

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2022 года Иркутск № 79-32-спр

Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Ресурс» (ИНН 3805735814) на территориях отдельных муниципальных образований Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 марта 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей МУП «Ресурс» на территориях Зябинского, Калтукского, Ключи-Булакского, Кобляковского, Куватского, Тарминского муниципальных образований Братского района с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить тарифы на водоотведение для потребителей МУП «Ресурс» на территориях Зябинского, Калтукского, Кобляковского муниципальных образований Братского района с календарной разбивкой согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, действуют с 21 марта 2022 года по 31 декабря 2022 года.
4. Компенсацию недополученных доходов МУП «Ресурс» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 16 марта 2022 года № 79-32-спр

ТАРИФЫ

НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП «РЕСУРС» НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗЯБИНСКОГО, КАЛТУКСКОГО, КЛЮЧИ-БУЛАКСКОГО, КОБЛЯКОВСКОГО, КУВАТСКОГО, ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ БРАТСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб. м)	
		прочие потребители (без учета НДС)	население (с учетом НДС)
Зябинское муниципальное образование (п. Зяба)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	112,91	88,56
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	112,91	91,82
Зябинское муниципальное образование (п. Боровской, п. Пашенный)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	73,66	72,46
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	73,66	75,14
Калтукское муниципальное образование	с 21.03.2022 по 30.06.2022	53,88	50,42
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	53,88	52,28
Ключи-Булакское муниципальное образование	с 21.03.2022 по 30.06.2022	23,48	23,54
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	23,48	24,41
Кобляковское муниципальное образование	с 21.03.2022 по 30.06.2022	42,38	37,14
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	42,38	38,51
Куватское муниципальное образование	с 21.03.2022 по 30.06.2022	81,37	47,15
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	81,37	48,89
Тарминское муниципальное образование	с 21.03.2022 по 30.06.2022	20,82	24,98
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	20,82	24,98

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области
Н.Т. Шеховцева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 16 марта 2022 года № 79-32-спр

ТАРИФЫ

НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП «РЕСУРС» НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗЯБИНСКОГО, КАЛТУКСКОГО, КОБЛЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ БРАТСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб. м)	
		прочие потребители (без учета НДС)	население (с учетом НДС)
Зябинское муниципальное образование (п. Зяба)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	225,47	79,58
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	225,47	82,52
Калтукское муниципальное образование	с 21.03.2022 по 30.06.2022	40,87	28,40
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	40,87	29,45
Кобляковское муниципальное образование	с 21.03.2022 по 30.06.2022	26,81	19,84
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	26,81	20,57

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области
Н.Т. Шеховцева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 марта 2022 года Иркутск № 79-78-спр

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств И.Е. Лопатина к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 марта 2022 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств И.Е. Лопатина (жилой дом, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Еловый, пер. Летний, д. 8а) мощностью 15 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания» по индивидуальному проекту согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2022 года Иркутск № 79-33-спр

Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей МУП «Ресурс» (ИНН 3805735814) на территориях Зябинского (п. Боровской, п. Пашенный), Ключи-Булакского, Куватского, Тарминского муниципальных образований Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 марта 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на подвоз воды для потребителей МУП «Ресурс» на территориях Зябинского (п. Боровской, п. Пашенный), Ключи-Булакского, Куватского, Тарминского муниципальных образований Братского района с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 21 марта 2022 года по 31 декабря 2022 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 16 марта 2022 года № 79-33-спр

ТАРИФЫ

НА ПОДВОЗ ВОДЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП «РЕСУРС» НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗЯБИНСКОГО (П. БОРОВСКОЙ, П. ПАШЕННЫЙ), КЛЮЧИ-БУЛАКСКОГО, КУВАТСКОГО, ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ БРАТСКОГО РАЙОНА

Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
1. Зябинское муниципальное образование (п. Боровской, п. Пашенный)		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	386,50
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	386,50
Население (с учетом НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	463,80
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	463,80
2. Ключи-Булакское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	120,41
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	120,41
Население (с учетом НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	144,49
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	144,49
3. Куватское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	273,83
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	273,83
Население (с учетом НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	328,60
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	328,60
4. Тарминское муниципальное образование		
Прочие потребители (без учета НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	178,45
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	178,45
Население (с учетом НДС)	с 21.03.2022 по 30.06.2022	214,14
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	214,14

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в социальной сфере и коммунальном комплексе службы по тарифам Иркутской области
Н.Т. Шеховцева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 марта 2022 года Иркутск № 79-80-спр

О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Иркутской области от 16 ноября 2021 года № 79-272-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 марта 2022 года:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Иркутской области от 16 ноября 2021 года № 79-272-спр «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства ООО «ФСК «ДомСтрой» (среднеэтажная жилая застройка, расположенная на земельных участках по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск) к централизованной системе холодного водоснабжения ООО «Ушаковская» (ИНН 3827026265) на территории п. Дзержинск Иркутского района в индивидуальном порядке» следующие изменения:
1) в индивидуализированном заголовке слова «ООО «ФСК «ДомСтрой» заменить словами «ООО «СЗ «Современник»»;
2) в пункте 1 слова «ООО «ФСК «ДомСтрой» заменить словами «ООО «СЗ «Современник»».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к распоряжению службы по тарифам Иркутской области
от 16 марта 2022 года № 79-78-спр

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ И.Е. ЛОПАТИНА МОЩНОСТЬЮ 15 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОАО «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизованным тарифным ставкам	12,7
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б») пункта 16 Методических указаний № 1135/17, а также на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) согласно выданным техническим условиям	0,0
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	0,0
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств И.Е. Лопатина мощностью 15 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	12,7

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 марта 2022 года

№ 53-38-мпр

Иркутск

Об утверждении нормативов обеспечения гигиеническими средствами при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области

В соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 февраля 2022 года № 81-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативы обеспечения гигиеническими средствами граждан при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, геронтологических центрах, отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области (прилагаются).

2. Утвердить нормативы обеспечения гигиеническими средствами граждан при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах, находящихся в ведении Иркутской области (прилагаются).

3. Утвердить нормативы обеспечения гигиеническими средствами граждан при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отделениях милосердия организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области (прилагаются).

4. Утвердить нормативы обеспечения гигиеническими средствами детей при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах для умственно отсталых детей, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, отделениях для несовершеннолетних комплексных центров социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области (прилагаются).

5. Утвердить нормативы обеспечения гигиеническими средствами граждан при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, отделениях для лиц без определенного места жительства и занятий комплексных центров социального обслуживания, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, находящихся в ведении Иркутской области (прилагаются).

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 3 марта 2022 года № 53-38-мпр

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ГРАЖДАН ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ, ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ, ОТДЕЛЕНИЯХ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ КОМПЛЕКСНЫХ ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование	Мужчины		Женщины	
		Количество (штук)	Срок износа (лет)	Количество (штук)	Срок износа (лет)
1.	Зубная паста (тюбик 100 мл.)	6	1	6	1
2.	Зубная щетка	4	1	4	1
3.	Бритвенный станок одноразовый	12	1	6	1
4.	Прокладки женские гигиенические (пачка 8-10 шт)	-	-	30	1
5.	Мыло туалетное (кусок 100 гр)	12	1	12	1
6.	Мыло жидкое (250 мл)	12	1	12	1
7.	Шампунь (250 мл)	6	1	6	1
8.	Туалетная бумага (рулон)	24	1	24	1
9.	Мочалка (синтетическая)	2	1	2	1
10.	Расческа	1	1	1	1
11.	Мыло хозяйственное (кусок 200 гр)	6	1	6	1
12.	Крем (пена для бритья)	4	1	2	1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 3 марта 2022 года № 53-38-мпр

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ГРАЖДАН ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРНАТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование	Мужчины		Женщины	
		Количество (штук)	Срок износа (лет)	Количество (штук)	Срок износа (лет)
1.	Зубная паста (тюбик 100 мл.)	6	1	6	1
2.	Зубная щетка	4	1	4	1
3.	Бритвенный станок одноразовый	12	1	6	1
4.	Прокладки женские гигиенические (пачка 8-10 шт)	-	-	30	1
5.	Мыло туалетное (кусок 100 гр)	12	1	12	1
6.	Мыло жидкое (250 мл)	12	1	12	1
7.	Шампунь (250 мл)	6	1	6	1
8.	Туалетная бумага (рулон)	24	1	24	1
9.	Мочалка (синтетическая)	2	1	2	1
10.	Расческа	1	1	1	1
11.	Мыло хозяйственное (кусок 200 гр)	6	1	6	1
12.	Крем (пена для бритья)	4	1	2	1

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2022 года

Иркутск

№ 193-пп

О внесении изменений в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство цифрового развития и связи Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 3 марта 2022 года № 53-38-мпр

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ГРАЖДАН ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ МИЛОСЕРДИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование	Мужчины		Женщины	
		Количество (штук)	Срок износа (лет)	Количество (штук)	Срок износа (лет)
1.	Зубная паста (тюбик 100 мл.)	6	1	6	1
2.	Зубная щетка	4	1	4	1
3.	Бритвенный станок одноразовый	12	1	6	1
4.	Прокладки женские гигиенические (пачка 8-10 шт)	-	-	30	1
5.	Мыло туалетное (кусок 100 гр)	12	1	12	1
6.	Мыло жидкое (250 мл)	12	1	12	1
7.	Шампунь (250 мл)	6	1	6	1
8.	Туалетная бумага (рулон)	24	1	24	1
9.	Мочалка (синтетическая)	2	1	2	1
10.	Расческа	1	1	1	1
11.	Мыло хозяйственное (кусок 200 гр)	6	1	6	1
12.	Крем (пена для бритья)	4	1	2	1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 3 марта 2022 года № 53-38-мпр

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ДЕТЕЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ, СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ЦЕНТРАХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ЦЕНТРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ, ЦЕНТРАХ ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВИШИМ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОТДЕЛЕНИЯХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ КОМПЛЕКСНЫХ ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование	На одного воспитанника школьного возраста		На одного воспитанника дошкольного возраста	
		Количество (штук)	Срок износа (лет)	Количество (штук)	Срок износа (лет)
1.	Предметы личной гигиены для девочек (прокладки упаковка 8-10 шт.)	30	1	-	-
2.	Зубная щетка	4	1	4	1
3.	Зубная паста	4	1	4	1
4.	Расческа	1	1	1	1
5.	Мочалка синтетическая	2	1	2	1
6.	Станок бритвенный одноразовый (по необходимости)	4	1	-	-
7.	Туалетная бумага (рулон)	36	1	36	1
8.	Шампунь (250 мл.)	3	1	3	1
9.	Мыло (кусок 100 гр.)	6	1	6	1
10.	Полотенце бумажное (рулон, упаковка)	6	1	6	1
11.	Крем или пена для бритья (по необходимости)	4	1	-	-
12.	Мыло хозяйственное (кусок 200 гр.)	6	1	4	1
13.	Пеленка детская (одноразовая) (шт.)	-	-	360	1
14.	Подгузник (шт.)	-	-	1500	1
15.	Крем для наружного применения от опрелости для младенцев	-	-	8	1
16.	Детская присыпка	-	-	8	1
17.	Гель для подмывания младенцев	-	-	12	1
18.	Детский шампунь	-	-	6	1
19.	Жидкое детское мыло с дозатором	-	-	12	1
20.	Детский крем	-	-	12	1
21.	Ватные палочки с ограничителем (упаковка)	-	-	6	1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 3 марта 2022 года № 53-38-мпр

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ГРАЖДАН ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЦЕНТРАХ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ, ОТДЕЛЕНИЯХ ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ КОМПЛЕКСНЫХ ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ДОМОВ-ИНТЕРНАТОВ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование	Мужчины		Женщины	
		Количество (штук)	Срок износа (лет)	Количество (штук)	Срок износа (лет)
1.	Зубная паста	6	1	6	1
2.	Зубная щетка	4	1	4	1
3.	Бритвенный станок одноразовый	12	1	6	1
4.	Прокладки женские гигиенические (пачка 8-10 шт)	-	-	30	1
5.	Мыло туалетное (кусок 100 гр)	12	1	12	1
6.	Шампунь (250 мл)	6	1	6	1
7.	Туалетная бумага (рулон)	24	1	24	1
8.	Мочалка синтетическая	2	1	2	1
9.	Расческа	1	1	1	1
10.	Мыло хозяйственное (кусок 200 гр)	6	1	6	1
11.	Крем (пена для бритья)	4	1	2	1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство цифрового развития и связи Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2021 года № 837-пп, следующий изменения:

1) подпункт 5 пункта 7 дополнить словами «, работах, услугах»;

2) подпункт 2 пункта 18 дополнить словами «, выполнение работ, оказание услуг».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –

Председатель Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 марта 2022 года

№ 55-19-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении XXXIII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2022»

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении XXXIII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2022» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 18 марта 2021 года № 17-мпр «Об утверждении Положения о проведении XXXII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2021».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 4 марта 2022 года № 55-19-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ XXXIII РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ ГОДА-2022»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения XXXIII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2022» (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится в целях утверждения приоритета образования в современном обществе, выявления талантливых учителей, их поддержки и поощрения, повышения их социального статуса и престижа педагогической профессии, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей Иркутской области в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.
3. Организацию и проведение конкурса осуществляют министерство образования Иркутской области (далее – министерство) и Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – областная организация Профсоюза).
4. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – региональный оператор конкурса).
5. Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогическими работниками образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Иркутской области, и соответствующие следующим критериям (далее – кандидаты):
 - 1) наличие среднего профессионального или высшего образования;
 - 2) работа в должности «Учитель» в общеобразовательной организации, расположенной на территории Иркутской области, является основным местом работы педагогического работника, а также если работа в данной должности осуществляется преподавателями образовательных организаций высшего образования, работающими по совместительству в общеобразовательных организациях;
 - 3) стаж педагогической работы не менее трех лет;
 - 4) преподавание учебных предметов, входящих в предметные области, определенные федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС);
 - 5) наличие статуса победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2021-2022 учебном году или победителя конкурса «Учитель года России» в 2021-2022 учебном году, проведенного на уровне общеобразовательной организации (для частных и государственных общеобразовательных организаций).
 6. От каждого муниципального образования Иркутской области органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющим управление в сфере образования, выдвигается один кандидат – победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2021-2022 учебном году.
В случае отказа победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» от участия в конкурсе, на конкурс может быть направлен учитель, занявший второе место на муниципальном этапе.
От каждой частной и государственной общеобразовательной организации руководителем общеобразовательной организации на конкурс выдвигается один кандидат – победитель школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» текущего учебного года.
 7. Сроки проведения конкурса: заочный тур – до 17 апреля 2022 года, очный тур – до 29 апреля 2022 года.
 8. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства (<http://www.minobr.irkobl.ru/>), регионального оператора конкурса (<http://www.iro38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 20 марта 2022 года.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА, РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА КОНКУРСА, БОЛЬШОГО ЖЮРИ, РОДИТЕЛЬСКОГО ЖЮРИ, УЧЕНИЧЕСКОГО ЖЮРИ, ЭКСПЕРТОВ ЗАОЧНОГО И ОЧНОГО ЭТАПОВ КОНКУРСА, СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

9. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет региональный организационный комитет (далее – оргкомитет).
- В состав оргкомитета входят представители министерства, областной организации Профсоюза и регионального оператора конкурса.
10. К полномочиям регионального оператора конкурса относятся:
 - 1) разработка программы конкурса;
 - 2) формирование списков участников конкурса;
 - 3) подготовка бланков документов для конкурсных испытаний;
 - 4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных испытаний;
 - 5) организационно-методическое обеспечение деятельности большого жюри, жюри заочного этапа конкурса, жюри очного этапа конкурса (далее – эксперты), родительского жюри, ученического жюри, счетной комиссии;
 - 6) организация и проведение установочного семинара.
11. Составы большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса формируются из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, областной организации Профсоюза, иных общественных организаций, регионального оператора конкурса, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, победителей регионального профессионального конкурса «Учитель года» прошлых лет.
12. Ученическое жюри формируется из обучающихся, являющихся победителями Всероссийского конкурса для школьников «Большая перемена», имеющих высокие образовательные результаты и достижения, являющихся победителями и призерами международных, всероссийских и региональных конкурсов, представителей Областного детского парламента Иркутской области.
- Родительское жюри формируется из представителей родительской общественности, принимающих участие в управляющих советах, попечительских советах, родительских комитетах общеобразовательных организаций, в деятельности общественных объединений, направленной на представление интересов родительской общественности. В состав родительского жюри не могут входить лица, являющиеся специалистами органов, осуществляющих управление в сфере образования, педагогическими и (или) научно-педагогическими работниками образовательных организаций Иркутской области.
13. Средний балл, выставленный всеми членами родительского и ученического жюри, учитывается при подведении итогов конкурсного испытания второго и третьего туров очного этапа.
14. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками конкурса в конкурсных испытаниях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных испытаний создается счетная комиссия.
15. Составы оргкомитета, жюри, экспертов, родительского жюри и ученического жюри, счетной комиссии утверждаются правовыми актами министерства в срок до 20 марта 2022 года.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Независимый общественный контроль над обеспечением прозрачности и гласности конкурсных испытаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, реализацией прав и интересов педагогических работников осуществляет областная организация Профсоюза.

17. Кандидаты представляют региональному оператору конкурса следующий комплект документов и материалов:
 - 1) заявление на участие в конкурсе по форме (прилагается);
 - 2) представление органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования (в отношении частных и государственных общеобразовательных организаций – представление руководителя общеобразовательной организации), по форме (прилагается);
 - 3) информационная карта кандидата по форме (прилагается);
 - 4) копия документа об образовании и о квалификации, заверенная руководителем общеобразовательной организации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если этот документ выдан компетентным органом иностранного государства;
 - 5) копия трудовой книжки кандидата, заверенная надлежащим образом по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя));
 - 6) документ MS Word, содержащий ссылку на видеоролик в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;
 - 7) цветная фотография (портретная).
18. Кандидат вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 17 настоящего Положения (за исключением копии документа об образовании и о квалификации, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), подпунктом 5 пункта 17 настоящего Положения (за исключением выписки из трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года). Если такие документы не были представлены кандидатом, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
19. Прием документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса с 28 марта по 3 апреля 2022 года включительно.
Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется по телефону: (8-3952) 500-904 (внутренний 257, 246, 343, 236) – Центр развития инновационного опыта, сектор развития конкурсного движения и инновационных практик, по адресу электронной почты: konkurs@iro38.ru.
20. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, подаются в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее – информационная система).
Документы при загрузке формируются в соответствии с разделами «Документы по заявке», «Конкурсные документы», «Фотографии»:
в разделе «Документы по заявке» размещаются документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 17 настоящего Положения;
в раздел «Конкурсные документы» размещается ссылка на видеоролик, указанная в подпункте 6 пункта 17 настоящего Положения. При загрузке в информационную систему кандидат в файле (документ MS Word) указывает ссылку на видеоролик, называя его «Ссылка на медиавизитку»;
фотография прикрепляется отдельным файлом в раздел «Фотографии».
21. Регистрация документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса в день их подачи в информационной системе.
Уведомление о регистрации в информационной системе направляется автоматически на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе, в день подачи документов.
22. В срок до 8 апреля 2022 года включительно региональный оператор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:
 - 1) о допуске кандидата к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе.
23. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
 - 1) несоответствие кандидата критериям, установленным в пункте 5 настоящего Положения;
 - 2) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения (за исключением документов, которые кандидат вправе не предоставлять в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения);
 - 3) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения.
24. Региональный оператор конкурса в срок до 8 апреля 2022 года включительно направляет уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе.
В случае устранения оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе кандидат вправе повторно представить документы не позднее 9 апреля 2022 года.
25. Кандидат, допущенный к участию в конкурсе, становится участником конкурса.
26. Список участников конкурса размещается на официальных сайтах.
27. Конкурс проводится в два этапа в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, указанным в приложении 4 к настоящему Положению:
 - 1) заочный этап включает конкурсное испытание «Медиавизитка».
Оценка представленного на конкурс видеоролика осуществляется экспертами заочного этапа с 11 по 17 апреля 2022 года включительно в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, указанными в приложении 4 к настоящему Положению.
Сроки проведения заочного этапа – с 11 по 17 апреля 2022 года включительно;
 - 2) очный этап – оценка конкурсных испытаний, представляемых участниками конкурса, в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, указанными в приложении 4 к настоящему Положению.
Очный этап включает три тура.
Первый тур «Учитель-профессионал» содержит два конкурсных испытания: «Методическая мастерская» и «Урок», которые оцениваются экспертами очного этапа конкурса.
Второй тур «Учитель-мастер» включает два конкурсных испытания: «Классный час» и «Мастер-класс», которые оцениваются экспертами очного этапа конкурса, родительским и ученическим жюри.
Третий тур «Учитель-лидер» включает конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос учителю года» оценивается членами большого жюри, членами родительского и ученического жюри.
Срок проведения очного этапа конкурса и формат (очный или дистанционный) определяются оргкомитетом и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 21 день до начала очного этапа конкурса. Информация о сроках проведения и формате очного этапа размещается на сайте регионального оператора конкурса (<http://www.iro38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае проведения очного этапа конкурса в дистанционном формате на время проведения конкурсных испытаний для организационно-технического сопровождения участника конкурса орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющий управление в сфере образования, назначает координатора конкурса и технического специалиста.
Координатор конкурса создает условия для выполнения участником конкурса конкурсных испытаний в установленные программой проведения конкурса сроки, поддерживает информационное взаимодействие участника конкурса с региональным оператором конкурса по организационным вопросам.
Технический специалист осуществляет тестирование готовности оборудования к проведению конкурсных испытаний, поддерживает связь с технической службой регионального оператора конкурса, осуществляет сканирование конкурсных материалов.
 28. На основании оценок конкурсного испытания заочного этапа «Медиавизитка» на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.iro38.ru/>) размещаются ссылки на медиавизитки 15-ти участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по оценкам экспертов.
 29. Все участники заочного этапа конкурса становятся участниками очного этапа.
 30. Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику конкурса, включает следующие этапы:
 - по итогам заочного этапа участнику конкурса выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов, начисленных ему экспертами заочного этапа, за конкурсное испытание заочного этапа;
 - по итогам первого тура очного этапа участнику конкурса выставляется оценка, складывающаяся из суммы оценок, представляющих собой средний арифметический балл, выставленный ему экспертами очного этапа, за каждое конкурсное испытание первого тура очного этапа;
 - по итогам второго тура очного этапа участнику конкурса выставляется оценка, складывающаяся из суммы оценок, представляющих собой средний арифметический балл, выставленный ему экспертами очного этапа, родительским и ученическим жюри за каждое конкурсное испытание второго тура очного этапа конкурса;
 - по итогам третьего тура очного этапа участнику конкурса выставляется оценка, выставленная ему большим, родительским и ученическим жюри за конкурсное испытание третьего тура очного этапа конкурса.
 - Пятнадцать участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного этапа и первого тура очного этапа, объявляются лауреатами конкурса и становятся участниками второго тура очного этапа.
Пять участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного этапа, первого и второго туров очного этапа, объявляются призерами конкурса и становятся участниками третьего тура очного этапа.
Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного этапа, первого, второго и третьего туров очного этапа, объявляется победителем конкурса.
 - По итогам первого тура очного этапа участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Учитель-профессионал».
По итогам второго тура очного этапа участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается номинация «Учитель-мастер».
 31. В случае равенства количества баллов у нескольких призеров конкурса победитель конкурса определяется большим жюри по наивысшему баллу критерия 1 конкурсного испытания третьего тура очного этапа «Пресс-конференция «Вопрос учителю года», определенному в приложении 4 к настоящему Положению.
 32. На основании оценочных ведомостей большого жюри, экспертов заочного и очного этапов конкурса, родительского и ученического жюри счетная комиссия заносит набранные участниками конкурса баллы в сводные оценочные ведомости и производит подсчет суммы баллов по результатам выполнения каждого конкурсного испытания, ведет подсчет сводной суммы баллов по результатам заочного этапа и туров очного этапа конкурса.
Сводные оценочные ведомости подписываются всеми членами счетной комиссии и передаются большому жюри.
Рейтинг участников конкурса определяется на основании сводных оценочных ведомостей, оформляется протоколом большого жюри в день окончания проведения третьего тура очного этапа.
 33. Министерство на основании протокола большого жюри не позднее 30 мая 2022 года издает правовой акт о победителе, призерах, лауреатах и участниках конкурса.
 34. Победитель конкурса награждается ценным призом – автомобилем.

Призеры и лауреаты конкурса награждаются призами – планшетными компьютерами.

35. Победителю конкурса предоставляется право участвовать в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России».

36. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, указанного в пункте 33 настоящего Положения, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная».

37. Награждение лауреатов, объявление и награждение призеров и победителя конкурса осуществляется на торжественных мероприятиях, организуемых министерством.

38. Ценный приз победителю, призы лауреатам и призерам передаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 06 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

39. Передача ценного приза победителю, призов лауреатам и призерам конкурса осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

40. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области» основного мероприятия «Государственная политика в сфере образования» на 2019-2024 годы подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

Приложение 1
к Положению о проведении XXXIII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2022»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» от _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника, наименование общеобразовательной организации, в которой осуществляется трудовая деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В XXXIII РЕГИОНАЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «УЧИТЕЛЬ ГОДА-2022»

Прошу принять документы для участия в XXXIII Региональном профессиональном конкурсе «Учитель года-2022».

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени и отчества (отчество – при наличии) и информации о должности на официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (в случае, если стану победителем, призером, лауреатом или участником первого тура очного этапа данного конкурса).

« ____ » _____ 2022 года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении XXXIII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2022»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования, либо общеобразовательной организации, осуществляющей выдвижение участника (для частных и государственных общеобразовательных организаций))

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество кандидата (последнее – при наличии))

(занимаемая должность (наименование в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности (статья 661 Трудового кодекса Российской Федерации)))

(место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом))

победителя _____
(название этапа конкурса)

на участие в XXXIII Региональном профессиональном конкурсе «Учитель года-2022».

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении XXXIII Регионального профессионального конкурса «Учитель года-2022»

Информационная карта кандидата
XXXIII Регионального профессионального конкурса «Учитель года – 2022»

(фамилия)

(имя, отчество (последнее – при наличии))

(муниципальное образование)

1. Общие сведения

Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в сети «Интернет» (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с кандидатом на участие в конкурсе и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	

2. Работа

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности (статья 661 Трудового кодекса Российской Федерации))	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка не ведется))	

3. Образование	
Название и год окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ) – информация предоставляется по желанию участника	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги) – информация предоставляется по желанию участника	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных объединениях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Членство в профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение	
Дети	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Материалы для размещения на сайте	
Педагогическое кредо	
Почему нравится работать в образовательной организации	
Профессиональные и личные ценности, наиболее Вам близкие	
Миссия учителя	
Интересные сведения об участнике конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 500 слов)	
8. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородным кодом	
Домашний телефон с междугородным кодом	
Мобильный телефон	
Адрес рабочей электронной почты	
Адрес личной электронной почты	
9. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество участника (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о проведении
XXXIII Регионального
профессионального конкурса
«Учитель года-2022»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

I. ЗАОЧНЫЙ ЭТАП

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «МЕДИАВИЗИТКА»

Цель: демонстрация участником наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте особенностей муниципального образования, региона и образовательной организации, в которой он работает.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3-х минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео – не менее 1920x1080; горизонтальная съемка – не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео – 16:9; формат видео – .mov или .mp4.

Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, преподаваемый предмет/предметы) и общеобразовательной организации, в которой он работает (субъект Российской Федерации, населенный пункт, наименование).

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по двум критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 20 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «МЕДИАВИЗИТКА»

№	Критерии	Максимальный балл
1	Содержательность представленной информации понимает ценностные ориентиры современной системы образования; представляет смысл (миссию) своей профессиональной деятельности; демонстрирует мотивацию и личный интерес к профессиональному развитию (в т.ч. посредством участия в конкурсах профессионального мастерства); проводит рефлексию собственного профессионального опыта (в т.ч. решения педагогических задач); демонстрирует коммуникативную и речевую культуру	10
2	Творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности демонстрирует культуру самопрезентации и грамотную визуализацию информации; поддерживает интерес и вовлеченность аудитории, использует яркие образы и примеры; демонстрирует ораторские качества и артистизм; вызывает позитивные эмоции, интерес; использует разные информационно-коммуникационные технологии (для достижения звукового, визуального эффектов)	10
	Максимальный балл:	20

II. ОЧНЫЙ ЭТАП

1. ПЕРВЫЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ-ПРОФЕССИОНАЛ»

Первый тур «Учитель-профессионал» включает два конкурсных испытания: «Методическая мастерская» и «Урок».

1.1. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «МЕТОДИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ»

Цель: демонстрация участником методической компетентности, умения анализировать и представлять собственный опыт в области обучения и воспитания.

Формат конкурсного испытания: представление участником эффективных методических практик организации процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования. Выступление участника может сопровождаться презентацией, содержащей не более 12 слайдов. Для представления методических материалов участником может быть использован собственный интернет-ресурс (личный сайт, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации).

Регламент: выступление участника – до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется экспертами очного этапа конкурса по трем критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «МЕТОДИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ»

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность и результативность понимает методические основания организации процесса обучения и воспитания в соответствии с направлениями государственной образовательной политики; учитывает в своей педагогической деятельности вызовы времени и социокультурные тенденции развития образования; анализирует конкретные запросы разных групп участников образовательных отношений при выборе методического инструментария; ориентирован на результативность и продуктивность при использовании разных методов преподавания; демонстрирует в презентации своего педагогического опыта эффективную методическую практику, направленную на поддержку мотивации и интереса	10
	Научная корректность и методическая грамотность (в том числе в использовании электронных средств обучения) опирается на корректные теоретические основы при демонстрации своего педагогического опыта; обосновывает целесообразность применяемых методов и приемов при представлении своего педагогического опыта;	
2	точно использует профессиональную терминологию и владеет современным понятийным аппаратом педагогики и психологии; демонстрирует понимание основ проектирования образовательного процесса и подходов к оцениванию его результатов; проявляет рефлексивное отношение к своей педагогической деятельности и профессиональному развитию	10
	Информационная, коммуникационная и языковая культура выбирает целесообразные методические подходы при работе с разными источниками информации (в том числе с электронными образовательными ресурсами); демонстрирует умение методически обоснованно использовать разные стратегии взаимодействия с обучающимися; эффективно и обоснованно использует вербальные и невербальные средства коммуникации; не допускает в речи ошибок (орфографических, лексических, грамматических); точно и акцентированно отвечает на вопросы экспертов	
	Максимальный балл:	30

1.2. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «УРОК»

Цель: демонстрация участником профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа урока и творческого потенциала учителя.

Формат конкурсного испытания: урок по предмету (видеозапись урока, при условии проведения очного этапа конкурса в онлайн-формате), который проводится участником в образовательной организации, утвержденной оргкомитетом в качестве площадки проведения конкурса.

Регламент конкурсного испытания:

проведение урока – 40-45 мин (30 минут в онлайн-формате);
самоанализ урока и ответы на вопросы жюри – до 15 мин.

Темы уроков определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах по соответствующим предметам и с учетом их фактического выполнения в соответствующих классах и размещаются на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за два дня до начала конкурсных испытаний. В случае если преподаваемый участником предмет не изучается в образовательной организации, урок проводится на вводную тему.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется экспертами очного этапа конкурса по шести критериям.
Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «УРОК»

№	Критерии	Максимальный балл
1	Корректность и глубина понимания предметного содержания ориентируется на цели, задачи и планируемые результаты при отборе учебного материала и проведении урока; акцентирует внимание на смысловых и ценностных аспектах содержания; использует межпредметные и внутрикурсовые связи; показывает практическую ценность предметного содержания; демонстрирует глубокое понимание предметного содержания и профессиональный кругозор	10
	Методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении занятия и поддержка учебной мотивации четко организует работу на занятии с оптимальным объемом учебной информации; создает на занятии мотивирующую и доброжелательную образовательную среду; учитывает возрастные и социокультурные особенности обучающихся; демонстрирует преемственность своих методических принципов и теоретических разработок с практикой организации и проведения урока; реализует здоровьесберегающие подходы, использует приемы снятия напряжения и смену видов учебной деятельности	
2	Творческий и адекватный подход к решению профессиональных задач на уроке стимулирует познавательный интерес, творческую и исследовательскую активность обучающихся; создает на уроке целесообразные проблемные ситуации, ситуации выбора и принятия решений; демонстрирует педагогическую гибкость, готовность к импровизации, способность вносить оптимальные коррективы в проведение урока; целесообразно применяет педагогические технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии); адекватно использует свои авторские разработки и творчески перерабатывает существующие педагогические разработки	10
	Коммуникативная и речевая культура учитывает в коммуникации возрастные и поведенческие особенности обучающихся; целесообразно использует разные средства общения, адекватную визуализацию и эффективные способы коммуникации на уроке, демонстрируя высокий уровень речевой культуры; использует четкие, понятные учебные инструкции и разные способы обратной связи на уроке; поддерживает разные способы взаимодействия обучающихся и учебной кооперации; успешно преодолевает коммуникационные барьеры, использует вопросы на понимание, развивает умение формулировать вопросы и способствует развитию речевой культуры обучающихся	
3	Целеполагание и результативность использует эффективные педагогические подходы для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов; соотносит цели, задачи и планируемые результаты при организации учебной активности, поддерживает осознанное отношение к познавательной деятельности; поддерживает достижение индивидуального образовательного результата и личную учебную успешность обучающихся, обеспечивая достижение результата урока; помогает обучающимся проявлять свою самостоятельность и индивидуальность; целесообразно и точно использует разные способы оценивания образовательных результатов и способствует развитию рефлексивной культуры обучающихся	10
	Рефлексия проведенного урока (самоанализ) проводит грамотную и разностороннюю рефлексию по итогам урока; дает четкие смысловые комментарии по проведенному уроку, показывая способность отделять значимое от второстепенного; соотносит использованные на уроке методы и приемы с поставленной целью, задачами и достигнутыми результатами; обоснованно показывает взаимосвязь проведенного занятия с методическими принципами, представленными в конкурсном испытании «Методическая мастерская», сочетание элементов структуры урока в соответствии с планом и его реализацией, аргументированно обосновывает свои действия; отвечает на вопросы членов жюри точно, содержательно, грамотно и адекватно, демонстрирует понимание смысла своей педагогической деятельности	
	Максимальный балл:	60

2. ВТОРОЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ-МАСТЕР»

Второй тур «Учитель-мастер» включает два конкурсных испытания: «Классный час» и «Мастер-класс».

2.1. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «КЛАССНЫЙ ЧАС»

Цель: демонстрация лауреатами конкурса профессионально-личностных компетенций в области воспитания и социализации обучающихся.

Формат конкурсного испытания: классный час с обучающимися. Классный час проводится на площадке, утвержденной оргкомитетом. Классный час лауреат проводит в том же классе (с той же группой обучающихся), в котором проводил урок по предмету. Очередность выступлений и тематическое направление классного часа в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р (духовно-нравственное развитие, приобщение к культурному наследию, физическое развитие и культура здоровья, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, экологическое воспитание), определяется по результатам жеребьевки, проводимой после объявления лауреатов конкурса. Тему классного часа участник выбирает самостоятельно.

Регламент – 30 минут:

проведение классного часа – 20 минут;
ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по пяти критериям.
Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «КЛАССНЫЙ ЧАС»

Оценка осуществляется экспертами очного этапа конкурса:

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность и воспитательная ценность проведенного классного часа поддерживает обсуждение темы с ценностных и мировоззренческих позиций; показывает актуальность рассматриваемых вопросов в современном обществе и расставляет воспитательные акценты; ориентируется на развитие ценностно-эмоциональной сферы личности обучающегося; реализует выбранное содержание с учетом современного развития науки, техники и культуры; обеспечивает реализацию содержания классного часа на основе связи с жизнью и актуализации личного опыта обучающихся	10
	Методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении классного часа выбирает форму и использует адекватные методы с учетом воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся; показывает продуманность, целесообразность и последовательность действий в организации и проведении классного часа; демонстрирует понимание возрастных особенностей и интересов обучающихся; стимулирует активность и интерес обучающихся к обсуждаемым вопросам; демонстрирует понимание и использование знаний из разных предметных областей	
2	Творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач демонстрирует нестандартные подходы в решении воспитательных задач; ориентируется на значимые общечеловеческие ценности, культурное наследие и традиции многонационального народа Российской Федерации; способствует рассмотрению проблемных ситуаций, позволяющих обучающимся делать выбор и принимать ответственные решения; создает атмосферу доверия, творческой активности и конструктивности при обсуждении проблем; демонстрирует личный интерес и адекватные эмоциональные реакции в диалоге с обучающимися	10
	Результативность и эффективность решения воспитательных задач делает акцент в воспитании личности на моральные нормы и духовно-нравственные ориентиры, глубоко раскрывая тему классного часа; эффективно организует совместную работу обучающихся и дает возможности для выражения личностной индивидуальной позиции; способствует формированию личностно значимого для обучающихся отношения к базовым общественным ценностям; поддерживает выражение обучающимися своих мировоззренческих взглядов и обращается к их социально ответственной позиции; создает возможности для высказывания разных точек зрения и личностной самореализации обучающихся	
3	Коммуникативная и речевая культура, личностная ориентированность демонстрирует точность и выразительность речи, образцы языковой грамотности, соблюдает языковые нормы русского языка; понимает возрастные особенности и интересы обучающихся, использует адекватную информацию, способствует развитию речевой и коммуникативной культуры; грамотно выстраивает диалоговое взаимодействие с обучающимися и поддерживает содержательную «обратную связь», отвечает на вопросы членов жюри точно, содержательно, грамотно и адекватно; демонстрирует корректное и грамотное обращение с информацией и понятийным аппаратом; противодействует проявлениям деструктивности, показывает примеры эмпатии и эмоциональной устойчивости	10
	Максимальный балл:	

Оценка осуществляется ученическим жюри и родительским жюри:

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность и воспитательная ценность проведенного классного часа поддерживает обсуждение темы с ценностных и мировоззренческих позиций; показывает актуальность и акцентирует внимание на воспитательном значении обсуждаемых вопросов; ориентируется на личностные и эмоциональные особенности обучающихся; использует содержание из разных областей знаний и современных достижений науки, техники и культуры; опирается на реальные жизненные ситуации и личный опыт обучающихся	10
	Методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении классного часа выбирает форму, использует адекватные методы в соответствии с воспитательными возможностями различных видов деятельности обучающихся; показывает продуманность, целесообразность и последовательность действий в организации и проведении классного часа; демонстрирует понимание возрастных особенностей и интересов обучающихся; стимулирует активность и интерес обучающихся к обсуждаемым вопросам; демонстрирует понимание и использование знаний из разных предметных областей	
2	Творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач демонстрирует нестандартные подходы в решении воспитательных задач; ориентируется на значимые общечеловеческие ценности, культурное наследие и традиции многонационального народа Российской Федерации; способствует рассмотрению проблемных ситуаций, позволяющих обучающимся делать выбор и принимать ответственные решения; создает атмосферу доверия, творческой активности и конструктивности при обсуждении проблем; демонстрирует личный интерес и адекватные эмоциональные реакции в диалоге с обучающимися	10
	Результативность и эффективность решения воспитательных задач опирается в своей воспитательной работе на моральные нормы и духовно-нравственные ориентиры, глубоко раскрывая тему классного часа; эффективно организует совместную работу обучающихся и дает возможности для выражения личностной индивидуальной позиции; способствует формированию у обучающихся личностно значимого отношения к базовым общественным ценностям; выражение обучающимися своих мировоззренческих взглядов и обращается к их социально ответственной позиции; создает возможности для высказывания разных точек зрения и личностной самореализации обучающихся	
3	Коммуникативная и речевая культура, личностная ориентированность демонстрирует точность и выразительность речи, образцы языковой грамотности, соблюдает языковые нормы русского языка; понимает возрастные особенности и интересы обучающихся, целесообразно использует информацию, способствует развитию речевой и коммуникативной культуры; грамотно выстраивает диалоговое взаимодействие с обучающимися и поддерживает содержательную «обратную связь», отвечает на вопросы членов жюри точно, содержательно, грамотно и адекватно; точно использует информацию и понятийный аппарат; противодействует проявлениям агрессивности, показывает примеры эмоциональной устойчивости	10
	Максимальный балл:	

2.2. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «МАСТЕР-КЛАСС»

Цель: демонстрация профессионального мастерства лауреатов конкурса в области передачи собственного инновационного педагогического опыта в условиях интерактивного профессионального общения.

Формат конкурсного испытания: публичная индивидуальная презентация на сцене образовательных технологий (методов, эффективных приемов и т.д.) в целях трансляции лучшего педагогического опыта и инновационных практик.

Регламент – 30 минут: проведение мастер-класса – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.
Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по пяти критериям.
Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «МАСТЕР-КЛАСС»

Оценка осуществляется экспертами очного этапа конкурса:

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта обосновывает собственные педагогические идеи, опираясь на имеющийся эффективный опыт преподавания; показывает актуальность представляемой технологии, методов, приемов; демонстрирует знание современных достижений науки в преподаваемой предметной области, педагогике и психологии; обосновывает целесообразность предлагаемых решений в преподавании и доказывает их практическую значимость; обосновывает педагогическую целесообразность демонстрируемой технологии, методов, приемов	10
	Практическая значимость и применимость представленного опыта системные решения методических проблем для образовательной практики; демонстрирует результативность и потенциальные эффекты представляемых технологий, методов, приемов;	
2	успешно интегрирует обучающую и воспитательную направленность в используемых технологиях, методах, приемах; ориентируется на разные группы участников образовательных отношений, учитывает их потребности и особенности; предлагает конкретные рекомендации и решения для использования в образовательной практике	10
	Продуктивность и результативность мастер-класса решает поставленные задачи и достигает запланированных результатов; показывает собственные нестандартные педагогические находки в практике обучения и воспитания; демонстрирует универсальность и продуктивность предлагаемых в мастер-классе решений; вызывает позитивные эмоциональные реакции, профессиональный интерес и создает мотивирующую образовательную среду; в процессе мастер-класса и ответа на вопросы делает акцент на результативность и образовательные эффекты в своей профессиональной деятельности	
3	Информационная, речевая и рефлексивная культура грамотно и оптимально использует разные источники информации и формы работы с образовательными ресурсами; демонстрирует глубину и широту знаний по теме, корректно и грамотно использует понятийный аппарат и научный язык; демонстрирует грамотность речи и языковую культуру; проявляет способность к анализу своей деятельности и осмыслению опыта, видит точки роста в своем личностном и профессиональном развитии; точно, ясно, грамотно и аргументированно отвечает на вопросы жюри	10
	Творческий подход и организация обратной связи демонстрирует культуру презентации педагогического опыта с грамотным и целесообразным использованием визуализации; проявляет творческую индивидуальность и способность находить нестандартные пути решения педагогических задач; поддерживает интерес и вовлеченность аудитории, использует яркие образы и примеры; проявляет готовность к импровизации и избегает шаблонов, демонстрирует ораторские качества и артистизм, устанавливает обратную связь; показывает четкую организацию, целенаправленность и целостность мастер-класса	
	Максимальный балл:	50

Оценка осуществляется ученическим жюри и родительским жюри:

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта обосновывает собственные педагогические идеи, опираясь на имеющийся эффективный опыт преподавания; показывает актуальность представляемой технологии, методов, приемов; демонстрирует знание современных достижений науки; обосновывает целесообразность предлагаемых решений в преподавании и доказывает их практическую значимость; обосновывает ценность демонстрируемой технологии, методов, приемов	10
	Практическая значимость и применимость представленного опыта предлагает системные решения проблем, существующих в современном образовании; демонстрирует результативность и возможные эффекты представляемых технологий, методов, приемов;	
2	успешно сочетает учебную и воспитательную направленность в используемых технологиях, методах, приемах; ориентируется на разные группы участников образовательных отношений с учетом их потребностей и особенностей; предлагает конкретные рекомендации и решения для использования в образовательной практике	10
	Продуктивность и результативность мастер-класса решает поставленные задачи и достигает запланированных результатов; показывает собственные нестандартные педагогические находки; демонстрирует возможность использования, продуктивность и практическую значимость предлагаемых в мастер-классе решений; вызывает позитивные эмоции, интерес и привлекает внимание; в процессе мастер-класса и ответа на вопросы ориентируется на конкретные результаты и значимые показатели личностного развития учащихся	
3	Информационная, речевая и рефлексивная культура грамотно и оптимально использует разные источники информации и формы работы с образовательными ресурсами; демонстрирует глубину и широту знаний по теме, точно использует понятия; демонстрирует грамотность речи и языковую культуру; проявляет способность к анализу своей деятельности и осмыслению педагогического опыта; точно, ясно, грамотно и аргументированно отвечает на вопросы жюри	10
	Творческий подход и организация обратной связи демонстрирует культуру презентации педагогического опыта с грамотным и целесообразным использованием визуализации; проявляет творческую индивидуальность и способность находить нестандартные пути решения педагогических задач; поддерживает интерес и вовлеченность аудитории, использует яркие образы и примеры; проявляет готовность к импровизации и избегает шаблонов, демонстрирует ораторские качества и артистизм, устанавливает обратную связь; показывает четкую организацию, целенаправленность и целостность мастер-класса	
	Максимальный балл:	50

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 марта 2022 года

№ 55-20-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении регионального этапа XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 18 марта 2021 года № 18-мпр «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2021 году».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

5	Творческий подход и организация обратной связи демонстрирует культуру презентации своего опыта и грамотную визуализацию информации; проявляет творческую индивидуальность и способность находить нестандартные решения; поддерживает интерес и вовлеченность аудитории, использует яркие образы и примеры; проявляет готовность к импровизации и избегает шаблонов, демонстрирует ораторские качества и артистизм; показывает четкую организацию, целенаправленность и целостность мастер-класса	10
	Максимальный балл:	
	Максимальный балл:	50

3. ТРЕТИЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ-ЛИДЕР»

Третий тур «Учитель-лидер» включает конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос учителю года»

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ «ВОПРОС УЧИТЕЛЮ ГОДА»

Цель: демонстрация способности призеров конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

Формат конкурсного испытания: конференция, в ходе которой призеры конкурса отвечают на вопросы интервьюеров. Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной оргкомитетом, в присутствии представителей прессы и профессионально-общественной аудитории (представителей педагогической и родительской общественности, обучающихся, студентов педагогических специальностей образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций). Общение интервьюеров с призерами, последовательность вопросов и ответов регламентируются модератором.

Регламент: общая продолжительность конкурсного испытания – до 90 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по трем критериям.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ «ВОПРОС УЧИТЕЛЮ ГОДА»

Оценка осуществляется большим жюри:

№	Критерии	Максимальный балл
1	Ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции демонстрирует знание тенденций и стратегических направлений развития современного образования, вопросов государственной образовательной политики; демонстрирует мотивацию и личный интерес в обсуждаемых вопросах; показывает связь своей профессиональной деятельности с запросами семьи и общества в целом; в ответах на вопросы опирается на собственный профессиональный опыт; убедительно аргументирует свою позицию по обсуждаемым вопросам	10
	Масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений демонстрирует понимание значения и роли педагогов в трансформации современного образования; показывает способность масштабно анализировать проблемы образования на различных уровнях; демонстрирует творческий подход и способность предложить конструктивные решения обсуждаемых проблем; высказывает оригинальные идеи и учитывает возможные риски их воплощения; демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию	
2	Коммуникативная культура, грамотность речи, конструктивность позиции выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции; проявляет лидерские качества, умение слышать другие точки зрения и способность к импровизации;	10
	демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог, соблюдать нормы профессиональной этики и уважительное отношение к коллегам и аудитории; соблюдает нормы культуры речи, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации, ораторскими приемами; выступает четко и конкретно, излагает позицию ясно и кратко, показывает точное видение сути обсуждаемых вопросов	
	Максимальный балл:	30

Оценка осуществляется ученическим жюри и родительским жюри:

№	Критерии	Максимальный балл
1	Ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции демонстрирует знание тенденций в развитии современного образования; демонстрирует мотивацию и личный интерес в обсуждаемых вопросах; показывает связь своей профессиональной деятельности с запросами семьи и общества в целом; в ответах на вопросы опирается на собственный профессиональный опыт; убедительно аргументирует свою позицию по обсуждаемым вопросам	10
	Масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений демонстрирует понимание значения и роли педагогов в современном обществе; показывает способность масштабно анализировать проблемы образования на различных уровнях; демонстрирует творческий подход и способность предложить конструктивные решения обсуждаемых проблем; высказывает оригинальные идеи и учитывает возможные риски их воплощения; демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию	
2	Коммуникативная культура, грамотность речи, конструктивность позиции выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции; проявляет лидерские качества, умение слышать другие точки зрения и способность к импровизации;	10
	демонстрирует способность поддерживать конструктивный диалог, соблюдать нормы профессиональной этики и уважительное отношение к коллегам и аудитории; соблюдает нормы культуры речи, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации, ораторскими приемами; выступает четко и конкретно, излагает позицию ясно и кратко, показывает точное видение сути обсуждаемых вопросов	
	Максимальный балл:	30

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 5 марта 2022 года № 55-20-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА XIII ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ» В 2022 ГОДУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок и условия проведения регионального этапа XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году (далее – конкурс).
 2. Организацию и проведение конкурса осуществляют министерство образования Иркутской области (далее – министерство), Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).
 3. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – оператор конкурса).
 4. Конкурс проводится в целях профессионального и личностного развития педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования; выявления, поддержки и награждения лучших педагогических работников дошкольного образования; представления и распространения успешных педагогических практик в области дошкольного образования; формирования экспертного сообщества по вопросам государственной политики в области дошкольного образования; привлечения внимания органов государственной власти и местного самоуправления, научно-педагогической общественности, социальных институтов и средств массовой информации к вопросам развития и совершенствования системы дошкольного образования.
- Основными задачами конкурса являются:
- 1) создание для педагогических работников дошкольного образования условий и стимулов к развитию творческой инициативы, профессиональному совершенствованию, участию в деятельности профессиональных сообществ;

- 2) демонстрация широкой общественности достижений педагогических работников дошкольного образования;
- 3) создание информационной среды, ориентированной на освещение историй успеха педагогических работников дошкольного образования и способствующей популяризации и повышению престижа профессии;
- 4) выявление и распространение педагогических практик дошкольного образования, получивших признание профессионального сообщества.
5. Конкурс проводится среди педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы не менее трёх лет и работающих в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Иркутской области, без ограничений по возрасту и должности (далее – кандидаты на участие в конкурсе, образовательные организации), являющихся победителями муниципальных этапов конкурса «Воспитатель года России» в 2021-2022 учебном году или победителями конкурса «Воспитатель года России» в 2021-2022 учебном году, проведенного на уровне образовательной организации (для частных образовательных организаций).

В случае невозможности участия победителя муниципального этапа конкурса в конкурсе органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области вправе выдвинуть в качестве участника конкурса педагогического работника образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, занявшего второе место на муниципальном этапе конкурса.

Победители муниципального этапа конкурса в течение трех последующих лет участие в конкурсе не принимают.
6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах министерства (www.mipobir.irkobl.ru) и оператора конкурса (<http://www.iro38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 20 марта 2022 года.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА, ОПЕРАТОРА КОНКУРСА, ЖЮРИ КОНКУРСА, СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

7. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета входят представители министерства, органов государственной власти, Профсоюза, общественных объединений.

8. К полномочиям оператора конкурса относятся:
 - 1) разработка программы конкурса;
 - 2) формирование списков участников конкурса;
 - 3) подготовка бланков документов для конкурсных мероприятий;
 - 4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий;
 - 5) организационно-методическое обеспечение деятельности жюри конкурса, счетной комиссии;
 - 6) организация и проведение установочного семинара.

9. Для оценивания конкурсных испытаний формируются два состава жюри: жюри для оценивания заданий заочного тура и жюри первого очного и второго очного туров конкурса.

10. Составы жюри конкурса формируются из представителей министерства, иных органов государственной власти Иркутской области, Профсоюза, иных общественных организаций, оператора конкурса, дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, победителей региональных этапов Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» прошлых лет.

11. Жюри конкурса осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Члены жюри обязаны добросовестно исполнять свои обязанности членов жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

12. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками по результатам выполнения конкурсных испытаний, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных испытаний первого очного и второго очного туров конкурса создается счетная комиссия.

13. Составы оргкомитета, жюри конкурса, счетной комиссии утверждаются правовыми актами министерства до 20 марта 2022 года.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Независимый общественный контроль над обеспечением прозрачности и гласности конкурсных мероприятий, проводимых в соответствии с настоящим Положением, реализацией прав и интересов педагогических работников осуществляет Профсоюз.

15. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе осуществляется с их согласия органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования, путем предоставления следующего комплекта документов (далее – документы):

- 1) представление органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования, на кандидата на участие в конкурсе (предоставляется в случае, если кандидат на участие в конкурсе является победителем муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России» 2021-2022 учебного года) или представление руководителя образовательной организации на кандидата на участие в конкурсе (предоставляется в случае, если кандидат на участие в конкурсе является победителем конкурса «Воспитатель года России» 2021-2022 учебного года, проведенного на уровне частной образовательной организации) по форме (прилагается);
- 2) личное заявление кандидата на участие в конкурсе по форме (прилагается);
- 3) информационная карта кандидата на участие в конкурсе (прилагается);
- 4) копия документа об образовании и о квалификации, заверенная руководителем образовательной организации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если этот документ выдан компетентным органом иностранного государства;
- 5) копия трудовой книжки кандидата на участие в конкурсе, заверенная надлежащим образом по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя));
- 6) документ MS Word, содержащий ссылку на интернет-ресурс;
- 7) цветная фотография (портретная);
- 8) конкурсные документы заочного тура конкурса.

16. Кандидат на участие в конкурсе вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 15 настоящего Положения, за исключением копии документа об образовании и о квалификации, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, подпунктом 5 пункта 15 настоящего Положения (за исключением выписки из трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года). Если такие документы не были представлены кандидатом на участие в конкурсе, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Прием документов осуществляет оператор конкурса с 28 марта по 3 апреля 2022 года включительно. Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется по телефону: (8-3952) 500-904 (внутренний телефон: 257, 246, 343), по электронной почте: konkurs@iro38.ru – Центр развития инновационного опыта, сектор развития конкурсного движения и инновационных практик оператора конкурса.

18. Документы и конкурсные материалы размещаются в электронном виде путем их загрузки в автоматизированную информационную систему «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» (<http://konkurs.iro38.ru/>) (далее – информационная система).

19. Регистрация документов и конкурсных материалов осуществляется оператором конкурса в информационной системе в день их подачи.

Уведомление о регистрации в информационной системе направляется автоматически на электронную почту, указанную при регистрации в день подачи документов.

20. Оператор конкурса до 8 апреля 2022 года включительно рассматривает документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске кандидата на участие в конкурсе к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе кандидату на участие в конкурсе в допуске к участию в конкурсе.
21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
- 1) несоответствие кандидата на участие в конкурсе условиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения;
 - 2) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения (за исключением документа, который может не предоставляться в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения);
 - 3) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения.

22. Оператор конкурса до 8 апреля 2022 года включительно направляет кандидату на участие в конкурсе через информационную систему уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе.

23. В случае устранения оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе кандидат на участие в конкурсе вправе повторно предоставить документы не позднее 9 апреля 2022 года.

Список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальных сайтах не позднее 12 апреля 2022 года.

24. Конкурсные материалы, предоставленные на конкурс, не возвращаются и могут быть использованы для публикаций в средствах массовой информации при подготовке учебно-методических материалов конкурса.

25. Конкурс проводится в три тура: заочный, первый очный и второй очный туры:
1) заочный тур включает в себя два конкурсных испытания: «Интернет-портфолио» и «Визитная карточка».
Все участники заочного тура, допущенные к участию в конкурсе, становятся участниками первого очного тура. Сроки проведения заочного тура – с 11 по 17 апреля 2022 года (включительно).

Жюри заочного тура конкурса в период с 11 по 17 апреля 2022 года осуществляет оценку конкурсных материалов, указанных в подпункте 8 пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2) первый очный тур включает два конкурсных испытания: «Моя педагогическая находка» и «Педагогическое мероприятие с детьми».

По итогам конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми» участнику, набравшему наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Положению, присуждается номинация «Воспитатель-мастер».

3) второй очный тур включает два конкурсных испытания: «Мастерская педагога» и «Ток-шоу «Профессиональный разговор»».

По итогам конкурсного испытания «Мастерская педагога» участнику, набравшему наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Положению, присуждается номинация «Воспитатель-наставник».

Конкурсное испытание «Ток-шоу «Профессиональный разговор» транслируется на официальном сайте оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.iro38.ru/>) в режиме реального времени.

Жюри заочного, жюри первого очного и второго очного туров конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Срок проведения первого очного и второго очного туров конкурса и их формат (очный или дистанционный) определяются оргкомитетом и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 21 день до начала очных туров конкурса. Информация о сроках проведения и формате первого очного и второго очного туров размещается на сайте оператора конкурса (<http://www.iro38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения первого очного и второго очного туров конкурса в дистанционном формате на время проведения конкурсных испытаний для организационно-технического сопровождения участника конкурса орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющий управление в сфере образования, назначает координатора конкурса и технического специалиста.

Координатор конкурса создает условия для выполнения участником конкурса конкурсных мероприятий в установленные программой проведения конкурса сроки, поддерживает информационное взаимодействие участника конкурса с оператором конкурса по организационным вопросам.

Технический специалист осуществляет тестирование готовности оборудования к проведению конкурсных испытаний, поддерживает связь с технической службой оператора конкурса, осуществляет сканирование конкурсных материалов.

26. Десять участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного и первого очного туров, объявляются лауреатами конкурса и становятся участниками второго очного тура.

27. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного, первого очного и второго очного туров конкурса, объявляется победителем конкурса.

В случае, если два и более лауреатов конкурса набрали равное количество баллов в общем рейтинге по итогам заочного, первого очного и второго очного туров, победитель конкурса среди них определяется по наивысшему баллу конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми», определенному в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

28. Счетная комиссия на основе оценочных ведомостей членов жюри заочного, жюри первого очного и второго очного туров конкурса заносит набранные участниками конкурса баллы в сводные оценочные ведомости и производит подсчет суммы баллов по результатам выполнения каждого конкурсного испытания, ведет подсчет сводной суммы баллов по результатам заочного, первого очного и второго очного туров.

Сводные оценочные ведомости подписываются членами счетной комиссии и передаются председателям жюри конкурса.

Рейтинг участников конкурса формируется на основе сводных оценочных ведомостей членов счетной комиссии и оформляется протоколом жюри первого очного и второго очного туров конкурса.

29. На основании протокола жюри первого очного и второго очного туров конкурса министерство не позднее 30 мая 2022 года издает правовой акт о победителе, лауреатах и участниках конкурса.

30. Все участники конкурса награждаются памятными дипломами.
Победитель конкурса награждается ценным призом – автомобилем, лауреаты награждаются призами – планшетными компьютерами.

31. Победителю конкурса предоставляется право участвовать в заключительном этапе XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».

32. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 29 настоящего Положения, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная».

33. Объявление и награждение победителя и лауреатов конкурса осуществляется на торжественных мероприятиях, организуемых министерством.

34. Ценные призы победителю, призы лауреатам конкурса передаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

35. Передача ценного приза победителю, призов лауреатам очного этапа конкурса осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 29 настоящего Положения.

36. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области» основного мероприятия «Государственная политика в сфере образования» на 2019-2024 годы подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

Приложение 1
к Положению о проведении регионального этапа
XIII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2022 году

В Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Иркутской области «Институт развития
образования»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования, либо образовательной организации, осуществляющих выдвижение участника (для частных и государственных образовательных организаций))

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата на участие в конкурсе)

_____ (занимаемая должность (наименование в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности (статья 661 Трудового кодекса Российской Федерации)))

_____ (место работы (наименование в соответствии с уставом образовательной организации))

победителя _____
(название этапа конкурса)

на участие в региональном этапе XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году

Должность руководителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ (подпись)

М.П. _____

Приложение 2
к Положению о проведении регионального этапа
XIII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2022 году

В Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Иркутской области «Институт развития
образования»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) педагогического работника,
наименование общеобразовательной организации,
в которой осуществляется трудовая деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ XIII ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ» В 2022 ГОДУ

Прошу принять документы для участия в региональном этапе XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и информации о должности на официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования» (в случае, если стану победителем или лауреатом данного конкурса).

«___» _____ 2022 года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Приложение 3
к Положению о проведении регионального этапа XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году

(фотопортрет 4x6 см)	Информационная карта кандидата на участие в региональном этапе XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году
	_____ (фамилия) _____ (имя, отчество (последнее – при наличии))

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке и (или) информацией из сведений о трудовой деятельности (статья 661 Трудового кодекса Российской Федерации))	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	
3. Образование	
Название и год окончания образовательной организации, в которой получено профессиональное образование	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Наличие учёной степени, группа научных специальностей	
Название диссертационной работы (работ) – поле заполняется по желанию	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги) – поле заполняется по желанию	
4. Конкурсное испытание заочного тура «Интернет-портфолио»	
Адрес персонального интернет-ресурса	
5. Общественная деятельность	
Членство в профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) – поле заполняется по желанию	
6. Семья	
Семейное положение	
Дети (пол и возраст) – поле заполняется по желанию	
7. Досуг	
Хобби – поле заполняется по желанию	
Спортивные увлечения – поле заполняется по желанию	
Сценические таланты – поле заполняется по желанию	
8. Интересные сведения о себе, не отраженные в предыдущих пунктах (до 2000 знаков с пробелами)	
9. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородным кодом	
Домашний телефон с междугородным кодом	
Мобильный телефон	
Факс с междугородным кодом	
Адрес рабочей электронной почты	
Адрес личной электронной почты	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в сети Интернет	
Адреса в сети «Интернет» (сайт, блог, страницы в социальных сетях и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
10. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
11. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в дошкольной образовательной организации	
Профессиональные и личные ценности	
В чем, по мнению участника, состоит миссия воспитателя (педагога дошкольного образования)	
12. Приложения	
Подборка фотографий для публикации: 1) портрет 9x13 см; 2) жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.); 3) дополнительные жанровые фотографии (не более 5 фотографий).	
Материалы участника. Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации. Предоставляются в электронном виде в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти.	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 202__ года

*Информационная карта направляется в формате Word с включением скан-копии страницы с подписью участника.

Приложение 4

к Положению о проведении регионального этапа XIII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА XIII ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ» В 2022 ГОДУ

Раздел I. КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ЗАОЧНОГО ТУРА КОНКУРСА

Глава 1. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ИНТЕРНЕТ-ПОРТФОЛИО»

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником различных аспектов профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: интернет-ресурс участника конкурса (страница на интернет-сайте образовательной организации, в которой работает участник, или ссылка на личный сайт (блог, аккаунт в социальной сети), размещенная на странице образовательной организации), на котором представлены методические разработки, материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности участника, фото- и видеоматериалы.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: адрес интернет-ресурса вносится в документ MS Word и загружается в раздел «Конкурсные документы» при загрузке материалов в автоматизированную информационную систему «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов».

Участником предоставляется только один адрес интернет-ресурса (один интернет-адрес). Интернет-адрес должен быть активным при открытии посредством входа через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и другие).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Содержательность и практическая значимость материалов	представлены авторские материалы по различным направлениям деятельности	0-1
		содержание материалов ориентировано на различные категории пользователей	0-1
		содержание материалов отражает основные направления развития детей в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	0-1
		материалы имеют практикоориентированный характер	0-1
		материалы представляют интерес для профессионального сообщества	0-1
		материалы отражают современные методические подходы в дошкольном образовании	0-1
2	Характеристики ресурса	материалы отражают традиционные ценности российского общества	0-1
		представлены полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования	0-1
		обеспечены четкая структура представления материалов и удобство навигации	0-1
		предусмотрена возможность осуществления «обратной связи»	0-1
		«обратная связь» осуществляется	0-1
		используются разные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.)	0-1
материалы регулярно обновляются	0-1		
		отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	0-1
Максимальное количество баллов			14

Глава 2. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА»

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником профессиональных достижений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: визитная карточка участника – это видеоролик продолжительностью до 3-х минут. Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы педагогической деятельности.

Организационная схема конкурсного испытания: видеоролик размещается конкурсантом на платформе YouTube. Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и офлайн; разрешение – 1920*1080 (16:9), частота кадров – 25 кадров/с; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с; кодировка – AVC; формат файла – mp4.

Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) участника, наименования муниципального образования Иркутской области и образовательной организации, которую он представляет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Информативность и содержательность	демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками	0-1
		демонстрируются достижения педагога в работе с родителями (законными представителями) воспитанников	0-1
		демонстрируются достижения педагога в профессиональном взаимодействии с коллегами	0-1
		демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью	0-1
		демонстрируются аспекты профессиональной культуры педагога	0-1
		демонстрируется разнообразие форм, методов и средств педагогической деятельности	0-1
		демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность	0-1
2	Представление информации	соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0-1
		соблюдается целостность и логичность композиции видеоролика	0-1
		соблюдается временной регламент конкурсного испытания	0-1
Максимальное количество баллов			10

Раздел II. КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПЕРВОГО ОЧНОГО ТУРА КОНКУРСА

Глава 3. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «МОЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАХОДКА»

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником наиболее значимого в его деятельности способа, метода или приема обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Формат конкурсного испытания: выступление конкурсанта, демонстрирующее элемент профессиональной деятельности, который он позиционирует как свою педагогическую находку.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: конкурсное испытание проводится в специально отведенной аудитории. Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой. Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией.

В случае проведения очных туров конкурса в дистанционном формате конкурсное испытание «Моя педагогическая находка» проводится на базе муниципальных ресурсных центров, центров развития образования, информационно-методических центров путем подключения к региональному оператору.

Регламент конкурсного испытания – 20 минут (выступление конкурсанта – 10 минут; ответы на вопросы жюри – до 10 минут).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Методическая грамотность	обосновывает актуальность демонстрируемого способа, метода, приема для своей педагогической практики	0-2
		выявляет инновационную составляющую демонстрируемых методов, приемов, способов, форм	0-2
		обозначает цели, задачи, планируемые результаты применения демонстрируемых методов, приемов, способов, форм	0-2
		выявляет развивающий потенциал демонстрируемых методов, приемов, способов, форм	0-2
		представляет результативность демонстрируемых методов, приемов, способов, форм	0-2
		демонстрирует знание теоретической основы применяемых методов, приемов, способов, форм	0-2
		демонстрирует оригинальность решения педагогических задач	0-2
		демонстрирует понимание места и значения конкретного способа, метода, приема в своей методической системе	0-2

2	Культура презентации	представляет информацию целостно и структурировано	0-2
		точно и корректно использует профессиональную терминологию	0-2
		конкретно и полно отвечает на вопросы экспертов	0-2
		использует оптимальные объем и содержание информации	0-2
		не допускает речевых ошибок	0-2
		вызывает профессиональный интерес аудитории	0-2
		демонстрирует ораторские качества и артистизм	0-2
Максимальное количество баллов			30

Глава 4. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ С ДЕТЬМИ»

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности воспитанников.

Формат проведения конкурсного испытания: педагогическое мероприятие с детьми в образовательной организации дошкольного образования, утвержденной оргкомитетом конкурса в качестве площадки проведения.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяются жеребьевкой. Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в образовательной организации.

Конкурсное испытание проходит в два этапа:

- 1) проведение мероприятия с детьми;
- 2) самоанализ и ответы на вопросы членов жюри.

В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех мероприятий с детьми.

Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена в разных формах.

В случае проведения очных туров конкурса в дистанционном формате участники представляют видеозапись педагогического мероприятия с детьми, демонстрирующую практический опыт участника. Видеозапись должна быть снята одним дублем. В записи видеоролика не должны присутствовать элементы видеомонтажа, стоп-кадры. Продолжительность видеозаписи – 20 минут. Качество видеопотока – 720p (1280x720 30 fps), аудиопоток должен быть громким и четким. На видеозаписи должны быть видны аудитория и участник конкурса. Загрузка видеоролика осуществляется на интернет-платформе Youtube. Ссылка на видеоролик должна быть активной. Ссылку на видеоролик необходимо разместить в документе Word, который должен быть загружен в автоматизированную информационную систему «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» не позднее, чем за 5 дней до проведения конкурсного испытания. В названии видеоролика необходимо указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса и наименование муниципального образования. Эксперты просматривают видеозапись педагогического мероприятия с детьми и задают вопросы участникам в дистанционном формате. В указанном случае образовательная организация, возраст детей, группа для проведения конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми» определяются муниципальным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере образования, и согласовываются с оператором конкурса.

Регламент проведения конкурсного испытания – до 30 минут (проведение мероприятия – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования	обеспечивает соответствие содержания образовательным областям дошкольного образования	0-2
		обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников	0-2
		реализует воспитательные возможности содержания	0-2
		создает условия для речевого, социально- коммуникативного, физического, художественно-эстетического развития воспитанников	0-2
		реализует содержание, соответствующее современным научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира	0-2
		реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества	0-2
2	Методические приемы решения педагогических задач	использует приемы привлечения и удержания внимания воспитанников	0-2
		использует приемы поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников	0-2
		использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников	0-2
		целесообразно применяет средства наглядности и информационно-коммуникационные технологии	0-2
		создает условия для рефлексии воспитанников по итогам мероприятия	0-2
		обеспечивает взаимосвязь с конкурсным испытанием «Моя педагогическая находка»	0-2
3	Организационная культура	обеспечивает четкую структуру мероприятия	0-2
		мотивированно использует (не использует) раздаточный материал и технические средства обучения	0-2
		зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0-2
		соблюдает санитарно-гигиенические нормы дошкольного образования	0-2
		соблюдает регламент конкурсного испытания	0-2
4	Речевая, коммуникативная культура, личностно-профессиональные качества	устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками	0-2
		создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками	0-2
		соблюдает этические правила общения	0-2
		не допускает речевых ошибок	0-2
		удерживает в фокусе внимания всех воспитанников, участвующих в мероприятии	0-2
		четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников	0-2
		демонстрирует эмоциональную устойчивость	0-2
		демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0-2
5	Рефлексивная культура (на этапе самоанализа)	оценивает результативность проведенного мероприятия	0-2
		делает вывод о том, насколько удалось реализовать цель и задачи мероприятия	0-2
		обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0-2
		оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками	0-2
		конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри	0-2
Максимальное количество баллов			60

Раздел 3. КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ВТОРОГО ОЧНОГО ТУРА КОНКУРСА

Глава 5. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «МАСТЕРСКАЯ ПЕДАГОГА»

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного испытания: мастер-класс участника с использованием элементов профессиональной деятельности (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста), демонстрирующей систему работы педагога, её оригинальность, эффективность и тиражируемость.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: мастер-класс проводится в специально отведенной аудитории. Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав участники конкурса определяют самостоятельно.

Последовательность выступлений участников определяется жеребьевкой.

Регламент проведения конкурсного испытания – 20 минут (проведение мастер-класса – 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – 5 минут).

В случае проведения очных туров конкурса в дистанционном формате конкурсное испытание «Мастерская педагога» проводится на базе муниципальных ресурсных центров, центров развития образования, информационно-методических центров путем подключения к оператору конкурса в формате видеоконференции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта	обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования	0-2
		формулирует цель и задачи демонстрируемого опыта	0-2
		Обозначает роль и место демонстрируемых технологий, методов, приемов в собственной профессиональной деятельности	0-2
		обосновывает педагогическую эффективность и результативность демонстрируемого опыта	0-2
		устанавливает связь демонстрируемого опыта с ФГОС дошкольного образования	0-2
2	Образовательный потенциал мастер-класса	акцентирует внимание на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта	0-2
		демонстрирует результативность используемой технологии, методов, приемов	0-2
		обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования	0-2
		обозначает особенности реализации представляемого опыта	0-2
		предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии, методов, приемов	0-2
		демонстрирует широкий набор методов, приемов активизации профессиональной аудитории	0-2
		демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов решения поставленной в мастер-классе проблемы (задачи)	0-2
		вызывает профессиональный интерес аудитории	0-2
3	Организационная, информационная и коммуникативная культура	демонстрирует способность передать способы педагогической деятельности	0-2
		использует оптимальные объём и содержание информации	0-2
		использует различные способы структурирования и представления информации	0-2
		указывает используемые источники, их авторство	0-2
		обосновывает новизну представляемого опыта педагогической работы	0-2
		обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса	0-2
		оптимально использует информационно-коммуникационные технологии и средства наглядности	0-2
		демонстрирует умение сочетать интерактивные формы презентации педагогического опыта	0-2
		конструктивно взаимодействует с участниками мастер-класса	0-2
		точно и корректно использует профессиональную терминологию	0-2
		не допускает речевых ошибок	0-2
		конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри	0-2
Максимальное количество баллов			50

Глава 6. КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «ТОК-ШОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РАЗГОВОР»

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником умения вести профессиональный разговор; формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию по вопросам дошкольного образования.

Формат проведения конкурсного испытания: коллективное обсуждение вопросов, актуальных для профессиональной деятельности участников, дошкольного образования и российского образования в целом.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: ток-шоу проводится с участием модератора (ведущего). Содержанием конкурсного испытания является обсуждение профессиональных вопросов, актуальных для дошкольного образования.

В случае проведения очных туров конкурса в дистанционном формате конкурсное испытание «Ток-шоу «Профессиональный разговор» проводится на базе муниципальных ресурсных центров, центров развития образования, информационно-методических центров путем подключения к оператору конкурса в формате видеоконференции.

Регламент проведения конкурсного мероприятия – 90 минут.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Понимание тенденций развития дошкольного образования	демонстрирует знание направлений развития дошкольного образования	0-2
		демонстрирует знание и понимание нормативно-правовых актов, регламентирующих дошкольное образование	0-2
		демонстрирует понимание обсуждаемых профессиональных вопросов	0-2
		предлагает конструктивные и реалистичные пути решения обсуждаемых профессиональных вопросов	0-2
2	Ценностные ориентиры профессиональной деятельности	демонстрирует понимание роли педагога в развитии российского дошкольного образования	0-2
		демонстрирует готовность к совершенствованию профессиональных качеств	0-2
		обозначает приоритеты своей профессиональной деятельности	0-2
3	Информационная, коммуникативная и языковая культура	грамотно и логично даёт ответы на вопросы	0-2
		демонстрирует находчивость и адекватную ситуации оригинальность	0-2
		проявляет педагогический такт, культуру общения, языковую грамотность	0-2
Максимальное количество баллов			20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 марта 2022 года

№ 55-21-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 351-уг «Об утверждении структуры министерства образования Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 55-мпр «Об отдельных вопросах организации деятельности министерства образования Иркутской области» (далее – приказ № 55-мпр) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области» заменить словами «статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп»;

2) в пункте 22 Положения о порядке организации деятельности министерства образования Иркутской области, утвержденного приказом № 55-мпр, слова «дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей» заменить словами «воспитания и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования»;

3) в подпункте 5 пункта 30 Положения об отдельных вопросах правотворческой деятельности в министерстве образования Иркутской области, утвержденного приказом № 55-мпр, слова «информационных технологий управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий» заменить словами «информатизации и информационной безопасности»;

4) в Положении о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы министерства образования Иркутской области, утвержденном приказом № 55-мпр:

в пункте 3 слова «21 августа 2011 года № 1199» заменить словами «4 февраля 2021 года № 68»;

в абзаце первом пункта 4 слова «, социальной адаптации отдельных категорий детей» исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Структурные подразделения министерства в установленном порядке не позднее сроков, определенных управлением общего и дополнительного образования министерства, направляют в управление общего и дополнительного образования министерства свои предложения для включения в соответствующий план работы министерства.»;

в пункте 6 слова «, социальной адаптации отдельных категорий детей» исключить;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «, социальной адаптации отдельных категорий детей» исключить;

в абзаце втором слова «, социальной адаптации отдельных категорий детей» исключить;

в абзаце третьем слова «, социальной адаптации отдельных категорий детей» исключить;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «, социальной адаптации отдельных категорий детей» исключить;

в абзаце втором слова «, социальной адаптации отдельных категорий детей» исключить.

2. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 4 апреля 2016 года № 30-мпр «Об утверждении

Регламента проведения контрольных мероприятий министерства образования Иркутской области» (далее – приказ № 30-мпр) следующие изменения:

1) абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп.»;

2) в Регламенте проведения контрольных мероприятий министерства образования Иркутской области, утвержденном приказом № 30-мпр:

в пункте 2 слова «контрольной деятельности, внутреннего финансового контроля и аудита» заменить словами «контрольной деятельности и внутреннего финансового аудита»;

приложение изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 26 июня 2020 года № 39-мпр «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита» (далее – приказ № 39-мпр) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить словами «14 декабря 2020 года № 1043-пп»;
2) в Порядке осуществления внутреннего финансового аудита, утвержденном приказом № 39-мпр:
в пункте 2 слова «контрольной деятельности, внутреннего финансового контроля и аудита» заменить словами «контрольной деятельности и внутреннего финансового аудита»;
приложение 5 изложить в новой редакции (прилагается);
приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2020 года № 56-мпр «Об утверждении Порядка согласования штатных расписаний государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области» (далее – приказ № 56-мпр) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить словами «14 декабря 2020 года № 1043-пп»;
2) в Порядке согласования штатных расписаний государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденном приказом № 56-мпр:

в пункте 8 слова «учреждениями управления» заменить словами «организациями управления»;
в пункте 10:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования»;
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) отдела воспитания и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования»;
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) отдела социальной адаптации отдельных категорий детей управления общего и дополнительного образования»;
подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) отдела среднего профессионального образования управления профессионального образования»;
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

Приложение 1
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 9 марта 2022 года № 55-21-мпр

«Приложение
к Регламенту проведения контрольных мероприятий
министерства образования Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования Иркутской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ года

План проведения контрольных мероприятий отдел контрольной деятельности и внутреннего финансового аудита министерства образования Иркутской области на _____ год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Объект контроля	Сумма финансирования в проверяемом периоде (тыс. руб.)	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6

Начальник

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))».

Приложение 2
к приказу министерства образования Иркутской области
от 9 марта 2022 года № 55-21-мпр

«Приложение 5
к приказу министерства образования Иркутской области
от 26 июня 2020 года № 39-мпр

ГОДОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств	_____ 20__ г.	Дата	КОДЫ	
Наименование бюджета				
Периодичность: годовая				

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	

из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц	020	
в том числе: в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
качества финансового менеджмента	023	
Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них: количество проведенных плановых аудиторских мероприятий	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них: количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении качества финансового менеджмента, единиц	060	
из них: количество исполненных предложений	061	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках, тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

Пояснительная записка

Начальник отдела контрольной деятельности и внутреннего финансового аудита

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 26 июня 2020 года № 39-мпр

Реестр бюджетных рисков на 20__ г. по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование бюджетной процедуры)

№№ п/п	Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, являющейся объектом бюджетного риска	Описание бюджетного риска	Наименование владельца бюджетного риска	Оценка значимости (уровня) бюджетного риска	Оценка вероятности бюджетного риска	Оценка степени влияния бюджетного риска	Описание последствий бюджетного риска	Описание причин бюджетного риска	Меры по предупреждению и (или) минимизации (устранению) бюджетного риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела контрольной деятельности и внутреннего финансового аудита

(подпись)

(расшифровка подписи)».

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко покомпетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Клоков Кирилл Михайлович	Министр	Функционирование и регулирование деятельности министерства	Первый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Егорова Елена Леонидовна	Заместитель министра	Содействие занятости населения. Трудовая миграция населения	Второй четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Выштыкайлова Анна Александровна	Заместитель министра	Контроль и надзор в сфере занятости населения. Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим	Третий четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Киевская, 1	33-45-98
Кузнецова Наталья Викторовна	Заместитель министра	Легализация заработной платы, задолженность по заработной плате и иные вопросы оплаты труда. Охрана труда	Четвертый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Дешкин Денис Владимирович	Начальник отдела трудоустройства	Трудоустройство и профессиональное обучение граждан. Регистрация в органах занятости населения. Легализация трудовых отношений и снижение неформальной занятости	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Эпова Марина Викторовна	Начальник отдела кадровой и организационной работы	Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим	Каждый четвергмесеца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Дугушин Андрей Евгеньевич	Начальник отдела трудовой миграции	Реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Дергаусова Марина Михайловна	Начальник отдела оплаты труда	Легализация заработной платы. Задолженность по заработной плате. Начисление заработной платы	Каждый четверг месяца с 16.00 до 18.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Чарчиди Марика Юрьевна	Начальник отдела социального партнерства	Содействие урегулированию коллективных трудовых споров. Коллективно-договорное регулирование	Каждый вторник месяца с 16.00 до 17.00	ул.Киевская, 1	33-45-98
Федерягина Валентина Павловна	Начальник отдела специальных программ	Оказание государственных услуг в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Иркутской области». Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области. Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области. Организация взаимодействия с работодателями области по вопросам квотирования рабочих мест для инвалидов, несовершеннолетних граждан. Организация направления граждан на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости	Каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00	ул.Желябова, 8А	33-45-98
Волкова Светлана Николаевна	Начальник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда	Консультативная и методическая помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациям и физическим лицам в организации работы по охране труда	Каждый вторник месяца с 16.00 до 17.00	ул.Киевская, 1	33-45-98

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 марта 2022 года

№ 53-41-мпр

Иркутск

О внесении изменения в нормативы штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 февраля 2022 года № 81-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в нормативы штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2022 года № 53-4-мпр, изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 11 марта 2022 года № 53-41-мпр

**НОРМАТИВЫ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Дома-интернаты для престарелых граждан, инвалидов, молодых инвалидов, ветеранов войны и труда, дома социального обслуживания, специальные дома-интернаты, в том числе для престарелых, а также иные организации, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания, различных форм собственности

Административно-управленческий персонал*	
Наименование должности	Количество штатных единиц
1. Директор	1,0
2. Заместитель директора	1,0 свыше 300 коек
3. Заместитель директора по медицинской части	1,0 при наличии лежащих свыше 200 коек
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1,0
5. Юрисконсульт	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
6. Главный бухгалтер	1,0
7. Заместитель главного бухгалтера	1,0
8. Бухгалтер	3,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
9. Экономист	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
10. Контрактный управляющий / Специалист в сфере закупок	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
11. Контент-редактор	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
12. Системный администратор	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
13. Администратор баз данных	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
14. Инженер-электроник (электроник)	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
15. Секретарь	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
16. Делопроизводитель	1,0 на 150 получателей социальных услуг
17. Специалист по кадрам	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
18. Специалист по охране труда	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг свыше 150 человек
19. Специалист гражданской обороны	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
20. Специалист по пожарной безопасности	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг свыше 150 человек
Хозяйственно-обслуживающий персонал*	
1. Начальник хозяйственного отдела	1,0
2. Заведующий складом	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
3. Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
4. Слесарь-сантехник	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
5. Слесарь-ремонтник	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
6. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
7. Оператор котельной	4,0 (при отсутствии централизованного отопления)
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
9. Водитель автомобиля	1,0 (на 1 автомобиль)
10. Подсобный рабочий	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
11. Гардеробщик(ца)	1,0 (при наличии гардеробной)
12. Лифтер	1,0 (на лифт)
13. Маляр	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг свыше 150 человек
14. Столяр	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг свыше 150 человек
15. Уборщик служебных помещений	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)
16. Садовник	1,0 (при наличии сада)
17. Рабочий по благоустройству	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
18. Уборщик территории	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)
19. Сторож (вахтер)	4,5 при круглосуточном режиме работы по 1 чел. в смену
20. Заведующий хозяйством	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
21. Оператор стиральных машин / Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	3,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
22. Швея	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
23. Парикмахер	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
24. Шеф-повар	1,0 на организацию
25. Повар	3,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
26. Официант(ка)	3,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
27. Мойщик посуды	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
28. Кухонный рабочий	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
29. Гладильщик(ца)	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
30. Сестра-хозяйка	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
31. Грузчик	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек

* при наличии меньшего или большего количества обслуживаемых должностей вводятся в % -ом отношении
Основной персонал

1. Заведующий отделением	1,0 на отделение
2. Социальный педагог	1,0 на 30 получателей социальных услуг
3. Сиделка (помощник по уходу)	1,0 на 48 получателей социальных услуг (нуждаемость I - II) (в дневное время суток) 1,0 на 78 получателей социальных услуг (нуждаемость I - II) (в ночное время суток) 1,0 на 18 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
4. Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар(ка)**	1,0 на 12 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
5. Старшая медицинская сестра	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
6. Главная медицинская сестра	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
7. Фельдшер	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
8. Медицинская сестра палатная (постовая)	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость I - II) (круглосуточно) 1,0 на 12 получателей социальных услуг (нуждаемость IV) (круглосуточно)
9. Медицинская сестра патронажная	1,0 на 12 получателей социальных услуг (нуждаемость III) (круглосуточно)
10. Медицинская сестра по массажу	1,0 на 60 получателей социальных услуг (нуждаемость I - III) 1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость IV)
11. Медицинская сестра диетическая	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
12. Медицинская сестра по физиотерапии	0,5 на 30 получателей социальных услуг
13. Медицинская сестра процедурной	0,5 на 30 получателей социальных услуг
14. Медицинский дезинфектор	1,0
15. Инструктор по гигиеническому воспитанию	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
16. Лаборант	1,0 на организацию
17. Ассистент по оказанию технической помощи	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость II - IV)
18. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре при наличии адаптивного спорта	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
19. Инструктор по адаптивной физической культуре при наличии адаптивного спорта	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость I - II) 1,0 на 60 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
20. Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
21. Инструктор по лечебной физкультуре	1,0 на 30 получателей социальных услуг, имеющих показания к данным занятиям
22. Психолог (психолог в социальной сфере)	1,0 на 60 получателей социальных услуг 1,0 на 20 кровных и (или) замещающих семей
23. Медицинский психолог	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
24. Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
25. Учитель-дефектолог	1,0 на 30 получателей, имеющих получателей социальных услуг к данным занятиям
26. Логопед	1,0 на 30 получателей, имеющих получателей социальных услуг к данным занятиям
27. Методист	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
28. Педагог-организатор	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
29. Педагог дополнительного образования	1,0 на 60 получателей социальных услуг
30. Инструктор по труду	1,0 на 60 получателей (нуждаемость I - II)
31. Инструктор по трудовой терапии	1,0 на 30 получателей (нуждаемость III - IV)
32. Музыкальный руководитель	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
33. Культурный организатор	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
34. Юрисконсульт	1,0 на 150 получателей социальных услуг
35. Специалист по социальной работе	1,0 на 60 получателей социальных услуг
36. Специалист по связям с общественностью	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
37. Врач-терапевт	по нормам нагрузки медицинского персонала, но не менее 1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек при наличии лицензии на медицинскую деятельность
38. Врач-невролог	
39. Врач-психиатр	
40. Врач-диетолог	
41. Врач-стоматолог	
42. Врач по лечебной физкультуре	
43. Сурдопереводчик	1,0 на 20 получателей социальных услуг с нарушениями слуха
44. Тифлосурдопереводчик	1,0 на 20 получателей социальных услуг с нарушениями зрения
45. Тренер	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек (при наличии спортивной команды и (или) наличии группы получателей социальных услуг, являющихся спортсменами)
46. Агент по снабжению	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 100 человек
47. Библиотекарь	1,0 (при наличии библиотеки)

**В случае необходимости сопровождения и наблюдения за получателем социальных услуг, в силу ментальных нарушений.

Примечание:

- В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.
 - Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года № 469.
 - Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года № 38.
 - При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого раздельно.
 - Директор дома-интерната утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящим нормативом штатной численности, в том числе за счет должностей других подразделений.
- Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат дома-интерната, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

II. Дома-интернаты для детей - инвалидов, дома социального обслуживания для детей, а также иные организации, осуществляющие социальное обслуживание детей в стационарной форме социального обслуживания, различных форм собственности

Административно-управленческий персонал*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора административно-хозяйственной работе	1,0
3.	Заместитель директора по медицинской части	1,0
4.	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе	1,0
5.	Юрисконсульт	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
6.	Главный бухгалтер	1,0
7.	Заместитель главного бухгалтера	1,0
8.	Бухгалтер	3,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
9.	Экономист	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
10.	Контрактный управляющий / Специалист в сфере закупок	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек

11.	Контент-редактор	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
12.	Системный администратор	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг свыше 150 человек
13.	Администратор баз данных	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
14.	Инженер-электроник (электроник)	0,5 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
15.	Делопроектировщик	1,0 на 60 получателей социальных услуг
16.	Секретарь	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
17.	Специалист по кадрам	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
18.	Специалист гражданской обороны	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
19.	Специалист по охране труда	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
20.	Специалист по пожарной безопасности	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
21.	Агент по снабжению	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
Хозяйственно-обслуживающий персонал*		
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0
2.	Заведующий складом	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
3.	Заведующий хозяйством	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
4.	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
5.	Слесарь-ремонтник	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
6.	Слесарь-сантехник	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
9.	Водитель автомобиля	1,0 (на 1 автомобиль)
10.	Подсобный рабочий	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
11.	Гардеробщик(ца)	1,0 (при наличии гардеробной)
12.	Лифтер	1,0 (на лифт)
13.	Столяр	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
14.	Маляр	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
15.	Уборщик служебных помещений	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)
16.	Садовник	1,0 (при наличии сада)
17.	Уборщик территории	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)
18.	Сторож (вахтер)	4,5 при круглосуточном режиме работы по 1 чел. в смену
19.	Грузчик	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
20.	Оператор стиральных машин/Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	4,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
21.	Швея	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
22.	Парикмахер	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
23.	Шеф-повар	1,0 на организацию
24.	Повар	4,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
25.	Официант(ка)	3,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
26.	Мойщик посуды	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
27.	Кухонный рабочий	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
28.	Гладильщик(ца)	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
29.	Сестра-хозяйка	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
* при наличии меньшего или большего количества обслуживаемых должности вводятся в % - ом отношении		
Основной персонал		
1.	Заведующий отделением	1,0 на отделение
2.	Старший воспитатель	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
3.	Воспитатель	1,0 на 6 получателей социальных услуг
4.	Младший воспитатель	1,0 на 6 получателей социальных услуг
5.	Помощник воспитателя	1,0 на 6 получателей социальных услуг (круглосуточно)
6.	Старшая медицинская сестра	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
7.	Фельдшер	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
8.	Младшая медицинская сестра / Сиделка (помощник по уходу)	1,0 на 48 получателей социальных услуг (нуждаемость I - II) (в дневное время суток) 1,0 на 78 получателей социальных услуг (нуждаемость I - II) (в ночное время суток) 1,0 на 18 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
9.	Медицинская сестра палатная (постовая)	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость I - III) (круглосуточно) 1,0 на 12 получателей социальных услуг (нуждаемость IV) (круглосуточно)
10.	Медицинская сестра патронажная	1,0 на 12 получателей социальных услуг (нуждаемость III) (круглосуточно)
11.	Медицинская сестра по массажу	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость IV) 1,0 на 30 получателей социальных услуг в возрасте 0 - 4 года 1,0 на 60 получателей социальных услуг в возрасте 5 - 18 лет
12.	Медицинская сестра диетическая	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
13.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0 на 30 получателей социальных услуг
14.	Медицинская сестра процедурной	1,0 на 30 получателей социальных услуг
15.	Медицинский дезинфектор	1,0
16.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
17.	Ассистент по оказанию технической помощи	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
18.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре при наличии адаптивного спорта	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
19.	Инструктор по адаптивной физической культуре при наличии адаптивного спорта	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость I-II) 1,0 на 60 получателей (нуждаемость III-IV)
20.	Инструктор-методист по физкультуре	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
21.	Инструктор по физкультуре	1,0 на 30 получателей социальных услуг, имеющих показания к данным занятиям
22.	Педагог-психолог	1,0 на 60 получателей социальных услуг
23.	Психолог (психолог в социальной сфере)	1,0 на 20 кровных и (или) замещающих семей
24.	Медицинский психолог	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
25.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	2,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
26.	Учитель-дефектолог	1,0 на 30 получателей социальных услуг, имеющих показания к данным занятиям
27.	Логопед	1,0 на 30 получателей социальных услуг, имеющих показания к данным занятиям
28.	Методист	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
29.	Педагог-организатор	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
30.	Социальный педагог	1,0 на 60 получателей социальных услуг
31.	Педагог дополнительного образования	1,0 на 60 получателей социальных услуг
32.	Инструктор по труду	1,0 на 60 получателей социальных услуг (нуждаемость I - II)
33.	Инструктор по трудовой терапии	1,0 на 30 получателей социальных услуг (нуждаемость III - IV)
34.	Музыкальный руководитель	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек

35.	Культуролог	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
36.	Юрисконсульт	1,0 на 100 получателей социальных услуг
37.	Специалист по социальной работе	1,0 на 60 получателей социальных услуг
38.	Специалист по связям с общественностью	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек
39.	Врач-педиатр	по нормам нагрузки медицинского персонала, но не менее 1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек при наличии лицензии на медицинскую деятельность
40.	Врач-невролог	
41.	Врач-психиатр	
42.	Врач-стоматолог	
43.	Врач-диетолог	
44.	Врач по лечебной физкультуре	
45.	Лаборант	1,0 на организацию
46.	Сурдопереводчик	1,0 на 20 получателей социальных услуг с нарушениями слуха
47.	Тифлосурдопереводчик	1,0 на 20 получателей социальных услуг с нарушениями зрения
48.	Тренер	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 150 человек (при наличии спортивной команды и (или) группы получателей социальных услуг, являющихся спортсменами)
49.	Агент по снабжению	1,0 на организацию с численностью получателей социальных услуг до 100 человек
50.	Библиотекарь	1,0 (при наличии библиотеки)

Примечание:

1. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.
 2. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года № 469.
 3. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года № 38.
 4. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого раздельно.
 5. Директор детского дом-интерната утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящим нормативом штатной численности, в том числе за счёт должностей других подразделений.
- Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат детского дом-интерната, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.
6. Должности врачей-специалистов, медицинской сестры по массажу, инструктора по лечебной физкультуре, вводятся при наличии медицинской лицензии на данный вид деятельности, оборудования и оборудованных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.

III. Летний оздоровительный лагерь*

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц на 100 чел.
Круглогодичная смена		
1.	Начальник лагеря (круглогодичный по необходимости)	1,0
2.	Сторож	4,5 при круглосуточном режиме работы по 1 чел. в смену
Сезонная смена		
3.	Заведующий хозяйством	1,0
4.	Шеф-повар	1,0
5.	Повар	1,0
6.	Заведующий складом	1,0
7.	Кладовщик	1,0
8.	Дворник	1,0
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0
10.	Столяр	1,0
11.	Уборщик служебных помещений	1,0
12.	Кастелянша (или) Сестра-хозяйка	1,0
13.	Воспитатель	2,0 на каждую группу
14.	Инструктор по физической культуре	1,0
15.	Руководитель кружка	1,0
16.	Музыкальный руководитель	1,0
17.	Медицинская сестра (медбрат) палатная (постовая)	2,0
18.	Помощник воспитателя	2,0 на корпус
19.	Кухонный рабочий	1,0
20.	Истопник	1,0
21.	Машинист котельной	2,0
22.	Педагог - организатор	1,0
23.	Мойщик посуды	1,0
24.	Старший воспитатель	1,0

* Штатная численность по данной функции предусматривается в случае наличия лагеря или дачи в учреждении.

IV. Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями

Административно-управленческий персонал		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц Количество плановых коек свыше 170 человек
1.	Директор	1,0
2.	Заместитель директора	1,0
3.	Заместитель директора по реабилитационной работе	1,0
4.	Юрисконсульт	2,0
5.	Главный бухгалтер	1,0
6.	Заместитель главного бухгалтера	1,0
7.	Бухгалтер	3,0
8.	Экономист	1,0
9.	Контрактный управляющий/Специалист в сфере закупок	1,0
10.	Системный администратор	1,0
11.	Контент-редактор	1,0
12.	Делопроектировщик	1,0
13.	Секретарь	1,0
14.	Специалист по кадрам	2,0
15.	Специалист гражданской обороны	1,0
16.	Специалист по охране труда	1,0
17.	Специалист по пожарной безопасности	1,0
Хозяйственно-обслуживающий персонал		
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0
2.	Заведующий складом	2,0
3.	Заведующий хозяйством	1,0
4.	Агент по снабжению	1,0
5.	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	1,0
6.	Слесарь-ремонтник	1,0
7.	Слесарь-сантехник	2,0
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,0
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,0
10.	Шеф-повар	1,0
11.	Повар	4,0
12.	Официант(ка)	4,0

13.	Мойщик посуды	2,0
14.	Кухонный рабочий	2,0
15.	Швея	2,0
16.	Оператор стиральных машин	3,0
17.	Водитель автомобиля	1,0 (на 1 автомобиль)
18.	Подсобный рабочий	2,0
19.	Гардеробщик(ца)	1,0 (при наличии гардеробной)
20.	Лифтер	1,0(на лифт)
21.	Столяр	1,0
22.	Маляр	1,0
23.	Уборщик служебных помещений	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)
24.	Оператор котельной	4,5(при отсутствии централизованного отопления)
25.	Уборщик территории	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)
26.	Сторож (вахтер)	4,5 при круглосуточном режиме работы по 1 чел. в смену
27.	Грузчик	1,0
28.	Оператор очистных сооружений	3,0 (при наличии очистных сооружений)
Основной персонал		
1.	Заведующий отделением	1,0 на отделение
2.	Врач-педиатр	3,0
3.	Врач-стоматолог детский	1,0
4.	Врач травматолог-ортопед	0,5
5.	Врач-психотерапевт	1,5
6.	Врач-специалист	3,0
7.	Врач-отоларинголог	1,0
8.	Врач функциональной диагностики	1,0
9.	Врач-физиотерапевт	1,0
10.	Врач по лечебной физкультуре	2,0
11.	Старшая медицинская сестра	1,0 (на медицинское отделение)
12.	Медицинская сестра диетическая	1,0
13.	Медицинская сестра процедурной	1,0
14.	Медицинская сестра	5,0
15.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0 (на кабинет)
16.	Медицинская сестра по массажу	3,0
17.	Медицинский регистратор	2,0
18.	Методист	2,0
19.	Специалист по социальной работе	2,0 (на отделение)
20.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0 на 75 человек
21.	Инструктор по лечебной физкультуре	Численность устанавливается исходя их действующих расчетных норм нагрузки и объема работы
22.	Инструктор по физической культуре	Численность устанавливается исходя их действующих расчетных норм нагрузки и объема работы
23.	Педагог-психолог	1,0 на каждую реабилитационную группу
24.	Логопед	1,0 на каждую реабилитационную группу
25.	Учитель-дефектолог	1,0 на каждую реабилитационную группу
26.	Учитель	1,0 (по каждому предмету)
27.	Социальный педагог	1,0 на каждую реабилитационную группу
28.	Педагог дополнительного образования	1,0 на каждую реабилитационную группу
29.	Инструктор по труду	1,0 на каждую реабилитационную группу
30.	Библиотекарь	1,0 (при наличии библиотеки)
31.	Культурный организатор	1,0
32.	Музыкальный руководитель	1,5
33.	Педагог- психолог	1,0
34.	Преподаватель	1,0 (по каждому предмету)
35.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	0,5
36.	Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов	1,0
37.	Помощник воспитателя/младший воспитатель	9,0
38.	Сестра-хозяйка	2,0

Примечание:

1. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года № 469.
 2. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года № 38.
 3. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого раздельно.
 4. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.
 5. Количество детей и подростков в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек.
 6. Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящим нормативами штатной численности, в том числе за счёт должностей других подразделений.
- Введение должностей сверх настоящих нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат центра, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

VII. Комплексный центр социального обслуживания населения

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		Количество обслуживаемых лиц ежемесячно			
		до 500 человек	от 501 до 1000 человек	от 1001 до 2000 человек	свыше 2001 человека
1.Административно-управленческий персонал					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	1,0	1,0	2,0	3,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Заместитель главного бухгалтера	-	-	1,0	1,0
5.	Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	3,0
6.	Экономист	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Контрактный управляющий или Специалист в сфере закупок	0,5	0,5	1,0	1,0
8.	Системный администратор	0,5	0,5	1,0	1,0
9.	Контент-редактор	0,5	0,5	1,0	1,0
10.	Делопроизводитель	-	-	0,5	1,0
11.	Секретарь	0,5	1,0	1,0	1,0
12.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	1,0	2,0
13.	Специалист по охране труда	-	-	1,0	1,0
2.Хозяйственно-обслуживающий персонал					
1.	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	1,0
3.	Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0

4.	Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
5.	Уборщик служебных помещений	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)			
6.	Сторож	4,0	4,0	4,0	4,0
7.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
8.	Уборщик территории	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)			
9.	Работники по организации питания (буфетчик, официант, мойщик посуды, кухонный рабочий и др.)*		3,0		
10.	Повар*		1,0		
11.	Сестра-хозяйка*		1,0		
12.	Санитар(ка)*		1,0		
13.	Оператор стиральных машин*		1,0		

* Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению (стационарного отделения, отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения временного пребывания для граждан без определенного места жительства и занятий, отделения социальной адаптации).

3. Отделение по организации отдыха и оздоровления детей*

1.	Заведующий отделением	-	1,0	1,0	1,0
2.	Специалист по социальной работе	-	2,0	4,0	5,0

* Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

4. Отделение срочного социального обслуживания*

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	**
3.	Психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	0,5
5.	Социальный работник	1,0
6.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового)	**

* Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

** Количество штатных единиц определяется руководителем учреждения исходя из расчетных норм нагрузки в учреждении, потребности, объема и периодичности оказываемых услуг, характера оказываемых им услуг. Норма нагрузки на работника устанавливается локальным актом учреждения.

5. Отделение социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	
		Городская местность	Сельская местность
1.	Заведующий отделением	1 на 200-220 получателей социальных услуг	1 на 160-180 получателей социальных услуг
2.	Социальный работник	*	*
3.	Специалист по социальной работе	1	1
4.	Психолог	1	1

* Количество штатных единиц определяется руководителем учреждения исходя из расчетных норм нагрузки в учреждении, в соответствии с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, объема и периодичности оказываемых услуг, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения. Норма нагрузки на работника устанавливается локальным актом учреждения.

6. Специализированное отделение социально – медицинского обслуживания на дому*

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	
		Городская местность	Сельская местность
1.	Заведующий отделением	1 на 120 получателей социальных услуг	1 на 60 получателей социальных услуг
2.	Социальный работник	**	**
3.	Медицинская сестра	**	**

* Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

** Количество штатных единиц определяется руководителем учреждения исходя из расчетных норм нагрузки в учреждении, в соответствии с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, объема и периодичности оказываемых услуг, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения. Норма нагрузки на работника устанавливается локальным актом учреждения.

7. Отделение помощи семье и детям*

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0 на 15 тысяч населения
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0
5.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с семьей и детьми)	1 штатная единица устанавливается на 1 тыс. человек населения обслуживаемого участка (муниципальное образование)

* Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

8. Отделение сопровождения замещающих семей*

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0 на 50 приемных семей
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	1,0

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

9. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов*

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Медицинская сестра	1,0
3.	Культурный организатор (с выполнением обязанностей библиотекаря)	1,0
4.	Инструктор по трудовой терапии	1,0
5.	Работники по организации питания (буфетчик, официант, мойщик посуды и др.)	3,0
6.	Сестра-хозяйка	1,0
7.	Уборщик служебных помещений (в соответствии с нормами по уборке площади)	1,0
8.	Специалист по социальной работе	1,0
9.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0

* Штатная численность по данной функции предусматривается в случае наличия в учреждении отделения дневного пребывания.

10. Отделение временного пребывания для граждан без определенного места жительства и занятий (на 20 мест)*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-терапевт	0,5
3.	Медицинская сестра	3,0
4.	Культурный организатор	0,5
5.	Специалист по социальной работе	1,0

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

11. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями*		
п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач (педиатр, терапевт, физиотерапевт, невропатолог)	врач-педиатр – 0,5; врач-физиотерапевт – 0,5; врач-невропатолог – 0,5 (при необходимости)
3.	Педагог-психолог	1,0
4.	Педагог дополнительного образования	1,0
5.	Социальный педагог	1,0 на реабилитационную группу
6.	Инструктор по трудовой терапии	1,0 при наличии мастерских
7.	Инструктор по лечебной физкультуре	0,5
8.	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5
9.	Медицинская сестра по массажу	2
10.	Помощник воспитателя	2

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.
Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек.

12. Отделение социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов*		
п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Психолог	1,0
4.	Специалист по комплексной реабилитации	1,0
5.	Культурный организатор	1,0

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению

Примечание:

1. Директор комплексного центра социального обслуживания населения по согласованию с учредителем может открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, в том числе социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних, отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социальная столовая, пункты проката, оказания бытовых услуг, ремонта техники.

2. Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящим нормативом штатной численности. Введение должностей сверх настоящего норматива численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат комплексного центра, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

VIII. Центр социальной помощи семье и детям

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		до 300 человек	от 301 до 600 человек	от 601 до 1000 человек	свыше 1001 человека
1. Административно-управленческий персонал					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	-	1,0	2,0	2,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Заместитель главного бухгалтера	-	-	1,0	1,0
5.	Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	2,0
6.	Экономист	0,5	1,0	1,0	1,0
7.	Контрактный управляющий или Специалист в сфере закупок	0,5	0,5	1,0	1,0
8.	Системный администратор	0,5	0,5	1,0	1,0
9.	Контент-редактор	0,5	0,5	1,0	1,0
10.	Делопроизводитель	-	-	0,5	0,5
11.	Секретарь	0,5	1,0	1,0	1,0
12.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	1,0	2,0
13.	Специалист по охране труда	0,5	0,5	1,0	1,0
2. Хозяйственно-обслуживающий персонал					
1.	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	1,0
3.	Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0
4.	Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
5.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека			
6.	Сторож	4,0	4,0	4,0	4,0
7.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
8.	Уборщик территории	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)			

3. Приемное отделение (на 8 мест)*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Врач-педиатр/Фельдшер	0,5
3.	Медицинская сестра	4,0
4.	Помощник воспитателя	1,0
5.	Воспитатель	2,0

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

4. Отделение помощи семье и детям*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0 на 50 семей, стоящих на сопровождении
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Юрисконсульт	0,5
5.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с семьей и детьми)	1 штатная единица устанавливается на 1 тыс. человек населения обслуживаемого участка (муниципальное образование) на 50 семей, стоящих на сопровождении обслуживаемого участка (муниципальное образование)
6.	Социальный педагог	1,0 в случае наличия социально-педагогической деятельности с детьми из семей социально-опасное положение + 1,0 в случае наличия социально-педагогической деятельности с детьми из семей трудно-жизненной ситуации

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

5. Отделение сопровождения замещающих семей*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог/специалист по социальной работе	1,0 на 50 приемных семей, стоящих на сопровождении
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0 на школу приемных родителей + 1,0 на сопровождение замещающих семей
4.	Юрисконсульт	0,5
5.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с замещающей семьей и детьми)	1,0 на 50 семей, стоящих на сопровождении обслуживаемого участка (муниципальное образование)

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

6. Отделение сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0
3.	Педагог-психолог	1,0
4.	Педагог дополнительного образования	1,0
5.	Специалист по социальной работе	1,0

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

Количество штатных единиц установлено из расчета на 25 детей.

7. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних*			
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц на плановое количество обслуживаемых лиц	
		до 50 чел.	свыше 51
1.	Заведующий отделением	0,5	1,0
2.	Медицинская сестра по диетпитанию	0,25	0,5
3.	Педагог-психолог	1,0	2,0
4.	Логопед	0,5	1,0
5.	Музыкальный руководитель	1,0	1,0
6.	Инструктор по труду (при наличии мастерских)	1,0	1,0
7.	Инструктор по физической культуре	0,5 при наличии спортзала	1,0 при наличии спортзала
8.	Педагог дополнительного образования (при наличии условий для кружка/объединения)	1,0	1,0
9.	Воспитатель (на реабилитационную группу)	3,5	3,5
10.	Помощник воспитателя (на реабилитационную группу)	4	4
11.	Социальный педагог	1,0	1,0
12.	Врач-педиатр	0,5 при отсутствии приемного отделения	1,0 при отсутствии приемного отделения
13.	Медицинская сестра	5,0 при отсутствии приемного отделения	
Социально-бытовое обслуживание			
1.	Оператор стиральных машин	1,0	2,0
2.	Швея	0,5	1,0
3.	Шеф-повар	1,0	1,0
4.	Повар	1,0	2,0
5.	Кухонный рабочий	2,0	2,0

*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.

Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается не более 8 человек.

Примечание:

Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящим нормативом штатной численности.

IX. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц			
		до 25 чел.	от 26 до 50 чел.	от 51 до 80 чел.	свыше 81 чел.
1. Административно-управленческий персонал					
1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Заместитель директора	1,0	1,0	2,0	2,0
3.	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Заместитель главного бухгалтера	-	1,0	1,0	1,0
5.	Бухгалтер	1,0	2,0	2,0	3,0
6.	Экономист	1,0	1,0	1,0	1,0
7.	Контрактный управляющий или Специалист в сфере закупок	1,0	1,0	1,0	1,0
8.	Системный администратор	0,5	1,0	1,0	1,0
9.	Контент-редактор	0,5	1,0	1,0	1,0
10.	Делопроизводитель (секретарь)	1,0	1,0	1,0	1,0
11.	Специалист по кадрам	1,0	1,0	1,0	1,0
12.	Специалист по охране труда	0,5	0,5	1,0	1,0
2. Хозяйственно-обслуживающий персонал					
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0	1,0	-	-
2.	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Заведующий складом	1,0	1,0	1,0	1,0
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5	0,5	1,0	1,0
7.	Водитель автомобиля (на 1 автомобиль)	1,0	1,0	1,0	1,0
8.	Уборщик служебных помещений	Расчет производится исходя из площади помещений и утвержденной нормы на 1 человека			
9.	Сторож	4,5	4,5	4,5	4,5
10.	Оператор котельной (при отсутствии централизованного отопления)	4,0	4,0	4,0	4,0
11.	Уборщик территории	1,0 (в соответствии с нормами по уборке площади)			
Социально-бытовое обслуживание					
12.	Оператор стиральных машин	0,5	1,0	1,0	1,5
13.	Швея	0,5	0,5	1,0	1,0
14.	Гладильщик	0,5	0,5	1,0	1,0
15.	Кастелянша	0,5	1,0	1,0	1,0
16.	Шеф-повар	1,0	1,0	1,0	1,0
17.	Повар	1,0	1,0	2,0	2,0
18.	Мойщик посуды	1,0	1,0	1,0	1,0
19.	Кухонный рабочий	1,0	1,0	1,0	1,0
3. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних					
1.	Заведующий отделением	-	1,0	1,0	1,0
2.	Медицинская сестра по диетпитанию	0,25	0,25	0,5	0,5
3.	Педагог-психолог	1,0	1,0	2,0	3,0
4.	Логопед	0,5	0,5	1,0	1,0
5.	Музыкальный руководитель	1,0	1,0	1,0	1,0
6.	Инструктор по труду (при наличии мастерских)	1 ставка на каждую мастерскую			
7.	Инструктор по физической культуре	1 ставка при наличии спортзала			
8.	Педагог дополнительного образования	0,5	0,5	2,0	3,0
9.	Воспитатель	3,5 на реабилитационную группу*			
10.	Помощник воспитателя	4,5 на реабилитационную группу*			
11.	Социальный педагог	1,0 при наполняемости менее 25 детей			
12.	Врач-педиатр	0,5 при отсутствии приемного отделения			
13.	Медицинская сестра	5,0 при отсутствии приемного отделения			

*Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается не более 8 человек.				
4. Отделение социально-правовой помощи				
1.	Заведующий отделением	-	1,0	1,0
2.	Социальный педагог	-	2,0	2,0
3.	Юрисконсульт	-	1,0	1,0
5. Приемное отделение (на 8 мест)*				
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц		
1.	Заведующий отделением	1,0		
2.	Врач-педиатр	0,5		
3.	Медицинская сестра	5,0		
4.	Помощник воспитателя	2,0		
5.	Воспитатель	2,0		
*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.				
6. Отделение помощи семье и детям				
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц		
1.	Заведующий отделением	1,0		
2.	Специалист по социальной работе	1,0 на 50 семей, стоящих на сопровождении + 2,0 на 50 тысяч населения в случае выполнения полномочий по выявлению оставшихся без попечения родителей		
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0 + 0,5 в случае наличия группы дневного пребывания детей + 1,0 на 50 тысяч населения в случае выполнения полномочий по выявлению оставшихся без попечения родителей		
4.	Юрисконсульт	0,5		
5.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с семьей и детьми)	1 штатная единица устанавливается на 1 тыс. человек населения обслуживаемого участка (муниципальное образование)		
7. Отделение сопровождения замещающих семей				
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц		
1.	Заведующий отделением	1,0		
2.	Социальный педагог	1,0 на 50 приемных семей		
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0 на школу приемных родителей + 1,0 на сопровождение замещающих семей		
4.	Юрисконсульт	0,5		
5.	Специалист по социальной работе (выполняющий функции участкового по работе с замещающей семьей и детьми)	1 на 50 семей, стоящих на сопровождении обслуживаемого участка (муниципальное образование)		
8. Отделение перевозки несовершеннолетних*				
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц		
1.	Заведующий отделением	1,0		
2.	Специалист по социальной работе	1,0		
3.	Психолог	0,5		
4.	Социальный педагог	3,0		

5.	Воспитатель	2,0 <1>
6.	Помощник воспитателя	3,0 <2>
Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.		
1. Количество штатных единиц устанавливается из расчета: 1 воспитатель на 8 несовершеннолетних с учетом круглосуточного режима учреждения.		
2. Помощник воспитателя по сопровождению несовершеннолетних во время перевозки.		
9. Отделение экстренного реагирования*		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Психолог	1,0
3.	Специалист по социальной работе	1,0
*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае передачи полномочий органов опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении опеки.		
10. Отделение срочного социального обслуживания*		
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Специалист по социальной работе	1,0
3.	Психолог (при круглосуточном режиме работы «Телефон доверия»)	4,0 сутки через трое
*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.		
11. Отделение постинтернатного сопровождения*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог	1,0
3.	Психолог, педагог-психолог	1,0
4.	Специалист по социальной работе	
*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.		
12. Отделение сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями*		
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заведующий отделением	1,0
2.	Социальный педагог/специалист по социальной работе	1,0
3.	Педагог-психолог	1,0
4.	Специалист по социальной работе	1,0
5.	Педагог дополнительного образования	1,0
*Штатная численность по данной функции предусматривается в случае осуществления учреждением работы по данному направлению.		
Количество штатных единиц установлено из расчета на 25 мест.		

Примечание:

1. В учреждении может быть организовано 2 и более постов охраны при наличии обособленно расположенных зданий.
2. Количество штатных единиц уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с Нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года № 469.
3. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года № 38.
4. При наличии двух и более пищеблоков расчет норматива численности осуществляется для каждого раздельно.
5. Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда. В пределах нормативов штатной численности, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, имеет право вводить должности, не предусмотренные настоящим нормативами штатной численности.»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2022 года

№ 55-22-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 31 октября 2018 года № 126-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 31 октября 2018 года № 126-мпр «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «2011 года», «29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить соответственно словами «2011 года», «14 декабря 2020 года № 1043-пп»;
- 2) в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденном приказом:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд _____ (наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, на основании Типового положения, утвержденного приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июня 2018 года № 23-мпр, вступает в силу с момента его размещения в ЕИС, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупки способами, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, а также иные связанные с обеспечением закупки требования.»;

дополнить пунктами 5.11.1, 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного им ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

5.11.2. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений оператор ЭП составляет протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, и направляет его заказчику не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.»;

в абзаце первом пункта 9.1 слова «и нескольких» заменить словами «или нескольких»;

пункт 9.8 изложить в следующей редакции:

«9.8. При осуществлении закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в соответствии с настоящей главой определяет начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены договора и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги.

В случае невозможности или нецелесообразности определения фиксированной цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги определяются формула цены и максимальное значение цены договора. Максимальное значение цены договора может определяться исходя из лимитов финансирования, установленных Заказчиком, максимально ожидаемых объемов потребности в продукции или значений формулы цены, иных значимых факторов. Формула цены может включать в себя постоянные и переменные величины, в том числе отражающие рыночные цены на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объем продукции, и иные показатели, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. При определении начальных цен единиц товаров, работ, услуг применяются методы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Положения.»;

подпункты 2, 3 пункта 15.4 изложить в следующей редакции:

«2) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) дата подачи участниками конкурса в электронной форме дополнительных ценовых предложений.»;

пункты 15.23.8 - 15.26 изложить в следующей редакции:

«15.23.8. Протокол, предусмотренный пунктом 15.23.5 Положения, публикуется на ЭП и размещается в ЕИС не позднее срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.24. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 15.23.5 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса.

15.24.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме независимо от НМЦД, максимального значения цены договора. В случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок участникам закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.24.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.24.3 Положения.

15.24.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 2 – 9 пункта 11.1 Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

2) в случае наличия в документах и сведениях, представленных в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.2 Положения (при наличии таких требований).

15.24.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Заказчик, закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

15.24.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о конкурентной закупке). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.24.7 Положения.

15.24.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о дате подписания протокола;

2) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) о количестве поданных на участие в конкурсе в электронной форме заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки, о количестве заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые отклонены;

5) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

6) о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о конкурентной закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям;

8) о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований Положения, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

9) о результатах оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке и относящихся ко второй части заявки.

15.24.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.24.6 Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

15.24.8. Протокол, предусмотренный пунктом 15.24.6 Положения, публикуется Заказчиком на ЭП и размещается в ЕИС не позднее срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.25. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП указанного в пункте 15.24.6 Положения протокола оператор ЭП обязан направить каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

- 1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме;
- 2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;
- 3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи дополнительных ценовых предложений.

15.25.1. Участники закупки, признанные соответствующими требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, вправе подавать дополнительные ценовые предложения о цене договора в день, установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно дополнительное ценовое предложение. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

15.25.2. Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача дополнительных ценовых предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей главой.

15.25.3. В ходе подачи дополнительных ценовых предложений участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения.

15.25.4. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано дополнительное ценовое предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения, признается окончательным.

15.26. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений оператор ЭП составляет и размещает на ЭП протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, и направляет его заказчику не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА АПРЕЛЬ 2022 ГОДА

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы	Дата, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство строительства Иркутской области	Писарев Павел Валерьевич	министр строительства Иркутской области	переселение из аварийного жилищного фонда, предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на первичном рынке с использованием средств ипотечного жилищного кредита, строительство социальных объектов, развитие строительной отрасли в Иркутской области	понедельник 04.04.2022 10.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-192
	Жильцов Вячеслав Геннадьевич	первый заместитель министра строительства Иркутской области	переселение из аварийного жилищного фонда, восстановление прав граждан – участников долевого строительства	вторник 12.04.2022 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 503	8(3952) 707-192
	Галкин Александр Сергеевич	заместитель министра строительства Иркутской области	строительство социальных объектов, развитие строительной индустрии в Иркутской области	среда 20.04.2022 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 505	8(3952) 707-192
	Емелюков Алексей Александрович	заместитель министра строительства Иркутской области	строительство социальных объектов, инженерных сооружений, поврежденных или утраченных в результате паводка 2019 года	четверг 28.04.2022 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 504	8(3952) 707-192

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЕМ АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ В АПРЕЛЕ 2022 ГОДА

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	20 апреля среда с 10:00 до 13:00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	6 апреля среда с 10:00 до 13:00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	13 апреля среда с 10:00 до 13:00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 февраля 2022 года

Иркутск

№ 82-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 26 июля 2021 года № 450-рп

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 66, частью 1 статьи 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 26 июля 2021 года № 450-рп «О принятии решения о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в микрорайоне «Восточный» Нижнеудинского муниципального образования» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) абзац первый раздела 2 «Описание границ территории, подлежащей КРТ» сведений о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию незастроенной территории, расположенной в микрорайоне «Восточный» Нижнеудинского муниципального образования, утвержденных распоряжением, после слов «для индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «, блокированной жилой застройки»;

2) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в микрорайоне «Восточный» Нижнеудинского муниципального образования, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принимается такое решение, определенные распоряжением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 28 февраля 2022 года № 82-рп

«ОПРЕДЕЛЕНА»
распоряжением Правительства Иркутской области
от 26 июля 2021 года № 450-рп

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВЫБРАНЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ НЕЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В МИКРОРАЙОНЕ «ВОСТОЧНЫЙ» НИЖНЕУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ПРИНИМАЕТСЯ ТАКОЕ РЕШЕНИЕ

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Виды использования объектов капитального строительства	Параметры разрешенного использования
Виды использования земельных участков	Виды использования объектов капитального строительства	
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Индивидуальный жилой дом Индивидуальные гаражи Хозяйственные постройки	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, планируемых к строительству в рамках комплексного развития территорий – не более 3 этажей. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 60 % участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 60%.
Блокированная жилая застройка (2.3)	Жилой дом блокированной застройки	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, планируемых к строительству в рамках комплексного развития территорий – не более 3 этажей. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 40 %

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Зарегистрированные в установленном порядке некоммерческие организации представляют отчеты в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее – Управление) непосредственно, в виде почтового отправления с описью вложения и путем размещения на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет, предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России (minjust.gov.ru) и официальный сайт Управления (to38.minjust.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Минюста России от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».

При размещении отчетов на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций (info.minjust.ru) представление отчетов в бумажном виде не требуется.

Направление отчетов электронной почтой допускается при наличии возможности подтверждения электронной цифровой подписи уполномоченного лица некоммерческой организации.

Приказы Минюста России от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций», от 26.05.2020 № 122 «Об установлении сроков представления некоммерческими организациями отчетности» утратили силу с 01.03.2022 в связи с вступлением в законную силу приказа Минюста России от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций».

Согласно приказу Минюста России № 185 некоммерческие организации обязаны представлять отчетность в Минюст России (его территориальные органы) по новым формам один раз в год – **не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.**

Такие виды отчетности как информация о продолжении деятельности общественных объединений, профсоюзных организаций, отчеты о благотворительной деятельности и отчеты политических партий предоставляются в бумажном виде в произвольной форме.

Непредставление некоммерческой организацией отчетности является основанием для привлечения такой некоммерческой организации к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Общественное объединение представляет в Управление:

- отчет об объеме денежных средств и иного имущества, полученных общественным объединением от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц, и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и (или) иное имущество от указанных источников, либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества, и (или) от российских юридических лиц, бенефициарными владельцами которых в значении, определенном пунктом 8 статьи 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», являются иностранные граждане или лица без гражданства, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме № ОН0003;
- сообщение о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

Если в течение отчетного периода общественное объединение не получало денежные средства и иное имущество от иностранных источников, в отчете в соответствующих графах проставляются нули или прочерк.

Религиозная организация представляет в Управление отчет о деятельности религиозной организации, персональном составе руководящих органов, целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, об их фактическом расходовании (использовании) по форме № ОР0001.

Отчет по форме № ОР0001 представляется только в том случае, если религиозная организация в течение отчетного года получала денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Региональное отделение политической партии – один раз в три года представляет в Управление:

- информацию о продолжении своей деятельности с указанием численности членов политической партии в региональном отделении Партии и места нахождения своего постоянно действующего руководящего органа, а также информацию о структурных подразделениях политической партии в соответствующем субъекте Российской Федерации, не наделенных правами юридического лица, но обладающих в соответствии с уставом политической партии правом принимать участие в выборах и (или) референдумах.

Иные некоммерческие организации представляют в Управление:

- отчеты о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов и работников, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и (или) иное имущество от указанных источников, либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества, и (или) от российских юридических лиц, бенефициарными владельцами которых в значении, определенном пунктом 8 статьи 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», являются иностранные граждане или лица без гражданства, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме № ОН0003;

циарными владельцами которых в значении, определенном пунктом 8 статьи 6.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», являются иностранные граждане или лица без гражданства по формам № ОН0001, № ОН0002 (если учредителями (участниками, членами) некоммерческой организации являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, или если некоммерческая организация имела в течение года поступления имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, или если поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение года составили три и более миллиона рублей);

- сообщение о продолжении своей деятельности в произвольной форме (если учредителями (участниками, членами) некоммерческой организации не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, некоммерческая организация не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства и поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение года составили до трех миллионов рублей).

Отчеты по формам № ОН0001, № ОН0002 и сообщение о продолжении деятельности являются взаимоисключающими видами отчетности и не могут быть размещены на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций одновременно.

Благотворительная организация дополнительно представляет в Управление отчет о своей деятельности в произвольной форме, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по использованию имущества и расходование средств благотворительной организации;
- персональному составу высшего органа управления благотворительной организацией;
- составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности благотворительной организации;
- нарушениях требований вышеуказанного закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Ежегодный отчет представляется благотворительной организацией в Управление в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы – **не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.**

Управление также информирует, что утверждены новые требования к форме и срокам опубликования отчета некоммерческой организации об использовании благотворительных пожертвований собранных посредством ящика (ящичков) для сбора благотворительных пожертвований.

Некоммерческие организации, зарегистрированные в Иркутской области, в случае использования благотворительных пожертвований, собранных посредством ящика (ящичков) для сбора благотворительных пожертвований дополнительно к обязательной отчетности и отчета в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» обязаны представлять в Управление отчет об использовании благотворительных пожертвований собранных посредством ящика (ящичков) для сбора благотворительных пожертвований.

Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, **в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным**, помимо отчетов по формам № ОН0001, № ОН0002 или сообщения о продолжении деятельности представляют в Управление сведения об общей численности членов казачьего общества, о фиксированной численности его членов, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы, по форме № ГРКО 03 (Приложение № 4 к приказу Минюста России от 13.10.2011 № 355).

Войсковые, отдельные (окружные) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, отчет по форме № ГРКО 03 представляют в центральный аппарат Минюста России.

Районные (юртовые), хуторские, городские и станичные казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, отчет по форме № ГРКО 03 представляют в Управление.

Обращаем внимание на то, что неоднократное непредставление отчетов является основанием для обращения Управления в суд с заявлением о прекращении деятельности или ликвидации некоммерческой организации и исключении ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

На территории Иркутской области действует более трех тысяч некоммерческих организаций. В 2021 году отчетность представили 94 %.

Вместе с тем, ряд некоммерческих организаций не предоставляют в Управление предусмотренные законодательством отчеты о своей деятельности.

В 2021 году Управлением в отношении некоммерческих организаций, не информировавших Управление о продолжении своей деятельности более двух лет, в суды Иркутской области направлено 35 исковых заявлений о прекращении деятельности (ликвидации) некоммерческих организаций и исключении их из Единого государственного реестра юридических лиц.

В целях своевременного выполнения некоммерческими организациями требований законодательства по ежегодному представлению отчетности о деятельности некоммерческих организаций специалистами Управления проводится разъяснительная работа с представителями НКО, а также оказывается практическая помощь в представлении отчетности в электронном виде, в том числе с использованием Портала о деятельности некоммерческих организаций.

Консультации по вопросам представления отчетности можно получить по телефону 8 (3952) 260-843. Также подробная информация размещена на официальном Интернет-сайте to38.minjust.gov.ru в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Отчетность некоммерческих организаций».

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 марта 2022 года

Иркутск

№ 39-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 30-летием со дня образования санатория поощрить работников общества с ограниченной ответственностью Санатория «Кедр», город Саянск:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВАХРЕНЕВУ Юлию Викторовну - главную медицинскую сестру;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЛИСИЦИНОЙ Ольге Николаевне - старшему менеджеру по бронированию, приему и размещению;

ТРУБОЧКИНОЙ Ларисе Николаевне - врачу-рефлексотерапевту.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии спорта, достижения в общественной сфере деятельности, успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области, и безупречную работу (службу):

1) поощрить работников образовательных учреждений Иркутской области: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОГОМАЗОВУ Людмилу Михайловну - заместителя директора по учебно-производственной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский профессиональный техникум»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОРБАЧЁВОЙ Валентине Алексеевне - заведующему муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 7 «Брусничка»;

МАКАРОВУ Михаилу Владимировичу - машинисту (кочегару) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сибирячок», Куйтунский район;

МОРОЗОВОЙ Валентине Васильевне - бухгалтеру 1 категории по учету основных средств муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных организаций Качугского района»;

ШТАДЛЕРУ Владимиру Рудольфовичу - директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования Качугской детско-юношеской спортивной школы;

2) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КИРЕЕВУ Татьяну Петровну - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Вита», Куйтунский район;

МОРГУНОВА Сергея Геннадьевича - директора областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа по футболу «Байкал», город Иркутск;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВИТЧИНИКОВОЙ Ирине Аркадьевне - консультанту отдела развития физической культуры и массового спорта министерства спорта Иркутской области;

СЕМКИНУ Андрею Алексеевичу - председателю Ассоциации работающей молодежи города Братска;

3) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области сотрудникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»:

ИВОНИНУ Юрию Владимировичу - старшему преподавателю кафедры технологии в охотничьем и лесном хозяйстве;

КУЗНЕЦОВУ Борису Федоровичу - заведующему кафедрой электрооборудования и физики доктору технических наук, профессору;

МАКАРОВУ Юрию Станиславовичу - главному энергетик;

СЕРЕБРЕННИКОВУ Игорю Николаевичу - начальнику отдела по ремонту, реконструкции и капитальному строительству;

ЦЫБЫКОВУ Станиславу Владимировичу - начальнику котельной.

3. За безупречную службу и в связи с Днем работника уголовно-исполнительной системы объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АЛИМОВУ Сергею Кобегеновичу - старшему инспектору по особым поручениям отдела организации службы охраны Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области майору внутренней службы;

ГОРБУНОВОЙ Елене Ильиничне - начальнику отдела – врачу отдела организации лечебно-профилактической работы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 38 Федеральной службы исполнения наказаний» подполковнику внутренней службы;

СТРИЖИКОВУ Сергею Александровичу - начальнику отдела инженерно-технического обеспечения, связи и вооружения федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 32 с особыми условиями хозяйственной деятельности Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области» капитану внутренней службы.

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 марта 2022 года

Иркутск

№ 166-пп

О внесении изменений в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 2505 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2021 года № 1093-пп (далее – Территориальная программа), следующие изменения:

- 1) приложение 1 к Территориальной программе изложить в новой редакции (прилагается);
- 2) пункт 6 приложения 6 к Территориальной программе изложить в следующей редакции:

«6. Для лечения больных сахарным диабетом

Вилдаглиптин	таблетки
Глибенкламид	таблетки
Гликлазид	таблетки; таблетки пролонгированного действия; таблетки с модифицированным высвобождением
Дапаглифлозин <*>	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
Дулаглутид<*>	раствор для п/к введения
Инсулин деглудек<*>	раствор для подкожного введения
Инсулин деглудек + инсулин аспарт <*>	раствор для подкожного введения
Инсулин аспарт	раствор для внутривенного и подкожного введения
Инсулин аспарт двухфазный	суспензия для подкожного введения
Инсулин гларгин	раствор для подкожного введения
Инсулин гларгин+ ликсисенатид	раствор для подкожного введения
Инсулин глулизин	раствор для подкожного введения
Инсулин двухфазный (человеческий генно-инженерный)	суспензия для подкожного введения
Инсулин детемир	раствор для подкожного введения
Инсулин лизпро	раствор для подкожного введения
Инсулин лизпро двухфазный	суспензия для подкожного введения
Инсулин растворимый (человеческий генно-инженерный)	раствор для инъекций
Инсулин-изофан (человеческий генно-инженерный)	суспензия для инъекций; суспензия для подкожного введения

Ипраглифлозин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
Линаглиптин<*>	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
Ликсисенатид	раствор для подкожного введения
Метформин	таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
Репаглинид	таблетки
Ситаглиптин<*>	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
Саксаглиптин<*>	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
Эмпаглифлозин <*>	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
Иглы инсулиновые	игла для автоинъектора; игла для подкожных инъекций/инфузий через порт
Тест-полоски для определения содержания глюкозы в крови	глюкоза ИВД, реагент
Шприц-ручка	автоинъектор, используемый со сменным картриджем, механический
Инфузионные наборы к инсулиновой помпе	набор для введения инсулина амбулаторный
Резервуары к инсулиновой помпе	резервуар для амбулаторной инсулиновой инфузионной помпы
Передатчик имплантируемой системы мониторинга уровня глюкозы	носимый на теле работающий от батареи компонент имплантируемой системы мониторинга уровня глюкозы, разработанный для беспроводной непрерывной передачи показателей измерения уровня глюкозы от имплантированного датчика на приемник. Это изделие, пригодное для многократного использования
Устройство для установки датчика	позволяет правильно установить датчик системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы
Датчик системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы	стерильное изделие, похожее на иглу, предназначенное для чрескожного введения в интерстициальную ткань для продолжительного измерения и регистрации концентрации глюкозы в интерстициальной жидкости, преобразования уровней содержания глюкозы в электрический сигнал. Как правило, имеется адгезивное покрытие, которое удерживает изделие на поверхности кожи и передает сигнал по кабелю или передатчику. Это изделие для одного пациента, предназначенное для использования в течение определенного времени до утилизации (одноразового использования).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 9 марта 2022 года № 166-пп

«Приложение 1
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Перечень
медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования, и перечень медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, в том числе углубленную диспансеризацию в 2022 году

№ п/п	Код медицинской организации по реестру	Наименование медицинской организации	в том числе*			
			Осуществляющие деятельность в рамках выполнения государственного задания за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ	Осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования	из них	
1	2	3	4	5	6	7
1	38202208600	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница»	1	1	1	1
2	38202204400	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»	1	1	1	1
3	38202202000	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер»	1	1		
4	38202212600	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»		1		
5	38202208900	Общество с ограниченной ответственностью «РУСАЛ Медицинский Центр» (Филиал Общества с ограниченной ответственностью «РУСАЛ Медицинский Центр» в г. Шелехове)		1		
6	38202209400	Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИЛАБ-Иркутск»		1		
7	38202202700	Общество с ограниченной ответственностью «Диамайт»		1		
8	38202207900	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	1	1		
9	38202204300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская станция скорой медицинской помощи»	1	1		
10	38202209100	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр»	1	1		
11	38202214900	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»	1	1		
12	38202201300	Международное учреждение здравоохранения и дополнительного образования НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ		1		
13	38202204600	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»		1		
14	38202205800	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 2»	1	1	1	1
15	38202201900	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Железногорск-Илимский»		1	1	1
16	38202213400	Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск»		1	1	1
17	38202212000	Закрытое акционерное общество «Центр компьютерной томографии»		1		
18	38202209200	Акционерное общество «Городская стоматологическая поликлиника»		1		
19	38202206500	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника № 1»		1		
20	38202204500	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Удинская районная больница»	1	1	1	1
21	38202207300	Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»		1	1	1
22	38202206800	Общество с ограниченной ответственностью «Б.Браун Авитум Руссланд Клиник»		1		
23	38202212900	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижеудинская районная больница»	1	1	1	1
24	38202210900	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница»	1	1	1	1
25	38202214800	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница	1	1		
26	38202214700	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	1	1	1	1
27	38202205700	Общество с ограниченной ответственностью «КатЛаб-Ангара»		1		
28	38202207600	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3»		1	1	
29	38202202800	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Вихоревка»		1	1	1
30	38202215200	Общество с ограниченной ответственностью «Клиника Байкал-медикл»		1		
31	38202205300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катанская районная больница»	1	1	1	1
32	38202210400	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»	1	1		
33	38202206300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница»	1	1	1	1
34	38202202600	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»		1		
35	38202206700	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф»	1	1		
36	38202209300	Общество с ограниченной ответственностью «Центр Профессиональной Медицины «Планета здоровья»		1		

1	2	3	4	5	6	7
37	38202204700	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарский перинатальный центр»	1	1		
38	38202209700	Медицинская автономная некоммерческая организация «Лечебно-диагностический центр»		1	1	1
39	38202214600	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»	1	1	1	1
40	38202201700	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника № 3»		1		
41	38202211700	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница»	1	1	1	1
42	38202203500	Общество с ограниченной ответственностью «Вита-Дент»		1		
43	38202206000	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер»	1	1		
44	38202212101	Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации		1		
45	38202206400	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1»	1	1	1	1
46	38202207700	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2»		1	1	
47	38202210100	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница»	1	1	1	1
48	38202202300	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Нижнеудинск»		1	1	1
49	38202207200	Общество с ограниченной ответственностью «ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ КЛИНИКА»		1		
50	38202202500	Общество с ограниченной ответственностью «Центр репродуктивной медицины»		1		
51	38202212300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница»	1	1	1	1
52	38202206600	Общество с ограниченной ответственностью «Нефропротек»		1		
53	38202207800	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»		1	1	1
54	38202207500	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»		1	1	
55	38202205200	Акционерное общество Курорт «Русь»		1		
56	38202212500	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»	1	1	1	
57	38202204000	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»	1	1		
58	38202214500	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая Больница Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук»		1	1	1
59	38202211600	Общество с ограниченной ответственностью Научно-медицинский центр «ФЕНИКС»		1		
60	38202209600	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»	1	1	1	1
61	38202209900	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»	1	1	1	1
62	38202212800	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	1	1	1	1
63	38202208200	Общество с ограниченной ответственностью «Элит-Дент»		1		
64	38202208700	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Свирска»	1	1	1	1
65	38202200300	Общество с ограниченной ответственностью «АДСКЛИНИК»		1		
66	38202211400	Общество с ограниченной ответственностью «СанаТерра»		1		
67	38202212400	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2»	1	1	1	1
68	38202206200	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баяндаевская районная больница»	1	1	1	1
69	38202210800	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»	1	1	1	1
70	38202215000	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»	1	1		
71	38202201000	Общество с ограниченной ответственностью «Эстетика»		1		
72	38202208000	Акционерное общество «Клинический курорт «Ангара»		1		
73	38202211500	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10»	1	1	1	1
74	38202213900	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	1	1		
75	38202202200	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»		1		
76	38202200700	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Зима»		1	1	1
77	38202210300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»		1	1	1
78	38202206900	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 3»	1	1	1	1
79	38202211200	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 5»	1	1	1	1
80	38202200800	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Тайшет»		1	1	1
81	38202207100	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»	1	1		
82	38202215300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская районная больница»	1	1	1	1
83	38202205000	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница»	1	1	1	1
84	38202211900	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо»	1	1	1	1
85	38202202900	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Железнодорожная стоматологическая поликлиника»		1		
86	38202201800	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская станция скорой медицинской помощи»	1	1		
87	38202201500	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братский перинатальный центр»	1	1		
88	38202210200	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»		1	1	1
89	38202203700	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии»		1		
90	38202204900	Общество с ограниченной ответственностью «Клиника Центра Молекулярной Диагностики»		1		
91	38202213500	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»	1	1	1	1
92	38202203000	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница»	1	1	1	1
93	38202214400	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	1	1	1	1
94	38202205600	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынская областная стоматологическая поликлиника»		1		
95	38202210500	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская районная больница»	1	1	1	1
96	38202208300	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации		1		
97	38202201600	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница»	1	1	1	1
98	38202209000	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»	1	1	1	1
99	38202209500	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»	1	1	1	1
100	38202204100	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»		1		
101	38202213600	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	1	1		
102	38202200100	Общество с ограниченной ответственностью «М-ЛАЙН»		1		
103	38202202100	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»	1	1	1	1
104	38202203800	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная Фирма «ХЕЛИКС»		1		
105	38202209800	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КЛИНИКА ЭКСПЕРТ ИРКУТСК»		1		
106	38202207000	Общество с ограниченной ответственностью «Центр Магнитно-Резонансной Томографии»		1		
107	38202204800	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 1»	1	1	1	1
108	38202204200	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная стоматологическая поликлиника»		1		
109	38202205900	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница»	1	1	1	1
110	38202213000	Общество с ограниченной ответственностью «ВитаЛаб»		1		
111	38202206100	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница № 2»	1	1	1	1
112	38202215100	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»	1	1		
113	38202201400	Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Усть-Кут»		1	1	1
114	38202210000	Общество с ограниченной ответственностью «МедГрафт»		1		
115	38202207400	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 1»		1	1	
116	38202208100	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»	1	1	1	1
117	38202213300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»	1	1	1	1
118	38202214000	Общество с ограниченной ответственностью Клиника «Сибирского здоровья»		1		
119	38202208800	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства»		1	1	1
120	38202203200	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница»	1	1	1	1
121	38202201100	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»	1	1	1	1
122	38202214300	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница Иркутский филиал федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации	1	1		
123	38202208501	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	1	1	1	1
124	38202214200	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Саянская городская стоматологическая поликлиника»		1		
125	38202201200	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»		1		
126	38202213800	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 9»	1	1	1	1
127	38202208400	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 9»	1	1	1	1
128	38202200900	Общество с ограниченной ответственностью «Нео-Дент»		1		
129	38202210700	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 15»		1	1	1

1	2	3	4	5	6	7
130	38202210600	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница»	1	1	1	1
131	38202200500	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»		1	1	
132	38202214100	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»	1	1	1	
133	38202212200	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 5»	1	1	1	1
134	38202211800	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	1	1	1	1
135	38202202400	Общество с ограниченной ответственностью «ОБЛАСТНОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»		1		
136	38202203300	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тульская городская больница»	1	1	1	1
137	38202203100	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника»		1		
138	38202203900	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутское областное патологоанатомическое бюро»	1	1		
139	38202211000	Медицинская автономная некоммерческая организация «Центр Детской Стоматологии»		1		
140	38202212700	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница»	1	1	1	1
141	38202211100	Общество с ограниченной ответственностью «ИНВИТРО-Сибирь»		1		
142	38202213700	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Иркутск»		1	1	1
143	38202203400	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница п. Мама»	1	1	1	1
144	38202200600	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Солнечный»		1		
145	38202213200	Частное учреждение «Медико-санитарная часть № 36»		1	1	1
146	38202213100	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»	1	1	1	1
147		Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»	1			
148		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница»	1			
149		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы	1			
150		Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница № 2»				
151		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»	1			
152		Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 1»				
153		Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной хоспис»	1			
154		Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»				
155		Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»				
156		Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Братский областной специализированный дом ребенка»				
157		Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 7»	1			
158		Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»				
159		Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицинской профилактики»	1			
160		Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	1			
Итого медицинских организаций, участвующих в территориальной программе государственных гарантий, всего в том числе			81	146	75	68
Медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, которым комиссией распределяются объемы специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационаров				4		

* заполняется знак отличия (1)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2022 года

Иркутск

№ 143-пп

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В целях защиты прав граждан, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года, но затем выехавших с территории Ростовской области в Иркутскую область, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 296-р, с учетом постановления Правительства Ростовской области

от 19 февраля 2022 года № 75, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на заключение соглашения о взаимодействии с министерством труда и социального развития Ростовской области в целях обеспечения реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года, но затем выехавших с территории Ростовской области в Иркутскую область.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, выполнен проект межевания земельных участков по выделению в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г.:

Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:172, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Лермонтовское».

Заказчик кадастровых работ: Капустин Михаил Иванович, почтовый адрес: 665324, Иркутская область, Куйтунский район, с. Или, ул. Молодежная, д. 2, кв. 2; тел. 8-950-07-09-098.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Попова Оксана Радиковна, номер квалификационного аттестата 38-13-617, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8, тел. 89021703303; popi-oksana@inbox.ru; проводит межевание в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Уриковское сельское поселение, КСХП «Знамя Ленина», 1,5 км юго-западнее д. Московщина.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Хмыль Светлана Евгеньевна. Почтовый адрес заказчика: с. Урик, ул. Муравьева, дом 1.

Контактный телефон заказчика межевания: 89041535477.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 51, оф. 8.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной (адрес: Иркутская область, Тайшетский район, ул. Тимирязева, 82-3; номер аттестата кадастрового инженера: 38-11-200; e-mail: val.yuschenko@yandex.ru; тел. 89086582123; уникальный регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров и дата внесения сведений о физическом лице в такой реестр: 1298 от 06.12.2011 года; наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров») выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 38:14:250125:1884, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район (разрешенное использование – сельскохозяйственное использование).

Заказчиком кадастровых работ является Афонин Алексей Юрьевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Заводская, д. 20; телефон 89501032955.

С проектом межевого плана земельного участка возможно ознакомиться (согласовать) по адресу: 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а, в течение тридцати двух дней со дня выхода газеты.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по адресу: 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие право на земельный участок.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:11:020612:27, адрес: Иркутская область, Нижнеудинский район, СХПК колхоз имени Кирова, о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков.

Заказчик работ: Сайфулин Сергей Шамилович, адрес: Иркутская область, Нижнеудинский р-н, д. Гродинск, ул. Гродинская, д. 11, тел. 89087744742.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 206а, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в 1990 г. Заларинской основной общеобразовательной школой на имя Семеновы Елены Николаевны, считать недействительным.