

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
9614		Муниципальное образование города Усолъе-Сибирское	г.	Усолъе-Сибирское			пр-кт	Химиков	45	Ремонт системы горячего водоснабжения														
										Ремонт фундамента многоквартирного дома														
										Утепление и ремонт фасада														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
										Ремонт системы теплоснабжения														
										Ремонт крыши														
										Ремонт системы электроснабжения														
										Ремонт системы вентиляции														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля														
										Ремонт подвальных помещений														
										Разработка проектно-сметной документации														
										Ремонт системы водоотведения														
										Ремонт системы холодного водоснабжения														

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 года

№ 53-31-мпр

Иркутск

Об утверждении величины подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 года № 53-254/18-мпр «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, детям-инвалидам, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (прилагается);

2) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в стационарной форме социального обслуживания (в условиях реабилитационного центра для детей и подростков) несовершеннолетним гражданам, частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также сопровождающим их лицам (социально-бытовые услуги) (прилагается);

3) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в стационарной форме социального обслуживания (в условиях отделения временного пребывания, отделений социальной адаптации организаций социального обслуживания, негосударственных поставщиков социальных услуг) гражданам, не имеющим определенного места жительства, частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (прилагается);

4) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в стационарной форме социального обслуживания (в условиях отделения временного пребывания, отделений социальной адаптации организаций социального обслуживания, негосударственных поставщиков социальных услуг) гражданам, не имеющим определенного места жительства, частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 февраля 2022 года № 53-31-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (ЖЕНЩИНАМ СТАРШЕ 55 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ СТАРШЕ 60 ЛЕТ), ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли			
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4	5	6
1.	Социально-бытовые услуги				
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	29,02	31,41	35,67	38,69
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	29,02	31,41	35,67	38,69
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	9,15	9,88	11,23	12,17
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	118,04	127,92	145,29	157,35
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	101,09	109,51	124,38	134,78
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	84,14	91,10	103,58	112,22
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	41,50	44,93	51,06	55,33
1.8.	Чтение и написание корреспонденции	10,40	11,23	12,79	13,83
1.9.	Содействие в организации ритуальных мероприятий	1 324,75	1 435,20	1 630,51	1 766,44
1.10.	Сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться	41,50	44,93	51,06	55,33
1.11.	Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться	20,70	22,46	25,48	27,56
1.12.	Оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	10,40	11,23	12,79	13,83
1.13.	Помощь в приеме пищи (кормление)	10,40	11,23	12,79	13,83
1.14.	Уборка жилых помещений:				
1.14.1.	влажная уборка жилых помещений	6,86	7,49	8,42	9,15
1.14.2.	генеральная уборка жилых помещений	31,10	33,70	38,27	41,50
1.15.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	175,45	190,11	215,90	233,90
1.16.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	20,70	22,46	25,48	27,56
2.	Социально-медицинские услуги				
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	424,42	459,78	522,39	565,97
2.2.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	212,16	229,84	261,14	282,88
2.3.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:				

2.3.1.	в районе проживания	212,16	229,84	261,14	282,88
2.3.2.	в отдаленных районах	318,24	344,76	391,66	424,32
2.4.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	70,72	76,65	87,05	94,33
2.5.	Проведение занятий лечебной физкультурой	106,08	114,92	130,52	141,44
2.6.	Оказание доврачебной помощи	424,32	459,68	522,29	565,86
2.7.	Содействие в получении медицинской помощи:				
2.7.1.	содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	106,08	114,92	130,52	141,44
2.7.2.	прикрепление к учреждению здравоохранения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях	106,08	114,92	130,52	141,44
2.7.3.	запись к врачам-специалистам для проведения необходимых обследований, назначения лечения, прохождения диспансеризации	106,08	114,92	130,52	141,44
2.7.4.	сопровождение в стационарные или лечебно-профилактические медицинские организации	636,48	689,52	783,33	848,64
2.7.5.	взаимодействие с работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	106,08	114,92	130,52	141,44
2.7.6.	обеспечение (при наличии необходимости) ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, в период их нахождения на лечении в медицинской организации (за исключением психиатрической медицинской организации)	636,48	689,52	783,33	848,64
2.8.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	636,48	689,52	783,33	848,64
2.9.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	424,32	459,68	522,29	565,86
2.10.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	106,08	114,92	130,52	141,44
2.11.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	70,72	76,65	87,05	94,33
2.12.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	70,72	76,65	87,05	94,33
2.13.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	106,08	114,92	130,52	141,44
2.14.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	106,08	114,92	130,52	141,44
2.15.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	141,54	153,30	174,20	188,76
3.	Социально-психологические услуги				
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	574,18	622,02	706,68	765,54
3.2.	Оказание экстренной психологической помощи	143,52	155,48	176,70	191,46
3.3.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	127,61	138,22	157,04	170,14
4.	Социально-педагогические услуги				
4.1.	Содействие в получении образования	123,24	133,54	151,63	164,32
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	30,89	33,49	38,06	41,29
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	123,24	133,54	151,63	164,32
5.	Социально-трудоустройство				
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	66,46	71,97	81,74	88,61
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	265,51	287,66	326,77	354,02
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	265,51	287,66	326,77	354,02
6.	Социально-правовые услуги				
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	325,00	352,04	399,98	433,37
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	162,55	176,07	200,10	216,74
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	325,00	352,04	399,98	433,37
6.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	243,78	264,06	300,04	325,00
6.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	243,78	264,06	300,04	325,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	35,46	38,38	43,68	47,32
7.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	35,46	38,38	43,68	47,32
7.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	35,46	38,38	43,68	47,32
7.4.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов):				
7.4.1.	организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов)	47,32	51,27	58,24	63,13
7.4.2.	организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях	141,96	153,82	174,72	189,28
7.5.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	141,96	153,82	174,72	189,28

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 февраля 2022 года № 53-31-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ, ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50	95,89
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50	95,89
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27	13,31
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12	158,29
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11	36,92
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16	159,43

1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95	46,49
1.8.	Уборка жилых помещений		
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35	29,64
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85	88,71
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14	1 358,66
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39	509,60
2.3.	Оказание доврачебной помощи	1 254,14	1 358,66
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи		
2.4.1.	оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг	1 254,14	1 358,66
2.4.2.	вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи	313,56	339,66
2.4.3.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	627,12	679,43
2.4.4.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации	1 881,36	2 038,19
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации		
2.5.1.	предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	69,78	75,61
2.5.2.	изготовление индивидуальных ушных вкладышей	1 254,14	1 358,66
2.6.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	313,56	339,66
2.7.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	627,12	679,43
2.8.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	156,83	169,94
2.9.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	627,12	679,43
2.10.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	313,56	339,66
2.11.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	418,08	452,92
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	1 604,62	1 738,36
3.2.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	356,62	386,36
3.3.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	356,62	386,36
3.4.	Социально-психологический патронаж	89,13	96,51
3.5.	Оказание экстренной психологической помощи	401,13	434,51
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	831,69	900,95
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	831,69	900,95
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	554,42	600,60
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	831,69	900,95
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 217,80	2 402,61
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	629,93	682,45
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	195,00	211,22
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	259,90	281,53
6.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	195,00	211,22
6.4.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	259,90	281,53
6.5.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	195,00	211,22

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖЕНА
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 28 февраля 2022 года № 53-31-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ШЕЛЕХОВСКИЙ»)

1) ЖЕНЩИНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ ДО 60 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ ДО 65 ЛЕТ, ПРИЗНАНЫМ ИНВАЛИДАМИ, ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТЬ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ, ОБЩАТЬСЯ, КОНТРОЛИРОВАТЬ СВОЕ ПОВЕДЕНИЕ, ОБУЧАТЬСЯ И ЗАНИМАТЬСЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, НЕ ИМЕЮЩИМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ПОЛУЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95
1.8.	Уборка жилых помещений	
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39
2.3.	Оказание доврачебной помощи	1 254,14
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи	
2.4.1.	оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг	1 254,14
2.4.2.	вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи	313,56
2.4.3.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	627,12
2.4.4.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации	1 881,36
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	70,72
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	627,12
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	156,83
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	627,12
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	313,56
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	418,08
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	401,13

3.2.	Оказание экстренной психологической помощи	356,62
3.3.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	356,62
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	831,69
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 217,80
5.	Социально-трудоустройство услуги	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	554,42
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	554,42
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	2 217,80
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	629,93
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	195,00
7.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	259,90
7.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	195,00
7.4.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов):	
7.4.1.	организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов)	195,00
7.4.2.	организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях	584,90
7.5.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	195,00

2) ИНВАЛИДАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ, ИМЕЮЩИМ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА И РАССТРОЙСТВА ПОВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95
1.8.	Уборка жилых помещений	
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39
2.3.	Оказание доврачебной помощи	1 254,14
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи	
2.4.1.	оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг	1 254,14
2.4.2.	вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи	313,56
2.4.3.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	627,12
2.4.4.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации	1 881,36
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	70,72
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	627,12
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	156,83
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	627,12
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	313,56
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	418,08
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	401,13
3.2.	Оказание экстренной психологической помощи	356,62
3.3.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	356,62
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	831,69
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 217,80
5.	Социально-правовые услуги	
5.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	629,93
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	195,00
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	259,90
6.3.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов):	
6.3.1.	организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов)	195,00
6.3.2.	организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях	584,90
6.4.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	195,00

3) ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (ЖЕНЩИНАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 60 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 65 ЛЕТ)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95
1.8.	Уборка жилых помещений	
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39
2.3.	Оказание доврачебной помощи	1 254,14

2.4.	Содействие в получении медицинской помощи	
2.4.1.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	627,12
2.4.2.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации	1 881,36
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	70,72
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	627,12
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	156,83
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	627,12
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	313,56
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	418,08
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	401,13
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	356,62
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	831,69
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 217,80
5.	Социально-правовые услуги	
5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	325,00
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	195,00
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	259,90
6.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	195,00
6.4.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	195,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 февраля 2022 года № 53-31-мпр

ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ ОТДЕЛЕНИЙ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОТДЕЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ) ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИМ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
Социально-бытовые услуги			
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	34,84	37,75
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	34,84	37,75

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 года

№ 53-34-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019 - 2024 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 53-399/18-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	6,97	7,59
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	70,72	76,65
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	87,36	94,64
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	84,14	91,10
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	36,40	39,42
1.8.	Чтение и написание корреспонденции	10,30	11,13
1.9.	Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться	20,59	22,36
1.10.	Оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	10,30	11,13
1.11.	Помощь в приеме пищи (кормление)	10,30	11,13
1.12.	Уборка жилых помещений		
1.12.1.	влажная уборка жилых помещений	22,46	24,34
1.12.2.	генеральная уборка жилых помещений	70,62	76,54
1.13.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	147,47	159,74
1.14.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	20,70	22,46
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	322,61	349,54
2.2.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.2.1.	в районе проживания	161,30	174,72
2.2.2.	в отдаленных районах	297,34	322,09
2.3.	Оказание доврачебной помощи	322,61	349,54
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.4.1.	содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	80,70	87,46
2.4.2.	прикрепление к учреждению здравоохранения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях	80,70	87,46
2.4.3.	запись к врачам-специалистам для проведения необходимых обследований, назначения лечения	80,70	87,46
2.5.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	484,02	524,37
2.6.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	322,61	349,54
2.7.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	53,77	58,24
2.8.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	53,77	58,24
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	80,70	87,46
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	567,01	614,22
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	284,65	308,36
5.	Социально-трудоустройство услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	70,93	76,86
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	680,89	737,67
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	680,89	737,67
6.3.	Содействие в получении мер социальной поддержки	1 021,18	1 106,25
6.4.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	1 021,18	1 106,25

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

« Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования Программы составляет: 2019 год – 80 675,7 тыс. рублей; 2020 год – 81 878,5 тыс. рублей; 2021 год – 68 398,2 тыс. рублей; 2022 год – 62 338,1 тыс. рублей; 2023 год – 65 784,7 тыс. рублей; 2024 год – 65 784,7 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

2) абзацы второй – восьмой раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет:

2019 год – 80 675,7 тыс. рублей;
2020 год – 81 878,5 тыс. рублей;
2021 год – 68 398,2 тыс. рублей;
2022 год – 62 338,1 тыс. рублей;
2023 год – 65 784,7 тыс. рублей;
2024 год – 65 784,7 тыс. рублей.»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 февраля 2022 года № 53-34-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	с (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области												
1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	77 510,8	78 767,2	64 496,8	57 685,5	61 132,1	61 132,1
						чел.	159	159	159	159	159	159
					Показатель объема: количество обучающихся	%	100	100	100	100	100	100
					Показатель качества: доля обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года	%	100	100	100	100	100	100
2.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	931,9	688,8	405,2	931,8	931,8	931,8
						чел.	23	17	10	23	23	23
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших пособие	%	100	100	100	100	100	100
					Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших единовременное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100	100

3.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	Тыс. руб.	54,0	22,5	37,3	53,6	53,6	53,6
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших пособие	чел.	25	10	14	23	23	23
4.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	Тыс. руб.	11,0	9,0	16,4	14,0	14,0	14,0
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших компенсацию	чел.	5	5	4	5	5	5
5.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	Тыс. руб.	720,0	748,8	776,5	775,8	775,8	775,8
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	50	52	53	50	50	50
6.	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	Тыс. руб.	1 448,0	1 096,8	1 225,1	1 410,0	1 410,0	1 410,0
					Показатель объема: Количество получателей выплат	чел.	109	107	95	109	109	109
7.	Обеспечение социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2020 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	Тыс. руб.	0,0	545,4	1 440,9	1 467,4	1 467,4	1 467,4
					Показатель объема: Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших выплаты	чел.	-	10	17	23	23	23
					Областной бюджет	Тыс. руб.	80 675,7	81 878,5	68 398,2	62 338,1	65 784,7	65 784,7

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 февраля 2022 года № 53-34-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Объем финансирования, тыс. руб.					
								2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО								80 675,70	81 878,50	68 398,20	62 338,10	65 784,70	65 784,70
1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	77 510,8	78 767,2	64 496,8	57 685,5	61 132,1	61 132,1
2.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	931,9	688,8	405,2	931,8	931,8	931,8
3.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	54,0	22,5	37,3	53,6	53,6	53,6
4.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	11,0	9,0	16,4	14,0	14,0	14,0
5.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	6.1.2	720,0	748,8	776,5	775,8	775,8	775,8
6.	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	1 448,0	1 096,8	1 225,1	1 410,0	1 410,0	1 410,0
7.	Обеспечение социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	6.1.2	-	545,4	1 440,9	1 467,4	1 467,4	1 467,4

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 марта 2022 года

№ 53-35-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 февраля 2022 года № 81-рх «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 53-400/18-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы: строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования Программы составляет:
	2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей; 2020 год – 7 636 053,5 тыс. рублей; 2021 год – 7 329 576,5 тыс. рублей; 2022 год – 6 861 516,9 тыс. рублей; 2023 год – 7 081 098,5 тыс. рублей; 2024 год – 7 083 970,5 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет:
	2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей; 2020 год – 7 019 721,6 тыс. рублей; 2021 год – 7 288 748,7 тыс. рублей; 2022 год – 6 861 516,9 тыс. рублей; 2023 год – 7 081 098,5 тыс. рублей; 2024 год – 7 083 970,5 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет:
	2020 год – 616 331,9 тыс. рублей; 2021 год – 40 827,8 тыс. рублей.

2) раздел 6 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Планируемые финансовые ресурсы на реализацию Программы необходимы для обеспечения и совершенствования действующей сети государственных организаций социального обслуживания Иркутской области с целью создания условий для реализации гарантированного гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальных услугах, права на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб Иркутской области.

Объем финансирования программы составляет:

2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;
2020 год – 7 636 053,5 тыс. рублей;
2021 год – 7 329 576,5 тыс. рублей;
2022 год – 6 861 516,9 тыс. рублей;
2023 год – 7 081 098,5 тыс. рублей;
2024 год – 7 083 970,5 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет:

2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;
2020 год – 7 019 721,6 тыс. рублей;

2021 год – 7 288 748,7 тыс. рублей;
2022 год – 6 861 516,9 тыс. рублей;
2023 год – 7 081 098,5 тыс. рублей;
2024 год – 7 083 970,5 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет:

2020 год – 616 331,9 тыс. рублей
2021 год – 40 827,8 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета на текущий финансовый год.

Направления и объемы финансирования Программы представлены в приложении 3 к Программе (прилагается).»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области А.С. Макаров

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 3 марта 2022 года № 53-35-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области»
на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»												
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	19 286,3	8 789,1	20 428,7	13 415,6	14 762,7	14 762,7
						чел.	699	415	860	632	695	695
						%	100	100	100	100	100	100
2.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	92 098,8	59 740,1	19 936,5	48 588,6	159 298,8	159 298,8
						ед.	1 970	655	129	30	78	78
						%	100	100	100	100	100	100
3.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 899 314,5	4 168 202,8	4 319 221,1	3 733 907,0	3 937 636,5	3 932 395,0
						чел.	146 363	128 418	150 213	135 539	135 539	135 539
						%	100	100	100	100	100	100
4.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 489 651,2	2 612 728,5	2 689 880,8	2 598 636,7	2 634 542,9	2 642 656,4
						чел.	45 571	44 871	48 756	49 337	49 337	49 337
						%	100	100	100	100	100	100
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 631,0	13 458,1	15 427,4	16 300,0	16 300,0	16 300,0
						ед.	1	1	4	4	4	4
						%	100	100	100	100	100	100
6.	Проведение противопожарных мероприятий	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	5 329,5	4 908,7	5 329,5	4 796,6	5 267,5	5 267,5
						ед.	8	4	11	6	7	7
						%	100	100	100	100	100	100
7.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	281 806,4	59 240,7	163 288,3	234 074,1	101 491,8	101 491,8
						ед.	38	5	37	20	11	10
						%	100	100	100	100	100	100
8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 243,5	847,8	2 019,8	3 325,0	3 325,0	3 325,0
						чел.	129	49	90	133	133	133
						%	100	100	100	100	100	100
9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ед.	1	1	1	1	1	1
						%	100	100	100	100	100	100
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2021	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	788,0	795,8	600,0	0,0	0,0	0,0
						чел.	4	4	1	0	0	0
						%	100	100	100	0	0	0

11.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2019	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	51 219,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших единовременную выплату»	чел.	5 313	0	0	0	0	
					Показатель качества «Доля работников, получивших единовременную выплату от общего количества работников, имеющих право на единовременную выплату»	%	100	0	0	0	0	
12.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года № 152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	91 010,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших единовременную выплату»	чел.	0	4 718	0	0	0	
					Показатель качества «Доля работников, получивших единовременную выплату от общего количества работников, имеющих право на единовременную выплату»	%	0	100	0	0	0	
13.	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждений социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	федеральный бюджет Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	581 130,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших выплаты стимулирующего характера»	чел.	0	15 711	0	0	0	
					Показатель качества «Доля работников, получивших выплаты стимулирующего характера от общего количества работников, имеющих право на выплаты стимулирующего характера»	%	0	100	0	0	0	
14.	Оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2021	федеральный бюджет Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	35 201,7	40 827,8	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших оплату отпуска либо компенсацию за неиспользованный отпуск»	чел.	0	8 591	7 120	0	0	
					Показатель качества «Доля работников, получивших оплату отпуска либо компенсацию за неиспользованный отпуск от общего количества работников, имеющих право на выплаты стимулирующего характера»	%	0	100	100	0	0	
15.	Обеспечение бесплатным питанием работников стационарных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие сменный режим работы с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2021	12.2021	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	5 438,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, обеспеченных бесплатным питанием»	чел.	0	0	1 553	0	0	
					Показатель качества «Доля работников, обеспеченных бесплатным питанием от общего количества работников, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием»	%	0	0	100	0	0	
16.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социальной защиты и социального обслуживания Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	10.2021	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	47 178,6	208 473,3	208 473,3	208 473,3
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	0	12 439	44 746	44 746	44 746
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги организациями социальной защиты и социального обслуживания Иркутской области, в общем количестве обратившихся»	%	0	0	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	6 855 368,5	7 636 053,5	7 329 576,5	6 861 516,9	7 081 098,5	7 083 970,5

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 марта 2022 года № 53-35-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
								2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»	806	x	x	x	x	Всего	6 855 368,5	7 636 053,5	7 329 576,5	6 861 516,9	7 081 098,5	7 083 970,5
		806	x	x	x	x	ОБ	6 855 368,5	7 019 721,6	7 288 748,7	6 861 516,9	7 081 098,5	7 083 970,5
		806	x	x	x	x	ФБ	0,0	616 331,9	40 827,8	0,0	0,0	0,0
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	ОБ	3 231,0	792,2	3 783,4	2 584,0	2 584,0	2 584,0
		806	10	02	53.1.01.29999	3.0.0	ОБ	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	16 055,3	7 996,9	16 630,3	10 831,6	12 178,7	12 178,7
2.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	0,0	9 412,2	8 808,3	26 594,9	136 185,0	136 185,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	92 098,8	50 327,9	11 128,2	21 993,7	23 113,8	23 113,8
3.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	3 899 314,5	4 168 202,8	4 319 221,1	3 733 907,0	3 937 636,5	3 932 395,0
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	ОБ	1 197 288,7	1 270 900,3	1 347 811,4	1 193 109,0	1 163 395,6	1 166 072,8
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	ОБ	231 563,4	226 888,6	211 183,1	332 708,8	332 708,8	332 708,8
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	ОБ	248,2	0,0	29,4	500,0	500,0	500,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	1 046 410,5	1 101 948,6	1 119 355,6	1 059 111,1	1 124 730,7	1 130 167,0
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	ОБ	14 140,4	12 991,0	11 501,3	13 207,8	13 207,8	13 207,8
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	12 631,0	13 458,1	15 427,4	16 300,0	16 300,0	16 300,0
6.	Проведение противопожарных мероприятий	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	0,0	2 433,8	620,0	154,7	5 267,5	5 267,5
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	5 329,5	2 474,9	4 709,5	4 641,9	0,0	0,0
7.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	49 600,9	0,0	36 635,5	116 100,0	101 491,8	101 491,8
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	232 205,5	59 240,7	126 652,8	117 974,1	0,0	0,0
8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	ОБ	648,5	212,7	470,8	775,0	775,0	775,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	2 595,0	635,1	1 549,0	2 550,0	2 550,0	2 550,0
9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	788,0	795,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0
11.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	806	10	02	53.1.01.29380	1.0.0	ОБ	14 231,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29380	6.0.0	ОБ	36 988,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года № 152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	806	10	02	53.1.01.29380	1.0.0	ОБ	0,0	23 715,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29380	6.0.0	ОБ	0,0	67 295,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждений социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.58340	1.0.0	ФБ	0,0	92 962,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.58340	6.0.0	ФБ	0,0	488 167,7	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.58370	1.0.0	ФБ	0,0	4 816,0	4 389,1	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.58370	6.0.0	ФБ	0,0	30 385,7	36 438,7	0,0	0,0	0,0
15.	Обеспечение бесплатным питанием работников стационарных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие сменный режим работы с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней	806	10	02	53.1.01.22150	2.0.0	ОБ	0,0	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.22150	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	5 385,9	0,0	0,0	0,0
16.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социальной защиты и социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	47 178,6	208 473,3	208 473,3	208 473,3

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2022 г.

Иркутск

№ 11н-мпр

Об установлении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Иркутской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок исполнения областного бюджета по расходам (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства финансов Иркутской области от 1 июля 2014 года № 44н-мпр «О Порядке исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 2) приказ министерства финансов Иркутской области от 23 июля 2014 года № 51н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 3) приказ министерства финансов Иркутской области от 31 октября 2014 года № 69н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 4) приказ министерства финансов Иркутской области от 30 января 2015 года № 6н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 5) приказ министерства финансов Иркутской области от 31 августа 2015 года № 67н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 6) приказ министерства финансов Иркутской области от 1 февраля 2016 года № 9н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 7) приказ министерства финансов Иркутской области от 16 марта 2016 года № 20н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 8) приказ министерства финансов Иркутской области от 28 апреля 2016 года № 40н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 9) приказ министерства финансов Иркутской области от 29 июня 2016 года № 60н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 10) приказ министерства финансов Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 93н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 11) приказ министерства финансов Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 106н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 12) приказ министерства финансов Иркутской области от 1 февраля 2017 года № 5н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 13) приказ министерства финансов Иркутской области от 17 марта 2017 года № 19н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 14) приказ министерства финансов Иркутской области от 22 марта 2017 года № 21н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 15) приказ министерства финансов Иркутской области от 20 июля 2017 года № 55н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 16) приказ министерства финансов Иркутской области от 30 октября 2018 года № 53н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 17) приказ министерства финансов Иркутской области от 8 февраля 2019 года № 10н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 18) приказ министерства финансов Иркутской области от 21 октября 2019 года № 59н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 19) приказ министерства финансов Иркутской области от 28 декабря 2020 года № 106н-мпр «О внесении изменения в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 20) приказ министерства финансов Иркутской области от 17 мая 2021 года № 36н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам»;
 - 21) приказ министерства финансов Иркутской области от 22 декабря 2021 года № 72н-мпр «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность первого заместителя министра финансов Иркутской области Е.А. Багайникова

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства
финансов Иркутской области
от 24.02.2022 г. № 11н-мпр

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения министерством финансов Иркутской области (далее - Министерство) областного бюджета по расходам.
2. Операции по исполнению областного бюджета по расходам отражаются на лицевых счетах, открытых получателям средств областного бюджета (далее - клиенты) в Министерстве.
Лицевые счета клиентам открываются управлением казначейского исполнения бюджета Министерства (далее - Казначейство) на лицевом счете бюджета, открытым Министерству в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) к единому счету бюджета.
Единый счет бюджета - казначейский счет, открытый Министерству в УФК по Иркутской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета.
3. Министерство осуществляет платежи клиентам за счет средств областного бюджета в соответствии с Регламентом взаимодействия министерства финансов Иркутской области с органами государственной власти Иркутской области, областными государственными учреждениями Иркутской области при исполнении бюджета по расходам и осуществления перечислений с лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, открытых в министерстве финансов Иркутской области, утвержденным министром финансов Иркутской области (далее - Регламент).
4. При осуществлении операций со средствами областного бюджета информационный обмен между клиентом и Казначейством осуществляется в электронном виде с применением средств уполномоченной электронной подписи в рамках автоматизированной системы казначейского исполнения и планирования бюджета министерства финансов Иркутской области (далее - Система).
При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением средств электронной подписи обмен информацией между клиентом и Министерством осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5. Клиент принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
Клиент принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.
Клиент принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.
Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) законодательства Российской Федерации несет клиент.
6. Учет бюджетных и денежных обязательств, принятых клиентом и подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, осуществляется Министерством в Системе.
7. Для постановки на учет бюджетного обязательства клиент формирует:
 - 1) электронный документ (далее - ЭД) «Договор» (ЭД «Контракт») в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ» - на основании документов, указанных в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов), а также на основании документов, указанных в пункте 12 графы 2 Перечня документов, в случае если документ, на основании которого возникло бюджетное обязательство (далее - документ-основание), заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ);

- 2) ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» в Системе - на основании документов, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня документов;
- 3) ЭД «Договор» в Системе - на основании документов, указанных в пунктах 3, 6, 12 графы 2 Перечня документов;
- 4) ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в Системе - на основании документов, указанных в пунктах 9, 10 графы 2 Перечня документов;
- 5) ЭД «Бюджетное обязательство» в Системе - на основании документов, указанных в пунктах 4, 7, 8, 11, 13 графы 2 Перечня документов.

Для постановки на учет бюджетного обязательства к электронным документам, указанным в настоящем пункте, клиент прикрепляет документы-основания, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок, прикрепление указанных документов-оснований для постановки на учет бюджетного обязательства к электронным документам не требуется.

Документы-основания, указанные в пунктах 4, 7, 8, 11, 13 Перечня документов, к электронным документам, которые формируются в Системе для постановки на учет бюджетных обязательств, клиентами не прикрепляются.

Государственные контракты (договоры), основанием для заключения которых не является Федеральный закон № 44-ФЗ, к электронным документам, формируемым в Системе для постановки на учет бюджетных обязательств, клиентами не прикрепляются. Государственные контракты (договоры), указанные в данном абзаце, клиенты прикрепляют к ЭД «Денежное обязательство».

Из электронных документов, сформированных в Системе и в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ» для постановки на учет бюджетных обязательств, клиенты формируют в Системе бюджетное обязательство и подписывают его электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения».

Бюджетные обязательства проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Обработке подлежат бюджетные обязательства, которые подписаны электронной подписью, признанной валидной. Признание электронной подписи валидной осуществляется аппаратно-программным комплексом, ответственным за обеспечение функционирования которого является управление информационными технологиями Министерства.

8. Для постановки на учет денежного обязательства клиент формирует в Системе ЭД «Денежное обязательство».

Для постановки на учет денежного обязательства к ЭД «Денежное обязательство» клиент прикрепляет документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), указанные в графе 3 Перечня документов, с учетом особенностей, изложенных в Приложении 5 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Приложением 2 к настоящему Порядку.

Подтверждающие документы, указанные в пунктах 4, 7, 8, 13 Перечня документов, к ЭД «Денежное обязательство», клиентами не прикрепляются.

В случае если бюджетное и денежное обязательство возникают только из одного документа-основания, то документ-основание к ЭД «Денежное обязательство» клиентами не прикрепляется.

9. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств клиента Министерством осуществляется контроль за:

- 1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до клиента, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации. Контроль за превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями, доведенными до клиента, осуществляется Системой автоматически;
- 2) соответствием наименования клиента в документе-основании информации, указанной в реквизите «Заказчик» («Учредитель») ЭД «Договор» (ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий»);
- 3) правильностью указания банковских реквизитов клиента в документе-основании в части наименования клиента, ИНН клиента, казначейского счета, банковского счета, банковского идентификационного кода (БИК) территориального органа Федерального казначейства;
- 4) соответствием номера, даты, общей суммы, суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода, ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя субсидии) и предмета представленного (размещенного) в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок) документа-основания информации, указанной в реквизите «Номер», «Дата», «Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исполнения», «Третий год исполнения», «Четвертый год исполнения» («Пятый год исполнения», «Сумма будущих периодов»), «ИНН», «Организация», «Счет», «БИК» и «Основание» ЭД «Договор»;
- 5) соответствием наименования клиента, номера, даты, общей суммы, суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, суммы за пределами планового периода, ИНН, наименования, расчетного счета, БИК банка поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя субсидии) и предмета документа-основания, содержащего информацию, относящуюся к государственной тайне, указанных в представленной отделом по мобилизационной подготовке Министерства служебной записке, информации, указанной в реквизите «Заказчик», «Номер», «Дата», «Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исполнения», «Третий год исполнения», «Четвертый год исполнения» («Пятый год исполнения», «Сумма будущих периодов»), «ИНН», «Организация», «Счет», «БИК» и «Основание» ЭД «Договор»;
- 6) соответствием номера, даты, общей суммы, суммы текущего года, суммы первого года планового периода, суммы второго года планового периода, ИНН, наименования, расчетного счета и БИК банка получателя и предмета представленного соглашения информации, указанной в реквизите «Номер», «Дата», «Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исполнения», «Третий год исполнения», «ИНН», «Организация», «Счет», «БИК» и «Основание» ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий»;
- 7) соответствием номера, даты, суммы, ИНН, наименования, казначейского счета, банковского счета, БИК территориального органа Федерального казначейства (получателя межбюджетного трансферта) представленного документа - основания информации, указанной в реквизите «Номер», «Дата», «Общая сумма», «ИНН», «Организация», «Счет УФК», «Счет» и «БИК» ЭД «Договор»;
- 8) соответствием номера и даты исполнительного документа, номера дела представленного документа-основания реквизитам ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» бюджетного обязательства, указанного в распоряжении;
- 9) соответствием информации, указанной в реквизите «Основание» ЭД «Бюджетное обязательство», коду вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 10) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- 11) в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов), и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, в части уникального номера реестровой записи, наименования заказчика, номера, даты и суммы государственного контракта, объекта закупки, наименования и ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя).

При положительном результате проверки документов-оснований на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, сотрудник Казначейства принимает на учет бюджетные обязательства в течение трех рабочих дней после дня подписания бюджетного обязательства электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения».

При отрицательном результате проверки сформированных ЭД на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, сотрудник Казначейства отказывает в постановке на учет бюджетного обязательства в течение трех рабочих дней после дня подписания бюджетного обязательства электронной подписью с установленной ролью «руководитель учреждения» с указанием в поле «Комментарий» бюджетного обязательства причины отказа.

Проверка ЭД «Денежное обязательство» осуществляется при санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка

10. Внесение изменений в сведения о государственном контракте в реестре контрактов без внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не допускается.

Ответственность за выполнение требований, установленных настоящим пунктом, несет клиент.

11. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств областного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до клиента лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до клиента бюджетных ассигнований.

III. ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевых счетов клиентов осуществляется на основании представленных клиентом в Казначейство распоряжений в форме заявок на оплату расходов, сформированных с учетом требований, установленных Приложением 3 к настоящему Порядку.

При электронном документообороте клиент представляет распоряжения в электронном виде, подписанные электронными подписями, с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения» (далее - электронное распоряжение).

При отсутствии электронного документооборота клиент представляет распоряжения на бумажном носителе по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе. Первый экземпляр распоряжения должен содержать подписи должностных лиц и оттиск печати клиента, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной клиентом в Казначейство в соответствии с утвержденным Министерством Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

13. Электронные распоряжения проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Обработке подлежат электронные распоряжения, которые подписаны электронной подписью, признанной валидной.

При электронном документообороте клиент представляет заявки на финансирование в электронном виде, подписанные электронными подписями с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения».

При отсутствии электронного документооборота получатель бюджетных средств представляет заявки на финансирование на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением документов в электронном виде в Системе. Первый экземпляр Заявки на финансирование должен содержать подписи должностных лиц и оттиск печати клиента, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной клиентом в Казначейство в соответствии с утвержденным Министерством Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Электронные заявки на финансирование проходят процедуру признания электронной подписи в Системе.

Обработке подлежат электронные заявки на финансирование, которые подписаны электронной подписью, признанной валидной.

Признание электронной подписи валидной осуществляется аппаратно-программным комплексом, ответственным за обеспечение функционирования которого является управление информационных технологий Министерства.

Министерство осуществляет доведение предельных объемов финансирования в соответствии с Регламентом.

35. В реквизите «Основание строки» Заявки на финансирование получатель бюджетных средств указывает наименование межбюджетного трансферта, реквизиты (наименование, номер и дата) НПА о предоставлении МБТ, реквизиты (номер и дату) Соглашения (в случае принятия бюджетного обязательства на основании Соглашения).

Ответственность за подлинность представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений несут сотрудники получателя бюджетных средств, подписавшие заявку на финансирование.

36. Казначейством осуществляется проверка представленных заявок на финансирование на:

соответствие подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

соответствие информации, указанной в заявке на финансирование в электронном виде, информации, указанной в заявке на финансирование на бумажном носителе;

соответствие реквизитов, указанных в реквизите «Основание строки» заявки на финансирование реквизитам, указанным в бюджетном обязательстве, на основании которого в Системе поставлено на учет бюджетное обязательство, в части номера, даты и наименования МБТ;

соответствием содержания текста в реквизите «Основание строки» Заявки на финансирование коду вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

Контроль за неперевышением суммы доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет по переданным полномочиям над суммой ЭД «Договор» осуществляют получатели бюджетных средств.

37. Системой осуществляется проверка заявок на финансирование на неперевышение суммы, указанной в заявке на финансирование, над суммой остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана и кассового прогноза по соответствующему коду бюджетной классификации расходов, отраженных на лицевом счете клиента.

38. Если заявка на финансирование не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Казначейство отказывает заявку на финансирование в течение 2 рабочих дней после дня подписания заявки на финансирование электронными подписями с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения».

Отказ производится уполномоченным сотрудником Казначейства с указанием причин отказа в поле «Комментарий» заявки на финансирование в электронном виде.

При бумажном документообороте заявки на финансирование возвращаются клиенту, при этом на первом экземпляре бумажного носителя заявки на финансирование уполномоченным сотрудником Казначейства проставляется отметка «Отказано» с указанием причин отказа.

39. Если представленные клиентом заявки на финансирование соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Казначейство в течение 2 рабочих дней после дня подписания заявки на финансирование электронными подписями с установленными ролями «руководитель учреждения» и «главный бухгалтер учреждения» на основании заявки на финансирование формирует электронный документ - расходное расписание для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета по переданным полномочиям.

При бумажном документообороте уполномоченный сотрудник Казначейства на представленных клиентом заявках на финансирование проставляет отметку «Проведено» с указанием даты, фамилии и инициалов уполномоченного сотрудника Казначейства.

Заместитель министра финансов
Иркутской области О.В. Дуда

Приложение 1
к Порядку
исполнения областного
бюджета по расходам

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесения арендной платы по государственному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение), за исключением договоров, указанных в 12-14 пунктах настоящего перечня	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
3.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, соглашение о возмещении расходов отделению ПФ РФ (далее - Соглашение)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Отчет о перечислениях, связанных с выплаты пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта РФ Распоряжение, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты, иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта

4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету межбюджетных трансфертов в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета межбюджетного трансферта бюджету территориального фонда медицинского страхования	Реестр на финансирование Заявка на перечисление межбюджетного трансферта бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма N КС-3) (ф. 0322001) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек Отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья	Решение о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения Свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета
12.	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Акт выполненных работ Акт об оказании услуг
13.	Документ, не определенный пунктами 1 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг

Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету межбюджетных трансфертов в форме субвенции, дотации если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ

Приложение 2
к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, И ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. При бумажном документообороте постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется управлением казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области (далее - Казначейство) при условии представления клиентом подлинных документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета (далее - документов - оснований), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающих документов) получателей средств областного бюджета (далее - клиенты) либо заверенных копий документов-оснований и подтверждающих документов.

Копии документов - оснований и подтверждающих документов должны быть изготовлены с соблюдением следующих требований.

Копия документа должна иметь отметку «Копия верна», оттиск печати клиента и подпись (личная подпись и расшифровка подписи) лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати, или иного уполномоченного руководителем учреждения лица на осуществление действий по заверению документов - оснований и подтверждающих документов (далее - уполномоченное лицо).

В случае заверения копии документа уполномоченным лицом клиент представляет документ, подтверждающий полномочие указанного лица.

Копия документа, состоящая более чем из одного листа, должна быть прошнурована, пронумерована и заверена оттиском печати клиента и подписью лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати клиента (уполномоченного лица) с указанием количества листов.

Допускается представление непрошурованного документа при наличии подписи (личной подписи и расшифровки подписи) лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати клиента (уполномоченного лица), и оттиска печати клиента на каждой странице копии документа.

При осуществлении расчетов с инородными организациями допускается представление Клиентами незаверенных копий подтверждающих документов.

2. При электронном документообороте документы-основания и подтверждающие документы представляются клиентом путем прикрепления к электронным документам, на основании которых в Системе ставятся на учет бюджетные и денежные обязательства, электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования (далее - копия бумажного документа), или копии электронного документа, подписанных электронными подписями, с установленной ролью «Руководитель учреждения» (для документов - оснований) и с установленной ролью «главный бухгалтер учреждения» (для подтверждающих документов).

Текст прикрепленных копий бумажных документов должен быть читабельным.
Копии бумажных документов представляются в виде файлов формата tiff, pdf или jpg.
Копия бумажного документа может прикрепляться либо единым файлом со всеми необходимыми документами-основаниями и подтверждающими документами, определенными Перечнем, либо несколькими файлами. Название файла должно соответствовать названию документа-основания и подтверждающего документа.

Копия бумажного документа, состоящая более чем из одного листа, должна быть отсканирована одним файлом в порядке возрастания нумерации листов.

Представление Копии бумажных документов архивным файлом не допускается.

Приложение 3
к Порядку исполнения
областного бюджета по расходам

16	Получатель	Для юридических лиц, банков указывается их полное или сокращенное наименование; для физических лиц - Ф.И.О.; для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. и правовой статус; для физических лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой, - Ф.И.О. и указание на вид деятельности. Для учреждений, которым открыт казначейский (лицевой счет) в органе Федерального казначейства (в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области), указываются полное или сокращенное наименование органа Федерального казначейства (финансового органа), в скобках - полное или сокращенное наименование учреждения, (казначейский) лицевой счет учреждения; при перечислении средств в рамках одного казначейского счета, для учреждений, которым открыт лицевой счет в Казначействе, указывается полное или сокращенное наименование учреждения (получателя средств)
17	Сч. №	Номер счета получателя средств. Указывается номер счета получателя средств в банке (за исключением корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытого в подразделении Банка России), сформированный в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Банке России или правилами ведения бухгалтерского учета в кредитной организации, расположенных на территории Российской Федерации. Номер счета может не указываться в распоряжении на общую сумму с реестром, в котором указаны получатели средств, обслуживаемые одним банком, составляемом плательщиком; при перечислении средств в рамках одного казначейского счета для учреждений, которым открыт лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области (далее - Казначейство), указывается соответствующий лицевой счет учреждения (получателя средств)
18	Вид оп.	Вид операции. Указывается шифр распоряжения - 01
19	Срок. плат.	Значение реквизита не указывается
20	Наз. пл.	Значение реквизита не указывается
21	Очер. плат.	Очередность платежа. Указывается цифрой в соответствии с федеральным законом или не указывается
22	Код	Значение реквизита не указывается
23	Рез. поле	Значение реквизита не указывается
24	Назначение платежа	Указывается: наименование товара, работ, услуг, безвозмездных перечислений, компенсаций, социальной помощи населению и иных выплат; тип, номера и даты подтверждающих документов, предусмотренных Перечнем; дополнительная информация, предусмотренная Перечнем; дополнительная информация в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость, который выделяется в конце назначения платежа. В случае, если оказанные услуги, выполненные работы, приобретенные товары налогом на добавленную стоимость не облагаются, в конце назначения платежа указывается: «НДС не облагается»
43	М.П.	Место для оттиска печати клиента. В распоряжении на бумажном носителе проставляется оттиск печати клиента согласно заявленному образцу в карточке с образцами подписей и оттиска печати
44	Подписи	Подписи клиента. В распоряжении на бумажном носителе проставляются подписи (подпись) уполномоченных лиц клиента согласно заявленным образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати
45	Отметки банка	В распоряжении на бумажном носителе проставляется штамп Казначейства с отметкой «Проведено» (с указанием даты финансирования, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника Казначейства, акцептовавшего распоряжение)
60	ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) клиента
61	ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя средств
62	Поступ. в банк плат.	В распоряжении на бумажном носителе клиентом указывается фактическая дата поступления распоряжения в Казначейство
71	Списано со сч. плат.	Значение реквизита не указывается
101, 104 - 110	Идентификатор платежа	Указывается информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых федеральными органами исполнительной власти (при осуществлении платежей в бюджетную систему Российской Федерации)
102	КПП	Код причины постановки на учет (КПП). клиента
103	КПП	Код причины постановки на учет (КПП). КПП получателя средств

Приложение 4
к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ РАСПОРЯЖЕНИЙ

Номер реквизита	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Заявка на оплату расходов	Наименование распоряжения
2	Номер формы по ОКУД	Значение не указывается
3	№	Номер распоряжения. Указывается цифрами и должен быть отличен от нуля
4	Дата	Дата составления распоряжения. Указывается в формате «день, месяц, год» (ДД.ММ.ГГГГ)
5	Вид платежа	Значение не указывается
6	Сумма прописью	Сумма платежа прописью. Указывается только в распоряжении на бумажном носителе. Указывается в рублях прописью с начала строки с заглавной буквы, при этом слово «рубли» в соответствующем падеже не сокращается, копейки указываются цифрами, слово «копейка» в соответствующем падеже также не сокращается
7	Сумма платежа	Сумма платежа. Указывается: в распоряжении на бумажном носителе - цифрами, при этом рубли отделяются от копеек знаком тире «-»; - в распоряжении в электронном виде - цифрами в соответствии с установленным форматом
8	Плательщик	Полное или сокращенное наименование клиента
9	Сч. №	Номер лицевого счета клиента, открытый в министерстве финансов Иркутской области
10	Банк плательщика	Наименование банка плательщика, обслуживающего территориальный орган Федерального казначейства, знак «//», сокращенное наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства
11	БИК	Банковский идентификационный код (БИК) территориального органа Федерального казначейства
12	Сч. №	Значение не указывается
13	Банк получателя	Наименование и место нахождения банка получателя средств
14	БИК	Банковский идентификационный код (БИК) банка получателя средств
15	Сч. №	Номер счета банка получателя средств. Указывается номер корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытого в подразделении Банка России. Значение реквизита не указывается, если получатель средств, не являющийся кредитной организацией, филиалом кредитной организации, обслуживается в подразделении Банка России или подразделении Банка России, а также при переводе денежных средств кредитной организацией, филиалом кредитной организации подразделению Банка России для выдачи наличных денежных средств филиалу кредитной организации, не имеющему корреспондентского субсчета

(62)	(71)	(2)
Поступ. в банк плат. (1)	Списано со сч. плат. (4)	(5)
Заявка на оплату расходов N (3)		(101)
Сумма прописью	(6)	Дата Вид платежа
ИНН (60)	КПП (102)	Сумма (7)
(8)	Плательщик	Сч. N (9)
(10)	БИК	(11)
Банк плательщика	Сч. N	(12)
(13)	БИК	(14)
Банк получателя	Сч. N	(15)
ИНН (61)	КПП (103)	Сч. N (17)
(16)	Вид оп. (18)	Срок плат. (19)
	Наз. пл. (20)	Очер. плат. (21)
Получатель	Код (22)	Рез. поле (23)
(104)	(105)	(106)
(107)	(108)	(109)
(110)	(24)	Назначение платежа
(43) М.П.	(44) Подписи	(45) Отметки банка

Приложение 5
к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

**ОСОБЕННОСТИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РАСПОРЯЖЕНИЙ О СОВЕРШЕНИИ
КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ**

№ п/п	Наименование проводимой операции	дополнительная информация (указывается в реквизите «Назначение платежа» распоряжения о совершении казначейских платежей)
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, выплаты вознаграждений поощрительного характера. Уплата налогов, государственной пошлины, сборов, иных платежей в бюджеты всех уровней. Перечисление стипендий. Иные выплаты учреждений, государственных органов привлекаемым лицам не установлены	
2.	Удержания из доходов физических лиц	вид дохода, с которого производится удержание
3.	Иные выплаты персоналу учреждений, государственных органов за исключением фонда оплаты труда не установлены	номер и дата нормативного правового акта (далее - НПА), устанавливающего выплату
4.	Перечисление денежных средств под отчет сотрудникам при служебных командировках приказ (распоряжение) руководителя клиента о направлении в служебную командировку сотрудников	«командировочные расходы»
5.	Перечисление денежных средств на счета УФК по Иркутской области для получения наличных денег по денежному чеку	цель получения наличных средств
6.	Перечисление денежных средств на счета УФК по Иркутской области для получения наличных денег с использованием расчетной (дебетовой) банковской карты (далее - карта)	номер карты; Ф.И.О. сотрудника, на имя которого выдана карта; цель получения наличных средств;
7.	Возмещение сотрудникам документально подтвержденных расходов авансовый отчет, утвержденный руководителем	
8.	Плата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги счет или Государственный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты Государственного контракта (договора) (счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ (КС-3), акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, товарные накладные и иные документы)	
9.	Арендная плата за пользование имуществом государственный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты Государственного контракта	при уплате налоговым агентом налога на добавленную стоимость (далее - НДС) с арендной платы отдельным платежным документом в конце текста назначения платежа указывается номер и дата платежного документа, которым перечисляется (была перечислена) сумма НДС с арендной платы
10.	Возмещение расходов арендодателю (балансодержателю) счет или Государственный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты Государственного контракта	
11.	Оплата за выполненные работы по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению и модернизации объектов, относящихся к основным средствам, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений государственный контракт (договор), счет на предоплату (если предусмотрено государственным контрактом (договором)), акт выполненных работ (унифицированная форма первичной учетной документации N КС-2), иные документы, определенные порядком оплаты Государственного контракта (договора)	
12.	Оплата за предоставленные коммунальные услуги, эксплуатационные услуги, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров, услуги охраны государственный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты Государственного контракта	
13.	Оплата за бездоговорное потребление электрической, тепловой энергии акт о неучтенном потреблении электрической (тепловой) энергии; счет для оплаты стоимости электрической (тепловой) энергии	
14.	Перечисление пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, публичных нормативных социальных выплат гражданам, вознаграждения приемным родителям не установлены	номер и дата НПА, устанавливающего выплаты; «ПНО» (при перечислении публичных нормативных социальных выплат гражданам); «кроме ПНО» (при перечислении выплат, не относящихся к публичным нормативным социальным выплатам гражданам)
15.	Перечисление субсидий гражданам на приобретение жилья. Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения. Премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях. Предоставление грантов физическим лицам документы для перечисления, установленные НПА и настоящим Перечнем, в зависимости от проводимой операции	номер и дата НПА, устанавливающего порядок предоставления
16.	Предоставление дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - межбюджетные трансферты) местным бюджетам документы в соответствии с порядком (правилами) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам, установленные НПА	номер и дата НПА, устанавливающего порядок предоставления
17.	Предоставление субсидий, грантов в форме субсидий организациям Предоставление субсидий, грантов в форме субсидий организациям, за исключением субсидий бюджетным (автономным) учреждениям Иркутской области	
1)	документы в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии организациям, установленные НПА	номер и дата НПА, устанавливающего порядок (правила)
2)	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным (автономным) учреждениям соглашение об условиях предоставления субсидии	
3)	Перечисление субсидий на иные цели бюджетным (автономным) учреждениям на лицевые счета, открытые в Министерстве соглашение об условиях предоставления субсидии	указывается цель предоставления субсидии
4)	Субсидии на иные цели автономным учреждениям на счета, открытые в кредитных организациях соглашения об условиях предоставления субсидии; распоряжения, заверенные кредитной организацией, подтверждающие расход автономного учреждения на цель, определенную соглашением; подтверждающие документы, определенные Порядком санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в назначении платежа не указываются)	

5)	Предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства бюджетным (автономным) учреждениям Иркутской области, государственным унитарным предприятиям Иркутской области документы в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений; соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений	номер и дата НПА, устанавливающего порядок (правила)
18.	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридические лица) решение Правительства Иркутской области в форме НПА о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества; распоряжение Правительства Иркутской области о наделении полномочиями исполнительного органа государственной власти выступать от имени Иркутской области; договор между Правительством Иркутской области (уполномоченным им исполнительным органом государственной власти Иркутской области) и юридическим лицом об участии Иркутской области в собственности субъекта инвестиций, иные документы, предусмотренные договором; НПА, устанавливающий требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам	
19.	Перечисление средств по концессионному соглашению концессионное соглашение; документы, необходимые для предоставления денежных средств, определенные концессионным соглашением; правовой акт Правительства Иркутской области о наделении полномочиями исполнительного органа государственной власти предоставлять средства областного бюджета по концессионному соглашению	
20.	Перечисление взносов за членство в некоммерческой организации документ, подтверждающий членство клиента в некоммерческой организации; документы, подтверждающие сумму членского взноса в некоммерческую организацию, содержащие реквизиты для оплаты	
21.	Уплата пеней, штрафов и иных санкций, за исключением уплаты пеней, штрафов и иных санкций, удержанных из заработной платы сотрудников документ, определяющий размер штрафа, пени, иных санкций (в случае самостоятельного исчисления клиентом пени подтверждающий документ не представляется); служебная записка (письмо на официальном бланке) главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), подтверждающая объем выделенных средств на текущий финансовый год для перечисления штрафов, пеней, иных санкций	
22.	Исполнение судебных актов, решений органов власти возникновение денежных обязательств подтверждает один из перечисленных ниже документов: исполнительный документ, решение (определение) суда; мировое соглашение, определение суда, утверждающее мировое соглашение; решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов; постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора; решение суда об установлении платы за пользование объектом сервитута; определение о назначении экспертизы	
23.	Расходы по обязательствам, составляющим государственную тайну согласованный с уполномоченным сотрудником Министерства реестр платежных документов с указанием номера, даты, суммы и текста назначения платежа платежных документов, составляющих государственную тайну (реестр в назначении платежа не указывается)	«государственная тайна»
24.	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет документы, предусмотренные настоящим Перечнем, в зависимости от проводимой операции; акт сверки взаиморасчетов по государственному контракту (договору) или акт инвентаризации (в случае заключения государственного контракта (договора) с физическим лицом), подписанные датой текущего месяца; служебная записка (письмо на официальном бланке) ГРБС, подтверждающая объем выделенных средств на текущий финансовый год для погашения кредиторской задолженности	
25.	Возврат средств, отраженных на лицевом счете клиента документ, подтверждающий зачисление средств на лицевой счет клиента	причина возврата средств
26.	Оплата за товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий счет или Государственный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты Государственного контракта (договора)	«ИКТ»

Приложение 6
к Порядку исполнения областного бюджета по расходам

Наименование межбюджетного трансферта (МБТ)	Территория бюджетного получателя	Полное наименование администратора доходов - получателя МБТ	Краткое наименование администратора доходов - получателя МБТ	Код бюджетной классификации	ИНН (АД)	КПП (АД)	ОКТМО (АД)	Расчетный счет	Номер лицевого счета (АД)

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В СЛУЖБЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА АПРЕЛЬ 2022 ГОДА

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	Руководитель службы	О.А. Степанова	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года №111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	11, 25 апреля (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, каб. № 319	8(3952) 24-37-88

* -вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2022 г.

Иркутск

№ 12н-мпр

Об установлении Порядка взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области, областными государственными унитарными предприятиями, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Иркутской области

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом Общих требований, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарными предприятиями», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области, областными государственными унитарными предприятиями (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства финансов Иркутской области от 7 сентября 2011 года № 29н-мпр «О Порядке взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарными предприятиями Иркутской области из областного бюджета»;
 - 2) приказ министерства финансов Иркутской области от 7 февраля 2012 года № 5н-мпр «О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 7 сентября 2011 года № 29н-мпр»;
 - 3) приказ министерства финансов Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 31н-мпр «О внесении изменения в Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области из областного бюджета»;
 - 4) приказ министерства финансов Иркутской области от 15 января 2014 года № 3н-мпр «О внесении изменения в Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области из областного бюджета»;
 - 5) приказ министерства финансов Иркутской области от 28 марта 2014 года № 23н-мпр «О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 7 сентября 2011 года № 29н-мпр»;
 - 6) приказ министерства финансов Иркутской области от 26 июня 2014 года № 43н-мпр «О внесении изменений в Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарными предприятиями Иркутской области из областного бюджета».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

Приложение к приказу министерства финансов Иркутской области от 25.02.2022 г. № 12н-мпр

ПОРЯДОК

ВЗЫСКАНИЯ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взыскания в областной бюджет не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных:
 - государственным бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области, областными государственными унитарными предприятиями, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Иркутской области (далее соответственно - учреждение, предприятие) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капитальные вложения);
 - учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).
2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки субсидий на капитальные вложения, в отношении которых соответствующими получателями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию);
3. Взысканию в областной бюджет подлежат остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию, целевые субсидии, в отношении которых органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).
4. Взысканию в областной бюджет подлежат остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию, целевые субсидии, в отношении которых органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.02.2022 г.

Иркутск

№ 8н-мпр

Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Иркутской области

В соответствии со статьями 217 и 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства финансов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 112н-мпр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;
 - 2) приказ министерства финансов Иркутской области от 17 марта 2016 года № 22н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;
 - 3) приказ министерства финансов Иркутской области от 20 января 2017 года № 3н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;
 - 4) приказ министерства финансов Иркутской области от 18 мая 2017 года № 41н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;
 - 5) приказ министерства финансов Иркутской области от 30 октября 2017 года № 79н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на капитальные вложения, органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на капитальные вложения, остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Решение о наличии потребности в направлении целевых средств на те же цели в текущем финансовом году) с указанием разрешенного к использованию остатка целевых средств.

Решение о наличии потребности в направлении целевых средств на те же цели в текущем финансовом году с указанием разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения представляется учреждением (предприятием) в УКИБ вместе с копией служебной записки министерства финансов Иркутской области о согласовании потребности учреждения (предприятия) в остатке субсидии на капитальные вложения в текущем финансовом году, оформленной в соответствии с Порядком принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления.

4. УКИБ не позднее десятого рабочего дня после 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, осуществляет взыскание остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, путем их перечисления на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Иркутской области, на соответствующий лицевой счет администратора доходов областного бюджета.

5. Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных соответственно на лицевом счете по учету капитальных вложений, целевом лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, сформированного сотрудниками УКИБ в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

Приложение 1 к Порядку взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области, областными государственными унитарными предприятиями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего документ)

(наименование получателя бюджетных средств, осуществляющего предоставление субсидий на капитальные вложения (наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя))

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В НАПРАВЛЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ НА ТЕ ЖЕ ЦЕЛИ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

от «___» _____ 20__ г.

Наименование учреждения (предприятия)				Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на 20__ г.
ИНН/КПП				
Лицевой счет				
Единица измерения:		руб.		
Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год			
Наименование целевых средств	Код субсидии	Наименование целевых средств	Код субсидии	
Всего				
Номер страницы				
Всего страниц				

Руководитель учреждения (предприятия)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (предприятия)

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель учреждения (предприятия)

(подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона)

Дата предоставления в УКИБ «___» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель УКИБ, принявший документ

(подпись) (расшифровка подписи)

6) приказ министерства финансов Иркутской области от 27 ноября 2017 года № 84н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

7) приказ министерства финансов Иркутской области от 11 декабря 2019 года № 75н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

8) приказ министерства финансов Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 77н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

9) приказ министерства финансов Иркутской области от 14 августа 2020 года № 51н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность первого заместителя министра финансов Иркутской области Е.А. Багайникова

УСТАНОВЛЕН приказом министерства финансов Иркутской области от 16.02.2022 г. № 8н-мпр

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Иркутской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, с детализацией бюджетных ассигнований по распорядителям (получателям) средств областного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

33. Лимиты бюджетных обязательств включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Иркутской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, распорядителей (получателей) средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю (распорядителю бюджетных средств).

34. Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) по расходам главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) формируются на основании данных, отраженных в системе «АЦК-Планирование» посредством создания в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период главными распорядителями (распорядителями (получателями) средств областного бюджета) электронного документа «Бюджетная заявка» (далее – документ «БЗ») согласно приложению 10 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств формируются с учетом положений пункта 9 настоящего Порядка.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников формируются на основании данных, отраженных в системе «АЦК-Финансы» посредством создания в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период главным администратором источников электронного документа «УБНИ» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

35. В течение 5 рабочих дней после официального опубликования Закона о бюджете документы «БЗ» из системы «АЦК-Планирование» автоматически выгружаются министерством финансов Иркутской области в систему «АЦК-Финансы» с одновременным созданием электронных документов «УБН», которые подлежат подписанию электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) или лицом, уполномоченным руководителем на подписание.

36. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются главными распорядителями (распорядителями бюджетных средств) на основании данных системы «АЦК-Планирование».

Контроль за правильностью отражения данных в системе «АЦК-Планирование» по подведомственным распорядителям бюджетных средств (получателям средств областного бюджета), включая расходные обязательства Иркутской области, осуществляют главные распорядители (распорядители бюджетных средств).

37. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать утвержденным министерством финансов Иркутской области бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств распорядителя бюджетных средств должны соответствовать утвержденным главным распорядителем бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему распорядителю бюджетных средств.

38. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств), в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

39. Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему распорядителей (получателей, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы источников)) не позднее 2 рабочих дней после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде электронных документов «УБН» с применением средств электронной подписи.

Датой доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считается дата подписания электронной подписью руководителя главного распорядителя (лица, уполномоченного руководителем) в системе «АЦК-Финансы» документов «УБН».

40. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников) на текущий финансовый год прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года, а в отношении первого и второго годов планового периода – со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, но не ранее начала очередного финансового года.

41. Порядок взаимодействия главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников), распорядителя и получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи, составлению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

VII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

42. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям, администраторам источников) на текущий финансовый год и на плановый период (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) путем создания в системе:

«АЦК-Планирование» подписанных электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» (далее – документ «БЗИА») по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

«АЦК-Финансы» подписанных электронной подписью руководителем главного администратора документов «УБНИ».

43. Главный распорядитель (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению показателей сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

Распорядитель бюджетных средств не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя.

44. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников), приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерством финансов Иркутской области, осуществляется после доведения до главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников) министерством финансов Иркутской области (главным распорядителем, главным администратором источников) документов «УБН», «УБНИ» в системе «АЦК-Финансы».

45. Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств) не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если данное изменение может привести к ее образованию.

46. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерством финансов Иркутской области, осуществляется главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств областного бюджета (администратора источников), находящегося в ведении главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников).

47. В обращении распорядителя (получателя) средств областного бюджета (администратора источников) указываются: обоснование необходимости внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств; источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на оказание государственных услуг и обоснование (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и другое) необходимости ее направления на иные цели;

обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

48. Информация об изменении показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств доводится до распорядителей (получателей) бюджетных средств путем подписания электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) или лицом, уполномоченным руководителем на подписание, документов «УБН» в системе «АЦК-Финансы»:

главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) – не позднее 2 рабочих дней с момента внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

главным распорядителем – не позднее 2 рабочих дней со дня доведения министерством финансов Иркутской области изменений показателей сводной росписи в связи с принятием закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете;

распорядителем – не позднее 2 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем изменений показателей бюджетной росписи в связи с принятием закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете.

Датой доведения изменений показателей бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств в

системе «АЦК-Финансы» считается дата их подписания электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) или лицом, уполномоченным руководителем на подписание.

Временно замещающая должность первого заместителя министра финансов Иркутской области Е.А. Багайникова

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Министр финансов Иркутской области

(подпись) (Ф.И.О.)

«...» _____ года

печать

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

основание

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:								

**II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД источника финансирования дефицита областного бюджета	Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период		
			_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:					

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Министр финансов Иркутской области

(подпись) (Ф.И.О.)

«...» _____ года

печать

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		_____ 2-й год	_____ 3-й год	_____ 3-й год
Итого:								

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
(БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА) (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

- 01 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 БК РФ;
- 02 - изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон о бюджете;
- 03 - изменения, вносимые по дополнительным основаниям, установленным Законом о бюджете;
- 04 - изменения, вносимые по иным основаниям, установленным федеральными законами;
- 05 - изменения, вносимые в случае внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА № _____ от _____

Бланк расходов:
Основание:
Комментарий:
Версия:

Единица измерения: руб.

Бюджетополучатель	Бюджетная классификация									Бюджетные ассигнования на 1-й год планирования	Бюджетные ассигнования на 2-й год планирования	Бюджетные ассигнования на 3-й год планирования	Лимиты		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОС-ГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР	КВФО				Код цели	1-й год планирования	2-й год планирования
ИТОГО:															

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о (об изменении) бюджетных назначениях по источникам № ____ от ____

Администратор поступлений:

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Доп.КИ	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

Начальник подразделения главного администратора источников

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на изменение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств № ____ от ____

Источник изменения ассигнований и лимитов:

Бланк расходов:

Основание:

Комментарий:

Версия:

Единица измерения: руб.

Бюджетополучатель	Бюджетная классификация									Изменения ассигнований на 1-й год планирования	Изменения ассигнований на 2-й год планирования	Изменения ассигнований на 3-й год планирования	Лимиты		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР	КВФО				Код цели	1-й год планирования	2-й год планирования
ИТОГО:															

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

КОМУ:

ОТ:

О ЧЕМ: о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств

от

на № _____ от _____

Уважаемая(-ый) _____!

Прошу внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств в связи с _____

(обоснование изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, при необходимости со ссылкой на нормативный акт Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Правительства Иркутской области, уведомления Минфина России и т.д.)

Расчеты по изменению объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств прилагаются.

Изменения сводной бюджетной росписи областного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств производятся по следующим показателям:

Реквизиты СБЗ	КБК*	Сумма изменений, (рублей)			Мероприятие (направление расходов)	Краткие пояснения**
		_____ год (текущий год)	_____ год (1й год планового периода)	_____ год (2й год планового периода)		
номер	дата					

*указывается 20-значный код

**указывается обоснование изменения объема и причины образования экономии по каждому направлению расходов

Гарантирую недопущение образования кредиторской задолженности и отсутствие потребности до конца текущего года по изменяемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств является _____

(конкретный абзац, пункт, статья нормативного правового акта)

Руководитель главного распорядителя (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

ФИО

Исполнитель
(номер телефона)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ года

печать

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(основание)

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя			Код			Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период		
Бланк расходов	Наименование получателя	Наименование кода	КФСР	КЦСР	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)	
Итого:									

II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(основание)

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД источника финансирования дефицита областного бюджета	Ассигнования на _____ год (1-й год)	Ассигнования на плановый период	
			_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ года

печать

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(основание)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя			Код			Лимиты на _____ год (1 год)	Лимиты на плановый период	
Бланк расходов	Наименование получателя	Наименование кода	КФСР	КЦСР	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:								

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА № ____ от ____

Основание:

Комментарий:

Версия:

Единица измерения: руб.

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Бюджетная классификация									Бюджетные ассигнования на _____ год (1 год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (2-й год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (3-й год)	Лимиты		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР	КВФО				Код цели	на _____ год (1 год)	на _____ год (2-й год)
ИТОГО:																

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
на изменение ассигнований № _____ от _____

Источник изменения ассигнований и лимитов:
Основание:

Комментарий:
Версия:
Единица измерения: руб.

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Лимиты				
		КВЦР	КФЦР	КЦСР	КВР	КОСТУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	Код цели	Бюджетные ассигнования на _____ год (1 год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (2-й год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (3-й год)	на _____ год (1 год)	на _____ год (2-й год)
ИТОГО:																

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.02.2022 г.

Иркутск

№ 9н-мпр

Об осуществлении проверки документов, подтверждающих осуществление расходов местных бюджетов, для перечисления из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в целях возмещения произведенных расходов местных бюджетов

В соответствии со статьей 17 Закона Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок осуществления главными распорядителями средств областного бюджета проверки документов, подтверждающих осуществление расходов местных бюджетов, для перечисления из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в целях возмещения произведенных в 2022 году расходов местных бюджетов, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых предоставляются такие межбюджетные трансферты (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевой характер) (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Иркутской области от 16 марта 2021 года № 13н-мпр «Об осуществлении проверки документов, подтверждающих осуществление расходов местных бюджетов, для перечисления из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в целях возмещения произведенных расходов местных бюджетов».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность первого заместителя министра финансов Иркутской области Е.А. Багайникова

Установлен
приказом министерства финансов Иркутской области
от 16.02.2022 г. № 9н-мпр

Порядок осуществления главными распорядителями средств областного бюджета проверки документов, подтверждающих осуществление расходов местных бюджетов, для перечисления из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в целях возмещения произведенных в 2022 году расходов местных бюджетов, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых предоставляются такие межбюджетные трансферты (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевой характер)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения главными распорядителями средств областного бюджета (далее – ГРБС) проверки документов, подтверждающих осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств муниципальных образований, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых местному бюджету из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые расходы, межбюджетные трансферты).
Настоящий Порядок не распространяется на субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, включенные в перечень, установленный распоряжением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2021 года № 785-рп «Об установлении перечня межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на которые не распространяются положения абзаца первого статьи 16 Закона Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
2. Настоящий Порядок применяется при проверке документов, подтверждающих осуществление целевых расходов, произведенных в текущем финансовом году:
 - 1) до заключения между исполнительным органом государственной власти Иркутской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление межбюджетного трансферта (далее - получатель средств областного бюджета), и главой муниципального образования (главой местной администрации) или уполномоченным органом местного самоуправления (главой муниципального образования) о предоставлении межбюджетного трансферта местному бюджету из областного бюджета (далее - Соглашение) и (или) дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение;
 - 2) до доведения в установленном министерством финансов Иркутской области порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, получателю средств областного бюджета (далее – лицевой счет по переданным полномочиям), в случае, если принятыми нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, утверждающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов (далее - правила предоставления межбюджетных трансфертов), не предусмотрено заключение Соглашения;
 - 3) без учета софинансирования (финансового обеспечения) из областного бюджета в связи с отсутствием на лицевом счете по переданным полномочиям достаточного объема предельных объемов финансирования на предоставление соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.
3. Возмещение расходов осуществляется на основании акта сверки осуществленных целевых расходов местного бюджета по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Акт сверки), согласованного с соответствующим ГРБС, главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым органом соответствующего муниципального образования Иркутской области, представляемого в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.
4. Акт сверки формируется получателем средств местного бюджета на бумажном носителе после проверки ГРБС документов, подтверждающих осуществление целевых расходов местного бюджета, предусмотренных:
 - 1) подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка – после заключения соглашения;
 - 2) подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка – после доведения соответственно лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Документы для проверки в соответствии с настоящим Порядком представляются получателем средств местного бюджета в адрес ГРБС не позднее 1 декабря текущего финансового года.
6. Для проверки целевых расходов получатель средств местного бюджета представляет ГРБС:
 - 1) документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета, связанного с целевыми расходами;

- 2) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета, связанного с целевыми расходами при поставке товаров (накладная и (или) акт приема-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), за исключением случаев осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору, если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы), на сумму целевых расходов местного бюджета, подлежащих возмещению;
- 3) платежные поручения, подтверждающие осуществление целевых расходов местного бюджета, произведенных в текущем финансовом году с лицевого счета местного бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

7. ГРБС осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе:
 - 1) на соответствие реквизитов, указанных в платежных поручениях, подтверждающих осуществление целевых расходов, реквизитам документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств;
 - 2) на превышение сумм целевых расходов, подлежащих возмещению, отраженных в графе 7 Акта сверки, над суммами, указанными в платежных поручениях, подтверждающих осуществление целевых расходов;
 - 3) на превышение сумм целевых расходов, подлежащих возмещению, отраженных в графе 7 Акта сверки, над суммами, указанными в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

8. ГРБС в случае принятия по результатам рассмотрения документов, направленных ему в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, решения о подтверждении осуществленных целевых расходов, не позднее пятого рабочего дня со дня поступления указанных документов направляет получателю средств местного бюджета подписанный Акт сверки.

В случае несоответствия представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка ГРБС направляет получателю средств местного бюджета отказ в их исполнении, в котором указывается причина отказа.
9. Акт сверки представляется в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не позднее пятого рабочего дня с момента получения подписанного Акта сверки.

Временно замещающая должность первого заместителя министра финансов Иркутской области Е.А. Багайникова

Приложение
к Порядку осуществления главными распорядителями средств областного бюджета проверки документов, подтверждающих осуществление расходов местных бюджетов, для перечисления из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в целях возмещения произведенных в 2022 году расходов местных бюджетов, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых предоставляются такие межбюджетные трансферты (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевой характер)

АКТ СВЕРКИ № _____
осуществленных целевых расходов местного бюджета

от «___» _____ 20__ г.

Получатель средств местного бюджета	по ОКПО	КОДЫ
Наименование бюджета, получающего межбюджетный трансферт	по Сводному реестру	
Финансовый орган муниципального образования	по ОКТМО	
Получатель средств областного бюджета	по ОКПО	
Единица измерения: руб	по Сводному реестру	
	по ОКЕИ	383

Расходы областного бюджета		Код цели	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства (недвижимого имущества) 1	Уровень софинансирования, %		Произведено кассовых расходов бюджета в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года		Объем расходов, подлежащих возмещению, руб.
наименование межбюджетного трансферта	код по бюджетной классификации расходов бюджета			областной бюджет 2	Местный бюджет	код по бюджетной классификации расходов бюджета	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/100*5
Всего								

Получатель средств местного бюджета	Финансовый орган муниципального образования	Получатель средств областного бюджета (ГРБС)
Руководитель (уполномоченное лицо)	Руководитель (уполномоченное лицо)	Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)	(должность)	(должность)
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

1. В случае если в соответствии с правилами предоставления межбюджетных трансфертов главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об установлении различных уровней софинансирования для отдельных мероприятий (объектов капитального строительства (недвижимого имущества), графы 3-9 заполняются в разрезе отдельных мероприятий (объектов капитального строительства (недвижимого имущества)).

2. В графе 5 указывается уровень софинансирования, установленный Соглашением. В случае если Соглашением не предусмотрено условие софинансирования, указывается 100%.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 марта 2022 года

Иркутск

№ 179-пп

О внесении изменений в Положение о министерстве строительства Иркутской области и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов Правительства Иркутской области и отдельных правовых актов Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в Положение о министерстве строительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 7: дополнить новым седьмым абзацем следующего содержания:
«4») формирование и ведение региональных реестров незавершенных объектов капитального строительства;»;
дополнить новыми вторым – сорок четвертым абзацами следующего содержания:
«25») осуществление взаимодействия с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

ской Федерации в рамках реализации ведомственной целевой программы «Поддержка модернизации коммунальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

25) утверждение списков граждан, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, являющихся приложением 15.3 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

25) исполнение от имени Правительства Иркутской области всех действий, связанных с заключением договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, на земельном участке, находящемся в государственной собственности Иркутской области, находящемся на территории Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на который не разграничена».

2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление Правительства Иркутской области от 30 июля 2009 года № 232/11/1-пп «Об уполномоченном органе»;
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 11 сентября 2009 года № 248/27-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;
- 3) постановление Правительства Иркутской области от 25 марта 2010 года № 52-пп «Об уполномоченном органе»;
- 4) постановление Правительства Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 383-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 14 апреля 2014 года № 192-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;

6) пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 670-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;

7) подпункт 2 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 6 июля 2015 года № 331-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 670-пп»;

8) постановление Правительства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 188-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;

9) подпункт 1 пункта 2 постановления Правительства Иркутской области от 22 марта 2019 года № 241-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

10) постановление Правительства Иркутской области от 22 марта 2019 года № 245-пп «О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 188-пп»;

11) постановление Правительства Иркутской области от 26 декабря 2019 года № 1131-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 26 июля 2021 года № 499-пп «О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 26 декабря 2019 года № 1131-пп»;

13) подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 21 сентября 2021 года № 665-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 21 июля 2017 года № 486-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЕМ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ НА АПРЕЛЬ 2022 ГОДА

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба по тарифам Иркутской области	Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	Государственное регулирование цен (тарифов) на территории Иркутской области в электроэнергетике, теплоэнергетике, коммунальном комплексе, газовом комплексе, на транспортные услуги, а также на иные виды товаров (работ, услуг), подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	6, 13, 20, 27 числа месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7	8(3952) 33-55-88
	Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		7, 14, 21, 28 числа месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4	8(3952) 20-38-31
	Веключ Ирина Юрьевна	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		1, 8, 15, 22, 29 числа месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12	8(3952) 24-17-10

Примечание.

* В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, сопряженной с высоким риском инфицирования COVID-19 личный прием граждан проводится по предварительной записи при строгом соблюдении всех санитарных мер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 года

№ 182-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2020 года № 881-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2021 года № 1203 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2020 года № 881-пп «Об информатизации контрольно-надзорной деятельности в Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области обеспечить реализацию полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора), в том числе досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц в рамках осуществления государственного контроля (надзора), посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – государственная информационная система).»;

2) в пункте 1¹ слова ««Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»» исключить;

3) пункт 1² признать утратившим силу;

4) пункт 1³ изложить в следующей редакции:

«1³. Определить администраторами государственной информационной системы:

1) министерство цифрового развития и связи Иркутской области в части полномочий по настройке по согласованию с методологом процессов осуществления предусмотренных государственной информационной системой функций, предоставлению доступа к личным кабинетам государственной информационной системы, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования государственной информационной системы, информационной и программно-технической поддержке пользователей государственной информационной системы, включая подсистему сбора данных;

2) министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в части полномочий по информационной поддержке пользователей государственной информационной системы.»;

5) дополнить пунктами 1⁴, 1⁵ следующего содержания:

«1⁴. Определить администраторами подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы (далее – подсистема досудебного обжалования):

1) министерство цифрового развития и связи Иркутской области в части полномочий по настройке и предоставлению доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования, информационной и программно-технической поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования;

2) министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в части полномочий по информационной поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования.

1⁵. Службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области обеспечить ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области с использованием государственной информационной системы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Тулунской районной территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 26 апреля 2022 года с 9 до 17 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный диплом (серия В №535149), выданный 1989 г. СГПТУ города Черемхово на имя Леоненко Ларисы Сергеевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (11 классов), выданный в 2008 году Тыр-гетуйской средней школой на имя Деминной Евгении Александровны, считать недействительным.

■ Утерянный студенческий билет № 45204200483ТБ, выданный 04.08.2015 г. Педагогическим институтом ИГУ на имя Михайловой Анны Евгеньевны, считать недействительным.

■ Утерянный диплом АР № 124393 (регистрационный № 906), выданный 04.06.1997 г. СГПУ № 65 г. Иркутска на имя Середкиной Татьяны Владимировны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Прошу в срок до 01.05.2022 г. убрать строительные материалы с земельного участка площадью 10 соток, принадлежащего мне по приказу собственности, расположенного по адресу: д. Грановщина, ул. Высоцкого, 64. Тел. 89025117980, Евгений.

СООБЩЕНИЕ об определении даты, до которой от акционеров будут приниматься предложения о внесении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и предложения о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров и Ревизионную комиссию акционерного общества «Иркутский релейный завод».

Местонахождение общества: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск

Адрес общества: 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 239

Совет директоров АО «ИРЗ» уведомляет акционеров Общества об определении даты, до которой от акционеров будут приниматься предложения о внесении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и предложения о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров и Ревизионную комиссию акционерного общества – 29 апреля 2022 года.

Почтовый адрес, по которому должны направляться предложения: 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 239.

Дата, до которой предложения от акционеров должны поступить в АО «ИРЗ»: 29 апреля 2022 года.

В соответствии с п. 1 ст. 53 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» предложения вправе вносить акционеры, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций общества.

В случае внесения акционерами новых предложений, ранее поступившие от них предложения считаются отозванными. Совет директоров Общества обязан рассмотреть поступившие предложения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 53 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», в срок не позднее пяти дней с даты, до которой принимаются такие предложения.

Контактный телефон (3952) 22-60-25, факс (3952) 22-60-30, адрес электронной почты: diriz@irzirk.ru.

Совет директоров АО «ИРЗ»

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельного участка

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:10, расположенного: Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, Поповой Светлане Викторовне для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Боханский район;

Попову Петру Анатольевичу для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Боханский район;

Поповой Оксане Павловне для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Боханский район;

Попову Анатолию Петровичу для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Боханский район;

Алексеевко Людмиле Владимировне для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Боханский район;

Алексеевко Николаю Кузьмичу для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Боханский район.

Заказчиком проекта межевания является Попов Петр Анатольевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Пушкина, д. 43, контактный телефон 89501133005. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Борокшоновой Мариной Анатольевной. Номер квалификационного аттестата 38-13-528, почтовый адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 48, кв. 13, тел. 89149121286, электронная почта – marina.borokshonova.76@mail.ru

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и выразить обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Пушкина, д. 43, с 10 до 17 часов, понедельник-пятница.

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2021 ГОД**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АНГАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»****Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.1. Основные виды деятельности:

- круглосуточное оказание своевременной и качественной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи пострадавшим и пострадавшим, находящимся вне медицинских организаций, при катастрофах и стихийных бедствиях;
 - осуществление своевременной транспортировки (а также перевозки по заявке медицинских работников) больных, в том числе инфекционных, пострадавших и рожениц, нуждающихся в экстренной стационарной помощи;
 - оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся за помощью непосредственно на станцию скорой медицинской помощи в кабинете для приема амбулаторных больных;
 - обеспечение равномерного комплектования выездных бригад скорой медицинской помощи медицинским персоналом по всем сменам и полное обеспечение их согласно примерному перечню оснащения выездных бригад скорой медицинской помощи;
 - осуществление в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, оказание скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с лицензией;
 - совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий, порядков и стандартов медицинской помощи;
 - внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм управления лечебно – диагностическим процессом в соответствии с порядками и стандартами медицинской помощи;
 - осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном Учреждением порядке;
 - осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией;
 - осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с полученной лицензией;
 - осуществление профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни;
 - проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
 - патологоанатомические исследования тел умерших в Учреждении больных;
 - проведение гистологических исследований.
- 1.2. Иные виды деятельности:
- обеспечение транспортом медицинских организаций, подведомственных Учредителю;
 - ремонт, техническое обслуживание и мойка автомобилей;
 - услуги по контролю за техническим состоянием автомобилей;
 - предоставление специализированного автомобиля для перевозки трупов;
 - транспортные услуги;
 - изготовление продукции общественного питания, ее реализация;
 - оказание услуг по размещению пациентов в палатах повышенной комфортности.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: хирургии, урологии, неврологии, травматологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), онкологии, мануальной терапии, терапии, кардиологии, эндокринологии, пульмонологии, ревматологии, нейрохирургии, колопроктологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринское дело, рентгенологии, физиотерапии, функциональной диагностике, гастроэнтерологии, гематологии, дерматовенерологии, диабетологии, инфекционным болезням, ультразвуковой диагностике, эндоскопии. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), анестезиологии и реаниматологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, колопроктологии, лечебной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, медицинскому массажу, неврологии, нейрохирургии, нефрологии, операционному делу, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, рентгенологии, сердечно-сосудистой хирургии, терапии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, рефлексотерапии, функциональной диагностики, хирургии, эндокринологии, эндоскопии. Проведение медицинских осмотров (предварительные, периодические, предрейсовые, послерейсовые), проведение медицинских освидетельствований: медицинские освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на наличие противопоказаний к владению оружием.	Физические лица, юридические лица	Устав. Приказ об организации оказания платных услуг с 09.01.2021г. № 01-03/14 от 09.01.2021г. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 30.12.2021г № 1093-пп.
2. Услуги по размещению пациентов в палатах повышенной комфортности.		
3. Транспортные услуги.		
4. Ремонт, техническое обслуживание и мойка автомобилей.		
5. Услуги по контролю за техническим состоянием автомобилей.		
6. Изготовление продукции общественного питания, ее реализация.		

3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

N п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	№ 2318	26.04.2000	-
2.	Лицензия на медицинскую деятельность. Лицензия на фармацевтическую деятельность. Лицензия на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.	ЛО-38-01-003590 ЛО-38-02-000782 ЛО-38-03-000444	25.06.2019 20.02.2013 15.03.2017	Бессрочно Бессрочно Бессрочно
3.	Устав	-	2012г.	-
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	38№001798289	25.03.1994	-

4. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) (для казенных учреждений):

5. Установленная штатная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений): 1606,25

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1602,25	1606,25	Увеличение произошло в связи с тем, что возрос объем оказываемой помощи стационаром нековидным больным (с закрытием других больниц под ковидные госпитали).

6. Фактическая численность физических лиц в учреждении:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Всего по учреждению	1125	1146	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.
2.	в том числе:			

1.	Врачи:	168	171	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.
1.1.	- высшей категории	47	50	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.
1.2.	- первой категории	14	14	
1.3.	- второй категории	8	6	В связи с увольнением
1.4.	- без категории	99	101	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.
2.	Средний медицинский персонал	483	498	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.
2.1.	- высшей категории	115	121	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.
2.2.	- первой категории	19	20	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.
2.3.	- второй категории	8	7	В связи с увольнением
2.4.	- без категории	341	350	Открытие инфекционных отделений № 1 и № 2.

Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности (для казенных учреждений):

Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно – хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство (для казенных учреждений):

Количество вакантных должностей (для казенных учреждений):

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
	Всего по учреждению	47 852,58
	в том числе:	
1.	Руководитель учреждения	149 433,00
2.	Заместители руководителя (в том числе главный бухгалтер)	108 812,94
3.	Врачи	89 367,90
4.	Средний медицинский персонал	46 763,32
5.	Младший медицинский персонал	45 741,23
6.	Прочий персонал	33 071,23

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.**

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3=(гр. 2 / гр. 1) x 100%
502 507 385,78	619 089 568,02	123%

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 25 841,28 руб.

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5=(гр. 4 / гр. 3) x 100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	76 995 237,53	57 384 879,21	75%	Своевременное получение ценностей и предоставление документов на оплату
1.1.	в том числе нереальная к взысканию	0	0		
2.	Кредиторская задолженность, всего	24 040 143,21	40 988 768,35	171%	Рост обусловлен тем, что документы по поступлению медикаментов были предоставлены в последние дни декабря
2.2.	в том числе просроченная	0	0		

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности: 46 812 145,52 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
1	Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	1745	1724
2	Первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	1268	1210
3	Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	264	228
4	Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), не включенная в базовую программу медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	единица	6700	6852
5	Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	единица	3400	3478
6	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	шт	320	307

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.

N п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на начало отчетного периода	Тариф (цена) на конец отчетного периода
1	МСКТ головного мозга	2 100,00	2 300,00
2	МСКТ лицевого черепа	2 100,00	2 300,00
3	МСКТ пирамиды височной кости	2 100,00	2 300,00
4	МСКТ орбит	2 100,00	2 300,00
5	МСКТ придаточных пазух носа	2 100,00	2 300,00
6	МСКТ шеи (гортаноглотка, щитовидная железа, лимфоузлы)	2 100,00	2 300,00
7	МСКТ грудной клетки (лёгкие, средостение, молочная железа, реберный каркас)	2 300,00	2 500,00
8	МСКТ верхнего этажа брюшной полости (печень, поджелудочная железа, селезенка, забрюшинное пространство)	2 300,00	2 500,00
9	МСКТ шейного отдела позвоночника	2 300,00	2 500,00
10	МСКТ грудного отдела позвоночника	2 300,00	2 500,00
11	МСКТ малого таза	2 300,00	2 500,00
12	МСКТ поясничного отдела позвоночника	2 300,00	2 500,00
13	МСКТ надпочечников	2 300,00	2 500,00
14	МСКТ нижнего этажа брюшной полости (почки, мочеточники, забрюшинное пространство)	2 300,00	2 500,00
15	МСКТ костей и суставов (1 анатомическая область)	2 500,00	2 750,00
16	МСКТ головного мозга с внутривенным усилением	3 100,00	3 400,00
17	МСКТ головного мозга (КТ-ангиография)	7 450,00	8 150,00
18	МСКТ брюшной полости с внутривенным усилением	3 100,00	5 950,00
19	МСКТ брюшной полости (КТ-ангиография)	7 450,00	8 150,00
20	МСКТ грудной клетки с внутривенным усилением	5 450,00	5 995,00
21	МСКТ грудной клетки (КТ-ангиография)	7 450,00	8 150,00
22	МСКТ орбит с внутривенным усилением (ППН)	3 100,00	3 400,00
23	МСКТ шеи с внутривенным усилением	5 450,00	5 995,00
24	МСКТ шеи (КТ-ангиография)	7 450,00	8 150,00
25	МСКТ малого таза с внутривенным усилением	5 400,00	5 950,00
26	МСКТ малого таза (КТ-ангиография)	7 450,00	8 150,00
27	МСКТ надпочечников с внутривенным усилением	3 100,00	3 400,00
28	МСКТ нижнего этажа брюшной полости (почки, мочеточники, забрюшинное пространство с внутривенным усилением)	5 400,00	5 950,00
29	Электрокардиография с физической нагрузкой	500,00	750,00
30	Терапевт	175,00	180,00
31	Невролог	150,00	165,00
32	Гинеколог	150,00	170,00

Table with 4 columns: Index, Category, Value 1, Value 2. Includes items like Хирург, Стоматолог, Оториноларинголог, etc.

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.
8. Сведения о жалобах потребителей:
9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых вы- плат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности <*>, руб.

Table with 4 columns: N п/п, Наименование показателя, План, Касса. Rows for Поступления and Выплаты.

<*> Заполняется только бюджетными и автономными учреждениями.
10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных организациями лимитов бюджетных обязательств <*>, руб.

Table with 3 columns: N п/п, Наименование показателя, Сумма. Rows for Лимиты бюджетных обязательств and Кассовое исполнение.

<*> Заполняется только казенными учреждениями.

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Main table for asset usage with columns for N п/п, Name, Unit, Total, Start, End. Includes rows for lease, use, and other asset categories.

Table with 6 columns: Index, Description, Unit, Value 1, Value 2, Value 3. Includes rows for lease and use of property.

<*> Заполняется только бюджетными учреждениями.

Раздел 4. О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДЛЯ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

Table with 3 columns: Name of activity, Indicator, Achievement data. Includes rows for staff turnover, asset utilization, etc.

Руководитель: Басманов Б.Г.
Главный бухгалтер: Чикишева О.Н.
Исполнитель: Чикишева О.Н.
Includes signatures and contact info.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 02 апреля 2022 г. в 10:00 местного времени, дата окончания – 15 апреля 2022 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 18 апреля 2022 г.
Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.rts-tender.ru. Дата проведения торгов: 19 апреля 2022 г. в 11:00 местного времени.

Лот № 1 – жилое помещение общей площадью 42,5 кв.м. (кад.№38:34:021401:2133) по адресу: Иркутская обл., г.Братск, жр. Энергетик, ул. Приморская, д.43, кв.165, в жилом помещении зарегистрировано 3 чел. Правообладатель: Бельх С.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 929 000 руб.

Лот № 2 – жилое помещение общей площадью 64,1 кв.м. (кад.№38:36:000022:27054) по адресу: г.Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д.51, кв.66, в жилом помещении зарегистрировано 6 чел., в т.ч. 4 несовершеннолетних. Правообладатели: Кодзоев Б.А., Олигова Э.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 628 000 руб.

Лот № 3 – жилое помещение общей площадью 32,8 кв.м. (кад.№38:26:040107:2823) по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 92/93 кв-л, д.21, кв.8, в жилом помещении зарегистрированы лица отсутствуют. Правообладатель: Матвеев В.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 218 428 руб.

Лот № 4 – жилое помещение (комната) общей площадью 17 кв.м. (кад.№38:26:040105:10690) по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 88 кв-л, д.6, кв.3, комната 32. Правообладатель: Драничникова А.В., наследственное имущество Лобановой Л.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 401 815,08 руб.

Лот № 5 – нежилое помещение общей площадью 42,6 кв.м. (кад.№38:26:040401:2279) по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 11-й мкр., д.19, пом. 4. Правообладатель: Азимов С.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 565 600 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами-исполнителями не предоставлены.
Сведения о зарегистрированных лицах в жилом помещении по лоту № 4 судебным приставом-исполнителем не предоставлены.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисле-

ния денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку.
Подается заявка осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление от отсутствия решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.
Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2022 года

№ 156-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 9 Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области

В соответствии со статьей 5.1. Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в пункт 9 Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденного постанов-

- лением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, изменения, дополнив его подпунктами 10⁵, 10⁶ следующего содержания:
«10⁵) участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и принятию мер по противодействию возникновения и распространения идеологии терроризма на территории Иркутской области;
10⁶) участвует в мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в сфере молодежной политики, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Иркутской области»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Footer containing contact info: Редакция и издатель: ОГБУ «Редакция газеты Областная»; Главный редактор: Люстрицкий Д.Г.; Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.; Газета подписана в печать: 30.03.2022 г. в 21:00; Заказ: Тираж 1195 экз.