

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24											
10175	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Кирова	86	Ремонт системы горячего водоснабжения				V																				
										Ремонт фундамента многоквартирного дома				V																				
										Ремонт или замена мусоропроводов				V																				
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления				V																				
										Ремонт системы теплоснабжения				V																				
										Ремонт крыши				V																				
										Ремонт системы электроснабжения				V																				
										Ремонт системы вентиляции				V																				
										Ремонт или замену лифтового оборудования				V																				
										Ремонт подвальных помещений				V																				
										Разработка проектно-сметной документации				V																				
										Оказание услуг по проведению строительного контроля				V																				
										Ремонт системы водоотведения				V																				
										Ремонт системы холодного водоснабжения				V																				
										Утепление и ремонт фасада				V																				
10176	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Кирова	90	Ремонт системы горячего водоснабжения																								
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																								
										Утепление и ремонт фасада																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																								
										Ремонт системы теплоснабжения																								
										Ремонт крыши																								
										Ремонт системы электроснабжения																								
										Ремонт системы вентиляции																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																								
										Ремонт подвальных помещений																								
										Разработка проектно-сметной документации																								
										Ремонт системы водоотведения																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																								
										Утепление и ремонт фасада																								
										10177	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Кирова	92	Ремонт системы горячего водоснабжения														
Ремонт фундамента многоквартирного дома																																		
Утепление и ремонт фасада																																		
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																		
Ремонт системы теплоснабжения																																		
Ремонт крыши																																		
Ремонт системы электроснабжения																																		
Ремонт системы вентиляции																																		
Ремонт или замену лифтового оборудования																																		
Ремонт подвальных помещений																																		
Разработка проектно-сметной документации																																		
Оказание услуг по проведению строительного контроля																																		
Ремонт системы водоотведения																																		
Ремонт системы холодного водоснабжения																																		
Утепление и ремонт фасада																																		
10178	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Ковпака	5	Ремонт системы горячего водоснабжения																								
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																								
										Утепление и ремонт фасада																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																								
										Ремонт системы теплоснабжения																								
										Ремонт крыши																								
										Ремонт системы электроснабжения																								
										Ремонт системы вентиляции																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																								
										Ремонт системы горячего водоснабжения																								
										Разработка проектно-сметной документации																								
										Ремонт системы водоотведения																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																								
										Утепление и ремонт фасада																								
										10179	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Коммунистическая	11	Ремонт системы горячего водоснабжения														
Ремонт фундамента многоквартирного дома																																		
Утепление и ремонт фасада																																		
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																		
Ремонт системы теплоснабжения																																		
Ремонт крыши																																		
Ремонт системы электроснабжения																																		
Ремонт системы вентиляции																																		
Оказание услуг по проведению строительного контроля																																		
Ремонт системы горячего водоснабжения																																		
Разработка проектно-сметной документации																																		
Ремонт системы водоотведения																																		
Ремонт системы холодного водоснабжения																																		
Утепление и ремонт фасада																																		
10180	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут			ул	Коммунистическая	13											Ремонт системы горячего водоснабжения														
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																								
										Утепление и ремонт фасада																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																								
										Ремонт системы теплоснабжения																								
										Ремонт крыши																								
										Ремонт системы электроснабжения																								
										Ремонт системы вентиляции																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																								
										Ремонт системы горячего водоснабжения																								
										Разработка проектно-сметной документации																								

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2022 года

Иркутск

№ 215-пп

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп (далее – Порядок, субсидии), следующие изменения:

- 1) абзац первый пункта 1 дополнить словами «, в том числе результаты их предоставления»;
- 2) в пункте 6:
в подпункте 6 слова «в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии),» исключить;
в подпункте 7 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка (далее – контрагенты)»;
- 3) в подпункте 10 слова «соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка»;
- 4) пункт 12 цифры «15» заменить цифрами «15, 17»;
- 5) пункт 6 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«6) письменное обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие контрагентов на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, составленное в свободной форме»;
- 6) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Остаток субсидии, не использованный некоммерческой организацией в отчетном финансовом году, должен быть возвращен в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.
Остаток субсидии, не использованный некоммерческой организацией в отчетном финансовом году, может быть направлен на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае принятия уполномоченным органом соответствующего решения.»;

6) дополнить пунктами 27¹ – 27³ следующего содержания:
«27¹. В целях направления остатка субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, некоммерческая организация в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в уполномоченный орган информацию по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии о неисполненных обязательствах некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства), с приложением документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств, и указанием:

- 1) размера остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии (далее – потребность);
 - 2) причин возникновения остатка субсидии.
- 27². Уполномоченный орган принимает решение о согласовании направления остатка субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, или об отказе в направлении остатка субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией информации, указанной в пункте 27¹ настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении о согласовании направления остатка субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, или об отказе в направлении остатка субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, направляется уполномоченным органом некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней после принятия уполномоченным органом указанного решения.

27³. Основаниями для отказа в направлении остатка субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, являются:

- 1) превышение размера остатка субсидии, заявленного к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;
- 2) превышение размера неисполненных обязательств над размером остатка субсидии;
- 3) возникновение обязательств некоммерческой организации позднее 31 декабря отчетного года;
- 4) несоответствие неисполненных обязательств цели предоставления субсидии;
- 5) несоблюдение положений пункта 27¹ настоящего Порядка.»;
- 7) абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:
«Уточненный годовой отчет об осуществлении расходов представляется не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, уточненный годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.»;
- 8) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. Уполномоченный орган осуществляет в отношении некоммерческих организаций и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.
Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении некоммерческих организаций и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

9) абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:
«30. В случае недостижения некоммерческой организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, расчет объема средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет (V_{возврата}), осуществляется по следующей формуле:»;

10) в пункте 33:
в абзаце первом слово «выявленного» заменить словами «и(или) обязательств, принятых в соответствии с подпунктами 5 – 8, 14, 16 пункта 6, подпунктом 8 пункта 7, подпунктом 3 пункта 8, абзацами вторым – шестым подпункта 1, абзацами вторым – пятым подпункта 2, абзацами вторым – восьмым подпункта 3, абзацами вторым – пятым подпункта 4 пункта 9, подпунктом 2 пункта 10, подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 11 настоящего Порядка, выявленного»;

в абзаце втором слова «результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в размере, исчисленном в соответствии с пунктами 31 – 33» заменить словами «значений результатов предоставления субсидии направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в размере, исчисленном в соответствии с пунктами 30 – 32»;

11) дополнить пунктом 36 следующего содержания:
«36. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

12) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Установить, что положения пункта 36 Порядка (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 24 марта 2022 года № 215-пп

«Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства
В _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), являющуюся источником финансового обеспечения следующих расходов:

(наименование расходов указывается в соответствии с пунктом 5 Порядка определения

объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации

мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства)

в размере _____ рублей.

В случае предоставления субсидии _____:
(наименование некоммерческой организации)

1) подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются документы, указанные в пунктах 13 – 18 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – документы, Порядок);

2) обязуюсь обеспечить формирование и ведение в электронном виде перечня услуг, предоставляемых некоммерческой организацией, в том числе на базе государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в году предоставления субсидий, а также его актуализацию на постоянной основе;

3) подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляются документы;

4) выражаю согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 Порядка.

Приложения: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель некоммерческой организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____
(Ф.И.О.) (подпись) ».

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области от 24 марта 2022 года № 215-пп

«Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В _____»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В случае принятия министерством экономического развития и промышленности Иркутской области решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия): _____
(наименование некоммерческой организации)

обязуется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии (составляется и заполняется по соответствующему мероприятию, указанному в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства):

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии
1.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		
1.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг в центре «Мой бизнес», осуществляемое центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), инжиниринговым центром (далее – РЦИ), центром сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования) (далее – центр сертификации), центром кластерного развития (далее – ЦКР), в том числе институтами развития	Количество СМСП, получивших комплексные услуги, единиц	– (устанавливается соглашением в соответствии с региональным проектом)
		Количество СМСП, получивших государственную поддержку, единиц	– (устанавливается соглашением)
		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку, единиц	– (устанавливается соглашением)
1.2.	Содействие в осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) СМСП при поддержке центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)	Количество СМСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ, единиц	– (устанавливается соглашением)
		Ежегодный объем экспорта СМСП, получивших поддержку центра поддержки экспорта, миллиард долларов	– (устанавливается соглашением)
1.3.	Обеспечение льготного доступа СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), к заемным средствам посредством предоставления микрозаймов	Количество действующих микрозаймов, единиц	– (устанавливается соглашением)
		Количество СМСП, получивших государственную поддержку, единиц	– (устанавливается соглашением)
		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку, единиц	– (устанавливается соглашением)

ется дата регистрации заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, в день их поступления в министерство.

24. Министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в них, и в случае представления гражданином или его представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, либо выявления противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями принимает решение о возврате их гражданину.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в министерство после устранения причины возврата документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, в соответствии с настоящим Положением, в пределах срока, указанного в 20 настоящего Положения.

25. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

26. После получения ответов на запросы (межведомственных запросов), указанные в пункте 25 настоящего Положения, но не позднее 30 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за перечислением единовременной денежной выплаты министерство принимает решение о перечислении единовременной денежной выплаты или об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты.

27. Решение об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты принимается в случае:

- 1) несоблюдения условий, указанных в пунктах 5, 8 настоящего Положения;
- 2) предоставления недостоверных сведений в заявлении и (или) в документах, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
- 3) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном законодательством;
- 4) выявления ошибок или неточностей в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты.

28. В случае принятия решения об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 27 настоящего Положения, гражданином или его представителем вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о перечислении единовременной выплаты.

В этом случае решение о перечислении единовременной денежной выплаты или об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

29. Решение об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

30. Единовременная денежная выплата перечисляется министерством в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения: на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения; на счет застройщика, с которым гражданин заключил договор участия в долевом строительстве, либо на счет эскроу; на счет цедента, с которым гражданин заключил договор об уступке.

31. Днем предоставления единовременной денежной выплаты является дата перечисления единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

32. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке превышает размер единовременной денежной выплаты, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

33. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке менее размера единовременной денежной выплаты, единовременная денежная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

34. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке средства единовременной денежной выплаты, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

35. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, повлекших незаконное предоставление единовременной денежной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к Положению о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания

Министру имущественных отношений Иркутской области

от гр. _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

(полностью день, месяц и год рождения гражданина) зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес)

дата регистрации _____, адрес фактического проживания _____

номер телефона _____, электронный адрес: _____, паспортные данные гражданина: серия № _____, выдан (кем и когда) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

В соответствии с Положением о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания, прошу предоставить единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения

_____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____ (полностью день, месяц и год рождения гражданина)

К заявлению прилагаю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения представителя гражданина;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения);

обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, о снятии с регистрационного учета по месту жительства и об освобождении жилого помещения в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации права собственности на предоставляемое жилое помещение.

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Даю согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы, _____

Приложение 2

к Положению о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Настоящим обязательством я, _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) являющийся по состоянию на момент подписания настоящего документа по договору социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____ (адрес жилого помещения)

(далее - жилое помещение), и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи: _____ (Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

обязуюсь в течение двух месяцев со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, расторгнуть договор социального найма жилого помещения, осуществить снятие с регистрационного учета по месту жительства и освободить жилое помещение.

Также обязуюсь не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

Настоящее письменное обязательство дано _____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к Положению о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания

Министру имущественных отношений Иркутской области

от гр. _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____ (полностью день, месяц и год рождения гражданина) зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ (указать адрес)

дата регистрации _____, адрес фактического проживания _____

номер телефона _____, электронный адрес: _____

паспортные данные гражданина: серия № _____, выдан (кем и когда) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

В соответствии с Положением о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания, прошу перечислить единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

_____ (полностью день, месяц и год рождения гражданина)

Реквизиты банковского счета _____ счет продавца, с которым гражданин (в том числе совместно с другими членами семьи) заключил договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке.

К заявлению прилагаю:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения представителя гражданина;
- 3) положительное решение;
- 4) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину, с указанием реквизитов счета продавца, договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу и документ, подтверждающий уведомление застройщика о смене участника долевого строительства;
- 5) документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером единовременной денежной выплаты (при наличии такой разницы).

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы, _____

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 21 марта 2022 года № 48-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНЫ
НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания (далее соответственно - государственный жилищный фонд, граждане, жилое помещение).
2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление жилых помещений из государственного жилищного фонда является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство).
3. Государственный жилищный фонд формируется путем приобретения на территории Иркутской области жилых помещений в собственность Иркутской области на первичном и (или) вторичном рынке.
4. Включение жилых помещений в государственный жилищный фонд и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляется на основании правового акта министерства.

**Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

5. Жилое помещение из государственного жилищного фонда предоставляется гражданам, которые на момент обращения за предоставлением жилого помещения из государственного жилищного фонда являются нанимателями жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области, по договору социального найма жилого помещения, расположенных по адресу:
 - 1) Усольский район, поселок Железнодорожный, ул. Степная, дом 54, квартира 1;
 - 2) Усольский район, поселок Железнодорожный, ул. Степная, дом 54, квартира 2.
 6. Предоставление жилого помещения из государственного жилищного фонда осуществляется однократно.
 7. Жилое помещение из государственного жилищного фонда предоставляется гражданину общей площадью 33 квадратных метра.
- С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома или жилого дома размер общей площади предоставляемого жилого помещения может быть увеличен (уменьшен) не более чем на 5 квадратных метров.
8. Предоставляемые жилые помещения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и являться пригодными для постоянного проживания граждан.
 9. Жилые помещения предоставляются гражданам на основании договора передачи жилого помещения в собственность, заключаемого гражданином с министерством.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

10. В целях предоставления жилого помещения гражданин или его представитель обращается с заявлением о предоставлении жилого помещения из государственного жилищного фонда по форме (прилагается) (далее - заявление). В заявлении указывается наименование населенного пункта Иркутской области, на территории которого гражданин желает получить жилое помещение из государственного жилищного фонда.
11. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения представителя гражданина;
 - 3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения);
 - 4) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, о снятии с регистрационного учета по месту жительства и об освобождении жилого помещения в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации права собственности на предоставляемое жилое помещение по форме (прилагается).
12. Гражданин или его представитель вправе не представлять документ, указанный в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения. Если такой документ не был представлен гражданином или его представителем, указанный документ и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
13. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в министерстве, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением жилого помещения является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.
15. Министерство в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о праве на предоставление жилого помещения или об отсутствии права на предоставление жилого помещения. В решении об отсутствии права на предоставление жилого помещения излагаются причины отказа.
16. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на предоставление жилого помещения являются:
 - 1) отсутствие права гражданина на предоставление жилого помещения из государственного жилищного фонда в соответствии с пунктами 1, 5 настоящего Положения;
 - 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;
 - 3) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) в документах;
 - 4) выявление ошибок или неточностей в заявлении.
17. Решение об отсутствии права на предоставление жилого помещения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
18. В случае принятия решения об отсутствии права на предоставление жилого помещения по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 16 настоящего Положения, гражданину или его представителю вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и в случае, указанном в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, - документами, которые ранее не были им представлены.

- В этом случае решение о праве на предоставление жилого помещения или об отсутствии права на предоставление жилого помещения принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.
19. В день принятия решения о праве на предоставление жилого помещения или об отсутствии права на предоставление жилого помещения гражданину направляется копия соответствующего решения.
 20. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о праве на предоставление жилого помещения, министерство информирует гражданина или его представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о возможности получения указанного решения лично в министерстве.
 21. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности Иркутской области на жилое помещение министерство письменно уведомляет гражданина о готовности министерства заключить договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (далее - договор передачи), а также о дате, времени и месте заключения договора передачи.
 22. В случае невозможности гражданина или его представителя явиться для заключения договора передачи в указанные министерством дату, время и место, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и в случае, указанном в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, - документами, которые ранее не были им представлены.
 23. Днем предоставления жилого помещения является дата государственной регистрации перехода права собственности на предоставленное гражданину жилое помещение и земельный участок (в случае предоставления индивидуального жилого дома).
 24. В случае, если гражданин в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 21 настоящего Положения, уклоняется от заключения договора передачи, министерство принимает меры к заключению с гражданином договора передачи, в том числе к разрешению сложившейся ситуации в судебном порядке.
 25. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, повлекших незаконное предоставление жилого помещения из государственного жилищного фонда, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Положению о предоставлении жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания

Министру имущественных отношений
Иркутской области

от гр. _____
(фамилия, имя и (если имеется)
отчество гражданина)

_____ ,
(полностью день, месяц
и год рождения гражданина)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ ,
(указать адрес)

дата регистрации _____ ,
адрес фактического проживания _____

_____ ,
номер телефона _____ ,
электронный адрес: _____ ,

паспортные данные гражданина:
серия _____ № _____ ,
выдан (кем и когда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии с Положением о предоставлении жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания, взамен жилого помещения, расположенного по адресу: _____

прошу предоставить мне

_____ ,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области на территории _____

_____ ,
(указать наименование населенного пункта Иркутской области)

К заявлению прилагаю:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения представителя гражданина;
документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения);
обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, о снятии с регистрационного учета по месту жительства и об освобождении жилого помещения в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации права собственности на предоставляемое жилое помещение.

Я, _____ ,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
Даю согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ года

_____ ,
(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы, _____

Приложение 2
к Положению о предоставлении жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилые помещения которых расположены в многоквартирном доме на территории поселка Железнодорожный Усольского района Иркутской области и признаны непригодными для проживания

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И О СНЯТИИ
С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Настоящим обязательством я, _____ ,
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ ,
(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

являющийся по состоянию нанимателем жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ ,
(адрес жилого помещения)

(далее - жилое помещение), и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи: _____

_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

обязуюсь в течение двух месяцев со дня регистрации права собственности на жилое помещение расторгнуть договор социального найма жилого помещения, осуществить снятие с регистрационного учета по месту жительства и освободить жилое помещение.

Настоящее письменное обязательство дано _____ .
(дата)

_____ ,
(Ф.И.О., подпись)

_____ ,
(Ф.И.О., подпись)

_____ ,
(Ф.И.О., подпись)

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 марта 2022 года

№ 84-3-спр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»**

В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2022 года № 85-рк «О Пересыпкин С.В.», Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области
С.В. Пересыпкин

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 16.03.2022 № 84-3-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации (физические лица), обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума (далее – заявители).

В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в службу по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – служба).

4. Информация предоставляется:

- 4.1. при личном контакте с гражданами;
- 4.2. с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/ozm/>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
- 4.3. письменно в случае письменного обращения гражданина;
- 4.4. через МФЦ.

5. Должностные лица, государственные гражданские служащие службы (далее – должностные лица службы), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц службы, работников многофункционального центра.

6. Должностные лица, государственные гражданские служащие службы, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 6.1. о службе, осуществляющей предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения межрайонного отдела службы, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- 6.2. о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 6.3. о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6.4. о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6.5. о сроке предоставления государственной услуги;
- 6.6. об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6.7. об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6.8. о порядке обжалования решений и действий (бездействия) службы осуществляющих предоставление государственной услуги, МФЦ, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих службы, работников многофункционального центра.

7. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 7.1. актуальность;
 - 7.2. своевременность;
 - 7.3. четкость и доступность в изложении информации;
 - 7.4. полнота информации;
 - 7.5. соответствие информации требованиям законодательства.
8. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
9. При ответах на телефонные звонки должностные лица, государственные гражданские служащие службы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании службы в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, государственного гражданского служащего службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, государственного гражданского служащего службы, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом, государственным гражданским служащим службы, он может обратиться к руководителю службы в соответствии с графиком приема граждан.

11. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностным лицом службы в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в службу, МФЦ.

Ответ на обращение, поступившее в службу, МФЦ, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12. Информация о службе, МФЦ, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 12.1. на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых службой;
 - 12.2. на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/ozm/>;
 - 12.3. на Портале;
 - 12.4. посредством публикации в средствах массовой информации.
13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых службой, размещается следующая информация:
- 13.1. о службе осуществляющей предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения межрайонных отделов службы, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ;
 - 13.2. о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 13.3. о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 13.4. о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 13.5. о сроке предоставления государственной услуги;
 - 13.6. об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 13.7. об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 13.8. о порядке обжалования решений и действий (бездействия) службы, осуществляющей предоставление государственной услуги, МФЦ, а также должностных лиц службы, работников;
 - 13.9. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 13.10. текст административного регламента с приложениями.

14. Информация о службе:
- 14.1. место нахождения: г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28;
- 14.2. телефон отдела правовой и организационной работы службы: (3952) 290-885;
- 14.3. почтовый адрес для направления документов и обращений: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28;
- 14.4. официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/ozm/>;
- 14.5. адрес электронной почты: faunaworld@yandex.ru.
15. Информация о службе, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
16. График приема граждан:

Рабочие дни: понедельник - пятница.
Рабочее время: с 9-00 до 18-00
Время обеда: с 13-00 до 14-00.

17. График приема граждан руководителя службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главного государственного охотничьего инспектора Иркутской области (далее – руководитель службы):
Четверг: 16-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 20-75-04.

18. График приема граждан межрайонными отделами службы:
Понедельник: 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Вторник: 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Четверг: 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Среда, пятница - обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье - выходные дни.

19. График приема граждан начальниками межрайонных отделов службы:
Четверг: 16-00 - 18-00 по предварительной записи по телефонам межрайонных отделов службы, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

20. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми служба заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца (далее - государственная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является служба.

Непосредственно государственная услуга предоставляется службой.
Органом, с которым служба осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях получения документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является федеральное казенное учреждение «Главный информационно-аналитический центр МВД России».

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- 23.1. выдача охотничьего билета единого федерального образца (далее - охотничий билет) либо отказ в его выдаче;
- 23.2. аннулирование охотничьего билета либо отказ в его аннулировании.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ
ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ)
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

24. Общие сроки предоставления государственной услуги:
 - 24.1. охотничий билет выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в службу заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента;
 - 24.2. в случае утраты охотничьего билета в течение 5 рабочих дней со дня поступления в службу заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, выдается новый охотничий билет;
 - 24.3. в случае подачи заявителем заявления об аннулировании охотничьего билета охотничий билет аннулируется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в службу указанного заявления;
 - 24.4. в случае несоответствия физического лица требованиям пункта 2 настоящего административного регламента охотничий билет аннулируется службой в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета;
 - 24.5. охотничий билет аннулируется службой в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу сведений о вступлении в законную силу судебного решения об аннулировании охотничьего билета;
 - 24.6. в течение одного месяца со дня выдачи охотничьего билета сведения, указанные в подпунктах «а», «г», «ж» пункта 6 части 2 статьи 37 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вносятся в государственный охотхозяйственный реестр;
 - 24.7. в течение одного месяца со дня аннулирования охотничьего билета сведения вносятся в государственный охотхозяйственный реестр;
 - 24.8. в течение одного рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета заявителю направляется соответствующее уведомление, по форме, согласно приложению 5 настоящего административного регламента;
 - 24.9. в течение одного рабочего дня с момента внесения сведений в государственный охотхозяйственный реестр заявителю направляется уведомление, содержащее информацию о дате внесения соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.
- Должностное лицо службы, ответственное за рассмотрение документов и принявшее решение об отказе в предоставлении государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет их заявителю с письменным разъяснением причин отказа им нарушенных, через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
25. Охотничий билет признается действующим со дня внесения сведений о нем в государственный охотхозяйственный реестр.
- Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/ozm/>, на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в расположенный по месту жительства (пребывания) заявителя межрайонный отдел службы заявление о получении охотничьего билета, по форме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление) составленного в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, которое может подаваться в службу или в МФЦ лично заявителем или почтовым отправлением.

ем с описание вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) Портал.

28. К заявлению прилагаются:

28.1. две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

28.2. копия (при подаче заявления в электронной форме - скан-копия) всех страниц документа, удостоверяющего личность.

29. Заявление в форме электронного документа личная фотография прикрепляется в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

29.1. формат кодирования/записи изображения в прикрепленном файле - JPEG или JPEG 2000;

29.2. минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

29.3. фотография может быть выполнена в 24-битном цветном пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

29.4. максимальный размер прикрепленного файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

30. Заявление об аннулировании охотничьего билета (далее – заявление об аннулировании) подается заявителем, имеющим охотничий билет, в службу или в МФЦ лично или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Портала.

Заявление об аннулировании по форме, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту в письменной форме на бумажном носителе подается в службу по месту жительства заявителя, а в случае отсутствия у заявителя места жительства - по месту его пребывания.

31. В случае утраты охотничьего билета одновременно с заявлением, по форме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, в том числе в электронной форме, представляются:

31.1. две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

31.2. копия (при подаче заявления в электронной форме - скан-копия) всех страниц документа, удостоверяющего личность.

При этом в заявлении указывается на утрату охотничьего билета.

32. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

33. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

34. Запрещается требовать от заявителя:

34.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

34.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

35.1. подача заявления, текст которого не поддается прочтению;

35.2. неполное указание заявителем фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса его места жительства;

35.3. неознакомление заявителя с требованиями охотничьего минимума до момента подачи заявления (отсутствие подтверждающей подписи на заявлении).

36. В случае отказа в приеме документов межрайонный отдел службы не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя в межрайонный отдел службы направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении, по форме, согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту одним из способов, указанных в подпунктах 63.2 - 63.4 пункта 63 настоящего административного регламента (за исключением случая подачи документов в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семей).

В случае отказа в приеме документов, поданных в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семей, межрайонный отдел службы в день поступления таких документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом способом, указанным в подпункте 63.3 пункта 63 настоящего административного регламента.

37. Отказ в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для получения охотничьего билета.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

39. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета, в том числе в связи с его утратой, являются:

39.1. обращение с заявлением физических лиц, не относящихся к категории, указанной в пункте 2 настоящего административного регламента;

39.2. несоответствие заявления и приложенных документов требованиям пунктов 28, 29, 31 настоящего административного регламента;

39.3. наличие вступившего в законную силу судебного решения об аннулировании выданного заявителю охотничьего билета;

39.4. наличие у заявителя не утраченного и не аннулированного в установленном порядке охотничьего билета.

40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета являются:

40.1. обращение с заявлением физических лиц, не относящихся к категории, указанной в пунктах 2 и 30 настоящего административного регламента;

40.2. несоответствие заявления и приложенных документов требованиям пункта 30 настоящего административного регламента.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

43. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное в службу, в том числе в электронной форме, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

47. На помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, режиме работы службы. Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещении, предназначенном для приема граждан, или в местах приема граждан должностными лицами службы.

48. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию, занимаемому службой, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

49. В помещениях, предназначенных для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления государственной услуги, размещаются информационные стенды с визуальной и текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги.

50. Места ожидания в очереди на получение результатов государственной услуги оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

51. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в службу, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

52. Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима его работы.

53. Рабочие места уполномоченных лиц службы, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и организационной техникой, позволяющими своевременно получать и обрабатывать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги в полном объеме.

54. Помещения уполномоченных лиц, в которых проходит прием заявителей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право:

55.1. при обращении лично или по телефону за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги - продолжительность взаимодействия не должна превышать 10 минут;

55.2. получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

55.3. при обращении за получением государственной услуги в электронной форме использовать электронную подпись в соответствии с законодательством;

55.4. обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих службы в связи с рассмотрением заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

55.5. получение информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основным количественным показателем доступности государственной услуги является количество выданных охотничьих билетов.

56. Основные качественные показатели доступности государственной услуги обеспечиваются выполнением заявителем требований и условий подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Требования к качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, указанными в пункте 26 настоящего административного регламента.

58. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

58.1. количество зарегистрированных заявлений;

58.2. срок рассмотрения заявлений;

58.3. количество выданных охотничьих билетов;

58.4. отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

59. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

59.1. пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, где расположена служба, и до рабочих мест должностных лиц службы;

59.2. оборудование мест бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту расположения службы, а также выделение специальных мест для парковки лиц с ограниченными возможностями;

59.3. обеспечение возможности направления заявления в службу по электронной почте;

59.4. возможность получения государственной услуги через МФЦ;

59.5. получение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через Портал;

59.6. количество посещения заявителя для получения государственной услуги – два раза;

59.7. обеспечение возможности получения заявителем формы заявления на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

59.8. обеспечение получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, через сайт службы и через Портал;

59.9. обеспечение возможности представления документов в электронном виде с использованием Портала;

59.10. возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

59.11. соблюдение срока предоставления государственной услуги;

59.12. соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

59.13. вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

60.1. прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

60.2. обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

60.3. направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

60.4. формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

60.5. выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

- 61.1. I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- 61.2. II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
- 61.3. III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;
- 61.4. IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

62. Предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета включает в себя следующие административные процедуры:
 - 62.1. прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса и приложенных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 62.2. формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 62.3. принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
 - 62.4. выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА, И ПРИЛОЖЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в службу заявления о предоставлении государственной услуги или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса с документами, указанными в пунктах 28 - 31 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:
 - 63.1. путем личного обращения в службу, межрайонный отдел службы;
 - 63.2. через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 63.3. в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативным правовым актом службы;
 - 63.4. через МФЦ.
64. Ответственными за регистрацию заявлений с приложенными к ним документами, поступивших в службу, являются должностные лица, государственные гражданские служащие службы, ответственные за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо).
65. Датой подачи заявления, в том числе в форме электронного документа, считается дата регистрации заявления в службе.
66. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления с приложенными документами либо об отказе в их принятии.
 - Решение о приеме документов принимается при отсутствии оснований отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента.
 - Решение об отказе в приеме документов принимается при наличии оснований отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента.
67. Максимальный срок выполнения действия - в день поступления заявления с документами.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация уполномоченным должностным лицом заявления и документов по выдаче охотничьего билета, в том числе в связи с его утратой.
69. Должностное лицо в день регистрации заявления с документами направляет запрос в МВД России о наличии у заявителя судимости за умышленное преступление посредством портала межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти.
 - Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ по межведомственному запросу службы, предоставляющей государственную услугу.
 - Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:
 - наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
 - наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
 - указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
 - контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - дата направления межведомственного запроса;
 - фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, электронная цифровая подпись является дополнительной информацией.
 70. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.
 - Непредставление (несвоевременное представление) МВД России по каналам межведомственного информационного взаимодействия информации о наличии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.
71. Результатом административной процедуры является получение запрошенной информации, необходимой для предоставления государственной услуги.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация уполномоченным должностным лицом заявления и документов по выдаче охотничьего билета, в том числе в связи с его утратой или заявления и документов по аннулированию охотничьего билета (в случае обращения заявителя с заявлением об аннулировании охотничьего билета).
 - Должностное лицо рассматривает заявление о получении охотничьего билета, в том числе в связи с его утратой, и приложенные к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 38 настоящего административного регламента.
 - Должностное лицо рассматривает заявление об аннулировании охотничьего билета и приложенные к нему документы (в случае обращения заявителя с заявлением об аннулировании охотничьего билета) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 40 настоящего административного регламента.
 73. Охотничий билет аннулируется на основании:
 - 73.1. несоответствия физического лица требованиям пункта 2 настоящего административного регламента;
 - 73.2. подачи заявителем - охотником заявления об аннулировании охотничьего билета;
 - 73.3. судебного решения.
 74. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче охотничьего билета или решения об отказе в выдаче охотничьего билета либо решения об аннулировании охотничьего билета или решения об отказе в аннулировании охотничьего билета (в случае обращения заявителя с заявлением об аннулировании охотничьего билета).
 75. Решение об отказе в выдаче охотничьего билета принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, а также при поступлении из территориального подразделения главного управления Министерства внутренних дел России информации о наличии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.
 - Решение об отказе в аннулировании охотничьего билета (в случае обращения заявителя с заявлением об аннулировании охотничьего билета) принимается в случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента.
 76. Максимальный срок для принятия решения о выдаче охотничьего билета, решения об отказе в его выдаче - пять рабочих дней со дня поступления в службу заявления с приложенными документами.

77. При наличии основания, указанного в подпункте 73.1 пункта 73 настоящего административного регламента, охотничий билет аннулируется в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

При наличии основания, указанного в подпункте 73.2 пункта 73 настоящего административного регламента, охотничий билет аннулируется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в службу заявления об аннулировании охотничьего билета.

При наличии основания, указанного в подпункте 73.3 пункта 73 настоящего административного регламента, охотничий билет аннулируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу сведений об вступлении в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

78. В случае, если охотничий билет аннулирован по основаниям, указанным в подпунктах 73.1, 73.2 пункта 73 настоящего административного регламента, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в службу в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

В случае, если охотничий билет аннулирован по основанию, указанному в подпункте 73.3 пункта 73 настоящего административного регламента, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в службу в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

79. На возвращенном охотничьем билете делается надпись об его аннулировании.

Глава 25. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Основанием для начала осуществления административной процедуры является принятое решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.
81. По результатам принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета уполномоченное должностное лицо службы готовит мотивированный письменный отказ заявителю.
82. Бланк охотничьего билета является защищенной полиграфической продукцией уровня «В» в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 217Н.
 - Форма бланка охотничьего билета утверждена приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета».
 - Охотничий билет является документом единого федерального образца без ограничения срока и территории его действия, имеет учетные серию и номер.
 - В охотничий билет вклеивается фотография гражданина.
 - Охотничий билет подписывается должностным лицом службы и заверяется печатью «Для охотничьих билетов», при этом часть печати должна заходить на нижний правый угол фотографии.
 - Личной подписью заявителя в охотничьем билете заверяется его знание нормативных правовых актов, составляющих охотничий минимум.
 - Записи и отметки, вносимые в охотничий билет, заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью для охотничьих билетов.
83. При оформлении и выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления».
84. В течение одного рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета уполномоченный сотрудник службы направляет уведомление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован, и вносит сведения о дате и основании аннулирования охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.
- По результатам принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета уполномоченное должностное лицо службы готовит мотивированный письменный отказ заявителю.
84. После выдачи охотничьего билета либо аннулирования охотничьего билета уполномоченное должностное лицо службы вносит следующие сведения об охотниках в государственный охотхозяйственный реестр:
 - 84.1. фамилия, имя, отчество;
 - 84.2. дата и место рождения;
 - 84.3. номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотником;
 - 84.4. данные основного документа, удостоверяющего личность;
 - 84.5. наименование и организационно-правовая форма юридического лица, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом;
 - 84.6. фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем;
 - 84.7. дата выдачи охотничьего билета и его учетные серию и номер;
 - 84.8. дата и основания аннулирования охотничьего билета.
85. В течение одного рабочего дня с момента внесения сведений об охотниках в государственный охотхозяйственный реестр уполномоченное должностное лицо службы, ответственное за ведение государственного охотхозяйственного реестра, направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о дате внесения соответствующих сведений об охотниках в государственный охотхозяйственный реестр.
86. Результатом административной процедуры является:
 - 86.1. выдача охотничьего билета либо письменного отказа в выдаче охотничьего билета;
 - 86.2. выдача уведомления об аннулировании охотничьего билета либо письменного отказа об аннулировании охотничьего билета;
 - 86.3. внесение сведений в государственный охотхозяйственный реестр при выдаче охотничьего билета и аннулировании охотничьего билета;
 - 86.4. направление (вручение) заявителю уведомления о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр.
87. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры производится посредством регистрации письменного ответа заявителю уполномоченным должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с общими правилами делопроизводства.

88. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги и принятия решений должностными лицами службы, осуществляется на постоянной основе должностным лицом службы, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.
89. В ходе текущего контроля проверяется:
 - 89.1. соблюдение сроков исполнения административных процедур;
 - 89.2. последовательность исполнения административных процедур;
 - 89.3. полнота и качество предоставления государственной услуги.
 90. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

91. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
92. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
93. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.
94. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений службы.
95. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем службы.
96. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.
97. Внеплановые проверки проводятся при выявлении фактов нарушения должностными лицами службы порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина.
- В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.
- На обращение, поступившее в форме электронного документа, ответ о результатах проведенной проверки направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
- Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.
98. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
100. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
101. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.
102. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений службы.
103. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем службы.
104. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.
105. Внеплановые проверки проводятся при выявлении фактов нарушения должностными лицами службы порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина.
- В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.
- На обращение, поступившее в форме электронного документа, ответ о результатах проведенной проверки направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
- Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.
106. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Уполномоченные должностные лица службы, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

100. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Иркутской области.

101. Уполномоченные должностные лица службы, предоставляющие государственную услугу, при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

102. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ

103. Граждане, их объединения и организации вправе информировать службу о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес службы с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Письменное обращение, поступившее в службу, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) службы, МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

105.1. на стендах, расположенных в службе;

105.2. на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/ozm/>;

105.3. на Портале;

105.4. в МФЦ;

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

106.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

106.2. нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

106.3. требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

106.4. отказ в приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя (его представителя);

106.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

106.6. затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

106.7. отказ службы, должностного лица службы, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

106.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

106.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

107. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя службы подается в Правительство Иркутской области.

108. Жалоба на решения и действия (бездействие) службы, руководителя службы, должностного лица службы может быть подана одним из следующих способов:

108.1. лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28; телефон (факс): (3952) 290-885;

108.2. через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28; телефон (факс): (3952) 290-885;

108.3. через МФЦ;

108.4. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта службы: электронная почта: faunaworld@yandex.ru;

официальный сайт службы: <https://irkobl.ru/sites/ozm/>;

108.5. через Портал;

108.6. портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

109. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

110. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в службе осуществляет руководитель, в случае его отсутствия - заместитель руководителя.

111. Прием граждан руководителем проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (83952) 290-885.

112. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

112.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

112.2. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

113. Жалоба должна содержать:

113.1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работников, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

113.2. фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

113.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

113.4. доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица службы, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

114. При рассмотрении жалобы:

114.1. обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

114.2. по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

114.3. обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

115. Поступившая в службу жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в службе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче решения жалобы.

Жалоба, поступившая в службу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа службы, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

116.1. если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

116.2. при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководителя, в случае его отсутствия - заместителя руководителя оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

116.3. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

116.4. если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель, в случае его отсутствия - заместитель руководителя принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

117.1. жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

117.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

119.1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

119.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Иркутской области, работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

119.3. фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

119.4. основания для принятия решения по жалобе;

119.5. принятое по жалобе решение;

119.6. в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

119.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

120.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

120.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

120.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

121. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МЕЖРАЙОННЫХ ОТДЕЛОВ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование межрайонного отдела службы по охране и использованию объектов животного мира	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Братский межрайонный отдел	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пихтовая, д. 1, каб. 4, 6	8 (3953) 25-66-32	br.mro.fauna@govirk.ru
		665685, Нижнеилимский район, п. Новая Игирма, ул. Бархатова, д. 5		
		666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Северная, д. 12		
2.	Зиминский межрайонный отдел	665514, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Солнечная, 5, каб. 1.	8(3953) 25-66-32	zim.mro.fauna@govirk.ru
		666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Горького, д. 80		
		666321, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Кооперативная, д. 1		
		665388, Иркутская область, г. Зима, ул. Гагарина, 1, каб. 1		
		665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, д. 24		
		669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Быкова, д. 9		
		669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, д. 8		

3.	Иркутский межрайонный отдел	669121, Иркутская область, Баяндаевский район, п. Баяндай, ул. Лесная, д. 2 669343, Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, 9 664009, г. Иркутск, ул. Братская, д. 9 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ленина, д. 72, каб. 2.2 665902, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А, каб. 8 664037, г. Шелехов, ул. Известковая, д. 8А 669001, Иркутская область, Эхирт-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 16	8(3952) 34-62-88	irk.mro.fauna@govirk.ru
4.	Качугский межрайонный отдел	666203, Иркутская область, Качугский район, с. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 37, кв. 9 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесная, 5, каб. 7 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Постышева, д. 18	8(3952) 34-62-88	ka.mro.fauna@govirk.ru
5.	Киренский межрайонный отдел	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Ленина д. 8 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Коммунистическая, д. 8 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Пролетарская, д. 14 666780, Иркутская область, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, д. 1	8(39568) 4-37-98	kir.mro.fauna@govirk.ru
6.	Нижнеудинский межрайонный отдел	665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон д. 4 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50 665061, Иркутская область, Тайшетский район, п. Новосибирский, ул. Железнодорожная, д. 3 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 35	8(3953) 25-66-32	nu.mro.fauna@govirk.ru
7.	Усольский межрайонный отдел	665460, Иркутская область, г. Усолье -Сибирское, ул. Глиняный карьер, д. 20 665407, Иркутская область, Черемховский район, г. Черемхово, ул. Первомайская, д. 7	8(3952) 34-62-88	us.mro.fauna@govirk.ru

2. Номер контактного телефона _____
3. Адрес электронной почты _____

На обработку своих персональных данных согласен.
Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение:
Охотничий билет серии _____ № _____
Объяснительная

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

**ОБРАЗЕЦ
УВЕДОМЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В ОХОТХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР**

Экземпляр службы

Бланк письма службы

Гр-ну _____

**Уведомление
о внесении в государственный охотхозяйственный реестр**

Уведомляем Вас о том, что « _____ » _____ 20 г. в государственный охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьим билете единого федерального образца. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Должность лица, уполномоченного на внесение _____ \подпись\ И.О. Фамилия _____ сведений в реестр

Уведомление получил: _____ 20__ г.
(подпись)

линия отреза

Бланк письма службы

Гр-ну _____

**Уведомление
о внесении в государственный охотхозяйственный реестр**

Уведомляем Вас о том, что « _____ » _____ 20 г. в государственный охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьим билете единого федерального образца. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Должность лица, уполномоченного на внесение _____ \подпись\ И.О. Фамилия _____ сведений в реестр

Уведомление получил: _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА

Бланк письма службы

Гражданину _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании охотничьего билета**

Уведомляем Вас о том, что на основании _____

« _____ » _____ 20__ г. в государственный охотхозяйственный реестр внесена запись об аннулировании выданного Вам охотничьего билета единого федерального образца. В соответствии с частью 11 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) с указанной даты охотничий билет серии _____ № _____ признается аннулированным.

На основании пункта 25 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, утвержденного Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», Вам надлежит вернуть аннулированный охотничий билет уполномоченному должностному лицу по месту его выдачи в течение месяца.

На основании части 12 статьи 21 указанного выше Федерального закона Вы вправе обжаловать решение об аннулировании охотничьего билета в судебном порядке.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.
Получил: « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Бланк письма службы

Гражданину _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый(ая)! _____
(фамилия, им я, отчество)

_____ межрайонным отделом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области рассмотрено Ваше заявление о выдаче (аннулировании) охотничьего билета, и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в выдаче (аннулировании) по следующим причинам:

_____ (основания для отказа)

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

В службу по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

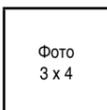


Фото
3 x 4

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении охотничьего билета единого федерального образца**

Фамилия											
Имя											
Социальный статус (поставить отметку в нужном квадрате) <->	Работающий			Место работы, учебы _____							
	Безработный			Должность, факультет _____							
	Пенсионер			Телефон рабочий _____ Адрес организации, учебного заведения _____							
	Нетрудоспособный										
	Учащийся										
Дата рождения	число	месяц	год	Место рождения _____							
Паспорт	серия	номер		Дата выдачи _____							
Кем выдан											
Почтовый адрес	индекс				субъект _____						
Район				Населенный пункт _____							
улица	дом			корпус		квартира _____					
Телефон сотовый				Телефон домашний _____							
E-mail											

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца: впервые/взамен утраченного (нужное подчеркнуть)

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен самостоятельно _____ (подпись заявителя)

Непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления имею / не имею (нужное подчеркнуть)

В целях исполнения службой полномочий, предусмотренных законодательством РФ, а также в целях взаимодействия с МВД РФ даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) непогашенной или неснятой судимости, то есть на совершение действий предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано бессрочно с правом отзыва: _____ (подпись заявителя)

Предупрежден, что сообщение ложных сведений в заявлении или предоставление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством _____ (подпись заявителя)

Приложения: две личные фотографии и копии документа, удостоверяющего личность (паспорт), на _____ листах « _____ » _____ 20__ г.

Дата поступления: « _____ » _____ 20__ г.

Выдан охотничий билет:	« _____ » _____ 20__ г.	серии	№
------------------------	-------------------------	-------	---

<-> заполняется по личному желанию заявителя.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

В службу по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

**Заявление
об аннулировании охотничьего билета**

Прошу аннулировать мой охотничий билет серии _____ № _____

В связи _____ (указывается причина)

1. Адрес регистрации (пребывания) _____
(индекс, город, село, деревня; улица, дом, квартира)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2022 г.

г. Иркутск

№ 76-18-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом, в котором в 1836–1851 гг. жил заместитель председателя Общества соединенных славян Громницкий Петр Федорович, находившийся с 1842 г. под особым надзором полиции за распространение в ссылке революционных сочинений декабриста Лунина Михаила Сергеевича», 1836–1851 гг. (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 16 марта 2022 г. № 76-18-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения
«Дом, в котором в 1836–1851 гг. жил заместитель председателя Общества соединенных славян Громницкий Петр Федорович, находившийся с 1842 г. под особым надзором полиции за распространение в ссылке революционных сочинений декабриста Лунина Михаила Сергеевича», 1836–1851 гг., расположенного по адресу:
Иркутская область, Черемховский район, село Бельск

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Дом расположен в Черемховском районе в юго-западной части села Бельск, главным (северо-западным) фасадом выходит на красную линию застройки ул. Иванова, справа от дома частично сохранились ворота, (в настоящее время дом разобран и складирован под навес в усадьбе на месте своего первоначального расположения).

2. Мемориальное значение

В этом доме с 1836 по 1851 г. жил на поселении декабрист Петр Федорович Громницкий, член общества соединенных славян. П.Ф. Громницкий был осужден по 2 разряду на каторжные работы в 1828 г. и был отправлен в Сибирь на поселение в село Бельск.

3. Объемно – планировочное построение:

Одноэтажный деревянный дом-связь на подклетном этаже, ближе к квадратной форме в плане, перекрыт высокой крышей с коньком и вальмами на главном и дворовом фасадах. Со стороны боковых фасадов расположены входы, со стороны юго-западного – вход с крыльцом под односкатным навесом на консолях-выкружках.

4. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
 - габариты и расположение капитальных бревенчатых стен;
 - высотные отметки крыши основного объема и входов;
 - форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.
- 4. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:**
- материал исполнения декоративно-художественных элементов – дерево;
 - оконные рамы – деревянные;
 - крыша – тесовая;
 - расстеловка окон – шестиячеистая;
 - элементы декоративного оформления фасадов основного объема:
 - обшивка из горизонтально уложенной доски;
 - гладкие лопатки, огибающие выпуски бревен;
 - два вида наличников: с горизонтальными профилированными сандриками на подвышении с накладными рельефными элементами в виде гирлянд, венков и четырехлистных розеток по бокам, выполненные в технике объемной резьбы, с массивными боковыми свесами в виде кистей из листьев; и аналогичных наличников без объемного декора;
 - двустворчатые филленчатые ставни с металлическими жиковинами и одностворчатые плотничьи ставни с жиковинами.

5. Интерьеры:

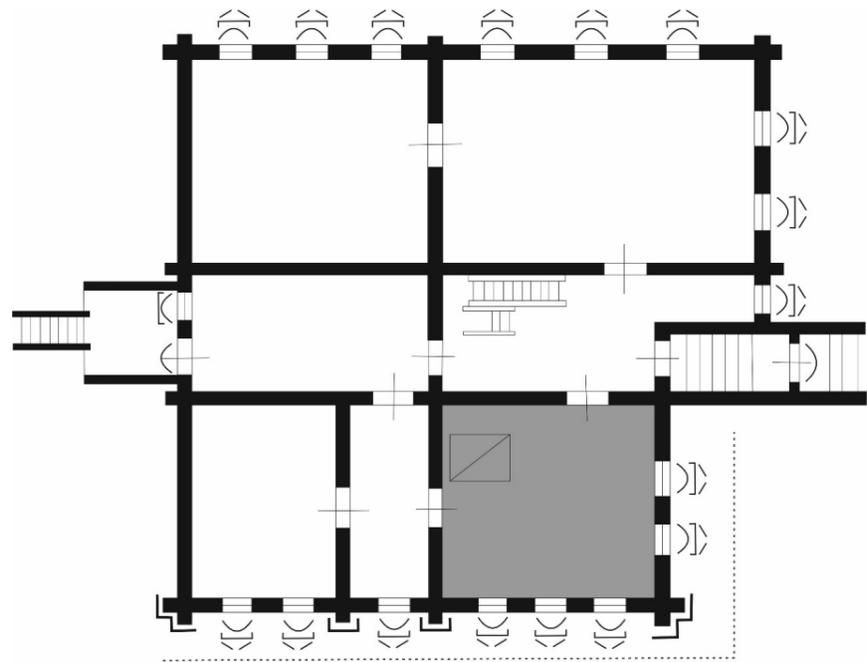
- роспись масляными красками:
- потолок – изображение дочери фараона которая находит в реке малютку Моисея; по периметру потолка расположена широкая кайма с кистями винограда; в углах – веера с различными видами;
- двери – портрет и одна карикатура;
- (потолки, двери и стеновые панели в подоконном уровне были расписаны масляными красками декабристом П.Ф. Громницким).

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение

к предмету охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом, в котором в 1836–1851 гг. жил заместитель председателя Общества соединенных славян Громницкий Петр Федорович, находившийся с 1842 г. под особым надзором полиции за распространение в ссылке революционных сочинений декабриста Лунина Михаила Сергеевича», 1836–1851 гг., расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, село Бельск

Схема обозначения предметов охраны объекта культурного наследия



Условные обозначения

	Капитальные стены
	Оконные и дверные (наружные) проемы
	Обшивка
	Наличники
	Ставни
	Лопатки
	Интерьеры (живопись на потолке, дверях и стеновых панелях)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2022 года

г. Иркутск

№ 76-17-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33, статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Памятник борцам революции», дата создания (возникновения) не определена (вид объекта культурного наследия – памятник), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров у входа в ЦПКиО, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 16 марта 2022 года № 76-17-спр

Предмет охраны

объекта культурного наследия регионального значения «Памятник борцам революции», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров у входа в ЦПКиО

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Исследуемый объект расположен в границах мемориальной площадки – «Братская могила красноармейцев, погибших в боях за установление Советской власти в Иркутске», в историческом квартале № 133, расположенной в юго-восточном углу квартала, на площади перед церковью Входа Господа в Иерусалим. Мемориальная площадка расположена на пересечении улиц Борцов революции и Коммунаров, обращена в сторону подножья Иерусалимской горы.

Доминирующим, композиционным ядром, мемориальной площадки является скульптурная группа – «Памятник борцам революции» на высоком постаменте, установленная над братской могилой красноармейцев.

2. Мемориальное значение:

- причастность объекта к историческому событию: борьбы за власть Советов;
- историко-культурная и эмоционально художественная ценность братской могилы: «Памятник борцам революции»;
- закладкой братской могилы было положено начало Некрополю на Иерусалимской горе в Иркутске.

3. Объемно- пространственное решение:

«Памятник борцам революции» представляет собой трехфигурную композицию на каменном постаменте. Северная и западная границы квадратного в плане постамент отшлифованы, а южная и восточная обработаны грубым сколом. По форме постамент напоминает кусок скалы. На ней установлены три фигуры: старого солдата, большевика и крестьянского парня под развернутым знаменем, с пулеметом. Ниже установлена табличка с надписью.

4. Материал конструктивных элементов:

- стереобат – битый кирпич и бутовый камень на известковом вяжущем;
- постамент – монолитный бетон, окрашенный известковыми красками;
- скульптура – железобетон, окрашенный известковыми красками.

5. Высотные отметки частей и элементов памятника.**6. Горизонтальные габариты памятника.****7. Форма, габариты, высотные отметки.****8. Архитектурное решение:**

Памятник состоит из трехступенчатого стереобата, постамент и скульптуры. Фундаменты стереобата представлены массивом из битого кирпича и бутового камня (песчаника) на известковом. Постамент выполнен из монолитного бетона с крупнообломочным заполнением (песчаник) и частично из природного камня на цементном растворе. Поверхность постамент оштукатурена цементными растворами, со стороны северо-запада установлена табличка с надписью: «Героям, погибшим за власть Советов во время восстания против колчаковщины в Иркутске 24 декабря 1919 – 4 января 1920г.». Скульптура выполнена из железобетона, поляя.

Так же предметом охраны являются захоронения, включая погребальные конструкции, и любые предметы, к ним относящиеся.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В постановлении Правительства Иркутской области от 14 марта 2022 года № 184-пп, опубликованном в общественно-политической газете «Областная» № 31 (2377) 23 марта 2022 года, подпункт 3 пункта 7 читать в следующей редакции: «3) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот».

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат № 3824000656938 о среднем общем образовании, выданный 20.06. 2014 г. МКОУ СОШ № 3 г. Бодайбо на имя Александровой Алины Игоревны, считать недействительным.

- Утерянный аттестат (серия А № 4957080) о полном общем образовании (11 классов), выданный в 2000 году МБОУ СОШ № 30 города Иркутска на имя Зайцева Дмитрия Николаевича, считать недействительным.

- Утерянный аттестат (серия 38 БВ № 0056214) об основном общем образовании (9 классов), выданный 20.06.2011 г. МКОУ «Илбирская СОШ № 1» на имя Туртыгиной Любови Сергеевны, считать недействительным.

ГРАФИК приема граждан в министерстве по молодежной политике Иркутской области на апрель 2022 г.

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство по молодежной политике Иркутской области	ЦЫГАНОВА Маргарита Михайловна	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	28 Четверг с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 209	+7(3952) 24-06-61
	АВДЕЕВА Ирина Сергеевна	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве по вопросам реализации государственных программ	6 и 20 Среда с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 25-02-28
	ИГНАТОВ Сергей Олегович	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве по вопросам поддержки молодежных инициатив	15 и 29 Пятница с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-02-34

Министр по молодежной политике Иркутской области М.М. Цыганова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 09 апреля 2022 г. 10:00 местного времени, дата окончания – 22 апреля 2022 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 25 апреля 2022 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов: 26 апреля 2022 г. в 11:00 местного времени.

Вторичные торги Лот № 1 – жилое помещение общей площадью 46 кв.м. (кад.№38:02:020101:163) по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, п.Турма, ул. Больничная, д.19, кв.1, в жилом помещении зарегистрировано 5 чел., в т.ч. 3 несовершеннолетних. Правообладатели: Мороз С.Н., Мороз А.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 188 360 руб.

Лот № 2 – жилое здание общей площадью 112,3 кв.м. (кад.№38:06:130201:1184) с земельным участком общей площадью 1500 кв.м. (кад.№38:06:130201:61), назначение объекта: под застройку (индивидуальную), по адресу: Иркутская область, Иркутский р-н, с. Максимовщина, ул. Горная,19. Правообладатель: Шабанов А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 065 600 руб.

Лот № 3 – жилое здание общей площадью 49,3 кв.м. (кад.№38:29:020309:69) с земельным участком общей площадью 717 кв.м. (кад.№38:29:020309:24), назначение объекта: под существующей индивидуальной жилой застройкой, по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Марата,193, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел. Правообладатель: Смирнов В.О. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 881 600 руб.

Лот № 4 – жилой дом общей площадью 226,1 кв.м. (кад.№38:29:020153:39) с земельным участком общей площадью 735 кв.м. (кад.№38:29:020153:21), категория земель: земли населенных пунктов, под существующей индивидуальной жилой застройкой, по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Ленина,62, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел. Правообладатель: Истратова Т.Б. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 395 200 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах в жилом помещении по лоту № 2 судебным приставом-исполнителем не предоставлены.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого направления оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 марта 2022 года Иркутск № 79-37-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 марта 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 23 марта 2022 года № 79-34-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Марковского муниципального образования (ООО «Байкальская энергетическая компания», ИНН 3808229774)» изменение, заменив цифры «1 170,69» цифрами «977,19».

2. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 23 марта 2022 года № 79-36-спр «Об установлении тарифов на горячую воду в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Марковского муниципального образования (ООО «Байкальская энергетическая компания», ИНН 3808229774), обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, заменив цифры «1 170,69» цифрами «977,19».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровый инженер Акулова Татьяна Валерьевна, работающая в ООО «Геокадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-170, почтовый адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Мира, 22-9, адрес электронной почты: u-uda_geokadastr@mail.ru, номер контактного телефона – 89501041607, извещает участников общей долевой собственности совхоза «Усть-Удинский» о выполнении проекта межевания.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:19:020303:35, местоположение: Иркутская обл., р-н Усть-Удинский (сведения ЕГРН).

Заказчиком кадастровых работ является: Крыс Юлия Владимировна, почтовый адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Аэрофлотская, д. 2Е.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Мира, 22-9, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресам: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Мира, 22-9, Акулова Татьяна Валерьевна; 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 70, Управление Росреестра по Иркутской области.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Головачёв Виктор Савельевич, номер квалификационного аттестата 38-10-27, почтовый адрес: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8 (39543) 64415, 89246209135, электронная почта: savelitch@mail.ru, извещает о согласовании проекта межевания на земельный участок, выделяемый в счет доли (333,3 га) в праве общей совместной собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:16:000000:15, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Мальтинское.

Новый образуемый земельный участок общей площадью 333,3 га расположен: Иркутская область, Усольский район, городское поселение Тайтурского муниципального образования между р.п. Тайтурка и с. Холмушино.

Заказчик работ, он же правообладатель доли: Тайтурское муниципальное образование. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Усольский район, р.п. Тайтурка, ул. Пеньковского, д. 8. Контактный телефон: 8 (39543) 94435.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8 (39543) 64415, 89641022099.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8 (39543) 64415, 89641022099.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Октябрьского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Падунского районного суда г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Тайшетского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Усть-Илимского городского суда Иркутской области – 2 вакансии;
- судьи Усть-Кутского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Эхирит-Булагатского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 17 Свердловского района г. Иркутска – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121, кабинет 303. Последний день приема документов 6 мая 2022 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Куранова Елена Николаевна, квалификационный аттестат № 38-14-667, телефон 8-950-1188-595, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: elenakuranova@inbox.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходный земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:35, адрес: Иркутская область, Аларский район, 1,7 км на юг от южной границы с. Аларь. Заказчик – Сотникова Людмила Ивановна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Аларь, ул. Советская, д. 7, тел. 89501253968.

Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

ИНФОРМАЦИЯ ООО «Байкальская энергетическая компания» подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 570 за 2021 г. и 1 квартал 2022 г.

Количество тепловых станций с указанием их установленной электрической и тепловой мощности (штук)

Наименование	По состоянию на 01.01.2022		
	Количество	Установленная электрическая мощность, МВт	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч
Шелеховский участок Ново-Иркутской ТЭЦ	1	18	346,7
ТЭЦ-6	1	270	1442,6
ТЭЦ участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	12	300,8
ТЭЦ-9	1	540	2401,8
ТЭЦ-10	1	1110	574,0
ТЭЦ-11	1	320,3	1056,9
ТЭЦ-12	1	12	190,0
ТЭЦ-16	1	18	249,0
Ново-Зиминская ТЭЦ	1	260	818,7
Ново-Иркутская ТЭЦ	1	708	1729,1
Усть-Илимская ТЭЦ	1	515	1015,0
Итого	11	3783,3	10124,6

Количество тепловых станций с указанием их установленной тепловой мощности (штук)
Отсутствуют

Количество котельных с указанием их установленной тепловой мощности (штук)

Наименование	По состоянию на 01.01.2022	
	Количество	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч
Районная Галачинская котельная участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	302,00
Блочно-модульная газовая котельная участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	25,80
Электрокотельная ТЭЦ-9	1	17,20
Электрокотельная ТЭЦ-12	1	27,52
Электрокотельная ТЭЦ-16	1	73,50

Информация ООО «Байкальская энергетическая компания, подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 № 6 за 2021 г. и 1 квартал 2022 г.

Наименование	Размерность	Период отчетности	У-ИТЭЦ (ТВСиК)	У-ИТЭЦ	ШУ Н-ИТЭЦ	Н-ИТЭЦ	Н-ЗТЭЦ	ТЭЦ-9	ТЭЦ-10	ТЭЦ-10
			хозпитьевая вода	химобессоленная вода	химочищенная вода	хозпитьевая вода	химобессоленная вода	химочищенная вода	техническая вода	хозпитьевая вода
Информация, которая содержит сведения:										
ж) об объеме подпитки воды (тыс. куб. метров);	тыс. куб. метров	2021 г.	8129,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21777,1	0,0
з) об объеме покупной воды (тыс. куб. метров);	тыс. куб. метров		0,0	4181,4	189,4	240,5	1161,1	1165,6	0,0	163,5
и) об объеме воды, пропущенной через очистные сооружения (тыс. куб. метров);	тыс. куб. метров		5621,6	3746,8	148,5	0,0	969,5	914,2	0,0	163,5
к) об объеме отпущенной потребителям воды (тыс. куб. метров), в т.ч.:	тыс. куб. метров		5224,2	3746,8	148,5	235,9	969,5	914,2	21777,1	73,6
определенном по приборам учета	тыс. куб. метров		5130,2	3746,8	148,5	235,9	969,5	914,2	21777,1	73,6
определенном расчетным путем	тыс. куб. метров		94							
л) о потерях воды в сетях (процентом);	%		30,7	0,0	0,0	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0
м) об удельном расходе электроэнергии на подачу воды в сеть (тыс. кВт*ч/тыс. куб. метров);	тыс. кВт*ч/тыс. куб. метров		1,4	0,4	1,7	0,0	3,0	0,9	0,2	2,4
н) о расходе воды на собственные нужды (процент объема отпуска воды потребителям);	%		4,1	11,6	27,6	0,0	19,8	27,5	0,0	122,0
в том числе хозяйственно-бытовые	%		1,38							
о) о показателе использования производственных объектов (по объему перекачки) по отношению к пиковому дню отчетного года (процентом).	%	90,2	81,7	67,8	77,7	295,1	69,1	65,5	29,6	
Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемой организации и их соответствии установленным требованиям содержит сведения:										
а) о количестве аварий на системах холодного водоснабжения (единиц на километр);	ед/км	2021 г.	0,7	-	-	-	-	-	0,0	0,0
б) об общем количестве проведенных проб качества воды по следующим показателям:			0,0	-	-	-	-	-	0,0	0,0
мутность;	ед.		1823,0	-	-	-	-	-	12,0	12,0
цветность;	ед.		1823,0	-	-	-	-	-	24,0	12,0
хлор остаточный общий, в том числе хлор остаточный связанный и хлор остаточный свободный;	ед.		868,0	-	-	-	-	-	0,0	-
общие колиформные бактерии;	ед.		0,0	-	-	-	-	-	0,0	-
термотолерантные колиформные бактерии;	ед.		1759,0	-	-	-	-	-	16,0	12,0
в) о количестве проведенных проб, выявивших несоответствие холодной воды санитарным нормам (предельно допустимой концентрации), по следующим показателям:			1759,0	-	-	-	-	-	16,0	12,0
0,0			0,0	-	-	-	-	-	0,0	0,0
0,0			0,0	-	-	-	-	-	2,0	0,0
0,0		0,0	-	-	-	-	-	2,0	0,0	
хлор остаточный общий, в том числе хлор остаточный связанный и хлор остаточный свободный;	ед.	0,0	-	-	-	-	-	0,0	-	
общие колиформные бактерии;	ед.	0,0	-	-	-	-	-	1,0	0,0	
термотолерантные колиформные бактерии	ед.	0,0	-	-	-	-	-	15,0	0,0	

О резерве мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала

Наименование информации	Размерность	Период отчетности	У-ИТЭЦ (ТВСиК)	У-ИТЭЦ	ШУ Н-ИТЭЦ	Н-ИТЭЦ	Н-ЗТЭЦ	ТЭЦ-9	ТЭЦ-10	ТЭЦ-10	
			хозпитьевая вода	химобессоленная вода	химобессоленная вода	хозпитьевая вода	химобессоленная вода	химобессоленная вода	техническая вода	хозпитьевая вода	
Всего, в т.ч.:		1 квартал 2022 г.	38,00	9,91	0,12	0,61	0,87	5,69	18,96	0,11	
Поверхностный водозабор правого берега	тыс. куб. м/сутки		16,01	-	-	-	-	-	-	-	-
Подземный водозабор Универ			1,46	-	-	-	-	-	-	-	-
Подземный водозабор Тушама			0,39	-	-	-	-	-	-	-	-
Подземный водозабор Толстый Мыс			20,14	-	-	-	-	-	-	-	-
и Поверхностный водозабор левого берега											

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2022 года

№ 231-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 26 мая 2017 года № 340-пп

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 26 мая 2017 года № 340-пп «Об утверждении Положения о финансовом обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Иркутской области в части развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в индивидуализированном заголовке слова «в чрезвычайных ситуациях» заменить словами «при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»;
 - в пункте 1 слова «в чрезвычайных ситуациях» заменить словами «при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»;
 - в Положении о финансовом обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Иркутской области в части развертывания и содер-

жания пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, утвержденном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «в чрезвычайных ситуациях» заменить словами «при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»;

в пункте 1 слова «в чрезвычайных ситуациях» заменить словами «при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К. Б. Зайцев

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.
Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.
Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАО «Редакция газеты «Областная»
Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Росийская, 12
Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАО «Редакция газеты «Областная» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru
Подписные индексы: П7531 – лн, ср, пт
Распространяется бесплатно и по подписке

Главный редактор: Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кульгина Ю.О.
Репортерская группа: Багаев Ю.М., Выгоская А.В., Гулевский О.П., Мустафина Н.И., Орлова Е.В., Соколова А.В., Черенева Е.А., Шагунова Л.И.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.
Фотокорреспонденты: Головицких А.В., Бизикова М.А., Федоров А.А.
Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Никулина О.С., Хороших Е.Ю.

Газета подписана в печать 06.04.2022 г. в 21.00
Дата выхода в свет: 08.04.2022 г.
Следующий номер газеты выйдет 11.04.2022 г.

Заказ Тираж 1195 экз. 12+

Отпечатано на удаленном производственном участке АО «Советская Сибирь» в г. Иркутске, 664043 г. Иркутск, б. Рябикова, д.96, стр.1