

Постановление Правительства Иркутской области от 6 июля 2020 года № 556-пп «О внесении изменения в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы»
Продолжение. Начало в № 79, 80, 82, 83, 85, 86, 88, 89, 91, 92, 94, 95, 97, 98, 100, 101, 103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121, 122, 124, 125, 127

Приложения к постановлению
Правительства Иркутской области
от 6 июля 2020 года № 556-пп
«Приложение
к региональной программе капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Иркутской области на 2014-2043 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2043 ГОДЫ

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)											
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
13328	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Дружбы	4	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V	
13329	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Дружбы	5	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения												V
13330	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Дружбы	7	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения												V
13331	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Дружбы	9	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения												V
13332	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Жилгородок	14	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации						V						
13333	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Жилгородок	15	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации						V						
13334	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Жилгородок	17	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации						V						
13335	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Бирюсинское городское поселение»	г.	Бирюсинск			ул	Жилгородок	18	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации						V						

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 октября 2020 года

№ 63-мпр

Иркутск

Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) в области государственной кадастровой оценки

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости» (прилагается).
2. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости уполномоченным государственным органом по их требованию» (прилагается).
3. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости» (прилагается).
4. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (прилагается).
5. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости» (прилагается).
6. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (прилагается).
7. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (прилагается).
8. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости» (прилагается).
9. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости» (прилагается).
10. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 января 2018 года № 4-мпр «Об утверждении Стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) в области государственной кадастровой оценки».
11. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 63-мпр

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ, ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).
Информация о Министерстве:
местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;
адрес электронной почты: imns@govirk.ru.
Исполнитель оказания государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).
Информация об Учреждении:
местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;
почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;
телефон: (3952) 69-45-60;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;
адрес электронной почты: info@cgko.ru.
2. Единица измерения Услуги: объем представленной информации (единица).
3. Условия (формы) оказания Услуги: в бумажном и (или) электронном виде.
4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:
Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;
доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;
оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;
качественное и своевременное оказание Услуги;
выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об Услуге:
полное наименование Услуги: представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
содержание Услуги: осуществление Учреждением деятельности по представлению в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган кадастрового учета), имеющейся в распоряжении Учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
получатель Услуги: орган кадастрового учета;
результат оказания Услуги: представление в орган кадастрового учета имеющейся в распоряжении Учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.
10. Условия размещения и режим работы Учреждения:
Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателя Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;
прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.
Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.
Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).
12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги.

Подготовка и направление в орган кадастрового учета имеющейся в распоряжении Учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Информация, необходимая для ведения Единого государственного реестра недвижимости, направляется в орган кадастрового учета ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, одним из следующих способов:

- 1) через организации почтовой связи;
- 2) с использованием средств факсимильной и электронной связи;
- 3) на руки представителю органа кадастрового учета.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- 1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;
- 2) получатель Услуги;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет обращения;
- 5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;
- 2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- 1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 2) текст обращения не поддается прочтению;
- 3) в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актов, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, начальников отделов (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться полнотой представленной информации и соблюдением сроков ее направления.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги:

- полнота и своевременность оказания Услуги в соответствии с установленными требованиями;
- доля представленной информации от объема, предусмотренного государственным заданием, выраженная в баллах.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон, почтовая связь	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля представленной информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля информации, представленной в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема представленной информации	Балл	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мп

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ХРАНЯЩИХСЯ ОТЧЕТОВ И ДОКУМЕНТОВ, СФОРМИРОВАННЫХ В ХОДЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗОВАЛИСЬ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ПО ИХ ТРЕБОВАНИЮ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irgobl.ru>;
адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель оказания государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;
почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;
телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;
адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: объем представленной информации (единица).
3. Условия (формы) оказания Услуги: в бумажном и (или) электронном виде.
4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

уклопкованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;

качественное и своевременное оказание Услуги;
выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об Услуге:

полное наименование Услуги: представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию;

содержание Услуги: представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

получатели Услуги: правоохранительные, судебные и иные уполномоченные государственные органы (далее - уполномоченные государственные органы);

результат оказания Услуги: представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию.

8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Уклопкованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги.

Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрация запроса уполномоченного государственного органа о предоставлении копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости;

2) подготовка и направление в уполномоченный государственный орган копий отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости.

Основанием для начала оказания Услуги является поступление в Учреждение запроса уполномоченного государственного органа о предоставлении копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости.

Запрос направляется одним из следующих способов:

1) нарочным;
2) через организации почтовой связи;
3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

При поступлении в Учреждение запроса уполномоченного государственного органа о предоставлении копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию запроса и передает их работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение запроса.

Срок регистрации запроса уполномоченного государственного органа в Учреждении:

при обращении нарочным - не должен превышать 15 минут;

при направлении запроса через организации почтовой связи, факсимильной или электронной связи - один рабочий день со дня получения запроса Учреждением.

Срок передачи запроса уполномоченного государственного органа работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение запроса - один рабочий день со дня регистрации указанного запроса.

Подготовка и направление в уполномоченный государственный орган копий отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, осуществляется Учреждением в течение тридцати календарных дней с момента регистрации запроса в Учреждении, если иные сроки не указаны в запросе. Запрашиваемая информация направляется в уполномоченный государственный орган одним из следующих способов:

1) через организации почтовой связи;
2) с использованием средств факсимильной и электронной связи;
3) на руки представителю уполномоченного государственного органа.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

1) лично;
2) направить письменное обращение;
3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в картонку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в картонке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;

2) получатель Услуги;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) предмет обращения;

5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;

2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

2) текст обращения не поддается прочтению;

3) в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль деятельности Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководители структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться полнотой представленной информации и соблюдением сроков ее направления.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля представленной информации от общего, предусмотренного государственным заданием, выраженная в баллах.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля представленной информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля информации, представленной в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема представленной информации	Балл	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).
Информация об Министерстве:
местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;
адрес электронной почты: imus@govirk.ru.
Исполнитель оказания государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).
Информация об Учреждении:
местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;
почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;
телефон: (3952) 69-45-60;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;
адрес электронной почты: info@cgko.ru.
2. Единица измерения Услуги: количество объектов недвижимости, в отношении которых представлены разъяснения (единица).
3. Условия (формы) оказания Услуги: в бумажном и (или) электронном виде.
4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:
Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 июня 2017 года № 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (далее – приказ Минэкономразвития России № 317).
6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;
доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
укрупненность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;
оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;
качественное и своевременное оказание Услуги;
выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об Услуге:
полное наименование Услуги: разъяснение результатов определения кадастровой стоимости;
содержание Услуги: предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;
получатели Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления;
результат оказания Услуги: предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.
8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
Устав областного государственного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.
10. Условия размещения и режим работы Учреждения:
Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;
вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;
прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.
Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.
11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.
Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.
Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).
12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.
13. Требования к технологии оказания Услуги:
Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:
1) прием и регистрация обращения о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости;
2) подготовка и направление разъяснений результатов определения кадастровой стоимости.
Основанием для начала оказания Услуги является поступление в Учреждение обращения о разъяснении результатов определения кадастровой стоимости.
Обращение о разъяснении результатов определения кадастровой стоимости направляется одним из следующих способов:
1) лично;
2) через организации почтовой связи;
3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.
Днем поступления обращения о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости считается день его регистрации Учреждением.
При поступлении в Учреждение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию обращения и передает их работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение обращения.
Срок регистрации обращения в Учреждении:
при личном обращении - незамедлительно, в присутствии получателя Услуги;
при направлении обращения через организации почтовой связи, факсимильной или электронной связи в день его фактического получения.
В случае фактического получения обращения о предоставлении разъяснений Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.
Срок передачи обращения работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение обращения - один рабочий день со дня регистрации указанного обращения.
Обращение о предоставлении разъяснений в обязательном порядке должно содержать:
1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений;
2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.
Учреждение проверяет поступившее обращение о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости на соответствие указанным требованиям.
Обращение о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости, не соответствующее вышеуказанным требованиям, не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю письмом с мотивированным отказом за подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении разъяснений.
В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения и необходимой для подготовки разъяснений, Учреждение направляет запрос о предоставлении дополнительной информации в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также в подведомственные им организации.

Учреждение подготавливает и оформляет разъяснения результатов определения кадастровой стоимости по форме согласно приложению № 2 к приказу Минэкономразвития России № 317. Разъяснения результатов определения кадастровой стоимости подписываются руководителем Учреждения или уполномоченным им работником Учреждения.

Подготовка и направление разъяснения, связанного с определением кадастровой стоимости, осуществляется Учреждением в течение тридцати дней со дня регистрации указанного обращения в Учреждение.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений не указана в таком обращении, то письмо с мотивированным отказом или разъяснения направляются заявителю по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении разъяснений, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

При предоставлении документов непосредственно заявителю Учреждение в день подписания разъяснений или письма с мотивированным отказом сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении о предоставлении разъяснений.

Разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, направляются заявителю одним из следующих способов:
1) через организации почтовой связи;
2) с использованием средств факсимильной и электронной связи;
3) на руки заявителю или его представителю.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений единичной (или) системной технической или методологической ошибки такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, принятому в соответствии с порядком рассмотрения обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, утвержденным в соответствии с частью 12 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

В случае если по итогам рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений Учреждением принимается решение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, то Учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением его копии, уведомление об исправлении ошибок с указанием даты их исправления и сведений о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок, в соответствии с Порядком рассмотрения бюджетным учреждением обращения об исправлении ошибок.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не устанавливаются.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- лично;
- направить письменное обращение;
- с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;
- получатель Услуги;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения;
- обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;
- по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актов, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль деятельности Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль качества и сроков оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться полнотой и понятностью предоставления разъяснений и соблюдением сроков ее направления.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля объектов недвижимости, в отношении которых представлены разъяснения от общего объема, предусмотренного государственным заданием, выраженная в баллах.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Количество объектов недвижимости, в отношении которых представлены разъяснения	Ед.	Статистические данные
2	Доля объектов недвижимости, в отношении которых представлены разъяснения от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля объектов недвижимости, в отношении которых представлены разъяснения, представленной в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема предоставленной информации	Балл	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ НАЛИЧИЕМ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;

адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: количество рассмотренных обращений, связанных с наличием ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости (единица).

3. Условия (формы) оказания услуг: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - потребители);

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;

качественное и своевременное оказание Услуги;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об Услуге:

полное наименование Услуги: рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

содержание Услуги: рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

получатели Услуги: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц (далее - заявители);

результат оказания Услуги: рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги.

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) единичная техническая ошибка (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная подобная ошибка), допущенная при определении кадастровой стоимости одного объекта недвижимости и повлиявшая на величину его кадастровой стоимости (далее - единичная техническая ошибка);

2) системная техническая ошибка (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная подобная ошибка), допущенная при определении кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину их кадастровой стоимости (далее - системная техническая ошибка);

3) единичная методологическая ошибка (несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке), допущенная при определении кадастровой стоимости одного объекта недвижимости и повлиявшая на величину его кадастровой стоимости (далее - единичная методологическая ошибка);

4) системная методологическая ошибка (несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке), допущенная при определении кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину их кадастровой стоимости (далее - системная методологическая ошибка).

Обращения об исправлении единичных технических и (или) единичных методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть поданы в Учреждение после дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки, либо до дня включения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, определенной по итогам оспаривания кадастровой стоимости.

Обращения об исправлении системных технических и (или) системных методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть поданы в Учреждение со дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения государственной кадастровой оценки, до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения

очередной государственной кадастровой оценки.

Обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, подаются в Учреждение:

1) лично;

2) почтовым отправлением;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем подачи обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, считается:

день его представления в Учреждение;
день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении Учреждению (в случае его направления почтовой связью);

день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) суть обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (по желанию) номеров страниц отчета, на которых содержатся соответствующие ошибки;

4) информацию о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

К обращению об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, прилагаются документы, подтверждающие наличие технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Обращения, не соответствующие вышеуказанным требованиям, не подлежат рассмотрению Учреждением.

К обращению об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, заявителем может быть приложена декларация о характеристиках объекта недвижимости.

При поступлении обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждение определяет, является ли такая ошибка системной или единичной.

Порядок рассмотрения Учреждением обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, устанавливается федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки.

По итогам рассмотрения обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением могут быть приняты:

1) решение о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

Учреждение информирует заявителя о принятом решении в соответствии с порядком рассмотрения обращений об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости.

По итогам рассмотрения обращения об исправлении системной технической и (или) системной методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением в течение шестидесяти дней с даты поступления указанного обращения осуществляется пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было представлено обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, если Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

В случае исправления технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, допускается изменение кадастровой стоимости, полученной после исправления таких ошибок, только в сторону понижения.

Учреждение рассматривает обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение тридцати дней со дня его поступления, за исключением случаев, установленных настоящим Стандартом.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения, для рассмотрения обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, срок рассмотрения такого обращения может быть увеличен на тридцать дней, о чем Учреждение обязано уведомить заявителя.

По итогам рассмотрения обращения об исправлении системной технической и (или) системной методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением в течение шестидесяти дней с даты поступления указанного обращения осуществляется пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было представлено обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, если Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

Учреждение рассматривает обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение тридцати дней со дня его поступления, за исключением случаев, установленных настоящим Стандартом.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения, для рассмотрения обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, срок рассмотрения такого обращения может быть увеличен на тридцать дней, о чем Учреждение обязано уведомить заявителя.

Учреждение осуществляет исправление технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение шестидесяти дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Сведения о кадастровой стоимости, полученные по итогам исправления технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются Учреждением в Министерство для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки, или в орган регистрации прав для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае направления Учреждением запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также в подведомственные им организации указанные органы и организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

По итогам оспаривания решения Учреждения, принятого по итогам рассмотрения обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением осуществляется пересчет кадастровой стоимости, если такие техническая и (или) методологическая ошибки являются системными ошибками и (или) Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

1) лично;

2) направить письменное обращение;

3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получатель государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;

2) получатель Услуги;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) предмет обращения;

5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;

2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги;

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
2) текст обращения не поддается прочтению;
3) в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться полнотой представленной информации и соблюдением сроков ее направления.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги: полнота и своевременность оказания Услуги в соответствии с установленными требованиями;

доля представленной информации от объема, предусмотренного государственным заданием, выраженная в баллах.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон, почтовая связь	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля рассмотренных обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля рассмотренных обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, представленной в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема рассмотренных обращений	Балл	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мп

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ И ДОКУМЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги «Хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:
местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;
адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель оказания государственной услуги «Хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:
местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;
почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;
телефон: (3955) 586-900;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;
адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: объем хранящейся информации (единица).
3. Условия (формы) оказания Услуги: в электронном виде.
4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги: Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте: наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением; доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления; укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения; оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги; качественное и своевременное оказание Услуги; выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об Услуге:
полное наименование Услуги: хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;
содержание Услуги: хранение отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;
получатели Услуги: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления;
результат оказания Услуги: хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости с соблюдением требований к хранению документов.
8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.
10. Условия размещения и режим работы Учреждения:
Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности; вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;
прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.
Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.
11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.
Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.
Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).
12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.
13. Требования к технологиям оказания Услуги.
Хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, на электронном носителе в форме электронных документов.
Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.
14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.
В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:
1) лично;
2) направить письменное обращение;
3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.
Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.
В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.
В обращении, направленном в письменной форме, указываются:
1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется) отчество должностных лиц;
2) получатель Услуги;
3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
4) предмет обращения;
5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
6) личная подпись получателя государственной услуги и дата.
В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.
При рассмотрении обращения:
1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;
2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.
Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.
Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.
Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.
Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:
1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
2) текст обращения не поддается прочтению;
3) в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.
Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).
15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.
При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.
Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.
При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.
Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.
16. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.
Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.
Контроль полноты и качества оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.
Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.
17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).
18. Критерии оценки качества оказания Услуги:
Доля информации, хранящейся с соблюдением требований к хранению документов, от общего объема хранящейся информации, выраженная в баллах.
19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем хранящейся информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля хранящейся информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля информации, хранящейся с соблюдением требований к хранению документов, от общего объема хранящейся информации	Балл	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мпр

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 3 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 237-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта выполнения работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:
местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;
адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель выполнения работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Работа) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:
местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;
почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;
телефон: (3955) 586-900;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;
адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения выполнения Работы: количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость (единица).

3. Условия (формы) выполнения Работы: в бумажном и (или) электронном виде.
4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:
Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ);
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее - приказ Минэкономразвития России № 226). Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для выполнения работы Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах выполнения Работы для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
укomплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;
оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при выполнении Работы;
качественное и своевременное выполнении Работы;
выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения о Работе:
полное наименование Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ;

содержание Работы: определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения;
получатели Работы: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления;
результат выполнения Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

8. Выполнение Работы осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:
Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:
Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Работы, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;
вход в здание Учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;
прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется выполнение Работы.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения Работы.
Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).
12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии выполнения Работы:
Выполнение Работы включает в себя следующие процедуры:

1) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения;

2) размещение в течение трех рабочих дней со дня определения кадастровой стоимости акта об определении кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление данного акта в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав), для внесения сведений о кадастровой стоимости, указанных в данном акте, в Единый государственный реестр недвижимости, а также включения сведений о кадастровой стоимости, перечень которых определяется федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, при установлении порядка ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, в фонд данных государственной кадастровой оценки.

Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения осуществляется Учреждением в порядке, предусмотренном методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития России № 226 (далее - Указания).

Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения, осуществляется по алгоритмам, предусмотренным Указаниями, с применением подходящей по виду использования объекта недвижимости модели оценки кадастровой стоимости на основе результатов последней государственной кадастровой оценки.

Подведомственное органу регистрации прав федеральное государственное бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объекте недвижимости формирует и направляет в Учреждение такие сведения в соответствии с порядком формирования и предоставления перечней объектов недвижимости.

Определение кадастровой стоимости осуществляется в течение:
десяти рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений об объекте недвижимости, направленных подведомственным органу регистрации прав федеральным государственным бюджетным учреждением;
сорока рабочих дней после получения перечня вновь учтенных, ранее учтенных в Едином государственном реестре недвижимости объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения в период с 1 января года проведения государственной кадастровой оценки до даты начала применения кадастровой стоимости, полученной по результатам проведения государственной кадастровой оценки, Учреждение осуществляет определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, включенных в такой перечень, предусмотренном Указаниями.

По результатам определения кадастровой стоимости Учреждением составляется акт об определении кадастровой стоимости в форме электронного документа, включающий в том числе систематизированные сведения об определении кадастровой стоимости. Форма акта об определении кадастровой стоимости, требования к его подписанию, к составу систематизированных сведений об определении кадастровой стоимости, а также требования к формату такого акта и представляемых с ним документов в электронной форме утверждаются федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня определения кадастровой стоимости размещает акт об определении кадастровой стоимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет данный акт в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости, указанных в данном акте, в Единый государственный реестр недвижимости, а также включения сведений о кадастровой стоимости, перечень которых определяется федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, при установлении порядка ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, в фонд данных государственной кадастровой оценки.

Результат расчета кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения оформляется в виде акта определения кадастровой стоимости, содержащего основание для пересчета кадастровой стоимости, в том числе присвоенные коды расчета видов использования и ссылки на модели оценки кадастровой стоимости, допущения и иную отражающуюся на стоимости информацию, а также результат определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Основания приостановления выполнения работы законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель выполненной Работы вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе выполнения работы в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе выполнения работы заявитель имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной работы осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной работы отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной работы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной работы дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной работы.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- 1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;
- 2) получатель выполненных работ;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет обращения;
- 5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной работы считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) личная подпись получателя государственной работы и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной работы вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:
1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной работы, направившего обращение;

2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной работы.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной работы сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.
Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- 1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 2) текст обращения не поддается прочтению;
- 3) в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах выполнения работы предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) выполнения Работы, о сроках выполнения Работы, о перечне законодательных и иных правовых актов, регулирующих выполнение Работы, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в выполнении Работы, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в выполнении Работы, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества выполнения Работы осуществляет директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества выполнения Работы Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное выполнение Работы.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль выполнения Работы на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за качество выполнения Работы возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного выполнения Работы к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Работы должно обеспечиваться точностью определения кадастровой стоимости.

18. Критерии оценки качества выполнения работы:

количество объектов недвижимости, у которых в результате проведенных работ кадастровая стоимость определена точно, к количеству объектов недвижимости по которым проведена работа по определению кадастровой стоимости (процент).

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон, почтовая связь	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения Работы	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость	Ед.	Статистические данные
2	Доля объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	%	Статистические данные
3	Доля объектов недвижимости, у которых в результате проведенных работ кадастровая стоимость определена точно, от общего количества объектов, для которых определена кадастровая стоимость	%	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мп

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 14 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 3 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 237-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества выполнения работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;

адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель выполнения работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Работа) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-900;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения выполнения Работы: количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость (единица).

3. Условия (формы) выполнения Работы: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее - приказ Минэкономразвития России № 226);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки».

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для выполнения Работы Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах выполнения Работы для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при выполнении Работы;

качественное и своевременное выполнение Работы;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения о Работе:

полное наименование Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ;

содержание Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки;

получатели Работы: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления; результат выполнения Работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

8. Выполнение Работы осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Работы, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителя осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется выполнение Работы.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения Работы.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии выполнения Работы:

Учреждение не вправе привлекать иных лиц, помимо работников Учреждения, для проведения Работ.

Определение кадастровой стоимости осуществляется Учреждением в соответствии с методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития России № 226.

Итоговому документом, составленным по результатам определения кадастровой стоимости, является отчет.

Датой, по состоянию на которую осуществляется определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки (далее - дата определения кадастровой стоимости), является день, по состоянию на который сформирован перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.

Учреждение направляет запрос о предоставлении недостающей информации об объектах недвижимости, необходимой для определения кадастровой стоимости, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также в подведомственные им организации, в распоряжении которых имеется соответствующая информация.

Федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также подведомственные им организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию по запросу Учреждения или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение двадцати рабочих дней со дня получения указанного запроса.

По итогам определения кадастровой стоимости, за исключением проведения внеочередной государственной кадастровой оценки, Учреждением в соответствии с требованиями к отчету составляются в форме электронного документа промежуточные отчетные документы, являющиеся проектом отчета, содержащего в том числе:

1) информацию об объектах недвижимости, включенных в перечень (кадастровые номера, адреса (при наличии)), характеристики объектов недвижимости, содержащиеся в перечне);

2) информацию о характеристиках объектов недвижимости, использованных при определении их кадастровой стоимости, или о недостаточности информации о характеристиках объектов недвижимости, необходимых для определения их кадастровой стоимости (с указанием недостающей информации);

3) описание процесса определения кадастровой стоимости с указанием определенных значений кадастровой стоимости.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня составления промежуточных отчетных документов осуществляет их размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без публикации информации о таком размещении, а также направляет сведения о месте размещения таких документов и промежуточные отчетные документы в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав) на электронном носителе в форме электронного документа.

Орган регистрации прав в течение десяти рабочих дней со дня получения промежуточных отчетных документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям к отчету.

Орган регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки промежуточных отчетных документов направляет в Учреждение и Правительство Иркутской области уведомление о соответствии промежуточных отчетных документов требованиям к отчету или об их несоответствии с указанием требований к отчету, которым не соответствуют промежуточные отчетные документы.

Учреждение осуществляет устранение выявленного органом регистрации прав несоответствия требованиям к отчету в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления органа регистрации прав о таком несоответствии и представляет в орган регистрации прав исправленные промежуточные отчетные документы для повторной проверки.

В случае соответствия промежуточных отчетных документов требованиям к отчету орган регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки промежуточных отчетных документов размещает в фонде данных государственной кадастровой оценки сведения и материалы, содержащиеся в промежуточных отчетных документах, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, а также сведения о месте размещения таких документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на шестьдесят дней для представления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах (далее - замечания к промежуточным отчетным документам).

Орган регистрации прав не позднее дня начала срока представления замечаний к промежуточным отчетным документам обеспечивает размещение в фонде данных государственной кадастровой оценки информации о порядке и сроках представления замечаний к промежуточным отчетным документам.

Замечания к промежуточным отчетным документам представляются в течение пятидесяти дней со дня размещения сведений и материалов в фонде данных государственной кадастровой оценки. Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть представлены любыми заинтересованными лицами. Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть представлены в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

1) лично;

2) почтовым отправлением;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем представления замечания к промежуточным отчетным документам считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к промежуточным отчетным документам;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;

3) указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

В случае направления Учреждением запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также в подведомственные им организации указанные органы и организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежат рассмотрению.

По итогам рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам Учреждением осуществляется пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было представлено замечание, если Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

Учреждением не реже чем один раз в пять дней в течение срока размещения промежуточных отчетных документов осуществляется размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленных промежуточных отчетных документов, информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

Внесение Учреждением изменений в промежуточные отчетные документы по итогам рассмотрения представленных замечаний к ним осуществляется не позднее окончания срока размещения сведений и материалов в фонде данных государственной кадастровой оценки.

Учреждение в течение десяти дней после истечения срока, указанного в части 12 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, составляет отчет, включающий в себя справку, содержащую информацию обо всех учтенных и неучтенных замечаниях к промежуточным отчетным документам с обоснованием их учета или отказа в их учете или об отсутствии замечаний к промежуточным отчетным документам, а также об исправлении выявленных органом регистрации прав нарушений требований к отчету.

Отчет включает основную часть отчета и приложения к отчету. В основную часть отчета и приложения к отчету не подлежат включению сведения и материалы, содержащие информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (далее - сведения и материалы, содержащие информацию, доступ к которой ограничен).

Сведения и материалы, содержащие информацию, доступ к которой ограничен, оформляются отдельным приложением к Отчету в соответствии с Требованиями.

Основная часть отчета должна иметь следующую структуру:

- 1) содержание;
- 2) основные термины, используемые в отчете, и их определения;
- 3) вводная глава;
- 4) расчетная глава;
- 5) заключительная глава.

Основная часть отчета составляется на электронном носителе в форме электронного документа и на бумажном носителе.

Отчет включает следующие приложения:

- 1) исходные данные, включающие: копию решения о проведении государственной кадастровой оценки; результаты сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, полученной в ходе мероприятий по подготовке к проведению государственной кадастровой оценки; перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке (далее - перечень); результаты обработки информации, содержащейся в перечне, в том числе об определении вида использования объектов недвижимости по согласованию с уполномоченным в сфере проведения государственной кадастровой оценки органом исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на территории которых расположены объекты недвижимости;
- 2) информацию о характеристиках объектов недвижимости, использованных при определении их кадастровой стоимости, или о недостаточности информации о характеристиках объектов недвижимости, необходимых для определения их кадастровой стоимости (с указанием недостающей информации и причин ее неполучения); исходные данные, использованные для определения значительных ценообразующих факторов, в том числе цифровые тематические карты, картографические материалы и другие графические материалы, таблицы;
- 3) результаты сбора информации о рынке объектов недвижимости (в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости, подлежащим государственной кадастровой оценке, но влияющей на их стоимость);
- 4) результаты определения кадастровой стоимости, состоящие из: сведений о ценообразующих факторах, использованных при определении кадастровой стоимости, и о значениях таких факторов (для каждого объекта недвижимости); результатов оценочного зонирования; результатов группировки объектов недвижимости (для каждого объекта недвижимости); обоснования использованных при определении кадастровой стоимости моделей с описанием их структуры; сведений о способе определения кадастровой стоимости (массово или индивидуально) с указанием моделей, подходов, методов, использованных при определении кадастровой стоимости (для каждого объекта недвижимости); сведений о величине кадастровой стоимости (для каждого объекта недвижимости);
- 5) сведения о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастровая стоимость которых определена индивидуально;
- 6) справку, содержащую информацию обо всех учтенных и неучтенных замечаниях к промежуточным отчетным документам с обоснованием их учета или отказа в их учете или об отсутствии замечаний к промежуточным отчетным документам, а также об исправлении выявленных нарушений;
- 7) файлы в формате XML, содержащие в том числе систематизированные сведения о характеристиках объектов недвижимости, использованных при определении их кадастровой стоимости, и результатах определения кадастровой стоимости в объеме, предусмотренном подпунктом «б» настоящего пункта Требований (далее - XML-файлы);
- 8) сведения и материалы, содержащие информацию, доступ к которой ограничен.

Приложения к отчету составляются на электронном носителе в форме упакованных (архивированных) электронных документов в соответствии с настоящими Требованиями.

Каждое из приложений к отчету подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в формате, обеспечивающем просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств.

Каждое из приложений к отчету подписывается работниками Учреждения, непосредственно осуществившими определение кадастровой стоимости, руководителем Учреждения.

Основная часть отчета, составленная на электронном носителе, текстовые части, таблицы приложений к отчету должны быть сформированы в формате OpenDocument для офисных приложений (OpenDocument) в версии, актуальной на дату составления отчета.

XML-файлы формируются на основе актуальных версий XML-схем, размещенных на дату проведения государственной кадастровой оценки на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - XML-схема, официальный сайт) и обеспечивающих считывание сведений, содержащихся в отчете, в соответствии с особенностями формирования XML-файлов, размещенными на официальном сайте.

XML-файлы должны быть сформированы в отношении всех объектов недвижимости, включенных в перечень.

XML-схемы считаются введенными в действие с момента их размещения на официальном сайте.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня составления отчета направляет его на электронном носителе в форме электронного документа в орган регистрации прав.

Орган регистрации прав в течение двадцати рабочих дней проводит проверку отчета на соответствие требованиям к отчету и направляет в Учреждение и Правительство Иркутской области предписание об устранении выявленных нарушений или уведомление об отсутствии нарушений. Предписание об устранении выявленных нарушений требований к отчету должно включать в себя исчерпывающий перечень выявленных нарушений и их соответствующее обоснование.

В случае выявления нарушений требований к отчету Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения предписания об устранении выявленных нарушений осуществляет их устранение и в течение трех рабочих дней направляет в орган регистрации прав отчет на электронном носителе в форме электронного документа для проведения повторной проверки.

В случае, если нарушений требований к отчету не выявлено, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления органа регистрации прав об отсутствии нарушений направляет в Правительство Иркутской области три экземпляра отчета на электронном носителе в форме электронного документа и одну копию отчета на бумажном носителе.

Основания приостановления выполнения Работы законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Работы вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников Учреждения в процессе выполнения Работы в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе выполнения Работы получатель государственной Работы имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной Работы осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной Работы отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной Работы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной Работы дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной Работы.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- 1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется) отчество должностных лиц;
- 2) получатель Работы;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет обращения;
- 5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной Работы считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) личная подпись получателя государственной Работы и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной Работы вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной Работы, направившего обращение;
- 2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной Работы.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации. Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной Работы сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- 1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 2) текст обращения не поддается прочтению;
- 3) в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной Работы письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах выполнения Работы предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц. При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) выполнения Работы, о сроках выполнения Работы, о перечне законодательных и иных правовых актов, регулирующих выполнение Работы, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в выполнении Работы, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в выполнении Работы, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества выполнения Работы осуществляет директор Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества выполнения Работы Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное выполнение Работы.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль выполнения Работы на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество выполнения Работы возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

Качество Работы должно обеспечиваться точностью определения кадастровой стоимости.

18. Критерии оценки качества выполнения Работы - доля объектов недвижимости, у которых в результате проведенных работ кадастровая стоимость определена точно, от общего количества объектов, для которых определена кадастровая стоимость.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения Работы	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость	Ед.	Статистические данные
2	Доля объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость, от общего объема, предусмотренного государственным заданием	%	Статистические данные
3	Доля объектов недвижимости, у которых в результате проведенных работ кадастровая стоимость определена точно, от общего количества объектов, для которых определена кадастровая стоимость	%	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мп

СТАНДАРТ

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СБОР, ОБРАБОТКА, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И НАКОПЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества выполнения работы «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости» (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:

местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;

почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;

адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель выполнения работы «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости» (далее - Работа) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;

почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;

телефон: (3955) 586-500;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;

адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Работы: объем собранной информации (единица).

3. Условия (формы) выполнения Работы: в бумажном и (или) электронном виде.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 4 июня 2019 года № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее - приказ Минэкономразвития России № 318);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее - приказ Минэкономразвития России № 226).

6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте: наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для выполнения Работы Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах выполнения Работы для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

уклопктованности Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при выполнении работы;

качественное и своевременное выполнение Работы;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения о Работе:

полное наименование Работы: сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости;

содержание Работы: сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

получатели Работы: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления; результат выполнения Работы: сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости.

8. Выполнение Работы осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и, локальные нормативные акты, Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Работы, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется выполнение Работы.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения Работы.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии выполнения Работы:

Подготовка к проведению государственной кадастровой оценки включает в себя сбор и обработку информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, осуществляется на постоянной основе.

Сбор и обработка информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, осуществляются Учреждением в соответствии с методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития России № 226.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить Учреждению декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее форма, утвержден приказом Минэкономразвития России № 318.

Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, осуществляется при необходимости с участием Министерства.

В рамках подготовки к проведению государственной кадастровой оценки бюджетным учреждением осуществляются в том числе сбор, обработка и учет информации об объектах недвижимости, кадастровая стоимость которых была установлена в размере рыночной стоимости.

Учреждение обеспечивает сбор недостающей информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе путем направления запросов о ее предоставлении в органы и организации, в распоряжении которых имеется такая информация.

Федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также подведомственные им организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, указанные в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ресурсоснабжающие организации и организации, осуществлявшие до 1 января 2013 года государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, обязаны бесплатно предоставлять Учреждению имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение двадцати рабочих дней со дня получения такого запроса.

В случае выявления ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости бюджетное учреждение направляет сведения о выявленных ошибках в орган регистрации прав.

Материалы, формируемые в ходе подготовки к проведению государственной кадастровой оценки, актуализируются на постоянной основе.

Основания приостановления выполнения Работы законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

14. Получатель Работы вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе выполнения Работы в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе выполнения Работы получатель государственной Работы имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной Работы осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной Работы отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной Работы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной Работы дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной Работы.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- 1) наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;
- 2) получатель Работы;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет обращения;
- 5) обстоятельства, на основании которых получатель государственной Работы считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) личная подпись получателя государственной Работы и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной Работы вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копии.

При рассмотрении обращения:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной Работы, направившего обращение;
- 2) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной Работы.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной Работы сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- 1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 2) текст обращения не поддается прочтению;
- 3) в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной Работы письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес подпадают прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах выполнения Работы предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - по мере необходимости.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре)

выполнения Работы, о сроках выполнения Работы, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих выполнение Работы, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в выполнении Работы, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в выполнении работы, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль деятельности Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, сроков и качества выполнения Работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль срока выполнения Работы Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное выполнение Работы.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль выполнения Работы на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за качество выполнения Работы возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного выполнения Работы к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Работы должно обеспечиваться достоверностью собранной информации.

18. Критерии оценки качества выполнения Работы - доля достоверной информации от общего объема собранной информации.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) выполнения Работы; о сроках выполнения Работы	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения Работы	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем собранной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля собранной информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	%	Статистические данные
3	Доля достоверной информации от общего объема собранной информации	%	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвирина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 30 октября 2020 года №63-мп

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ХРАНЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества оказания услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости» министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

Информация о Министерстве:
местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
телефон: (3952) 25-98-00, 25-98-98;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mio.irkobl.ru>;
адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

Исполнитель оказания услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости» (далее - Услуга) - областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:
местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, строение 101;
почтовый адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 7155;
телефон: (3955) 586-500;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko.ru;
адрес электронной почты: info@cgko.ru.

2. Единица измерения Услуги: объем хранящейся информации (единица).
3. Условия (формы) оказания Услуги: на бумажном носителе и (или) электронном виде.
4. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание Услуги:
Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания Услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;
оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;
качественное и своевременное оказание Услуги;
выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Сведения об Услуге:
полное наименование Услуги: хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости;
содержание Услуги: хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости;
получатели Услуги: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления;
результат оказания Услуги: хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости.

8. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

9. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», утвержденный распоряжением Министерства от 1 июня 2017 года № 694/и.

10. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей Услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности; вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, пятница с 8-30 часов до 16-30 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов.

11. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

12. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством.

13. Требования к технологии оказания Услуги:

Хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, осуществляется в условиях, обеспечивающих целостность, сохранность и возможность ее использования в интересах граждан Российской Федерации, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

Хранение копии документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, на бумажном или электронном носителе либо на электронном носителе в форме электронных документов осуществляется Учреждением в течение не менее восьми лет со дня их составления.

14. Получатель Услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- лично;
- направить письменное обращение;
- с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется), отчество должностных лиц;
- получатель Услуги;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения;
- обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- личная подпись получателя государственной услуги и дата.

В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) работников Учреждения либо их копий.

При рассмотрении обращения:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение;
- по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Если для рассмотрения обращения необходимы проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем до 30 календарных дней, о чем получателю государственной услуги сообщается в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение пяти рабочих дней со дня подписания в пределах срока рассмотрения обращения.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2020 года

Иркутск

№ 53-163/20-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и о признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2014 года № 82-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 4 пункта 14 Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений), утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 12-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«4) курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов во время совещаний, бесед и иного служебного общения, в том числе в помещениях, занятых органами государственной власти, органами местного самоуправления.».

2. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, следующие изменения:

1) в строке 2.14 пункта 11 слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции»;

2) в строке 2.10 пункта 12 слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции»;

3) в пункте 12(1): в строке 2.9. подпункта 1 слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции»;

4) в строке 2.9. подпункта 2 слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции»;

5) в строке 2.9. пункта 13 слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции».

3. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, следующие изменения:

в строке 2.13. пункта 16 слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции»;

в строке 2.13. пункта 16(1) слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции».

4. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр, следующее изменение:

в строке 2.12. главы 5 слово «курение» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции».

5. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2014 года № 82-мпр «Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес подпадают прочтению).

15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания Услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актов, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

16. Контроль деятельности Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, сроков и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль срока оказания Услуги Учреждением осуществляет Министерство при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль оказания Услуги на любой стадии ее выполнения путем получения информации в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, руководителей структурных подразделений (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться соблюдением требований к хранению копий документов и материалов.

18. Критерии оценки качества оказания Услуги - доля информации, хранящейся с соблюдением требований к хранению копий документов и материалов, от общего объема хранящейся информации.

19. Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях Учреждения	Полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	При поступлении запросов
3. Интернет	О режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; о порядке получения консультаций; о правилах (процедуре) оказания Услуги; о сроках оказания Услуги	По мере необходимости

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем хранящейся информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля хранящейся информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Балл	Статистические данные
3	Доля информации, хранящейся с соблюдением требований к хранению копий документов и материалов, от общего объема хранящейся информации	Балл	Статистические данные

Временно замещающий должность заместителя министра
К.С. Просвиринов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 октября 2020 года

Иркутск

№ 53-156/20-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кровяной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими параличическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц и сопровождающими их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-420/18-мпр, изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

«13. В случае, если заявление не соответствует форме, установленной настоящим Порядком, и (или) документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, которые сопровождающее лицо или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка), учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения сопровождающего лица или его представителя вручает сопровождающему лицу или его представителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости представления заявления по форме, установленной настоящим Порядком, и (или) представления недостающих документов в течение 30 календарных дней со дня личного вручения такого уведомления или со дня вручения почтового отправления, указанного в уведомлении о вручении.

Сопровождающее лицо или его представитель вправе представить заявление по форме, установленной настоящим Порядком, и (или) представить недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.».

2. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом к месту отдыха и (или) лечения на территории Российской Федерации и обратно неработающим приемным родителям, проживающим в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и подопечным детям, воспитывающимся в их семьях, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 января 2020 года № 53-10/20-мпр, следующие изменения:

1) пункт 11 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) документ, выданный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими продажу проездных документов (билетов), подтверждающий невозможность оформления (приобретения) проездных документов (билетов) ввиду их отсутствия на соответствующие даты отправления (вылета), – в случае, указанном в пункте 10 настоящего Порядка.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае, если заявление не соответствует форме, установленной настоящим Порядком, и (или) документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка), учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя вручает заявителю или его представителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости представления заявления по форме, установленной настоящим Порядком, и (или) представления недостающих документов в течение 30 календарных дней со дня личного вручения такого уведомления или со дня вручения почтового отправления, указанного в уведомлении о вручении. Заявитель или его представитель вправе представить заявление по форме, установленной настоящим Порядком, и (или) представить недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 октября 2020 года

Иркутск

№ 62-мпр

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность
бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в трудовом виде», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 79-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 23:
а) абзац четвертый подпункта «г» изложить в следующей редакции:

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 октября 2020 года

Иркутск

№ 53-160/20-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим государственные должности Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2012 года № 86-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «в» пункта 34 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 2) в пункте 38 слово «относится» заменить словом «относятся», дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года);»;
- 3) в пункте 85:
в абзаце первом слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;
в абзаце втором слова «указанного документа» заменить словами «указанных документов», слова «в указанном документе» заменить словами «в указанных документах»;
- 4) в пункте 86 слова «в документе, указанном» заменить словами «в документах, указанных»;
- 5) в пункте 87 после слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 92-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «в» пункта 37 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 2) в пункте 41 слово «относится» заменить словом «относятся», дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года);»;
- 3) в пункте 86:
в абзаце первом слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;
в абзаце втором слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных», слова «в указанном документе» заменить словами «в указанных документах»;
- 4) в пункте 87 слова «в документе, указанном» заменить словами «в документах, указанных»;
- 5) в приложении 3 после слов «копия трудовой книжки гражданина, заверенная в установленном порядке» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до/после (нужно подчеркнуть) 1 января 2020 года)».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям неработающих граждан в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 105-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 36:
подпункт «в» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
в подпункте «д» после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года),»;
- 2) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:
а) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о назначении пенсии и продолжительности страхового стажа заявителя, учтенного при назначении пенсии, – для заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;
б) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о страховом стаже заявителя на момент обращения, – для заявителей, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента.
в) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года),»;
- 3) в пункте 84 после слов «учтенного при назначении пенсии,» дополнить словами «сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года),»;
- 4) в подпункте 2 пункта 93 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) оформленных в установленном законодательством порядке сведений о трудовой деятельности».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям неработающих граждан, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «в» пункта 33 дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 2) в пункте 38 слово «относится» заменить словом «относятся», дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года);»;
- 3) в абзаце первом пункта 83 после слов «осуществляющим пенсионное обеспечение,» дополнить словами «сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года),».

«копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке (для работников государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы);»;

- б) в подпункте «д»:
абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке»;»;
- абзац шестой изложить в следующей редакции:
«копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке»;»;
- 2) в пункте 26:
подпункт «б» дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке»;»;
- подпункт «в» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке»;»;
- 3) пункт 57 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:
«з) в Пенсионный фонд Российской Федерации – в целях получения сведений о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.А. Бырзагова

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 91-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «з» пункта 40 после слов «сведения о трудовой деятельности» дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 2) в подпункте «б» пункта 43 после слов «сведения о трудовой деятельности» дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 3) пункт 48 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
«ж) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже работника добровольной пожарной охраны, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).».
6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) спасателей аварийно-спасательных служб Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 года № 175-мпр, следующие изменения:
1) подпункт «е» пункта 40 после слов «сведения о трудовой деятельности» дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 2) пункт 45 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже спасателя аварийно-спасательной службы Иркутской области, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).».
7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременных пособий работникам противопожарной службы Иркутской области и членам их семей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 года № 137-мпр, следующие изменения:
1) подпункт «д» пункта 42 после слов «сведения о трудовой деятельности» дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 2) подпункт «б» пункта 45 после слов «сведения о трудовой деятельности» дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 3) пункт 50 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:
«г) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже погибшего (умершего) работника противопожарной службы Иркутской области, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года), – для членов семьи погибшего (умершего) работника противопожарной службы Иркутской области, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;
д) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года), – для работников противопожарной службы Иркутской области, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента.».
8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 77-мпр, следующие изменения:
1) подпункт «д» пункта 41 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года),»;
- 2) пункт 46 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
«ж) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии работникам противопожарной службы Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июня 2019 года № 53-159/19-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт 33.4 пункта 33 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года),»;
- 2) пункт 38 дополнить подпунктом 38.4 следующего содержания:
«38.4) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).».
10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 53-300/19-мпр, следующие изменения:
1) подпункт 33.4 пункта 33 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года),»;
- 2) пункт 38 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:
«документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).».

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление региональной социальной доплаты к пенсии в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2019 года № 53-327/19-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт 34.3 пункта 34 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;
- 2) в пункте 35 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года),», после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года),»;
- 3) пункт 40 дополнить подпунктом 40.4 следующего содержания:
«40.4) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).»;
- 4) в пункте 93 после слов «В целях получения документов» дополнить словами «, сведений, содержащихся в документах о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года);»;
- 5) в приложении 2 после слов «Трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года),», слово «отсутствует» заменить словом «отсутствуют», после слов «при отсутствии трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года)».

12. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2020 года

Иркутск

№ 53-161/20-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 150-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «д» пункта 38 после слов «трудовой деятельности» дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года).»;

2) пункт 42 дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).»;

3) в абзаце первом пункта 93 после слов «других видах доходов» дополнить словами «, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2017 года № 53-156/17-мпр, следующие изменения:

1) пункт 30 дополнить словами «с Пенсионным фондом Российской Федерации»;

2) подпункт 40.4 пункта 40 дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года).»;

3) подпункт 41.4 пункта 41 дополнить словами «, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года).»;

4) в пункте 45 слово «относится» заменить словом «относятся», дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года).»;

5) в пункте 93 слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;

6) пункт 94 дополнить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации»;

7) в пункте 95 слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 октября 2020 года

Иркутск

№ 53-157/20-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 41-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 35:

в абзаце десятом слова «и (или) сведения о трудовой деятельности» заменить словами «— за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года.»;

в абзаце семнадцатом слова «и (или) сведения о трудовой деятельности» заменить словами «— за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года.»;

2) пункт 38 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года).»;

3) в абзаце первом пункта 84 после слов «подтверждающих факт установления инвалидности» дополнить словами «, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года).».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 111-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24(1) дополнить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации»;

2) подпункт «в» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«в) трудовая книжка – за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года.»;

3) пункт 35 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года).»;

4) пункт 74 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях получения сведений, указанных в подпункте «в» пункта 35 настоящего Административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 декабря 2018 года № 53-426/18-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 38.4 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38.4) трудовая книжка – за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года.»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. К сведениям, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года).»;

3) дополнить главой 22¹ следующего содержания:

«22¹. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96¹. Непредставление заявителем или его представителем сведений, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных сведений заявителем или его представителем они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

96². В целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

96³. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

96⁴. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию.».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 октября 2020 года

Иркутск

№ 53-162/20-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2012 года № 55-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 24(1) изложить в следующей редакции:

«24(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

2) подпункт «в» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«в) трудовая книжка (за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года) кандидата в помощники или иной документ, подтверждающий, что кандидат не является социальным работником (справка с места работы).»;

3) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. К сведениям, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года).»;

4) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов; внесение сведений о гражданине, нуждающемся в установлении над ним патронажа, в журнал первичного учета совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника;

г) формирование личного дела гражданина, находящегося под патронажем;

д) направление (вручение) акта управления министерства об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника.»;

5) дополнить главой 21¹ следующего содержания:

«21¹. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

76¹. Непредставление заявителем или его представителем сведений, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных сведений заявителем или его представителем они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

76². В целях получения сведений, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

76³. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

76⁴. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию.»;

6) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 84-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 26(1) дополнить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации»;

2) подпункт «м» пункта 34 изложить в следующей редакции:

«м) документ, подтверждающий факт трудовой деятельности несовершеннолетнего (трудовой договор, контракт) – за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года.»;

3) подпункт «б» пункта 38 изложить в следующей редакции:

«б) документы (сведения), подтверждающие факт трудовой деятельности несовершеннолетнего: свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, – в случае осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке – за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года.»;

4) пункт 83 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В целях получения сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке (за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года), указанных в подпункте «б» пункта 38 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

5) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевокми в организации отдыха детей и их оздоровления», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр, следующие изменения:

1) пункт 24(1) дополнить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации»;

2) в пункте 36 после слов «К документам» дополнить словами «, сведениям», после слов «о рождении ребенка» дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке – за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года.»;

3) пункт 80(1) изложить в следующей редакции:

«80(1). Непредставление гражданином документов, сведений, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином указанных документов, сведений, они должны быть получены уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

4) в пункте 80(2):

в абзаце первом слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В целях получения сведений о трудовой деятельности гражданина, оформленных в установленном законодательством порядке – за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора доверительного управления имуществом подопечного», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 176-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 24 дополнить словами «, Пенсионным фондом Российской Федерации»;

2) в подпункте «в» пункта 34 слова «и (или) сведения о трудовой деятельности» заменить словами «— за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года.»;

3) в пункте 38 после слов «К документам» дополнить словами «, сведениям», после слов «указанных в подпунктах «в», «г» пункта 4 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке – за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года.»;

4) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. В случае непредставления заявителем (его представителем) документов, сведений указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, указанные документы и (или) сведения запрашиваются управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе, Пенсионном фонде Российской Федерации.»;

5) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 53-162/20-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление патронажа над совершеннолетними
дееспособными гражданами»

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Некрасова, 6	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Максима Горького, 65	(39554) 3-61-61
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6	665003, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 53-162/20-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипация)»

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Некрасова, 6	(3952) 70-34-04

Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Максима Горького, 65	(39554) 3-61-61
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6	665003, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 3
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 октября 2020 года № 53-162/20-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора доверительного
управления имуществом подопечного»

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Некрасова, 6	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Максима Горького, 65	(39554) 3-61-61
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6	665003, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2020 года Иркутск № 75-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 700-рк «О Черных Н.Г.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к Порядку проверки готовности государственной образовательной организации Иркутской области к новому учебному году, утвержденному приказом министерства образования Иркутской области от 14 июля 2009 года № 618-мпр, следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____»;

2) в абзаце первом пункта 4 слова «приложении к лицензии» заменить словами «лицензии на осуществление образовательной деятельности».

2. Внести в Положение о порядке установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 7 октября 2013 года № 87-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 11 слова «право ведения» заменить словом «осуществление»;

2) подпункт 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:
«3) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности»;

3) в пункте 15:
в абзаце первом слова «приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности» заменить словами «лицензии на осуществление образовательной деятельности»;

в абзаце втором слова «приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности» заменить словами «лицензии на осуществление образовательной деятельности».

3. Внести в подпункт 2 пункта 3 Порядка формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена, установленного приказом министерства образования Иркутской области от 3 августа 2018 года № 77-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:
«2) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности»;

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель министра образования Иркутской области
Н.Г. Черных

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 октября 2020 года Иркутск № 52-мпр

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 апреля 2016 года № 15-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях направления отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 апреля 2016 года № 15-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 8:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Для получения направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданами помимо заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представляются следующие документы:»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда (далее - индивидуальная программа реабилитации или абилитации), в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - федеральный реестр инвалидов) - для граждан, относящихся к категории инвалидов.»;

2) пункт 8¹ изложить в следующей редакции:
«8¹. Для получения направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования незанятыми гражданами помимо заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка или документы, ее заменяющие (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) документ, подтверждающий получение страховой пенсии по старости;

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - для граждан, относящихся к категории инвалидов.

Незанятые граждане вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Незанятые граждане вправе представить к заявлению медицинское заключение о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности.»;

3) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹. Учреждение осуществляет запрос содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида сведений, которые предоставляются посредством межведомственного информационного взаимодействия с федеральным реестром инвалидов, оператором которого является Пенсионный фонд Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов граждан, относящийся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Действие абзаца пятого подпункта 1, абзаца шестого подпункта 2, подпункта 3 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

Министр Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 октября 2020 года

Иркутск

№ 79-мпр

Об утверждении Порядка взаимодействия министерства образования Иркутской области, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Иркутской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 700-рк «О Черных Н.Г.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства образования Иркутской области, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Иркутской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра образования Иркутской области
Н.Г. Черных

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
от 29 октября 2020 года № 79-мпр

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬНОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок регулирует процесс взаимодействия министерства образования Иркутской области (далее – министерство), организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству (далее – образовательные организации), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) при содействии в оказании социальных услуг в образовательных организациях.
2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в министерство или в образовательную организацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое должно содержать следующую информацию:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
 - 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - 4) сведения об адресе официального сайта или официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
 - 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
 - 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Министерство, образовательная организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:
 - 1) о принятии предложения;
 - 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Заместитель министра образования Иркутской области
Н.Г. Черных

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.10.2020

Иркутск

№ 15 спр

О внесении изменений в административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года №478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 8 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года №1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2020 года № 343-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент осуществления службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора, утвержденный приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 28 декабря 2018 года №12-спр «Об утверждении административного регламента осуществления службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора», следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2.7 Перечня документов, представление которых осуществляется проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (приложение 8 к Административному регламенту, утвержденному приказом службы от 28 декабря 2018 года №12-спр), слова «, в т.ч. на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов» заменить словами «по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;
 - 1.2. из пункта 6.2 Перечня документов, представление которых осуществляется проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (приложение 8 к Административному регламенту, утвержденному приказом службы от 28 декабря 2018 года №12-спр) исключить следующий абзац:

« проектная документация объектов, строительство, реконструкция которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», и проектной документации объектов I категории, указанных в подпункте 7.8 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).
 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений подпункта 1.1 настоящего приказа.
- Подпункт 1.1 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель службы государственного экологического надзора Иркутской области
Н.П. Сафронов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 ноября 2020 года

Иркутск

№ 59-35-мпр

О внесении изменений в Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 608-рк «О Лобанове М.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах местного значения Иркутской области, установленный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 декабря 2019 года № 59-36-мпр, следующие изменения:
 - 1) в пункте 5:

в абзаце первом слова «лично или через организации почтовой связи в уполномоченный орган заявление в письменной форме» заменить словами «в уполномоченный орган заявление в письменной форме лично или через организации почтовой связи или в форме электронного документа, направленного электронной почтой»;

в абзаце четвертом слова «или физического лица» исключить;
 - 2) в пункте 6 слова «лично или через организации почтовой связи в уполномоченный орган заявление в письменной форме» заменить словами «в уполномоченный орган заявление в письменной форме лично или через организации почтовой связи или в форме электронного документа, направленного электронной почтой»;
 - 3) в пункте 7 слова «лично или через организации почтовой связи в уполномоченный орган заявление в письменной форме» заменить словами «в уполномоченный орган заявление в письменной форме лично или через организации почтовой связи или в форме электронного документа, направленного электронной почтой»;
 - 4) в пункте 8 слова «или физического лица» исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Лобанов

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 октября 2020 года

№ 58-37-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Иркутской области в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Иркутской области, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также для оценки и обследования помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2020 года № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Иркутской области в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома, все жилые помещения в котором находятся в собственности Иркутской области, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также для оценки и обследования помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию, утвержденное приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 26 января 2016 года № 6-мпр, следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление в комиссию заявления собственника помещения жилищного фонда Иркутской области, правообладателя или гражданина (нанимателя), заключения соответствующих органов государственного надзора (контроля) по вопросам, относящимся к их компетенции либо сформированного и утвержденного на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межве-

домственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений).»;

2) абзац второй пункта 14 после слов «извещает их» дополнить словами «, а также собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо)»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии в соответствии с распоряжением министерства.»;

4) дополнить главой 3¹ следующего содержания:

«Глава 3¹. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КОМИССИИ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПОЛУЧИВШЕГО ПОВРЕЖДЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

17¹. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе комиссии с правом совещательного голоса.

17². Секретарь комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии, в письменной форме посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты направляет собственнику жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, уведомление о времени и месте заседания комиссии.

17³. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о времени и месте заседания комиссии направляет в комиссию посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

17⁴. В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного пунктом 17² настоящего Положения порядка уведомления о времени и месте заседания комиссии), комиссия принимает решение, предусмотренное пунктом 18 настоящего Положения, в отсутствие указанных представителей.»;

5) абзац первый пункта 18 после слов «установленным требованиям» дополнить словами «либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.»;

6) в пункте 19 слова «30 дней со дня получения заключения» заменить слова «30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.Н. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 октября 2020 года

№ 44-мпр

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 5 пункта 7 Положения о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 5 пункта 7 Положения о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство по молодежной политике Иркутской области, утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 октября 2019 года № 54-мпр, изменение, заменив слова «копия трудовой книжки» словами «копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

Министр Е.А. Луковников

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 октября 2020 года

№ 45-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приложение к Положению о порядке награждения Почетной грамотой, объявлении Благодарности и направления Приветственного адреса министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к Положению о порядке награждения Почетной грамотой, объявлении Благодарности и направления Приветственного адреса министерства по молодежной политике Иркутской области, утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 октября 2016 года № 21-мпр, изменение, после слов «трудовой книжке» дополнив словами «и (или) сведениях о трудовой деятельности».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

Министр Е.А. Луковников

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 октября 2020 года

№ 46-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о проведении семинаров и тренингов среди молодежи по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении семинаров и тренингов среди молодежи по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 4-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «табакокурения» заменить словами «потребление табака или потребление никотинсодержащей продукции»;

2) в подпункте 1 пункта 4 слово «табакокурения» заменить словами «потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

3) в подпункте 1 пункта 8 слова «табакокурения» заменить словами «потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Е.А. Луковников

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 октября 2020 года

№ 49-мпр

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 5 пункта 11 Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 5 пункта 11 Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики», утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 15 июня 2020 года № 29-мпр, изменение, заменив слова «курение» в соответствующем падеже словами «курение табака, потребление никотинсодержащей продукции» в соответствующем падеже.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.С. Миронов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.11.2020 года

№ 73н-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 10 октября 2016 года № 88н-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по решению представителя нанимателя или по результатам рассмотрения письменного ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего, представленного на имя представителя нанимателя.

Письменное ходатайство должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом.»;

2) пункт 7 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 ноября 2020 года

Иркутск

№ 53-мпр

О внесении изменений в Порядок осуществления и наделяния министерства труда и занятости Иркутской области и находящихся в его ведении казенных учреждений полномочиями администратора доходов областного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок осуществления и наделяния министерства труда и занятости Иркутской области и находящихся в его ведении казенных учреждений полномочиями администратора доходов областного бюджета, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 4 июля 2016 года № 32-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) в абзаце десятом пункта 2 слова «платежного документа» заменить словом «распоряжения»;

3) абзац первый главы 2 дополнить строками 23-24 следующего содержания:

« 23.	805 2 19 25086 02 0000 150	возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, из бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
24.	805 2 19 45294 02 0000 150	возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»»;

4) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Распоряжения о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджет заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н, с учетом следующих требований:»;

5) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»»;

6) в абзаце пятом пункта 4 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений».

2. Настоящий приказ вступает в силу вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 4 и 6 пункта 1, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Министр Н.В. Воронцова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 ноября 2020 г.

Иркутск

№ 321-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 (1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Стоянка Усть-Куйтун 1», расположенного в Шелеховском районе Иркутской области, согласно Приложению.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением Приложения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А. В. Турушева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 ноября 2020 г.

Иркутск

№ 322-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 (1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Ритуальный комплекс Черноруд 2», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением Приложения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А. В. Турушева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 ноября 2020 г.

г. Иркутск

№ 323-спр

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 сентября 2013 года № 50-сп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1051 «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов и отдельных положений некоторых нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, об отмене некоторых нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и о признании не действующими на территории Российской Федерации актов, изданных центральными органами государственного управления СССР, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и за деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации и государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в стандарт качества выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в областной собственности, областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 сентября 2013 года № 50-сп (далее – Стандарт), следующие изменения:

1) абзац седьмой пункта 4 Стандарта качества исключить;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Первый заместитель руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.В. Турушева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 ноября 2020 г.

г. Иркутск

№ 324-спр

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 сентября 2013 года № 51-сп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1051 «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов и отдельных положений некоторых нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, об отмене некоторых нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и о признании не действующими на территории Российской Федерации актов, изданных центральными органами государственного управления СССР, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и за деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации и государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в стандарт качества выполнения работ по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности, областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 сентября 2013 года № 51-сп (далее – Стандарт качества), следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 4 Стандарта качества исключить;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Первый заместитель руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.В. Турушева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 ноября 2020 г.

г. Иркутск

№ 319-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 (1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Стоянка имени Сергея Дзюбаса 1», расположенного в Тайшетском районе Иркутской области, согласно Приложению.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением Приложения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А. В. Турушева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 ноября 2020 г.

Иркутск

№ 320-спр

Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10 (1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Стоянка Мандерхан 1», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно Приложению.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением Приложения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А. В. Турушева

РЕШЕНИЕ**ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****18 июня 2020 г.****г. Иркутск**

Иркутский областной суд в составе председательствующего судьи Папуши А.С., при секретаре судебного заседания Быковой Н.Н., с участием представителя административного истца акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» Петровой О.В., действующей на основании доверенности от 17 марта 2020 г., представителя административного ответчика Правительства Иркутской области и заинтересованного лица Министерства имущественных отношений Иркутской области <адрес изъят> – Перерешко М.Н., действующей на основании доверенности от Дата изъята , Дата изъята , представителя заинтересованного лица Областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» Кутявиной М.А., действующей на основании доверенности от Дата изъята , прокурора отдела прокуратуры Иркутской области – Холодковой О.В., рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-146/2020 по административному исковому заявлению акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» к Правительству Иркутской области о признании недействующим пункта 8702 Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется, как их кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от Дата изъята № 990-рп «Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2020 год»,

У С Т А Н О В И Л :

акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат» (далее по тексту – АО «Ангарский электролизный химический комбинат») обратилось в Иркутский областной суд с административным исковым заявлением о признании недействующим пункта 8702 Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), в отношении которых налоговая база определяется, как их кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп «Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2020 год» (далее - распоряжение Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп).

В обосновании административных исковых требований указывает, что оспариваемым нормативно-правовым актом определен Перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 НК РФ, в отношении которых налоговая база определяется, как их кадастровая стоимость на 2020 год (далее по тексту – Перечень).

В пункт 8702 Перечня включено здание с кадастровым номером Номер изъят, расположенное по адресу: ФИО6 <адрес изъят>, <адрес изъят> принадлежало на праве собственности административному истцу, что подтверждено представленной копией свидетельства о государственной регистрации права собственности от Дата изъята серии <адрес изъят>.

Текст оспариваемого нормативно-правового акта официально опубликован в общественно-политической газете «Областная» Дата изъята Номер изъят, а также 20 декабря 2019 г. размещен на официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области <http://www.ogirk.ru>.

Административный истец полагает, что административное здание, принадлежащее ему на праве собственности не подлежало включению в оспариваемый перечень, поскольку оно не обладает предусмотренными статьей 378.2 НК РФ и статьей 1 Закона Иркутской области от 8 октября 2007 г. № 75-оз «О налоге на имущество организаций» признаками объектов, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций исчисляется исходя из кадастровой стоимости.

Кроме того, поскольку установление вида фактического использования объектов недвижимости, определенных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 378.2 НК РФ, в порядке, установленном Постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 г. № 476-пп, в отношении административного здания с кадастровым номером Номер изъят министерством имущественных отношений Иркутской области не производилось, административный истец предполагает, что данное здание включено в оспариваемый перечень в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости.

В соответствии с техническим паспортом административного здания с кадастровым номером Номер изъят, его площадь составляет 7 371,8 кв. м., из которых только 5,7 % занимают помещения, которые могут быть рассмотрены, как административные.

На основании изложенного, АО «Ангарский электролизный химический комбинат», считает, что положения пункта 8702 оспариваемого Перечня содержат противоречия федеральному законодательству, имеющему большую юридическую силу, вследствие чего нарушают права и законные интересы административного истца и просит суд признать недействующим пункт 8702 Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 НК РФ, в отношении которых налоговая база определяется, как их кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденного распоряжением ФИО6 <адрес изъят> от Дата изъята Номер изъят-рп.

Представитель административного истца АО «Ангарский электролизный химический комбинат» Петровой О.В., действующая на основании доверенности, в судебном заседании в полном объеме поддержала заявленные требования.

Представитель административного ответчика Правительства Иркутской области и заинтересованного лица Министерства имущественных отношений Иркутской области Перерешко М.Н., действующая на основании доверенности, в судебном заседании заявленные требования не признала, просила отказать в удовлетворении административного искового заявления. В судебном заседании представила письменные возражения на административное исковое заявление.

Представитель заинтересованного лица Областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» Кутявиной М.А., действующая на основании доверенности, в судебном заседании правовой позиции по данному делу не озвучила, указала, что их специалисты не производили осмотр спорного объекта недвижимости, а ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» не наделено полномочиями по определению фактического использования объектов недвижимости для целей налогообложения.

Заинтересованное лицо Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», надлежащим образом извещенное о времени и месте рассмотрения дела, в судебном заседании своего представителя не направило, представило письменный отзыв на административное исковое заявление в котором указывает, что не имеет материальной и правовой заинтересованности в исходе данного дела, просит рассмотреть дело в отсутствие своего представителя.

Заинтересованное лицо Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, надлежащим образом извещенное о времени и месте рассмотрения дела, в судебном заседании своего представителя не направило, представило письменный отзыв на административное исковое заявление в котором просит рассмотреть дело в отсутствие своего представителя.

Заинтересованное лицо Администрация Ангарского городского округа, надлежащим образом извещенное о времени и месте рассмотрения дела, в судебном заседании своего представителя не направило, письменного отзыва на административное исковое заявление не представило.

Суд, выслушав мнение явившихся в судебное заседание лиц, заключение прокурора Холодковой О.В., совещаясь на месте, руководствуясь статьей 150 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, определил: рассматривать дело в отсутствие неявившихся лиц.

Выслушав объяснения представителя административного истца, АО «Ангарский электролизный химический комбинат» Петровой О.В., поддержавшей административные исковые требования, представителя административного ответчика Правительства Иркутской области и заинтересованного лица Министерства имущественных отношений Иркутской области Перерешко М.Н., просившей в удовлетворении исковых требований отказать, исследовав материалы настоящего административного дела, заслушав заключение прокурора Холодковой О.В., полагает, что административные исковые требования АО «Ангарский электролизный химический комбинат» подлежат удовлетворению, оценен собранные по делу доказательства в соответствии с требованиями статьи 84 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд приходит к выводу об удовлетворении административных исковых требований административного истца, АО «Ангарский электролизный химический комбинат».

Распоряжением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп определен Перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 НК РФ, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2020 год.

В соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее по тексту – закон Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз) нормативный правовой акт это официальный письменный документ, обязательный на территории области и направленный на установление, изменение или отмену общеобязательных норм принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом области в пределах полномочий либо принятый на референдуме Иркутской области.

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз правотворческими органами области являются: Законодательное Собрание Иркутской области; Губернатор Иркутской области; Правительство Иркутской области; Министерства и иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, их территориальные подразделения; Уставный Суд Иркутской области; иные государственные органы области в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами области.

Полномочия на принятие оспариваемого распоряжения первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области установлено в статье 66 Устава Иркутской области, статья 10 (1) Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 г. № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области».

Статьей 23 Устава Иркутской области, статьей 57 Закона Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» установлено, что правовые акты первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области вступают в силу с момента их подписания, если в самих правовых актах не указан иной срок. В распоряжении Правительства Иркутской области № 990-рп установлен срок начала действия с 1 января 2020 г.

Согласно пункту 7 статьи 378.2 НК РФ, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации не позднее 1-го числа очередного налогового периода по налогу определяет на этот налоговый период перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на

правляет перечень в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и размещает перечень на своем официальном сайте или на официальном сайте субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распоряжение Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп опубликовано в общественно-политической газете «Областная» от 24 января 2020 г. № 7, а также 20 декабря 2019 г. размещен в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Административным ответчиком выполнены надлежащим образом требования законодательства об опубликовании оспариваемого нормативного правового акта.

Согласно статье 62 (1) Устава Иркутской области, статьи 11 (1) указанного выше Закона Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз правовые акты первого заместителя Губернатора Иркутской области издаются в форме распоряжений.

Судом установлено, что оспариваемое распоряжение Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп издано в установленной для данного вида нормативных правовых актов форме, подписано должностным лицом, уполномоченным на издание такого рода нормативных правовых актов Иркутской области.

В оспариваемый пункт 8702 Перечня, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп, включено здание с кадастровым номером Номер изъят, расположенное по адресу: ФИО6 <адрес изъят>, <адрес изъят>, принадлежащее на праве собственности административному истцу, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права собственности от Дата изъята серии <адрес изъят>, представленной административным истцом. Спорный объект недвижимости расположен на земельном участке с кадастровым номером Номер изъят, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации объектов недвижимости «Автохозяйство» ОАО «АЭХК», принадлежащем на праве собственности административному истцу, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права собственности от Дата изъята серии <адрес изъят>, представленной административным истцом. Указанные сведения также подтверждаются выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от Дата изъята № Номер изъят, представленной филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Постановлением Правительства Иркутской области от 14 ноября 2016 г. № 723-пп «О результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости жилищного и нежилого фонда (зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства) на территории Иркутской области» утверждены результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Иркутской области. Кадастровая стоимость объекта недвижимости с кадастровым номером Номер изъят определена в размере 166 039 105,89 рублей, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости от Дата изъята № Номер изъят

В соответствии с подпунктом 2 пунктом 3 статьи 378.2 НК РФ административно-деловым центром признается отдельно стоящее нежилое здание (строение, сооружение) которое предназначено для использования или фактически используется в целях делового, административного или коммерческого назначения. При этом:

- здание (строение, сооружение) признается предназначенным для использования в целях делового, административного или коммерческого назначения, если назначение, разрешенное использование или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов общей площади этого здания (строения, сооружения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости предусматривает размещение офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки);
- фактическим использованием здания (строения, сооружения) в целях делового, административного или коммерческого назначения признается использование не менее 20 процентов его общей площади для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (включая централизованные приемные помещения, комнаты для проведения встреч, офисное оборудование, парковки).

Таким образом, здание признается предназначенным для использования в целях делового, административного или коммерческого назначения, если назначение, разрешенное использование или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов общей площади этого здания в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости или документами технического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости, предусматривают размещение офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры.

Судом установлено, что здание было построено АО «Ангарский электролизный химический комбинат» для размещения своего подразделения – автохозяйства, обеспечивающего перевозку персонала, грузов, обслуживание дорог, а также техническое обслуживание, ремонт автотранспорта.

Автохозяйство АО «Ангарский электролизный химический комбинат» располагалось в указанном здании до июня 2011 года. В 2011 году данное подразделение АО «Ангарский электролизный химический комбинат» было упразднено.

С июня 2011 года по настоящее время здание арендует общество с ограниченной ответственностью «Монтажно-строительное специализированное управление» (далее по тексту – ООО «МССУ»), осуществляющее оказание транспортных услуг (пассажирские и грузовые перевозки, погрузочно-разгрузочные работы, услуги по обслуживанию дорог и т.п.) для АО «Ангарский электролизный химический комбинат» на основании возмездных договоров.

Между ООО «МССУ» и АО «Ангарский электролизный химический комбинат» ежегодно заключаются договоры оказания транспортных услуг, а также иных услуг, в том числе, связанных с ремонтом и уборкой дорог, для АО «Ангарский электролизный химический комбинат», оказываемых с использованием транспортных средств и специальной техники. В настоящее время действует договор аренды от Дата изъята Номер изъят-Д.

В соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от Дата изъята № <адрес изъят>, объектом права является административное здание, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей - 1), общая площадь: 7 371,8 кв.м., инв. Номер изъят, лит. А, А1, А2, А1/2, адрес объекта: ФИО6 <адрес изъят>, <адрес изъят> В соответствии с техническим паспортом на указанное здание, год его постройки – 1959, общая площадь – 7 371,8 кв.м, состоит из 3 частей (литер): административного здания, коридора-галереи и производственного здания (гаража на 200 машин с мастерскими и подсобными помещениями).

Здание Литер «А». Административное двухэтажное здание площадью 779,9 кв.м. (10,58% от общей площади здания) предназначено для размещения управленческого персонала предприятия, содержит в себе актовый зал для проведения встреч руководящего предприятия с его работниками, а также кухню и буфет, используемые для приготовления и приема пищи работниками предприятия состоит из:

- 1 этажа (общая площадь 389 кв.м.), включающего в себя: кабинеты общей площадью 233,8 кв.м., коридоры, тамбуры, раздевалки, туалеты, умывальники общей площадью 155,9 кв.м.;
- 2 этажа (общая площадь 390,2 кв.м.), включающего в себя: кабинеты, актовый зал общей площадью 190,6 кв.м., коридор, склад, кухню, буфет, туалеты, умывальники общей площадью 199,6 кв.м.

Здание Литер «А1/2» площадью 27,1 кв.м. (0,37% от общей площади здания) представляет собой галерею (коридор), соединяющую административное и производственное здания.

Здание Литеры «А1» и «А2» с подвалом общей площадью 6 564,8 кв.м (89,05% от общей площади здания) производственное здание, состоящее из 2 частей и включающее в себя: гаражи общей площадью 4219 кв.м., мастерские, вывозки общей площадью 1040,3 кв.м., склады общей площадью 519,7 кв.м., кабинеты общей площадью 185,6 кв.м., туалеты, умывальники, раздевалки, душевые общей площадью 40,2 кв.м., тамбуры, коридоры, лестничные клетки, тоннель общей площадью 390,3 кв.м., вентиляционные камеры, аккумуляторную, компрессорную общей площадью 169,7 кв.м. Фактически данное здание представляет собой комплекс помещений, предназначенных для производственной деятельности по оказанию транспортных услуг, и не могут рассматриваться как сопутствующая офисная инфраструктура или парковочные места.

Учитывая целевое назначение гаража, суд также не находит оснований для отнесения имеющихся в этой части нежилого здания кабинетов, туалетов, тамбуров, тоннеля и лестничных клеток к сопутствующей офисной инфраструктуре.

Использование здания гаража для размещения микроавтобусов, автобусов, грузового транспорта подтверждается представленными в дела фотоматериалами, а также договорами аренды на использование здания гаража.

Исходя из изложенного, суд приходит к выводу о том, что из общей площади здания 7 371,8 кв.м. только 5,7 % (кабинеты 1 этажа здания Литер «А» общей площадью 233,8 кв.м., кабинеты и актовый зал 2 этажа здания Литер «А» общей площадью 190,6 кв.м., всего 424,4 кв.м.) занимают помещения, которые могут быть рассмотрены как административные, в связи с чем оно не отвечает критериям, указанным в подпункте 2 пункте 3 статьи 378.2 НК РФ.

В соответствии с подпунктом 1 пунктом 3 статьи 378.2 НК РФ административно-деловым центром признается отдельно стоящее нежилое здание (строение, сооружение) если оно расположено на земельном участке, один из видов разрешенного использования которого предусматривает размещение офисных зданий делового, административного и коммерческого назначения.

Однако и в соответствии с указанной нормой права спорный объект недвижимости не может быть включен в Перечень, поскольку в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права собственности от Дата изъята серии <адрес изъят> разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером Номер изъят – для эксплуатации объектов недвижимости «Автохозяйство» ОАО «АЭХК», что также указывает на производственное назначение данного земельного участка.

Кроме того, судом установлено, что спорный объект недвижимости, до его включения в постановление Правительства Иркутской области от 17.09.2015 № 476-пп, Министерством имущественных отношений Иркутской области на предмет фактического использования не осматривалась.

В соответствии с пунктом 43 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами», поскольку Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации не установлено каких-либо особенностей в отношении судебных расходов по делам об оспаривании нормативных правовых актов, судебные расходы, в том числе расходы по уплате государственной пошлины, в случае признания нормативного правового акта недействующим полностью или в части, подлежат возмещению представителем органом, который является административным ответчиком по делу, в связи с чем расходы по уплате государственной пошлины в размере 4 500,00 рублей подлежат взысканию с административного ответчика Правительства Иркутской области в пользу административного истца АО «Ангарский электролизный химический комбинат».

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, если оспариваемый нормативный правовой акт полностью или в части признается не соответствующим иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и недействующим полностью или в части со дня его принятия или с иной определенной судом даты, суд принимает решение об удовлетворении заявленных требований полностью или в части.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации сообщение о принятом Иркутским областным судом решении подлежит публикации в официальном печатном издании для опубликования правовых Правительства Иркутской области в общественно-политической газете «Областная» и на

официальном портале правовой информации <http://www.ogirk.ru>. в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Руководствуясь статьями 178-180, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд Р Е Ш И Л :
административное исковое заявление Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» к Правительству Иркутской области о признании недействующим пункта 8702 Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется, как их кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп «Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2020 год» – удовлетворить.

Признать недействующими со дня вступления в законную силу решения суда по настоящему административному делу пункт 8702 Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 НК РФ, в отношении которых налоговая база определяется, как их кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденного распоряже-

нием Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 г. № 990-рп «Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2020 год».

Обязать Правительство Иркутской области опубликовать данное решение или сообщение о нем в течение одного месяца со дня вступления решения суда по настоящему административному делу в законную силу в общественно-политической газете «Областная» и на официальном портале правовой информации <http://www.ogirk.ru>.

Взыскать с Правительства Иркутской области в пользу Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» уплаченную при подаче административного искового заявления государственную пошлину в сумме 4 500,00 рублей, по платежному поручению от Дата изъята Номер изъят.

Решение может быть обжаловано в месячный срок со дня принятия решения суда в окончательной форме путем подачи апелляционной жалобы в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции через Иркутский областной суд.

Мотивированное решение изготовлено Дата изъята

Председательствующий судья А.С. Папуша

РЕШЕНИЕ ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23 июля 2020 г.

г. Иркутск

Иркутский областной суд в составе председательствующего судьи Папуши А.С., при секретаре судебного заседания Лукьяновой А.Е.,

с участием представителя административного истца – помощника прокурора Иркутского района Шуниной Е.А., действующей на основании доверенности Номер изъят от Дата изъята, представителя административного ответчика Губернатора Иркутской области и заинтересованного лица Правительства Иркутской области - Бруслиной А.С., действующей на основании доверенности Номер изъят от Дата изъята, Номер изъят от Дата изъята, представителя заинтересованного лица Министерства лесного комплекса Иркутской области Багдасарян А.А., действующей на основании доверенности Номер изъят от Дата изъята,

рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № За-51/2020 по административному исковому заявлению заместителя прокурора Иркутской области в защиту неопределенного круга лиц о признании недействующим в части Указа Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан Иркутской области»,

У С Т А Н О В И Л :
в обоснование уточненных административных исковых требований в защиту неопределенного круга лиц административный истец заместитель прокурора Иркутской области указал, что в результате надзора за соответствием издаваемых представительными (законодательными) и исполнительными органами Иркутской области нормативных правовых актов законам, имеющим большую юридическую силу, Прокуратурой Иркутской области было установлено несоответствие Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» (далее – Административный регламент), утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» (далее – Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг) требованиям федерального и регионального законодательства.

Данный нормативный правовой акт опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 26 сентября 2017 г., газете «Областная», № 110 от 2 октября 2017 г.

Предметом регулирования Административного регламента являются, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области.

Согласно положениям главы 1 раздела I Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» регулируется регламентом, который разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 г. № 220-пп.

Прокурор полагает, что Административный регламент, утвержденный Указом Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг, подлежит признанию недействующим в части, так как в нарушение положений части 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации, устанавливающей право граждан заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных нужд, предусматривает на территории Иркутской области возможность реализации данного права гражданином посредством заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд исключительно для целей отопления, возведения и ремонта строений, не предусматривая при этом, возможности реализации права гражданина, закрепленного федеральным законодательством, на заготовку древесины для иных собственных нужд, не относящихся к поименованным выше целям, посредством заключения с ним соответствующего этой цели договора купли-продажи лесных насаждений.

В административном исковом заявлении прокурор указал, что ранее, реализуя полномочия, предусмотренные статьями 22, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», с целью устранения нарушений закона, их причин и способствующих им условий, 3 сентября 2019 г. прокурором Иркутской области принесен протест на Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг.

Отклоняя протест прокурора Иркутской области, Губернатор Иркутской области в ответе от 16 сентября 2019 г. № 02-01-5168/19 указал, что Административный регламент принят в соответствии с пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 1 июля 2017 г. № 40-ФЗ, действовавшей на момент принятия оспариваемого Указа) ввиду отсутствия Административного регламента, утвержденного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Административный истец считает, что утвержденный Губернатором Иркутской области оспариваемый Административный регламент не соответствует части 1 статьи 30, пункту 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, и утвержден с превышением полномочий.

Административный истец просит признать Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» в редакции Указа Губернатора от 9 апреля 2019 г. № 72-уг, недействующим с момента вступления решения суда в законную силу в той мере, в которой он не предусматривает возможность для граждан заключения договора купли-продажи лесных насаждений для иных собственных нужд.

В судебном заседании помощник прокурора Шунина Е.А., действующая на основании доверенности, уточненные административные исковые требования поддержала, просила их удовлетворить в полном объеме.

Представитель административного ответчика Губернатора Иркутской области и заинтересованного лица Правительства Иркутской области - Бруслина А.С., действующая на основании доверенностей, в судебном заседании уточненные административные исковые требования заместителя прокурора не признала, поддержала доводы возражений на административное исковое заявление, просила в удовлетворении административного иска заместителя прокурора отказать в полном объеме.

Представитель заинтересованного лица Министерства лесного комплекса Иркутской области Багдасарян А.А., действующая на основании доверенности, поддержала доводы возражений на административное исковое заявление, просила в удовлетворении административного иска заместителя прокурора отказать в полном объеме.

Заинтересованное лицо Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, надлежащим образом, извещенное о времени и месте рассмотрения дела в судебном заседании своего представителя не явилось, в письменных пояснениях относительно заявленных административных исковых требований, указало, что согласно действующему законодательству утверждение регламента предоставления государственных услуг по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда относится к полномочиям высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, при этом согласно части 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации граждане вправе заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных нужд. Федеральное агентство лесного хозяйства, надлежащим образом, извещенное о времени и месте рассмотрения дела в судебном заседании своего представителя не явилось.

Заинтересованное лицо Законодательное Собрание Иркутской области, надлежащим образом, извещенное о времени и месте рассмотрения дела в судебном заседании не явилось, представителем Законодательного Собрания Иркутской области Мехряковой О.Д. суду направлено ходатайство о рассмотрении административного дела в отсутствие представителя Законодательного собрания Иркутской области.

Суд с учетом мнения явившихся в судебном заседании лиц, руководствуясь статьей 150 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, совещаясь на месте, определил рассматривать дело в отсутствие неявившихся лиц.

Исследовав материалы дела, выслушав объяснения представителя административного истца помощника прокурора Шуниной Е.А., представителя административного ответчика Губернатора Иркутской области и заинтересованного лица Бруслиной А.С., а также заинтересованного лица Министерства лесного комплекса Иркутской области Багдасарян А.А., оценив собранные по делу доказательства в соответствии с требованиями статьи 84 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд находит заявленные административные исковые требования заместителя прокурора подлежащими удовлетворению.

В соответствии с положениями пункта 2 статьи 1, пункта 3 статьи 22, статей 23, 28, 35 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статьи 39, части 3 статьи 208 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации прокурор имеет право на обращение в суд с административным иском о признании не действующими полностью или в части нормативных правовых актов, в том числе нарушающих права и свободы гражданина, издаваемых федеральными органами исполнительной власти, представительными (законода-

тельными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Частью 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации (в редакции на 1 июля 2017 г., действовавшей на момент утверждения оспариваемого Административного регламента а также действующей на момент рассмотрения настоящего административного дела), граждане вправе заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных нужд.

Согласно пункту 5 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд устанавливаются законами субъектов Российской Федерации, а порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся особо охраняемые природные территории.

Пунктом 2 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 1 июля 2017 г. № 40-ФЗ, действовавшей на момент принятия Указа Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг) предусмотрено, что Российской Федерации передает органам государственной власти субъектов Российской Федерации осуществление полномочий в области лесных отношений; заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда.

В силу пункта 3.1 части 10 указанной статьи, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти вправе издавать нормативные правовые акты по вопросам осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий, в том числе административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий, а также обязательные для исполнения методические и инструктивные материалы об осуществлении таких полномочий органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

До издания названных административных регламентов, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) вправе утверждать административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий, которые не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе не могут содержать не предусмотренные такими актами дополнительные требования и ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, и разрабатываются с учетом требований к регламентам предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и исполнения государственных функций (пункт 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации).

Действующей редакцией Лесного кодекса Российской Федерации также предусмотрено право высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) утверждать административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий, также предусмотрено (пункт 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации).

Предусмотренные пунктом 5 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд установлены на территории Иркутской области Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз).

Частью 3 статьи 2 Закон Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз определен уполномоченный орган в лице Правительства Иркутской области по установлению порядка обращения гражданина с заявлением, включая перечень документов, прилагаемых к нему.

Во исполнение требований Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз постановлением Правительства Иркутской области от 1 января 2016 г. № 5-пп утверждено Положение о порядке обращения гражданина с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Согласно части 14 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Согласно пункту 4 статьи 2 данного закона под административным регламентом понимается нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано руководствоваться правилами, утвержденными данным Постановлением, при утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг.

Постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 г. № 220-пп (в редакции на момент утверждения оспариваемого Административного регламента) «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»)

Согласно указанному выше Постановлению Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 г. № 220-пп утверждены «Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области».

Согласно пункту 1 Правил административным регламентом является нормативный правовой акт исполнительного органа, наделенного полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, в процессе предоставления государственной услуги по запросу физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) о предоставлении государственной услуги. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между исполнительными органами, предоставляющими государственные услуги, и заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Административные регламенты разрабатываются и утверждаются исполнительными органами, предоставляющими государственные услуги, если иное не установлено федеральными законами, законами Иркутской области.

Пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденных Постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 г. № 220-пп предусмотрено, что административные регламенты разрабатываются и утверждаются исполнительными органами, предоставляющими государственные услуги, если иное не установлено федеральными законами, законами Иркутской области.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ) конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации может быть установлена должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

В силу статьи 9 Устава Иркутской области от 17 апреля 2009 г. систему органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области образуют: высшее должностное лицо Иркутской области - Губернатор Иркутской области и высший исполнительный орган государственной власти Иркутской области - Правительство Иркутской области, министерства и ведомства.

Статьей 57 Устава Иркутской области определено, что Губернатор Иркутской области является высшим должностным лицом Иркутской области.

Правовой статус и полномочия Губернатора Иркутской области установлены Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ и Уставом Иркутской области.

Как предусмотрено статьей 59 Устава Иркутской области Губернатор Иркутской области издает правовые акты в форме указов Губернатора Иркутской области и распоряжений Губернатора Иркутской области. Правовые акты Губернатора Иркутской области издаются на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановле-

ний Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов Иркутской области и должны содержать указания на положения правовых актов, на основании и во исполнение которых они издаются.

Губернатор Иркутской области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов Иркутской области издает правовые акты в форме указов и распоряжений Губернатора Иркутской области.

Указы Губернатора Иркутской области издаются по вопросам нормативного правового регулирования, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом Иркутской области и законами Иркутской области (пункт 1, 3 статьи 59 Устава Иркутской области, статья 11 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и прайвороческой деятельности в Иркутской области») (далее - Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз).

Из содержания Административного регламента следует, что он подписан заместителем председателя Правительства Иркутской области Кондрашовым В.И.

В соответствии со статьей 64 Устава Иркутской области Правительство Иркутской области является постоянно действующим высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим свою деятельность в коллегияльных и единоначальных формах. Правительство Иркутской области возглавляет систему исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Согласно статье 66 Устава Иркутской области заместители Председателя Правительства Иркутской области осуществляют координацию деятельности министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также иные функции в соответствии с утвержденным первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области распределением обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области.

Анализируя регулирующие спорные правоотношения законодательство, а также собранные по делу доказательства, суд приходит к выводу о том, что оспариваемый Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2013 года № 210-ФЗ, постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 г. № 220-пп уполномоченным на то органом - Правительством Иркутской области, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области в форме, подписан надлежащим должностным лицом - заместителем председателя Правительства Иркутской области и представлен на утверждение надлежащему должностному лицу - Губернатору Иркутской области.

Из содержания оспариваемого Указа Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг следует, что утвержденный им оспариваемый Административный регламент является неотъемлемой частью этого Указа Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг.

Оспариваемый Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг подписан Губернатором Иркутской области Левченко С.Г., является, как и утвержденный им Административный регламент, нормативным правовым актом.

Указом Президента Российской Федерации от 12 декабря 2019 г. № 600 «О досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области» Временно исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области с 12 декабря 2019 г. назначен Кобзев И.И. до вступления в должность лица, избранного Губернатором Иркутской области, который является надлежащим ответчиком по настоящему административному делу.

Учитывая изложенное выше, суд приходит к выводу о том, что Губернатор Иркутской области имел в соответствии с федеральным законодательством право на принятие Указа от 21 сентября 2017 г. № 175-уг и утверждение Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области», так как на момент его утверждения административный регламент предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по вопросам заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан на федеральном уровне не был принят.

В соответствии с частью 21 статьи 54 Закона Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз официально опубликование правовых актов области осуществляется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти области, иной официальной информации, а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Согласно части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 12 марта 2010 г. № 10-оз «О печатном средстве массовой информации, учреждаемом органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации» для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области, иной официальной информации Законодательным Собранием Иркутской области и Правительством Иркутской области учреждается печатное средство массовой информации - общественно-политическая газета «Областная».

Оспариваемый Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг и утвержденный им Административный регламент опубликованы на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 26 сентября 2017 г. (номер публикации) 3800201709260008, а также в общественно - политической газете «Областная» от 2 октября 2017 г. № 110.

Административным истцом порядок принятия и обнародования оспариваемого нормативного правового акта не оспаривается.

Анализируя указанные выше обстоятельства, суд приходит к выводу о том, что нормативный правовой акт - Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг, а также утвержденный им Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» изданы надлежащим должностным лицом, с соблюдением установленной процедуры его разработки, в установленном порядке для принятия таких нормативных правовых актов порядке, с соблюдением требований закона об их обнародовании (опубликовании).

Согласно пункту 1 части 2 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации основанием для признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части является его несоответствие иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу.

Пунктом 4 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений. Порядок заключения таких договоров устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации (пункт 4 статьи 77 Лесного кодекса Российской Федерации). Порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд устанавливаются законами субъектов Российской Федерации (пункт 5 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации).

Проверяя оспариваемый Административный регламент на соответствие нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, суд установил, что на уровне субъекта - Иркутской области спорные правоотношения регулируются Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» (на момент рассмотрения настоящего административного дела действует в редакции от 5 июня 2019 г.), Административным регламентом предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области», утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг, постановлением Правительства Иркутской области постановление от 11 января 2016 г. № 5-пп «Об утверждении Положения о порядке обращения гражданина с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

Согласно части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз предусматривает, что граждане заготавливают древесину на основании договора купли-продажи лесных насаждений без цели осуществления предпринимательской деятельности и получения прибыли для следующих собственных нужд: отопление, возведение строений, текущий и капитальный ремонт жилых помещений, строительство и ремонт хозяйственных построек, иных собственных нужд.

Частями 2 и 3 Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз предусмотрено, что заготовка древесины включает в себя работы по рубке лесных насаждений (дерево, кустарников), трелевке, частичной переработке и вывозу древесины из леса, очистке мест рубок.

Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд в соответствии с федеральным и областным законодательством и договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

Договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан заключается исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных Иркутской области (далее - уполномоченный орган), с гражданином в зависимости от вида нужды в срок:

- 1) для цели отопления - не позднее чем через 65 календарных дней с даты регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее - заявление) в электронном реестре учета заявлений граждан (далее - реестр);
- 2) для целей возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и ремонта хозяйственных построек - не позднее чем через пять лет с даты регистрации заявления в реестре;
- 3) для цели возведения строений в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия - не позднее чем через шесть месяцев с даты регистрации заявления в реестре.

Граждане, чье жилое помещение в результате пожара или иного стихийного бедствия признано непригодным для проживания, в порядке реализации права на заготовку древесины для собственных нужд для цели возведения строений имеют право на первоочередное заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

Порядок обращения в уполномоченный орган гражданина с заявлением, включая перечень документов, прилагаемых к заявлению, устанавливается Правительством Иркутской области.

Заявление гражданина о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, поступившее в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных Иркутской области, с 1 января 2017 г. и до дня вступления в силу Закона Иркутской области от 12.05.2017 № 29-оз, включается в электронный реестр учета заявлений граждан (часть 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 12.05.2017 № 29-оз).

Статьями 3, 4 Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз регламентируются нормы заготовки гражданами древесины для собственных нужд, обеспечение использования гражданами древесины, заготовленной

в соответствии с настоящим Законом для целей, определенных договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан. При этом, представление древесины и заключение договоров купли-продажи лесных насаждений с гражданином ограничено только целями: отопления; возведения строений; текущего ремонта жилых помещений; капитального ремонта жилых помещений; строительства и ремонта хозяйственных построек; восстановления жилья в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия.

Вопрос представления гражданам лесных насаждений для иных собственных нужд для целей не поименованных выше, а также заключение для реализации этой нужды договора купли-продажи лесных насаждений, в противоречие с частью 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз не урегулирован.

На момент рассмотрения дела Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг, а также утвержденный им Административный регламент действуют в редакции Указа Губернатора Иркутской области от 9 апреля 2019 г. № 72-уг «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области», изменения действуют с 1 июля 2019 г.

Указ Губернатора Иркутской области от 9 апреля 2019 г. № 72-уг «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» подписан Губернатором Иркутской области Левченко С.Г., опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 12.04.2019, а также в общественно-политической газете «Областная», № 46, 29.04.2019.

Согласно статье 21 Административного регламента результатом предоставления государственной услуги по представлению гражданину для собственных нужд лесных насаждений на территории Иркутской области являются: 1) заключение договора купли-продажи лесных насаждений; 2) отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений и исключение заявления гражданина из электронного реестра учета заявлений граждан (далее - реестр учета).

Как было указано выше, частью 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации (в действовавшей на момент утверждения оспариваемого Административного регламента редакции) предусмотрено, что граждане вправе заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных нужд, исходя из чего следует вывод о том, что федеральным законодателем такой перечень целей заготовки древесины для собственных нужд оставлен открытым.

Анализ положений Административного регламента, в том числе пунктов 22, 28, 30, приводит к выводу о том, что реализация права гражданина на заготовку древесины для собственных нужд, реализуемой через заключение с ним договора купли-продажи лесных насаждений на территории Иркутской области, также как и в приведенном выше Законе Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз, обусловлена исключительно целями: отопления; возведения строений; текущего ремонта жилых помещений; капитального ремонта жилых помещений; строительства и ремонта хозяйственных построек; восстановления жилья в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия, что ограничивает, по сравнению с закрепленным в части 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации (имеет открытый перечень целей собственных нужд), право гражданина на заключение с ним договора купли-продажи лесных насаждений на территории Иркутской области для собственных нужд (иных собственных нужд) не связанных с поименованными выше целями.

Анализируя регулирующие спорные правоотношения законодательство, суд приходит к выводу о том, что сужение прав граждан на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений на территории Иркутской области по отношению к установленным федеральным законодательством (частью 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации) является выходом Губернатора Иркутской области за пределы предоставленных ему полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 30, пунктом 2 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

Довод представителя административного ответчика о том, что оспариваемый Административный регламент содержит положения, позволяющие заключить на территории Иркутской области с гражданином договор купли-продажи лесных насаждений для иных собственных нужд, не связанных с целями: отопления; возведения строений; текущего ремонта жилых помещений; капитального ремонта жилых помещений; строительства и ремонта хозяйственных построек; восстановления жилья в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия, не нашел подтверждения при осуществлении анализа указанного выше Административного регламента, поэтому не может быть принят судом, как не соответствующий нормам материального права.

Довод представителя административного ответчика о том, что в пункте 34 оспариваемого Административного регламента не предусмотрено такого основания к отказу в заключении договора купли-продажи лесных насаждений с гражданином для собственных нужд, как отсутствие непоименованной в Административном регламенте цели собственной нужды в приобретении древесины, не может быть принят судом во внимание, так как возможность заключения с гражданином договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд обусловлен исключительно поименованными в Законе Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз и данным Административном регламенте целями, которые не предусматривают возможности заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений на заготовку для собственных нужд древесины на цели, не поименованные в указанных выше нормативных правовых актах.

Кроме того, препятствует заключению с гражданином договора купли-продажи лесных насаждений для иных не поименованных в Законе Иркутской области от 10 ноября 2011 г. № 109-оз и Административном регламенте целей и отсутствие нормирования объема древесины, который может быть предоставлен гражданину для заготовки для этих целей.

Из положений статьи 59 Устава Иркутской области, статьи 11 Закона Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и прайвороческой деятельности в Иркутской области» следует, что Губернатором Иркутской области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области издаются нормативные правовые акты в форме указов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

Указы и распоряжения Губернатора Иркутской области не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам области.

Таким образом, как противоречащий положениям части 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации подлежит признанию недействующим Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» в редакции Указа Губернатора Иркутской области от 9 апреля 2019 г. № 72-уг «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области», в той мере, в которой он не предусматривает для граждан возможность заключения договора купли-продажи лесных насаждений для иных собственных нужд, кроме отопления, возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и реконструкции хозяйственных построек.

Разрешая вопрос о дате, с которой нормативный правовой акт следует признать недействующим, суд учитывает разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, изложенные в пункте 28 Постановления от 29 ноября 2007 г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части», согласно которому нормативный правовой акт или его часть могут быть признаны не действующими с того времени, когда они вошли в противоречие с нормативным правовым актом, имеющим большую юридическую силу. Оспариваемый акт, принятый позднее нормативного правового акта, имеющего большую юридическую силу, которому он или его часть не соответствует, может быть признан судом не действующим полностью или в части со дня вступления в силу оспариваемого акта. Если нормативный правовой акт до вынесения решения суда применялся, и на основании этого акта были реализованы права граждан и организаций, суд может признать его не действующим полностью или в части со дня вступления решения в законную силу. Обстоятельства, в связи с которыми суд пришел к выводу о необходимости признания акта или его части не действующими с того или иного времени, должны быть отражены в мотивировочной части решения.

Учитывая, что оспариваемый нормативный правовой акт применялся в отношении неопределенного круга лиц, суд приходит к выводу, что оспариваемый Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг следует признать не действующим с момента вступления решения суда по настоящему административному делу в законную силу.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации решение или сообщение о принятом Иркутским областным судом решении подлежит публикации в общественно-политической газете «Областная», а также на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Руководствуясь статьями 178-180, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд

Р Е Ш И Л:

административное исковое заявление заместителя прокурора Иркутской области в защиту неопределенного круга лиц - удовлетворить.

Признать не действующим со дня вступления решения суда по настоящему административному делу в законную силу Указ Губернатора Иркутской области от 21 сентября 2017 г. № 175-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» в редакции Указа Губернатора Иркутской области от 9 апреля 2019 г. № 72-уг «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области», в той мере, в которой он не предусматривает для граждан возможность заключения договора купли-продажи лесных насаждений для иных собственных нужд, кроме отопления, возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и реконструкции хозяйственных построек.

Решение суда или сообщение о его принятии подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме путем подачи апелляционной жалобы в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции через Иркутскую областную суд.

Председательствующий А.С. Папуша

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 ноября 2020 года

Иркутск

№ 57-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
Иркутской области «Содействие занятости населения Иркутской области»
на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 54-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Источником финансирования ведомственной целевой программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции из федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит: 2019 год – 1 070 972,4 тыс. рублей; 2020 год – 2 247 177,2 тыс. рублей; 2021 год – 1 963 584,7 тыс. рублей; 2022 год – 1 264 827,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 277 728,9 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составит: 2019 год – 578 566,5 тыс. рублей; 2020 год – 616 936,2 тыс. рублей; 2021 год – 515 454,6 тыс. рублей; 2022 год – 500 699,8 тыс. рублей; 2023 год – 490 465,3 тыс. рублей; 2024 год – 561 763,6 тыс. рублей
---	---

2) приложения 2 – 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 5 ноября 2020 года № 57-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы												
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	950,0	950,0	807,5	807,5	807,5	950,0
					Количество изданных информационных материалов	шт.	10 170	10 170	730	730	730	10 170
					Доля работодателей, проинформированных о положении на рынке труда в Иркутской области, от общего числа работодателей, обратившихся за предоставлением информации о положении на рынке труда в Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 324,3	1 324,3	1 125,7	1 125,7	1 125,7	1 324,3
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	1 940	1 940	1 650	1 650	1 650	1 940
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	25	25	25	25	25	25
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	19 336,1	37 712,7	8 303,1	8 303,1	8 303,1	8 715,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 606	3 226	3 334	3 334	3 334	3 486
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	4,5	4,18	4,1	4,1	4,1	4,24
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	24 747,0	24 263,7	22 710,8	22 710,8	22 710,8	24 747,0
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству (направленных на временные работы)	чел.	12 897	12 635	9 177	9 177	9 177	12 897
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	16,0	15,84	11,3	11,3	11,3	15,7
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	9 074,2	6 257,5	5 748,9	5 748,9	5 748,9	6 257,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости безработных граждан	чел.	416	416	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	2,9	2,9	-	-	-	-
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	0,45	0,4	-	-	-	-
					Численность граждан, получивших единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянско-фермерского хозяйства	чел.	-	-	58	58	58	58
6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	3 156,4	746,1	2 903,9	2 903,9	2 903,9	3 156,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	57	14	52	52	52	57
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100	100
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 121,5	1 121,5	953,3	953,3	953,3	1 121,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 135	43 135	36 665	36 665	36 665	43 135
					Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации, в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	54	53,4	45,3	45,3	45,3	53,4
8	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	336,4	336,4	285,9	285,9	285,9	336,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 005	4 005	3 404	3 404	3 404	4 005
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	11,5	11,4	10	10	10	11,4
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	158,1	158,1	134,4	134,4	134,4	158,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	3 950	3 950	3 357	3 357	3 357	3 950
					Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	11,3	11,2	10	10	10	11,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 070 972,4	2 247 177,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	0,0
					Прогнозируемая среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, в Иркутской области	чел.	13 000	37 700	24 746	15 466	15 466	0
11	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	461 109,5	489 466,8	425 192,7	411 520,6	402 681,5	460 064,0
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	33	33	33	33	33	33
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по социальным выплатам гражданам, признанным в установленном порядке безработными, к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	55 901,6	54 013,3	46 489,5	45 504,0	44 177,0	53 697,5
					Численность безработных граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	3 600	3 600	3 073	2 873	2 661	3 600
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	-	-	-	-	-
					Численность незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	48	-	-	-	-	-
					Доля безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию к численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан	%	10,3	10,2	6,9	6,7	6,6	10,2
					Доля приступивших к трудовой деятельности после завершения профессионального обучения или получения дополнительного образования незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	-	-	-	-
13	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	тыс. руб.	621,6	585,8	409,0	376,8	308,4	585,8
					Численность инвалидов, получивших государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов	чел.	300	300	209	193	193	300
14	Социальная занятость инвалидов	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Доля обратившихся граждан данной категории в органы занятости населения за содействие в поиске подходящей работы	%	24	24	8	9	10	24
					Областной бюджет	тыс. руб.	649,8	0,0	389,9	324,9	324,9	649,8
					Численность инвалидов, обеспеченных социальной занятостью	чел.	10	-	7	6	6	10
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	Министерство труда и занятости Иркутской области	10/2019	12/2019	Доля работодателей получивших субсидии в целях возмещения затрат на оплату труда инвалида, для которого организована социальная занятость от общего количества работодателей с которыми заключили соглашения на организацию социальной занятости инвалида	%	-	-	100	100	100	-
					Областной бюджет	тыс. руб.	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность работников, получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам	чел.	8	-	-	-	-	-
Итого по программе, в том числе:						1 649 538,9	2 864 113,4	2 479 039,3	1 765 526,9	1 768 194,2	561 763,6	
средства областного бюджета						578 566,5	616 936,2	515 454,6	500 699,8	490 465,3	561 763,6	
средства федерального бюджета						1 070 972,4	2 247 177,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	0,0	

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 5 ноября 2020 года № 57-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2019-2024 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы														
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	5 272,5	950,0	950,0	807,5	807,5	807,5	950,0
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	7 350,0	1 324,3	1 324,3	1 125,7	1 125,7	1 125,7	1 324,3
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	90 673,4	19 336,1	37 712,7	8 303,1	8 303,1	8 303,1	8 715,3
								2 168,4	407,0	504,3	301,0	301,0	354,1	
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	141 890,1	24 747,0	24 263,7	22 710,8	22 710,8	22 710,8	24 747,0
								4 474,5	806,2	806,2	685,3	685,3	806,2	
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	38 835,9	9 074,2	6 257,5	5 748,9	5 748,9	5 748,9	6 257,5
								626,7	115,0	115,0	93,9	93,9	115,0	
6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	5720129999	300	15 770,6	3 156,4	746,1	2 903,9	2 903,9	2 903,9	3 156,4
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	6 224,4	1 121,5	1 121,5	953,3	953,3	953,3	1 121,5
8	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	1 866,9	336,4	336,4	285,9	285,9	285,9	336,4
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	877,5	158,1	158,1	134,4	134,4	134,4	158,1
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10	03	5720152900	200	7 824 290,3	1 070 972,4	2 247 177,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	0,0
								65 020,6	6 368,8	11 858,3	20 391,3	13 134,1	13 268,1	0,0
								31 390,2	5 322,2	5 269,3	9 062,5	5 838,3	5 897,9	0,0
								6 206 035,7	992 446,9	1 053 850,4	1 812 500,0	1 167 663,9	1 179 574,5	0,0
								416 503,9	66 834,5	70 859,3	121 630,9	78 190,8	78 988,4	0,0
								8 182,9	0,0	8 182,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1 097 157,0	0,0	1 097 157,0	0,0	0,0	0,0	0,0								

11	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805 04 01 5720129999	100	2 650 035,1	461 109,5	489 466,8	425 192,7	411 520,6	402 681,5	460 064,0	
			805 04 01 5720129999	200	2 284 855,1	404 942,1	429 219,9	351 302,1	351 302,1	351 302,1	396 786,8	
			805 04 01 5720129999	300	715,7	257,2	458,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
			805 04 01 5720129999	800	19 285,9	2 433,9	3 373,5	3 370,2	3 367,4	3 367,4	3 373,5	
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805 04 01 5720129999	200	299 782,9	55 901,6	54 013,3	46 489,5	45 504,0	44 177,0	53 697,5	
			805 04 01 5720129999	300	151 843,1	27 997,7	26 044,8	24 137,9	23 796,0	25 729,0		
			805 04 01 5720129999	200	41 527,4	8 197,9	8 262,5	5 601,5	5 601,5	5 601,5	8 262,5	
			805 04 01 5720129999	600	106 412,4	19 706,0	19 706,0	16 750,1	15 764,8	14 779,5	19 706,0	
13	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	областной бюджет	805 04 01 5720129999	200	2 887,4	621,6	585,8	409,0	376,8	308,4	585,8	
			805 04 01 5720129999	200	516,3	93,0	93,0	79,1	79,1	79,1	93,0	
			805 04 01 5720129999	600	883,7	199,7	171,0	136,8	136,8	68,4	171,0	
			805 04 01 5720129999	800	1 487,4	328,9	321,8	193,1	160,9	160,9	321,8	
14	Социальная занятость инвалидов	областной бюджет	805 04 01 5720129999	200	2 339,3	649,8	0,0	389,9	324,9	324,9	649,8	
			805 04 01 5720129999	600	1 299,6	649,8	0,0	0,0	0,0	0,0	649,8	
			805 04 01 5720129999	800	1 039,7	0,0	0,0	389,9	324,9	324,9	0,0	
			805 04 01 5720129999	800	1 039,7	0,0	0,0	389,9	324,9	324,9	0,0	
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	областной бюджет	806 04 01 5720129380	600	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Итого по программе, в том числе:			11 088 176,3	1 649 538,9	2 864 113,4	2 479 039,3	1 765 526,9	1 768 194,2	561 763,6
			средства областного бюджета			3 263 886,0	578 566,5	616 936,2	515 454,6	500 699,8	490 465,3	561 763,6
средства федерального бюджета			7 824 290,3	1 070 972,4	2 247 177,2	1 963 584,7	1 264 827,1	1 277 728,9	0,0			

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

5 ноября 2020 года

Иркутск

№ 56-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 52-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте:
строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составит: 2019 год – 45 210,2 тыс. рублей; 2020 год – 20 982,7 тыс. рублей; 2021 год – 25 908,7 тыс. рублей; 2022 год – 21 590,7 тыс. рублей; 2023 год – 21 590,7 тыс. рублей; 2024 год – 43 181,2 тыс. рублей
---	--

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» цифры «2 804» заменить соответственно цифрами «2 282»;

2) в абзаце втором раздела 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «2 804» заменить соответственно цифрами «2 282»;

3) приложения 1 – 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение 1

к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 5 ноября 2020 года № 56-мпр

«Приложение 1

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019-2024 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2017 год (отчет)	2018 год (оценка)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Повышение конкурентоспособности выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы													
1	Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленных на стажировку в целях приобретения ими опыта работы, том числе:	чел.	343	321	500	344	356	296	296	490	-	Ведомственная отчетность	Ежегодно
1.1	Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, направленных на стажировку в целях приобретения ими опыта работы	чел.	19	16	16	16	16	16	16	16	-	Ведомственная отчетность	Ежегодно
2	Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях, от общего количества выпускников, завершивших стажировку	%	66	63	66	66,1	66,2	66,3	66,3	66,3	Двтр = Чвтр / Чзвзв x 100%	Ведомственная отчетность	Ежегодно

Приложение 2

к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 5 ноября 2020 года № 56-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: Повышение конкурентоспособности выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы													
1.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	15 070,0	6 994,2	8 636,2	7 196,9	7 196,9	14 393,7	
					Количество наставников, закрепленных за выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих стажировку	чел.	500	344	356	296	296	490	
2.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	30 140,2	13 988,5	17 272,5	14 393,8	14 393,8	28 787,5	
					Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку	чел.	500	344	356	296	296	490	
					Доля выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку, от общего числа выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность направленных на стажировку	%	100	100	100	100	100	100	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						Областной бюджет	тыс.руб.	45 210,2	20 982,7	25 908,7	21 590,7	21 590,7	43 181,2

Приложение 3

к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 5 ноября 2020 года № 56-мпр

«Приложение 3

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество	Средства областного бюджета	805	04	01	5720329999		59 487,9	15 070,0	6 994,2	8 636,2	7 196,9	7 196,9	14 393,7
			805	04	01	5720329999	600	208,5	208,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720329999	800	59 279,4	14 861,5	6 994,2	8 636,2	7 196,9	7 196,9	14 393,7
2.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Средства областного бюджета	805	04	01	5720329999		118 976,3	30 140,2	13 988,5	17 272,5	14 393,8	14 393,8	28 787,5
			805	04	01	5720329999	600	417,0	417,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720329999	800	118 559,3	29 723,2	13 988,5	17 272,5	14 393,8	14 393,8	28 787,5
ИТОГО объем финансирования в целом по программе								178 464,2	45 210,2	20 982,7	25 908,7	21 590,7	21 590,7	43 181,2

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом, выданный в 2009 г. ПУ № 50 п. Залари на имя Кастринского Артемия Николаевича, считать недействительным.
- Утерянный диплом, выданный в 1990 г. ГАПОУ ИО АТОПТ на имя Низовской Тамары Юрьевны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с наличием задолженности ТСЖ «ДОМСИБСТРОЙ» (ИНН 3811083395 КПП 381101001), осуществляющего управление многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией ООО «Иркутскэнерго», признанной в судебном порядке, в размере превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, информируем, что с 01 января 2021 года, в соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации ООО «Иркутскэнерго» отказалось от исполнения договора энергоснабжения ТСЖ «ДОМСИБСТРОЙ».

Оплату коммунальной услуги электроснабжение, начиная с начислений за январь 2021 года и далее, необходимо производить напрямую гарантирующему поставщику – ООО «Иркутскэнерго».

Ближайший офис компании находится по адресу:
г. Иркутск, ул Фридриха Энгельса, 17.
Реестр многоквартирных домов:
1. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/1,
2. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/2,
3. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/3,
4. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/4,
5. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/5,
6. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/7,
7. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/9,
8. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/10,
9. г Иркутск, ул Ядринцева, дом № 29/6.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровый инженер Савостьянова Евгения Александровна, квалификационный аттестат 38-14-724, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30, оф. 108, адрес электронной почты: savoevgeniya@mail.ru, тел. 89500827804, извещает участников общей долевой собственности КСХП «50 лет Октября» о выполнении проекта межевания в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, выделяемого в счет доли в праве общей собственности, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября».

Заказчиком кадастровых работ является:
Миронов Владимир Сергеевич, свидетельство о праве собственности № 701292 от 13.09.1996 г., проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева, ул. Болотная, д. 9, кв. 2.

Ознакомиться проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30, оф. 108, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка направлять по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30, оф. 108, ООО «ВостСибземкадастрсъемка» в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельных участков считаются согласованными.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: «ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт П7537 – ср Распространяется бесплатно и по подписке

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 ноября 2020 года

Иркутск

18-спр

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 6 марта 2015 года № 5-спр, дополнив его пунктом 8 следующего содержания:

«8. Должность государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает ведение кадровой работы, относящаяся к категории «Специалисты» ведущей группы должностей:

советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства службы.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы
О.А. Степанова

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд» (далее – Фонд) (ИНН: 3808187490, ОГРН: 093800002724, факт.адрес: 664011, Иркутская обл., г Иркутск, ул. Рабочая 2А/4, оф. 501), сообщает о проведении на электронной площадке «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru) торгов в форме аукциона по продаже имущества Фонда, открытого по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене. Продаваемое имущество (далее – Имущество):

Земельный участок общей площадью 78 000 кв.м, кадастровый номер: 38:27:020007:57, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, местонахождение: Иркутская обл., Шелеховский р-н, падь Ключевая напротив дивизи, уч. 284.

Ознакомиться с имуществом можно ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 18:00 по месту нахождения имущества по предварительному согласованию с организатором торгов.

Начальная цена продажи имущества составляет 5 118 000 руб.

Дата начала приема заявок: 18.11.2020 г. с 04:00 (Мск)

Дата окончания приема заявок: 23.12.2020 г. до 13:00 (Мск)

К участию в торгах допускаются заявители, своевременно представившие заявку на участие в торгах и документы оператору электронной площадки по адресу www.rts-tender.ru. Заявка на участие в торгах составляется по форме, опубликованной на электронной площадке, и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для ФЛ); номер тел., адрес эл. почты заявителя.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП), документы, удостоверяющие личность (для ФЛ), заверенный перевод на русский язык документов о регистрации ЮЛ/ИП (иностр. лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10%, от начальной цены Имущества на Аналитический счет участника торгов на сайте www.rts-tender.ru до окончания приема заявок по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;
Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
Расчетный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт: 30101810445250000360
БИК: 044525360 ИНН: 7710357167
КПП: 773001001

Назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета: «(присвоенный номер на площадке)». Без НДС.

Торги состоятся 25.12.2020 г. в 09:00 (Мск), на электронной площадке «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru). Шаг аукциона составляет 5%. Предложения о цене заявляются открыто, в ходе торгов на электронной площадке в соответствии с ее регламентом.

Победителем торгов становится участник, предложивший максимальную цену за Имущество. Результаты торгов подводятся 25.12.2020 г. в 12:00 (Мск) на электронной площадке «РТС-тендер».

Договор купли-продажи заключается по адресу организатора торгов не позднее 5 рабочих дней с даты получения Победителем предложения организатора торгов о заключении такого договора, оплата должна быть произведена в течение 30 дней со дня подписания договора по следующим реквизитам Фонда:

расчетный счет 40703810818350011692
в Байкальском банке ПАО Сбербанк г. Иркутск;

К/с №3010181090000000607 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, БИК 042520607
Ознакомление с Положением о реализации, документами об Имуществе, проектом договора купли-продажи и иными сведениями – на сайте: https://www.rts-tender.ru и по адресу организатора торгов. Тел. 8 (3952) 25-85-20, почтовый адрес: 664011, а/я 5, эл. почта: info@fondirk.ru.

Газета подписана в печать: 12.11.2020 г. в 21.00
Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.
Тираж 1225 экз.
Заказ

Следующий номер газеты выйдет 18.11.2020 г.

ogirk.ru

12+