

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2022 года

№ 126-пп

Иркутск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 2 слова «Совета Министров СССР от 3 января 1983 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» заменить словами «Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»;

2) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство принимает решение о проведении отбора путем издания правового акта министерства, в котором в том числе определяется срок размещения объявления. Объявление размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления в отношении грантов, предоставляемых начиная с 1 января 2024 года, определяется настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.»;

3) пункт 39 после слов «о непредоставлении гранта» дополнить словами «не позднее трех рабочих дней со дня, в который истекает срок подписания Соглашения министерством.»;

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства от 26 октября 2015 года № 535-пп (далее – Порядок 535), следующие изменения:

1) в пункте 7: в абзаце первом слова «, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области,» исключить;

дополнить подпунктами 1<sup>1</sup>, 1<sup>2</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, представительства или иного обособленного подразделения;

1<sup>2</sup>) заявитель осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области.»;

подпункт 9 после слова «достижении» дополнить словом «значения»;

в подпункте 10 цифры «10» заменить словом «семи»;

абзац шестой подпункта 12 изложить в следующей редакции:

«предоставлять в министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя и за последний квартал указанного периода отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, по формам, определенной типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области.»;

2) пункт 8 после цифры «1» дополнить словами «, 1<sup>1</sup> (в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств)»;

3) пункт 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Дата размещения объявления о проведении отбора в отношении грантов, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.»;

4) в пункте 10: подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, о проведении отбора, сроки проведения отбора.»;

в подпункте 5 слова «и (или) сетевой адрес,» исключить;

5) пункт 12 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) подтверждение осуществления деятельности на территории Иркутской области.»;

6) подпункт 7 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«7) копию уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица)»;

7) подпункт 5 пункта 26 признать утратившим силу;

8) пункт 28 после слова «Министерство» дополнить словами «в течение 14 календарных дней, предшествующих дате размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении о проведении отбора.»;

9) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении о проведении отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Порядком датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте министерства.»;

10) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, представляются в министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет получателя и за последний квартал указанного периода по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области.»;

11) дополнить пунктом 54<sup>1</sup> следующего содержания:

«54<sup>1</sup>. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

12) пункт 59 признать утратившим силу;

13) в методике балльной системы оценок заявок на участие в отборе на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области, являющейся приложением:

строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Срок осуществления деятельности садоводческого, огороднического или огороднического некоммерческого товарищества (далее – участник отбора)	оценивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 20 лет (включительно) и более лет	15
				от 18 лет (включительно) до 20 лет	10
				от 12 лет (включительно) до 18 лет	5
				от 10 лет (включительно) до 12 лет	2
		более 7 лет до 10 лет			0

строку 4 изложить в следующей редакции:

«	4.	Членство участника отбора в ассоциации (союзе) садоводческих (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее – ассоциация (союз)) и продолжительность такого членства	документ, подтверждающий членство заявителя в ассоциации (союзе) на день представления заявки на участие в отборе на право получения грантов, с указанием даты вступления в ассоциацию (союз) (при наличии)	является членом ассоциации (союза) от 3 лет (включительно) и более	15
				является членом ассоциации (союза) от 2 лет (включительно) до 3 лет	13
				является членом ассоциации (союза) менее 2 лет	10

строку 5 признать утратившей силу.

3. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп (далее – Положение 536), следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 2 слова «Совета Министров СССР от 3 января 1983 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» заменить словами «Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»;

2) в пункте 9:

абзац пятый подпункта 14 после слова «достижению» дополнить словом «значения»;

абзац семнадцатый подпункта 19 изложить в следующей редакции:

«представлять в министерство ежеквартально в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя и за последний квартал указанного периода по формам, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, отчет о достижении значения результата предоставления гранта в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежеквартально в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя и за последний квартал указанного периода отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, перечень которых определяется правовым актом министерства.»;

3) пункт 11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Дата размещения объявления о проведении отбора в отношении грантов, предоставляемых начиная с 1 января 2024 года, определяется настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.»;

4) в пункте 12: подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора.»;

дополнить подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.»;

5) пункт 30 после слова «Министерство» дополнить словами «в течение 14 календарных дней, предшествующих дате размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении о проведении отбора.»;

6) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении о проведении отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте министерства.»;

7) абзац третий пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте министерства.»;

8) абзацы первый, второй пункта 57 изложить в следующей редакции:

«57. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта представляется в министерство ежеквартально в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет победителя отбора и за последний квартал указанного периода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется в министерство ежеквартально в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет победителя отбора и за последний квартал указанного периода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, перечень которых определяется правовым актом министерства.»;

9) дополнить пунктом 61<sup>1</sup> следующего содержания:

«61<sup>1</sup>. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

10) пункт 65 признать утратившим силу.

4. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп (далее – Положение 719), следующие изменения:

1) подпункты 1, 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе организации потребительской кооперации, поставленные на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения;

2) индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), поставленные на учет в налоговых органах Иркутской области по месту жительства индивидуального предпринимателя или главы КФХ, а также не состоящие на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства индивидуального предпринимателя или главы КФХ, но поставленные на учет в налоговых органах Иркутской области по месту осуществления деятельности в связи с применением патентной системы налогообложения.»;

2) абзацы четырнадцатый, пятнадцатый подпункта 11 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«представлять в министерство ежеквартально до истечения четырех лет, следующего за годом предоставления гранта, и за последний квартал указанного периода не позднее 10 рабочего дня со дня окончания отчетного квартала по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, отчет о достижении значения результатов предоставления гранта:

представлять в министерство ежеквартально до истечения срока использования гранта и за последний квартал указанного периода не позднее 10 рабочего дня со дня окончания отчетного квартала по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с производственным планом, перечень которых определяется правовым актом министерства.»;

3) пункт 10 после слова «установленным» дополнить словами «подпунктом 1 (в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств) пункта 8.»;

4) пункт 11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Дата размещения объявления о проведении конкурса в отношении грантов, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.»;

5) в пункте 12: подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, сроки проведения конкурса.»;

в подпункте 5 слова «, и (или) сетевой адрес,» исключить;

6) пункт 15 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) копию уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица)»;

9) копию патента на осуществление одного или нескольких видов экономической деятельности, выданного налоговым органом Иркутской области по месту осуществления указанных видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей и КФХ, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения).»;

7) пункт 30 после слова «Министерство» дополнить словами «в течение 14 календарных дней, предшествующих дате размещения результатов конкурса на едином портале, указанной в объявлении о проведении конкурса.»;



пункт 9 после цифры «18» дополнить словами «(в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств);»;

пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Дата размещения объявления о проведении отбора в отношении грантов, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.»;

в пункте 11:  
подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, сроки проведения отбора.»;

в подпункте 5 слова «, и (или) сетевой адрес.» исключить;  
пункт 14 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:  
«11) копию уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений) (за исключением филиалов и представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);»

12) копию патента на осуществление одного или нескольких видов экономической деятельности, выданного налоговым органом Иркутской области по месту осуществления указанных видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства и применяют патентную систему налогообложения).»;

в пункте 29 слова «10 рабочих дней со дня составления рейтинга» заменить словами «14 календарных дней, предшествующих дате размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении.»;

абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:  
«33. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства (далее – размещение результатов) в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения результатов считается дата размещения результатов на официальном сайте министерства.»;

абзац третий пункта 35 изложить в следующей редакции:  
«Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте министерства.»;

дополнить пунктом 56<sup>1</sup> следующего содержания:  
«56<sup>1</sup>. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

8. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 13 августа 2021 года № 559-пп (далее – Порядок 559), следующие изменения:

1) в подпункте 13 пункта 6:  
в абзаце третьем слова «в министерство отчета» заменить словами «в министерство всех отчетов.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«представлять в министерство в течение срока выполнения НИОКР ежеквартально не позднее последнего дня квартала, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области, отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии со сметой расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства.»;

2) пункт 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Дата размещения объявления о проведении конкурса в отношении грантов, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.»

3) в пункте 10:  
подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, сроки проведения конкурса.»;

в подпункте 4 слова «, и (или) сетевой адрес.» исключить;  
4) в пункте 27 слова «в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса» заменить словами «в течение 14 календарных дней, предшествующих дате размещения результатов конкурса на едином портале, указанной в объявлении о проведении конкурса.»;

5) пункт 28 изложить в следующей редакции:  
«28. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на сайте министерства в соответствии с датой размещения результатов конкурса на едином портале, указанной в объявлении о проведении конкурса. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Порядком датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте министерства.»;

6) пункт 49 изложить в следующей редакции:  
«49. Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии со сметой расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, представляются в министерство ежеквартально не позднее последнего дня квартала, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области.»;

7) дополнить пунктом 50<sup>1</sup> следующего содержания:  
«50<sup>1</sup>. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

9. Установить, что положения пункта 54<sup>1</sup> Порядка 535 (в редакции настоящего постановления), пункта 61<sup>1</sup> Положения 536 (в редакции настоящего постановления), пункта 55<sup>1</sup> Положения 719 (в редакции настоящего постановления), пункта 62<sup>1</sup> Положения 222 (в редакции настоящего постановления), пункта 54<sup>1</sup> Положения 593 (в редакции настоящего постановления), пункта 56<sup>1</sup> Положения 922/1 (в редакции настоящего постановления), пункта 56<sup>1</sup> Положения 922/2 (в редакции настоящего постановления), пункта 50<sup>1</sup> Порядка 559 (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении соответствующих грантов в форме субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 25 февраля 2022 года № 126-пп

«Приложение  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
на развитие инженерной инфраструктуры  
объектов общего пользования  
садоводческих и огороднических  
некоммерческих товариществ  
в Иркутской области

**МЕТОДИКА  
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНОК ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ САДОВОДЧЕСКИХ И ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ТОВАРИЩЕСТВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатель критерия	Весовое значение критерия (в баллах)
1.	Срок осуществления деятельности садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (далее - участник отбора)	оценивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 20 лет (включительно) и более лет	15
			от 18 лет (включительно) до 20 лет	10
			от 12 лет (включительно) до 18 лет	5
			от 10 лет (включительно) до 12 лет	2
2.	Размер собственных средств участника отбора в процентном выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов	план расходов	от 7 лет до 10 лет	0
			от 50 процентов (включительно) и более процентов	15
			от 40 процентов (включительно) до 50 процентов	14
			от 30 процентов (включительно) до 40 процентов	12
			от 20 процентов (включительно) до 30 процентов	10
			от 15 процентов (включительно) до 20 процентов	8
3.	Размер запрашиваемого гранта в форме субсидии на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области (далее - грант)	план расходов	от 5 процентов (включительно) до 15 процентов	5
			до 5 процентов	0
			от 450 тыс. руб. (включительно) и более	15
			от 400 тыс. руб. (включительно) до 450 тыс. руб.	12
4.	Членство участника отбора в ассоциации (союзе) садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее - ассоциация (союз)) и продолжительность такого членства	документ, подтверждающий членство заявителя в ассоциации (союзе) на день представления заявки на участие в отборе на право получения грантов, с указанием даты вступления в ассоциацию (союз) (при наличии)	от 350 тыс. руб. (включительно) до 400 тыс. руб.	10
			до 350 тыс. руб.	8
			является членом ассоциации (союза) от 3 лет (включительно) и более	15
5.	Участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	копии дипломов и (или) грамот, подтверждающих участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выданных организаторами указанных мероприятий	является членом ассоциации (союза) от 2 лет (включительно) до 3 лет	13
			является членом ассоциации (союза) менее 2 лет	10
			не является членом ассоциации (союза)	0
			участие в публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	15
6.	Направления расходов	план расходов	участие в публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	10
			отсутствие участия в публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства	0
			на мероприятия по обеспечению электроснабжением, на мероприятия по обеспечению водоснабжением, на мероприятия по обеспечению санитарной безопасности	10
			на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, на мероприятия по обеспечению охраны, на мероприятия по содержанию автомобильных дорог, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества	7
			на мероприятия по обеспечению газоснабжением	5
			на мероприятия по обеспечению водоотведением	3

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28 февраля 2022 года

№ 53-30-мпр

Иркутск

**Об утверждении величины подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому**

В соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 года № 53-254/18-мпр «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в форме социального обслуживания на дому частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности гражданам, в возрасте старше 18 лет (прилагается);

2) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в форме социального

обслуживания на дому полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности гражданам, в возрасте старше 18 лет (прилагается);

3) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в форме социального обслуживания на дому частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности несовершеннолетним детям (прилагается);

4) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в форме социального обслуживания на дому родителям (законным представителям), воспитывающим ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или ребенка и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации (прилагается);

5) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в форме социального обслуживания на дому инвалидам, в возрасте старше 18 лет, имеющим степень выраженности ограничения жизнедеятельности (прилагается);

6) величину подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год в форме социального обслуживания на дому по технологии сопровождаемого совместного проживания инвалидов в малых группах, предоставляемые гражданам в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 28 февраля 2022 года № 53-30-мпр

**ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД  
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ  
ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО  
ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ  
ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ ГРАЖДАН,  
В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
<b>Социально-бытовые услуги</b>			
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	из торговых точек района проживания	67,39	73,01
1.1.2.	из отдаленных торговых точек	161,62	175,14
1.2.	Помощь в приготовлении пищи:		
1.2.1.	приготовление	80,81	87,57
1.2.2.	разогрев готовой пищи	26,94	29,22
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.3.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка:		
1.4.1.	в районе проживания	80,81	84,20
1.4.2.	в отдаленных районах	215,49	233,48
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой, в том числе:		
1.5.1.	покупка топлива	121,26	131,35
1.5.2.	топка печи	80,81	87,57
1.5.3.	обеспечение водой	121,26	131,35
1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	53,87	58,34
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	80,81	87,57
1.8.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.8.1.	в районе проживания	323,23	350,17
1.8.2.	в отдаленных районах	646,46	700,34
1.9.	Уборка жилых помещений	80,81	87,57
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.10.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	53,87	58,34
1.10.2.	получение корреспонденции	26,94	29,22
<b>Социально-медицинские услуги</b>			
2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	161,62	175,14
2.2.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.2.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.2.1.1.	в районе проживания	161,62	175,14
2.2.1.2.	в отдаленных районах	323,23	350,17
2.2.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.2.2.1.	в районе проживания	80,81	87,57
2.2.2.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
2.3.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	323,23	350,17
2.4.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	404,04	437,74
2.5.	Оказание доврачебной помощи	121,26	131,35
2.6.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.6.1.	без помещения в стационар	134,68	145,91
2.6.2.	при помещении в стационар	404,04	437,74
2.7.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
2.9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,46	43,78
2.10.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	80,81	87,57
2.11.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	80,81	87,57
2.12.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	80,81	87,57
<b>Социально-психологические услуги</b>			
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	80,81	87,57
3.2.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
<b>Социально-педагогические услуги</b>			
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	94,33	102,23
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	161,62	175,14
<b>Социально-трудовые услуги</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	80,81	87,57
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	161,62	175,14
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннотелетными	161,62	175,14
<b>Социально-правовые услуги</b>			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	80,81	87,57
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	161,62	175,14
6.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35
6.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	121,26	131,35
7.	<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:		
7.1.1.	без сопровождения на занятия	161,62	175,14

7.1.2.	при сопровождении на занятия	404,04	437,74
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	161,62	175,14
7.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	53,87	58,34
7.4.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35
7.5.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 28 февраля 2022 года № 53-30-мпр

**ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В  
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ  
ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО  
ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В  
СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ ГРАЖДАН,  
В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
<b>Социально-бытовые услуги</b>			
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	из торговых точек района проживания	67,39	73,01
1.1.2.	из отдаленных торговых точек	161,62	175,14
1.2.	Помощь в приготовлении пищи:		
1.2.1.	приготовление	80,81	87,57
1.2.2.	разогрев готовой пищи	26,94	29,22
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.3.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка:		
1.4.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.4.2.	в отдаленных районах	215,49	233,48
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой, в том числе:		
1.5.1.	покупка топлива	121,26	131,35
1.5.2.	топка печи	80,81	87,57
1.5.3.	обеспечение водой	121,26	131,35
1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	53,87	58,34
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	80,81	87,57
1.8.	Помощь в приеме пищи (кормление)	80,81	87,57
1.9.	Уборка жилых помещений	80,81	87,57
1.10.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	484,85	525,30
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.11.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	53,87	58,34
1.11.2.	получение корреспонденции	26,94	29,22
<b>Социально-медицинские услуги</b>			
2.1.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.1.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.1.1.1.	в районе проживания	161,62	175,14
2.1.1.2.	в отдаленных районах	323,23	350,17
2.1.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.1.2.1.	в районе проживания	80,81	87,57
2.1.2.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
2.2.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	323,23	350,17
2.3.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	404,04	437,74
2.4.	Оказание доврачебной помощи	121,26	131,35
2.5.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.5.1.	без помещения в стационар	134,68	145,91
2.5.2.	при помещении в стационар	404,04	437,74
2.6.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
2.7.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
2.8.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	80,81	87,57
2.9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,46	43,78
2.10.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	80,81	87,57
2.11.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	80,81	87,57
<b>Социально-психологические услуги</b>			
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	80,81	87,57
3.2.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
<b>Социально-педагогические услуги</b>			
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	94,33	102,23
<b>Социально-правовые услуги</b>			
5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	80,81	87,57
5.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
5.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	161,62	175,14
5.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35
5.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖЕНА  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 28 февраля 2022 года № 53-30-мпр

**ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
<b>1. Социально-медицинские услуги</b>			
1.1.	Содействие в получении медицинской помощи	134,68	145,91
1.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
1.3.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
<b>2. Социально-психологические услуги</b>			
2.1.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>			
3.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	80,81	87,57
3.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	161,62	175,14
3.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	80,81	87,57
<b>4. Социально-трудоустройство</b>			
4.1.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	161,62	175,14
<b>5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>			
5.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	121,26	131,35
5.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	121,26	131,35
5.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	121,26	131,35
5.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	53,87	58,34
5.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35
5.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖЕНА  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 28 февраля 2022 года № 53-30-мпр

**ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ВОСПИТЫВАЮЩИМ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ИЛИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ ИЛИ РЕБЕНКА И ДЕТЕЙ, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	из торговых точек района проживания	67,39	73,01
1.1.2.	из отдаленных торговых точек	161,62	175,14
1.2.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	323,23	350,17
1.3.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.3.1.	в районе проживания	323,23	350,17
1.3.2.	в отдаленных районах	646,46	700,34
<b>2. Социально-психологические услуги</b>			
2.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	80,81	87,57
2.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	121,26	131,35
2.3.	Социально-психологический патронаж	161,62	175,14
2.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>			
3.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	80,81	87,57
3.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	121,26	131,35
3.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	80,81	87,57
<b>4. Социально-правовые услуги</b>			
4.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
4.2.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖЕНА  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 28 февраля 2022 года № 53-30-мпр

**ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ИНВАЛИДАМ, В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ, ИМЕЮЩИМ СТЕПЕНЬ ВЫРАЖЕННОСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>			
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	без получателя социальных услуг	67,39	73,01
1.1.2.	совместно с получателем социальных услуг	121,26	131,35
1.2.	Помощь в приготовлении пищи:		
1.2.1.	при наличии отработанных навыков у получателя социальных услуг	80,81	87,57
1.2.2.	при отсутствии у получателя услуг отработанных навыков	121,26	131,35
1.2.3.	при отсутствии возможности приготовления пищи непосредственно получателем услуг	161,62	175,14
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	при отсутствии возможности оплаты услуг самостоятельно:		
1.3.1.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.3.1.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
1.3.2.	при возможности самостоятельной оплаты со стороны гражданина:		
1.3.2.1.	в районе проживания	107,74	116,69
1.3.2.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка:		
1.4.1.	при отсутствии возможности осуществлять действия самостоятельно	53,87	58,34
1.4.2.	при наличии возможности осуществлять действия самостоятельно	80,81	87,57
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой, в том числе:		
1.5.1.	покупка топлива	121,26	131,35
1.5.2.	топка печи	80,81	87,57
1.5.3.	обеспечение водой	121,26	131,35
1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	80,81	87,57
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	80,81	87,57
1.8.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.8.1.	посещение культурных мероприятий	484,85	525,30
1.8.2.	без посещения культурных мероприятий	121,26	131,35
1.8.3.	до учреждения здравоохранения:		
1.8.3.1.	в районе проживания	323,23	350,17
1.8.3.2.	в отдаленных районах	646,46	700,34
1.9.	Помощь в приеме пищи (кормление)	80,81	87,57
1.10.	Уборка жилых помещений	80,81	87,57
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.11.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	53,87	58,34
1.11.2.	получение корреспонденции	26,94	29,22
1.12.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	484,85	525,30
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>			
2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	161,62	175,14
2.2.	Оказание доврачебной помощи	121,26	131,35
2.3.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.3.1.	без помещения в стационар	134,68	145,91
2.3.2.	при помещении в стационар	404,04	437,74
2.4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
2.6.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.6.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.6.1.1.	в районе проживания	161,62	175,14
2.6.1.2.	в отдаленных районах	323,23	350,17
2.6.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.6.2.1.	в районе проживания	80,81	87,57
2.6.2.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
2.7.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	161,62	175,14
2.8.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	404,04	437,74
2.9.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	80,81	87,57
2.10.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	40,46	43,78
2.11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,46	43,78
2.12.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	80,81	87,57
2.13.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	80,81	87,57
2.14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	80,81	87,57
<b>3. Социально-психологические услуги</b>			
3.1.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	80,81	87,57
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>			
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	80,81	87,57
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	107,74	116,69
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	161,62	175,14
<b>5. Социально-трудоустройство</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	121,26	131,35
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	161,62	175,14
<b>6. Социально-правовые услуги</b>			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	80,81	87,57
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
6.3.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35
6.4.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	121,26	131,35
6.5.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	121,26	131,35
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>			
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:		
7.1.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.1.2.	групповые занятия	24,23	26,21

7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан		
7.2.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.2.2.	групповые занятия	24,23	26,21
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах		
7.3.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.3.2.	групповые занятия	24,23	26,21
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		
7.4.1.	индивидуальные занятия	53,87	58,34
7.4.2.	групповые занятия	10,82	11,75
7.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)		
7.5.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.5.2.	групповые занятия	24,23	26,21
7.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)		
7.6.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.6.2.	групповые занятия	24,23	26,21

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 28 февраля 2022 года № 53-30-мпр

**ВЕЛИЧИНА ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПО ТЕХНОЛОГИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО СОВМЕСТНОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ В МАЛЫХ ГРУППАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	<b>Социально-бытовые услуги</b>		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	88,90	96,30
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	177,80	192,60
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	коммунальные платежи	118,60	128,50
1.3.2.	услуги связи	39,50	42,80
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	59,30	64,20
1.5.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	118,60	128,50
1.6.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.6.1.	ежедневная прогулка с получателем социальных услуг	118,60	128,50
1.6.2.	посещения культурных и иных социально значимых мероприятий	355,70	385,30
1.6.3.	сопровождение в медицинскую организацию и обратно	355,70	385,30
1.7.	Уборка жилых помещений	0,00	0,00
1.7.1.	ежедневная уборка	118,60	128,50
1.7.	генеральная уборка	355,70	385,30
1.8.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.8.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	59,30	64,20
1.8.2.	получение корреспонденции	29,60	32,10
2.	<b>Социально-медицинские услуги</b>		

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25 февраля 2022 года

Иркутск

№ 51-10-мпр

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее даты вступления в силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 4 июня 2019 г. № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений Иркутской области  
от 25 февраля 2022 года № 51-10-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ  
О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объектов недвижимости» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 2011 года № 220-пп.

2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	118,60	128,50
2.2.	Оказание доврачебной помощи	237,10	256,90
2.3.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.3.1.	без помещения в стационар	118,60	128,50
2.3.2.	при помещении в стационар	355,70	385,30
2.4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	118,60	128,50
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	118,60	128,50
2.6.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.6.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.6.1.1.	в городской местности	118,60	128,50
2.6.1.2.	в сельской местности	355,70	385,30
2.6.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.6.2.1.	в городской местности	118,60	128,50
2.6.2.2.	в сельской местности	355,70	385,30
2.7.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	118,60	128,50
2.8.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	355,70	385,30
2.9.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	59,30	64,20
2.10.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	29,60	32,10
2.11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	59,30	64,20
2.12.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	118,60	128,50
2.13.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	59,30	64,20
2.14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	59,30	64,20
3.	<b>Социально-психологические услуги</b>		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений		
3.1.1.	в групповой форме	88,90	96,30
3.1.2.	в индивидуальной форме	59,30	64,20
4.	<b>Социально-педагогические услуги</b>		
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	118,60	128,50
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	59,30	64,20
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	237,10	256,90
5.	<b>Социально-трудовые услуги</b>		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	59,30	64,20
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	237,10	256,90
6.	<b>Социально-правовые услуги</b>		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	59,30	64,20
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	59,30	64,20
6.3.	Содействие в получении мер социальной поддержки	88,90	96,30
6.4.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	88,90	96,30
6.5.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	118,60	128,50
7.	<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:		
7.1.1.	индивидуальные занятия	88,90	96,30
7.1.2.	групповые занятия	17,80	19,30
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	0,00	0,00
7.2.1.	индивидуальные занятия	88,90	96,30
7.2.2.	групповые занятия	17,80	19,30
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	237,10	256,90
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	59,30	64,20
7.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов	88,90	96,30
7.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов	88,90	96,30

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области В.А. Родионов

Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Заявителями государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями объектов недвижимости (далее – заявители).

От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель заявителя).

3. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - комплексный запрос, МФЦ), за исключением государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются в областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение), подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

5. Информация о предоставлении государственной услуги включает сведения:
- 1) об организации, предоставляющей государственную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), осуществляющих предоставление данной государственной услуги;
  - 2) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
  - 3) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
  - 5) о сроке предоставления государственной услуги;
  - 6) о результате предоставления государственной услуги;
  - 7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
  - 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
  - 9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
  - 10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.
6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- 1) актуальность;
  - 2) своевременность;
  - 3) достоверность предоставляемой информации;
  - 4) четкость в изложении информации;

- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации;
- 7) полнота информирования.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в Учреждении, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Учреждения, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - «Интернет», Портал), МФЦ.

8. Специалисты Учреждения, осуществляющие предоставление информации о государственной услуге, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других специалистов Учреждения.

9. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалисты Учреждения подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому специалисту Учреждения, или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются специалистами Учреждения в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Днем поступления обращения считается день его регистрации в Учреждении или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

11. На информационных стендах в помещении Учреждения, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещаются образцы оформления деклараций о характеристиках объекта недвижимости, используемых при предоставлении государственной услуги, а также полный текст настоящего Административного регламента.

12. В сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст настоящего Административного регламента.

13. Информацию о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

14. Если заявитель не удовлетворяет информация, предоставляемая специалистом Учреждения, он может обратиться к Директору Учреждения в соответствии с графиком приема заявителей.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – декларация).

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

16. Административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом, выполняются Учреждением.

17. При предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

18. При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) учет информации, содержащейся в декларации;
- 2) отказ в учете информации, содержащейся в декларации.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок предоставления государственной услуги - не более 30 рабочих дней со дня представления декларации. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Учреждение вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней.

Учреждение уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения декларации.

21. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления государственной услуги:

в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации в адрес Заявителя специалист Учреждения направляет уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена;

в случае выявления ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) Учреждение направляет в адрес уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную кадастровую учет, государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации.

22. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Иркутской области не предусмотрен.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

24. В целях предоставления государственной услуги заявитель направляет в Учреждение декларацию по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – Приказ Росреестра № П/0216), с приложением следующих документов:

- 1) документов (копии документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в декларации;
- 2) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 3) доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заявителя документа, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Декларация предоставляется в оригинале в отношении одного объекта недвижимости на русском языке.

25. Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

26. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи

с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

27. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

28. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся выписки из ЕГРН, содержащей сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах.

29. При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:
  - изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи декларации;
  - наличия ошибок в декларации и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
  - выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, Иркутской области не предусмотрены.

### Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Декларация не подлежит рассмотрению в случае, если:
  - 1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;
  - 2) к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента;
  - 3) декларация не соответствует форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0216;
  - 4) декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы, утвержденного Приказом Росреестра № П/0216;
  - 5) декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы, утвержденного Приказом Росреестра № П/0216.
33. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, плата с заявителя не взимается.

### Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

36. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в Учреждение для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

### Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Днем предоставления декларации считается день ее поступления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления декларации почтовой связью), либо день ее подачи с использованием сети «Интернет», включая Портал.

39. Днем поступления декларации считается день его регистрации Учреждением. В случае личного обращения заявителя в Учреждение декларация регистрируется незамедлительно в его присутствии. Дата регистрации декларации указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такой декларации, выдаваемой Учреждением.

В случае личного обращения заявителя в МФЦ, в случае направления декларации посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая Портал, декларация регистрируется Учреждением в день его фактического получения.

В случае фактического получения декларации Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

### **Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИОЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

40. Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Учреждения.

Вход в здание Учреждения, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Учреждения, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

41. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Учреждения.

42. Вход в кабинет Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

43. Каждое рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

44. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в Учреждение лично, выдаются бланки деклараций, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить декларацию и необходимые документы, специалистами Учреждения обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.

### **Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

45. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления декларации и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Учреждения, а также специалистов Учреждения.

46. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, Учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи декларации и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

47. Взаимодействие заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче декларации и документов, необходимых для оказания государственной услуги, - один раз;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги - один раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

48. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

При обращении заявителя в МФЦ передача декларации в Учреждение обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

### **Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

49. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», предусматривает пять этапов:

- I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм деклараций и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя - физического лица установлена при личном приеме, он вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

50. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

#### **Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - 1) прием и регистрация декларации и документов, подлежащих представлению заявителем;
  - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
  - 3) рассмотрение декларации, принятие решения об учете информации или об отказе в учете информации, содержащейся в декларации;
  - 4) направление решения, принятого по результатам рассмотрения декларации, заявителю.
52. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального

сайта Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://cgko.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- 2) запись на прием в Учреждение, предоставляющее государственную услугу, МФЦ для подачи декларации;
- 3) получение заявителем или его представителем сведений о ходе рассмотрения декларации;
- 4) взаимодействие Учреждения, предоставляющего государственную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц;
- 7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

53. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
  - 2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
  - 3) направление заявления, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
  - 4) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
54. Форма декларации, подаваемого заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, утверждена Приказом Росреестра.

#### **Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДЕКЛАРАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение или МФЦ декларации, в том числе комплексного запроса, которая подается заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя в Учреждение;
  - 2) через организации почтовой связи;
  - 3) через МФЦ;
  - 4) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет», в том числе Портал, в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.
56. При поступлении в Учреждение декларации и прилагаемых к ней документов специалист Учреждения:
- 1) осуществляет регистрацию декларации и прилагаемых документов в порядке, предусмотренном пунктами 38, 39 настоящего Административного регламента;
  - 2) передает их ответственному специалисту Учреждения для подготовки ответа.
57. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация декларации и прилагаемых к ней документов.

#### **Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

58. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента.

59. Специалистом Учреждения, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из ЕГРН, содержащей сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах.

60. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

61. Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в пункте 28 Административного регламента.

#### **Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧЕТЕ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В УЧЕТЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ДЕКЛАРАЦИИ**

62. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

63. В случае выявления несоответствия поступившей декларации требованиям пункта 32 настоящего Административного регламента Учреждение не рассматривает такую декларацию и направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом в рассмотрении декларации за подписью Директора Учреждения или уполномоченного им лица в течение пяти рабочих дней со дня поступления декларации.

64. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении декларации специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает и оформляет решение об учете информации или об отказе в учете информации, содержащейся в декларации.

Учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении Учреждения сведениями и информацией.

Содержащаяся в декларации информация считается подтвержденной бюджетным учреждением в случае ее соответствия сведениям и информации, имеющимся в распоряжении Учреждения.

В случае, если в ходе проверки достоверность информации, содержащейся в декларации, подтверждена, такая информация учитывается Учреждением.

В случае, если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки достоверность указанной информации не подтверждена, такая информация не учитывается Учреждением.

65. Результатом исполнения административной процедуры является подписание решения об учете информации или об отказе в учете информации, содержащейся в декларации.

#### **Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ, ЗАЯВИТЕЛЮ**

66. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение об учете информации или об отказе в учете информации, содержащейся в декларации.

67. Учреждение по итогам рассмотрения декларации направляет заявителю решения об учете информации или об отказе в учете информации, содержащейся в декларации, утвержденной Приказом Росреестра № П/0216, подписанное Директором или уполномоченным им лицом.

В случае, если способ получения информации о рассмотрении декларации (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в такой декларации, то решение направляется заявителю по адресам, содержащимся в декларации.

При предоставлении документов непосредственно заявителю Учреждение в день подписания Директором Учреждения или уполномоченным им лицом решения сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или электронной почте в случае, если данные о них указаны в декларации.

68. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю решения об учете информации или об отказе в учете информации, содержащейся в декларации.

69. Порядок направления заявителю результата предоставления государственной услуги, установленный настоящей главой, применяется при получении государственной услуги через МФЦ.

#### **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

#### **Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

70. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Учреждения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Директором Учреждения, заместителем директора Учреждения, начальниками структурных подразделений.

71. Основными задачами текущего контроля являются:
  - 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
  - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
  - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
  - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

72. Текущий контроль осуществляется постоянно.  
73. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

**Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

74. Проверки порядка предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.  
Периодичность проведения проверок порядка предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).  
75. Для проведения проверки порядка предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой определяется соответствующим приказом Директора Учреждения.  
Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений, подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Учреждения.  
76. По результатам проведения проверки порядка предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.  
77. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.  
78. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения о результатах проверки.  
79. Срок проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня, указанного в акте о назначении проверки.  
80. Внеплановые проверки осуществляются по решению Директора Учреждения в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействия) специалистов Учреждения.  
81. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Учреждения.  
82. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

**Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

83. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов Учреждения.  
84. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении специалисты Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

**Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Директора Учреждения о фактах:  
1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) специалистов Учреждения;  
2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;  
3) некорректного поведения специалистов Учреждения, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.  
86. Информацию, указанную в пункте 85 настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Учреждения, указанным на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

87. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействия) и решения Учреждения, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников (далее - жалоба), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.  
88. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
1) нарушении срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;  
2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;  
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;  
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;  
7) отказ Учреждения, сотрудника Учреждения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;  
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  
10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ**

89. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействия) Директора Учреждения подается в Учреждение или министерство или ведомство по отношению Иркутской области.

90. Жалоба на решения и действия (бездействия) Учреждения, Директора Учреждения может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пр-т Карла Маркса, стр. 101;
  - через организации почтовой связи по адресу: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, пр-т Карла Маркса, стр. 101, а/я 7155;
  - через МФЦ;
  - с использованием сети «Интернет»: электронная почта: info@cgko.ru, info@586900.ru; официальный сайт Учреждения: http://cgko.ru;
  - через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал);
  - через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал федеральной государственной информационной системы);
  - через Портал.
- Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

**Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

91. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:  
1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля);  
2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября).  
92. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

**ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 12 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТУРИЗМА И ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Статья 1**  
Внести в пункт 12 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 7 марта 2012 года № 9-ОЗ «Об областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного

Собрания Иркутской области, 2012, № 41; 2014, № 14; 2016, № 44) изменение, дополнив его после слов «социального туризма,» словами «сельского туризма,».

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.  
  
Губернатор Иркутской области И.И. Козбев  
  
г. Иркутск  
28 февраля 2022 года  
№ 18-ОЗ

**ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Статья 1**  
Внести в Закон Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11; 2010, № 25, т. 2; 2011, № 31; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 57, т. 2, № 4, т. 2; 2014, № 8, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 21, № 28, т. 1; 2016, № 38, т. 1; 2017, № 51, № 56; 2018, № 5; 2019, № 13, № 20; 2020, № 27, т. 2; 2021, № 41; Областная, 2021, 8 декабря) следующие изменения:  
1) в статье 5:  
пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) образует комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;  
пункт 7 после слов «федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «(его территориальному органу)»;  
пункт 13 изложить в следующей редакции:  
«13) утверждает порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;  
пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) утверждает положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;  
пункт 18 изложить в следующей редакции:  
«18) устанавливает порядок обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований области координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.»;  
2) в статье 5:  
пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4) осуществляет полномочия по решению задач в области организации, функционирования и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории области»;  
пункт 6 изложить в следующей редакции:  
«6) осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;  
3) в статье 5:  
пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) организуют и обеспечивают проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций»;  
4) абзац второй части 1 статьи 7 признать утратившим силу;

5) абзац второй статьи 10 признать утратившим силу;  
6) в статье 12:  
в абзаце первом пункта 3 слова «в случае крайней необходимости» исключить;  
в пункте 4 слова «в случае крайней необходимости» исключить.

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Абзацы второй, третий пункта 2 статьи 1 настоящего Закона распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

г. Иркутск  
10 марта 2022 года  
№ 19-ОЗ

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 года

Иркутск

№ 184-пп

### Об определении Порядка предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области

В соответствии с пунктами 31 и 57 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481, пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

#### ОПРЕДЕЛЕН

постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 14 марта 2022 года № 184-пп

## ПОРЯДОК

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ, ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области (далее – организации для детей-сирот).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».
3. Организации для детей-сирот вправе осуществлять обеспечение лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, не старше 23 лет временным бесплатным проживанием и питанием.
4. Перечень организаций для детей-сирот, осуществляющих обеспечение лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, временным бесплатным проживанием и питанием утверждается исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей организаций для детей-сирот.
5. Предоставление временного проживания и питания лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, осуществляется при наличии свободных мест в организациях для детей-сирот на срок не более трех месяцев суммарно в год. Информация о наличии свободных мест для временного проживания и питания лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, размещается на официальном сайте организации для детей-сирот в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Предоставление временного проживания и питания лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, осуществляется на основании:
  - 1) заявления лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, на имя руководителя организации для детей-сирот, оформленного в произвольной форме, с указанием способа обратной связи (далее – заявление);
  - 2) договора, заключаемого между организацией для детей-сирот и лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, по форме, утвержденной исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей организаций для детей-сирот сопровождению (далее – договор о предоставлении временного проживания и питания).
7. Для предоставления временного проживания и питания лицу, подлежащее постинтернатному сопровождению, либо его представитель обращается с заявлением в организацию для детей-сирот с приложением следующих документов:
  - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
  - 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, - в случае обращения с заявлением представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2022 года

Иркутск

№ 181-пп

### О внесении изменений в Правила организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 1 мая 1999 года № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал», Федеральным законом от 20 апреля 2021 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Иркутской области, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2019 года № 777-пп, следующие изменения:
  - 1) в пункте 6:  
абзац второй изложить в следующей редакции:  
«объект туристской индустрии - гостиница и иное средство размещения, объект санаторно-курортного лечения и отдыха, объект общественного питания, объект и средство развлечения, объект познавательного, культурного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, являющийся составной частью туристской индустрии.»;
  - 2) абзац шестой дополнить словами «, иных услуг с использованием объектов туристской индустрии.»;
  - 3) пункт 7 после слов «иные организации» дополнить словами «и индивидуальные предприниматели.»;
  - 4) пункт 10 изложить в следующей редакции:  
«10. Уполномоченный орган создает аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, обеспечивает внесение сведений об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.»;
  - 5) пункты 11, 12 признать утратившими силу;
  - 6) пункт 20 после слова «Туристы» дополнить словом «(экскурсанты)»;
  - 7) приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление, за исключением подпунктов 3, 4 пункта 1 настоящего постановления, вступает в силу с момента его подписания.  
Подпункты 3, 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 июля 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

#### Приложение

к постановлению Правительства Иркутской области  
от 14 марта 2022 года № 181-пп

#### «Приложение 3

к Правилам организации туризма и отдыха  
в центральной экологической зоне Байкальской  
природной территории  
в Иркутской области

## ПРИРОДООХРАННЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

### Общие сведения

1. Наименование объекта туристской индустрии \_\_\_\_\_
2. Полное и сокращенное наименование, адрес, контактный телефон владельца (и пользователя при наличии) объекта туристской индустрии \_\_\_\_\_
3. Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_
4. Кадастровый номер земельного участка, на котором находится объект туристской индустрии \_\_\_\_\_
5. Вид объекта туристской индустрии (вид гостиниц указывается с результатом классификации по системе звезд) \_\_\_\_\_
6. Количество мест размещения и (или) посадочных мест, расчетное количество посетителей объекта туристской индустрии \_\_\_\_\_
7. Оказываемые услуги \_\_\_\_\_
8. Режим функционирования (круглогодично, сезонно) \_\_\_\_\_

### Характеристика инженерного обеспечения

9. Теплоснабжение \_\_\_\_\_
10. Электроснабжение \_\_\_\_\_
11. Водоснабжение \_\_\_\_\_
12. Водоотведение \_\_\_\_\_

### Показатели благоустройства земельного участка

13. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_
14. Площадь застройки \_\_\_\_\_
15. Площадь озеленения \_\_\_\_\_ Количество деревьев, кустарников \_\_\_\_\_
16. Площадь проездов и автостоянок, количество машиномест \_\_\_\_\_
17. Малые архитектурные формы \_\_\_\_\_

**Сведения об удалении отходов**

18. Наличие и реквизиты договора на вывоз твёрдых коммунальных отходов \_\_\_\_\_
19. Наличие площадки и контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_
20. Наличие и реквизиты договора на вывоз жидких бытовых отходов \_\_\_\_\_
21. Сведения о проверках герметичности выгреба \_\_\_\_\_

**Разрешительная документация**

22. Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок \_\_\_\_\_

23. Наличие источников выбросов и разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух \_\_\_\_\_

24. Сведения о выполнении мероприятий проектов предельно-допустимых выбросов \_\_\_\_\_

25. Реквизиты документа на право пользования поверхностными водными объектами (в случае пользования) и сведения о выполнении плана водоохранных мероприятий \_\_\_\_\_

26. Реквизиты лицензии на право пользования недрами (при наличии скважины) \_\_\_\_\_

Подпись владельца (пользователя) объекта туристской индустрии \_\_\_\_\_

Дата м.п. (при наличии)».	Личная подпись _____	(Фамилия И.О. (при наличии) _____)
---------------------------------	----------------------	------------------------------------

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 марта 2022 года

№ 152-пп

Иркутск

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Фонда развития промышленности Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242<sup>17</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2372 «О внесении изменений в Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Фонда развития промышленности Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2021 года № 286-пп (далее соответственно – Порядок, субсидии), следующие изменения:

- 1) в пункте 1: абзац первый дополнить словами «, в том числе результаты их предоставления»; в абзаце втором слова «и поддержка занятости» исключить;
- 2) в подпункте 2 пункта 2 слово «относящаяся» заменить словом «относящихся»;
- 3) в подпункте 3 пункта 5 слова «по развитию» заменить словом «развития»;
- 4) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания: «5<sup>1</sup>. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;
- 5) в пункте 6: в подпункте 9 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка (далее – контрагенты)»; в подпункте 12 слова «соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка»; дополнить подпунктом 14 следующего содержания: «14) отсутствие факта получения Фондом средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на первое число месяца в котором Фонд представляет документы.»;
- 6) в пункте 7 цифры «4, 5» заменить цифрами «4, 5, 14»;
- 7) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания: «16<sup>1</sup>. Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;
- 8) в подпункте 4 пункта 19 слова «пункта 4» заменить словами «пункта 5»;
- 9) пункт 20 изложить в следующей редакции: «20. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются: 1) количество предоставленных Фондом субъектам деятельности в сфере промышленности консультаций (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка); 2) количество субъектов деятельности в сфере промышленности, привлеченных Фондом к регистрации в государственной информационной системе промышленности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка); 3) количество поддержанных субъектов деятельности в сфере промышленности в рамках региональных программ Фонда (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка); 4) количество заключенных договоров займа по проектам, рассмотренным Экспертным советом федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» по программам совместного финансирования, реализуемым в рамках соглашения, заключенного между федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» и Фондом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка); 5) количество заключенных договоров займа в рамках региональных программ Фонда по предоставлению займов промышленным предприятиям (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка); 6) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка); 7) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка); 8) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка); 9) количество предприятий, участвующих в реализации регионального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (далее – предприятия-участники) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка); 10) количество предприятий-участников, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка); 11) обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка); 12) количество сотрудников предприятий-участников, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка); 13) удовлетворенность предприятий-участников работой регионального центра компетенций (доля предприятий-участников, удовлетворенных работой регионального центра компетенций) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка); 14) доля предприятий-участников, достигших ежегодный пятипроцентный прирост производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением в течение трех лет участия в проекте (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка).»;
- 10) в пункте 22 слова «расчетный или корреспондентский счет, открытый Фонду в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации» заменить словами «лицевой счет, открытый Фонду в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области»;
- 11) в пункте 24: в подпункте 1 слово «третьего» заменить словом «пятого»;

в подпункте 2 слова «второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчеты о достижении» заменить словами «третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчеты о достижении значений»;

12) пункт 25 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания: «В случае если Фондом использованы средства субсидии в полном объеме, отчеты в последующие отчетные периоды, предусмотренные подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, не представляются.»;

13) пункт 26 изложить в следующей редакции: «26. Уполномоченный орган осуществляет в отношении Фонда и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Фонда и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

14) дополнить пунктом 26<sup>1</sup> следующего содержания: «26<sup>1</sup>. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

15) в пункте 27: подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) недостижения Фондом установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, невыполнения иных обязательств, установленных настоящим Порядком.»;

16) в подпункте 2 пункта 28 после слова «пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, невыполнения обязательств, установленных настоящим Порядком, в том числе по достижению» заменить словами «при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, невыполнения обязательств, установленных настоящим Порядком, в том числе по достижению значений»;

17) пункт 29 изложить в следующей редакции: «29. Остаток субсидии, не использованный Фондом в отчетном финансовом году, может быть направлен на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, до 30 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

Указанное решение принимается уполномоченным органом на основании письменной информации Фонда с обоснованием необходимости расходования остатка субсидии (далее – информация) в году, следующем за годом ее предоставления, направленной в уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии. Решение уполномоченного органа принимается в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Фондом информации.»;

18) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что положения пункта 26<sup>1</sup> Порядка (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 3 марта 2022 года № 152-пп

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления из  
областного бюджета субсидий в целях обеспечения  
финансово-хозяйственной деятельности Фонда развития  
промышленности Иркутской области

В министерство экономического  
развития и промышленности Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу предоставить Фонду развития промышленности Иркутской области (далее – Фонд) на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, из областного бюджета субсидию в целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Фонда в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, являющуюся источником финансового обеспечения следующих расходов:

\_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

\_\_\_\_\_ (указать направления расходов)

Настоящим заявлением подтверждаю:

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором представляю документы, указанные в пунктах 8, 9 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Фонда развития промышленности Иркутской области (далее соответственно – документы, Порядок);

Фонд не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором представляю документы;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляю документы;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляю документы.

Настоящим заявлением обязуюсь:

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

достичь результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 19 Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 20 Порядка;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 Порядка;

не направлять средства субсидии на финансирование административно-хозяйственной деятельности Фонда, и (или) предоставление Фондом промышленным предприятиям финансовой поддержки в сумме, превышающей 50 млн рублей на заявителя, и (или) предоставление Фондом финансовой поддержки промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и (или) финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны заявителя и (или) частных инвесторов и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно менее 50 процентов общего бюджета инвестиционного проекта (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 Порядка);

использовать средства, полученные при возврате займов, процентов по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом Фонда (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 Порядка).

Настоящим заявлением выражаю:

согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 26 Порядка;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.  
К настоящему заявлению прилагаю документы в соответствии с Порядком.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(указать перечень прилагаемых документов)

Директор Фонда развития промышленности Иркутской области \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ .

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2022 года

Иркутск

№ 153-пп

### О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 390-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года № 390-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта), деятельность без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо иную деятельность, осуществляемую по договорам гражданско-правового характера, и имеющим детей либо не осуществляющим трудовую деятельность и имеющим детей в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об установлении Порядка принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки»;

2) в преамбуле слова «с пунктом 4 указа Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2020 года № 128-уг «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», руководствуясь» заменить словами «со статьей 4 Закона Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», руководствуясь»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнителем органом государственной власти Иркутской области на предоставление дополнительной меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения.»;

4) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Установить Порядок принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки (прилагается).»;

5) внести в Положение о порядке и условиях предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Иркутской области, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта), деятельность без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо иную деятельность, осуществляемую по договорам гражданско-правового характера, и имеющим детей либо не осуществляющим трудовую деятельность и имеющим детей в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида, дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденное постановлением, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 3 марта 2022 года № 153-пп

«УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства Иркутской области  
от 29 мая 2020 года № 390-пп

### ПОРЯДОК

#### ПРИНЯТИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и порядок предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки (далее соответственно – граждане, социальная выплата).

2. Принятие граждан на учет для предоставления социальной выплаты (далее – учет) осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – министерство, управление) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданного гражданином или его представителем по месту жительства гражданина.

3. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным статьей 1, частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения» (далее – Закон № 135-ОЗ):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Иркутской области – в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области;

4) свидетельство о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это (эти) свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;

6) документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);

7) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида.

4. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 4 (за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5 (за исключением решения суда об установлении факта совместного проживания), 6 (за исключением трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года, договоров гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг) и 7 пункта 3 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из способов, указанных в части 3 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

6. Днем обращения гражданина или его представителя в целях принятия на учет является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в управление.

7. Управление в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку соблюдения условий, установленных частью 1 статьи 2 Закона № 135-ОЗ, на основании сведений, имеющихся в распоряжении управления, а также путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, и принимает решение в форме правового акта о принятии на учет или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа.

8. Решение об отказе в принятии на учет принимается в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

9. В случае принятия решения об отказе в принятии на учет по основанию, указанному в пункте 2 части 6 статьи 4 Закона № 135-ОЗ, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в управление с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается управлением в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

10. Управление в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, информирует гражданина посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в управлении.

11. Гражданин снимается с учета в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

12. Министерство на основании сведений, представленных управлениями, осуществляет ведение сводного списка граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводный список) в соответствии с очередностью, предусмотренной частью 5 статьи 4 Закона № 135-ОЗ, и актуализацию содержащихся в нем сведений.

Порядок организации работы по ведению сводного списка и актуализации сведений, содержащихся в нем, устанавливается правовым актом министерства.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств утверждает в соответствии с очередностью список граждан, которым социальные выплаты могут быть предоставлены в текущем финансовом году (далее – список), и направляет его в управления по месту постановки граждан на учет.

14. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения списка от министерства направляет или вручает списками, указанными в заявлении, гражданам, включенным в список, уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление), в котором указывается срок обращения гражданина в управление за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления уведомления.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в уведомлении, не должен превышать шести месяцев с даты составления уведомления и оканчиваться позднее 15 декабря текущего года.

15. В случае, если гражданин или его представитель не обратился в управление за предоставлением социальной выплаты в срок, указанный в уведомлении, управление не позднее пяти рабочих дней со дня истечения данного срока направляет или вручает гражданину способом, указанным в заявлении, повторное уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – повторное уведомление), в котором указывается срок обращения гражданина в управление за предоставлением социальной выплаты, размер социальной выплаты и дата составления повторного уведомления, а также извещение о том, что по истечении данного срока гражданин утратит право на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

Срок обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты, указываемый в повторном уведомлении, составляет не более одного месяца с даты составления повторного уведомления и не может оканчиваться позднее 15 декабря текущего года.

16. Социальная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты), поданного гражданином или его представителем в управление в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении).

17. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы (далее – документы для предоставления социальной выплаты):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;

4) документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, – в случае истечения срока действия ранее представленного документа, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);

5) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности;

6) реквизиты счета продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения;

7) документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала в размере разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении) (при наличии такой разницы);

8) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида, – в случае истечения срока действия ранее представленного документа.

18. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением решения суда об установлении факта совместного проживания), 4 (за исключением трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года, договоров гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг), 8 пункта 17 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

19. Заявление о предоставлении социальной выплаты и документы для предоставления социальной выплаты могут быть поданы одним из способов, указанных в части 3 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

20. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и документов для предоставления социальной выплаты в день их поступления в управление.

21. Управление в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных документов для предоставления социальной выплаты на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в них, обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения, об отсутствии (наличии) решения суда, указанного в пункте 4 части 1 статьи 2 Закона № 135-ОЗ (далее – решение суда), и принимает решение о направлении заявления о предоставлении социальной выплаты и документов для предоставления социальной выплаты в министерство либо о возврате их гражданину.

Решение о возврате принимается управлением в случае представления гражданином или его представителем неполного перечня документов для предоставления социальной выплаты либо выявления противоречий (несоответствий) между содержащимися в данных документах сведениями.

В случае принятия управлением решения о возврате документов для предоставления социальной выплаты такие документы возвращаются гражданину или его представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин или его представитель в срок, указанный в уведомлении (повторном уведомлении), вправе повторно обратиться в управление после устранения причины возврата документов для предоставления социальной выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком.

22. Заявление о предоставлении социальной выплаты, документы для предоставления социальной выплаты и документы (сведения) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения, об отсутствии (наличии) решения суда направляются управлением в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия управлением соответствующего решения.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления от управления заявления гражданина о предоставлении социальной выплаты, документов (сведений), указанных в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме правового акта о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

24. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 4 Закона № 135-ОЗ.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

25. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, информирует гражданина посредством телефонной связи и (или) электронной почты о принятом решении и возможности получения соответствующего решения лично в министерстве.

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста

23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

**СВОДНЫЙ СПИСОК**

**ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

№ п/п	№ п/п Ф.И.О. гражданина	Число, месяц, год рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))	Дата поступления заявления о принятии на учет (число, месяц, год, часы, минуты, секунды)	Реквизиты акта о принятии на учет (дата, номер)	Хронологическая последовательность	Реквизиты уведомления о возможности предоставления социальной выплаты (дата, номер)	Реквизиты повторного уведомления о возможности предоставления социальной выплаты (дата, номер)	Дата заявления о предоставлении социальной выплаты	Реквизиты акта о предоставлении социальной выплаты (дата, номер)	Адрес жилого помещения, приобретенного с использованием социальной выплаты	Реквизиты акта о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1															

**Приложение 1**

к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Начальнику Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

№ \_\_\_\_\_ от гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

(полностью день, месяц и год рождения гражданина) зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата составления)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_

паспортные данные гражданина: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

место работы (полностью) \_\_\_\_\_

адрес организации \_\_\_\_\_, телефон организации \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Настоящим уведомлением граждан \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до \_\_\_\_\_ (дата) имеет право

обратиться в расположенное по его месту жительства территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее уведомление действительно до \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место печати \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

№ \_\_\_\_\_ (дата составления)

**ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Настоящим повторным уведомлением граждан \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до \_\_\_\_\_ (дата) имеет право

обратиться в расположенное по его месту жительства территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее повторное уведомление действительно до \_\_\_\_\_ (дата)

По истечении указанного срока граждан \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

утратит право на предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в текущем финансовом году.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Место печати \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии с Законом Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», Порядком принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки, прошу принять на учет для предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

\_\_\_\_\_ (полностью день, месяц и год рождения гражданина)

К заявлению прилагаю:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;  
 документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Иркутской области – в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области;

свидетельство о рождении ребенка (детей) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это (эти) свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;

документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида.

Подтверждаю, что в суд по вопросу предоставления мне благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» не обращался.

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

**Расписка-уведомление**

Документы \_\_\_\_\_ приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы, \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

к Порядку принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-

родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Начальнику Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

№ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

(полностью день, месяц и год рождения гражданина) зарегистрирован(а) по адресу:

(указать адрес)

адрес фактического проживания

номер телефона \_\_\_\_\_,  
электронный адрес: \_\_\_\_\_,  
паспортные данные гражданина:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда)

место работы (полностью) \_\_\_\_\_

адрес организации \_\_\_\_\_,  
телефон организации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Законом Иркутской области от 21 декабря 2021 года № 135-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения», Порядком принятия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет на учет для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки, прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения

(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2022 года

Иркутск

№ 154-пп

#### О предоставлении грантов в форме субсидий «Агротуризм»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств) путем предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм».
2. Установить Порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм» (далее – Порядок) (прилагается).
3. Установить, что положения пункта 43 Порядка, установленного настоящим постановлением, применяются в отношении грантов в форме субсидий «Агротуризм», предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН  
постановлением  
Правительства Иркутской области  
от 3 марта 2022 года № 154-пп

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ «АГРОТУРИЗМ»

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм» (далее – гранты), а также порядок возврата грантов.  
Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.
2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).
3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в абзаце первого пункта 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).  
При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе указанного единого портала).
4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
  - 1) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее – соответственно – лицевой счет, Управление), и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – отбор), проведенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
  - 2) проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе:
    - затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Затраты);
    - финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий пяти лет;
    - плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
  - 3) срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств;

(полностью день, месяц и год рождения гражданина)

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

счет продавца, с которым гражданин (в том числе совместно с другими членами семьи) заключил договор купли-продажи жилого помещения

К заявлению прилагаю:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области гражданина и ребенка (детей), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (детей) на территории Иркутской области;
- документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя (представителя нанимателя)), выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, или свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или договоры гражданско-правового характера, которые предусматривают выполнение работ, оказание услуг (за исключением граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка (детей) в возрасте до трех лет либо ребенка-инвалида);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих ребенка-инвалида;
- договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности;
- реквизиты счета продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения;
- документы, подтверждающие внесение гражданином собственных и (или) заемных средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала в размере разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в уведомлении (повторном уведомлении).

Подтверждаю, что в суд по вопросу предоставления мне благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области в соответствии с соответствием с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» не обращался.

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись гражданина)

#### Расписка-уведомление

Документы \_\_\_\_\_ приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы, \_\_\_\_\_.

4) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта развития сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма заявителей, на реализацию которых получен грант, и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

5) сельские территории Иркутской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется Правительством Иркутской области;

6) сельские агломерации Иркутской области – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Иркутской области определяется Правительством Иркутской области;

7) заявка – документ для участия в отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащий заявление заявителя о предоставлении гранта, составленный по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявка).

8) Отбор проводится Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией по организации и проведению отбора, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организации отбора (далее – комиссия), в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением комиссии, меньше суммы, запрашиваемой в заявке, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, и отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии.

9) Целевые направления расходования гранта определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10) Финансовое обеспечение Затрат за счет иных направлений государственной поддержки, а также приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

11) Результатом предоставления гранта является прирост у заявителя, получившего грант, общего объема производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении.

12) Гранты подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13) Право на получение гранта имеют заявители, соответствующие следующим условиям:

- 1) проект развития сельского туризма заявителя включен в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на день представления заявления о предоставлении гранта (далее – заявление);
- 2) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании настоящего Порядка или иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, на день представления заявления;
- 3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления заявления;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявления;
- 5) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявления (для юридических лиц);
- 6) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка;
- 7) наличие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии) за год, предшествующий году представления заявления;
- 8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 1 января текущего года;
- 9) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):

- оплачивать стоимость Затрат в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанных в проекте развития сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость Затрат для которых включает сумму налога на добавленную стоимость) (далее – часть стоимости Затрат);
- осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя;
- достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;
- использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя (далее – срок использования гранта). Срок использования гранта может быть продлен в случае наступления обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта, по решению министерства не более чем на шесть месяцев в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства;

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока использования гранта и за последний квартал указанного периода отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство один раз в год в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления гранта, и за последний год указанного периода отчет о реализации проекта развития сельского туризма по форме, утвержденной министерством;

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления гранта, и за последний квартал указанного периода отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или иным образом в пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет средств гранта. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и министерством;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – третьи лица), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в случае нарушения, выявленных по фактам проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

11. Соответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 1 – 4, 5 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

## Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ГРАНТОВ

12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения итогов отбора на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет заявителям, проекты развития сельского туризма которых включены в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления гранта, письменное уведомление об определении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта (далее – уведомление об итогах отбора).

13. Для получения гранта заявитель обязан представить в министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления министерством уведомления об итогах отбора следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной правовым актом министерства;
- 2) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка;
- 4) письменные обязательства;
- 5) отчет о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году представления заявления;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя или индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае представления заявления лицом, не имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности).

14. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет СХТП);
  - 2) через организации почтовой связи с описью вложения почтового отправления.
15. В случае если документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в министерство путем использования Личного кабинета СХТП, все последующие документы, предусмотренные пунктами 22, 25, 29, 40 настоящего Порядка, вместо их направления на почтовый адрес направляются министерством через Личный кабинет СХТП.

16. Все документы должны подаваться прочтению, в том числе оттиски печатей и штампов (при наличии), не иметь подчисток и исправлений, кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенном подписью и скрепленным печатью (при наличии) заявителя. Копии документов должны быть заверены руководителем или другим уполномоченным заявителем лицом.

В случае представления в министерство документов (копий документов), предусмотренных настоящим Порядком, через Личный кабинет СХТП данные документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в министерство информации.

17. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривает их и совершает одно из следующих действий:

- 1) в случае если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении гранта, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств достаточно для предоставления гранта, – информирует заявителя о заключении соглашения;
- 2) в случае если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении гранта, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, но лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления гранта, – направляет заявителю письменное уведомление о заключении соглашения после доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году (далее – уведомление об отсрочке заключения соглашения);
- 3) в случае наличия оснований для отказа заявителю в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, – отказывает в предоставлении гранта и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с обоснованием причин отказа.

18. После доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году гранты предоставляются заявителям, которым ранее было направлено уведомление об отсрочке заключения соглашения, при соответствии заявителя следующему условию: заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств.

В случае соответствия заявителя условию, установленному абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году заключает соглашение с заявителем, которому ранее было направлено уведомление об отсрочке заключения соглашения.

В случае несоответствия заявителя условию, установленному абзацем первым настоящего пункта, министерство отказывает в предоставлении гранта с направлением указанному заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении гранта с обоснованием причин отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
  - 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
  - 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
  - 3) представление документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка;
  - 4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
  - 5) несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком и (или) правовыми актами министерства.

20. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета, и должно содержать условия, соответствующие пунктам 25 – 27 настоящего Порядка, положения о согласии заявителя, указанном в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, и обязательствах заявителя, предусмотренных абзацами двенадцатым – четырнадцатым подпункта 9 пункта 10 настоящего Порядка, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами

казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

21. Заявитель, с которым заключается соглашение (далее – получатель), в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о заключении соглашения, предусмотренной подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, представляет в министерство справку об открытии в Управлении лицевого счета.

Получатель подписывает соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в течение пяти рабочих дней после представления в министерство справки об открытии в Управлении лицевого счета.

Соглашение подписывается министерством в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения получателем. Соглашение считается заключенным с момента его подписания министерством.

22. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта в письменной форме заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

23. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

24. Грант перечисляется на лицевой счет получателя в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

25. В случае уменьшения министерству после заключения соглашения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство определяет получателей, средства гранта которым подлежат перечислению двумя этапами.

Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения (далее – доступный остаток лимитов), общей суммы набранных баллов проектом развития сельского туризма и размера гранта, определяемого в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Получателям, которым средства гранта подлежат перечислению двумя этапами, заказным письмом с уведомлением о вручении на их почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней после уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется предложение о согласовании новых условий соглашения. Указанное предложение направляется получателям, проекты развития сельского туризма которых имеют наименьшую общую сумму набранных в результате отбора баллов.

26. Предложение, указанное в пункте 25 настоящего Порядка, должно содержать условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению о перечислении средств гранта двумя платежами: первый, в размере доступного остатка лимитов, – в течение срока, определенного пунктом 24 настоящего Порядка, второй, в размере разницы между размером гранта, определенным в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, и размером первого платежа, – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Также в предложении о согласовании новых условий соглашения указывается об одностороннем расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. В течение пяти рабочих дней с даты получения предложения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, получатель обязан представить в министерство письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются с получателем, представившим в министерство письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня представления указанного согласия. При этом сумма доступного остатка лимитов больше нуля представляет собой первый платеж получателю с наибольшей общей суммой набранных в результате отбора баллов. Для остальных получателей, представивших письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, доступный остаток лимитов принимается равным нулю.

В случае неисполнения получателем обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, соглашение с таким получателем расторгается в одностороннем порядке на основании решения министерства. Соглашение считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда такая обязанность должна была быть исполнена получателем.

28. Для осуществления Управлением перечисления денежных средств гранта с лицевого счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор, для оплаты стоимости Затрат (далее соответственно – перечисление денежных средств гранта, контрагент) необходимо получение от министерства разрешения на перечисление денежных средств гранта.

Для перечисления денежных средств гранта получатель представляет в министерство заверенные им копии договоров с указанием наименования контрагента, его почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого контрагентом в российской кредитной организации (в Управлении), копии документов, подтверждающих оплату части стоимости Затрат, а также информацию об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Если договором предусмотрена поэтапная оплата стоимости Затрат, то получатель для перечисления денежных средств гранта вправе представить в министерство заверенные им копии документов, подтверждающих оплату получателем части стоимости Затрат в рамках соответствующего этапа оплаты. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление денежных средств гранта на оплату разницы между размером стоимости Затрат в рамках соответствующего этапа оплаты и размером части стоимости Затрат в рамках соответствующего этапа оплаты.

При совместном упоминании копии документов, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, именуются как «копии документов на оплату».

Копии документов на оплату могут быть направлены получателем в министерство любым способом, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о Затратах проекту развития сельского туризма, а также на предмет соблюдения получателем обязательств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, одиннадцатым – четырнадцатым подпункта 9 пункта 10 настоящего Порядка, запрета, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, и направляет получателю в электронном виде на адрес электронной почты (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка), указанный в заявлении, разрешение на перечисление денежных средств гранта или решение об отказе в перечислении денежных средств гранта с указанием причин отказа.

30. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств гранта являются:
  - 1) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений о Затратах проекту развития сельского туризма;
  - 2) несоблюдение получателем обязательств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, одиннадцатым – четырнадцатым подпункта 9 пункта 10 настоящего Порядка, или запрета, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;
  - 3) представление не в полном объеме копий документов на оплату.

31. Для осуществления перечисления денежных средств гранта необходимо проведение Управлением санкционирования соответствующей операции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В случае если грант использован получателем в полном объеме до истечения 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет и представлен отчет о расходах в установленный настоящим Порядком срок, то указанный отчет в последующие отчетные периоды не представляется.

33. Отчеты, указанные в абзаце седьмом – девятом подпункта 9 пункта 10 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в министерство любым способом, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, либо по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства.

34. В течение одного месяца со дня истечения срока использования гранта получатель должен представить в министерство заверенные копии документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с целевыми направлениями расходов гранта, определенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Перечень указанных документов утверждается правовым актом министерства.

35. Министерство осуществляет в отношении получателей и третьих лиц проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей и третьих лиц проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Средства гранта в полном объеме подлежат возврату в следующих случаях:
  - 1) нарушение получателем условий, установленных при предоставлении гранта, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком или соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка;
  - 2) недостижение значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.
  37. Возврату подлежит остаток гранта, не использованный по истечении срока использования гранта.
  38. В случае недостижения значения одного или нескольких из плановых показателей деятельности, за исключением плановых показателей деятельности, являющихся результатом предоставления гранта, часть гранта, подлежащая возврату (V), определяется по формуле:

$$V = G \times \max(k_i),$$

где:

G – размер гранта;

$k_i$  – коэффициент, характеризующий степень недостижения i-го планового показателя деятельности;

$\max(k_i)$  – наибольшее значение из  $k_i$ .

Коэффициент, характеризующий степень недостижения i-го планового показателя деятельности ( $k_i$ ), определяется по формуле:

$$k_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение i-го планового показателя деятельности;

$S_i$  – плановое значение i-го планового показателя деятельности.

Возврат части гранта в соответствии с настоящим пунктом осуществляется по результатам каждого года реализации проекта развития сельского туризма.

39. В случаях если имеются основания для возврата гранта, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка, но получатель ранее осуществил возврат части (остатков) гранта в размере, установленном пунктами 37, 38 настоящего Порядка, либо было осуществлено взыскание таких частей (остатков) гранта, размер гранта, подлежащий возврату (V<sub>1</sub>), определяется по формуле:

$$V_1 = G - \sum V_i,$$

где:

$\sum V_i$  – сумма возвращенных и (или) взысканных в соответствии с пунктами 37, 38 настоящего Порядка частей (остатков) гранта.

40. Грант (часть, остатки гранта) подлежит возврату получателем на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Часть гранта, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, если недостижение значения одного или нескольких из плановых показателей деятельности допущено в течение срока использования гранта, подлежит возврату получателем на лицевой счет министерства на основании соответствующего требования не позднее 20 рабочих

дней со дня истечения срока использования гранта, а если такое требование направлено после истечения срока использования гранта – в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством такого требования.

В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

41. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов в соответствии с порядком, установленным министерством.

42. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

43. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черданцевой Ольгой Константиновной, квалификационный аттестат № 38-12-475, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 36, офис 101, тел. 8 (3952) 503-385, e-mail: geokontur38@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 85:03:000000:10, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Боханский, с. Олонки, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Вантеева Екатерина Анатольевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, д. Степановка, ул. Чехова, д. 25.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Боханский район, с. Олонки. Размер образуемого земельного участка: 308 000 кв. м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, 36, офис 101; пн-пт с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Куранова Елена Николаевна, квалификационный аттестат № 38-14-667, телефон 8-950-1188-595, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: elenkuranova@inbox.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходный земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:97, адрес: Иркутская область, Аларский район, АОЗТ «Тыргетуйское». Заказчики: Николаева Агафья Геннадьевна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Тыргетуй, ул. Новая, д. 14, кв. 2, тел. 89642727244; Урбанова Васса Карловна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, д. Зангей, ул. Ербанова, д. 2, тел. 89643504932.

Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

## ИНФОРМАЦИЯ

### о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в феврале 2022 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в феврале 2022 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2021 года № 332-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

14 марта 2022 года

№ 79-30-спр

Иркутск

### Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» (ИНН 3805729539, котельная д. Худобок Братского района)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 марта 2022 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» (котельная д. Худобок Братского района), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 19 марта 2022 года по 31 декабря 2022 года.

3. Внести с 19 марта 2022 года в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 августа 2019 года № 168-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Тангуйские коммунальные услуги» (ИНН 3805733038) на территории Братского района» следующие изменения:

### СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

15 марта 2022 года

№ 79-31-спр

Иркутск

### О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2021 года № 79-446-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 марта 2022 года,

- пункт 5 тарифной таблицы приложения 1 признать утратившим силу;
- пункт 5 тарифной таблицы приложения 2 признать утратившим силу;
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 14 марта 2022 года № 79-30-спр

### ТАРИФЫ

#### НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ЖКХ ПРИБРЕЖНИНСКОГО МО» (КОТЕЛЬНОЯ Д. ХУДОБОК БРАТСКОГО РАЙОНА)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 19.03.2022 по 30.06.2022 с 01.07.2022 по 31.12.2022	7 536,77 7 536,77

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области А.А. Медведова

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2021 года № 79-446-спр «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Иркутской области на 2022 год» изменение, изложив строку II.2.3.1.4.3.1 в следующей редакции:

«	II.2.3.1.4.3.1	$C_{не\ город, 0,4\ кВ\ и\ ниже}$ 2.3.1.4.3.1	воздушные линии на железобетонных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 100 до 200 квадратных мм включительно одноцепные	рублей/км	1 667 480,00
		$C_{не\ город, 1-20\ кВ}$ 2.3.1.4.3.1			2 401 920,00

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 марта 2022 года

№ 155-пп

Иркутск

### О внесении изменения в абзац первый пункта 12 Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в абзац первый пункта 12 Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 802-пп, изложив его в следующей редакции:

«12. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Службой на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.prgavo.gov.ru](http://www.prgavo.gov.ru)).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -  
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев