

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 сентября 2021 года

Иркутск

№ 116-ар

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

О проведении конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

В соответствии с пунктом 4¹ Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 148-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Провести конкурс социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 17 сентября 2020 года № 114-ар «Об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений»;

2) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 октября 2020 года № 129-ар «О внесении изменений в состав рабочей группы по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и правительства Иркутской области С.В. Боброва

УТВЕРЖДЕН
распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2021 года № 116-ар

заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее – конкурсная комиссия);

Терпугова
Елена Алексеевна

начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Куриленкова
Ольга Александровна

начальник отдела этноконфессиональных отношений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, секретарь конкурсной комиссии.

Живолуп
Ксения Андреевна

Члены конкурсной комиссии:

временно замещающая должность заместителя начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

Артемьева
Ольга Александровна

заместитель начальника отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – заместитель главного бухгалтера;

Даганова
Анна Александровна

заместитель начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Константинова
Оксана Григорьевна

член правления Иркутского общественного благотворительного фонда Тихомировых по реабилитации детей-инвалидов с помощью верховой езды, член общественного совета при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (по согласованию);

Тихомиров
Михаил Святославович

директор Иркутской областной общественной организации Байкальского регионального союза женщин «Ангара», член общественного совета при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (по согласованию);

Урлова Светлана Валентиновна

главный советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области.

Хлыбова
Марианна Сергеевна

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 августа 2021 года

Иркутск

№ 216-уг

О внесении изменений в порядок организации деятельности Губернатора Иркутской области

В целях совершенствования правового регулирования вопросов организации и обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, руководствуясь статьями 57 – 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в порядок организации деятельности Губернатора Иркутской области, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 1 июня 2016 года № 127-уг, следующие изменения:

1) главу 2 признать утратившей силу;
2) пункт 94 признать утратившим силу;
3) пункт 95 дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) документы, подтверждающие соблюдение обязательных процедур рассмотрения, согласования, одобрения и т.п. проектов правовых актов, предусмотренных законодательством»;

4) пункт 97 изложить в следующей редакции:
«97. Включение в состав совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области рабочих групп при Губернаторе Иркутской области членами граждан, не замещающих государственные должности Иркутской области или должности государственной гражданской службы Иркутской области в исполнительных органах государственной власти Иркутской области и не являющихся работниками государственных учреждений Иркутской области (в том числе представителей иных государственных органов, организаций, писателей, священнослужителей, иных лиц) осуществляется с согласия указанных органов, организаций, граждан. В тексте проекта правового акта Губернатора Иркутской области после упоминания указанных лиц должны содержаться слова «(по согласованию)».

Ответственность за достоверность сведений о наименовании организаций и должностей, о наличии согласия граждан, руководителей органов, организаций на включение их и (или) их представителей в состав совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области, а также о персональных данных граждан, которые упоминаются в проекте правового акта, несет орган, указанный в пункте 87 настоящего Порядка.»;

5) пункт 98 признать утратившим силу;
6) пункт 111 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вправе принимать решения об объединении нескольких проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, находящихся на рассмотрении, в один проект правового акта Губернатора Иркутской области либо разъединении одного проекта правового акта Губернатора Иркутской области на несколько проектов правовых актов Губернатора Иркутской области.»;

7) в пункте 122:
абзац четвертый признать утратившим силу;
в абзаце пятом слово «концептуальных» исключить;
8) пункт 135¹ дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Ответственность за организацию комплектования и сохранность документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также за их полноту несет руководитель исполнителя.»;

9) пункт 146 признать утратившим силу;
10) в пункте 163 слова «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» заменить на слова «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»;

11) пункт 218 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:
«Определение полноты визирования проекта договора (соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 107 настоящего Порядка.
Визирование проекта договора (соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 120 настоящего Порядка.»;

12) пункт 226 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:
«Определение полноты визирования проекта договора, заключаемого от имени Губернатора Иркутской области, осуществляется в порядке, установленном пунктом 107 настоящего Порядка.
Визирование проекта договора (соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 120 настоящего Порядка.»;

13) изложить главу 21 в следующей редакции:
«Глава 21. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

245. Лица, замещающие государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 1¹, 6¹ - 15 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (далее – лицо, замещающее государственную должность), могут быть в соответствии с Законом Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» досрочно освобождены от должности в случае утраты доверия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – досрочное освобождение от должности), а также несут ответственность за недостижение запланированных результатов социально-экономического развития Иркутской области, включая установленные государственными программами Иркутской области показатели эффективности их реализации.

246. В целях применения мер ответственности под ненадлежащим исполнением лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей понимаются действия (бездействие), которые могут выражаться в:

- 1) неисполнении, исполнении с нарушением срока или некачественном исполнении поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области;
- 2) недостатках деятельности, указанных в информации, поступившей из федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, иных федеральных государственных органов;
- 3) действии (бездействии) лица, замещающего государственную должность, повлекшем:

недостижение запланированных результатов социально-экономического развития Иркутской области, включая установленные государственными программами Иркутской области показатели эффективности их реализации;
снижение достигнутого уровня развития Иркутской области, отраженного в послании Губернатора Иркутской области о положении дел в Иркутской области и основных направлениях областной государственной политики;
снижение достигнутых показателей, отраженных в ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Иркутской области;

неэффективное использование бюджетных средств;
4) действии (бездействии) лица, замещающего государственную должность, повлекшем нарушение законодательства Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, лицом, замещающим государственную должность, исполнительными органами государственной власти Иркутской области (в случае, если их деятельность контролирует и координирует лицо, замещающее государственную должность).

247. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области обязан контролировать исполнение обязанностей членами Правительства Иркутской области. Первый заместитель Губернатора Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, а первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области распределением обязанностей между первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области обязаны контролировать исполнение обязанностей соответствующими министрами и другими лицами, замещающими государственные должности.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, контролируют исполнение обязанностей лицами, замещающими государственные должности, непосредственно, а также через секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и канцелярию.

248. При выявлении факта ненадлежащего исполнения лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей лица, указанные в абзаце первом пункта 247 настоящего Порядка, а также руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обязаны инициировать подготовку заключения об исполнении лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей путем направления информации о соответствующих фактах руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее трех рабочих дней со дня его выявления.

Данная информация должна также содержать перечень лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и (или) государственных гражданских служащих Иркутской области исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предлагаемых для включения в состав комиссии, формируемой руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для подготовки заключения об исполнении лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей.

249. На основании информации, указанной в пункте 248 настоящего Порядка, либо на основании поручения Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области формирует комиссию для подготовки заключения об исполнении лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей.

При определении состава комиссии для подготовки заключения об исполнении лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области самостоятельно принимается решение о необходимости включения в ее состав иных лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и (или) государственных гражданских служащих Иркутской области исполнительных органов государственной власти Иркутской области, помимо предложенных в соответствии с абзацем вторым пункта 248 настоящего Порядка.

250. Порядок подготовки заключения об исполнении лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей определяется правовым актом Губернатора Иркутской области.

251. По результатам рассмотрения заключения об исполнении лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей Губернатор Иркутской области решает вопрос о необходимости указания лицу, замещающему государственную должность, на недопустимость ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Соответствующее решение Губернатора Иркутской области оформляется резолюцией и доводится до сведения лица, замещающего государственную должность, в отношении которого оно принято, под роспись управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам не позднее 10 рабочих дней со дня его дачи.

252. Ненадлежащее исполнение лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей, повлекшее крупные негативные последствия, является основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности независимо от факта принятия решения, указанного в пункте 251 настоящего Порядка.

253. К ненадлежащему исполнению лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей, повлекшему крупные негативные последствия, относятся действия (бездействие), повлекшие:

- 1) нарушение прав и свобод человека и гражданина;
- 2) нарушение нормального функционирования органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления или организаций;
- 3) социальную напряженность в обществе в связи с изменением существенных условий осуществления предпринимательской деятельности на территории Иркутской области и (или) изменением условий социальной поддержки граждан;
- 4) возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо угрозу их возникновения;
- 5) снижение авторитета государственной власти.

254. При принятии решения о досрочном освобождении от должности лица, замещающего государственную должность, в случае утраты доверия Губернатора Иркутской области в связи с ненадлежащим исполнением лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей Губернатор Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» не связан наличием заключения об исполнении лицом, замещающим государственную должность, своих обязанностей и (или) выводами, содержащимися в нем.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 сентября 2021 года

Иркутск

№ 248-уг

О награждении наградами Иркутской области, присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 30 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, достижения в общественной сфере деятельности и безупречную работу (службу):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОСТЮКЕВИЧ - заместителя мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по экономическим вопросам – председателя Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

МИТИНУ - юриста Иркутского филиала акционерного общества «Издательский дом «Комсомольская правда»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗАХАРОВОЙ - председателю совета ветеранов Братского потребительского общества «Кооператор»;

МИЛЬХ - руководителю аппарата администрации Алзайского муниципального образования, Нижнеудинский район;

НАДЕЖКИНОЙ - председателю первичной ветеранской организации «Вдохновение» Ленинской окружной г. Иркутска общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ЧЕСНОКОВОЙ - начальнику отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с 95-летием Качугского района:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОПЫЛОВУ - руководителя аппарата администрации муниципального района «Качугский район»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПЕТРОВУ - главе администрации Белоусовского сельского поселения.

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии здравоохранения и безупречную работу:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КУКЛИНУ - фельдшера скорой и неотложной помощи областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балаганская районная больница»;

РУСАНОВУ - заведующую филиалом № 1 города Саянска – врача-трансфузиолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ОБОДЕНКО - медицинской сестре общего отделения стационара областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница».

4. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу поощрить:

1) работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», город Усть-Илимск:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

СТЕБЕНЬКОВУ - учителя немецкого языка;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЧЕРНЫХ - педагогу-психологу;

2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам частного общеобразовательного учреждения «Православная женская гимназия во имя Рождества Пресвятой Богородицы», город Иркутск:

МАРШАЛКО - учителю математики, заместителю директора по учебно-методической работе;

Ирине Васильевне

СТРЕЛКОВИЧ - главному бухгалтеру;

Алле Михайловне

3) работников образовательных учреждений города Саянска:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГРУЗНЫХ - заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Василек»;

РЫЖКОВУ - педагога-психолога муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени В.А. Надькина»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ФЕДЕЯЕВОЙ - директору муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие»;

4) работников образовательных учреждений Эхирит-Булагатского района:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВАСИЛЬЕВУ - учителя русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения Усть-Ордынской средней общеобразовательной школы № 4;

ИТЫГИЛОВУ - учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения Усть-Ордынской средней общеобразовательной школы № 2 имени И.В. Балдынова;

ХАЛБАЕВУ - заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Родничок»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ИГНАТЬЕВОЙ - младшему воспитателю муниципального дошкольного образовательного учреждения Мариинского детского сада № 31;

СТЕПАНОВОЙ - учителю химии муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Николаевской средней общеобразовательной школы;

5) работников образовательных учреждений Качугского района:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЖДАНОВУ - учителя русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ангинской средней общеобразовательной школы;

ЛУБОВСКУЮ - воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Манзурского детского сада;

ПЕРОВУ - учителя математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Качугской средней общеобразовательной школы № 1;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАНЩИКОВОЙ - кухонному работнику муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харбатовской средней общеобразовательной школы;

ИВАНОВОЙ - учителю физической культуры муниципального казенного общеобразовательного учреждения Манзурской средней общеобразовательной школы;

НЕЧАЕВОЙ - заведующей столовой муниципального казенного общеобразовательного учреждения Залогской основной общеобразовательной школы;

СОКОЛОВОЙ - учителю технологии муниципального казенного общеобразовательного учреждения Качугской средней общеобразовательной школы № 1;

ХАМНАЕВОЙ - учителю математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Качугской средней общеобразовательной школы № 2;

6) работников образовательных учреждений города Бодайбо и Бодайбинского района:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АНТИПИНУ - учителя русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Бодайбо»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЛЕВЧЕНКО - заведующему хозяйством муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»;

ЛИСКИНОЙ - учителю начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Бодайбо»;

СТРЫГИНОЙ - учителю английского языка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Балахинская средняя общеобразовательная школа»;

7) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВОРОБЬЕВУ - преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский аграрный техникум»;

ИВАНЧУ - техника-гидролога государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум»;

ЛОБАНОВУ - директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»;

ОДНОСТОРОНЦЕВА - директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»;

ТУРАНЧИЕВУ - директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»;

ЮРИНСКУЮ - учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1», город Усолье-Сибирское;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

НЕПОКРЫТОВОЙ - воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 133;

ОЩЕПКОВОЙ - оператору стиральных машин муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 156;

СМОЛЬКОВОЙ - доценту кафедры госпитальной терапии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

УСОВОЙ - специалисту 2 категории по начальным классам муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных организаций Качугского района»;

ЧЕРНОВОЙ - учителю физической культуры муниципального бюджетного образовательного учреждения «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 4».

5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, достигнутые успехи в деле подготовки высококвалифицированных юридических кадров присвоить почетное звание «Заслуженный юрист Иркутской области» СТЕПАНЕНКО Алексею Сергеевичу, директору Восточно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

6. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 сентября 2021 года

Иркутск

№ 651-пп

О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 7 марта 2008 года № 46-па, следующие изменения:

1) пункт 16 дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) список граждан Российской Федерации, пострадавших в результате возникновения чрезвычайной ситуации, на получение единовременных денежных выплат в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (приложение 21 к Положению) (в случае, указанном в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения). К списку прилагаются заявления граждан (приложение 22 к Положению), заверенные копии документов, подтверждающих причинно-следственную связь между чрезвычайной ситуацией и получением вреда здоровью, документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации.»;

2) пункт 19¹ дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.»;

3) пункт 19² дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае получения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации единовременные денежные выплаты пострадавшим гражданам осуществляются из расчета степени тяжести вреда здоровью (тяжкий вред в размере – 500 тысяч рублей на человека, средний вред – 250 тысяч рублей на человека, легкий вред – 100 тысяч рублей на человека).»;

4) пункт 19³ после слов «(далее – учреждение)» дополнить словами «(в случае проживания за пределами Иркутской области – в любое учреждение)»;

5) дополнить приложениями 21, 22 (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 651-пп

«Приложение 21
к Положению о порядке использования бюджетных
ассигнований резервного фонда Правительства
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования Иркутской области

(подпись, Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование чрезвычайной ситуации)

(наименование муниципального образования Иркутской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения	Требуемая помощь за счет средств резервного фонда Правительства Иркутской области (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы Иркутской области

(подпись, Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
М.П.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2021 года

Иркутск

№ 650-пп

О внесении изменений в Положение о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области и пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 3 августа 2021 года № 531-пп

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 июля 2021 года № 75-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов Иркутской области и статьи 14 Закона Иркутской области «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, следующие изменения:
 - в абзаце первом пункта 1 слова «и контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области» исключить;
 - в пункте 6:
 - подпункт 5 признать утратившим силу;
 - подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) обеспечение осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, предметом которого являются:

 - соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);
 - соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;
 - соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции;»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2021 года

Иркутск

№ 649-пп

О внесении изменения в подпункт 84¹ пункта 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 651-пп

«Приложение 22
к Положению о порядке использования бюджетных
ассигнований резервного фонда Правительства
Иркутской области

(наименование должности главы муниципального образования Иркутской области)

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения,

паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

единовременную денежную выплату в связи с получением мною тяжкого (средней тяжести или легкого) вреда здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Иркутской области, возникшей _____ вследствие _____
(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о выплате мне единовременной денежной выплаты в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Иркутской области.

Согласие действует в течение пяти лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«7) обеспечение осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области.»;

3) в пункте 7:

в абзаце сорок шестом слова «(далее – государственные полномочия)» исключить;

абзац сорок восьмой признать утратившим силу;

абзацы пятьдесят второй, пятьдесят третий признать утратившими силу;

в абзаце шестидесятом слова «(за исключением органов местного самоуправления, которые наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области)» исключить;

в абзаце шестьдесят втором слова «муниципальных образований Иркутской области, за исключением муниципальных образований Иркутской области, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями в установленном порядке» заменить словами «Иркутской области»;

в абзаце шестьдесят четвертом слова «муниципальных образований Иркутской области, за исключением муниципальных образований Иркутской области, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями в установленном порядке» заменить словами «Иркутской области»;

абзацы шестьдесят девятый – семьдесят восьмой признать утратившими силу.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 275-па «Об установлении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 178-пп «О внесении изменений в Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 19 июля 2010 года № 175-пп «О внесении изменений в Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 27 февраля 2012 года № 55-пп «О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 275-па»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2018 года № 92-пп «О внесении изменений в Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

6) пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 3 августа 2021 года № 531-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области»;

7) постановление Правительства Иркутской области от 5 августа 2021 года № 535-пп «О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 275-па».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1, абзаца второго подпункта 2, подпункта 3 пункта 1, пункта 2 настоящего постановления.

Подпункт 1, абзац второй подпункта 2, подпункт 3 пункта 1, пункт 2 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 84¹ пункта 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«84¹) осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2021 года

№ 648-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 781-пп «О государственном надзоре и контроле за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

2) пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 737-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

3) пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 8 июня 2020 года № 431-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

4) пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 сентября 2020 года № 773-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется при формировании министерством труда и занятости Иркутской области плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 648-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение контролирующими лицами (работодателями) обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области (далее – обязательные требования).

4. Контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области и имеющие численность работников более 35 человек (далее – контролируемые лица).

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования (далее – объекты контроля).

6. Контрольным (надзорным) органом обеспечивается учет объектов контроля.

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой контролирующими лицами в контрольный (надзорный) орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, информации, поступающей от государственных учреждений службы занятости населения, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом посредством ведения перечня объектов контроля, который содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- 4) информация о численности работников юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) реквизиты решения об отнесении объектов контроля к категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об их отнесении к категории риска.

8. От имени контрольного (надзорного) органа региональный государственный контроль (надзор), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, вправе осуществлять должностные лица контрольного (надзорного) органа согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – должностные лица).

9. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель контрольного (надзорного) органа, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа в соответствии с утвержденным правовым актом контрольного (надзорного) органа, распределением обязанностей.

10. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

11. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольный (надзорный) орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным (надзорным) органом ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год на основе сопоставления их характеристик с Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежит применению критерий отнесения объекта контроля к более высокой категории риска.

15. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, проводится документарная проверка или выездная проверка один раз в три года.

16. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится документарная проверка или выездная проверка один раз в четыре года.

17. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, проводится документарная проверка или выездная проверка один раз в пять лет.

18. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

19. Периодичность (частота) проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий изменяется в случае отнесения объекта контроля, ранее отнесенного к одной категории риска, к другой категории риска.

20. Решение об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска, а также об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, оформляется распоряжением контрольного (надзорного) органа.

21. При отсутствии распоряжения контрольного (надзорного) органа об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска, такой объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

22. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

23. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется контрольным (надзорным) органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах.

24. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным (надзорным) органом один раз в год в соответствии со статьей 47 Федерального закона.

25. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад), и его публичное обсуждение посредством размещения на официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Контрольный (надзорный) орган помимо размещения проекта доклада на официальном сайте вправе организовать его публичное обсуждение с участием контролируемых лиц, представителей общественности, иных контрольных (надзорных) органов в соответствии с утвержденным планом-графиком.

26. Доклад утверждается распоряжением контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном сайте не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

27. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона.

28. Контролируемое лицо не позднее 20 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении объявленного предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) ИНН, ОГРН контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- 4) дата и номер предостережения, объявленного контролируемому лицу;
- 5) доводы контролируемого лица о несогласии с объявленным предостережением;
- 6) желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражения и желаемый способ получения решения по нему.

29. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или заверенные контролируемым лицом копии таких документов.

Возражение может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте или в предостережении.

30. Контрольный (надзорный) орган осуществляет рассмотрение возражения и использует содержащиеся в нем сведения при принятии решения о проведении иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

31. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение (при наличии оснований);
- 2) отказывает в удовлетворении возражения (с указанием соответствующего обоснования).

32. Информация о принятом в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения решении направляется контрольным (надзорным) органом в адрес контролируемого лица в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены контрольному (надзорному) органу контролируемым лицом либо были представлены при государственной регистрации контролируемого лица (далее – адрес электронной почты контролируемого лица).

33. Повторное направление контролируемым лицом возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный (надзорный) орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица в течение трех рабочих дней со дня получения возражения контрольным (надзорным) органом.

34. Контрольным (надзорным) органом осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе и в электронном виде).

35. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по обращениям контролируемых лиц и их представителей на личном приеме, по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Консультирование контролируемых лиц на личном приеме осуществляется должностным лицом в соответствии с утвержденным руководителем контрольного (надзорного) органа графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, порядке предварительной записи доводится до сведения контролируемых лиц посредством размещения информации на официальном сайте.

37. Консультирование контролируемых лиц посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем контрольного (надзорного) органа и размещаемым на официальном сайте планом-графиком, содержащим следующую информацию:

- 1) дата, время проведения консультирования;
- 2) указание на сервис видео-конференц-связи;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц), осуществляющего (осуществляющих) консультирование.

38. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Иркутской области, содержащих обязательные требования (наличие и содержание);
- 2) порядок исполнения обязательных требований;
- 3) проводимые профилактические мероприятия;
- 4) периодичность (частота) и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 5) система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба);
- 6) порядок выполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия (далее – предписание);
- 7) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
- 8) административная ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательных требований, а также за неисполнение предписания.

39. Письменное консультирование контролируемых лиц осуществляется:

1) по вопросам, указанным в пункте 38 настоящего Положения, в случае поступления от контролируемых лиц и их представителей письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) если предоставить ответ на поставленные контролируемыми лицами и их представителями вопросы при консультировании на личном приеме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия не представляется возможным;

3) если предоставление ответа на поставленные контролируемыми лицами и их представителями вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

40. Предоставление информации в письменной форме по итогам консультирования контролируемых лиц в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 39 настоящего Положения, осуществляется контрольным (надзорным) органом в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующих обращений.

41. Консультирование по однотипным обращениям (пять и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения контрольным (надзорным) органом на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц, указанных в пунктах 1, 2 Перечня должностных лиц согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Перечень должностных лиц).

42. Контрольным (надзорным) органом ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц (на бумажном носителе и в электронном виде).

43. Профилактический визит проводится должностным лицом в отношении контролируемых лиц в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференц-связи.

44. Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом в отношении контролируемых лиц в случае отнесения объектов контроля к категории значительного риска не позднее шести месяцев со дня принятия контрольным (надзорным) органом решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

45. Уполномоченным должностным лицом принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время, период времени, место обязательного профилактического визита, должностное лицо, уполномоченное на его проведение.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица.

46. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита (далее – уведомление) содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) ИНН, ОГРН контролируемого лица;
- 4) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- 5) фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение обязательного профилактического визита, его контактный телефон, а также адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа;
- 6) дата, время, период времени, место обязательного профилактического визита;
- 7) форма проведения обязательного профилактического визита (профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или использование видео-конференц-связи);
- 8) предложение контролируемому лицу определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с должностным лицом в ходе проведения профилактического визита;
- 9) сведения, необходимые для установления связи между контрольным (надзорным) органом и контролируемым лицом, – в случае принятия решения о проведении обязательного профилактического визита путем использования видео-конференц-связи;
- 10) подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения о проведении профилактического визита.

47. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа, в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В этом случае должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении профилактического визита, принимается решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты контролируемого лица в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

48. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением, и не может превышать восьми часов.

49. В назначенные дату и время должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита, выезжает на место осуществления контролируемым лицом деятельности для проведения профилактической беседы либо устанавливает соединение посредством видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, ее соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным на проведение обязательного профилактического визита, может осуществляться консультирование контролируемого лица.

50. По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом, уполномоченным на проведение профилактического визита, в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения профилактического визита, составляется отчет, который направляется должностному лицу, принявшему решение о его проведении.

В случае, если при проведении профилактического визита установлены обстоятельства, указанные в части 9 статьи 52 Федерального закона, должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

51. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов (на бумажном носителе и в электронном виде).

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

52. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

53. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным (надзорным) органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

54. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, могут проводиться внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия определены приложением 3 к настоящему Положению.

Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

55. Оценка соблюдения контролируемых лицами обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится контрольным (надзорным) органом посредством следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документальная проверка;
 - 2) выездная проверка.
56. Документальная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа. Предметом документальной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.
57. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов.

58. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

59. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

60. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержится в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
 - 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 59 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.
61. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов.
62. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

63. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица, в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность индивидуального предпринимателя;
 - 2) нахождение индивидуального предпринимателя за пределами Российской Федерации;
 - 3) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
64. Информация, указанная в пункте 63 настоящего Положения, должна содержать:
- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 3) указание срока, необходимого для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

65. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 63 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

66. Истребуемые от контролируемого лица в рамках регионального государственного контроля (надзора) документы в целях оценки соблюдения обязательных требований направляются на бумажном носителе.

Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представля-

ются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

67. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 80 Федерального закона.

68. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформление которого производится в соответствии со статьей 87 Федерального закона.

69. В случае выявления контрольным (надзорным) органом при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в порядке, предусмотренном Федеральным законом, выдается предписание с указанием разумных сроков их устранения.

Глава 5. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

70. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в сроки и в порядке, установленные главой 9 Федерального закона.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

71. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц, указанных в пунктах 3 - 8 Перечня должностных лиц, рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 2 Перечня должностных лиц.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностного лица, указанного в пункте 2 Перечня должностных лиц, а также на акты, предписания рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

72. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в случае необходимости получения от иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц документов и материалов, относящихся к предмету жалобы, и отсутствующих у контрольного (надзорного) органа.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, информируется о продлении срока рассмотрения жалобы контрольным (надзорным) органом в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтовой связи, а также посредством размещения указанного решения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

73. Руководитель контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о создании в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

Решение (решения) коллегиального органа (коллегиальных органов), указанного (указанных) в абзаце первом настоящего пункта, носит (носят) рекомендательный характер.

74. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ

1. Министр труда и занятости Иркутской области.
2. Заместитель министра труда и занятости Иркутской области в соответствии с утвержденным правовым актом министерства труда и занятости Иркутской области распределением обязанностей.
3. Начальник управления анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области.
4. Начальник отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области.
5. Заместитель начальника отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области.
6. Ведущий советник отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области.
7. Советник отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области.
8. Консультант отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области.

Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ

1. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – объект контроля) к категории значительного риска осуществляется на основании наличия трех вступивших в законную силу в течение 12 месяцев, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 5.42, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области и имеющих численность работников более 35 человек) (далее - работодатели) (их должностных лиц) на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами контрольного (надзорного) органа.

2. Отнесение объектов контроля к категории среднего риска осуществляется на основании одного из следующих критериев:

- 1) наличие вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 5.42, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении работодателей (их должностных лиц) на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами контрольного (надзорного) органа;
- 2) неисполнение обязательных требований законодательства в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, по созданию (выделению) рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;
- 3) неисполнение (несвоевременное исполнение) обязанности по ежемесячному представлению органам службы занятости информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, либо представление такой информации в неполном объеме или в искаженном виде.

3. Отнесение объектов контроля к категории умеренного риска осуществляется на основании одного из следующих критериев:

- 1) неисполнение обязательных требований законодательства по принятию локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных (выделенных) рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, в том числе в случае принятия таких актов, не соответствующих по содержанию установленным требованиям;
- 2) наличие в представленной информации о созданных (выделенных) рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов признаков нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.
4. Отнесение объектов контроля к категории низкого риска осуществляется при отсутствии нарушений, указанных в пунктах 1 - 3 настоящих Критериев.

Приложение 3
к Положению о региональном государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты

ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Основание проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	Внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие и его содержание
1	Наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров	документарная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов); выездная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов)

2	Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц	документарная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов); выездная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов)
3	Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям	документарная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов); выездная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов)
4	Истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	документарная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов); выездная проверка (получение письменных объяснений; истребование документов)

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 сентября 2021 года

Иркутск

№ 250-уг

О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с чрезвычайной ситуацией, связанной с крушением самолета L-410 на территории Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Иркутской области от 13 сентября 2021 года № 28, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Ввести на территории Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области с 9 часов 00 минут 13 сентября 2021 года режим функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить региональный уровень реагирования.

2. Определить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области Зайцева К.Б.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществить в установленном законодательством порядке меры по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

4. Рекомендовать главе Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области Швецову С. В.:

1) через орган повседневного управления муниципального уровня территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организовать своевременное представление докладов о принимаемых мерах по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в Центр управления в кризисных ситуациях (управление) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;

2) информировать граждан, пострадавших в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и членов их семей о праве на получение единовременных денежных выплат в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

5. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.), министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.) организовать в установленном порядке осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Министерству здравоохранения Иркутской области (Сандаков Я.П.) организовать оказание медицинской и психологической помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации, а также членам их семей.

7. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Федосеев В.С.) обеспечить своевременное информирование руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации о принимаемых мерах по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

8. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

9. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 августа 2021 года

Иркутск

№ 535-пп

О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 275-па

В соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4¹ статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 275-па «Об установлении Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «расходования субвенций, предоставляемых» заменить словами «предоставления субвенций»;

2) в пункте 1 слова «расходования субвенций, предоставляемых» заменить словами «предоставления субвенций»;

3) в Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «расходования субвенций, предоставляемых» заменить словами «предоставления субвенций»;

в пункте 1 слова «расходованием субвенций, предоставляемых» заменить словами «предоставлением субвенций»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области -
Председателя Правительства Иркутской области Р.Л. Ситников

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 сентября 2021 года

Иркутск

№ 291-р

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 января 2020 года № 10-р

В соответствии с постановлениями Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области» и от 1 марта 2021 года № 124-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области», руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области:

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2021 года

Иркутск

№ 69-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 1 декабря 2020 года № 62-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июня 2021 года № 164-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп «О министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 1 декабря 2020 года № 62-мпр «Об утверждении Положения об отделе регулирования деятельности по обращению с отходами управления региональной политики министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр С.М. Трофимова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2021 года

Иркутск

№ 654-пп

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указом Президента Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 316 «О мерах по ликвидации последствий наводнения на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп, следующие изменения:

1) в пункте 10:

в абзаце втором после слова «четвертом» дополнить словом «, пятом»;

в абзаце третьем слова «30 сентября 2021 года» заменить словами «1 декабря 2021 года»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Срок действия свидетельства, выданного гражданину, указанному в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения, а также гражданину, право на получение социальной выплаты которого подтверждено вступившим в законную силу судебным решением об установлении факта владения утраченным жилым помещением на праве собственности либо о признании права собственности на утраченное жилое помещение, либо об установлении факта постоянного проживания члена семьи гражданина в утраченном жилом помещении, либо о признании лиц, проживающих с гражданином, членами его семьи (далее – судебное решение), либо на основании повторного обследования жилого помещения, ограничивается 1 ноября 2021 года включительно.»;

2) в пункте 11:

в абзаце первом после слова «включительно» дополнить словами «, за исключением гражданина (граждан), указанного (указанных) в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения, а также гражданина (граждан) право на получение социальной выплаты которого (которых) подтверждено судебным решением либо на основании повторного обследования жилого помещения.»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение), указанный (указанные) в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения, или его (их) представитель, а также гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение), право на получение социальной выплаты которого (которых) подтверждено судебным решением либо на основании повторного обследования жилого помещения, или его (их) представитель в срок до 1 октября 2021 года включительно обращается (обращаются) с заявлением (совместным заявлением) о выдаче свидетельства в учреждение по месту жительства (пребывания) гражданина.»;

3) в абзаце шестом пункта 28 слова «1 августа 2021 года» заменить словами «1 октября 2021 года»;

4) в пункте 29:

в абзаце первом слова «случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта» заменить словами «случаев, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Гражданин (граждане), указанный (указанные) в подпункте 6 пункта 6 Положения, а также гражданин (граждане), право на получение социальной выплаты которого (которых) подтверждено судебным решением либо на основании повторного обследования жилого помещения, представляет(ют) в учреждение заявление о перечислении выплаты в срок не позднее 15 декабря 2021 года.»;

5) в абзаце шестом подпункта 4 пункта 30 слова «1 августа 2021 года» заменить словами «1 октября 2021 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 января 2020 года № 10-р «Об уполномоченных лицах» следующие изменения:

1) в пункте 2¹ слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики», после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

2) в пункте 2² слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики», после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

3) в пункте 2³ слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики», после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

4) в пункте 2⁴ после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

3. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 5 мая 2021 года.

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 сентября 2021 года

№ 653-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на строительство и комплектацию молочных ферм

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на строительство и комплектацию молочных ферм, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 марта 2019 года № 222-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (odigrk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2021 года № 653-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 18 марта 2019 года № 222-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И КОМПЛЕКТАЦИЮ МОЛОЧНЫХ ФЕРМ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на строительство и комплектацию молочных ферм (далее – гранты), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов (остатков грантов).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением лиц, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на строительство и комплектацию молочных ферм, включая сумму налога на добавленную стоимость) на осуществляемые в соответствии с проектной документацией строительство молочной фермы и ее дальнейшую комплектацию оборудованием, включая его монтаж (далее соответственно – молочная ферма, строительство молочной фермы, комплектация молочной фермы).

Год выпуска оборудования для комплектации молочной фермы должен быть не ранее года, предшествующего году проведения отбора на право получения грантов (далее – отбор).

Под проектной документацией для целей настоящего Положения понимается проектная документация, предусматривающая вместимость молочной фермы 200 скотомест для дойных коров и (или) нетелей или дойных коз (далее соответственно – молочные фермы, предназначенные для содержания и доения коров, молочные фермы, предназначенные для содержания и доения коз), а также комплектацию молочной фермы необходимым оборудованием.

Под оборудованием для целей настоящего Положения понимается оборудование для производства и первичной переработки молока (оборудование систем содержания, доения, приемки и первичной переработки молока (доильное оборудование, оборудование по приемке и первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молока), оборудование для навозоудаления, оборудование для кормления (кормораздатчики, кормосмесители, измельчители грубых кормов, погрузчики для кормов, трамбовщики кормов), водопоя, отопления и (или) вентиляции производственных помещений для размещения дойных коров и (или) нетелей или дойных коз).

3. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), является достижение в течение двух лет, следующих за годом ввода молочной фермы в эксплуатацию, и сохранение в течение следующих после этого трех лет:

- 1) в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров:
уровня молочной продуктивности на построенной молочной ферме не ниже 5 000 кг на одну корову в год;
уровня объема производства молока на построенной молочной ферме не ниже 1 000 т в год;
- 2) в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз:
уровня молочной продуктивности на построенной молочной ферме не ниже 550 кг на одну козу в год;
уровня объема производства молока на построенной молочной ферме не ниже 110 т в год;
4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).
5. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

Способом проведения отбора является конкурс.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

6. Гранты предоставляются относящимся к малым или средним формам хозяйствования и осуществляющим деятельность на территории Иркутской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее соответственно – юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, при совместном упоминании – заявители), признанным победителями по результатам отбора.

К малым формам хозяйствования для целей настоящего Положения относятся заявители, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за год, предшествующий году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, составляет до 800 млн рублей. Заявители, созданные в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, относятся к малым формам хозяйствования, если размер их выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за отчетный квартал составляет до 200 млн рублей, за полугодие – до 400 млн рублей, за 9 месяцев – до 600 млн рублей.

Отчетным периодом для заявителей, созданных в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, является квартал, полугодие, 9 месяцев.

К средним формам хозяйствования для целей настоящего Положения относятся заявители, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за год, предшествующий году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, составляет от 800 млн рублей до 2 млрд рублей. Заявители, созданные в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, относятся к средним формам хозяйствования, если размер их выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за отчетный квартал составляет от 200 млн рублей до 500 млн рублей, за полугодие – от 400 млн рублей до 1 млрд рублей, за 9 месяцев – от 600 млн рублей до 1,5 млрд рублей.

7. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

- 1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель или заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства соответственно на день представления заявки на участие в отборе (далее – заявка);
- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;
- 3) заявителю принадлежит (принадлежат) на праве собственности и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования на условиях договора сроком не менее трех лет земельный участок (земельные участки) общей площадью не менее 500 га из земель сельскохозяйственного назначения на день представления заявки (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров);
- 4) заявителю принадлежит (принадлежат) на праве собственности и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования на условиях договора сроком не менее трех лет земельный участок (земельные участки) общей площадью не

менее 300 га из земель сельскохозяйственного назначения на день представления заявки (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз);

5) наличие у заявителя производственного плана, предусматривающего достижение результата предоставления гранта, установленного пунктом 3 настоящего Положения, по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – производственный план), содержащего информацию о стоимости строительства молочной фермы, источниках финансирования строительства молочной фермы и комплектации молочной фермы (средствах гранта в пределах размера гранта, определяемого в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения, собственных (в том числе заемных) средствах (далее – собственные средства)), характеристиках молочной фермы, направлениях расходования гранта, перечне оборудования для комплектации молочной фермы, показателях динамики роста у заявителя объемов производства молока в период реализации производственного плана;

6) наличие обеспеченности молочной фермы энергетическими и водными ресурсами в объеме 100 процентов от проектной мощности;

7) наличие разрешения на строительство молочной фермы;

8) наличие проектной документации;

9) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

10) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов в форме субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;

11) наличие согласия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для юридических лиц);

13) соответствие информации о стоимости строительства молочной фермы, характеристиках молочной фермы, перечне оборудования для комплектации молочной фермы, содержащейся в производственном плане, информации, содержащейся в проектной документации;

14) отсутствие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 – 1994 годах, и начисленным по ним процентам, переоформленным в долг государству под гарантию Иркутской области, на день представления заявки;

15) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;

16) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, на день представления заявки;

17) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя, месту нахождения его филиала, представительства и (или) по месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц);

18) наличие обязательств заявителя в письменной форме следующего содержания (далее – письменные обязательства):

представить в министерство отчет об оценке рыночной стоимости строительства молочной фермы, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке стоимости строительства молочной фермы), в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

в случае если сметная стоимость строительства молочной фермы, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства молочной фермы, указанную в отчете об оценке стоимости строительства молочной фермы, внести изменения в производственный план в срок, установленный правовым актом министерства, направив средства в размере образовавшейся разницы на комплектацию молочной фермы;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

построить молочную ферму в соответствии с проектной документацией и укомплектовать ее оборудованием, дойными коровами и (или) нетелями или дойными козами в соответствии с количеством скотомест, на которое рассчитана молочная ферма, в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом молочную ферму, построенную за счет средств гранта, а также оборудование, приобретенное за счет средств гранта, в течение семи лет со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня ввода молочной фермы в эксплуатацию; исполнить производственный план в течение семи лет со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя и использовать оборудование, приобретенное за счет средств гранта, исключительно на развитие молочной фермы; ввести молочную ферму в эксплуатацию в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя;

представлять в министерство один раз в год отчет о реализации производственного плана по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства;

представлять в министерство до истечения срока сохранения уровня молочной продуктивности и уровня объема производства молока, указанных в пункте 3 настоящего Положения, один раз в год не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (включая отчет о достижении результата предоставления гранта за последний год, в котором заявитель обязан сохранять уровень молочной продуктивности и уровень объема производства молока в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения);

представить в министерство по истечении 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, перечень которых определяется правовым актом министерства;

зарегистрировать построенную молочную ферму в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и представить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на молочную ферму, в течение 12 месяцев с даты ввода молочной фермы в эксплуатацию;

оплачивать за счет собственных средств часть стоимости каждого приобретаемого оборудования, каждой выполняемой работы (далее – Приобретения) в целях строительства молочной фермы и комплектации молочной фермы в размере, равном процентному выражению размера собственных средств к стоимости строительства молочной фермы и комплектации молочной фермы, указанному в производственном плане, которое не может быть менее 50 процентов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, оплата Приобретений которыми за счет собственных средств осуществляется исходя из стоимости Приобретений, включая сумму налога на добавленную стоимость) (далее – стоимость Приобретений);

укомплектовать молочную ферму всем необходимым оборудованием в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет заявителя.

8. Соответствие заявителей требованиям, установленным подпунктами 1, 12 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 14, 15, 17 пункта 3 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Министерство принимает решение о проведении отбора путем издания правового акта министерства. Объявление о проведении отбора размещается министерством в срок, определенный таким решением, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категории лиц, имеющих право на получение грантов, указанные в пункте 6 настоящего Положения;
- 7) требования к заявителям, установленные пунктом 7 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;
- 9) порядок подачи заявок заявителями;
- 10) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;
- 12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерством разъяснения положений объявления о проведении отбора заявителю не направляются.

12. Для участия в отборе заявитель обязан представить в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

- 1) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) заявителя;
- 2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) заявителя (для индивидуальных предпринимателей), главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);
- 3) информацию о кадастровом номере (кадастровых номерах) и площади земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего (принадлежащих) заявителю на праве собственности, и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования на условиях договора сроком не менее трех лет на день представления заявки;
- 4) информацию о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами 10, 15, 16 пункта 7 настоящего Положения;
- 5) день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который проверяется отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) информацию о соответствии заявителя категории, указанной в пункте 6 настоящего Положения;
- 7) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;
- 8) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 9) согласие руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) почтовый, фактический адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя.

13. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности, и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования на условиях договора сроком не менее трех лет земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения на день представления заявки;
- 2) производственный план;
- 3) копию исходно-разрешительной документации и технических условий подключения (технологического присоединения), выданных соответствующими организациями, подтверждающих обеспеченность молочной фермы энергетическими и водными ресурсами;
- 4) копию проектной документации (разделы: «Архитектурные решения», «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», «Смета на строительство»);
- 5) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за год, предшествующий году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (за исключением заявителей, созданных в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, а также заявителей, не осуществлявших деятельность в сфере сельского хозяйства в году, предшествующем году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале) (в случае если указанный документ не представлен в министерство в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, ранее дня представления заявки);

отчет о финансовых результатах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – отчет о финансовых результатах), за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) (для заявителей, созданных в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале);

- 7) отчет о финансовых результатах за отчетный период (год) (для заявителей, созданных ранее года, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, и не осуществлявших деятельность в сфере сельского хозяйства в году, предшествующем году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале);
- 8) письменные обязательства;
- 9) информацию о количестве работающих у заявителя по трудовому договору специалистов (ветеринарных врачей, зоотехников) по форме, утвержденной правовым актом министерства (при наличии работающих у заявителя по трудовому договору специалистов (ветеринарных врачей, зоотехников));
- 10) копии договоров купли-продажи семян быков-производителей, а также копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, подтверждающих приобретение семян быков-производителей в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, и (или) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (в случае использования заявителем искусственного осеменения коров и телок для воспроизводства в указанный период);
- 11) справку о размерах налогов, сборов и страховых взносов, фактически уплаченных заявителем за год, предшествующий году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, по форме, утвержденной правовым актом министерства (для заявителей, созданных ранее года, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, и не осуществлявших деятельность в сфере сельского хозяйства в году, предшествующем году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале);
- 12) копию разрешения на строительство молочной фермы;
- 13) перечень самоходных машин сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности у заявителя на день представления заявки, по форме, утвержденной правовым актом министерства (при наличии в собственности у заявителя самоходных машин сельскохозяйственного назначения на день представления заявки).

14. Заявитель вправе приложить к заявке документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

- 1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;
 - 2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.
15. Заявка с прилагаемыми документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет СХТП);
 - 2) через организации почтовой связи.
16. В случае если заявка или иной документ, предусмотренный настоящим Положением, представляется в министерство путем использования Личного кабинета СХТП, документы, указанные в пунктах 23, 38, 39, 44 – 46, 48, 51, 55 настоящего Положения, направляются министерством через Личный кабинет СХТП.
17. Заявка и приложенные к ней документы должны подаваться прочтением.

Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены заявителем, его руководителем или другим уполномоченным заявителем лицом. В случае представления в министерство документов (копий документов), предусмотренных настоящим Положением, через Личный кабинет СХТП данные документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявки и приложенных к ней документов путем личного обращения в министерство без использования Личного кабинета СХТП их наименования, номера и даты, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема заявки и приложенных к ней документов и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй прилагается к заявке.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в министерство информации.

Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного отбора в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

18. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки представляется заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство, за исключением случаев, когда заявка была подана через Личный кабинет СХТП. В случае если заявка была подана через Личный кабинет СХТП, а уведомление об отзыве заявки поступило в министерство через организации почтовой связи, министерство размещает в Личном кабинете СХТП информацию о дате поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.

19. В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении отбора, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в пункте 18 настоящего Положения требованиям, такая заявка считается неотозванной.

20. Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

21. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей. Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

22. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12, подпунктах 1 – 7, 10, 11 пункта 13 настоящего Положения;
- 4) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;
- 5) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

23. При принятии решения об отклонении заявки министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке (далее – почтовый адрес), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

24. В целях рассмотрения и оценки заявок, представленных участниками отбора, министерство формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

В заседаниях комиссии могут участвовать представители участника отбора лично либо путем использования систем видео-конференц-связи, при условии сообщения министерству об этом в письменной форме.

25. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

26. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе комиссия производит оценку представленных ими документов в соответствии с методикой бальной системы оценки заявок согласно приложению к настоящему Положению (далее – методика).

27. Министерство с учетом предложений комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе оценивает заявки в соответствии с методикой и составляет рейтинг на основании следующих критериев:

- 1) количество голов коров молочного направления, находящихся в собственности у заявителя на 1 января года, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров);
- 2) количество голов коз молочного направления, находящихся в собственности у заявителя на 1 января года, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз);
- 3) отнесение заявителя к одному из видов организаций по племенному животноводству и осуществление деятельности в области племенного животноводства по разведению крупного рогатого скота молочных пород (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров);
- 4) наличие племенных коз молочного направления, находящихся в собственности у заявителя на 1 января года, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз);
- 5) общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности, и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования сроком не менее трех лет с года, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале включительно, на день представления заявки;
- 6) количество самоходных машин сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности у заявителя на день представления заявки;
- 7) размер собственных средств, которые заявитель планирует направить на строительство молочной фермы и комплектацию молочной фермы (в процентном выражении от стоимости строительства молочной фермы и комплектации молочной фермы);
- 8) наличие работающих у заявителя по трудовому договору специалистов (ветеринарных врачей, зоотехников);
- 9) использование заявителем искусственного осеменения коров и телок для воспроизводства в году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале, и (или) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;
- 10) объем выручки заявителя за год, предшествующий году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;
- 11) размер налогов, сборов и страховых взносов, фактически уплаченных заявителем за год, предшествующий году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;
- 12) объем выручки заявителя от реализации молока цельного в физическом весе, а также молочных продуктов (в пересчете на молоко) в общей выручке от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства за год, предшествующий году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;
- 13) организация у заявителя переработки молока (кроме первичной переработки молока) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров);
- 14) объем производства молока у заявителя в период реализации производственного плана (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз);
- 15) планируемая динамика роста объемов производства молока у заявителя в период реализации производственного плана;
- 16) заявитель планирует построить молочную ферму на территории поселения или на межселенной территории Иркутской области, где отсутствуют молочные фермы, построенные (строящиеся) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств гранта.

28. Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.

К сумме баллов, набранных заявкой, применяется коэффициент 1,5 в случае, если участник отбора планирует построить молочную ферму в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

К сумме баллов, набранных заявкой, применяется коэффициент 2 в случае, если участник отбора планирует построить молочную ферму, предназначенную для содержания и доения коз.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников отбора, преимущество отдается заявке участника отбора, у которого разница между объемом производства молока в год окончания реализации производственного плана и объемом производства молока в год начала реализации производственного плана больше. При равенстве указанных показателей преимущество отдается заявке участника отбора с большей суммой баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10 пункта 27 настоящего Положения.

29. Министерство с учетом рейтинга в течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга определяет победителей отбора и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов отбора (далее – правовой акт).

30. Министерство определяет победителей отбора исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера гранта, определяемого в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

Заявки иных участников отбора включаются в утверждаемый правовым актом министерства перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

32. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется министерством и соответствует размеру его затрат на строительство молочной фермы и комплектацию молочной фермы, указанному в производственном плане, за вычетом размера собственных средств победителя отбора. При этом размер гранта должен составлять не более 50 процентов от размера затрат на строительство молочной фермы и комплектацию молочной фермы, указанного в производственном плане. Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя отбора не может превышать 25 млн рублей в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров, и не может превышать 10 млн рублей в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз.

33. Размер затрат на строительство молочной фермы и комплектацию молочной фермы определяется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер затрат на строительство молочной фермы и комплектацию молочной фермы, включая сумму налога на добавленную стоимость.

34. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – размещение результатов) в течение 14 календарных дней со дня издания правового акта. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением сроком размещения результатов считается срок размещения результатов на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование и ИНН (ОГРНИП) получателя (получателей) гранта (для крестьянских (фермерских) хозяйств ОГРНИП главы крестьянского (фермерского) хозяйства), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

наименование и ИНН (ОГРНИП) участников отбора (для крестьянских (фермерских) хозяйств ОГРНИП главы крестьянского (фермерского) хозяйства), заявки которых включены в перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств после издания правового акта министерство в течение 10 рабочих дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств после определения победителей отбора принимает решение о признании победителями отбора участников отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, из числа участников отбора, заявки которых включены в перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

В таком случае на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, размещается информация о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок.

Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением сроком размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с победителем отбора, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

36. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, которое должно содержать условие, соответствующее пунктам 44 – 46 настоящего Положения, положения о согласии победителя отбора, указанному в подпункте 9 пункта 7 настоящего Положения, и обязательствах победителя отбора, предусмотренных абзацами четвертым – шестым подпункта 18 пункта 7 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

37. Победитель отбора, с которым заключается Соглашение (далее – получатель), в течение 15 рабочих дней со дня размещения результатов (информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок) представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии после размещения результатов (информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок) расчетного счета для перечисления гранта.

38. В случае установления до заключения Соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта в письменной форме заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

39. Для заключения соглашения в течение трех рабочих дней после исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Положения, получатель по месту нахождения министерства или через Личный кабинет СХТП подписывает Соглашение.

В случае неподписания Соглашения в сроки и порядке, установленные абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю Соглашение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

В течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения получатель обязан представить в министерство подписанное Соглашение.

40. Датой получения получателем Соглашения, предложения, дополнительного соглашения к Соглашению, решения о возможности внесения изменений в производственный план или требования в рамках пунктов 39, 46, 56, 59 настоящего Положения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с Соглашением, предложением, дополнительным соглашением к Соглашению, решением о возможности внесения изменений в производственный план или требованием соответственно, либо дата получения министерством информации о том, что получатель отсутствует по почтовому адресу, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения). При этом в случае направления таких Соглашения, предложения, дополнительного соглашения к Соглашению, решения о возможности внесения изменений в производственный план или требования через Личный кабинет СХТП датой получения таких Соглашения, предложения, дополнительного соглашения к Соглашению, решения о возможности внесения изменений в производственный план или требования является дата их направления через Личный кабинет СХТП.

41. В случае неисполнения получателем одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 37, абзацем третьим пункта 39 настоящего Положения, а также в случаях, установленных пунктом 38 настоящего Положения, такой получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения (далее – победитель, признанный уклонившимся), и в правовой акт вносятся соответствующие изменения.

С победителем, признанным уклонившимся, Соглашение не заключается.

В таком случае министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о возможности заключения Соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся (далее – уведомление о возможности заключения Соглашения), которое должно содержать:

- наименование и ИНН (ОГРНИП) победителя (для крестьянских (фермерских) хозяйств ОГРНИП главы крестьянского (фермерского) хозяйства), признанного уклонившимся;
- максимальный размер гранта, предоставляемого по заключаемому Соглашению, который не может превышать размер гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся;
- сроки (дата и время окончания) приема согласий на заключение Соглашения, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления о возможности заключения Соглашения.

В течение трех рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема согласий, министерство принимает решение о признании победителем отбора участника отбора, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, из числа участников отбора, которые не были признаны ранее в отборе текущего года победителями отбора и выразили согласие на заключение Соглашения.

42. В случаях, указанных в пункте 41 настоящего Положения, размер гранта, предоставляемого победителю отбора, с которым заключается Соглашение вместо победителя, признанного уклонившимся (далее – победитель по согласию), определяется в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения, но не может быть более размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся.

При этом в случае, если размер гранта, указанный в производственном плане победителя по согласию при представлении заявки, превышает размер гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся, победитель по согласию обязан внести в производственный план изменения, позволяющие сохранить процентное выражение размера собственных средств не менее указанного в производственном плане, рассмотренном министерством при составлении рейтинга. Такие изменения не должны содержать основания для отказа во внесении изменений в производственный план, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 54 настоящего Положения.

43. Грант перечисляется на расчетный счет получателя в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения.

44. В случае уменьшения министерству после заключения Соглашений ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, министерство определяет получателей, средства гранта которым подлежат перечислению двумя этапами.

Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения (далее – доступный остаток лимитов), порядковых номеров их заявок в рейтинге и размера грантов, определяемого в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения.

Получателям, которым средства гранта подлежат перечислению двумя этапами, заказным письмом с уведомлением о вручении на их почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней после уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств направляется предложение о согласовании новых условий Соглашения. Указанное предложение направляется получателям, заявкам которых присвоен наибольший порядковый номер в рейтинге.

45. Предложение о согласовании новых условий Соглашения, указанное в пункте 44 настоящего Положения, должно содержать условие о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о перечислении средств гранта двумя платежами: первый в размере доступного остатка лимитов – в течение срока, определенного пунктом 43 настоящего Положения, второй в размере разницы между размером гранта, определенным в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения, и размером первого платежа – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. В предложении о согласовании новых условий Соглашения указывается об одностороннем расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также в случаях, установленных пунктом 46 настоящего Положения.

46. В течение пяти рабочих дней с даты получения предложения, указанного в пункте 44 настоящего Положения, получатель обязан представить в министерство письменное согласие на внесение в Соглашение изменений, указанных в пункте 45 настоящего Положения.

Министерство направляет дополнительные соглашения к Соглашению в двух экземплярах (в случае, указанном в пункте 16 настоящего Положения, – один экземпляр) всем получателям, представившим в министерство письменные согласия на внесение в Соглашение изменений, указанных в пункте 45 настоящего Положения. При этом сумма доступного остатка лимитов бюджетных обязательств больше нуля представляет собой первый платеж получателю, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге. Для остальных получателей, представивших письменное согласие на внесение в Соглашение изменений, указанных в пункте 45 настоящего Положения, доступный остаток лимитов бюджетных обязательств принимается равным нулю.

Получатель в течение трех рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения к Соглашению представляет в министерство оба экземпляра (в случае предоставления дополнительного соглашения к соглашению через Личный кабинет СХТП – один экземпляр) подписанных дополнительных соглашений к Соглашению.

В случае неисполнения получателем какой-либо обязанности из числа предусмотренных абзацами первым, третьим настоящего пункта Соглашения с таким получателем расторгается в одностороннем порядке на основании решения министерства. Соглашение считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда такая обязанность должна была быть исполнена получателем.

47. Перечисление средств гранта с расчетного счета получателя на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен договор, для оплаты Приобретения (далее соответственно – перечисление средств гранта, контрагент) осуществляется на основании разрешения на перечисление средств гранта, которое выдается министерством получателю.

48. Для получения разрешения на перечисление средств гранта получатель представляет в министерство заверенную им копию соответствующего договора с указанием наименования контрагента, его места нахождения (адреса), идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого контрагентом в российской кредитной организации, а также заверенные им копии документов, подтверждающих оплату по договору за счет собственных средств получателя в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в производственном плане.

Если договором предусмотрена оплата стоимости Приобретения частями, то получатель для получения разрешения на перечисление средств гранта вправе представить в министерство заверенные им копии документов, подтверждающих оплату части стоимости Приобретения за счет собственных средств в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в производственном плане. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление средств гранта на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости Приобретения, предусмотренной договором, и размером оплаченной получателем соответствующей части стоимости Приобретения за счет собственных средств получателя.

Копии счетов на оплату стоимости Приобретения представляются получателем в министерство для получения разрешения на перечисление средств гранта только в случае, если указанные счета были выставлены контрагентом получателю до его обращения в министерство для получения разрешения на перечисление средств гранта.

При совместном упоминании копии документов, предусмотренные абзацами первым – третьим настоящего пункта, именуются как «копии документов на оплату».

Копии документов на оплату могут быть направлены в министерство получателями с их электронных адресов, указанных в заявке, по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме без их заверения или через Личный кабинет СХТП.

В случае представления получателем в министерство незаверенных копий документов на оплату по электронной почте заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в министерство в течение одного месяца со дня перечисления гранта с расчетного счета получателя для оплаты Приобретения на расчетный счет контрагента.

Получатель вправе представить в министерство копии документов на оплату только после надлежащего исполнения им обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 18 пункта 7 настоящего Положения.

В случае если получатель представил в министерство копии документов на оплату, не исполнив либо ненадлежаще исполнив обязательства, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 18 пункта 7 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в приеме копий документов на оплату. В указанном случае проверка копий документов на оплату в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения министерством не осуществляется.

Решение об отказе в приеме копий документов на оплату с указанием причин отказа направляется получателю в течение трех рабочих дней со дня представления копий документов на оплату заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

49. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о Приобретении информации о направлениях расходования гранта, содержащейся в производственном плане; соответствия указанного в них оборудования перечню оборудования для комплектации молочной фермы, содержащемуся в производственном плане; соответствия получателя требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, на дату представления копий документов на оплату, а также исполнения обязательств, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, шестым, двенадцатым, четырнадцатым, восемнадцатым подпункта 18 пункта 7 настоящего Положения, и выдает получателю разрешение на перечисление средств гранта или принимает решение об отказе в перечислении средств гранта.

50. Основаниями для отказа в перечислении средств гранта являются:

- 1) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений о Приобретении информации о направлениях расходования гранта, содержащейся в производственном плане;
- 2) несоответствие указанному в копиях документов на оплату оборудования перечню оборудования для комплектации молочной фермы, содержащемуся в производственном плане;
- 3) несоответствие получателя требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, на дату представления копий документов на оплату;
- 4) неисполнение (ненадлежащее исполнение) получателем обязательств, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, шестым, двенадцатым, четырнадцатым, восемнадцатым подпункта 18 пункта 7 настоящего Положения.

51. Уведомление о принятом министерством решении об отказе в перечислении средств гранта с указанием причин отказа направляется получателю в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

52. В целях внесения изменений в производственный план получатель обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в производственный план с указанием таких изменений и приложением обоснований возможных изменений (далее – документы об изменении производственного плана).

Документы об изменении производственного плана представляются в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, по мере необходимости и рассматриваются министерством в течение одного месяца со дня их поступления в министерство.

53. По результатам рассмотрения документов об изменении производственного плана министерство принимает решение о возможности внесения изменений в производственный план или об отказе во внесении изменений в производственный план.

54. Основаниями для отказа во внесении изменений в производственный план являются:

- 1) внесение изменений, которые влекут увеличение размера гранта;
- 2) изменение показателей, предусмотренных производственным планом, которые учитывались министерством при оценке заявок заявителей и признании получателя победителем отбора и повлекли бы уменьшение количества баллов, набранных заявкой;
- 3) нарушение обязательств, предусмотренного абзацем восемнадцатым подпункта 18 пункта 7 настоящего Положения.

55. Уведомление о принятом министерством решении направляется получателю в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Уведомление о принятом министерством решении об отказе во внесении изменений в производственный план должно содержать указание на основания принятия такого решения.

56. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о возможности внесения изменений в производственный план получатель обязан представить в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, производственный план с внесенными изменениями.

57. Отчеты, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 18 пункта 7 настоящего Положения (далее – отчеты), могут быть направлены получателем в министерство по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме, через организации почтовой связи или через Личный кабинет СХТП.

В случае представления получателем в министерство отчетов по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме оригиналы отчетов представляются в министерство в срок, утвержденный правовым актом министерства.

58. Средства гранта подлежат возврату в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверки, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;
- 2) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных подпунктом 18 пункта 7 настоящего Положения;
- 3) непредставление оригиналов отчетов в соответствии с абзацем вторым пункта 57 настоящего Положения;
- 4) недостижение значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

59. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю требование о возврате полученного гранта.

Грант подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем соответствующего требования.

60. В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Средства подлежат возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения от министерства соответствующего требования.

61. В случае если средства гранта не использованы в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет получателя остатки средств гранта подлежат возврату получателем на лицевой счет министерства в течение 30 рабочих дней со дня получения от министерства соответствующего требования.

62. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

63. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов в соответствии с порядком, установленным министерством.

64. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение
к Положению о предоставлении грантов в форме
субсидий в целях финансового обеспечения затрат на
строительство и комплектацию молочных ферм

МЕТОДИКА БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И КОМПЛЕКТАЦИЮ МОЛОЧНЫХ ФЕРМ

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Весовое значение критерия (в баллах)
1	Количество голов коров молочного направления, находящихся в собственности у юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель) на 1 января года, в котором размещено объявление о проведении отбора на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на строительство и комплектацию молочных ферм на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, отбор, грант, единый портал) (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров)	От 200 (включительно) голов и более	25
		От 100 (включительно) голов до 200 голов	15
		От 1 (включительно) голов до 100 голов	7
2	Количество голов коз молочного направления, находящихся в собственности у заявителя на 1 января года, в котором размещено объявление на едином портале (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз)	От 100 (включительно) голов и более	25
		От 50 (включительно) голов до 100 голов	15
		От 1 (включительно) голов до 50 голов	7
3	Отнесение заявителя к одному из видов организаций по племенному животноводству и осуществление деятельности в области племенного животноводства по разведению крупного рогатого скота молочных пород (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров)	Заявитель относится к одному из видов организаций по племенному животноводству и осуществляет деятельность в области племенного животноводства по разведению крупного рогатого скота молочных пород	15
		Заявитель не относится к одному из видов организаций по племенному животноводству и не осуществляет деятельность в области племенного животноводства по разведению крупного рогатого скота молочных пород	0
4	Наличие племенных коз молочного направления, находящихся в собственности заявителя на 1 января года, в котором размещено объявление на едином портале (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз)	Наличие племенных коз молочного направления, находящихся в собственности заявителя на 1 января года, в котором размещено объявление на едином портале	15
		Отсутствие племенных коз молочного направления, находящихся в собственности заявителя на 1 января года, в котором размещено объявление на едином портале	0
5	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности, и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования сроком не менее трех лет с года, в котором размещено объявление на едином портале включительно, на день представления заявки на участие в отборе (далее – заявка)	В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров	
		От 4000 (включительно) га и выше	20
		От 2000 (включительно) до 4000 га	10
		От 500 (включительно) до 2000 га	5
		В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз	
От 2000 (включительно) га и выше	20		
От 1000 (включительно) до 2000 га	10		
От 300 (включительно) до 1000 га	5		
6	Количество самоходных машин сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности у заявителя, на день представления заявки (далее – машины)	В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров	
		Наличие 10 (включительно) и более машин	15
		Наличие от 5 (включительно) до 10 машин	10
		Наличие от 1 (включительно) до 5 машин	5
		Отсутствие машин	0
В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз			
Наличие 5 (включительно) и более машин	15		
Наличие от 2 (включительно) до 5 машин	10		
Наличие от 1 (включительно) до 2 машин	5		
Отсутствие машин	0		
7	Размер собственных средств, которые заявитель планирует направить на строительство молочной фермы и комплектацию молочной фермы	Свыше 75 % от стоимости строительства молочной фермы и комплектации молочной фермы	10
		От 50 % до 75% (включительно) от стоимости строительства молочной фермы и комплектации молочной фермы	5
8	Наличие работающих у заявителя по трудовому договору специалистов (ветеринарных врачей, зоотехников) (далее – специалисты)	Свыше 3 специалистов	15
		От 2 специалистов (включительно) до 3 специалистов (включительно)	10
		1 специалист	5
Отсутствие специалистов	0		
9	Использование заявителем искусственного осеменения коров и телок для воспроизводства в году, в котором размещено объявление на едином портале, и (или) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление на едином портале	Заявитель использует искусственное осеменение коров и телок для воспроизводства в году, в котором размещено объявление на едином портале, и (или) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление на едином портале	10
		Заявитель не использует искусственное осеменение коров и телок для воспроизводства в году, в котором размещено объявление на едином портале, и (или) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление на едином портале	0

10	Объем выручки заявителя за год, предшествующий году, в котором размещено объявление на едином портале	В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров	
		Свыше 300 млн рублей	25
		Свыше 200 млн рублей до 300 млн рублей (включительно)	20
		Свыше 100 млн рублей до 200 млн рублей (включительно)	15
		Свыше 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно)	10
		От 10 млн рублей (включительно) до 50 млн рублей (включительно)	5
		Менее 10 млн рублей	0
		В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз	
		Свыше 30 млн рублей	25
		Свыше 15 млн рублей до 30 млн рублей (включительно)	20
Свыше 10 млн рублей до 15 млн рублей (включительно)	15		
Свыше 5 млн рублей до 10 млн рублей (включительно)	10		
От 1 млн рублей (включительно) до 5 млн рублей (включительно)	5		
Менее 1 млн рублей	0		
11	Размер налогов, сборов и страховых взносов, фактически уплаченных заявителем за год, предшествующий году, в котором размещено объявление на едином портале	В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров	
		Свыше 10 млн рублей	25
		Свыше 5 млн рублей до 10 млн рублей (включительно)	20
		Свыше 3 млн рублей до 5 млн рублей (включительно)	15
		Свыше 1 млн рублей до 3 млн рублей (включительно)	10
		От 0,2 млн рублей (включительно) до 1 млн рублей (включительно)	5
		Менее 0,2 млн рублей	0
		В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз	
		Свыше 400 тыс. рублей	25
		Свыше 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей (включительно)	20
Свыше 200 тыс. рублей до 300 тыс. рублей (включительно)	15		
Свыше 100 тыс. рублей до 200 тыс. рублей (включительно)	10		
От 50 тыс. рублей (включительно) до 100 тыс. рублей (включительно)	5		
Менее 50 тыс. рублей	0		
12	Объем выручки заявителя от реализации молока цельного в физическом весе, а также молочных продуктов (в пересчете на молоко) в общей выручке от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства за год, предшествующий году, в котором размещено объявление на едином портале	В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коров	
		Свыше 25 млн рублей	20
		Свыше 15 млн рублей до 25 млн рублей (включительно)	15
		Свыше 3 млн рублей до 15 млн рублей (включительно)	10
		От 1 млн рублей (включительно) до 3 млн рублей (включительно)	5
		Менее 1 млн рублей	0
		В случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз	
		Свыше 250 тыс. рублей	20
		Свыше 200 тыс. рублей до 250 тыс. рублей (включительно)	15
		Свыше 150 тыс. рублей до 200 тыс. рублей (включительно)	10
От 100 тыс. рублей (включительно) до 150 тыс. рублей (включительно)	5		
Менее 100 тыс. рублей	0		
13	Организация у заявителя переработки молока (кроме первичной переработки молока) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление на едином портале (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз)	У заявителя организована переработка молока (кроме первичной переработки молока) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление на едином портале	5
		У заявителя не организована переработка молока (кроме первичной переработки молока) в году, предшествующем году, в котором размещено объявление на едином портале	0
14	Объем производства молока у заявителя в период реализации производственного плана (в случае финансового обеспечения части затрат на строительство молочной фермы, предназначенной для содержания и доения коз)	Свыше 120 тонн	5
		От 110 тонн до 120 тонн (включительно)	0
15	Планируемая динамика роста объемов производства молока у заявителя в период реализации производственного плана	Свыше 80 %	25
		Свыше 50 % до 80 % (включительно)	20
		Свыше 20 % до 50 % (включительно)	15
		Свыше 10 % до 20 % (включительно)	10
		От 5 % (включительно) до 10 % (включительно)	5
Менее 5 %	0		
16	Заявитель планирует построить молочную ферму на территории поселения или на межселенной территории Иркутской области, где отсутствуют молочные фермы, построенные (строящиеся) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств гранта	Заявитель планирует построить молочную ферму на территории поселения или на межселенной территории Иркутской области, где отсутствуют молочные фермы, построенные (строящиеся) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств гранта	5
		Заявитель планирует построить молочную ферму на территории поселения или на межселенной территории Иркутской области, где присутствуют молочные фермы, построенные (строящиеся) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами за счет средств гранта	0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 сентября 2021 года

№ 652-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 14 сентября 2021 года № 652-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 719-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ЗАГОТОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (далее – гранты), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) пищевые лесные ресурсы – дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы, заготовка которых осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации;
- 2) лекарственные растения – растения, сырье которых разрешено для производства лекарственных средств, перечисленных в государственном реестре лекарственных средств, сбор которых осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.
- 3) Гранты предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.
4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерством.

При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) (далее – единый портал).

5. Гранты предоставляются по результатам отбора на право получения грантов.

Способом проведения отбора на право получения грантов является конкурс (далее – конкурс).

6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, связанных с приобретением:
 - 1) оборудования для производственных объектов, предназначенного для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (далее – дикорастущее сырье) и продуктов их переработки, кроме торгового оборудования, предназначенного для реализации продукции из дикорастущего сырья и продуктов переработки (далее – оборудование);
 - 2) техники, специализированного автотранспорта и оборудования для погрузки, разгрузки, транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке дикорастущего сырья и продуктов его переработки (далее – техника).
 7. Перечень оборудования и техники утверждается правовым актом министерства.
- Год выпуска оборудования и техники должен быть не ранее года проведения конкурса.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

8. Право на получение грантов имеют осуществляющие на территории Иркутской области деятельность в сфере заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья (далее – заявители):

- 1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе организации потребительской кооперации, крестьянские (фермерские) хозяйства, поставленные на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) по месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);
- 2) индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства;
9. Право на участие в конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:
 - 1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);
 - 2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;
 - 3) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;
 - 4) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;
 - 5) заявитель не является иностранным или российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявки (для юридических лиц);
 - 6) срок деятельности заявителя на день представления заявки составляет не менее 12 месяцев с даты регистрации (далее – срок осуществления деятельности);
 - 7) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;
 - 8) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, установленные в пункте 6 настоящего Положения, на день представления заявки;
 - 9) наличие производственного плана, сроком реализации которого является период со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя до дня истечения четвертого календарного года, следующего за годом предоставления гранта, с указанием затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) техники, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения (далее – Приобретение) (наименование каждого Приобретения, количество, цена, источник финансирования (средства гранта, собственные, в том числе заемные средства), направлений развития, производственных показателей по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – производственный план);
 - 10) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;
 - 11) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):
 - осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

осуществлять заготовку дикорастущего сырья в соответствии с правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; использовать средства гранта в течение 12 месяцев со дня их поступления на расчетный счет заявителя (далее – срок использования гранта);

достигнуть результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результаты предоставления гранта), которыми являются создание одного нового постоянного рабочего места в течение срока использования гранта, если размер гранта составляет до 4 млн рублей (включительно); двух новых постоянных рабочих мест в течение срока использования гранта, если размер гранта превышает 4 млн рублей, но не превышает 8 млн рублей; трех новых постоянных рабочих мест в течение срока использования гранта, если размер гранта превышает 8 млн рублей (далее – создание новых постоянных рабочих мест), а также ежегодный прирост заготовок дикорастущего сырья и (или) продуктов его переработки не менее чем на десять процентов к уровню прошлого года в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта (далее – прирост заготовок дикорастущего сырья);

оплачивать стоимость каждого Приобретения в размере собственных средств заявителя в процентном выражении к размеру затрат, указанном в производственном плане, который не может быть менее 40 процентов от стоимости Приобретения;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанных юридических лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

использовать оборудование и технику, приобретенные за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья;

зарегистрировать технику в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае использования гранта на приобретение техники);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать или не отчуждать иным образом оборудование и технику, приобретенные за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

возвратить грант в случае принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя до истечения срока действия соглашения;

представить в министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта отчеты о достижении результата предоставления гранта в части создания новых постоянных рабочих мест и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с производственным планом, перечень которых определяется правовым актом министерства, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство ежегодно в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного календарного года отчет о достижении результата предоставления гранта в части прироста заготовок дикорастущего сырья за каждый из четырех лет, следующих за годом предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц).

10. Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 5 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 9 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> (далее – официальный сайт министерства) не позднее 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о его проведении.

12. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) виды затрат в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;
- 4) результаты предоставления гранта в соответствии с настоящим Положением;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования к заявителям, установленные пунктом 9 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;
- 8) порядок подачи заявок заявителями;
- 9) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки заявителей;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;
- 13) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 14) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

13. Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении конкурса, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении конкурса. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении конкурса, министерством разъяснения положений объявления о проведении конкурса заявителю не направляются.

14. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, обязан представить в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

- 1) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) заявителя (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) информацию о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами 4, 8 пункта 9 настоящего Положения;
- 3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 4) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;
- 5) день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки, на который проверяется отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов;
- 6) срок осуществления деятельности.
15. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:
 - 1) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);
 - 2) производственный план;
 - 3) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия у заявителя производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта);
 - 5) копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по заготовке и (или) переработке пищевых

лесных ресурсов и лекарственных растений на территориях, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (далее – осуществление деятельности на территориях моногородов) (в случае осуществления заявителем деятельности на указанных территориях);

6) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

7) письменные обязательства.

16. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта (в случае если соответствующее право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (в случае наличия у заявителя производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта).

17. В случае если документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

18. Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:

1) лично или через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

2) через автоматизированную информационную систему для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет заявителя).

19. В случае представления заявки и приложенных к ней документов через Личный кабинет заявителя все последующие документы, указанные в пунктах 23, 38, 39, 44, 46, 48, 52 настоящего Положения, направляются министерством через Личный кабинет заявителя.

20. Заявка и приложенные к ней документы должны подаваться прочтению. Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены заявителем или другим уполномоченным заявителем лицом.

В случае представления заявки и приложенных к ней документов через Личный кабинет заявителя документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявки и приложенных к ней документов путем личного обращения в министерство наименования, номера, даты, количество листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема заявки и приложенных к ней документов и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй прилагается к заявке.

В случае представления заявки и приложенных к ней документов через организации почтовой связи датой и временем приема заявки считается дата и время ее приема министерством, указанные в описи.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в министерство информации.

Заявитель для участия в конкурсе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного конкурса в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

21. Заявитель вправе на любом этапе конкурса до дня определения министерством победителей конкурса отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.

В случае если срок для подачи заявок заявителями, предусмотренный объявлением о проведении конкурса, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

22. Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

23. Министерство в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении конкурса, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе либо об отклонении заявок заявителей.

Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, становятся участниками конкурса.

В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его заявителю с указанием оснований отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

24. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- 1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения;
- 3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителями;
- 4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

25. В целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса министерство формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурса.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

26. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии должны содержать предложения по составлению рейтинга заявок (далее – рейтинг) и признанию победителями конкурса. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе комиссия производит оценку заявок в соответствии с методикой балльной системы оценки согласно приложению к настоящему Положению (далее – методика).

28. Министерство с учетом предложений комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе оценивает заявки в соответствии с методикой и составляет рейтинг на основании следующих критериев:

- 1) направление развития участника конкурса согласно производственному плану;
- 2) срок осуществления деятельности участника конкурса;
- 3) наличие у участника конкурса на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности участника конкурсного конкурса с привлечением средств гранта;
- 4) количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать сверх количества новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках достижения результатов предоставления гранта;
- 5) размер собственных средств участника конкурса;
- 6) осуществление деятельности на территориях моногородов.

29. Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.

При равном количестве баллов, набранных заявками, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критериям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 28 настоящего Положения, а в случае равенства суммы баллов по критериям, указанным в подпунктах 2, 5 пункта 28 настоящего Положения, преимущество отдается заявке, которая имеет более раннюю дату (время) регистрации.

30. Министерство определяет победителей конкурса и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурса (далее – правовой акт об итогах конкурса).

31. Министерство определяет победителей конкурса исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

Заявки иных участников отбора включаются в утверждаемый правовым актом министерства перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

32. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурса, определяется министерством и соответствует размеру затрат, указанному в производственном плане, за вычетом размера собственных средств победителя конкурса. При этом размер гранта не может составлять более 60 процентов затрат, указанных в производственном плане.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя конкурса не может превышать 10 миллионов рублей.

33. Информация о результатах рассмотрения заявок, рейтинге участников конкурса и размерах предоставляемых грантов подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 14 календарных дней со дня издания правового акта об итогах конкурса.

Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением сроком размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается срок размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале.

34. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование и ИНН (ОГРНИП) получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;
- 7) наименование и ИНН (ОГРНИП) участников конкурса, заявки которых включены в перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

35. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств после издания правового акта об итогах конкурса министерство в течение 10 рабочих дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании победителями конкурса участников конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, из числа участников конкурса, заявки которых включены в перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

В таком случае на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещается информация о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок.

Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Порядком сроком размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок считается срок размещения информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

36. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, которое должно содержать условие, соответствующее пунктам 44 – 46 настоящего Положения, положение о согласии победителя конкурса, указанном в подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения, и обязательствах победителя конкурса, предусмотренных абзацами седьмым – девятым подпункта 11 пункта 9 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

37. Победитель конкурса, с которым заключается соглашение (далее – получатель), в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок (информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок) представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии после размещения информации о результатах рассмотрения заявок (информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок) расчетного счета для перечисления гранта.

38. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

39. Для заключения соглашения в течение трех рабочих дней после исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Положения, получатель по месту нахождения министерства или через Личный кабинет заявителя подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю соглашение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в министерство подписанное соглашение.

40. Датой получения получателем соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в производственный план или требования в рамках пунктов 39, 44, 46, 52, 58 настоящего Положения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, предложением, дополнительным соглашением, решением о возможности внесения изменений в производственный план или требования соответственно, либо дата получения министерством информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения). При этом в случае направления таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в производственный план или требования через Личный кабинет заявителя датой получения таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в производственный план или требования является дата их направления через Личный кабинет заявителя.

41. В случае неисполнения получателем одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 37, абзацем третьим пункта 39 настоящего Положения, а также в случаях, установленных пунктом 38 настоящего Положения, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее – победитель, признанный уклонившимся), и в правовой акт об итогах конкурса вносятся соответствующие изменения.

С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается.

В таком случае министерство размещает на официальном сайте министерства во вкладке «новые документы» уведомление о возможности заключения соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся, которое должно содержать:

- наименование и ИНН (ОГРНИП) победителя, признанного уклонившимся;
- максимальный размер гранта, предоставляемого по заключаемому соглашению, равный размеру гранта, подлежащему предоставлению победителю, признанному уклонившимся;
- сроки (дата и время окончания) приема согласий на заключение соглашения, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления о возможности заключения соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся.

В течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема согласий, министерство принимает решение о признании победителем конкурса участника конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, из числа участников конкурса, которые не были признаны ранее в конкурсе текущего года победителями конкурса и выразили согласие на заключение соглашения.

42. В случаях, указанных в пункте 41 настоящего Положения, размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, с которым заключается соглашение вместо победителя, признанного уклонившимся (далее – победитель по согласию), определяется согласно пункту 32 настоящего Положения, но не может быть более размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся.

При этом в случае, если размер гранта, указанный в производственном плане при представлении заявки, больше размера гранта, подлежащего предоставлению победителю, признанному уклонившимся, победитель по согласию обязан, а в случае, если размер гранта, указанный в производственном плане при представлении заявки, меньше размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся, победитель по согласию имеет право внести в производственный план изменения, позволяющие сохранить процентное выражение размера собственных средств не менее указанного в производственном плане, рассмотренном министерством при составлении рейтинга.

Такие изменения не должны содержать основания для отказа во внесении изменений в производственный план, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 51 настоящего Положения.

43. Грант перечисляется с лицевого счета министерства на расчетный счет, открытый победителю конкурса в российской кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения.

44. В случае уменьшения министерству после заключения соглашений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство определяет получателя, средства гранта которым подлежат перечислению двумя этапами.

Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения, порядковых номеров их заявок в рейтинге и размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

Получателям, которым средства гранта подлежат перечислению двумя этапами, заказным письмом с уведомлением о вручении на их почтовые адреса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения) в течение двух рабочих дней после уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется предложение о согласовании новых условий соглашения. Указанное предложение направляется получателям, заявкам которых присвоен наибольший порядковый номер в рейтинге.

45. В случае согласования новых условий соглашения между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части гранта, грант перечисляется двумя платежами: первый – в течение срока, определенного пунктом 43 настоящего Положения, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером гранта, определенным в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Также в предложении о согласовании новых условий соглашения указывается об одностороннем расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также в случаях, установленных пунктом 46 настоящего Положения.

46. В течение пяти рабочих дней с даты получения предложения, указанного в пункте 44 настоящего Положения, получатель обязан представить в министерство письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 45 настоящего Положения.

Министерство направляет дополнительные соглашения к соглашению в двух экземплярах (в случае, указанном в пункте 19 настоящего Положения, – один экземпляр) всем получателям, представившим в министерство письменные со-

Тыхеев Андрей Алексеевич	мэр Ольхонского муниципального района Иркутской области (по согласованию);
Тютрин Дмитрий Геннадьевич	заместитель председателя комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Фалейчик Юрий Иосифович	внештатный советник Губернатора Иркутской области (по согласованию);
Филиппов Эдуард Александрович	заместитель министра лесного комплекса Иркутской области;
Хотулев Руслан Анатольевич	главный архитектор общества с ограниченной ответственностью «Градостроительная мастерская «Линия» (по согласованию);
Цыганова Маргарита Михайловна	министр по молодежной политике Иркутской области;
Чертилов Алексей Константинович	доцент кафедры рисунка, живописи, основ проектирования и историко-архитектурного наследия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (по согласованию);

Чудаев Алексей Юрьевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Пегас Иркутск» (по согласованию);
Шевченко Яна Алексеевна	директор Фонда развития промышленности Иркутской области (по согласованию);
Шуваев Денис Иванович	начальник управления дорожного хозяйства министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области;
Шульц Алексей Гербертович	мэр Слюдянского муниципального района Иркутской области (по согласованию);
Янчуковская Анна Анатольевна	представитель региональной группы «Народные инициативы – общественный контроль» (по согласованию).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 сентября 2021 года № 656-пп
Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 41-ОЗ «О внесении изменения в часть 1 статьи 8 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в абзац пятый пункта 8 Положения об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп, изменение, заменив слова «в целом по Иркутской области в расчете на душу населения» словами «в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, – для семей, проживающих в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих в иных местностях Иркутской области».
- Внести в пункт 2 Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретенную за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 114-пп, изменение, заменив слова «в целом по Иркутской области в расчете на душу населения» словами «в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, – для семей, проживающих в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, – для семей, проживающих в иных местностях Иркутской области».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
10 сентября 2021 г. № 24-мпр
Иркутск

О внесении изменения в пункт 12 Положения о комиссии по вопросам исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Иркутской области

В целях обеспечения эффективного контроля исполнения документов, указаний и поручений, повышения ответственности сотрудников и соблюдения исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Иркутской области, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в пункт 12 Положения о комиссии по вопросам исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Иркутской области, утверждённое приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 6 марта 2018 года № 18-мпр, изменение, заменив слова «документационного обеспечения» словами «организационно – контрольной работы и документационного обеспечения управления государственной гражданской службы, трудовых отношений и организационно – контрольной работы».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр Я.П. Сандаков

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
08.09.2021 г. № 47н-мпр
Иркутск

О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов

В соответствии с Правилами предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2021 года № 198-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в форму соглашения о предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, установленную приказом министерства финансов Иркутской области от 16 апреля 2021 года № 22н-мпр, следующие изменения:
 - раздел 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Получателю в 2021 году за счет средств областного бюджета дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (далее – Дотация) в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

1.1.1. на обеспечение исполнения расходных обязательств Получателя при недостатке собственных доходов местного бюджета по состоянию на 1 февраля 2021 года с направлением средств на финансовое обеспечение первоочередных расходов в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

1.1.2. на обеспечение исполнения расходных обязательств Получателя при недостатке собственных доходов местного бюджета по состоянию на 1 июля 2021 года с направлением средств на финансовое обеспечение первоочередных расходов в размере _____ (_____) рублей.»;

(сумма прописью)
 - в пункте 3.2.2 слова «установленные пунктом 1.2» заменить словами «предусмотренные пунктами 1.1.1, 1.1.2».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 сентября 2021 года № 657-пп
Иркутск

Об установлении перечня хронических заболеваний, при которых детям-инвалидам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области и не проживающим в них, требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, и при которых их родителям (законным представителям) выплачивается ежемесячная компенсация расходов на питание в случае, если в указанных общеобразовательных организациях не организовано лечебное питание таких обучающихся

В соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Установить перечень хронических заболеваний, при которых детям-инвалидам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области и не проживающим в них, требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, и при которых их родителям (законным представителям) выплачивается ежемесячная компенсация расходов на питание в случае, если в указанных общеобразовательных организациях не организовано лечебное питание таких обучающихся (прилагается).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 15 сентября 2021 года № 657-пп

Перечень хронических заболеваний, при которых детям-инвалидам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области и не проживающим в них, требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, и при которых их родителям (законным представителям) выплачивается ежемесячная компенсация расходов на питание в случае, если в указанных общеобразовательных организациях не организовано лечебное питание таких обучающихся

- Сахарный диабет.
- Фенилкетонурия.
- Муковисцидоз.
- Целиакия.
- Галактоземия.
- Нарушения обмена тирозина.
- Болезнь «кленового сиропа».
- Другие виды нарушений обмена аминокислот с разветвленной цепью.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
15 сентября 2021 года № 189-спр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 15 марта 2021 года № 70-уг «О внесении изменения в пункт 30 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 февраля 2018 года № 24-спр (далее – Порядок), следующие изменения:
 - пункт 13 Порядка дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Запись граждан на личный прием к руководителю службы осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан к секретарю руководителя отдела финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – сотрудник службы) по адресу: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2, кабинет 25, а также при устном обращении граждан по телефону 8(3952) 33-27-23 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

При осуществлении записи гражданина на личный прием к руководителю службы в случае если вопрос, который гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что его решение не входит в компетенцию службы, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, сотрудником службы: предлагается гражданину направить письменное обращение или обращение в форме электронного документа с разъяснением порядка направления таких обращений; разъясняются гражданину положения законодательства, регулирующего вопросы рассмотрения обращений, предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленного гражданином вопроса, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в предоставлении контактных данных соответствующих должностных лиц, оказывается содействие в записи на личный прием таких должностных лиц.»;
 - пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. Если в ходе личного приема выясняется, что в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, сотрудником службы осуществляются действия, предусмотренные абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка.».
 - Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 - Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2021 г.

Иркутск

№ 25-мпр

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:
 - от 22 декабря 2011 года № 156-мпр «О подготовке и обобщении сведений, необходимых для подготовки докладов об осуществлении лицензионного контроля в министерстве здравоохранения Иркутской области»;
 - от 17 февраля 2016 года № 12-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 156-мпр».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения Иркутской области Я.П. Сандаков

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2021 г.

Иркутск

№ 26-мпр

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:
 - от 10 октября 2014 года № 181-мпр «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых министерством здравоохранения Иркутской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - от 28 января 2015 года № 7-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 октября 2014 года № 181-мпр».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения Иркутской области Я.П. Сандаков

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.09.2021 г.

Иркутск

№ 48н-мпр

О внесении изменения в приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области, утвержденной приказом министерства финансов Иркутской области от 18 сентября 2018 года № 50н-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

Приложение
к приказу министерствафинансов Иркутской области
от 9 сентября 2021 года № 48н-мпр«Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской областиСВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).
Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов- конкурсный управляющий Пережогин А.О. (ИНН 381606416706, СНИЛС 13374637668, почт. адрес: 664009, г. Иркутск, а/я 51), являющийся членом Союза «СРО АУ СЗ» (191015, г. Санкт-Петербург, ул.Шпалерная, 51, лит.А, пом.2-Н, №436, ИНН 7825489593, ОГРН 1027809209471), действующий на основании решения АС г. СПб и Ленинградской обл. от 19.12.2019г. по делу №А56-37377/2019/з.1, определения АС г. СПб и Ленинградской обл. от 15.06.21г. по делу № А56-37377/2019/з.1, сообщает о проведении торгов имущества должника ООО «Спецгидромонтаж» (ОГРН 116784128382, ИНН 7810430734, адрес: 196084, Санкт-Петербург, ул. Заозерная, д.1 литер Б, конкурсное производство) (Компьютер HP 15ay075ur, Ноутбук Dell Inspiron 5770 Core i7, Ноутбук Lenovo IdealPad G780, МФУ Kyocera FS-C8525 F3 color, Компьютер X-COMputers *X-Sprical*) путем заключения прямых договоров купли-продажи. Реализация данного имущества производится в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня опубликования сообщения. Ознакомление с имуществом осуществляется в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором торгов по эл. почте: a/perezhogin@mail.ru. Величина снижения начальной цены составляет 10% (десять) процентов стоимости, установленной отчетом оценщика. Срок действия цены составляет 2 (два) рабочих дня. В случае, если с даты публикации объявления в местном печатном органе (Общественно-политическая газета «Областная») о продаже Имущества поступившие заявки содержат предложения о цене Имущества, превышающие, установленную стоимость данного периода, указанное Имущество реализуется по цене максимального предложения. При равенстве предложений о цене предпочтение отдается заявке, поступившей ранее.

Заявка представляется любым заинтересованным лицом следующими способами:
- посредством почтового отправления заявки на имя конкурсного управляющего по адресу: 664009, г. Иркутск, ул. Лызина, д. 28, а/я 51;

- посредством направления электронных писем по адресу: a.perezhogin@mail.ru

Заявка и приложенные к ней документы подписываются заявителем с приложением отиска печати (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии).

Продавец Имущества в установленный для приема заявок срок принимает от любых заинтересованных лиц следующие документы:

заявку на приобретение Имущества, которая должна содержать: фирменное наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения и почтовый адрес заявителя (юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и почтовом адресе заявителя (физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, банковские реквизиты; наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения и почтовый адрес представителя заявителя (если представителем является юридическое лицо); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и почтовом адресе представителя заявителя (если представителем является физическое лицо); номер контактного телефона, адрес электронной почты представителя заявителя, банковские реквизиты; копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица); предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов.

Заявка не принимается к рассмотрению в случае, если заявка поступила по истечении установленного в сообщении о продаже Имущества срока представления заявок.

Продажа Имущества оформляется договором купли-продажи Имущества, который заключает Продавец с лицом, подавшим заявку на приобретение Имущества, соответствующую настоящему Положению.

Денежные средства от продажи имущества поступают на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель ООО «Спецгидромонтаж»; ИНН 7810430734, ОГРН 116784128382; Р/с 40702810118350033478; БИК 042520607; БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, К/с 30101810900000000607.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в размере 100% в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Передача конкурсным управляющим/представителем конкурсного управляющего имущества Должника покупателю осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения последним обязательств по оплате в полном объеме. Передача имущества оформляется актом приемки-передачи.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2021 года

Иркутск

№ 190-спр

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области областном государственном автономном учреждении «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2021 года № 220-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области областном государственном автономном учреждении «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», утвержденное приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 февраля 2013 года № 10-сп «Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области областном государственном автономном учреждении «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» следующие изменения:
 - в пункте 69 главы 3 слова «федерального государственного надзора» заменить словами «федерального государственного контроля (надзора)»;
 - в абзаце 2 пункта 69 главы 3 слова «федерального государственного надзора» заменить словами «федерального государственного контроля (надзора)».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный диплом (№ 85 БА 0000022), выданный 30.06.2007 г. Боханским педагогическим училищем имени Доржи Банзарова на имя Табитуевой Натальи Викторовны, считать недействительным.