

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 августа 2020 года

№ 57-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств

В соответствии с подпунктом 12 пункта 7 постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30 апреля 2020 года № 24-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Утвержден приказом
министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 31 августа № 57-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции
(материала) и выдаче племенных свидетельств**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп и устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) и выдачи племенных свидетельств/дубликатов племенных свидетельств.
2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих разведение и использование племенных животных в отношении, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются организации по племенному животноводству, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, в зависимости от направления деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
- Племенные свидетельства предоставляются заявителям только при наличии действующего свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанной государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).
- Территориальные подразделения министерства не предусмотрены.
6. Информация предоставляется:
 - 1) при личном контакте с заявителями;
 - 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline> (далее - официальный сайт министерства), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
 - 3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.
7. Должностные лица отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности (далее - должностные лица министерства), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.
8. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - 1) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 5) о сроках предоставления государственной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.
9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям законодательства.
10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.
11. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.
- При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее - министр) в соответствии с графиком приема заявителей.
13. Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.
Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.
Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.
14. Информация о порядке предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства, через Портал.
Информация о месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональных государственных инфор-

мационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», размещена на официальном сайте министерства и на Портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Государственная услуга по проведению экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

16. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
17. В целях получения документов и (или) информации, подтверждающих выполнение заявителем условий предоставления государственной услуги, министерство взаимодействует с региональными информационно-селекционными центрами, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве (далее - РИСЦ).
18. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 1) выдача племенных свидетельств;
 - 2) выдача дубликатов племенных свидетельств в случае утери или порчи оригиналов ранее выданных племенных свидетельств;
 - 3) уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств;
 - 4) уведомление об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Общий срок предоставления государственной услуги начинается с поступления в министерство запроса о выдаче племенных свидетельств, о выдаче дубликатов племенных свидетельств (далее - запрос) и составляет не более 29 рабочих дней со дня регистрации запроса.
21. Племенные свидетельства, дубликаты племенных свидетельств, уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств, дубликаты племенных свидетельств, уведомлением о готовности выдачи племенных свидетельств, дубликатов племенных свидетельств передаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания.
22. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

25. Для получения государственной услуги заявитель обращается в министерство с запросом согласно приложению 1 и (или) приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - запрос).
26. К запросу на выдачу племенных свидетельств заявителем прилагаются следующие документы:
 - 1) опись животных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
 - 2) копии карточки племенного быка (отца) и карточки племенной коровы (матери) племенной продукции (материала), по формам утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и мясного направления продуктивности»;
 - 3) при импорте племенной продукции (материала) прилагается копия разрешения Минсельхоза России на импорт племенной продукции и племенного свидетельства или иного документа, подтверждающего происхождение и продуктивность племенного животного, а также семени или эмбриона, переведенного на русский язык;
 - 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя - для физических лиц;
 - 5) документ, подтверждающий полномочия на подписание и подачу заявки от имени заявителя (если запрос подписывается лицом, уполномоченным заявителем).
 - 6) результаты проведения генетической экспертизы на реализуемую племенную продукцию (материал), в случае если такую экспертизу необходимо проводить заявителю в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России».
- К запросу на выдачу дубликатов племенных свидетельств прилагаются документы, указанные в подпункте 4, 5 настоящего пункта.
27. Требования к документам, предоставляемым заявителем:
 - 1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;
 - 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28. При предоставлении государственной услуги не требуется документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

Глава 11. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ

29. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством не предусмотрены.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие лица, обратившегося в министерство, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего административного регламента;
 - 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего административного регламента;
 - 3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 27 настоящего административного регламента;
 - 4) несоответствие показателей качества племенной продукции (материала) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства (только в случае рассмотрения запроса на выдачу племенных свидетельств);
 - 5) недостоверность представленной заявителем информации;
 - 6) отсутствие сведений о выдаче племенных свидетельств, в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов (только в случае рассмотрения запроса о выдаче дубликатов племенных свидетельств).
33. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

36. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

37. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

38. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в министерство для подачи запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Регистрацию заявки и документов осуществляет должностное лицо министерства, уполномоченное на регистрацию входящей корреспонденции.

41. Максимальное время регистрации заявки о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

42. Порядок регистрации запроса установлен главой 23 настоящего административного регламента.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

43. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

44. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

45. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта согласовывает с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

46. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

47. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименование отдела министерства.

48. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

49. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

50. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

51. На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

52. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявки и документов;
 - 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявки и документов;
 - 3) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.
55. Возможность получения государственной услуги в территориальных подразделениях министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя не предусмотрена.

57. Настоящий административный регламент предусматривает возможность выполнения некоторых административных процедур (действий) в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием, регистрация запроса и документов;
 - 2) рассмотрение запроса и документов, проведение экспертизы племенной продукции (материала) (в случае поступления запроса о выдаче племенного свидетельства), принятие решения о выдаче племенных свидетельств, дубликатов племенных свидетельств, либо об отказе в выдаче племенных свидетельств, дубликатов племенных свидетельств;
 - 3) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.
59. В электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства, предусматривается возможность выполнения следующих административных процедур (действий):
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - 2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц.

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ,

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и документов, в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) через организации почтовой связи.

Форму запроса утверждаем настоящим административным регламентом.

Форму запроса можно получить в отделе животноводства и рыбоводства деятельности министерства, через официальный сайт министерства, через Портал.

61. После поступления запроса в министерство отдел по оперативной деятельности министерства регистрирует запрос в день поступления и передает их в отдел животноводства и рыбоводства деятельности министерства для рассмотрения поступивших документов.

62. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и прилагаемых к нему документов и передача их должностному лицу отдела животноводства и рыбоводства деятельности министерства, ответственному за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА), ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ДУБЛИКАТОВ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ЛИБО ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ДУБЛИКАТОВ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и прилагаемых к нему документов в отдел животноводства и рыбоводства деятельности министерства.

64. Должностное лицо отдела животноводства и рыбоводства деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств, дубликатов племенных:

- 1) регистрирует запрос и прилагаемые к нему документы в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему административному регламенту (далее - журнал учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов) в день поступления в отдел животноводства и рыбоводства деятельности министерства;
- 2) осуществляет рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов и проводит надлежащую экспертизу племенной продукции (материала) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов:

на предмет их соответствия пунктам 25-27 настоящего административного регламента;

на соответствие показателей качества племенной продукции (материала) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства (в случае поступления запроса о выдаче племенного свидетельства).

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней направляет информационный запрос с указанием о соответствии показателей качества племенной продукции (материала) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства для подготовки племенных свидетельств/дубликатов на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты «Б», в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 № 232» (далее – племенные свидетельства/дубликаты), на электронную почту РИСЦ;

4) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств/дубликатов по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств/дубликатов).

65. РИСЦ в течение 10 рабочих дней:

- 1) формирует племенные свидетельства/дубликаты и подтверждает содержащуюся в них информацию о происхождении и качестве племенной продукции (материале) путем удостоверения подписью руководителя и печатью РИСЦ по электронной почте: mcs01@govirk.ru уведомляет о готовности проектов племенных свидетельств;
- 2) направляет племенные свидетельства/дубликаты в министерство, одним из следующих способов: путем личного обращения в министерство; через организации почтовой связи.

66. После получения племенных свидетельств/дубликатов от РИСЦ начальник отдела животноводства и рыбоводства деятельности министерства визирует племенные свидетельства/дубликаты и передает их на подписание министру либо уполномоченному на подписание племенных свидетельств/дубликатов лицу.

67. После подписания племенных свидетельств/дубликатов министром либо уполномоченным на подписание племенных свидетельств/дубликатов лицом, должностное лицо отдела животноводства и рыбоводства деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств готовит уведомление о готовности выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме, утвержденной приложением 4 настоящего административного регламента (далее - уведомление о готовности выдачи племенных свидетельств/дубликатов), в случае если заявитель просил направить племенные свидетельства/дубликаты почтой, направляет их заказным письмом с уведомлением.

Уведомление о готовности выдачи племенных свидетельств/дубликатов в течение 3 рабочих дней после получения племенных свидетельств/дубликатов от РИСЦ.

68. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче племенных свидетельств/дубликата и подготовка уведомления о готовности выдачи племенных свидетельств/дубликатов или принятие решения об отказе в выдаче племенных свидетельств и подготовка уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств/дубликатов.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу отдела животноводства и рыбоводства деятельности министерства, ответственному за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств подписанного министром либо уполномоченным на подписание племенных свидетельств/дубликатов лицом племенного свидетельства/дубликата либо принятие решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

70. Должностное лицо отдела животноводства и рыбоводства деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств/дубликатов, в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром либо уполномоченным на подписание племенных свидетельств/дубликатов лицом направляет уведомление о готовности выдачи племенных свидетельств/дубликатов заявителю, в случае если заявитель просил направить племенные свидетельства/дубликаты почтой, либо направляет их заказным письмом с уведомлением.

71. В случае принятия решения об отказе в выдаче племенных свидетельств/дубликатов должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств/дубликатов заявителю.

72. Дата направления уведомления о готовности выдачи племенных свидетельств/дубликатов либо уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств/дубликатов фиксируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов.

73. Заявитель либо лицо, уполномоченное заявителем, после получения уведомления о готовности выдачи племенных свидетельств/дубликатов обращается в отдел животноводства и рыбоводства деятельности министерства за получением племенных свидетельств/дубликатов.

74. Факт выдачи племенных свидетельств/дубликатов фиксируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств, визируется подписью заявителю либо лицом, уполномоченного заявителем.

75. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача либо направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

76. Копии выданных племенных свидетельств/дубликатов хранятся в бумажном и (или) электронном виде в отделе животноводства и рыбоводства деятельности министерства в не менее пяти лет.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области - путем рассмотрения отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

78. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
79. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.
80. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.
82. В состав комиссии входят заместитель министра, начальник отдела животноводства и рыбхозхозяйственной деятельности, начальник отдела исполнения бюджета и сметы министерства либо лица, их замещающие.
83. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).
84. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.
85. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.
86. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
87. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня подписания акта проверки.
88. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.
89. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Обязанность соблюдения положений административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных служащих министерства.
91. При выявлении нарушений прав заявителя в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:
1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
3) некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.
93. Информацию, указанную в пункте 92 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефону министерства, указанным на официальном сайте министерства и на Портале.
94. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников уполномоченного органа, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявители или их представители вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные настоящей главой.
96. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующие случаи:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, настоящим административным регламентом;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством, настоящим административным регламентом;
7) отказ министерства, его должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, настоящим административным регламентом;
10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 пункта 29 настоящего административного регламента.
97. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя или его представителя: в министерство: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
2) через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;
3) через организации почтовой связи;
4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта министерства: msc01@govirk.ru; официальный сайт министерства; официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг;
4) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5) через Портал.
98. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр сельского хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия - первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.
99. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
100. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

101. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром сельского хозяйства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.
102. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства Иркутской области рассматривается Правительством Иркутской области.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

БЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

103. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
2) на официальном сайте министерства;
3) путем обращения заявителя в министерство лично, с использованием телефонной связи;
4) на Портале.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

104. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:
1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».
105. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче племенных свидетельств

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на выдачу Племенных свидетельств
Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на _____

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

_____ (способ направления племенного свидетельства)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации _____ подпись _____ ФИО
(или уполномоченное лицо)

МП
* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче племенных свидетельств

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств
Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

Просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на _____

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных «__» _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина выдачи дубликатов)

_____ (способ направления дубликата племенного свидетельства)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации _____ подпись _____ ФИО
(или уполномоченное лицо)

МП
* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации - продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче племенных свидетельств

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись животных для выдачи племенных свидетельств /дубликатов
(нужное подчеркнуть)

К Запросу Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения
-------	-------------------------	-------------------	--------	---------------

Копия описи направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ ФИО _____

МП _____

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств

Форма уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31
e-mail: mcx01@govirk.ru
тел. (3952) 28-67-04, факс (3952)33-46-57,
ИНН/КПП _____ / _____

Дата, исходящий номер _____
(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Уведомление

Сообщаем о готовности племенных(ого) свидетельств(а)/дубликата к выдаче на

(наименование племенной продукции (материала) – вид сельскохозяйственных животных; порода, количество голов)
По запросу на выдачу, исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

Уведомление подготовил:

(должность лица, осуществляющего (подпись) _____ (расшифровка подписи)
рассмотрение документов)

М.П. _____

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Форма уведомления

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31
e-mail: mcx01@govirk.ru
тел. (3952) 28-67-04, факс (3952)33-46-57,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а)/дубликата на

(наименование племенной продукции (материала) – вид сельскохозяйственных животных; порода, количество голов)
По запросу на выдачу исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

по причине _____
(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. _____

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств

ЖУРНАЛ

учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве/дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала))	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения племенного свидетельства/дубликата	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство/дубликат, наименование организации, юридический адрес
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2020 года

Иркутск

№ 66-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2019-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 30 октября 2018 года № 120-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) в паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет 23 877 668,4 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 2 174,6 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 23 875 493,8 тыс. рублей. В том числе по годам: за счет средств федерального бюджета: в 2019 году – 2 174,6 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: в 2019 году – 4 255 052,5 тыс. рублей; в 2020 году - 3 918 324,5 тыс. рублей; в 2021 году - 3 925 529,2 тыс. рублей; в 2022 году - 3 925 529,2 тыс. рублей; в 2023 году – 3 925 529,2 тыс. рублей; в 2024 году – 3 925 529,2 тыс. рублей
---------------------------------	--

2) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области Е.В. Апанович

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области от 1 сентября 2020 года № 66-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: модернизация системы среднего профессионального образования в целях устранения дефицита рабочих кадров и специалистов среднего звена в Иркутской области												
1. Задача 1. Развитие в Иркутской области современной инфраструктуры подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями												
1.1.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	20 966,0	17 415,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных современным производственным оборудованием	ед.	22	3	0	0	0	0
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных современным производственным оборудованием	%	38,6	5,3	0	0	0	0
2. Задача 2. Формирование кадрового потенциала ПОО для проведения обучения и оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам с учетом лучшего отечественного и международного опыта												
2.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	406,2	406,2	406,2	406,2	406,2	406,2
					Количество проведенных конкурсов	ед.	1	1	1	1	1	1
					Доля педагогов и мастеров, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества педагогов и мастеров	%	3	3	3	3,5	4	5
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	11 201,6	10 428,1	10 428,1	10 428,1	10 428,1	10 428,1
					Количество работников, получающих социальную поддержку	чел.	337	334	334	334	334	334
					Доля работников, получивших компенсацию, от общего количества работников, нуждающихся в социальной поддержке	%	100	100	100	100	100	100
3. Задача 3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ												
3.1.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	3 642 227,3	3 281 007,8	3 316 281,5	3 316 281,5	3 316 281,5	3 316 281,5
					Среднегодовой контингент обучающихся	чел.	35 800	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000
					Доля обучающихся, получивших документ об образовании в общем количестве выпускников	%	99,4	99,5	99,6	99,6	99,7	99,8

3.2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	85 007,5	78 166,1	76 445,7	76 445,7	76 445,7	76 445,7
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	ед.	57	57	56	56	56	55
					Уровень обеспеченности государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	100	100	100	100	100	100
3.3.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	385,5	180,5	385,5	385,5	385,5	385,5
					Количество мероприятий	ед.	15	15	15	15	15	15
					Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся	%	15	15	15	20	25	30
3.4.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	262 292,5	288 188,0	288 188,0	288 188,0	288 188,0	288 188,0
					Количество обучающихся, получающих социальную поддержку	чел.	14 301	14 400	14 400	14 400	14 400	14 400
					Доля обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке от общего числа обучающихся	%	100	100	100	100	100	100
3.5.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	202 403,0	212 285,0	211 352,3	211 352,3	211 352,3	211 352,3
					Количество обучающихся, обеспеченных стипендией и другими денежными выплатами	чел.	27 537	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000
					Доля обучающихся получивших стипендию и другие денежные выплаты, от общего числа обучающихся, получающих стипендию и другие денежные выплаты	%	100	100	100	100	100	100
3.6.	Гранты некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя	Министерство образования Иркутской области	02.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	14 544,8	15 207,6	7 001,9	7 001,9	7 001,9	7 001,9
					Контингент обучающихся (на 1 января текущего года)	чел.	252	252	173	225	225	225
					Доля выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании, из общего количества выпускников	%	100	100	100	100	100	100
3.7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	76,4	76,4	76,4	76,4	76,4	76,4
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления	ед.	57	57	56	56	56	55
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, размещающих информацию о трудоустройстве выпускников на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100
3.8.	Проведение мероприятий по мониторингу качества профессионального образования, информационному и научно-методическому сопровождению деятельности профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	10.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6
					Количество проведенных мониторингов по информационному и научно-методическому сопровождению деятельности профессиональных образовательных организаций Иркутской области	ед.	115	115	115	115	115	115
					Количество проведенных мероприятий по информационному и научно-методическому сопровождению деятельности профессиональных образовательных организаций Иркутской области	ед.	6	6	6	6	6	6
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, охваченных мониторингом, информационным и научно-методическим сопровождением деятельности, в общем количестве профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100
3.9.	Создание условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в субъектах Российской Федерации	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	578,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	2 174,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество образовательных организаций среднего профессионального образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	ед.	31	-	-	-	-	-
					Доля образовательных организаций среднего профессионального образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций	%	37	-	-	-	-	-
Объем финансирования по программе:					Всего		4 257 227,1	3 918 324,5	3 925 529,2	3 925 529,2	3 925 529,2	3 925 529,2
					Областной бюджет		4 255 052,5	3 918 324,5	3 925 529,2	3 925 529,2	3 925 529,2	3 925 529,2
					Федеральный бюджет		2 174,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВРС	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: модернизация системы среднего профессионального образования в целях устранения дефицита рабочих кадров и специалистов среднего звена в Иркутской области	ИТОГО		807	07	04			23 877 668,4	4 257 227,1	3 918 324,5	3 925 529,2	3 925 529,2	3 925 529,2	3 925 529,2
	Областной бюджет		807	07	04	5120129999	300	132 250,9	21 223,7	22 951,6	22 018,9	22 018,9	22 018,9	22 018,9
	Областной бюджет		807	07	04	5120121030	600	57 760,0	14 544,8	15 207,6	7 001,9	7 001,9	7 001,9	7 001,9
	Областной бюджет		807	07	09	5120129999	600	89 781,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6
	Областной бюджет		807	07	04	5120129999	600	22 163 792,0	3 985 296,1	3 622 624,7	3 638 967,8	3 638 967,8	3 638 967,8	3 638 967,8
	Областной бюджет		807	10	04	5120129999	600	1 431 331,2	218 446,2	242 577,0	242 577,0	242 577,0	242 577,0	242 577,0
	Областной бюджет		807	07	04	51201R5340	600	578,1	578,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		807	07	04	51201R5340	600	2 174,6	2 174,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Задача 1. Развитие в Иркутской области современной инфраструктуры подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями							38 381,2	20 966,0	17 415,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			38 381,2	20 966,0	17 415,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	38 381,2	20 966,0	17 415,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Формирование кадрового потенциала ПОО для проведения обучения и оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам с учетом лучшего отечественного и международного опыта							65 779,3	11 607,8	10 834,3	10 834,3	10 834,3	10 834,3	10 834,3
2.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			2 437,2	406,2	406,2	406,2	406,2	406,2	406,2
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	2 437,2	406,2	406,2	406,2	406,2	406,2	406,2
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	04			63 342,1	11 201,6	10 428,1	10 428,1	10 428,1	10 428,1	10 428,1
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	63 342,1	11 201,6	10 428,1	10 428,1	10 428,1	10 428,1	10 428,1
3.	Задача 3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ							23 773 507,9	4 224 653,3	3 890 075,0	3 914 694,9	3 914 694,9	3 914 694,9	
3.1.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения	Итого	807	07	04			20 188 361,1	3 642 227,3	3 281 007,8	3 316 281,5	3 316 281,5	3 316 281,5	3 316 281,5
			807	07	04	5120129999	600	20 188 361,1	3 642 227,3	3 281 007,8	3 316 281,5	3 316 281,5	3 316 281,5	3 316 281,5
3.2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			468 956,4	85 007,5	78 166,1	76 445,7	76 445,7	76 445,7	76 445,7
			807	07	04	5120129999	600	468 956,4	85 007,5	78 166,1	76 445,7	76 445,7	76 445,7	76 445,7

3.3.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04		2 108,0	385,5	180,5	385,5	385,5	385,5	385,5
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	2 108,0	385,5	180,5	385,5	385,5	385,5
3.4.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Итого	807	07	04		1 703 232,5	262 292,5	288 188,0	288 188,0	288 188,0	288 188,0	288 188,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	271 901,3	43 846,3	45 611,0	45 611,0	45 611,0	45 611,0
3.5.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Итого	807	07	04		1 260 097,2	202 403,0	212 285,0	211 352,3	211 352,3	211 352,3	211 352,3
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	300	132 250,9	21 223,7	22 951,6	22 018,9	22 018,9	22 018,9
3.6.	Гранты некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя	Итого	807	07	04		57 760,0	14 544,8	15 207,6	7 001,9	7 001,9	7 001,9	7 001,9
		Областной бюджет	807	07	04	5120121030	600	57 760,0	14 544,8	15 207,6	7 001,9	7 001,9	7 001,9
3.7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04		458,4	76,4	76,4	76,4	76,4	76,4	76,4
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	458,4	76,4	76,4	76,4	76,4	76,4
3.8.	Проведение мероприятий по мониторингу качества профессионального образования, информационному и научно-методическому сопровождению деятельности профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	09		89 781,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6
		Областной бюджет	807	07	09	5120129999	600	89 781,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6	14 963,6
3.9.	Создание условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в субъектах Российской Федерации	Итого	807	07	04		2 752,7	2 752,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	51201R5340	600	578,1	578,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	04	51201R5340	600	2 174,6	2 174,6	0,0	0,0	0,0	0,0

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Герб Иркутской области

П Р И К А З

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 августа 2020 года

№ 72-9-спр

Иркутск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Иркутск № _____

О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по осуществлению регионального государственного строительного надзора

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 6 июля 2016 года № 020-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 41 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. К Извещению по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 марта 2020 года № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора» (далее – приказ Ростехнадзора № 107), прилагаются следующие документы:»;

2) в абзаце первом пункта 46 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

3) в пункте 47 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

4) в абзаце первом пункта 50 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

5) в абзаце втором пункта 50 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

6) в пункте 61 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

7) в абзаце четвертом пункта 67 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

8) в абзаце первом пункта 69 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

9) в абзаце первом пункта 89 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

10) в абзаце четвертом пункта 98 Административного регламента слова «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 107»;

11) в пункте 99 Административного регламента слова «по формам, утвержденным приказом Ростехнадзора № 1129» заменить словами «по формам, утвержденным приказом Ростехнадзора № 107»;

12) пункт 37 Административного регламента дополнить абзацами двенадцатым-шестнадцатым следующего содержания:

«Региональный государственный строительный надзор на территории особой экономической зоны осуществляется с учетом положений статьи 11 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

Служба проводит внеплановую проверку резидента особой экономической зоны по истечению двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с органами управления особыми экономическими зонами. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

Региональный государственный строительный надзор на территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Служба проводит внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечению двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Порядком согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.»;

13) абзацы двенадцатый-четырнадцатый пункта 37 Административного регламента считать абзацами семнадцатым-девятнадцатым;

14) абзац седьмой пункта 109 Административного регламента исключить;

15) Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу);

16) Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области Б.Б. Биалов

Приложение № 1 к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области от 26 августа 2020 года № 72-9-спр

«Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 6 июля 2016 года № 020-спр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, В КОТОРОЙ УЧТЕНА ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЯМИ 3.8 И 3.9 СТАТЬИ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

В соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54, руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп:

1. Утвердить заключение от «___» _____ 20__ года о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства: «наименование объекта», расположенного по адресу (адрес объекта), требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (прилагается).

2. _____,
(наименование должностного лица службы, уполномоченного на проведение проверки, Ф.И.О.)

направить экземпляры настоящего распоряжения и заключения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в адрес _____
(наименование застройщика или технического заказчика)

в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
Основание: акт проверки № ____ от «__» _____ 20__ года, обращение застройщика.

Руководитель/заместитель руководителя службы

Подготовил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ».

Приложение № 2 к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области от 26 августа 2020 года № 72-9-спр

«Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 6 июля 2016 года № 020-спр

Герб Иркутской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Иркутск № _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, В КОТОРОЙ УЧТЕНА ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЯМИ 3.8 И 3.9 СТАТЬИ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

В соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54, руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп:

1. Утвердить решение от «___» _____ 20__ года об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____ (адрес объекта)

требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (прилагается).

2. _____ (наименование должностного лица службы, уполномоченного на проведение проверки, Ф.И.О.)

направить экземпляр решения об отказе в выдаче заключения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в адрес _____ (наименование застройщика или технического заказчика)

в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
Основание: акт проверки № ___ от «___» _____ 20__ года, обращение застройщика.

Руководитель/заместитель руководителя службы _____

Подготовил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2020 года

Иркутск

№ 67-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2019-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 30 октября 2018 года № 118-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 11 359 636 тыс. рублей.
	В том числе по годам:
	2019 год – 1 946 276,3 тыс. рублей;
	2020 год – 1 846 760,9 тыс. рублей;
	2021 год – 1 891 649,7 тыс. рублей;
	2022 год – 1 891 649,7 тыс. рублей;
	2023 год – 1 891 649,7 тыс. рублей;
2024 год – 1 891 649,7 тыс. рублей.	

2) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области Е.В. Апанович

Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 1 сентября 2020 года № 67-мпр

«Приложение 2 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования Иркутской области												
1.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	42 670,7	13 617,8	31 617,8	31 617,8	31 617,8	31 617,8
						ед.	38	38	38	38	38	38
						%	100	100	100	100	100	100
2.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	24 627,9	23 793,5	23 793,5	23 793,5	23 793,5	23 793,5
						ед.	38	38	38	38	38	38
						%	100	100	100	100	100	100
3.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 873 673,5	1 806 141,6	1 833 030,4	1 833 030,4	1 833 030,4	1 833 030,4
						чел.	4964	4964	5 000	5 080	5 150	5 300
						%	100	100	100	100	100	100
4.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2019	12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	5 304,2	3 208,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0
						чел.	315	300	310	315	320	325
						%	100	100	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	1 946 276,3	1 846 760,9	1 891 649,7	1 891 649,7	1 891 649,7	1 891 649,7

Приложение 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ИТОГО	807	07	02			11 359 636,0	1 946 276,3	1 846 760,9	1 891 649,7	1 891 649,7	1 891 649,7	1 891 649,7
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования Иркутской области		Областной бюджет	807	07	02	5110629999		100	8 589 350,9	1 465 437,5	1 403 626,2	1 430 071,8	1 430 071,8	1 430 071,8
								200	1 829 925,1	309 525,4	280 824,5	309 893,8	309 893,8	309 893,8
								300	2 596,4	280,5	1 984,7	82,8	82,8	82,8
								600	804 367,6	148 244,5	137 413,9	129 677,3	129 677,3	129 677,3
								800	133 396,0	22 788,4	22 911,6	21 924,0	21 924,0	21 924,0
1.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Областной бюджет	807	07	02	5110629999		200	168 316,5	39 756,0	5 152,1	30 852,1	30 852,1	30 852,1
								600	14 443,2	2 914,7	8 465,7	765,7	765,7	765,7
								Итого	143 595,4	24 627,9	23 793,5	23 793,5	23 793,5	23 793,5
2.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке							600	11 217,0	1 869,5	1 869,5	1 869,5	1 869,5	
								800	132 378,4	22 758,4	21 924,0	21 924,0	21 924,0	21 924,0
								Итого	11 011 936,7	1 873 673,5	1 806 141,6	1 833 030,4	1 833 030,4	1 833 030,4
3.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110629999		100	8 568 006,7	1 460 133,3	1 400 418,2	1 426 863,8	1 426 863,8	1 426 863,8
								200	1 661 608,6	269 769,4	275 672,4	279 041,7	279 041,7	279 041,7
								300	2 596,4	280,5	1 984,7	82,8	82,8	82,8
								600	778 707,4	143 460,3	127 078,7	127 042,1	127 042,1	127 042,1
								800	1 017,6	30,0	987,6			

4.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	02			21 344,2	5 304,2	3 208,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	21 344,2	5 304,2	3 208,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0	3 208,0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2020 года

Иркутск

№ 68-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Развитие системы дополнительного образования детей» на 2019-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 30 октября 2018 года № 123-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования реализации ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 838 347,5 тыс. рублей. В том числе по годам: 2019 год – 135 973,9 тыс. рублей; 2020 год – 167 509,6 тыс. рублей; 2021 год – 133 716,0 тыс. рублей; 2022 год – 133 716,0 тыс. рублей; 2023 год – 133 716,0 тыс. рублей; 2024 год – 133 716,0 тыс. рублей.
---------------------------------	---

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра образования
Иркутской области Е.В. АпановичПриложение
к приказу министерства образования
Иркутской области от 1 сентября 2020 года № 68-мпр«Приложение 2 к приказу министерства образования
Иркутской области от 30 октября 2018 года № 123-мпр
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы
дополнительного образования детей» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей												
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Министерство образования Иркутской области	Январь 2019 г.	Декабрь 2024 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	128 167,9	157 488,1	125 832,6	125 832,6	125 832,6	125 832,6
						чел/час	1 772 001	1 764 321	1 764 321	1 764 321	1 764 321	1 764 321
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2019 г.	Декабрь 2024 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	5 556,0	7 694,1	5 556,0	5 556,0	5 556,0	5 556,0
						ед.	3	3	3	3	3	3
						%	100	100	100	100	100	100
3.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2019 г.	Декабрь 2024 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	2 250,0	2 327,4	2 327,4	2 327,4	2 327,4	2 327,4
						ед.	1	2	2	2	2	2
						%	33,3	66,6	66,6	66,6	66,6	66,6
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	135 973,9	167 509,6	133 716,0	133 716,0	133 716,0	133 716,0
						тыс. руб.	135 973,9	167 509,6	133 716,0	133 716,0	133 716,0	133 716,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы
дополнительного образования детей» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей		ИТОГО	807	07				838 347,5	135 973,9	167 509,6	133 716,0	133 716,0	133 716,0	133 716,0
		Областной бюджет	807	07		51.1.03.29999		838 347,5	135 973,9	167 509,6	133 716,0	133 716,0	133 716,0	133 716,0
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Итого	807	07				788 986,4	128 167,9	157 488,1	125 832,6	125 832,6	125 832,6	125 832,6
		Областной бюджет	807	07	03	51.1.03.29999	600	788 986,4	128 167,9	157 488,1	125 832,6	125 832,6	125 832,6	125 832,6
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07				35 474,1	5 556,0	7 694,1	5 556,0	5 556,0	5 556,0	5 556,0
		Областной бюджет	807	07	03	51.1.03.29999	600	35 474,1	5 556,0	7 694,1	5 556,0	5 556,0	5 556,0	5 556,0
3.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07				13 887,0	2 250,0	2 327,4	2 327,4	2 327,4	2 327,4	2 327,4
		Областной бюджет	807	07	03	51.1.03.29999	600	13 887,0	2 250,0	2 327,4	2 327,4	2 327,4	2 327,4	2 327,4

Досрочные выборы Губернатора Иркутской области

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов
(на основании данных, представленных филиалом Сбербанка России)

По состоянию на 08.09.2020

№п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств			
		Всего, тыс. руб.	из них		от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.		Всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата			
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.		количество граждан, чел.	дата операции	сумма, тыс. руб.			назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Духовников Андрей Михайлович							11.08.2020	1 156,76		Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов				
								11.08.2020	276,64						
									11.08.2020	232,50					
									11.08.2020	166,16					
									11.08.2020	107,80					
									29.06.2020	150,00			Израсходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов		
									30.06.2020	150,00					
							29.06.2020	150,00							
Итого по кандидату		2 449,26	0		0	1	2 449,26	2 389,86			0				
2.	Егорова Лариса Игоревна		2 000,00			370,00		11.08.2020	529,88		Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов				
			1 000,00					21.08.2020	524,00						
			2 700,00						11.08.2020	431,00					
			1 000,00						21.08.2020	400,00					
									08.09.2020	400,00					

В тыс.
руб.

						31.08.2020	379,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						08.09.2020	369,48			
						31.08.2020	357,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						31.08.2020	351,50			
						02.09.2020	347,76	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
						24.08.2020	300,00			
						08.09.2020	300,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						11.08.2020	251,80			
						11.08.2020	218,80			
						10.08.2020	216,00			
						01.09.2020	200,00			
						24.08.2020	189,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						11.08.2020	153,00			
						01.09.2020	148,80			
						02.09.2020	132,00			
						24.08.2020	130,00			
						03.09.2020	100,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						08.09.2020	100,00			
						24.08.2020	100,00			
						25.08.2020	85,00			
						11.08.2020	84,69			
						12.08.2020	80,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						07.09.2020	70,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						07.09.2020	70,00			
						19.08.2020	52,92			
							7 072,13			0
	Итого по кандидату	7 480,00	6 700,00	370,00	3	7 480,00				
		36 000,00	Фонд поддержки народных проектов и гражданских инициатив	10 000,00	3	06.08.2020	10 726,20	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		20 000,00	ООО «САЯНСКИЙ БРОЙЛЕР»			17.07.2020	10 336,60			
		14 000,00	Фонд поддержки будущих поколений			20.07.2020	4 260,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)		
		10 000,00	ООО «АНГАРА ПЛЮС»			10.07.2020	4 000,00			
		2 400,00	ООО Управляющая компания «Снегирь»			17.07.2020	3 370,00			
		5 000,00	ООО ДЕКОМ			24.07.2020	3 780,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		3 200,00	ООО «КОМПАНИЯ БАЙКАЛ ИНСТАЛЛ»			25.08.2020	2 700,00			
		4 000,00	ООО «АНГРИ»			06.08.2020	2 280,00			
		6 000,00	ООО «КАПЕЛЬ»			17.07.2020	2 066,67	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
		2 000,00	ООО «ЭКСПОРТЛЕС»			20.08.2020	2 035,00			
		3 056,00	ООО «СЕВЕРМАН»			20.08.2020	1 935,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
		3 294,00	ООО «БАЙКАЛЬСКИЙ СКАУТ-ИРКУТСК»			03.08.2020	1 930,50			
		1 000,00	ООО «КБО»			01.09.2020	1 930,00			
						24.07.2020	1 610,00			
						11.08.2020	1 465,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						06.08.2020	1 400,00			
						28.08.2020	1 080,00			
						20.08.2020	1 000,00			
						20.08.2020	988,00			
						06.07.2020	960,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						11.08.2020	945,00			
						26.08.2020	780,00			
						20.08.2020	775,00			
						10.08.2020	721,00			
						06.07.2020	721,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						19.08.2020	715,00			
						20.08.2020	705,00			
						15.07.2020	703,43	Израсходовано на предвыборную агитацию. Проведение публичных предвыборных мероприятий (собраний и встреч с избирателями, митингов, шествий, демонстраций и др.)		
						11.08.2020	700,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						11.08.2020	680,00			
						26.08.2020	660,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
						04.09.2020	678,96			
						20.07.2020	624,96	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
						26.08.2020	600,00			
						14.08.2020	600,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						11.08.2020	600,00			
						20.07.2020	541,50			
						20.08.2020	515,00			
						26.08.2020	490,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						20.08.2020	467,50			
						21.08.2020	450,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
						28.08.2020	463,68			
						20.08.2020	448,78			
						20.08.2020	448,36			
						11.08.2020	445,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						11.08.2020	445,00			
						11.08.2020	445,00			
						11.08.2020	445,00			
						11.08.2020	445,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						20.08.2020	441,55			
						05.09.2020	420,00			
						21.07.2020	392,40			
						20.07.2020	353,40	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						20.08.2020	346,30			
						25.08.2020	341,70			
						20.08.2020	335,00			
						02.09.2020	325,00			
						20.08.2020	325,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						20.08.2020	325,00			
						20.08.2020	325,00			
						26.08.2020	325,00			
						20.08.2020	325,00			
						20.08.2020	325,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						27.08.2020	300,00			
						27.08.2020	300,00			
						03.09.2020	300,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						05.08.2020	300,00			
						28.08.2020	300,00			
						25.08.2020	299,68	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						06.08.2020	288,00			
						29.06.2020	276,00			
						11.08.2020	265,00			
						26.08.2020	265,00			
						17.08.2020	259,36	Израсходовано на предвыборную агитацию. Проведение публичных предвыборных мероприятий (собраний и встреч с избирателями, митингов, шествий, демонстраций и др.)		
						27.08.2020	251,25	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		

			26.08.2020	150,00			26.08.2020	150,00				
							28.07.2020	147,00				
							28.07.2020	147,00				
							11.08.2020	145,00				
							02.09.2020	145,00				
							02.09.2020	145,00				
							20.08.2020	145,00				
							20.08.2020	145,00				
							25.08.2020	142,00				
							20.08.2020	140,00				
							21.08.2020	140,00				
							11.08.2020	140,00				
							28.07.2020	132,30				
							20.07.2020	133,45				
							21.08.2020	130,00				
							03.09.2020	130,00				
							27.08.2020	126,00				
							20.08.2020	130,00				
							12.08.2020	125,00				
							26.08.2020	125,00				
							26.08.2020	125,00				
							21.08.2020	123,00				
							05.08.2020	122,40				
							21.08.2020	117,00				
							20.08.2020	116,50				
							06.08.2020	115,00				
							20.08.2020	112,50				
							20.08.2020	112,50				
							27.08.2020	112,50				
							27.08.2020	112,28				
							04.09.2020	108,90				
							02.09.2020	110,00				
							20.08.2020	110,00				
							05.08.2020	100,80				
							28.08.2020	100,00				
							03.09.2020	100,00				
							24.08.2020	100,00				
							21.07.2020	100,00				
							27.08.2020	94,50				
							21.08.2020	87,00				
							20.08.2020	85,00				
							25.08.2020	81,54				
							25.08.2020	80,56				
							11.08.2020	80,00				
							27.08.2020	78,75				
							27.08.2020	76,50				
							28.08.2020	75,60				
							03.09.2020	75,60				
							01.09.2020	67,00				
							04.09.2020	65,00				
							04.09.2020	75,00				
							21.08.2020	67,50				
							02.07.2020	65,70				
							25.08.2020	64,00				
							28.07.2020	63,00				
							28.07.2020	62,00				
							28.07.2020	62,00				
							11.08.2020	60,00				
							28.08.2020	60,00				
							04.09.2020	60,00				
							21.08.2020	60,00				
							06.08.2020	56,00				
							14.08.2020	55,40				
							05.08.2020	54,00				
							16.07.2020	54,00				
							21.07.2020	53,95				
							25.08.2020	53,76				
							20.08.2020	52,50				
							20.08.2020	52,50				
							25.08.2020	51,30				
							25.08.2020	51,30				
							29.06.2020	50,40				
Итого по кандидату			120 000,00	109 950,00		10 000,00		119 895,15		115 286,26		0
4.	Щапов Геннадий Иванович		9 600,00	ООО «ПАРУС»	2 050,00	3	02.07.2020	12 000,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			8 970,00	ООО СТЕЛЛА			16.07.2020	3 425,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			6 030,00	ООО ЛОЦМАН			30.06.2020	3 000,00	Израсходовано на оплату работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
			3 000,00	ООО «ЛЕСПРОМ»			16.07.2020	2 696,66	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			1 000,00	ООО «ГОРОД»			16.07.2020	2 143,33	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			1 000,00	ООО «КОМЕТА»			16.07.2020	1 968,33	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			1 000,00	ООО «МУСТАНГ»			16.07.2020	1 945,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			1 000,00	ООО «НОРД»			16.07.2020	1 921,67	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			1 000,00	ООО «РИТМ»			21.08.2020	1 000,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			1 000,00	ООО «ФОТОН»			31.07.2020	700,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
			829,71	ООО «КРЕПОСТЬ»			11.08.2020	500,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)			
							19.08.2020	604,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							11.08.2020	480,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							23.07.2020	120,00	Израсходовано на оплату работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
							01.09.2020	100,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
					28.08.2020	55,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов					
					04.09.2020	60,00	Израсходовано на оплату работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)					
					31.08.2020	51,00	Израсходовано на оплату работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)					
Итого по кандидату			36 529,71	34 429,71		2 050,00		33 099,28		32 771,30		0
5.	Щапов Михаил Викторович		5 000,00	ООО «РЦФИ»	2 200,00	4	29.07.2020	2 281,86	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
			5 000,00	ООО «РЦФИ»			11.08.2020	1 194,00				
			4 000,00	ООО «ВЕКТОР»			11.08.2020	1 156,54				
			1 000,00	ООО «МК-СТРОЙ»			18.08.2020	842,95				
			300,00	ООО «ПАПА ДЖОНС ЕКАТЕРИНБУРГ»			17.08.2020	775,50				

7 000,00
Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платёжном поручении недостоверные сведения

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет служба архитектуры Иркутской области (далее соответственно - План, Учреждение, Служба).

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее - Требования), и настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии Учреждением первым настоящим пункта, показателя Плана по решению Службы утверждаются на срок, предусмотренный абзацем первого настоящего пункта, показателя Плана по решению Службы утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется Учреждением по кассовому методу в валюте Российской Федерации по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Глава 2. СРОКИ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНА

5. Проект Плана составляется Учреждением при формировании проекта закона (решения) о бюджете.

Служба направляет в Учреждение информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий (далее - Информация) в течение пяти рабочих дней со дня доведения министерством финансов Иркутской области предельных объемов бюджетных ассигнований по действующим обязательствам на очередной финансовый год и плановый период.

Проект Плана на бумажном носителе и в автоматизированной системе «АЦК-планирование», пояснительная записка с обоснованиями (расчетами) плановых показателей направляется Учреждением на согласование в Службу в течение десяти рабочих дней после принятия закона (решения) о бюджете.

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и по выплатам оформляются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблиц) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации, а также по дополнительным кодам аналитических показателей, определенных министерством финансов Иркутской области.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНА

7. Служба в течение пяти рабочих дней рассматривает проект Плана Учреждения, представленные расчеты и обоснования на предмет их полноты и обоснованности показателей по доходам и расходам и согласовывает План либо отклоняет План с указанием причин отклонения.

8. В рамках рассмотрения проекта Плана Служба при необходимости запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и информацию в отношении показателей Плана (далее - обосновывающие материалы).

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса представляет в Службу обосновывающие материалы.

9. В случае отклонения Службой Плана Учреждение в течение трех рабочих дней дорабатывает План в соответствии с замечаниями и повторно направляет его на согласование в Службу.

Глава 4. СРОКИ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

10. План Учреждения, согласованный Службой, утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) в течение трех рабочих дней после рассмотрения Плана наблюдательным советом Учреждения.

11. В течение трех рабочих дней после утверждения Плана с приложением копии заключения протокола наблюдательного совета представляется в Службу на бумажном носителе.

12. Утвержденный План размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

Глава 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН

13. Внесение изменений в План осуществляется в случаях и порядке, определенных Требованиями, а также при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей, представляемых в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Учреждение направляет проект Плана с учетом изменений в Службу в течение десяти рабочих дней со дня уведомления Службой Учреждения об изменении планируемых объемов финансирования.

Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана, в случаях, предусмотренных пунктом 15 Требований.

14. Рассмотрение и согласование изменений Плана Службой осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

15. Утверждение изменений Плана осуществляется в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет служба архитектуры Иркутской области

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)**

от «__» _____ 20__ г. <2>
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____
Единица измерения: руб

Дата
по Сводному реестру глава по БК
по Сводному реестру ИНН
КПП
по ОКЕИ

Коды
383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:	1100	120					
доходы от собственности, всего	1110						
в том числе:							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					

гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810							
взносы в международные организации	2450	862							
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x							x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831							x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x							
в том числе:									
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244							
из них:									
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400							
в том числе:									
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406							
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407							
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100							x
в том числе:									
налог на прибыль <8>	3010								x

налог на добавленную стоимость <8>	3020								x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030								x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x							x
из них:									
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610							x

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100	x					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26200	x					
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	x					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	x	x				
	из них <10.1>:	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	x	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	x					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x					
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x					
	из них <10.1>:	26421.1	x					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x					
	из них <10.1>:	26430.1	x					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x					
	из них <10.1>:	26451.1	x					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x					
2.	Итого по контрактам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

» _____ 20__ г.

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации...

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг»...

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ...

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения...

Приложение 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения...

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г. (на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)

(наименование учреждения)

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от арендной платы за использование собственности

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Количество, Ставка арендной платы, руб., Общая сумма поступлений, руб.

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания

Table with 5 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Объем услуг (работ), Стоимость единицы услуги (работы), руб., Общая сумма поступлений, руб.

Расчеты (обоснования) поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

Table with 5 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Количество договоров, Стоимость единицы услуги (работы), руб., Общая сумма поступлений, руб.

Расчеты (обоснования) поступлений в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, закрепленного на праве оперативного управления

Table with 5 columns: № п/п, Наименование расходов, Стоимость услуг, руб., Количество в год, Общая сумма поступлений, руб.

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам в виде штрафов, пеней и неустойки за нарушение условий контракта (договора)

Table with 4 columns: № п/п, Предмет контракта (договора) (реквизиты), Условия, нарушенные поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта (договора), Сумма штрафа (пени, неустойки), предусмотренная контрактом (договором), руб.

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от реализации неиспользуемого имущества

Table with 5 columns: № п/п, Наименование реализуемого имущества, Количество реализуемого имущества, Стоимость единицы реализуемого имущества, руб., Общая сумма поступлений, руб.

Расчеты (обоснования) поступлений по доходам в виде целевых субсидий

Table with 4 columns: № п/п, Наименование целевой субсидии, Код цели, Сумма поступлений, руб.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 7 columns: Должность, группа должностей, Установленная численность, единиц, Размер окладов, Сумма должностных окладов <*>, Выплаты компенсационного характера <*>, Выплаты стимулирующего характера <*>, Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, Фонд оплаты труда в год, руб. <*>

<*> расчет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2019 года № 850-пп «Об установлении порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственно-

го бюджетного учреждения Иркутской области, подведомственного службе архитектуры Иркутской области».

Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 6 columns: № п/п, Наименование расходов, Средний размер выплаты на одного работника в день, руб., Количество работников, чел., Количество дней, Сумма, руб.

Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 5 columns: № п/п, Наименование государственного внебюджетного фонда, Размер базы для начисления страховых взносов, руб., Сумма взноса, руб.

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

Расчеты (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Размер одной выплаты, руб., Количество выплат в год, Общая сумма выплат, руб.

Расчет (обоснование) расходов на уплату налога на имущество

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 5 columns: № п/п, Наименование расходов, Налоговая база, руб., Ставка налога, %, Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.

Расчет (обоснование) расходов на уплату земельного налога

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 5 columns: № п/п, Наименование расходов, Кадастровая стоимость земельного участка, Ставка налога, %, Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.

Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 5 columns: № п/п, Наименование расходов, Налоговая база, руб., Ставка налога, %, Всего, руб.

Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Размер одной выплаты, руб., Количество выплат в год, Общая сумма выплат, руб.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____ Источник финансового обеспечения _____

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Размер одной выплаты, руб., Количество выплат в год, Общая сумма выплат, руб.

Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
Итого					

Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб.
1				
Итого:				

Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость (с учетом НДС), руб.
	Аренда недвижимого имущества В том числе по объектам:	X	X	
	Аренда движимого имущества В том числе по объектам:	X	X	
Итого:		X	X	X

Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
Итого:		X	X	

Расчет (обоснование) расходов на страхование

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов (объекта страхования)	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
Итого:		X	

Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
Итого:			

Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
	Приобретение основных средств в том числе по группам объектов:	X	X	X
Итого:			X	

Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
	Приобретение материалов в том числе по группам материалов:	X	X	X	X
Итого:		X	X	X	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет служба архитектуры Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				План финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на	Изменения (+, -)	Проект плана финансово-хозяйственной деятельности	Обоснования
	КВР	КОСГУ	Код субсидии	КВФО				
Остаток средств на начало текущего финансового года								
Поступления, всего:								
в том числе:								
Выплаты, всего:								
в том числе:								

Директор
Исполнитель

ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Курянова Елена Николаевна, квалификационный аттестат № 38-14-667, телефон 8-950-1188-595, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: elenkuranova@inbox.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходный земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:35, Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Аларский». Заказчик Бутуева Елена Абрамовна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, д. Алзобей, ул. Центральная, д. 2, тел. 89041398523.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ, ВЛБАНК (АО)

Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов», являющаяся на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 26 марта 2015 г. (резолютивная часть объявлена 19 марта 2015 г.) по делу № А19-1813/2015 конкурсным управляющим Акционерным обществом «Ваш Личный Банк» (ВЛБАНК (АО), ОГРН 1063800023572, ИНН 3818021045, зарегистрированным по адресу: 666784, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а, сообщает, что прием почтовой корреспонденции, в том числе требований кредиторов, осуществляется по адресам: 127994, г. Москва, ГСП-4, 666784, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а и 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 125.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Сташковым Юрием Петровичем, работающем в ООО «Земкадастр», номер квалификационного аттестата 38-12-427, контактный телефон 8 (39530) 2-17-35, адрес электронной почты: stolbovka@mail.ru, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36, в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:15:000000:288, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП им. Парижской Коммуны, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства выполняются работы по подготовке проекта межевания одного земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: Пушмин Вадим Викторович, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тулунский район, д. Хараманут, ул. Депутатская, 82.

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Мугунское МО, 4000 метров юго-восточнее с. Мугун, урочище «Коршаки».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом, выданный в 2011 г. Восточно-Сибирским институтом экономики и права (ВСИ-ЭП) на имя Васильевой Александры Владимировны, считать недействительным.
- Утерянный диплом (№ 38НН002242), выданный 22.06.2010 г. Профессиональным училищем № 20 г. Шелехова на имя Наседкина Алексея Витальевича, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать:
10.09.2020 г. в 21.00

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1220 экз.

Заказ

Следующий номер газеты выйдет 16.09.2020 г.

ogirk.ru



12+