

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2021 года

Иркутск

№ 59-47-мпр

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 16 сентября 2014 года № 48-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2021 года № 46-уг «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 16 сентября 2014 года № 48-мпр «О перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп.»;
- 3) в пункте 1 слова «, дорожного хозяйства» исключить;
- 4) перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, определенный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства Иркутской области
П.В. Писарев

Приложение
к приказу министерства строительства
Иркутской области
от 25 августа 2021 года № 59-47-мпр

«Приложение
к приказу министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 16 сентября 2014 года № 48-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)
1.	Первый заместитель министра
2.	Заместитель министра
3.	Помощник министра
4.	Ведущий советник по проведению внутреннего финансового аудита
5.	Ведущий советник по государственным закупкам
Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны	
6.	Начальник отдела
Отдел администрирования и технического обеспечения работы информационных систем	
7.	Начальник отдела
8.	Ведущий советник
Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве	
9.	Начальник отдела
10.	Заместитель начальника отдела
11.	Ведущий советник (осуществляющий предоставление услуг гражданам и организациям)
Отдел развития стройиндустрии	
12.	Начальник отдела
13.	Ведущий советник
14.	Консультант
Отдел проведения проверок расходования бюджетных ассигнований	
15.	Начальник отдела
16.	Заместитель начальника отдела
17.	Ведущий советник
18.	Ведущий консультант
Управление финансово-экономической деятельности	
19.	Начальник управления - главный бухгалтер
Отдел финансирования сметы и подведомственных учреждений в управлении финансово-экономической деятельности	
20.	Начальник отдела в управлении - заместитель главного бухгалтера

21.	Заместитель начальника отдела в управлении
22.	Ведущий советник
23.	Ведущий консультант
№ п/п Наименование должности (структурного подразделения)	
Отдел анализа и исполнения межбюджетных трансфертов в управлении финансово-экономической деятельности	
24.	Начальник отдела в управлении
25.	Ведущий советник
Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров	
26.	Начальник управления
Отдел организационно-контрольной работы в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров	
27.	Начальник отдела в управлении
Отдел по работе с обращениями граждан и архивного делопроизводства в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров	
28.	Начальник отдела в управлении
Отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров	
29.	Начальник отдела в управлении
30.	Заместитель начальника отдела в управлении
31.	Ведущий советник (осуществляющий анализ сведений о доходах)
Управление правового обеспечения и организационной работы	
32.	Начальник управления
Отдел правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организационной работы	
33.	Начальник отдела в управлении
34.	Заместитель начальника отдела в управлении
35.	Ведущий советник
36.	Советник
Отдел по организации работы с подведомственными учреждениями в управлении правового обеспечения и организационной работы	
37.	Начальник отдела в управлении
38.	Ведущий советник
39.	Советник
Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов	
40.	Начальник управления
Отдел аналитики в управлении аналитики, стимулирования и реализации проектов	
41.	Начальник отдела в управлении
42.	Ведущий советник
43.	Советник
44.	Ведущий консультант
Отдел стимулирования в строительстве в управлении аналитики, стимулирования и реализации проектов	
45.	Начальник отдела в управлении
46.	Заместитель начальника отдела в управлении
47.	Ведущий советник
48.	Советник
Управление жилищного строительства	
49.	Начальник управления
Отдел расселения аварийного жилищного фонда в управлении жилищного строительства	
50.	Начальник отдела в управлении
51.	Ведущий советник
52.	Советник
№ п/п Наименование должности (структурного подразделения)	
Отдел реализации жилищных программ в управлении жилищного строительства	
53.	Начальник отдела в управлении
54.	Заместитель начальника отдела в управлении
55.	Ведущий советник
56.	Советник
57.	Консультант
Управление строительства социальных объектов	
58.	Начальник управления
Отдел капитальных вложений в управлении строительства социальных объектов	
59.	Начальник отдела в управлении
60.	Заместитель начальника отдела в управлении
61.	Ведущий советник
62.	Советник
Отдел субсидирования муниципальных образований в управлении строительства социальных объектов	
63.	Начальник отдела в управлении
64.	Заместитель начальника отдела в управлении
65.	Ведущий советник
66.	Консультант

Министр строительства Иркутской области
П.В. Писарев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2021 г.

Иркутск

№ 20-мпр

О внесении изменений в пункт 4 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) министерства здравоохранения Иркутской области, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и предоставляемых услуг в сфере здравоохранения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 2021 года № 152-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 4 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) министерства здравоохранения Иркутской области, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и предоставляемых услуг в сфере здравоохранения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи, утвержденного приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 16 ноября 2015 года № 122-мпр, дополнив его после слов «муниципального района,» словами «муниципального округа».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения Иркутской области
Я.П. Сандаков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 августа 2021 года

Иркутск

№ 584-пп

О внесении изменения в абзац первый пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац первый пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий» изменение, заменив цифры «2023» цифрами «2024».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 августа 2021 г.

Иркутск

№ 19-мпр

Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

1) от 29 мая 2015 года № 43-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области»;

2) от 3 февраля 2016 года № 7-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области»;

3) от 14 сентября 2018 года № 74-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 мая 2015 года № 43-мпр»;

4) от 15 марта 2019 года № 15-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 мая 2015 года № 43-мпр»;

5) от 26 июля 2019 года № 50-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 мая 2015 года № 43-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министра здравоохранения Иркутской области
Я.П. Саидяков

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 10 августа 2021 г. № 19-мпр

Административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области» (далее - государственная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются медицинская организация или физическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство здравоохранения Иркутской области с запросом о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

5. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://minzdrav-irkutsk.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя;
- 4) через МФЦ.

6. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее - должностные лица министерства), работники МФЦ должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, работников МФЦ.

7. Должностные лица министерства, работники МФЦ предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) о министерстве, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, а также должностных лиц министерства, работников МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.
9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
10. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается

с информации о наименовании министерства, МФЦ, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника МФЦ или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, работником МФЦ, он может обратиться к министру здравоохранения Иркутской области, руководителю МФЦ в соответствии с графиком приема граждан.

12. Обращения (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации, указанной в пункте 7 настоящего административного регламента, рассматриваются должностными лицами министерства, работниками МФЦ в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, МФЦ.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, МФЦ, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о министерстве, МФЦ, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
 - 2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// minzdrav-irkutsk.ru](http://minzdrav-irkutsk.ru);
 - 3) на Портале;
 - 4) посредством публикации в средствах массовой информации.
14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://minzdrav-irkutsk.ru>, а также на Портале, размещается следующая справочная информация:

- 1) о министерстве, предоставляющем государственную услугу, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, а также должностных лиц министерства, работников МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

15. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Государственная услуга «Постановка на учет для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предоставляемых федеральному бюджету из бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования в виде иных межбюджетных трансфертов, в Иркутской области».

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

18. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

19. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

2) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

20. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) подтверждение наличия медицинских показаний для направления заявителя в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов оказания высокотехнологичной медицинской помощи, наименование медицинской организации, в которую заявитель направляется для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- 2) отсутствие медицинских показаний для направления заявителя в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению заявителя по профилю его заболевания.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Общий срок предоставления государственной услуги - не более 10 рабочих дней.

23. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://minzdrav-irkutsk.ru>; на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

25. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги в форме направления на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации, которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью лечащего врача, печатью направляющей медицинской организации и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- код диагноза основного заболевания по МКБ-10;
- профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанным заявителю;
- наименование медицинской организации, в которую направляется заявитель для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии);

2) выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица) направляющей медицинской организации, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья гражданина, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

3) копии следующих документов заявителя: документа, удостоверяющего личность заявителя (основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт); документа, удостоверяющего личность и подтверждающие полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных заявителя и (или) его законного представителя.

26. Требования к документам, представляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 - 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
 - 4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - 5) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - 6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
27. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относится документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

29. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

30. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, являются:

- 1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 26 настоящего административного регламента;
- 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

32. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо министерства в течение 3 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, письменно уведомляет заявителя об отказе с указанием причин отказа и разъяснением возможности их устранения.

В случае отказа в приеме документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, поданных в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 3 календарных дней со дня обращения.

В случае отказа в приеме документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня их получения направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

33. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение комиссии об отсутствии медицинских показаний для направления заявителя для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП) в медицинскую организацию.

35. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

38. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

40. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

Порядок регистрации запроса заявителя или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 24 настоящего административного регламента.

42. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

43. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально отведенных для этой цели помещениях.

44. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) удобство доступа, в том числе заявителям с ограниченными физическими возможностями;
- 2) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиенических комнат;
- 3) наличие офисной мебели;
- 4) оснащенность рабочих мест должностных лиц министерства достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- 5) возможность копирования документов.

45. В помещениях должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;
- 2) возможность самостоятельного или с помощью должностного лица министерства, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностного лица министерства, предоставляющих государственную услугу;
- 4) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов в целях возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- 5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;
- 6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение в случае, если помещения позволяют осуществлять допуск животных;
- 9) оказание должностными лицами министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими заявителями;
- 10) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

46. Двери помещения для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
 - 2) фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица министерства, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявления;
 - 3) графика работы, перерыва на обед и технического перерыва.
47. Помещение для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания должно быть:
- 1) оборудовано стульями и столами (стойками);
 - 2) обеспечено канцелярскими принадлежностями, образцами и бланками заявлений о предоставлении государственной услуги;
 - 3) оборудовано информационным стендом, на котором размещена информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего административного регламента.

47. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

48. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и залы ожидания определяются с учетом количества ежедневно обращающихся заявителей.

49. Залы ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

Залы ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

50. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

51. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявления, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

52. В случаях если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района муниципального округа, городских округов, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

- 53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:
 - 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
 - 2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через МФЦ;
 - 3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - 4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также сотрудников министерства;
 - 5) количество взаимодействий с заявителем должностными лицами министерства не более 2-х раз, продолжительность - не более 15 минут;

6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей либо их представителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации заявителями либо их представителями о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

- I этап – размещение информации о государственной услуге в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Портале;
 - II этап – размещение на Портале форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
 - III этап – обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Портала;
 - IV этап - обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Портала мониторинг хода предоставления услуги;
 - V этап – обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Портале, если это не запрещено федеральным законом.
56. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация документов, подлежащих представлению заявителем;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 3) принятие решения о постановке на учет для оказания ВМП или об отказе в постановке на учет для оказания ВМП, направление выписки из протокола решения комиссии министерства.
58. Предоставление государственной услуги организуется в МФЦ, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.
59. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:
- 1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги МФЦ;
 - 2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;
 - 3) обработка заявления и представленных документов и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги;
 - 4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги;
 - 5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.
60. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minzdrav-irkutsk.ru/>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - 2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация такого запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);
 - 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
 - 6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;
 - 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц министерства;
 - 8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

61. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство или в МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявитель либо его представитель подает в министерство заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;
 - 4) через МФЦ.
62. Должностное лицо министерства, работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее - сотрудник), устанавливает:
- 1) предмет обращения;
 - 2) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 - 3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;
 - 4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 25 настоящего административного регламента.
63. Сотрудник по просьбе заявителя либо его представителя оказывает ему помощь в написании заявления.
64. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности заявителя: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации заявителя по месту жительства и снятия его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие документов установленным требованиям.

65. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов в журнале регистрации. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) регистрационный номер заявления;
- 3) дата принятия заявления и документов;
- 4) сведения о заявителе или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);
- 5) фамилия и инициалы, подпись должностного лица министерства, принявшего заявление.

66. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом министерства в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее - журнал регистрации заявлений) или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

67. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица министерства.

Способом фиксации результата является присвоение документам регистрационного номера в журнале регистрации.

68. Днем обращения за государственной услугой считается дата регистрации министерством поступивших заявлений и документов.

69. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

70. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении государственной услуги принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

71. Подача заявления в форме электронного документа, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов их семей, влечет за собой отказ в приеме заявления и документов.

В этом случае заявителю с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

72. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 31 настоящего административного регламента.

73. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через МФЦ.

МФЦ обеспечивает прием заявления и документов от заявителей и в течение одного рабочего дня направляет их в министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

74. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

75. Способом фиксации результата является присвоение документам регистрационного номера в журнале регистрации.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

76. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление в министерство документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата является получение документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

77. В целях получения данных документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, министерство в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

78. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

79. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВМП ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВМП, НАПРАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА РЕШЕНИЯ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА

80. Документы, указанные в пунктах 25, 28 настоящего административного регламента, поступают в комиссию министерства для рассмотрения на очередном заседании.

81. Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовым актом министерства.

Заседание комиссии проводится без участия заявителя.

Комиссия в рамках своей компетенции:

- 1) рассматривает документы заявителя;
 - 2) принимает решение о подтверждении наличия (об отсутствии) медицинских показаний для направления заявителя в медицинскую организацию для оказания ВМП или необходимости проведения дополнительного обследования;
 - 3) обеспечивает оформление талона на оказание ВМП с применением специализированной информационной системы.
82. Результатом административной процедуры является принятие министерством решения комиссии, которое оформляется протоколом в двух экземплярах, один из которых подлежит хранению в течение 10 лет в министерстве. Протокол должен содержать следующие сведения:
- 1) основание создания комиссии (реквизиты нормативного правового акта);
 - 2) состав комиссии;
 - 3) данные заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные о месте жительства (пребывания));
 - 4) диагноз заболевания (состояния);
 - 5) заключение комиссии, содержащее следующую информацию:
 - о подтверждении наличия медицинских показаний для направления заявителя в медицинскую организацию для оказания ВМП, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, код вида ВМП в соответствии с перечнем видов оказания ВМП, наименование медицинской организации, в которую заявитель направляется для оказания ВМП;
 - об отсутствии медицинских показаний для направления заявителя в медицинскую организацию для оказания ВМП с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению заявителя по профилю его заболевания.
- Способом фиксации результата является присвоение протоколу номера.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

83. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
84. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром здравоохранения Иркутской области и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.
85. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

87. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

88. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах министерства.

89. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

90. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций.

91. Контроль за предоставлением государственной услуги в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

92. Заявители или их представители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

93. Заявители или их представители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя или его представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ГРАЖДАНИНА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

94. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, подаются на имя министра здравоохранения Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра здравоохранения Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

95. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра здравоохранения Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства рассматриваются министром здравоохранения Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

96. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
 - 2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;
 - 3) на Портале;
 - 4) в МФЦ.
97. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
- 1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя;
 - 2) в министерство по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29; телефон (факс): (3952) 265-157;
 - 3) в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
 - 4) в МФЦ по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;
 - 5) через организации почтовой связи;
 - 6) в министерство по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
 - 7) в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
 - 8) в МФЦ по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;
 - 9) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) электронная почта: gzuzio@gzuzio.ru;
- 2) официальный сайт министерства: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;
- 3) официальный сайт МФЦ: mfц38.pф;
- 4) через Портал;
- 5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) через МФЦ.

98. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

99. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

100. Прием заявителей министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(3952) 265-100.

101. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
102. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

103. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».
- 3) информация, указанная в пункте 103 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 августа 2021 года

Иркутск

№ 53-105/21-мпр

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области» О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области», утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 декабря 2016 года № 186-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 августа 2021 года № 53-105/21-мпр

«Утверждено Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 декабря 2016 года № 186-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области» (далее – конкурс).
2. Целью проведения конкурса являются укрепление роли семьи, родителей, пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ответственного родительства, возрождение семейных, национальных традиций.
3. Организация, проведение, подведение итогов и награждение победителей конкурса осуществляются министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) во взаимодействии с общественными организациями Иркутской области.

Глава 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. В конкурсе могут принимать участие:
 - 1) семьи, в которых дети получают достойное воспитание, а отношения супругов, родителей и детей строятся на основе самоуважения, взаимопомощи и любви;
 - 2) семьи, в которых соблюдаются национальные и семейные традиции, создаются наиболее благоприятные условия гармоничного умственного, нравственного и физического развития детей, охраны их здоровья, привлечения детей к общественно полезному труду; семьи, содействующие повышению статуса женщины-матери, мужчины-отца, применяющие педагогические инновации (новшества) при воспитании детей;
 - 3) семьи, которые вносят вклад в становление гражданского общества, пропаганду активной жизненной позиции, развитие семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвуют в общественной жизни района (города, села, поселка);
 - 4) семьи, не занимавшие призовые места в предыдущих областных ежегодных конкурсах «Почетная семья Иркутской области»;
 - 5) семьи опекунов (попечителей), в отношении которых не принималось решение об отстранении (освобождении) от исполнения своих обязанностей;
 - 6) участники, занявшие поощрительные места в предыдущих областных ежегодных конкурсах «Почетная семья Иркутской области»;
 - 7) социально активные семьи, занимающиеся общественно значимой, волонтерской и благотворительной деятельностью: проявляющие активную гражданскую позицию; являющиеся организаторами социальных, волонтерских, экологических, спортивных, творческих и иных проектов;
5. Участие в конкурсе является добровольным.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится по трем номинациям:

- 1) «Молодая семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке не менее трех лет, каждый из которых не достиг возраста 35 лет включительно по состоянию на 1 апреля текущего года, имеют совместных несовершеннолетних детей (ребенка), рожденных(х-ого) в зарегистрированном браке;
- 2) «Многодетная семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке, имеют трех и более совместных детей, не достигших возраста 18 лет по состоянию на 1 апреля текущего года, рожденных в зарегистрированном браке;
- 3) «Приемная семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и осуществляют в отношении детей (ребенка) функции опекунов или попечителей не менее 5 лет по состоянию на 1 апреля текущего года.
7. Конкурс проводится в два этапа:
 - 1) первый этап проводится государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждения);
 - 2) второй этап проводится министерством.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

8. Для участия в первом этапе конкурса один из супругов в период с 1 января по 10 февраля текущего года направляет на адрес электронной почты учреждения, расположенного по месту жительства (месту пребывания) семьи, сканы заявления по форме (приложение 1 к настоящему Положению) об участии в конкурсе и следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обоих супругов, с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 2) свидетельство о заключении брака;
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для опекунов и попечителей;
- 4) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и паспорт (паспорта) для ребенка (детей), достигших(их) возраста 14 лет;
- 5) выписка из протокола городского (районного) конкурса (фестиваля) «Почетная семья» – в случае, если семья участвовала в городском (районном) конкурсе (фестивале) «Почетная семья», проведенном органами местного самоуправления Иркутской области, и заняла призовое место;
- 6) характеристика семьи, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) семьи, – для семей, имеющих детей, принятых под опеку или попечительство, с обязательным указанием о том, что факт отобрания отсутствует;
- 7) ходатайство органов местного самоуправления и общественных объединений, деятельность которых связана с проблемами семьи, семейного воспитания, об участии в конкурсе семьи;
- 8) краткое описание истории, семейных ценностей и традиций семьи и документы, отражающие сведения об истории семьи и семейных традициях, сведения, подтверждающие знание родителями и детьми истории своей семьи (родословной), о национальных традициях, увлечениях родителей и детей (семьи, участвующие в номинации «Приемная семья», вправе не представлять сведения, подтверждающие знание родителями и детьми истории своей семьи (родословной));
- 9) документы, отражающие сведения об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города (района, села, поселка), оформленные в соответствии с требованиями к оформлению материалов (приложение 3 к настоящему Положению) за последние 1 - 5 лет, предшествующих году проведения конкурса;
- 10) документы, отражающие сведения об участии родителей в жизни образовательной организации, где обучается и (или) воспитывается ребенок (дети) за последние 1 - 5 лет, предшествующих году проведения конкурса;
- 11) дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы, полученные членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, в общественной жизни за последние 1 - 5 лет, предшествующих году проведения конкурса;
- 12) семейный альбом из 10 – 15 фотографий, отражающих главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи) за последние 1 - 5 лет, предшествующих году проведения конкурса;
- 13) характеристика семьи, выданная органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области (при наличии).

9. Один из супругов вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 (в части свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) пункта 8 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены одним из супругов в учреждение, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Сканы паспортов супругов должны воспроизводить сведения о личности (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), отметки о регистрации по месту жительства.

Сканы иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

11. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в учреждении. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в учреждение.

12. Основанием отказа в приеме документов является нарушение срока подачи заявления и документов для участия в первом этапе конкурса, установленного пунктом 8 настоящего Положения.

В случае отказа в приеме заявления и документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения одного из супругов в учреждение направляет ему письменное уведомление об отказе с указанием причины.

13. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в учреждении рассматривает их и принимает решение о допуске семьи к участию в первом этапе конкурса или об отказе в допуске семьи к участию в первом этапе конкурса.

14. Основаниями принятия учреждением решения об отказе в допуске семьи к участию в первом этапе конкурса являются:

- 1) несоответствие семьи категориям семей, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) участие семьи в предыдущих ежегодных областных конкурсах «Почетная семья Иркутской области» и признание семьи победителем такого конкурса.

15. В случае принятия решения об отказе в допуске семьи к участию в первом этапе конкурса учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину письменное уведомление о принятии решения об отказе в допуске к участию в первом этапе конкурса с указанием причин отказа.

16. Для проведения первого этапа конкурса учреждение создает конкурсную комиссию, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии учреждения. Состав конкурсной комиссии учреждения формируется из представителей учреждения, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию), общественных организаций Иркутской области (по согласованию). Численный состав конкурсной комиссии учреждения составляет не менее 9 человек. Состав конкурсной комиссии учреждения утверждается учреждением.

17. Работа конкурсной комиссии учреждения осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя.

18. Конкурсная комиссия учреждения правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии учреждения.

19. Решение конкурсной комиссии учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя и секретарем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

20. Члены конкурсной комиссии учреждения не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на конкурс, и итогах заседания.

21. Каждый из членов конкурсной комиссии учреждения в отдельности рассматривает представленные документы, заполняет оценочный лист участника первого этапа конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, готовит предложения о победителях первого этапа конкурса.

22. Победителями первого этапа конкурса признаются 3 семьи (по одной семье в каждой из номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения), набравшие наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии учреждения.

23. При равном количестве баллов в номинации «Молодая семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии учреждения, а в его отсутствие – заместителя председателя.

При равном количестве баллов в номинации «Приемная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество приемных детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество приемных детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии учреждения, а в его отсутствие - заместителя председателя.

При равном количестве баллов в номинации «Многодетная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии учреждения, а в его отсутствие – заместителя председателя.

24. На основании протокола конкурсной комиссии учреждения об определении победителей первого этапа конкурса учреждение в срок до 10 марта текущего года:

1) готовит заключение о семьях – победителях первого этапа конкурса, содержащее материалы и сведения о каждом члене семьи, характеризующие особую роль родителей в успехах детей, в развитии семейных традиций, общественной деятельности членов семьи, в объеме, не превышающем десяти страниц печатного текста;

2) направляет документы семей – победителей первого этапа конкурса, заключение и протоколы конкурсной комиссии учреждения в министерство.

25. Одно учреждение направляет в министерство документы не более трех семей (по одной семье в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения) в соответствии с решением конкурсной комиссии учреждения.

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА

26. При проведении второго этапа конкурса документы семей, поступившие в министерство из учреждений, передаются министерством в конкурсную комиссию не позднее 15 марта текущего года.

Документы, оформленные в соответствии с требованиями к оформлению материалов (приложение 3 к настоящему Положению), направляются в министерство посредством электронной почты на адрес 38pss@mail.ru.

Документы семьи, поступившие в министерство из учреждения позже срока, установленного пунктом 24 настоящего Положения, не передаются министерством в конкурсную комиссию.

27. Конкурсная комиссия министерства не позднее 25 марта текущего года оценивает представленные документы семей.

28. Каждый из членов конкурсной комиссии министерства в отдельности рассматривает представленные документы, заполняет оценочный лист второго этапа конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, готовит предложения о победителях конкурса.

29. Победителями второго этапа конкурса признаются 15 семей, набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии министерства.

30. При равном количестве баллов в номинации «Молодая семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии министерства, а в его отсутствие – заместителя председателя.

При равном количестве баллов в номинации «Приемная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество приемных детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество приемных детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии министерства, а в его отсутствие – заместителя председателя.

При равном количестве баллов в номинации «Многодетная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии министерства, а в его отсутствие – заместителя председателя.

31. Победители второго этапа конкурса признаются победителями конкурса.

32. На основании решения конкурсной комиссии министерства об определении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, в срок до 1 апреля текущего года принимается правовой акт министерства о награждении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места по номинациям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

33. Участники второго этапа конкурса «Почетная семья Иркутской области» номинируются для участия во Всероссийском конкурсе «Семья года».

Глава 6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ МИНИСТЕРСТВА

34. Рассмотрение и оценка представленных документов осуществляются конкурсной комиссией министерства, состав которой утверждается правовым актом министерства.

35. Конкурсная комиссия министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представителей общественных организаций Иркутской области (по согласованию). Численный состав конкурсной комиссии составляет не менее 8 человек. Состав конкурсной комиссии министерства утверждается правовым актом министерства.

36. Работа конкурсной комиссии министерства осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя.

37. Конкурсная комиссия министерства правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсных комиссий.

Решение конкурсной комиссии министерства принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии министерства имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии министерства.

38. Решение конкурсной комиссии министерства оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии министерства, а в случае его отсутствия – заместителем председателя и секретарем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

39. Члены конкурсной комиссии министерства не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на конкурс, и итогах заседания.

Глава 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

40. В каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, присуждаются первое, второе, третье места и два поощрительных места.

41. Победители конкурса в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, награждаются:

- 1) дипломом первой степени за 1 место;
- 2) дипломом второй степени за 2 место;
- 3) дипломом третьей степени за 3 место.

Участники, занявшие поощрительные места, награждаются благодарственными письмами.

42. Победителям и участникам конкурса, занявшим поощрительные места, предоставляются социальные выплаты в размере, установленном постановлением администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 236-па «Об учреждении ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области», установлении социальной выплаты победителям конкурса и участникам конкурса, занявшим поощрительные места».

Лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, социальные выплаты перечисляются министерством на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 15 мая текущего года.

43. Награждение победителей и участников конкурса, занявших поощрительные места, производится в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ
«ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу _____,
телефон _____, e-mail: _____,
совместно со своей семьей выражаю желание принять участие в ежегодном областном конкурсе «Почетная семья Иркутской области» в _____ году в номинации _____.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Паспортные данные	
Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации: Получатель: Счет получателя: наименование Банка получателя: ИНН Банка получателя: БИК Банка получателя: КПП Банка получателя: Корреспондентский счет: Код подразделения Банка: Адрес подразделения Банка: ИНН СНИЛС	

Выражаем свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных, содержащихся в документах, представленных на ежегодный областной конкурс «Почетная семья», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Подпись супруга (супруги) _____
Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
УЧАСТНИКОВ ПЕРВОГО (ВТОРОГО) ЭТАПА ЕЖЕГОДНОГО
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Номинация «Молодая семья»

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов	История семьи, семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечения родителей и детей, досуг семьи (максимальное количество баллов - 5): 1) представлены все категории - 5 баллов; 2) представлены 4 категории - 4 балла; 3) представлены 3 категории - 3 балла; 4) представлены 2 категории - 2 балла; 5) представлена 1 категория - 1 балл	Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1-5 лет			Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, а также их вклад в развитие муниципального образования, в котором они проживают, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1-5 лет			Характеристика на семью, выданная органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области – 1 балл	Характеристика общественной или спортивной или иной организации муниципального образования, в котором проживает семья – 1 балл	Общая сумма баллов	Примечание
				ФУ	РУ	МУ	ФУ	РУ	МУ				
1.													
2...													

Член конкурсной комиссии _____
подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии _____

Номинация «Приемная семья»

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Количество детей (максимальное количество баллов - 4): 1) от 1 до 3 детей - 1 балл; 2) 4 - 6 детей - 2 балла; 3) 7 - 9 детей - 3 балла; 4) 10 и более - 4 балла	Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов	Взаимоотношения в семье (1 - 6 баллов): продолжительность функционирования семьи: 3 года - 1 балл; 5 лет - 2 балла; более 5 лет - 3 балла; наличие семейных традиций: есть - 1 балл; отсутствуют - 0 баллов; участие ребенка в поддержке семейных традиций - 1 балл; увлечения родителей и детей: есть - 1 балл; отсутствуют - 0 баллов	Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1-5 лет			Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, а также их вклад в развитие муниципального образования, в котором они проживают, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1-5 лет			Характеристика на семью, выданная органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области – 1 балл	Характеристика общественной или спортивной или иной организации муниципального образования, в котором проживает семья – 1 балл	Общая сумма баллов	Примечание
					ФУ	РУ	МУ	ФУ	РУ	МУ				
1														
2														

Член конкурсной комиссии _____
подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии _____

Номинация «Многодетная семья»

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Количество детей (максимальное количество баллов - 4): 1) от 1 до 3 детей - 1 балл; 2) 4 - 6 детей - 2 балла; 3) 7 - 9 детей - 3 балла; 4) 10 и более - 4 балла	Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов	История семьи, семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечения родителей и детей, досуг семьи (максимальное количество баллов - 5): 1) представлены все категории - 5 баллов; 2) представлены 4 категории - 4 балла; 3) представлены 3 категории - 3 балла; 4) представлены 2 категории - 2 балла; 5) представлена 1 категория - 1 балл	Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1-5 лет			Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, а также их вклад в развитие муниципального образования, в котором они проживают, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1-5 лет			Характеристика на семью, выданная органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области – 1 балл	Характеристика общественной или спортивной или иной организации муниципального образования, в котором проживает семья – 1 балл	Общая сумма баллов	Примечание
					ФУ	РУ	МУ	ФУ	РУ	МУ				
1														
2														

Член конкурсной комиссии _____
подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии _____

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
проведения ежегодного областного
конкурса «Почетная семья»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ СЕМЬИ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ КОНКУРСА
«ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. Заявление и материалы направляются по электронной почте в виде ссылки для скачивания материалов с внешних серверов (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru). В теме письма необходимо указать: «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ, наименование муниципального образования Иркутской области».
2. На каждую семью формируется отдельная папка. Название папки должно содержать фамилию семьи и номинация, по которой она заявлена, например, Ивановы – Молодая семья.
3. На каждую семью, заявленную для участия во втором этапе конкурса «Почетная семья Иркутской области», должны быть представлены следующие материалы:
 - письменное заявление (в форматах pdf и word) и документы, указанные в подпунктах 1, 5 - 11, 13 пункта 8 настоящего Положения (предоставляются в сканированном виде в формате pdf);
 - презентация в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и/или видеоролик (продолжительностью не более 5 минут), содержащий (содержащие) информацию о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях;
 - в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 Положения – 10 - 15 фотографий, отражающих главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи) за последние 1 - 5 лет, предшествующих году проведения конкурса (каждая фотография должна быть подписана);
 - копии публикаций в СМИ (при наличии) за последние 1 - 5 лет, предшествующих году проведения конкурса.
4. Службы грамот, дипломов, благодарственных писем предоставляются в виде сканов, подписанные и распределенные по отдельным папкам (файлам): всероссийские, региональные, муниципальные, с приложением описи в формате word.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
проведения ежегодного областного
конкурса «Почетная семья»

1. Наименование муниципального образования: _____;
2. Номинация, по которой заявлена семья: _____;
3. Состав семьи: _____;

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Степень родства	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст (по состоянию на 1 апреля текущего года)	Место учебы, работы, вид деятельности, должность
1					
2					
3					
4					
5					

4. Дата регистрации брака: _____;
5. Основные достижения членов семьи в профессиональной, общественной, волонтерской и благотворительной, творческой, предпринимательской, учебной, спортивной деятельности с указанием Ф.И.О члена семьи и кратким описанием достижений: _____;
6. Краткое описание истории, семейных ценностей и традиций семьи: _____;
7. Телефон и электронный адрес одного из членов семьи: _____.

Директор ОГКУ «Управление
социальной защиты населения» _____/ФИО».
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.08.2021 года

Иркутск

№ 53-107/21-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 53-400/18-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования Программы составляет:
	2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;
	2020 год – 7 636 053,5 тыс. рублей;
	2021 год – 6 288 755,7 тыс. рублей;
	2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей;
	2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей;
	2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет:
	2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;
	2020 год – 7 019 721,6 тыс. рублей;
	2021 год – 6 247 927,9 тыс. рублей;
	2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей;
	2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей;
	2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет:
	2020 год – 616 331,9 тыс. рублей;
	2021 год – 40 827,8 тыс. рублей.

2) раздел 6 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Планируемые финансовые ресурсы на реализацию Программы необходимы для обеспечения и совершенствования действующей сети государственных организаций социального обслуживания Иркутской области с целью создания условий для реализации гарантированного гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальных услугах, права на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб Иркутской области.

Объем финансирования программы составляет:

2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;
2020 год – 7 636 053,5 тыс. рублей;
2021 год – 6 288 755,7 тыс. рублей;
2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей;
2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей;
2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет:

2019 год – 6 855 368,5 тыс. рублей;
2020 год – 7 019 721,6 тыс. рублей;
2021 год – 6 247 927,9 тыс. рублей;
2022 год – 5 997 655,0 тыс. рублей;
2023 год – 5 647 085,0 тыс. рублей;
2024 год – 6 683 831,2 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет:

2020 год – 616 331,9 тыс. рублей;
2021 год – 40 827,8 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета на текущий финансовый год.

Направления и объемы финансирования Программы представлены в приложении 3 к Программе (прилагается).»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 27.08.2021 года № 53-107/21-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения
Иркутской области на 2019-2024 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	19 286,3	8 789,1	14 762,7	14 762,7	14 762,7	14 762,7
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	699	415	695	695	695	695
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100	100
2	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	92 098,8	59 740,1	25 924,8	25 651,2	25 651,2	30 000,0
					Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	ед.	1 970	655	15	12	12	15
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области»	%	100	100	100	100	100	100
3	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 899 314,5	4 168 202,8	3 677 918,2	3 574 131,5	3 364 453,5	4 124 444,3
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	146 363	128 418	150 213	150 213	150 213	150 213
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги организациями социального обслуживания Иркутской области, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
4	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 489 651,2	2 612 728,5	2 333 193,8	2 266 608,4	2 213 761,0	2 490 223,9
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	45 571	44 871	48 756	48 756	48 756	48 756
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 631,0	13 458,1	16 475,2	17 348,8	17 348,8	13 000,0
					Показатель объема «Количество поставщиков социальных услуг»	ед.	1	1	2	2	2	2
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
6.	Проведение противопожарных мероприятий	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	5 329,5	4 908,7	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5
					Показатель объема «Количество учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия»	ед.	8	4	10	4	4	4
					Показатель качества «Доля организаций социального обслуживания, в которых проведены противопожарные мероприятия, от общего количества организаций социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	100	100	100	100	100	100
7.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	281 806,4	59 240,7	164 971,2	89 702,1	1 657,5	1 950,0
					Показатель объема «Количество организаций, для которых разработана проектно-сметная документация, проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	38	5	33	8	6	6
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, для которых разработана проектно-сметная документация, проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении»	%	100	100	100	100	100	100
8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 243,5	847,8	3 325,0	3 325,0	3 325,0	3 325,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную выплату»	чел.	129	49	133	133	133	133
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на социальную выплату, в общем количестве обратившихся за данной социальной выплатой»	%	100	100	100	100	100	100
9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий, направленных на привлечение в сферу социального обслуживания частных инвесторов»	ед.	1	1	1	1	1	1
					Показатель качества «Доля рассмотренных предложений частных инвесторов о реализации проекта государственно-частного партнерства, от общего количества поступивших предложений частных инвесторов о реализации проекта государственно-частного партнерства»	%	100	100	100	100	100	100
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	788,0	795,8	600,0	795,8	795,8	795,8
					Показатель объема «Количество граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, охваченных технологией сопровождаемого проживания»	чел.	4	4	1	4	4	4
					Показатель качества «Доля граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, охваченных технологией сопровождаемого проживания, от общего числа граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, нуждающихся в сопровождаемом проживании»	%	100	100	100	100	100	100
11.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2019	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	51 219,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших единовременную выплату»	чел.	5 313	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших единовременную выплату от общего количества работников, имеющих право на единовременную выплату»	%	100	0	0	0	0	0
12.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года № 152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	91 010,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших единовременную выплату»	чел.	0	4 718	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших единовременную выплату от общего количества работников, имеющих право на единовременную выплату»	%	0	100	0	0	0	0
13.	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждений социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	федеральный бюджет Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	581 130,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших выплаты стимулирующего характера»	чел.	0	15 711	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших выплаты стимулирующего характера от общего количества работников, имеющих право на выплаты стимулирующего характера»	%	0	100	0	0	0	0
14.	Оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2020	12.2020	федеральный бюджет Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	35 201,7	40 827,8	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, получивших оплату отпуска либо компенсацию за неиспользованный отпуск»	чел.	0	8 591	7 120	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, получивших оплату отпуска либо компенсацию за неиспользованный отпуск от общего количества работников, имеющих право на выплаты стимулирующего характера»	%	0	100	100	0	0	0
15.	Обеспечение бесплатным питанием работников стационарных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие сменный режим работы с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2021	12.2021	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	5 427,5	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество работников, обеспеченных бесплатным питанием»	чел.	0	0	1 551	0	0	0
					Показатель качества «Доля работников, обеспеченных бесплатным питанием от общего количества работников, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием»	%	0	0	100	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	6 855 368,5	7 636 053,5	6 288 755,7	5 997 655,0	5 647 085,0	6 683 831,2

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 27.08.2021 года № 53-107/21-мп

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное
обслуживание населения Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
								2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»	806	x	x	x	x	Всего	6 855 368,5	7 636 053,5	6 288 755,7	5 997 655,0	5 647 085,0	6 683 831,2
		806	x	x	x	x	ОБ	6 855 368,5	7 019 721,6	6 247 927,9	5 997 655,0	5 647 085,0	6 683 831,2
		806	x	x	x	x	ФБ	0,0	616 331,9	40 827,8	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	ОБ	3 231,0	792,2	2 584,0	2 584,0	2 584,0	2 584,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	16 055,3	7 996,9	12 178,7	12 178,7	12 178,7	12 178,7
2.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	0,0	9 412,2	14 724,0	14 450,4	14 450,4	15 000,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	92 098,8	50 327,9	11 200,8	11 200,8	11 200,8	15 000,0
3.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	3 899 314,5	4 168 202,8	3 677 918,2	3 574 131,5	3 364 453,5	4 124 444,3
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	ОБ	1 197 288,7	1 270 900,3	1 138 398,0	1 126 367,0	1 126 367,0	1 199 972,1
4.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	ОБ	231 563,4	226 888,6	207 795,8	197 357,2	197 357,2	240 275,8
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	ОБ	248,2	0,0	500,0	0,0	0,0	500,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	ОБ	1 046 410,5	1 101 948,6	972 675,9	929 060,1	876 212,7	1 034 000,1
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	ОБ	14 140,4	12 991,0	13 824,1	13 824,1	13 824,1	15 475,9
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	12 631,0	13 458,1	16 475,2	17 348,8	17 348,8	13 000,0
		806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	0,0	2 433,8	620,0	620,0	620,0	2 854,6
6.	Проведение противопожарных мероприятий	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	5 329,5	2 474,9	4 709,5	4 709,5	4 709,5	2 474,9
		806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	ОБ	49 600,9	0,0	38 030,9	89 702,1	1 657,5	1 950,0
7.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	232 205,5	59 240,7	126 940,3	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	ОБ	648,5	212,7	775,0	775,0	775,0	775,0
8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	2 595,0	635,1	2 550,0	2 550,0	2 550,0	2 550,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	788,0	795,8	0,0	795,8	795,8	795,8
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	806	10	02	53.1.01.29380	1.0.0	ОБ	14 231,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29380	6.0.0	ОБ	36 988,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	806	10	02	53.1.01.29380	1.0.0	ОБ	0,0	23 715,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29380	6.0.0	ОБ	0,0	67 295,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Предоставление единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года № 152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	806	10	02	53.1.01.29380	1.0.0	ОБ	0,0	23 715,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29380	6.0.0	ОБ	0,0	67 295,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждений социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.58340	1.0.0	ФБ	0,0	92 962,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.58340	6.0.0	ФБ	0,0	488 167,7	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.58340	1.0.0	ФБ	0,0	4 816,0	4 389,1	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.58340	6.0.0	ФБ	0,0	30 385,7	36 438,7	0,0	0,0	0,0
15.	Обеспечение бесплатным питанием работников стационарных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) введены ограничительные мероприятия, предусматривающие сменный режим работы с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней	806	10	02	53.1.01.22150	2.0.0	ОБ	0,0	0,0	57,1	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.22150	6.0.0	ОБ	0,0	0,0	5 370,4	0,0	0,0	0,0

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2021 года Иркутск
№ 34-пра

О внесении изменения в приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденной приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 4 июля 2018 года № 27-пра, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
С.В. Боброва

Приложение
к приказу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 20 августа 2021 года № 34-пра
«Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ¹

фамилия, имя, отчество (при наличии)

не указанные в анкете, предоставляемой в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (родители супруга (супруги), дети супруга (супруги), супруги детей).

Степень своинства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ²	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
----------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин Российской Федерации не может быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации, а государственный гражданский служащий Российской Федерации не может находиться на государственной гражданской службе Российской Федерации в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим Российской Федерации, если замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации связано с непосредственной подконтрольностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.

² Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2021 года Иркутск № 58-18-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 186-мпр «Об отдельных вопросах деятельности министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, связанных с посещением его субъектами общественного контроля» (далее – приказ № 186-мпр) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

2) в пункте 1 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

3) в Положении об отдельных вопросах деятельности министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, связанных с посещением его субъектами общественного контроля, утвержденном приказом № 186-мпр: в индивидуализированном заголовке слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

в пункте 1 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

в подпункте 1 пункта 5 слова «кабинет 338» заменить словами «кабинет 318»;

в абзаце первом пункта 8: слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

слова «первому заместителю министра,» исключить;

в подпункте 4 пункта 12 слова «Положением о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп» заменить словами «Положением о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп».

2. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 15 мая 2017 года № 74-мпр «Об утверждении положения об общественном совете при министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (далее – приказ № 74-мпр) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

2) в пункте 1 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

3) в Положении об общественном совете при министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденном приказом № 74-мпр: в индивидуализированном заголовке слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

в пункте 1 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

в подпункте 1 пункта 6 слова «, энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

в подпункте 2 пункта 13 слово «министр» заменить словами «министр жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министр)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 августа 2021 года

Иркутск

№ 59-44-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 октября 2012 года № 80-мпр «Об утверждении Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 16 июля 2015 года № 60-мпр «О внесении изменений в Инструкцию по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 4 декабря 2015 года № 94-мпр «О внесении изменения в Инструкцию по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 97-мпр «О внесении изменений в Инструкцию по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 22 ноября 2016 года № 106-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 декабря 2017 года № 118-мпр «О внесении изменения в пункт 5 Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 17-мпр «О внесении изменений в Инструкцию по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 79-мпр «О внесении изменений в Инструкцию по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства Иркутской области
П.В. Писарев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2021 года

Иркутск

№ 59-46-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2021 года № 46-уг «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2011 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 января 2019 года № 59-2-мпр «Об утверждении порядка оценки результативности и эффективности надзорной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области при осуществлении регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»;
 - приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2020 года № 59-18-мпр «О внесении изменения в приложение к порядку оценки результативности и эффективности надзорной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области при осуществлении регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства Иркутской области
П.В. Писарев

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За большой вклад в развитие науки и многолетнюю добросовестную работу наградить:

ОРДЕНОМ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО

ТОЛСТОНОГОВА Александра Александровича - заведующего отделением федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук, Иркутская область

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

РУЖНИКОВА Геннадия Михайловича - заведующего отделением федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук, Иркутская область

За достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить:

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ЖУКОВУ Татьяну Борисовну - руководителя группы дирекции по реализации проекта управления по капитальным инвестициям регионального обособленного подразделения акционерного общества «Группа «Илим» в городе Усть-Илимске, Иркутская область

За заслуги в области лесной промышленности и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ШАРВАН Ирине Леонидовне - работнику филиала акционерного общества «Группа «Илим» в городе Усть-Илимске, Иркутская область.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
24 августа 2021 года
№ 488

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 августа 2021 года

Иркутск

№ 53-102/21-мпр

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2021 года № 226-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2020 года № 53-50/20-мпр, следующие изменения:
 - в пункте 8¹:
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«5) о факте обучения гражданина или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения.»;
 - в абзаце двадцать шестом слова «на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» заменить словами «в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;
 - в абзаце двенадцатом пункта 16 слова «на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» заменить словами «в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 августа 2021 года

Иркутск

№ 53-101/21-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 августа 2020 года № 53-125/20-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 августа 2020 года № 53-125/20-мпр «Об утверждении формы соглашения о взаимодействии в целях организации предоставления бесплатного питания обучающимся, пребывающим на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающим муниципальные общеобразовательные организации, между министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и муниципальной общеобразовательной организацией».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 августа 2021 года

Иркутск

№ 53-104/21-мпр

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 53-417/18-мпр «Об утверждении формы соглашения о взаимодействии в целях организации предоставления бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальную общеобразовательную организацию, а также частную общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и общеобразовательной организацией»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 марта 2019 года № 53-54/19-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 53-417/18-мпр»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 сентября 2020 года № 53-134/20-мпр «Об утверждении формы соглашения о взаимодействии в целях организации предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на питание обучающихся в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и общеобразовательной организацией».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 августа 2021 года

Иркутск

№ 57-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 132-мпр

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом министерства образования Иркутской области от 31 июля 2014 года № 88-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, статьёй 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и право-творческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 132-мпр «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить словами «от 14 декабря 2020 года № 1043-пп»;

2) в пункте 14 Положения об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденного приказом, слова «тридцати рабочих дней» заменить словами «семи рабочих дней».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 августа 2021 год

Иркутск

№ 53-103/21-мпр

О внесении изменений в пункт 3.1.1 формы социального контракта

Руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 3.1.1 формы социального контракта, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 243-мпр, следующие изменения:

в подпункте «б» слова «за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

в подпункте «г» слова «за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 августа 2021 года

Иркутск

№ 58-17-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьёй 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и право-творческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 июня 2016 года № 57-мпр «Об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 26 октября 2019 года № 58-45-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 июня 2016 года № 57-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 августа 2021 года

Иркутск

№ 53-100/21-мпр

О внесении изменения в пункт 5 Положения о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1

Руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 5 Положения о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 августа 2015 года № 118-мпр, изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции: «5. Местонахождение управления: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д.74.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2021 года

Иркутск

№ 61-мпр

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года №18-мпр

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 48 признать утратившим силу;

2) в пункте 167:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги».

дополнить подпунктом «10» следующего содержания:

«10) нарушение срока предоставления государственной услуги».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
С.М. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2021 года

Иркутск

№ 46-мпр

О внесении изменений в Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение пожарной безопасности»

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение пожарной безопасности», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 16 января 2017 года № 4-мпр, следующие изменения:

1) в разделе I «Общие положения»:

подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) обязательные требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности (далее - требования пожарной безопасности);»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказ МЧС России от 20 октября 2017 года № 452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны»;

Приказ МВД от 20 декабря 1993 года № 550 «Об утверждении норм табельной принадлежности и расхода противо-пожарного, технологического и гаражного оборудования для пожарной охраны МВД Российской Федерации»;

Приказ Сибирского регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11 января 2016 года № 7 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации, испытанию и хранению пожарно-технического вооружения и оборудования»;

Приказ МЧС России от 16 октября 2017 года № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;

Закон Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области»;

Постановление Правительства Иркутской области от 6 мая 2011 года № 122-пп «Об утверждении Положения о противопожарной службе Иркутской области»;

Постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 281/60-пп «Об обеспечении вещевым имуществом работников областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»;

Распоряжение Правительства Иркутской области от 27 мая 2010 года № 97-рп «Об утверждении Перечня организаций, в которых в обязательном порядке создается пожарная охрана, содержащаяся за счет средств областного бюджета»;

Постановление Правительства Иркутской области от 23 апреля 2021 года № 292-пп «Об определении норм материально-технического обеспечения областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»»;

2) в разделе II «Требования к качеству выполнения работы»:

абзац третий пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ от 6 июля 2020 года серия 0-713 № 04888.»;

абзац второй пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Учреждение находится по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 61, тел.: (3952) 788-700, e-mail: ogku.ppsio@mail.ru, информационная страница в сети Интернет: https://irkobl.ru/sites/pozhl.»;

абзац второй пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Иркутской области от 23 апреля 2021 года № 292-пп «Об определении норм материально-технического обеспечения областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»»»;

абзац двадцать первый пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«Нормы снабжения указаны в постановлении Правительства Иркутской области от 23 апреля 2021 года № 292-пп «Об определении норм материально-технического обеспечения областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»»».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Бырзагова

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 августа 2021 года

№ 41-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Методические рекомендации по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методические рекомендации по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утвержденные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Численность работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями определяется в текущем финансовом году на следующий финансовый год.»;
- 2) в пункте 17 после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа»;
- 3) пункт 18 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«Превышение рекомендуемой нормы соотношения численности должностей муниципальной службы по группе должностей «младшие должности» допускается в случае применения положений пункта 25³ настоящих Методических рекомендаций пропорционально численности вводимых должностей муниципальной.»;
- 4) дополнить пунктами 25² - 25⁵ следующего содержания:
«25². Базовый норматив численности муниципальных служащих местной администрации муниципального округа:

№ п/п	Численность населения муниципального округа, тысяч человек	Базовый норматив численности муниципальных служащих местной администрации, штатных единиц
1	Свыше 100 до 200 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 3,1, но не более 410
2	Свыше 50 до 100 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 3,37, но не более 275
3	Свыше 30 до 50 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 4,65, но не более 190
4	Свыше 25 до 30 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 5,10, но не более 140
5	Свыше 14 до 25 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 6,28, но не более 126
6	Свыше 9 до 14 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 8,25, но не более 89
7	Свыше 5 до 9 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 9,00, но не более 78
8	До 5 (включительно)	на каждую 1 тысячу жителей 12,57, но не более 46

25³. Численность должностей муниципальной службы местной администрации муниципального округа может быть увеличена по группе должностей «младшие должности» за счет снижения численности должностей муниципальной службы иных групп с учетом следующих коэффициентов:

Группы должностей муниципальной службы	Коэффициент увеличения численности муниципальных служащих по группе должностей «младшие должности»
Главные должности	Не более 1,8 шт.ед. на каждую шт.ед. снижения по данной группе должностей
Ведущие должности	Не более 1,5 шт.ед. на каждую шт.ед. снижения по данной группе должностей
Старшие должности	Не более 1,2 шт.ед. на каждую шт.ед. снижения по данной группе должностей

Указанное увеличение допускается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих местной администрации муниципального округа, определенного до применения положений настоящего пункта.»;

5) пункт 29 дополнить абзацами вторым – пятым следующего содержания:
«Дополнительный норматив численности муниципальных служащих местной администрации муниципального округа увеличивается на число штатных единиц муниципальных служащих в зависимости от количества населенных пунктов, входящих в состав соответствующего муниципального округа:

№ п/п	Количество населенных пунктов	Дополнительный норматив численности муниципальных служащих местной администрации муниципального округа, штатных единиц
1	Свыше 40 до 50 (включительно)	1
2	Свыше 50 до 70 (включительно)	3
3	Свыше 70 до 80 (включительно)	5
4	Свыше 80	10

Норматив численности муниципальных служащих местной администрации муниципального округа определяется с учетом коэффициента, зависящего от количества преобразованных городских (сельских) поселений:

№ п/п	Количество преобразованных городских (сельских) поселений	Применяемый коэффициент
1	До 9 (включительно)	0,85
2	Свыше 9	1

- 6) в пункте 29¹ после слов «городской округ» дополнить словами «, муниципальный округ»;
- 7) в подпункте «а» пункта 30 после слов «муниципальных районах» дополнить словами «, муниципальных округах»;
- 8) в подпункте «а» пункта 31 после слов «муниципальных районах» дополнить словами «, муниципальных округах»;
- 9) в пункте 32 после слов «в городских округах» дополнить словами «, муниципальных округах»;
- 10) в пункте 34 после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа»;
- 11) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Численность муниципальных служащих представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа определяется в зависимости от численности депутатов представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа:

Численность депутатов представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа, человек	Численность муниципальных служащих представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа, штатных единиц
35 и более	5
30 - 34 (включительно)	4
25 - 29 (включительно)	3
20 - 24 (включительно)	2

Численность депутатов представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа, человек	Численность муниципальных служащих представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа, штатных единиц
до 19 (включительно)	1

В муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах с численностью населения свыше 100 тысяч человек может быть предусмотрена дополнительная численность муниципальных служащих представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа:

Численность населения муниципального района, муниципального округа и городского округа, тысяч человек	Дополнительная численность муниципальных служащих представительного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа, штатных единиц
более 200	от 0 до 8
свыше 100 до 200 (включительно)	от 0 до 4

В муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах с численностью населения свыше 500 тысяч человек численность муниципальных служащих представительного органа может быть увеличена до 20 штатных единиц.»;

12) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. Норматив численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа ($N_{числ}$) определяется как сумма базовой численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа и дополнительного норматива численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа:

$$N_{числ} = Ч_{баз} + Ч^{об},$$

где:
 $Ч_{баз}$ - базовая численность муниципальных служащих контрольно-счетного органа, определяемая исходя из объема полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом № 6-ФЗ, и составляющая для муниципального района, муниципального округа с численностью населения свыше 45000 человек 3 штатных единицы, для муниципального района, муниципального округа с численностью населения менее 45000 человек (включительно) - 2 штатных единицы, для городских округов - 3 штатных единицы;
 $Ч^{об}$ - дополнительный норматив численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района, муниципального округа и городского округа в зависимости от объема доходов и расходов местного бюджета за отчетный финансовый год, подлежащий проверке:

№ п/п	Объем доходов и расходов местного бюджета за отчетный финансовый год, подлежащий проверке, млн. рублей	Дополнительный норматив численности, штатных единиц (ЧОБ)
1	Свыше 2000 до 3000 (включительно)	1
2	Свыше 3000 до 4000 (включительно)	2
3	Свыше 4000 до 6000 (включительно)	3
4	Свыше 6000 до 8000 (включительно)	4
5	Свыше 8000 до 10000 (включительно)	5
6	Свыше 10000 до 15000 (включительно)	8
7	Свыше 15000 до 20000 (включительно)	10
8	Свыше 20000	12

13) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. Норматив численности технических исполнителей местной администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа, сельского (городского) поселения устанавливается в размере 15% от численности муниципальных служащих соответствующего исполнительно-распорядительного органа.

Контрольно-счетному органу муниципального района, муниципального округа, городского округа допускается установление численности технических исполнителей за счет численности муниципальных служащих соответствующего контрольно-счетного органа.

Представительному органу муниципального района, муниципального округа, городского округа допускается установление численности технических исполнителей за счет численности муниципальных служащих соответствующего представительного органа.»;

- 14) в пункте 39 после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа»;
- 15) дополнить пунктом 42¹ следующего содержания:
«42¹. Норматив численности вспомогательного персонала (рабочих) местной администрации муниципального округа устанавливается в размере до 24% от численности муниципальных служащих соответствующей местной администрации.»;
- 16) в пункте 45 после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа»;
- 17) в пункте 46 после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа»;
- 18) в пункте 46¹ после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа»;
- 19) дополнить пунктом 49¹ следующего содержания:
«49¹. Норматив численности вспомогательного персонала местной администрации муниципального округа может быть увеличен при наличии на территории населенного пункта муниципального округа автотранспортного средства, оборудованного для тушения пожаров, но не более чем на 4 штатные единицы («водитель», «слесарь») для обслуживания указанного автотранспортного средства (данный пункт применяется, если на территории не создано муниципальное учреждение, осуществляющее решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, и отсутствует федеральная, областная или муниципальная противопожарная служба).»;

20) дополнить пунктом 50¹ следующего содержания:
«50¹. Норматив численности вспомогательного персонала местной администрации муниципального округа может быть увеличен при наличии на территории населенных пунктов муниципального округа централизованного отопления - котельной, здания с накопительной емкостью артезианской скважины, требующей отопления, но не более чем на 2 штатные единицы («кочегар», «оператор котельной») для обслуживания указанных объектов в расчете на каждый социально значимый объект (данный пункт применяется, если котельная, здание с накопительной емкостью артезианской скважины не переданы в аренду организациям (индивидуальным предпринимателям) и не заключен договор с иными организациями на обслуживание данной котельной).»;

21) пункт 52 изложить в следующей редакции:
«52. Норматив численности заместителей главы местной администрации устанавливается в зависимости от численности населения муниципального образования:

№ п/п	Численность населения муниципального образования (тысяч человек)	Количество заместителей главы местной администрации, штатных единиц
1	До 10 включительно (сельское (городское) поселение)	до 1 включительно
2	До 10 включительно (муниципальные районы, муниципальные округа, городские округа)	до 2 включительно
3	Свыше 10 до 250 (включительно)	до 3 включительно
4	Свыше 250 до 500 (включительно)	до 4 включительно
5	Свыше 500	до 5 включительно

Норматив численности заместителей главы местной администрации устанавливается в пределах норматива численности муниципальных служащих местной администрации.

Численность заместителей главы местной администрации может быть увеличена на 1 штатную единицу для местных администраций муниципальных образований, наделенных статусом «муниципальный округ».».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр К.М. Клоков

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-177-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 378-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 августа 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 378-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Жигаловское коммунальное управление» (ИНН 3827049544) на территории Жигаловского муниципального образования» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Жигаловское коммунальное управление»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	5 570,43
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	5 626,00
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	5 626,00
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	6 305,45
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	6 305,45
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	6 687,14
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	6 687,14
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	6 779,05
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	6 779,05
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	6 996,06	
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 003,05
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 109,20
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 109,20
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 189,34
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 189,34
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 276,91
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 276,91
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 372,54
с 01.01.2024 по 30.06.2024		2 372,54	
с 01.07.2024 по 31.12.2024		2 467,44	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-181-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 августа 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 440-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094) на территории с. Новожилино Усольского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб.м)	
		Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)
с. Новожилино	с 25.12.2020 по 31.12.2020	82,75	37,82
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	82,75	37,82
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	84,91	39,32
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	84,91	39,32
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	88,05	40,88
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	88,05	40,88
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	90,14	42,50

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 7 апреля 2021 года № 79-36-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094) на территории р.п. Юрты Тайшетского района» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб.м)	
		Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)
р.п. Юрты	с 08.04.2021 по 30.06.2021	65,63	18,84
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	65,63	19,58
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	65,63	19,58
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	73,41	20,36
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	73,41	20,36
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	69,74	21,17
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	69,74	21,17
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	71,93	22,01

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-178-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 403-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 августа 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 403-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Жигаловское коммунальное управление» (ИНН 3827049544) на территориях р.п. Жигалово (котельная по ул. Советская) и с. Чикан» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-182-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Элит» (ИНН 3834015472)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 августа 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Элит», с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Элит», устанавливаемые на 2022-2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Элит» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 365-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Элит»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 417-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 365-спр»;

3) пункт 65 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 декабря 2018 года № 347-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 365-спр»;

5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 октября 2019 года № 280-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 365-спр»;

6) пункт 20 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

7) приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 декабря 2020 года № 387-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 365-спр».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 30 августа 2021 года № 79-182-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ЭЛИТ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Элит»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	4 457,08
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	4 245,18
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	4 245,18
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	5 056,24
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	5 056,24
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	5 255,14
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	5 255,14
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	5 455,47
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	5 455,47
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	5 671,58	
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 678,83
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 785,98
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 785,98
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 897,41
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 897,41
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	3 013,30
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	3 013,30
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	3 133,82
с 01.01.2026 по 30.06.2026		3 133,82	
с 01.07.2026 по 31.12.2026		3 259,16	

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 30 августа 2021 года № 79-182-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЭЛИТ», УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2022-2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО «Элит»	2022	5 264,0	1,0	0,0	-	-
	2023	-	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
МУП «Жигаловское коммунальное управление»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	8 341,24	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	8 363,32	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	8 363,32	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	8 557,31	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	8 557,31	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	8 924,22	
		Население		
		одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 109,20
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 189,34
с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 189,34			
с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 276,91			
с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 276,91			
с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 367,98			

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2021 года

№ 79-184-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «УК ЖКХ Новоилмск» (ИНН 3834015458)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 августа 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «УК ЖКХ Новоилмск», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «УК ЖКХ Новоилмск», устанавливаемые на 2022-2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов «УК ЖКХ Новоилмск» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 августа 2016 года № 143-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «УК ЖКХ Новоилмск»;
 - 2) пункт 30 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 493-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 июля 2017 года № 155-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 4) пункт 35 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 июля 2018 года № 123-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 6) пункт 5 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 520-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 7) приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 июля 2019 года № 131-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 8) пункт 5 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 9) приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 июля 2020 года № 92-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 10) пункт 4 приказа службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 406-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 30 августа 2021 года № 79-184-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «УК ЖКХ НОВОИЛИМСК»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «УК ЖКХ Новоилмск»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	5 057,84
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	4 675,30
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	4 675,30
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	5 469,83
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	5 469,83
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	5 681,88
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	5 681,88
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	5 894,79
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	5 894,79
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	6 120,06	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	Население	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 803,42
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 915,55
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 915,55
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	3 032,17
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	3 032,17
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	3 153,45
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	3 153,45
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	3 279,58
с 01.01.2026 по 30.06.2026		3 279,58	
с 01.07.2026 по 31.12.2026	3 410,76		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 30 августа 2021 года № 79-184-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «УК ЖКХ НОВОИЛИМСК», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2022-2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергоэффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО «УК ЖКХ Новоилмск»	2022	6 480,4	1,0	0,0	-	-
	2023	-	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-183-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТЕПЛОКОМ» (ИНН 3805735540)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 августа 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТЕПЛОКОМ», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «ТЕПЛОКОМ», устанавливаемые на 2022-2024 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ТЕПЛОКОМ» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 февраля 2021 года № 14-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТЕПЛОКОМ» (ИНН 3805735540)».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 30 августа 2021 года №
79-183-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ТЕПЛОКОМ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «ТЕПЛОКОМ»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 463,16
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 967,44
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 967,44
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	3 070,09
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2024 по 30.06.2024	3 070,09
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	3 176,39
		Население	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 344,94
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 398,73
с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 398,73		
с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 454,67		
с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 454,67		
с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 512,85		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 30 августа 2021 года №
79-183-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТЕПЛОКОМ», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2022-2024 ГОДЫ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО «ТЕПЛОКОМ»	2022	1 238,1	1,0	0,0	-	-
	2023	-	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-179-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 201-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 августа 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 201-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Восток» администрации МО «Оса» (ИНН 3849024960)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Восток» администрации МО «Оса»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 166,21
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 078,36
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 078,36
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 155,14
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 155,14
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 235,51
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 235,51
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 320,42
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 320,42
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 388,79

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений в 2021 году

1. Условия проведения конкурса

Министерство по молодежной политике Иркутской области в соответствии с Положением об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденном приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2021 года № 31-мпр (далее – Положение) проводит конкурс муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (далее – конкурс).

2. Этапы и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в 5 этапов:
 1 этап с 13 сентября по 8 октября 2021 года - подготовка и представление участниками конкурса документов;
 2 этап с 9 октября по 29 октября 2021 года - проведение технической экспертизы документов;
 3 этап с 1 ноября по 17 ноября 2021 года - оценка документов Экспертным советом;
 4 этап с 18 ноября по 2 декабря 2021 года - очная презентация практических результатов антинаркотической работы в молодежной среде, определение победителей конкурса;
 5 этап с 3 декабря по 6 декабря 2021 года - подведение итогов конкурса.
 Конкурс проводится в целях поддержки и внедрения лучших практик профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также других зависимостей в молодежной среде с целью улучшения наркоситуации в муниципальных образованиях Иркутской области.
 Право на участие в конкурсе имеют органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
 Представление документов осуществляется в ходе 1 этапа конкурса.

3. Место и порядок представления документов

Для участия в конкурсе орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в срок с 13 сентября по 8 октября 2021 года, направляет в бумажном и электронном виде в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН»): по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, офис 219, на электронную почту: ogu01@mail.ru, следующие документы:

- заявку по форме, установленной приложением 1 к Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области;
 - информационную карту программы по форме, установленной приложением 2 к Положению;
 - программу в бумажном виде с приложением варианта в электронном виде методических материалов, фото- и видеоматериалов;
 - заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта об утверждении программы;
 - информационные материалы согласно таблицы критериев оценки эффективности работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, установленной приложением 3 к Положению;
 - название и краткое содержание очной (онлайн) презентации практических результатов антинаркотической работы в молодежной среде.
- Представленные на конкурс программы должны соответствовать следующим требованиям:
- программа должна быть утверждена муниципальным правовым актом;
 - в программе должны быть отражены: цели и задачи программы, основное содержание проблемы наркомании, результаты реализации программы, действовавшей ранее, анализ наркоситуации на территории муниципального образования Иркутской области; объем финансирования (с расшифровкой по годам) и источники финансирования; сроки и этапы реализации программы; перечень мероприятий программы; основные исполнители мероприятий программы; ожидаемые конечные результаты реализации программы; механизм оценки эффективности и результатов реализации программы;
 - мероприятия, реализуемые в рамках программы, должны способствовать сокращению спроса на наркотические средства и психотропные вещества в муниципальном образовании Иркутской области.

4. Критерии и порядок оценки документов

Техническая экспертиза документов осуществляется в ходе 2 этапа конкурса.
 В ОГКУ «ЦПН» создается организационно-техническая группа, которая организует прием документов и проводит их техническую экспертизу.

- Техническая экспертиза проводится по следующим критериям:
- наличие всех необходимых документов;
 - соблюдение требований к оформлению документов.
- ОГКУ ЦПН» в течение 20 календарных дней после подачи документов на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случае, если:
- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
 - представлены документы не в полном объеме, предусмотренные пунктом 13 Положения, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 14 Положения;
 - нарушен срок предоставления документов, указанный в объявлении.
- Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется в адрес органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в письменном виде в течение трех календарных дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.
- В ходе 3 этапа конкурса документы оценивает Экспертный совет.
 Экспертный совет оценивает документы участников конкурса по следующим критериям:
- эффективность муниципального управления в антинаркотической сфере деятельности: использование программно-целевого, проектного подхода к проведению антинаркотической работы; ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности;
 - использование инновационных технологий в антинаркотическом управлении;
 - организация антинаркотической пропаганды среди молодежи: организация системной антинаркотической пропаганды; охват и содержательное наполнение антинаркотических мероприятий;
 - вовлечение молодежи в социально активную, полезную деятельность. Поддержка волонтерских и общественных организаций: раннее выявление потребления наркотических средств и психоактивных веществ среди молодежи, работа с «группами риска»; вовлечение в полезную занятость, отдых; предоставление возможности заниматься спортом и физической культурой; наличие системы поддержки органами местного самоуправления общественных объединений и организаций, волонтеров;
 - положительная динамика наркоситуации в муниципальном образовании.
- Оценка осуществляется согласно таблицы критериев оценки эффективности работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений.
- Министерство по молодежной политике Иркутской области определяет трех победителей, набравших наибольшее количество баллов согласно критериям оценки, с учетом рекомендаций Экспертного совета.

5. Порядок объявления итогов конкурса

Итоги конкурса утверждаются правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области в течение 10 календарных дней с момента подведения итогов конкурса. Победители конкурса награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени и ценными призами.

(Заполняется на бланке администрации муниципального образования Иркутской области с указанием даты и исходящего номера)

Министру по молодежной политике
Иркутской области

от _____

Заявка
на участие в областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

(полное наименование муниципального образования Иркутской области)

на основании Положения об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2021 года № 31-мпр, заявляет об участии в Конкурсе.

должность _____ подпись _____ ФИО _____

Информационная карта
муниципальной программы по профилактике незаконного
потребления наркотических средств и психотропных веществ,
наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

- Полное наименование муниципальной программы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и других социально-негативных явлений (далее - программа).
- Краткое описание проблемы с указанием основных итогов ежегодного мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования Иркутской области.
- Сроки реализации программы.
- Исполнители программы.
- Цель и задачи программы.
- Перечень мероприятий программы.
- Ожидаемые результаты реализации программы (с указанием информации о достигнутых результатах за предыдущий год).
- Целевые показатели эффективности реализации программы (с указанием информации о достигнутых результатах за предыдущий год).
- Объемы финансирования программы (с указанием дополнительных источников финансирования).
- Особая информация и примечания.

Подпись _____ Дата _____

Критерии
оценки эффективности работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

№	Критерии оценки	Формат предоставления	Количество баллов*
1. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1.	Использование программно-целевого, проектного подхода к проведению антинаркотической работы		
1.1.1.	Наличие и эффективность муниципальной антинаркотической программы/подпрограммы, ее соответствие рекомендациям антинаркотической комиссии в Иркутской области, ОГКУ «ЦПН» по разработке и реализации целевых муниципальных программ, соответствие Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года; бюджетная эффективность	Муниципальная программа (подпрограмма) с подтверждающими документами	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
1.1.2.	Эффективность мероприятий по профилактике наркомании, соответствие содержания мероприятий целевой направленности, целевой группе; результативность оптимальность охвата участников; наличие механизма оценки результативности мероприятия; наличие положительных результатов, оценок	Информационная справка с приложением подтверждающих документов	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
1.1.3.	Наличие мероприятий, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства)	Муниципальная программа (подпрограмма)	Да-1/нет-0
1.1.4.	Наличие мероприятий по работе с родителями (законными представителями) по профилактике незаконного потребления наркотических средств	Муниципальная программа (подпрограмма)	Да-1/нет-0
1.1.5.	Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих и систематизирующих межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики наркомании	Копии муниципальных правовых актов	Да-1/нет-0
1.2.	Ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности		
1.2.1.	Прохождение обучения/повышения квалификации специалистов по работе с молодежью, секретаря антинаркотических комиссий в области системной антинаркотической деятельности, проведение с ними обучающих мероприятий	Информационная справка с приложением подтверждающих документов	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
1.2.2.	Сумма финансовых средств, затраченных органами местного самоуправления на антинаркотическую деятельность на душу населения из муниципального бюджета, в том числе: - в рамках целевой муниципальной антинаркотической программы/подпрограммы; - в рамках других целевых программ/подпрограмм, включающих антинаркотические мероприятия; - внебюджетные средства	Таблица (тыс. руб. / население мун. образования)	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
2. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОПАГАНДЫ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ			
2.1.	Организация системной антинаркотической пропаганды		
1.3.1.	Количество реализованных или стартовавших в анализируемом периоде инновационных антинаркотических проектов (с предоставлением анализа результатов реализации)	Статистический и аналитический отчет	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов

2.1.1.	Организация производства и распространения антинаркотических информационных материалов, соответствующих приоритетам информационных антинаркотических кампаний Иркутской области: - об организации и проведении профилактических антинаркотических мероприятий и акций; - по пропаганде здорового образа жизни (кроме информационных материалов о проведении спортивных мероприятий), социально полезного и законопослушного поведения; - по формированию внутренней системы запретов на незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и воспитанию ценностей личности, препятствующих возникновению девиантного и аддиктивного поведения; - по укреплению семейных ценностей, поддержку традиций позитивного воспитания детей в семьях; - о медицинских, социальных и юридических последствиях потребления наркотиков; - о деятельности органов государственной власти и подведомственных учреждений по противодействию распространения наркомании, в том числе:	Статистический и аналитический отчет с приложением подтверждающих документов	0-10 баллов
2.1.1.1.	количество информационных материалов, размещенных в местных печатных изданиях, в эфире местных телеканалов (с приложением публикаций)		
2.1.1.2.	количество информационных материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с приложением ссылки на интернет-ресурсы)		
2.1.2.	Количество новых форм и технологий проведения антинаркотической пропаганды, в том числе: онлайн-конференций на интернет-порталах, проведение «прямых линий» в СМИ, проведение «дней открытых дверей» в антинаркотических комиссиях, размещение информации о работе «горячих линий», «телефонов доверия» на сайтах и работа этих «горячих линий», «телефонов доверия» и т.п. (с приложением публикаций и ссылок на интернет-ресурсы)		
2.1.3.	Количество раздаточных материалов по антинаркотической тематике, выпущенных в муниципальном образовании в отчетном году (тираж)		
2.1.4.	Количество социальной антинаркотической наружной рекламы, размещенной в муниципальном образовании (баннеры)		
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3-5 баллов
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5-10 баллов
2.2.	Охват и содержательное наполнение антинаркотических мероприятий		
2.2.1.	Количество и результаты антинаркотических мероприятий, проведенных в муниципальном образовании в отчетном году, включая мероприятия: - по пропаганде здорового образа жизни (кроме спортивных мероприятий), социально полезного и законопослушного поведения; - по формированию внутренней системы запретов на незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и воспитанию ценностей личности, препятствующих возникновению девиантного и аддиктивного поведения; - по укреплению семейных ценностей, поддержке традиций позитивного воспитания детей в семьях; - по информированию о медицинских, социальных и юридических последствиях потребления наркотиков; - соответствие мероприятий Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года; - соответствие содержания мероприятий целевой направленности, целевой группе; - оптимальность охвата участников; - наличие механизма оценки результативности мероприятия; - наличие положительных оценок	Статистический и аналитический отчет с приложением подтверждающих документов	0-10 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3-5 баллов
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5-10 баллов
2.3.	Доля молодежи, задействованной во всех антинаркотических мероприятиях, проведенных в отчетном году в муниципальном образовании	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
	100 - 90%		5 баллов
	89% - 65%		4 балла
	64% - 50%		3 балла
	49% - 20%		2 балла
	Менее 20%		0 баллов
3. ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В СОЦИАЛЬНО АКТИВНУЮ, ПОЛЕЗНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОДДЕРЖКА ВОЛОНТЕРСКИХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ			
3.1.	Раннее выявление потребления наркотических средств и психоактивных веществ среди молодежи, работа с «группами риска»		
3.1.1.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших социально-психологическое тестирование обучающихся по выявлению вероятностных предикторов возможного вовлечения несовершеннолетних в потребление наркотических средств	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
	Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил от 80 - 100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию		5 баллов
	Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил менее 80% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию		0 баллов
3.1.2.	Наличие эффективной системы профилактической работы в образовательных организациях с обучающимися «групп риска», выявленными в ходе социально-психологического тестирования, состоящими на учете в общественных наркопостах - постах здоровья, кабинетах профилактики	Информационная справка	0-5 баллов
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3 балла
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5 баллов
3.1.3.	Наличие и результативность института наставничества и других форм индивидуального сопровождения подростков и молодежи «групп риска» потребления наркотических средств и психоактивных веществ, находящихся в социально опасном положении	Информационная справка	0-5 баллов
3.2.	Вовлечение в полезную занятость, отдых		

3.2.1.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, действующих в сфере образования	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
3.2.2.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, действующих в сфере культуры		
3.2.3.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах всех видов, охваченных дополнительным образованием		
3.2.4.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах всех видов, охваченных отдыхом и оздоровлением в летний период		
	100 - 90%		5 баллов
	89% - 65%		4 балла
	64% - 50%		3 балла
	49% - 20%		2 балла
	Менее 20%		0 баллов
3.3.	Предоставление возможности заниматься спортом и физической культурой		
3.3.1.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Статистический отчет (%)	0-10 баллов
3.3.2.	Уровень загруженности спортивных сооружений		
3.3.3.	Доля обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, систематически занимающихся физической культурой и спортом		
3.3.4.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий (с охватом более 200 молодых человек)		
	В представленных документах отсутствует информация, позволяющая оценить соответствие критерию		0 баллов
	В представленных документах содержится обобщенная информация без дополнительной детализации, позволяющей оценить соответствие критерию		3-5 баллов
	В представленных документах содержится полный объем информации, позволяющей оценить соответствие критерию, с дополнительными описаниями и подтверждающими документами		5-10 баллов
3.4.	Наличие системы поддержки органами местного самоуправления общественных объединений и организаций, волонтеров		
3.4.1.	Доля молодежи, вовлеченной в социальную практику	Статистический отчет (%)	0-5 баллов
3.4.2.	Доля молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений		
3.4.3.	Доля молодежи, вовлеченной в добровольческое (волонтерское) движение		
3.5.	Доля молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприятиями		
	100 - 90%		5 баллов
	89% - 65%		4 балла
	64% - 50%		3 балла
	49% - 20%		2 балла
	Менее 20%		0 баллов

Показатели для оценки деятельности участников конкурса

Раздел «Динамика наркоситуации в муниципальных образованиях Иркутской области» (представляет аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области)

ДИНАМИКА НАРКОСИТУАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ			
1.	Сокращение уровня преступности и правонарушений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств, психотропных и токсических веществ		
1.1.	Доля молодежи, привлеченной к административной ответственности в сфере незаконного оборота наркотиков	%	
1.2.	Доля молодежи, привлеченной к уголовной ответственности в сфере незаконного оборота наркотиков	%	
1.3.	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России за употребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ	%	
1.4.	Криминогенность наркомании (соотношение числа потребителей наркотиков, совершивших преступления, и числа лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотиков либо в состоянии наркотического опьянения, к среднегодовой численности населения в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
1.5.	Уровень криминогенности наркомании среди несовершеннолетних (соотношение числа несовершеннолетних потребителей наркотиков, совершивших преступления, и числа несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотиков либо в состоянии наркотического опьянения, к среднегодовой численности населения в возрасте 14-17 лет в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
1.6.	Вовлеченность населения в незаконный оборот наркотиков (соотношение общего числа лиц, совершивших наркопреступления, и общего числа лиц, совершивших административные правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков, к среднегодовой численности населения в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
1.7.	Уровень вовлеченности несовершеннолетних в незаконный оборот наркотиков (соотношение общего числа несовершеннолетних, совершивших наркопреступления, и общего числа несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков, к среднегодовой численности населения в возрасте 14-17 лет в расчете на 100 тыс. человек)	единиц	
2.	Сокращение потребления наркотических средств, психотропных и токсических веществ		
2.1.	Количество лиц, которым поставлен диагноз «наркомания», в расчете на 100 тыс. населения	единиц	
2.2.	Первичная заболеваемость наркоманией, на 100 тыс. населения	единиц	
2.3.	Количество наркопотребителей, выявленных в ходе медицинских осмотров граждан допризывного и призывного возраста	единиц	
2.4.	Количество отравлений наркотиками	единиц	
2.5.	Количество отравлений наркотиками несовершеннолетних	единиц	
2.6.	Количество случаев смертельных отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами	единиц	

РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке очной презентации практических результатов антинаркотической работы в подростково-молодежной среде в муниципальных образованиях в Иркутской области

1. Презентация оформляется в формате Microsoft Power Point, используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 20, полутонный междустрочный интервал.
2. Презентация должна содержать: фото- и видео-материалы, диаграммы, графики, таблицы, схемы.
3. Презентация должна составлять не более 15 слайдов.
4. Время для выступления представителя муниципального образования - до 10 минут.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-185-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «УК ЖКХ Новоилымск» (ИНН 3834015458)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 августа 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «УК ЖКХ Новоилымск», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «УК ЖКХ Новоилымск» по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2022-2026 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 августа 2016 года № 144-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «УК ЖКХ «Новоилымск»».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 августа 2021 года № 79-185-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «УК ЖКХ НОВОИЛИМСК»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
ООО «УК ЖКХ Новоилымск»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2022 по 30.06.2022	47,97	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	49,89	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	49,89	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	51,89	
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	51,89	
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	53,97	
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	53,97	
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	56,13	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2022 по 30.06.2022	47,97
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	49,89
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	49,89
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	51,89
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	51,89
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	53,97
			с 01.01.2025 по 30.06.2025	53,97
			с 01.07.2025 по 31.12.2025	56,13
одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2026 по 30.06.2026	56,13		
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	58,38		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2022 по 30.06.2022	47,97	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	49,89	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	49,89	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	51,89	
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	51,89	
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	53,97	
с 01.01.2025 по 30.06.2025		53,97		
с 01.07.2025 по 31.12.2025		56,13		
с 01.01.2026 по 30.06.2026	56,13			
с 01.07.2026 по 31.12.2026	58,38			

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. МедведеваПриложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 августа 2021 года № 79-185-спрДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «УК ЖКХ НОВОИЛИМСК»
ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ
НА 2022-2026 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергоэффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «УК ЖКХ Новоилымск»	2022	0,0	1,0	0,0	-	-
	2023	-	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-
	2026	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-186-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «УК ЖКХ Новоилымск» (ИНН 3834015458), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 августа 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «УК ЖКХ Новоилымск», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «УК ЖКХ Новоилымск» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:
 - 1) приказа службы по тарифам Иркутской области от 8 августа 2016 года № 145-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ООО «УК ЖКХ «Новоилымск», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;
 - 2) пункт 31 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 493-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 3) пункт 36 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 4) пункт 6 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 520-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 5) пункт 6 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 436-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 6) пункт 5 приказа службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2020 года № 406-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 августа 2021 года № 79-186-спрТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «УК ЖКХ НОВОИЛИМСК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м3)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «УК ЖКХ Новоилымск»	одноставочный тариф	Прочие потребители		
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	47,97	5 057,84
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	49,89	4 675,30
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	49,89	4 675,30
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	51,89	5 469,83
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	51,89	5 469,83
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	53,97	5 681,88
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	53,97	5 681,88
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	56,13	5 894,79
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	56,13	5 894,79
	с 01.07.2026 по 31.12.2026	58,38	6 120,06	
	одноставочный тариф	Население		
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	20,59	2 803,42
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	21,41	2 915,55
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	21,41	2 915,55
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	22,26	3 032,17
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	22,26	3 032,17
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	23,15	3 153,45
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	23,15	3 153,45
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	24,07	3 279,58
с 01.01.2026 по 30.06.2026		24,07	3 279,58	
с 01.07.2026 по 31.12.2026	25,03	3 410,76		

Начальник управления регулирования цен (тарифов) и контроля в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. МедведеваСЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2021 года

г. Иркутск

№ 188-спр

О признании утратившим силу приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 31 августа 2016 года № 85-спр

В связи с несоответствием охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, Федеральному закону от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 31 августа 2016 года № 85-спр «Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.М. Демчук

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года Иркутск № 79-187-спр

Об установлении тарифа на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО «ВитимЭнерго» (ИНН 3812531868), с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке потребителям с. Коршуново, с. Мироново Киренского района Иркутской области на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 августа 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 1 сентября 2021 года по 31 декабря 2021 года тариф на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО «ВитимЭнерго», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке потребителям с. Коршуново, с. Мироново Киренского района Иркутской области на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 31 августа 2021 года № 79-187-спр

ТАРИФ

НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ ООО «ВИТИМЭНЕРГО», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ С. КОРШУНОВО, С. МИРОНОВО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИЯХ, НЕ ОБЪЕДИНЕННЫХ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	с 01.09.2021 по 31.12.2021	
			Цена (тариф)	(НДС не облагается)
Прочие потребители				
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт.ч	38,26	
Трехставочный тариф				
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт.мес.	-	
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт.мес.	-	
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт.ч	-	
Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток				
3.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт.ч	-	
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт.ч	-	
Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток				
4.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт.ч	-	

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2021 года Иркутск № 79-206-спр

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО СЗ «Максстрой» к электрическим сетям ООО «Сетевая компания «ЭнергоСервис» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 августа 2021 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО СЗ «Максстрой» (многоквартирный жилой дом с наружным освещением, расположенный по адресу: Иркутская область, город Иркутск, улица Маяковского, 65, кадастровый номер земельного участка 38:36:000033:29297) мощностью 166 кВт к электрическим сетям ООО «Сетевая компания «ЭнергоСервис» по индивидуальному проекту согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к распоряжению службы
по тарифам Иркутской области
от 31 августа 2021 года № 79-206-спр

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ООО СЗ «МАКССТРОЙ» МОЩНОСТЬЮ 166 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ООО «СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ «ЭНЕРГОСЕРВИС» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	14,4
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	0,0
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	85,6
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО СЗ «Максстрой» мощностью 166 кВт к электрическим сетям ООО «Сетевая компания «ЭнергоСервис»	100,0

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года Иркутск № 79-188-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 августа 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 373-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ПАО «Корпорация «Иркут» на территории Иркутской области» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода		
ПАО «Корпорация «Иркут»	одноставочный тариф, руб./куб.м	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель			
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	23,28		
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	23,53		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	23,53		
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	24,13		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	24,13		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	25,32		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	25,32		
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	25,80		
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	25,80		
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	25,81		
		Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
		одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2018 по 30.06.2018	23,28	
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	23,53	
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	23,53	
с 01.07.2019 по 31.12.2019	24,13				
с 01.01.2020 по 30.06.2020	24,13				
с 01.07.2020 по 31.12.2020	25,32				
с 01.01.2021 по 30.06.2021	25,32				

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 ноября 2018 года № 304-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ПАО «Корпорация «Иркут» (ИНН 3807002509) на территории Иркутской области» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ПАО «Корпорация «Иркут»	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 603,23
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 962,44
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 962,44
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 105,33
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 105,33
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 183,89
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 183,89
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 079,64
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 079,64
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 124,01

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2021 года Иркутск № 58-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 16 октября 2018 года № 115-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 47-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 16 октября 2018 года № 115-мпр «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области «О кадетском образовании в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «29 декабря 2009 года № 391/170-пп» заменить словами «14 декабря 2020 года № 1043-пп»;
- 2) в пункте 1 слово «питанием,» исключить;
- 3) пункт 3 признать утратившим силу;
- 4) в Положении о порядке и нормах обеспечения питанием, одеждой, в том числе форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), обучающихся кадетских корпусов Иркутской области, установленном приказом: в индивидуализированном заголовке слово «ПИТАНИЕ,» исключить;
- 5) в пункте 1 слово «питанием,» исключить;
- 6) в пункте 2 слово «питанием,» исключить;
- 7) в пункте 3 слово «питанием,» исключить;
- 8) в пункте 4 слово «питанием,» исключить;
- 9) пункт 5 признать утратившим силу;
- 10) в пункте 15 слово «питанием,» исключить;
- 11) в пункте 16 слово «питанием,» исключить;
- 12) нормы обеспечения питанием обучающихся кадетских корпусов Иркутской области, установленные приказом, признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Министр образования Иркутской области
М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 августа 2021 года

Иркутск

№ 53-106/21-мпр

О внесении изменения в приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях)

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях), утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 53-252/18-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области от
25 августа 2021 года № 53-106/21-мпр

«Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Иркутской области (включение в кадровый
резерв) в министерстве социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области и его
территориальных подразделениях (управлениях)

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ <1>

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которому гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

подпись».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

Иркутск

№ 79-180-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 августа 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 6 сентября 2017 года № 210-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Карахунское ЖКХ» (котельная поселка Прибойный)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Карахунское ЖКХ»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 855,89
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 855,89
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 855,89
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 599,12
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 599,12
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 667,56
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 667,56
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 390,77
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	3 390,77
с 01.07.2022 по 31.12.2022	3 525,09		

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2018 года № 301-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Карахунское ЖКХ», ИНН 3823032405 (котельная поселка Карахун)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Карахунское ЖКХ»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 489,21
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 202,40
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	4 202,40
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	8 736,39
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	8 736,39
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	5 277,14
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	5 277,14
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	4 794,12
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	4 794,12
с 01.07.2023 по 31.12.2023	6 220,62		

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Романович Алексей Николаевич, почтовый адрес: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, дом № 1, кв. 31, телефон 89642279659.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:542, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Сведения о кадастровом инженеру: Сергеева Светлана Игнатьевна, 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 103, адрес электронной почты: dp138@mail.ru, тел. 8 (3952) 56-24-29, № квалификационного аттестата 38-15-733.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации данного извещения по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 103, с 09:00 до 18:00 часов.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 87, офис 103.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с наличием задолженности у ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА № 9 (ЖСК №9) (ИНН 3808039653 ; КПП 380801001), осуществляющего управление многоквартирным домом по адресу г. Иркутск, ул. Иосифа Уткина, дом № 6 перед Ресурсоснабжающей организацией ООО «Байкальская энергетическая компания», признанной им актом сверки задолженности в размере превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору теплоснабжения, информируем, что с 01 октября 2021 года, в соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации ООО «Байкальская энергетическая компания» отказалась от исполнения договора теплоснабжения с ЖСК №9.

Оплату коммунальных услуг отопление и горячее водоснабжение, начиная с начислений за октябрь 2021 года и далее, необходимо производить напрямую в Ресурсоснабжающую организацию – ООО «Байкальская энергетическая компания» любым удобным для Вас способом:

- через личный кабинет на сайте ООО «Иркутскэнергосбыт» www.sbyt.irkutskenergo.ru;
- через мобильный личный кабинет (скачать приложение «Иркутскэнергосбыт» можно из Google Play Market или App Store);
- посредством сервиса Viber-бот;
- через банковские, платежные системы.

Ближайший офис компании находится по адресу: г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, дом № 17

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Рысюком Дмитрием Васильевичем, почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, Чехова, 22; адрес электронной почты: bayzel069@mail.ru; контактный телефон 8 (3952) 72-87-19 (доб. 4), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 38067, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:144003:13522, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, СНТ «Лесовик», ул. Рябиновая, уч. 116.

Заказчиком кадастровых работ является: Моженкова Наталья Викторовна, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 1, кв. 41, контактный номер 89149042309.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 664011, г. Иркутск, Чехова, 22, 19.10.2021 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; ежедневно, с 9.00 до 18.00, кроме сб. и воскр.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.09.2021 г. по 19.10.2021 г. по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; тел. (3952) 72-87-19 (доб. 4), e-mail: bayzel069@mail.ru.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- председателя Усть-Илимского городского суда Иркутской области - 1 вакансия;
- судьи Братского городского суда Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136 А, кабинет 405.

Последний день приема документов 7 октября 2021 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия А № 220512) о среднем (полном) общем образовании (11 классов), выданный в 1994 году МБОУ г. Иркутска «Лицей № 3» на имя Байдацкого Олега Валентиновича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия 38 БВ № 0053337) об основном общем образовании, выданный 28.06.2011 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 7 на имя Гutowой Анастасии Валерьевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (№ 09322221) о среднем общем образовании (9 классов), выданный в 2005 году МБОУ Иванической СОШ на имя Никуличева Романа Леонидовича, считать недействительным.