



Постановление Правительства Иркутской области от 25 июня 2021 года № 436-пп «О внесении изменений в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы»
 Продолжение. Начало в № 74, 76, 77, 79, 80, 82, 83, 85, 86, 88, 89, 91, 92, 94, 95, 97, 98, 100, 101

Приложение
 к постановлению Правительства Иркутской области
 от 25 июня 2021 года № 436-пп
 «Приложение к региональной программе капитального ремонта
 общего имущества в многоквартирных домах на территории
 Иркутской области на 2014-2043 годы»

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)										
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
6867		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Розы Люксембург	245	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V							
6868		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Розы Люксембург	247	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V							
6869		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Розы Люксембург	25	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V								
6870		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Розы Люксембург	251	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V							
6871		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Розы Люксембург	253	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V									
6872		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Розы Люксембург	255	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V							
6873		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Розы Люксембург	257	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V							

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды региональных отделений политических партий и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

По состоянию на 10.09.2021
В тыс. руб.

№ п/п	Наименование регионального отделения политической партии	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, тыс. руб.		наименование юридического лица	дата операции	сумма, тыс. руб.			назначение платежа	
													сумма, тыс. руб.
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1.	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	546,90	136,30	300,00	248,00	1	350,13						
	Итого по ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	546,90	136,30		248,00		350,13		0,00			0,00	
2.	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»		7 000,00					16.08.2021	1 980,00				
			7 000,00					10.08.2021	1 293,99	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
			3 500,00					26.07.2021	1 240,00				
								16.08.2021	1 117,16				
								16.08.2021	943,16				
								05.08.2021	742,00				
								31.08.2021	1 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
								31.08.2021	300,00				
								31.08.2021	150,00				
								26.08.2021	697,67	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								01.09.2021	480,00				
								03.09.2021	475,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								06.08.2021	393,08				
								25.08.2021	357,83				
								05.08.2021	342,00				
								30.08.2021	300,00				
								11.08.2021	299,08	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								01.09.2021	280,00				
								28.07.2021	277,90				
								08.09.2021	276,00				
								28.07.2021	267,33				
								01.09.2021	265,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								09.08.2021	264,00				
								02.09.2021	259,21				
								25.08.2021	235,00				
								28.07.2021	232,96				
								18.08.2021	232,30	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								25.08.2021	230,00				
								25.08.2021	230,00				
								09.08.2021	225,00				
								01.09.2021	215,28	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								26.08.2021	195,00				
								02.09.2021	187,20				
								26.08.2021	180,00				
								30.08.2021	208,25	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								11.08.2021	192,00				
								27.08.2021	190,00				
								27.08.2021	190,00				
								18.08.2021	188,54				
								03.09.2021	186,30	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								08.09.2021	182,50				
								08.09.2021	182,50				
								18.08.2021	164,69				
								08.09.2021	162,00				
								02.09.2021	150,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								03.09.2021	144,00				
								26.08.2021	144,00				
								03.09.2021	144,00				
								05.08.2021	139,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								05.08.2021	136,30				
								11.08.2021	133,00				
								11.08.2021	133,00				
								09.08.2021	132,00				
								09.08.2021	128,00				
								02.09.2021	120,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								08.09.2021	120,00				
								03.09.2021	120,00				
								03.09.2021	120,00				
								01.09.2021	118,80				
								26.08.2021	112,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								26.08.2021	112,50				
								27.08.2021	112,50				
								26.08.2021	108,00				
								12.08.2021	112,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								05.08.2021	108,47				
								05.08.2021	107,38				
								03.09.2021	106,65				
								05.08.2021	105,77				
								02.09.2021	105,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								11.08.2021	105,00				
								26.08.2021	104,10				
								03.09.2021	101,00				
								31.08.2021	101,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через сетевые издания			
	Итого по Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	35 000,00	17 500,00		0,00		27 953,94		21 494,40			0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	300,00					300,00	10.09.2021	300,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	300,00	0,00		0,00		300,00		300,00		0,00	
4.	Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Иркутской области				15 799,00	26		29.07.2021	1 069,87	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								09.09.2021	1 000,00			
								22.07.2021	952,00			
								09.09.2021	868,00			
								30.08.2021	800,00			
								30.08.2021	750,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								10.09.2021	485,90			
								06.09.2021	481,00			
								10.08.2021	446,00			
								10.08.2021	400,50			
								29.07.2021	400,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.07.2021	400,00			
								21.07.2021	355,98			
								22.07.2021	353,00			
								03.09.2021	342,25			
								01.09.2021	290,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.09.2021	290,00			
								01.09.2021	290,00			
								20.08.2021	273,00			
								20.08.2021	260,25			
								25.08.2021	258,00			
								29.07.2021	247,14	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.07.2021	246,64			
								11.08.2021	198,00			
								30.08.2021	165,00			
								03.09.2021	154,00			
								10.09.2021	358,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								01.09.2021	180,00			
								01.09.2021	180,00			
								01.09.2021	172,20	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								01.09.2021	150,00			
								07.09.2021	113,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через сетевые издания		
	Итого по Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Иркутской области	15 934,00	0,00		15 799,00				15 287,77		0,00	
	Итого	51 780,90	17 636,30		16 047,00	27			43 891,84		0,00	

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

Иркутская область – Иркутский одномандатный избирательный округ № 93

По состоянию на 12.09.2021
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	всего	Поступило средств				всего	Израсходовано средств			Возвращено средств	
			из них					из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица		сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	дата операции		
1.	Деев Александр Владимирович	72,60	66,00	ООО АСМО		69,30				3,30	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения	
	Итого по кандидату	72,60	66,00		0,00	69,30		0,00		3,30		
2.	Друзенко Александр Валерьевич				50,00	1	11.08.2021	125,83	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							01.09.2021	106,00				
	Итого по кандидату	350,00	0,00		50,00	349,21		231,83		0,00		
3.	Духовников Андрей Михайлович	300,00					16.08.2021	137,60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
	Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00	300,00		137,60		0,00		
4.	Ефремов Роман Сергеевич	8 000,00		НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ			12.09.2021	682,00				
		8 000,00		ФОНД ПОДДЕРЖКИ БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ			12.09.2021	674,00				
		4 485,00		ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ И ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ			10.09.2021	500,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
		8 000,00		ИРКУСКИЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ			10.09.2021	500,00				
		446,00		ПЕРМСКИЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ			10.09.2021	500,00				
							12.09.2021	500,00				
							10.09.2021	500,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
							10.09.2021	500,00				
							10.09.2021	500,00				
							12.09.2021	403,00				
							20.08.2021	400,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
							20.08.2021	400,00				
							20.08.2021	400,00				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			150,00	СХПК «УСОЛЬСКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС»							29,00	Возврат ошибочно зачисленных средств
	Итого по кандидату	629,50	280,50		347,00		552,96		0,00		79,00	
2.	Зуев Игорь Петрович	200,00					146,95				53,06	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
	Итого по кандидату	200,00	0,00		0,00		146,95		0,00		53,06	
3.	Красноштанов Антон Алексеевич							25.08.2021	879,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								03.08.2021	371,80			
								30.08.2021	156,00			
	Итого по кандидату	2 979,38	0,00		0,00		2 979,38		1 406,80		0,00	
45.	Смолярова Ирина Викторовна	65,00					64,90					
	Итого по кандидату	65,00	0,00		0,00		64,90		0,00		0,00	
56.	Тютрин Дмитрий Геннадьевич	300,00					290,93					
	Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		290,93		0,00		0,00	
	Итого	4 198,88	280,50		347,00	5	4 053,29		1 406,80		138,88	

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалом ПАО Сбербанк)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

Иркутская область – Шелеховский одномандатный избирательный округ № 95

По состоянию на 13.09.2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств						Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа			
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан							
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Вакуленко Григорий Николаевич		200,00	ООО «СТРОЙИНВЕСТ»	177,20	1		02.09.2021	200,76	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
			100,00	ООО СК «КОБАЛЬТ»				12.08.2021	104,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
	Итого:	743,75	300,00		177,20		738,51		304,76		0,00		
2.	Девочкин Максим Евгеньевич		7 330,00	ООО ЕДИНЫЙ КАПИТАЛ				23.08.2021	1 900,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
								02.09.2021	1 000,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании			
								19.08.2021	1 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
								30.08.2021	616,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								20.07.2021	616,00				
								22.07.2021	271,40				
								30.08.2021	261,90				
								18.08.2021	258,00				
								30.07.2021	258,00				
								17.08.2021	204,55				
								01.09.2021	120,00				
								09.09.2021	162,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
	Итого:	7 630,00	7 330,00		0,00		7 648,05		6 667,85		0,00		
3.	Диденев Дмитрий Юрьевич	532,00	500,00	ООО ОЦ «СИБВЭЛ»			531,70	19.08.2021	500,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
	Итого:	532,00	500,00		0,00		531,70		500,00		0,00		
4.	Кондрашов Виктор Иванович				2 700,00	5		06.09.2021	500,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								04.08.2021	500,00				
								29.07.2021	379,95				
								03.09.2021	250,00				
								08.09.2021	200,00				
								01.09.2021	170,00				
								02.09.2021	100,80				
								03.09.2021	112,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
	Итого:	2 700,00	0,00		2 700,00		2 650,72		2 213,25		0,00		
5.	Красовский Григорий Романович	79,50					79,50						
	Итого:	79,50	0,00		0,00		79,50		0,00		0,00		
6.	Тен Сергей Юрьевич							04.08.2021	807,14	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								23.08.2021	400,00				
								06.08.2021	198,00				
								06.08.2021	143,00				
								05.08.2021	125,00				
								09.09.2021	104,78	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
	Итого:	4 002,65	0,00		0,00		3 875,06		1 777,92		0,00		
7.	Шломина Анна Дмитриевна	165,59					145,59						
	Итого:	165,59	0,00		0,00		145,59		0,00		0,00		
	Всего	15 853,49	8 130,00		2 877,20	6	15 669,13		11 463,78		0,00		

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

Иркутская область – Братский одномандатный избирательный округ № 96

По состоянию на 10.09.2021
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.							кол-во граждан	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Андреев Андрей Анатольевич				200,00	1		26.08.2021	120,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							30.08.2021	141,50					
							03.09.2021	213,72					
							06.09.2021	111,00					
							06.09.2021	109,90					
	Итого по кандидату	1 100,00	0,00		200,00		959,91		696,12		0,00		
2.	Егорова Лариса Игоревна		1 000,00	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УК КАТЛАБ»				07.09.2021	1 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
							19.08.2021	109,00					
								23.08.2021	253,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							23.08.2021	148,80					
							24.08.2021	243,20					
							03.09.2021	243,20					
							06.09.2021	155,00					
							06.09.2021	262,26					
	Итого по кандидату	5 800,00	1 000,00		0,00		3 779,42		2 415,26		0,00		
3.	Егулов Олег Николаевич	317,88					302,88	20.08.2021	288,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
	Итого по кандидату	317,88	0,00		0,00		302,88		288,00		0,00		
4.	Лагутина Алла Борисовна	260,00					251,94	24.08.2021	241,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
	Итого по кандидату	260,00	0,00		0,00		251,94		241,50		0,00		
5.	Ломанова Ольга Михайловна							13.08.2021	536,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								31.08.2021	220,50				
	Итого по кандидату	849,50	0,00		0,00		848,89		756,50		0,00		
6.	Никонов Сергей Андреевич	172,00					172,00	13.08.2021	145,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
	Итого по кандидату	172,00	0,00		0,00		172,00		145,00		0,00		
7.	Попов Олег Николаевич	300,00					300,00	11.08.2021	273,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
	Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		300,00		273,00		0,00		
8.	Тупицин Алексей Анатольевич	292,00					289,65	17.08.2021	120,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
	Итого по кандидату	292,00	0,00		0,00		289,65		120,00		0,00		
9.	Якубовский Александр Владимирович		8 000,00	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ				28.07.2021	130,95	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								19.07.2021	222,00				
			7 000,00	ФОНД ПОДДЕРЖКИ БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ				20.07.2021	2 664,57				
								20.07.2021	324,00				
								26.07.2021	110,00				
			8 000,00	ИРКУТСКИЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ				02.08.2021	132,55				
								05.08.2021	311,00				
			2 000,00	КРАСНОЯРСКИЙ ФПРСР				17.08.2021	311,00				
			8 000,00	ФОНД НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ				23.08.2021	109,04				
			3 500,00	ПЕРМСКИЙ ФПРСР				24.08.2021	130,95				
								21.07.2021	2 500,00				
								23.07.2021	2 000,00				
								26.07.2021	3 000,00				
								27.07.2021	1 100,00				
								30.07.2021	2 200,00				
								02.08.2021	1 850,00				
								04.08.2021	1 000,00				
								06.08.2021	2 000,00				
								17.08.2021	2 500,00				
								18.08.2021	1 000,00				
								26.08.2021	1 000,00				
								01.09.2021	4 000,00				
								06.09.2021	6 000,00				
								07.09.2021	1 100,00				
								08.09.2021	1 559,00				
								10.09.2021	300,00				
								28.08.2021	120,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
	Итого по кандидату	40 000,00	36 500,00		0,00		39 376,01		37 675,07		0,00		
	Итого по округу	49 091,38	37 500,00		200,00	1	46 280,70		42 610,45		0,00		

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Дополнительные выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатным избирательным округам № 2, 3

Одномандатный избирательный округ № 2

По состоянию на 13.09.2021
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Ванчинова Вероника Чимитцыреновна	8,20					8,18				0,02	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
	Итого по кандидату	8,20	0,00		0,00		8,18		0,00		0,02	
2.	Качин Александр Сергеевич	47,83					47,83					
	Итого по кандидату	47,83	0,00		0,00		47,83		0,00		0,00	
3.	Квасов Александр Александрович		500,00	АО Специализированный застройщик «ФСК «Новый город»				14.07.2021	169,31	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			300,00	Закрытое акционерное общество «ТЕМЕРСО»				06.08.2021	92,64			
			300,00	ООО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ДЕСС-ИНВЕСТ»				15.07.2021	84,50			
								26.08.2021	69,48			
								18.08.2021	51,50			
	Итого по кандидату	1 100,00	1 100,00		0,00		805,92		467,43		0,00	
4.	Щербак Иван Васильевич	56,75					56,75					
	Итого по кандидату	56,75	0,00		0,00		56,75		0,00		0,00	
5.	Щербakov Алексей Сергеевич							23.08.2021	122,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								23.08.2021	67,50			
	Итого по кандидату	250,00	0,00		0,00		250,00		190,00		0,00	
	Итого	1 462,78	1 100,00		0,00	0	1 168,69		657,43		0,02	

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Дополнительные выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатным избирательным округам № 2, 3

Одномандатный избирательный округ № 3

По состоянию на 10.09.2021
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Банько Сергей Александрович	193,58			100,00	1	190,20					
	Итого по кандидату	193,58	0,00		100,00		190,20		0,00		0,00	
2.	Конельский Иван Александрович							24.08.2021	122,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								24.08.2021	67,50			
	Итого по кандидату	250,00	0,00		0,00		250,00		190,00		0,00	
3.	Красноштанов Алексей Николаевич							05.08.2021	171,60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								20.08.2021	166,45			
								17.08.2021	62,00			
	Итого по кандидату	580,00	0,00		0,00		571,74		400,05		0,00	
4.	Резник Юрий Иванович	0,60					0,60					
	Итого по кандидату	0,60	0,00		0,00		0,60		0,00		0,00	
5.	Резников Григорий Игоревич		500,00	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТООПТ»				29.07.2021	225,90	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								04.08.2021	105,90			
								04.08.2021	105,90			
	Итого по кандидату	587,00	500,00		0,00		585,64		437,70		0,00	
	Итого	1 611,18	500,00		100,00	1	1 598,18		1 027,75		0,00	

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 августа 2021 года

Иркутск

№ 91-41-мпр

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 мая 2019 года № 45-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 мая 2019 года № 45-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях», изложив приложение 1 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр лесного комплекса Иркутской области
В.В. Читоркин

Приложение
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 7 августа 2021 года № 91-41-мпр
«Приложение 1
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ¹

(фамилия, имя, отчество)

Ваши родственники (родители супруга (супруги), дети супруга (супруги), супруги детей), не указанные в анкете, предоставляемой в министерство лесного комплекса Иркутской области по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
«...»...20...г. Подпись _____

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин Российской Федерации не может быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации, а государственный гражданский служащий Российской Федерации не может находиться на государственной гражданской службе Российской Федерации в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим Российской Федерации, если замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях.»

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2021 году

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) в целях стимулирования увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, внедрения прогрессивных технологий, достижения высокой эффективности труда, повышения престижа сельскохозяйственных профессий, выявления лучших работающих в агропромышленном производстве трудовых коллективов, передовых работников организаций агропромышленного комплекса и поощрения их за высокие результаты труда проводит областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2021 году (далее - конкурс).

Порядок и условия проведения конкурса определены Положением об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 сентября 2021 года № 38-мпр, (далее - Положение), которое размещено на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/agroline/Obnovlenie/>

Контакты: отдел кадров Министерства: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 415, тел. 286-714, 286-715.

Конкурс проводится среди следующих лиц (далее - участники конкурса):

- 1) муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов и городских округов, на территории которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность (далее - муниципальные образования);
- 2) сельскохозяйственных организаций;
- 3) организаций пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 4) сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 5) предпринимателей Иркутской области;
- 6) специалистов, работающих у сельскохозяйственных товаропроизводителей: агрономов; инженеров-механиков; зоотехников; ветеринарных врачей; специалистов финансово-экономических (финансово-бухгалтерских) служб (экономистов, бухгалтеров).
- 7) технологов производства пищевых продуктов, напитков (далее - пищевые продукты) организаций пищевой и перерабатывающей промышленности;

- 8) структурных подразделений сельскохозяйственных товаропроизводителей: молочно-товарных ферм (далее - МТФ) и их руководителей (заведующих МТФ, бригадиров МТФ); бригад (звеньев) по производству мяса птицы и их руководителей (бригадиров (звеньевых)); бригад (звеньев) по производству яиц и их руководителей (бригадиров (звеньевых)); бригад (звеньев) по откорму крупного рогатого скота и их руководителей (бригадиров (звеньевых)); бригад (звеньев) по содержанию коров мясного направления и их руководителей (бригадиров (звеньевых)); бригад (звеньев) по выращиванию овощей в закрытом грунте и их руководителей (бригадиров (звеньевых)); бригад (звеньев) в полеводстве и их руководителей (бригадиров (звеньевых));
- 9) работников рабочих профессий, работающих у сельскохозяйственных товаропроизводителей: комбайнеров на уборке зерновых культур; трактористов-машинистов на обработке почвы; операторов машинного доения коров; животноводов по обслуживанию коров молочного направления; свиноводов (операторов по выращиванию свиней, операторов по откорму свиней); коневодов (конюхов); овцеводов (чабанов).

Для целей Положения используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственная организация – организация, осуществляющая на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р (далее – Перечень), и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с Перечнем, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

К сельскохозяйственным товаропроизводителям относятся также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3) организации пищевой и перерабатывающей промышленности - организации пищевой и перерабатывающей промышленности Иркутской области, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, структурные подразделения указанных организаций, в том числе обособленные подразделения, заводы, цеха, осуществляющие производство пищевых продуктов или напитков на территории Иркутской области;

4) сельскохозяйственные потребительские кооперативы - сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, СПоК);

5) предприниматели - индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с Перечнем и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год, а также индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) Лучшее муниципальное образование;
- 2) Лучшая сельскохозяйственная организация;
- 3) Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности в мясoperерабатывающей отрасли;
- 4) Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности в молокоперерабатывающей отрасли;
- 5) Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности в хлебопекарной отрасли;
- 6) Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности по прочим отраслям пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 7) Лучший СПоК;
- 8) Лучший предприниматель крупнотоварного хозяйства;
- 9) Лучший предприниматель мелкотоварного хозяйства;
- 10) Лучший сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность по содержанию и разведению пчел;
- 11) Лучший сельскохозяйственный товаропроизводитель в отрасли рыбоводства;
- 12) Лучший агроном;
- 13) Лучший инженер-механик;
- 14) Лучший зоотехник;
- 15) Лучший ветеринарный врач;
- 16) Лучший специалист финансово-экономической (финансово-бухгалтерской) службы;
- 17) Лучший технолог производства пищевых продуктов;
- 18) Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель;
- 19) Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель;
- 20) Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель;
- 21) Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель;
- 22) Лучшая бригада (звено) по содержанию коров мясного направления и ее руководитель;
- 23) Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель;
- 24) Лучшая бригада (звено) в полеводстве и ее руководитель;
- 25) Лучший комбайнер на уборке зерновых культур;
- 26) Лучший тракторист-машинист на обработке почвы;
- 27) Лучший оператор машинного доения коров;
- 28) Лучший животновод по обслуживанию коров молочного направления;
- 29) Лучший свиновод;
- 30) Лучший коневод;
- 31) Лучший овцевод.

При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 3-6 пункта 7 Положения, в дальнейшем именуется как «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности».

При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 8-9 пункта 7 Положения, в дальнейшем именуется как «Лучший предприниматель».

При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 25-31 пункта 7 Положения, в дальнейшем именуется как «номинации рабочих профессий».

Участие в конкурсе является добровольным.

Требования к участникам конкурса:

1) к участию в конкурсе допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, не допустившие случаев техногенных пожаров по причине невыполнения требований пожарной безопасности, случаев нарушения условий выжигания сухой травянистой растительности на землях сельскохозяйствен-

ного назначения в период с 1 августа года, предшествующего текущему году, по 31 июля текущего года, а также муниципальные образования, на территории которых осуществляют свою деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, не допустившие случаев техногенных пожаров по причине невыполнения требований пожарной безопасности, случаев нарушения условий выжигания сухой травянистой растительности на землях сельскохозяйственного назначения в период с 1 августа года, предшествующего текущему году, по 31 июля текущего года;

2) к участию в конкурсе допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, организации пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, инженеры-механики, не допустившие случаев производственного травматизма со смертельным исходом за период с 1 октября года, предшествующего текущему году, по 30 сентября текущего года;

3) к участию в конкурсе допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, организации пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, если соответствующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет случаев нарушения условий предоставления субсидий из областного бюджета, предоставленных Министерством в текущем году на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и в течение двух последних лет, предшествующих году участия в конкурсе;

4) участники конкурса в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация», «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», «Лучший СПоК», «Лучший предприниматель», «Лучший сельскохозяйственный товаропроизводитель в отрасли рыбоводства» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям: период осуществления деятельности с даты регистрации – не менее трех лет подряд, непосредственно предшествующих дате подачи заявки (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности, предпринимателей, СПоК);

период осуществления деятельности структурных подразделений, в том числе обособленных подразделений, заводов, цехов, осуществляющих производство пищевых продуктов или напитков на территории Иркутской области, с даты создания указанного подразделения - не менее трех лет подряд, непосредственно предшествующих дате подачи заявки (для структурных подразделений, в том числе обособленных подразделений, заводов, цехов, осуществляющих производство пищевых продуктов или напитков на территории Иркутской области);

5) участники конкурса в номинации «Лучший сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность по содержанию и разведению пчел» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям: период осуществления деятельности соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя с даты регистрации, непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд; наличие не менее 15 пчелосемей на 1 октября года, предшествующего текущему году, и на 1 октября текущего года.

6) участники конкурса по номинациям «Лучший агроном», «Лучший инженер-механик», «Лучший зоотехник», «Лучший ветеринарный врач», «Лучший специалист финансово-экономической (финансово-бухгалтерской) службы», «Лучший технолог производства пищевых продуктов» для участия в конкурсе по соответствующим номинациям должны соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего образования или среднего профессионального образования по специальности, соответствующей занимаемой должности;

стаж работы в должности специалиста по последнему месту работы, непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд;

7) участники конкурса в номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в должности руководителя (заведующего МТФ, бригадира МТФ), непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд;

численность коллектива МТФ не менее трех человек на дату подачи заявки;

обслуживаемое поголовье фуражных коров составляет не менее 100 голов на 1 октября года, предшествующего текущему году, и на 1 октября текущего года;

8) участники конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в должности руководителя (бригадира (звеньевского)), непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд;

численность бригады (звена) не менее трех человек на дату подачи заявки;

обслуживаемое поголовье птицы (бройлеры в возрасте до 40 дней при клеточном содержании) составляет не менее 30 тыс. голов на 1 октября года, предшествующего текущему году, и на 1 октября текущего года;

среднесуточный привес птицы составляет не менее 50 граммов за периоды с 1 октября года, предшествующего предыдущему году, по 1 октября предыдущего года и;

9) участники конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в должности руководителя (бригадира (звеньевского)), непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд;

численность бригады (звена) не менее трех человек на дату подачи заявки;

обслуживаемое поголовье кур - несушек при клеточном содержании составляет не менее 50 тысяч голов на 1 октября года, предшествующего текущему году, и на 1 октября текущего года;

яйценоскость составляет не менее 320 штук за период с 1 октября года, предшествующего предыдущему году, по 1 октября предыдущего года и с 1 октября предыдущего года по 1 октября текущего года;

10) участники конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в должности руководителя (бригадира (звеньевского)), непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд;

численность бригады (звена) не менее трех человек на дату подачи заявки;

обслуживаемое поголовье крупного рогатого скота (далее - КРС) составляет не менее 100 голов на 1 октября года, предшествующего текущему году, и на 1 октября текущего года;

среднесуточный привес КРС составляет не менее 800 граммов за период с 1 октября года, предшествующего предыдущему году, по 1 октября предыдущего года и с 1 октября предыдущего года по 1 октября текущего года;

11) участники конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по содержанию коров мясного направления и ее руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в должности руководителя (бригадира (звеньевского)), непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд;

численность бригады (звена) не менее трех человек на дату подачи заявки;

обслуживаемое поголовье КРС составляет не менее 100 голов на 1 октября года, предшествующего текущему году, и на 1 октября текущего года;

12) участники конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в должности руководителя (бригадира (звеньевского)) непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд;

численность бригады (звена) не менее трех человек на дату подачи заявки;

13) участники конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) в полеводстве и ее руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в должности руководителя (бригадира (звеньевского)), непосредственно предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее трех лет подряд на дату подачи заявки;

численность бригады (звена) не менее трех человек на дату подачи заявки;

14) к участникам конкурса в номинациях «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур», «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший животновод по обслуживанию коров молочного направления» требования не предъявляются;

15) участники конкурса в номинации «Лучший свиновод» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

обслуживаемое поголовье свиной (в течение 100 дней) составляет не менее 300 голов на 1 октября года, предшествующего текущему году, и на 1 октября текущего года;

среднесуточный привес свиной составляет не менее 550 граммов за период с 1 октября года, предшествующего предыдущему году, по 1 октября предыдущего года и с 1 октября предыдущего года по 1 октября текущего года;

16) участники конкурса в номинации «Лучший коневод» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

обслуживаемое поголовье конематок при конюшенно-пастбищном содержании на конец года, предшествующего текущему году, и ожидаемое поголовье конематок при конюшенно-пастбищном содержании на конец текущего года составляет не менее 50 голов;

получено жеребят из расчета на 100 конематок за год, предшествующий текущему году, и ожидаемое получение жеребят из расчета на 100 конематок за текущий год составляет не менее 50 голов;

17) участники конкурса в номинации «Лучший овцевод» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

обслуживаемое поголовье овцематок составляет не менее 100 голов на конец года, предшествующего текущему году, и ожидаемое поголовье овцематок составляет не менее 100 голов на конец текущего года;

получено ягнят из расчета на 100 овцематок за год, предшествующий текущему году, и ожидаемое получение ягнят из расчета на 100 овцематок за текущий год составляет не менее 75 голов.

Требования, предусмотренные в подпункте 1 пункта 12 Положения, применяются в отношении номинаций, указанных в подпунктах 1, 2, 7 – 11 пункта 7 Положения.

Требования, предусмотренные в подпункте 2 пункта 12 Положения, применяются в отношении номинаций, указанных в подпунктах 2 – 11, 13 Положения.

Требования, указанные в подпункте 3 пункта 12 Положения применяются в отношении номинаций, указанных в подпунктах 2 – 11 Положения.

Заявка на участие в конкурсе подается в Министерство по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 415 в срок до 17-30 часов

11 октября 2021 года.
Заявка регистрируется в журнале регистрации в день ее представления с указанием даты и времени поступления, а в случае направления заявки через организации почтовой связи – в день ее поступления в Министерство.

По номинациям, указанным в подпунктах 12-18, 20-22, 24-28, 30-31 пункта 7 Положения заявка принимается только от одного претендента от каждой сельскохозяйственной организации, сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного потребительского кооператива.

По номинации «Лучшее муниципальное образование» заявка подается мэром муниципального района.

По номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация» заявка подается руководителем соответствующей организации. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) отчеты о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации за предыдущий год и два года, предшествующих предыдущему году (в случае если данные отчеты не были представлены ранее);
- 2) отчеты о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации за первое полугодие текущего года и за первое полугодие предыдущего года (в случае если данные отчеты не были представлены ранее).

По номинациям «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», «Лучший СПОК», «Лучший предприниматель» заявка подается руководителем соответствующего юридического лица, предпринимателем.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информация о производственно-финансовой деятельности организации пищевой и перерабатывающей промышленности, СПОК, предпринимателя по соответствующим формам (Приложения 1-3 Положения);
- 2) копии документов, подтверждающих получение наград и (или) поощрений за достигнутые успехи в производственной и общественной деятельности организации пищевой и перерабатывающей промышленности, СПОК (коллектива организации), предпринимателя в текущем году, а также за последние два года, предшествующие текущему году (при наличии);
- 3) копии дипломов, сертификатов или других документов, подтверждающих участие организации пищевой и перерабатывающей промышленности, СПОК, предпринимателя в областных и (или) районных имиджевых мероприятиях (выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции) в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году (при наличии);
- 4) копии договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии) в целях реализации мероприятий Концепции развития непрерывного агробизнес-образования, заключенных соответствующими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с образовательными организациями в текущем году, а также в течение двух последних лет, предшествующих текущему году (при наличии);
- 5) справка, подтверждающая выпуск новых видов пищевой продукции и (или) напитков для расширения ассортимента выпускаемой пищевой продукции и (или) напитков организацией пищевой и перерабатывающей промышленности, за 9 месяцев текущего года, а также за последних два года, предшествующих текущему году, подписанная руководителем соответствующего юридического лица, индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати) (для участников конкурса в номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», при наличии).

По номинациям «Лучший сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность по содержанию и разведению пчел», «Лучший сельскохозяйственный товаропроизводитель в отрасли рыбоводства» заявка подается руководителем соответствующей организации, предпринимателем. К заявке прилагаются информация о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя по соответствующим формам (Приложения 4-5 Положения).

По номинациям «Лучший агроном», «Лучший инженер-механик», «Лучший зоотехник», «Лучший ветеринарный врач», «Лучший технолог производства пищевых продуктов» заявка подается руководителем соответствующего юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) анкета для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в текущем году по форме (Приложение 6 Положения) заполненная специалистом;
- 2) согласие на обработку персональных данных специалиста по форме (Приложение 17 Положения), заполненное специалистом;

3) информация о производственно-финансовой деятельности соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства по соответствующим формам (Приложение 7 Положения);

4) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) специалиста;

- 5) копия 2, 3 страниц паспорта специалиста;
- 6) копия документа об образовании специалиста;
- 7) справка, подтверждающая участие специалиста в разработке и (или) внедрении передовых технологий и (или) успешного опыта применения прогрессивных технологий в производстве, организации труда и учете, в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году, подписанная руководителем соответствующей юридической лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверенная печатью (при наличии печати) (представляется в случае участия специалиста в указанной работе);
- 8) справка, подтверждающая выступление специалиста с докладом (информацией, лекцией) на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях районного, областного или федерального уровня с указанием темы выступления, в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году, подписанная руководителем соответствующего юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и заверенная печатью (при наличии печати) (представляется в случае выступления специалиста);

9) справка сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающая участие специалиста в работе по оказанию содействия деятельности студенческих трудовых отрядов аграрного направления, работающих у соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году, заверенная печатью (при наличии печати) (для участников конкурса в номинации «Лучший агроном», «Лучший инженер-механик») (представляется в случае оказания специалистом содействия деятельности студенческих трудовых отрядов);

10) копия документа, подтверждающего прохождение специалистом обучения по программе повышения квалификации (объем образовательной программы не менее 72 часов) в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году (представляется в случае прохождения обучения специалистом);

11) копии документов, подтверждающих получение специалистом наград и (или) поощрений за достигнутые успехи в трудовой и общественной деятельности в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году (представляется в случае наличия наград и (или) поощрений);

12) справка сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающая отсутствие случаев производственного травматизма у сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году, заверенная печатью (при наличии печати) (при отсутствии случаев производственного травматизма) (для участников конкурса в номинации «Лучший инженер-механик»);

13) справка о выполнении соответствующим сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году, годового плана противозооотических мероприятий, обеспечивающих предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства (в соответствии со статьей 18 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»), выданная областным государственным учреждением «Станция по борьбе с болезнями животных», обслуживающим территорию, на которой находится соответствующий сельскохозяйственный товаропроизводитель (для участников конкурса в номинации «Лучший ветеринарный врач»);

14) справка, подтверждающая участие специалиста в разработке и внедрении новых видов продукции за 9 месяцев текущего года и за последние два года, предшествующие текущему году, подписанная руководителем соответствующего юридического лица, индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати) (для участников конкурса в номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов»);

15) копии дипломов, сертификатов, подтверждающие участие специалиста в дегустационных конкурсах в течение 9 месяцев текущего года и за последние два года, предшествующие текущему году (при наличии) (для участников конкурса в номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов»);

16) справка, подтверждающая отсутствие в соответствующей организации пищевой и перерабатывающей промышленности случаев нарушений в сфере качества и безопасности пищевых продуктов за 9 месяцев текущего года и за последние два года, предшествующие текущему году, подписанная руководителем соответствующего юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати) (для участников конкурса в номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов»).

По номинации «Лучший специалист финансово-экономической (финансово-бухгалтерской) службы» заявка подается сельскохозяйственным товаропроизводителем. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) анкета для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в текущем году по форме (Приложение 6 Положения), заполненная специалистом;
- 2) согласие на обработку персональных данных специалиста по форме (Приложение 17 Положения), заполненное специалистом;
- 3) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) специалиста;

4) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий год и два года, предшествующие предыдущему году, а также за первое полугодие текущего и предыдущего годов по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае если данные отчеты не были представлены ранее).

По номинациям «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель», «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель», «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель», «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель», «Лучшая бригада (звено) по содержанию коров мясного направления и ее руководитель», «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель», «Лучшая бригада (звено) в полеводстве и ее руководитель» заявка подается руководителем соответствующей организации, предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информация о деятельности структурного подразделения соответствующей организации, предпринимателя по соответствующим формам (Приложения 8-14 Положения);
- 2) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) заведующего МТФ (бригадира МТФ), бригадира (звеньевое);
- 3) копия 2, 3 страниц паспорта заведующего МТФ (бригадира МТФ), бригадира (звеньевое);
- 4) согласие на обработку персональных данных заведующего МТФ (бригадира МТФ), бригадира (звеньевое) по форме (Приложение 17 Положения), заполненное заведующим МТФ (бригадиром МТФ), бригадиром (звеньевым).

По номинациям «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур», «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший животновод по обслуживанию коров молочного направления», «Лучший свиновод», «Лучший коневод», «Лучший овцевод» заявка подается руководителем соответствующей

организации, предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) показатели по работникам соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя по номинациям рабочих профессий по соответствующим формам (Приложение 15 Положения);
- 2) копия 2, 3 страниц паспорта работника;
- 3) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) работника;
- 4) согласие на обработку персональных данных работника по форме (Приложение 17 Положения), заполненное работником;
- 5) копия реестра приема зерна весовщиком по типовой межотраслевой форме № СП-9, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68, заполненного на работника за отработанный сезонный период текущего года и заверенная руководителем соответствующей организации (предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии) (для номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»);

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 3.4, 12, 17 Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 18 - 25 Положения для соответствующей номинации, либо несоответствие указанных документов требованиям, предусмотренным Положением;
- 3) представление документов, указанных в пунктах 18 - 25 Положения для соответствующей номинации, после истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- 4) представление неполных или недостоверных сведений.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов проводит проверку документов на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных пунктом 26 Положения, по результатам которой принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения направляет его участнику конкурса через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием причин отказа.

Участник конкурса имеет право повторно представить заявку в порядке, предусмотренном Положением, в течение срока, установленного в извещении о проведении конкурса, при условии устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Для подведения итогов конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается правовым актом министерства, решения которой носят рекомендательный характер.

Подведение итогов конкурса осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем издания правового акта Министерства об утверждении итогов конкурса.

Министерство оценивает участников конкурса в соответствии с критериями и методикой оценки показателей и определяет победителей конкурса.

Для выявления победителей конкурса применяется балльная система оценок на основании критериев и методики оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в каждой номинации (Приложение 16 Положения).

В случае, если подведение итогов конкурса осуществляется по группам муниципальных районов, то указанные группы формируются Министерством исходя из климатических условий и особенностей производства сельскохозяйственной продукции. Для этого территория Иркутской области подразделяется на 3 группы муниципальных районов:

- 1) 1 группа – Усольский район, Черемховский район, Иркутский район, г. Саянск, Куйтунский район, Аларский район, Ангарский городской округ, Зиминский район, Заларинский район, Тулунский район, г. Иркутск, Шелеховский район, Слюдянский район, город Усолье-Сибирское, г. Тулун, г. Зима, г. Свирск, г. Черемхово, г. Саянск;
- 2) 2 группа – Боханский район, Нукутский район, Осинский район, Усть-Удинский район, Эхирит-Булагатский район, Балаганский район, Баяндаевский район, Ольхонский район;
- 3) 3 группа – г. Усть-Илимск, Чунский район, Усть-Илимский район, Нижнеилимский район, Усть-Кутский район, Киренский район, Жигаловский район, Казачинско-Ленский район, Бодайбинский район, Катангский район, Мамско-Чуйский район, Братский район, Тайшетский район, Нижнеудинский район, г. Братск, Качугский район.

Подведение итогов конкурса в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация» осуществляется по 3 (трем) группам сельскохозяйственных организаций.

Указанные группы формируются Министерством исходя из показателя – выручка от реализации продукции по итогам годового отчета за год, предшествующий текущему году:

- 1 группа – свыше 200 000 тыс. рублей;
- 2 группа – от 50 001 тыс. рублей до 200 000 тыс. рублей;
- 3 группа – до 50 000 тыс. рублей.

Подведение итогов конкурса в номинации «Лучший предприниматель» осуществляется в зависимости от объемов производственной деятельности и отраслевой структуры (крупно-товарное и мелкотоварное хозяйство):

- крупно-товарное хозяйство – предприниматели, имеющие на 1 января текущего года посевную площадь свыше 400 га и поголовье скота более 100 условных голов, в том числе более 40 голов коров;
- мелкотоварное хозяйство – предприниматели, имеющие на 1 января текущего года посевную площадь до 400 га и поголовье скота до 100 условных голов, в том числе до 40 голов коров.

При подведении итогов конкурса критериями оценки при определении победителей конкурса в каждой номинации являются:

- 1) по номинации «Лучшее муниципальное образование»: показатели деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования – участника конкурса, за предыдущий год по сравнению со средним значением показателей деятельности за два года, предшествующие предыдущему году, а также за первое полугодие текущего года по сравнению с первым полугодием предыдущего года, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса по данной номинации (Приложение 16 Положения);

удельный вес продовольственных товаров, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими указанную деятельность на территории муниципального образования - участника конкурса, закупленных для муниципальных нужд муниципального образования – участника конкурса в предыдущем году, в общем объеме продовольственных товаров, закупленных для муниципальных нужд муниципального образования – участника конкурса в предыдущем году;

удельный вес продовольственных товаров, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими указанную деятельность на территории муниципального образования – участника конкурса, закупленных для муниципальных нужд муниципального образования – участника конкурса в первом полугодии текущего года, в общем объеме продовольственных товаров, закупленных для муниципальных нужд муниципального образования – участника конкурса за первое полугодие текущего года;

Победителями конкурса по номинации «Лучшее муниципальное образование» признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по номинации «Лучшее муниципальное образование» победителем признается участник, набравший более высокий балл по показателю производства молока, рассчитанному в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта;

2) по номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация»:

показатели деятельности организации в предыдущем году по сравнению со средним значением показателей деятельности за два года, предшествующие предыдущему году, а также за первое полугодие текущего года по сравнению с первым полугодием предыдущего года, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в данной номинации (Приложение 16 Положения).

Победители конкурса по номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация» определяются по наивысшему среднему баллу, рассчитанному в зависимости от количества показателей, в каждой из 3 групп сельскохозяйственных организаций, указанных в пункте 33 Положения.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация» победителем признается участник, набравший более высокий балл по показателю производительности труда;

3) по номинациям «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», «Лучший СПОК», «Лучший предприниматель»:

показатели производственно-финансовой деятельности соответствующей организации, предпринимателя в текущем году (ожидаемые показатели) по сравнению со средним значением показателей за последние два года, предшествующие текущему году, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в данных номинациях (для участников конкурса в номинациях «Лучший СПОК», «Лучший предприниматель»);

показатели производственно-финансовой деятельности соответствующей организации, предпринимателя за 9 месяцев текущего года по сравнению со средним значением показателей за 9 месяцев за последние два года, предшествующие текущему году, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в данной номинации (для участников конкурса по номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»);

наличие наград и (или) поощрений за достигнутые успехи в производственной и общественной деятельности соответствующей организации (коллектива организации), предпринимателя в текущем году, а также за последние два года, предшествующие текущему году;

участие соответствующей организации, предпринимателя в областных и (или) районных имиджевых мероприятиях (выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции) в текущем году и за последние два года, предшествующие текущему году;

участие соответствующей организации, предпринимателя в реализации мероприятий Концепции развития непрерывного агробизнес-образования в текущем году, а также за последние два года, предшествующие текущему году; выпуск новых видов продукции для расширения ассортимента выпускаемой продукции и (или) напитков в течение 9 месяцев текущего года, а также за последние два года, предшествующих текущему году (для участников конкурса по номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»);

Победителями конкурса по номинациям «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности» признаются участники конкурса в зависимости от отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности (мясоперерабатывающей, молокоперерабатывающей, хлебопекарной и прочим отраслям пищевой и перерабатывающей промышленности), набравшие в сумме наибольшее количество баллов по каждой отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности.

14) в номинации «Лучший зоотехник» - одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства и сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей;

15) в номинации «Лучший ветеринарный врач» - одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства и сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей;

16) в номинации «Лучший специалист финансово-экономической (финансово-бухгалтерской) службы» - одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства и сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей;

17) в номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов» устанавливается одно призовое место (одно место среди всех организаций пищевой и перерабатывающей промышленности Иркутской области). Победителю вручается диплом Министерства и сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей;

18) в номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель» - три призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются дипломы Министерства, наградные кубки, руководителям (заведующим МТФ) - сертификаты на получение денежной премии на сумму 70 тысяч рублей;

Специалисту (руководителю), курирующему соответствующую отрасль (сферу деятельности) победителя (далее – куратор) (при его наличии в штатном расписании в соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

19) в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель» – устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 70 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

20) в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель» – устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 70 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

21) в номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель» – устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 70 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

22) в номинации «Лучшая бригада (звено) по содержанию коров мясного направления и ее руководитель» – устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 70 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

23) в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель» - устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 70 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

24) в номинации «Лучшая бригада (звено) в полеводстве и ее руководитель» устанавливается одно призовое место

(одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 70 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

25) в номинациях «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур», «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы», «Лучший оператор машинного доения коров» устанавливается по три призовых места в каждой группе муниципальных районов по каждой номинации. Победителям вручаются почетные грамоты Министерства, сертификаты на получение денежной премии на сумму:

I место – 80 тысяч рублей;

II место – 55 тысяч рублей;

III место – 30 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

26) в номинации «Лучший животновод по обслуживанию коров молочного направления» - три призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются почетные грамоты Министерства, сертификаты на получение денежной премии на сумму 60 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

27) в номинации «Лучший свиновод» - одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается почетная грамота Министерства, сертификат на получение денежной премии на сумму 60 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

28) в номинации «Лучший коневод» - одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается почетная грамота Министерства, сертификат на получение денежной премии на сумму 60 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

29) в номинации «Лучший овцевод» - одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается почетная грамота Министерства, сертификат на получение денежной премии на сумму 60 тысяч рублей.

Куратору (при его наличии в штатном расписании соответствующего сельскохозяйственного товаропроизводителя) вручается благодарственное письмо Министерства;

Денежная премия является социальной выплатой, которая перечисляется победителю на лицевой счет за вычетом налога на доходы физических лиц в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о результатах конкурса.

Участнику конкурса, подавшему единственную заявку, допущенному для участия в конкурсе, вручается благодарственное письмо министерства.

Победители конкурса, кураторы, участники конкурса, подавшие единственную заявку и допущенные для участия в конкурсе, объявляются и награждаются Министерством на торжественном собрании в честь профессионального праздника Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, но не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline/> в течение тридцати рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

Контакты: отдел кадров Министерства: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 415, тел. 286-714, 286-715.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Г. Жилкина

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 сентября 2021 года

Иркутск

№ 246-уг

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка из состава земель лесного фонда при предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка из состава земель лесного фонда при предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование» (прилагается).
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 6 сентября 2021 года № 246-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, АРЕНДУ (В СЛУЧАЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 3 СТАТЬИ 73.1 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка из состава земель лесного фонда при предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, проектная документация лесного участка) разработан в соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – ЛК РФ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Требованиями к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 февраля 2017 года № 54, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.
2. Административный регламент определяет порядок взаимодействия между министерством лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство), его должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти Иркутской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями государственной услуги являются граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на предоставление им лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 ЛК РФ), безвозмездное пользование, а также их представители (далее – заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе ее предоставления (далее – информация) заявители обращаются в министерство.
5. Информация о предоставлении государственной услуги включает сведения:
 - 1) о министерстве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

- 2) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- 3) об исчерпывающем перечне оснований для принятия результата предоставления государственной услуги в виде решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка;
- 4) о сроке предоставления государственной услуги;
- 5) о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) о ходе предоставления государственной услуги;
- 7) о результате предоставления государственной услуги;
- 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
- 10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области.
6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
 - 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) достоверность предоставляемой информации;
 - 4) четкость в изложении информации;
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) оперативность предоставления информации;
 - 7) полнота информирования.
7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (электронный адрес: <http://www.irkobl.ru/sites/ial/>) и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес: <http://gosuslugi.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», Портал).
8. Должностные лица министерства, осуществляющие предоставление информации о государственной услуге, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.
9. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в котором позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности принявшего телефонный звонок.
- Время разговора не должно превышать 10 минут.
- При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.
10. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 Административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.
- Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.
11. На информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 5 Административного регламента, размещаются образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.
12. В сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 5 Административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.
13. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Государственная услуга «Утверждение проектной документации лесного участка из состава земель лесного фонда при предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

15. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
- Структурным подразделением министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел ведения государственного лесного реестра.
16. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение об утверждении проектной документации лесного участка, оформленное распоряжением министерства;
- 2) решение об отказе в утверждении проектной документации лесного участка, оформленное письмом министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации в министерстве заявления об утверждении проектной документации лесного участка (далее – заявление).

19. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен на срок не более тридцати календарных дней по ходатайству заявителя.

20. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет три рабочих дня с даты регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

21. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

23. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими представлению заявителем, являются:

- 1) заявление по форме согласно приложению к Административному регламенту;
- 2) проектная документация лесного участка, подготовленная по форме, утвержденной приказом министерства от 14 июля 2017 года № 62-мпр «Об утверждении формы проектной документации лесного участка» в редакции приказа министерства от 28 сентября 2018 года № 77-мпр «О внесении изменений в приказ № 62-мпр от 14 июля 2017 года» в количестве трех экземпляров на бумажном носителе и электронном носителе (в виде файлов в одном из следующих форматов: XML, XLS, PDF) с приложением заверенной ленточной копией выписки из государственного лесного реестра (далее – выписка из государственного лесного реестра);
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя).

24. Для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента, подаются в министерство на бумажном носителе лично либо через организации почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью либо скан-копией бумажного носителя, направляемая в министерство посредством электронной почты министерства (baikal@lesirk.ru).

В случае направления документов посредством электронной почты проектная документация лесного участка на бумажном носителе предоставляется в министерство не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

25. Для получения выписки из государственного лесного реестра, прилагаемого к проектной документации лесного участка, заявитель вправе обратиться в министерство или его территориальное подразделение (управление) по соответствующему лесничеству лично либо через организации почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством официальной электронной почты министерства baikal@lesirk.ru или электронной почты его территориального управления в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31 октября 2007 года № 282.

Перечень почтовых адресов и адресов электронной почты территориальных подразделений (управлений) министерства размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (<http://www.irkobl.ru/sites/aih/>).

26. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан простой электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Самостоятельно представляемые заявителем документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке (при обращении через организацию почтовой связи или через уполномоченного представителя), либо в копиях, с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов (при личном обращении).

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

27. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, относятся следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2) кадастровый план территории;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- 5) охотхозяйственное соглашение – в случае проектирования лесных участков для использования лесов в соответствии со статьей 36 ЛК РФ;
- 6) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договор пользования рыболовным участком, договор пользования водными биологическими ресурсами – в случае проектирования лесных участков для использования лесов в соответствии со статьей 38.1 ЛК РФ;
- 7) лицензия на пользование недрами или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд – в случае проектирования лесных участков для использования лесов в соответствии со статьей 43 ЛК РФ;
- 8) горноотводный акт – в случае проектирования лесных участков для использования лесов в соответствии со статьей 43 ЛК РФ (для осуществления добычи полезных ископаемых);
- 9) технические проекты и (или) иная проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами – в случае проектирования лесных участков для использования лесов в соответствии со статьей 43 ЛК РФ;
- 10) документы территориального планирования – в случае проектирования лесных участков для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений;
- 11) техническая проектная документация линейных объектов – в случае проектирования лесных участков, когда для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуту, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 12) документация об инвестиционных проектах, включая инвестиционные проекты в области освоения лесов;
- 13) документация об особо-экономической зоне, ее резиденте, управляющей компании и о ее границах – в случае проектирования лесных участков для строительства, реконструкции линейных объектов, необходимых для развития особо-экономической зоны, созданной на территории Иркутской области;
- 14) соглашения о государственно-частном партнерстве или муниципально-частном партнерстве – при рассмотрении обоснованности проектирования и использования лесных участков (при необходимости).

28. Для получения указанных в пункте 27 Административного регламента документов заявитель вправе обратиться лично либо через организации почтовой связи или в форме электронного документа:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальное подразделение) – для получения выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории;
- в Федеральную налоговую службу (территориальное подразделение) – для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в министерство сельского хозяйства Иркутской области – для получения решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора пользования рыболовным участком, договора пользования водными биологическими ресурсами;
- в Федеральное агентство по недропользованию (территориальное подразделение), министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области – для получения лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;
- в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (территориальное подразделение) – для получения горноотводного акта;
- в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области – для получения документации об особо-экономической зоне, ее резиденте, управляющей компании и о ее границах, для получения сведений об инвестиционных проектах (за исключением инвестиционных проектов в области освоения лесов);
- в соответствующее муниципальное образование Иркутской области либо в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области – для получения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- в министерство – для получения документации об инвестиционных проектах в области освоения лесов, охотхозяйственного соглашения;
- в соответствующее муниципальное образование Иркутской области, в службу архитектуры Иркутской области – для получения документов территориального планирования, сведений из них.

29. Самостоятельно предоставляемые заявителем документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке (при обращении через организацию почтовой связи или через уполномоченного представителя), либо в копиях, с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов (при личном обращении).

Глава 11. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

30. При предоставлении услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. В соответствии с требованиями, предусмотренными к форме проектной документации лесного участка, подготовка проектной документации лесного участка осуществляется на основании выписки из государственного лесного реестра.

Предоставление выписки из государственного лесного реестра осуществляется в соответствии с Перечнем видов информации, содержащейся в государственном лесном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условий ее предоставления, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 октября 2013 года № 464, Административным регламентом исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31 октября 2007 года № 282 (далее – приказ № 282).

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
37. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

38. В соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом № 282, предоставление выписки из государственного лесного реестра является платной государственной услугой, за исключением предоставления на безвозмездной основе органам государственной власти и органам местного самоуправления.

За предоставление выписки из государственного лесного реестра взимается плата в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания», в размере 50 рублей за 1 лист формата А4 (при двухсторонней печати стоимость удваивается).

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в министерство для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Срок регистрации представленных документов при непосредственном обращении заявителя в министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – в день получения министерством указанных документов.

41. При получении министерством заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

42. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

43. Вход в здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях если здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

44. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

45. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

46. Каждое рабочее место должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

47. Залы ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

48. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.

49. Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, должностными лицами министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП) ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

50. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц.

51. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащих в них сведения), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

52. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

53. Возможность получения государственной услуги в территориальных подразделениях министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемым к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

55. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявители используют электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, ходатайства о продлении срока рассмотрения заявления (далее – ходатайство);
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 3) принятие решения по результатам рассмотрения заявления;
 - 4) выдача (направление) заявителю решения, принятого по результатам рассмотрения заявления.
57. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием официального сайта министерства предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- 2) запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных служащих;
- 7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ, ХОДАТАЙСТВА

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления по форме согласно приложению к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, ходатайства одним из способов, установленных в пункте 24 настоящего Административного регламента

59. При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- 1) проверяет комплектность заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет регистрацию заявления в порядке, предусмотренном главой 18 Административного регламента;
- 3) выдает заявителю копию прошедшего регистрацию заявления (или его второй экземпляр) с отметкой о регистрации в день получения министерством заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в министерство либо направляет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении заявления и документов в министерство соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет», оригинал заявления приобщается к представленным в министерство документам;
- 4) передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение заявления и документов, либо в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

60. При поступлении в министерство ходатайства должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- 1) осуществляет регистрацию ходатайства в порядке, предусмотренном главой 18 Административного регламента, в случае его поступления до подписания указанных в подпункте 3 пункта 67 Административного регламента решений;
- 2) возвращает ходатайство заявителю в случае его поступления после подписания указанных в подпункте 3 пункта 67 Административного регламента решений способом, каким ходатайство поступило;
- 3) передает ходатайство должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

61. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, ходатайства либо возврат ходатайства заявителю.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

62. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

63. Должностным лицом министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную налоговую службу (территориальное подразделение) – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальное подразделение) – в целях получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, кадастрового плана территории;
- 3) в Федеральное агентство по недропользованию (территориальное подразделение), министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области – в целях получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;
- 4) в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (территориальное подразделение) – в целях получения сведений о горноотводном акте, технических проектах и (или) иной проектной документации;
- 5) в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области – в целях получения сведений об инвестиционных проектах (за исключением инвестиционных проектов в области освоения лесов), об особо-экономической зоне, ее резиденте, управляющей компании и границах особо-экономической зоны, о наличии соглашений о государственно-частном партнерстве или муниципально-частном партнерстве;
- 6) в министерство сельского хозяйства Иркутской области – в целях получения сведений о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, о договорах пользования рыболовным участком или договорах пользования водными биологическими ресурсами, а также об участниках и особенностях сельскохозяйственной деятельности;
- 7) в службу архитектуры Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – в целях получения документов территориального планирования, сведений о них;
- 8) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – в целях получения сведений о наличии соглашений о муниципально-частном партнерстве.

64. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

65. Результатом исполнения административной процедуры является получение и передача должностным лицом министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения в рамках межведомственного взаимодействия должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение заявления.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

66. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов, документов, указанных в пунктах 23, 27 Административного регламента.

67. Должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение заявления, в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления:

- 1) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 23, 27 Административного регламента, на соответствие или несоответствие требованиям, предъявляемым законодательством к составу и содержанию проектной документации лесного участка;
- 2) осуществляет проверку наличия либо отсутствия оснований для принятия решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка, перечисленных в пункте 69 Административного регламента;
- 3) подготавливает решение об утверждении проектной документации лесного участка в виде распоряжения министерства либо решение об отказе в утверждении проектной документации лесного участка в виде письма министерства с мотивированным обоснованием такого отказа;
- 4) обеспечивает согласование, подписание и регистрацию указанных в подпункте 3 настоящего пункта Административного регламента решений.

68. При поступлении ходатайства срок, указанный в пункте 67 Административного регламента, продлевается на указанный в ходатайстве срок, но не более тридцати календарных дней.

69. Решение об отказе в утверждении проектной документации лесного участка принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащихся в пункте 23 Административного регламента;
- 2) заявление подано лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 3 Административного регламента;
- 3) несоответствие документов, указанных в главе 9 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, установленными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки», приказом министерства от 14 июля 2017 года № 62-мпр «Об утверждении формы проектной документации лесного участка» в редакции приказа министерства от 28 сентября 2018 года № 77-мпр «О внесении изменений в приказ № 62-мпр от 14 июля 2017 года»;
- 5) несоответствие проектной документации лесного участка утвержденному Лесному плану Иркутской области, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка, документам лесного планирования;
- 6) несоблюдение при проектировании лесного участка норм отвода земель для конкретных видов деятельности, правил землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной документации;
- 7) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

70. Должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение заявления, в день регистрации указанного решения осуществляет его передачу должностному лицу министерства, ответственному за выдачу (направление) результата государственной услуги.

71. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация указанных в подпункте 3 пункта 67 Административного регламента решений.

Глава 26. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

72. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги, зарегистрированного решения об утверждении проектной документации лесного участка либо решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка с приложением одного экземпляра проектной документации лесного участка.

73. Должностное лицо министерства, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги, не позднее трех рабочих дней направляет (выдает) заявителю указанным в заявлении способом результат государственной услуги.

При указании в заявлении получения результата государственной услуги способом «лично» и неявки заявителя в течение десяти рабочих дней со дня информирования о ее результате должностное лицо министерства, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги, направляет его заявителю в течение трех рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

74. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) его заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестры (журналы) исходящей корреспонденции отметки о его отправке или выдаче заявителю, отметки о неявке заявителя.

Глава 27. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

75. Основанием для исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги документов (далее – опечатки и ошибки), является представление (направление) заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – заявление об исправлении).

76. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления об исправлении в порядке, предусмотренном главой 18 Административного регламента, и передает его должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения.

77. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену документов в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении.

78. В случае отсутствия опечаток и ошибок должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и ошибок в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

79. Основными задачами текущего контроля являются:
- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

80. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

81. Текущий контроль осуществляется постоянно.
82. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц министерства, в форме плановых и внеплановых проверок.

84. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).

85. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы министерства.
86. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

87. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства министром в целях организации и проведения внеплановой проверки принимается решение (в форме распоряжения) о назначении проверки в течение 15 календарных дней со дня поступления жалобы.

88. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения министром распоряжения о назначении проверки.

89. По результатам проведенных проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц министерства и законодательством.

91. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования министерства о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

93. Информацию, указанную в пункте 92 Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам министерства, указанным на официальном сайте министерства.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

95. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 5) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) отказ министерства, его должностных лиц, государственных служащих в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

96. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Горького, 31; телефон: (3952) 33-59-81; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, город Иркутск, улица Ленина, 1А;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Горького, 31, 664027, Иркутская область, город Иркутск, улица Ленина, 1А;
- 3) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: baikal@lesirk.ru; официальный сайт министерства: www.irkobl.ru/sites/ah;
- 4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

97. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

98. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

99. В случае подачи жалобы через МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 1) жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;
- 2) жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

100. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Портале, в МФЦ.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

101. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

102. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка из состава земель лесного фонда при предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование»

Министру лесного комплекса Иркутской области от _____
наименование, организационно-правовая форма, ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность), почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон: – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя
данные представителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность), почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон), сведения о доверенности – в случае подачи заявления по доверенности

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении проектной документации лесного участка

В соответствии со статьей 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации прошу утвердить проектную документацию лесного участка, имеющего местоположение*:

- субъект Российской Федерации: _____,
муниципальное образование (муниципальный район): _____,
лесничество: _____,
участковое лесничество: _____,
дача, технический участок: _____,
квартира: _____,
лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела** : _____,
Площадь проектируемого лесного участка, гектаров (га): _____,
Вид (ы) разрешенного использования: _____,
Проектируемая цель использования: _____,
Планируемый срок использования: _____,
Предполагаемое право использования лесного участка: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ(ы) информирования о результатах оказания государственной услуги и ее получении (отметить нужное):

- лично
 почтой
 электронной почтой

Дата «___» _____ 20__ года

Подпись заявителя _____ МП (при наличии)

*местоположение и площадь лесного участка при рассмотрении проектной документации лесного участка могут быть уточнены;
**в случае количества выделов/частей выделов, превышающем 50 ед., допускается отсутствие их указания в заявлении.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 сентября 2021 года

№ 289-р

Иркутск

О внесении изменений в состав Совета молодых ученых и специалистов при Губернаторе Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Положения о Совете молодых ученых и специалистов при Губернаторе Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 6 мая 2020 года № 134-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета молодых ученых и специалистов при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 6 мая 2020 года № 126-р (далее – совет), следующие изменения:

1) ввести в состав совета заместителями председателя совета:

Гершун Наталью Геннадьевну – министра экономического развития и промышленности Иркутской области;

Петрову Марину Николаевну – заместителя министра экономического развития и промышленности Иркутской области;

2) наименование должности Герчикова Бориса Евгеньевича изложить в следующей редакции: «ведущий экономист планово-экономического отдела общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Иркутск»;

3) наименование должности Гладкова Антона Андреевича изложить в следующей редакции: «заместитель директора по учебно-воспитательной работе Государственного автономного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»;

4) наименование должности Глухаревой Надежды Владимировны изложить в следующей редакции: «начальник Восточно-Сибирского центра инновационного развития Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

5) наименование должности Никонова Алексея Юрьевича изложить в следующей редакции: «заведующий лабораторией разработки химических структур и технологии синтеза лекарственных средств акционерного общества «Фармасинтез»;

6) наименование должности Новикова Михаила Александровича изложить в следующей редакции: «старший научный сотрудник лаборатории биомоделирования и трансляционной медицины Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»;

7) вывести из состава совета Гордеева В.Н.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 сентября 2021 года

№ 290-р

Иркутск

О внесении изменений в состав Координационного научного совета при Губернаторе Иркутской области

В соответствии с Положением о Координационном научном совете при Губернаторе Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 26 ноября 2015 года № 305-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Координационного научного совета при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 149-р (далее – совет), следующие изменения:

1) ввести в состав совета:

Белан Татьяну Михайловну – начальника отдела инновационного развития, кластерной политики министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, членом совета;

Гершун Наталью Геннадьевну – министра экономического развития и промышленности Иркутской области, заместителем председателя совета;

Петрову Марину Николаевну – заместителя министра экономического развития и промышленности Иркутской области, ответственным секретарем совета;

2) наименование должности Игнатенко Виктора Васильевича изложить в следующей редакции:

«ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

3) наименование должности Кононова Александра Матвеевича изложить в следующей редакции:

«проректор по научной работе федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

4) вывести из состава совета Гордеева В.Н., Макарьеву Т.И., Соболев Я.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 сентября 2021 года

№ 552-рп

Иркутск

О внесении изменений в План областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2021 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 623-пп «Об областных мероприятиях, проводимых в Иркутской области в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2021 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 25 января 2021 года № 21-рп, следующие изменения:

1) в разделе I «Праздничные мероприятия, связанные с днями воинской славы России и памятными датами России»: в строке 1 в графе «Сумма (тыс. руб.)» цифры «343,4», «257,5» заменить соответственно цифрами «240,9», «155,0»; в строке «Итого» цифры «655,4» заменить цифрами «552,9»;

2) в главе 4 «Проведение массовых публичных мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» раздела III «Мероприятия, связанные с празднованием 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»:

в строке 43 в графе «Сумма (тыс. руб.)» цифры «444,1» заменить цифрами «437,0»;

в строке 45 в графе «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 089,5» заменить цифрами «401,1»;

в строке 51 в графе «Сумма (тыс. руб.)» цифры «620,45», «45,0» заменить соответственно цифрами «618,25», «42,8»;

в строке «Итого» цифры «4 904,8» заменить цифрами «4 207,55»;

3) в разделе IV «Дополнительные мероприятия»:

в строке «Итого» цифры «32 167,2» заменить цифрами «31 367,45»;

в строке «Итого по мероприятиям, в том числе: областной бюджет федеральный бюджет» цифры «18 477,6» заменить цифрами «17 677,85».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 сентября 2021 года

Иркутск

№ 642-пп

О внесении изменений в пункт 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2021 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, следующие изменения:

1) подпункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) осуществление в соответствии с законодательством:

регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением полномочий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в отношении подведомственных министерству государственных учреждений Иркутской области в сфере занятости населения (далее – государственные учреждения);

контроля за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних»;

2) подпункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда»;

3) в подпункте 42:

в абзаце втором слова «, работодателям – в подборе необходимых работников» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование, ищущих работу впервые» заменить словами «граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственных учреждений, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«содействие работодателям в подборе необходимых работников»;

4) абзац одиннадцатый пункта 42¹ дополнить словами «, в том числе для содействия работодателям в выполнении квоты для приема на работу инвалидов»;

5) дополнить подпунктом 42² следующего содержания:

«42²) организация проведения оплачиваемых общественных работ»;

6) в подпункте 43:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац пятый признать утратившим силу;

7) подпункт 46 дополнить словами «, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов»;

8) подпункт 50 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«порядок и условия взаимодействия государственных учреждений с работодателями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам для граждан из числа инвалидов»;

9) дополнить подпунктом 52 следующего содержания:

«52) организация взаимодействия с иными организациями при реализации полномочий в области содействия занятости населения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2021 года

Иркутск

№ 645-пп

О внесении изменений в Порядок учета административно-территориальных образований Иркутской области и ведения Реестра административно-территориальных образований Иркутской области

В соответствии со статьей 114 Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок учета административно-территориальных образований Иркутской области и ведения Реестра административно-территориальных образований Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 12 октября 2012 года № 557-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 7 пункта 24 слова «государственного надзора» заменить словами «государственного контроля (надзора)»;

2) в подпункте 7 пункта 27 слова «градостроительной деятельности,» исключить;

3) в пункте 29 слова «градостроительной деятельности,» исключить;

4) в пункте 31 слова «государственного надзора» заменить словами «государственного контроля (надзора)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 сентября 2021 года

Иркутск

№ 63-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 16 января 2014 года № 2-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 16 января 2014 года № 2-мпр «Об утверждении Стандарта безопасности в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить словами «14 декабря 2020 года № 1043-пп»;
- 2) в Стандарте безопасности в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденном приказом: пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Настоящий Стандарт разработан на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090; Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479; Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, утвержденных Министерством просвещения СССР от 19 апреля 1979 года; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2015 года № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных»; санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18 марта 2003 года № 80-ст;

Правил обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений СП 13-102-2003, принятых и рекомендованных к применению постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу 21 августа 2003 года № 153;

Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко, Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации В.Н. Кирьяновым 21 сентября 2006 года;

Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

индивидуализированный заголовок раздела 3 «ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» изложить в следующей редакции:

«3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наличие акта приемки общеобразовательной организации с выводами о готовности к осуществлению образовательного процесса»;

пункт 13 после слова «соблюдение» дополнить словом «обязательных»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Наличие документов о прохождении обучения руководителя общеобразовательной организации и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам противопожарного инструктажа, дополнительным профессиональным программам, а также соблюдение сроков проведения противопожарных инструктажей.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Наличие у лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в общеобразовательных организациях, обучения по программам противопожарного инструктажа, дополнительным профессиональным программам, утвержденным территориальными органами Главного управления МЧС России по Иркутской области.»

Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам, определяются территориальными органами Главного управления МЧС России по Иркутской области.»;

в пункте 19 слова «25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» заменить словами «16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 сентября 2021 года

Иркутск

№ 45-мпр

О внесении изменения в абзац шестой пункта 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 19-мпр

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и

занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац шестой пункта 1 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 19-мпр «О минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях, в учреждениях, организациях, у индивидуальных предпринимателей» изменение, изложив его в следующей редакции:

«При установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Министр
К.М. Клоков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 18 сентября 2021 г. 10:00 местного времени, дата окончания – 01 октября 2021 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 04 октября 2021 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов: 05 октября 2021 г. в 11:00 местного времени.

Вторичные торги Лот № 1 – жилое помещение общей площадью 48,7 кв.м. (кад.№38:02:010103:634) по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Горького, д.10, кв. 59. Правообладатель: Ковалева О.Р. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 667 760 руб.

Вторичные торги Лот № 2 – жилое помещение общей площадью 41 кв.м. (кад.№38:25:010126:862) по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Бабушкина, д.5, кв.8, в жилом помещении зарегистрировано 1 чел., в т.ч. 1 несовершеннолетний. Правообладатель: Авдолькин А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 787 950 руб.

Вторичные торги Лот № 3 – жилое помещение общей площадью 44,2 кв.м. (кад.№38:34:013801:3144) по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Обручева, д.36, кв. 32, в жилом помещении зарегистрировано 4 чел., в т.ч. 2 несовершеннолетних. Правообладатели: Шадрин Е.А., Шадрин Е.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 600 040 руб.

Лот № 4 – жилое помещение общей площадью 43,1 кв.м. (кад.№38:25:010102:412) по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Амбулаторная, д.16, кв.27, в жилом помещении зарегистрировано 2 чел. Правообладатели: Юдаков А.Н., Юдакова М.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 873 600 руб.

Лот № 5 – жилое помещение общей площадью 53,9 кв.м. (кад.№38:31:000038:4533) по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д.1а, кв.20, в жилом помещении зарегистрировано 5 чел., в т.ч. 3 несовершеннолетних. Правообладатель: Кручинкин А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 857 600 руб.

Лот № 6 – жилое помещение общей площадью 18,7 кв.м. (кад.№38:31:000055:8090) по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр-кт Космонавтов, д.3, кв.208, в жилом помещении зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель: Администрация г.Усолье-Сибирское, выморочное имущество должника Чупрова А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 327 200 руб.

Лот № 7 – земельный участок общей площадью 1000 кв.м. (кад.№38:06:111418:8049) назначение объекта: под дачное строительство, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, в 1 км. от юго-восточной окраины д.Карлук, ДНТ «Уютное», 21. Правообладатель: Скобицкая О.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 248 928 руб.

Лот № 8 – жилой дом общей площадью 43,5 кв.м. (кад.№ 38:29:010611:43) с земельным участком общей площадью 863 кв.м. (кад.№ 38:29:010611:40), назначение объекта: под ИЖС, по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Пролетарская, 84, в жилом помещении зарегистрировано 2 чел., в т.ч. 1 несовершеннолетний. Правообладатели: Кузичкина Т.А., Кузичкин В.А., Кузичкин А.С. Обременение: арест, ипотека на жилой дом, арест на земельный участок. Начальная цена 1 598 000 руб.

Лот № 9 – жилой дом общей площадью 62,2 кв.м. (кад.№ 38:06:100303:765) с земельным участком общей площадью 400 кв.м. (кад.№ 38:06:100303:671), категория земель: земли населенных пунктов, индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками, по адресу: Иркутская обл., д.Куда, ул. Молодежная, 24/1, в жилом помещении зарегистрировано 2 чел., в т.ч. 1 несовершеннолетний. Правообладатели: Старцев И.Н., Старцева В.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 382 000 руб.

Лот № 10 – жилое помещение общей площадью 29,7 кв.м. (кад.№38:36:000008:3208) по адресу: г.Иркутск, ул.Центральная, д.13, кв.79, в жилом помещении зарегистрирован 1 чел. Правообладатель: Михайлова Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 200 000 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по всем лотам судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях (лоты №№1,9) судебными приставами-исполнителями не предоставлены.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого уведомления направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2021 года

Иркутск

№ 637-пп

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 5^а слова «федеральному государственному экологическому надзору» заменить словами «федеральному государственному экологическому контролю (надзору)»;

2) в подпункте 8^а слова «государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха» заменить словами «федеральный государственный экологический контроль (надзор)»;

3) подпункт 8^б изложить в следующей редакции:

«8^б) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль (надзор), отчет о реализации мероприятий комплексного плана, направленных на снижение выбросов на квотируемых объектах, относящихся к объектам транспортной, коммунальной, социальной инфраструктур, а также сведения о реализации планов мероприятий по достижению квот выбросов юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на квотируемых объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

4) в подпункте 10^а слова «региональному государственному экологическому надзору» заменить словами «региональному государственному экологическому контролю (надзору)»;

5) в подпункте 10^б слова «региональному государственному экологическому надзору» заменить словами «региональному государственному экологическому контролю (надзору)»;

6) в подпункте 10^в слова «региональному государственному экологическому надзору» заменить словами «региональному государственному экологическому контролю (надзору)»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Костюкович Ксенией Аркадьевной (kostyukovitchk@yandex.ru, 8 924 634 31 45, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 35185) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:140203:157, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Новая, 36. Заказчиком кадастровых работ является Курбатов Анатолий Михайлович.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Иркутск, пр-т Маршала Жукова, д. 15/3, 18 октября 2021 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Иркутск, пр-т Маршала Жукова, д. 15/3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 сентября 2021 г. по 18 октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 сентября 2021 г. по 18 октября 2021 г. по адресу: город Иркутск, пр-т Маршала Жукова, д. 15/3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: р-н Иркутский п. Дзержинск, ул. Солнечная, 37.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утеряны диплом (ДКА № 0009222, регистрационный номер 1144), выданный в 2021 году Медицинским колледжем города Гулистан на имя Дадобоева Абдугани Абдунабиевича, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, oleynik@auction-house.ru) (далее - Организатор торгов), действующее на основании договора с Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), являющейся на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 28 октября 2019 г. по делу №А19-23812/2019 конкурсным управляющим (ликвидатором) Акционерным обществом «ГринКомБанк» (АО «ГринКомБанк») (адрес регистрации: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 8, ИНН 3819001330, ОГРН 102380000190) (далее – финансовая организация), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение № 2030068579 в газете АО «Коммерсантъ» от 13.02.2021 №26(6988)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru, проведенных с 09.09.2021 г. по 15.09.2021 г.

Торги ППП состоялись по лотам 1-6, 9, 10, победителями Торгов ППП признаны следующие участники:

лот 1 – Гусаров Павел Михайлович (ИНН 381296369813), предложенная цена – 5 228,00 руб.;
лот 2 – Давыдов Иван Игоревич (ИНН 390407298604), предложенная цена – 9 100,00 руб.;
лот 3 – ИП Гусев Сергей Вячеславович (ИНН 430705362835), предложенная цена – 8 889,00 руб.;
лот 4 – Давыдов Иван Игоревич (ИНН 390407298604), предложенная цена – 10 275,00 руб.;
лот 5 – Давыдов Иван Игоревич (ИНН 390407298604), предложенная цена – 8 898,00 руб.;
лот 6 – Бурлаков Владимир Николаевич (ИНН 030954794190), предложенная цена – 10 130,99 руб.;
лот 9 – ИП Гусев Сергей Вячеславович (ИНН 430705362835), предложенная цена – 4 889,00 руб.;
лот 10 – Гусаров Павел Михайлович (ИНН 381296369813), предложенная цена – 4 126,00 руб.

Заинтересованность победителей Торгов ППП по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует.

Торги ППП окончены.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2021 года

Иркутск

№ 629-пп

Об установлении величины прожиточного минимума в Иркутской области на 2022 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», пунктом 11 Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2021 года № 1022, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума на 2022 год:

1) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения – 12 667 рублей, для трудоспособного населения – 13 807 рублей, пенсионеров – 10 894 рубля, детей – 13 078 рублей;

2) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения – 15 403 рубля, для трудоспособного населения – 16 789 рублей, пенсионеров – 13 247 рублей, детей – 15 903 рубля;

3) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения – 11 844 рубля, для трудоспособного населения – 12 910 рублей, пенсионеров – 10 186 рублей, детей – 12 228 рублей.

2. В целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», используется величина прожиточного минимума пенсионера, указанная в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 сентября 2021 года

Иркутск

№ 644-пп

О внесении изменения в подпункт 2 пункта 4 Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 2 пункта 4 Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 года № 202-пп, изменение, заменив слова «государственного земельного надзора» словами «федерального государственного земельного контроля (надзора)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл. почты: ooo_gemstroj@mail.ru, конт. тел. 89027618769, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кад. № 85:01:000000:36, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, ЗАО «Забитуйское», заказчик Попик Григорий Васильевич, адрес: д. Нарены, ул. Полевая, 8, кв. 1; Мяханова Екатерина Владимировна, д. Нарены, ул. Полевая, д. 1; с кад. № 85:01:000000:106, адрес: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Иваничск», заказчиком работ является Баргуева Мария Борисовна, проживающая: с. Иваничское, ул. Степная, д. 6.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ИП Кулькова Н.В. (кадастровый инженер Кулькова Надежда Васильевна, номер квалификационного аттестата 38-10-87, контактный номер 89501136650, адрес электронной почты kulkova2005@yandex.ru) выполняет работы по уточнению местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 21 км Байкальского тракта, садоводство «Сосновый», ул. Центральная, уч. 22, кадастровый номер 38:06:143711:26.

Заказчик работ Соколов Юрий Гаврилович.

Землепользователи смежных земельных участков приглашаются на собрание по согласованию местоположения границ земельных участков по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 21, офис 209, к 12:00 20.09.2021 г. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие право на земельный участок.

Возражения после ознакомления с проектом межевого плана можно отправить до 20.09.2021 г. на адрес электронной почты kulkova2005@yandex.ru.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области
Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
Юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru
Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт
Распространяется бесплатно и по подписке

Главный редактор Люстицкий Д.Г.
Редакционная группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.
Реporterская группа: Виговская А.В., Муштадина Н.И., Орлова Е.В., Соколова А.В., Черевеня Е.А., Шагунова Л.И.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.
Фотокорреспонденты: Голощапов А.В., Бизикова М.А., Федоров А.А.
Отдел рекламы: Хватик Н.И., Желтова О.Н., Бушкина Н.В., Ныкулина О.С., Хороших Е.Ю.

Газета подписана в печать 15.09.2021 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет 20.09.2021 г.
Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5

Заказ Тираж 1200 экз. 12+