

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07 февраля 2022 года

Иркутск

№ 61-2-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
от 07 февраля 2022 года № 61-2-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ)
КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга предоставляется владельцам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозки по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области, если маршрут движения, часть маршрута движения указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, их участкам, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории 2 и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что названный маршрут движения проходит в границах Иркутской области и этот маршрут движения, часть маршрута движения не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких дорог (далее - заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (далее - Учреждение).
6. Способы обращения граждан по вопросам предоставления государственной услуги являются:
 - а) личное обращение;
 - б) обращение с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал);
 - в) письменное обращение.
7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:
 - а) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Учреждением, министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Информационные стенды);
 - б) на официальных сайтах Министерства, Учреждения;
 - в) на Портале.
8. Информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая на информационных стендах, сайтах Учреждения, Министерства, Портале:
 - а) об Учреждении, Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Учреждения, Министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) работников Учреждения, должностных лиц Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;
 - и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - к) текст настоящего административного регламента с приложениями.
9. Справочная информация, размещаемая на информационных стендах, официальных сайтах Учреждения, Министерства, Портале:
 - а) место нахождения и график работы Министерства, Учреждения, отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства;
 - б) телефон отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства, отдела сохранности автомобильных дорог Учреждения, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги;
 - в) адрес официального сайта и электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Должностные лица Министерства, работники Учреждения, осуществляющие предоставление информации, указанной в пунктах 7, 8, настоящего административного регламента, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства, работников Учреждения.
11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям законодательства.
12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства, работники Учреждения подробно и в вежливой

(корректной) форме информируют заявителей по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, Учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и наименовании должности должностного лица Министерства, работника Учреждения, принявшего звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, работника Учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, работника Учреждения или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, работником Учреждения, он может обратиться к министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения в соответствии с графиками приема заявителей, утверждаемыми министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителем Учреждения.

14. Обращения заявителей к министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство, Учреждение.

Ответ на обращение, поступившее к министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения, в течение пятнадцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

16. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

17. Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги совместно с Учреждением.

18. При предоставлении государственной услуги Министерство, Учреждение не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

19. При предоставлении государственной услуги Министерство, Учреждение осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным казначейством (далее - Казначейство), Федеральной налоговой службой (далее - ФНС), Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция), владельцами автомобильных дорог.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления государственной услуги является:
- а) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
 - б) отказ в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления государственной услуги в случае, если требуется только согласование владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований не превышает 11 рабочих дней, а в случае необходимости согласования маршрута движения транспортного средства с Госавтоинспекцией - 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте «а» пункта 25 настоящего административного регламента, в Учреждении, в случае если подано заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), такое заявление рассматривается в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Учреждение.

В случае если по маршруту движения, предложенному заявителем, для осуществления поездки тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 39 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 (далее - Порядок), Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе Министерством.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

25. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства заявитель представляет в Учреждение:
 - а) заявление на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) при наличии печати, содержащее:
 - информацию о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц) и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);
 - номер и дату заявления;
 - наименование Министерства;
 - информацию о владельце транспортного средства;
 - наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);
 - идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;
 - маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут движения проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);
 - вид перевозки (по территории Российской Федерации);
 - срок выполнения поездки;
 - количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);
 - характеристику груза (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость);
 - сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

идентификационный номер транспортного средства;
 параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузка на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом;
 способ связи: по телефону, по электронной почте и иные;
 б) схему тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) согласно приложению 3 к Порядку, заверенную подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) при наличии печати. На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;
 в) копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе);
 г) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
 д) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;
 26. Требования к документам, представляемым заявителями:
 а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 д) документы не должны быть исполнены карандашом;
 е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
 27. В случае направления документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, в адрес Учреждения посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены их оригиналы, оформленные в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРАЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

28. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- платежное поручение или квитанция об оплате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;
 - сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.
29. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

30. При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления для предоставления государственной услуги;
 наличие ошибок в заявлении для предоставления государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
 выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошibочного или противоправного действия (бездействия) работника Учреждения при первоначальном отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Исчерпывающие основания для отказа в регистрации заявления для предоставления государственной услуги:

- Министерство не вправе согласно пункту 6 Порядка выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;
- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;
- предусмотренные пунктом 9 Порядка документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 9, 10 Порядка.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Исчерпывающие основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

- информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;
- установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;
- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;
- технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;
- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22.1 Порядка, на:
 разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;
 проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;
 принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;
- отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 и пунктом 10 Порядка, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи;

и) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;
 к) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. С заявителей взимается плата в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области (далее - плата в счет возмещения вреда), размер которого определен постановлением Правительства Иркутской области от 10 августа 2010 года № 201-пп «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области».

35. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется Учреждением бесплатно.

36. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

37. Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

38. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, Учреждения и (или) должностного лица Министерства, работника Учреждения, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

39. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет работник Учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

43. Максимальное время регистрации 1 заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

44. Вход в здание Министерства. Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства, Учреждения.

45. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

46. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства, Учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

47. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство, Учреждение до его реконструкции или капитального ремонта должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Прием у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Учреждения.

49. Вход в кабинет Министерства, Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

50. Рабочие места должностных лиц Министерства, Учреждения должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

51. Места ожидания в очереди должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства, работников Учреждения.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями.

52. Визуальная и текстовая информация размещается на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, Учреждением.

53. Размещение мультимедийной информации не предусмотрено.

54. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

55. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
- время ожидания в очереди при подаче документов;
- доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;
- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, должностных лиц Министерства, работников Учреждения.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Учреждения при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 раз;
- при получении извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством - 1 раз;
- при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 раз.

57. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

58. Информация о ходе предоставления государственной услуги представляется при личном обращении заявителя, обращении с использованием телефонной, факсимильной и электронной связи, а также посредством Портала.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

60. Предоставление государственной услуги Министерством в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает три этапа:

- I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- II этап - возможность для копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
- III этап - возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за предоставлением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в ФНС;
- в) рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка полноты и достоверности указанных в них сведений, соответствия технических характеристик тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требованиям безопасности;
- г) согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения;
- д) расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством выдача заявителю извещения и реквизитов на его оплату;
- е) формирование и направление межведомственных запросов в Казначейство;
- ж) подготовка и утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией;
- з) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- и) выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

62. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официальных сайтов Министерства, Учреждения, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- б) запись на прием в Учреждение для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Учреждением;
- г) взаимодействие Министерства, Учреждения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, государственных гражданских служащих Министерства, работников Учреждения;
- ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой деятельности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Министерством, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;
- з) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Глава 23. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя в Учреждение с документами, указанными в пункте 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
 - б) через организации почтовой связи;
 - в) посредством факсимильной связи;
 - г) в форме электронных документов, которые передаются посредством Портала.
64. Работник Учреждения, ответственный за прием документов и регистрацию заявлений, осуществляет:
- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) регистрацию заявления, указанного в подпункте «а» пункта 25 настоящего административного регламента, в специальном журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - специальный журнал), в котором указывается:
 - порядковый номер записи;
 - регистрационный номер заявления;
 - дата принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступления их через организации почтовой связи;
 - сведения о заявителе (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, телефон);
 - фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

65. Специальный журнал прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью. Специальный журнал ведется ежедневно. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью работника Учреждения, ответственного за прием документов и регистрацию заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Днем обращения заявителя считается день регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Учреждении.

Днем обращения заявителя в случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов считается дата регистрации Учреждением документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Портала.

67. Заявителю, подавшему документы, необходимые для предоставления государственной услуги лично, в день их подачи выдается расписка в получении документов.

Расписка в получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных через организации почтовой связи или в факсимильной связи не выдается.

68. В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления, работник Учреждения обязан в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления.

70. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрация либо отказ в регистрации документов.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ФНС

71. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в подпункте «б» пункта 28 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 28 настоящего административного регламента, Учреждение

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

72. В целях получения соответствующих сведений Учреждение формирует и направляет межведомственные запросы в ФНС.

73. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации. Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

74. Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «б» пункта 28 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 25. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ УКАЗАННЫХ В НИХ СВЕДЕНИЙ, СООТВЕТСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ

75. Основанием для начала административной процедуры является регистрация работником Учреждения заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, необходимого для предоставления государственной услуги.

Работник Учреждения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляет проверку:

- а) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);
 - б) сведений о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым.
76. Работник Учреждения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, необходимого для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:
- а) устанавливает путь следования по заявленному маршруту движения;
 - б) определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, определенных пунктом 18.4 Порядка, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства.

77. Результатом исполнения административной процедуры является направление владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит часть маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также в случаях, установленных Порядком владельцам пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, запроса на согласование маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – запрос 1).

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Глава 26. СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ВЛАДЕЛЬЦАМИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ПО КОТОРЫМ ПРОХОДИТ ТАКОЙ МАРШРУТ ДВИЖЕНИЯ

79. Основанием для начала административной процедуры является получение владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, а также в случаях, установленных Порядком владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, запроса 1.

80. Запрос 1 должен содержать:
- а) наименование Учреждения;
 - б) исходящий номер и дата запроса 1;
 - в) маршрут движения (участок маршрута движения);
 - г) марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;
 - д) предполагаемый срок и количество поездок;
 - е) параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом;
 - ж) сведения о заявителе и способе связи с ним;
 - з) подпись работника Учреждения.

81. Запрос 1 должен регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение 1 рабочего дня с даты его поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

82. При согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте движения на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута движения тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Учреждения направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если будет установлено, что по маршруту движения, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, Учреждение информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в соответствии с главой V Порядка.

83. В случае необходимости согласования маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение 1 рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

84. В случае если маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- а) ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более;
- б) высота транспортного средства от поверхности дороги 4,5 м и более;
- в) длина автопоезда с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;
- г) скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение 4 рабочих дней с даты получения запроса.

85. В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту движения Учреждением, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту движения в упрощенном порядке, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту движения.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному и (или) постоянному маршруту движения в упрощенном порядке осуществляется Учреждением, на которой полностью размещается установленный и (или) постоянный маршрут движения, то он должен в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установленный и (или) постоянный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, специальный разрешение на движение которого выдается в упрощенном порядке, проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим нескольким владельцам, то владельцы таких автомобильных дорог в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса направляют в Учреждение расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту движения Учреждением в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере платы в счет возмещения вреда по данному установленному и (или) постоянному маршруту движения, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 12 рабочих дня со дня регистрации заявления.

87. После согласования маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, а также в случаях, предусмотренных Порядком, владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды работник Учреждения направляет в Госавтоинспекцию запрос на согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - запрос 2).

Запрос 2 должен содержать:

а) копии документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;

б) оформленный бланк специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

в) копии согласований маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

88. В случае направления запроса в Госавтоинспекцию с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9 Порядка, копий согласований маршрута движения транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) проекта, содержащего мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальный проект) (при необходимости), а в случае выдачи специального разрешения в бумажном виде также с приложением оформленного бланка специального разрешения.

89. Запрос 2 регистрируется Госавтоинспекцией в течение 1 рабочего дня со дня получения.

90. Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проводится Госавтоинспекцией в течение 4 рабочих дней со дня регистрации запроса 2.

91. Результатом выполнения административной процедуры является согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, а также в случаях, предусмотренных Порядком, владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды.

Глава 27. РАСЧЕТ ПЛАТЫ В СЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ, ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ИЗВЕЩЕНИЯ И РЕКВИЗИТОВ НА ЕГО ОПЛАТУ

92. Основанием для начала административной процедуры является согласование маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного транспортного средства.

93. Работник Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня согласования маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного транспортного средства владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, осуществляет расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и выдает заявителю извещение и реквизиты на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному постоянному маршруту движения в упрощенном порядке осуществляется Учреждением, являющимся владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный постоянный маршрут движения, то оно должно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

94. Выдача извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством осуществляется должностным лицом Учреждения одним из следующих способов:

а) лично заявителю либо его представителю;

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством Портала.

95. Заявитель или его представитель в течение 1 рабочего дня с момента получения извещения и реквизитов осуществляет оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

96. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня согласования маршрута движения тяжеловесного транспортного средства, владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения.

Глава 28. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В КАЗНАЧЕЙСТВО

98. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента, Учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного запроса.

99. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации. Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

100. Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента.

Глава 29. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ГОСАВТОИНСПЕКЦИЕЙ

101. Основанием для подготовки, согласования и утверждения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента.

102. Работник Учреждения подготавливает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которое оформляется на бланке, изготовленном типографским способом со специальной защитой по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения.

103. По письменному обращению заявителя в течение 1 рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута движения транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.

В указанном случае для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе необходимо предоставить копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

104. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства утверждается министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом Министерства.

105. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Глава 30. ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

106. Основанием для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

107. Работником Учреждения осуществляется ведение журнала выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - Журнал). В Журнале указывается:

а) номер специального разрешения;

б) дата выдачи и срок действия специального разрешения;

в) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

г) сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

е) подпись заявителя или его представителя, получившего специальное разрешение.

108. Работник Учреждения выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства лично заявителю или его представителю или направляет заказным письмом (с уведомлением о вручении) через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

109. В случае наличия постоянного маршрута движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств выдача специального разрешения по указанному маршруту движения осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту движения выдача специального разрешения осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

110. Результатом исполнения административной процедуры является выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Специальное разрешение выдается в сроки, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента. В случае допущения работником Учреждения исправлений, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах такие документы подлежат исправлению в день обнаружения допущенных исправлений, опечаток и ошибок.

111. Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается Учреждением в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения Учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 Порядка, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

Глава 31. ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

112. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, по основаниям, предусмотренным пунктом 39 Порядка.

113. Должностное лицо Министерства, работник Учреждения осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, передает для подписания министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченному им должностному лицу Министерства.

114. Работник Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Работник Учреждения в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 39 Порядка, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

115. В случае непредоставления оригиналов документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, оформленных в соответствии с пунктом 10 Порядка, работник Учреждения отказывает в выдаче оформленного бланка специального разрешения.

116. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 32. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

117. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

118. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителем Учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов начальника отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства, начальника отдела сохранности автодорог Учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.

119. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 33. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется с периодичностью не реже 1 раза в год на основании планов проведения проверок, утверждаемых правовым актом Министерства.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании письменного обращения гражданина о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

121. Целью проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги является изучение, оценка и анализ полноты и качества предоставления государственной услуги.

Целью проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги является проверка фактов, изложенных в письменном обращении гражданина, юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя о несвоевременном и (или) некачественном предоставлении государственной услуги.

122. Плановые и (или) внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правового акта Министерства о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Правовым актом Министерства о проведении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются не менее трех должностных лиц Министерства, за исключением лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Период проведения плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается правовым актом Министерства о проведении плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, который не превышает 20 календарных дней.

Период проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается правовым актом Министерства о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, который не превышает 10 календарных дней.

По результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

В акте отражаются сведения о результатах проведения плановой и (или) внеплановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях и (или) недостатках, сроки и предложения по их устранению.

Акт проверки представляется для рассмотрения министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области. По результатам проведения проверки начальник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства, руководитель Учреждения обеспечивает устранение выявленных нарушений и (или) недостатков в срок, указанный в акте, и представляет отчет об их устранении министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

123. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Гражданин, юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, обратившийся с письменным обращением о несвоевременном и (или) некачественном предоставлении государственной услуги, уведомляется о результатах

проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги должностным лицом Министерства, работником Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания.

Глава 34. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

125. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства, должностных инструкциях работников Учреждения.

126. При выявлении нарушений прав граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства, работников Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 35. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

127. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

128. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Учреждения, Министерства, Правительства Иркутской области, иных органов исполнительной власти Иркутской области о фактах:

- нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Министерства, (Учреждения) и его должностных лиц (работников);
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц Министерства, работников Учреждения, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

129. Информацию, указанную в пункте 128 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Министерства, Учреждения, Правительства Иркутской области или через официальные сайты Учреждения, Министерства, Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 36. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

130. Заявители или их представители (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать действия (бездействия) Министерства, Учреждения, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников Учреждения, а также решения, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

131. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ Учреждения, работника в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:
в Учреждение по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Литвинова, 3, телефон: (3952) 24-04-44;
в Министерство по адресу: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, 76; телефон: (3952) 48-60-61;
- в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
электронная почта: info@dor38.ru;
официальный сайт Учреждения: http://dor38.ru/;
- г) через Портал;
- д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

133. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в Министерстве осуществляет министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан, а в случае его отсутствия - заместитель министра.

134. Прием заинтересованных лиц министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 48-60-61.

135. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
В случае, если жалоба подается через заинтересованное лицо, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 37. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ

137. Жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, его работников подаются в Министерство.
Жалобы на решения и действия (бездействие) министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

138. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.
Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Глава 38. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

139. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Учреждением, Министерством;
- б) на официальном сайте Учреждения, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: http://dor38.ru/; https://irkobl.ru/sites/mintrans/;
- в) на Портале.

Глава 39. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников Учреждения регулируется следующими нормативными правовыми актами:

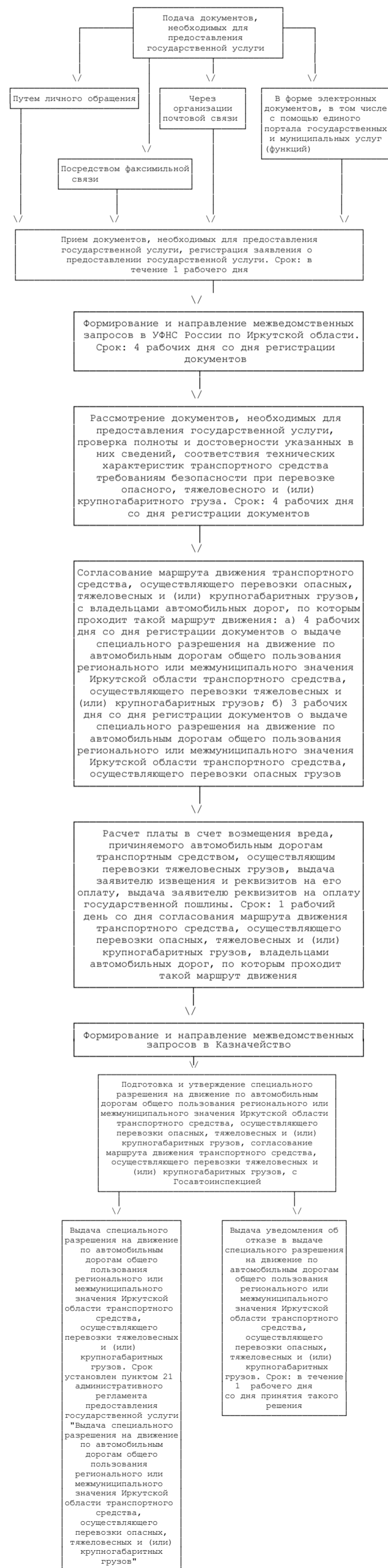
- а) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

141. Информация, указанная в настоящем разделе подлежит размещению на Портале.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»



10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе комиссия производит оценку заявок в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Положению (далее – критерии оценки) и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок участников отбора и признанию победителями отбора (далее – предложения).

Комиссия представляет в министерство протокол заседания комиссии с предложениями в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

10. Министерство с учетом предложений комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе составляет рейтинг заявок участников отбора, которые оцениваются в соответствии с критериями оценки, с указанием количества баллов, набранных заявкой участника отбора (далее – рейтинг).

Рейтинг формируется путем суммирования баллов и представляет собой перечень заявок участников отбора с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Заявке участника отбора с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок участников отбора имеют равную сумму баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке участника отбора, документы которого имеют более раннюю дату (время) регистрации.»;

15) дополнить пунктами 10⁷ – 10⁹ следующего содержания: «10⁷. Победители отбора и размеры субсидий определяются министерством с учетом рейтинга путем издания правового акта министерства об итогах отбора в течение трех рабочих дней со дня составления рейтинга.

10⁸. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта министерства об итогах отбора.

10⁹. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение (далее – Получатель), и размер предоставляемых ему субсидий.»;

16) пункты 11 – 14¹ изложить в следующей редакции:

«11. Размер субсидий i-му Получателю (Ci) определяется в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой без применения правил математического округления и рассчитывается по следующей формуле:

C_i = P - S_i

где: P – сметная стоимость реализации мероприятия в соответствии со сметой расходов реализации мероприятия, руб.; S – размер финансирования реализации мероприятия за счет внебюджетных источников, руб. Размер субсидий i-му Получателю (Ci) в финансовом году не может превышать размер субсидий, указанный в заявке i-го Получателя.

В случае если размер субсидий i-му Получателю, заявка которого заняла первое место в рейтинге, меньше объема средств областного бюджета, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, субсидии в объеме оставшихся средств предоставляются получателем, заявки которых заняли последующие места в рейтинге.

Субсидии в целях финансового обеспечения затрат по установке комплексных систем учета предоставляются в размере не более 75 процентов от сметной стоимости реализации мероприятия и не более 200 000 рублей на финансовое обеспечение затрат по внедрению одной комплексной системы учета.

Субсидии в целях возмещения затрат на капитальный ремонт объектов предоставляются в размере не более 95 процентов от суммы, указанной в отчетных документах.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между министерством и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий Соглашения между министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

При предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат по установке комплексных систем учета в Соглашение также включаются положения о согласии Получателя, указанном в подпункте 8 пункта 6 настоящего Положения, и обязательствах Получателя, предусмотренных подпунктами 9, 12, 13 пункта 6 настоящего Положения.

В случае отказа Получателя от подписания Соглашения министерство заключает Соглашение с Получателем, заявка которого заняла последующее место в рейтинге.

В случае установления до заключения Соглашения факта недостоверности представленной Получателем информации министерство в течение пяти календарных дней со дня установления такого факта направляет такому Получателю решение о непредоставлении субсидий с указанием причин непредоставления субсидий на почтовый адрес, указанный в заявке.

13. Субсидии в целях финансового обеспечения затрат по установке комплексных систем учета перечисляются с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

Субсидии в целях возмещения затрат на капитальный ремонт объектов перечисляются с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания правового акта министерства об итогах отбора.

14. Результатами предоставления субсидий являются: 1) количество многоквартирных домов, оснащенных комплексными системами учета в году, в котором предоставляются субсидии (шт.) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат по установке комплексных систем учета);

2) количество объектов электросетевого хозяйства, относящихся к государственной собственности Иркутской области, на которых завершены работы по капитальному ремонту в году, в котором предоставляются субсидии (шт.) (при предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт объектов).

14¹. Получатели представляют в министерство:

- 1) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидий по форме, установленной Соглашением;
2) ежегодно в течение двух лет в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достигнутых за счет реализации мероприятий целевых показателях в области энергоэффективности и развития энергетики по форме, установленной Соглашением;
3) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;
4) ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат по установке комплексных систем учета).»;

17) абзацы второй, третий пункта 15 изложить в следующей редакции: «1) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля; 2) недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении.»;

18) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания: «15¹. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат по установке комплексных систем учета).

В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат по установке комплексных систем учета).»;

19) в пункте 17: в абзаце первом слова «(результативности) предоставления» заменить словами «(результатов) предоставления (использования)»;

в абзаце втором слова «(результативности) предоставления» заменить словами «(результатов) предоставления (использования)»;

20) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство осуществляет в отношении Получателей и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Получателей и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

21) дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

22) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается); 23) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Установить, что положения пункта 19 Положения (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (odigr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 22 февраля 2022 года № 108-пп

«Приложение к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по энергоэффективности и развитию энергетики на территории Иркутской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. При реализации мероприятий по внедрению установок комплексных систем учета тепловой энергии, обеспечивающих автоматический сбор показаний в многоквартирных домах, максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалории в час включительно:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия оценки, Значение критерия оценки, Весовое значение критерия оценки (в баллах). Rows include criteria like 'Наличие предпроектной проработки', 'Наличие проектной документации', etc.

2. При реализации мероприятий по капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, относящихся к государственной собственности Иркутской области:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия оценки, Значение критерия оценки, Весовое значение критерия оценки (в баллах). Rows include criteria like 'Наличие предпроектной проработки', 'Наличие социального эффекта', etc.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 февраля 2022 года

№ 44-р

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 386-р

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», по представлению военного комиссара Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 386-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2022 году» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в приложении 1 к распоряжению: ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Аларском муниципальном районе Иркутской области в 2022 году секретарем комиссии:

Усатенко фельдшера областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ирину Александровну «Заларинская районная больница»;

наименование должности Ивановой Ольги Алексеевны изложить в следующей редакции:

«временно исполняющая обязанности военного комиссара (Аларского и Заларинского районов Иркутской области)»; наименование должности Щербачова Алексея Степановича изложить в следующей редакции:

«помощник военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области)»;

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Аларском муниципальном районе Иркутской области в 2022 году Труфанов М.Е.;

вывести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Аларском муниципальном районе Иркутской области в 2022 году:

Баторова помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию); Максима Егоровича фельдшера областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница», секретарем комиссии;

наименование должности Бекасовой Светланы Леонидовны изложить в следующей редакции: «старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области)»;

вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Аларском муниципальном районе Иркутской области в 2022 году Лаврентьев М.В., Мокину С.Ю.;

2) в приложении 3 к распоряжению: ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Балаганский муниципальный район Иркутской области в 2022 году:

Безносову Лидию Алексеевну Стругову Анну Николаевну	фельдшера подростковой службы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница», секретарем комиссии; помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Балаганского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);
	вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Балаганский муниципальный район Иркутской области в 2022 году Труфанову М.Е., Щербакову А.С.;
	вести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Балаганский муниципальный район Иркутской области в 2022 году:
Константинову Алесею Ивановну Корабельникову Ольгу Сергеевну	медицинскую сестру областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница», секретарем комиссии; помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Балаганского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), председателем комиссии (по согласованию);
Щербакова Алексея Степановича	помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);
	вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Балаганский муниципальный район Иркутской области в 2022 году Бекасову С.Л., Лаврентьеву М.В., Мокину С.Ю.;
	3) в пункте 1 приложения 6 к распоряжению слова «Рогулькин Егор Борисович» заменить словами «Рогулькин Евгений Борисович»;
	4) в приложении 10 к распоряжению:
	вести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Заларинский район» в 2022 году секретарем комиссии:
Усатенко Ирину Александровну	фельдшера областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»;
	наименование должности Ивановой Ольги Алексеевны изложить в следующей редакции: «временное исполняющая обязанности военного комиссара (Аларского и Заларинского районов Иркутской области)»; наименования должности Щербакова Алексея Степановича изложить в следующей редакции: «помощник военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области)»;
	вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Заларинский район» в 2022 году Труфанову М.Е.;
	вести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Заларинский район» в 2022 году:
Баторова Максима Егоровича Онипер Галину Сергеевну	помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию); фельдшера областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница», секретарем комиссии (по согласованию);
	наименование должности Бекасовой Светланы Леонидовны изложить в следующей редакции: «старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области)»; вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Заларинский район» в 2022 году Лаврентьеву М.В., Мокину С.Ю.;
	5) в приложении 14 к распоряжению:
	вести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей свою деятельность на территории Октябрьского и Правобережного административных округов городского округа муниципального образования города Иркутска (комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска), в 2022 году председателем комиссии:
Васина Александра Владимировича	начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска Иркутской области) (по согласованию);
	вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей свою деятельность на территории Октябрьского и Правобережного административных округов городского

округа муниципального образования города Иркутска (комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска), в 2022 году Пластинину И.А.;	
6) в приложении 23 к распоряжению:	
вести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нукутский район» в 2022 году:	
Безносову Лидию Алексеевну Стругову Анну Николаевну	фельдшера подростковой службы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница», секретарем комиссии; помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Балаганского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);
	вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нукутский район» в 2022 году Труфанову М.Е., Щербакову А.С.;
	вести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нукутский район» в 2022 году:
Константинову Алесею Ивановну Корабельникову Ольгу Сергеевну	медицинскую сестру областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница», секретарем комиссии; помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Балаганского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), председателем комиссии (по согласованию);
Щербакова Алексея Степановича	помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);
	вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нукутский район» в 2022 году Бекасову С.Л., Лаврентьеву М.В., Мокину С.Ю.;
	7) в приложении 32 к распоряжению:
	вести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2022 году членом комиссии:
Мамуркову Юлию Геннадьевну	главного специалиста отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (по согласованию);
	вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2022 году Ватрушкину П.В.;
	8) в приложении 37 к распоряжению:
	вести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» Иркутской области в 2022 году:
Безносову Лидию Алексеевну Стругову Анну Николаевну	фельдшера подростковой службы областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница», секретарем комиссии; помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Балаганского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);
	вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» Иркутской области в 2022 году Труфанову М.Е., Щербакову А.С.;
	вести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» Иркутской области в 2022 году:
Константинову Алесею Ивановну Корабельникову Ольгу Сергеевну	медицинскую сестру областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница», секретарем комиссии; помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Балаганского, Нукутского и Усть-Удинского районов Иркутской области), председателем комиссии (по согласованию);
Щербакова Алексея Степановича	помощника военного комиссара (по воинскому учету) военного комиссариата (Аларского и Заларинского районов Иркутской области), специалистом по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);
	вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» Иркутской области в 2022 году Бекасову С.Л., Лаврентьеву М.В., Мокину С.Ю.;
	2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
	И.И. Кобзев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 февраля 2022 года

Иркутск

№ 48-р

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

В соответствии с пунктом 8 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2017 года № 35-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2017 года № 21-р, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

Приложение

к распоряжению Губернатора Иркутской области от 24 февраля 2022 года № 48-р

«УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2017 года № 21-р

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Кобзев Игорь Иванович	Губернатор Иркутской области, председатель межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» (далее – межведомственная комиссия);
Довгалюк Сергей Владимирович	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Рябых Елена Николаевна	начальник управления жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, секретарь межведомственной комиссии.
Члены межведомственной комиссии:	
Абрусевич Андрей Михайлович	главный федеральный инспектор по Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию);
Аверченко Дарья Александровна	директор областного государственного бюджетного учреждения «Центр компетенций» (по согласованию);
Алдаров Кузьма Романович	заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Астафьев Сергей Александрович	руководитель центра мониторинга Общероссийского народного фронта по благоустройству городской среды в Иркутской области (по согласованию);
Бояринова Наталья Вениаминовна	министр финансов Иркутской области;
Ведерников Павел Иннокентьевич	член Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Галкин Александр Сергеевич	заместитель министра строительства Иркутской области;
Гоголев Александр Геннадьевич	временно замещающий должность начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
Десятов Валерий Алексеевич	временно замещающий должность руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;
Дикусарова Наталья Игоревна	председатель комитета по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Завьялов Андрей Михайлович	председатель Областной общественной организации «Иркутский областной штаб студенческих отрядов и молодежных трудовых объединений» (по согласованию);
Зонов Федор Александрович	временно замещающий должность руководителя службы архитектуры Иркутской области – главного архитектора Иркутской области;
Никитин Анатолий Николаевич	министр жилищной политики и энергетики Иркутской области;
Потапов Владимир Васильевич	председатель регионального общественного совета федерального партийного проекта «Городская среда» (по согласованию);
Свистелин Кирилл Викторович	мэр Киренского муниципального района Иркутской области (по согласованию);
Семенов Вадим Александрович	председатель некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», мэр муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию);
Серёдкин Евгений Алексеевич	первый заместитель мэра – председатель комитета жизнеобеспечения администрации муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию);
Торопкин Максим Викторович	мэр муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (по согласованию);
Труфанов Николай Степанович	председатель комитета по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Хахина Светлана Андреевна	заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области;
Шульц Алексей Гербертович	мэр Слюдянского муниципального района Иркутской области (по согласованию).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 февраля 2022 года

Иркутск

№ 118-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение, субсидии), следующие изменения:
 - 1) абзац первый пункта 1 после слова «деятельность», дополнить словами «результат их предоставления.»;
 - 2) в пункте 13: подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) участник отбора поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения (для юридических лиц).»;
 - подпункт 5 после слова «актов» дополнить словами «Иркутской области.»;
 - в подпункте 7 слова «на день» заменить словами «на 15 число месяца, предшествующего месяцу.»;
 - в подпункте 8 слова «соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения.»;
 - в подпункте 12 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словами «, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения (далее – контрагенты).»;
 - в подпункте 16 слова «, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии)» заменить словами «предоставления субсидии.»;
 - 3) в пункте 14 цифру «1» заменить словами «1 (в отношении юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств).»;
 - 4) в пункте 15: подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.»;
 - в подпункте 5 слова «, и (или) сетевого адреса,» исключить;
 - 5) дополнить пунктом 15' следующего содержания:
«15'. Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.»;
 - 6) в пункте 16: в подпункте 6 слова «соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения.»;
 - подпункт 8 изложить в следующей редакции:
«8) письменное обязательство участника отбора включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие контрагентов на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения.»;
 - дополнить подпунктом 15' следующего содержания:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 февраля 2022 года

Иркутск

№ 103-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в сфере растениеводства и животноводства

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2021 года № 404-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О племенном животноводстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признания утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в сфере растениеводства и животноводства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2021 года № 343-пп, следующие изменения:
 - 1) в абзаце первом пункта 29 слова «, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» заменить словами «районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946.»;
 - 2) в абзаце седьмом пункта 31 слова «организацией по племенному животноводству» заменить словами «племенным хозяйством.»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 февраля 2022 года

Иркутск

№ 115-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2020 года № 774-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2539 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2020 года № 774-пп «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Иркутской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, а также за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Иркут-

- «15) копию уведомления о постановке участника отбора на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица).»;

- 7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

- «17. Для участия в отборе участник отбора на срок для подачи заявок участников отбора и в порядке, указанные в объявлении, вправе представить в министерство следующие документы:

- 1) подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 15 число месяца, предшествующего месяцу представления документов:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

- 2) подтверждающие исполнение участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

- 8) в пункте 18 слова «пункте 17» заменить словами «подпункте 1 пункта 17.»;

- 9) дополнить пунктом 18' следующего содержания:

- «18'. Участники отбора признаются соответствующими установленному подпунктом 7 пункта 13 настоящего Положения требованиям в следующих случаях:

- 1) если в составе документов участником отбора представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) если после представления документов и до их рассмотрения в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения участник отбора представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

- 10) в пункте 39 слова «10 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидий, представляет в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Положения, и» заменить словами «пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидий, представляет в министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, а также в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в министерство.»;

- 11) пункт 40 изложить в следующей редакции:

- «40. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

- Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидий и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- 12) дополнить пунктом 40' следующего содержания:

- «40'. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

- 13) в абзаце первом пункта 41 слова «результата предоставления субсидии» заменить словами «значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.»;

2. Установить, что положения пункта 40¹ Положения (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

- 3) в абзаце первом пункта 2 перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, возмещение части которых осуществляется за счет субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в сфере растениеводства, соблюдения условий, установленных главами 3, 4 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в сфере растениеводства и животноводства, выполнение мероприятий, учитываемых при расчете размера субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в сфере растениеводства и животноводства, являющегося приложением 1, слова «, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» заменить словами «районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946.»;

- 4) в абзаце первом пункта 1 порядка расчета ставок и размера субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в сфере растениеводства и животноводства, являющегося приложением 2, слова «, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» заменить словами «районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления.

- Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» следующие изменения:

- 1) абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

- «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2539 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области.»;

- 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

- «5. Установить, что в целях финансирования в полном объеме обязательств муниципальных образований Иркутской области по финансовому обеспечению в полном объеме расходов муниципальных образований Иркутской области по финансовому обеспечению в полном объеме расходов педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области (далее – муниципальные образовательные организации) из областного бюджета местным бюджетам предоставляются иные межбюджетные трансферты.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50	95,89
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50	95,89
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27	13,31
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12	158,29
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11	36,92
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16	159,43
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95	46,49
1.8.	Уборка жилых помещений		
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35	29,64
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85	88,71
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14	1 358,66
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39	509,60
2.3.	Оказание доврачебной помощи	1 254,14	1 358,66
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи		
2.4.1.	оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг	1 254,14	1 358,66
2.4.2.	вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи	313,56	339,66
2.4.3.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	627,12	679,43
2.4.4.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации	1 881,36	2 038,19
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации		
2.5.1.	предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	67,10	75,61
2.5.2.	изготовление индивидуальных ушных вкладышей	1 254,14	1 358,66
2.6.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	313,56	339,66
2.7.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	627,12	679,43
2.8.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	156,83	169,94
2.9.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	627,12	679,43
2.10.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	313,56	339,66
2.11.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	418,08	452,92
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	1 542,90	1 738,36
3.2.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	356,62	386,36
3.3.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	356,62	386,36
3.4.	Социально-психологический патронаж	89,13	96,51
3.5.	Оказание экстренной психологической помощи	401,13	434,51
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	831,69	900,95
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	831,69	900,95
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	554,42	600,60
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	831,69	900,95
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 217,80	2 402,61
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	629,93	682,45
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	195,00	211,22
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	259,90	281,53
6.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	195,00	211,22
6.4.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	259,90	281,53
6.5.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	195,00	211,22

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 февраля 2022 года № 53-20-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ШЕЛЕХОВСКИЙ»):

1) ЖЕНЩИНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ ДО 60 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ЛЕТ ДО 65 ЛЕТ, ПРИЗНАННЫМИ ИНВАЛИДАМИ, ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТЬ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ, ОБЩАТЬСЯ, КОНТРОЛИРОВАТЬ СВОЕ ПОВЕДЕНИЕ, ОБУЧАТЬСЯ И ЗАНИМАТЬСЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, НЕ ИМЕЮЩИМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ПОЛУЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли	
1	2	3	
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50	
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50	
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27	
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12	
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11	
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16	
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95	
1.8.	Уборка жилых помещений		
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35	
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85	
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14	
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39	

2.3.	Оказание доврачебной помощи		1 254,14
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи		
2.4.1.	оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг		1 254,14
2.4.2.	вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи		313,56
2.4.3.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами		627,12
2.4.4.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации		1 881,36
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг		70,72
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий		627,12
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья		156,83
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)		627,12
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни		313,56
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре		418,08
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности		401,13
3.2.	Оказание экстренной психологической помощи		356,62
3.3.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений		356,62
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		831,69
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		2 217,80
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг		629,93
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		195,00
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах		259,90
6.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		195,00
6.4.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)		259,90
6.4.1.	организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов)		195,00
6.4.2.	организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях		584,90
6.5.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)		195,00

2) ИНВАЛИДАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ, ИМЕЮЩИМ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА И РАССТРОЙСТВА ПОВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ (СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли	
1	2	3	
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50	
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50	
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27	
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12	
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11	
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16	
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95	
1.8.	Уборка жилых помещений		
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35	
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85	
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14	
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39	
2.3.	Оказание доврачебной помощи	1 254,14	
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи		
2.4.1.	оказание медицинской помощи медицинскими работниками поставщика социальных услуг	1 254,14	
2.4.2.	вызов врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи	313,56	
2.4.3.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	627,12	
2.4.4.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации	1 881,36	
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	70,72	
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	627,12	
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	156,83	
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	627,12	
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	313,56	
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	418,08	
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	401,13	
3.2.	Оказание экстренной психологической помощи	356,62	
3.3.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	356,62	
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	831,69	
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 217,80	
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	629,93	
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	195,00	
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	259,90	
6.3.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов):		

6.3.1.	организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов)	195,00
6.3.2.	организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях	584,90
6.4.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	195,00

3) ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА (ЖЕНЩИНАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 60 ЛЕТ, МУЖЧИНАМ В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 65 ЛЕТ)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому, рубли
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	88,50
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	88,50
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,27
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	146,12
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	34,11
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	147,16
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	42,95
1.8.	Уборка жилых помещений	
1.8.1.	влажная уборка жилых помещений	27,35
1.8.2.	генеральная уборка жилых помещений	81,85
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	1 254,14
2.2.	Проведение занятий лечебной физкультурой	470,39
2.3.	Оказание доврачебной помощи	1 254,14
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи	
2.4.1.	взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами	627,12
2.4.2.	сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации	1 881,36
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	70,72
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	627,12
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	156,83
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	627,12
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	313,56
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	418,08
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	401,13
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	356,62
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	831,69
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	2 217,80
5.	Социально-правовые услуги	
5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	325,00
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	195,00
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	259,90
6.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	195,00
6.4.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	195,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 февраля 2022 года № 53-20-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (В УСЛОВИЯХ ОТДЕЛЕНИЙ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОТДЕЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ) ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИМ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	34,84	37,75
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	34,84	37,75
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	6,97	7,59
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	70,72	76,65
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	87,36	94,64
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	84,14	91,10
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	36,40	39,42
1.8.	Чтение и написание корреспонденции	10,30	11,13
1.9.	Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться	20,59	22,36
1.10.	Оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	10,30	11,13
1.11.	Помощь в приеме пищи (кормление)	10,30	11,13
1.12.	Уборка жилых помещений		
1.12.1.	влажная уборка жилых помещений	22,46	24,34
1.12.2.	генеральная уборка жилых помещений	70,62	76,54
1.13.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	147,47	159,74
1.14.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	20,70	22,46
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Проведение осмотра и первичной санитарной обработки	322,61	349,54
2.2.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.2.1.	в районе проживания	161,30	174,72
2.2.2.	в отдаленных районах	297,34	322,09
2.3.	Оказание доврачебной помощи	322,61	349,54
2.4.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.4.1.	содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	80,70	87,46
2.4.2.	прикрепление к учреждению здравоохранения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях	80,70	87,46
2.4.3.	запись к врачам-специалистам для проведения необходимых обследований, назначения лечения	80,70	87,46
2.5.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	484,02	524,37
2.6.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	322,61	349,54
2.7.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	53,77	58,24
2.8.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	53,77	58,24
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	80,70	87,46
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	567,01	614,22
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	284,65	308,36
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	70,93	76,86
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	680,89	737,67
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	680,89	737,67
6.3.	Содействие в получении мер социальной поддержки	1 021,18	1 106,25
6.4.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	1 021,18	1 106,25

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 февраля 2022 года

Иркутск

№ 53-21-мпр

Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания, и корректирующего коэффициента, применяемого к тарифам

В соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 года № 53-254/18-мпр «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания (прилагается).

2. Установить для поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области по состоянию на 1 января 2022 года, корректирующий коэффициент, учитывающий расходы поставщика социальных услуг на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, в размере 1.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 февраля 2022 года № 53-21-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	43,58	47,22
1.2.	Предоставление площади нежилых помещений	43,58	47,22
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,06	13,10
1.4.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	136,97	148,41
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	18,62	20,18
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	49,09	53,14
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	147,78	160,06
1.8.	Сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться	147,78	160,06
1.9.	Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться	49,30	53,46
1.10.	Оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	36,92	40,04
1.11.	Помощь в приеме пищи (кормление)	36,92	40,04
1.12.	Уборка жилых помещений:		

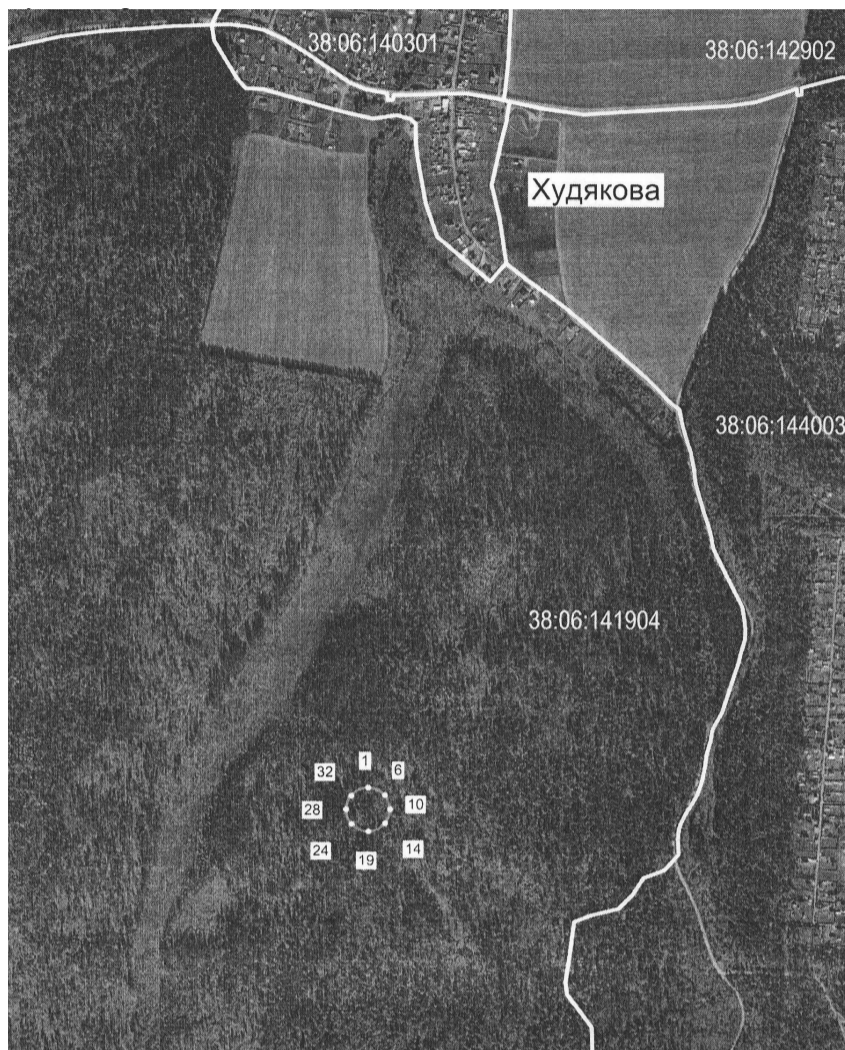
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
23	382493.170	3356416.680
24	379922.740	3358312.700
25	378975.340	3357028.300
1	381545.730	3355132.320

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 8 для хозяйственно-питьевого водоснабжения в д. Худякова Иркутского района.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области С.М. Трофимова

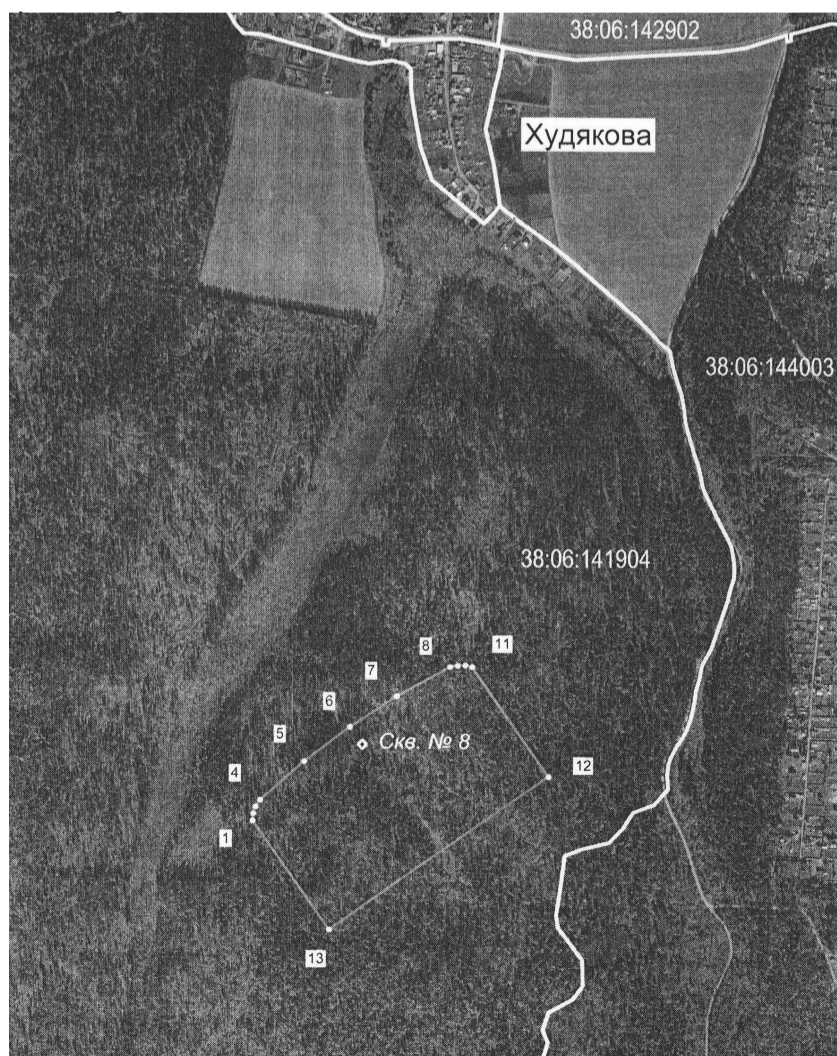
Приложение 1
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 8 для хозяйственно-питьевого водоснабжения в д. Худякова Иркутского района от 9 февраля 2022 года № 66-5-мпр

Первый пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 8 для хозяйственно-питьевого водоснабжения в д. Худякова Иркутского района



Приложение 2
к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 8 для хозяйственно-питьевого водоснабжения в д. Худякова Иркутского района от 9 февраля 2022 года № 66-5-мпр

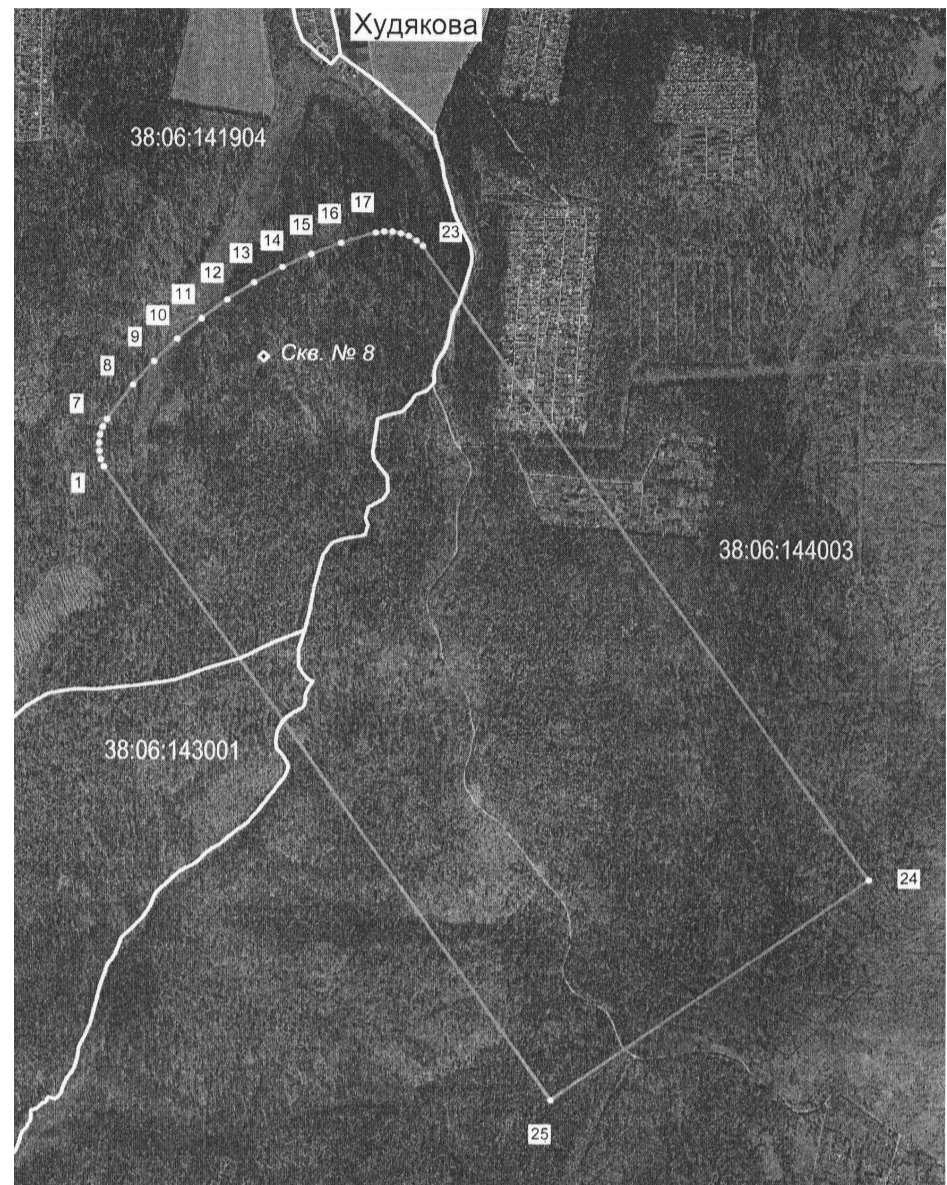
Второй пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 8 для хозяйственно-питьевого водоснабжения в д. Худякова Иркутского района



Приложение 3

к границе зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 8 для хозяйственно-питьевого водоснабжения в д. Худякова Иркутского района от 9 февраля 2022 года № 66-5-мпр

Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора подземных вод со скважиной № 8 для хозяйственно-питьевого водоснабжения в д. Худякова Иркутского района



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 февраля 2022 года № 66-5-мпр

РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ВОДОЗАБОРА ПОДЗЕМНЫХ ВОД СО СКВАЖИНОЙ № 8 ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В Д. ХУДЯКОВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Мероприятия по первому поясу

1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
2. Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации, или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.
В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон санитарной охраны при их вывозе.
4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.
5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

Мероприятия по второму и третьему поясам

1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.
2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».
3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
4. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.
Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

Дополнительные мероприятия по второму поясу

- В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:
1. Не допускается:
 - размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - применение удобрений и ядохимикатов;
 - рубка леса главного пользования и реконструкции.
 2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области С.М. Трофимова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 февраля 2022 года

Иркутск

№ 53-22-мпр

Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, и корректирующего коэффициента, применяемого к тарифам

В соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 года № 53-254/18-мпр «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить:

- 1) тарифы на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности гражданам, в возрасте старше 18 лет (прилагается);
 - 2) тарифы на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности гражданам, в возрасте старше 18 лет (прилагается);
 - 3) тарифы на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности несовершеннолетним детям (прилагается);
 - 4) тарифы на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому родителям (законным представителям), воспитывающим ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или ребенка и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации (прилагается);
 - 5) тарифы на социальные услуги на 2022 год, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому инвалидам, в возрасте старше 18 лет, имеющим степень выраженности ограничений жизнедеятельности (прилагается);
 - 6) тарифы на социальные услуги на 2022 год в форме социального обслуживания на дому по технологии сопровождаемого совместного проживания инвалидов в малых группах, предоставляемые гражданам в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области (прилагается).
2. Установить, для поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области по состоянию на 1 января 2022 года, корректирующий коэффициент, учитывающий расходы поставщика социальных услуг на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, в размере 1.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 февраля 2022 года № 53-22-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ ГРАЖДАН, В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	из торговых точек района проживания	67,39	73,01
1.1.2.	из удаленных торговых точек	161,62	175,14
1.2.	Помощь в приготовлении пищи:		
1.2.1.	приготовление	80,81	87,57
1.2.2.	разогрев готовой пищи	26,94	29,22
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.3.2.	в удаленных районах	161,62	175,14
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка:		
1.4.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.4.2.	в удаленных районах	215,49	233,48
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой, в том числе:		
1.5.1.	покупка топлива	121,26	131,35
1.5.2.	топка печи	80,81	87,57
1.5.3.	обеспечение водой	121,26	131,35
1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	53,87	58,34
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	80,81	87,57
1.8.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.8.1.	в районе проживания	323,23	350,17
1.8.2.	в удаленных районах	646,46	700,34
1.9.	Уборка жилых помещений	80,81	87,57
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.10.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	53,87	58,34
1.10.2.	получение корреспонденции	26,94	29,22
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	161,62	175,14
2.2.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.2.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.2.1.1.	в районе проживания	161,62	175,14
2.2.1.2.	в удаленных районах	323,23	350,17
2.2.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.2.2.1.	в районе проживания	80,81	87,57
2.2.2.2.	в удаленных районах	161,62	175,14

2.3.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	323,23	350,17
2.4.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	404,04	437,74
2.5.	Оказание доврачебной помощи	121,26	131,35
2.6.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.6.1.	без помещения в стационар	134,68	145,91
2.6.2.	при помещении в стационар	404,04	437,74
2.7.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
2.9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,46	43,78
2.10.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	80,81	87,57
2.11.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	80,81	87,57
2.12.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	80,81	87,57
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	80,81	87,57
3.2.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	94,33	102,23
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	161,62	175,14
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	80,81	87,57
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	161,62	175,14
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	161,62	175,14
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	80,81	87,57
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	161,62	175,14
6.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35
6.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	121,26	131,35
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:		
7.1.1.	без сопровождения на занятия	161,62	175,14
7.1.3.	при сопровождении на занятия	404,04	437,74
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	161,62	175,14
7.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	53,87	58,34
7.4.	Социально-культурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35
7.5.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 февраля 2022 года № 53-22-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ ГРАЖДАН, В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	из торговых точек района проживания	67,39	73,01
1.1.2.	из удаленных торговых точек	161,62	175,14
1.2.	Помощь в приготовлении пищи:		
1.2.1.	приготовление	80,81	87,57
1.2.2.	разогрев готовой пищи	26,94	29,22
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.3.2.	в удаленных районах	161,62	175,14
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка:		
1.4.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.4.2.	в удаленных районах	215,49	233,48
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой, в том числе:		
1.5.1.	покупка топлива	121,26	131,35
1.5.2.	топка печи	80,81	87,57
1.5.3.	обеспечение водой	121,26	131,35
1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	53,87	58,34
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	80,81	87,57
1.8.	Помощь в приеме пищи (кормление)	80,81	87,57
1.9.	Уборка жилых помещений	80,81	87,57
1.10.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	484,85	525,30
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.11.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	53,87	58,34
1.11.2.	получение корреспонденции	26,94	29,22
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.1.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.1.1.1.	в районе проживания	161,62	175,14
2.1.1.2.	в удаленных районах	323,23	350,17

2.1.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.1.2.1.	в районе проживания	80,81	87,57
2.1.2.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
2.2.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	323,23	350,17
2.3.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	404,04	437,74
2.4.	Оказание доврачебной помощи	121,26	131,35
2.5.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.5.1.	без помещения в стационар	134,68	145,91
2.5.2.	при помещении в стационар	404,04	437,74
2.6.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
2.7.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
2.8.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	80,81	87,57
2.9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,46	43,78
2.10.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	80,81	87,57
2.11.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	80,81	87,57
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	80,81	87,57
3.2.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	94,33	102,23
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	80,81	87,57
5.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
5.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	161,62	175,14
5.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35
5.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 февраля 2022 года № 53-22-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-медицинские услуги		
1.1.	Содействие в получении медицинской помощи	134,68	145,91
1.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
1.3.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
2.	Социально-психологические услуги		
2.1.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
3.	Социально-педагогические услуги		
3.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	80,81	87,57
3.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	161,62	175,14
3.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	80,81	87,57
4.	Социально-трудовые услуги		
4.1.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	161,62	175,14
5.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
5.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	121,26	131,35
5.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	121,26	131,35
5.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	121,26	131,35
5.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	53,87	58,34
5.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35
5.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 февраля 2022 года № 53-22-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ВОСПИТЫВАЮЩИМ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ИЛИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ ИЛИ РЕБЕНКА И ДЕТЕЙ, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		

1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	из торговых точек района проживания	67,39	73,01
1.1.2.	из отдаленных торговых точек	161,62	175,14
1.3.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	323,23	350,17
1.4.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.4.1.	в районе проживания	323,23	350,17
1.4.2.	в отдаленных районах	646,46	700,34
2.	Социально-психологические услуги		
2.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	80,81	87,57
2.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	121,26	131,35
2.3.	Социально-психологический патронаж	161,62	175,14
2.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
3.	Социально-педагогические услуги		
3.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	80,81	87,57
3.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	121,26	131,35
3.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	80,81	87,57
4.	Социально-правовые услуги		
4.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
4.1.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 февраля 2022 года № 53-22-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ИНВАЛИДАМ, В ВОЗРАСТЕ СТАРШЕ 18 ЛЕТ, ИМЕЮЩИМ СТЕПЕНЬ ВЫРАЖЕННОСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
1.1.1.	без получателя социальных услуг	67,39	73,01
1.1.2.	совместно с получателем социальных услуг	121,26	131,35
1.2.	Помощь в приготовлении пищи:		
1.2.1.	при наличии отработанных навыков у получателя социальных услуг	80,81	87,57
1.2.2.	при отсутствии у получателя услуг отработанных навыков	121,26	131,35
1.2.3.	при отсутствии возможности приготовления пищи непосредственно получателем услуг	161,62	175,14
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	при отсутствии возможности оплаты услуг самостоятельно:		
1.3.1.1.	в районе проживания	80,81	87,57
1.3.1.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
1.3.2.	при возможности самостоятельной оплаты со стороны гражданина:		
1.3.2.1.	в районе проживания	107,74	116,69
1.3.2.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка:		
1.4.1.	при отсутствии возможности осуществлять действия самостоятельно	53,87	58,34
1.4.2.	при наличии возможности осуществлять действия самостоятельно	80,81	87,57
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой, в том числе:		
1.5.1.	покупка топлива	121,26	131,35
1.5.2.	топка печи	80,81	87,57
1.5.3.	обеспечение водой	121,26	131,35
1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	80,81	87,57
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	80,81	87,57
1.8.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.8.1.	посещение культурных мероприятий	484,85	525,30
1.8.2.	без посещения культурных мероприятий	121,26	131,35
1.8.3.	до учреждения здравоохранения:		
1.8.3.1.	в районе проживания	323,23	350,17
1.8.3.2.	в отдаленных районах	646,46	700,34
1.8.	Помощь в приеме пищи (кормление)	80,81	87,57
1.9.	Уборка жилых помещений	80,81	87,57
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.10.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	53,87	58,34
1.10.2.	получение корреспонденции	26,94	29,22
1.11.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	484,85	525,30
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	161,62	175,14
2.2.	Оказание доврачебной помощи	121,26	131,35
2.3.	Содействие в получении медицинской помощи		
2.3.1.	без помещения в стационар	134,68	145,91
2.3.2.	при помещении в стационар	404,04	437,74
2.4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	161,62	175,14
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	161,62	175,14
2.6.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.6.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.6.1.1.	в районе проживания	161,62	175,14
2.6.1.2.	в отдаленных районах	323,23	350,17
2.6.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.2.2.1.	в районе проживания	80,81	87,57

2.2.2.2.	в отдаленных районах	161,62	175,14
2.7.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	161,62	175,14
2.8.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	404,04	437,74
2.9.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	80,81	87,57
2.10.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	40,46	43,78
2.11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,46	43,78
2.12.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	80,81	87,57
2.13.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	80,81	87,57
2.14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	80,81	87,57
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	80,81	87,57
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	80,81	87,57
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	80,81	87,57
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	107,74	116,69
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	161,62	175,14
5.	Социально-трудоустройство		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	121,26	131,35
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	161,62	175,14
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	80,81	87,57
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	80,81	87,57
6.3.	Содействие в получении мер социальной поддержки	121,26	131,35
6.4.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	121,26	131,35
6.5.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	121,26	131,35
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:		
7.1.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.1.2.	групповые занятия	24,23	26,21
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан		
7.2.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.2.2.	групповые занятия	24,23	26,21
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах		
7.3.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.3.2.	групповые занятия	24,23	26,21
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		
7.4.1.	индивидуальные занятия	53,87	58,34
7.4.2.	групповые занятия	10,82	11,75
7.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)		
7.5.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.5.2.	групповые занятия	24,23	26,21
7.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)		
7.6.1.	индивидуальные занятия	121,26	131,35
7.6.2.	групповые занятия	24,23	26,21

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 февраля 2022 года № 53-22-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2022 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПО ТЕХНОЛОГИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО СОВМЕСТНОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ В МАЛЫХ ГРУППАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАН В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования, за разовое оказание социальной услуги одному обслуживаемому с учетом территориальной расположенности организации, рубли	
		Южные районы Иркутской области	Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	88,90	96,30

1.2.	Помощь в приготовлении пищи	177,80	192,60
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:		
1.3.1.	коммунальные платежи	118,60	128,50
1.3.2.	услуги связи	39,50	42,80
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	59,30	64,20
1.5.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	118,60	128,50
1.6.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию:		
1.6.1.	ежедневная прогулка с получателем социальных услуг	118,60	128,50
1.6.2.	посещения культурных и иных социально значимых мероприятий	355,70	385,30
1.6.3.	сопровождение в медицинскую организацию и обратно	355,70	385,30
1.7.	Уборка жилых помещений	0,00	0,00
1.7.1.	ежедневная уборка	118,60	128,50
1.7.	генеральная уборка	355,70	385,30
1.8.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции:		
1.8.1.	написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправка	59,30	64,20
1.8.2.	получение корреспонденции	29,60	32,10
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	118,60	128,50
2.2.	Оказание врачебной помощи	237,10	256,90
2.3.	Содействие в получении медицинской помощи:		
2.3.1.	без помещения в стационар	118,60	128,50
2.3.2.	при помещении в стационар	355,70	385,30
2.4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	118,60	128,50
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	118,60	128,50
2.6.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг:		
2.6.1.	выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства:		
2.6.1.1.	в городской местности	118,60	128,50
2.6.1.2.	в сельской местности	355,70	385,30
2.6.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов:		
2.6.2.1.	в городской местности	118,60	128,50
2.6.2.2.	в сельской местности	355,70	385,30
2.7.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	118,60	128,50
2.8.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	355,70	385,30
2.9.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	59,30	64,20
2.10.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	29,60	32,10
2.11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	59,30	64,20
2.12.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	118,60	128,50
2.13.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	59,30	64,20
2.14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	59,30	64,20
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений		
3.1.1.	в групповой форме	88,90	96,30
3.1.2.	в индивидуальной форме	59,30	64,20
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	118,60	128,50
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	59,30	64,20
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	237,10	256,90
5.	Социально-трудоустройство		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	59,30	64,20
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	0,00	0,00
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	59,30	64,20
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	59,30	64,20
6.3.	Содействие в получении мер социальной поддержки	88,90	96,30
6.4.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	88,90	96,30
6.5.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	118,60	128,50
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:		
7.1.1.	индивидуальные занятия	88,90	96,30
7.1.2.	групповые занятия	17,80	19,30
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	0,00	0,00
7.2.1.	индивидуальные занятия	88,90	96,30
7.2.2.	групповые занятия	17,80	19,30
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	237,10	256,90
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	59,30	64,20
7.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов	88,90	96,30
7.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов	88,90	96,30

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 февраля 2022 года

Иркутск

№ 53-19-мпр

О внесении изменений в пункт 5.1 административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2021 года № 132-ОЗ «О внесении изменений в часть 1¹ статьи 5 Закона Иркутской области «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 5.1 административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 98-мпр, следующие изменения:

области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 98-мпр, следующие изменения:

1) абзац третий дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта)»;

2) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Для получателей государственной социальной помощи, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума для семьи (величины прожиточного минимума для одиноко проживающего гражданина), обусловленный инвалидностью, потерей кормильца, уходом за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, а также семей, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего административного регламента, ранее заключивших социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства и выполнивших все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, условием назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта для дальнейшего развития индивидуальной предпринимательской деятельности или расширения личного подсобного хозяйства является неполучение государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение последних трех лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

СОГЛАСОВАНО: Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области С.В. Боброва

УТВЕРЖДАЮ: Главный редактор Д.Г. Люстрицкий

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ОБЛАСТНАЯ» ЗА 2021 ГОД

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Table with 2 columns: Наименование показателя, Значение показателя. Includes details like address, OGRN, and activity types.

Table 1.4. Предельная численность учреждения. Columns: Кол-во единиц, НПА (наименование, №, дата).

Table 1.5. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения. Multi-column table with detailed personnel data.

Table with 4 columns: 5, Количество вакантных должностей, 1,5, 10

Table with 5 columns: 6, Среднегодовая численность работников, чел., 2019 год, 2020 год, 2021 год

Table with 5 columns: 7, Средняя заработная плата работников учреждения, руб., год, 2019, 2020, 2021

Table 8. Состав наблюдательного совета автономного учреждения (1). Lists board members and their positions.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., На конец отчетного года, Изменение, %

2.2. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности государственного учреждения

Table with 8 columns: №, Наименование показателя, На начало отчетного года, руб., На конец отчетного года, руб. (Всего, в том числе просроченная, неплательщик взысканию), Изменение, %, Причины образования задолженности

2.3. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, 0 рублей.

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности.

Table with 3 columns: № п/п, Категория потребителей, 2019 год количество

Table with 7 columns: №, Наименование услуги (работы), Тип услуги, Количество потребителей, Цена (тарифы), Сумма доходов, Средняя стоимость для потребителей

2021 год:

Table with 7 columns: №, Наименование услуги (работы), Тип услуги, Количество потребителей, Цена (тарифы), Сумма доходов, Средняя стоимость для потребителей

2	Печатание газет	полностью платная	5	-	-	955 199,34	191039,90
3	Прочие виды полиграфической деятельности	полностью платная	138	-	-	668 782,80	4 846,00
Всего			976	x	x	23 844 645,42	x

2.5. Сведения о количестве жалоб потребителей (населения) на оказанные государственным учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры в отчетном году

№	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единиц	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4
	не поступали		

2.6. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для автономных учреждений (причины отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании) 2019 год:

119,5% исполнения государственного задания

№	Наименование услуги (работы)	Натуральный объем		Финансовый объем (руб.)		Причины отклонения
		план	факт	план	факт	
1	Осуществление издательской деятельности	33 793 091	40 379 344,30	37 211 400,00	37 211 400,00	Объем зависит от поступающих на публикацию нормативно-правовых актов, спланировать точное количество не представляется возможным

2020 год:
112% исполнения государственного задания

№	Наименование услуги (работы)	Натуральный объем		Финансовый объем (руб.)		Причины отклонения
		план	факт	план	факт	
1	Осуществление издательской деятельности	31 070 000	34 757 150,65	34 177 000,00	34 177 000,00	Объем зависит от поступающих на публикацию нормативно-правовых актов, спланировать точное количество не представляется возможным

2021 год:
101% исполнения государственного задания

№	Наименование услуги (работы)	Натуральный объем		Финансовый объем (руб.)		Причины отклонения
		план	факт	план	факт	
1	Осуществление издательской деятельности	31 755 818	32 027 040	34 931 400,00	34 931 400,00	Объем зависит от поступающих на публикацию нормативно-правовых актов, спланировать точное количество не представляется возможным

2.7. Сведения об оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) (для автономных учреждений) сверх государственного (муниципального) задания

№	Наименование услуги (работы)	Натуральный объем		Финансовый объем	
		план	факт	план	факт
	не выполнялись	-	-	-	-

2.8. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ):

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к иной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях:

- деятельность в качестве организатора проведения конференций, семинаров, выставок, фестивалей и иных общественно-значимых мероприятий 0%;
- полиграфическая деятельность, в том числе печать и размножение различных материалов, создание, тиражирование, распространение полиграфической продукции (тиражирование записанных носителей информации) 6,8 %;
- деятельность по изготовлению рекламной продукции и размещению в средствах массовой информации 93,2 %.

2.9. Сведения о суммах плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) и суммах плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

2.9.1. Сведения о суммах плановых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

Наименование показателя	КОСГУ	Всего (руб.)	в том числе			
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (руб.)	субсидия на иные цели (руб.)	средства обязательного медицинского страхования (руб.)	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (руб.)
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат	-	57 351 617,21	34 931 400,00	0,00	0,00	22 420 217,21
доходы от операций с активами	-	134,33				

2.9.2. Сведения о суммах кассовых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	в том числе			
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидия на иные цели	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат	-	57 956 194,09	34 931 400,00	0,00	0,00	23 024 794,09
доходы от операций с активами	-	134,33				

2.9.3. Сведения о суммах плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	в том числе			
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидия на иные цели	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
оплата труда	211	30118506,27	20 720 683,30	0,00	0,00	9 397 822,97
оплата труда	266	338164,74	0,00	0,00	0,00	338 164,74
прочие выплаты персоналу	212	12400,00	0,00	0,00	0,00	12 400,00
прочие выплаты персоналу	226	206759,00	0,00	0,00	0,00	206 759,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	213	8982722,56	5 660 716,70	0,00	0,00	3 322 005,86
уплата налогов, сборов и иных платежей	290	24700,11	0,00	0,00	0,00	24 700,11
услуги связи	221	449490,27	0,00	0,00	0,00	449 490,27
транспортные услуги	222	5823394,79	3 653 114,39	0,00	0,00	2 170 280,40
коммунальные услуги	223	397609,09	0,00	0,00	0,00	12 089,94
арендная плата за пользование имуществом	224	2162137,34	1 689 721,34	0,00	0,00	472 416,00

работы, услуги по содержанию имущества	225	648981,97	0,00	0,00	0,00	648 981,97
прочие работ, услуги	226	2395261,41	0,00	0,00	0,00	2 395 261,41
увеличение стоимости основных средств	310	58443,00	0,00	0,00	0,00	58 443,00
увеличение стоимости материальных запасов (питание)	342	865,10	0,00	0,00	0,00	865,10
увеличение стоимости материальных запасов (горюче-смазочные материалы)	343	408335,29	0,00	0,00	0,00	408 335,29
увеличение стоимости материальных запасов (прочие расходы)	346	5575714,07	3 207 164,27	0,00	0,00	2 368 549,80
налоги, уменьшающие доход	180	657379,00	0,00	0,00	0,00	657 379,00

2.9.4. Сведения о суммах кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	в том числе			
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидия на иные цели	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
оплата труда	211	30118506,27	20 720 683,30	0,00	0,00	9 397 822,97
оплата труда	266	338164,74	0,00	0,00	0,00	338 164,74
прочие выплаты персоналу	212	12400,00	0,00	0,00	0,00	12 400,00
прочие выплаты персоналу	226	206759,00	0,00	0,00	0,00	206 759,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	213	8982722,56	5 660 716,70	0,00	0,00	3 322 005,86
уплата налогов, сборов и иных платежей	290	24700,11	0,00	0,00	0,00	24 700,11
услуги связи	221	449490,27	0,00	0,00	0,00	449 490,27
транспортные услуги	222	5823394,79	3 653 114,39	0,00	0,00	2 170 280,40
коммунальные услуги	223	397609,09	0,00	0,00	0,00	12 089,94
арендная плата за пользование имуществом	224	2162137,34	1 689 721,34	0,00	0,00	472 416,00
работы, услуги по содержанию имущества	225	648981,97	0,00	0,00	0,00	648 981,97
прочие работ, услуги	226	2395261,41	0,00	0,00	0,00	2 395 261,41
увеличение стоимости основных средств	310	58443,00	0,00	0,00	0,00	58 443,00
увеличение стоимости материальных запасов (питание)	342	865,10	0,00	0,00	0,00	865,10
увеличение стоимости материальных запасов (горюче-смазочные материалы)	343	408335,29	0,00	0,00	0,00	408 335,29
увеличение стоимости материальных запасов (прочие расходы)	346	5575714,07	3 207 164,27	0,00	0,00	2 368 549,80
налоги, уменьшающие доход	189	657379,00	0,00	0,00	0,00	657 379,00

2.10. Объем финансового обеспечения, полученного учреждением в рамках целевых программ, мероприятий и программ развития (с указанием перечня программ, мероприятий)

№	Наименование показателя	2019 год Сумма, руб.	2020 год Сумма, руб.	2021 год Сумма, руб.
1	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках целевых программ, мероприятий и программ развития, всего	37 211 400,00	34 177 000,00	34 931 400,00
	из них:	x	x	x
1.1	В форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	37 211 400,00	34 177 000,00	34 931 400,00
1.2	В форме субсидий на иные цели, всего	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	x	x	x
2	Наименование программы (мероприятия)			«Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019 - 2024 годы», утверждена постановлением правительства Иркутской области №828-пп от 12.11.2019 года.
3	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0,00	0,00	0,00

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за государственным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№	Наименование показателя	На начало отчетного года Балансовая	остаточная	На конец отчетного года Балансовая	остаточная
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1 141 544,60	793 478,04	1913723,48	1507455,96
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	10329688,90	1631123,01	10350621,1	1229415,17
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
7	общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	0,00	0,00	0,00	0,00
8	общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	4886550,45	319 484,16	4886550,45	124 117,53

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества

№	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы	4	4

2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²	592,7	592,7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ²	0	0
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м ²	0	0
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, м ²	294,88	207,20
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, м ²	0	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения, м ²	294,88	207,20
8	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного бессрочного пользования, м ²	1992	1992

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у государственного учреждения на праве оперативного управления, 0 рублей.

3.4. Неиспользуемое недвижимое имущество учреждения

№	Наименование объекта	Адрес	Площадь	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Предложения
	Отсутствует	-	-	-	-	-

В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения»

№	Наименование вида деятельности, в отношении которого установлен показатель эффективности	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности	Показатель эффективности	Ед.	Значение показателя	
					План	Факт
	отсутствует					

Руководитель учреждения Люстрицкий Дмитрий Георгиевич
Главный бухгалтер Канахович Анна Александровна
М П

Рассмотрен и утвержден на заседании Наблюдательного совета областного государственного автономного учреждения протокол №2/22 от 18.02.2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Цуранова Надежда Арсентьевна, тел. 89041212318, почтовый адрес: Иркутская область, Черемховский район, д. Нены, ул. Центральная, дом 1, кв. 1. Кадастровым инженером Варкулович Ю.А., квалификационный аттестат № 38-11-295, номер в государственном реестре кадастровых инженеров – 14578, 666032, г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, yul-zhurova@yandex.ru, тел. 8 (902) 5676886, тел. 89027659539, подготовлен проект межевания земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения СХПК «Россия». Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Площадь выделяемого земельного участка составляет 8,19 га, местоположение выделяемого земельного участка: Иркутская область, Черемховский район, 1200 метров на юго-запад от д. Нены. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:20:000000:101, адрес: Иркутская область, Черемховский район, 5 км западнее г. Черемхово в границах СХПК «Россия». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032, г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 10.00 до 18.00. Предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а также возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются кадастровому инженеру Варкулович Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78 и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, № 70 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подготовлен проект межевания в отношении одного земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения (земли АКХ «Нива»). Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:167, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Нива».

Заказчики проекта межевания земельного участка:

Струнковская Ольга Александровна, почтовый адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, р.п. Куйтун, ул. 31 Годовщины Октября, 51.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Лиханова Екатерина Николаевна (ООО «Дельта»), квалификационный аттестат № 38-14-703, почтовый адрес: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 57, кв. 24. Электронная почта: katerina.ch.mark.irk@mail.ru, номер телефона 8-904-115-03-84.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 52, кв. 15. Со дня опубликования настоящего извещения в будние дни с 10.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 52, кв. 15, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (№ 052046) об окончании 10 классов, выданный 25.06.1982 г. МБОУ «Забитуйская СОШ» на имя Непотока Дмитрия Алексеевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Куранова Елена Николаевна, квалификационный аттестат № 38-14-667, телефон 8-950-1188-595, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: elenkuranova@inbox.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходный земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:97, адрес: Иркутская область, Аларский район, АОЗТ «Тыргетуйское». Заказчик – Бардонов Семен Александрович, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, д. Зангей, ул. Ленина, д. 17; тел. 89642727244.

Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ершовым Виталием Ивановичем, квалификационный аттестат 38-10-1, почтовый адрес: 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 249, офис 415 «б», тел. 8-914-939-85-58, e-mail irkgeo10@rambler.ru, проводятся кадастровые работы по уточнению границ земельного участка (ЗУ) с кадастровым № 38:36:000015:246, расположенного по адресу: Иркутская область. Падь «Ситникова», Огородническое товарищество «Ситниково», участок 26. Заказчиком кадастровых работ является Орлов Евгений Владимирович, собственник ЗУ, проживающий: г. Иркутск, пер. Пограничный, дом 1д, кв. 9. Размер уточняемого участка 1200 кв. м.

Ознакомиться с проектом границ ЗУ и направить возражения относительно размера и местоположения границ уточняемого ЗУ можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 249, офис 415 «б», понедельник – пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта границ ЗУ при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельный участок. При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянное свидетельство об образовании по специальности «электрогазосварщик», выданное в 2004 году Профессиональным техническим училищем № 13 г. Черемхово на имя Антонова Петра Николаевича, считать недействительным.

■ Утерянное пенсионное удостоверение, выданное в 1998 году Военным комиссариатом Свердловского района г. Иркутска на имя Нестерова Сергея Ивановича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (А № 4486944) о среднем образовании (11 классов), выданный 17.06.2000 г. Хомутовской средней школой № 2 на имя Щербаковой Светланы Алексеевны, считать недействительным.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2022 года

№ 55-9-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 7 июня 2019 года № 44-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 ноября 2021 года № 112-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области в связи с совершенствованием положений об индексации социальных выплат», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 7 июня 2019 года № 44-мпр «О реализации отдельных положений закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпунктом 25(б) пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить словами «подпунктом 31 пункта 8 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп»;

2) в пункте 4 Порядка оформления электронных документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, установленного приказом:

в абзаце первом слова «управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий» заменить словами «и педагогическими кадрами управления профессионального образования»;

в абзаце втором слова «Отделом профессионального образования» заменить словами «Отделом среднего профессионального образования управления профессионального образования»;

3) абзац второй пункта 7 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, установленного приказом изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячной денежной выплаты ежегодно индексируется в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из прогнозируемого уровня инфляции (потребительских цен) в Российской Федерации.»;

4) в Порядке представления сведений о наступлении случая, являющегося основанием приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, установленном приказом:

в пункте 9:

в абзаце первом слова «управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий» заменить словами «и педагогическими кадрами управления профессионального образования»;

в абзаце втором слова «отделом профессионального образования» заменить словами «отделом среднего профессионального образования управления профессионального образования»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения студента принимает в форме правового акта решение о приостановлении выплаты. Правовой акт о приостановлении выплаты студенту образовательной организации высшего образования разрабатывает отдел по работе с образовательными организациями высшего образования и педагогическими кадрами управления профессионального образования министерства. Правовой акт о приостановлении выплаты студенту профессиональной образовательной организации разрабатывает отделом среднего профессионального образования управления профессионального образования министерства.»;

в пункте 11:

в абзаце первом слова «управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий» заменить словами «и педагогическими кадрами управления профессионального образования»;

в абзаце втором слова «Отдел профессионального образования» заменить словами «Отдел среднего профессионального образования управления профессионального образования»;

5) в Порядке представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, установленном приказом:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий» заменить словами «и педагогическими кадрами управления профессионального образования»;

в абзаце втором слова «отдел профессионального образования» заменить словами «отдел среднего профессионального образования управления профессионального образования»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Проект правового акта о прекращении выплаты студентам образовательных организаций высшего образования разрабатывает отдел по работе с образовательными организациями высшего образования и педагогическими кадрами управления профессионального образования министерства. Проект правового акта о прекращении выплаты студентам профессиональных образовательных организаций разрабатывает отдел среднего профессионального образования управления профессионального образования министерства.»;

в пункте 6

в абзаце первом слова «управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий» заменить словами «и педагогическими кадрами управления профессионального образования»;

в абзаце втором слова «Отдел профессионального образования» заменить словами «Отдел среднего профессионального образования управления профессионального образования».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при индексации социальных выплат, начиная с 1 января 2022 года.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов