

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2021 года

Иркутск

№ 298-рп

Об утверждении плана мероприятий на 2021 – 2023 годы по реализации в Иркутской области первого этапа Концепции обеспечения комплексной безопасности детей на территории Иркутской области до 2025 года

В соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Иркутской области от 1 апреля 2021 года № 92-уг «О Концепции обеспечения комплексной безопасности детей на территории Иркутской области до 2025 года», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий на 2021 – 2023 годы по реализации в Иркутской области первого этапа Концепции обеспечения комплексной безопасности детей на территории Иркутской области до 2025 года (далее – план) (прилагается).
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственным за реализацию соответствующих мероприятий плана, обеспечить:
 - 1) выполнение мероприятий плана в установленные сроки;
 - 2) представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области полугодовых отчетов о реализации мероприятий плана в срок до 5 июля 2021 года, далее до 5 июля ежегодно, и годовых отчетов в срок до 15 января 2022 года, далее ежегодно.
3. Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.) обеспечить подготовку и представление заместителю Председателя Правительства Иркутской области Вобликовой В.Ф. информации об исполнении плана за отчетный год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области принять участие в реализации соответствующих мероприятий плана.
5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, указанным в плане, в рамках своей компетенции принять участие в реализации мероприятий плана в установленные сроки.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.
7. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
 Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Утвержден
 распоряжением Правительства
 Иркутской области
 от 1 июня 2021 года № 298-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021 – 2023 ГОДЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНЦЕПЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2025 ГОДА

Раздел 1. Обеспечение безопасности детей на объектах социальной инфраструктуры			
Целевые показатели по разделу:			
Наименование показателя	Значение показателя на 31 декабря 2021 года	Значение показателя на 31 декабря 2022 года	Значение показателя на 31 декабря 2023 года
1. Доля объектов социальной сферы с пребыванием несовершеннолетних, по которым установлено невыполнение предписания органа, осуществляющего государственный пожарный надзор	8%	7%	6%
2. Количество несовершеннолетних, умерших от внешних причин смерти	130 чел.	127 чел.	124 чел.
3. Доля объектов спорта, имеющих паспорта безопасности, от общего количества объектов, подлежащих антитеррористической защите	91,4%	92%	93%
4. Доля объектов социальной сферы, приведенных в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность конструкций, безопасность пребывания, относительно общего количества обследованных объектов социальной инфраструктуры в текущем году, на которых были выявлены нарушения	60%	70%	80%
Мероприятия по разделу:			
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение инструктажей и иных мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения на объектах социальной инфраструктуры, для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области
2.	Проведение информационной кампании, направленной на обеспечение безопасного пребывания детей на объектах социальной инфраструктуры, в общественных местах, местах массового отдыха людей	Ежегодно	Снижение доли несовершеннолетних травмированных и погибших на объектах социальной инфраструктуры, повышение уровня родительской ответственности Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (далее – ГУ МЧС), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (далее – ГУ МВД)

3.	Проведение методических совещаний по разработке комплекса профилактических мер, направленных на предотвращение детской гибели и травматизма несовершеннолетних на объектах социальной инфраструктуры, для педагогических работников образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в полугодие	Повышение уровня информированности педагогических работников и специалистов учреждений социальной инфраструктуры по вопросам создания безопасных условий для пребывания детей на объектах социальной инфраструктуры	ГУ МЧС, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области
4.	Проведение мероприятий по проверке технического состояния и эксплуатации аттракционов, батутов	Ежегодно	Сокращение числа несчастных случаев с участием детей	Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
5.	Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и инженерно-технической укреплённости образовательных организаций	Ежегодно	Обеспечение безопасности несовершеннолетних в образовательных организациях	ГУ МВД, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области (далее – Управление Росгвардии по Иркутской области), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области (далее – Управление ФСБ России по Иркутской области), министерство образования Иркутской области
6.	Модернизация инженерно-технических средств спортивных объектов муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Ежегодно	Обеспечение условий безопасности на спортивных объектах муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
7.	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов спорта, включая проведение категорирования объектов спорта и разработку паспорта безопасности объектов спорта	Ежегодно	Создание безопасных условий для детей на объектах спорта, повышение уровня ответственности за жизнь и здоровье детей	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерство спорта Иркутской области
8.	Создание инициативных команд из числа родителей, педагогов муниципальных образовательных организаций, проведение рейдовых мероприятий по маршрутам движения детей в образовательные организации, к детским и спортивным площадкам, прибрежным зонам и другим территориям	Ежегодно	Обеспечение безопасности несовершеннолетних на объектах социальной инфраструктуры	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
9.	Организация проведения проверок строительных объектов, объектов незавершенного строительства, зданий и сооружений, эксплуатация которых прекращена, и других объектов, представляющих опасность, с привлечением общественных помощников	Ежегодно	Обеспечение безопасности несовершеннолетних на объектах социальной инфраструктуры	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
10.	Организация работы по инвентаризации детских площадок с определением балансовой принадлежности, бесхозности, демонтажу, ремонту, установке новых детских площадок на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области	Ежегодно	Обеспечение безопасности несовершеннолетних на объектах социальной инфраструктуры	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
11.	Проведение мероприятий, направленных на устранение сухих либо поврежденных деревьев и веток, вблизи социальных объектов, дворовых территорий, а также в местах массового прохода граждан с детьми	Ежегодно	Сокращение случаев гибели и травматизма детей	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
12.	Проведение управляющими организациями многоквартирных домов осмотров мест (чердаки, кровли многоквартирных домов и т.д.) в целях предотвращения несанкционированного доступа на них граждан	Ежегодно	Сокращение случаев гибели и травматизма детей	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
13.	Принятие мер по устранению наледи и сосулек на крышах, у подъездов жилых домов	Ежегодно	Сокращение случаев гибели и травматизма детей	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
14.	Организация работы по увеличению количества оборудованных мест для катания детей на ледяных горках и ликвидации стихийных мест	Ежегодно	Сокращение случаев гибели и травматизма детей	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
Раздел 2. Обеспечение безопасности детей на объектах транспорта				
Целевые показатели по разделу:				
Наименование показателя	Значение показателя на 31 декабря 2021 года	Значение показателя на 31 декабря 2022 года	Значение показателя на 31 декабря 2023 года	
1. Доля воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мероприятиями по формированию безопасного поведения на дороге, водных объектах, при возникновении угрозы пожаров	100 %	100 %	100 %	
2. Доля объектов социальной инфраструктуры (образовательных, медицинских организаций, организаций культуры, спорта, объектов массового отдыха), обеспеченных в течение текущего года техническими средствами организации дорожного движения, средствами фотовидеофиксации, от общего количества соответствующих социальных объектов в Иркутской области, требующих обеспечения указанными техническими средствами	60%	70%	80%	
Мероприятия по разделу:				
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	

1.	Создание на сайтах областных государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей вкладок «Безопасное детство» с размещением профилактической информации, памяток для детей и родителей по вопросам поведения на дорогах, соблюдения мер противопожарной безопасности	Ежегодно	Создание на сайтах учреждений социального обслуживания семьи и детей вкладок «Безопасное детство», размещение актуальной информации	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.	Организация и проведение в детских оздоровительных лагерях, в детских лагерях с дневным пребыванием детей профильных смен по безопасности дорожного движения	Ежегодно	Формирование у несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, знаний о правилах дорожного движения	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
3.	Проведение регионального заочного конкурса презентаций деятельности отрядов юных инспекторов движения	октябрь – декабрь 2021 – 2023 годы	Вовлечение детей в отряды юных инспекторов движения	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», образовательные организации Иркутской области
4.	Проведение акции «Обозначь себя!», направленной на применение обучающимися световозвращающих элементов	ноябрь – январь 2021 – 2023 годы	Формирование у детей первичных знаний о принципе работы и предназначении световозвращающих элементов, используемых для обеспечения видимости людей в темное время суток	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», образовательные организации Иркутской области
5.	Проведение конкурса по безопасности дорожного движения с привлечением родителей (законных представителей) детей	февраль – март 2021 – 2023 годы	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в пропаганде правил безопасного поведения на дорогах и безопасного участия детей в дорожном движении	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», образовательные организации Иркутской области
6.	Проведение регионального семинара по профилактике безопасности дорожного движения для педагогических работников	март 2021 – 2023 годы	Формирование профессиональной компетенции педагогических работников в области профилактики безопасности дорожного движения	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», образовательные организации Иркутской области
7.	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	апрель 2021 – 2023 годы	Привлечение детей к участию в пропаганде правил безопасного поведения на дорогах и безопасного участия в дорожном движении	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», ГУ МВД, образовательные организации Иркутской области
8.	Проведение акции «Мы – за безопасность!»	май – июнь, сентябрь 2021 – 2023 годы	Формирование у детей и подростков осознанного поведения на дорогах в условиях дорожно-транспортной инфраструктуры и транспортной культуры	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», образовательные организации Иркутской области
9.	Выездные мероприятия (занятия) мобильного комплекса «Лаборатория безопасности»	Ежегодно	Формирование у детей и подростков осознанного поведения на дорогах в условиях дорожно-транспортной инфраструктуры и транспортной культуры	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», муниципальные органы управления образованием
10.	Организация проведения тренингов с молодыми родителями по безопасной перевозке детей в детских удерживающих устройствах в перинатальных центрах Иркутской области и акушерских стационарах	Ежегодно	Повышение уровня правосознания участников дорожного движения, внутренней мотивации и осознанной необходимости безопасного поведения на дорогах	Министерство здравоохранения Иркутской области, Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства Российской Федерации по Иркутской области (далее – УГИБДД)
11.	Обеспечение установки и надлежащего обслуживания технических средств организации дорожного движения, средств фотовидеофиксации вблизи социальных объектов для детей и подростков на территории Иркутской области (образовательных, медицинских организаций, организаций культуры, спорта, объектов массового отдыха)	Ежегодно	Снижение количества случаев травматизма детей на дорогах вблизи социальных объектов	УГИБДД, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
12.	Выполнение работ по обустройству пешеходных переходов, установке искусственных препятствий на участках улиц и дорог, прилегающих к социальным объектам для детей, с применением современных технологий (автономное электроосвещение, консольные дорожные знаки, желто-белая разметка «зебра», шумовые полосы)	Ежегодно	100% обеспечение близлежащей территории всех объектов социальной инфраструктуры для детей пешеходными переходами, искусственными препятствиями снижения скорости для автомобилистов	УГИБДД, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
13.	Проведение целевых рейдов, направленных на профилактику детской дорожно-транспортной аварийности с участием несовершеннолетних пассажиров и водителей транспортных средств	Ежегодно	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма	УГИБДД
14.	Организация работы школьных отрядов юных инспекторов дорожного движения	Ежегодно	Формирование у обучающихся знаний о правилах дорожного движения	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
15.	Распространение социальной рекламы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с рекламодателями	Ежегодно		Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

16.	Открытие новых детских автогородков в муниципальных образованиях Иркутской области	Ежегодно		Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
17.	Организация и проведение муниципальных конкурсов «Светофор», «Служба 01»	Ежегодно		Муниципальное образование «Катангский район»
18.	Организация и проведение муниципальных конкурсов: творческий конкурс фотографий «Яркий Я», с использованием светоотражающих элементов, на лучший плакат «Безопасная дорога»	Ежегодно		Муниципальное образование «Нижеудинский район»
Раздел 3. Предупреждение травматизма и гибели детей при пожарах, на водных объектах, выпадения несовершеннолетних из окон				
Целевые показатели по разделу:				
	Наименование показателя	Значение показателя на 31 декабря 2021 года	Значение показателя на 31 декабря 2022 года	Значение показателя на 31 декабря 2023 года
1.	Доля учащихся, охваченных мероприятиями по формированию безопасного поведения на дороге, водных объектах, при возникновении угрозы пожаров	70%	80%	90%
2.	Доля многодетных семей, обеспеченных средствами обнаружения пожаров	15%	25%	37%
3.	Доля детей, погибших на пожарах, по отношению к показателям Российской Федерации	7%	6%	5%
4.	Количество субъектов образовательных отношений (обучающиеся, педагоги, родители), охваченных мероприятиями по формированию безопасного поведения на дороге, водных объектах, при возникновении угрозы пожаров	80 000 чел.	90 000 чел.	100 000 чел.
5.	Доля происшествий на водных объектах с участием несовершеннолетних	38%	35%	33%
6.	Доля учащихся, охваченных мероприятиями по формированию безопасного поведения на дороге, водных объектах, при возникновении угрозы пожаров	70%	80%	90%
Мероприятия по разделу:				
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат исполнения мероприятия	Исполнители
1.	Проведение областного межведомственного профилактического мероприятия «Осторожно ребенок на окне»	апрель – октябрь 2021 – 2023 годы	Предупреждение травмирования и гибели малолетних детей от управляемых причин	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований (далее – КДН и ЗП МО), ГУ МВД
2.	Проведение в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, практических тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников	Ежегодно	Формирование и совершенствование у воспитанников и сотрудников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимых умений по эвакуации, управлению силами и средствами на пожаре	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области
3.	Организация и проведение профилактических и информационных мероприятий по надлежанию исполнению родительских обязанностей, предупреждению детского травматизма и гибели детей от внешних причин среди семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	Ежегодно	Повышение родительской ответственности за соблюдение защиты прав и законных интересов детей в семьях	КДН и ЗП МО, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГУ МВД
4.	Организация и проведение в детских оздоровительных лагерях областных государственных учреждений социального обслуживания профильной смены «Юный Доброволец»	Ежегодно	Вовлечение воспитанников областных государственных учреждений социального обслуживания с круглогодичным пребыванием детей в проведение мероприятий по пожарно-прикладному спорту	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГУ МЧС
5.	Проведение областными государственными учреждениями социального обслуживания семей и территориальными подразделениями ГУ МЧС совместных профилактических рейдов (патронажей) по местам проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в целях проверки безопасности условий проживания детей	Ежегодно	Осуществление контроля за условиями проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГУ МЧС
6.	Оказание содействия отдельным категориям граждан, в том числе семьям с детьми, находящимся на социальном сопровождении/обслуживании, в оснащении мест проживания автономными пожарными извещателями	Ежегодно	Обеспечение безопасных условий проживания семей с детьми	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГУ МЧС, социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО)
7.	Проведение единой областной недели профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»	апрель 2021 – 2023 годы	Снижение травматизма среди обучающихся образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, ГКУ ИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции», муниципальные органы управления образованием
8.	Проведение Областного заочного слёта «Дружин юных пожарных»	сентябрь – октябрь 2021 – 2023 годы	Формирование у подрастающего поколения гражданской позиции в области обеспечения пожарной безопасности; вовлечение детей в деятельность дружин юных пожарных	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», муниципальные органы управления образованием

9.	Организация и проведение в детских оздоровительных, спортивных лагерях тематических занятий по разъяснению правил поведения на водных объектах, соблюдения правил пожарной безопасности	Ежегодно	Формирование основ безопасного поведения у несовершеннолетних	ГУ МЧС	1.	Численность родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями в образовательных организациях по предупреждению жестокого обращения в отношении детей	35 580 чел.	35 590 чел.	35 600 чел.
10.	Осуществление патрулирования мест организационного отдыха детей вблизи водных объектов на предмет соблюдения правил безопасности, исключения фактов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	май – сентябрь 2021 – 2023 годы	Сокращение числа несовершеннолетних, погибших на водных объектах	ГУ МЧС, ГУ МВД, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	2.	Доля несовершеннолетних потерпевших от преступлений, сопряженных с насильственными действиями, от общего количества потерпевших несовершеннолетних	24 %	23 %	22 %
11.	Организация и проведение акции, направленной на повышение знаний и закрепление навыков безопасного поведения на объектах транспортной инфраструктуры	Ежегодно	Оказание несовершеннолетним, родителям (законным представителям) информационно-правовой помощи	Восточно-Сибирское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	3.	Численность родителей, лишенных/ограниченных в родительских правах в связи с жестоким обращением с детьми	1 чел.	1 чел.	1 чел.
12.	Проведение конкурса видеороликов среди обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области «Безопасность глазами детей»	Ежегодно	Повышение уровня информированности обучающихся в вопросах безопасного поведения	Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, министерство образования Иркутской области	4.	Доля привлеченных КДН и ЗП МО к административной ответственности родителей (законных) представителей несовершеннолетних (по части 1 статьи 5.35 КоАП РФ) к общему количеству родителей (законных) представителей несовершеннолетних, привлеченных КДН и ЗП МО к административной ответственности	96,1 %	96,0 %	95,9 %
13.	Проведение «Месячника пожарной безопасности» в образовательных организациях Иркутской области с учебной эвакуацией, с демонстрацией пожарной техники	сентябрь – октябрь 2021 – 2023 годы	Повышение уровня информированности обучающихся в вопросах безопасного поведения	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, ГУ МЧС	5.	Доля муниципальных и государственных образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних	50%	55%	60%
14.	Внесение изменений в Закон Иркутской области «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ в части предоставления возможности направления лицом, получившим сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – ОМ(С)К), средств (части средств) ОМ(С)К на компенсацию затрат за работы (услуги) по проведению ремонта жилого помещения, включая расходы на ремонт сетей электро-, водо-, газо-, теплоснабжения и канализации	2021 год	Обеспечение безопасных условий проживания семей с детьми	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Мероприятия по разделу:				
15.	Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной культуры среди учащихся образовательных организаций, включая конкурсы на противопожарную тематику с изготовлением по итогам конкурсов буклетов с лучшими детскими работами, выставок детских работ по пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности, фотоконкурсы в социальных сетях («В контакте», «Одноклассники», «Instagram»), квест-игры, включающие в себя викторины с участием родителей на знание правил пожаробезопасного поведения, в том числе с награждением победителей автономными пожарными извещателями	Ежегодно	Формирование у несовершеннолетних безопасного поведения при возникновении угрозы пожаров	Министерство образования Иркутской области, ГУ МЧС, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, ОГБУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат исполнения мероприятия	Исполнители
16.	Развитие и поддержка деятельности дружин юных пожарных в муниципальных организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях	Ежегодно	Формирование у несовершеннолетних безопасного поведения при возникновении угрозы пожаров	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	1.	Организация и проведение заседаний Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по вопросам профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми на территории Иркутской области	Ежегодно	Рассмотрение вопросов профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми на территории Иркутской области в рамках работы Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по вопросам профилактики социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми на территории Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
17.	Проведение пожарно-профилактических мероприятий в дошкольных образовательных организациях	Ежегодно	Формирование у несовершеннолетних безопасного поведения при возникновении угрозы пожаров	ОГБУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	2.	Создание и обеспечение работы в 10 областных государственных учреждениях социального обслуживания семей и детей служб экстренного реагирования с целью выявления жестокого обращения с несовершеннолетними и оказания экстренной помощи	Ежегодно	Формирование системы выявления жестокого обращения с несовершеннолетними и оказания экстренной помощи	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
18.	Проведение открытых уроков в образовательных организациях по правилам безопасности на водных объектах	Ежегодно	Формирование ответственного поведения у обучающихся образовательных организаций	ОГБУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	3.	Внедрение медиативных технологий урегулирования конфликтных ситуаций в семьях, детских коллективах. Развитие деятельности «Служб примирения»	Ежегодно	Формирование у семей с детьми и в детских коллективах социальных приемлемых способов разрешения разногласий и предупреждения конфликтов	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
19.	Проведение в муниципальных образовательных организациях профилактических тематических недель	Ежегодно	Формирование ответственного поведения у обучающихся образовательных организаций	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	4.	Организация и проведение областными государственными учреждениями социального обслуживания семей и несовершеннолетних «Акции единого действия «Ребенок – целая вселенная!», приуроченной к Дню защиты детей	2021 год	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
20.	Оснащение мест проживания многодетных, малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, автономными пожарными извещателями, в том числе с GSM-модулем. Осуществление контроля за их исправностью, содействии в их обслуживании	Ежегодно	Обеспечение безопасных условий проживания отдельных категорий семей с детьми	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	5.	Проведение конкурса среди «Отрядов министра» областных государственных учреждений социального обслуживания «30 добрых дел», приуроченного к 30-летию социальной защиты	2021 год	Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, из числа воспитанников областных государственных учреждений социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей к общественной социально-значимой деятельности, активизация волонтерского движения	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
21.	Оказание семьям с детьми помощи в ремонте систем электроснабжения, ремонте печного отопления	Ежегодно	Обеспечение безопасных условий проживания отдельных категорий семей с детьми	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	6.	Организация и проведение мероприятий среди замещающих семей, направленных на повышение уровня родительских компетенций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми	Ежегодно	Повышение уровня родительских компетенций представителей в замещающих семьях по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
22.	Организация мероприятий по выявлению несанкционированных и опасных мест для купания, оборудованию знаков и аншлагов, запрещающих купание в необорудованных местах, а также местах гибели детей	Ежегодно	Профилактика детской гибели на водных объектах	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	7.	Организация обучения педагогических работников образовательных организаций социальным технологиям, способствующим успешной социальной интеграции детей с поведенческими проблемами, в том числе находящимися в конфликте с законом: программа «Восстановительное правосудие для несовершеннолетних: медиация», «Тренировка замещения агрессии», «Семейные групповые конференции»	Ежегодно	Повышение профессиональных компетенций сотрудников образовательных организаций	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
23.	Организация мероприятий по созданию санкционированных мест для купания населения, отвечающих требованиям безопасности	Ежегодно	Создание безопасных условий для купания несовершеннолетних	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	8.	Организация региональной кураторской помощи в муниципальных образовательных организациях по вопросам: предупреждения жестокого обращения; раннего выявления семейного неблагополучия	Ежегодно	Повышение профессиональных компетенций сотрудников муниципальных образовательных организаций	Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
24.	Оборудование замками безопасности оконных блоков в местах общего пользования многоквартирных домов	Ежегодно	Сокращение случаев выпадения детей из окон домов	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	9.	Внедрение инновационных технологий в систему профилактики употребления психоактивных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	Ежегодно	Профилактика деструктивного поведения среди несовершеннолетних	Министерство по молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
25.	Рассмотрение вопроса об организации бесплатного посещения детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, бассейнов в физкультурно-оздоровительных центрах (комплексах)	2021 год	Обучение несовершеннолетних правилам поведения в воде	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	10.	Проведение единой областной недели по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность»	сентябрь 2021 – 2023 годы	Снижение доли обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на разных формах учета	Министерство образования Иркутской области, ГКУ ИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции», муниципальные органы управления образованием
Раздел 4. Профилактика правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по предупреждению преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних									
Целевые показатели по разделу:									
Наименование показателя		Значение показателя на 31 декабря 2021 года	Значение показателя на 31 декабря 2022 года	Значение показателя на 31 декабря 2023 года					

11.	Разработка и реализация проекта для родителей, педагогов, обучающихся «Академия психологического искусства»: «Культура родительства» (мероприятия по повышению грамотности родителей: лекции, психологические тренинги, круглые столы, брейн-игры); «Искусство педагога» (семинары, практикумы, психологические тренинги, командные игры); «Ты – режиссер своей жизни» (психологические тренинги, флеш-мобы, квест-игры)	2022 год	Увеличение заинтересованности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей, мотивация к изменению семейного уклада, стиля взаимоотношений с детьми; повышение профессионального образования педагогов-психологов; снижение количества несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния; снижение количества случаев, связанных с преступлениями в отношении несовершеннолетних	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	20.	Участие в федеральном оперативно-профилактическом мероприятии «Твой выбор»	Ежегодно	Нейтрализация попыток вовлечения несовершеннолетних в деструктивную деятельность, незаконные массовые акции, противодействие проникновению в подростковую среду информации, пропагандирующей насилие в образовательных организациях	ГУ МВД, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерство образования Иркутской области
12.	Разработка и реализация образовательной программы для педагогов-психологов: «Компетенции педагога-психолога при работе с несовершеннолетними с девиантным поведением. Причины и особенности девиантного поведения несовершеннолетних. Техники и методики работы с детьми девиантного поведения в образовательной организации»	2022 год	Увеличение количества педагогов-психологов, обладающих знаниями диагностирования и изучения уровня эмоциональной устойчивости несовершеннолетних, техник и методик работы с детьми, отнесенными к «группе риска»	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	21.	Организация и проведение областных межведомственных профилактических мероприятий (акций)	Ежегодно	Обеспечение своевременного выявления семей и несовершеннолетних, находящихся в социальном опасном положении, принятия мер, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиту прав детей	КДН и ЗП Иркутской области, ГУ МВД, КДН и ЗП МО, министерство по молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
13.	Проведение мониторинга по внедрению профилактических программ по формированию жизнестойкости у обучающихся образовательных организаций	Ежегодно	Увеличение количества программ, направленных на рост внутренних ресурсов, адаптивности и стрессоустойчивости обучающихся, повышение уровня толерантности	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	22.	Проведение профилактических мероприятий по проверкам объектов торговли и выявления фактов реализации несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженные углеводородные газы	Ежегодно	Снижение детских отравлений и смертности от действий токсических газов, повышение уровня сознательности работников торговли	Органы прокуратуры Иркутской области, Управление Роспотребнадзора по Иркутской области, ГУ МВД
14.	Разработка и распространение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах памятки для несовершеннолетних о порядке действий в случае применения к ним насилия в семье	Ежегодно	Оказание несовершеннолетним информационно-правовой помощи	ГУ МВД	23.	Развитие в образовательных организациях волонтерского движения среди учащихся в целях вовлечения несовершеннолетних в общественно-полезную деятельность	Ежегодно	Вовлечение несовершеннолетних в общественно-полезную деятельность	Министерство по молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
15.	Разработка и распространение информационных и методических материалов в области противодействия идеологии терроризма, профилактики террористических и экстремистских проявлений среди детей и молодежи	Ежегодно	Формирование у несовершеннолетних и молодежи антитеррористического сознания, повышения правовой грамотности о нормах законодательства, устанавливающего ответственность за участие в содействии террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России, а также за участие в несакционированных акциях и протестах	ГУ МВД, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области, министерство по молодежной политике Иркутской области	24.	Проведение профилактических мероприятий по проверкам семей с детьми, где родители или иные члены семьи имеют судимость, либо освободились из мест лишения свободы, либо имеют отсрочку исполнения наказания	Ежегодно	Предупреждение преступлений в отношении детей, профилактика вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность	Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, ГУ МВД, КДН и ЗП МО
16.	Проведение с детьми и подростками тематических мероприятий, направленных на правовое просвещение в различных сферах общественных отношений	1 раз в полугодие	Повышение уровня правовой грамотности детей и подростков	Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, ГУ МВД, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство по молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, КДН и ЗП МО, СОНКО	25.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности несовершеннолетних	Ежегодно	Предупреждение преступлений в отношении детей	ГУ МВД, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, КДН и ЗП МО, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
17.	Проведение методических совещаний для педагогических работников образовательных учреждений и специалистов учреждений социального обслуживания населения по вопросам выявления современных угроз детей и подростков	Ежегодно	Повышение уровня информированности педагогических работников и специалистов учреждений социального обслуживания населения по вопросам выявления и профилактики негативных явлений в детской и подростковой среде	Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство по молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	26.	Проведение межведомственных сверок по фактам правонарушений и преступлений в отношении детей, принятие по ним правовых решений	Ежегодно	Своевременный межведомственный обмен информацией о происшествиях, связанных с участием детей	ГУ МВД, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
18.	Организация и проведение игры «Правовой прецедент», квест-погружение «Демоны молодости: история одной зависимости»	Ежегодно	Повышение уровня знаний у подростков и молодежи о юридической ответственности за манипуляции с наркотиками	Министерство по молодежной политике Иркутской области	27.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работодателями законодательных ограничений по трудоустройству лиц, в сфере образования несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, спорта, культуры и искусства	Ежегодно	Проверка лиц, осуществляющих работу с детьми, на предмет их состояния на криминалистическом учете	ГУ МВД, органы прокуратуры Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
19.	Участие в проведении оперативно-профилактической операции «Дети России»	ноябрь 2021 – 2023 годы	Снижение уровня наркопотребления среди несовершеннолетних	ГУ МВД, КДН и ЗП МО, министерство по молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	28.	Организация и проведение в образовательных организациях месячника по профилактике социально-негативных явлений «Школа безопасности»	ноябрь 2021 – 2023 годы	Проведение среди родителей (законных представителей), обучающихся мероприятий по рассмотрению вопросов предупреждения жестокого обращения в отношении детей	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
					29.	Проведение областных профилактических недель в муниципальных образовательных организациях, направленных на профилактику экстремизма, правовое просвещение детей, профилактику деструктивных проявлений	Ежегодно	Формирование у родителей и обучающихся муниципальных образовательных организаций представлений о многонациональном обществе, повышение правовой грамотности	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
					30.	Развитие муниципальных служб (кабинетов) по оказанию семьям с детьми психолого-педагогической и правовой помощи	Ежегодно	Формирование у обучающихся муниципальных образовательных организаций бесконфликтных способов общения	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

31.	Организация занятости обучающихся муниципальных образовательных организаций в школьных лесничествах, экологических отрядах, трудовых отрядах, клубов краеведческого-туристического направления	Ежегодно	Формирование у обучающихся муниципальных образовательных организаций умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, самоуправления, социальной активности	Администрация Куйтунского муниципального района Иркутской области	6.	Организация и проведение мероприятий, информационных кампаний/дней единых действий, направленных на формирование навыков безопасного и ответственного поведения детей и молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно	Формирование основ безопасного поведения несовершеннолетних в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Министерство образования Иркутской области, Роскомнадзор, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
32.	Организация профилактической работы во взаимодействии с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территориях муниципальных образований Иркутской области, с работниками торговой сети по вопросам ограничения продажи несовершеннолетним спирто-содержащей продукции, никотин-содержащей продукции, газовых баллончиков	Ежегодно	Профилактика наркозависимости среди несовершеннолетних	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, ГУ МВД	7.	Проведение Единого урока безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ноябрь 2021 – 2023 годы	Повышение уровня медиаграмотности обучающихся образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Институт развития образования Иркутской области», образовательные организации Иркутской области
33.	Внесение в муниципальные программы по патриотическому воспитанию детей и молодежи показателей эффективности, предусматривающих охват мероприятиями несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2021 год	Обеспечение занятости отдельных категорий несовершеннолетних	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	8.	Проведение вебинара «Методы выявления риска буллинга и кибербуллинга в коллективах образовательных организаций Иркутской области»	май 2021 – 2023 годы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций в области информационной безопасности	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Институт развития образования Иркутской области», образовательные организации Иркутской области
34.	Принятие дополнительных мер по поддержке общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, посредством предоставления грантов, организации конкурсов, предоставления материально-технической базы, информационных ресурсов	Ежегодно	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	9.	Участие педагогических коллективов образовательных организаций Иркутской области в проекте «Цифровой диктант»	2021 год	Диагностика уровня цифровой грамотности	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО «Институт развития образования», образовательные организации Иркутской области
35.	Проведение просветительских мероприятий, организации дополнительного досуга/занятости для детей и подростков «группы риска» на базе муниципальных библиотек	Ежегодно	Обеспечение занятости отдельных категорий несовершеннолетних	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	10.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» таргетированной рекламы	Ежегодно	Повышение осведомленности несовершеннолетних аудитории о деструктивном влиянии наркотребления на молодое поколение и способах оказания профилактического влияния	ГУ МВД, министерство по молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области
36.	Создание условий для обеспечения деятельности в муниципальных образовательных организациях органов ученического самоуправления	Ежегодно	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	11.	Проведение в образовательных организациях родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков	май 2021 – 2023 годы	Повышение грамотности в разрезе информационной безопасности родителей обучающихся	Министерство образования Иркутской области, образовательные организации Иркутской области
Раздел 5. Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних									
Целевые показатели по разделу:									
Наименование показателя		Значение показателя на 31 декабря 2021 года	Значение показателя на 31 декабря 2022 года	Значение показателя на 31 декабря 2023 года					
1.	Доля учащихся, охваченных мероприятиями по информационной безопасности	70%	80%	90%					
2.	Количество педагогических работников, принявших участие в Едином уроке по безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10000 чел.	10000 чел.	10000 чел.					
3.	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	240 чел.	240 чел.	240 чел.					
4.	Количество педагогических работников, принявших участие в мониторинге цифровой компетентности	40 чел.	1000 чел.	3000 чел.					
Мероприятия по разделу:									
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат от исполнения мероприятия	Исполнители	№	Описание мероприятия	Срок	Цели	Исполнители
1.	Организация взаимодействия с общественными некоммерческими организациями по проведению мероприятий «Безопасное поведение в Интернет-пространстве» для воспитанников областных государственных учреждений социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей	2021 год	Формирование основ безопасного поведения воспитанников областных государственных учреждений социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей в Интернет-пространстве	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Благотворительный фонд «Оберег»	14.	Проведение мониторинга цифровой компетентности педагога	Ежегодно	Получение актуальной информации о состоянии цифровой компетентности педагогических работников образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО «Институт развития образования»
2.	Проведение просветительских мероприятий по тематике защиты персональных данных несовершеннолетних для воспитанников областных государственных учреждений социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей	Ежегодно	Формирование основ безопасного поведения детей в Интернет-пространстве	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области (далее – Роскомнадзор), министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	15.	Организация работы по привлечению общественных организаций, молодежных объединений, родительского сообщества в деятельность по выявлению на интернет-сайтах, в социальных сетях, мессенджерах, видеохостингах противоправной информации	Ежегодно	Оказание содействия правоохранительным органам, Роскомнадзору и иным органам по выявлению и блокировке контента, содержащего информацию, наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних	Министерство по молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, СОНКО
3.	Организация и проведение IV Областного конкурса профессионального мастерства среди специалистов служб телефона доверия в Иркутской области по тематике «Безопасное детство»	2021 год	Повышение профессиональных компетенций специалистов служб телефона доверия в Иркутской области, в том числе по вопросам оказания помощи при суицидальном поведении, буллинге, жестоком обращении	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство по молодежной политике Иркутской области	16.	Организация обучающих мероприятий для педагогов, специалистов по работе с молодежью, руководителей общественных объединений в муниципальных образованиях Иркутской области, а также детей и подростков по созданию позитивного контента	Ежегодно	Снижение киберпреступлений в отношении несовершеннолетних в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Министерство по молодежной политике Иркутской области, министерство образования Иркутской области
4.	Обеспечение деятельности детских телефонов доверия, в том числе подключенных к единому общероссийскому номеру телефона доверия, в целях оказания экстренной психологической помощи несовершеннолетним	Ежегодно	Обеспечение доступности экстренной психологической помощи несовершеннолетним, родителям (законным представителям) детей	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство по молодежной политике Иркутской области	17.	Проведение мероприятий, направленных на выявление и блокирование информации, групп деструктивной направленности в социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», побуждающих детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью	Ежегодно	Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних, защита несовершеннолетних от информационных угроз	ГУ МВД, Управление ФСБ России по Иркутской области
5.	Организация дополнительного профессионального образования и подготовки педагогических работников образовательных организаций, работников библиотек по проблемам обеспечения информационной безопасности детства, формирования информационной культуры и критического мышления у обучающихся	Ежегодно	Повышение профессиональной компетенции сотрудников образовательных организаций	Министерство образования Иркутской области, Роскомнадзор, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	18.	Проведение мониторинга информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выявлению преступлений, иных противоправных действий в отношении несовершеннолетних	Ежегодно		ГУ МВД, Управление ФСБ России по Иркутской области, министерство образования Иркутской области
					19.	Включение в действующие муниципальные программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально-негативных явлений в детской и молодежной среде мероприятий, направленных на формирование безопасного, законопослушного поведения детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно	Повышение у обучающихся муниципальных образований образовательных организаций уровня кибербезопасности и цифровой грамотности	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
					20.	Проведение в муниципальных образовательных организациях организационно-методических мероприятий по вопросам обеспечения информационной безопасности детей и подростков и профилактики компьютерной зависимости у детей	Ежегодно		Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
					21.	Проведение мониторинга по исключению доступа несовершеннолетних в общеобразовательных организациях к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания	Ежегодно		Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

Раздел 6. Обеспечение безопасного и качественного питания детей в образовательных организациях			
Целевые показатели по разделу:			
Наименование показателя	Значение показателя на 31 декабря 2021 года	Значение показателя на 31 декабря 2022 года	Значение показателя на 31 декабря 2023 года
1. Доля образовательных организаций Иркутской области, в которых созданы условия для обеспечения качественным горячим питанием	100%	100%	100%
2. Доля обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области, удовлетворенных качеством и организацией школьного питания	89%	95%	99%
3. Доля родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций, удовлетворенных качеством и организацией школьного питания	85%	90%	99%
Мероприятия по разделу:			
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение мониторинга качества и организации питания в общеобразовательных организациях Иркутской области	Ежегодно	Министерство образования Иркутской области

2.	Модернизация школьных столовых и пищеблоков образовательных организаций Иркутской области	Ежегодно	Повышение качества готовой продукции, расширение ассортимента	Министерство образования Иркутской области
3.	Повышение квалификации работников пищеблоков общеобразовательных организаций Иркутской области	Ежегодно	Повышение качества готовых блюд, улучшение удовлетворенности качеством и организацией питания	Министерство образования Иркутской области
4.	Проведение информационной кампании, направленной на формирование культуры здорового питания среди несовершеннолетних и их родителей	Ежегодно	Повышение уровня информированности несовершеннолетних и их родителей по вопросам здорового питания	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области
5.	Мониторинг организации горячего питания для детей в образовательных учреждениях и организациях отдыха и оздоровления Иркутской области	Ежегодно	Обеспечение безопасного и качественного питания детей	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области
6.	Создание условий (технических и кадровых) для организации специализированного питания детей, имеющих особые пищевые потребности, в образовательных организациях	2021 год	Обеспечение специализированного питания для детей, имеющих особые пищевые потребности	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июня 2021 года

г. Иркутск

№ 20-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 18 сентября 2019 года № 51-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 18 сентября 2019 года № 51-мпр «Об утверждении Положения о конкурсе на лучшего работника сферы государственной молодежной политики Иркутской области» следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слово «государственной» исключить;
- 2) в преамбуле слова «государственной» исключить;
- 3) в пункте 1 слово «государственной» исключить;
- 4) Положение о конкурсе на лучшего работника сферы государственной молодежной политики Иркутской области изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 4 июня 2021 года № 20-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области от 18 сентября 2019 года № 51-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕГО РАБОТНИКА СФЕРЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в текущем году, категории его участников, основные номинации.
2. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.
3. Конкурс на лучшего работника сферы молодежной политики Иркутской области (далее – Конкурс) направлен на выявление, развитие и поддержку перспективных работников сферы.
4. Организатором Конкурса является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Функции организатора осуществляет областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).
5. Организатор формирует состав и регламент работы Экспертной комиссии, рекомендует кандидатов для участия в заочном туре финального этапа Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

6. Цель Конкурса – развитие профессиональной компетентности работников сферы государственной молодежной политики и повышение эффективности использования их кадрового потенциала.
7. Основные задачи Конкурса:
 - 1) выявление лучших руководителей и специалистов в сфере молодежной политики;
 - 2) оценка и повышение уровня профессиональной подготовки специалистов по работе с молодежью;
 - 3) создание региональной системы поддержки талантливых, квалифицированных специалистов по работе с молодежью;
 - 4) проведение комплексной оценки участников, основанной на использовании методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников Конкурса;
 - 5) стимулирование разработки региональных инновационных программ и проектов в сфере молодежной политики и их реализация;
 - 6) формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик в сфере молодежной политики между субъектами Российской Федерации.

Глава 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса являются:
 - 1) руководители структурных подразделений органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;
 - 2) специалисты органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;
 - 3) руководители подведомственных учреждений органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;
 - 4) специалисты подведомственных учреждений органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики;
 - 5) специалисты по работе с молодежью образовательных организаций Иркутской области.
 9. Участники должны иметь подтвержденный стаж работы в сфере молодежной политики не менее одного года.
 10. Участники очного тура финального этапа Конкурса прошлого года не допускаются к участию в Конкурсе.

Глава 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

11. Организатор за 5 рабочих дней до начала Конкурса размещает на официальном сайте Министерства (<http://mtr38.ru>) и сайте Организатора (<http://www.progirk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале Конкурса с указанием наименования, места нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона Организатора, сроков и порядка подачи заявок на Конкурс, сроков и порядка объявления итогов Конкурса для потенциальных участников Конкурса.

12. Конкурсные номинации:

Номинация 1 – «Руководитель структурного подразделения органа государственной власти Иркутской области и органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики» (в номинации принимают участие руководители, заместители руководителей структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, реализующих государственную молодежную политику, руководители, заместители руководителей органов местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику);

Номинация 2 – «Специалист органа государственной власти Иркутской области и органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики» (в номинации принимают участие специалисты структурного подразделения исполнительных органов государственной власти Иркутской области, реализующих государственную молодежную политику, а также специалисты органов местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику);

Номинация 3 – «Руководитель подведомственного учреждения органа государственной власти Иркутской области и органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики» (в номинации принимают участие руководители и заместители руководителей подведомственных учреждений органов государственной власти Иркутской области, реализующих государственную молодежную политику, руководители и заместители руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику);

Номинация 4 – «Специалист подведомственного учреждения органа государственной власти Иркутской области и органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики» (в номинации принимают участие специалисты подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, реализующих государственную молодежную политику, специалисты подведомственных учреждений органов местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику);

Номинация 5 – «Специалист по работе с молодежью образовательной организации Иркутской области» (в номинации принимают участие специалисты по работе с молодежью образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Иркутской области).

13. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка), оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) видеоролик на тему «Один день из жизни специалиста по работе с молодежью» (требования: длительность ролика не менее 1 минуты и не более 5 минут; необходимо опубликовать видеоролик в любой социальной сети (с доступом по ссылке), либо загрузить в облачное хранилище данных и указать ссылку при заполнении заявки);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);
- 4) заверенную работодателем копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.
14. С участниками конкурса проводятся индивидуальные онлайн-собеседования, организующиеся на отдельной виртуальной платформе. О дате и времени проведения указанного собеседования участнику Конкурса сообщается на адрес электронной почты не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собеседования.
15. Заявка и конкурсные документы направляются на электронную почту Организатора: mkc_irkutsk@mail.ru.
16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
 - 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;
 - 2) несоответствие участников категориям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;
 - 3) несоответствие участников критерию, установленному пунктом 9 настоящего Положения.

Глава 5. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА

17. В состав экспертной комиссии Конкурса включаются представители Министерства, Организатора, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, учреждений и организаций Иркутской области, общественного совета при Министерстве.
18. Персональный состав экспертной комиссии Конкурса утверждается распоряжением Организатора не позднее 3 календарных дней до начала Конкурса.
19. Экспертная комиссия Конкурса состоит из председателя экспертной комиссии Конкурса, заместителя председателя экспертной комиссии Конкурса, секретаря экспертной комиссии Конкурса и членов экспертной комиссии Конкурса.
20. Возглавляет работу экспертной комиссии Конкурса председатель экспертной комиссии Конкурса, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертной комиссии Конкурса.
21. Заседание экспертной комиссии Конкурса правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа лиц, входящих в состав экспертной комиссии Конкурса.
22. Экспертная комиссия оценивает конкурсные документы по балльной системе в соответствии с критериями оценки (приложение 3 к настоящему Положению) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения последнего онлайн-собеседования. Результаты фиксируются в экспертном листе оценок, подписанном присутствующими членами Экспертной комиссии.
23. На основе подсчета баллов, набранных участниками Конкурса экспертная комиссия составляет протокол с рейтингом участников.
24. Протокол заседания экспертной комиссии носит рекомендательный характер для Министерства и Организатора.

Глава 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

25. С учетом протокола экспертной комиссии Министерство и Организатор подводят итоги Конкурса и определяют победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии. Победителем в каждой номинации признается участник, набравший максимальное количество баллов в рейтинге участников.
26. Результаты Конкурса оформляются распоряжением Министерства, которое публикуется на официальных сайтах Министерства и Организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня утверждения указанного распоряжения.
27. Победители и участники Конкурса награждаются дипломами 1 степени и благодарностями Министерства.
28. Победители Конкурса получают право участия в заочном туре финального этапа Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.
29. При невозможности участия победителя регионального этапа Конкурса в финальном этапе Организатор вправе рекомендовать Участника, имеющего следующее место в рейтинге после победителя.

Приложение 1
к Положению о конкурсе на лучшего работника сферы
молодежной политики Иркутской области

УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

9) пункт 54¹ дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Возможность предоставления государственной услуги через МФЦ в полном объеме отсутствует.»;
10) дополнить пунктом 54² следующего содержания:
«54². Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

11) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:
«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

12) пункт 57 признать утратившим силу;
13) дополнить пунктом 61¹ следующего содержания:
«61¹. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» при личном обращении заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, представленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.».

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 91-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 21 признать утратившим силу;

2) пункт 26 признать утратившим силу;

3) в пункте 26¹ слова «подлежит обязательному размещению» заменить словом «размещен»;

4) подпункт 3 пункта 27 дополнить словами «- в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - федеральный реестр инвалидов)»;

5) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относится индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, с учетом требований, содержащихся в подпункте 3 пункта 27 настоящего Административного регламента.

Центр занятости осуществляет запрос содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида сведений, которые предоставляются посредством межведомственного информационного взаимодействия с федеральным реестром инвалидов, оператором которого является Пенсионный фонд Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

6) пункт 34 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

8) дополнить пунктом 56¹ следующего содержания:
«56¹. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

9) абзац второй пункта 57 признать утратившим силу;

10) пункт 57¹ дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Возможность предоставления государственной услуги через МФЦ в полном объеме отсутствует.»;

11) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

12) пункт 60 признать утратившим силу;

13) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством регионального портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на региональном портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием регионального портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием регионального портала.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя - физического лица установлена при личном приеме, он вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

14) дополнить пунктом 63¹ следующего содержания:
«63¹. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» при личном обращении заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, представленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.».

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Действие абзацев первого – третьего подпункта 4, подпункта 5 пункта 1, подпунктов 4, 5 пункта 2, подпунктов 4, 5 пункта 3, подпунктов 4, 5 пункта 4, подпунктов 5, 6 пункта 5, подпунктов 4, 5 пункта 6 настоящего распоряжения , распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

Министр К.М. Клоков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 июня 2021 года

Иркутск

№ 125-спр

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр

В соответствии с Положением «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы Иркутской области «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2019 - 2024 годы цифры «34» заменить на цифры «33»;

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			Плановый период										
			2017 год (факт)	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия													
Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области													
1.1	Количество объектов культурного наследия, физическое состояние которых улучшено в результате выполнения работ по сохранению	ед.	3	3	4	4	4	4	5	6	ΣNf1	Перечень объектов культурного наследия, на которых будут выполняться работы по сохранению по заключенным договорам	Ежегодно
1.2	Количество объектов, обеспеченных проектной документацией по сохранению объектов культурного наследия	ед.	2	6	10	12	12	12	12	12	ΣNf2	Ежегодно	
Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области													
2.1	Количество объектов культурного наследия, обеспеченных необходимыми сведениями для государственной охраны	ед.	286	446	1411	1571	1731	1891	2051	2211	ΣKп	Перечень объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	Ежегодно
2.2	Количество объектов культурного наследия, на которые установлены информационные надписи и обозначения	ед.	2	3	30	30	30	31	32	33	ΣNп		Ежегодно
Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия Иркутской области													
3.1	Количество населения, задействованного в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия	чел.	300	450	600	750	900	1050	1200	1350	ΣIn	Статистический опрос	Ежегодно
3.2	Количество изданной печатной продукции и проведенных мероприятий	ед.	2	4	5	6	7	8	9	10	ΣPn	Отчетные данные учреждения	Ежегодно

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области А.А. Фоменко

Приложение 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 7 июня 2021 г. № 125-спр

«Приложение 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр

Приложение 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 7 июня 2021 г. № 125-спр
«Приложение 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия, содержание, условия (формы) выполнения государственных работ	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия												
Задача 1: Сохранение и использование объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области												
1.1	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2019	31.12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	162 995,3	96 265,2	135 574,2	105 167,5	100 533,8	100 533,8
						Показатель объема						
						ед.	9	8	3	2	2	2
						Показатель качества						
						%	3,2	3,4	3,0	3,0	3,0	3,0
%	8,1	10,3	9,1	9,1	9,1	9,1						
Итого объем финансирования по задаче 1						тыс. руб.	162 995,3	96 265,2	135 574,2	105 167,5	100 533,8	100 533,8
Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области												
2.1	Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2019	31.12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	102 197,9	95 199,9	65 539,9	66 727,6	66 727,6	66 727,6
						Показатель объема						
						ед.	965	160	160	160	160	160
						Показатель качества						
						%	18,2	19,4	20,5	21,7	22,9	22,9
%	5,84											
%	1,1	1,3	1,6	2,0	2,4	2,7						
%	2,3	4,4	4,4	5,6	6,2	6,8						
2.2	Проектирование, изготовление и установка информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2019	31.12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	939,6	0,0	0,0	34,8	34,8	34,8
						Показатель объема						
						ед.	27	0	0	1	1	1
						Показатель качества						
						%	37,5	37,5	37,5	38,8	40,0	41,3
Итого объем финансирования по задаче 2						тыс. руб.	103 137,5	95 199,9	65 539,9	66 762,4	66 762,4	66 762,4
Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия Иркутской области												
3.1	Подготовка и издание печатной продукции, проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2019	31.12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	344,4	303,4	344,4	344,4	344,4	344,4
						Показатель объема						
						ед.	1	1	1	1	1	1
						Показатель качества						
						ед.	0	0	0	0	0	0
Итого объем финансирования по задаче 3						тыс. руб.	344,4	303,4	344,4	344,4	344,4	344,4
Итого объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	266 477,2	191 768,5	201 458,5	172 274,3	167 640,6	167 640,6

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 7 июня 2021 г. № 125-спр
«Приложение 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия содержание, условия (формы) выполнения государственных работ	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области														
1	Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	701 069,8	162 995,3	96 265,2	135 574,2	105 167,5	100 533,8	100 533,8
1.1	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	08	01	5520629999	622	701 069,8	162 995,3	96 265,2	135 574,2	105 167,5	100 533,8	100 533,8
2	Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	464 164,5	103 137,5	95 199,9	65 539,9	66 762,4	66 762,4	66 762,4
2.1	Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	841	08	01	5520629999	621	463 120,5	102 197,9	95 199,9	65 539,9	66 727,6	66 727,6	66 727,6
2.2	Проектирование, изготовление и установка информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	08	01	5520629999	621	1 044,0	939,6	0	0	34,8	34,8	34,8
3	Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	2 025,4	344,4	303,4	344,4	344,4	344,4	344,4
3.1	Подготовка и издание печатной продукции, проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	Областной бюджет	841	08	01	5520629999	621	2 025,4	344,4	303,4	344,4	344,4	344,4	344,4

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 июня 2021 г.

Иркутск

№ 23-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской

области, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, присвоения звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области», направления Благодарственного письма министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 ноября 2018 года № 61-мпр, следующие изменения:

пункт 27 изложить в новой редакции:
«27. Соответствующая запись о награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело награжденного государственного гражданского служащего и сотрудника министерства.»;

пункт 28 изложить в новой редакции:
«28. В случае награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности государственному гражданскому служащему и сотруднику министерства, а также гражданам, уволенным с областной гражданской службы министерства

после представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности выплачивается единовременное поощрение в размере, предусмотренном правовым актом министерства.».

2. Внести изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 октября 2012 года № 69-мпр «Об утверждении положения о единовременном поощрении» (далее – приказ) следующие изменения:

в пункте 1 приказа исключить слова «государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области»;

в Положении о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке исключить слова «государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области»;

в пункте 2 после слов «(далее – министерство)» дополнить словами «, а также на граждан, уволенных с областной гражданской службы министерства (далее – гражданская служба) после представления к награждению.»;

дополнить пунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

«5.1 . В случае смерти гражданского служащего или смерти указанного в пункте 2 настоящего Положения гражданина единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в министерство за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня

издания распоряжения о единовременном поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

5.2. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения при объявлении благодарности министерстве или при награждении Почетной грамотой министерства, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

4) лица, находившиеся на иждивении умершего гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного гражданской службы.».

в пункте 6 слово «приказом» заменить словом «распоряжением».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

8 июня 2021 года

№ 53-69/21-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 15 Порядка организации работы по предоставлению ветеранам труда Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 1742 «О признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, об отмене некоторых актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного транспортного надзора, федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности, а также обязательные требования в области технического осмотра транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 15 Порядка организации работы по предоставлению ветеранам труда Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 53-412/18-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«15. Для бесплатного проезда на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении ветерану труда Иркутской области на основании документа, удостоверяющего личность, и решения о предоставлении мер социальной поддержки перевозчиком либо уполномоченным лицом перевозчика выдается проездной документ (билет).

Оформление и выдача проездных документов (билетов) ветеранам труда Иркутской области осуществляется в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

7 июня 2021 года

№ 24-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 марта 2016 года № 28-мпр

В целях распространения передового опыта на вспашке и обработке почвы, совершенствования профессионального мастерства и повышения престижа профессии тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Службы для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба):

- начальник отдела контроля местных бюджетов (ведущая группа должностей категории «руководители»);
- заместитель начальника отдела контроля местных бюджетов (ведущая группа должностей категории «руководители»);
- советник отдела контроля местных бюджетов (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела контроля областного бюджета (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник аналитического отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- ведущий консультант отдела контроля в сфере закупок (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

Требования к гражданину Российской Федерации (далее – гражданин), государственному гражданскому служащему Иркутской области, государственному гражданскому служащему Российской Федерации (далее – гражданский служащий) на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности начальник отдела контроля местных бюджетов:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.
 - Квалификационное требование для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника отдела контроля местных бюджетов Службы о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 - к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

4 июня 2021 года

№ 53-68/21-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о ведомственных наградах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 4 марта 2021 года № 14-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 мая 2021 года № 267-рх «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о ведомственных наградах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 201-мпр изменения, дополнив пунктами 18(3) - 18(5) следующего содержания:

«18(3). Выплата единовременного поощрения, лицам указанным в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, уволенным с государственной гражданской службы после представления к награждению или поощрению, производится в пределах установленного фонда оплаты труда министерства, (управления).

18(4). В случае смерти лиц, указанных в подпункте «а» пункта 4, пункте 18(3) настоящего Положения (далее – умершие граждане) единовременное поощрение выплачивается соответственно членам их семьи (далее – члены семьи). Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи могут обратиться в министерство или управление, в котором умерший гражданин замещал должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта министерства о награждении или поощрении. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным умершим гражданином, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

18(5). Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, считаются:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти умершего гражданина, в браке с ним (с ней);
- 2) родители умершего гражданина;
- 3) дети умершего гражданина;
- 4) лица, находившиеся на иждивении умершего гражданина.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В Положении о проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь», утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 марта 2016 года № 28-мпр «О проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь», внести следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «один раз в два года, начиная с 2018 года» заменить словами «в 2021 году, в 2022 году и далее один раз в два года»;

2) в пункте 27 слова «Законом Иркутской области от 18 декабря 2017 года № 98-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «Законом Иркутской области от 16 декабря 2020 года № 114-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

- к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;
- б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки;
- не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);
- в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - знание основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;
 - знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знание и умение по применению персонального компьютера;
 - умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
 - г) профессионально-функциональные квалификационные требования:

высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки;

д) профессионально-функциональные знания: Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об акционерных обществах», «О некоммерческих организациях», «О государственной регистрации недвижимости», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служим должности областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела;

е) профессионально-функциональные умения: взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации, использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, подготовки аналитических материалов, проектов правовых актов Службы; пользование федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; оформления протоколов, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения документальных (камеральных) проверок (обследований); проведения выездных проверок; осуществления контроля исполнения решений Службы.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела, установленных Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в сферах:

- контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроля за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет, область), за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета местным бюджетам, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств областного бюджета, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;
- контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении закупок для обеспечения нужд области.

В установленных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:
1) осуществлять руководство, планировать и организовывать деятельность Отдела;
2) разрабатывать положение об Отделе и должностные регламенты сотрудников Отдела;
3) распределять обязанности между сотрудниками Отдела и осуществлять контроль за их профессиональной деятельностью, в том числе за соблюдением ими служебного распорядка Службы;
4) участвовать в подготовке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, в том числе ее структуры, предельной штатной численности ее сотрудников, обеспечивать и контролировать подготовку проектов правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
5) в установленном порядке участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Иркутской области;
6) организовывать и осуществлять контроль за проведением контрольных мероприятий в установленной сфере деятельности;

7) участвовать в проведении контрольных мероприятий в установленной сфере деятельности в качестве руководителя проверочной (ревизионной) группы, либо проводить контрольное мероприятие единолично: при осуществлении обязанностей руководителя проверочной (ревизионной) группы: в установленном порядке организовывает проведение контрольного мероприятия; организует подготовку членов проверочной (ревизионной) группы к контрольному мероприятию; оформляет и направляет объекту контроля запросы; распределяет обязанности между членами проверочной (ревизионной) группы; устанавливает порядок работы членов проверочной (ревизионной) группы; определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу рабочего плана (плана-графика); распределяет вопросы программы контрольного мероприятия (далее – программа), иные вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, между членами проверочной (ревизионной) группы, учитывая их профессиональную компетентность и опыт работы; дает членам проверочной (ревизионной) группы поручения, обязательные для исполнения; взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;

осуществляет контроль за работой членов проверочной (ревизионной) группы и ее результатами, в том числе контроль за соблюдением трудовой дисциплины; принимает у членов проверочной (ревизионной) группы, составленные и подписанные ими справки по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства; составляет и подписывает акт, заключение (далее – акт) по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля; несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением; обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы; подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации; осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;

осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При проведении контрольного мероприятия единолично:
в установленном порядке организовывает проведение контрольного мероприятия; готовится к проведению контрольного мероприятия; оформляет и направляет объекту контроля запросы; определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу, подлежащему изучению в ходе контрольного мероприятия, включенному в рабочий план (план-график); взаимодействует с должностными лицами объекта контроля; в установленном порядке составляет и подписывает акт, заключение по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля; несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы; обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением; обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы; подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;

осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8) подготавливать отчет о результатах контрольного мероприятия;

9) организовывать и осуществлять контроль за сбором информации и подготовкой документов в правоохранительные органы при наличии в действиях (бездействии) должностных лиц объектов контроля признаков уголовно-наказуемых деяний;

10) осуществлять контроль за направлением информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы при выявлении по результатам контрольных мероприятий нарушений, за совершение которых предусмотрена административная ответственность;

11) организовывать, осуществлять контроль за рассмотрением обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан и их объединений, подготовкой проектов ответов на них по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12) оказывать методическую помощь сотрудникам Отдела, осуществлять аналитическую работу, учёт и отчётность по результатам деятельности Отдела;

13) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении в Отделе служебных документов;

14) осуществлять контроль за систематизацией, хранением и передачей документов Отдела в архив Службы;

15) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

16) соблюдать служебный распорядок Службы;

17) не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;

18) обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;

19) составлять, представлять на утверждение руководителю Службы, первому заместителю руководителя Службы планы работы Отдела, отчеты о деятельности Отдела;

20) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

21) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

22) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданский служащий имеет право

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

- представлять Службу, Отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

- участвовать в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;

- направлять предложения руководителю Службы, первому заместителю руководителя Службы о поощрении, должностном росте, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

- вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы, Отдела;

- реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанными с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности заместитель начальника отдела контроля местных бюджетов:

1) гражданство Российской Федерации;
2) достижение возраста 18 лет;
3) владение государственным языком Российской Федерации;
4) базовые квалификационные требования:
а) к уровню профессионального образования:
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника отдела контроля местных бюджетов Службы о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки;

не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной

информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;

- знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знание и умение по применению персонального компьютера;

умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

г) профессионально-функциональные квалификационные требования:

высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки;

д) профессионально-функциональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об акционерных обществах», «О некоммерческих организациях», «О государственной регистрации недвижимости», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служим должности областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела;

е) профессионально-функциональные умения:

взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, подготовки аналитических материалов, проектов правовых актов Службы; пользование федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; оформления протоколов, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения документальных (камеральных) проверок (обследований); проведения выездных проверок; осуществления контроля исполнения решений Службы.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела, установленных Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в сферах:

- контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроля за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Иркутской области (далее - областной бюджет, область), за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета местным бюджетам, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств областного бюджета, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;
- контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении закупок для обеспечения нужд области.

В указанных сферах в пределах компетенции Службы, Отдела гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять руководство и организовывать деятельность Отдела на период отсутствия начальника Отдела;
- 2) участвовать в подготовке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, в том числе ее структуры, предельной штатной численности ее сотрудников, обеспечивать подготовку проектов правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- 3) в установленном порядке участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Иркутской области;
- 4) участвовать в проведении контрольных мероприятий в установленной сфере деятельности в качестве руководителя проверочной (ревизионной) группы, либо проводить контрольное мероприятие единолично:
 - при осуществлении обязанностей руководителя проверочной (ревизионной) группы:
 - в установленном порядке организует проведение контрольного мероприятия;
 - организует подготовку членов проверочной (ревизионной) группы к контрольному мероприятию;
 - оформляет и направляет объекту контроля запросы;
 - распределяет обязанности между членами проверочной (ревизионной) группы;
 - устанавливает порядок работы членов проверочной (ревизионной) группы;
 - определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу рабочего плана (плана-графика);
 - распределяет вопросы программы контрольного мероприятия (далее – программа), иные вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, между членами проверочной (ревизионной) группы, учитывая их профессиональную компетентность и опыт работы;
 - дает членам проверочной (ревизионной) группы поручения, обязательные для исполнения;
 - взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;
 - осуществляет контроль за работой членов проверочной (ревизионной) группы и ее результатами, в том числе контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
 - принимает у членов проверочной (ревизионной) группы, составленные и подписанные ими справки по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - составляет и подписывает акт, заключение (далее – акт) по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля;
 - подготавливает отчет о результатах контрольного мероприятия;
 - несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;
 - обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением;
 - обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
 - подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
 - осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
 - осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - При проведении контрольного мероприятия единолично:
 - в установленном порядке организует проведение контрольного мероприятия;
 - готовится к проведению контрольного мероприятия;
 - оформляет и направляет объекту контроля запросы;
 - определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу, подлежащему изучению в ходе контрольного мероприятия, включенному в рабочий план (план-график);
 - взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;
 - в установленном порядке составляет и подписывает акт, заключение по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля;
 - несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении

контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

- подготавливает отчет о результатах контрольного мероприятия;
- обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
- осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5) осуществлять ведение делопроизводства в отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, обеспечивать сохранность документов, а также своевременность передачи документов постоянного хранения в архив Службы и на уничтожение;
- 6) в установленные сроки предоставлять планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 8) соблюдать служебный распорядок Службы;
- 9) не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;
- 10) обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;
- 11) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 12) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 13) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 14) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданский служащий имеет право

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

- представлять Службу, Отдел в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- участвовать в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;
- вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы, Отдела;
- реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела контроля местных бюджетов:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.
 - Квалификационное требование для замещения должности советник отдела контроля местных бюджетов о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 - к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданам служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должность государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;
 - б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;
 - в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 - знание государственного языка (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - знание основных принципов организации государственных органов, а также структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;
 - знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знание и умение по применению персонального компьютера;
 - умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;

г) профессионально-функциональные квалификационные требования:
 высшее образование по специальности, направлению подготовки, относящиеся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: «Экономика и управление»: «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, контроль и АХД», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»;

д) профессионально-функциональные знания:
 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служим должности областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела;

е) профессионально-функциональные умения:
 взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов внутреннего контроля, письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов внутреннего контроля; подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Службы; пользования федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; порядка оформления протокола, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения плановых и внеплановых камеральных проверок (обследований); проведения плановых и внеплановых выездных проверок (обследований).

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела, установленных Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в сферах:

- контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроля за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет, область), за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета местным бюджетам, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств областного бюджета, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;
- контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении закупок для обеспечения нужд области.

В указанных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:

- 1) участвовать в проведении контрольных мероприятий в качестве руководителя проверочной (ревизионной) группы, члена проверочной (ревизионной) группы, либо проводить контрольное мероприятие единолично.

При осуществлении обязанностей руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- в установленном порядке организует проведение контрольного мероприятия;
- организует подготовку членов проверочной (ревизионной) группы к контрольному мероприятию;
- оформляет и направляет объекту контроля запросы;
- распределяет обязанности между членами проверочной (ревизионной) группы;
- устанавливает порядок работы членов проверочной (ревизионной) группы;
- определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу рабочего плана (плана-графика);
- распределяет вопросы программы контрольного мероприятия (далее – программа), иные вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, между членами проверочной (ревизионной) группы, учитывая их профессиональную компетентность и опыт работы;
- дает членам проверочной (ревизионной) группы поручения, обязательные для исполнения;
- взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;
- осуществляет контроль за работой членов проверочной (ревизионной) группы и ее результатами, в том числе контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
- принимает у членов проверочной (ревизионной) группы, составленные и подписанные ими справки по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- составляет и подписывает акт, заключение (далее – акт) по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля;
- подготавливает отчет о результатах контрольного мероприятия;

несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

- обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
- осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При участии в контрольном мероприятии в качестве члена проверочной (ревизионной) группы гражданского служащий:

- осуществляет по поручению руководителя проверочной (ревизионной) группы предварительный сбор документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме контрольного мероприятия;
- исполняет поручения руководителя проверочной (ревизионной) группы;
- проводит контрольные действия по соответствующим вопросам программы, иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- подготавливает и подписывает справку по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, вопросам, подлежавшим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- отвечает за надлежащее рассмотрение соответствующих вопросов программы, иных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, отражение в справке выводов, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;
- подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
- подготавливает материалы для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При проведении контрольного мероприятия единолично:
 в установленном порядке организует проведение контрольного мероприятия;
 готовится к проведению контрольного мероприятия;
 оформляет и направляет объекту контроля запросы;
 определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу, подлежащему изучению в ходе контрольного мероприятия, включенному в рабочий план (план-график);
 взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;
 в установленном порядке составляет и подписывает акт, заключение по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля;

несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

- подготавливает отчет о результатах контрольного мероприятия;
- обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
- осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- 2) участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности области в установленном порядке;
- 3) в установленные сроки подготавливать планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 4) осуществлять ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, обеспечивать сохранность документов, а также своевременность передачи документов постоянного хранения в архив Службы и на уничтожение документов;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) соблюдать служебный распорядок Службы;
- 7) не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;
- 9) сохранять находящиеся на исполнении служебные документы;
- 10) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 11) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 12) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданский служащий имеет право

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

- 1) представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- 3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;
- 4) знакомиться с решениями руководителя Службы, касающимися работы Отдела и Службы;
- 5) использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти;
- 6) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовых, организационных и документационных обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданского служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела контроля областного бюджета:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
 высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 высшее образование – бакалавриат, специалист, магистратура.
 - Квалификационное требование для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела контроля областного бюджета Службы о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;
 - б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;
 - в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - знание основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;
 - знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знание и умение по применению персонального компьютера;
- умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;

г) профессионально-функциональные квалификационные требования:
 высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки;

д) профессионально-функциональные знания:
 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела;

е) профессионально-функциональные умения:
 взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, подготовки аналитических материалов, проектов правовых актов Службы; пользование федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; оформления протоколов, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела, установленных Положением об Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в сферах:

- контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений;
- контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет, область), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
- контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств областного бюджета, средств, предоставленных из бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;
- контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд области.

В указанных сферах в пределах компетенции Службы, Отдела гражданский служащий обязан:
 1) участвовать в проведении мероприятий в качестве руководителя проверочной (ревизионной) группы, члена проверочной (ревизионной) группы, либо проводить контрольное мероприятие индивидуально.

При осуществлении обязанностей руководителя проверочной (ревизионной) группы:
 в установленном порядке организует проведение контрольного мероприятия;
 организует подготовку членов проверочной (ревизионной) группы к контрольному мероприятию;
 оформляет и направляет объекту контроля запросы;
 распределяет обязанности между членами проверочной (ревизионной) группы;
 устанавливает порядок работы членов проверочной (ревизионной) группы;
 определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу рабочего плана (плана-графика);
 распределяет вопросы программы контрольного мероприятия (далее – программа), иные вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, между членами проверочной (ревизионной) группы, учитывая их профессиональную компетентность и опыт работы;
 дает членам проверочной (ревизионной) группы поручения, обязательные для исполнения;
 взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;
 осуществляет контроль за работой членов проверочной (ревизионной) группы и ее результатами, в том числе контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
 принимает у членов проверочной (ревизионной) группы, составленные и подписанные ими справки по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 составляет и подписывает акт, заключение (далее – акт) по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля;
 подготавливает отчет о результатах контрольного мероприятия;
 несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;
 обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением;
 обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
 подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
 осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
 осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
 осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
 При участии в контрольном мероприятии в качестве члена проверочной (ревизионной) группы гражданский служащий:
 осуществляет по поручению руководителя проверочной (ревизионной) группы предварительный сбор документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме контрольного мероприятия;
 исполняет поручения руководителя проверочной (ревизионной) группы;
 проводит контрольные действия по соответствующим вопросам программы, иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 подготавливает и подписывает справку по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 отвечает за надлежащее рассмотрение соответствующих вопросов программы, иных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, отражение в справке выводов, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;
 подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
 осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
 подготавливает материалы для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При проведении контрольного мероприятия индивидуально:
 в установленном порядке организует проведение контрольного мероприятия;
 готовится к проведению контрольного мероприятия;
 оформляет и направляет объекту контроля запросы;
 определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу, подлежащему изучению в ходе контрольного мероприятия, включенному в рабочий план (план-график);
 взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;
 в установленном порядке составляет и подписывает акт, заключение по результатам контрольного мероприятия и направляет его объекту контроля;
 подготавливает отчет о результатах контрольного мероприятия;
 несет ответственность за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;
 обеспечивает подготовку и направление представления и (или) предписания объекту контроля, осуществляет контроль за их исполнением;
 обеспечивает подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
 подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
 осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
 осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
 осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
 2) участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности области в установленном порядке;
 3) в установленные сроки подготавливать планы работы и отчеты о своей деятельности;
 4) осуществлять ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с Инструкцией государственной по делопроизводству в системе исполнительных органов власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, обеспечивать сохранность документов, а также своевременность передачи документов постоянного хранения в архив Службы и на уничтожение документов;
 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 6) соблюдать служебный распорядок Службы;
 7) не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;
 8) обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;
 9) сохранять находящиеся на исполнении служебные документы;
 10) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
 11) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
 12) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением об Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Права гражданского служащего

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:
 1) представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
 3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;
 4) знакомиться с решениями руководителя Службы, касающимися работы Отдела и Службы;
 5) использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти;
 6) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанными с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник аналитического отдела:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - б) высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - в) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.
 Квалификационное требование для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела контроля областного бюджета Службы о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 - а) к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - б) к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;
 - в) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;
 - г) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об

работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта; порядка и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений; порядка и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта; понятия единой информационной системы в сфере закупок; функций и полномочий контрактного управляющего; о защите прав и интересов участников закупок; порядка обжалования действий (бездействия) заказчика; ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок; порядка осуществления внутреннего государственного финансового контроля.

е) профессионально-функциональные умения: взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; организация проведения проверок, составления актов, отчетов, подготовки информационных писем, представлений, предписаний, подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных правовых документов Службы, пользование федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; подготовка оформления протоколов, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; осуществления контроля исполнения решений Службы.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела контроля в сфере закупок (далее – Отдел), установленных законодательством, Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о закупках) в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области (далее – областные нужды) и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области (далее – контроль в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ);

контроля за соблюдением законодательства о закупках в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ в отношении закупок для обеспечения областных нужд (далее – контроль в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ).

В указанных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:

- 1) в сфере контроля в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ:
 - участвовать в заседаниях комиссии по проведению плановых (внеплановых) проверок (далее - комиссия по проведению проверок) в качестве члена (руководителя) комиссии по проведению проверок, осуществляющей подготовку информации и материалов, проекта акта о результатах проведения проверки (решения о наличии нарушений законодательства о закупках либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля);
 - участвовать в заседаниях комиссии по рассмотрению обращений заказчиков о согласовании заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – комиссия) в качестве члена (руководителя) комиссии, осуществлять подготовку информации и материалов, проекта решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании;
 - взаимодействовать с должностными лицами субъекта контроля;
 - подготавливать и направлять субъекту контроля запросы о представлении документов и информации, необходимых для проведения плановой (внеплановой) проверки;
 - излагать свое мнение при принятии решения (акта) по результатам проведения проверки;
 - подготавливать проект предписания об устранении нарушений законодательства о закупках, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выявлении нарушений законодательства о закупках, осуществляет контроль за его исполнением;
 - осуществлять подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составлять протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
 - осуществлять сбор информации и подготовку документов в правоохранительные органы при наличии в действиях (бездействии) должностных лиц субъекта контроля признаков уголовно-наказуемых деяний;
 - обеспечивать подготовку и направление информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
 - подготавливать материалы для обращения в суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) в сфере контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ:
 - участвовать в проведении проверок в установленной сфере деятельности в качестве руководителя рабочей проверочной (ревизионной) группы (далее – рабочей группы), члена рабочей группы, либо проводить проверку единолично. При осуществлении обязанностей руководителя рабочей группы:
 - организовывает проведение проверки в установленном порядке;
 - распределяет вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения проверки между членами рабочей группы, учитывая их профессиональную компетентность и опыт работы;
 - дает членам рабочей группы поручения, обязательные для исполнения;
 - взаимодействует с должностными лицами объекта проверки;
 - осуществляет контроль за работой членов рабочей группы и ее результатами, в том числе, контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
 - принимает у членов рабочей группы, составленные и подписанные ими справки по результатам проверки соответствующих вопросов, подлежавших изучению в ходе проведения проверки;
 - составляет и подписывает акт по результатам проверки (далее – акт);
 - несет ответственность за проведение проверки в соответствии с распоряжением о назначении проверки и за достижение цели проверки, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе проверки, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;
 - осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
 - осуществляет сбор информации и подготовку документов в правоохранительные органы при наличии в действиях (бездействии) должностных лиц признаков уголовно-наказуемых деяний;
 - подготавливает проекты представления и (или) предписания об устранении нарушений законодательства о закупках, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выявлении нарушений законодательства о закупках, осуществляет контроль за их исполнением;
 - осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
 - осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - При участии в проверке в качестве члена рабочей группы гражданский служащий:
 - осуществляет по поручению руководителя рабочей группы предварительный сбор документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме проверки;
 - исполняет поручения руководителя рабочей группы;
 - проводит контрольные действия по вопросам, подлежащим изучению в ходе проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - подготавливает и подписывает справку по результатам проведенных контрольных действий по вопросам, подлежавшим изучению в ходе проведения проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - отвечает за надлежащее рассмотрение вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства, полное и достоверное отражение в справке выводов, сбор и закрепление доказательств (документов), подтверждающих выводы;
 - подготавливает проекты представления и (или) предписания об устранении нарушений законодательства о закупках, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выявлении нарушений законодательства о закупках;
 - подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
 - осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;
 - подготавливает материалы для обращения в суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - При проведении проверки единолично гражданский служащий:
 - организовывает проведение проверки в установленном порядке;
 - взаимодействует с должностными лицами объекта проверки;
 - в установленном порядке по результатам проверки составляет и подписывает акт;
 - несет ответственность за проведение проверки в соответствии с распоряжением о назначении проверки, за достижение цели проверки, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе проверки, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протоколы об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;

осуществляет сбор информации и подготовку документов в правоохранительные органы при наличии в действиях (бездействии) должностных лиц признаков уголовно-наказуемых деяний;

подготавливает проекты представлений и (или) предписаний об устранении нарушений законодательства о закупках, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выявлении нарушений законодательства о закупках, осуществляет контроль за их исполнением;

осуществляет подготовку проектов информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) участвовать в рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

4) осуществлять подготовку проектов решений о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу;

рассматривать уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

осуществлять рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан и их объединений по вопросам применения законодательства о закупках, подготавливать проекты ответов по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;

осуществлять ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с правовыми актами Иркутской области и Службы; осуществлять разработку предложений по совершенствованию деятельности Отдела и Службы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

соблюдать служебный распорядок Службы;

представлять планы работы и отчеты о своей деятельности начальнику Отдела;

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации; поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;

исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданский служащий имеет право

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

- 1) представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- 3) участвовать в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых Службой по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;
- 4) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы, Отдела;
- 5) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанными с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- характер и сложность выполненных работ;
- уровень служебной загруженности.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н). Для жителей г. Иркутска учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Сударева, д.6, ОГБУЗ «Облспихоневродиспансер»;
 - 6) копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 7) сведения о собственниках, опросный лист (по желанию);
 - 8) письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Службы от 7 сентября 2012 года № 10-прс;
 - 9) рекомендации и характеристики (по желанию).
- Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами.

Гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см).
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Службы от 7 сентября 2012 года № 10-прс;
- 4) сведения о собственниках, опросный лист (по желанию).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность областной гражданской службы в Службе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.06.2021

№ 78-15-СПР

Иркутск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», статьей 9(2) Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31 октября 2012 года № 11-СПР «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirf.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

Утверждено
приказом службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
от 04.06.2021 года № 78-15-СПР

Положение

о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – служба), а также порядок направления Благодарственного письма службы.
2. Ведомственными наградами службы являются Благодарность и Почетная грамота службы.
3. Ведомственные награды службы не являются наградами Иркутской области.
4. Благодарность службы объявляется государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в службе (далее - государственные гражданские служащие службы), имеющим стаж работы в службе не менее 3 лет, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед службой, многолетний и добросовестный труд в области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, безупречное выполнение должностных обязанностей.
- Повторное объявление Благодарности службы за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.
5. Почетной грамотой службы награждаются государственные гражданские служащие службы, имеющие стаж работы в службе не менее 5 лет, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед службой, многолетний и добросовестный труд в области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, безупречное выполнение должностных обязанностей и (или) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения), выходом на пенсию.
- Повторное награждение Почетной грамотой службы за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.
6. Награждение ведомственными наградами службы не проводится в случае, если к награждаемому государственному гражданскому служащему службы применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.
7. Благодарственное письмо службы является мерой поощрения государственных гражданских служащих службы, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и работников организаций Иркутской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми служба осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции.
- Благодарственное письмо службы направляется за активное участие в мероприятиях в области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, сотрудничество в организации и проведении совместных мероприятий областного уровня.
- Благодарственное письмо службы может направляться в инициативном порядке или быть письмом-ответом на поступившее приглашение, поздравление или информацию.
8. Оформление Благодарности, Почетной грамоты и Благодарственного письма службы осуществляется на специальных бланках.

Глава 2. УСЛОВИЯ И Порядок награждения ведомственными наградами службы

9. Руководитель службы принимает решение о награждении ведомственными наградами службы государственных гражданских служащих службы как по собственной инициативе, так и по ходатайству заместителя руководителя службы и начальников отделов службы.
10. При подготовке ходатайства в отдел правовой и кадровой работы службы (далее - отдел) подаются следующие документы (далее - наградные материалы):
 - 1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) характеристика, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
11. Днем подачи наградных материалов считается дата регистрации наградных материалов в отделе. Регистрация наградных материалов осуществляется в день их поступления в отдел.
12. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.
13. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, отдел в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, возвращает должностному лицу, подготовившему ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.
- Должностное лицо, подготовившее ходатайство, в течение 3 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в отдел.
14. Отдел в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, передает наградные материалы руководителю службы для принятия решения о награждении ведомственными наградами службы либо об отклонении ходатайства.
- В случае отсутствия руководителя службы решение принимается временно замещающим должностным лицом руководителя службы в соответствии с законодательством (далее – уполномоченное должностное лицо).
15. Решение о награждении ведомственными наградами службы принимается в форме распоряжения службы в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в отдел.
16. Основаниями для отклонения ходатайства являются:
 - 1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;
 - 2) в случае, если к государственному гражданскому служащему службы применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.
17. В случае принятия руководителем службы либо уполномоченным должностным лицом решения об отклонении ходатайства отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет должностному лицу, подготовившему ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.
18. Награждение ведомственными наградами службы производится в торжественной обстановке руководителем службы либо по его поручению заместителем руководителя службы.

19. Запись о награждении ведомственными наградами службы вносится в трудовую книжку государственного гражданского служащего службы (при наличии) и личное дело государственного гражданского служащего службы.

20. Государственным гражданским служащим службы при награждении ведомственными наградами службы, а также гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Иркутской области после представления к награждению ведомственными наградами службы (далее – уволенным гражданам), выплачивается единовременное поощрение в размере:

- 1 000 рублей - при объявлении Благодарности службы;
- 2 000 рублей - при награждении Почетной грамотой службы.

Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда службы.

Выплата единовременного поощрения производится в установленном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения службы о награждении ведомственной наградой службы.

21. В случае смерти государственного гражданского служащего службы или смерти уволенного гражданина, единовременное поощрение выплачивается членам семьи государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего государственного гражданского служащего службы или умершего уволенного гражданина могут обратиться в службу за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания распоряжения службы о награждении ведомственными наградами службы таких государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными государственным гражданским служащим службы или уволенным гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

22. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 20 и 21 настоящего Положения, считаются:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти государственного гражданского служащего службы или смерти уволенного гражданина, в браке с ним (с ней);
- 2) родители государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина;
- 3) дети государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина;
- 4) лица, находившиеся на иждивении умершего государственного гражданского служащего службы или умершего уволенного гражданина.

Глава 3. Порядок направления Благодарственного письма службы

23. По поручению руководителя службы или заместителя руководителя службы проект текста Благодарственного письма службы и оформление Благодарственного письма службы осуществляется помощником руководителя службы.

24. Проект текста Благодарственного письма службы готовится не позднее чем за неделю до даты его вручения и согласовывается с заместителем руководителя службы.

Благодарственное письмо службы подписывает руководитель службы или уполномоченное должностное лицо.

25. Вручение Благодарственного письма службы производится руководителем службы в торжественной обстановке, либо направляется через организацию почтовой связи.

От имени службы, по поручению руководителя службы Благодарственные письма службы могут вручать иные лица.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном письме
службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области

**ХОДАТАЙСТВО
об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой**

(вид ведомственной награды службы: Благодарность, Почетная грамота)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность: _____
3. Пол: _____
4. Дата и место рождения: _____
5. Образование: _____
6. Ученая степень, ученое звание: _____
7. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден(а) и даты награждения: _____
8. Общий стаж работы: _____
9. Стаж гражданской службы: _____

(должность должностного лица, подающего ходатайство)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном письме
службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Заслуги награждаемого:

(должность должностного лица, подающего ходатайство)

(Ф.И.О.) (подпись)

