

Продолжение. Начало в № 79, 80, 82, 83, 85

««Приложение
к региональной программе
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Иркутской области на 2014-2043 годы»

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
2576		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	13	Ремонт системы горячего водоснабжения				V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2577		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	14/24	Ремонт системы горячего водоснабжения				V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2578		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	15	Ремонт системы горячего водоснабжения				V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2579		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	17	Ремонт системы горячего водоснабжения				V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2580		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	18	Ремонт системы горячего водоснабжения						V					
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2581		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	18А	Ремонт системы горячего водоснабжения					V						
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2582		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	19	Ремонт системы горячего водоснабжения				V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2583		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	20	Ремонт системы горячего водоснабжения					V						
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											
2584		Муниципальное образование города Братска	г.	Братск	жилрайон	Централь-ный	ул	Мира	20А	Ремонт системы горячего водоснабжения					V						
										Ремонт фундамента многоквартирного дома											
										Утепление и ремонт фасада											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления											
										Ремонт системы теплоснабжения											
										Ремонт крыши											
										Ремонт системы электроснабжения											
										Ремонт системы вентиляции											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля											
										Ремонт подвальных помещений											
										Разработка проектно-сметной документации											
										Ремонт системы водоотведения											
										Ремонт системы холодного водоснабжения											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2020 года № 111-спр
Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 сентября 2019 года № 215-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 июля 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 сентября 2019 года № 215-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФКУ КП-20 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области (ИНН 3818000824)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

« Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ФКУ КП-20 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 203,36
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 206,19
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 206,19
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 214,35
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 214,35
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 293,45
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 293,45
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 340,11
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 340,11
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	1 388,10

».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2020 года № 112-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3851019533) на территории д. Средний Булай Алехинского муниципального образования Черемховского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 июля 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории д. Средний Булай Алехинского муниципального образования Черемховского района согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 августа 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 31 июля 2020 года № 112-спр

ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
НА ТЕРРИТОРИИ Д. СРЕДНИЙ БУЛАЙ АЛЕХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОНА

Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м)	
		Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)
д. Средний Булай	с 01.08.2020 по 31.12.2020	243,90	292,68

Заместитель начальника отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области Н.Т. Шеховцева

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.07.2020 № 41-мпр
Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие занятости населения Иркутской области»на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава

Заместитель министра
К.М. Клоков

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 27 июля 2020 года № 41-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы												
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0
					Количество изданных информационных материалов	шт.	10 170	10 170	10 170	10 170	10 170	10 170
					Доля работодателей, проинформированных о положении на рынке труда в Иркутской области, от общего числа работодателей, обратившихся за предоставлением информации о положении на рынке труда в Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100
					Доля граждан, проинформированных о положении на рынке труда в Иркутской области, от общего числа граждан, обратившихся за предоставлением информации о положении на рынке труда в Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940
					Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	чел.	22 580	22 580	22 580	22 580	22 580	22 580
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	25	25	25	25	25	25
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	19 336,1	37 712,7	8 715,3	8 715,3	8 715,3	8 715,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 606	3 226	3 486	3 486	3 486	3 486
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	4,5	4,18	4,26	4,24	4,24	4,24
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству (направленных на временные работы)	чел.	12 897	12 897	12 897	12 897	12 897	12 897
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	16,0	15,84	15,76	15,7	15,7	15,7
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	9 074,2	6 257,5	6 257,5	6 257,5	6 257,5	6 257,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости безработных граждан	чел.	416	416	416	416	416	416
					Доля граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	0,45	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	3 156,4	746,1	3 156,4	3 156,4	3 156,4	3 156,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	57	14	57	57	57	57
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	3	1	3	3	3	3
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100	100
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 135	43 135	43 135	43 135	43 135	43 135
					Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации, в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	54	53,4	53,4	53,4	53,4	53,4
					Областной бюджет	тыс. руб.	336,4	336,4	336,4	336,4	336,4	336,4
8	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 005	4 005	4 005	4 005	4 005	4 005
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	11,5	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4
					Областной бюджет	тыс. руб.	158,1	158,1	158,1	158,1	158,1	158,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	3 950	3 950	3 950	3 950	3 950	3 950
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	11,3	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 070 972,4	2 193 289,6	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0
					Прогнозируемая среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, в Иркутской области	чел.	13 000	26 815	15 655	15 655	0	0
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по социальным выплатам гражданам, признанным в установленном порядке безработными, к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	461 109,5	456 575,2	476 222,0	460 064,0	460 064,0	460 064,0
11	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	33	33	33	33	33	33
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	55 901,6	54 013,3	54 580,9	54 192,1	53 697,5	53 697,5
					Численность безработных граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	-	-	-	-	-
					Численность незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	48	-	48	48	48	48
					Доля безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию к численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан	%	10,3	10,2	10,2	10,2	10,2	10,2
					Доля приступивших к трудовой деятельности после завершения профессионального обучения или получения дополнительного образования незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	60	60	60	60
					Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	тыс. руб.	621,6	585,8	585,8	585,8	585,8	585,8
					Численность инвалидов, получивших государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов	чел.	300	300	300	300	300	300
					Доля инвалидов, получивших государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов от общего числа обратившихся граждан данной категории в органы занятости населения за содействие в поиске подходящей работы	%	24	24	24	24	24	24
14	Социальная занятость инвалидов	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	649,8	0,0	649,8	649,8	649,8	649,8
					Численность инвалидов, обеспеченных социальной занятостью	чел.	10	0,0	10	10	10	10
					Доля инвалидов, обеспеченных социальной занятостью, от общего числа инвалидов, имеющих ограничения на трудоустройство	%	4	0,0	4	4	4	4
					Областной бюджет	тыс. руб.	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	10/2019	12/2019	Численность работников, получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам	чел.	8	0	0	0	0	0
					Доля работников, своевременно получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам от общего числа работников, которым предусмотрена единовременная выплата к профессиональным праздникам	%	100	0	0	0	0	0
					Итого по программе, в том числе:		1 649 538,9	2 777 817,5	1 722 743,0	1 708 489,9	561 763,6	561 763,6
					средства областного бюджета		578 566,5	584 527,9	578 805,0	562 258,2	561 763,6	561 763,6
					средства федерального бюджета		1 070 972,4	2 193 289,6	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 27 июля 2020 года № 41-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской
области «Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансиро- вания, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы														
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	5 700,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	7 945,8	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3

3	Организация проведения оплачиваемых обще- ственных работ	областной бюджет	805	04	01	5720129999		91 910,0	19 336,1	37 712,7	8 715,3	8 715,3	8 715,3	8 715,3
			805	04	01	5720129999	200	2 327,7	407,0	504,3	354,1	354,1	354,1	354,1
			805	04	01	5720129999	300	89 582,3	18 929,1	37 208,4	8 361,2	8 361,2	8 361,2	8 361,2
4	Организация временного трудоустройства несо- вершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, без- работных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	5720129999		148 482,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0
			805	04	01	5720129999	200	4 837,2	806,2	806,2	806,2	806,2	806,2	806,2
			805	04	01	5720129999	300	143 644,8	23 940,8	23 940,8	23 940,8	23 940,8	23 940,8	23 940,8
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошед- шим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их госу- дарственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготов- ку документов для соответствующей государствен- ной регистрации	областной бюджет	805	04	01	5720129999		40 361,7	9 074,2	6 257,5	6 257,5	6 257,5	6 257,5	6 257,5
			805	04	01	5720129999	200	690,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0
			805	04	01	5720129999	300	39 671,7	8 959,2	6 142,5	6 142,5	6 142,5	6 142,5	6 142,5
6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в пере- селении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	5720129999	300	16 528,1	3 156,4	746,1	3 156,4	3 156,4	3 156,4	3 156,4
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (про- фессии), трудоустройства, прохождения професси- онального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	6 729,0	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5
8	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	2 018,4	336,4	336,4	336,4	336,4	336,4	336,4
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	948,6	158,1	158,1	158,1	158,1	158,1	158,1
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработ- ными	федеральный бюджет	805			5720152900		5 554 431,7	1 070 972,4	2 193 289,6	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0
			805	04	01	5720152900	200	42 009,2	6 368,8	11 858,3	11 879,5	11 902,6	0,0	0,0
			805	10	03	5720152900	200	21 162,0	5 322,2	5 269,3	5 279,6	5 290,9	0,0	0,0
			805	10	03	5720152900	300	4 160 395,8	992 446,9	1 053 850,4	1 055 919,6	1 058 178,9	0,0	0,0
			805	10	01	5720152900	500	279 412,4	66 834,5	70 859,3	70 859,3	70 859,3	0,0	0,0
			805	10	03	572015290F	200	5 682,9	0,0	5 682,9	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Обеспечение реализации программ подведомствен- ными учреждениями	областной бюджет	805	10	03	572015290F	300	1 045 769,4	0,0	1 045 769,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720129999		2 774 098,7	461 109,5	456 575,2	476 222,0	460 064,0	460 064,0	460 064,0
			805	04	01	5720129999	100	2 388 417,6	404 942,1	396 328,3	396 786,8	396 786,8	396 786,8	396 786,8
			805	04	01	5720129999	200	365 664,0	53 476,3	56 414,9	76 061,7	59 903,7	59 903,7	59 903,7
			805	04	01	5720129999	300	715,7	257,2	458,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720129999	800	19 301,4	2 433,9	3 373,5	3 373,5	3 373,5	3 373,5	3 373,5
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805	04	01	5720129999		326 082,9	55 901,6	54 013,3	54 580,9	54 192,1	53 697,5	53 697,5
			805	04	01	5720129999	200	158 336,5	27 997,7	26 044,8	26 612,4	26 223,6	25 729,0	25 729,0
			805	04	01	5720129999	300	49 510,4	8 197,9	8 262,5	8 262,5	8 262,5	8 262,5	8 262,5
			805	04	01	5720129999	600	118 236,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0
13	Организация сопровождения при содействии за- нятости инвалидов	областной бюджет	805	04	01	5720129999		3 550,6	621,6	585,8	585,8	585,8	585,8	585,8
			805	04	01	5720129999	200	558,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0
			805	04	01	5720129999	600	1 054,7	199,7	171,0	171,0	171,0	171,0	171,0
			805	04	01	5720129999	800	1 937,9	328,9	321,8	321,8	321,8	321,8	321,8
14	Социальная занятость инвалидов	областной бюджет	805	04	01	5720129999	600	3 249,0	649,8	0,0	649,8	649,8	649,8	649,8
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к про- фессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области	областной бюджет	806	04	01	5720129380	600	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе, в том числе:								8 982 116,5	1 649 538,9	2 777 817,5	1 722 743,0	1 708 489,9	561 763,6	561 763,6
			средства областного бюджета					3 427 684,8	578 566,5	584 527,9	578 805,0	562 258,2	561 763,6	561 763,6
			средства федерального бюджета					5 554 431,7	1 070 972,4	2 193 289,6	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Службы для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба):

- советник отдела контроля областного бюджета (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела контроля местных бюджетов (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

Требования к гражданину Российской Федерации (далее – гражданин), государственному гражданскому служащему Иркутской области, государственному гражданскому служащему Российской Федерации (далее – гражданский служащий) на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела контроля областного бюджета:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- базовые квалификационные требования:
 - к уровню профессионального образования:
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.
- Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела контроля областного бюджета Службы о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 - к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;
 - к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;
 - к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - знание основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;

- знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знание и умение по применению персонального компьютера;
- умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;
- г) профессионально-функциональные квалификационные требования:
- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки;
- д) профессионально-функциональные знания:
- Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела;
- е) профессионально-функциональные умения:
- взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы; уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, подготовки аналитических материалов, проектов правовых актов Службы; пользование федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; оформления протоколов, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела контроля областного бюджета (далее – Отдел), установленных законодательством, Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений;
- контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет, область), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, а также в

случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств областного бюджета, средств, предоставленных из бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;
- контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд области.

В установленных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:

- участвовать в проведении контрольного мероприятия в качестве члена рабочей группы либо проводить контрольное мероприятие единолично.

При участии в контрольном мероприятии в качестве члена рабочей группы гражданский служащий:

- осуществлять по поручению руководителя рабочей группы предварительный сбор документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме контрольного мероприятия;
- исполняет поручения руководителя рабочей группы;
- проводит контрольные действия по соответствующим вопросам программы контрольного мероприятия (далее – программа), иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- подготавливает и подписывает справку по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, по иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- отвечает за надлежащее рассмотрение соответствующих вопросов программы, иных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, полное и достоверное отражение в справке выводов, сбор и закрепление доказательств (документов), подтверждающих выводы;

- подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;

- подготавливает материалы для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При проведении контрольного мероприятия единолично гражданский служащий:

- организывает и проводит контрольное мероприятие в установленном порядке;
- взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;
- в установленном порядке подготавливает и подписывает акт по результатам контрольного мероприятия;
- отвечает за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;
- подготавливает проекты представлений и (или) предписаний;
- подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;

- подготавливает материалы для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности области в установленном порядке;

- в установленные сроки подготавливать планы работы и отчеты о своей деятельности;

- осуществлять ведение делопроизводства, обеспечивать сохранность документов, а также своевременность передачи документов постоянного хранения в архив Службы и на уничтожение документов;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- соблюдать служебный распорядок Службы;

- не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;

- обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;

- обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

- осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

- соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

- исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданский служащий имеет право:

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

- представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

- участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;

- знакомиться с решениями руководителя Службы, касающимися работы Отдела и Службы;

- использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти; реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;

- качество выполненных работ;

- соблюдение сроков выполненных работ;

- уровень служебной загруженности;

- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела контроля местных бюджетов:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) базовые квалификационные требования:

- а) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

- высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела контроля местных бюджетов о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное об-

разование до 29 августа 1996 года;

- к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;

- б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;

- в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;

- знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знание и умение по применению персонального компьютера;

- умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;

- г) профессионально-функциональные квалификационные требования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки;

- д) профессионально-функциональные знания:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служим должности областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела;

- е) профессионально-функциональные умения:

- взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, подготовки аналитических материалов, проектов правовых актов Службы; пользования федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; порядка оформления протокола, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения документальных (камеральных) проверок (обследований); проведения выездных проверок.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела контроля местных бюджетов (далее – Отдел), установленных Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в сферах:

- контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроля за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет, область), за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета местным бюджетам, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств областного бюджета, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;

- контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении закупок для обеспечения нужд области.

В установленных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:

- участвовать в проведении контрольного мероприятия в качестве члена рабочей группы либо проводить контрольное мероприятие единолично.

При участии в контрольном мероприятии в качестве члена рабочей группы гражданский служащий:

- осуществлять по поручению руководителя рабочей группы предварительный сбор документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме контрольного мероприятия;

- исполняет поручения руководителя рабочей группы;

- проводит контрольные действия по соответствующим вопросам программы контрольного мероприятия (далее – программа), вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- подготавливает и подписывает справку по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, вопросам, подлежавшим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- отвечает за надлежащее рассмотрение соответствующих вопросов программы, иных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, полное и достоверное отражение в справке выводов, сбор и закрепление доказательств (документов), подтверждающих выводы;

- подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;

- подготавливает материалы для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При проведении контрольного мероприятия единолично гражданский служащий:

- организывает и проводит контрольное мероприятие в установленном порядке;

- взаимодействует с должностными лицами объекта контроля;

- в установленном порядке подготавливает и подписывает акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия;

- отвечает за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

- подготавливает проекты представлений и (или) предписаний;

- подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- осуществляет подготовку информации и документов в уполномоченное структурное подразделение Службы для проведения их правовой экспертизы на предмет выявления нарушений, содержащих признаки административного правонарушения; составляет протокол об административных правонарушениях в установленных законодательством случаях;

- подготавливает материалы для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного области, в случае неисполнения предписания о возмещении указанного ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности области в установленном порядке;

- подготавливать планы работы и отчеты о своей деятельности;

- осуществлять ведение делопроизводства в Отделе, обеспечивать сохранность документов, а также своевременность передачи документов постоянного хранения в архив Службы и на уничтожение документов;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать служебный распорядок Службы;
- не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;
- обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;
- обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданский служащий имеет право:

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона, иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

- представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;
- знакомиться с решениями руководителя Службы, касающимися работы Отдела и Службы;
- использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти; реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину Российской Федерации (далее – гражданин), государственному гражданскому служащему Иркутской области, государственному гражданскому служащему Российской Федерации (далее – гражданский служащий) на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения:

- 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) достижение возраста 18 лет;
 - 3) владение государственным языком Российской Федерации;
 - 4) базовые квалификационные требования:
- а) к уровню профессионального образования:
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела финансового и хозяйственного обеспечения Службы о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;

в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание основ основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;

знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знание и умение по применению персонального компьютера;

умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;

г) профессионально-функциональные квалификационные требования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки, либо при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по указанным специальностям и направлениям.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела финансового и хозяйственного обеспечения Службы, должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

д) профессионально-функциональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О защите конкуренции»; постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служим должности государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с функциями и задачами Отдела, Службы; понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; понятия товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд, понятия реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядка подготовки обоснования закупок; порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; порядка и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений; порядка и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта; понятия единой информационной системы в сфере закупок; функций и полномочий контрактного управляющего; о защите прав и интересов участников закупок; порядка обжалования

действий (бездействия) заказчика; ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок; ведения бухгалтерского учета и отчетности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; правил эксплуатации зданий и сооружений; системы технической и противопожарной безопасности; разработки технических заданий в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для приобретения товаров, работ, услуг; правил приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.

е) профессионально-функциональные умения:

планирования закупки; проведения закупки в соответствии с действующим законодательством; организации и проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществления контроля за исполнением государственных контрактов; составления, заключения, изменения и расторжения контрактов; разработки технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок; реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок; определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); применения антидемпинговых мер при проведении закупок; размещения в единой информационной системе извещения о закупках, аукционах в электронной форме; взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; использования в работе программные продукты АЦК-финансы, АЦК-госзаказ; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; ведения учета и отчетности расходовании канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела финансового и хозяйственного обеспечения службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Отдел), установленных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- финансового, материально-технического, хозяйственного и информационного обеспечения деятельности структурных подразделений Службы;
- осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств;
- проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Службы, внесения предложений по повышению эффективности её деятельности;
- планирования и осуществления в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ, услуг для нужд Службы.

В указанных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела гражданский служащий обязан:

- исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) начальника Отдела;
- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов работы Отдела;
- принимать участие в подготовке сметы хозяйственных расходов для нужд Службы, планировании материально-технического обеспечения Службы;
- осуществлять контроль за технической эксплуатацией помещений Службы;
- осуществлять планирование, организовывать работу по проведению текущих ремонтов помещений, нефинансовых активов Службы;
- осуществлять получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечивать ими структурные подразделения Службы (кроме информационно - коммуникационных технологий);
- осуществлять контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей в Службе;
- осуществлять количественный учет и контроль за сохранностью имущества Службы, находящегося на ответственном хранении (кроме информационно-коммуникационных технологий);
- своевременно оформлять документы по выдаче материальных запасов, составлять и предоставлять в Отдел ежемесячную отчетность по движению материальных ценностей Службы;
- осуществлять хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в Службе;
- осуществлять выдачу материальных запасов Службы с оформлением первичных документов предусмотренных учетной политикой Службы;
- осуществлять работу по выполнению требований охраны труда и правил техники безопасности в Службе, а также подготовку необходимой документации по данному направлению в соответствии с действующим законодательством, проводить инструктаж сотрудников Службы;
- осуществлять выполнение противопожарных мероприятий с сотрудниками Службы по технике безопасности; содержать в исправном состоянии пожарный инвентарь, проводить инструктаж сотрудникам Службы по противопожарным мероприятиям и порядку эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять полномочия контрактного управляющего Службы в соответствии с частью 4 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- проводить мониторинг рынка товаров, услуг, работ с целью выявления качественных и недорогих товаров, услуг, работ для нужд Службы;
- своевременно заключать договоры, государственные контракты и оформлять соответствующие документы, требуемые для обеспечения деятельности Службы;
- осуществлять работу в программных продуктах АЦК-финансы, АЦК-госзаказ;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать требования инструкции по делопроизводству и иные требования, установленные правовыми актами Службы;
- соблюдать служебный распорядок Службы;
- не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;
- обеспечивать эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;
- обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов в соответствии с номенклатурой дел Отдела, Службы;
- обеспечивать сохранность бланков, печатей, штампов и соблюдать установленные правила их использования;
- осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных функций Службы, Отдела, предусмотренных законодательством, положением о Службе, положением об Отделе, а также поручения руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданский служащий имеет право:

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона, иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

- представлять Отдел в органах государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела, Службы;
- использовать, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела, Службы;
- участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела, Службы;
- вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела, Службы;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти; реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя (по образцу);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Сударева, д.6, ОГБУЗ «Облспсихоневродиспансер»;
- копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о свойственниках, опросный лист (по желанию);
- письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Службы от 7 сентября 2012 года № 10-прс;
- рекомендации и характеристики (по желанию).

Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами.

Гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см).
- письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Службы от 7 сентября 2012 года № 10-прс;
- сведения о свойственниках, опросный лист (по желанию).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность областной гражданской службы в Службе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения областной гражданской службы:

Условия прохождения областной гражданской службы установлены Федеральным законом. Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона.

Место и время приема документов:

Конкурсные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области, на официальном сайте Службы, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы - федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее-Единая система) представляются в Службу гражданином, гражданским служащим лично по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 28, кабинет № 322 (отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства), с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных, выходных дней), посредством направления по почте по указанному адресу или в электронном виде с использованием Единой системы в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы российской федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов 00 минут (время местное) 31 августа 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину, гражданскому служащему в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане, гражданские служащие, допущенные к участию в конкурсе, будут уведомлены дополнительно.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Сверлова, 28.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов:

тестирование и индивидуальное собеседование.

Претендент может пройти предварительный тест вне рамок конкурса на официальном сайте Единой системы для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа претенденту в приеме документов для участия в конкурсе.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы по телефонам 8 (3952) 201-731; 8 (3952) 202-262 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных, выходных дней), e-mail: n.eduardova@govirk.ru, факс: (3952) 20-22-71, официальный сайт Службы: http://financialcontrol.irkobl.ru.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
31.07.2020 № 43-мпр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года № 64-мпр, следующие изменения:

- пункт 3 признать утратившим силу;
- в подпункте 14 пункта 8 слова «статьи 26.1» заменить словами «статей 26.1, 26.2»;
- в пункте 9¹ слова «статьи 26.1» заменить словами «статей 26.1, 26.2»;
- в подпункте 4 пункта 11¹ после слов «о приеме» дополнить словом «, переводе»;
- в абзаце втором подпункта 6 пункта 40 слова «статьи 26.1» заменить словами «статей 26.1, 26.2»;
- подпункт 16 пункта 44 изложить в следующей редакции:
 «16) предусмотренные пунктом 70 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (максимальный срок не должен превышать 7 рабочих дней).»;
- подпункт 8 пункта 49 изложить в следующей редакции:
 «8) предусмотренные пунктом 70 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (максимальный срок не должен превышать 7 рабочих дней).»;
- в пункте 54:
 подпункт 4 изложить в следующей редакции:
 «4) распоряжение министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;
- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
 «5) мотивированное представление по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

- подпункт 5 пункта 55 изложить в следующей редакции:
 «5) направление руководителю организации уведомления о проведении проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 54 настоящего Административного регламента) не позднее чем за 24 часа до даты начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в Министерство (максимальный срок не должен превышать 1 рабочего дня).

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Иркутской области, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Иркутской области о проведении мероприятий по контролю в течение 24 часов.

В случае, если в результате деятельности организации причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление организаций о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»;

- подпункт 5 пункта 60 изложить в следующей редакции:
 «5) предусмотренные пунктом 70 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (максимальный срок не должен превышать 7 рабочих дней).»;
- подпункт 3 пункта 65 изложить в следующей редакции:
 «3) предусмотренные пунктом 70 настоящего Административного регламента при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (максимальный срок не должен превышать 7 рабочих дней).»;
- подпункт 3 пункта 70 признать утратившим силу.

2. Внести в административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 12 марта 2018 года № 10-мпр, следующие изменения:

- пункт 4 признать утратившим силу;
- в подпункте 15 пункта 9 слова «статьи 26.1» заменить словами «статей 26.1, 26.2»;
- в абзаце первом пункта 12 слова «статьи 26.1» заменить словами «статей 26.1, 26.2»;
- в пункте 14¹:
 подпункт 4 после слов «о приеме» дополнить словом «, переводе»;
- дополнить подпунктами 9-10 следующего содержания:
 «9) личная карточка работника по унифицированной форме № Т-2;
- трудовой договор.»;
- в абзаце втором подпункта 7 пункта 45 слова «статьи 26.1» заменить словами «статей 26.1, 26.2»;
- подпункт 16 пункта 49 изложить в следующей редакции:
 «16) предусмотренные пунктом 84 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства о квотировании рабочих мест для несовершеннолетних граждан в Иркутской области (максимальный срок не должен превышать 7 рабочих дней).»;
- подпункт 8 пункта 55 изложить в следующей редакции:
 «8) предусмотренные пунктом 84 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства о квотировании рабочих мест для несовершеннолетних граждан в Иркутской области (максимальный срок не должен превышать 7 рабочих дней).»;
- абзац первый подпункта 5 пункта 64 изложить в следующей редакции:
 «5) направление руководителю организации уведомления о проведении проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 61 настоящего Административного регламента) не позднее чем за 24 часа до даты начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в министерство (максимальный срок не должен превышать 1 рабочего дня).»;
- подпункт 5 пункта 71 изложить в следующей редакции:
 «5) предусмотренные пунктом 84 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства о квотировании рабочих мест для несовершеннолетних граждан в Иркутской области (максимальный срок не должен превышать 7 рабочих дней).»;
- в подпункте 3 пункта 78 слова «2 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
- в пункте 84:
 в подпункте 1 слова «со дня окончания проверки» исключить;
- в подпункте 2 слова «2 рабочих дней со дня подписания предписания» заменить словами «2 рабочих дней после дня подписания предписания»;
- в подпункте 3 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
К.М. Колоков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2020 г.

П Р И К А З

г. Иркутск

№ 192-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом в усадьбе Захарова», к. XIX-н. XX вв. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 113 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 20 июля 2020г. № 192 - спр

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения:
«Доходный дом в усадьбе Захарова», к. XIX-н. XX вв.

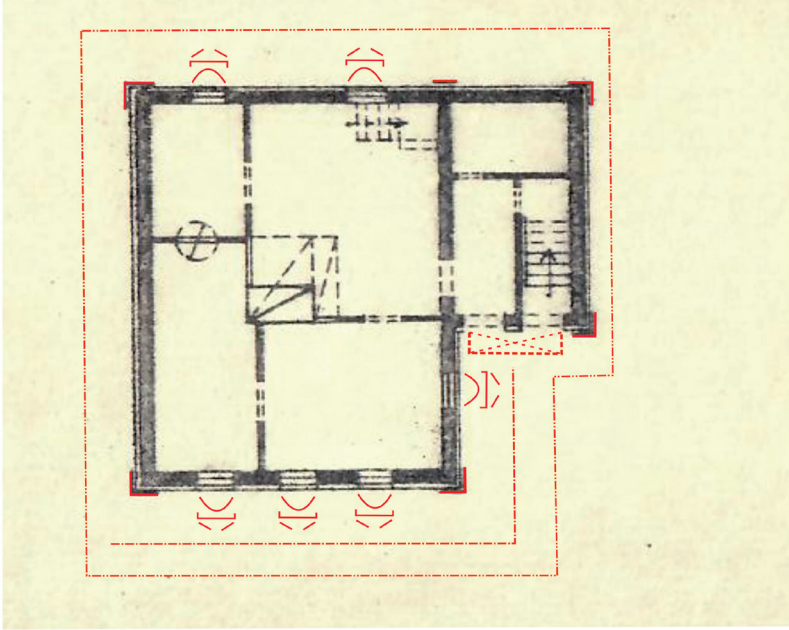
1. Градостроительные характеристики и месторасположение:
Дом расположен в историческом квартале №139, главным (западным) фасадом поставлен с отступом от красной линии застройки ул. Карла Либкнехта.Ф

2.Объемно – планировочное построение:
Двухэтажный бревенчатый дом, Г-образный в плане, состоит из прямоугольного основного объема под вальмовой крышей, к которому со стороны бокового (южного) фасада примыкает равновысокий прируб сеней под двускатной крышей с фронтоном. Главный вход расположен в прирубе сеней со стороны главного (западного) фасада. Над входом устроен двускатный козырек с треугольным фронтоном, поддерживаемый деревянными кронштейнами.
Внутри оба этажа основного объема разделены перегородками на четыре помещения. В прирубе сеней устроена лестница на второй этаж.
- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
- первоначальные габариты и расположение капитальных бревенчатых стен и перегородок;
- первоначальные габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного объема и прируба сеней;
- первоначальные форма, количество, размеры и расположение оконных и дверного (наружного) проемов.

3.Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:
- материал исполнения декоративно-художественных элементов – дерево;
- историческая расстекловка оконных переплетов (в настоящее время утрачена);
- элементы декоративного оформления фасадов:
первоначальная обшивка состоит из горизонтально уложенной внахлест калеванной доски с пропиленным краем;
первоначальные лопатки – гладкие, раскрепованные фризом, со стороны главного (западного) и бокового (южного) фасада междуэтажным поясом;
первоначальные наличники основного объема с прямыми профилированными сандриками и пропильными навершиями; со стороны дворового (восточного) фасада прируба сеней небольшой оконный проем обрамлен в наличник с прямым сандриком;
первоначальные двустворчатые, филенчатые ставни;
первоначальный междуэтажный пояс сложен из калеванной доски в «елочку», внизу и верху выделен профилированными полочками;
первоначальный козырек главного входа выполнен в виде треугольного фронтона (с различными подзорами) опирающийся на два деревянных кронштейна;
первоначальная галерея состоит из трех арочных окон, объединенные общим наличником с прямыми профилированным сандриком;
первоначальный широкий фриз набран из вертикально уложенной калеванной доски с нащельником, нижний край доской декорирован двойным пропиленным подзором;
первоначальный подшивной профилированный карниз с двойным подзором;
первоначальный треугольный фронтон.

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения:
«Доходный дом в усадьбе Захарова», к. XIX-н. XX вв.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) в уровне первого этажа.

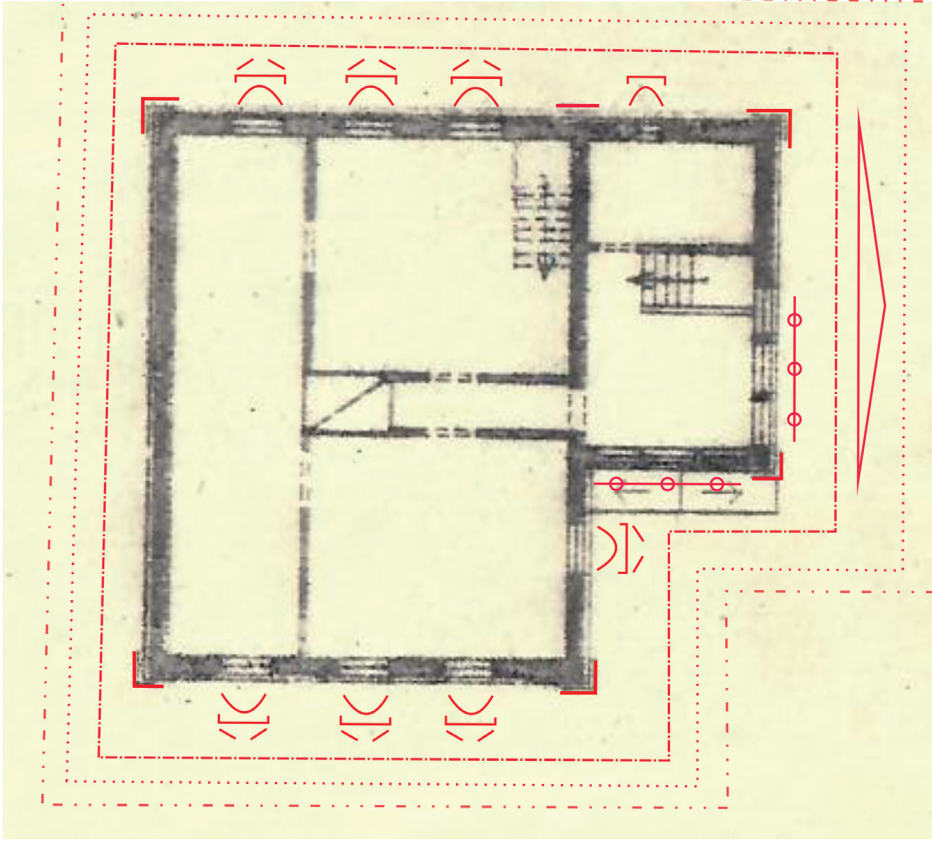


Условные обозначения

- бревенчатые стены
оконные и дверной проемы
наличники
ставни
обшивка
- междуэтажный пояс
козырек главного входа
лопатки
- Примечания:
Красным цветом выделены первоначальные ценные элементы.

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения:
«Доходный дом в усадьбе Захарова», к. XIX-н. XX вв.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) в уровне второго этажа.



Условные обозначения

- бревенчатые стены
оконные и дверной проемы
наличники
ставни
обшивка
фронтон
- междуэтаж
галерея ок
лопатки
фриз
карниз
- Примечания:
Красным цветом выделены первоначальные ценные элементы.
- Примечание: предмет охраны разработан на основании научно-исследовательской документации «Проект предмета охраны» от 16.03.2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2020 года

Иркутск

№ 91-50-мпр

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2020 год, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра лесного комплекса Иркутской области
Д.В. Петренев

Приложение
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 29 июля 2020 года № 91-50-мпр

Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

№ п/п	Участковое лесничество/ дача (тех. участок)	Квартал/ выдел	Пло-щадь, га	Ликвид-ный запас, м³	Коефф-ициент
1	2	3	4	5	6
Братское лесничество					
1	Илирское/Добчурская	174/34	1,9	448	7,93
2	Тангуйское/Тех. участок № 6	9/1,2	4,6	891	10,83
3	Тангуйское/Тех. участок № 6	34/7,9	8,6	1830	7,09
4	Тарминское/Тех. участок № 5	26/6	2,2	418	11,62
5	Тарминское/Тарминская	53/25	2,1	766	6,74
Жигаловское лесничество					
1	Тутурское/Тутурская	222/11	34,1	8063	9,00
2	Жигаловское/Жигаловская	650/12,20	18,4	3129	12,88
3	Жигаловское/Жигаловская	650/18	11,6	2172	11,99
4	Жигаловское/Жигаловская	650/19,20	16,5	2755	13,02
5	Тутурское/Орленгская	777/17	13,9	4197	7,05

№ п/п	Участковое лесничество/ дача (тех. участок)	Квартал/ выдел	Пло-щадь, га	Ликвид-ный запас, м³	Коефф-ициент
1	2	3	4	5	6
6	Тутурское/Тутурская	266/13	12,1	2548	10,89
7	Тутурское/Тутурская	266/13	22,4	4707	10,77
8	Тутурское/Тутурская	222/11,12	32,2	5681	11,85
9	Тутурское/Тутурская	220/12	17	3624	10,76
10	Тутурское/Тутурская	221/17	3,1	598	10,39
11	Тутурское/Тутурская	223/14	5,9	1406	8,57
Падунское лесничество					
1	Боровское/ Мамырская	38/16	1,8	522	6,61
2	Боровское/ Мамырская	66/14,15	7,4	1408	41,84
3	Боровское/ Мамырская	68/60	6,1	1529	22,17
4	Боровское/ Мамырская	68/45,46,50	7,8	1471	49,79
5	Боровское/ Мамырская	68/58	4,3	639	84,07
6	Боровское/ Мамырская	70/11,14,18,19	7,9	1513	38,46
7	Боровское/ Мамырская	70/25,28,30,31	20,7	4414	25,42
8	Боровское/ Мамырская	70/12,14,15,16,19	22,8	3833	47,73
Усть-Удинское лесничество					
1	Подволоченское/ Подволоченская	502/7,8,9,12,13,14,17,25 ,27,31,33	13,2	2886	11,03
2	Подволоченское/ Подволоченская	502/38	2,1	455	9,54

№ п/п	Участковое лесничество/ дача (тех. участок)	Квартал/ выдел	Пло-щадь, га	Ликвид-ный запас, м³	Коефф-ициент
1	2	3	4	5	6
Черемховское лесничество					
1	Малобельское/Малоиретская	130/9,11,12	5,7	992	13,57
Чунское лесничество					
1	Баяндаевское/Чукшинская	22/22,25,18	29,6	7428	4,91
2	Баяндаевское/Приудинская	43/29,30	1,1	264	10,19
3	Баяндаевское/Приудинская	44/30,31,37	4,8	1040	10,18
4	Выдринское/Модышевская	293/11,14,15	16,1	3549	26,41
5	Выдринское/Модышевская	294/6	1,3	292	28,57
6	Неванское/Баерская	25/28	1,5	306	16,27
7	Неванское/Баерская	25/28	3,2	658	18,05
8	Неванское/Баерская	26/28	2,2	331	17,87
9	Баяндаевское/Баяндаевская	72/18,19,26	3,7	748	10,33
10	Баяндаевское/Чукшинская	6/29,32,33,35, 42	30,6	6487	8,34
11	Неванское/Неванская	106/12	9,2	2631	9,00
12	Неванское/Неванская	192/13	9,6	2282	8,57

Исполняющий обязанности
министра лесного комплекса
Д.В. Петренев
Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
31 июля 2020 года № 55-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области
от 7 июня 2019 года № 44-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 8 июня 2020 года № 57-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок оформления электронных документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 7 июня 2019 года № 44-мпр «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее - приказ), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 3 части 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 94-ОЗ «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» определяет порядок оформления электронных документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения в расположенных на территории Иркутской области государственных образовательных организациях высшего образования, государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования педагогической направленности (далее соответственно – образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации), в целях привлечения таких студентов для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее - электронные документы, студенты, выплата).»;

2) пункт 3 после слов «статьей 4» дополнить словом «Закона»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отделом по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней направляется уведомление о приеме электронных документов студентов образовательных организаций высшего образования на адрес электронной почты, с которого поступили электронные документы.

Отделом профессионального образования министерства с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней направляется уведомление о приеме электронных документов студентов профессиональных образовательных организаций на адрес электронной почты, с которого поступили электронные документы.».

2. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 4 Закона Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 94-ОЗ «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 94-ОЗ) определяет порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования педагогической направленности (далее соответственно – образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации) на основании договора о целевом обучении для последующего трудоустройства в государственные образовательные организации Иркутской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Иркутской области (далее - Порядок, студенты, выплата).»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если договор о целевом обучении заключен со студентами, уже обучающимися в образовательной организации высшего образования либо в профессиональной образовательной организации, ежемесячная денежная выплата предоставляется таким студентам при соблюдении условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка. В указанных случаях право на получение ежемесячной денежной выплаты возникает у таких студентов не ранее первого числа месяца, следующего за датой окончания текущей сессии в образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации.»;

3) в подпункте 3 пункта 8 слова «государственную образовательную организацию» заменить словами «образовательную организацию высшего образования, профессиональную образовательную организацию»;

4) в пункте 17 слова «государственной образовательной организации» заменить словами «образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации»;

5) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Порядок представления сведений о наступлении случая, являющегося основанием приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 94-ОЗ «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» определяет порядок предоставления сведений о нахождении в академическом отпуске по любым основаниям, являющимся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования

и среднего профессионального образования педагогической направленности (далее соответственно – образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации) на основании договора о целевом обучении для последующего трудоустройства в государственные образовательные организации Иркутской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Иркутской области (далее - сведения, случай, студенты).»;

2) в пункте 5 слова «государственной образовательной организации» заменить словами «образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Проверка достоверности сведений в представленных студентом образовательной организации высшего образования документах осуществляется отделом по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства.

Проверка достоверности сведений в представленных студентом профессиональной образовательной организации документах осуществляется отделом профессионального образования министерства.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения студента принимает в форме правового акта решение о приостановлении выплаты. Правовой акт о приостановлении выплаты студенту образовательной организации высшего образования разрабатывает отдел по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства. Правовой акт о приостановлении выплаты студенту профессиональной образовательной организации разрабатывает отдел профессионального образования министерства.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отдел по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правового акта направляет студенту образовательной организации высшего образования письменное уведомление о принятом решении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

Отдел профессионального образования министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правового акта направляет студенту профессиональной образовательной организации письменное уведомление о принятом решении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.».

4. Внести в Порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 94-ОЗ «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области» определяет порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования педагогической направленности (далее соответственно – образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации) на основании договора о целевом обучении для последующего трудоустройства в государственные образовательные организации Иркутской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Иркутской области (далее - сведения, случай, студенты).»;

2) в пункте 2:

в подпункте 1 слова «государственной образовательной организации» заменить словами «образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В период предоставления ежемесячной денежной выплаты отдел по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим (начиная с октября), запрашивает у образовательной организации высшего образования информацию о наличии или отсутствии одного из случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

В период предоставления ежемесячной денежной выплаты отдел профессионального образования министерства ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим (начиная с октября), запрашивает у профессиональной образовательной организации информацию о наличии или отсутствии одного из случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка»;

4) в пункте 5:

в абзаце первом слова «государственной образовательной организации» заменить словами «образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проект правового акта о прекращении выплаты студентам образовательных организаций высшего образования разрабатывает отдел по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства. Проект правового акта о прекращении выплаты студентам профессиональных образовательных организаций разрабатывает отдел профессионального образования министерства.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отдел по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о прекращении выплаты направляет студенту образовательной организации высшего образования письменное уведомление о принятом решении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

Отдел профессионального образования министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о прекращении выплаты направляет студенту профессиональной образовательной организации письменное уведомление о принятом решении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2020 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
образования Иркутской области
Е.В. Апанович

Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 31 июля 2020 года № 55-мпр
«Приложение к Порядку представления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных орга- низациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположен- ных на территории Иркутской области
В министерство образования Иркутской области

(Ф.И.О. гражданина); зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____
ИНН: _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Я, _____ (Ф.И.О. гражданина) прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату (далее – выплата), как студенту _____

(наименование государственной профессиональной образовательной организации, государственной об- разовательной организации высшего образования, расположенной на территории Иркутской области) обучающемуся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования – по специальности: _____
либо по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (программам специалитета), по специальности (направлению подготовки): _____

Выплату прошу предоставлять путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной органи- зации, по следующим реквизитам: _____

В случае изменения реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, обязуюсь в срок не позднее трех рабочих дней со дня такого изменения направить в министерство образования Иркутской области письменное уведомле- ние.
Даю свое согласие исполнительным органам государственной власти Иркутской области на автоматизирован- ную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
Данное согласие дано в целях предоставления мне выплаты и действует до достижения целей обработки персональ- ных данных.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.
Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____.
_____».
(дата) (подпись) (Ф.И.О. гражданина)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2020 г. **П Р И К А З** № 194-спр
г. Иркутск

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объ-
ектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства
культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятни-
ков истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня
2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,
руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области,
утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Волочнева.», сер. XIX
в. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. С. Перов-
ской, 4, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-
тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Офици-
альном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 20 июля 2020г. № 194 - спр

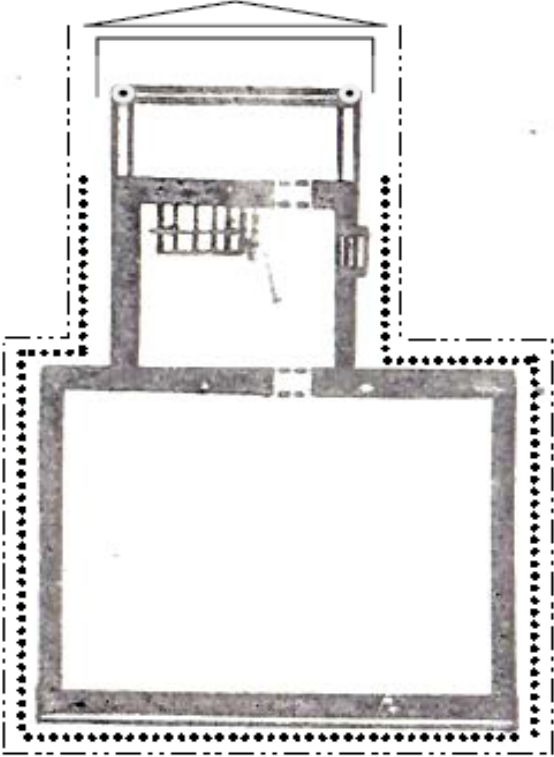
**Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Особняк Волочнева», сер. XIX в.**

1. **Градостроительные характеристики и месторасположение:**
Исторически здание располагалось по красной линии застройки улицы Софьи Перовской.
2. **Объемно – планировочное построение:**
Одноэтажный деревянный особняк с антресольным этажом и двухъярусным прирубом со стороны дворового (юго-вос-
точного) фасада. Основной объем перекрыт вальмовой крышей, двухъярусный прируб - двускатной крышей с фронтоном.
В прирубе расположен вход в здание.
конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
габариты и расположение капитальных стен;
габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного объема и двухъярусного прируба;
форма, количество, размеры и расположение оконных и дверных проемов.
3. **Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:**
материал исполнения декоративно-художественных элементов (фриз, карниз, обшивка главного фасада, фронтон в
профилированном обрамлении, фигурные столбики, балкон, балаясник, состоящий из токарных балаясин, наличники, став-
ни) – дерево;
историческая многочастная шестичастная расстановка оконных проемов;
элементы декоративного оформления фасадов:
обшивка главного фасада – широкой гладкой доской;
карниз - подшивной, профилированный;
фриз – гладкий, набран горизонтально уложенной доской;
фризовый пояс – полочка, прямоугольного сечения на главном фасаде;

наличники – рамочные с профилированным прямолинейным сандриком;
фронтон прируба – треугольный, в профилированном обрамлении;
тимпан фронтона – гладкий, с циркульным чердачным оконным проемом;
балкон с ограждением в виде балаясника, состоящего из токарных балаясин;
два фигурных столбика, поддерживающие вынос двускатной крыши с фронтоном.

Приложение к предмету охраны объекта культурного
наследия регионального значения
«Особняк Волочнева», сер. XIX в.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) антресольного этажа.

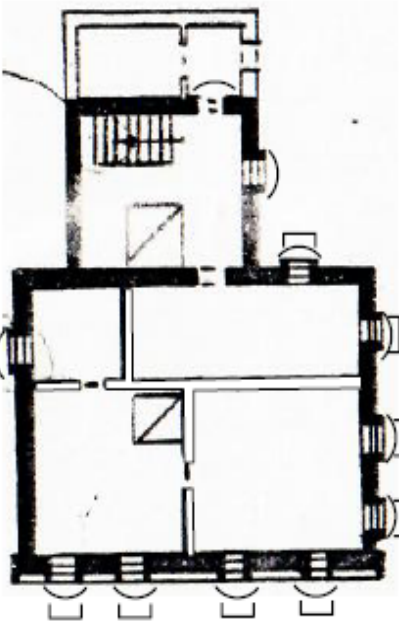


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
Капитальные стены (бревенчатые)
Фриз
Карниз
Фронтон в профилированном обрамлении с чердачным оконным проемом
Фигурные столбики
Балкон с ограждением (балаясник)

Приложение к предмету охраны объекта культурного
наследия регионального значения
«Особняк Волочнева», сер. XIX в.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) 1 этажа.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) 1 этажа.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
Капитальные стены (бревенчатые)
Форма и размер оконных и дверных проемов
Наличники, ставни

Примечание: предмет охраны разработан на основании научно-исследовательской документации «Проект предмета
охраны» от 05.03.2020 г.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2020 г.

П Р И К А З

г. Иркутск

№ 195 - спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 21, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от «20» июля 2020г. № 195-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг.

1. Градостроительные характеристики и месторасположение усадьбы:
Объект располагается в Кировском районе города Иркутска, в историческом квартале №95, юго-восточным фасадом поставлен по красной линии улицы Тимирязева.

2. Объемно – планировочное построение:
Деревянный дом переменной этажности, сложный в плане, состоит из нескольких объемов. Основной объем, поставленный вдоль улицы, представляет собой прямоугольный, вытянутый параллельно улице, одноэтажный объем с мезонином. К его дворовому фасаду примыкает узкая компактная пониженная двухэтажная пристройка, в которой помещается крыльцо и лестница, ведущая в мезонин. Во втором этаже пристроя галерея лучковых окошек. Завершает композицию дворовой одноэтажный объем, поставленный с небольшим сдвигом в западном направлении, с отдельным входом.

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
- габариты и расположение капитальных бревенчатых стен;
- габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного деревянного объема и прирубов;
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:
Декор выполнен в барочном стиле. Стены фасадов обшиты широкой калеванной доской, уложенной горизонтально, в уровне цоколя – вертикально поставленной широкой доской с нащельниками. Углы и места перерубов закрыты филленчатыми лопатками, декорированными вертикальными валиками (расположенными наподобие каннелюр) – двухчастными в уровне первого этажа, и трехчастными – в уровне мезонина. В завершении стен устроен скромный фриз, выделенный профилированным пояском и подшивной карниз небольшого выноса.

Мезонин увенчан в уровне кровли треугольным фронтоном, в тимпане которого помещается треугольное слуховое окно, с декоративной решеткой, выполненной в технике пропильной резьбы. По центральной оси мезонина устроен консольный балкон, с ограждением из кованых балясин по деревянным тетивам, опирающийся на ажурные металлические кронштейны с волютообразными элементами.

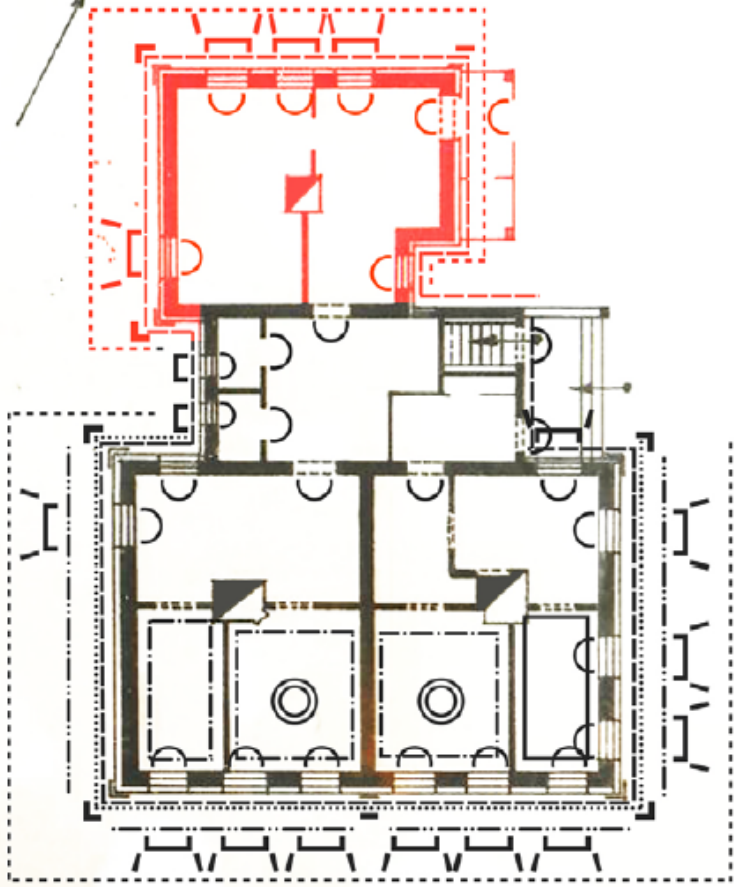
Оконные проемы пологого лучкового завершения, обрамлены наличниками с обильным декоративным оформлением, в котором прослеживаются рокайльные мотивы. Оконные рамы деревянные. Сандрик с фигурными профилированными плечиками, завершаются встречными волютами, меж завитками которых помещен объемный картуш. Лобань высокая, гладкая, с криволинейными ушками по бокам. Боковые стойки украшены накладными рамками, завершаются удлиненными свесами прямоугольной формы. Фартук широкий, криволинейных очертаний. В подоконном уровне устроен профилированный отлив. Наличники 1 этажа оснащены двусторчатыми филленчатыми ставнями, с накладным декором в виде ромбов.

4. Отделка и декоративно-художественное оформление интерьеров:

- расположение, материал, конфигурация и размеры элементов: дверные проемы, капитальная поперечная стена, кирпичные печи, лестница в мезонин, потолочные профилированные тяги и розетки.

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) 1 этажа.

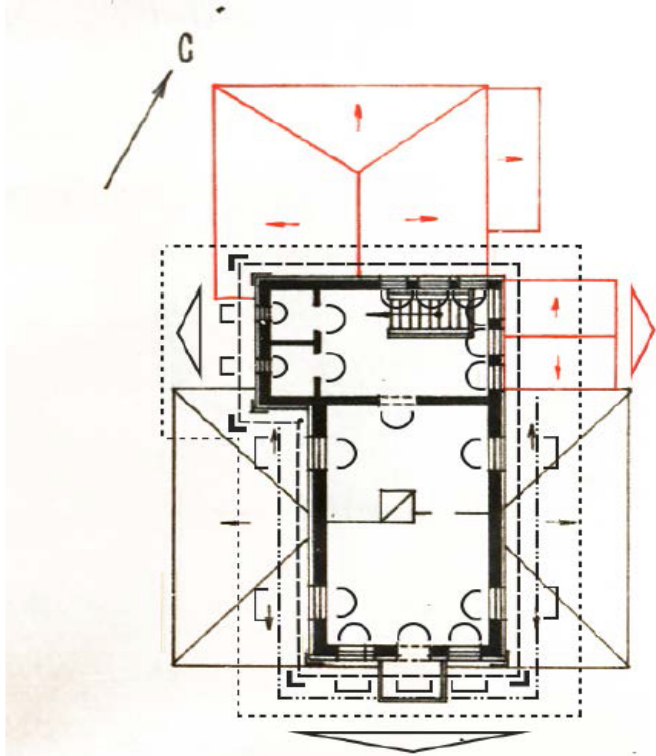


	Стены (бревенчатые) капитальные
	Обшивка калеванной доской (горизонтальная)
	Обшивка цоколя - калеванной доской (верт.)
	Подоконный и фризový пояс
	Карниз
	Галерея лучковых окон
	Форма дверных и оконных проемов
	Наличник
	Ставни
	Лопатки
	Балкон
	Фронтон
	Печи
	Лестницы
	Полоточные тяги
	Потолочные розетки

Примечание: красным цветом отмечены утраченные (либо замененные без учета первоначального вида) элементы, являющиеся предметом охраны.

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) 2 этажа.



	Стены (бревенчатые) капитальные
	Обшивка калеванной доской (горизонтальная)
	Обшивка цоколя - калеванной доской (верт.)
	Подоконный и фризový пояс
	Карниз
	Галерея лучковых окон
	Форма дверных и оконных проемов
	Наличник
	Ставни
	Лопатки
	Балкон
	Фронтон
	Печи
	Лестницы
	Полоточные тяги
	Потолочные розетки

Примечание: красным цветом отмечены утраченные (либо замененные без учета первоначального вида) элементы, являющиеся предметом охраны.

Примечание: предмет охраны составлен на основании научно-исследовательской документации «Проект предмета охраны», разработанный ведущим архитектором ОГАУ «ЦСН» Хабардиной А.А., от 29.10.2019 г.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2020 г.

П Р И К А З

г. Иркутск

№ 196 - спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1840-е гг. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 45, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 20 июля 2020г. № 196 - спр

Предмет охраны
объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1840-е гг.

1. Градостроительные характеристики и месторасположение усадьбы:
Объект располагается в Кировском районе города Иркутска, в историческом квартале №98, юго-восточным фасадом ориентирован на красную линию застройки улицы Тимирязева.

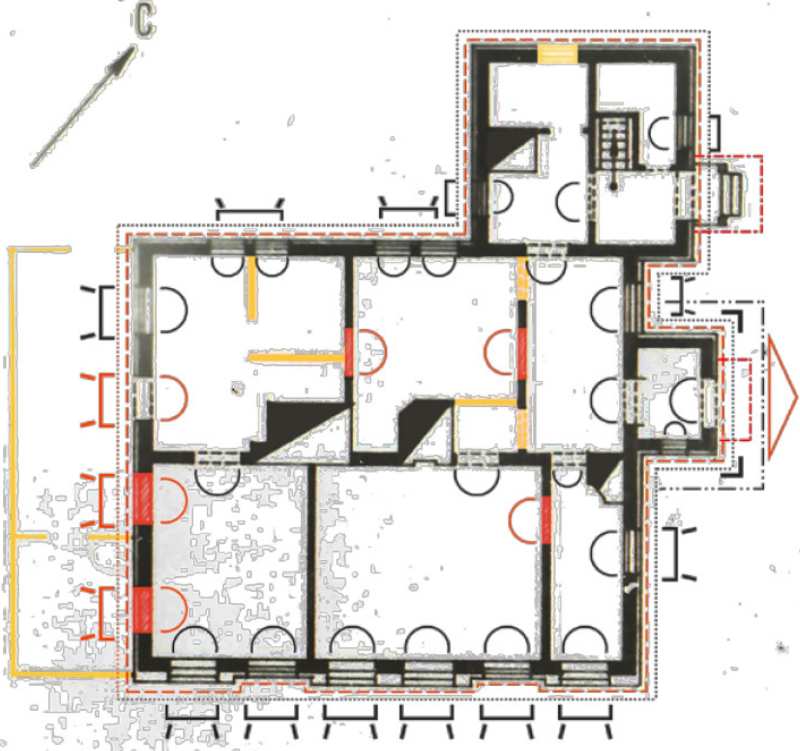
2.Объемно – планировочное построение:
Деревянный дом переменной этажности – одноэтажный в уличной части, в дворовой части имеет антресольный этаж. Дом сложный в плане, состоит из нескольких объемов. Основной объем, поставленный вдоль улицы, представляет собой прямоугольный, вытянутый параллельно улице объем, раскрепованный ризалитами по главному фасаду. К его северному углу примыкает двухэтажный равновысокий входной прируб с крыльцом, в котором помещается двухмаршевая лестница, ведущая в антресоль.
Вдоль бокового юго-западного фасада устроен протяженный прямоугольный дощатый одноэтажный пониженный пристрой под односкатной крышей, с примыкающим к нему со двора тамбуром.
На противоположном боковом (северо-восточном) фасаде устроен компактный пониженный пристрой входного тамбура, перекрытый двускатной крышей.
- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
- габариты и расположение капитальных бревенчатых стен;
- габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного деревянного объема и прирубов;
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:
Дом с применением приёма «образцового» лицевого фасада. Декор фасадов немногочисленный, но при этом отличается выразительностью.
На главном фасаде выделяются симметричные ризалиты – центральный, в две оси, и одноосные фланговые.
Стены из полубревен, обшиты широкой калеванной доской, уложенной горизонтально, в уровне цоколя – открытая песчаниковая кладка. В завершении стен устроен фриз, выделенный из плоскости стены полочкой, и подшивной карниз большого выноса.
По главному фасаду пространство фриза заполнено лавровыми венками, устроенными с определенным ритмом.
Полугие лучковые оконные проемы главного фасада обрамлены наличниками с «барочными» криволинейными сандриками с профилированными плечиками, завершающимися встречными волютами, завитки которых акцентированы розетками. Меж завитков волют помещается плоский картуш с обрамлением. Лобань невысокая, гладкая, поделена надвое профилированным пояском лучковых очертаний, с фигурными профилированными ушками по краям. Боковые стойки завершаются пикообразными свесами. Фартук криволинейных очертаний украшен накладным декором в барочном стиле – встречные волюты, меж которых устроена резная объемная розетка. Наличники оснащены двусторчатыми филёнчатыми ставнями, с накладным декором в виде ромбов. Оконные рамы деревянные.
Прочие фасады имеют более скромное декоративное оформление, представленное классическими наличниками небольших прямоугольных оконных проемов. Прямолинейный профилированный сандрик помещается над невысокой гладкой лобанью. Боковые стойки обвязки наличника – без свесов, фартук прямолинейный. В обоих этажах устроены двусторчатые филёнчатые ставни.
Парадный и «черный» входы на боковом (северо-восточном) фасаде оснащены двусторчатыми филёнчатыми дверями, украшенными ромбами.

4.Отделка и декоративно-художественное оформление интерьеров:
- расположение, материал, конфигурация и размеры элементов: капитальная продольная стена, кирпичные печи, лестница с ограждением, потолочные профилированные тяги, лучковые дверные проемы с филёнчатым заполнением (однопольным и двупольным), обрамление оконных и дверных проемов, профилированные подоконные доски.

Приложение к предмету охраны объекта культурного
наследия федерального значения
«Дом жилой (дер.)», 1840-е гг.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) 1 этажа.

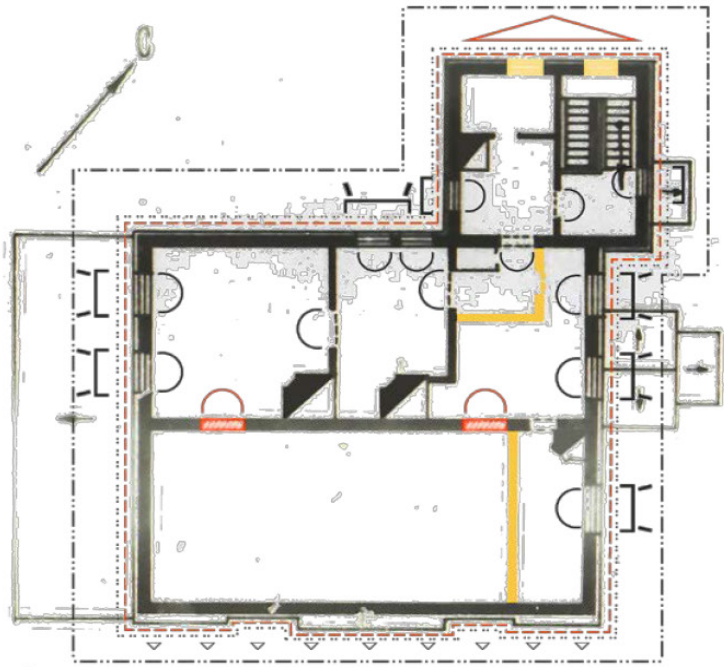


	Стены (бревенчатые) капитальные
	Обшивка калеванной доской (горизонтальная)
	Открытая песчаниковая кладка (в уровне цоколя)
	Фриз
	Карниз
	Лавровые венки в уровне фриза
	Форма дверных и оконных проемов
	Наличник
	Ставни
	Лопатки
	Фронтоны
	Печи
	Лестница
	Крыльца и навесы

Примечания:
1. Красным цветом отмечены утраченные (либо замененные без учета первоначального вида)элементы, являющиеся предметом охраны.
2. Жёлтым цветом отмечены поздние конструкции.

Приложение к предмету охраны объекта культурного
наследия федерального значения
«Дом жилой (дер.)», 1840-е гг.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) антресольного этажа.



	Стены (бревенчатые) капитальные
	Обшивка калеванной доской (горизонтальная)
	Открытая песчаниковая кладка (в уровне цоколя)
	Фриз
	Карниз
	Лавровые венки в уровне фриза
	Форма дверных и оконных проемов
	Наличник
	Ставни
	Лопатки
	Фронтоны
	Печи
	Лестница
	Крыльца и навесы

Примечания:
1. Красным цветом отмечены утраченные (либо замененные без учета первоначального вида)элементы, являющиеся предметом охраны.
2. Жёлтым цветом отмечены поздние конструкции.

Примечание: предмет охраны разработан на основании научно-исследовательской документации «Проект предмета охраны», разработанного ведущим архитектором ОГАУ «ЦСН» Хабардиной А.А., от 05.11.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о выделении земельных долей

Извещение о выделении земельных долей в соответствии с ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ участников общей долевой собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Киренский район, ТОО Киренское, кадастровый номер 38:09:110002:69.

Кадастровым инженером Луговской Ларисой Сергеевной, работающей в ООО «Земля», номер квалификационного аттестата 38-11-369, тел. 89641087452, почтовый адрес г. Киренск, ул. Ленрабочих, 32. Проводятся кадастровые работы по выделу с /х пая из общей долевой собственности. Заказчиком работ является Тиунцев Алексей Владимирович, тел. 89647376045.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка площадью 15,48 га, расположенного юго-западнее СОТ «Связист» можно по адресу: Иркутская область, г. Киренск, ул. Ленрабочих, 32, ООО «Земля».

Возражения относительно размера местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Иркутской области

Каткова Вадима Владимировича (фамилия, имя, отчество кандидата)				
40810810318359411916, Иркутское отделение №8586/0374 Байкальского банка ПАО Сбербанк, г. Иркутск ул. Киевская, 16 (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)				
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 700,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 700,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	1 700.00	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1, 2 статьи 57 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» ¹	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	1 700,00	
в том числе				
3.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата	200	0	
из них				
3.1.1	На оплату изготовления листов поддержки кандидата	210	0	
3.1.2	На оплату расходов, связанных с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, представленных в листах поддержки выдвижения кандидата	220	0	
3.2	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей избирателей	230	1 700,00	
из них				
3.2.1	На оплату изготовления подписных листов	240	1700.00	
3.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	250	0	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	260	0	
3.5	На предвыборную агитацию через сетевые издания ²	270	0	
3.6	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	280	0	
3.7	На проведение публичных массовых мероприятий	290	0	
3.8	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	300	0	
3.9	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	310	0	
3.10	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	320	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	330	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	340	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, помимо средств собственного избирательного фонда, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат	Катков В.В.	
	(инициалы, фамилия)	(подпись) 29.07.2020 (дата)

(Footnotes)

¹ Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

2 Указываются расходы на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средства массовой информации). Расходы на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средства массовой информации, отражаются по строке 3.6.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Инстройтех-С», совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: «Пункт приема одежды на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:1536, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Приморская, 27» на этапе проведения оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в соответствии с утвержденным техническим заданием и подготовки обосновывающей документации, а именно: инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Пункт приема одежды на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:1536, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Приморская, 27» предусмотрено строительство одноэтажного здания пункта приема одежды по адресу: п. Молодежный, ул. Приморская, 27.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Инстройтех-С», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 234в/2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – октябрь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, к.1, каб. 300, тел.: 8 (3952)71-80-26, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов: предварительный вариант материалов по оценке воздействия объекта на окружающую среду, включая утвержденное техническое задание и обосновывающая документация (отчетная документация по инженерным изысканиям, проектная документация) по объекту: «Пункт приема одежды на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:1536, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Приморская, 27» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений с 9:00 до 16:30 по рабочим дням с даты настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественных слушаний, назначенных на 14.09.2020, по адресам: 1) 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.119 а; 2) 664038, Иркутский район, п. Молодежный, д.7; 3) 664075, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д.159.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Пункт приема одежды на земельном участке с кадастровым номером 38:06:140701:1536, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Приморская, 27» назначены на 14 сентября 2020 г. в 16:00, по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 159. Тел: (3952) 72-49-10.

Доступ общественности к утвержденному Техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности с 9:00 до 16:30 по рабочим дням по адресам: 1) 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.119 а; 2) 664038, Иркутский район, п. Молодежный, д.7; 3) 664075, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д.159.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков и его согласовании

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Кларты Цеткин, д. 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, раб. тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Барлукское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:178, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлукское».

Заказчиком кадастровых работ является: Администрация Барлукского сельского поселения, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Ленина, д. 29а, тел. 8-395-36-93-1-45 (специалист Дубровский Дмитрий Николаевич, моб. тел. 8-901-631-72-49).

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Кларты Цеткин, д. 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков и его согласовании

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровым инженером Бобылевым Михаилом Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-11-203, телефон 89500580988, почтовый адрес: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65–1, адрес электронной почты: korostekowa2013@yandex.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:08:000000:41, расположенный по адресу: Иркутская область, Качугский район

Заказчик работ: Терентьева Мария Степановна, почтовый адрес: Иркутская, область, Шелеховский район, с. Олха, ул. Дальняя, д. 8, номер контактного телефона 89500580914.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65–1, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00. Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65–1.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат Б 3219043 о среднем (полном) общем образовании (11 классов), выданный МОУ Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1 20.06.2005 г. на имя Мавриной Альфии Станиславовны, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес редакции:
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
(3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklat@ogirk.ru
Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Качаук Е.В.

Газета подписана в печать: 06.08.2020 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет 12.08.2020 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1220 экз.
Заказ

