

Table with 24 columns (1-24) and multiple rows (6497-6505). Columns 1-10 contain identification data. Column 11 lists repair items such as 'Ремонт системы горячего водоснабжения'. Column 12 contains the letter 'V'. Columns 13-24 are empty.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 февраля 2022 года

Иркутск

№ 98-2-агрп

Об утверждении форм проверочных листов, применяемых архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих постоянное хранение архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и особо ценных архивных документов Архивного фонда Российской Федерации (прилагается).

2. Утвердить форму проверочного листа, применяемого архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, а также контролируемых лиц, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНА
приказом архивного агентства Иркутской области
от 02.02.2022 г. № 98-2-агрп

Форма проверочного листа, применяемого архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих постоянное хранение архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и особо ценных архивных документов Архивного фонда Российской Федерации

QR-код, расположенный в правом верхнем углу первой страницы формы проверочного листа, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Проверочный лист, применяемый архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального

государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих постоянное хранение архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и особо ценных архивных документов Архивного фонда Российской Федерации

1. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле

(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

2. Архивное агентство Иркутской области (далее – Агентство)

(наименование контрольного (надзорного) органа)

3. Приказ Агентства от «___» _____ 202_ года №___ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих постоянное хранение архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и особо ценных архивных документов Архивного фонда Российской Федерации»

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия: плановая выездная/внеплановая выездная проверка)

5. _____
(объект регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами):

7. _____
(место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. _____
(реквизиты решения Агентства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

9. _____
(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) Агентства, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований за соблюдением законодательства об архивном деле, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования за соблюдением законодательства об архивном деле	Наименование нарушения обязательного требования	Вывод о соблюдении обязательных требований (заполняется в ходе проверки)			Причина <1>
				да	нет	не применимо	
1	3	4	6	9	10	11	12
1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов							
1.1	Не допускается размещение архива в зданиях, в которых расположены: - предприятия общественного питания, готовящие горячую пищу, - продуктовые магазины и (или) склады, - организации, хранящие и (или) применяющие пожароопасные и агрессивные химические вещества	Пункт 3.2 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (далее - Правила государственных и муниципальных архивов)	Архив размещен в здании, в котором расположены предприятия общественного питания, готовящие горячую пищу, продуктовые магазины и (или) склады, организации, хранящие и (или) применяющие пожароопасные и агрессивные химические вещества				
1.2	Не допускается размещение архива в ветхих строениях, в деревянных постройках, в помещениях с относительной влажностью воздуха более 55%, с печным отоплением	Пункт 3.2 Правил государственных и муниципальных архивов	Архив размещен в ветхих строениях, в деревянных постройках, в помещениях с относительной влажностью воздуха более 55%, с печным отоплением				
1.3	Не допускается размещение архива в подвалах и помещениях, расположенных ниже уровня поверхности земли, за исключением хранилищ (помещений), обеспечивающих защиту от проникновения в них грунтовых, талых и паводковых вод	Пункт 3.2 Правил государственных и муниципальных архивов	Архив размещен в подвале или помещениях, расположенных ниже уровня поверхности земли, не защищенных от проникновения в них грунтовых, талых и паводковых вод				
1.4	Архивохранилище должно: - быть отделено от других помещений архива огнеупорными стенами и перекрытиями; - быть удалено от лабораторных, производственных, бытовых помещений архива, не иметь общих вентиляционных каналов с ними; - быть гидроизолировано; - иметь покрытие стен, полов, потолков, оборудования и средств хранения архивных документов, не собирающих пыль; - иметь беспрепятственные выходы к лифтам, лестничным клеткам; - не иметь внутри труб водоснабжения и канализации, технологических или бытовых выводов воды	Пункт 3.3 Правил государственных и муниципальных архивов	Архивохранилище не отделено от других помещений огнеупорными стенами и перекрытиями, не удалено от лабораторных, производственных, бытовых помещений архива, имеет общих вентиляционных каналов с лабораторными, производственными, бытовыми помещениями архива, не гидроизолировано, не имеет беспрепятственных выходов к лифтам, лестничным клеткам, в архивохранилище имеются трубы водоснабжения и канализации, технологические или бытовые выводы воды				
1.5	Архив оснащается металлическими стеллажами, шкафами, сейфами, шкафами-стеллажами. В качестве специального оборудования возможно использование стационарных отсеков-боксов с металлическими перегородками и полками.	Пункт 4.1 Правил государственных и муниципальных архивов	Документы хранятся не на металлических стеллажах, в металлических шкафах, сейфах				
1.6	Допускается эксплуатация имеющихся деревянных и смешанных стеллажей, не пораженных биологическими вредителями и обработанных огнезащитным составом	Пункт 4.1 Правил государственных и муниципальных архивов	Деревянные стеллажи поражены биологическими вредителями, не обработаны огнезащитным составом				
1.7	В архивохранилище с естественным освещением стеллажи и шкафы открытого типа устанавливаются перпендикулярно стенам с оконными проемами, в архивохранилище без окон - с учетом конструктивных особенностей помещения и используемого оборудования, а также с соблюдением установленных нормативов	Пункт 4.2 Правил государственных и муниципальных архивов	Нарушены требования к расстановке стеллажей и шкафов открытого типа				
1.8	Помещения архива, в которых осуществляется хранение архивных документов, стеллажи, шкафы, сейфы и полки в каждом отдельно взятом архивохранилище (помещении) должны быть пронумерованы	Пункт 4.4 Правил государственных и муниципальных архивов	Помещения архива, в которых осуществляется хранение архивных документов, стеллажи, шкафы, сейфы и полки в каждом архивохранилище не пронумерованы				
1.9	Во всех помещениях архива не допускается размещение, включая временное, архивных документов на полу и подоконниках, в транспортной таре	Пункт 6.4 Правил государственных и муниципальных архивов	Архивные документы хранятся также на полу, подоконниках, в транспортной таре				
1.10	Лицевая сторона каждого первичного средства хранения архивных документов снабжается ярлыком, на котором указывается номер архивного фонда, номер описи дел, документов, крайние номера единиц хранения, находящихся в нем	Пункт 6.5 Правил государственных и муниципальных архивов	В архиве на ярлыках средств хранения указан не полный состав сведений				
1.11	Расстановка архивных документов определяется планом (схемой) размещения архивных фондов, утверждаемым руководителем архива, с учетом необходимости локализации архивных документов, для которых установлен особый режим хранения	Пункт 8.1 Правил государственных и муниципальных архивов	Отсутствует план (схема) размещения архивных фондов в муниципальном архиве или план (схема) не утверждена руководителем архива или она не соответствует размещению архивных фондов				
1.12	Отдельному от других архивных документов (обособленному) хранению подлежат архивные документы, подвергшиеся биологическому поражению	Пункт 8.2 Правил государственных и муниципальных архивов	Не организовано обособленное хранение архивных документов, подвергшихся биологическому поражению				
1.13	Сейфовому хранению с замещением в первичных средствах хранения картами-заместителями подлежат единицы хранения, содержащие уникальные документы	Пункт 8.3 Правил государственных и муниципальных архивов	Не организовано сейфовое хранение архивных документов, содержащих уникальные документы				

1.14.	Местонахождение архивных документов закрепляется в пофондовом и постеллажном топографических указателях, введущихся в пределах отдельного архивохранилища (помещения) на бумажном носителе и (или) в электронном виде	Пункт 8.4 Правил государственных и муниципальных архивов	В архиве отсутствуют пофондовые и постеллажные топографические указатели			
1.15	Противопожарный режим в архиве устанавливается инструкцией о мерах пожарной безопасности	Пункты 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 392-394 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила противопожарного режима)	В архиве не разработана или не соблюдается инструкция о мерах пожарной безопасности			
1.16	Руководитель архива должен обеспечивать объект защиты первичными средствами пожаротушения (огнетушителями)	Пункты 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 60, 395-399 Правил противопожарного режима	Помещения архива не обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушителями)			
1.17	На каждом этаже должны размещаться не менее двух огнетушителей	Пункты 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 400 Правил противопожарного режима	Количество огнетушителей, установленных на этажах, не соответствует нормам			
1.18	Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано	Пункты 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 407 Правил противопожарного режима	Огнетушители не имеют порядковых номеров, даты зарядки (перезарядки), нанесенных на корпус, не опломбированы			
1.19	Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей, должны располагаться на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя, либо без специальных подставок из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание	Пункты 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 409 Правил противопожарного режима	Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, препятствуют безопасной эвакуации людей, располагаются не на видных местах более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя, либо без специальных подставок из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание			
1.20	Руководитель архива должен обеспечивать соблюдение сроков перезарядки, освидетельствования и своевременной замены огнетушителей, указанных в их паспортах	Пункт 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 60 Правил противопожарного режима	Отсутствуют паспорта огнетушителей, не соблюдаются сроки перезарядки, освидетельствования и своевременной замены огнетушителей			
1.21	Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты	Пункт 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 60 Правил противопожарного режима	Не ведется журнал эксплуатации систем противопожарной защиты			
1.22	Руководитель архива организует работу по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств	Пункт 5.1. Правил государственных и муниципальных архивов, 54 Правил противопожарного режима	Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения не ремонтируются, не проходят технического обслуживания, находятся в неисправном состоянии			
1.23	Соблюдаются требования Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации	Пункты 1.3-10.3 Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2009 № 3	Выявлены нарушения требований Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации			
1.24	Охранный режим в архиве устанавливается в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, утверждаемой локальным актом архива и согласованной с организацией, осуществляющей охрану архива на основании договора	Пункт 5.3 Правил государственных и муниципальных архивов	В архиве отсутствует инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах или не соблюдается порядок сдачи архива под охрану и снятия с охраны			
1.25	Оснащению средствами охранной сигнализации подлежат помещения архива, в которых постоянно или временно хранятся архивные документы; установлено серверное оборудование, обеспечивающее функционирование информационной системы архива. Средства охранной сигнализации устанавливаются на основной вход в здание (помещение) архива при отсутствии круглосуточного поста охраны, а также на аварийные и запасные выходы	Пункт 5.7 Правил государственных и муниципальных архивов	Помещения архива, в которых постоянно или временно хранятся архивные документы, установлено серверное оборудование, обеспечивающее функционирование информационной системы архива, аварийные и запасные выходы из здания архива, основной вход при отсутствии круглосуточного поста охраны не оснащены средствами охранной сигнализации и не опечатываются			
1.26	Ежедневно опечатыванию по окончании рабочего дня подлежат: помещения архива, указанные в пункте 5.7 Правил; находящиеся в неопечатываемых помещениях архива шкафы и сейфы, в которых временно находятся архивные документы, а также хранятся учетные документы	Пункт 5.8 Правил государственных и муниципальных архивов	Помещения муниципального архива, в которых постоянно или временно хранятся архивные документы, установлено серверное оборудование, обеспечивающее функционирование информационной системы архива, не опечатываются			
1.27	Помещения архива, в которых постоянно или временно хранятся архивные документы, должны быть оборудованы дверями повышенной технической укреплённости и (или) замками усиленной секретности	Пункт 5.9 Правил государственных и муниципальных архивов	Помещения, в которых хранятся архивные документы, не оборудованы дверями повышенной технической укреплённости и (или) замками усиленной секретности			
1.28	Каждый замок должен иметь не менее двух комплектов ключей, один из которых хранится на посту охраны или в кабинете руководителя архива или уполномоченного им должностного лица	Пункт 5.9 Правил государственных и муниципальных архивов	Замки имеют менее двух комплектов ключей, один из которых не передан на пост охраны или руководителю архива или уполномоченному им должностному лицу			
1.29	Все экземпляры ключей от помещений архива (за исключением относящихся к помещениям, на которые распространяется режим секретности) учитываются в журнале регистрации ключей	Пункт 5.9 Правил государственных и муниципальных архивов	Отсутствует журнал регистрации ключей к замкам помещений муниципального архива			
1.30	Архивные документы должны храниться в вентилируемом помещении, обеспечивающим рециркуляцию воздуха с кратностью воздухообмена не менее 2/3 в час и стабильность температурно-влажностных характеристик воздушной среды	Пункт 5.12 Правил государственных и муниципальных архивов	Архивные документы хранятся не в вентилируемых помещениях			
1.31	Параметры воздушной среды в архивохранилище документов на бумажном носителе, оборудованном системой кондиционирования воздуха, должны составлять: температура 17 - 19 °С, относительная влажность воздуха 50 - 55%	Пункт 5.13. Правил государственных и муниципальных архивов	Не соблюдается температурно-влажностный режим			
1.32	Измерения температурно-влажностных параметров воздушной среды производятся в одно и то же время суток: в кондиционируемом архивохранилище - 1 раз в неделю; в некондиционируемом архивохранилище - 2 раза в неделю; при несоответствии параметров нормативным требованиям - 1 раз в сутки	Пункт 5.17 Правил государственных и муниципальных архивов	Не соблюдается периодичность контроля температурно-влажностного режима			
1.33	При отсутствии в здании архива автоматической системы управления вентиляцией и кондиционированием воздуха показания контрольно-измерительных приборов в каждом архивохранилище фиксируются в регистрационном журнале, также отражаются даты поверки приборов	Пункт 5.17 Правил государственных и муниципальных архивов	Показания приборов измерения температуры и влажности воздуха не вносятся в журнал, не отражаются даты поверки контрольно-измерительных приборов			
1.34	В регистрационном журнале также отражаются меры, принятые по нормализации температурно-влажностного режима в случаях его нарушения	Пункт 5.17 Правил государственных и муниципальных архивов	В регистрационном журнале не отражаются меры, принятые по нормализации температурно-влажностного режима в случаях его нарушения			
1.35	Архивные документы необходимо хранить в темноте, для чего они размещаются в первичные средства хранения	Пункт 5.18 Правил государственных и муниципальных архивов	Не все архивные документы хранятся защищены от действия света путем хранения их в коробках, шкафах			
1.36	В архивохранилище допускается естественное освещение при условии применения на окнах светорассеивателей, регуляторов светового потока (специальных стекол), защитных фильтров и покрытий, жалюзи	Пункт 5.19 Правил государственных и муниципальных архивов	Окна архивохранилищ не оборудованы светорассеивателями, защитными фильтрами, жалюзи и т.д.			
1.37	В муниципальном архиве, музее, библиотеке, плановая (циклическая) проверка наличия архивных документов проводится один раз в 10 лет	Пункт 10.2 Правил государственных и муниципальных архивов	В архиве не соблюдается периодичность проведения проверки наличия и состояния архивных документов			
1.38	Результаты проверки наличия архивных документов фиксируются в учетных: листе(ах) проверки наличия и состояния архивных документов (при проверке архивного фонда объемом до 30 единиц хранения допускается составление одного листа проверки на все его описи дел, документов); акте проверки наличия и состояния архивных документов; и при необходимости: актах о технических ошибках в учетных документах, об обнаружении архивных документов, о неисправимых повреждениях документов	Пункт 10.4 Правил государственных и муниципальных архивов	Неверно оформляются документы по результатам проверки наличия и состояния архивных документов			
1.39	По окончании проверки наличия архивных документов вносятся изменения в необходимые учетные документы	Пункт 10.6 Правил государственных и муниципальных архивов	Не внесены изменения в документы по результатам проведения проверки наличия архивных документов			
1.40	Сроки выдачи архивных документов во временное пользование: фондообразователю или его правопреемнику определяются архивом по согласованию с ним, но не могут превышать шести месяцев	Пункт 14.6 Правил государственных и муниципальных архивов	Не соблюдаются установленные сроки выдачи дел из архива			
2. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
2.1	Архив устанавливает состав учетных документов и последовательность выполнения работ по учету в целом по архиву и по каждому архивохранилищу в отдельности, а также схему учета архивных документов	Пункт 21.2 Правил государственных и муниципальных архивов	Отсутствует схема учета архивных документов			
2.2.	В состав обязательных учетных документов архива входят: книга учета поступлений документов; список фондов; лист фонда; опись дел, документов; реестр описей дел, документов; паспорт архива; паспорт архивохранилища (произвольной формы); дело фонда; лист-заверитель дела. Обязательными учетными документами также являются: для научно-технической документации - опись единиц хранения научно-технической документации; для неброшюрованной научно-технической документации - внутренняя опись документов единицы хранения научно-технической документации; для аудиовизуальных документов (согласно главе XXIX Правил) - опись кинодокументов, опись фотодокументов, опись фотоальбомов, опись фонодокументов магнитной записи, опись фонодокументов механической записи (граммограмм, грампластинок, фоноваликов и других), опись видеодокументов; лист учета аудиовизуальных документов; дело сдатчика документов (вместо дела фонда при нефондовой организации аудиовизуальных документов); для электронных документов (согласно главе XXX Правил) - опись электронных дел, документов; для единиц хранения, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни, - инвентарная книга учета дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни; для особо ценных и уникальных документов - лист учета и описания уникального документа; внутренняя опись документов дела, в состав которого входят уникальные документы; список фондов, содержащих особо ценные документы; опись особо ценных дел, документов; реестр описей особо ценных дел, документов; для страхового фонда - опись страхового фонда на микрофишах; опись страхового фонда на рулонной пленке; для страхового фонда и фонда пользования на микроформах - книга учета поступлений страхового фонда и фонда пользования на микрофишах; книга учета поступлений страхового фонда и фонда пользования на рулонной пленке; для электронного фонда пользования на физически обособленных носителях - книга учета носителей электронного фонда пользования	Пункты 23.2, 23.3 Правил государственных и муниципальных архивов	Не ведутся или ведутся не все виды основных (обязательных) учетных документов			

2.3	Учет особо ценных документов ведется по: списку фондов, содержащих особо ценные документы; описям особо ценных дел, документов.	Пункт 28.2 Правил государственных и муниципальных архивов	Учет особо ценных документов не ведется или ведется с нарушением правил				
2.4	Учет страхового фонда и фонда пользования на микрофишах и рулонной пленке ведется по книгам учета поступлений страхового фонда и фонда пользования, а также описям страхового фонда в единицах хранения (единицах учета), а также кадрах (для копий архивных документов на бумажных носителях и фотодокументов), метрах (для копий кинодокументов), времени звучания (для копий фонодокументов), времени записи (для копий видеодокументов) на основании заказов на изготовление страховых копий и копий фонда пользования, актов приема-передачи страховых копий на специальное хранение.	Пункты 32.1-32.5 Правил государственных и муниципальных архивов	Учет страхового фонда и фонда пользования не ведется или ведется с нарушением правил				
2.5	Обязательные учетные документы архива, в том числе первые экземпляры описей дел, документов, предусмотренные пунктами 23.2, 23.3 Правил, размещаются в изолированном помещении или рабочей комнате работника(ов), ответственного(ых) за учет документов архива.	Пункт 24.1 Правил государственных и муниципальных архивов	Не соблюдаются правила хранения обязательных учетных документов				
3. Организация комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов							
3.1	Проекты списков источников комплектования подлежат согласованию: федеральных государственных архивов - с Центральной экспертно-проверочной комиссией (далее - ЦЭК) уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства (после рассмотрения их на ЭПК федерального государственного архива); государственных архивов субъекта Российской Федерации и муниципальных архивов - с ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела; научных организаций - с ЭПК научной организации	Пункт 35.6 Правил государственных и муниципальных архивов	Не составлен, не согласован, не ведется список источников комплектования				
3.2	Негосударственные организации и граждане включаются в списки источников комплектования архива на основании договора.	Пункт 35.1 Правил государственных и муниципальных архивов	Отсутствуют договоры с негосударственными организациями и гражданами, включенными в список источников комплектования				
3.3	Архив ведет учет источников комплектования и наблюдательное дело на каждую организацию - источник комплектования на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Наблюдательное дело заводится также на гражданина, являющегося источником комплектования архива	Пункт 35.9 Правил государственных и муниципальных архивов	В архиве не ведутся наблюдательные дела на организации-источники комплектования или ведутся не на все организации				
3.4	Устанавливаются следующие сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их поступления в государственные и муниципальные архивы: 1) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов федеральных органов государственной власти - 15 лет; 2) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов органов государственной власти, иных государственных органов субъектов Российской Федерации и организаций субъектов Российской Федерации - 10 лет; 3) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций - 5 лет; 4) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации отдельных видов архивных документов: а) записей актов гражданского состояния - 100 лет; б) записей нотариальных действий, похозяйственных книг и касающихся приватизации жилищного фонда документов - 75 лет; в) проектной документации по капитальному строительству - 20 лет; г) технологической и конструкторской документации - 20 лет; д) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец - 20 лет; е) научной документации - 15 лет; ж) кино- и фотодокументов - 5 лет; з) видео- и фонодокументов - 3 года	Статья 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федерального закона)	Архивные документы организаций-источников комплектования не переданы в муниципальный архив в установленные сроки				
3.5	Архив размещает информацию о составе справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам, доступ к которым не ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, в читальном зале, а также в информационно-телекоммуникационных сетях	Пункт 39.2 Правил государственных и муниципальных архивов	В читальном зале и на сайте муниципального архива не размещена информация о составе справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам				
3. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов							
4.1	На безвозмездной основе архивом исполняются: запросы социально-правового характера - в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса	Пункт 46.6 Правил государственных и муниципальных архивов	Нарушен срок рассмотрения запроса				
4.2	Архивная справка оформляется на бланке архива и содержит название («Архивная справка») и информацию по теме запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена. Архивная справка заверяется руководителем архива или органа местного самоуправления либо уполномоченным им лицом. В тексте архивной справки данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»). В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором (создателем документа), не поддающиеся прочтению места текста документа («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»), а также наличие или отсутствие отметки о заверении документов, послуживших основанием для составления ответа. В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы архива по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка. В архивной справке, объем которой превышает один лист, все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью. Архивная справка (последний лист) подписывается руководителем архива или уполномоченным им должностным лицом (в муниципальном архиве, не являющимся юридическим лицом, - руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им должностным лицом) и заверяется: печатью архива (для муниципального архива, не являющегося юридическим лицом - печатью, определенной правовым актом соответствующего органа местного самоуправления) для использования на территории Российской Федерации; гербовой печатью, а при ее отсутствии - печатью, определенной уставом архива (для муниципального архива, не являющегося юридическим лицом - печатью, определенной правовым актом соответствующего органа местного самоуправления) для направления за пределы Российской Федерации	Пункт 46.9 Правил государственных и муниципальных архивов	Архивные справки оформляются не по установленной форме. Сведения даются не в соответствии с архивными документами				
4.3	Архивная выписка оформляется на бланке архива с обозначением названия («Архивная выписка») и дословно воспроизводит часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения. Архивная выписка заверяется руководителем архива или органа местного самоуправления либо уполномоченным им лицом. Начало и конец каждого извлечения из архивного документа, а также пропуски в его тексте отдельных слов обозначаются в архивной выписке многоточием. Особенности текста архивного документа, воспроизводимого в архивной выписке, оговариваются так же как к тексту архивной справки. Оформление архивной выписки осуществляется по аналогии с архивной справкой, оформление которой предусмотрено пунктом 46.9 Правил	Пункты 46.10 Правил государственных и муниципальных архивов	Архивные выписки оформляются не по установленной форме. Сведения даются не в соответствии с архивными документами				
4.4	Архивная копия дословно воспроизводит текст архивного документа или его изображение, с указанием архивного шифра. Архивная копия заверяется руководителем архива или органа местного самоуправления либо уполномоченным им лицом. Подписание и заверение архивной копии осуществляется: на бумажном носителе - по аналогии с архивной справкой, оформление которой предусмотрено пунктом 46.9 Правил. При этом архивный шифр каждого листа архивного документа должен быть проставлен на обороте соответствующего листа архивной копии; в форме электронной копии документа, подписанной электронной подписью руководителя архива или уполномоченного им должностного лица (в муниципальном архиве, не являющимся юридическим лицом, - руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица). Имя файла электронной копии документа должно содержать архивный шифр документа	Пункт 46.11 Правил государственных и муниципальных архивов	Архивные копии оформляются не по установленной форме				
4.5	Информационное письмо оформляется на бланке архива и содержит ответ о наличии (отсутствии) в архиве архивных документов по теме запроса или сведения об их местонахождении, или о пересылке запроса по принадлежности в соответствующую организацию, или по вопросам оказания возмездных услуг, или о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну. Информационное письмо подписывается руководителем архива или уполномоченным им должностным лицом (в муниципальном архиве, не являющимся юридическим лицом, - руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им должностным лицом)	Пункт 46.13 Правил государственных и муниципальных архивов	Оформление информационных писем не соответствует правилам				
4.6	Организация работы пользователей в читальном зале архива определяется Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации и разработанными в соответствии с ним локальными актами архива, регламентирующими работу пользователей с архивными делами, документами, справочно-поисковыми средствами к ним, печатными изданиями в его читальном зале	Пункт 48.1 Правил государственных и муниципальных архивов	Выявлены нарушения Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации				
4.7	В читальном зале архива ведутся личные дела пользователей на бумажном носителе или в электронном виде	Пункт 48.4 Правил государственных и муниципальных архивов	В читальном зале архива не ведутся личные дела пользователей				
4.8	Архив ведет раздельный учет форм использования архивных документов, в том числе поступающих запросов, на бумажном носителе и (или) в электронном виде.	Пункт 51.1 Правил государственных и муниципальных архивов	В архиве не ведется раздельный учет форм использования архивных документов				

<1> Графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо».

Должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц) Агентства, заполнившего (-их) проверочный лист и проводившего (- их) контрольное мероприятие

Подпись

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

УТВЕРЖДЕНА
приказом архивного агентства Иркутской области
от 02.02.2022 г. № 98-2-арпр

Форма проверочного листа, применяемого архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, а также контролируемых лиц, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации

QR-код, расположенный в правом верхнем углу первой страницы формы проверочного листа, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Проверочный лист, применяемый архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, а также контролируемых лиц, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации

1. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле

(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

2. Архивное агентство Иркутской области (далее – Агентство)

(наименование контрольного (надзорного) органа)

3. Приказ Агентства от «___» _____ 202_ года №___ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого архивным агентством Иркутской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении контролируемых лиц, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, а также контролируемых лиц, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия: плановая выездная/внеплановая выездная проверка)

5. _____ (объект регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами):

7. _____ (место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. _____ (реквизиты решения Агентства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

9. _____ (учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия)

10. _____ (должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) Агентства, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований за соблюдением законодательства об архивном деле, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования за соблюдением законодательства об архивном деле	Наименование нарушения обязательного требования	Вывод о соблюдении обязательных требований (заполняется в ходе проверки)			Примечание < />
				да	нет	не применимо	
1	3	4	6	9	10	11	12
1. Организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность архива							
1.1	Наличие правового акта о создании архива и положения об архиве организации	Статьи 13, 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); пункты 1.3-1.5 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее - Правила архивов организаций)	Отсутствие правового акта о создании архива и положения об архиве организации				
1.2	Наличие утвержденного положения об экспертной комиссии организации	Пункты 4.7-4.9 Правил архивов организаций	Не создана или не работает экспертная комиссия				
1.3	Наличие утвержденной и согласованной в установленном порядке номенклатуры дел	Пункты 4.14-4.18 Правил архивов организаций	Отсутствует номенклатура дел				

1.4	Наличие плана конкретных мероприятий и конкретных мероприятий и другие нормативные документы, регламентирующие порядок работы в чрезвычайных ситуациях, при возникновении которых невозможно обеспечить сохранность архивных документов	Пункт 2.49 Правил архивов организаций	Отсутствие плана конкретных мероприятий и других нормативных документов, регламентирующих порядок работы в чрезвычайных ситуациях				
2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов							
2.1	Архив организации размещается в специально построенных или приспособленных для хранения документов зданиях или в отдельных помещениях здания. Не допускается размещение архива организации в подвальных и чердачных помещениях	Пункт 2.16 Правил архивов организаций	Архив организации размещен в подвальных и чердачных помещениях				
2.2	Архивохранилище должно быть удалено от лабораторных, производственных, бытовых помещений и не иметь общих с ними вентиляционных каналов	Пункт 2.17 Правил архивов организаций	Архивохранилище расположено рядом с лабораторными, производственными, бытовыми и помещениями имеет общие с ними вентиляционные каналы				
2.3	В архивохранилище не допускается прокладка труб водоснабжения и канализации, технологические или бытовые выводы воды	Пункт 2.17 Правил архивов организаций	В архивохранилище проложены трубы водоснабжения и канализации, технологические или бытовые выводы воды				
2.4	Архивохранилище должно иметь естественную или искусственную вентиляцию	Пункт 2.19 Правил архивов организаций	Архивохранилище не имеет естественную или искусственную вентиляцию				
2.5	Архивохранилище должно иметь выходы к лифтам и лестничным клеткам	Пункт 2.19 Правил архивов организаций	Отсутствуют выходы из архивохранилища к лифтам и лестничным клеткам				
2.6	Все поступающие в архив организации документы размещаются в архивохранилищах на стационарных и/или передвижных металлических стеллажах, в металлических шкафах или контейнерах	Пункт 2.21 Правил архивов организаций	Документы не хранятся на металлических стеллажах, в металлических шкафах или контейнерах				
2.7	Не допускается размещение стеллажей вплотную к наружным стенам здания и к источникам тепла	Пункт 2.21 Правил архивов организаций	Стеллажи установлены вплотную к наружным стенам и источникам тепла				
2.8	Расстановка стеллажей и шкафов осуществляется в соответствии с установленными требованиями	Пункт 2.21 Правил архивов организаций	Выявлены нарушения в расстановке стеллажей и шкафов				
2.9	Все помещения архива организации, а также стеллажи, шкафы, контейнеры, полки нумеруются. Стеллажи, шкафы и контейнеры нумеруются в каждом архивохранилище слева направо от входной двери, а полки на стеллажах - по шкафам сверху вниз, слева направо	Пункт 2.36 Правил архивов организаций	Пронумерованы не все помещения архива, стеллажи, шкафы, полки и контейнеры или пронумерованы не в установленном порядке				
2.10	Обеспечение нормативных условий хранения документов включает оборудование помещения архива организации средствами пожарной сигнализации, охранной и пожарной сигнализацией	Пункт 2.15 Правил архивов организаций	Отсутствуют охранная и пожарная сигнализации				
2.11	Архивохранилища (за исключением архивохранилищ, располагающихся на охраняемой территории) оборудуются дверями с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащаются замками повышенной секретности	Пункт 2.20 Правил архивов организаций	Хранилища не оборудованы дверями с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома и замками повышенной секретности				
2.12	Окна помещений первого этажа должны быть оборудованы запирающимися решетками	Пункт 2.20 Правил архивов организаций	На окнах первого этажа нет запирающихся решеток.				
2.13	Противопожарный режим в архиве устанавливается инструкцией о мерах пожарной безопасности	Пункты 2.22. Правил архивов организаций, 392-394 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (далее – Правила противопожарного режима)	В архиве не разработана или не соблюдается инструкция о мерах пожарной безопасности				
2.14	Руководитель архива должен обеспечивать объект защиты первичными средствами пожаротушения (огнетушителями)	Пункты 2.22. Правил архивов организаций, 60, 395-399 Правил противопожарного режима	Помещения архива не обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушителями)				

4.3	После утверждения и согласования ЭПК описей дел, документов описи и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утверждаются руководителем организации, после чего дела, выделенные по акту к уничтожению, могут быть уничтожены.	Пункт 4.11 Правил архивов организаций	Документы уничтожаются до утверждения и согласования ЭПК описей дел				
4.4	В зависимости от сроков хранения проводится полное или частичное оформление дел. Полному оформлению подлежат дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения и по личному составу	Пункты 4.19-4.30 Правил архивов организаций	Дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения не упорядочены или упорядочены с нарушением установленных сроков или правил упорядочения				
4.5	Соблюдение сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их поступления в государственные и муниципальные архивы	Статьи 22 и 23 Федерального закона	Архивные документы не переданы в государственный или в муниципальный архив в установленные сроки				
5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов							
5.1	Запрос должен быть зарегистрирован в течение трех рабочих дней с момента его поступления. Запрос, не относящийся к составу хранящихся в организации документов (непрофильный запрос), в течение 7 дней	Пункт 5.10 Правил архивов организаций	Нарушен срок регистрации и перенаправления непрофильных запросов				

	со дня регистрации запроса направляется в организацию, где могут храниться необходимые документы с уведомлением об этом пользователя						
5.2	Ответ на поступивший в архив организации запрос предоставляется в течение 30 дней со дня его регистрации. С разрешения руководства организации этот срок может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом заявителя	Пункт 5.10 Правил архивов организаций	Нарушен срок рассмотрения запросов				
5.3	Соблюдение требований к оформлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий	Пункты 5.12-5.14 Правил архивов организаций	Архивные справки, архивные выписки и архивные копии оформляются не по установленной форме. Сведения даются не в соответствии с архивными документами				

<1> Графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо».

Должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) Подпись
лица (лиц) Агентства, заполнившего (-их) проверочный лист
и проводившего (-их) контрольное мероприятие
« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.01.2022 г.

Иркутск

№ 5н-мпр

О внесении изменения в пункт 2 Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.01.2022 г.

Иркутск

№ 4н-мпр

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области

В соответствии со статьей 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-коммуникационной системе «Интернет».

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства финансов Иркутской области
от 27 января 2022 года № 4н-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области <1>

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области) которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету муниципального образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем « _____ », в лице _____ (Министерство, Служба, Агентство)

основании _____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____, с одной стороны, (положение об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области) именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____ (должность, _____, действующего на основании _____,

фамилия, имя, отчество) _____ (устав или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от « ____ » _____ года № ____-ОЗ _____, (закон Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) _____,

(наименование правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета местным бюджетам) установленными постановлением Правительства Иркутской области от « ____ » _____ 20__ года № ____ (далее – Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах бюджету

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, установленного приказом министерства финансов Иркутской области от 2 февраля 2018 года № 9н-мпр, изменение, дополнив абзацем пятым следующего содержания:

«со дня утверждения распоряжением Правительства Российской Федерации Соглашения между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Иркутской области о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

_____ (наименование Муниципального образования)
иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение _____

_____ (наименование иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение)
(далее – Иной межбюджетный трансферт), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными

ми _____ (Министерству, Службе, Агентству) как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов <2> (далее – коды БК): код главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в целях:

- достижения результатов регионального проекта _____, (наименование регионального проекта)
- софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, в том числе возникающих при осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Муниципального образования и (или) объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Муниципального образования, в рамках государственной программы Иркутской области « _____ »

_____ (наименование государственной программы) подпрограммы « _____ » <3>; (наименование подпрограммы)

1.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <4>, являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Расходные обязательства Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, установлены _____ <5>. (реквизиты правового акта Муниципального образования при наличии правового акта на дату подписания соглашения)

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в _____ (бюджет Муниципального образования) на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которого предоставляется Иной межбюджетный трансферт, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6>. (сумма прописью)

2.2. Общий размер Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета _____ В _____ (бюджет Муниципального образования)

соответствии с настоящим Соглашением:

а) составляет <7>:
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек; (сумма прописью)

б) исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства Муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Иной межбюджетный трансферт, уровня софинансирования, равного: _____ % составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)

_____ % составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)
_____ % составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек <8>; (сумма прописью)

в) исходя из уровня софинансирования, выраженных в процентах от объема расходного обязательства Муниципального образования (исходя из уровня софинансирования, выраженного в процентах по каждому результату

предоставления Иного межбюджетного трансферта, в том числе объекту капитального строительства муниципальной собственности Муниципального образования (далее – объект капитального строительства) и (или) объекту недвижимого имущества, приобретаемому в муниципальную собственность Муниципального образования (далее – объект недвижимого имущества), в целях софинансирования которых (капитальных вложений в которые) предоставляется Иной межбюджетный трансферт, и указанных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, составляет:

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>. (сумма прописью)

2.2.1. В случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества указанного в приложении № ____ к настоящему Соглашению, Иной межбюджетный трансферт предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году _____ (бюджет Муниципального образования)

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, указанного в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, размер Иного межбюджетного трансферта, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению <10>.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на ____ финансовый год/на ____ финансовый год и на плановый период 20__ - 20__ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Министерству, Службе, Агентству)

как получателю средств областного бюджета на финансовый год.

3.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий <11>:

а) наличие правового акта _____ (наименование Муниципального образования)

об утверждении перечня мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

б) наличие в _____ (бюджет Муниципального образования)

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения <12>;

в) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы _____ <13>; (бюджет Муниципального образования)

г) ограничение размеров авансовых платежей в заключаемых от имени Муниципального образования муниципальных контрактах о строительстве (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении) объекта капитального строительства, в размере, не превышающем 30 процентов суммы такого муниципального контракта <14>, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области (за исключением нормативных правовых актов Правительства Иркутской области, устанавливающих правила предоставления иных межбюджетных трансфертов), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до _____ (Министерства, Службы, Агентства)

д) _____ <15>. (Министерства, Службы, Агентства)

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, предусмотренных подпунктами «а» или «б» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются Муниципальным образованием в _____ в сроки, _____ (Министерство, Службу, Агентство)

установленные Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов <16>.

3.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из областного бюджета _____ (бюджет Муниципального образования)

осуществляется на: _____ (бюджет Муниципального образования)

а) единый счет _____ (бюджет Муниципального образования)

открытый _____ (наименование финансового органа Муниципального образования)

в _____ <17>; (наименование территориального органа Федерального казначейства)

б) счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый _____ <18>. (наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.3.1. Перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства Муниципального образования, указанному в <19>:

а) подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Соглашения <20>;

б) приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью <21>.

3.3.2. В течение ____ дней после подписания настоящего Соглашения Муниципальное образование направляет в _____ (Министерство, Службу, Агентство)

заявку о перечислении средств Иного межбюджетного трансферта в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов <22>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ (Министерство, Служба, Агентство) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта _____ (бюджет Муниципального образования)

в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на ____ финансовый год/на ____ финансовый год и плановый период 20__ - 20__ годов, доведенных _____ как получателю средств областного бюджета. (Министерству, Службе, Агентству)

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы _____ (бюджет Муниципального образования)

на возмещение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт <23>.

4.1.4. Осуществлять оценку результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта с учетом обязательств по достижению значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципальным образованием <24>.

4.1.5. В случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до ____ года, следующего за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, и (или) в случае, если Муниципальным образованием по состоянию на ____ года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, и в срок до ____ года, следующего за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, рассчитать объем средств, подлежащий возврату из _____ в областной бюджет в соответствии _____ (бюджет Муниципального образования)

с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, и направить Муниципальному образованию требование о возврате средств Иного межбюджетного трансферта в областной бюджет в указанном объеме <25>.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Иного межбюджетного трансферта информировать Муниципальное образование о причинах такого приостановления.

4.1.7. Направлять разъяснения Муниципальному образованию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Муниципального образования в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области, и настоящим Соглашением <26>:

- 4.1.8.1. _____;
- 4.1.8.2. _____;
- 4.2. _____ вправо: _____ (Министерство, Служба, Агентство)

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области, и настоящим Соглашением <27>:

- 4.2.2.1. _____;
- 4.2.2.2. _____.

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований _____ (Министерства, Службы, Агентства)

по возврату средств в областной бюджет, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусматриваются положения о возврате средств в областной бюджет за нарушение обязательств по достижению результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства <28>.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <29>, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью <30>.

4.3.5. Обеспечивать использование типовой проектной документации повторного использования (при наличии такой документации) <31>.

4.3.7. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и (или) муниципальных услуг <32>.

4.3.8. Обеспечивать согласование с _____ (Министерством, Службой, Агентством)

муниципальной программы _____ и _____ (наименование Муниципального образования)

вносимых в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и (или) изменение состава мероприятий указанной муниципальной программы, в целях софинансирования которой предоставляется Иной межбюджетный трансферт <33>.

4.3.9. Обеспечивать представление в _____ (Министерство, Службу, Агентство)

отчетов о (об): _____, в целях _____ (бюджет Муниципального образования)

софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным _____ <34>; (месяц, квартал, год)

4.3.9.2. достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью _____ (или) строительству _____ отчеты – не позднее _____ рабочих дней месяца, _____ (ежемесячные, ежеквартальные)

следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее ____ рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее ____ года, следующего за отчетным _____ (число месяца)

_____ <35>;

4.3.9.3. исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью <36>, ежемесячно не позднее _____, следующего за отчетным месяцем. _____ (число, месяц)

4.3.10. В случае получения запроса обеспечивать представление в _____ (Министерство, Службу, Агентство)

документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3.11. Возвратить в областной бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области, и настоящим Соглашением:

- 4.3.12.1. _____;
- 4.3.12.2. _____.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться в _____ за разъяснениями _____ (Министерство, Службу, Агентство)

в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области, и настоящим Соглашением <37>:

- 4.4.2.1. _____;
- 4.4.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с порядком, утвержденным министерства финансов Иркутской области <38>.

VI. Иные условия <39>

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления Муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с _____ (Министерство, Служба, Агентство)

на который со стороны Муниципального образования возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представление отчетности, является _____ <40>; _____ (наименование органа местного самоуправления Муниципального образования)

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон, а также в случаях, установленных Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению <41>, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений

результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта, а также продление сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов (значений) результата регионального проекта «_____»

и даты(т) его (их) достижения), подпрограммы «_____» (наименование подпрограммы) государственной программы Иркутской области «_____»<42>, (наименование государственной программы Иркутской области)

а также в случае сокращения размера Иного межбюджетного трансферта <43>.

7.5. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования капитальных вложений в которые или на приобретение которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, новых объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в случае уменьшения предусмотренных на 20__ год/20__ - 20__ годы объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается <44>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон <45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Министерства, Службы, Агентства	Наименование Муниципального образования
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета
ИНН/КПП Министерства, Службы, Агентства	ИНН/КПП администратора доходов бюджета Муниципального образования
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
	Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Иного межбюджетного трансферта, поступившего в бюджет Муниципального образования

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Министерства, Службы, Агентства _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Сокращенное наименование Муниципального образования _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

<1> Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области (далее – соглашение) заключается с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он может являться стороной соглашения.

<2> В случае, если законами области бюджетные ассигнования на предоставление Иного межбюджетного трансферта предусмотрены по разным кодам БК, указываются все коды БК, по которым в областном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Иного межбюджетного трансферта.

<3> Предусматривается в случаях, когда Иной межбюджетный трансферт предоставляется в рамках государственной программы Иркутской области, с указанием нормативного правового акта Правительства Иркутской области, утверждающего государственную программу Иркутской области, а также указывается наименование регионального проекта в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях достижения результатов регионального проекта.

<4> Оформляется приложение к соглашению в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

<5> Предусматривается в случаях, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрено наличие утвержденного правовым актом Муниципального образования перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт. При этом могут быть указаны реквизиты нескольких правовых актов Муниципального образования, обуславливающих расходные обязательства Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт.

<6> Указываются значения, содержащиеся в графах 7 – 9 по строке «Итого» по годам приложения № 1 к соглашению.

<7> Указываются значения, содержащиеся в графах 11 – 13 по строке «Итого» по годам приложения № 1 к соглашению. Подпункт «а» пункта 2.2 предусматривается в случае, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрено софинансирование расходного обязательства Муниципального образования в полном объеме расходного обязательства Муниципального образования. В этом случае в приложении № 1 к соглашению графы «уровень софинансирования» не заполняются.

<8> Указываются значения, содержащиеся в графах 11 – 13 по строке «Итого» по годам приложения № 1 к соглашению. Подпункт «б» пункта 2.2 предусматривается в случае принятия главным распорядителем средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Иного межбюджетного трансферта, в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), решения о применении единого уровня софинансирования для расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт. В этом случае в приложении № 1 к соглашению графы «уровень софинансирования» не заполняются.

<9> Указываются значения, содержащиеся в графах 11 – 13 по строке «Итого» по годам приложения № 1 к соглашению. Подпункт «в» пункта 2.2 предусматривается в случае, если Иной межбюджетный трансферт предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), а также в случае принятия главным распорядителем средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Иного межбюджетного трансферта, решения о применении разных уровней софинансирования по каждому результату предоставления Иного межбюджетного трансферта, в том числе объекту капитального строительства муниципальной собственности Муниципального образования, объекту недвижимого имущества, приобретаемому в муниципальную собственность Муниципального образования, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрена возможность установления в соглашении различных уровней софинансирования. При этом подпункты «а» и «б» пункта 2.2 в соглашении не предусматриваются.

<10> Пункт 2.2.1 предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования из областного бюджета менее 100 процентов. Положения пункта 2.2.1, касающиеся строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, предусматриваются в соглашении в случае, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрено предоставление Иного межбюджетного трансферта на капитальные вложения в объекты капитального строительства (приобретение объекта недвижимого имущества). В пункте 2.2.1 указывается приложение к соглашению, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

<11> Подпункты «а» и «б» пункта 3.2 предусматриваются в случаях, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрены данные условия.

<12> Подпункт «б» пункта 3.2 предусматривается в случае, если соглашение не содержит условие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 3.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<13> Подпункт «в» пункта 3.2 предусматривается в случае, если Иной межбюджетный трансферт предоставляется на возмещение фактически осуществленных расходов Муниципального образования и при наличии в Правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов такого условия.

<14> Подпункт «г» пункта 3.2 предусматривается в соглашении в отношении Иного межбюджетного трансферта, правилами предоставления которого предусматривается софинансирование строительства объектов капитального строительства.

<15> В соглашении могут быть указаны иные условия предоставления Иного межбюджетного трансферта в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов.

<16> Условие о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 3.2.1, предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных подпунктами «а» или «б» пункта 3.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<17> Подпункт «а» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Иного межбюджетного трансферта переданы территориальному органу Федерального казначейства.

<18> Подпункт «б» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Иного межбюджетного трансферта не переданы территориальному органу Федерального казначейства.

<19> Пункт 3.3.1 предусматривается в случае наличия в соглашении условия, предусмотренного подпунктами «б» или «в» пункта 2.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<20> Подпункт «а» пункта 3.3.1 предусматривается в случае, если соглашение содержит условие, предусмотренное подпунктом «б» пункта 2.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<21> Подпункт «б» пункта 3.3.1 предусматривается в случае, если соглашение содержит условие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 2.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<22> Пункт 3.3.2 предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется в соответствии с заявкой, представленной уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

<23> Пункт 4.1.3 предусматривается в случае, если Иной межбюджетный трансферт предоставляется на возмещение фактически осуществленных расходов бюджета Муниципального образования, перечисление Иного межбюджетного трансферта осуществляется на счет, предусмотренный в подпункте «б» пункта 3.3 настоящей Типовой формы соглашения.

<24> Пункт 4.1.4 предусматривается в случаях, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрены положения о результатах предоставления Иного межбюджетного трансферта.

<25> Пункт 4.1.5 предусматривается, если положения о возврате средств Иного межбюджетного трансферта в случае нарушений обязательств по достижению результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства предусмотрены Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов и при наличии в соглашении условия, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящей Типовой формы соглашения.

<26> В соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области.

<27> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области.

<28> Пункт 4.3.2 предусматривается при наличии в соглашении условия, предусмотренного пунктом 4.1.5 настоящей Типовой формы соглашения.

<29> Пункт 4.3.3 предусматривается при наличии в соглашении условия, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящей Типовой формы соглашения. Приложение, указанное в пункте 4.3.3, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

<30> Пункт 4.3.4 предусматривается в случае, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрено предоставление Иного межбюджетного трансферта на капитальные вложения в объекты капитального строительства. Приложение, указанное в пункте 4.3.4, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме соглашения.

<31> Пункт 4.3.5 предусматривается для Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования по строительству объектов капитального строительства, если данное условие предусмотрено Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов.

<32> Пункт 4.3.7 предусматривается в случае, если Иной межбюджетный трансферт, предоставляемый в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования по оказанию муниципальных услуг, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрено данное условие.

<33> Пункт 4.3.8 предусматривается в случае, если такое обязательство предусмотрено Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов.

<34> Оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<35> Подпункт 4.3.9.2 предусматривается в случае, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрены положения о результатах предоставления Иного межбюджетного трансферта. Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме соглашения.

<36> Подпункт 4.3.9.3 предусматривается в случае, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрено предоставление Иного межбюджетного трансферта на капитальные вложения в объекты капитального строительства. Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме соглашения.

<37> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области.

<38> В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<39> Иные условия предоставления Иного межбюджетного трансферта, за исключением указанных в пункте 3.2 настоящей Типовой формы соглашения, предусмотренные Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе регулирующие порядок предоставления Иных межбюджетных трансфертов, включаются исключительно в раздел VI соглашения.

<40> Указывается(ются) орган(ы) местного самоуправления Муниципального образования, уполномоченный(ые) выступать от имени Муниципального образования при реализации соглашения.

<41> Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме соглашения.

<42> Указывается, если Иной межбюджетный трансферт предоставляется в рамках государственной программы Иркутской области, с указанием нормативного правового акта Правительства Иркутской области, утверждающего государственную программу Иркутской области, или указывается наименование регионального проекта в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях достижения результатов регионального проекта.

<43> Пункт 7.4 предусматривается в случае, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрены положения о результатах предоставления Иного межбюджетного трансферта.

<44> Пункт 7.5 предусматривается в случае, если Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов предусмотрено предоставление Иного межбюджетного трансферта на капитальные вложения в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества).

<45> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме соглашения.

Приложение 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области

Приложение № _____ к Соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____ (Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____)

Информация

об объемах финансового обеспечения расходных обязательств Муниципального образования, софинансируемых из областного бюджета

Наименование органа местного самоуправления Муниципального образования	_____	по Сводному реестру	Коды
Наименование Муниципального образования	_____	по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета (Министерство, Служба, Агентство)	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>	
Наименование государственной программы Иркутской области <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____	(первичный – «0», измененный <2> - «1», «2», «3», «...»)	
Единица измерения:	руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование объекта капитального строительства <3>	Код строки	Строительство				Оборудование			Техническая готовность объекта капитального строительства (% принятых работ по всем актам выполненных работ от сметной стоимости строительства объекта в текущем уровне цен) на конец отчетного периода			Дата получения заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации <6>	Срок ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с заключенным контрактом	Дата государственной регистрации объекта
		дата получения разрешения на строительство	дата начала подготовительных работ	строительно-монтажные работы		сроки приобретения	сроки установки	срок ввода	20__ г.	20__ г.	20__ г.			
				дата начала	дата окончания									
1	7	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
	0100													
Всего	0900													

Подписи сторон:

(Муниципальное образование) (Министерство, Служба, Агентство)

<1> Указывается наименование регионального проекта в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при реализации регионального проекта, наименование государственной программы Иркутской области в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при реализации государственной программы Иркутской области. В кодовой части указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов областного бюджета и бюджета Муниципального образования.

<2> Указывается порядковый номер очередного внесения изменений в приложение.

<3> Значения показателей граф 1 - 5 должны соответствовать значениям показателей граф 4 - 5.3 раздела 1 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Значения показателей граф 8 - 15 должны соответствовать значениям показателей граф 7 - 14 раздела 1 приложения № 1 к Соглашению.

<5> Указывается при необходимости проведения.

<6> В том числе заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении иного межбюджетного трансферта,
имеющего целевое назначение, из областного бюджета
бюджету муниципального образования Иркутской области

Приложение № ____
к Соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____)

ОТЧЕТ

о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

Наименование	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления Муниципального образования <1>	_____	по Сводному реестру	
Наименование Муниципального образования	_____	по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (Министерство, Служба, Агентство)	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	
Наименование государственной программы Иркутской области <2>	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный <3> - «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения:	руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			

с. 2

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток Иного межбюджетного трансферта на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в областной бюджет		
Размер Иного межбюджетного трансферта, подлежащего предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Иного межбюджетного трансферта	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме софинансирования из областного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в областной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		

Возвращено (взыскано) в областной бюджет, всего	070
в том числе:	
остаток средств Иного межбюджетного трансферта на начало текущего финансового года	071
восстановленных средств, подлежащих перечислению в областной бюджет, всего	072
из них:	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074
Остаток средств Иного межбюджетного трансферта на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080
из них:	
подлежит возврату в областной бюджет	081

с. 3

2. Сведения о направлении расходов бюджета Муниципального образования, софинансируемых из областного бюджета

главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете Муниципального образования (стр. 030 разд. 1)	Кассовые расходы бюджета Муниципального образования, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд. 1)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (уполномоченное лицо, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом города)

« ____ » ____ 20__ г.

<1> Указывается орган местного самоуправления Муниципального образования, определенный в пункте 6.1.1 соглашения.

<2> Указываются наименование регионального проекта в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при реализации регионального проекта, наименование государственной программы Иркутской области в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при реализации государственной программы Иркутской области. В кодовой части указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов областного бюджета и бюджета Муниципального образования соответственно.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> В графах 1 - 4 указывается код по бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по которому в бюджете Муниципального образования предусмотрены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении иного межбюджетного трансферта,
имеющего целевое назначение, из областного бюджета
бюджету муниципального образования Иркутской области

Приложение № ____
к Соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта

Наименование	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления Муниципального образования <1>	_____	по Сводному реестру	
Наименование Муниципального образования	_____	по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (Министерство, Служба, Агентство)	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	
Наименование государственной программы Иркутской области <2>	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный <3> - «1», «2», «3», «...»)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			

Таблица к приложению 5

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения																				
Направление расходов <4>		Результат предоставления Иного межбюджетного трансферта <4>		Единица измерения <4>		Плановые значения <5>		Объем финансового обеспечения расходных обязательств Муниципального образования, руб <6>		Фактически достигнутые значения <7>				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта, руб		Неиспользованный объем финансового обеспечения расходных обязательств Муниципального образования, руб <10>				
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	всего (гр. 9 - гр. 15)	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 10 - гр. 16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
						0100														
		в том числе:	x	x		0101	x	x					x	x						
			x	x			x	x					x	x						
		в том числе:	x	x		0200														
			x	x		0201	x	x					x	x						
			x	x			x	x					x	x						

				0300															
		в том числе:	x	x	0301	x	x			x	x								
			x	x		x	x			x	x								
					0400														
		в том числе:	x	x	0401	x	x			x	x								
			x	x		x	x			x	x								

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения

2.1. Аналитическая информация о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и объеме обязательств муниципальных образований, принятых в целях их достижения <12>

Направление расходов <11>		Результат предоставления Иного межбюджетного трансферта <11>	Единица измерения <11>		Код строки	Плановые значения <13>		Фактически достигнутые значения <13>					Уровень софинансирования, % <13>	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
								с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9)	в процентах гр. 9 / гр. 7 x 100%	код		наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:	x	x	0101	x	x			x	x	x	x	
			x	x		x	x			x	x	x	x	
		в том числе:	x	x	0200									
			x	x	0201	x	x			x	x	x	x	
			x	x		x	x			x	x	x	x	

Код строки	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта, руб															
	в том числе:															
	всего				получателями субсидии (бюджетных инвестиций) из местного бюджета				получателями субсидии (бюджетных инвестиций) из областного бюджета				общий объем обязательств городских, сельских поселений (внутригородских районов), в размере софинансирования из бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением) <14>			
	обязательств		денежных обязательств		бюджетных обязательств		денежных обязательств		обязательств		денежных обязательств		обязательств		денежных обязательств	
всего (гр. 20 + гр. 24 + гр. 28)	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 21 + гр. 25 + гр. 29)	всего (гр. 22 + гр. 26 + гр. 30)	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 23 + гр. 27 + гр. 31)	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета	
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0100																
0101																
0200																
0201																

3. Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта <15>

Направление расходов <4>		Результат предоставления Иного межбюджетного трансферта <4>	Государственный (муниципальный) заказчик <16>			Неисполненное бюджетное обязательство					
наименование	код по БК		наименование	по Сводному реестру	признак	муниципальный контракт		объем, всего <17>	из него в размере софинансирования из областного бюджета		
						идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи		уровень софинансирования из федерального бюджета, % <18>	уровень софинансирования из областного бюджета, % <19>	объем <20>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											
Итого:											

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта <21>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года <22>
1	2	3	4	5
Размер Иного межбюджетного трансферта, направленного на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения <23>				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

- <1> Указывается орган местного самоуправления Муниципального образования, определенный в пункте 6.1.1 соглашения.
- <2> Указывается наименование регионального проекта в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при реализации регионального проекта, при реализации государственной программы Иркутской области. В кодовой части указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов областного бюджета и бюджета Муниципального образования соответственно.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 - 5 раздела 1 и граф 1 - 3 раздела 3 соответственно формируются на основании показателей граф 1 - 5 и 1 - 3 соответственно приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения. Также в графах 3 - 5 раздела 1 указываются наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата и соответствующие наименования единиц измерения и коды по ОКЕИ (при наличии в Правилах предоставления иного межбюджетного трансферта положений о данных объектах и (или) услугах).
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения, на соответствующую дату.
- <6> Показатели граф 9 и 10 раздела 1 формируются на основании значений, установленных в приложении № 1 к соглашению.
- <7> Показатели формируются на основании показателей граф 11 - 14 раздела 1.
- <8> Указывается объем обязательств, принятых в целях достижения значений результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, отраженных в графе 12 раздела 1.
- <9> Указываются объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых в целях достижения значений результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, отраженных в графе 12 раздела 1. Показатели граф 17 и 18 раздела 1 формируются на основании на показателей граф 18 и 19 раздела 2.1 соответственно.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <11> Показатели граф 1 - 5 раздела 2.1 соответственно формируются на основании показателей граф 1 - 5 раздела 1.
- <12> Раздел 2.1 формируется Муниципальным образованием на основании консолидированной информации отчетов муниципальных образований о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта.
- <13> Показатели в графах 7, 8 и 11 - 15 раздела 2.1 консолидированной информации, формируемой Муниципальным образованием на основании отчетов муниципальных образований, не заполняются.
- <14> Заполняется в случае предоставления из бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением) бюджетам городских, сельских поселений (внутригородских районов) межбюджетных трансфертов в целях достижения результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта. Показатели формируются на основании сведений об

общем объеме денежных обязательств городских, сельских поселений (внутригородских районов), принятых в целях достижения результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта.

<15> Показатели формируются на 1 января года, следующего за отчетным годом (по окончании срока действия соглашения). В графах 2 и 4 - 9 раздела 3 показатели формируются на основании информации о контрактах, заключенных заказчиками.

<16> В графах 4 и 5 раздела 3 указывается соответственно наименование получателя средств местного - муниципального заказчика и его код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. В графе 6 раздела 3 указывается значение «1» для муниципальных контрактов.

<17> Указывается объем неисполненного бюджетного обязательства по муниципальному контракту, сведения о котором указаны в графах 7 и 8 раздела 3, рассчитываемый как остаток суммы платежей - запланированных в отчетном году за минусом фактически произведенных в отчетном году платежей поставщику (подрядчику, исполнителю) в качестве оплаты исполненных им обязательств по контракту, сведения о котором указаны в графах 7 и 8 раздела 3.

<18> Указывается уровень софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 2.2 соглашения.

<19> Указывается уровень софинансирования расходного обязательства из областного бюджета, определяемый в соответствии с условиями соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Муниципального образования, если в графе 6 указано значение «1».

<20> Указывается объем неисполненного бюджетного обязательства, софинансируемого из федерального бюджета по государственному (муниципальному) контракту, информация о котором указана в графах 4 и 5 раздела 3, рассчитанный как произведение значения графы 9 раздела 3 на: значение уровня софинансирования, указанного в графе 10 раздела 3, если в графе 6 раздела 3 указано значение «2»; значение уровня софинансирования, указанного в графе 11 раздела 3, и значения уровня софинансирования, указанного в графе 10 раздела 3, если в графе 6 раздела 3 указано значение «1».

<21> Раздел 4 формируется Министерством на 1 января года, следующего за отчетным годом (по окончании срока действия соглашения).

<22> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<23> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Иного межбюджетного трансферта (гр. 20 раздела 1).

Приложение 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области

Приложение № _____ к Соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЧЕТ

об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства <1>

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления Муниципального образования <2>	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование Муниципального образования	_____	_____	_____
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	_____	_____
(Министерство, Служба, Агентство)	_____	_____	_____

Наименование регионального проекта <3> _____ по БК <3> _____
 Наименование государственной программы Иркутской области <3> _____ по БК <3> _____
 Вид документа _____
 Периодичность: _____ первичный – «0», уточненный <4> - «1», «2», «3», «...»
 Единица измерения: тыс руб (с точностью до второго знака после запятой) _____ по ОКЕИ _____ 384

Таблица к приложению 6

Наименование объекта капитального строительства <5>	Объект капитального строительства <5>				Вид строительства (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение)	Код строки	Объем финансового обеспечения расходного обязательства Муниципального образования по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства								Объем финансового обеспечения расходного обязательства муниципального образования (справочно) <6>			
	уникальный код	местонахождение		адрес (в соответствии с ФИАС)			Всего				из них в размере Иного межбюджетного трансферта				текущий 20__ г.		плановый период	
		код по ОКТМО	наименование				текущий 20__ г. план	факт	плановый период 20__ г.	20__ г.	текущий 20__ г. план	факт	плановый период 20__ г.	20__ г.	текущий 20__ г. план	факт	плановый период 20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
Всего						0900												

Наименование объекта капитального строительства <5>	Код строки	Землеотвод										Заключение контракта на проектирование		Получение положительного заключения												
		утверждение документации по планировке территории					предоставление земельного участка заказчику					план	идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи	предельная стоимость		нормативный срок		государственной экспертизы проектной документации		государственной историко-культурной экспертизы <7>		государственной экологической экспертизы <7>		о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	
		план	факт	номер документа, которым утверждена документация по планировке территории	план	факт	номер заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество	кадастровый номер	номер регистрационной записи в ЕГРН	план	факт				план	факт	план	факт	номер в ГИС ЕГРЗ	план	факт	план	факт	план	факт	
1	7	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
	0100																									
Всего	0900																									

с. 3

Наименование объекта капитального строительства <5>	Код строки	Стоимость строительства в соответствии с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства						Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Экономия, сложившаяся в результате проведения закупок	Заключение контракта на проведение работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта капитального строительства			Стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) в соответствии с заключенным контрактом											
		базисный уровень цен (2001 г.)		текущий уровень цен	план	идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи			Всего				в том числе:										
		план	факт							базисный уровень цен (20__ г.)		текущий уровень цен (20__ г.)		областной бюджет		местный бюджет <6> (справочно)								
		план	факт	текущий 20__ г. план	факт	20__ г.	20__ г.			план	факт	20__ г.	20__ г.	текущий уровень цен (20__ г.)	базисный уровень цен (2001 г.)	текущий уровень цен (20__ г.)	базисный уровень цен (2001 г.)							
1	7	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
	0100																							
Всего	0900				x		x	x	x															

Наименование объекта капитального строительства <5>	Код строки	Строительство										Оборудование						Техническая готовность объекта капитального строительства (% принятых работ по всем актам выполненных работ от сметной стоимости строительства объекта в текущем уровне цен) на конец отчетного периода				Получение заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов в проектной документации <9>				
		получение разрешения на строительство			начало подготовительных работ <8>		статус объекта	строительно-монтажные работы			сроки приобретения 20__ г.		сроки установки		срок ввода		текущий год		плановый период		план	факт	номер заключения			
		план	факт	фактическая дата приостановки работ <8>	план	факт		начало	окончание	план	факт	20__ г. план	20__ г. факт	план	факт	20__ г.	20__ г.									
		план	факт	фактическая дата приостановки работ <8>	план	факт	фактическая дата приостановки работ <8>	план	факт	номер извещения об осуществлении закупки	план	факт	план	факт	20__ г.	20__ г.	план	факт	20__ г.	20__ г.	план	факт	номер заключения			
1	7	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88
	0900																									

Наименование объекта капитального строительства <5>	Код строки	Срок ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с заключенным контрактом			Отклонение от планового срока (прогноз), мес.	Государственная регистрация объекта				
		план	факт	номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		план	факт	номер заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество	кадастровый номер	номер регистрационной записи в ЕГРН
1	7	89	90	91	92	93	94	95	96	97
Всего	0900									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Значения показателей граф 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 31, 33, 35, 38, 40, 42, 44, 49, 52, 54, 55, 56, 58, 59, 64, 67, 71, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 85, 86, 89 и 93 настоящего отчета должны соответствовать значениям показателей граф, устанавливающих плановые значения показателей по графам приложения к Соглашению, оформленного согласно приложению 3 к Типовой форме соглашения.

<2> Указывается орган местного самоуправления Муниципального образования, указанный в пункте 6.1.1 Соглашения.
 <3> Указывается наименование регионального проекта и наименование государственной программы Иркутской области в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при реализации регионального проекта, реализации государственной программы Иркутской области. В кодовой части указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов областного бюджета и местного бюджета.
 <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...».)
 <5> Значения показателей граф 1 - 5 должны соответствовать значениям показателей граф 1 - 5 приложения к Соглашению, оформленного согласно приложению № 6 к Соглашению.

<6> Указывается справочно в случае предоставления Иного межбюджетного трансферта для последующего предоставления субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из местного бюджета.

<7> Указывается при необходимости проведения.

<8> Указывается соответствующий код причины приостановки работ: «1» - «Расторжение контракта (договора) на строительно-монтажные работы», «2» - «Прекращение подрядчиком членства в саморегулируемой организации», «3» - «Предписание органа государственного строительного надзора», «4» - «Выявление нарушений при осуществлении строительного контроля», «5» - «Корректировка проектно-сметной документации», «6» - «Проведение археологических изысканий», «7» - «Обстоятельства непреодолимой силы», «8» - «Отсутствие доступа к земельному участку», «9» - «Задержка поставки оборудования (материалов)», «10» - «Прекращение (истечение срока) действия разрешения на строительство», «11» - «Приостановление финансирования», «12» - «Иные причины».

<9> В том числе заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области

Приложение № ____
к Соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____)

Типовая форма дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области

« ____ » ____ 20__ года № ____

(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области) именуемое в дальнейшем « ____ », в лице _____ (Министерство, Служба, Агентство) _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (положение об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области) именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____ действующего на основании _____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (устав или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____ (наименование правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета местным бюджетам)

установленными постановлением Правительства Иркутской области от « ____ » ____ 20__ года № ____ (далее – Правила), заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Министерством, Службой, Агентством и (или) Муниципальным образованием, а также разработанные Министерством, Службой, Агентством приложения к Соглашению)

- Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. _____ <1>.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Министерства, Службы, Агентства	Наименование Муниципального образования
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета
ИНН/КПП Министерства, Службы, Агентства	ИНН/КПП администратора доходов бюджета Муниципального образования
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
	Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Муниципального образования

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Министерства, Службы, Агентства	Сокращенное наименование Муниципального образования
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

<1> Указываются иные положения (при необходимости).

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области

Приложение № ____
к Соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от « ____ » ____ 20__ г. № ____)

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области

от « ____ » ____ № ____

« ____ » ____ 20__ года № ____

(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области) именуемое в дальнейшем « ____ », в лице _____ (Министерство, Служба, Агентство) _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (положение об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области) именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____ действующего на основании _____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (устав или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее при совместном

упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____ (наименование правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета местным бюджетам)

установленными постановлением Правительства Иркутской области от « ____ » ____ 20__ года № ____ (далее – Правила), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения _____ (полное наименование и реквизиты соглашения)

(далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

- Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
- Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания.
- Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <1>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
- Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения <2>:
1. _____
2. _____
- Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Министерства, Службы, Агентства	Наименование Муниципального образования
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета
ИНН/КПП Министерства, Службы, Агентства	ИНН/КПП администратора доходов бюджета Муниципального образования
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
	Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Муниципального образования

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Министерства, Службы, Агентства	Сокращенное наименование Муниципального образования
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

- <1> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <2> Указываются иные положения (при необходимости).

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 февраля 2022 года

№ 66-7-мпр

Иркутск

Приложение № 1 к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 февраля 2022 года № 66-7-мпр

О порядке добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пункта 9 статьи 4 Закона Иркутской области от 11 июня 2008 года № 23-оз «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области», пункта 7 части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 24 июня 2008 года № 30-оз «О Красной книге Иркутской области», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) согласно приложению № 1.
- Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр С.М. Трофимова

ПОРЯДОК добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

- Настоящий Порядок устанавливает правила получения разрешений на добывание редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, занесенных в Красную книгу Иркутской области и основные требования при осуществлении добывания (далее – Порядок, Разрешение).
- Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и иные случаи, не относящиеся к полномочиям субъекта Российской Федерации.
- Добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, представляет собой любой тип изъятия из природной среды объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, их частей и дериватов, осуществляемый путем сбора, выкапывания, заготовки или иными способами.
- Добывание (сбор, изъятие) объектов растительного мира и их частей, занесенных в Красную книгу Иркутской области (далее – объекты растительного мира), допускается в исключительных случаях для осуществления мониторинга состояния их популяций, в целях сохранения и восстановления их численности в естественной среде обитания, для осуществления научно-исследовательских работ, в целях разведения в искусственных условиях и культивирования с последующим возвратом в естественную среду обитания, при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности при условии отсутствия вариантов их размещения вне мест произрастания объектов растительного мира с обязательным проведением компенсационных мероприятий.

Добывание объектов растительного мира с применением их пересадки допускается на участках размещения объектов инфраструктуры при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов хозяйственной и иной деятельности.

5. Разрешение выдается министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям и физическим лицам (далее – Заявитель).

6. Для получения Разрешения Заявитель направляет в министерство заявление на получение разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) и следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- доверенность – в случае подачи Заявителем документов через представителя;
- копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц;
- материалы, обосновывающие необходимость добывания, включая материалы проведенных исследований, заключений и рекомендаций специалистов биологов в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности с указанием:

а) наименования объекта растительного мира (русское и латинское), описанием объекта растительного мира (растение: цветущее или вегетирующее, корневище, семена и т.п.), причин, количества и способов добывания, кадастровых номеров земельных участков (при наличии) на которых предполагается добывание, в случае пересадки на иной участок указываются кадастровые номера земельных участков (при их наличии) с приложением схем участков, предполагаемых для изъятия и пересадки;

б) объемов и характера компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности;

в) подробных сведений об условиях пересадки, транспортировки изымаемых из природной среды объектов растительного мира, в том числе указываются фамилия, имя, отчество и должность лица, квалификация специалиста, ответственного за добывание и привлекаемых для добывания.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы на комплектность.

8. Решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов. В случае неполного состава заявочной документации началом рассмотрения считается дата поступления последнего документа.

9. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, предоставленных Заявителем, организует их рассмотрение Комиссией по охране редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области (далее – Комиссия).

10. Комиссия рассматривает заявление и предоставленные материалы на предмет допустимости добывания объектов растительного мира и выдает заключение о допустимости добывания объектов растительного мира.

При отсутствии оснований для оформления отрицательного заключения Комиссией оформляется положительное заключение о допустимости добывания объектов растительного мира.

11. При наличии заключения Комиссии о допустимости добывания объектов растительного мира министерство в течение 10 календарных дней оформляет Разрешение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бланке министерства.

Объемы, сроки, способы и место добывания объектов растительного мира устанавливаются Разрешением и определяются в соответствии с целями добывания без нанесения ущерба естественным популяциям растений и их местообитаниям, обеспечивают избирательность действий и снижение вероятности нанесения физических повреждений растениям и другим организмам.

12. В случае заключения Комиссии о недопустимости добывания объектов растительного мира министерство направляет заявителю мотивированный ответ с указанием причин отказа в выдаче разрешения в письменной форме в течение 10 календарных дней.

13. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

- несоответствие целей добывания объектов растительного мира целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- предоставление Заявителем не в полном объеме сведений или противоречащих сведений, указанных в заявлении и представленных документах;
- наличие недостоверных данных в представленных документах;
- несоответствие видов экономической деятельности, осуществляемых Заявителем, целям добывания объектов растительного мира, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- заключение Комиссии о недопустимости добывания объектов растительного мира;
- не предоставление Заявителем отчета по ранее выданному Разрешению, срок предоставления которого наступил;
- другие причины, которые могут привести к уничтожению объектов растительного мира или нарушению среды их произрастания.

14. Основания для отзыва ранее выданного Разрешения:

- выявление недостоверных сведений в документах, предоставленных Заявителем;
- выявление фактов осуществления Заявителем добывания объектов растительного мира с нарушением ранее выданного Разрешения, в том числе сроков, места, объема, вида добывания объектов растительного мира, указанным в Разрешении.

15. Разрешение выдается на срок от одного дня до одного года. Использование выданного Разрешения третьими лицами запрещается.

16. Разрешение регистрируется министерством с присвоением номеров согласно системы электронного документооборота в Журнале учета и регистрации выдачи разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) (далее - Журнал).

В Журнале указываются номер и дата выдачи Разрешения, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица, получивших Разрешение, место их нахождения (регистрации), вид, описание и количество разрешенных к добыванию объектов растительного мира, срок действия Разрешения, дата предоставления Заявителем отчета о результатах их добывания. При выявлении нарушений в ходе добывания в Журнал вносится соответствующая информация.

Способ выдачи Разрешения (получу лично, направить по почте, электронной почте с указанием адреса) указывается Заявителем в Заявлении.

17. Разрешение аннулируется через 10 календарных дней после завершения срока действия Разрешения.

18. Отчет о результатах добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку направляется Заявителем в министерство в течение 10 дней после завершения срока действия Разрешения.

19. Неиспользованное Разрешение также аннулируется через 10 календарных дней после завершения срока действия Разрешения.

Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока его действия направляет в министерство письменное объяснение причин неиспользования Разрешения, о чем в Журнале делается соответствующая запись.

20. Министерство информирует Службу государственного экологического надзора Иркутской области о выдаче Разрешения, об отказе в выдаче Разрешения.

21. По факту добывания объектов растительного мира на месте добывания составляется акт о добывании объектов растительного мира с указанием количества добытых объектов, времени, места, орудий добывания, фамилий и инициалов лиц, ответственных за добывание и привлеченных для добывания.

22. Контроль за соблюдением заявителями условий выданного Разрешения и норм действующего законодательства в ходе осуществления добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области, осуществляет Служба государственного экологического надзора Иркутской области.

Информация о результатах контрольных мероприятий направляется в министерство.

23. За предоставление недостоверных сведений Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку добывания объектов
растительного мира, занесенных в
Красную книгу Иркутской области

Министру природных ресурсов и
экологии Иркутской области

от _____
(ФИО, должность, наименование юр.лица,
индивидуального предпринимателя,
почтовый адрес, E-mail, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

Прошу выдать разрешение на добывание объекта(ов) растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (далее – объекты растительного мира) на период с ... по ... (дата, месяц, год), начиная с ... (указывается дата начала добывания).

Наименование и количество добываемых экземпляров объекта(ов) растительного мира - ... ,

Цель добывания - ... ,

Способы (выкопка, пересадка, сбор) и орудия добывания - ... ,

Местоположение добывания объекта(ов) растительного мира (при пересадке указывается место откуда осуществляется выкопка и место пересадки) -

Разрешение получу лично / прошу направить по адресу ...

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указать наименование и количество листов каждого документа)

Подпись / Расшифровка подписи
«_____» _____ 202__ год

Приложение № 2
к Порядку добывания объектов
растительного мира, занесенных в
Красную книгу Иркутской области

Министру природных ресурсов и
экологии Иркутской области

от _____
(ФИО, должность, наименование юр.лица,
индивидуального предпринимателя,
почтовый адрес, E-mail, телефон)

РАЗРЕШЕНИЕ

на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

Рассмотрев Заявление (указываются реквизиты) и прилагаемые документы (указывается наименование и количество листов каждого документа), Заключение Комиссии по охране редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области (указываются реквизиты), разрешается добывание объекта(ов) растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области:

Наименование вида и количество добываемых экземпляров - ...

Цель добывания - ...

Способы добывания - ...

Местоположение добывания (при пересадке указывается место откуда осуществляется выкопка и место пересадки) -

Срок действия Разрешения:

с «_____» _____ 202__ года до «_____» _____ 202__ года.

Разрешение аннулируется с «_____» _____ 202__ года.

Передача выданного Разрешения третьим лицам запрещается.

Отчет о результатах добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) направляется Заявителем в министерство в течение 10 дней после завершения срока действия Разрешения.

Письменное объяснение причин о неиспользовании Разрешения направляется Заявителем в министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока действия Разрешения.

Подпись

Приложение № 3
к Порядку добывания объектов
растительного мира, занесенных в
Красную книгу Иркутской области

Министру природных ресурсов и
экологии Иркутской области

от _____
(ФИО, должность, наименование юр.лица,
индивидуального предпринимателя,
почтовый адрес, E-mail, телефон)

ОТЧЕТ

о результатах добывания объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

(Наименование юр.лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

В соответствии с выданным министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области от «_____» _____ 202__ года № _____ Разрешением на добывание объекта(ов) растительного мира, занесенных в Красную книгу Иркутской области в период с ... по ... (дата, месяц, год), начиная с ... (указывается дата начала добывания) осуществлено добывание следующих объектов растительного мира:

Наименование объекта(ов) в количестве ... экземпляров.

Цель добывания - ... ,

Способы (выкопка, пересадка, сбор) - ... ,

Местоположение добывания объекта(ов) растительного мира (при пересадке указывается место откуда осуществляется выкопка и место пересадки) -

В ходе добывания перечисленных объектов нарушений выданного Разрешения и норм действующего законодательства не допущено.

Приложение на ...л. в 1 экз.

Подпись / Расшифровка подписи
«_____» _____ 202__ год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 февраля 2022 года

№ 55-7-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 6 сентября 2016 года № 98-мпр

В соответствии с частью 10 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 6 сентября 2016 года № 98-мпр «Об установлении правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и нормативов формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» (далее – приказ)

следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» заменить словами «статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп»;

2) в правилах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, установленных приказом:

в пункте 3:

в абзаце пятом слова «в отношении государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам (далее – министерство)» заменить словами «(далее – министерство) в отношении государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам»;

абзац седьмой после слов «в отношении» дополнить словом «государственных»;

3) в нормативах формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, установленных приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Нормативы формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области (далее соответственно – стипендиальный фонд, профессиональная образовательная организация) устанавливаются в отношении:

- 1) государственных академических стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области (далее – студент), – в размере 447,8 рубля на одного студента в месяц с учетом уровня инфляции;
- 2) государственных социальных стипендий студентам – в размере 671,7 рубля на одного студента в месяц с учетом уровня инфляции.;
- в пункте 3:
абзац первый после слов «социальная стипендия» дополнить словом «студентам», после слов «государственная стипендия» дополнить словами «аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам»;

- абзац второй после слов «социальной стипендии» дополнить словом «студентам», после слов «академической стипендии» дополнить словом «студентам»;
- пункт 4 после слов «социальной стипендии» дополнить словом «студентам», после слов «государственной стипендии» дополнить словами «аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов



Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского

ПОСТУПЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В КНИЖНУЮ ПАЛАТУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. ФЕВРАЛЬ 2022 г.

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в феврале 2022 г.
Составители: М. М. Наумочкина, М. В. Солодухина.

1. **60 лет Иркутскому театральному училищу. 2022** : [календарь] / фото М. Свиной. - Иркутск : Аспринт, [2021]. - [13] л. : цв. ил.; 21x15 см. - 120 экз.
2. **60 лет Иркутскому театральному училищу. 2022** : [календарь] / фото М. Свиной. - Иркутск : Аспринт, [2021]. - [13] л. : цв. ил.; 60x35 см. - 70 экз.
3. **Актуальные проблемы правотворческой и правоприменительной деятельности в Российской Федерации** : материалы Всероссийской научно-практической студенческой конференции. Иркутск, 11 апреля 2021 г. / ответственный редактор О. В. Горбач ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
4. **Аносова, Анна Иннокентьевна.** Проектирование в программе КОМПАС : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов инженерных направлений / А. И. Аносова ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского, Инженерный факультет, Кафедра «Генетический сервис и общепромышленные дисциплины». - Иркутск : Издательство Иркутского ГАУ, 2021. - 127 с. : ил., табл.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 20 экз.
5. **Барышников, Вадим Георгиевич.** Радиационная, химическая, бактериологическая (биологическая) защита : учебное пособие / В. Г. Барышников, А. В. Чурбанов, А. С. Салтыков ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Военный учебный центр. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 173 с.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.
6. **Белая радуга** : альманах / главный редактор Л. Белякова ; редакторы: И. Корниенко, Л. Хасина ; БФ «Фонд поддержки социальных и благотворительных программ». - Ангарск. - 2012. - Вып. 2. - 2021. - 72 с. : портр., ил.; 28 см. - 500 экз.
7. **Белый-Кругляков, Александр.** Белые дороги / протоиерей Александр Белый-Кругляков. - Иркутск : Призма, 2021. - 251 с. : фот.; 21 см.
8. **Биофизика** : учебно-методическое пособие / А. А. Приставка, Г. В. Юринова, З. А. Ефременко [и др.] ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 30 экз.
9. **В поисках социальной истины** : материалы III Международной научно-практической конференции, Иркутск, 29 ноября 2021 г. / под общей редакцией О. А. Полушкевич ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
10. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Постановления администрации города Иркутска, постановления мэра города Иркутска, распоряжения администрации города Иркутска, распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска). - / Администрация города Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска. - 1995. - № 10 : Октябрь 2021 г. - 2021. - 105 с.; 21 см. - 20 экз.
11. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Постановления администрации города Иркутска, постановления мэра города Иркутска, распоряжения администрации города Иркутска, распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, распоряжения заместителя мэра-председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска) / Администрация города Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска. - 1995. - № 11 : Ноябрь 2021 г. - 2021. - 70 с.; 21 см. - 20 экз.
12. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Постановления администрации города Иркутска, постановления мэра города Иркутска, распоряжения администрации города Иркутска, распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, распоряжения заместителя мэра-председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска) / Администрация города Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска. - 1995. - № 12 : Декабрь 2021 г. - 2021. - 218 с.; 21 см. - 20 экз. - 120 р.
13. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Решения Думы города Иркутска) / Дума города Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска. - 1995. - № 10 : Октябрь 2021. - 2021. - 157 с.; 21 см. - 20 экз.
14. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Решения Думы города Иркутска) / Дума города Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска. - 1995. - № 11 : Ноябрь 2021. - 2021. - 65 с.; 21 см. - 20 экз.
15. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Решения Думы города Иркутска) / Дума города Иркутска. - Иркутск : Администрация г. Иркутска. - 1995. - № 12 : Декабрь 2021. - 2021. - 148 с.; 21 см. - 20 экз.
16. **Восточно-Сибирская транспортная прокуратура: взгляд сквозь года...** : к 300-летию Российской Прокуратуры / под общей редакцией И. А. Мельникова ; авторы-составители: В. С. Карпов, В. В. Сазонов. - Иркутск : Принт Лайн, 2021. - 408 с. : ил., портр., фот. цв.; 30 см. - 160 экз.
17. **Всемирное наследие ЮНЕСКО: совместный взгляд** : опыт изучения школьниками с берегов озера Байкал и озера Леман наследия в их странах = Regards croises sur le patrimoine mondial de l'UNESCO : une enquete de collegiens des rives du Baikal et du lac Lemman dans leur pays / перевод с русского на французский Филипп Гишарда, перевод с французского на русский Альберт Арсентьев. - [Иркутск : Оттиск, 2021]. - 199 с. : цв. ил., фот. цв.; 30 см.
18. **Глобальные и региональные воздействия в системе современных обществ** : сборник научных трудов / научный редактор Т. И. Грабельных ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 463 с.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
19. **Гордин, Александр Иннокентьевич.** Высшая народная школа как институт образования взрослых : монография / А. И. Гордин, О. В. Гордина, Л. А. Бабичка ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.
20. **Горощенова, Ольга Анатольевна.** Иргиредмет: 150 золотых лет. Исследуем. Проектируем. Внедряем / Ольга Горощенова ; редколлегия: В. Е. Деменев [и др.]. - Иркутск : Иргиредмет, 2021. - 431 с. : ил., портр., фот.; 24 см. - Библиография: с. 404-410. - Именной указатель: с. 421-429. - 500 экз.
21. **Грицких, Надежда Викторовна.** Основы социально-производственной стратификации (на примере градообразующих предприятий Иркутской области) : учебное пособие / Н. В. Грицких ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт социальных наук. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 143 с.; 21 см. - Библиография: с. 138-143. - 50 экз.
22. **Димова, Людмила Михайловна.** Современные неорганические материалы : учебное пособие / Л. М. Димова, Е. А. Даткова ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»,

Химический факультет. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 179 с.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.

23. **Жилищно-коммунальное хозяйство Иркутской области. 2020** : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.] ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 88 с. : табл., диагр.; 21 см. - 16 экз.

24. **Иванов, Александр Александрович.** «Далеко в стране Иркутской...» : очерки истории политической и уголовной ссылки XVI - начала XX века / А. А. Иванов ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 261 с. : ил.; 21 см. - (Научно-популярная библиотека ИГУ. Иркутский фронт). - Библиография: с. 250-261. - 150 экз.

25. **Иванов, Дмитрий Александрович.** Электробезопасность : учебное пособие / Д. А. Иванов, Г. В. Лукина, С. В. Подъячич. - Москва : Колос-с, 2022. - 235 с. : ил., табл.; 21 см. - (Адаптивные технологии в агропромышленном комплексе). - Библиография: с. 184-186. - 1000 экз.

26. **Избранные проблемы астрономии** : материалы V Всероссийской астрономической конференции «Небо и Земля», посвященной 90-летию астрономической обсерватории ИГУ, Иркутск, 23-25 ноября 2021 г. / под редакцией С. А. Язева ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 210 с. : ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

27. **Инвестиции и строительство в Иркутской области. 2021** : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.] ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 76 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 16 экз.

28. **Индексы цен в строительстве** : информационный бюллетень / Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. - Иркутск : Региональный центр ценообразования в строительстве. - 2008. - Апрель-июнь 2021 г. - 2021. - 278 с. : табл.

29. **Индексы цен в строительстве** : информационный бюллетень / Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. - Иркутск : Региональный центр ценообразования в строительстве. - 2008. - Июль-сентябрь 2021 г. - 2021. - 272 с. : табл.

30. **Индексы цен в строительстве** : информационный бюллетень / Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. - Иркутск : Региональный центр ценообразования в строительстве. - 2008. - Октябрь-декабрь 2021 г. - 2021. - 306 с. : табл.

31. **Информационно-коммуникационные и интерактивные технологии в обучении иностранных студентов** : сборник научно-методических трудов / ответственный редактор Ю. А. Арская ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 99 с.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 50 экз.

32. **Иркутск в цифрах. 2020** : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.] ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 75 с. : табл., диагр.; 21 см. - 6 экз.

33. **Кадры государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области. 2020 год** : статистический бюллетень / составители: Г. И. Бузинаева, О. Р. Рыкова ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 36 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 6 экз.

34. **Карнышев, Александр Дмитриевич.** Психология деятельности и управления в социальной сфере : учебное пособие / А. Д. Карнышев, Е. А. Иванова, Н. В. Грицких ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт социальных наук. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 219 с.; 21 см. - Библиография: с. 214-219. - 50 экз.

35. **Кибальник, Алена Вячеславовна.** Волонтерская деятельность как средство формирования социальной ответственности студентов : монография / А. В. Кибальник, С. В. Доржиева, И. В. Федосова ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

36. **Культура, туризм и отдых в Иркутской области** : статистический сборник / составители: С. Г. Куценко, В. И. Храмова ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 48 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 6 экз.

37. **Лесной комплекс Иркутской области. 2020** : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.] ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 83 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 16 экз.

38. **Личичан, Олег Петрович.** Теория и методология нормативно-правового обеспечения механизма социально-экономического развития субъектов Российской Федерации : монография / О. П. Личичан ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Юридический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 427 с. - Библиография: с. 385-427 и в подстрочных примечаниях. - 300 экз.

39. **Малое и среднее предпринимательство в Иркутской области. 2020** : статистический сборник / составители: Н. А. Васильева [и др.] ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 52 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 6 экз.

40. **Межведомственный подход к сопровождению личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации** : теория и лучшие практики : материалы Второй Международной научно-практической конференции, Иркутск, 29 октября 2021 г. / редколлегия: А. К. Костин [и др.] ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 330 с.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

41. **Москвитина, Наталья Владимировна.** Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

42. **Муниципальные образования Иркутской области. 2020** : статистический сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат) ; редколлегия: И. В. Иванова [и др.]. - Иркутск : Иркутскстат. - 2020. - Ч. 2. - 2021. - 47 с. : табл., диагр.; 21 см. - 16 экз.

43. **Муниципальные образования Иркутской области: демографический аспект** : аналитическая записка / составители: А. А. Забелина, Е. В. Полтина; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 25 с. : табл., граф.; 21 см. - 3 экз.

44. **Народы Сибири: между прошлым и будущим** : каталог фотоконкурса Иркутского областного отделения Русского географического общества и журнала «Иркутское фотографическое обозрение ИФО-ФОТО» / составители: В. Ф. Невзоров, Э. А. Невзорова ; рисунки Д. Баймашевой. - Иркутск : Принт Лайн, 2021. - 123 с. : цв. ил., фот. цв.; 26 см.

45. **Научный поиск: первые шаги** : материалы 75-го смотра студенческих научно-исследовательских работ отделения педагогического, социального и специального образования / под редакцией Л. А. Гладун ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

46. **Нодельман, Валентина Ивановна.** Введение в логопедическую специальность : учебное пособие / В. И. Нодельман ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2021. - 75 с. : табл.; 21 см. - 100 экз.

47. **Общие вопросы специальной методики географии** : учебное пособие / составитель Л. А. Гладун ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 245 с.; 21 см. - Библиография: с. 240-245. - 50 экз.

48. Основные сведения о деятельности предприятий. 2020 : статистический бюллетень / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат); составители: Н. А. Васильева, Е. С. Мошкова. - Иркутск : Иркутскстат. - 2021. Т. 1. - 2021. - 100 с. : табл.; 21 см. - 6 экз.

49. Основные сведения о деятельности предприятий. 2020 : статистический бюллетень / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат); составители: Н. А. Васильева, Е. С. Мошкова. - Иркутск : Иркутскстат. - 2021. Т. 2. - 2021. - 80 с. : табл.; 21 см. - 6 экз.

50. Основные фонды в экономике области. 2005-2020 : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 34 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 16 экз.

51. Оценка уровня экономической безопасности предприятия (основные аспекты, подходы и проблемы) : монография / И. В. Попова (редактор), В. Л. Пригожин, Т. В. Мелихова, Н. А. Константинова; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Издательство Иркутского ГАУ, 2021. - 139 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 129-139. - 300 экз.

52. Паспорт Иркутской области : статистический сборник / составители: А. А. Забелина, В. Э. Паршина; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 132 с. : табл.; 21 см. - 6 экз.

53. Платные услуги населению. 2020 : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 70 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 16 экз.

54. Подвинуть факты к свету : к 70-летию со дня рождения доктора исторических наук, профессора Вадима Петровича Шахерова / составители: И. П. Белоус, О. Ю. Митина, С. Ю. Дончева; редакторы: Л. М. Дамешек, Р. В. Подгайченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Научная библиотека им. В. Г. Распутина. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 63 с. : фот. цв.; 21 см. - (Библиография ученых ИГУ). - 55 экз.

55. Приангарье: год за годом. Социальный аспект. 2020 : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 95 с. : табл., диагр.; 21 см. - 16 экз.

56. Приангарье: год за годом. Экономический аспект. 2020 / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 155 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 16 экз.

57. Приангарье: годы, события, люди : календарь знаменательных и памятных дат Иркутской области на 2022 год / Министерство культуры и архивов Иркутской области, Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского. - Иркутск : ИОГУНБ. - 1965. Вып. 55 / составители: Н. С. Пономарева [и др.]; ответственный редактор Л. Ю. Олейник; редактор Г. А. Борисова; ответственный за выпуск: Л. А. Сулейманова, С. Ф. Шелеметьева. - 2021. - 268 с.; 21 см. - 200 экз.

58. Проблемы учебного процесса в инновационных школах : сборник научных трудов / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Лаборатория педагогического творчества; под редакцией О. В. Кузьмина. - Иркутск : Издательство ИГУ. - [1996?]. - Вып. 26. - 2021. - 140 с. : ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 75 экз.

59. Производство пищевых продуктов в Иркутской области. 2020 : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 79 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 16 экз.

60. Работа с дошкольниками, имеющими особые образовательные потребности : учебно-методическое пособие / составитель Р. А. Афанасьева; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

61. Рерке, Виктория Игоревна. Превенция рецидивов противоправного поведения подростков : монография / В. И. Рерке, С. И. Матафонова, И. С. Бубнова; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

62. Рядинская, Нина Ильинична. Анатомия овец (соматическая система) : учебное пособие / Н. И. Рядинская, А. И. Афанасьева; ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского. - Иркутск : Издательство Иркутского ГАУ, 2021. - 122 с. : ил.; 21 см. - 400 экз.

63. Рядинская, Нина Ильинична. Спланхнология : учебное пособие / Н. И. Рядинская, В. Н. Тарасевич; ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского. - Иркутск : Издательство Иркутского ГАУ, 2021. - 137 с. : ил., табл.; 21 см. - 400 экз.

64. Саяпарова, Екатерина Владимировна. Информационно-экскурсионная деятельность : учебное пособие / Е. В. Саяпарова; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 30 экз.

65. Сборник трудов и методических разработок : методические материалы / редактор А. Ю. Качимская; МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска. - Иркутск : Аспринт, 2021. - 132 с. : ил.; 21 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

66. Сводный каталог периодических изданий и изданий органов научно-технической информации, получаемых библиотеками г. Иркутска в 1 полугодии 2022 года / составитель Ф. Р. Пригожих; ответственный за выпуск Л. А. Сулейманова; Министерство культуры и архивов Иркутской области, Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского. - Иркутск : ИОГУНБ, 2022. - 36 с. : табл.; 21 см. - 15 экз.

67. Сельское хозяйство, охота и лесоводство Иркутской области [в 2020 году] : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 196 с. : табл., диагр.; 21 см. - 16 экз.

68. Современные проблемы методики преподавания иностранных языков и культур, филологических, социальных, естественных и экономических дисциплин : материалы Международной научно-практической конференции, посвященной 55-летию подготовительного факультета для иностранных граждан и кафедры РКИ, Иркутск, 4 октября 2021 г. / редактор И. М. Белоусова; редколлегия: С. В. Валиулина, А. В. Каверзина, Е. А. Колодина; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Международный институт экономики и лингвистики. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 171 с.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

69. Сопровождение семей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях лекотеки : учебное пособие / составитель А. Ю. Квасова; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 131 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 97-103. - 100 экз.

блиография: с. 97-103. - 100 экз.

70. Социализация детей с особыми образовательными потребностями : учебное пособие / составители: Н. В. Заиграева, И. О. Позднякова, Л. А. Самойлюк; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2021. - 125 с.; 21 см. - Библиография в конце глав и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

71. Социально-экологические проблемы Байкальского региона и сопредельных территорий : тезисы докладов IV Всероссийской с международным участием научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, посвященной 130-летию со дня рождения профессора М. М. Кожова и 90-летию профессора О. М. Кожовой, Иркутск, 23 апреля 2021 г. / редколлегия: А. Н. Матвеев [и др.]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Биолого-почвенный факультет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 235 с. : табл., граф., диагр., ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

72. Социально-экономическое положение регионов Сибирского федерального округа за 2016-2020 годы : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 176 с. : табл., диагр.; 21 см. - 6 экз.

73. Стом, Галина Соломоновна. Каисса и К / Галина Стом. - 2-е издание. - Иркутск : На Чехова, 2021. - 48 с. : ил., фот.; 21 см.

74. Теория и практика гуманизации педагогического процесса : сборник научно-методических трудов / ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Иркутское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Центр гуманной педагогики». - Иркутск : Аспринт. - [2006]. - Вып. 22 / под редакцией О. А. Лапиной, О. В. Удовой. - 2021. - 304 с. - Библиография в конце статей

75. Типография «Аспринт». 2022 : календарь. - Иркутск : Аспринт, [2021]. - [36] л. : ил.; 74x30 см, слож. 21x30 см.

76. Трансформация технологий управления в информационном обществе : учебное пособие / составители: Р. В. Иванов, А. И. Бобков; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

77. Труд и занятость в Иркутской области. 2020 : статистический сборник / редколлегия: И. В. Иванова [и др.]; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 173 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 16 экз.

78. Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов. 1996-2021 : 25 лет / ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов». - [Иркутск : б. и.], 2021. - 23 с. : цв. ил., фот. цв.; 23 см

79. Финансовые итоги деятельности организаций. 2020 / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат); составители: Н. А. Васильева, Е. В. Кустова. - Иркутск : Иркутскстат. - 2020. Т. 1 : Полный круг организаций. - 2021. - 29 с. : табл.; 21 см. - 6 экз.

80. Финансовые итоги деятельности организаций. 2020 / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат); составители: Н. А. Васильева, Е. В. Кустова. - Иркутск : Иркутскстат. - 2020. Т. 2 : Крупные и средние организации. - 2021. - 29 с. : табл.; 21 см. - 6 экз.

81. Финансовые итоги деятельности организаций. 2020 / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат); составители: Н. А. Васильева, Е. В. Кустова. - Иркутск : Иркутскстат. - 2020. Т. 3 : Малые предприятия. - 2021. - 30 с. : табл.; 21 см. - 6 экз.

82. Финансы Иркутской области. 2020 : статистический сборник / составитель А. А. Забелина; ответственный исполнитель И. В. Ядрова; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2021. - 80 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - 6 экз.

83. Фэн Цзунжэнь. Современная художественная культура АРВМ КНР в контексте становления культурных индустрий : монография / Фэн Цзунжэнь; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет». - Иркутск : Аспринт, 2021. - 154 с.; 21 см. - Библиография: с. 141-154 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

84. Харченко, Марина Сергеевна. Classroom english in use : учебно-методическое пособие / М. С. Харченко; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра иностранных языков и лингводидактики. - Иркутск : Аспринт, 2022. - 87 с.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.

85. Харченко, Марина Сергеевна. Theoretical phonetics in use : учебно-методическое пособие / М. С. Харченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра иностранных языков и лингвистики. - Иркутск : Аспринт, 2022. - 87 с. : табл.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.

86. Хо, Ольга Александровна. Китайский язык. Гид-тексты. Иркутск - Байкал : учебное пособие / О. А. Хо; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 231 с.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 50 экз.

87. Чернецкая, Надежда Игоревна. Психология личности педагога : учебно-методическое пособие / Н. И. Чернецкая, Е. А. Кедярова, М. Ю. Уварова; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : Издательство ИГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

88. Четырнадцатые Байкальские социально-гуманитарные чтения : материалы : в 2 томах / ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»; редколлегия: Ю. А. Зуляя (научный редактор) [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ. - 2021. Т. 1. - 2021. - 1 CD-ROM. - 15 экз.

89. Шишева, Анжела Григорьевна. Психодиагностика в контексте оказания психологической помощи обучающимся (работа с детьми «группы риска») : учебно-методическое пособие / А. Г. Шишева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2021. - 72 с. : табл.; 30 см. - Библиография: с. 42-43. - 100 экз.

90. Шишева, Анжела Григорьевна. Психолого-педагогическая диагностика обучающихся (диагностический минимум) : учебно-методическое пособие / А. Г. Шишева, В. Г. Петров; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2021. - 59 с. : табл.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.

91. Ундэр набтар дайдадаа... = Величественной степной земле... / составители: А. А. Ажунова, А. В. Нагослаева, Л. П. Мангагуева; ответственный за выпуск А. В. Буентаева; Администрация Усть-Ордынского бурятского округа, ОГБУК «Усть-Ордынский национальный центр народного творчества». - Иркутск : ИГУ, 2021. - 191 с. : портр., муз. пр.; 26 см. - 150 экз.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 февраля 2022 года

№ 51-3-мпр

Иркутск

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению про-

ектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», постановлением Правительства Иркутской области от 23 ноября 2021 года № 880-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статью 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Бырзагова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 7 февраля 2022 года № 51-3-мпр

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»

**ФОРМА
ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ,
ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ
ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора): _____
- Наименование контрольного (надзорного) органа: _____
- Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____
(указывается в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
- Дата заполнения проверочного листа: _____
- Объект государственного регионального контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____
- Наименование контролируемого лица: _____
(ФИО гражданина (при наличии) или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП), адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))
- Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____
(указывается в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
- Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: _____
- Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____
- Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____
(указывается в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
- Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы
1	Имеется ли у организации план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- статья 7, пункты «а», «б» статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ); - пункт 23 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 (далее - Положение о единой государственной системе)	
2	Имеется ли у организации положение (решение) об образовании координационного органа РСЧС - КЧС организации?	- пункты 8, 9 Положения о единой государственной системе	
3	Назначены ли в организации:	- пункт 8 Положения о единой государственной системе	
3.1	руководитель КЧС организации?		
3.2	персональный состав КЧС организации?		

4	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	- пункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; - подпункты «г» - «е» пункта 2, подпункты «в», «г» пункта 3, подпункт «д» пункта 4, пункта 5, пункта 6 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 (далее - Положение о подготовке граждан)	
4.1	председатель координационного органа РСЧС - КЧС организации?		
4.2	руководитель организации?		
4.3	работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
5	Проводится ли инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях с физическими лицами, состоящими в трудовых отношениях с работодателем?	- подпункт «а» пункта 4 Положения о подготовке граждан	
6	Имеется ли у организации положение (устав) о постоянно действующем органе управления?	- пункт 10 Положения о единой государственной системе	
7	Имеется ли у организации положение (устав) об органе повседневного управления РСЧС?	- пункт 10 Положения о единой государственной системе	
8	Имеется ли у организации положение (решение) о создании:		
8.1	сил, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- пункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; - пункты 13, 14 Положения о единой государственной системе	
8.2	средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
9	Имеется ли у организации положение (решение) о создании резервов материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- пункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; - пункт 20 Положения о единой государственной системе	
10	Имеется ли в организации организационно-распорядительный документ, которым определены:		
10.1	номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- пункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; - пункт 20 Положения о единой государственной системе	
10.2	объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
11	Имеются ли в наличии материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- пункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; - пункт 20 Положения о единой государственной системе	
12	Имеется ли у организации решение о создании резерва финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	- пункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; - пункт 20 Положения о единой государственной системе	
13	Имеется ли в организации резерв средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) для работников организаций?	- пункты 3, 7, 11, 12 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 1 октября 2014 года № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»	
13.1	номенклатура СИЗ?		
13.2	объем СИЗ?		
14	Проведены ли в организации тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года?	- пункты 2, 11 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июля 2020 года № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	
15	Предоставляется ли организацией информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?	- пункт «з» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; - пункты 1 - 4 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334	

* Указывается: «да», «нет» либо «неприменимо».
Должность, фамилия и инициалы, подпись должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

(Должность, ФИО должностного лица) (Подпись) (Дата)

(Должность, ФИО должностного лица) (Подпись) (Дата)

(Должность, ФИО должностного лица) (Подпись) (Дата)

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.02.2022

№ 78-1-СПР

Иркутск

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844, руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Иркутской области (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу с 3 июля 2022 года.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
от 09.02.2022 № 78-1-СПР

**ФОРМА
Проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники на территории Иркутской области**

Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Иркутской области
(наименование органа государственного контроля (надзора))
«__» _____ 20__ г.

- Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____
- Объект регионального государственного контроля (надзора) _____
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами _____
- Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____
- Реквизиты решения (правового акта) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____
- Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____
- Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист _____

№ п/п	Список контрольных вопросов	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования	Вывод о соблюдении			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Наличие у контролируемого лица самоходных машин и других видов техники (далее – самоходные машины), зарегистрированных в органах Ростехнадзора	Статья 7 Федерального закона от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (далее – Федеральный закон № 297-ФЗ); Пункт 4 Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 (далее - Правила регистрации)				

2.	Наличие у контролируемого лица самоходных машин, не снятых с регистрационного учета, в случаях прекращения права собственности на технику, списания (утилизации) техники, вывоза техники из Российской Федерации	Пункт 49 Правил регистрации			
3.	Наличие на поднадзорную технику регистрационных документов	Статья 6 Федерального закона № 297-ФЗ; Пункт 5 Правил регистрации			
4.	Внесены ли изменения регистрационных данных в регистрационных документах, а также паспортах самоходных машин и других видов техники?	Пункт 18 Правил регистрации			
5.	Соответствуют ли данные (модель, номер) номерных агрегатов поднадзорной техники регистрационным данным?	Пункт 19 Правил регистрации			
6.	Назначено ли должностное лицо ответственное за техническое состояние и безопасную эксплуатацию самоходных машин?	Пункт 86 Требований, предъявляемых к эксплуатации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 года № 1503 (далее – Требования к эксплуатации)			
7.	Соблюдение должностным лицом ответственным за техническое состояние и безопасную эксплуатацию самоходных машин требований Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090	Пункт 12 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090			
8.	Наличие у юридического лица (индивидуального предпринимателя) инструкции по соблюдению требований, предъявляемых к эксплуатации самоходных машин	Пункт 87 Требований к эксплуатации			
9.	Наличие на самоходные машины действующего страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда такая обязанность установлена федеральным законом	Статья 4 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»			
10.	Наличие распорядительного документа о закреплении поднадзорной техники за лицами, допущенными к управлению самоходными машинами	Статья 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»			

11.	Наличие у допущенных к управлению поднадзорной техникой лиц действующих удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ)	Пункты 3, 7, 34 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 (далее - Правила допуска)			
12.	Соответствуют ли открытые категории в УТМ допущенных к управлению самоходными машинами лиц тем машинам, которыми они управляют?	Пункты 3, 7 Правил допуска			
13.	Соответствуют ли ограничительные или разрешительные записи о наличии квалификации в УТМ выполняемым лицом работам?	Пункты 3, 7 Правил допуска			
14.	Привлекаются ли к выполнению работ иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие российских УТМ?	Пункт 39 Правил допуска			
15.	Имеются ли у лиц, допущенных к эксплуатации самоходных машин, лишения (ограничения) специального права?	Статьи 32.6, 32.7 КоАП РФ; Пункт 44 Правил допуска			
16.	Наличие у допущенных к управлению поднадзорной техникой лиц предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	Статья 14 Федерального закона № 297-ФЗ			
17.	Наличие и правильность заполнения путевых листов у лиц допущенных к управлению поднадзорной техникой	Пункт 2.1. Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090; Приказ Минтранса России от 11 сентября 2020 года № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»			
18.	Наличие действующих свидетельств о прохождении технического осмотра на зарегистрированные технически исправные самоходные машины	Статья 12 Федерального закона № 297-ФЗ; Подпункт «а» пункта 12 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 (далее – Правила проведения ТО)			
19.	Соответствие самоходных машин требованиям (включая параметры, предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов)	Приложение к Правилам проведения ТО			
20.	Соответствие государственных регистрационных знаков самоходных машин Требованиям к эксплуатации	Пункт 81 Требований к эксплуатации			
21.	Наличие на самоходных машинах опознавательных знаков в соответствии с Требованиями к эксплуатации	Пункт 85 Требований к эксплуатации			
22.	Наличие административных взысканий на юридическое лицо, должностных лиц и трактористов-машинистов, наложенных органами гостехнадзора за предыдущий год	ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ			

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 февраля 2022 года

№ 51-2-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 12 Положения о постоянно действующей комиссии Иркутской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя

В целях оптимизации работы постоянно действующей комиссии Иркутской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, руко-

водствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 12 Положения о постоянно действующей комиссии Иркутской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 октября 2013 года № 54/пр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«12. Организационное обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет областное государственное казенное учреждение «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Бырзазова

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

9 февраля 2022 года

№ 66-6-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 7 декабря 2021 года № 76-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 7 декабря 2021 года № 76-мпр «Об установлении зоны санитарной охраны источника водоснабжения НПС-4 нефтепровода «Куомба-Тайшет» ООО «Транснефть-Восток», расположенного в Тайшетском районе, ст. Тамтачет» изменение, изложив описание границы зоны санитарной охраны источника водоснабжения НПС-4 нефтепровода «Куомба-Тайшет» ООО «Транснефть-Восток», расположенного в Тайшетском районе, ст. Тамтачет в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области С.М. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от 9 февраля 2022 года № 66-6-мпр

**ГРАНИЦА ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ НПС-4 НЕФТЕПРОВОДА
«КУОМБА-ТАЙШЕТ» ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ВОСТОК», РАСПОЛОЖЕННОГО В ТАЙШЕТСКОМ РАЙОНЕ,
СТ. ТАМТАЧЕТ**

1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны.

Граница первого пояса зоны санитарной охраны источника водоснабжения скважин № 2-4 и № 3-4 устанавливается единой для водозабора, в виде эллипса на расстоянии не менее 30 м от крайних скважин.

Каталог координат первого пояса зоны санитарной охраны

Система координат МСК-38, зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	947572.400	1293233.670
2	947568.980	1293238.970
3	947563.930	1293243.260
4	947557.490	1293246.340
5	947549.920	1293248.080
6	947541.570	1293248.400

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
7	947532.800	1293247.290
8	947523.980	1293244.880
9	947515.500	1293241.040
10	947507.730	1293236.160
11	947501.040	1293230.390
12	947495.680	1293223.970
13	947491.900	1293217.190
14	947489.860	1293210.350
15	947489.660	1293203.740
16	947491.320	1293197.650
17	947494.730	1293192.340
18	947499.780	1293188.050
19	947506.210	1293184.960
20	947513.780	1293183.230
21	947522.130	1293182.910
22	947530.910	1293184.010
23	947539.730	1293186.520
24	947548.200	1293190.270
25	947555.970	1293195.140
26	947562.680	1293200.920
27	947568.030	1293207.330
28	947571.810	1293214.120
29	947573.840	1293220.950
30	947574.040	1293227.570
1	947572.400	1293233.670

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны источника водоснабжения НПС-4 нефтепровода «Куомба-Тайшет» ООО «Транснефть-Восток», расположенного в Тайшетском районе, ст. Тамтачет.

2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны.

Граница второго пояса зоны санитарной охраны источника водоснабжения скважин № 2-4 и № 3-4 устанавливается: вверх по потоку, R – 18,43 м; вниз по потоку, r – 17,70 м; ширина захвата водозабора, d – 23,76 м; ширина захвата водозабора, 2d – 47,52 м.

Каталог координат второго пояса зоны санитарной охраны

Система координат МСК-38, зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	947572.400	1293233.670
2	947568.980	1293238.970
3	947563.930	1293243.260
4	947557.490	1293246.340

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
5	947549.920	1293248.080
6	947541.570	1293248.400
7	947532.800	1293247.290
8	947523.980	1293244.880
9	947515.500	1293241.040
10	947507.730	1293236.160
11	947501.040	1293230.390
12	947495.680	1293223.970
13	947491.900	1293217.190
14	947489.860	1293210.350
15	947489.660	1293203.740
16	947491.320	1293197.650
17	947494.730	1293192.340
18	947499.780	1293188.050
19	947506.210	1293184.960
20	947513.780	1293183.230
21	947522.130	1293182.910
22	947530.910	1293184.010
23	947539.730	1293186.520
24	947548.200	1293190.270
25	947555.970	1293195.140
26	947562.680	1293200.920
27	947568.030	1293207.330
28	947571.810	1293214.120
29	947573.840	1293220.950
30	947574.040	1293227.570
1	947572.400	1293233.670

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны источника водоснабжения НПС-4 нефтепровода «Куюмба-Тайшет» ООО «Транснефть-Восток», расположенного в Тайшетском районе, ст. Тамтачет.

3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны

Граница третьего пояса зоны санитарной охраны источника водоснабжения скважин № 2-4 и № 3-4 устанавливается: вверх по потоку, R – 350,90 м; вниз по потоку, r – 36,90 м; ширина захвата водозабора, d – 101,00 м; ширина захвата водозабора, 2d – 202,00 м.

Каталог координат третьего пояса зоны санитарной охраны Система координат МСК-38, зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	947578.910	1293236.100
2	947567.040	1293254.060
3	947547.230	1293267.940
4	947520.350	1293277.140
5	947487.550	1293281.250
6	947450.280	1293280.100
7	947410.170	1293273.710
8	947368.970	1293262.420
9	947328.480	1293246.820
10	947290.470	1293227.150
11	947256.590	1293204.740
12	947228.340	1293180.400
13	947206.940	1293155.210
14	947193.340	1293130.270
15	947188.120	1293106.650
16	947191.520	1293085.390
17	947203.390	1293067.430
18	947223.190	1293053.550
19	947250.080	1293044.350
20	947282.880	1293040.240
21	947320.140	1293041.410
22	947360.260	1293047.770
23	947401.460	1293059.000
24	947441.950	1293074.800
25	947479.960	1293094.300
26	947513.840	1293116.740
27	947542.080	1293141.090
28	947563.480	1293166.280
29	947577.070	1293191.230
30	947582.310	1293214.860
1	947578.910	1293236.100

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны источника водоснабжения НПС-4 нефтепровода «Куюмба-Тайшет» ООО «Транснефть-Восток», расположенного в Тайшетском районе, ст. Тамтачет.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области С.М. Трофимова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 февраля 2022 года

Иркутск

№ 104-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 января 2020 года № 25-пп

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 января 2020 года № 25-пп «Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок дополнить словами «по командным игровым видам спорта, включенным в программу летних Олимпийских игр»;

2) пункт 1 после слов «спортивных соревнованиях» дополнить словами «по командным игровым видам спорта, включенным в программу летних Олимпийских игр»;

3) в Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (далее соответственно – Порядок, субсидия), установленном постановлением:

индивидуализированный заголовок дополнить словами «ПО КОМАНДНЫМ ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОГРАММУ ЛЕТНИХ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР.»;

абзац первый пункта 1 после слов «спортивных соревнованиях» дополнить словами «по командным игровым видам спорта, включенным в программу летних Олимпийских игр, в том числе результаты их предоставления»;

в абзаце первом пункта 2 слово «(возмещение)» исключить;

пункт 4¹ в следующей редакции:

«4¹. Субсидии предоставляются организациям, являющимся некоммерческими организациями. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий, способом проведения которого является конкурс (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор проводится по каждому игровому виду спорта на соответствующий спортивный сезон в текущем году.»;

в пункте 5:

в подпункте 3 слова «, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии)» заменить словами «предоставления субсидии»;

подпункт 11 признать утратившим силу;

в подпункте 12 слово «(возмещения)» исключить;

в подпункте 13 слова «соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка»;

в подпункте 14 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

в подпункте 15 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» заменить словами «, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка»;

в подпункте 16 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

подпункт 17 после слова «достичь» дополнить словом «значения»;

подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) наличие письменного обязательства организации представить в Министерство в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии);»;

в подпункте 19 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

в пункте 6 цифры «9, 10» заменить цифрами «8 – 10»;

пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.»;

в пункте 8:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть

ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;»;

в подпункте 4 слова «, и (или) сетевой адрес,» исключить;

в пункте 9:

в подпункте 9 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

подпункт 10 признать утратившим силу;

в подпункте 19 слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка»;

в подпункте 20 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка;»;

в подпункте 22 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

подпункт 23 после слова «достичь» дополнить словом «значения»;

подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) письменное обязательство организации представить в Министерство в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;»;

в подпункте 25 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

в пункте 16:

в подпункте 1 слова «установленной пунктом» заменить словами «установленной абзацем первым пункта»;

в подпункте 2 цифру «8» заменить цифрами «9, 11»;

в подпункте 3 цифру «8» заменить цифрами «9, 11»;

в абзаце первом пункта 27 слова «Размер субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (S_п)» заменить словами «Размер субсидии (S_п)»;

пункт 28 признать утратившим силу;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах;

3) по формам и в сроки, предусмотренные Соглашением:

копии приказов получателя субсидии об участии в спортивных мероприятиях членов спортивной команды за отчетный месяц (по каждому мероприятию);

списки тренеров, игроков и специалистов, работающих со спортивной командой по составам, на спортивный сезон;

информацию о привлеченных (внебюджетных) источниках финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за отчетный период нарастающим итогом.»;

в абзаце первом пункта 34 слова «(в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка)» исключить;

в пункте 35:

абзац первый после слов «значений результатов предоставления субсидии» дополнить словами «, установленных в Соглашении»;

абзац второй после слов «значений результатов предоставления субсидии» дополнить словами «, установленных в Соглашении.»

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.»;

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.»;

дополнить пунктом 36¹ следующего содержания:

«36¹. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

нумерационный заголовок приложения дополнить словами «по командным видам спорта, включенным в программу летних Олимпийских игр».

2. Установить, что положения пункта 36¹ Порядка (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirg.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный служебный нагрудный знак ФССП России ОП 25504 считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия АБ № 0018622) о среднем (полном) общем образовании (11 классов),

выданный в 2011 году МОУ Лицей № 3 г. Иркутска на имя Михеевой Ирины Владимировны, считать недействительным.

- Утерянный аттестат (Б5301866) о среднем образовании (11 класс), выданный в 2006 году МАОУ СОШ № 9 г. Усть-Илимска на имя Павловой Анастасии Сергеевны, считать недействительным.

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЕМ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ НА МАРТ 2022 ГОДА

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба по тарифам Иркутской области	Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	Государственное регулирование цен (тарифов) на территории Иркутской области в электроэнергетике, теплотехнике, коммунальном комплексе, газовом комплексе, на транспортных услуги, а также на иные виды товаров (работ, услуг), подлежащих государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	2, 9, 16, 23, 30 числа месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7	8(3952) 33-55-88
	Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		3, 10, 17, 24, 31 числа месяца с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4	8(3952) 20-38-31
	Веключ Ирина Юрьевна	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области		4, 11, 18, 25 числа месяца с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12	8(3952) 24-17-10

Примечание.

* В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, сопряженной с высоким риском инфицирования COVID-19 личный прием граждан проводится по предварительной записи при строгом соблюдении всех санитарных мер.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подготовлен проект межевания в отношении одного земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:173, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Иркутское».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является администрация Иркутского муниципального образования.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Лиханова Екатерина Николаевна (ООО «Дельта»), квалификационный аттестат № 38-14-703, почтовый адрес: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 52, кв. 15. Электронная почта: katerina.ch.mark.irk@mail.ru, номер телефона 8-904-115-03-84.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 52, кв. 15, со дня опубликования настоящего извещения в будние дни с 10.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664080, Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 52, кв. 15, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ВЛБАНК (АО) СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В, (812) 334-26-04, 8 (800) 777-57-57, ungur@auction-house.ru), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Ваш Личный Банк» (ВЛБАНК (АО) (ОГРН 106380023572, ИНН 3818021045, адрес регистрации: 666784, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 26 марта 2015 г. (дата объявления резолютивной части – 19 марта 2015 г.) по делу № А19-1813/2015, является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения первых электронных торгов, в форме аукциона открытых по составу участников с открытой формой представления предложений о цене (далее – Торги), проведенных 01 марта 2022 г. (сообщение № 02030114207 в газете АО «Коммерсантъ» от 15.01.2022 г. № 6 (7207) (далее – Сообщение в Коммерсанте)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

Торги признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Порядок и условия проведения повторных Торгов, а также иные необходимые сведения определены в Сообщении в Коммерсанте.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 05 марта 2022 г. 10:00 местного времени, дата окончания – 22 марта 2022 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 23 марта 2022 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов: 24 марта 2022 г. в 11:00 местного времени.

Вторичные торги Лот № 1 – жилое здание общей площадью 123,6 кв.м. (кад.№38:06:143519:5846) с земельным участком общей площадью 578 кв.м. (кад.№38:06:143519:2408) назначение объекта: для ведения садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 12 км. Байкальского тракта, СНТ «Березка-2, п. Молодежный», 807, в жилом помещении зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель: Яковлев К.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 705 625 руб.

Вторичные торги Лот № 2 – жилой дом общей площадью 95,8 кв.м. (кад.№38:12:020101:482) категория земель: земли населенных пунктов, под ИЖС, по адресу: Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, п.Новая Игирма, мкр.Киевский, ул. 8 Марта, 3. Правообладатель: Матвеев О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 940 100 руб.

Вторичные торги Лот № 3 – жилое помещение общей площадью 32,9 кв.м. (кад.№38:25:010107:619) по адресу: Иркутская обл., г.Слюдянка, ул.Ленина, д.1а, кв.29, в жилом помещении зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатели: Болдырев А.В., Болдырева Т.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 071 000 руб.

Вторичные торги Лот № 4 – нежилое помещение общей площадью 369,5 кв.м. (кад.№38:36:000029:12521) по адресу: г.Иркутск, ул.Лермонтова, д.279/1. Правообладатель: ООО «Байкал-информсеть» Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 20 001 350 руб.

Вторичные торги Лот № 5 – жилое помещение общей площадью 66,1 кв.м. (кад.№38:16:000030:408) по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, с.Мальта, ул.Ленина, д.2д, кв.1. Правообладатель: Гинбург С.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 359 040 руб.

Вторичные торги Лот № 6 – жилое помещение общей площадью 59,4 кв.м. (кад.№85:05:040102:296) с земельным участком общей площадью 1500 кв.м. (кад.№85:05:040102:272) назначение объекта: для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., с.Оса, ул.Лесная, 16-1. Правообладатели: Дерюгина Е.П., Дерюгин К.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 993 250 руб.

Вторичные торги Лот № 7 – нежилое помещение общей площадью 264,4 кв.м. (кад.№38:12:010106:4128) по адресу: Иркутская обл., г.Железногорск-Илимский, 6 кв-л, д.В. Правообладатель: Ульянов О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 204 883,35 руб.

Вторичные торги Лот № 8 – жилой дом общей площадью 43,5 кв.м. (кад.№38:37:020102:1585) с земельным участком общей площадью 600 кв.м. (кад.№38:37:020102:1578) категория земель: земли населенных пунктов, под строительство ИЖС, по адресу: Иркутская обл., г.Нижнеудинск, ул.Сбитнева, 219. Правообладатели: Петрова С.А., Петрова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 481 100 руб.

Вторичные торги Лот № 9 – жилое здание общей площадью 61,3 кв.м. (кад.№38:37:020409:609) с земельным участком общей площадью 672 кв.м. (кад.№38:37:020409:423) назначение объекта: для эксплуатации существующего жилого дома, по адресу: Иркутская обл., г.Нижнеудинск, ул. 6-й Пятилетки, 54. Правообладатель: Медведев В.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 170 450 руб.

Вторичные торги Лот № 10 – жилой дом общей площадью 78,4 кв.м. (кад.№38:26:040901:6223) с земельным участком общей площадью 814 кв.м. (кад.№38:26:040901:6170) назначение объекта: для эксплуатации садового дома с хозяйственными постройками, по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, мкр. Китей, ДНТ «Надежда Китея», пер.Чугуевского, 7. Правообладатель: Брюханова Т.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 086 300 руб.

Вторичные торги Лот № 11 – нежилое здание общей площадью 1468,7 кв.м. (кад.№38:29:020603:174) по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, ул.Кирова, 224-13Н, расположенное на земельном участке общей площадью 3696 кв.м. (кад.№38:29:020603:130) по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, ул.Кирова, 224/5. Правообладатель: ООО Скорпион. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 303 840 руб.

Вторичные торги Лот № 12 – нежилое здание общей площадью 1421,7 кв.м. (кад.№38:29:020603:180) по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, ул.Кирова, 224-14Н, расположенное на земельном участке общей площадью 3126 кв.м. (кад.№38:29:020603:129) по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, ул.Кирова, 224/4. Правообладатель: ООО Скорпион. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 230 400 руб.

Лот № 13 – жилой дом общей площадью 58 кв.м. (кад.№38:06:130201:1072) с земельным участком общей площадью 1072 кв.м. (кад.№38:06:130201:648) категория земель: земли населенных пунктов, под индивидуальное жилищное строительство, по адресу: Иркутская обл., с.Максимовщина, ул. Новая, 20Б, в жилом помещении зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатели: Семенов П.А., Семенова Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 688 240 руб.

Лот № 14 – жилое здание общей площадью 95,4 кв.м. (кад.№38:06:143604:569) с земельным участком общей площадью 586 кв.м. (кад.№38:06:143604:191) назначение объекта: для садоводства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, садоводческое товарищество «Октябрьское-2», ул.6-я, 308. Правообладатель: Антощенко И.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 689 000 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях (лоты № 2,5,6,8,9,10,14) судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счет 40702810512030016362, корр. счет 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001, и подать заявку. Поддача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого направления оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет. Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная» Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12 Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАУ «Редакция газеты Областная» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru Подписные индексы: П7531 – пч, ср, пт Распространяется бесплатно и по подписке

Главный редактор Люстрицкий Д.Г. Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кувильгина Ю.О. Репортерская группа: Багаев Ю.М., Виговская А.В., Гулевский О.П., Муштафина Н.И., Орлова Е.В., Соколова А.В., Черенева Е.А., Шаргунова Л.И.

Издательская группа: Полякова О.А., Качук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И. Фотокорреспонденты: Головшиков А.В., Бизикова М.А., Федоров А.А. Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Никулина О.С., Хороших Е.Ю.

Газета подписана в печать 02.03.2022 г. в 21.00 Дата выхода в свет: 04.03.2022 г. Следующий номер газеты выйдет 09.03.2022 г. Отпечатано: на удаленном производственном участке АО «Советская Сибирь» в г. Иркутске. 664043 г. Иркутск, б. Рябикова, д.96, стр.1

Заказ Тираж 1195 экз. 12+