

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2021 года

Иркутск

№ 53-32/21-мпр

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Выдача электронного проездного билета на основе использования электронного носителя,
дающего право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования
по сезонным (садоводческим) маршрутам»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача электронного проездного билета на основе использования электронного носителя, дающего право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 15 марта 2021 года № 53-32/21-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО НОСИТЕЛЯ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО СЕЗОННЫМ (САДОВОДЧЕСКИМ) МАРШРУТАМ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на получение электронного проездного билета на основе использования электронного носителя, дающего право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам (далее – электронный социальный проездной билет) имеют проживающие на территории Иркутской области следующие категории граждан (далее – граждане):
 - инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
 - участники Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не являющиеся инвалидами;
 - ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;
 - военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
 - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
 - лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
 - члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
 - инвалиды;
 - дети-инвалиды;
 - граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан, ветераны подразделений особого риска, граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
 - лица, награжденные знаком «Почетный донор России»;
 - ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;
 - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
 - реабилитированные лица;
 - лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
 - ветераны труда Иркутской области.
5. В случае обращения гражданина с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и по-

печительства Иркутской области (далее – министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).

7. Информация предоставляется:
 - 7.1) при личном контакте с гражданином;
 - 7.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
 - 7.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;
 - 7.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных услуг (далее – работник многофункционального центра), специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников многофункционального центра.
9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - 9.1) об учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения учреждения, министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 9.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 9.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 9.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 9.5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 9.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 9.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 9.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 10.1) актуальность;
 - 10.2) своевременность;
 - 10.3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 10.4) полнота информации;
 - 10.5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.
11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра, другому специалисту учреждения или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директору учреждения, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются специалистами учреждения, должностными лицами министерства, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, учреждениях, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 15.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
- 15.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- 15.3) на Портале;
- 15.4) посредством публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:
 - 16.1) об учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 16.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - 16.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 16.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 16.5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 16.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 16.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 16.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;
 - 16.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 16.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.
17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также на Портале размещается следующая справочная информация: место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны учреждений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в сети «Интернет».

18. Информация об учреждениях, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача электронного социального проездного билета.
21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

23. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

24. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

25. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 26.1) выдача электронного социального проездного билета;
26.2) отказ в выдаче электронного социального проездного билета.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, принимает решение о выдаче электронного социального проездного билета либо об отказе в выдаче электронного социального проездного билета.

В случае личного обращения гражданина в учреждение, решение принимается в день обращения гражданина.

В случае если заявление и документы поданы через организации почтовой связи либо в форме электронных документов, решение принимается не позднее пяти рабочих дней.

28. Уведомление о выдаче электронного социального проездного билета либо об отказе в выдаче электронного социального проездного билета направляется гражданину не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

29. Выдача электронного социального проездного билета осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о выдаче электронного социального проездного билета.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33. Для получения электронного социального проездного билета гражданин или его представитель (в случае обращения несовершеннолетнего либо недееспособного, совместно с заявителем) (далее – представитель) обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

34. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

34.1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий проживание на территории Иркутской области. Либо иной документ подтверждающий факт проживания на территории Иркутской области;

34.2) решение о назначении «Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам», выданное в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства, учреждением (далее – решение о назначении «Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам»);

34.3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае подачи заявления представителем гражданина.

35. Гражданин обязан представить документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

36. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

37. Требования к документам, представляемым гражданином либо его представителем:

37.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

37.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

37.3) фамилии, имена и (если имеется) отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

37.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

37.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

37.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

38. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданином иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

40. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

40.1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

40.2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

40.3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста учреждения, должностного лица министерства, работника многофункционального центра, работника

организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директора учреждения, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

41.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

41.2) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу

должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей.

42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 75.1 - 75.3 пункта 75 настоящего административного регламента.

43. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

45. Основаниями отказа в выдаче электронного социального проездного билета являются:

45.1) представление неполного перечня документов, установленного пунктом 34 настоящего административного регламента;

45.2) отсутствие права на выдачу электронного социального проездного билета;

45.3) неявка гражданина в срок, указанный в абзаце втором пункта 97 административного регламента.

46. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

49. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства, учреждения и (или) должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

50. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

51. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов лично не превышает 15 минут.

53. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

Порядок регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 23 настоящего административного регламента.

55. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

56. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

57. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

58. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

59. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

60. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

61. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

62. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

63. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

64. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

65. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 66.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
66.2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;
66.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
66.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также специалистов учреждений;
66.5) количество взаимодействий с гражданином должностными лицами – 2, продолжительность – не более 15 минут;

66.6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина (экстерриториальный принцип) отсутствует.

67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

67.1) достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

67.2) полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

67.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

67.4) удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

67.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

68.1) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

68.2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

69. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

70.1) прием, регистрация заявления и документов, фотографирование гражданина для помещения его изображения на электронный социальный проездной билет;

70.2) принятие решения о выдаче электронного социального проездного билета или об отказе в выдаче электронного социального проездного билета;

70.3) уведомление о выдаче электронного социального проездного билета либо об отказе в выдаче электронного социального проездного билета;

70.4) выдача электронного социального проездного билета.

71. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

72. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

72.1) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

72.2) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

72.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса, и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

72.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

72.5) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

72.6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

73. В случае если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

74. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

74.1) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

74.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

74.3) взаимодействие министерства, учреждения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

74.4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников;

74.5) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для выдачи электронного социального проездного билета гражданам подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

75.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются гражданину в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

75.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

75.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Портал;

75.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

76. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, устанавливает:

76.1) предмет обращения;

76.2) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

76.3) наличие всех документов;

76.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента.

77. По просьбе гражданина лицо, указанное в пункте 76 настоящего административного регламента, оказывает помощь в написании заявления.

78. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предоставления.

Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

79. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, осуществляет фотографирование гражданина для помещения его изображения на электронный социальный проездной билет.

80. В день поступления заявления регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

80.1) порядковый номер записи;

80.2) регистрационный номер заявления;

80.3) дата принятия заявления и документов;

80.4) сведения о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

80.5) фамилия и инициалы, подпись специалиста учреждения, принявшего заявление.

81. В день поступления заявления регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

82. Днем обращения за принятием решения о предоставлении мер социальной поддержки является дата регистрации заявления и документов в учреждении.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью, гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, специалистом учреждения для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее пяти рабочих дней, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

86. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалиста учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

87. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 41 настоящего административного регламента.

88. В случае неявки гражданина в день личного приема, определенный в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

89. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина и в течение одного рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

90. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

91. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений в электронной форме.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА

93. Учреждение на основании заявления и документов принимает решение о выдаче электронного социального проездного билета либо об отказе в выдаче электронного социального проездного билета.

94. Решение о выдаче электронного социального проездного билета либо об отказе в выдаче электронного социального проездного билета принимается в срок, указанный в пункте 27 настоящего административного регламента.

95. Основания для отказа в выдаче электронного социального проездного билета указаны в пункте 45 настоящего административного регламента.

96. Документы, поступившие в учреждение через организации почтовой связи либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, при принятии решения, предусмотренного пунктом 93 настоящего административного регламента, возвращаются гражданину в срок, указанный в пункте 28 настоящего административного регламента.

97. В случае принятия решения о выдаче электронного социального проездного билета, если заявление и документы поданы через организации почтовой связи либо в форме электронных документов, гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, учреждением в целях изготовления электронного социального проездного билета (для фотографирования гражданина и помещения его изображения на электронный социальный проездной билет) направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче электронного социального проездного билета), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), контактный телефон специалиста учреждения.

В случае неявки гражданина в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ему повторно направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее пяти рабочих дней со дня первого приглашения гражданина), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

98. Решение об отказе в выдаче электронного социального проездного билета может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством.

99. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче электронного социального проездного билета либо об отказе в выдаче электронного социального проездного билета.

100. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о выдаче электронного социального проездного билета либо об отказе в выдаче электронного социального проездного билета в журнале регистрации заявлений в электронной форме.

Глава 25. УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА

101. Уведомление об отказе в выдаче электронного социального проездного билета с указанием причин отказа направляется гражданину или его представителю в письменной форме в срок, указанный в пункте 28 настоящего административного регламента.

102. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление гражданина или его представителя способом, указанным в пункте 101 настоящего административного регламента, о принятом решении.

103. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений в электронной форме о принятом решении об отправке уведомления гражданину или его представителю о принятом решении.

Глава 26. ВЫДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА

104. Выдача электронного социального проездного билета осуществляется учреждением по месту жительства (месту пребывания) гражданина либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

105. Выдача электронного социального проездного билета осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о выдаче электронного социального проездного билета.

106. Периодом действия электронного социального проездного билета, выданного инвалиду, является срок, на который установлена инвалидность, указанный в решении о назначении «Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам».

107. Электронный социальный проездной билет блокируется в случае выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Иркутской области, окончания срока регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области, окончания срока установления инвалидности, смерти гражданина.

108. Граждане, получившие электронный социальный проездной билет, в случае их выезда на постоянное место жительства за пределы Иркутской области, окончания срока регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области, окончания срока, на который установлена инвалидность, указанного в справке федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, обязаны представить электронный социальный проездной билет в учреждение по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области.

109. В случае замены неисправных электронных социальных проездных билетов их порчи или утраты, граждане вправе повторно обратиться за выдачей электронного социального проездного билета в соответствии с настоящим административным регламентом.

110. Результатом административной процедуры является выдача электронного социального проездного билета.

111. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений в электронной форме о выдаче электронного социального проездного билета.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

112. Основными задачами текущего контроля являются:

112.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

112.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

112.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

112.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

113. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

114. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

116. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

117. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

118. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

119. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

120. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

121. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействия) областного государственного учреждения, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

122. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

122.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

122.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

122.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

122.7) отказ министерства, учреждения, специалиста учреждения, министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

122.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотре-

ны федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

123. Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

124. Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

125.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

125.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

125.3) на Портале;

125.4) в многофункциональном центре.

126. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

126.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

126.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

126.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mfц38.pф;

126.4) через Портал;

126.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

126.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

127. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

128. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

129. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-33-07.

130. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

130.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

130.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

132. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

132.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31);

132.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

133. Информация, указанная в пункте 132 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача электронного социального проездного билета на основе использования электронного носителя, дающего право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	deposzmmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru

23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонкутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelchov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
электронного социального проездного билета на основе
использования электронного носителя, дающего право
на бесплатный проезд на автомобильном транспорте
общего пользования по сезонным (садоводческим)
маршрутам»

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

Ф.И.О. гражданина

адрес гражданина

тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу:
выдать электронный социальный проездной билет на основе использования электронного носителя, дающего право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам (далее – электронный социальный проездной билет);
заменить неисправный (испорченный/утраченный) социальный электронный проездной билет государственная услуга
в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2023 годах»
нормативно-правовой документ

статус, Ф.И.О. гражданина, дата рождения

категория гражданина

адрес регистрации заявителя, вид регистрации

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____

подпись гражданина

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____

Подпись ответственного лица

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.03.2021

№ 78-5-СПР

Иркутск

Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 октября 2017 года № 6-СПР «Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Службой Гостехнадзора Иркутской области мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) и Порядка его ведения».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

Приложение
к приказу службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
от 11.03.2021 года № 78-5-СПР

Перечень правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов

Раздел I. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт
2	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012), утвержденный решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт
3	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт
4	Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов (ТР ЕАЭС 038/2016), утвержденный решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	весь акт

Раздел II. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	ст.ст. 16 – 18, 20
2	Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	ст. 24.1
3	Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	ст. 4

Раздел III. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения	Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	пункты 1 - 3, 8, 11, 12, 15, 16, 20

2	«О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации»	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт
3	Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июня 1999 года № 796	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт
4	Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием	Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт
5	«Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»	Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2016 года № 81	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт
6	Требования к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	весь акт
7	Правила государственной регистрации аттракционов	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	весь акт
8	Правила государственной регистрации самоходных машин и других видов техники	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт

Раздел IV. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Инструкция о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста)	Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 807	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	весь акт

Раздел VII. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	ГОСТ Р 51348-99 (ИСО 6292-96). Государственный стандарт Российской Федерации. Транспорт напольный безрельсовый. Системы тормозные. Технические требования	Постановление Госстандарта России от 28 октября 1999 года № 371-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	разделы 3 - 7
2	ГОСТ Р ИСО 3450-99. Государственный стандарт Российской Федерации. Машины землеройные. Тормозные системы колесных машин. Требования к эффективности и методы испытаний	Постановление Госстандарта России от 30 ноября 1999 года № 459-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	раздел 4
3	ГОСТ Р 52008-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Средства мототранспортные четырехколесные внедорожные. Общие технические требования	Постановлением Госстандарта России от 29 января 2003 года № 36-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	раздел 4
4	ГОСТ Р 53487-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требования безопасности. Методы испытаний	Приказ Ростехрегулирования от 10 декабря 2009 года № 663-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	разделы 4, 6
5	ГОСТ ISO 11169-2011. Межгосударственный стандарт. Тракторы лесопромышленные и лесохозяйственные колесные, машины лесозаготовительные и лесохозяйственные колесные. Требования к эффективности и методы испытаний тормозных систем	Приказ Росстандарта от 13 декабря 2011 года № 1404-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	раздел 5
6	ГОСТ Р 52604-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Аттракционы водные. Безопасность при эксплуатации. Общие требования	Приказ Росстандарта от 18 сентября 2012 года № 332-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	разделы 5 - 9
7	ГОСТ Р 54991-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Общие требования безопасности передвижных аттракционов	Приказ Росстандарта от 18 сентября 2012 года № 335-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	разделы 6, 7, 9, 12
8	ГОСТ 32431-2013 (ISO 16154:2005). Межгосударственный стандарт. Машины для сельского и лесного хозяйства. Монтаж устройств освещения и световой сигнализации для проезда по дорогам общего пользования	Приказ Росстандарта от 17 марта 2014 года № 150-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	раздел 3
9	ГОСТ Р 53130.2-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Часть 2. Дополнительные требования безопасности к автодромам	Приказ Росстандарта от 9 июля 2014 года № 714-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	разделы 4, 6 - 9
10	ГОСТ 12.2.120-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Кабины и рабочие места операторов тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности	Приказ Росстандарта от 12 июля 2016 года № 825-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	разделы 3 - 6
11	ГОСТ 12.2.019-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности	Приказ Росстандарта от 12 июля 2016 года № 831-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	разделы 4 - 6
12	ГОСТ 33807-2016. Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования	Приказ Росстандарта от 31 октября 2016 года № 1539-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели; объекты надзора: аттракционы	разделы 4, 5, 7

13	ГОСТ 34065-2017. Межгосударственный стандарт. Снегоболотоходы. Технические требования и методы испытаний	Приказ Росстандарта от 27 июля 2017 года № 749-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	раздел 4
14	ГОСТ 34066-2017. Межгосударственный стандарт. Снегоходы. Технические требования и методы испытаний	Приказ Росстандарта от 27 июля 2017 года № 750-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	раздел 4

15	ГОСТ Р 50577-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования	Приказ Росстандарта от 4 сентября 2018 года № 555-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	разделы 3, 4
16	ГОСТ 10000-2017. Межгосударственный стандарт. Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования	Приказом Росстандарта от 1 ноября 2018 года № 906-ст	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане; объекты надзора: самоходные машины	разделы 4 - 8

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.02.2021

№ 91-6-мпр

Иркутск

О внесении изменений в перечень лесных участков для обеспечения заготовки древесины отдельными категориями лиц на основании договоров купли-продажи лесных насаждений и заготовки древесины гражданами для собственных нужд

В соответствии со статьями 29.1, 30, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень лесных участков для обеспечения заготовки древесины отдельными категориями лиц на основании договоров купли-продажи лесных насаждений и заготовки древесины гражданами для собственных нужд, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 сентября 2018 года № 74-мпр, следующие изменения:

1) строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Ангарское	Тальцинское	Ангарская	1-50,52-57,60-67,81-85,96-106,108-110,115,120-126,129,134-140,144-148,152,153,155-158,165-173
			Тальцинская	1-115, 120-128
			Тех.участок № 10	1-5,9-11,13
		Ушаковское	Добролетская	1-78,79ч,80-112
			Худяковская	1-115,152ч,153-182

2) строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Зиминское	Зулуйское	Окинская	4ч,5-13,20ч,22,23,34,38,48,49,50-52,53,54ч,55ч,60-66, 68-73,76-78, 79,81,82
			Масляногорская	53-67
			Тех. участок №4	1-25,29-30,32,33,36-41,43-47,50-58,60,61,65-76,83-86, 89,90
			Зулуйская	34-39,64,76,77,86-90,97-102,134-140
		Буринское	Батаминская	185,186
			Кундулунская	11,12,17-22,25-29,31, 33,34,36-38,41, 46-57
			Тех. участок №3	1-6,18-128,132-159
			Зиминская	46-51,52ч-54ч,55-149,151-159,161-166,168,172,173, 175, 178-180,183,186,187
			Тех. участок №1	61-64, 69,70,73,74,76,78,80,81, 83,85, 86, 90-93, 96, 100-102, 104
			Буринская	39,40,52,53,100,106, 110,122,123

3) строку 15 изложить в следующей редакции:

15	Катангское	Катангское	Непская №1	238-240,241ч,271-274,275ч,276-281,282ч,283ч,301-304,316,317,321,338,343ч,355ч, 356ч,378ч,379ч, 392ч, 393ч, 408ч
			Непская №2	49ч,57ч,58,85ч-88ч,89,117ч,166,167,192-200,201ч, 203ч,211,212ч,213ч,218-227,228ч,229ч,242ч,243ч, 244, 250-257,286-291,316ч,317ч,334ч,335-339,358-361, 396ч-399ч,402, 403ч, 404-408, 428ч,429, 430
			Непская №3	59ч,60ч,69ч,97ч,99ч,127ч-129ч,131ч
			Верхнечонская	1,2ч-4ч,5-8,9ч,10-16,17ч,18ч,19-27,28ч-30ч, 31-36,37ч-40ч, 41-45,46ч-51ч,52,53ч,54ч,55-61,62ч,63-65,66ч-69ч,70-74,75ч,76ч,77-82,83ч-86ч,87-94,95ч, 96ч, 97-107ч,108ч-110ч,111-118,119ч,120ч,121ч,122-127,128ч, 129ч-131ч,132-136, 137ч,138,139ч-141ч,142-145
			Преображенская	1ч
			Ербогаченская	15ч,18ч,52ч,54ч
			Бурская дача № 4	133,205,206,211-213,220,221,224ч,295ч

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр Д.В. Петренев

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.02.2021

№ 91-8-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделяния министерства лесного комплекса Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «Об областном бюджете», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 «Перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области» к Порядку осуществления и наделяния министерства лесного комплекса Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 21 мая 2018 года № 36-мпр, изменение, дополнив строкой 63 следующего содержания:

63	84311105032020000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	Приказ Минфина России от 08 июня 2020 года № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»; Закон Иркутской области «Об областном бюджете»
----	----------------------	--	--

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области М.А. Карнаухов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 марта 2021 года

№ 91-10-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений

В соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области, обеспечивающим исполнение полномочий Губернатора Иркутской области, утвержденное постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях, утвержденное приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 декабря 2018 года № 91-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Единовременная выплата, не выплаченная областным гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.»;

2) дополнить пунктом 15² следующего содержания:

«15². Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году при увольнении областного гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в случае:

1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно - политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет - портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области Д.В. Петренев

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2021 года

№ 91-11-мпр

Иркутск

Об утверждении норм питания на одного работника, непосредственно участвующего в тушении лесных пожаров на территории Иркутской области за счет средств федерального бюджета

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1091 «О внесении изменения в пункт 3 правил расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений», приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 18 мая 1999 года № 109 «Об обеспечении бесплатным питанием», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы питания на одного работника, непосредственно участвующего в тушении лесных пожаров, на территории Иркутской области за счет средств федерального бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области Д.В. Петренев

Приложение к приказу
Министерства лесного комплекса Иркутской области
от 15 марта 2021 г. № 91-11-мпр

Нормы питания на одного работника, непосредственно участвующего в тушении лесных пожаров на территории Иркутской области за счет средств федерального бюджета

N п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в сутки (грамм)	Калорийность
1	Мясо тушеное (говядина тушеная, свинина тушеная, мясо в белом соусе и пр.)	340	632,4 - 970,2
2	Консервы рыбные	75	107,6
3	Супы консервированные (борщ, щи)	100	90,0
4	Масло сливочное (топленое)	80	690,0
5	Крупа (рис, гречка, овсянка и пр.)	200	645,7
	или макаронные изделия	200	672,0
6	или картофель	400	344,0
	Лук репчатый, специи	30	13,2
7	Молоко сгущенное с сахаром	80	259,2
8	Сухие сливки без сахара	50	283,0
9	Соль пищевая	15	-
10	Сахар	50	200,0
11	Хлеб пшеничный	500	1085,0
12	Сухари пшеничные (галеты, пряники)	200	668,0
13	Чай	15	9,0
	ИТОГО		4381,4 - 5047,2

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 октября 2020 года

№ 13-агпр

Иркутск

Об образовании комиссии архивного агентства Иркутской области по индивидуальным служебным спорам

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию архивного агентства Иркутской области по индивидуальным служебным спорам.
2. Утвердить Положение об отдельных вопросах деятельности комиссии архивного агентства Иркутской области по индивидуальным служебным спорам.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение
к приказу архивного агентства Иркутской области
от 16.10.2020 г. № 13-агпр

Положение

об отдельных вопросах деятельности комиссии архивного агентства Иркутской области по индивидуальным служебным спорам

1. Организация работы комиссии архивного агентства Иркутской области по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
2. Настоящее Положение регламентирует отдельные вопросы, затрагивающие порядок образования и деятельности комиссии.
3. Комиссия рассматривает индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области (далее – соответственно служащий, архивное агентство), гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в архивное агентство или ранее состоявшим на гражданской службе в архивном агентстве (далее – гражданин).
4. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.
5. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется архивным агентством. Комиссия имеет свою печать.
6. Персонализированный состав комиссии утверждается распоряжением руководителя архивного агентства.
7. Комиссия формируется из равного числа представителей нанимателя и избираемых на собрании (конференции) служащих архивного агентства представителей служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа, в составе не менее четырех членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
8. Представители нанимателя назначаются в комиссию руководителем архивного агентства. Представители служащих избираются в комиссию на собрании (конференции) служащих архивного агентства в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
10. Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседания комиссии, включая уведомление членов комиссии, служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии, а также оформление решения комиссии.
11. Основанием для проведения заседания комиссии является письменное заявление служащего (гражданина) по вопросу о служебном споре (далее – письменное заявление).
12. В письменном заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего (гражданина), наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области – для служащего (наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, на которую претендовал или на которой ранее состоял гражданин соответственно), адрес его места жительства, телефон, а также содержание служебного спора.
13. Поступившее в комиссию письменное заявление подлежит обязательной регистрации секретарем комиссии в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений по форме согласно приложению к настоящему Положению.
14. Служащий (гражданин) может обратиться в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
15. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. Если комиссия принимает решение об отсутствии уважительных причин пропуска срока обращения служащим (гражданином) в комиссию, она выносит решение об отказе в приеме письменного заявления.
16. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.
17. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.
18. Секретарь комиссии извещает членов комиссии, служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, не позднее пяти календарных дней до дня заседания.
19. Служащий (гражданин) извещается о заседании комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его извещения.
20. Извещение служащего (гражданина) осуществляется по адресу, указанному им в письменном заявлении.
21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих служащих архивного агентства. В случае избрания в состав комиссии одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа проведение заседания комиссии без его (их) участия не допускается.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 ноября 2020 года

№ 14-агпр

Иркутск

О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях определения перечня конкретных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенном указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) пункты 1, 2 приказа архивного агентства Иркутской области от 25 июля 2016 года № 14-агпр «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - 2) приказ архивного агентства Иркутской области от 22 октября 2019 года № 19-агпр «О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о

18. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

19. Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

20. Служебный спор рассматривается в присутствии служащего (гражданина), подавшего письменное заявление в комиссию, или уполномоченного указанными служащим (гражданином) представителя (далее – уполномоченный представитель).

Полномочия уполномоченного представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение служебного спора в отсутствие служащего (гражданина) или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению служащего (гражданина).

21. В случае неявки служащего (гражданина) или уполномоченного представителя на заседание комиссии по служебным спорам по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки служащего (гражданина) или уполномоченного представителя комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного статьей 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о чем секретарь комиссии уведомляет служащего (гражданина) в письменной форме.

22. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего (гражданина), а также рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания комиссии.

23. Заседание комиссии подлежит обязательному протоколированию.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) описание содержания служебного спора;

в) краткое изложение выступлений членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. По результатам письменного заявления служащего (гражданина) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) отказать в удовлетворении заявленных требований;

б) обратиться к представителю нанимателя для устранения выявленных нарушений.

27. Решение комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

28. В решении комиссии указываются:

а) дата поступления письменного заявления в комиссию;

б) фамилия, имя отчество, должность служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию;

в) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

г) описание содержания служебного спора;

д) решение и обоснование его принятия;

е) порядок и сроки обжалования решения комиссии.

29. Копия решения комиссии по служебным спорам, подписанная председателем комиссии по служебным спорам или его заместителем и заверенная печатью комиссии, вручается представителю нанимателя и служащему (гражданину) в течение трех дней со дня принятия решения.

30. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение
к Положению об отдельных вопросах деятельности
комиссии архивного агентства Иркутской области
по индивидуальным служебным спорам

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области, граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в архивное агентство Иркутской области или ранее состоявших на гражданской службе в архивном агентстве Иркутской области, представляемых в комиссию архивного агентства Иркутской области по индивидуальным служебным спорам

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего архивного агентства Иркутской области / гражданина, представившего письменное заявление	Дата поступления и регистрационный номер письменного заявления	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего письменное заявление
1	2	3	4

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель архивного агентства
Иркутской области С.Г. Овчинников

Определен
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 20.11.2020 г. № 14-агпр

Перечень

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области (далее – агентство).
2. Заместитель руководителя – начальник отдела исполнения государственных полномочий агентства.
3. Помощник руководителя агентства.
4. Начальник отдела организационной работы агентства.
5. Советник отдела организационной работы агентства.
6. Главный специалист-эксперт отдела организационной работы агентства.
7. Заместитель начальника отдела исполнения государственных полномочий агентства.
8. Советник отдела исполнения государственных полномочий агентства.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2021 года

Иркутск

№ 15-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2019-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 30 октября 2018 года № 117-мпр (далее - программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет 458 407,9 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 31 465,3 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 426 942,6 тыс. рублей. В том числе по годам: за счет средств федерального бюджета в 2020 году – 31 465,3 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: 2019 год – 96 350,7 тыс. рублей; 2020 год – 79 225,3 тыс. рублей; 2021 год – 67 829,1 тыс. рублей; 2022 год – 63 839,1 тыс. рублей; 2023 год – 59 849,2 тыс. рублей; 2024 год – 59 849,2 тыс. рублей.
---------------------------------	---

2) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 16 марта 2021 года № 15-мпр

«Приложение 2 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия									
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	Цель: развитие системы дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки работников образовательных организаций															
1.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО, ГАУ ИО ЦОПМКИМКО	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 527,1	1 527,1	1 298,0	1 221,7	1 145,3	1 145,3				
					Количество организаций дополнительного профессионального образования	ед.	1	2	1	1	1	1				
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2019	12.2024	Уровень обеспеченности организаций дополнительного профессионального образования в части расходов на содержание имущества	%	100	100	100	100	100	100				
					Областной бюджет	тыс. руб.	62 616,5	38 618,0	40 422,5	38 044,6	35 666,9	35 666,9				
					Количество человеко-часов	ч/ч.	428 448	384 276	382 476	316 128	242 578	242 578				
					Количество работников образования, охваченных маркетинговыми исследованиями с целью выявления потребности в услугах ДПО	чел.	6 329	6 329	6 329	6 329	6 329	6 329				
3.	Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2019	12.2024	Доля лиц, повысивших квалификацию, в общей численности педагогических и руководящих работников	%	48,77	47,01	47,01	46,69	46,71	46,71				
					Индекс удовлетворенности работников образования качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПП	%	100	100	100	100	100	100				
4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества профессионального образования, в том числе на повышение профессиональной компетенции педагогов	Министерство образования Иркутской области, ГБОУ ИО ИРКПО, ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	820,0	820,0	697,0	656,0	615,0	615,0				
					Количество работников организаций ДПО, прошедших подготовку на курсах, стажировках	чел.	6	6	6	6	6	6				
					Удельный вес работников организаций ДПО, прошедших внутрифирменное обучение	%	50,9	33	33	33	33	33				
5.	Развитие кадрового потенциала педагогов по вопросам изучения русского языка	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2019	12.2024	Удельный вес работников организаций ДПО, принявших участие в конференциях и семинарах межрегионального и федерального уровня	%	28	28	30	28	28	28				
					Областной бюджет	тыс. руб.	31 387,1	29 896,0	25 411,6	23 916,8	22 422,0	22 422,0				
					Количество мероприятий, проведенных в течение года	ед.	56	55	55	55	55	55				
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, участвующих в мероприятиях	%	75	75	75	75	75	75				
6.	Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2019	12.2024	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	10 808,7	0,0	0,0	0,0	0,0				
					Численность управленческих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку по вопросам совершенствования норм и условий полноценного функционирования и развития русского языка как государственного языка Российской Федерации	чел.	-	2 390	-	-	2 868	2 868				
					Численность управленческих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку по проблемам государственной языковой политики, по отдельным вопросам преподавания родных языков	чел.	-	750	-	-	1 079	1 079				
					Доля педагогов, получивших документ об освоении ДПП, в общем количестве обучившихся педагогов	%	-	100	-	-	100	100				
ИТОГО	Объем финансирования в целом по программе				Областной бюджет	тыс. руб.	96 350,7	79 225,3	67 829,1	63 839,1	59 849,2	59 849,2				
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	31 465,3	0,0	0,0	0,0	0,0				
					Всего	тыс. руб.	96 350,7	110 690,6	67 829,1	63 839,1	59 849,2	59 849,2				
					Количество человеко-часов	ч/ч.	-	98 184	-	-	98 184	98 184				
Итого					Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	%	-	96	-	-	100	100				
					Доля муниципальных образований в субъекте Российской Федерации, реализующих общеобразовательные программы с учетом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей)	%	-	18	-	-	55	55				
					Доля педагогов, получивших документ об освоении ДПП, в общем количестве обучившихся педагогов	%	-	100	-	-	100	100				
					Итого	тыс. руб.	7 864,5	1 527,1	1 527,1	1 298,0	1 221,7	1 145,3	1 145,3			
1.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования				Областной бюджет	тыс. руб.	7 864,5	1 527,1	1 527,1	1 298,0	1 221,7	1 145,3	1 145,3			
					Итого	тыс. руб.	7 864,5	1 527,1	1 527,1	1 298,0	1 221,7	1 145,3	1 145,3			
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)				Итого	тыс. руб.	251 035,4	62 616,5	38 618,0	40 422,5	38 044,6	35 666,9	35 666,9			
					Областной бюджет	тыс. руб.	251 035,4	62 616,5	38 618,0	40 422,5	38 044,6	35 666,9	35 666,9			
3.	Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ				Итого	тыс. руб.	4 223,0	820,0	820,0	697,0	656,0	615,0	615,0			
					Областной бюджет	тыс. руб.	4 223,0	820,0	820,0	697,0	656,0	615,0	615,0			

Приложение 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Итого		807	07				458 407,9	96 350,7	110 690,6	67 829,1	63 839,1	59 849,2	59 849,2
Цель: развитие системы дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки работников образовательных организаций	Итого		807	07	05			458 407,9	96 350,7	110 690,6	67 829,1	63 839,1	59 849,2	59 849,2
	Областной бюджет		807	07	05	5120229999	600	418 578,4	96 350,7	70 861,1	67 829,1	63 839,1	59 849,2	59 849,2
	Федеральный бюджет		807	07	05	51202R5320	600	10 808,7	0,0	10 808,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		807	07	05	51202R5320	600	2 873,2	0,0	2 873,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		807	07	05	51202R5390	600	5 491,0	0,0	5 491,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		807	07	05	51202R5390	600	20 656,6	0,0	20 656,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования		807	07	05			7 864,5	1 527,1	1 527,1	1 298,0	1 221,7	1 145,3	1 145,3
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)		807	07	05			251 035,4	62 616,5	38 618,0	40 422,5	38 044,6	35 666,9	35 666,9
3.	Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ		807	07	05			4 223,0	820,0	820,0	697,0	656,0	615,0	615,0

4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества профессионального образования, в том числе на повышение профессиональной компетенции педагогов	Итого				155 455,5	31 387,1	29 896,0	25 411,6	23 916,8	22 422,0	22 422,0	
		Областной бюджет	807	07	05								
5.	Развитие кадрового потенциала педагогов по вопросам изучения русского языка	Итого				13 681,9	0,0	13 681,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	807	07	05	51202R5320	600	10 808,7	0,0	10 808,7	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R5320	600	2 873,2	0,0	2 873,2	0,0	0,0	0,0
6.	Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений	Итого				26 147,6	0,0	26 147,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	807	07	05	51202R5390	600	5 491,0	0,0	5 491,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R5390	600	20 656,6	0,0	20 656,6	0,0	0,0	0,0

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2021 года

Иркутск

№ 9-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства по молодежной политике Иркутской области

Руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 1 марта 2021 года № 101-рк «О Миронове А.С.», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 29-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 32-мпр «Об утверждении Положения о Редакционном совете при министерстве по молодежной политике Иркутской области»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 10 ноября 2016 года № 35-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 46-мпр «Об утверждении Положения о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 7 апреля 2017 года № 39-мпр «Об утверждении Положения об Экспертном совете конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 11 октября 2017 года № 81-мпр «Об утверждении Положения о направлении представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 24 ноября 2017 года № 86-мпр «Об утверждении Положения о проведении регионального форума на тему «Обеспечение условий безопасности и охраны труда на предприятиях Иркутской области. О мерах по раннему выявлению потребителей наркотиков, профилактике наркомании»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 11 декабря 2017 года № 97-мпр «О содействии в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации»;
 - приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 26 декабря 2017 года № 104-мпр «О внесении изменения в Положение о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»;

Заместитель министра А.С. Миронов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 марта 2021 года

Иркутск

№ 58-127-мр

Об утверждении инвестиционной программы ООО «Акваресурс» в сфере теплоснабжения для котельной р.п. Юрты Тайшетского района на 2022 год

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- Утвердить инвестиционную программу ООО «Акваресурс» (ИНН 3816031094, ОГРН 1193850013840) в сфере теплоснабжения для котельной р.п. Юрты Тайшетского района с основными характеристиками согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Е.П. Ветров

Приложение к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 18 марта 2021 года № 58-127-мр

Основные характеристики инвестиционной программы ООО «Акваресурс» в сфере теплоснабжения для котельной р.п. Юрты Тайшетского района на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ед. изм.	Всего (с НДС)	2022
1	2	3	4	5	6
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников					
3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей					
3.1.1	Модернизация участка тепловой сети р.п. Юрты от дома № 11 по ул. Дружбы до ТК 73 от ТК 117, от библиотеки до церкви, от ТК 155 по ул. Советская	Собственные средства	тыс. руб.	5022,87	5022,87
Всего по Группе 3		Собственные средства	тыс. руб.	5022,87	5022,87
Итого по программе		Собственные средства	тыс. руб.	5022,87	5022,87

Примечание: в приведенной таблице порядковый номер и наименование групп (подгрупп) изложены в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по ее заполнению».

Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Е.П. Ветров

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 марта 2021 года

Иркутск

№ 72-1-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области» (далее – Приказ), следующее изменение:
 - в преамбуле Приказа слова «4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» заменить словами «14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»».
 - Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденное Приказом (далее – Положение), следующие изменения:
 - в пункте 1 Положения слова «4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» заменить словами «14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»»;
 - в абзаце втором пункта 34 Положения слово «внеочередного» заменить словом «первоочередного»;
 - пункт 40 Положения после слова «вправе» дополнить словами «с письменного согласия гражданина».
 - Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы государственного строительного надзора Иркутской области Б.В. Шишкин

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 марта 2021 года

г. Иркутск

№ 72-2-спр

О внесении изменения в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 004-спр

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2020 года № 365-уг «О мерах по реализации отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в пункт 2 приказа службы государственного строительного надзора Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 004-спр «Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие службы государственного строительного надзора Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, дополнив после слов «ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты.».

- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы государственного строительного надзора Иркутской области Б.В. Шишкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 марта 2021 года

№ 16-мпр

О Перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 351-уг «Об утверждении структуры министерства образования Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, статьёй 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 20 марта 2014 года № 24-мпр «О Перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 20 марта 2014 года № 24-мпр»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 23 ноября 2015 года № 104-мпр «О внесении изменения в приказ министерства образования Иркутской области от 20 марта 2014 года № 24-мпр»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 1 июня 2018 года № 63-мпр «О внесении изменения в приказ министерства образования Иркутской области от 20 марта 2014 года № 24-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2021 года.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

ОПРЕДЕЛЕН
приказом министерства образования
Иркутской области от 18 марта 2021 года № 16-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2021 года

№ 12-мпр

О внесении изменений в Положение о конкурсе среди молодых педагогических работников образовательных организаций Иркутской области «Новая волна»

В соответствии с подпунктом 6 абзаца 1 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, статьёй 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о конкурсе среди молодых педагогических работников образовательных организаций Иркутской области «Новая волна», утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 143-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 цифры «30» заменить цифрами «35»;

2) в подпункте 1 пункта 9 цифры «30» заменить цифрами «35».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2021 года

№ 14-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 – 2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, статьёй 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпр «Об утверждении Порядка формирования списка молодых учителей государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, претендующих на получение социальной выплаты или социальной выплаты и компенсационной выплаты для улучшения жилищных условий с помощью системы ипотечного кредитования (займа)»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 11 июня 2013 года № 36-мпр «О внесении изменений

СЛУЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Наименование должностей	
Высшая группа должностей категории «руководители», «помощники (советники)»	
1. Заместитель министра	
2. Помощник министра	
3. Советник министра	
Управление правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы	
4. Начальник управления	
5. Начальник отдела в управлении	
Управление финансово-экономической работы	
6. Начальник управления	
7. Начальник отдела в управлении	
8. Заместитель начальника отдела в управлении	
9. Ведущий советник	
10. Советник	
11. Ведущий консультант	
Управление общего и дополнительного образования	
12. Начальник управления	
13. Начальник отдела в управлении	
14. Заместитель начальника отдела в управлении	
Управление профессионального образования	
15. Начальник управления	
16. Начальник отдела в управлении	
17. Ведущий советник отдела по работе с образовательными организациями высшего образования и педагогическими кадрами	
Управление ресурсного обеспечения и проектной деятельности	
18. Начальник управления	
19. Начальник отдела в управлении	
20. Ведущий советник	
21. Ведущий консультант	
Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности	
22. Начальник отдела – главный бухгалтер	
23. Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера	
Отдел контрольной деятельности и внутреннего финансового аудита	
24. Начальник отдела	
25. Ведущий советник	
Управление контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг	
26. Начальник управления	
27. Начальник отдела в управлении	
28. Ведущий советник	
29. Советник	
30. Ведущий консультант	
Отдел информатизации и информационной безопасности	
31. Начальник отдела	
Отдел оценки качества образования и организация государственной итоговой аттестации	
32. Начальник отдела	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2021 года

№ 13-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу подпункта 5 пункта 22 Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в министерство образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, статьёй 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Подпункт 5 пункта 22 Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 7 мая 2018 года № 54-мпр, признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

В Порядок формирования списка молодых учителей образовательных учреждений в Иркутской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, претендующих на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий с помощью системы ипотечного кредитования в рамках подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 – 2015 годы»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 27 августа 2013 года № 69-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпр»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 11 марта 2014 года № 22-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпр»;

5) приказ министерства образования Иркутской области от 12 мая 2014 года № 50-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпр»;

6) приказ министерства образования Иркутской области от 11 сентября 2014 года № 101-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области № 25-мпр от 19 июля 2012 года»;

7) приказ министерства образования Иркутской области от 18 декабря 2014 года № 139-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпр»;

8) приказ министерства образования Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 111-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпр»;

9) пункт 2 приказа министерства образования Иркутской области от 17 декабря 2020 года № 99-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области М.А. Парфенов

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2021 года

№ 82-3 спр

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 8 пункта 4 Административного регламента исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения

комплексного развития территорий», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О службе архитектуры Иркутской области», статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В подпункт 8 пункта 4 Административного регламента исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного приказом службы архитектуры Иркутской области от 2 октября 2014 года № 100-спр, внести изменение, слова «о развитии застроенных территорий» заменить словами «о комплексном развитии территории».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области Е.В. Протасова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2021 года

Иркутск

№ 8-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 54-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Источником финансирования ведомственной целевой программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции из федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит: 2019 год – 1 070 972,4 тыс. рублей; 2020 год – 3 643 145,2 тыс. рублей; 2021 год – 1 963 584,7 тыс. рублей; 2022 год – 1 264 827,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 277 728,9 тыс. рублей; 2024 год – 1 146 231,7 тыс. рублей.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составит: 2019 год – 578 566,5 тыс. рублей; 2020 год – 625 601,7 тыс. рублей; 2021 год – 520 492,1 тыс. рублей; 2022 год – 505 926,1 тыс. рублей; 2023 год – 495 556,8 тыс. рублей; 2024 год – 561 763,6 тыс. рублей

2) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министр К.М. Клоков

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 8-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2017 год (отчет)	2018 год (оценка)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы													
1	Удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах занятости	%	4,4	4,4	5,5	4,8	4,6	4,6	4,6	4,6	$U_b = \frac{K_b}{K_{\text{общ.б.}}} \times 100\%$	Статистическая отчетность	Ежегодно
2	Доля трудоустроенных безработных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	69	63	64	43	68	68	69	69	$D_{\text{пр}} = \frac{K_{\text{пр}}}{K_{\text{обп.}}} \times 100\%$	Статистическая отчетность	Ежегодно
3	Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы занятости	%	38,8	38	38	35	39	39	39,5	40	$D_{\text{и}} = \frac{K_{\text{и}}}{K_{\text{еи}}} \times 100\%$	Статистическая отчетность	Ежегодно

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 8-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы												
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	950,0	882,0	807,5	807,5	807,5	950,0
						шт.	10 170	730	730	730	730	10 170
						%	100	100	100	100	100	100
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 324,3	1 221,5	1 125,7	1 125,7	1 125,7	1 324,3
						ед.	1 940	1 460	1 650	1 650	1 650	1 940
						%	25	25	25	25	25	25
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	19 336,1	38 299,5	8 303,1	8 303,1	8 303,1	8 715,3
						чел.	3 606	3 169	3 334	3 334	3 334	3 486
						%	4,5	2,7	4,1	4,1	4,1	4,24
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	24 747,0	20 891,4	22 710,8	22 710,8	22 710,8	24 747,0
						чел.	12 897	10 398	9 177	9 177	9 177	12 897
						%	16,0	7,7	11,3	11,3	11,3	15,7
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	9 074,2	6 220,2	5 748,9	5 748,9	5 748,9	6 257,5
						чел.	416	-	-	-	-	-
						%	2,9	-	-	-	-	-
						%	0,45	-	-	-	-	-
						чел.	-	63	58	58	58	58
%	-	100	100	100	100	100						

6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	3 156,4	746,1	2 903,9	2 903,9	2 903,9	3 156,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	57	13	52	52	52	57
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	3	2	3	3	3	3
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100	100
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 121,5	700,4	953,3	953,3	953,3	1 121,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 135	39 193	36 665	36 665	36 665	43 135
					Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации, в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	54	28,9	45,3	45,3	45,3	53,4
8	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	336,4	212,8	285,9	285,9	285,9	336,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 005	3 150	3 404	3 404	3 404	4 005
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	11,5	3,1	10	10	10	11,4
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	158,1	0,0	134,4	134,4	134,4	158,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	3 950	2 826	3 357	3 357	3 357	3 950
					Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	11,3	2,8	10	10	10	11,2
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 070 972,4	3 643 145,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	1 146 231,7
					Прогнозируемая среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, в Иркутской области	чел.	13 000	37 700	24 746	15 466	15 466	15 466
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по социальным выплатам гражданам, признанным в установленном порядке безработными, к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0
11	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	461 109,5	506 427,7	430 230,2	416 746,9	407 853,0	460 064,0
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	33	33	33	33	33	33
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, в том числе граждан предпенсионного возраста	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	55 901,6	49 397,7	46 489,5	45 504,0	44 097,0	53 697,5
					Численность безработных граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	3 600	3 571	3 073	2 873	2 661	3 600
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	-	-	-	-	-
					Численность незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	48	-	-	-	-	-
					Доля безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию к численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан	%	10,3	3,5	6,9	6,7	6,6	10,2
					Доля приступивших к трудовой деятельности после завершения профессионального обучения или получения дополнительного образования незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	-	-	-	-
					Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	-	-	-	-
13	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	621,6	442,4	409,0	376,8	308,4	585,8
					Численность инвалидов, получивших государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов	чел.	300	300	209	193	193	300
					Доля инвалидов, получивших государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов от общего числа обратившихся граждан данной категории в органы занятости населения за содействие в поиске подходящей работы	%	24	8,4	8	9	10	24
14	Организация социальной занятости инвалидов	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	649,8	0,0	389,9	324,9	324,9	649,8
					Численность инвалидов, обеспеченных социальной занятостью	чел.	10	-	7	6	6	10
					Доля инвалидов, обеспеченных социальной занятостью, от общего числа инвалидов, имеющих ограничения на трудоустройство	%	4	-	-	-	-	4
					Доля работодателей получивших субсидии в целях возмещения затрат на оплату труда инвалида, для которого организована социальная занятость от общего количества работодателей с которыми заключили соглашения на организацию социальной занятости инвалида	%	-	-	100	100	100	-
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	Министерство труда и занятости Иркутской области	10/2019	12/2019	Областной бюджет	тыс. руб.	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность работников, получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам	чел.	8	-	-	-	-	-
					Доля работников, своевременно получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам от общего числа работников, которым предусмотрена единовременная выплата к профессиональным праздникам	%	100	-	-	-	-	-
16	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года №152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	Министерство труда и занятости Иркутской области	10/2020	12/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность работников, получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам	чел.	-	8	-	-	-	-
					Доля работников, своевременно получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам от общего числа работников, которым предусмотрена единовременная выплата к профессиональным праздникам	%	-	100	-	-	-	-
Итого по программе, в том числе:							1 649 538,9	4 268 746,9	2 484 076,8	1 770 753,2	1 773 285,7	1 707 995,3
средства областного бюджета							578 566,5	625 601,7	520 492,1	505 926,1	495 556,8	561 763,6
средства федерального бюджета							1 070 972,4	3 643 145,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	1 146 231,7

Приложение 3
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 8-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019-2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы														
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	5 204,5	950,0	882,0	807,5	807,5	807,5	950,0
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	7 247,2	1 324,3	1 221,5	1 125,7	1 125,7	1 125,7	1 324,3
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	91 260,2	19 336,1	38 299,5	8 303,1	8 303,1	8 303,1	8 715,3
								2 074,6	407,0	410,5	301,0	301,0	301,0	354,1
								89 185,6	18 929,1	37 889,0	8 002,1	8 002,1	8 002,1	8 361,2
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	138 517,8	24 747,0	20 891,4	22 710,8	22 710,8	24 747,0	
								4 166,3	806,2	498,0	685,3	685,3	685,3	806,2
								134 351,5	23 940,8	20 393,4	22 025,5	22 025,5	22 025,5	23 940,8
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	5720129999	300	38 798,6	9 074,2	6 220,2	5 748,9	5 748,9	5 748,9	6 257,5
								590,7	115,0	79,0	93,9	93,9	93,9	115,0
								38 207,9	8 959,2	6 141,2	5 655,0	5 655,0	5 655,0	6 142,5
6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	5720129999	300	15 770,6	3 156,4	746,1	2 903,9	2 903,9	2 903,9	3 156,4
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	5 803,3	1 121,5	700,4	953,3	953,3	953,3	1 121,5
8	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	1 743,3	336,4	212,8	285,9	285,9	285,9	336,4
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	719,4	158,1	0,0	134,4	134,4	134,4	158,1
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	04	01	5720152900	200	10 366 490,0	1 070 972,4	3 643 145,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	1 146 231,7
								57 782,2	6 368,8	4 619,9	20 391,3	13 134,1	13 268,1	0,0
								31 311,5	5 322,2	5 190,6	9 062,5	5 838,3	5 897,9	0,0
								6 365 571,8	992 446,9	1 086 103,7	1 883 621,8	1 195 345,6	1 208 053,8	0,0
								264 284,9	66 834,5	45 923,1	50 509,1	50 509,1	50 509,1	0,0
								13 079,6	0,0	13 079,6	0,0	0,0	0,0	0,0
								2 488 228,3	0,0	2 488 228,3	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	5720129999	100	2 682 431,3	461 109,5	506 427,7	430 230,2	416 746,9	407 853,0	460 064,0
								2 321 543,0	404 942,1	451 072,5	355 939,6	356 328,4	356 473,6	396 786,8
								341 989,7	53 476,3	52 626,2	70 920,4	57 051,1	48 012,0	59 903,7
								732,3	257,2	475,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								18 166,3	2 433,9	2 253,9	3 370,2	3 367,4	3 367,4	3 373,5
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, в том числе граждан предпенсионного возраста	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	295 087,3	55 901,6	49 397,7	46 489,5	45 504,0	44 097,0	53 697,5
								151 014,9	27 997,7	25 296,6	24 137,9	24 137,7	23 716,0	25 729,0
								37 660,0	8 197,9	4 395,1	5 601,5	5 601,5	5 601,5	8 262,5
								106 412,4	19 706,0	16 750,0	15 764,8	14 779,5	19 706,0	
13	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	2 744,0	621,6	442,4	409,0	376,8	308,4	585,8
								513,7	93,0	90,4	79,1	79,1	79,1	93,0
								793,1	199,7	80,4	136,8	136,8	68,4	171,0
14	Организация социальной занятости инвалидов	областной бюджет	805	04	01	5720129999	600	1 437,2	328,9	271,6	193,1	160,9	160,9	321,8
								2 339,3	649,8	0,0	389,9	324,9	324,9	649,8
								1 299,6	649,8	0,0	0,0	0,0	0,0	649,8
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	областной бюджет	806	04	01	5720129380	600	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								0,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	389,9	324,9	324,9	324,9	0,0
16	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2020 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года №152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	областной бюджет	806	04	01	5720129380	600	160,0	0,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	389,9	324,9	324,9	324,9	0,0
								0,0	0,0	389,9	324,9	324,9	324,9	0,0
Итого по программе, в том числе:								13 654 396,8	1 649 538,9	4 268 746,9	2 484 076,8	1 770 753,2	1 773 285,7	1 707 995,3
средства областного бюджета								3 287 906,8	578 566,5	625 601,7	520 492,1	505 926,1	495 556,8	561 763,6
средства федерального бюджета								10 366 490,0	1 070 972,4	3 643 145,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	1 146 231,7

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2021 года

Иркутск

№ 9-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-п «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 52-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте:
строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составит: 2019 год – 45 210,2 тыс. рублей; 2020 год – 19 960,7 тыс. рублей; 2021 год – 25 908,7 тыс. рублей; 2022 год – 21 590,7 тыс. рублей; 2023 год – 21 590,7 тыс. рублей; 2024 год – 43 181,2 тыс. рублей
---	--

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» цифры «2 282» заменить цифрами «2 258»;

2) в абзаце втором раздела 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «2 282» заменить цифрами «2 258»;

3) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министр К.М. Клоков

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 9-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019-2024 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2017 год (отчет)	2018 год (оценка)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Повышение конкурентоспособности выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы													
1	Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, том числе:	чел.	343	321	500	320	356	296	296	490	-	Ведомственная отчетность	Ежегодно
1.1	Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы	чел.	19	16	16	12	16	16	16	16	-	Ведомственная отчетность	Ежегодно
2	Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях, от общего количества выпускников, завершивших стажировки	%	66	63	66	66,1	66,2	66,3	66,3	66,3	Двтр = Чвтр / Чзвзв x 100%	Ведомственная отчетность	Ежегодно

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 9-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: Повышение конкурентоспособности выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы													
1.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	15 070,0	6 645,3	8 636,2	7 196,9	7 196,9	14 393,7	
					Количество наставников, закрепленных за выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих стажировку	чел.	500	320	356	296	296	490	
					Отношение количества наставников, закрепленных за выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих стажировку к количеству выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку	%	100	100	100	100	100	100	
2.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	30 140,2	13 315,4	17 272,5	14 393,8	14 393,8	28 787,5	
					Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку	чел.	500	320	356	296	296	490	
					Доля выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку, от общего числа выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность направленных на стажировку	%	100	100	100	100	100	100	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс. руб.	45 210,2	19 960,7	25 908,7	21 590,7	21 590,7	43 181,2	

Приложение 3
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 9-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество	Средства областного бюджета	805	04	01	5720329999		59 139,0	15 070,0	6 645,3	8 636,2	7 196,9	7 196,9	14 393,7
			805	04	01	5720329999	600	208,5	208,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720329999	800	58 930,5	14 861,5	6 645,3	8 636,2	7 196,9	7 196,9	14 393,7
2.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Средства областного бюджета	805	04	01	5720329999		118 303,2	30 140,2	13 315,4	17 272,5	14 393,8	14 393,8	28 787,5
			805	04	01	5720329999	600	417,0	417,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720329999	800	117 886,2	29 723,2	13 315,4	17 272,5	14 393,8	14 393,8	28 787,5
ИТОГО объем финансирования в целом по программе								177 442,2	45 210,2	19 960,7	25 908,7	21 590,7	21 590,7	43 181,2

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 марта 2021 года

Иркутск

№ 79-32-спр

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ООО ТК «Белая» (ИНН 3851019540) на территории рабочего поселка Тельма Усольского района

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 24 марта 2021 года № 79-32-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 марта 2021 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей ООО ТК «Белая» (ИНН 3851019540) на территории рабочего поселка Тельма Усольского района с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 29 марта 2021 года по 31 декабря 2021 года.
3. Компенсацию недополученных доходов ООО ТК «Белая» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

**ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ООО ТК «БЕЛАЯ» НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТЕЛЬМА УСОЛЬСКОГО РАЙОНА**

Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)	
		прочие потребители	население
Рабочий поселок Тельма	с 29.03.2021 по 30.06.2021	139,13	30,62
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	139,13	31,84

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области Т.А. Куграшова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2021 года

Иркутск

№ 10-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 53-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте:
строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составит: 2019 год – 2 139,9 тыс. рублей; 2020 год – 1 828,4 тыс. рублей; 2021 год – 1 163,1 тыс. рублей; 2022 год – 972,7 тыс. рублей; 2023 год – 972,7 тыс. рублей; 2024 год – 1 928,3 тыс. рублей
---	--

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» цифры «143» заменить цифрами «142»;

2) в абзаце втором раздела 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «143» заменить цифрами «142»;

- 3) приложения 1–3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министр К.М. Клоков

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 10-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2017 год (отчет)	2018 год (оценка)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество													
1	Численность инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места	чел.	35	33	33	29	18	16	16	30	-	Ведомственная отчетность	Ежегодно

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 10-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед.изм.	Расходы на мероприятие/Значение показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Цель: Интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество														
1	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс.руб.	1 965,6	1 669,9	1 061,4	884,5	884,5	1 769,0		
							Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	28	24	15	13	13	25
							Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100
2	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс.руб.	150,0	135,0	81,0	67,5	67,5	135,0		
							Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	5	5	3	3	3	5
							Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100
3	Информационное сопровождение ведомственной целевой программы	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс.руб.	24,3	23,5	20,7	20,7	20,7	24,3		
							Количество публикаций в СМИ	ед.	20	20	15	13	13	20
							Виды размещения информации	ед.	2	2	2	2	2	2
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:						Областной бюджет	тыс.руб.	2 139,9	1 828,4	1 163,1	972,7	972,7	1 928,3	

Приложение 3
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 16 марта 2021 года № 10-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество														
1	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам	Средства областного бюджета	805	04	01	5720229999	800	8 234,9	1 965,6	1 669,9	1 061,4	884,5	884,5	1 769,0
2	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	Средства областного бюджета	805	04	01	5720229999	800	636,0	150,0	135,0	81,0	67,5	67,5	135,0
3	Информационное сопровождение ведомственной целевой программы	Средства областного бюджета	805	04	01	5720229999	200	134,2	24,3	23,5	20,7	20,7	20,7	24,3
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:								9 005,1	2 139,9	1 828,4	1 163,1	972,7	972,7	1 928,3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

При опубликовании постановления Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области» в общественно-политической газете «Областная» от 29 марта

2021 года № 32 (2231) допущена техническая ошибка. В конце текста постановления Правительства Иркутской области после слов «Пункт 5 настоящего постановления вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.» добавить подпись «Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев».

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАКОНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в приложение к Закону Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 37; 2012, № 46, т. 1; 2013, № 55, т. 2, № 4, т. 2; 2014, № 13, т. 1, № 14; 2015, № 31; 2017, № 46, т. 1, № 50, т. 1; 2018, № 58; 2019, № 13; Областная, 2020, 25 декабря) следующие изменения:

1) в разделе I:

а) подпункт 4 пункта 3 после слов «о величине и» дополнить словом «номинальной»;

б) в пункте 5:

в подпункте 4:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«а) доля ОГУ, выполнивших государственное задание и (или) план мероприятий, в общем количестве ОГУ, до которых доведено государственное задание и (или) план мероприятий;

б) объем совокупных доходов ОГУ, в том числе доходы ОГУ, полученные за счет передачи в аренду объектов областной государственной собственности, с разбивкой по типам ОГУ (казенные, бюджетные, автономные учреждения);»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«д) объем бюджетных расходов на содержание имущества ОГУ с разбивкой по типам ОГУ (казенные, бюджетные, автономные учреждения);»;

е) коэффициент роста бюджетных расходов на содержание имущества ОГУ с разбивкой по типам ОГУ (казенные, бюджетные, автономные учреждения);»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«и) уровень фактического использования площадей объектов недвижимого имущества ОГУ в отчетном периоде для осуществления основных видов уставной деятельности ОГУ относительно максимально возможного объема предоставления услуг (выполнения работ, исполнения государственных функций) исходя из ведомственных нормативов (уровень загрузки мощностей ОГУ);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«о) доля ОГУ, у которых в финансовом результате от разрешенных уставом коммерческих видов деятельности составная часть дохода от аренды закрепленного за ними недвижимого имущества не превышает 20 %, в общем количестве ОГУ;»;

абзац третий подпункта 5 признать утратившим силу;

в) абзац седьмой подпункта 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«е) доля площадей ОГУП и протяженности линейных объектов ОГУП, требующих капитального ремонта;»;

- г) абзац третий подпункта 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:
 «б) доля стоимости работ (услуг) по государственным контрактам ХО, выполненным в отчетном году собственными силами ХО, от общей выручки без НДС в процентах;»;
 д) в подпункте 6 пункта 10:
 абзац третий изложить в следующей редакции:
 «б) уровень освоения бюджетных средств в отчетном периоде на работы по инвентаризации объектов областной государственной собственности;»;
 абзац девятый признать утратившим силу;
 дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:
 «о) уровень освоения бюджетных средств в отчетном периоде на работы по оценке объектов областной государственной собственности;»;
 е) абзац шестой подпункта 9 пункта 12 признать утратившим силу;
 ж) дополнить сноской 1 следующего содержания:
 «¹ При наличии нормативных правовых актов, устанавливающих максимально возможный объем предоставления услуг при условии наиболее полного использования площадей объектов недвижимого имущества и оборудования ОГУ исходя из ведомственных нормативов, а также нормативных правовых актов, определяющих методы расчета уровня фактического использования площадей объектов недвижимого имущества ОГУ в отчетном периоде для осуществления основных видов уставной деятельности.»;
 2) в разделе II:
 а) таблицу 1 изложить в следующей редакции:
 «Таблица 1

Сведения о составе и структуре областной государственной собственности по состоянию на _____

Хозяйствующие субъекты	Число объектов учета		Виды объектов областной государственной собственности			
	всего юр. лиц, ед.	абсолютный прирост (+/-)	количество стоим.	количество стоим.	количество стоим.	количество стоим.
Органы государственной власти						
Некоммерческие организации						
Областные государственные учреждения, всего						
в том числе:						
областные государственные бюджетные учреждения						
областные государственные автономные учреждения						
областные государственные казенные учреждения						
Коммерческие организации						
Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, всего						
в том числе:						
100 % акций (долей)						
50 % и до 100 % акций (долей)						
25 % и до 50 % акций (долей)						
до 25 % акций (долей)						
Областные государственные унитарные предприятия						

б) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Данные о количестве и стоимости объектов областной государственной собственности, закрепленных за ОГУ по ведомствам, по состоянию на 31 декабря отчетного периода

Наименование ведомства	Количество ОГУ, ед. (изменение +/- по сравнению с предыдущим периодом, ед.)	Количество объектов недвижимого имущества, ед.	Площадь объектов недвижимого имущества, кв. м	Балансовая стоимость недвижимого имущества, тыс. руб.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб.

в) столбец пятый таблицы 6 изложить в следующей редакции:

- «Доля стоимости работ (услуг) по государственным контрактам ХО, выполненным в отчетном году собственными силами ХО, от общей выручки без НДС в %»;
 г) таблицу 9 признать утратившей силу;
 д) дополнить таблицей 10 следующего содержания:
 «Таблица 10

Доля объектов недвижимости (включая земельные участки), в отношении которых зарегистрированы вещные права ОГУ, в общем объеме объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных ОГУ (в разрезе типов учреждений)

	Здания (помещения, сооружения)	Земельные участки	Итого (по объектам недвижимости)
Всего по учреждениям, %			
в том числе:			
автономные учреждения, %			
бюджетные учреждения, %			
казенные учреждения, %			

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Методические указания по расчету показателей, содержащихся в отчете Правительства Иркутской области о распоряжении областной государственной собственностью

№ п/п	Показатель	Методика расчета показателя
1	Доля ОГУ, выполнивших государственное задание и (или) план мероприятий, %	$d_{\text{ОГУ, выполн. план}} = \frac{\text{ОГУ}_{\text{выполн. план}}}{\text{ОГУ}} * 100 \%$ ОГУ _{выполн. план} – число ОГУ, которые выполнили государственное задание и план мероприятий за отчетный период; ОГУ – общее число ОГУ на конец отчетного периода, до которых доводилось государственное задание и план мероприятий
2	Доля собственных доходов ОГУ, полученных от приносящей доход деятельности, в общем объеме финансового обеспечения деятельности ОГУ, %	$d_{\text{собств. дох. ОГУ}} = \frac{D_{\text{ОГУ}}}{V_{\text{фин. ОГУ}}} * 100 \%$ D _{ОГУ} – объем собственных доходов ОГУ, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг и сдачи имущества ОГУ в аренду, за отчетный период; V _{фин. ОГУ} – объем финансового обеспечения деятельности ОГУ за отчетный период ОГУ (включая доходы от приносящей доход деятельности и средства, предоставляемые ОГУ в виде субсидий (или по смете))

3	Коэффициент роста бюджетных расходов на содержание имущества ОГУ, %	$K_{\text{расх. сод. имущ. ОГУ}} = \frac{T_{\text{р. расх. сод. имущ. ОГУ}}}{T_{\text{р. числа ОГУ}}} * 100 \%$ T _{р. расх. сод. имущ. ОГУ} – темп роста бюджетных расходов на содержание имущества ОГУ, в том числе расходы на содержание имущества ОГУ, объем субсидий из областного бюджета на содержание имущества ОГУ, ОГАУ в рамках государственного задания в отчетном году по сравнению с предыдущим; T _{р. числа ОГУ} – темп роста числа ОГУ в отчетном году по сравнению с предыдущим
4	Степень износа имущества ОГУ, %	$K_{\text{износа}} = (1 - \frac{C_{\text{имущ. остат. ОГУ}}}{C_{\text{имущ. первонач. ОГУ}}}) * 100 \%$ C _{имущ. остат. ОГУ} – остаточная стоимость имущества ОГУ на конец отчетного периода по данным бухгалтерской отчетности; C _{имущ. первонач. ОГУ} – балансовая (первоначальная) стоимость имущества ОГУ по данным бухгалтерской отчетности
5	Уровень загрузки мощностей ОГУ, %	$Y_{\text{зм. ОГУ}} = \frac{M_{\text{факт. ОГУ}}}{M_{\text{нормат. ОГУ}}} * 100 \%$ M _{факт. ОГУ} – фактическая мощность ОГУ в отчетном году; M _{нормат. ОГУ} – нормативная мощность ОГУ. Под нормативной мощностью ОГУ понимается максимально возможный объем предоставления услуг при условии наиболее полного использования площадей объектов недвижимого имущества и оборудования ОГУ исходя из ведомственных нормативов. Нормативная мощность ОГУ определяется в зависимости от ведомственной принадлежности ОГУ и связана с нормами обеспеченности площадями
6	Уровень обременения имущества ОГУ, %	$\text{обр. ОГУ} = \frac{S_{\text{обрем. ОГУ}}}{S_{\text{общ. ОГУ}}} * 100 \%$ S _{обрем. ОГУ} – площади ОГУ с обременением в отчетном году; S _{общ. ОГУ} – общий размер площадей ОГУ, которые находились на соответствующем вещном праве у ОГУ в отчетном году. Под обременением понимается передача областной собственности, переданной ОГУ на праве оперативного управления, в аренду или безвозмездное пользование. Наличие обременений в той или иной степени ограничивает свободу ОГУ по совершению различных действий с имуществом, находящимся в обременении, в том числе связанных с осуществлением уставной деятельности
7	Коэффициент ввода основных фондов ОГУ, %	$K_{\text{ввод. ОФ ОГУ}} = \frac{\text{ОФ}_{\text{ОГУ введ}}}{\text{ОФ}_{\text{ОГУ на кон. года}}} * 100 \%$ ОФ _{ОГУ введ} – балансовая стоимость основных фондов ОГУ, введенных за отчетный период; ОФ _{ОГУ на кон. года} – балансовая стоимость основных фондов ОГУ на конец отчетного периода
8	Коэффициент выбытия основных фондов ОГУ в результате их списания, %	$K_{\text{выб. ОФ}} = \frac{\text{ОФ}_{\text{ОГУ выб.}}}{\text{ОФ}_{\text{ОГУ на нач. года}}} * 100 \%$ ОФ _{ОГУ выб.} – балансовая стоимость основных фондов ОГУ, выбывших за отчетный период в результате их списания; ОФ _{ОГУ на нач. года} – балансовая стоимость основных фондов ОГУ на начало периода
9	Доля площадей ОГУ, которые признаны аварийными и (или) требующими капитального ремонта, %	$d_{\text{ОГУ авар.}} = \frac{S_{\text{авар. ОГУ}}}{S_{\text{общ. ОГУ}}} * 100 \%$ S _{авар. ОГУ} – площади ОГУ, которые признаны аварийными и (или) требующими капитального ремонта; S _{общ. ОГУ} – общий размер площадей ОГУ, которые находятся на соответствующем вещном праве у ОГУ
10	Индекс исполнения бюджетных обязательств по расходам на содержание имущества ОГУ	$I_{\text{экон. сод. имущ. ОГУ}} = 1 + \frac{PO_{\text{факт. ОГУ}} - PO_{\text{план ОГУ}}}{PO_{\text{план ОГУ}}}$ PO _{факт. ОГУ} – объем исполненных расходных обязательств областного бюджета на содержание имущества ОГУ; PO _{план. ОГУ} – объем плановых расходных обязательств областного бюджета на содержание имущества ОГУ
11	Индекс воспроизводства основных фондов ОГУ	$I_{\text{воспр. ОФ ОГУ}} = \frac{T_{\text{р. коэфф. ввода}}}{T_{\text{р. коэфф. выбытия}}}$ T _{р. коэфф. ввода} – темп роста коэффициента ввода основных фондов ОГУ; T _{р. коэфф. выбытия} – темп роста коэффициента выбытия основных фондов ОГУ в результате их списания
12	Индекс прироста стоимости имущества ОГУ	$I_{\text{прир. ОФ ОГУ}} = 1 + \frac{\text{ОФ}_{\text{ОГУ введ.}} - \text{ОФ}_{\text{ОГУ выб.}}}{\text{ОФ}_{\text{ОГУ на нач. года}}}$ ОФ _{ОГУ введ.} – стоимость основных фондов ОГУ, введенных за отчетный период; ОФ _{ОГУ выб.} – стоимость основных фондов ОГУ, выбывших за отчетный период; ОФ _{ОГУ на нач. года} – общая стоимость основных фондов ОГУ на начало периода
13	Индекс использования имущества для основных видов деятельности ОГУ	$I_{\text{полез. исп. имущ. ОГУ}} = \frac{T_{\text{р. уровня загрузки}}}{T_{\text{р. уровня обременения}}}$ T _{р. уровня загрузки} – темп роста уровня загрузки мощностей ОГУ; T _{р. уровня обременения} – темп роста уровня обременения имущества ОГУ
14	Индекс годности имущества ОГУ	$I_{\text{годности ОГУ}} = \frac{T_{\text{р. площадь общ.}}}{T_{\text{р. площадь авар.}}}$ T _{р. площадь общ.} – темп роста общей площади объектов, переданных ОГУ; T _{р. площадь авар.} – темп роста площадей объектов, переданных ОГУ на праве оперативного управления, которые признаны аварийными и (или) требующими капитального ремонта
15	Индекс инвестирования ОГУ	$I_{\text{инв. ОГУ}} = \frac{T_{\text{р. собств. инв. ОГУ}}}{T_{\text{р. бюдж. инв. ОГУ}}}$ T _{р. собств. инв. ОГУ} – темп роста объема инвестиций ОГУ в основные фонды ОГУ за счет собственных доходов ОГУ, полученных от приносящей доход деятельности; T _{р. бюдж. инв. ОГУ} – темп роста объема бюджетных инвестиций в основные фонды ОГУ

16	Степень износа имущества ОГУП, %	$K_{\text{износа}} = \left(1 - \frac{C_{\text{имущ.остат.ОГУП}}}{C_{\text{имущ.первонач.ОГУП}}}\right) * 100\%$ <p>$C_{\text{имущ.остат.ОГУП}}$ – остаточная стоимость имущества ОГУП на конец отчетного периода по данным бухгалтерской отчетности; $C_{\text{имущ.первонач.ОГУП}}$ – балансовая (первоначальная) стоимость имущества ОГУП по данным бухгалтерской отчетности</p>
17	Коэффициент ввода основных фондов ОГУП, %	$K_{\text{ввод. ОФ ОГУП}} = \frac{\text{ОФ ОГУП введ}}{\text{ОФ ОГУП на кон. года}} * 100\%$ <p>ОФ ОГУП введ – балансовая стоимость основных фондов ОГУП, введенных за отчетный период; $\text{ОФ ОГУП на кон. года}$ – балансовая стоимость основных фондов ОГУП на конец периода</p>
18	Коэффициент выбытия основных фондов ОГУП в результате их списания, %	$K_{\text{выб. ОФ ОГУП}} = \frac{\text{ОФ ОГУП выб.}}{\text{ОФ ОГУП на нач. года}} * 100\%$ <p>ОФ ОГУП выб. – балансовая стоимость основных фондов ОГУП, выбывших за отчетный период; $\text{ОФ ОГУП на нач. года}$ – балансовая стоимость основных фондов ОГУП на начало периода</p>
19	Доля площадей ОГУП, требующих капитального ремонта, %	$d_{\text{авар. ОГУП}} = \frac{S_{\text{авар. ОГУП}}}{S_{\text{общ. ОГУП}}} * 100\%$ <p>$S_{\text{авар. ОГУП}}$ – площади ОГУП, требующие капитального ремонта; $S_{\text{общ. ОГУП}}$ – общий размер площадей ОГУП, которые находятся на соответствующем вещном праве у ОГУП</p>
20	Протяженность линейных объектов ОГУП, требующих капитального ремонта, %	$d_{\text{ОГУП авар}} = \frac{l_{\text{авар. ОГУП}}}{l_{\text{общ. ОГУП}}} * 100\%$ <p>$l_{\text{авар. ОГУП}}$ – протяженность линейных объектов ОГУП, требующих капитального ремонта; $l_{\text{общ. ОГУП}}$ – общая протяженность линейных объектов ОГУП, которые находятся на соответствующем вещном праве у ОГУП</p>
21	Экономическая рентабельность активов ОГУП, %	$\text{ЭРА}_{\text{ОГУП}} = \frac{\text{ЕВITDA}_{\text{ОГУП}}}{A_{\text{ОГУП}}} * 100\%$ <p>$\text{ЕВITDA}_{\text{ОГУП}}$ – объем прибыли до уплаты налогов без вычета расходов по выплате процентов и амортизационных отчислений за отчетный период; $A_{\text{ОГУП}}$ – стоимость совокупных активов ОГУП на конец отчетного периода</p>
22	Рентабельность собственного капитала ХО, %	$PCC_{\text{ХО}} = \frac{\text{ЧПр}_{\text{ХО}}}{\text{СК}_{\text{ХО}}} * 100\%$ <p>$\text{ЧПр}_{\text{ХО}}$ – чистая прибыль ХО за отчетный период; $\text{СК}_{\text{ХО}}$ – стоимость собственного капитала ХО на конец отчетного периода</p>
23	Доходность на одну акцию ХО, %	$P_{\text{дох на 1 акцию}} = \frac{D_{\text{на 1 акцию}}}{P_0}$ <p>$D_{\text{на 1 акцию}}$ – дивиденды на одну акцию, начисленные в отчетном периоде; P_0 – номинальная стоимость акции</p>
24	Экономическая рентабельность активов, находящихся в областной государственной собственности, переданных по концессионным соглашениям	$R_{\text{САКС}} = \frac{\text{ЕВITDA}_{\text{КС}}}{\text{СА}_{\text{КС}}} * 100\%$ <p>$\text{ЕВITDA}_{\text{КС}}$ – объем прибыли до уплаты налогов без вычета расходов по выплате процентов и амортизационных отчислений (добавленная стоимость), полученной по результатам концессии объектов областной государственной собственности, в отчетном году; $\text{СА}_{\text{КС}}$ – стоимость активов, переданных в концессию на конец отчетного периода</p>
25	Индекс сохранности и целевого использования объектов областной государственной собственности, переданных по всем формам распоряжения	$I_{\text{сохр. имущ. польз.}} = \frac{K_{\text{договор.польз. без наруш.}}}{K_{\text{договор.польз.}}} * 100\%$ <p>$K_{\text{договор.польз. без наруш.}}$ – количество договоров по всем формам распоряжения объектами областной государственной собственности, без нарушений условий сохранности и целевого использования объектов областной государственной собственности в отчетном году; $K_{\text{договор.польз.}}$ – общее число договоров по всем формам распоряжения объектами областной государственной собственности в отчетном году</p>
26	Индекс бюджетной эффективности распоряжения областной государственной собственностью	$I_{\text{бюдж.эфф.распор}} = \frac{T_{\text{р.дох.от распоряж.}}}{T_{\text{р.расх.по объектам дог.распоряж.}}}$ <p>$T_{\text{р.дох.от распоряж.}}$ – темп роста доходов областного бюджета по договорам по всем формам распоряжения объектами областной государственной собственности в отчетном году по сравнению с предыдущим; $T_{\text{р.расх.по объектам дог.распоряж.}}$ – темп роста расходов областного бюджета по объектам в отчетном году по сравнению с предыдущим</p>
27	Индекс результативности аренды объектов областной государственной собственности	$I_{\text{рез. аренды}} = \frac{V_{\text{поступл. аренд.}}}{V_{\text{начисл. аренд.}}} * 100\%$ <p>$V_{\text{поступл. аренд.}}$ – доходы от сдачи в аренду, поступившие в отчетном году; $V_{\text{начисл. аренд.}}$ – начисления по договорам аренды в отчетном году</p>
28	Индекс результативности доверительного управления объектами областной государственной собственности	$I_{\text{рез. ДУ}} = \frac{T_{\text{р. доля дог. ДУ достиг. цел. показ}}}{T_{\text{р. дог. ДУ}}}$ <p>$T_{\text{р. доля дог. ДУ достиг. цел. показ}}$ – темп роста доли договоров доверительного управления, по которым достигнуты целевые показатели, в отчетном году по сравнению с предыдущим; $T_{\text{р. дог. ДУ}}$ – темп роста числа договоров доверительного управления в текущем году по сравнению с предыдущим</p>
29	Индекс результативности концессии объектов областной государственной собственности	$I_{\text{рез. концессии}} = 1 + \frac{\text{Инв}_{\text{част}} - \text{Инв}_{\text{бюдж}}}{\text{Инв}_{\text{всего}}}$ <p>$\text{Инв}_{\text{част}}$ – объем частных инвестиций в объекты концессии, предусмотренные по концессионному соглашению, в отчетном году; $\text{Инв}_{\text{бюдж}}$ – объем бюджетных инвестиций в объекты концессии, предусмотренные по концессионному соглашению, в отчетном году; $\text{Инв}_{\text{всего}}$ – общий объем инвестиций в объекты концессии в отчетном году</p>

30	Индекс результативности приватизации объектов областной государственной собственности	$I_{\text{рез. приват.}} = \frac{MD_{\text{приват.}}}{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{нач.}i}}$ <p>$MD_{\text{приват.}}$ – маржинальный доход областного бюджета от продажи объектов областной государственной собственности как сумма превышения итоговой цены сделок над начальной (минимальной) ценой сделок; $\text{Ц}_{\text{нач.}i}$ – начальная (минимальная) цена продажи объекта областной государственной собственности</p>
31	Коэффициент доходности объектов недвижимости по результатам торгов по предоставлению прав на объекты недвижимости	$K_{\text{доход. НИ}} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{факт}i} - \sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{нач.}i}}{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{нач.}i}}$ <p>$\text{Ц}_{\text{нач.}}$ – начальная (минимальная) цена договора по передаче прав на объекты недвижимости; $\text{Ц}_{\text{факт}}$ – фактическая цена договора по передаче прав на объекты недвижимости; n – число проведенных торгов в отчетном периоде, по результатам которых были заключены договоры</p>
32	Коэффициент упущенной выгоды при реализации прав на объекты недвижимости	$K_{\text{упущ. выгоды НИ}} = \frac{D_{\text{потенц. НИ}} - D_{\text{реальн. НИ}}}{D_{\text{реальн. НИ}}}$ <p>$D_{\text{потенц. НИ}}$ – сумма доходов, предполагаемых к поступлению в областной бюджет в отчетном году при условии выполнения плана по вовлечению объектов недвижимости в хозяйственный оборот в отчетном периоде и выполнения плана по учету объектов недвижимости за предшествующий отчетному период; $D_{\text{реальн. НИ}}$ – сумма полученных в отчетном году в областной бюджет доходов от реализации прав на объекты недвижимости</p>
33	Уровень востребованности объектов недвижимости по результатам торгов по предоставлению прав на объекты недвижимости	$K_{\text{востреб. НИ}} = \frac{A_{\text{заяв. НИ}}}{A_{\text{общ. НИ}}}$ <p>$A_{\text{заяв. НИ}}$ – число торгов по передаче прав на объекты недвижимости, по результатам которых в отчетном году были заключены сделки; $A_{\text{общ. НИ}}$ – общее число состоявшихся в отчетном году торгов по предоставлению прав на объекты недвижимости</p>
34	Степень готовности объектов недвижимости к реализации	$K_{\text{гот. НИ}} = \frac{НИ_{\text{гот.}}}{НИ_{\text{общ.}}}$ <p>$НИ_{\text{гот.}}$ – число объектов недвижимости, по которым в отчетном году подготовлены технические и правоустанавливающие документы, позволяющие вовлечь их в хозяйственный оборот; $НИ_{\text{общ.}}$ – общее число объектов недвижимости, учтенных в областной казне на конец отчетного периода</p>
35	Коэффициент доходности земельных участков по результатам торгов по предоставлению прав на земельные участки	$K_{\text{доход. ЗУ}} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{факт}i} - \sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{нач.}i}}{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{нач.}i}}$ <p>$\text{Ц}_{\text{нач.}}$ – начальная (минимальная) цена договора по передаче прав на земельный участок; $\text{Ц}_{\text{факт}}$ – фактическая цена договора по передаче прав на земельный участок; n – число проведенных торгов в отчетном периоде, по результатам которых были заключены договоры</p>
36	Коэффициент упущенной выгоды при реализации прав на земельные участки	$K_{\text{упущ. выгоды ЗУ}} = \frac{D_{\text{потенц. ЗУ}} - D_{\text{реальн. ЗУ}}}{D_{\text{реальн. ЗУ}}}$ <p>$D_{\text{потенц. ЗУ}}$ – сумма доходов, предполагаемых к поступлению в областной бюджет в отчетном году при условии выполнения плана по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот в отчетном периоде и выполнения плана по учету земельных участков за предшествующий отчетному период; $D_{\text{реальн. ЗУ}}$ – сумма полученных в отчетном году в областной бюджет доходов от реализации прав на земельные участки</p>
37	Уровень востребованности земельных участков по результатам торгов по предоставлению прав на земельные участки	$K_{\text{востреб. ЗУ}} = \frac{A_{\text{заяв. ЗУ}}}{A_{\text{общ. ЗУ}}}$ <p>$A_{\text{заяв. ЗУ}}$ – число торгов по реализации прав на земельные участки, по результатам которых в отчетном году были заключены сделки; $A_{\text{общ. ЗУ}}$ – общее число состоявшихся в отчетном году торгов по предоставлению прав на земельные участки</p>
38	Степень готовности земельных участков к реализации	$K_{\text{гот. ЗУ}} = \frac{ЗУ_{\text{гот.}}}{ЗУ_{\text{общ.}}}$ <p>$ЗУ_{\text{гот.}}$ – площадь земельных участков, сформированных для реализации прав на них в отчетном году; $ЗУ_{\text{общ.}}$ – общая площадь земельных участков, находящихся в областной казне</p>
39	Уровень освоения бюджетных средств в отчетном периоде на работы по инвентаризации объектов областной государственной собственности, %	$I_{\text{осв. бюдж. инвент.}} = \frac{P_{\text{инвент. факт}}}{P_{\text{инвент. пл}}} * 100\%$ <p>$P_{\text{инвент. факт}}$ – фактические расходы на работы по инвентаризации объектов областной государственной собственности в отчетном периоде; $P_{\text{инвент. пл}}$ – плановый объем расходов на работы по инвентаризации объектов областной государственной собственности на отчетный период</p>
40	Уровень освоения бюджетных средств в отчетном периоде на работы по оценке объектов областной государственной собственности, %	$I_{\text{осв. бюдж. оц.}} = \frac{P_{\text{оц. факт}}}{P_{\text{оц. пл}}} * 100\%$ <p>$P_{\text{оц. факт}}$ – фактические расходы на работы по оценке объектов областной государственной собственности в отчетном периоде; $P_{\text{оц. пл}}$ – плановый объем расходов на работы по оценке объектов областной государственной собственности на отчетный период</p>

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

24 февраля 2021 года

Иркутск

№ 54-р

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»

В соответствии с пунктом 8 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2017 года № 35-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2017 года № 21-р, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru).

И.И. Кобзев

Приложение
к распоряжению Губернатора Иркутской области
от 24 февраля 2021 года № 54-р

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 28 февраля 2017 года № 21-р

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Кобзев Игорь Иванович	Губернатор Иркутской области, председатель межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» (далее – межведомственная комиссия);
Левченко Евгений Павлович	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Рябых Елена Николаевна	начальник управления жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, секретарь межведомственной комиссии.
Члены межведомственной комиссии:	
Абрусевич Андрей Михайлович	главный федеральный инспектор по Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию);
Алдаров Кузьма Романович	заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Астафьев Сергей Александрович	руководитель центра мониторинга Общероссийского народного фронта по благоустройству городской среды в Иркутской области;

временно замещающий должность начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

министр финансов Иркутской области;

член Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);

руководитель службы государственного жилищного надзора Иркутской области;

председатель комитета по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

председатель Областной общественной организации «Иркутский областной штаб студенческих отрядов и молодежных трудовых объединений» (по согласованию);

заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

заместитель министра экономического развития Иркутской области;

председатель регионального общественного совета федерального партийного проекта «Городская среда» (по согласованию);

руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области;

мэр Киренского района (по согласованию);

председатель некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», мэр муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию);

первый заместитель мэра – председатель комитета жизнеобеспечения администрации муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию);

мэр муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (по согласованию);

председатель комитета по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

мэр Слюдянского муниципального района Иркутской области (по согласованию).».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области Е.П. Левченко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство):

- начальник управления финансирования социальной сферы министерства (высшая группа должностей категории «руководители»);
- заместитель начальника управления финансирования социальной сферы – начальник отдела финансирования социально – культурной сферы в управлении финансирования социальной сферы министерства (высшая группа должностей категории «руководители»).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) (далее – гражданский служащий) для замещения должностей начальника управления финансирования социальной сферы, заместителя начальника управления финансирования социальной сферы – начальника отдела финансирования социально-культурной сферы в управлении финансирования социальной сферы министерства (далее – начальник управления, заместитель начальника управления):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:
 - а) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» – подготовка специалиста или магистратура; высшее образование – специалитет, магистратура.
 - Квалификационное требование для замещения должностей начальника управления, заместителя начальника управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 - к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.
 - б) к специальности, направлению подготовки: в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности должен иметь образование по специальности, направлению подготовки «экономика и управление»;
 - в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
 - г) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - е) Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - ж) Устава Иркутской области;
 - з) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

- и) делопроизводства;
 - к) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
 - л) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
 - м) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
 - н) порядка работы со служебной информацией;
 - о) правил и норм охраны труда;
 - п) техники безопасности и противопожарной защиты;
 - р) служебного распорядка министерства;
 - 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - б) знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - д) знаниями и умениями по применению персонального компьютера.
 - 2.1.4. Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:
 - 1) общие умения:
 - а) умение мыслить системно;
 - б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - в) коммуникативные умения;
 - 2) управленческие умения:
 - а) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
 - б) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
- Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями: Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 354-ФЗ «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения»;
- Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
- Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;
- Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
- Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-ОЗ «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
- Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-ОЗ «Об областной государственной поддержке молодых и детских общественных объединений в Иркутской области»;
- Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года №144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2020 ГОД

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.1. Основные виды деятельности:

- круглосуточное оказание своевременной и качественной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи заболевшим и пострадавшим, находящимся вне медицинских организаций, при катастрофах и стихийных бедствиях;
- осуществление своевременной транспортировки (а также перевозки по заявке медицинских работников) больных, в том числе инфекционных, пострадавших и рожениц, нуждающихся в экстренной стационарной помощи;
- оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся за помощью непосредственно на станцию скорой медицинской помощи в кабинете для приема амбулаторных больных;
- обеспечение равномерного комплектования выездных бригад скорой медицинской помощи медицинским персоналом по всем сменам и полное обеспечение их согласно примерному перечню оснащения выездных бригад скорой медицинской помощи;
- осуществление в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, оказание скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с лицензией;
- совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий, порядков и стандартов медицинской помощи;
- внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм управления лечебно – диагностическим процессом в соответствии с порядками – стандартами медицинской помощи;
- осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном Учреждением порядке;
- осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией;
- осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с полученной лицензией;
- осуществление профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- патологоанатомические исследования тел умерших в Учреждении больных;
- проведение гистологических исследований.

1.2. Иные виды деятельности:

- обеспечение транспортом медицинских организаций, подведомственных Учредителю;
- ремонт, техническое обслуживание и мойка автомобилей;
- услуги по контролю за техническим состоянием автомобилей;
- предоставление специализированного автомобиля для перевозки трупов;
- транспортные услуги;
- изготовление продукции общественного питания, ее реализация;
- оказание услуг по размещению пациентов в палатах повышенной комфортности.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: хирургии, урологии, неврологии, травматологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), онкологии, мануальной терапии, терапии, кардиологии, эндокринологии, пульмонологии, ревматологии, нейрохирургии, колопроктологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринское дело, рентгенологии, физиотерапии, функциональной диагностике, гастроэнтерологии, гематологии, дерматовенерологии, диabetологии, инфекционным болезням, ультразвуковой диагностике, эндоскопии. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), анестезиологии и реаниматологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, колопроктологии, лечебной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, медицинскому массажу, неврологии, нейрохирургии, нефрологии, операционному делу, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, рентгенологии, сердечно-сосудистой хирургии, терапии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, рефлексотерапии, функциональной диагностике, хирургии, эндокринологии, эндоскопии. Проведение медицинских осмотров (предварительные, периодические, предрейсовые, послерейсовые), проведение медицинских освидетельствований: медицинские освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на наличие противопоказаний к владению оружием.	Физические лица, юридические лица	Устав. Приказ об организации оказания платных услуг № 01-03/3 от 09.01.2018. эригоральная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденная постановлением Правительством Иркутской области от 29.12.2020г № 1201-пп.
2. Услуги по размещению пациентов в палатах повышенной комфортности.		
3. Транспортные услуги.		
4. Ремонт, техническое обслуживание и мойка автомобилей.		
5. Услуги по контролю за техническим состоянием автомобилей.		
6. Изготовление продукции общественного питания, ее реализация.		

3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	№ 2318	26.04.2000	-

2.	Лицензия на медицинскую деятельность. Лицензия на медицинскую деятельность. Лицензия на фармацевтическую деятельность. Лицензия на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.	ЛО-38-01-003590 ФС-38-01-001803 ЛО-38-02-0007882 ЛО-38-03-000444	25.06.2019 18.01.2017 20.02.2013 15.03.2017	Бессрочно Бессрочно Бессрочно Бессрочно
3.	Устав	-	2012г.	-
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	38№001798289	25.03.1994	-

4. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) (для казенных учреждений):

5. Установленная штатная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений): 1602,25

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1548,5	1602,25	открытие регионального сосудистого центра № 3

6. Фактическая численность физических лиц в учреждении:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
	Всего по учреждению	1134	1125	Текущий кадров (уволено за год 156 человек, принято 147 человек)
	в том числе:			
1.	Врачи:	170	168	
1.1.	- высшей категории	53	47	
1.2.	- первой категории	12	14	
1.3.	- второй категории	9	8	
1.4.	- без категории	96	99	
2.	Средний медицинский персонал	490	483	
2.1.	- высшей категории	121	115	
2.2.	- первой категории	22	19	
2.3.	- второй категории	10	8	
2.4.	- без категории	337	341	

7. Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности (для казенных учреждений):

8. Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно – хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство (для казенных учреждений):

9. Количество вакантных должностей (для казенных учреждений):

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

10. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
	Всего по учреждению	47 648,14
	в том числе:	
1.	Руководитель учреждения	142 123,00
2.	Заместители руководителя (в том числе главный бухгалтер)	87 500,75
3.	Врачи	87 917,89
4.	Средний медицинский персонал	47 805,41
5.	Младший медицинский персонал	-
6.	Прочий персонал	32 879,73

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр. 2 / гр. 1) x 100%
350 076 973,78	502 342 285,78	143%

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 25 841,28 руб.

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5= (гр. 4 / гр. 3) x 100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	82 178 089,71	76 995 237,53	94%	Своевременное получение ценностей и предоставление документов
1.1.	в том числе нерезальная к взысканию	0	0		
2.	Кредиторская задолженность, всего	114 279 857,52	24 040 143,21	21%	Уменьшение обусловлено тем, что на начало 2020 года была кредиторская задолженность по субсидии на иные цели за дорогостоящее оборудование
2.2.	в том числе просроченная	0	0		

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности: 39 087 698,71 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
1	Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	2 300	2 294
2	Первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	1 100	1 113
3	Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологической медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	173	165
4	Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), не включенная в базовую программу медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	единица	6 800	7 042
5	Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	единица	3 500	3 625
6	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	шт	480	478

