается в Службу по установленной им форме в период рассмотрения Службой Заявления о предоставлении Государственной до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

162. Решение о предоставлении Государственной услуги, по основаниям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, принимается Службой в форме распоряжения и подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. В распоряжении Службы о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) дата вынесения решения Службой о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и реквизиты такого решения.

163. Решение о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) может быть оформлено посредством подписания руководителем Службы или его первым заместителем в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта, записи о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий), вносимой в реестр лицензий.

164. В случае принятия Службой решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

165. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в реестр лицензий Служба направляет Заявителю уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) из реестра лицензий, размещенные в ГИС ТОР КНД. Указанное уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) может быть направлено Службой на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Государственной услуги.

166. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении Государственной услуги направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

167. В случае, если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Служба одновременно с направлением уведомления о предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

168. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется распоряжением Службы, которое подписывается руководителем Службы или его первым заместителем.

169. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Служба в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента, указанное уведомление Служба вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю или направляет Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 58 настоящего Административного регламента, направляет Заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

170. По просьбе Заявителя, указанной в заявлении о предоставлении Государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено Заявителю на адрес его электронной почты.

171. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

В распоряжении Службы об отказе в предоставлении Государственной услуги указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 162 настоящего Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении Государственной услуги.

172. Решение Службы об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Службы может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

173. По основаниям, установленным подпунктом 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Служба осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о Заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном Заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

На основании результатов рассмотрения, представленных Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Служба принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий в порядке, установленном пунктами 162 - 167 настоящего Административного регламента, или об отказе в предоставлении Государственной услуги в порядке, установленном пунктами 168 - 172 настоящего Административного регламента.

174. Критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги, по основаниям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, является соответствие или несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

175. Результатом административной процедуры является решение Службы о предоставлении Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги.

176. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Глава 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

177. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Службу заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

178. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности Заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Службу в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо непосредственно на бумажном носителе, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

179. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Службу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

180. Служба принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявления Заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности.

181. Решение Службы о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном пунктами 165, 166 настоящего Административного регламента.

182. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в пункте 180 настоящего Административного регламента.

183. Решение о прекращении действия лицензии оформляется посредством подписания в ГИС ТОР КНД руководителем Службы или его первым заместителем усиленной квалифицированной электронной подписью проекта записи о прекращении действия лицензии, вносимой в реестр лицензий.

184. Критерием принятия решения о прекращении действия лицензии является поступление в Службу надлежащим образом оформленного Заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

185. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

186. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

Глава 27. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ

187. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

188. Сведения о конкретной лицензии по выбору Заявителя предоставляются:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;
- 2) в виде копии распоряжения Службы о принятом решении;
- 3) в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

189. Указанные в пункте 188 настоящего Административного регламента сведения предоставляются Заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

190. Направление заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии возможно также посредством использования ЕПГУ.

191. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Заявителю Службой непосредственно, либо направляются Службой на адрес электронной почты, указанный Заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования ЕПГУ.

192. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении таких сведений, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством использования ЕПГУ. Не допускается подача Заявителем в Службу более десяти Заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое Заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

193. Критерием принятия решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий является поступление в Службу Заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

194. Результатом административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии в соответствии с пунктом 188 настоящего Административного регламента.

195. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии непосредственно, либо направление указанных сведений на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставление их посредством использования ЕПГУ.

Глава 28. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

196. Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

197. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

198. Ответственный исполнитель после регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах проверяет поступившее обращение Заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

199. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

200. Основанием для принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

201. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в реестре лицензий либо направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий.

Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмотрено.

202. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД или направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, реестре лицензий.

203. Варианты предоставления Государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям Заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

204. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется уполномоченными должностными лицами Службы.

205. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

206. Текущий контроль ответственным уполномоченным должностным лицом осуществляется постоянно.

207. При выявлении нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 30. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

208. Плановые проверки осуществляются уполномоченным должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с распоряжениями Службы.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается уполномоченным должностным лицом Службы.

209. При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления Государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления Государственной услуги определены пунктами 95-102 настоящего Административного регламента.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

210. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

211. Ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

ответственность за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

ответственность за выдачу решения несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

212. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей Государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

213. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Службы, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

214. В случае нарушения прав Заявителей при предоставлении Государственной услуги Заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

215. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы подается на имя руководителя Службы, иного должностного лица Службы, уполномоченного на принятие решения, осуществление иного действия в сфере лицензирования. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя Службы, иного должностного лица Службы, уполномоченного на принятие решения, осуществление иного действия в сфере лицензирования, подается в Правительство Иркутской области.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ

216. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя, а также направлена в Службу с использованием: почтовой связи; электронной почты Службы; ЕПГУ; федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

217. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить: на официальном сайте Службы; на ЕПГУ; на информационных стендах Службы; при личном обращении в Службу.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

218. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

219. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о предоставлении лицензии**Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

_____ (наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

(адрес электронной почты)

Заявление**о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

Прошу предоставить _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов

Выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, прошу предоставить (отметить один вариант):

на бумажном носителе в лицензирующем органе

на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанный в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20__ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____ (должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление**о внесении изменений в реестр лицензий (изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности)**

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____ (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи с намерением осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий.

Лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставлена _____ (наименование лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20__ г.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о

соответствии соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя
- в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20__ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

(адрес электронной почты)

Заявление

о внесении изменений в реестр лицензий (изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи с намерением внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Включить в лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленную _____
(наименование лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20_____ г. следующие виды работ:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Исключить из лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленную _____
(наименование лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20_____ г. следующие виды работ:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя
- в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20__ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование лицензирующего органа)

(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

(адрес электронной почты)

Заявление

о внесении изменений в реестр лицензий

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

лицензия № _____ предоставлена _____
(наименование лицензирующего органа)
«___» _____ 20__ г.

Основания для внесения изменений в реестр лицензий (выбрать нужное)*:

- 1 - реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу
- 2 - изменение наименования лицензиата
- 3 - изменение адреса места нахождения лицензиата
- 4 - изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- 5 - изменение места жительства индивидуального предпринимателя
- 6 - изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
- 7 - изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности (прекращение деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий)

* - по пункту 1: в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

- по пунктам 2-6: указываются новые сведения о лицензиате
- по пункту 7: указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя
- в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20__ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 (должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление

о прекращении лицензируемого вида деятельности

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г. с «___» _____ 20__ г.

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о прекращении действия лицензии прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя
- в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20__ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 (должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Заявитель _____

(полное и (при наличии) сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, Ф.И.О. физического лица)

просит предоставить сведения о лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер лицензии)

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о лицензии прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя
- в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

Дата «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
 (должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о принятии решения по заявлению

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление о принятии решения по заявлению

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит принять решение по заявлению о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) № _____ от «___» _____ 20__ г. в соответствии с пунктом 1.2. части 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в связи с выявленными в ходе проведения оценки соответствия лицензионным требованиям несоответствием лицензионным требованиям в отношении:

выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

работ, которые предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Решение прошу принять в отношении видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности) в отношении которых в ходе указанной оценки было подтверждено соответствие лицензионным требованиям.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии (лицензиата) на учет в налоговом органе _____

Уведомление о принятом решении по заявлению, прошу предоставить (отметить один вариант):

- на бумажном носителе в лицензирующем органе
- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя
- в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя
- в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20__ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

М.П. _____ (при наличии)

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о приеме заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) к рассмотрению

Титульный бланк лицензирующего органа

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление о приеме заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) к рассмотрению

Рассмотрев заявление _____ от _____ 20__ года _____ (наименование соискателя лицензии/лицензиата) № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», _____ (наименование лицензирующего органа) принято решение о приеме заявления о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) к рассмотрению с _____ 20__ года.

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» заявление о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов будет рассмотрено лицензирующим органом в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней или до _____ 20__ года.

В соответствии с частью 17 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» заявление о внесении изменений в реестр лицензий будет рассмотрено в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней или до _____ 20__ года.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении (внесения изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении сведений в реестр лицензий) будет принято лицензирующим органом после проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

_____ (Должность уполномоченного лица лицензирующего органа) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий к рассмотрению

Титульный бланк лицензирующего органа

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление о приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий к рассмотрению

Рассмотрев заявление _____ от _____ 20__ года _____ (наименование соискателя лицензии/лицензиата) № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон), _____ (наименование лицензирующего органа) принято решение о приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий к рассмотрению с _____ 20__ года.

В соответствии с частью 16 статьи 18 Федерального закона заявление о внесении изменений в реестр лицензий будет рассмотрено в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней или до _____ 20__ года.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий будет принято лицензирующим органом после рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверки достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

_____ (Должность уполномоченного лица лицензирующего органа) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

Титульный бланк лицензирующего органа

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения юридического лица/ место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

Рассмотрев заявление _____ от _____ 20__ года _____ (наименование соискателя лицензии/лицензиата)

№ _____ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», _____ (наименование лицензирующего органа)

уведомляет о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и прилагаемых к нему документов.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

Решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов будет принято в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

_____ (Должность уполномоченного лица лицензирующего органа) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

Титульный бланк лицензирующего органа

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

В соответствии с частями 8 и 9 статьи 13 (с частями 12 и 14 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____

_____ (наименование соискателя лицензии/лицензиата) (№ _____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов _____ (наименование лицензирующего органа)

уведомляет о возврате заявления о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов по причине их:

- несоответствия части 1 и (или) 3 статьи 13 (части 3 и (или) 7 и (или) 9 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____ (указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы на _____ л. в 1 экз.

_____ (Должность уполномоченного лица лицензирующего органа) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк лицензирующего органа

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения юридического лица/ место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 5 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____

_____ (наименование соискателя лицензии/лицензиата) (№ _____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов _____ (наименование лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20__ г. принято решение о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20__ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:
заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

«___» _____ 20__ г. принято решение о внесении изменений в реестр лицензий в отношении лицензии:
регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия действует бессрочно.

_____ (Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 13
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк лицензирующего органа

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 6 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон), в результате рассмотрения заявления _____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)
(№ _____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов _____ (наименование лицензирующего органа)

уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (во внесении изменений в реестр лицензий) по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона:

_____ (указать мотивированное обоснование причин отказа)

Реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата): от «__» _____ 20__ г. № _____.

_____ (Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 14
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о прекращении действия лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление о прекращении действия лицензии

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____

_____ (наименование лицензиата)

(№ _____ от _____ 20__ г.) о прекращении лицензируемого вида деятельности на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов _____ (наименование лицензирующего органа)

принято решение о прекращении действия лицензии регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г. на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов с «___» _____ 20__ г.

Распоряжение _____ (наименование лицензирующего органа)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Запись о прекращении действия лицензии внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

_____ (Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 15
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Иркутской области

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»,

_____ (полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность):

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, по которому лицензиат намерен осуществлять деятельность (с указанием работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности по указанному адресу):

Телефон (факс) с указанием кода города: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о дате предоставления лицензии, ее регистрационном номере и лицензирующем органе, предоставившего лицензию:

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять по новому месту, в соответствии с частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Иркутской области: «___» _____ 20__ г.

Приложение: заявление о внесении изменений в реестр лицензий, с прилагаемыми к нему документами на ___ л. в ___ экз.

_____ (должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 16
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления об отзыве заявления о предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____ (адрес электронной почты)

Уведомление об отзыве заявления о предоставлении лицензии (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 11 статьи 13 (частью 21 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», прошу отозвать заявление _____

_____ (наименование соискателя лицензии/лицензиата)

о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы (№ _____ от _____ 20__ г.).

_____ (должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 17
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о предоставлении лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О предоставлении лицензии

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и на основании заявления _____ от «___» _____ 20__ года

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

должность уполномоченного лица лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о предоставлении лицензии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 22
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о проведении документальной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении документальной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

1. Провести документальную оценку соответствия лицензионным требованиям:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

2. Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение документальной оценки:

(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица лицензирующего органа)

4. К проведению документальной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям указываются сведения о привлечении к проведению оценки не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством)

5. Установить, что оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проводится с целью подтверждения полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении _____

(наименование соискателя лицензии (лицензиата)

от « ____ » _____ 20__ года № _____ о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документах.

6. Предметом документальной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 (части 3 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и других федеральных информационных ресурсах.

7. Срок проведения документальной оценки: _____ рабочих дней.

Документальную оценку провести в период

с « ____ » _____ 20__ года

по « ____ » _____ 20__ года.

Документальная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

8. Правовые основания проведения документальной оценки: статья 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункт 20 пункта 7 Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп.

9. Лицензионные требования, подлежащие оценке:

соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункт 20 пункта 7 Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп.

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, и соблюдение соискателем лицензии (лицензиатом) Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения.

10. В период, установленный для проведения документальной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям провести следующие мероприятия:

1) направление межведомственных запросов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных соискателем лицензии (лицензиатом)

на предмет их соответствия установленным лицензионным требованиям с учетом информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) оформление результатов документальной оценки, составление акта документальной оценки.

11. Перечень нормативных правовых актов, положений, административных регламентов:

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287;

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от « ____ » _____ 20__ года № _____.

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документальной оценки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 23

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

1. Провести выездную оценку соответствия лицензионным требованиям:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

2. Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки:

(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица лицензирующего органа)

4. К проведению выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

(указываются сведения о привлечении к проведению оценки не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством)

5. Установить, что выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проводится с целью подтверждения полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении _____

(наименование соискателя лицензии (лицензиата)

от « ____ » _____ 20__ года № _____ о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документах.

6. Предметом выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

7. Срок проведения выездной оценки: _____ рабочих дней.

Выездную оценку провести в период

с « ____ » _____ 20__ года

по « ____ » _____ 20__ года.

Выездная оценка проводится по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

8. Правовые основания проведения выездной оценки: статья 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункт 20 пункта 7 Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп.

9. Лицензионные требования, подлежащие оценке:

соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, предусматривающих:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, и соблюдение соискателем лицензии (лицензиатом) Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения.

10. В сроки, установленные для проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, провести следующие мероприятия:

1) установить наличие и состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

2) оформление результатов выездной оценки, составление акта выездной оценки.

11. Перечень нормативных правовых актов, положений, административных регламентов:

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных

металлов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287; Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от «___» _____ 20__ года № _____.

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной оценки) (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 24
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Типовая форма акта документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

(указывается наименование лицензирующего органа)

« _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

Акт документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям № _____

1. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в соответствии с распоряжением № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от _____ № _____ проведена в соответствии с требованиями статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) от «___» _____ 20__ г. № _____

3. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям проведена:

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной оценки)

4. К проведению документарной (выездной) оценки соответствия лицензионным требованиям были привлечены эксперты (экспертные организации):

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в отношении:

(наименование соискателя лицензии (лицензиата), в отношении которого проводится оценка, ИНН, ОГРН (ОРГНИП))

6. Документарная оценка соответствия лицензионным требованиям была проведена по месту нахождения лицензируемого органа.

6.1. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям была проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления деятельности, в отношении которых была проведена выездная оценка).

7. Документарная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала документарной, а также дата и время фактического окончания документарной оценки):

с « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
по « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

7.1. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала выездной, а также дата и время фактического окончания выездной оценки по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности):

с « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
по « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

8. При проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении оценки)

9. Документарная (выездная) оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проведена в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов.

10. При проведении документарной оценки соответствия лицензионным требованиям были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные соискателем лицензии (лицензиатом):

(указываются рассмотренные при проведении документарной оценки документы и сведения, в том числе:

1) находившиеся в распоряжении лицензирующего органа; 2) представленные соискателем лицензии (лицензиатом); 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

10.1. При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям были представлены:

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки:

- технические средства, оборудование и техническая документация:

- работники:

11. По результатам документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной оценки:

1) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований;
2) в случае выявления несоответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии (лицензиат) и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено)

12. По результатам проведения документарной оценки соответствия

(наименование соискателя лицензии (лицензиата), в отношении которого проводится оценка, ИНН, ОГРН (ОРГНИП))

лицензионным требованиям, предлагается:

- в течении 10 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта устранить недостатки выявленные при проведении документарной оценки соответствия лицензионным требованиям и предоставить в адрес лицензирующего органа необходимые документы и пояснения в письменной форме.

13. К настоящему акту документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям прилагаются:

1) ...

(указываются документы, составленные по результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (даты их составления и реквизиты), заполненные оценочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего документарную (выездную) оценку)

(подпись)

С актом выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

Приложение 25
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

В соответствии с частью 9 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании распоряжения от «___» _____ 20__ года № _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о проведении «___» _____ 20__ года выездной оценки соответствия _____ лицензионным требованиям.

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

Выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) обязательным требованиям будет проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут по адресу:

В соответствии с частью 10 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» соискатель лицензии (лицензиат) обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

Приложение 26
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма уведомления о необходимости устранения грубых нарушений

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения грубых нарушений

В соответствии актом выездной оценки соответствия _____ (наименование лицензиата) лицензионным требованиям № _____ от «___» _____ 20__ года и на основании части 15 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о необходимости устранения в 10 (десяти) дневный срок с момента получения настоящего уведомления, грубых нарушений, выявленных в ходе проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Сведения о выявленных грубых нарушениях, подлежащих устранению:

В соответствии с частью 17 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вы обязаны устранить указанные нарушения и уведомить об этом лицензирующий орган.

Оценка устранения грубых нарушений будет проведена в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

В случае не представления в установленный настоящим уведомлением срок уведомления об устранении грубых нарушений лицензирующим органом будет принято решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений в 2022 году

Министерство по молодежной политике Иркутской области в соответствии с Положением об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2021 года № 31-мпр (далее – Положение) проводит конкурс муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (далее – конкурс).

Конкурс проводится в целях поддержки и внедрения лучших практик профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также других зависимостей в молодежной среде с целью улучшения наркоситуации в муниципальных образованиях Иркутской области.

Конкурс проводится в 5 этапов:

- 1 этап – с 11 июля по 29 июля 2022 года – подготовка и представление участниками конкурса документов;
- 2 этап – с 1 августа по 22 августа 2022 года – проведение технической экспертизы документов;
- 3 этап – с 23 августа по 9 сентября 2022 года – оценка документов Экспертным советом;
- 4 этап – с 12 сентября по 23 сентября 2022 года – очная презентация практических результатов антинаркотической работы в молодежной среде, определение победителей конкурса;
- 5 этап – с 26 сентября по 30 сентября 2022 года – подведение итогов конкурса.

Право на участие в конкурсе имеют органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Представление документов осуществляется в ходе 1 этапа конкурса.

Для участия в конкурсе орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в срок 11 июля по 29 июля 2022 года направляет в бумажном и электронном виде в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН»): по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, офис 219, на электронную почту: ogu01@mail.ru, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной приложением 1 к Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области;

2) информационную карту муниципальной программы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (далее – программа) по форме, установленной приложением 2 к Положению;

3) программу в бумажном виде с приложением варианта в электронном виде методических материалов, фото- и видеоматериалов;

4) заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта об утверждении программы;

5) информационные материалы согласно таблице критериев оценки эффективности работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, установленной приложением 3 к Положению;

6) название и краткое содержание очной (онлайн) презентации практических результатов антинаркотической работы в молодежной среде.

Представленные на конкурс программы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) программа должна быть утверждена муниципальным правовым актом;
- 2) в программе должны быть отражены: цели и задачи программы, основное содержание проблемы наркомании, результаты реализации программы, действовавшей ранее, анализ наркоситуации на территории муниципального образования Иркутской области; объем финансирования (с расшифровкой по годам) и источники финансирования; сроки и этапы реализации программы; перечень мероприятий программы; основные исполнители мероприятий программы; ожидаемые конечные результаты реализации программы; механизм оценки эффективности и результатов реализации программы;
- 3) мероприятия, реализуемые в рамках программы, должны способствовать сокращению спроса на наркотические средства и психотропные вещества в муниципальном образовании Иркутской области.

Техническая экспертиза документов осуществляется в ходе 2 этапа конкурса.

В ОГКУ «ЦПН» создается организационно-техническая группа, которая организует прием документов и проводит их техническую экспертизу.

Техническая экспертиза проводится по следующим критериям:

- 1) наличие всех необходимых документов;
 - 2) соблюдение требований к оформлению документов.
- ОГКУ «ЦПН» в течение 20 календарных дней после подачи документов на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случае, если:
- 1) представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
 - 2) представлены документы не в полном объеме, предусмотренном пунктом 13 Положения, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 14 Положения;
 - 3) нарушен срок представления документов, указанный в объявлении.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется в адрес органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в письменном виде в течение трех календарных дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

В ходе 3 этапа конкурса документы оценивает Экспертный совет.

Экспертный совет оценивает документы участников конкурса по следующим критериям:

- 1) эффективность муниципального управления в антинаркотической сфере деятельности;
 - 2) организация антинаркотической пропаганды среди молодежи;
 - 3) вовлечение молодежи в социально активную, полезную деятельность и поддержка волонтерских и общественных организаций;
 - 4) положительная динамика наркоситуации в муниципальном образовании.
- Оценка документов участников конкурса осуществляется согласно таблице критериев оценки эффективности работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений.

В ходе 4 этапа конкурса проводится презентация практических результатов антинаркотической работы в молодежной среде (далее – презентация) в форме очного и онлайн режима работы с использованием дистанционных технологий.

Презентация готовится участниками конкурса заранее согласно рекомендациям (приложение 5 к Положению). Презентацию в обязательном порядке осуществляют представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие подготовку документов (ответственные за координацию работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в молодежной среде).

Министерство по молодежной политике Иркутской области определяет трех победителей, набравших наибольшее количество баллов согласно критериям оценки, с учетом рекомендаций Экспертного совета.

Итоги конкурса утверждаются правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области в течение 10 календарных дней с момента подведения итогов конкурса. Победители конкурса награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени и ценными призами.

(Заполняется на бланке администрации муниципального образования Иркутской области с указанием даты и исходящего номера)

Министру по молодежной политике
Иркутской области

от _____

Заявка

на участие в областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

(полное наименование муниципального образования Иркутской области)

на основании Положения об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2021 года № 31-мпр, заявляет об участии в Конкурсе.

должность _____ подпись _____ ФИО _____

Информационная карта

муниципальной программы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

1. Полное наименование муниципальной программы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и других социально-негативных явлений (далее - программа).

2. Краткое описание проблемы с указанием основных итогов ежегодного мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования Иркутской области.
3. Сроки реализации программы.
4. Исполнители программы.
5. Цель и задачи программы.
6. Перечень мероприятий программы.
7. Ожидаемые результаты реализации программы (с указанием информации о достигнутых результатах за предыдущий год).
8. Целевые показатели эффективности реализации программы (с указанием информации о достигнутых результатах за предыдущий год).
9. Объемы финансирования программы (с указанием дополнительных источников финансирования).
10. Особая информация и примечания.

Подпись _____ Дата _____

Критерии

оценки эффективности работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

№	Критерии оценки	Формат представления	Количество баллов
1. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1.	Использование программно-целевого, проектного подхода к проведению антинаркотической работы		
1.1.1.	Наличие и эффективность муниципальной антинаркотической программы/подпрограммы, ее соответствие рекомендациям антинаркотической комиссии в Иркутской области, ОГКУ «ЦПН» по разработке и реализации целевых муниципальных программ, соответствие Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года; бюджетная эффективность	Муниципальная программа (подпрограмма) с подтверждающими документами	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
1.1.2.	Эффективность мероприятий по профилактике наркомании, соответствие содержания мероприятий целевой направленности, целевой группе; результативность оптимальность охвата участников; наличие механизма оценки результативности мероприятия; наличие положительных результатов, оценок	Информационная справка с приложением подтверждающих документов	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
1.1.3.	Наличие мероприятий, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства)	Муниципальная программа (подпрограмма)	Да-1/нет-0
1.1.4.	Наличие мероприятий по работе с родителями (законными представителями) по профилактике незаконного потребления наркотических средств	Муниципальная программа (подпрограмма)	Да-1/нет-0
1.1.5.	Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих и систематизирующих межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики наркомании	Копии муниципальных правовых актов	Да-1/нет-0
1.2.	Ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности		
1.2.1.	Прохождение обучения/повышения квалификации специалистов по работе с молодежью, секретаря антинаркотических комиссий в области системной антинаркотической деятельности, проведение с ними обучающих мероприятий	Информационная справка с приложением подтверждающих документов	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
1.2.2.	Сумма финансовых средств, затраченных органами местного самоуправления на антинаркотическую деятельность на душу населения из муниципального бюджета, в том числе: - в рамках целевой муниципальной антинаркотической программы/подпрограммы; - в рамках других целевых программ/подпрограмм, включающих антинаркотические мероприятия; - внебюджетные средства	Таблица (тыс. руб. / население мун. образования)	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
1.3.	Использование инновационных технологий в антинаркотическом управлении		
1.3.1.	Количество реализованных или стартовавших в анализируемом периоде инновационных антинаркотических проектов (с предоставлением анализа результатов реализации)	Статистический и аналитический отчет	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
2. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОПАГАНДЫ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ			
2.1.	Организация системной антинаркотической пропаганды		
2.1.1.	Количество производства и распространения антинаркотических информационных материалов, соответствующих приоритетам информационных антинаркотических кампаний Иркутской области: - об организации и проведении профилактических антинаркотических мероприятий и акций, - по пропаганде здорового образа жизни (кроме информационных материалов о проведении спортивных мероприятий), социально полезного и законопослушного поведения; - по формированию внутренней системы запретов на незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и воспитанию ценностей личности, препятствующих возникновению девиантного и аддиктивного поведения; - по укреплению семейных ценностей, поддержку традиций позитивного воспитания детей в семьях; - о медицинских, социальных и юридических последствиях потребления наркотиков; - о деятельности органов государственной власти и подведомственных учреждений по противодействию распространения наркомании, в том числе:	Статистический и аналитический отчет с приложением подтверждающих документов	0-10 баллов
2.1.1.1.	количество информационных материалов, размещенных в местных печатных изданиях, в эфире местных телеканалов (с приложением публикаций)		
2.1.1.2.	количество информационных материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с приложением ссылки на интернет-ресурсы)		

2.1.2.	Количество новых форм и технологий проведения антинаркотической пропаганды, в том числе: онлайн-конференций на интернет-порталах, проведение «прямых линий» в СМИ, проведение «дней открытых дверей» в антинаркотических комиссиях, размещение информации о работе «горячих линий», «телефонов доверия» на сайтах и работа этих «горячих линий», «телефонов доверия» и т.п. (с приложением публикаций и ссылок на интернет-ресурсы)		
2.1.3.	Количество раздаточных материалов по антинаркотической тематике, выпущенных в муниципальном образовании в отчетном году (тираж)		
2.1.4.	Количество социальной антинаркотической наружной рекламы, размещенной в муниципальном образовании (баннеры)		
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3-5 баллов
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5-10 баллов
2.2.	Охват и содержательное наполнение антинаркотических мероприятий		
2.2.1.	Количество и результаты антинаркотических мероприятий, проведенных в муниципальном образовании в отчетном году, включая мероприятия: - по пропаганде здорового образа жизни (кроме спортивных мероприятий), социально полезного и законопослушного поведения; - по формированию внутренней системы запретов на незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и воспитанию ценностей личности, препятствующих возникновению девиантного и аддиктивного поведения; - по укреплению семейных ценностей, поддержке традиций позитивного воспитания детей в семьях; - по информированию о медицинских, социальных и юридических последствиях потребления наркотиков; - соответствие мероприятий Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года; - соответствие содержания мероприятий целевой направленности, целевой группе; - оптимальность охвата участников; - наличие механизма оценки результативности мероприятия; - наличие положительных оценок	Статистический отчет с приложением подтверждающих документов	0-10 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3-5 баллов
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5-10 баллов
2.3.	Доля молодежи, задействованной во всех антинаркотических мероприятиях, проведенных в отчетном году в муниципальном образовании	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
	100 - 90%		5 баллов
	89% - 65%		4 балла
	64% - 50%		3 балла
	49% - 20%		2 балла
	Менее 20%		0 баллов
3. ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В СОЦИАЛЬНО АКТИВНУЮ, ПОЛЕЗНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОДДЕРЖКА ВОЛОНТЕРСКИХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ			
3.1.	Раннее выявление потребления наркотических средств и психоактивных веществ среди молодежи, работа с «группами риска»		
3.1.1.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших социально-психологическое тестирование обучающихся по выявлению вероятных предикторов возможного вовлечения несовершеннолетних в потребление наркотических средств	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
	Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил от 80-100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию		5 баллов
	Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил менее 80% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию		0 баллов
3.1.2.	Наличие эффективной системы профилактической работы в образовательных организациях с обучающимися «групп риска», выявленными в ходе социально-психологического тестирования, состоящими на учете в общественных наркопостах - постах здоровья, кабинетах профилактики	Информационная справка	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
3.1.3.	Наличие и результативность института наставничества и других форм индивидуального сопровождения подростков и молодежи «групп риска» потребления наркотических средств и психоактивных веществ, находящихся в социально опасном положении	Информационная справка	0-5 баллов
3.2.	Вовлечение в полезную занятость, отдых		
3.2.1.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, действующих в сфере образования	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
3.2.2.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, действующих в сфере культуры		
3.2.3.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах всех видов, охваченных дополнительным образованием		
3.2.4.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах всех видов, охваченных отдыхом и оздоровлением в летний период		

	100 - 90%		5 баллов
	89% - 65%		4 балла
	64% - 50%		3 балла
	49% - 20%		2 балла
	Менее 20%		0 баллов
3.3.	Предоставление возможности заниматься спортом и физической культурой		
3.3.1.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Статистический отчет (%)	0-10 баллов
3.3.2.	Уровень загруженности спортивных сооружений		
3.3.3.	Доля обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, систематически занимающихся физической культурой и спортом		
3.3.4.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий (с охватом более 200 молодых человек)		
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3-5 баллов
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5-10 баллов
3.4.	Наличие системы поддержки органами местного самоуправления общественных объединений и организаций, волонтеров		
3.4.1.	Доля молодежи, вовлеченной в социальную практику	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
3.4.2.	Доля молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений		
3.4.3.	Доля молодежи, вовлеченной в добровольческое (волонтерское) движение		
3.5.	Доля молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприятиями		
	100 - 90%		
	89% - 65%		4 балла
	64% - 50%		3 балла
	49% - 20%		2 балла
	Менее 20%		0 баллов

Показатели для оценки деятельности участников конкурса
Раздел «Динамика наркоситуации в муниципальных образованиях Иркутской области»
(представляет аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области)

ДИНАМИКА НАРКОСИТУАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ			
1.	Сокращение уровня преступности и правонарушений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств, психотропных и токсических веществ		
1.1.	Доля молодежи, привлеченной к административной ответственности в сфере незаконного оборота наркотиков	%	
1.2.	Доля молодежи, привлеченной к уголовной ответственности в сфере незаконного оборота наркотиков	%	
1.3.	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России за употребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ	%	
1.4.	Криминогенность наркомании (соотношение числа потребителей наркотиков, совершивших преступления, и числа лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотиков либо в состоянии наркотического опьянения, к среднегодовой численности населения в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
1.5.	Уровень криминогенности наркомании среди несовершеннолетних (соотношение числа несовершеннолетних потребителей наркотиков, совершивших преступления, и числа несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотиков либо в состоянии наркотического опьянения, к среднегодовой численности населения в возрасте 14-17 лет в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
1.6.	Вовлеченность населения в незаконный оборот наркотиков (соотношение общего числа лиц, совершивших наркопреступления, и общего числа лиц, совершивших административные правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков, к среднегодовой численности населения в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
1.7.	Уровень вовлеченности несовершеннолетних в незаконный оборот наркотиков (соотношение общего числа несовершеннолетних, совершивших наркопреступления, и общего числа несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков, к среднегодовой численности населения в возрасте 14-17 лет в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
2.	Сокращение потребления наркотических средств, психотропных и токсических веществ		
2.1.	Количество лиц, которым поставлен диагноз «наркомания», в расчете на 100 тыс. населения	единиц	
2.2.	Первичная заболеваемость наркоманией, на 100 тыс. населения	единиц	
2.3.	Количество наркопотребителей, выявленных в ходе медицинских осмотров граждан допризывного и призывного возраста	единиц	
2.4.	Количество отравлений наркотиками	единиц	
2.5.	Количество отравлений наркотиками несовершеннолетних	единиц	
2.6.	Количество случаев смертельных отравлений наркотическими средствами и психоактивными веществами	единиц	

РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке очной презентации практических результатов антинаркотической работы в подростково-молодежной среде в муниципальных образованиях в Иркутской области

1. Презентация оформляется в формате Microsoft Power Point, используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 20, полуторный междустрочный интервал.
2. Презентация должна содержать: фото- и видео-материалы, диаграммы, графики, таблицы, схемы.
3. Презентация должна составлять не более 15 слайдов.
4. Время для выступления представителя муниципального образования - до 10 минут.

военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, предоставляется единовременная материальная помощь (далее – ответственность – погибший, специальная военная операция) на каждого погибшего в размере 1 000 000 рублей в равных долях каждому члену семьи.»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета военнослужащим, лицам, проходившим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции (далее – военнослужащие, получившие ранение), предоставляется единовременная выплата в размере 300 000 рублей.»;

5) дополнить пунктом 2' следующего содержания:

«2'. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции, военнослужащих, получивших ранение, в возрасте от 4 до 18 лет.»;

6) в пункте 3 слова «единовременной материальной помощи» заменить словами «дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим указом»;

7) в пункте 4 слова «единовременной материальной помощи устанавливаются» заменить словами «дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим указом, утверждаются»;

8) в пункте 5 слова «единовременной материальной помощи» заменить словами «дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим указом.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogir.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

И.И. Кобзев

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 мая 2022 года

№ 97-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2022 года № 57-уг

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим, лицам, проходившим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющим (имевшим) специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, в соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 38, статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2022 года № 57-уг «О предоставлении единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходивших (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющих (имевших) специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членов их семей»;

2) в преамбуле слова «оказание единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» заменить словами «предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим, лицам, проходившим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и имеющим (имевшим) специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2022 года

Иркутск

№ 407-пп

О внесении изменений в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 23 мая 2018 года № 390-пп

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2021 года № 46-уг «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 23 мая 2018 года № 390-пп «О заключении концессионного соглашения в отношении создания и эксплуатации здания радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске» следующие изменения:

1) в подпункте 2:

слова «министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» заменить словами «министерство строительства Иркутской области»;

2) слова «в рамках» заменить словами «в целях строительства объекта»;

в подпункте 3 после слов «в части» дополнить словами «предоставления капитального гранта в целях приобретения, установки и настройки медицинского оборудования в составе объекта концессионного соглашения»,.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2022 года

Иркутск

№ 213-пп

О признании утратившим силу подпункта 20¹ пункта 6 Положения об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу подпункт 20¹ пункта 6 Положения об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ НАЛОГОВОМ ВЫЧЕТЕ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

1. Настоящим Законом в порядке, предусмотренном статьей 286.1 Налогового кодекса Российской Федерации, на территории Иркутской области устанавливается право налогоплательщиков уменьшить суммы налога (авансового платежа) на прибыль организаций (далее – налог), подлежащие зачислению в доходную часть бюджета Иркутской области, на установленный инвестиционный налоговый вычет.

2. Налогоплательщики реализуют право на применение инвестиционного налогового вычета в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации и настоящего Закона.

Статья 2

1. Инвестиционный налоговый вычет применяется в отношении расходов в виде пожертвований, перечисленных следующим категориям государственных учреждений Иркутской области и муниципальных учреждений, находящихся на территории Иркутской области и осуществляющих деятельность в области культуры:

- 1) библиотеки;
- 2) учреждения клубного типа;
- 3) музеи;
- 4) театры;
- 5) учреждения, осуществляющие демонстрацию кинофильмов;
- 6) концертные залы.

2. Инвестиционный налоговый вычет применяется в отношении расходов в виде пожертвований, перечисленных специализированным организациям управления целевым капиталом – некоммерческим организациям – собственникам целевого капитала, созданным в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу указанных в части 1 настоящей статьи государственных учреждений Иркутской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

3. Инвестиционный налоговый вычет составляет не более 100 процентов суммы расходов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи.

4. Размер ставки налога для определения предельной величины инвестиционного налогового вычета текущего налогового (отчетного) периода составляет 10 процентов.

5. Сумма расходов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, превышающая в налоговом (отчетном) периоде предельную величину инвестиционного налогового вычета, не может быть учтена при определении инвестиционного налогового вычета в последующих налоговых (отчетных) периодах.

Статья 3

Правительство Иркутской области ежегодно проводит оценку эффективности налоговых расходов Иркутской области, связанных с применением инвестиционного налогового вычета, и направляет результаты проведенной оценки в срок до 1 октября в Законодательное Собрание Иркутской области.

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
7 июня 2022 года
№ 37-ОЗ

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ТОВАРОМ, СОДЕРЖАЩИХ СЖИЖЕННЫЙ УГЛЕВОДОРОДНЫЙ ГАЗ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает административную ответственность за нарушение законодательства Иркутской области об ограничении розничной продажи несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, на территории Иркутской области.

Статья 2. Нарушение требований законодательства Иркутской области об ограничении розничной продажи несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, на территории Иркутской области

Нарушение требований законодательства Иркутской области об ограничении розничной продажи несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, на территории Иркутской области – влечет наложение административного штрафа на физических лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом

1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, составляют должностные лица исполнительных органов государственной власти Иркутской области в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области.

2. К должностным лицам исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, относятся:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, их заместители;

2) иные должностные лица структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, замещающие в данных исполнительных органах государственной власти Иркутской области должности государственной гражданской службы Иркутской области и осуществляющие контрольные или надзорные полномочия в соответствии с должностными регламентами.

3. Должностные лица органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Иркутской области составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, в случае наделения законом Иркутской области органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом.

4. При наделении законом Иркутской области органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Иркутской области областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, определяется органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в соответствии с указанным законом Иркутской области о наделении областным государственным полномочием.

Статья 4. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, рассматриваются мировыми судьями Иркутской области.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
7 июня 2022 года
№ 36-ОЗ

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2; 2013, № 4, т. 1; 2014, № 9, т. 1; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 33, т. 1, № 36; 2021, № 40) следующие изменения:

1) статью 3 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) размещение государственными органами Иркутской области информации о своей деятельности в государственных региональных аудиовизуальных средствах массовой информации, учрежденных органами государственной власти Иркутской области (далее – государственные региональные аудиовизуальные средства массовой информации);»;

2) в статье 4:

абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Информация о деятельности государственных органов Иркутской области может предоставляться в устной форме, в форме документированной информации (в том числе в форме электронного образа документа, электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), в форме аудиовизуальных официальных сообщений и материалов, а также в форме электронного сообщения.»;

дополнить частью 5¹ следующего содержания:

«5¹. Информация о деятельности государственных органов Иркутской области в форме аудиовизуальных официальных сообщений и материалов предоставляется для размещения в публицистических, информационно-аналитических, информационно-просветительских теле-, видео- и кинохроникальных программах государственных региональных аудиовизуальных средств массовой информации.»;

3) главу 4 дополнить статьей 14¹ следующего содержания:

«Статья 14¹. Размещение информации о деятельности государственных органов Иркутской области в государственных региональных аудиовизуальных средствах массовой информации

1. Аудиовизуальные официальные сообщения и материалы о деятельности государственных органов Иркутской области размещаются в публицистических, информационно-аналитических, информационно-просветительских теле-, видео- и кинохроникальных программах государственных региональных аудиовизуальных средств массовой информации, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Размещение аудиовизуальных официальных сообщений и материалов о деятельности государственных органов Иркутской области в публицистических, информационно-аналитических, информационно-просветительских теле-, видео- и кинохроникальных программах осуществляется в порядке, регулируемом Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», уставом редакции государственного регионального аудиовизуального средства массовой информации.

3. Государственные региональные аудиовизуальные средства массовой информации обеспечивают размещение в полном объеме аудиовизуальных официальных сообщений и материалов о деятельности государственных органов Иркутской области, в том числе сообщений об их решениях и действиях, о заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области, о заседаниях (совещаниях) с участием (под председательством) Губернатора Иркутской области, в том числе координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, о заседаниях Правительства Иркутской области и его постоянного рабочего органа (президиума).

4. Аудиовизуальные официальные сообщения и материалы о деятельности государственных органов Иркутской области размещаются государственными региональными аудиовизуальными средствами массовой информации в удобное для зрителей время.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
7 июня 2022 года
№ 39-ОЗ

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2012, № 42, т. 2; 2013, № 56, № 3, т. 2; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 24 – 25, т. 1, № 31; 2016, № 39, т. 1; 2017, № 48, т. 1, № 56; 2018, № 57, т. 1, № 64, т. 1, № 5; 2019, № 7, т. 1, № 13; 2020, № 35; 2021, № 38; 2022, № 55) следующие изменения:

1) статью 16⁴, введенную Законом Иркутской области от 21 декабря 2018 года № 135-ОЗ «О внесении изменения в Закон Иркутской области «О градостроительной деятельности в Иркутской области», признать утратившей силу;

2) в статье 16⁴, введенной Законом Иркутской области от 9 июля 2018 года № 50-ОЗ «О внесении изменения в Закон Иркутской области «О градостроительной деятельности в Иркутской области»:
слова «Получение разрешения» заменить словами «1. Получение разрешения»;
дополнить частью 2 следующего содержания:
«2. Получение разрешения на строительство не требуется в случае строительства, реконструкции объектов электро- сетевого хозяйства напряжением до 35 кВ включительно: линий электропередачи, трансформаторных и иных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудования.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
7 июня 2022 года
№ 38-ОЗ

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАГРАДАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4; 2013, № 57, т. 1; 2014, № 6, № 14; 2015, № 20, т. 1, № 27, № 28, т. 1; 2016, № 37, № 45; 2017, № 46, т. 1, № 56; 2018, № 60, т. 2; 2019, № 8, № 9, № 10, № 12(В), 14 – 15, т. 1, № 16, т. 1; 2020, № 27, т. 2, № 32; 2021, № 41, № 42, № 48) следующие изменения:

1) часть 3 статьи 2 дополнить пунктом 21 следующего содержания:
«21) почетное звание «Заслуженный донор Иркутской области».»;
2) главу 2 дополнить статьей 30¹ следующего содержания:
«Статья 30¹. Почетное звание «Заслуженный донор Иркутской области»

1. Почетное звание «Заслуженный донор Иркутской области» присваивается донорам, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты (за исключением плазмы крови) 80 и более раз, либо кровь и (или) ее компоненты 50 и более раз и плазму крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 120 раз, либо кровь и (или) ее компоненты менее 50 раз и плазму крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови 150 и более раз, либо плазму крови 150 и более раз, при условии, что в течение года, предшествующего году награждения, сдача крови и (или) ее компонентов осуществлялась безвозмездно не менее трех раз, и осуществлявшим деятельность по пропаганде безвозмездного донорства крови и ее компонентов.

2. Почетное звание «Заслуженный донор Иркутской области» по представлению Общественного совета по наградам присваивается ежегодно не более чем пяти гражданам из числа представленных к награждению.

Вопрос о присвоении почетного звания «Заслуженный донор Иркутской области» выносится на рассмотрение Общественного совета по наградам один раз в год не позднее чем за три месяца до Национального дня донора, который отмечается 20 апреля.

3. Нагрудный знак к почетному званию «Заслуженный донор Иркутской области» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик (при их наличии).

4. Описание нагрудного знака и удостоверения к почетному званию «Заслуженный донор Иркутской области» утверждается Губернатором Иркутской области.»;

3) в статье 31:
часть 1 после слов «а также» дополнить словами «органами государственной власти Иркутской области, иными»;
в части 2:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«При представлении к присвоению почетного звания «Заслуженный донор Иркутской области» соответствующее ходатайство возбуждается исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области на решение вопросов в сфере охраны здоровья.»;

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«При представлении к присвоению почетного звания «Заслуженный донор Иркутской области», а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1 настоящей части, соответствующая выписка из протокола собрания коллектива или соответствующее решение коллегиального органа не представляются.»;

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«При представлении к присвоению почетного звания «Заслуженный донор Иркутской области» соответствующая характеристика подписывается руководителем учреждения здравоохранения Иркутской области, созданного в целях заготовки, переработки, хранения, транспортировки и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов, и заверяется печатью данного учреждения.»;

дополнить частью 3⁴ следующего содержания:
«3⁴. При представлении к присвоению почетного звания «Заслуженный донор Иркутской области» дополнительно представляются документы (заверенные в установленном законодательством порядке копии документов) и (или) материалы об осуществлении лицом, кандидатура которого выдвигается к присвоению данного почетного звания, деятельности по пропаганде безвозмездного донорства крови и ее компонентов (подписанные руководителем учреждения здравоохранения Иркутской области, созданного в целях заготовки, переработки, хранения, транспортировки и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов, и заверенные печатью данного учреждения).».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
7 июня 2022 года
№ 40-ОЗ

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.05.2022

Иркутск

№ 78-6-СПР

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра автомобилей и других видов техники»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О транспортных средствах и других видах техники», руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием транспортных средств и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра транспортных средств и других видов техники», утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием транспортных средств и других видов техники Иркутской области от 24 февраля 2021 года № 78-1-СПР, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации транспортных средств и других видов техники, аттракционов» заменить словами «уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации транспортных средств и других видов техники»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается технический осмотр транспортных средств и других видов техники (далее – машины), подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами гостехнадзора.»;

3) абзац 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О транспортных средствах и других видах техники.»»;

4) пункт 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

5) в приложениях № 1 - 4 к административному регламенту слова «уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации транспортных средств и других видов техники, аттракционов» заменить словами «уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации транспортных средств и других видов техники».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 3 июля 2022 года.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием транспортных средств и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием транспортных средств и других видов техники А.А. Ведерников

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 июня 2022 года

Иркутск

№ 59-16-мпр

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно
или по договору социального найма и предоставление им единовременной денежной выплаты на
приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 31-ОЗ «О внесении изменений в часть 2 статьи 3 Закона Иркутской области «О порядке предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2021 года № 662-рп «Об утверждении плана-графика внесения изменений в правовые акты Иркутской области в части исключения случаев истребования справок о составе семьи, выписок из домовых книг», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 мая 2022 года № 281-рп «О Галкине А.С.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставление им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области»,

утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 29:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и указанных им в заявлении членов его семьи (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих факт совместного проживания гражданина и указанных им в заявлении членов его семьи).»;

подпункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда и т.д.).»;

2) в пункте 32:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи.»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (за исключением свидетельств о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующих решений суда и т.д.).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра строительства Иркутской области А.С. Галкин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2022 г.

Иркутск

№ 76-58-спр

**Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта
культурного наследия**

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2, пунктом 3, пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 11 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX - нач.

XX вв., по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Войкова ул., 10, лит. Б, Б1, Б2, Б3, Б4, от 9 декабря 2021 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX - нач. XX вв., по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Войкова ул., 10, лит. Б, Б1, Б2, Б3, Б4.

2. Признать утратившим силу пункт 1.1.46 подраздела 1.1. раздела 1 Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

ГРАФИК приема граждан в министерстве спорта Иркутской области на июль 2022 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство спорта Иркутской области	Богатырев П.А.	Министр спорта Иркутской области	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области	14.07.2022	г. Иркутск, ул.К.Маркса, 26	8(395-2) 33-33-44

ГРАФИК личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования по Иркутской области на июль 2022 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	Руководитель службы	О.А. Степанова	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года №111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	11,25 июля (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, каб. № 319	8(3952) 24-37-88
	Первый заместитель руководителя	Н.В. Дроздова		4, 18 июля (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, каб. № 317	

*-вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ГРАФИК приема граждан министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Лобанов Максим Александрович	Лобанов Максим Александрович	1.Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки; 2.Строительство и реконструкция дорог.	4 июля 2022 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00	Ул. Пискунова 76, кабинет № 1	48-60-61
				7 июля 2022 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00		
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Золоторева Ольга Юрьевна	Золоторева Ольга Юрьевна	1.Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки; 2.Строительство и реконструкция дорог.	7 июля 2022 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00	Ул. Пискунова 76, кабинет № 3	48-60-61

ГРАФИК личного приема граждан в архивном агентстве Иркутской области на июль 2022 года

Исполнительный орган власти	ФИО	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Архивное агентство Иркутской области	Овчинников Сергей Геннадьевич	руководитель архивного агентства Иркутской области	1. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.	20 июля 2022 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26
	Сыроватская Ольга Викторовна	заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области	2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	6 июля 2022 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения одного вакантного места в составе Зиминской районной территориальной избирательной комиссии и двух вакантных мест в составе Усть-Кутской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 6 июля 2022 года с 9 до 17 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация муниципального образования «Ользоны» приглашает юридических и физических лиц принять участие в открытом аукционе по продаже земельного участка.

Форма аукциона: открытая по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества. Организатор торгов: Администрация муниципального образования «Ользоны» в лице специалиста по имуществу АМО «Ользоны», 669130, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Ользоны, ул. Титова, 9 тел. 89148921925.

Предмет аукциона: земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 85:02:080604:174, расположенный по адресу: Иркутская область, Баяндаевский район, урочище «Темета» для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, общей площадью 700644 +/- 586 кв.м. Аукцион проводится на основании постановлении главы МО «Ользоны» от 25.04.2022г № 33.

Дата, время и место проведения аукциона: «01» августа 2022г в 12.00 по местному времени по адресу: Иркутская область, Баяндаевский район, с. Ользоны, ул. Титова, 9

Дата и время начала приема заявок: 01 июля 2022 года с 9.00 часов до 18.00 часов по местному времени. Перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

Дата и время окончания приема заявок: 26 июля 2022 года в 18.00 по местному времени.

Дата и время окончания определения участников аукциона: 27 июля 2022 года в 17.00 часов по местному времени.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: за 5 дней до проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: 20 июля 2022 года в 12.00 часов путем выезда к месту нахождения земельного участка. Осмотр обеспечивает специалист по имуществу администрации МО «Ользоны».

Начальная цена - 117000 рублей, «шаг аукциона» – 3%, размер задатка составляет 20% от начальной цены земельного участка.

Заявка (установленной формы) на участие в аукционе принимается с комплектом следующих документов:

- нотариально заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии паспорта (для физических лиц).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона в ходе аукциона. Решение комиссии об определении Победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона подписывается Победителем аукциона или его полноправными представителями и членами комиссии. Подписанный протокол является документом, удостоверяющим право и обязанность Победителя аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в течении 5 (пяти) дней по цене предложенной Победителем аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Рубиком» сообщает о готовности предоставить кандидатам и избирательным объединениям эфирное время на платной основе по единым ценам на равных условиях для ведения предвыборной агитации при проведении МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ, всех уровней, на территории ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. Стоимость эфирного времени:

СМИ радиоканал «УДАЧНОЕ радио» территория вещания – Нижнеудинск 102,7 ФМ, Чунский 102,3 ФМ, Слюдянка 104,0 ФМ: 1 (одна) секунда 10 (ДЕСЯТЬ) рублей, объявление диктором 1 слово 25 рублей.

СМИ радиоканал «Ковчег» (НАШЕ радио) территория вещания – Нижнеудинск 101,7 ФМ 1: (одна) секунда 10 рублей, объявление диктором 1 слово 25 рублей.

Телефон/эл.почта: эл.почта: 79246336330@yandex.ru, ruudacha@yandex.ru, тел. 89027633040, 89246336330

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Попова Оксана Радиковна, номер квалификационного аттестата – 38-13-617, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8, тел. 89021703303; poli-oksana@inbox.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Уриковское сельское поселение, КСХП «Знамя Ленина», поле 10 км Александровского тракта, левая сторона, 3 км южнее д. Столбова.

Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Уриковское сельское поселение, КСХП «Знамя Ленина», поле 11 км Александровского тракта, левая сторона, 2,8 км южнее д. Столбова.

Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Уриковское сельское поселение, КСХП «Знамя Ленина», поле 1,7 км северо-западнее д. Хайрюзовка, падь «Мушников».

Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Уриковское сельское поселение, КСХП «Знамя Ленина», падь Горный Лог, 1,4 км юго-западнее с. Урик, 3,5 км южнее д. Московщина.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Хмель Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: с.Урик, ул. Муравьева, дом 1.

Контактный телефон заказчика межевания: 89041535477.

Кадастровый номер исходного земельного участка – 38:06:000000:543, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Попова Оксана Радиковна, номер квалификационного аттестата – 38-13-617, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8, тел. 89021703303; poli-oksana@inbox.ru; проводит межевание в отношении земельного участка, расположенного:

Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Хомутовское сельское поселение, ТОО «Путь Ильича», падь Черёмушка, расположенного: 2,9 км южнее д. Талька;

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Куличков Владимир Александрович.

Почтовый адрес заказчика: д. Куды, ул. Ключевая, д. 9.

Контактный телефон заказчика межевания: 89041535477.

Кадастровый номер исходного земельного участка – 38:06:000000:538, Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия Б № 1058896) о среднем общем образовании, выданный в 2004 г. Лицеум № 3 г. Иркутска на имя Ченских Ольги Дмитриевны, считать недействительным.