

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Постановление Правительства Иркутской области от 25 июня 2021 года № 436-пп

«О внесении изменений в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы»

Продолжение. Начало в № 74, 76, 77, 79, 80, 82, 83, 85, 86, 88, 89, 91, 92, 94, 95, 97, 98, 100, 101, 103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121, 122

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 25 июня 2021 года № 436-пп
«Приложение к региональной программе капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории
Иркутской области на 2014-2043 годы»

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)										
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
12018	Казачинско-Ленский муниципальный район	Ключевское муниципальное образование	д.	Ключи			ул	30 лет Победы	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V					
12019	Казачинско-Ленский муниципальный район	Ключевское муниципальное образование	д.	Ключи			ул	30 лет Победы	37	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V					
12020	Казачинско-Ленский муниципальный район	Магистральное муниципальное образование	рп.	Магистральный			ул	60 лет Октября	3	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V
12021	Казачинско-Ленский муниципальный район	Казачинское муниципальное образование	с.	Казачинское			ул	Аэрофлотская	3	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V									
12022	Казачинско-Ленский муниципальный район	Ульканское городское муниципальное образование	рп.	Улькан			пер	Бамовский	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V				
12023	Казачинско-Ленский муниципальный район	Ульканское городское муниципальное образование	рп.	Улькан			пер	Бамовский	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V				
12024	Казачинско-Ленский муниципальный район	Ульканское городское муниципальное образование	рп.	Улькан			пер	Бамовский	3	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V				
12025	Казачинско-Ленский муниципальный район	Ульканское городское муниципальное образование	рп.	Улькан			пер	Бамовский	4	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V				

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 28, тел. (3952) 24-06-61

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство) сообщает о проведении областного конкурса «Моя карьера» (далее - Конкурс). Оператором конкурса выступает ОГКУ «Молодежный кадровый центр» (далее – Оператор)

Конкурс проводится в соответствии с положением об организации и проведении областного конкурса «Моя карьера» (далее – Положение), утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2021 года № 37-мпр.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Иркутской области, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (либо обучающиеся на старших курсах в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на момент участия в Конкурсе).

Конкурс проводится с целью поиска, развития и поддержки перспективных молодых специалистов Иркутской области. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- государственное управление;
- производство;
- IT/цифровые технологии;
- креативный кластер;
- предпринимательство;
- социальное лидерство.

По каждому направлению Конкурса организаторы совместно с партнерами формируют перечень практик, стажировок и вакансий для участников Конкурса.

Порядок, сроки и место предоставления документов:

Конкурс включает в себя четыре этапа: регистрация, отборочный этап, полуфинал и финал.

Регистрация:

Пройти регистрацию путем заполнения электронной формы на сайте Конкурса <http://mycareer38.ru/>. При заполнении электронной формы регистрации указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, место проживания, место работы (должность) или учебы, специальность, направление подготовки. При регистрации участникам также необходимо выбрать направление Конкурса.

Срок регистрации участников: с 23 октября по 7 ноября 2021 года.

Участники прикрепляют в личном кабинете на сайте Конкурса копии следующих документов:

- 1) скан-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области, представляется копия документа, подтверждающего проживание участника Конкурса на территории Иркутской области;
- 2) скан-копия справки об обучении в образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (для обучающихся), копия диплома (-ов) об образовании (для завершивших обучение);
- 3) скан-копия сертификата участника Всероссийского конкурса молодежных проектов, рекомендованного экспертным советом к присуждению грантовой поддержки в рамках международного молодежного форума «Байкал» в текущем календарном году (при наличии).

Участник считается зарегистрированным, если заполнил все поля регистрационной формы, получил письменное подтверждение регистрации на указанный им адрес электронной почты, подтвердил согласие на обработку персональных данных.

Отборочный этап (8 ноября – 21 ноября 2021 года):

После допуска к участию претенденты на участие в Конкурсе проходят входное тестирование, которое состоит из 30 вопросов. Один правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 30. Доступ к конкурсным испытаниям и образовательной программе отборочного этапа Конкурса получат не более 1000 человек, набравших наибольшее количество баллов.

В отборочном этапе Конкурса Участники проходят обучающую программу, состоящую из курса видеолекций, вебинаров, прямых эфиров, встреч с экспертами, наставниками, направленную на развитие общих компетенций, выполняют конкурсные задания, в том числе связанные с публикацией информации об участии в Конкурсе в своих аккаунтах в социальных сетях. Видео и ссылки на публикации в аккаунтах в социальных сетях прикрепляются участником в личном кабинете на сайте Конкурса в сроки, установленные правилами отборочного этапа Конкурса.

Оператор в течение одного календарного дня со дня окончания отборочного этапа уведомляет участников электронным письмом на адрес электронной почты, указанной в заявке, о допуске или об отказе в допуске к участию в полуфинале Конкурса.

Критерии заданий отборочного этапа:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Индивидуальное задание «Резюме» (время на выполнение задания – 24 часа с момента получения задания. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса):	максимальное количество баллов – 5
1.1.	Структура и стилистика текста (от 0 до 2 баллов) резюме структурировано, есть разделы «Образование», «Опыт работы», «Навыки и компетенции» и пр., стиль текста – деловой	2
	частично отсутствуют разделы, структура резюме отражена не полностью, стиль текста – разговорная речь	1
	структура резюме отсутствует, стиль текста – разговорная речь	0
1.2.	Целостность документа (от 0 до 1 балла) резюме оформлено единообразно, шрифт, кегль, цвет текста не меняется	1
	резюме не оформлено, используется разный тип шрифта, разный кегль, разный цвет текста	0
1.3.	Соответствие кандидата желаемой должности (от 0 до 2 баллов) соотношение навыков и образования соответствует желаемой должности	2
	образование не подходит, но есть необходимые навыки	1
	образование не соответствует, навыки отсутствуют	0
2.	Командное задание «Я – часть общества» (время на выполнение задания – 24 часа с момента получения задания. Задание считается выполненным после того, как все участники команды опубликовали в личных аккаунтах социальной сети Instagram и в личных кабинетах на сайте Конкурса информационный продукт (видеоролик длительностью не более 5 минут), представляющий команду, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов за задание – 17
2.1.	Соответствие тематике задания (от 0 до 5 баллов) полностью соответствует тематике задания	5
	частично соответствует тематике задания	2
	не соответствует тематике задания полностью	0
2.2.	Информативность (от 0 до 5 баллов) информация отражена в полном объеме, содержательно	5
	информация отражена кратко	2
	информации недостаточно	0
2.3.	Стилистика и оригинальность подачи информации (от 0 до 2 баллов) информация представлена с использованием графических-, аудио- и видеофайлов, подходящих по контексту, стиль изложения – деловой, артистический	2
	информация представлена только в виде текста, стиль изложения – разговорный	0
2.4.	Участники команды равнозначно представлены (от 0 до 5 баллов) представлен одинаковый объем информации о каждом участнике команды, представлено 100% команды	5
	представлено не менее 90% команды или об 1-2 участниках информации представлено больше	2
	представлено менее 70% команды	0
3.	Индивидуальное задание «Мое мнение» (время на выполнение задания – 24 часа с момента получения задания. Задание считается выполненным после того, как участник опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Instagram, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 9
3.1.	Структура и стилистика текста, уместность для целевой аудитории участника в социальной сети Instagram (от 0 до 3 баллов) стилистика текста соответствует целевой аудитории участника в социальной сети, структура текста содержит тезис/проблему, аргументы, вывод	3
	структура текста содержит тезис и выводы, стилистика текста выбрана для экспертов, а не подписчиков участника	1
	структура отсутствует, стилистика не подобрана	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
3.2.	Аргументированность и логика изложения (от 0 до 3 баллов) использовано более 3 аргументов, логика изложения ясна, смысл текста не искажен	3
	использовано не более 2 аргументов, логика изложения искажает смысл текста	1
	аргументы отсутствуют, логика изложения не ясна	0
3.3.	Подбор визуального материала (от 0 до 3 баллов) визуальный материал отражает тематику текста и соответствует визуальному стилю блога участника	3
	визуальный материал не отражает тематику текста, но содержит символику или передает смысл задания	1
	визуальный материал не связан с содержанием текста или задания	0
4.	Командное задание «Позиционирование компании» (время выполнения задания – 1 час. Задание считается выполненным после того, как все участники загрузили решение задачи в личных кабинетах на сайте Конкурса): Время выполнения задания (от 0 до 3 баллов)	максимальное количество баллов – 9
4.1.	задание выполнено за 1 час	3
	задание выполнено более чем за 1 час	1
	задание выполнено более чем за 3 часа	0
4.2.	Вариативность решений (от 0 до 3 баллов) представлено более 2 вариантов решения, каждый из которых содержит алгоритм/последовательность действий	3
	представлено 2 варианта решения или пошаговая стратегия	1
	представлен 1 вариант решения	0
4.3.	Логика, аргументированность (от 0 до 3) использовано более 3 аргументов для каждого варианта решения, логика решения соответствует цели и результату	3
	использовано не более 2 аргументов для каждого варианта решения, логика решения соответствует цели, но не отражает результат решения	1
	аргументы отсутствуют, логика не ясна	0
5.	Индивидуальное задание «Я – профессионал» (время выполнения задания – 24 часа. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Instagram, отметив аккаунт министерства): Целостность образа (от 0 до 3 баллов)	максимальное количество баллов – 15
5.1.	образ специалиста отражает профессиональные навыки и компетенции участника	3
	образ специалиста отражает больше личностные характеристики, чем профессиональные навыки	1
	образ не содержит профессиональной составляющей	0
5.2.	Детализация карьерного плана (от 0 до 3 баллов) составные части карьерного плана равнозначно продуманы и описаны	3
	составные части карьерного плана прописаны на половину	1
	более 50% карьерного плана описано общими словами или формулировками	0
5.3.	Структура и стилистика текста, уместность для целевой аудитории (от 0 до 3 баллов) стилистика текста соответствует целевой аудитории участника в социальной сети, структура текста содержит тезис/проблему, аргументы, вывод	3
	структура текста содержит тезис и выводы, стилистика текста выбрана для экспертов, а не подписчиков участника	1
	структура отсутствует, стилистика не подобрана	0
5.4.	Аргументированность и логика изложения (от 0 до 3 баллов) использовано более 3 аргументов, логика изложения ясна, смысл текста не искажен	3
	использовано не более 2 аргументов, логика изложения искажает смысл текста	1
	аргументы отсутствуют, логика изложения не ясна	0
5.5.	Подбор визуального материала (от 0 до 3 баллов) визуальный материал отражает тематику текста и соответствует визуальному стилю блога участника	3
	визуальный материал не отражает тематику текста, но содержит символику или передает смысл задания	1
	визуальный материал не связан с содержанием текста или заданием	0
6.	Индивидуальное задание «Личная стратегия» (время выполнения задания – 24 часа. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Instagram, отметив аккаунт министерства): Информативность, проработка нескольких сфер жизни (от 0 до 5 баллов)	максимальное количество баллов – 20
6.1.	в стратегии описано более 5 сфер жизни, все сферы описаны равнозначно	5
	в стратегии описано не менее 3 сфер жизни, объем информации о каждой сфере неравнозначен	2
	в стратегии описано 2 и менее сфер жизни, информации о планах в каждой сфере недостаточно для оценки в долгосрочной перспективе	0
6.2.	Детализация (от 0 до 5 баллов) информации достаточно для оценки долгосрочной и краткосрочной перспективы, прослеживается пошаговый путь участника к достижению цели в каждой из описанных сфер	5
	информации достаточно для оценки краткосрочных перспектив, прослеживает логику достижений и траектория развития каждой сферы	2
	информации недостаточно для оценки пути участника к достижению заявленных целей	0
6.3.	Целеполагание и результативность (от 0 до 5 баллов) цели стратегии четко сформулированы, учтены условия/ресурсы и риски в достижении результатов по каждой сфере	5
	цели стратегии сформулированы не конкретно, частично не учтены условия /ресурсы и риски по каждой сфере	2
	цели стратегии абстрактны или сформулированы некорректно, не соответствуют указанному результату	0
6.4.	Соответствие намерений навыкам и возможностям (от 0 до 5 баллов) намерения и цели участника соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам, прослеживается взаимосвязь между «могу» и «хочу»	5
	намерения и цели участника частично соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам	2
	намерения и цели участника не соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам	0
7.	Индивидуальное задание «Мой эмоциональный интеллект» (время выполнения задания – 24 часа. Задание считается выполненным после того, как участник прошел тестирование, загрузил результаты в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Instagram, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 9
7.1.	Структура и стилистика текста, уместность для целевой аудитории (от 0 до 3 баллов) стилистика текста соответствует целевой аудитории участника в социальной сети, структура текста содержит тезис/проблему, аргументы, вывод	3
	структура текста содержит тезис и выводы, стилистика текста выбрана для экспертов, а не подписчиков участника	1
	структура отсутствует, стилистика не подобрана	0
7.2.	Аргументированность и логика изложения (от 0 до 3 баллов) использовано более 3 аргументов, логика изложения ясна, смысл текста не искажен	3
	использовано не более 2 аргументов, логика изложения искажает смысл текста	1
	аргументы отсутствуют, логика изложения не ясна	0
7.3.	Подбор визуального материала (от 0 до 3 баллов) визуальный материал отражает тематику текста и соответствует визуальному стилю блога участника	3
	визуальный материал не отражает тематику текста, но содержит символику или передает смысл конкурса	1
	визуальный материал не связан с содержанием текста или конкурсом	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
8.	Индивидуальное конкурсное испытание «Партнерство»:	максимальное количество баллов – 50
8.1.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 10 баллов) высказывания развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи	10
	речь последовательная и связная, логика мысли прослеживается четко	7
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	5
	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	2
	коммуникация не состоялась	0
8.2.	Аргументированность (от 0 до 10 баллов) использовано не менее 5 аргументов, подкрепленных статистическими данными или уместными фактами, логика изложения ясна, речевой смысл не искажен	10
	использовано более 3 аргументов, подкрепленных статистическими данными или уместными фактами, логика изложения ясна, речевой смысл не искажен	7
	использовано менее 3 аргументов, недостаточно глубоко доказательное обоснование своих суждений	5
	использовано менее 2 аргументов, суждения ничем не подкреплены, доказательная база отсутствует	2
	аргументы отсутствуют, суждения не убедительны	0
8.3.	Вариативность (от 0 до 10 баллов) предложено не менее 5 вариантов/ сценариев сотрудничества, с учетом интересов партнера	10
	предложено более 3 вариантов/ сценариев сотрудничества, с учетом интересов партнера	7
	предложено менее 3 вариантов/ сценариев сотрудничества, с учетом интересов партнера	5
	предложено менее 2 вариантов/ сценариев сотрудничества, интересы партнера учтены частично	2
	предложение о сотрудничестве не содержит конкретного действия	0
8.4.	Компетентность и эрудиция (от 0 до 10 баллов); продемонстрирован высокий уровень информированности о проблеме/ сфере переговоров, компании и интересах партнера, широкий кругозор, четкое понимание принципов партнерства	10
	продемонстрирован средний уровень информированности о проблеме/ сфере переговоров, интересах партнера, широкий кругозор	7
	продемонстрирован слабый уровень информированности о проблеме/ сфере переговоров, представление о возможностях и интересах партнера слабое	5
	уровень информированности и погруженности в проблему/ суть деятельности партнера низкий либо поверхностный	2
	не понимает суть деятельности партнера, его интересов, не владеет информацией о проблеме	0
8.5.	Невербальное поведение и умение вести переговоры (от 0 до 10 баллов) успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики	10
	успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, средний уровень владения и распознавания жестов, мимики	7
	применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, низкий уровень владения и распознавания жестов, мимики	5
	техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует	2
		0

Полуфинал (22 ноября – 27 ноября 2021 года):

Участники, прошедшие отборочный этап Конкурса, приглашаются в полуфинал Конкурса. Программа полуфинала состоит из встреч с экспертами, наставниками, программы обучения, состоящей из видеолекций, вебинаров, прямых эфиров, выполнения конкурсных заданий, обучающих и коммуникационных мероприятий.

В полуфинале Конкурса участникам будет предложен перечень вакансий, стажировок и практик по выбранному направлению Конкурса. В течение трех календарных дней с момента начала полуфинала каждый участник должен выбрать интересующие его вакансии, стажировки, практики или курсы повышения квалификации на сайте Конкурса.

Для участия в полуфинале Конкурса участники прикрепляют в личном кабинете на сайте Конкурса резюме и дают согласие на поиск и подбор подходящей вакансии в течение одного года после окончания Конкурса.

Основанием для отказа в допуске к участию в полуфинале Конкурса является отсутствие загруженного резюме и отказ от подбора подходящих по образованию и компетенции вакансий.

Критерии оценки заданий полуфинала:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Индивидуальное конкурсное испытание «Собеседование»:	максимальное количество баллов – 20
1.1.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов) высказывания развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю и культуре речи	5
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	2
	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	0
1.2.	Компетентность и эрудиция (от 0 до 5 баллов) продемонстрирован высокий уровень информированности о должностных обязанностях, законодательстве и иных нормативных документах, регулирующих деятельность сотрудников компании	5
	продемонстрирован слабый уровень информированности о должностных обязанностях, законодательстве и иных нормативных документах, регулирующих деятельность сотрудников компании	2
	отсутствует понимание сути и содержания работы в компании	0
1.3.	Невербальное поведение (от 0 до 5 баллов) успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики	5
	применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, низкий уровень владения и распознавания жестов, мимики	2
	техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, вел себя неуверенно	0
1.4.	Позиционирование (от 0 до 5 баллов) участник уверен в своих навыках и знаниях, представляет себя как квалифицированного востребованного специалиста с успешной карьерой	5
	участник представляет себя как опытного специалиста, не предъявляет требований к условиям работы	2
	участник не продемонстрировал свою квалификацию и/или не понимает в чем компетентен	0
2.	Индивидуальное задание «Видеобращение» (время на выполнение задания – три дня с момента получения задания. Продолжительность видеоролика не более двух минут, Участник должен быть все время в кадре. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил видеобращение в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Instagram, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 25 баллов
2.1.	Культура публичного выступления (от 0 до 5 баллов) высокий уровень ораторского мастерства, автор убедителен, уверен	5
	средний уровень ораторского мастерства, автор демонстрирует неуверенность	2
	низкий уровень ораторского мастерства	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
2.2.	Яркость, эмоциональность и образность (от 0 до 5 баллов) видеобращение вызывает сильный эмоциональный отклик у аудитории (прослеживается в оценочных суждениях, комментариях)	5
	видеобращение вызывает слабый эмоциональный отклик у аудитории (прослеживается в оценочных суждениях, комментариях)	2
	видеобращение не побуждает к действию, не вызывает эмоциональной реакции	0
2.3.	Оригинальность формы и содержания (от 0 до 5 баллов) содержание видеобращения сформулировано нестандартно, точка зрения автора и посыл видеобращения передаются посредством аудио сопровождения, графики, эффектов и пр. технических возможностей	5
	видеобращение состоит из общепринятых формулировок и распространенных речевых оборотов, форма видеобращения отражает	2
	форма видеобращения распространена, содержание поверхностно	0
2.4.	Развитость речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов) высказывания развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю и культуре речи	5
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	2
	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	0
2.5.	Раскрытие заданной тематики в видеобращении (от 0 до 5 баллов) тематика видеобращения раскрыта полностью	5
	тематика видеобращения раскрыта частично	2
	тематика видеобращения не раскрыта	0

Финал (28 ноября – 2 декабря 2021 года (дистанционный формат), 3 декабря – 4 декабря 2021 года (очный формат)):

Программа финала Конкурса состоит из встреч с представителями государственных организаций и общественных объединений, наставниками конкурсных испытаний и заданий по направлениям Конкурса.

В финале Конкурса в течение двух календарных дней со дня начала финала Конкурса каждый участник сможет пройти индивидуальные собеседования на интересующие его вакансии, стажировки и практики по выбранному направлению Конкурса.

В финале Конкурса участники проходят конкурсные испытания, собеседования, презентуют индивидуальный проект. По итогам финала Экспертная комиссия Конкурса определяет победителей в день окончания Конкурса.

Критерии оценки заданий финала:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Конкурсное испытание «Проверка» (происходит в виде тестирования на сайте Конкурса. Вопросы теста содержат материалы образовательного блока Конкурса. Тест состоит из 70 вопросов):	максимальное количество баллов – 70
	правильный ответ	1
	неправильный ответ	0
2.	Индивидуальное конкурсное испытание «Презентация проектов»:	максимальное количество баллов – 30
2.1.	Актуальность – социальная значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (от 0 до 5 баллов) критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий аргументирован недостаточно, наличие проектной проблемы не подкреплено фактами	2
	проблема проекта не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта	0
2.2.	Практичность – раскрытие практического применения проекта, описание того, как могут применяться полученные результаты в дальнейшем. Охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения (от 0 до 5 баллов) критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, возможности применения полученных результатов и позитивные изменения не подкреплены расчетами	2
	критерий не раскрыт, описание поверхностное	0
2.3.	Реализуемость – достижимость ожидаемых результатов за период реализации проекта. Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению (от 0 до 5 баллов) критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, измерение рисков и мер по их предотвращению не описаны	2
	критерий не раскрыт, информация о прогнозируемом результате не рассчитана или описана поверхностно	0
2.4.	Содержательность – детально проработаны все этапы проекта: постановка проблемы, механизм ее решения, мероприятия, направленные на решение задач проекта, наличие календарного плана их реализации. Распределение ролей в команде. Привлечение партнеров к реализации проекта (от 0 до 5 баллов) критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, этапы проекта описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информация о партнерах отсутствует, этапы реализации не детализированы либо отсутствуют	0
2.5.	Эффективность – соотношение затрат, сроков, содержания проекта и ожидаемых результатов. Экономичность и обоснованность затрат на реализацию проекта, наличие показателей результативности проекта (от 0 до 5 баллов) критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, обоснование проекта, показатели результативности описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информация о сроках реализации, затратах, ожидаемых результатах отсутствует	0
2.6.	Информационность – наличие оптимального информационного сопровождения о проекте. Способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта (от 0 до 5 баллов) критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, способы информационного сопровождения проекта описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информационное сопровождение проекта не предусмотрено	0
3.	Конкурсное испытание «Дублер» (формат пресс-конференция)	максимальное количество баллов – 20
3.1.	Этика делового общения (от 0 до 5 баллов) высказывания развернутые, последовательны, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю и культуре речи	5
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	2
	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	0
3.2.	Корректность (от 0 до 5 баллов) успешное применение навыков ораторского мастерства и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения инструментами эмоционального интеллекта	5
	навыки ораторского мастерства и невербальных коммуникаций продемонстрированы слабо	2
	неспособность конструктивно вести эмоциональный диалог	0
3.3.	Техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, вел себя неуверенно критерий убедительно доказан и детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, оценочные суждения поверхностны	2
	критерий не раскрыт, участник не компетентен	0
3.4.	Информированность (от 0 до 5 баллов) критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, участник мало осведомлен	2
	критерий не раскрыт, участник не компетентен	0

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 октября 2021 года

Иркутск

№ 37-мпр

Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса «Моя карьера»

В целях создания эффективного механизма включения молодых граждан в общественно-политическую и социально-экономическую жизнь Иркутской области, в соответствии с основным мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного конкурса «Моя карьера» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 21 октября 2021 года № 37-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«МОЯ КАРЬЕРА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения областного конкурса «Моя карьера» (далее – Конкурс), требования, предъявляемые к участникам Конкурса.
2. Организатором Конкурса является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) совместно с Правительством Иркутской области.
3. Оператором Конкурса является ОГКУ «Молодежный кадровый центр».
4. Партнерами Конкурса являются органы государственной власти, государственные учреждения и общественные объединения.
5. Официальный сайт Конкурса: muscareer38.ru (далее – сайт Конкурса)
6. Целью Конкурса является поиск, развитие и поддержка перспективных молодых специалистов Иркутской области.
7. Задачи Конкурса:
 - 1) оценка и формирование у участников компетенций карьерного планирования, лидерства, социального партнерства, управления проектами и иных профессиональных компетенций, в том числе через прохождение обучения и получение обратной связи от экспертов;
 - 2) создание коммуникационной площадки для профессионального развития молодежи в регионе, содействие их дальнейшему развитию и распространению лучших практик профессионального развития в муниципальных образованиях Иркутской области.

Глава 2. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

8. Экспертный совет Конкурса (далее – Экспертный совет) оценивает участников в течение Конкурса, принимает участие в организации этапов Конкурса.
9. Состав Экспертного совета утверждается распоряжением министерства в течение 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса.
10. В состав Экспертного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, науки, бизнеса, эксперты в области оценки персонала.
11. Экспертный совет правомочен принимать решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.
12. Решения Экспертного совета оформляются протоколами в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Указанные протоколы подписывают председательствующий на заседании Экспертного совета и секретарь Экспертного совета.
13. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) в печатном средстве массовой информации или сетевом издании, учрежденном органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещает Извещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Извещении указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организатора и оператора Конкурса;
 - 2) место, сроки и порядок регистрации для участия в Конкурсе;
 - 3) перечень документов для участия в Конкурсе;
 - 4) сроки и условия проведения этапов Конкурса;
 - 5) требования, предъявляемые к участникам;
 - 6) тематика заданий и критерии оценки участников Конкурса;
 - 7) условия прохождения в следующие этапы.
15. Конкурс проводится по следующим направлениям: государственное управление; производство; IT/цифровые технологии; креативный кластер; предпринимательство; социальное лидерство.
16. По каждому направлению Конкурса организатор совместно с партнерами формируют перечень практик, стажировок и вакансий для участников Конкурса.
 17. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Иркутской области (далее – Участники).
 18. Конкурс состоит из следующих этапов:
 - 1) регистрация участников;
 - 2) отборочный этап в онлайн-формате;
 - 3) полуфинал в онлайн-формате;
 - 4) финал в онлайн и очном форматах.
 19. Для участия в Конкурсе необходимо в указанные в Извещении сроки пройти регистрацию путем заполнения электронной формы на сайте Конкурса. При заполнении электронной формы регистрации указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, место проживания, место работы (должность) или учебы, специальность, направление подготовки. При регистрации участникам также необходимо выбрать направление Конкурса.
 Участники прикрепляют в личном кабинете на сайте Конкурса копии следующих документов:
 - 1) скан-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области, представляется копия документа, подтверждающего проживание участника Конкурса на территории Иркутской области;
 - 2) скан-копия справки об обучении в образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (для обучающихся), копия диплома (-ов) об образовании (для завершивших обучение);
 - 3) скан-копия сертификата участника Всероссийского конкурса молодежных проектов, рекомендованного экспертным советом к присуждению грантовой поддержки в рамках международного молодежного форума «Байкал» в текущем календарном году (при наличии).
 Участник считается зарегистрированным, если заполнил все поля регистрационной формы, получил письменное подтверждение регистрации на указанный им адрес электронной почты, подтвердил согласие на обработку персональных данных.
 20. Своей регистрацией на сайте Участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, политикой обработки персональных данных при проведении Конкурса, использованием видео- и аудиоматериалов, а также дает согласие на обработку его персональных данных, их передачу членам Экспертного совета, наставникам, представителям партнеров, заявленных на Конкурсе.
 21. Участники обязаны указывать достоверную информацию при регистрации и актуализировать ее на протяжении Конкурса.
 22. Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться на Конкурс только один раз в году проведения Конкурса.

23. Каждый Участник может подать заявку на участие только в одном направлении. Смена направления, выбранного при регистрации, допускается по решению Экспертного совета в ходе отборочного этапа Конкурса путем письменного обращения в чат Оператору на сайте Конкурса.

24. Оператор оставляет за собой право остановить регистрацию на направление или установить дополнительные задания для дальнейшего участия в направлении. В данном случае оператор обязуется не менее чем за один календарный день уведомить участников о прекращении регистрации на направление или появлении дополнительных заданий, разместив информацию на сайте Конкурса.

25. В ходе отборочного этапа, полуфинала и финала Конкурса участники проходят обучение, выполняют задания, позволяющие оценить их компетенции. По результатам выполнения задания участники получают баллы, формирующие значения индивидуального рейтинга. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, проходят в следующий этап Конкурса.

26. В случае, если Участник, допущенный до следующего этапа, не может принять участие в этапе, он может быть заменен следующим участником по рейтингу.

27. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- 1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения;
- 2) незаполненная (заполненная не в полном объеме) электронная форма регистрации на сайте Конкурса;
- 3) регистрация Участников после срока, указанного в Извещении о Конкурсе;
- 4) указание недостоверной информации.

28. Оператор в течение одного календарного дня со дня окончания срока регистрации уведомляет участников электронным письмом на адрес электронной почты, указанной в заявке, о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

29. Участники, которые получили грантовую поддержку Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках международного молодежного форума «Байкал» в текущем календарном году, проживающие на территории Иркутской области, получают дополнительные 30 баллов к рейтингу отборочного этапа при подтверждении сертификата участника Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – ВКМП), рекомендованного экспертным советом ВКМП к присуждению грантовой поддержки. Баллы будут учтены в рейтинге участника после прикрепления скан-копии документа и проведения сверки оператором со списком грантополучателей ВКМП.

30. После допуска к участию претенденты на участие в Конкурсе проходят входное тестирование, которое состоит из 30 вопросов. Один правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 30. Доступ к конкурсным испытаниям и образовательной программе отборочного этапа Конкурса получают не более 1000 человек, набравших наибольшее количество баллов.

31. В отборочном этапе Конкурса Участники проходят обучающую программу, состоящую из курса видеолекций, вебинаров, прямых эфиров, встреч с экспертами, наставниками, направленную на развитие общих компетенций, выполняют конкурсные задания, в том числе связанные с публикацией информации об участии в Конкурсе в своих аккаунтах в социальных сетях.

Видео и ссылки на публикации в аккаунтах в социальных сетях прикрепляются участником в личном кабинете на сайте Конкурса в сроки, установленные правилами отборочного этапа Конкурса.

32. Оператор в течение одного календарного дня со дня окончания отборочного этапа уведомляет участников электронным письмом на адрес электронной почты, указанной в заявке, о допуске или об отказе в допуске к участию в полуфинале Конкурса.

33. Участники, прошедшие отборочный этап Конкурса, приглашаются в полуфинал Конкурса. Программа полуфинала состоит из встреч с экспертами, наставниками, программами обучения, состоящей из видеолекций, вебинаров, прямых эфиров, выполнения конкурсных заданий, обучающих и коммуникационных мероприятий.

34. В полуфинале Конкурса участникам будет предложен перечень вакансий, стажировок и практик по выбранному направлению Конкурса. В течение трех календарных дней с момента начала полуфинала каждый участник должен выбрать интересующие его вакансии, стажировки, практики или курсы повышения квалификации на сайте Конкурса.

35. Для участия в полуфинале Конкурса участники прикрепляют в личном кабинете на сайте Конкурса резюме и дают согласие на поиск и подбор подходящей вакансии в течение одного года после окончания Конкурса.

36. Основанием для отказа в допуске к участию в полуфинале Конкурса является отсутствие загруженного резюме и отказ от подбора подходящих по образованию и компетенции вакансий.

37. Участники, прошедшие полуфинал Конкурса, приглашаются в финал Конкурса.

38. Оператор в течение одного календарного дня со дня окончания полуфинала Конкурса уведомляет участников электронным письмом на адрес электронной почты, указанной в заявке, о допуске или об отказе в допуске к участию в финале Конкурса.

39. Программа финала Конкурса состоит из встреч с представителями государственных организаций и общественных объединений, наставниками конкурсных испытаний и заданий по направлениям Конкурса.

40. В финале Конкурса в течение двух календарных дней со дня начала финала Конкурса каждый участник сможет пройти индивидуальные собеседования на интересующие его вакансии, стажировки и практики по выбранному направлению Конкурса.

41. В финале Конкурса участники проходят конкурсные испытания, собеседования, презентуют индивидуальный проект. По итогам финала Экспертная комиссия Конкурса определяет победителей в день окончания Конкурса.

42. Провод участников Конкурса до города Иркутска и обратно, питание и проживание оплачивается самостоятельно участником Конкурса.

43. Для участия в очном формате финала Конкурса участники загружают в личный кабинет на сайте Конкурса один из следующих документов:
подтверждающих получение первого компонента вакцины против COVID-19 или полного курса вакцинации против COVID-19;

отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) в электронном виде (на бумажном носителе), выданный не ранее чем за 72 часа до даты проведения очного финала Конкурса;

для лиц, перенесших заболевание COVID-19 не ранее 6 месяцев до даты проведения очного финала Конкурса, справка (заключение) медицинской организации о перенесенном заболевании.

44. Основанием для отказа в допуске к участию в очном этапе Конкурса является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 43 настоящего Положения.

Глава 4. ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

45. В отборочном этапе участники объединяются в команды. Команды формируются автоматически на сайте Конкурса. Участники получают задания на сайте Конкурса по завершении образовательной программы конкурсного дня. Специфика каждого задания заключается в демонстрации полученных знаний после прохождения обучающей программы.

46. Критерии заданий отборочного этапа:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Индивидуальное задание «Резюме» (время на выполнение задания – 24 часа с момента получения задания. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса):	максимальное количество баллов – 5
1.1.	Структура и стилистика текста (от 0 до 2 баллов) резюме структурировано, есть разделы «Образование», «Опыт работы», «Навыки и компетенции» и пр., стиль текста – деловой	2
	частично отсутствуют разделы, структура резюме отражена не полностью, стиль текста – разговорная речь	1
	структура резюме отсутствует, стиль текста – разговорная речь	0
1.2.	Целостность документа (от 0 до 1 балла) резюме оформлено единообразно, шрифт, кегль, цвет текста не меняется	1
	резюме не оформлено, используется разный тип шрифта, разный кегль, разный цвет текста	0
1.3.	Соответствие кандидата желаемой должности (от 0 до 2 баллов) соотношение навыков и образования соответствует желаемой должности	2
	образование не подходит, но есть необходимые навыки	1
	образование не соответствует, навыки отсутствуют	0
2.	Командное задание «Я – часть общества» (время на выполнение задания – 24 часа с момента получения задания. Задание считается выполненным после того, как все участники команды опубликовали в личных аккаунтах социальной сети Инстаграм и в личных кабинетах на сайте Конкурса информационный продукт (видеоролик длительностью не более 5 минут), представляющий команду, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов за задание – 17
2.1.	Соответствие тематике задания (от 0 до 5 баллов) полностью соответствует тематике задания	5
	частично соответствует тематике задания	2
	не соответствует тематике задания полностью	0
2.2.	Информативность (от 0 до 5 баллов) информация отражена в полном объеме, содержательно	5
	информация отражена кратко	2
	информации недостаточно	0
2.3.	Стилистика и оригинальность подачи информации (от 0 до 2 баллов) информация представлена с использованием графических, аудио- и видеофайлов, подходящих по контексту, стиль изложения – деловой, артистический	2
	информация представлена только в виде текста, стиль изложения – разговорный	0
2.4.	Участники команды равнозначно представлены (от 0 до 5 баллов) представлен одинаковый объем информации о каждом участнике команды, представлено 100%	5
	команды	
	представлено не менее 90% команды или об 1-2 участниках информации представлено больше	2
	представлено менее 70% команды	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
3.	Индивидуальное задание «Мое мнение» (время на выполнение задания – 24 часа с момента получения задания. Задание считается выполненным после того, как участник опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Инстаграм, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 9
3.1.	Структура и стилистика текста, уместность для целевой аудитории участника в социальной сети Инстаграм (от 0 до 3 баллов)	
	стилистика текста соответствует целевой аудитории участника в социальной сети, структура текста содержит тезис/проблему, аргументы, вывод	3
	структура текста содержит тезис и выводы, стилистика текста выбрана для экспертов, а не подписчиков участника	1
	структура отсутствует, стилистика не подобрана	0
3.2.	Аргументированность и логика изложения (от 0 до 3 баллов)	
	использовано более 3 аргументов, логика изложения ясна, смысл текста не искажен	3
	использовано не более 2 аргументов, логика изложения искажает смысл текста	1
	аргументы отсутствуют, логика изложения не ясна	0
3.3.	Подбор визуального материала (от 0 до 3 баллов)	
	визуальный материал отражает тематику текста и соответствует визуальному стилю блога участника	3
	визуальный материал не отражает тематику текста, но содержит символику или передает смысл задания	1
	визуальный материал не связан с содержанием текста или заданием	0
4.	Командное задание «Позиционирование компании» (время выполнения задания – 1 час. Задание считается выполненным после того, как все участники загрузили решение задачи в личных кабинетах на сайте Конкурса):	максимальное количество баллов – 9
4.1.	Время выполнения задания (от 0 до 3 баллов)	
	задание выполнено за 1 час	3
	задание выполнено более чем за 1 час	1
	задание выполнено более чем за 3 часа	0
4.2.	Вариативность решений (от 0 до 3 баллов)	
	представлено более 2 вариантов решения, каждый из которых содержит алгоритм/последовательность действий	3
	представлено 2 варианта решения или пошаговая стратегия	1
	представлен 1 вариант решения	0
4.3.	Логика, аргументированность (от 0 до 3)	
	использовано более 3 аргументов для каждого варианта решения, логика решения соответствует цели и результату	3
	использовано не более 2 аргументов для каждого варианта решения, логика решения соответствует цели, но не отражает результат решения	1
	аргументы отсутствуют, логика не ясна	0
5.	Индивидуальное задание «Я – профессионал» (время выполнения задания – 24 часа. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Инстаграм, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 15
5.1.	Целостность образа (от 0 до 3 баллов)	
	образ специалиста отражает профессиональные навыки и компетенции участника	3
	образ специалиста отражает больше личностные характеристики, чем профессиональные навыки	1
	образ не содержит профессиональной составляющей	0
5.2.	Детализация карьерного плана (от 0 до 3 баллов)	
	составные части карьерного плана равнозначно продуманы и описаны	3
	составные части карьерного плана прописаны на половину	1
	более 50% карьерного плана описано общими словами или формулировками	0
5.3.	Структура и стилистика текста, уместность для целевой аудитории участника в социальной сети, структура текста содержит тезис/проблему, аргументы, вывод	3
	структура текста содержит тезис и выводы, стилистика текста выбрана для экспертов, а не подписчиков участника	1
	структура отсутствует, стилистика не подобрана	0
5.4.	Аргументированность и логика изложения (от 0 до 3 баллов)	
	использовано более 3 аргументов, логика изложения ясна, смысл текста не искажен	3
	использовано не более 2 аргументов, логика изложения искажает смысл текста	1
	аргументы отсутствуют, логика изложения не ясна	0
5.5.	Подбор визуального материала (от 0 до 3 баллов)	
	визуальный материал отражает тематику текста и соответствует визуальному стилю блога участника	3
	визуальный материал не отражает тематику текста, но содержит символику или передает смысл задания	1
	визуальный материал не связан с содержанием текста или заданием	0
6.	Индивидуальное задание «Личная стратегия» (время выполнения задания – 24 часа. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил файл в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Инстаграм, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 20
6.1.	Информативность, проработка нескольких сфер жизни (от 0 до 5 баллов)	
	в стратегии описано более 5 сфер жизни, все сферы описаны равнозначно	5
	в стратегии описано не менее 3 сфер жизни, объем информации о каждой сфере неравнозначен	2
	в стратегии описано 2 и менее сфер жизни, информации о планах в каждой сфере недостаточно для оценки в долгосрочной перспективе	0
6.2.	Детализация (от 0 до 5 баллов)	
	информации достаточно для оценки долгосрочной и краткосрочной перспективы, прослеживается пошаговый путь участника к достижению цели в каждой из описанных сфер	5
	информации достаточно для оценки краткосрочных перспектив, прослеживает логика достижений и траектория развития каждой сферы	2
	информации недостаточно для оценки пути участника к достижению заявленных целей	0
6.3.	Целеполагание и результативность (от 0 до 5 баллов)	
	цели стратегии четко сформулированы, учтены условия/ресурсы и риски в достижении результатов по каждой сфере	5
	цели стратегии сформулированы не конкретно, частично не учтены условия/ресурсы и риски по каждой сфере	2
	цели стратегии абстрактны или сформулированы некорректно, не соответствуют указанному результату	0
6.4.	Соответствие намерений навыкам и возможностям (от 0 до 5 баллов)	
	намерения и цели участника соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам, прослеживается взаимосвязь между «могу» и «хочу»	5
	намерения и цели участника частично соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам	2
	намерения и цели участника не соответствуют его профессиональным навыкам и личным качествам	0
7.	Индивидуальное задание «Мой эмоциональный интеллект» (время выполнения задания – 24 часа. Задание считается выполненным после того, как участник прошел тестирование, загрузил результаты в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Инстаграм, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 9
7.1.	Структура и стилистика текста, уместность для целевой аудитории участника в социальной сети, структура текста содержит тезис/проблему, аргументы, вывод	3
	структура текста содержит тезис и выводы, стилистика текста выбрана для экспертов, а не подписчиков участника	1
	структура отсутствует, стилистика не подобрана	0
7.2.	Аргументированность и логика изложения (от 0 до 3 баллов)	
	использовано более 3 аргументов, логика изложения ясна, смысл текста не искажен	3
	использовано не более 2 аргументов, логика изложения искажает смысл текста	1
	аргументы отсутствуют, логика изложения не ясна	0
7.3.	Подбор визуального материала (от 0 до 3 баллов)	
	визуальный материал отражает тематику текста и соответствует визуальному стилю блога участника	3
	визуальный материал не отражает тематику текста, но содержит символику или передает смысл конкурса	1
	визуальный материал не связан с содержанием текста или конкурсом	0
8.	Индивидуальное конкурсное испытание «Партнерство»:	максимальное количество баллов – 50
8.1.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 10 баллов)	
	высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует тематике, стилю и культуре речи	10
	речь последовательная и связная, логика мысли прослеживается четко	7
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	5
	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	2
	коммуникация не состоялась	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
8.2.	Аргументированность (от 0 до 10 баллов)	
	использовано не менее 5 аргументов, подкрепленных статистическими данными или уместными фактами, логика изложения ясна, речевой смысл не искажен	10
	использовано более 3 аргументов, подкрепленных статистическими данными или уместными фактами, логика изложения ясна, речевой смысл не искажен	7
	использовано менее 3 аргументов, недостаточно глубоко доказательное обоснование своих суждений	5
	использовано менее 2 аргументов, суждения ничем не подкреплены, доказательная база отсутствует	2
	аргументы отсутствуют, суждения не убедительны	0
8.3.	Вариативность (от 0 до 10 баллов)	
	предложено не менее 5 вариантов/сценариев сотрудничества, с учетом интересов партнера	10
	предложено более 3 вариантов/сценариев сотрудничества, с учетом интересов партнера	7
	предложено менее 3 вариантов/сценариев сотрудничества, с учетом интересов партнера	5
	предложено менее 2 вариантов/сценариев сотрудничества, интересы партнера учтены частично	2
	предложение о сотрудничестве не содержит конкретного действия	0
8.4.	Компетентность и эрудиция (от 0 до 10 баллов):	
	продемонстрирован высокий уровень информированности о проблеме/сфере переговоров, компании и интересах партнера, широкий кругозор, четкое понимание принципов партнерства	10
	продемонстрирован средний уровень информированности о проблеме/сфере переговоров, интересах партнера, широкий кругозор	7
	продемонстрирован слабый уровень информированности о проблеме/сфере переговоров, представление о возможностях и интересах партнера слабое	5
	уровень информированности и погруженности в проблему/суть деятельности партнера низкий либо поверхностный	2
	не понимает суть деятельности партнера, его интересов, не владеет информацией о проблеме	0
8.5.	Невербальное поведение и умение вести переговоры (от 0 до 10 баллов)	
	успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики	10
	успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, средний уровень владения и распознавания жестов, мимики	7
	применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, низкий уровень владения и распознавания жестов, мимики	5
	применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, низкий уровень владения и распознавания жестов, мимики	2
	техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует	0
47.	Участие в образовательной программе отборочного этапа оценивается в 1 балл за просмотр 1 лекции или встречи с наставником Конкурса в прямом эфире при соблюдении следующих условий:	
	1) участник провел все мероприятие с включенной камерой, находился в кадре во время проведения мероприятия;	
	2) участник дважды прошел отметку об участии в подключении.	
	Максимальное количество баллов, которое можно получить в образовательной программе отборочного этапа, составляет – 23 балла (за лекции – 10 баллов, за встречи с наставниками – 13 баллов).	
	За просмотр лекций и встреч с наставниками Конкурса в записи баллы не начисляются.	
48.	Максимально возможное количество баллов за участие в отборочном этапе Конкурса – 157 баллов. С учетом дополнительных баллов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, участник может набрать 187 баллов.	
49.	Критерии оценки заданий полуфинала:	
№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Индивидуальное конкурсное испытание «Собеседование»:	максимальное количество баллов – 20
1.1.	Культура речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов)	
	высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю и культуре речи	5
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	2
	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	0
1.2.	Компетентность и эрудиция (от 0 до 5 баллов)	
	продемонстрирован высокий уровень информированности о должностных обязанностях, законодательстве и иных нормативных документах, регулирующих деятельность сотрудников компании	5
	продемонстрирован слабый уровень информированности о должностных обязанностях, законодательстве и иных нормативных документах, регулирующих деятельность сотрудников компании	2
	отсутствует понимание сути и содержания работы в компании	0
1.3.	Невербальное поведение (от 0 до 5 баллов)	
	успешное применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения и распознавания жестов, мимики	5
	применение техник ведения переговоров и невербальных коммуникаций продемонстрировано слабо, низкий уровень владения и распознавания жестов, мимики	2
	техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, вел себя неуверенно	0
1.4.	Позиционирование (от 0 до 5 баллов)	
	участник уверен в своих навыках и знаниях, представляет себя как квалифицированного специалиста с успешной карьерой	5
	участник представляет себя как опытного специалиста, не предъявляет требований к условиям работы	2
	участник не продемонстрировал свою квалификацию и/или не понимает в чем компетентен	0
2.	Индивидуальное задание «Видеообращение» (время на выполнение задания – три дня с момента получения задания. Продолжительность видеоролика не более двух минут. Участник должен быть все время в кадре. Задание считается выполненным после того, как участник загрузил видеообращение в личном кабинете на сайте Конкурса и опубликовал пост в личном аккаунте социальной сети Инстаграм, отметив аккаунт министерства):	максимальное количество баллов – 25
2.1.	Культура публичного выступления (от 0 до 5 баллов)	
	высокий уровень ораторского мастерства, автор убедителен, уверен	5
	средний уровень ораторского мастерства, автор демонстрирует неуверенность	2
	низкий уровень ораторского мастерства	0
2.2.	Яркость, эмоциональность и образность (от 0 до 5 баллов)	
	видеообращение вызывает сильный эмоциональный отклик у аудитории (прослеживается в оценочных суждениях, комментариях)	5
	видеообращение вызывает слабый эмоциональный отклик у аудитории (прослеживается в оценочных суждениях, комментариях)	2
	видеообращение не побуждает к действию, не вызывает эмоциональной реакции	0
2.3.	Оригинальность формы и содержания (от 0 до 5 баллов)	
	содержание видеообращения сформулировано нестандартно, точка зрения автора и посыл видеообращения передаются посредством аудио сопровождения, графики, эффектов и пр. технических возможностей	5
	форма видеообращения распространена, содержание поверхностно	2
	форма видеообращения распространена, содержание поверхностно	0
2.4.	Развитость речи, умение связно и логично излагать свои мысли (от 0 до 5 баллов)	
	высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю и культуре речи	5
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	2
	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	0
2.5.	Раскрытие заданной тематики в видеообращении (от 0 до 5 баллов)	
	тематика видеообращения раскрыта полностью	5
	тематика видеообращения раскрыта частично	2
	тематика видеообращения не раскрыта	0
50.	Участие в образовательной программе полуфинала оценивается в 1 балл за просмотр 1 лекции или встречи с наставником Конкурса в прямом эфире при соблюдении следующих условий:	
	1) участник провел все мероприятие с включенной камерой, находился в кадре все время подключения;	
	2) участник дважды прошел отметку об участии в мероприятии.	
	Максимальное количество баллов, которое можно получить в образовательной программе полуфинала, составляет – 3 балла (за встречи с наставниками).	

За просмотр встреч с наставниками Конкурса в записи баллы не начисляются.
51. Максимально возможное количество баллов за участие в полуфинале Конкурса – 48 баллов.
52. Критерии оценки заданий финала:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Конкурсное испытание «Проверка» (происходит в виде тестирования на сайте Конкурса. Вопросы теста содержат материалы образовательного блока Конкурса. Тест состоит из 70 вопросов):	максимальное количество баллов – 70
	правильный ответ	1
	неправильный ответ	0
2.	Индивидуальное конкурсное испытание «Презентация проектов»:	максимальное количество баллов – 30
2.1.	Актуальность – социальная значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий аргументирован недостаточно, наличие проектной проблемы не подкреплено фактами	2
2.2.	проблема проекта не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта	0
	Практичность – раскрытие практического применения проекта, описание того, как могут применяться полученные результаты в дальнейшем. Охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
2.3.	критерий недостаточно раскрыт, возможности применения полученных результатов и позитивные изменения не подкреплены расчетами	2
	критерий не раскрыт, описание поверхностное	0
	Реализуемость – достижимость ожидаемых результатов за период реализации проекта. Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению (от 0 до 5 баллов)	
2.4.	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, этапы проекта описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информация о партнерах отсутствует, этапы реализации не детализированы либо отсутствуют	0
2.5.	Эффективность – соотношение затрат, сроков, содержания проекта и ожидаемых результатов. Экономичность и обоснованность затрат на реализацию проекта, наличие показателей результативности проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, обоснование проекта, показатели результативности описаны частично	2
2.6.	критерий не раскрыт, информация о сроках реализации, затратах, ожидаемых результатах отсутствует	0
	Информационность – наличие оптимального информационного сопровождения о проекте. Способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
3.	критерий недостаточно раскрыт, способы информационного сопровождения проекта описаны частично	2
	критерий не раскрыт, информационное сопровождение проекта не предусмотрено	0
	Конкурсное испытание «Дублер» (формат пресс-конференция)	максимальное количество баллов – 20
3.1.	Этика делового общения (от 0 до 5 баллов)	
	высказывания развернутые, последовательные, логика мысли прослеживается четко, соответствует стилю и культуре речи	5
	мысль излагается не четко, последовательность и логика изложения продемонстрированы слабо, допущены ошибки в речи	2
3.2.	участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли	0
	Корректность (от 0 до 5 баллов)	
	успешное применение навыков ораторского мастерства и невербальных коммуникаций, высокий уровень владения инструментами эмоционального интеллекта	5
3.3.	навыки ораторского мастерства и невербальных коммуникаций продемонстрированы слабо	2
	неспособность конструктивно вести эмоциональный диалог	0
	Техники ведения переговоров и невербальных коммуникаций не применены, реакция на мимику и жесты отсутствует, вел себя неуверенно	
3.3.	критерий убедительно доказан и детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, оценочные суждения поверхностны	2
	критерий не раскрыт, участник не компетентен	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
3.4.	Информированность (от 0 до 5 баллов)	
	критерий убедительно доказан и аргументирован, детально раскрыт	5
	критерий недостаточно раскрыт, участник мало осведомлен	2
	критерий не раскрыт, участник не компетентен	0

53. Максимально возможное количество баллов за участие в финале Конкурса – 120 баллов.

Глава 5. НАСТАВНИКИ КОНКУРСА

54. Наставниками Конкурса могут быть лица, добившиеся значительных успехов в профессиональной деятельности и имеющие желание делиться знаниями и опытом с участниками Конкурса, поддерживать проекты активной молодежи, организовывать практики и стажировки для конкурсантов, содействовать в трудоустройстве.

55. Решение о персональном составе наставников Конкурса принимает Экспертный совет Конкурса.

56. В работе с участниками Конкурса наставники могут использовать различные методы наставнической деятельности:

- организация деятельности участника Конкурса (группы участников), выступающей фактором его развития и накопления личностно значимого опыта;
- организация бесед, групповых рефлексий, в процессе которых осуществляются оценка и осмысление опыта, полученного в деятельности;
- создание специальных ситуаций (развивающих, деятельностных, коммуникативных, проблемных, конфликтных), расширяющих опыт участников Конкурса и активизирующих процессы их развития;
- нетворкинг – метод организации контактов и взаимодействия участников Конкурса с актуально и перспективно значимыми социальными партнерами;
- методы актуализации индивидуальной мотивации и фасилитации;
- личный пример эффективных стратегий самообразования и саморазвития, профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы деятельности.

Глава 6. ИТОГИ КОНКУРСА

57. Участники, прошедшие отборочный этап Конкурса (далее – дипломанты Конкурса), получают сертификаты участника Конкурса, доступ к обучающим материалам и записям видеороликов отборочного этапа.

58. По итогам полуфинала из 360 участников Конкурса 120 участников, набравших максимальное количество баллов проходят в финал Конкурса (далее – финалисты Конкурса), а участники полуфинала Конкурса (далее – лауреаты Конкурса), в количестве 240 человек получают сертификаты лауреатов Конкурса, зачисляются в кадровый резерв Конкурса, получают доступ к обучающим материалам и записям лекций, встреч с наставниками полуфинала, а также могут быть приглашенными на практику, стажировку, проектную или постоянную работу в течение одного года после окончания Конкурса.

59. 120 финалистов Конкурса, получив диплом победителя Конкурса, приглашение на практику, стажировку или предложение о трудоустройстве от партнеров Конкурса.

60. 6 участников, набравших наибольшее количество баллов по каждому направлению Конкурса, становятся победителями направлений и получают ценные подарки.

61. Финал Конкурса состоится в срок до 30 декабря текущего календарного года.

62. Информация о финалистах Конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mmp38.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения финала Конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

63. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников Конкурса путем направления уведомления в случае нарушения ими настоящего Положения.

64. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов Конкурса, принадлежат участникам (авторам). При этом организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников, участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

65. Основаниями для исключения из Конкурса являются:

- 1) подача участником заявления об исключении его из Конкурса или неявка на очное мероприятие Конкурса;
- 2) нарушение участником Конкурса требований настоящего Положения;
- 3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий Конкурса;
- 4) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в целях передачи третьим лицам и/или представителем средств массовой информации, за исключением публикаций ответов на задания в социальной сети Instagram согласно условиям выполнения заданий;
- 5) хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, поносит честь и достоинство, деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступлений; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику;
- 6) многократная регистрация с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц;

Министр по молодежной политике Иркутской области
М.М. Цыганова

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 октября 2021 года

№ 22

Об утверждении политики Уполномоченного по правам человека в Иркутской области в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь частью 5 статьи 29 Закона Иркутской области от 2 апреля 2021 года № 23-оз «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области»:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных Уполномоченным по правам человека в Иркутской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Уполномоченным по правам человека в Иркутской области (Приложение № 2).
3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (Приложение № 3).
4. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (Приложение № 4).
5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (Приложение № 5).
6. Утвердить перечни персональных данных, обрабатываемых Уполномоченным по правам человека в Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных полномочий и функций (Приложение № 6).

7. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, перечень работников замещающих должности, не являющейся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 7).

8. Определить ответственным за организацию обработки персональных данных Уполномоченным по правам человека в Иркутской области руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.

9. Определить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах начальника отдела организационного обеспечения в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.

10. Разместить настоящее распоряжение в течение 10 дней со дня подписания на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Иркутской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://ombudsman.38.ru>).

11. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

12. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Н. Семенова

Приложение № 1
к Распоряжению
Уполномоченного по правам человека
в Иркутской области
от 22 октября 2021 года № 22

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с обработкой персональных данных при осуществлении Уполномоченным по правам человека в Иркутской области (далее – государственный орган) кадровой работы, а также реализации Уполномоченным, возложенных на него полномочий в соответствии

с Законом Иркутской области от 2 апреля 2021 года № 23-оз «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области», и устанавливают меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей государственного органа, как оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе: определяют политику государственного органа в отношении обработки персональных данных, устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», другими федеральными законами, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Обработка персональных данных в государственном органе представляет собой действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, изданными на основании и во исполнение указанных законов, а также с учетом особенностей, установленных Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется при наличии:

- 1) письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с типовой формой согласия на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- 2) письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьей стороны в соответствии с типовой формой согласия на получение персональных данных у третьей стороны (Приложение 2 к настоящим Правилам);
- 3) письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление доступа к его персональным данным неограниченному кругу лиц в соответствии с типовой формой согласия на предоставление доступа к персональным данным неограниченному кругу лиц (Приложение 3 к настоящим Правилам);
- 4) письменного уведомления субъекта персональных данных об осуществлении обработки его персональных данных государственным органом в соответствии с типовой формой уведомления об осуществлении обработки персональных данных государственным органом (Приложение 4 к настоящим Правилам).

6. В случаях отказа субъекта персональных данных предоставить для обработки в государственном органе персональные данные, предоставление которых обязательно в соответствии с федеральным законом, указанному субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в соответствии с типовой формой разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные (Приложение 5 к настоящим Правилам).

Глава 2. Цели обработки персональных данных в государственном органе, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки персональных данных в государственном органе

7. Целями обработки персональных данных в государственном органе являются:

- 1) осуществление кадровой работы в государственном органе;
- 2) реализация возложенных на государственный орган полномочий, в соответствии с законодательством.

8. В целях осуществления кадровой работы в государственном органе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- 1) лиц, в отношении которых государственный орган осуществляет кадровую работу, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской (далее – аппарат), иных вакантных должностей в аппарате;
- 2) членов семьи лиц, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – их близких родственников (в том числе бывших) и свойственников.
9. В целях реализации государственным органом полномочий в соответствии с законодательством осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:
 - 1) граждан, обратившихся в государственный орган с обращением независимо от формы подачи обращения;
 - 2) граждан, представляющих в отношениях с государственным органом гражданина, организацию, в том числе должностных лиц, представляющих органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы;
 - 3) иных граждан.
10. Содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящих Правил, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации перечнями персональных данных, утвержденным распоряжением Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.

Указанными перечнями также могут уточняться категории субъектов персональных данных, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

11. Срок обработки персональных данных, в том числе и срок их хранения, соответствуют сроку хранения документов, содержащих соответствующие персональные данные, определяемые в соответствии с:

- 1) приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- 2) номенклатурой дел, утвержденной распоряжением Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;

12. В случаях, когда персональные данные, обрабатываемые государственным органом, содержатся в документах, срок обработки которых не может быть определен в соответствии с документами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, обработка указанных персональных данных в государственном органе, в том числе их хранение, осуществляется в течение срока, необходимого до достижения целей обработки, или до утраты необходимости в достижении этих целей.

Глава 3. Организация обработки персональных данных в государственном органе

13. Должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном органе является руководитель аппарата.

14. Руководитель аппарата принимает меры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в пределах своих полномочий.

15. Персональные данные обрабатываются лицами, замещающими должности, включенные в перечень (перечни) должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный (утвержденные) распоряжением Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее – уполномоченные должностные лица).

16. Уполномоченное должностное лицо знакомится с настоящими Правилами под роспись и дает письменное обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в соответствии с типовым обязательством о неразглашении персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 6 к настоящим Правилам), а также письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта, трудового договора в соответствии с типовым обязательством прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 7 к настоящим Правилам).

17. Уполномоченное должностное лицо не допускается к обработке персональных данных в государственном органе, если им не даны письменные обязательства, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил.

18. При увольнении либо временном отсутствии уполномоченного должностного лица, имеющегося у него документы, содержащие персональные данные, передаются другому уполномоченному должностному лицу.

19. Уполномоченное должностное лицо при обработке персональных данных в государственном органе обязано принимать необходимые правовые, ор-

ганизационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- 1) незамедлительно сообщать руководителю аппарата:
 - обо всех известных ему фактах или попытках несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственном органе;
 - о попытках третьих лиц получить от него персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - о фактах утраты личного идентификатора для доступа к информационной системе персональных данных в государственном органе, съемного машинного носителя, содержащего персональные данные, а также иных фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2) в случае расторжения служебного контракта, трудового договора до дня прекращения служебных, трудовых отношений с государственным органом сдать съемные машинные носители персональных данных, имеющиеся у него в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае расторжения служебного контракта, трудового договора со дня прекращения служебных, трудовых отношений с государственным органом:
 - прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - не использовать известные ему идентификаторы для доступа в информационную систему персональных данных в государственном органе;
 - уничтожить все документы, содержащие персональные данные, ставшие известными ему в результате исполнения должностных обязанностей, не являющиеся служебными документами, в том числе документы, содержащиеся вне информационной системы персональных данных в государственном органе на его личных машинных носителях.

20. Уполномоченному должностному лицу запрещается:

- 1) разглашать, передавать третьим лицам и распространять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2) использовать персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях, в том числе с целью получения выгоды;
- 3) обрабатывать персональные данные в присутствии посторонних лиц;
- 4) сообщать постороннему лицу свой индивидуальный идентификатор для доступа к информационной системе персональных данных в государственном органе;
- 5) самостоятельно устанавливать любые системные или прикладные программы при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных в государственном органе;
- 6) отключать (блокировать) программные (аппаратно-программные) средства защиты от несанкционированного доступа к информации и антивирусные средства защиты при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных в государственном органе;
- 7) совершать иные действия, которые могут привести к неправомерному или случайному доступу к персональным данным, а также иным неправомерным действиям с ними.

Глава 4. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в государственном органе

21. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в государственном органе достигается, в частности:

- 1) допуском к обработке персональных данных только уполномоченных должностных лиц;
- 2) ограничением доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных (далее – помещения) лиц, не являющихся уполномоченными должностными лицами;
- 3) обнаружением фактов нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных в государственном органе, и устранением обнаруженных нарушений;
- 4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным в государственном органе и принятием мер;
- 5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

22. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в аппарате помимо мер, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, достигается в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных;
 - 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных в государственном органе;
 - 5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных в государственном органе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных в государственном органе;
 - 6) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных в государственном органе.
23. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в государственном органе проводится государственным органом самостоятельно. Указанная оценка проводится не реже одного раза в три года.

Решение о проведении оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в государственном органе принимает руководитель аппарата.

24. Доступ в помещения разрешается уполномоченным должностным лицам.

Иные лица могут находиться в помещении только в присутствии уполномоченных должностных лиц.

25. Рабочие места уполномоченных должностных лиц в помещениях должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность просмотра информации, содержащейся в документах на бумажных носителях и (или) отображаемой на экране монитора, лицом, не допущенным к обработке соответствующих персональных данных.

26. В отсутствие уполномоченного должностного лица на его рабочем месте не должны находиться документы, содержащие персональные данные, а также на его рабочем месте работа с информационной системой персональных данных в государственном органе должна быть завершена и (или) заблокирована работа операционной системы.

27. Помещения в нерабочее время, а также в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных должностных лиц должны быть закрыты на ключ.

28. Допущенные при обработке персональных данных в государственном органе нарушения законодательства в виде неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных могут быть выявлены:

- 1) при обращении субъекта персональных данных (его представителя);
- 2) по запросу субъекта персональных данных (его представителя);
- 3) по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 4) по результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

29. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных и

(или) обработки неточных персональных данных уполномоченными должностными лицами руководитель аппарата принимает меры, предусмотренные пунктами 30–42 настоящих Правил.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных лицом, которому обработка персональных данных поручена государственным органом, руководитель аппарата обеспечивает выполнение указанным лицом действий, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

30. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных уполномоченными должностными лицами руководитель аппарата принимает решение о проведении проверки фактов указанных нарушений законодательства, решение о блокировании неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также, если это не нарушает права и законные интересы субъектов персональных данных и третьих лиц, – решение о блокировании неточных персональных данных.

Указанное решение (указанные решения) принимается (принимаются) руководителем аппарата не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных в государственном органе.

31. При принятии решения о проведении проверки, предусмотренной пунктом 30 настоящих Правил, руководитель аппарата определяет уполномоченное должностное лицо, которое будет проводить проверку, а также срок проведения проверки, который не может превышать:

- 1) для проверки фактов неправомерной обработки персональных данных – один рабочий день после дня принятия решения о проведении проверки;
- 2) для проверки фактов обработки неточных персональных данных – четыре рабочих дня после дня принятия решения о проведении проверки.

32. Решения, предусмотренные пунктом 30 настоящих Правил, доводятся до сведения соответствующих уполномоченных должностных лиц не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных.

33. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, в отношении которых принято решение о блокировании, обязаны блокировать эти персональные данные не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) обработки неточных персональных данных. Блокирование персональных данных осуществляется на период проведения соответствующей проверки.

34. Если при проведении проверки фактов обработки неточных персональных данных уполномоченным должностным лицом будет установлено, что сведений, представленных субъектом персональных данных (его представителем) и (или) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, недостаточно для проверки указанных фактов, уполномоченное должностное лицо делает запрос (запросы) с целью получения информации, подтверждающей или опровергающей факт обработки неточных персональных данных. В этом случае течение срока проверки факта обработки неточных персональных данных приостанавливается со дня направления соответствующего запроса (соответствующих запросов) до рабочего дня, следующего за днем получения ответа на него (последнего ответа на них).

35. По результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 30 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки, содержащий один из следующих выводов:

- 1) о подтверждении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 2) о неподтверждении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 3) о подтверждении факта обработки неточных персональных данных;
- 4) о неподтверждении факта обработки неточных персональных данных.

36. В акте проверки, предусмотренном подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, должны содержаться предложения по обеспечению правомерности обработки соответствующих персональных данных либо сведения об отсутствии возможности обеспечить правомерность обработки соответствующих персональных данных.

В акте проверки, предусмотренном подпунктом 3 пункта 35 настоящих Правил, должны содержаться предложения по уточнению соответствующих персональных данных.

37. В случаях установления при проведении проверки, предусмотренной пунктом 30 настоящих Правил, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения уполномоченным должностным лицом по его вине возложенных на него обязанностей, в результате которых персональные данные обрабатывались государственным органом неправомерно и (или) государственным органом обрабатывались неточные персональные данные, акт проверки, предусмотренный подпунктами 1, 3 пункта 35 настоящих Правил, должен содержать предложения по применению мер ответственности к такому уполномоченному должностному лицу.

38. Акт проверки, предусмотренный пунктом 35 настоящих Правил, должен соответствовать требованиям, предусмотренным для актов внеплановых проверок Правилами осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в государственном органе, утвержденными распоряжением Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.

39. Уполномоченное должностное лицо представляет руководителю аппарата акт проверки, предусмотренный пунктом 35 настоящих Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки.

40. По результатам рассмотрения акта проверки, предусмотренного пунктом 35 настоящих Правил, руководитель аппарата принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении обработки соответствующих персональных данных без изменения;
- 2) о прекращении обработки персональных данных, неправомерно обрабатываемых в государственном органе, и об обеспечении правомерности их обработки;
- 3) об уничтожении персональных данных, неправомерно обрабатываемых в государственном органе;
- 4) об уточнении неточных персональных данных в государственном органе и снятии блокирования.

41. Решение, предусмотренное пунктом 40 настоящих Правил, принимается руководителем аппарата не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока проведения соответствующей проверки.

42. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 40 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, обеспечивает правомерность обработки соответствующих персональных данных не позднее пяти рабочих дней после дня принятия указанного решения.

43. Если в течение срока, предусмотренного пунктом 42 настоящих Правил, будет выявлено, что обеспечение правомерности обработки персональных данных невозможно, уполномоченное должностное лицо сообщает об этом руководителю аппарата. В этом случае руководитель аппарата принимает решение об уничтожении персональных данных, неправомерно обрабатываемых в государственном органе. Указанное решение принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 42 настоящих Правил.

44. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 40 настоящих Правил, персональные данные подлежат уточнению не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Уточнение персональных данных, обрабатываемых в государственном органе без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. Уточнение персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных в государственном органе, осуществляется путем их изменения в соответствующей информационной системе в государственном органе.

Блокирование с уточненных персональных данных снимается с момента их уточнения.

45. Уполномоченное должностное лицо уведомляет субъекта персональных данных (его представителя), а в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 настоящих Правил, – также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, о мерах, принятых им в соответствии с пунктами 40–44, 57–60 настоящих Правил. Указанное уведомление направляется уполномоченным должностным лицом не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих мер.

46. В случаях обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственном органе без использования средств автоматизации, или попыток такого доступа уполномоченное должностное лицо незамедлительно сообщает об этом руководителю аппарата.

47. Руководитель аппарата не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 46 настоящих Правил, принимает решение о проведении проверки фактов несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в аппарате без использования средств автоматизации (попыток такого доступа).

48. При принятии решения, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил, руководитель аппарата определяет уполномоченное должностное лицо (уполномоченных должностных лиц), которое будет (которые будут) проводить проверку, а также срок проведения проверки, который не может превышать двадцать рабочих дней.

49. По результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 47 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо составляет (уполномоченные должностные лица составляют) акт проверки, содержащий один из следующих выводов:

- 1) о неподтверждении факта несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в аппарате без использования средств автоматизации (факта попытки такого доступа);
- 2) о подтверждении факта попытки несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственном органе без использования средств автоматизации;
- 3) о подтверждении факта несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственном органе без использования средств автоматизации.

50. Акт проверки, предусмотренный подпунктами 2, 3 пункта 49 настоящих Правил, должен содержать:

- 1) предложения по принятию мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственном органе без использования средств автоматизации;
- 2) предложения по применению мер ответственности к уполномоченному должностному лицу – в случаях установления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения таким уполномоченным должностным лицом по его вине возложенных на него обязанностей, в результате которых был совершен несанкционированный доступ к персональным данным, обрабатываемым в государственном органе без использования средств автоматизации (попытка такого доступа).

51. Акт проверки, предусмотренный подпунктом 3 пункта 49 настоящих Правил, также должен содержать:

- 1) описание действий, совершенных с персональными данными в результате несанкционированного доступа к ним;
- 2) предложения по восстановлению персональных данных – в случаях их уничтожения или модификации в результате несанкционированного доступа;
- 3) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в результате несанкционированного доступа к их персональным данным в государственном органе, соотношение указанного вреда и принимаемых аппаратом мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в государственном органе.

52. Акт проверки, предусмотренный пунктом 49 настоящих Правил, должен соответствовать требованиям, предусмотренным для актов внеплановых проверок Правилами осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в государственном органе, утвержденными распоряжением Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.

53. Уполномоченное должностное лицо представляет (уполномоченные должностные лица представляют) руководителю аппарата акт проверки, предусмотренный пунктом 49 настоящих Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки.

54. По результатам рассмотрения акта проверки, предусмотренного пунктом 49 настоящих Правил, руководитель аппарата не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки, принимает решение о принятии мер, направленных на устранение последствий несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в аппарате без использования средств автоматизации, и (или) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в аппарате без использования средств автоматизации (попыток такого доступа).

Глава 5. Порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в государственном органе

55. Персональные данные, обрабатываемые в государственном органе, подлежат уничтожению:

- 1) по истечению срока их обработки в государственном органе, в том числе по достижению целей обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если без такого согласия обработка персональных данных является непропорциональной;
- 3) в случаях принятия решений об уничтожении персональных данных, предусмотренных подпунктом 3 пункта 40 и пунктом 43 настоящих Правил.

56. Персональные данные подлежат уничтожению в следующие сроки:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 55 настоящих Правил, – не позднее тридцати календарных дней со дня истечения срока обработки персональных данных в государственном органе (со дня поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных);
- 2) в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 40 настоящих Правил, – не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения;
- 3) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 43 настоящих Правил, – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

57. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пункте 56 настоящих Правил, уполномоченные должностные лица осуществляют блокирование таких персональных данных и обеспечивают их уничтожение в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

58. Уничтожение персональных данных осуществляется уполномоченными должностными лицами, осуществляющими обработку этих персональных данных, и (или) иными уполномоченными должностными лицами, определенными руководителем аппарата.

59. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в государственном органе без использования средств автоматизации, производится следующими способами:

- 1) исключая дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), – если это допускается материальным носителем;
- 2) уничтожение материального носителя.

60. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных в государственном органе, производится путем их удаления из соответствующей информационной системы в государственном органе.

В случаях, когда уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных в аппарате, невозможно без ее модификации, такая модификация обеспечивается в течение срока, указанного в пункте 57 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам обработки персональных данных
Уполномоченным по правам человека в
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного доку-
мента и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9–11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие государственному органу Иркутской области – Уполномоченному по правам человека в Иркутской области, находящемуся по адресу: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, офис 807 на обработку в целях _____

(указать цель (цели) обработки)

следующих персональных данных:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть), а также _____

(указать иные действия)

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на срок _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных (подпись)
данных или его представителя)

Приложение 2
к Правилам обработки персональных данных
Уполномоченным по правам человека в
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 1 статьи 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации настоящим подтверждаю, что даю согласие государственному органу Иркутской области – Уполномоченному по правам человека в Иркутской области, находящемуся по адресу: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, офис 807, на получение у _____

_____ (фамилия, имя, отчество или наименование третьей стороны,
у которой будут получены персональные данные)

проживающего (находящегося) по адресу: _____

(адрес места жительства (места нахождения) третьей стороны,
у которой будут получены персональные данные)

следующих персональных данных:
1) _____;
2) _____;
3) _____

Получение персональных данных осуществляется в следующих целях:
1) _____;
2) _____;
3) _____

следующими способами (указываются предполагаемые способы получения
персональных данных у третьего лица):
1) _____;
2) _____;
3) _____

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.
Настоящее согласие дано мной на срок _____.
Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональ-
ных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных (подпись)
данных или его представителя)

Приложение 3
к Правилам обработки персональных данных
Уполномоченным по правам человека в
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ НЕОГРАНИЧЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или
его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):
 субъектом персональных данных;
 представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 8 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие государственному органу Иркутской области – Уполномоченному по правам человека в Иркутской области, находящемуся по адресу: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, офис 807, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к следующим персональным данным:

1) _____;
2) _____;
3) _____

путем размещения указанных персональных данных в следующих обще-
доступных источниках (указывается наименование общедоступного источника
персональных данных, средства массовой информации, сайта в информаци-
онно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного источника, путем разме-
щения в котором к персональным данным будет предоставлен доступ неограни-
ченному кругу лиц):
1) _____;
2) _____;
3) _____

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.
Настоящее согласие дано мной на срок _____

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из указан-
ных общедоступных источников и (или) отозвать свое согласие на основании
письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области
защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных (подпись)
данных или его представителя)

Приложение 4
к Правилам обработки персональных данных
Уполномоченным по правам человека в
Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

Настоящим уведомляем Вас, что Уполномоченный по правам человека в Иркутской области (далее – государственный орган), находящийся по адресу: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, офис 807, с «___» _____ 20__ года начинает обработку следующих Ваших персональных данных:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;

полученных из следующего источника (следующих источников):

1) _____;
2) _____;
3) _____;

Обработка указанных персональных будет осуществляться в соответствии с (указываются нормативные правовые акты, составляющие правовую основу обработки персональных данных) _____

в следующих целях:

1) _____;
2) _____;
3) _____;

При обработке указанных персональных данных доступ к ним будут иметь должностные лица, перечень которых утвержден _____

(указывается наименование и реквизиты распоряжения Уполномоченного,

которым утвержден соответствующий перечень должностных лиц)

В этой связи разъясняем Вам, что являясь субъектом персональных данных, Вы имеете права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе право:

- 1) на доступ к Вашим персональным данным, обрабатываемым государственным органом;
- 2) требовать от государственного органа уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) обжаловать действия или бездействие государственного органа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, а также принимать иные меры по защите своих прав, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О. должностного лица государственного органа)

Приложение 5
к Правилам обработки персональных данных Уполномоченным по правам человека в Иркутской области

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

«___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

Приложение 6
к Правилам обработки персональных данных Уполномоченным по правам человека в Иркутской области

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность _____
(наименование должности)

настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных (в том числе с особенностями обработки персональных данных без использования средств автоматизации) Уполномоченным по правам человека в Иркутской области, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Правилами обработки персональных данных в государственном органе Иркутской области – Уполномоченным по правам человека в Иркутской области (далее – государственный орган), а также перечнем (перечнями) персональных данных, которые я должен(на) обрабатывать в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я уведомлен(а), что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распростра-

нять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этой связи я обязуюсь:

- 1) не разглашать, не передавать третьим лицам и не распространять персональные данные, которые мне известны или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей;
 - 2) незамедлительно сообщать руководителю аппарата Уполномоченного по правам человека в Иркутской области:
 - обо всех известных мне фактах или попытках несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственном органе;
 - о попытках третьих лиц получить от меня персональные данные, ставшие известными мне в связи с выполнением должностных обязанностей;
 - о фактах утраты личного идентификатора для доступа к информационной системе персональных данных в государственном органе, съемного машинного носителя, содержащего персональные данные, а также иных фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, ставших известными мне в связи с выполнением должностных обязанностей;
 - 3) не использовать персональные данные, ставшие известными мне в связи с выполнением должностных обязанностей, в личных целях, в том числе с целью получения выгоды;
 - 4) выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих права обработки и защиты персональных данных.
- Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«___» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О. должностного лица государственного органа)

Приложение 7
к Правилам обработки персональных данных Уполномоченным по правам человека в Иркутской области

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА, ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность _____
(наименование должности)

настоящим подтверждаю, что в случае расторжения со мной служебного контракта, трудового договора обязуюсь:

- 1) до дня прекращения служебных, трудовых отношений с Уполномоченным по правам человека в Иркутской области (далее – государственный орган) сдать съемные машиночитаемые носители персональных данных, имеющиеся у меня в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2) со дня прекращения служебных, трудовых отношений с государственным органом:
 - прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - не использовать известные мне идентификаторы для доступа в информационную систему персональных данных в государственном органе;
 - уничтожить все документы, содержащие персональные данные, ставшие известными мне в результате исполнения должностных обязанностей, не являющиеся служебными документами, в том числе документы, содержащиеся вне информационной системы персональных данных в аппарате на моих личных машинных носителях.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«___» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О. должностного лица государственного органа)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 октября 2021 года

Иркутск

№ 53-124/21-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 91-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 июля 2021 года № 76-ОЗ «Об отдельных вопросах добровольной пожарной охраны в Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 сентября 2021 года № 646-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 91-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «единовременных пособий работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей»;

2) в пункте 1 слова «работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «единовременных пособий работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области» (далее – Административный регламент), утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «единовременных пособий работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей»;

в абзаце первом пункта 4 слова «статьи 11' Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «статьи 5 Закона Иркутской области от 15 июля 2021 года № 76-ОЗ «Об отдельных вопросах добровольной пожарной охраны в Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области)»;

в пункте 5 слова «частью 3 статьи 11' Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «частью 1 статьи 4 Закона Иркутской области»;

в пункте 7 слова «частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области»;

в пункте 7' слова «экономического развития» заменить словами «цифрового развития и связи»;

в пункте 26 слова «частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области»;

в пункте 27 слова «частями 1, 3 статьи 11' Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области»» заменить словами «частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выплата единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области, либо отказ в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области;

б) выплата единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 4 Закона Иркутской области, либо отказ в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 4 Закона Иркутской области.»;

в пункте 34 слова «статьи 11' Закона № 78-оз» заменить словами «статьи 5 Закона Иркутской области»;

в пункте 35 слова «частью 3 статьи 11' Закона № 78-оз» заменить словами «частью 1 статьи 4 Закона Иркутской области»;

пункт 35' изложить в следующей редакции:

«35'. Решение о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области, или об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области, принимается в течение 20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение.

Указанные решения направляются учреждениями гражданам или их представителям в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области, решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 4 Закона Иркутской области, принимается в течение 20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение.

Указанные решения направляются учреждениями гражданам или их представителям в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области, решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 4 Закона Иркутской области, направляется гражданам или их представителям уведомления об отказе в выплате единовременного пособия с изложением оснований такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений.»;

в пункте 39 слова «статьи 11' Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области)» заменить словами «статьи 5 Закона Иркутской области»;

в пункте 41 слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в пункте 42 слова «частью 3 статьи 11'» заменить словами «частью 1 статьи 4»;

в пункте 44 слова «части 3 статьи 11'» заменить словами «части 1 статьи 4»;

абзац двенадцатый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«з) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для ребенка (детей) погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного старше 18 лет, не достигшего (не достигших) возраста 23 лет и обучающегося (обучающихся) в образовательных организациях по очной форме обучения.»;

в пункте 54:

в абзаце первом слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в абзаце втором слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в пункте 55:

в абзаце первом слова «частью 3 статьи 11'» заменить словами «частью 1 статьи 4»;

в абзаце втором слова «частью 3 статьи 11'» заменить словами «частью 1 статьи 4»;

в пункте 83:

в абзаце четвертом слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в абзаце пятом слова «частью 3 статьи 11'» заменить словами «частью 1 статьи 4»;

в абзаце шестом слова «частями 1, 3 статьи 11' Закона» заменить словами «частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5 Закона»;

в абзаце втором пункта 85 слова «частями 1, 3 статьи 11' Закона» заменить словами «частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5 Закона»;

в пункте 92 слова «частями 1, 3 статьи 11' Закона» заменить словами «частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5 Закона»;

в индивидуализированном заголовке главы 24 слова «СТАТЬИ 11'» заменить словами «СТАТЬИ 5»;

в абзаце первом пункта 101 слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в пункте 102:

в абзаце первом слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в абзаце втором слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в индивидуализированном заголовке главы 25 слова «ЧАСТЬЮ 3 СТАТЬИ 11'» заменить словами «ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 4»;

в абзаце первом статьи 103 слова «частью 3 статьи 11'» заменить словами «частью 1 статьи 4»;

в пункте 104 слова «частью 3 статьи 11'» заменить словами «частью 1 статьи 4»;

в индивидуализированном заголовке главы 26 слова «ЧАСТЯМИ 1, 3 СТАТЬИ 11' ЗАКОНА» заменить словами «ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 4, ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 5 ЗАКОНА»;

в пункте 105:

в абзаце первом слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в абзаце втором слова «статьи 11'» заменить словами «статьи 5»;

в пункте 106 слова «частью 3 статьи 11'» заменить словами «частью 1 статьи 4»;

в абзаце четвертом пункта 118 слова «экономического развития» заменить словами «цифрового развития и связи»;

в абзаце третьем пункта 119 слова «экономического развития» заменить словами «цифрового развития и связи»;

в нумерационном заголовке приложения 1 к Административному регламенту слова «работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей» заменить словами «работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей»;

приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Действие абзацев шестого, пятого, пятого второго подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2021 года.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 14 октября 2021 года № 53-124/21-мпр

«Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата единовременных
пособий работникам добровольной пожарной
охраны, добровольным пожарным и членам их семей»

В областное государственное учреждение _____
Наименование государственного учреждения или органа государственной власти
от _____

ФИО заявителя

Адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (пересчитать/возобновить):

- выплату единовременного пособия работнику добровольной пожарной охраны, добровольному пожарному;
- выплату единовременного пособия членам семьи работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного государственная услуга, нужно отметить

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 июля 2021 года № 76-ОЗ «Об отдельных вопросах добровольной пожарной охраны в Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области» _____

нормативный правовой акт

статус, ФИО льготодержателя, дата рождения _____

категория льготодержателя _____

адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации _____

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя _____

наименование организации, БИК, ИНН/КПП _____

на почту, на расчетный счет _____

Я, _____, ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь извещать государственное учреждение в течение 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____
_____ подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата _____
_____ Подпись ответственного лица

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата _____
_____ Подпись ответственного лица».

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Андреев Андрей Анатольевич

(наименование политической партии/регионального отделения политической партии/фамилия, имя, отчество кандидата)

Иркутская область – Братский одномандатный избирательный округ № 96
(наименование субъекта Российской Федерации – наименование одномандатного избирательного округа)

40810810518359408541 Дополнительный офис № 8586/0262 Иркутского отделения № 8586 ПАО Сбербанк, г. Братск, ж.р. Центральный, проспект Ленина, 35 пом.1001
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 100 000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	1 100 000	
1.1.1 Собственные средства политической партии/регионального отделения политической партии/кандидата	30	900 000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	200 000	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства политической партии/регионального отделения политической партии/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход федерального бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	1 100 000	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	949 405	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	150595	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0	

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»
ЕГОРОВА ЛАРИСА ИГОРЕВНА

(наименование политической партии/регионального отделения политической партии/фамилия, имя, отчество кандидата)

Иркутская область – Братский одномандатный избирательный округ № 96

(наименование субъекта Российской Федерации – наименование одномандатного избирательного округа)

№ 40810810318359408518, Дополнительный офис № 8586/0262 ПАО Сбербанк, г. Братск, ул. Ленина, 35
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	6 300 000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	6 300 000	
1.1.1 Собственные средства политической партии/регионального отделения политической партии/кандидата	30	800 000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	4 000 000	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 500 000	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства политической партии/регионального отделения политической партии/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход федерального бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка из них	130	0	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	6 300 000	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	42 750	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	173 000	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	2 813 725	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	3 270 525	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0	

3) документы, подтверждающие передачу гаража заявителю, в случае, если с заявлением обратилось лицо, приобретающее такой гараж по соглашению от лица, указанного в пункте 34¹ Административного регламента;

4) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям (заявитель вправе не представлять документ, если ранее такой документ представлялся иными членами гаражного кооператива). В случае отсутствия у заявителя указанных документов к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 настоящего пункта;

5) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким заявителем пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или заявителем (заявитель вправе не представлять документ, если ранее такой документ представлялся иными членами гаражного кооператива). В случае отсутствия у заявителя указанных документов к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 настоящего пункта;

6) заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг (в случае отсутствия одного из документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 настоящего пункта);

7) документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия одного из документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 настоящего пункта).

34^{1,2}. В случае, если испрашиваемый земельный участок находится в фактическом пользовании заявителя, и на таком земельном участке расположен указанный в пункте 34¹ Административного регламента гараж, находящийся в собственности заявителя, к заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 пункта 34 Административного регламента.

34². Заявитель (гражданин), в фактическом пользовании которого находится испрашиваемый земельный участок, и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, обращается в Министерство с заявлением с приложением следующих документов:

- 1) документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 пункта 34 Административного регламента;
- 2) документ, подтверждающий предоставление земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу на праве постоянного (бессрочного) пользования (заявитель вправе не представлять документ, если ранее такой документ представлялся иными членами гаражного кооператива);
- 3) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении заявителю гаража и (или) испрашиваемого земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение (заявитель вправе не представлять документ, если ранее такой документ представлялся иными членами гаражного кооператива).

34³. Заявитель (гражданин) обращается в Министерство с заявлением о направлении технического плана по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту с приложением следующих документов:

- 1) документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 пункта 34 Административного регламента;
- 2) технический план гаража.

35. Предоставление документов, указанных в пунктах 34, 34¹⁻³ – 34³ Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

36. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

37. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 34, 34¹⁻³ – 34³ Административного регламента.

38. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь печати при наличии печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;
- 6) дополнить пунктами 38¹-38² следующего содержания:

«38¹. Указанная форма заявления размещена на Портале, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Министерства: <http://mio.irkobl.ru>.

38². Заявление о предоставлении земельного участка, заявление о направлении технического паспорта, а также документы, указанные в пунктах 34, 34¹⁻³ – 34³ Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Иркутской области, и направлены в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал.»;

7) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка, расположенных на нем объектов недвижимости;
- 2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;
- 3) договор о комплексном развитии территории;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП, выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;
- 5) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения;
- 6) заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 7) заключение территориального отдела водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы;
- 8) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в случае если ранее ни один из членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, Министерство самостоятельно запрашивает данные сведения, в иных случаях они запрашиваются у заявителя);
- 9) сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;
- 10) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;
- 11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является (являлся) заявитель (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктами 34^{1,2}, 34² Административного регламента);
- 12) документ, содержащий сведения Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктами 34^{1,2}, 34² Административного регламента);
- 13) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой

был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям (заявитель вправе не представлять документ, если ранее такой документ представлялся иными членами гаражного кооператива);

14) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким заявителем пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или заявителем (заявитель вправе не представлять документ, если ранее такой документ представлялся иными членами гаражного кооператива);

15) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении гаража (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктом 34^{1,3} Административного регламента);

16) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного гаражному кооперативу (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктом 34² Административного регламента);

17) сведения органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в отношении гаражного кооператива (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктом 34² Административного регламента).»;

8) дополнить пунктом 39¹ следующего содержания:

«39¹. Если документы, предусмотренные пунктом 39 Административного регламента, не были представлены заявителем, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

9) в подпункте 3 пункта 41 слова «в пункте 36» заменить словами «в пункте 38»;

10) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Министерство возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пунктов 34, 34^{1,3} – 34³, 38 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 34 настоящего административного регламента. При этом Министерством должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.»;

11) пункт 48 дополнить подпунктом 36 следующего содержания:

«36) гараж, указанный в пункте 34¹ Административного регламента, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.»;

12) в абзаце втором пункта 54 после слов «прием и регистрацию» дополнить словами «заявления о предоставлении государственной услуги и»;

13) в подпункте 1 пункта 64 слово «запрос» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги»;

14) в пункте 65:

в подпункте «а» после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

в подпункте «б» после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

в подпункте «в» слово «заявлений» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги»;

15) в подпункте 1 пункта 68 после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

16) в пункте 68¹:

в подпункте 2 слово «запрос» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги»;

в подпункте 3 слово «запрос» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги»;

в подпункте 4 слово «запрос» заменить словом «заявления»;

17) в индивидуализированном заголовке главы 22 после слова «ЗАЯВЛЕНИЯ» дополнить словами «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

18) абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению 1 или 3 к Административному регламенту или в МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов.»;

19) в пункте 71:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«71. При поступлении в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и документов.»;

в абзаце втором после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

20) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и передача в течение одного календарного дня заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностному лицу в соответствии с подпунктом 2 пункта 71 Административного регламента.»;

21) в пункте 74:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«74. Должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, в течение двух рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы.»;

подпункт 1 дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«выписка из ЕГРН в отношении гаража (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктом 34^{1,3} Административного регламента);

выписка из ЕГРН в отношении земельного участка, предоставленного гаражному кооперативу (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктом 34² Административного регламента).»;

в подпункте 2 после слов «из ЕГРЮЛ» дополнить словами «выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является (являлся) заявитель (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктами 34^{1,2}, 34² Административного регламента), документ, содержащий сведения ЕГРЮЛ о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица (в случае обращения с заявлением в соответствии с пунктами 34^{1,2}, 34² Административного регламента).»;

22) абзац первый пункта 74¹ изложить в следующей редакции:

«74¹. Должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, в течение двух рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов формируются и направляются запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

23) в абзаце первом пункта 78 после слова «заявление» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

24) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

25) дополнить приложением 3 (прилагается).

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 34/пр, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 4 слова «министерства экономического развития Иркутской области» заменить словами «министерства цифрового развития и связи Иркутской области»;

2) пункт 24 дополнить предложением следующего содержания:

«Государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.igavo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу его официального опубликования.

Положения подпунктов 2, 3, 5-10 пункта 1, подпунктов 2, 4 – 10, 18, 21, 24, 25 пункта 2 настоящего приказа действуют до 1 сентября 2026 года.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Быргазова

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 11 октября 2021 года № 54-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту
министерства имущественных отношений Иркутской
области по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в
государственной
собственности Иркутской области»

Министру имущественных отношений Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)
 от _____
 (полное наименование юридического лица, место нахождения, гос. рег. номер записи
 о гос. регистрации ю.л. в ЕГРЮЛ)

 (место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____, для _____.

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка).

Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 27¹ - 27² настоящего Административного регламента).

Гаражный кооператив ликвидирован, исключен из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (нужное подчеркнуть) (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 27¹ - 27² настоящего Административного регламента).

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия _____.

Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предост. образоват. и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предост. образоват. такой земельный участок _____.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя _____.

Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо _____.

Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства _____.

Дата _____ Подпись _____

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.».

Приложение 2
 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
 от 11 октября 2021 года № 54-мпр

«Приложение 1
 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги
 «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов»

		Лист № _____	Всего листов _____
1. Заявление в министерство имущественных отношений Иркутской области	2.	2.1. Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата « _____ » _____ г., время _____ ч., _____ мин.	
3. Прошу предоставить земельный участок			
Кадастровый номер земельного участка			
Адрес (местоположение):			
Площадь			
4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:			
5. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:			
6. Цель использования земельного участка:			
7. Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка):			
Лично			
Почтовым отправлением по адресу:			
8. Заявитель:			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):	
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	« _____ » _____ г.		
Место жительства			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо:			
наименование:			

		ОГРН:	ИНН:
		страна регистрации:	дата регистрации: « _____ » _____ г.
		номер регистрации:	
		Место нахождения адрес:	телефон для связи: адрес электронной почты:
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
10.	Примечание:		
10.1	Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 34 ¹ -34 ² Административного регламента)		
10.2	Гаражный кооператив ликвидирован, исключен из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (нужное подчеркнуть) (указывается при обращении с заявлением в соответствии с пунктами 34 ¹ -34 ² Административного регламента)		
11.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме		
12.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположен гараж)		
13.	Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица) Должность, инициалы, фамилия, печать - для юридических лиц	Дата	

Приложение 3
 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
 от 11 октября 2021 года № 54-мпр

Приложение 3
 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги
 «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА ГАРАЖА

		Лист № _____	Всего листов _____
1. Заявление в ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	2.	2.1 Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата « _____ » _____ г., время _____ ч., _____ мин.	
2. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:			
3. Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка):			
Лично			
Почтовым отправлением по адресу:			
4. Заявитель:			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):	
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	« _____ » _____ г.		
Место жительства:			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
5. Документы, прилагаемые к заявлению:			
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
6. Примечание:			
7. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги) в том числе в автоматизированном режиме			
8. Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны			
9. Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица. Должность, Дата инициалы, фамилия, печать (при наличии) - для юридических лиц)	Дата		