

















































































СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

30 июня 2020 года

№ 10-спр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования  
Иркутской области от 31.07.2012 № 20-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31.07.2012 № 20-спр (далее - приказ), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок приказа изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»;

2) в пункте 1 приказа слова «предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на осуществление» заменить словом «лицензированию»;

3) внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

в индивидуализированном заголовке Административного регламента слова «ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ, ПРЕКРАЩЕНИЮ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ» заменить словом «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ»;

индивидуализированный заголовок Главы 1 дополнить словами «АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

в пункте 1 слова «предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на осуществление» заменить словом «лицензированию»;

в пункте 2 слова «предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на осуществление» заменить словом «лицензированию»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги Служба не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

подпункты «д», «е» пункта 29 признать утратившими силу;

в пункте 31:

в подпункте «б» слова «не указанному в лицензии» заменить словами «не предусмотренному лицензией»;

подпункты «д», «е» признать утратившими силу;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) предоставление сведений о конкретной лицензии - в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.»;

пункт 31(1) изложить в следующей редакции:

«31(1). В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении (переоформлении) лицензии в реестр лицензий Служба направляет уведомление о предоставлении (переоформлении) лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Служба одновременно с направлением уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, Служба одновременно с направлением уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

дополнить пунктами 31(2), 31(3) следующего содержания:

«31(2). В срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя через многофункциональный центр включается срок передачи запроса о предоставлении государственной услуги от многофункционального центра в Службу и от Службы в многофункциональный центр.

31(3). Возможность приостановления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области.»;

пункт 34 признать утратившим силу;

пункт 34(1) изложить в следующей редакции:

«34(1). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы, на Портале, а также в соответствующем разделе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области».»;

пункт 44 признать утратившим силу;

пункт 45 признать утратившим силу;

главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

48. Для получения (переоформления) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов заявитель вправе представить в Службу, многофункциональный центр:

а) документ о государственной регистрации заявителя;

б) документ о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

в) уведомление о постановке на учет заявителя в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) документ об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии;

ж) документ, подтверждающий наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) уведомление о внесении сведений в Реестр заключений экспертизы промышленной безопасности (в случае использования при осуществлении лицензируемого вида деятельности оборудования, требующего проведение соответствующей экспертизы);

и) сведения из государственного реестра опасных производственных объектов (в случае использования при осуществлении лицензируемого вида деятельности оборудования, требующего постановки на учет в соответствующий государственный реестр);

к) сведения о результатах поверки средств измерений.

49. Положения пункта 48 настоящего Административного регламента не распространяются на следующие документы, представляемые заявителем в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

в) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

г) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

д) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

е) документы о трудовой деятельности;

ж) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

з) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военны-

ми профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

и) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

50. Документы, предусмотренные пунктом 48 настоящего Административного регламента, могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе в Службу, многофункциональный центр, так и в установленном порядке в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием Портала.

51. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

52. Если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 48 настоящего Административного регламента, по межведомственным запросам Службы уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке, установленном главой 23(1) настоящего Административного регламента.

53. Специалисты Отдела, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя при предоставлении государственной услуги документов и информации или осуществления действий, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

53(1). Копии документов представляются в Службу, многофункциональный центр в виде нотариально заверенной копии или в виде копии с предъявлением оригинала, в этом случае на копии документа должностным лицом, ответственным за прием документов, делается отметка «Копия верна», которая заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа.»;

пункт 54 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, поданные в Службу в форме электронных документов и не подписанные простой электронной подписью и усиленной квалифицированной электронной подписью, не подлежат приему.»;

главы 19-21 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП)

75. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;

б) возможность представления заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр;

в) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и документов;

г) количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Службы при предоставлении государственной услуги: максимально – 3, продолжительность зависит от количества обособленных подразделений заявителя;

е) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

76. Предоставление государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра.

76(1). Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

76(2). Получение государственной услуги возможно в Службе, многофункциональном центре, по выбору заявителя независимо от места его регистрации (экстерриториальный принцип).

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

77. На многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

78. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Службой и многофункциональным центром.

79. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, которым предусматривается реализация пяти этапов:

I этап - возможность получения информации посредством Портала;

II этап - возможность копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных на Портале;

III этап - возможность предоставления государственной услуги с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга с использованием Портала;

V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Портала.

80. При обращении с запросом о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги в электронном виде, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

81. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) проведение внеплановой документарной проверки сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) проведение внеплановой выездной проверки заявителя;

д) принятие решения о предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии);

е) принятие решения о прекращении действия лицензии (приложения к лицензии);

ж) формирование и ведение реестра лицензий;

з) предоставление сведений о конкретной лицензии (приложения к лицензии);

и) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

82. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 81 настоящего Административного регламента.

82(1). При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в Службу, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Службой;

г) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) взаимодействие Службы с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

ж) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих, работников;

к) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

82(2). Перечень административных процедур (действий), выполняемых работниками многофункционального центра в рамках оказания государственной услуги, включает в себя:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

б) прием от заявителя запросов о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявлений и прилагаемых к нему документов, их направление в Службу;

г) выдача заявителям результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Службой.»;

индивидуализированный заголовок главы 22 изложить в следующей редакции:  
«ГЛАВА 22. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ»;

подпункт «в» пункта 83 изложить в следующей редакции:  
«в) в форме электронных документов с применением простой электронной подписи и усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием Портала.

Применение простой электронной подписи допускается в случае обращения в Службу с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании»;

пункты 84-93 изложить в следующей редакции:

«84. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

85. В случае личного обращения заявителя специалист Отдела устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия, комплектность представленных документов в соответствии с прилагаемой описью.

Специалист Отдела сверяет копию с оригиналом, делает отметку «Копия верна», которую заверяет подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

По окончании приема документов специалист Отдела делает в описи отметку о приеме заявления и документов с указанием Ф.И.О., должности специалиста, даты. Копия описи вручается (направляется) заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты.

86. Специалист Отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений Отдела. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 минуту.

87. При подаче заявлений в Службу максимальный срок ожидания в очереди 10 минут.

88. Заявитель вправе обратиться в Службу с соответствующим заявлением и прилагаемым к нему документами по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя по телефону либо по электронной почте, размещенным на официальном сайте Службы.

Для предварительной записи в Службе заявитель обращается лично по адресу: г. Иркутск, ул. Сух-Батора, д. 18, по телефону: (3952) 24-37-88 или по адресу электронной почты: potreb@govirk.ru.

При предварительной записи заявитель сообщает наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени юридического лица, и желаемое время представления соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов. Заявителю сообщаются время приема и номер кабинета, в который следует обратиться.

89. В случае направления заявителем соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов они должны быть подписаны простой электронной подписью и усиленной квалифицированной электронной подписью.

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в Службу с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании.

90. Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов в случае их подачи в форме электронных документов считается дата их регистрации в день поступления в Службу, подписанных простой электронной подписью и усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поданы заявителем в форме электронных документов и не подписаны простой электронной подписью и усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, специалистом Отдела направляется отказ в приеме документов в электронном виде, подписанный электронной подписью должностного лица Службы, посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия.

91. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления (любым из предусмотренных настоящим Административным регламентом способом подачи заявления и прилагаемых к нему документов) должностным лицом Службы, ответственным за ведение делопроизводства, в системе электронного документооборота или в журнале входящей корреспонденции. Максимальный срок приема и регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов составляет 15 минут.

92. В случае, предусмотренном пунктом 54 настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы не принимаются.

Специалист Отдела готовит уведомление заявителю об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа в письменной форме и подписывает его у руководителя (первого заместителя руководителя) Службы. Срок подготовки уведомления - не более двух рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и прилагаемых к нему документов непосредственно в Службу или со дня их поступления в Службу из многофункционального центра.

93. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы специалист Отдела, уполномоченный на рассмотрение данных документов, проверяет представленные документы на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 36 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления в Службу.»;

абзац второй пункта 95 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 96 признать утратившим силу;

пункт 97(1) признать утратившим силу;

абзац второй пункта 98 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 98(1) признать утратившим силу;

пункт 98(2) изложить в следующей редакции:

«98(2). В случае поступления в Службу одним из способов, предусмотренных пунктом 83 настоящего Административного регламента, от заявителя заявления о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги до подписания руководителем (первым заместителем руководителя) Службы проекта распоряжения о проведении внеплановой документальной проверки в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия руководителем (первым заместителем руководителя) Службы решения о прекращении рассмотрения соответствующего заявления, специалистом Отдела на соответствующем заявлении делается отметка о прекращении рассмотрения заявления с указанием его номера, даты поступления, фамилии, инициалов и должности специалиста Отдела, ответственного за рассмотрение соответствующего заявления, а также подписи указанного лица.

Решение о прекращении рассмотрения заявления оформляется резолюцией руководителя (первого заместителя руководителя) Службы на заявлении о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

В системе электронного документооборота или в журнале входящей корреспонденции должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Службе, вносится запись о прекращении рассмотрения заявления.

При этом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная пошлина возврату не подлежит.»;

пункты 98(4), 98(5) изложить в следующей редакции:

«98(4). В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги поступило способом, предусмотренным подпунктом «в» пункта 83 настоящего Административного регламента, лицензионное дело формируется Службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

98(5). Заявление об исправлении ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах, а также бланках лицензий подается одним из способов, предусмотренных пунктом 83 настоящего Административного регламента, в произвольной форме.»;

дополнить пунктами 98(6), 98(7) следующего содержания:

«98(6). При подаче заявителем соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр работником многофункционального центра выполняются действия, предусмотренные настоящей главой.

Ответственный работник многофункционального центра в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении государственной услуги от заявителя, направляет сканированные образцы заявления и прилагаемых к нему документов в Службу. Оригиналы документов, полученных от заявителя для получения государственной услуги, передаются в Службу по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения запроса о предоставлении государственной услуги от заявителя.

98(7). Результатом выполнения административной процедуры (действия) является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также формирование лицензионного дела или возврат заявителю представленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является запись в системе электронного документооборота или в журнале входящей корреспонденции.»;

индивидуализированный заголовок главы 23 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 23. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВЛЕНИИ И ДОКУМЕНТАХ»;

дополнить пунктом 98(8) следующего содержания:

«98(8). Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация представленных заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

При рассмотрении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности на территории Иркутской области документальная проверка заявителя не проводится.

В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, специалистом Отдела проводятся только документальная проверка.»;

пункты 99, 100 изложить в следующей редакции:

«99. При предоставлении заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение соответствующего заявления, в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в Службе готовит проект распоряжения о проведении внеплановой документальной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141

«О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141). Распоряжение подписывается руководителем Службы или его первым заместителем.

100. При проведении внеплановой документальной проверки представленных документов специалист Отдела:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах, представленных заявителем;

б) проверяет с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) факт уплаты заявителем государственной пошлины;

в) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о заявителе путем сопоставления таких сведений со сведениями:

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- из Единого государственного реестра недвижимости;

- из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений;

г) готовит запросы органам (организациям), которые в соответствии с законодательством могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных заявителем сведений.»;

пункты 102, 102(1), 102(2), 103 изложить в следующей редакции:

«102. По результатам внеплановой документальной проверки в день завершения проверки специалистом Отдела, ответственным за рассмотрение соответствующего заявления, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Акт проверки должен содержать обоснованные выводы о соответствии либо несоответствии документов или обособленного подразделения лицензионным требованиям. Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний. В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение документальной проверки, и заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя.

Акт проверки составляется в двух экземплярах в день завершения проверки, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

К акту внеплановой документальной проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий по вопросам, подлежащим проверке, объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя.

102(1). При наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме акт внеплановой документальной проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Службы, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Службы, составившего данный акт, заявителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.

102(2). В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой документальной проверки указанный акт в течение одного рабочего дня со дня составления акта проверки направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в соответствующем лицензионном деле.

103. Внеплановая документальная проверка прекращается при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления. При этом государственная пошлина возврату не подлежит.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение соответствующего заявления, на основании письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии готовит проект распоряжения о прекращении внеплановой документальной проверки и передает его на подпись руководителю или его первому заместителю. Максимальный срок оформления и подписания распоряжения составляет три рабочих дня со дня поступления письменного заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

Распоряжение о прекращении внеплановой документальной проверки в связи с поступлением письменного заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется Службой заявителю одним из следующих способов:

а) заказным почтовым отправлением по месту нахождения заявителя;

б) факсом;

в) в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием Портала;

г) через многофункциональный центр.»;

дополнить главой 23(1) следующего содержания:

«Глава 23(1). АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103(2). Основанием для начала выполнения административной процедуры (действия) является принятое распоряжение о проведении внеплановой документальной проверки.

103(3). Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом Отдела, ответственным за рассмотрение соответствующего заявления, в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:

а) в налоговый орган о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 48 настоящего Административного регламента;

б) в Росреестр о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте «ж» пункта 48 настоящего Административного регламента;

в) в Ростехнадзор о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах «з», «и» пункта 48 настоящего Административного регламента;

г) в Росстандарт (Государственные региональные центры стандартизации, метрологии и испытаний) о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте «к» пункта 48 настоящего Административного регламента.

103(4). Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом Отдела, ответственным за рассмотрение заявления, в течение трех рабочих дней с даты начала проведения внеплановой документальной проверки.

103(5). Сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, могут быть получены специалистами Отдела с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Документы, указанные в пункте 103(3) настоящего Административного регламента, полученные в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью должностных лиц органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, приобщаются к лицензионному делу заявителя на бумажном носителе.

103(6). Результатом выполнения административной процедуры (действия) является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, путем межведомственного информационного взаимодействия.

103(7). Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является приобщение к лицензионному делу документов (сведений), полученных путем межведомственного взаимодействия от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, на бумажных носителях или в электронной форме.»;

индивидуализированный заголовок главы 24 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 24. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ»;

дополнить пунктом 103(8) следующего содержания:

«103(8). Основанием для начала административной процедуры (действия) является оформленный акт внеплановой документальной проверки о соответствии заявителя лицензионным требованиям»;

дополнить пунктом 104(1) следующего содержания:

«104(1). В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году» в 2020 году внеплановые выездные проверки соискателей лицензии, лицензиатов проводятся посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.»;

пункт 109(1) изложить в следующей редакции:

«109(1). Внеплановая выездная проверка прекращается при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

Прекращение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 103 Административного регламента.»;

пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения внеплановой выездной проверки, может осуществляться фотосъемка. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки, результаты фотосъемки оформляются в фототаблицы, в которых описывается каждое обособленное подразделение заявителя.

Фототаблица прилагается к акту внеплановой выездной проверки заявителя.»;

главу 25 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 25. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ (ПРИЛОЖЕНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ) ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ (ПРИЛОЖЕНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ)

113(2). Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация акта проведения внеплановой документальной проверки или актов внеплановых документальной и выездной проверок в журнале регистрации актов проверок.

114. Проект распоряжения Службы о предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) готовится при положительных результатах проведения внеплановой документальной проверки или внеплановых документальной и выездной проверок обособленных подразделений заявителя. Запись о предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) вносится в реестр лицензий в день регистрации распоряжения.

Процедура подготовки проекта распоряжения Службы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется:

а) в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 31 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня оформления актов внеплановых документальной и выездной проверок;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 31 настоящего Административного регламента, в течение двух рабочих дней со дня оформления акта внеплановой документальной проверки.

Проект правового акта Службы готовится в одном экземпляре.

Уведомление о предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) (Приложение 23) направляется

лицензиату в соответствии с пунктом 31(1) настоящего Административного регламента.

115. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 57 Административного регламента, уполномоченный специалист Отдела подготавливает проект распоряжения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии), который подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) 3 рабочих дня с даты оформления акта внеплановой проверки, подтверждающего несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) специалист Отдела готовит проект уведомления заявителю об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям и условиям, реквизиты акта внеплановой выездной проверки заявителя. Проект уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) подписывается руководителем Службы или его первым заместителем (Приложение 19).

116. Уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) вручается заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения или направляется по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

117. В случае поступления в Службу заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр результат предоставления государственной услуги передается ответственному работнику многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия Службой правового акта о предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии).

117(1). Результатом выполнения административной процедуры (действия) является издание правового акта о предоставлении (переоформлении) или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии).  
Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является приобщение правового акта о предоставлении (переоформлении) или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложения к лицензии) к лицензионному делу.»;

главу 26 настоящего Административного регламента считать утратившей силу;  
главу 27 настоящего Административного регламента считать утратившей силу;  
главы 28, 29 изложить в следующей редакции:

«Глава 28. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

128. Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

129. Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

- представление лицензиатом в Службу или через многофункциональный центр заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);
- наличие решения суда об аннулировании лицензии.

130. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Службу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (Приложение 8).

Лицензиат вправе направить в Службу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

130(1). Процедура подготовки правового акта Службы осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Специалист Отдела готовит проект распоряжения о прекращении действия лицензии, который подписывается руководителем Службы или его первым заместителем.

130(2). Служба принимает решение о прекращении действия лицензии (приложения к лицензии) в течение десяти рабочих дней со дня получения:

- заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;
  - сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
  - выписки из вступившего или его уполномоченному представителю под расписку;
- 130(3). Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.
- 130(4). В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении действия лицензии (приложения к лицензии) специалист Отдела готовит уведомление о прекращении действия лицензии (приложения к лицензии), которое подписывается руководителем Службы или его первым заместителем (Приложение 22). Уведомление в течение трех рабочих дней с момента его подписания в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- вручается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку;
  - направляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
  - направляется в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием Портала;
  - направляется через многофункциональный центр.
- 130(5). Результатом выполнения административной процедуры (действия) является издание правового акта о прекращении действия лицензии (приложения к лицензии).  
Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение правового акта о прекращении действия лицензии (приложения к лицензии) к лицензионному делу.

#### Глава 29. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

131. Основанием начала административной процедуры (действия) являются:

- правовые акты Службы о: предоставлении лицензии (приложения к лицензии); переоформлении лицензии (приложения к лицензии); прекращении действия лицензии (приложения к лицензии); приостановлении действия лицензии (приложения к лицензии); возобновлении действия лицензии (приложения к лицензии); назначении проверки лицензиата;
  - вступившее в законную силу решение суда об аннулировании лицензии (приложения к лицензии);
  - вынесенное предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.
132. Служба формирует и ведет реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Реестр лицензий ведется на электронных носителях, его хранение и ведение должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модификации информации.

133. Специалист Отдела, ответственный за ведение реестра лицензий, вносит записи в реестр лицензий в день:

- принятия соответствующего решения, указанного в подпункте «а» пункта 131 настоящего Административного регламента;
  - вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии (приложения к лицензии);
  - вынесения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
  - получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).
134. В целях ведения сводного реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов Служба ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляет на бумажном и электронном носителях данные из реестра лицензий в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

135. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является информация о лицензии (об изменении сведений о лицензии) или приложения к лицензии (об изменении сведений о приложении к лицензии), содержащаяся в реестре лицензий.

136. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является наличие актуальной информации в реестре лицензий.»;  
главу 30 признать утратившей силу;  
главу 30(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 30(1). АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ

143(3). Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация заявления о предоставлении сведений по конкретной лицензии (приложение 33), поступившего в Службу.

143(4). Специалист Отдела, ответственный за ведение реестра лицензий, готовит сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий (приложение 34) или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (приложение 35) и сопроводительное письмо, которые подписывает у руководителя Службы или его первого заместителя. Максимальный срок подготовки ответа - 2 рабочих дня с даты поступления заявления.

- 143(5). Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:
- наименование лицензирующего органа;
  - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
  - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
  - номер и дата распоряжения Службы о предоставлении лицензии;
  - сведения о дате формирования выписки;
  - регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;
  - дата предоставления лицензии.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

143(6). Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, если соответствующая услуга предоставляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

143(7). Результатом выполнения административной процедуры (действия) является предоставление выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является вручение или направление почтовым отправлением выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий заявителю.»;

дополнить главой 30(2) следующего содержания:  
«ГЛАВА 30(2). АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ) ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

143(8). Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация заявления об исправлении ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензий, об отказе в предоставлении, переоформлении лицензий, а также сведения о конкретной лицензии.

Регистрация заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке, установленном главой 22 настоящего Административного регламента.

143(9). Специалист Отдела, ответственный за оформление результата государственной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, рассматривает заявление, указанное в пункте 143(8) настоящего Административного регламента, и обеспечивает устранение опечаток и ошибок при их наличии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

143(10). В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги специалист Отдела готовит мотивированный ответ и подписывает его у руководителя Службы или его первого заместителя в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

143(11). Результатом выполнения административной процедуры (действия) является исправленный документ по результатам предоставления государственной услуги либо мотивированный ответ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является приобщение исправленного документа по результатам предоставления государственной услуги либо мотивированного ответа к лицензионному делу.»;

индивидуализированный заголовок раздела IV изложить в следующей редакции:  
«Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;  
индивидуализированный заголовок главы 31 изложить в следующей редакции:  
«ГЛАВА 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ»;

пункт 144 изложить в следующей редакции:  
«144. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела, руководителем Службы путем согласования правовых актов о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензии либо об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии.

Текущий контроль осуществляется постоянно.»;  
в пункте 146 слова «, а в его отсутствие - должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством» заменить словами «(первым заместителем руководителя службы)»;

в пункте 151 слова «в его отсутствие -> исключить»;  
раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 36. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

156. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Службы, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих, работников.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Службы, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих, работников.

157. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
  - нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
  - отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
  - отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - отказ Службы, ее должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

158. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

159. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

а) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

б) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя Службы, должностного лица Службы, руководителя многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также членов их семей.

160. Жалоба, поступившая в Службу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, руководителю организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

161. В случае обжалования отказа Службы, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

162. Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

163. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, ее должностных лиц, многофункционального центра, его работников, не подтвердились;

б) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ; в) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

г) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

164. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

165. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 163 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование лицензирующего органа, учредителя многофункционального центра, многофункционального центра, рассматрившего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Службы, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

166. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 163 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами Службы, работниками многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 163 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

167. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет три рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ ЧАСТЬЮ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

168. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Службу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя;

б) через многофункциональный центр;

в) через организации почтовой связи;

г) через официальный сайт исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, или многофункционального центра;

д) через Портал;

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

169. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы подается руководителю Службы. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области.

170. Жалоба заявителя должна содержать:

а) наименование лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.;

ГЛАВА 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

171. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

а) при личных и письменных обращениях заявителей в Службу;

б) по телефону;

в) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт и электронную почту Службы, а также посредством Портала;

г) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях Службы, многофункционального центра.

172. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, ее должностного лица, государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, руководителя Службы может быть направлена:

а) по почте:

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Службу по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18;

б) через многофункциональный центр;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы;

г) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала;

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников:

а) по почте;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра;

в) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала;

г) при личном приеме заявителя.

173. Руководитель Службы проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

Личный прием заявителей в Службе осуществляется в порядке, установленном главой 3 приказа Службы от 12 декабря 2014 года № 23-спр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».

Запись заявителя на личный прием к руководителю Службы осуществляется в порядке очередности при его личном обращении по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, кабинет 318, а также при его обращении по телефону: 8(3952) 24-37-88. Работник, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.;

Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

174. Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих, работников осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом № 210-ФЗ;

б) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

175. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, размещены на Портале, в реестре государственных услуг.;

в приложении 4 слова «не указанным в лицензии» заменить словами «не предусмотренным лицензией»;

приложения 9-10 признать утратившими силу;

приложение 34 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу (прилагается);

приложения 2-10, 19-25, 33, 35, 36 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области считать приложениями к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 4 установлен иной срок вступления их в силу.

4. Положение абзацев восьмой – семнадцатый, двадцать четвертый, двадцать пятый, тридцать девятый – сорок восьмой, семьдесят девятый – восемьдесят восьмой, двести семнадцатый, двести восемнадцатый, двести пятьдесят третий, двести пятьдесят четвертый, двести шестьдесят третий, двести шестьдесят восьмой – двести семьдесят девятый, триста восемьдесят седьмой – триста восемьдесят девятый подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2021 года.

Временно замещающая должность руководителя службы О.А. Степанова

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/20-СЗ

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Кузюковой И.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Безродных О.В., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями

Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие образования в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Кузюкову Инну Александровну – начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области  
О.Н. Носенко

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

21 июля 2020 г.

Иркутск

№ 39-мпр

**О внесении изменений в отдельные приказы министерства здравоохранения Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 8 июня 2020 года № 57-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2019 года № 40-угк «О назначении на должность Ледяевой Н.П.»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок оформления электронных документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 29 марта 2018 года № 23-мпр, изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления электронных документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов, обучающихся в расположенных на территории Иркутской области государственной образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего медицинского образования, государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего медицинского образования, в целях привлечения таких студентов для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее соответственно - электронные документы, выплата).».

2. Внести в Порядок представления сведений о наступлении случая, являющегося основанием приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 29 марта 2018 года № 24-мпр, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о нахождении в академическом отпуске по любым основаниям, являющимся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельными категориями студентов, обучающихся в расположенных на территории Иркутской области государственной образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего медицинского образования, государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего медицинского образования, в целях привлечения таких студентов для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее соответственно - сведения, случай, студенты, государственная образовательная организация, профессиональная образовательная организация).»;

2) в подпункте 2 пункта 2 после слов «государственной образовательной организации» дополнить словами «, профессиональной образовательной организации»;

3) в пункте 5 после слов «государственной образовательной организации» дополнить словами «или профессиональной образовательной организации».

3. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 29 марта 2020 года № 25-мпр, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 4 Закона Иркутской области от 6 октября 2017 года № 61-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 61-ОЗ) определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов, обучающихся в расположенных на территории Иркутской области государственной образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего медицинского образования, государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего медицинского образования, в целях привлечения таких студентов для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее соответственно - сведения, случай, студенты, государственная образовательная организация, профессиональная образовательная организация).»;

2) в подпункте 2 пункта 2 после слов «государственной образовательной организации» дополнить словами «, профессиональной образовательной организации»;

3) в подпункте 1 пункта 10 слова «в государственной образовательной организации – у государственной образовательной организации» заменить словами «в государственной образовательной организации или профессиональной образовательной организации – у государственной образовательной организации, профессиональной образовательной организации»;

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2020 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра здравоохранения Иркутской области Н.П. Ледяева

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 32-мпр**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 52-мпр**

**П Р И К А З**

от 22 июля 2020 года

**О внесении изменения в абзац второй подпункта 1 пункта 13 инструктивно-методических указаний об определении порядка организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2019 года № 39-угк «О назначении на должность Луковникова Е.А.», указом Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

**П Р И К А З Ы В А Е М:**

1. Внести в абзац второй подпункта 1 пункта 13 инструктивно-методических указаний об определении порядка организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 марта 2019 года № 16-мпр, министерства образования Иркутской области № 20-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«ежегодное проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по молодежной политике Иркутской области Е.А. Луковников

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области Е.В. Апанович

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

23 июля 2020 года

Иркутск

№ 91-48-мпр

**Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов**

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2020 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра лесного комплекса Иркутской области Д.В. Петренев

Приложение  
к приказу министерства  
лесного комплекса Иркутской области  
от 23 июля 2020 года №91-48-мпр

**Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов**

№ п/п	Участковое лесничество/ дача (тех. участок)	Квартал/ выдел	Пло-щадь, га	Ликвид- ный запас, м³	Коэфф- ициент
1	2	3	4	5	6
Балаганское лесничество					
1	Балаганское/Северная	99/1,7	38,4	10830	20,05
2	Балаганское/Северная	99/8,13,17,23	5,4	1474	15,88
Жигаловское лесничество					
1	Тутурское/Орленгская	777/23,24	10,2	1895	13,85
Казачинско-Ленское лесничество					
1	Магистральное/Небельская	26/15,21,22	16,5	3524	14,37
2	Магистральное/Небельская	26/15	12,40	3224	10,38
Качугское лесничество					
1	Верхоленское/Верхоленская	181/9,13,14,20	30,5	8059	8,00
2	Верхоленское/Верхоленская	261/3,4,12	33,9	4690	15,35
Падунское лесничество					
1	Боровское/Мамырская	58/23	12,30	2385	38,01
2	Боровское/Мамырская	66/2	9,9	1390	57,53
3	Усть-Вихоревское/Приангарская	18/5	2,8	638	37,38
Чунское лесничество					
1	Выдринское/Ковинская	126/7,11,12	49,7	12354	27,77
2	Выдринское/Ковинская	126/15,12,13	29,2	5449	70,10
3	Неванское/Неванская	208/5,9,10	10,1	3029	8,21
4	Неванское/Неванская	208/5,9	11,0	3339	8,13
5	Неванское/Неванская	208/4,5	3,2	971	6,53
6	Мионовское/Мионовская	34/33,28	3,6	868	5,99
7	Баяндаевское/Баяндаевская	22/10,11	2,8	581	8,98
8	Баяндаевское/Баяндаевская	22/10	0,6	83	25,34
9	Баяндаевское/Баяндаевская	23/10,11	11,7	2504	8,62
10	Мионовское/Захаровская	116/19,23	19,0	6150	4,88
11	Мионовское/Захаровская	116/12,19	1,8	527	5,31

Исполняющий обязанности министра лесного комплекса Иркутской области Д.В. Петренев

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2020 года

№32/27-ЗС

**О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Монхоевой В.А.**

Рассмотрев ходатайство областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская районная больница», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. За значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Монхоеву Веру Алексеевну – врача психиатра-нарколога поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская районная больница».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания  
Иркутской области О.Н. Носенко

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2020 года

№32/14-ЗС

**О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Морозовой Н.С.**

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Сагдеева Т.П., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. За значительный вклад в развитие образования в Иркутской области, существенный вклад в обеспечение прав и свобод жителей Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Морозову Надежду Сергеевну – адвоката Адвокатской палаты Иркутской области, Правобережного филиала Иркутской областной коллегии адвокатов, старшего преподавателя кафедры уголовного процесса и криминалистики Иркутского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания  
Иркутской области О.Н. Носенко

## СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июня 2020 года

№ 9-спр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 28-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2020 года № 862 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части установления особенностей осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в 2020 году», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент осуществления регионального государственного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 28-спр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 5:

дополнить подпунктом «е(1)» следующего содержания:

«е(1). Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 30.12.2019, № 52 (часть I), ст. 7796);»;

дополнить подпунктом «л(1)» следующего содержания:

«л(1). постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 13.04.2020, № 15 (часть IV), ст. 2292);

л(2). постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2020 года № 862 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части установления особенностей осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в 2020 году» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 июня 2020 года);»;

2) подпункт «а» пункта 14(1) изложить в новой редакции:

Временно замещающая должность руководителя службы О.А. Степанова

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

22 июля 2020 г.

№ 40-мпр

Иркутск

**Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения»**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2019 года № 40-угк «О назначении на должность Ледяевой Н.П.», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.minzdrav-irkutsk.ru](http://www.minzdrav-irkutsk.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра здравоохранения Иркутской области Н.П. Ледяева

Приложение  
к приказу министерства  
здравоохранения Иркутской области  
от 22 июля 2020 года № 40-мпр

## СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

## ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

**«РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ»**

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения» (далее - Стандарт) является министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

Местонахождение министерства: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29. Контактная информация: тел.: (3952) 26-51-00, электронная почта: [guzio@guzio.ru](mailto:guzio@guzio.ru).

2. Исполнителем государственной работы является областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее - Учреждение).

Местонахождение Учреждения: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 8, тел.: (3952) 436-793, эл. почта: [irkmedprof@irkmedprof.ru](mailto:irkmedprof@irkmedprof.ru).

3. Единица измерения государственной работы: количество мероприятий.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к оказанию государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

2) качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту;

3) первичная медико-санитарная помощь - основа системы оказания медицинской помощи, которая включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

4) профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

5) формирование здорового образа жизни - комплекс мероприятий, направленных на информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни и создание условий для ведения здорового образа жизни, в том числе для занятий физической культурой и спортом.

Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) статья 41 Конституции Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

«а) лицензия или ее копия, заверенная лицензирующим органом, либо выписка из реестра лицензий»;

3) в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 46(5) слова «статьей 26.1» заменить словами «статьями 26.1, 26.2.»;

4) дополнить пунктом 48(8) следующего содержания:

«48(8). В 2020 году в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся только:

а) внеплановые проверки, основаниями для проведения которых являются факты причинения вреда жизни, здоровью граждан или угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проведение которых согласовано органами прокуратуры;

б) внеплановые проверки, назначенные в целях проверки исполнения ранее выданного предписания о принятии мер, направленных на устранение нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, проведение которых согласовано органами прокуратуры;

в) внеплановые проверки, проводимые на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации с указанием конкретного юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) внеплановые проверки, основания для проведения которых установлены пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пунктом 4 части 10 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

д) внеплановые проверки, назначенные в целях проверки исполнения ранее выданного предписания, решение о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер;

е) внеплановые проверки, назначенные в целях проверки исполнения ранее выданного предписания при поступлении в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля ходатайства от юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении проверки в целях признания предписания исполненным.»;

5) абзац шестой подпункта «а» пункта 72 изложить в новой редакции:

«- оригинал лицензии или ее копия, заверенная лицензирующим органом, либо выписка из реестра лицензий»;

6) дополнить пунктами 74(1), 74(2) следующего содержания:

«74(1). Проверки, указанные в пункте 48(8) настоящего административного регламента, проводятся только с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, за исключением случаев, указанных в пункте 74(2) настоящего административного регламента.

74(2). В 2020 году при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выезд специалистов Отдела при проведении проверки допускается в следующих случаях:

а) выезд специалистов Отдела согласован органами прокуратуры в ходе согласования проведения проверок, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 48(8) настоящего административного регламента;

б) возможность выезда специалистов Отдела предусмотрена поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора о проведении проверок, указанных в подпункте «в» пункта 48(8) настоящего административного регламента.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений подпунктов 2, 5 пункта 1 настоящего приказа.

4. Подпункты 2, 5 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2021 года.

6) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2000 года № 299 «О введении в действие отраслевого стандарта «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Общие требования»;

7) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 января 2001 года № 12 «О введении в действие отраслевого стандарта «Термины и определения системы стандартизации в здравоохранении»;

8) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 января 2001 года № 18 «О введении в действие отраслевого стандарта «Порядок контроля за соблюдением требований нормативных документов системы стандартизации в здравоохранении»;

9) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

9) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»;

10) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

11) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению»;

12) Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;

13) Постановление Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 816-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2019 - 2024 годы».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение;

2) условия размещения Учреждения;

3) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4) техническое оснащение Учреждения (оборудование и прочие материальные запасы);

5) обеспечение надлежащей эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования;

6) наличие внутренней и внешней системы контроля за деятельностью Учреждения, выполняющего государственную работу.

## Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Полное наименование государственной работы – «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения».

7. Содержанием (предметом) государственной работы является организация и проведение профилактики развития и прогрессирования неинфекционных заболеваний, проведение мероприятий по формированию у населения мотивации к ведению здорового образа жизни.

8. Получателем государственной работы является общество в целом.

9. Результатом государственной работы является увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, рост обращаемости в медицинские организации, подведомственные министерству, с профилактической целью и по вопросам здорового образа жизни, снижение смертности населения Иркутской области от управляемых причин.

10. Государственная работа выполняется Учреждением.

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами.

11. Документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются устав, лицензия на осуществление медицинской деятельности.

Учредительные документы Учреждения должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Иркутской области.

12. Условия размещения и режим работы Учреждения.

Размещение Учреждения, выполняющего работу, производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58.

13. Техническое оснащение Учреждения.

Учреждение оснащается в соответствии со стандартом оснащения центра медицинской профилактики, являющимся приложением к Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н.

14. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение осуществляет свою деятельность с учетом рекомендуемых штатных нормативов центра медицинской профилактики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н.

На должность руководителя Учреждения назначается специалист, соответствующий требованиям к квалификации, установленным квалификационной характеристикой должностей руководителей, специалистов и служащих с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

На должность врача-методиста, врача-статистика назначается врач-специалист, имеющий высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Управление сестринской деятельностью» без предъявления требований к стажу работы.

Каждый специалист Учреждения, имеющий высшее медицинское образование, должен иметь соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, сертификат, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

У специалистов Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

15. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выполнения государственной работы: ежегодный план мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и пропаганде здорового образа жизни в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни» государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 816-пп.

Руководитель Учреждения изучает поступающие документы и определяет:

1) исполнителя (исполнителей), которому поручает работу по документам в соответствии с должностными обязанностями;

2) определяет срок работы по документам для исполнителя (исполнителей).

Сроки выполнения государственной работы – в соответствии со сроками для предоставления информации или организации работы, определенными во входящих документах, планом работы Учреждения.

Действия по выполнению государственной работы.

Врач-статистик Учреждения:

1) составляет и представляет руководителю Учреждения аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне, показателя ожидаемой продолжительности жизни и возрастных коэффициентов смертности на основании статистической информации областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» (далее – ОГБУЗ МИАЦИО), а также данных официального интернет-портала Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

Срок выполнения – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) проводит эпидемиологические исследования, составляет аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне на основании данных формы статистической отчетности № 131 «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению», предоставляемых медицинскими организациями, подведомственными министерству, которые представляет руководителю Учреждения.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) проводит опрос групп населения с использованием анкет по вопросам грамотности населения в вопросах здоровья, обрабатывает и анализирует полученную информацию, которую представляет руководителю Учреждения.

Срок выполнения – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) анализирует данные формы статистической отчетности № 131 «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению», представленные медицинскими организациями, подведомственными министерству, представляет анализ проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Иркутской области руководителю Учреждения.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5) представляет руководителю Учреждения информацию о состоянии здоровья населения в Иркутской области (показатели смертности от неинфекционных заболеваний, ожидаемой продолжительности жизни, показатели распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на муниципальном и региональном уровне, данные опросов населения), в том числе на основании статистических данных ОГБУЗ МИАЦИО.

Срок выполнения – ежегодно, до 1 марта;

6) направляет руководителю Учреждения предложения для разработки региональной программы укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения (мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в соответствии с региональным проектом «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»).

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

7) направляет руководителю Учреждения предложения для включения в муниципальные и корпоративные программы укрепления общественного здоровья, осуществляет мониторинг реализации муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья по установленным руководителем Учреждения параметрам.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными каждой муниципальной или корпоративной программой укрепления общественного здоровья.

Врач-методист Учреждения:

1) представляет руководителю проекты писем от Учреждения в рамках межведомственного и межсекторального взаимодействия по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, заключения соглашений о сотрудничестве, утверждения совместных мероприятий.

Срок выполнения – в соответствии с планом работы Учреждения;

2) взаимодействует с некоммерческими организациями, включая волонтерские организации, по вопросам участия в региональных, муниципальных и корпоративных программах укрепления общественного здоровья; предоставляет руководителю Учреждения проект Соглашения о сотрудничестве с некоммерческими (волонтерскими) организациями, участвует в проведении совместных мероприятий на основании заключенных соглашений о сотрудничестве.

Срок выполнения – в соответствии с планом работы Учреждения, сроками, установленными руководителем Учреждения, сроками программ укрепления общественного здоровья;

3) проводит лекции по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни среди сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры и спорта, средств массовой информации, иных организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в соответствии с планом работы Учреждения, соглашениями о сотрудничестве.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 недели;

4) осуществляет подготовку информационных материалов для взрослого и детского населения по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях;

Срок выполнения – не реже 1 раза в неделю;

5) размещает информацию по вопросам укрепления здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни в средствах массовой информации, эфире телеканалов, радиозфире, газетах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок выполнения – ежедневно;

6) участвует в организации и проведении информационно-коммуникационных кампаний, направленных на профилактику неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни с использованием всех современных и доступных средств коммуникации, в соответствии утвержденным паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

7) в соответствии с планом работы Учреждения организует мероприятия, направленные на повышение уровня грамотности взрослого и детского населения в вопросах здоровья, в том числе информированности о факторах, влияющих на здоровье, а также мотивации к ведению здорового образа жизни, регулярному прохождению профилактических осмотров, диспансеризации и вакцинации (тематические дни здоровья, акции, флеш-мобы и т.д.).

Срок выполнения – ежемесячно;

8) организует и участвует в проведении массовых мероприятий, акций, круглых столов, научно-практических конференций, общественных слушаний по вопросам укрепления общественного здоровья, профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Срок выполнения – по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие;

9) в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 2865-мр «О проведении профилактических мероприятий и предоставлении отчетов» представляет руководителю Учреждения анализ работы медицинских организаций по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни.

Срок выполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

10) анализирует статистические данные о проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации взрослого населения, предоставляемых Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Иркутской области, готовит письма в медицинские организации, подведомственные министерству, с результатами проведенного анализа и предложениями по совершенствованию проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерного наблюдения лиц, имеющих высокий риск развития хронических неинфекционных заболеваний.

Срок выполнения – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

11) представляет руководителю Учреждения информационные и отчетные материалы о состоянии здоровья населения в Иркутской области на основании статистических данных ОГБУЗ МИАЦИО.

Срок выполнения – ежегодно, до 1 марта;

12) участвует в разработке и реализации региональных программ укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения, содержащих мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в соответствии с паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации

граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

13) представляет руководителю Учреждения предложения по разработке муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья.

Срок выполнения – в соответствии с Планом работы Учреждения, соглашениями о сотрудничестве, муниципальными, корпоративными программами укрепления общественного здоровья;

14) осуществляет мониторинг реализации утвержденных муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья, представляет результаты мониторинга руководителю Учреждения.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными утвержденными муниципальными или корпоративными программами укрепления общественного здоровья.

Руководитель Учреждения:

1) представляет аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне, показателя ожидаемой продолжительности жизни и возрастных коэффициентов смертности по Иркутской области, в том числе по муниципальным образованиям, в министерство.

Срок выполнения – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) представляет в министерство результаты эпидемиологических исследований, аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) представляет в министерство результаты опроса групп населения по вопросам грамотности в вопросах здоровья.

Срок выполнения – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) представляет в министерство результаты анализа проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Иркутской области.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5) представляет в министерство информацию о состоянии здоровья населения в Иркутской области (показатели смертности от неинфекционных заболеваний, ожидаемой продолжительности жизни, показатели распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на муниципальном и региональном уровне, данные опросов населения).

Срок выполнения – ежегодно, до 1 марта;

6) представляет в министерство информацию о реализации региональной программы укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения (региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»).

Срок выполнения – в соответствии с контрольными точками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

7) представляет в министерство проекты муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья, результаты реализации муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья на территории Иркутской области.

Срок выполнения – в соответствии с планом работы Учреждения, сроками, определенными каждой муниципальной или корпоративной программой укрепления общественного здоровья;

8) информирует министерство о ходе межведомственного и межсекторального взаимодействия на региональном, муниципальном уровне по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, заключенных соглашениях о сотрудничестве, утвержденные совместные планы мероприятий с организациями любой формы собственности.

Срок выполнения – в соответствии с Планом работы Учреждения;

9) информирует министерство о взаимодействии с некоммерческими организациями, включая волонтерские организации, по вопросам реализации региональных, муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья.

Срок выполнения – в соответствии с Планом работы Учреждения;

10) информирует министерство о проведенных Учреждением мероприятиях по повышению уровня знаний сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры и спорта, средств массовой информации, иных организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, посредством проведения лекций о профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными Планом работы Учреждения, но не реже одного раза в месяц;

11) информирует министерство об информационных материалах, подготовленных Учреждением, для взрослого и детского населения по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях.

Срок выполнения – не реже одного раза в месяц;

12) информирует министерство о взаимодействии Учреждения со средствами массовой информации по вопросам укрепления здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, посредством размещения такой информации в эфире телеканалов, радиозфире, газетах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок выполнения – не реже одного раза в месяц;

13) информирует министерство об информационно-коммуникационных кампаниях, проведенных Учреждением в соответствии с паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

14) информирует министерство о мероприятиях, проведенных Учреждением и направленных на повышение уровня грамотности взрослого и детского населения в вопросах здоровья.

Срок выполнения – не реже одного раза в месяц;

15) информирует министерство о проведенных Учреждением массовых мероприятиях, акциях, круглых столах, научно-практических конференциях, общественных слушаниях по вопросам укрепления общественного здоровья, профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Срок выполнения – по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

16) информирует министерство о результатах анализа работы медицинских организаций, подведомственных министерству, по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, направляет предложения по совершенствованию профилактической работы в медицинских организациях.

Срок выполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

17) представляет в министерство предложения для включения в региональные программы укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения, содержащих мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными министерством.

16. Основания для приостановления и отказа выполнения работы законодательством не предусмотрены.

17. Получатели государственной работы вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной работы в министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной работы заявитель имеет право обратиться в министерство следующими способами:

1) лично;

2) направить письменное обращение;

3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

18. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Информация о порядке предоставления государственной работы должна быть достоверной.

Информация о работе Учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной работы должна быть доступна населению Иркутской области. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) опубликования настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) сайта Учреждения в Интернете (www.irkmedprof.ru);

3) информационных стендов.

У входа в Учреждение размещаются:

1) информация о наименовании Учреждения;

2) информация о режиме работы Учреждения.

В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

перечень основных работ, выполняемых Учреждением;

копии лицензий на медицинскую деятельность;

3) порядок работы с обращениями и жалобами граждан;

4) информация о возможности получения оценки качества работы со стороны населения;

5) настоящий Стандарт.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной работы, должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

19. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний контроль осуществляется главным врачом, его заместителями, руководителями структурных подразделений Учреждения. Внутренний контроль осуществляется ответственными лицами по обращениям (жалобам) граждан и запросам различных организаций.

Внешний контроль за исполнением работ осуществляет министерство.

Контроль за соответствием Учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

20. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Главный врач Учреждения несет ответственность за качество выполнения государственной работы.

Главный врач Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего предоставление государственной работы, и контроль качества предоставляемой государственной работы;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения государственной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой работы.

При подтверждении факта некачественного предоставления государственной работы к главному врачу Учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

21. Критерий оценки качества выполнения государственной работы - соответствие Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях.

22. Порядок информирования потенциальных получателей государственной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд у входа в здание	1) наименование Учреждения; 2) информация о режиме работы Учреждения.	Не реже одного раза в год

Информационные стенды в помещениях Учреждения	перечень основных работ, выполняемых Учреждением; копии лицензий на медицинскую деятельность; 3) порядок работы с обращениями и жалобами граждан; 4) информация о возможности получения оценки качества работы со стороны населения; 5) настоящий Стандарт.	Не реже одного раза в год
Сайт Учреждения	Информация об Учреждении; перечень основных работ, предоставляемых Учреждением	По мере изменения данных

23. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения государственной работы:

№	Показатели (индикаторы) объема и качества работ	Ед. измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Количество мероприятий	Единица	Количество проведенных мероприятий
2	Соответствие Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях	Процент	Определение соответствия Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях на основании проведенных Учреждением мероприятий, медицинской документации, статистической отчетности.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области Г.М. Синькова

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

09 июня 2020 года

Иркутск

№ 59-16 - мпр

**О внесении изменения в приложение к Порядку создания официального сайта министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

На основании постановления Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 года № 1075-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свириной С.Д.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к Порядку создания официального сайта министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденному приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 2 марта 2012 года № 14-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свириной

Приложение  
к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области от 09 июня 2020 года № 59-16-мпр

«Приложение  
к Порядку создания официального сайта министерства строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

### СТРУКТУРА

#### ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Структурное подразделение министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство), ответственное за предоставление информации
1	2	3
1.	Новости	
1.1.	События	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
1.2.	Выставки и семинары	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.	О министерстве	
2.1.	Руководитель	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.2.	Структура	Управление правового обеспечения и организационной работы, управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.3.	Контакты	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.4.	Положение	Управление правового обеспечения и организационной работы, управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.5.	Информация о наградах	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
2.6.	Подведомственные учреждения	Управление правового обеспечения и организационной работы
2.7.	Перечень пространственных сведений	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.	Нормативная база деятельности	
3.1.	Правовые акты министерства	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.2.	Политика обработки персональных данных	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
3.3.	Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов министерства	Инициатор разработки проекта
3.4.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов министерства	Инициатор разработки проекта
3.5.	Порядок обжалования правовых актов министерства	Управление правового обеспечения и организационной работы
4.	Деятельность	
4.1.	Жилищное строительство	Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов
4.2.	Капитальное строительство	Управление строительства социальных объектов
4.3.	Автомобильные дороги	Управление автомобильных дорог
4.4.	Дорожный фонд Иркутской области	Управление автомобильных дорог
4.5.	Градостроительство	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве
4.6.	Ценообразование	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве
4.7.	Иностранная рабочая сила	Отдел развития стройиндустрии
4.8.	Сейсмика	Отдел развития стройиндустрии
4.9.	Строительная индустрия	Отдел развития стройиндустрии
4.10.	Ведомственный контроль в сфере закупок	Управление правового обеспечения и организационной работы
4.11.	Контроль за деятельностью областных государственных учреждений	Управление правового обеспечения и организационной работы
4.12.	Сведения о должностных лицах, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства	Отдел администрирования и технического обеспечения работы информационных систем

4.13.	Ведомственный контроль закупочной деятельности	Управление правового обеспечения и организационной работы
5.	Государственные программы	
5.1.	Доступное жилье	Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов
5.2.	Развитие дорожного хозяйства	Управление автомобильных дорог
5.3.	Обеспечение жильем участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившихся в Иркутскую область	Отдел развития стройиндустрии
6.	Государственные услуги	
6.1.	Обеспечение жилыми помещениями военнослужащих	Управление жилищного строительства
6.2.	Выдача разрешения на перевоз опасных грузов	Управление автомобильных дорог
6.3.	Социальные выплаты при ипотечном кредитовании	Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов
6.4.	Выдача разрешения на строительство автомобильных дорог	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве
6.5.	Выдача разрешения на ввод автомобильных дорог	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве
7.	Государственное задание	Управление правового обеспечения и организационной работы
8.	Контроль за исполнением государственного задания	Управление правового обеспечения и организационной работы
9.	Государственные функции по контролю и надзору за сохранностью автомобильных дорог	Управление автомобильных дорог
10.	Дорожные карты	
10.1.	Аварийное жилье	Управление жилищного строительства
10.2.	Арендное жилье	Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов
10.3.	Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве
10.4.	Внедрение целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве
11.	Карта дорожных работ	Управление автомобильных дорог
12.	Безопасность дорожного движения	Управление автомобильных дорог
13.	Результаты деятельности министерства	Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов
14.	Планы деятельности министерства	Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов
15.	Противодействие коррупции	
15.1.	Информационное сообщение	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.2.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.3.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.5.	Методические материалы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.6.	Формы заявлений и уведомлений для заполнения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.7.	Отчеты о работе по противодействию коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.8.	График личного приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
15.9.	Сообщить о факте коррупции	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
16.	Общественный совет	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
17.	Задать вопрос министру	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
18.	Работа с обращениями граждан	
18.1.	Нормативная база по работе с обращениями граждан	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
18.2.	Порядок записи граждан на личный прием	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
18.3.	Условия и порядок получения информации	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
18.4.	Обзоры обращений граждан	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
18.5.	Обзор часто задаваемых вопросов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
19.	Государственная гражданская служба	
19.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
19.2.	Квалификационные требования	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
19.3.	Ограничения	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
19.4.	Текущие конкурсы	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
19.5.	Информация о результатах конкурсов	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров

19.6	Обжалование результатов конкурса	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
19.7	Получить справку о вакансиях	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.	Открытые данные	
20.1.	Почтовый адрес, контактные данные министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Управление контроля, государственной гражданской службы и кадров
20.2.	Информация по финансированию дорожного хозяйства Иркутской области	Управление автомобильных дорог
20.3.	Перечень выданных министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области разрешений на строительство автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве

20.4.	Перечень выданных министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области	Отдел разрешительной документации и ценообразования в строительстве
20.5.	Реестр многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции после 1 января 2012 года	Управление жилищного строительства
21.	Застройщикам: изменения в 214-ФЗ с 1 июля 2018 года	Управление аналитики, стимулирования и реализации проектов
22.	Приоритетный проект «Безопасные и качественные дороги»	Управление автомобильных дорог

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18 июня 2020 года

Иркутск

№ 59-18-мпр

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приложение к Порядку оценки результативности и эффективности надзорной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области при осуществлении регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области, утвержденному приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 января 2019 года № 59-2-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

**О внесении изменения в приложение к Порядку оценки результативности и эффективности надзорной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области при осуществлении регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области**

В соответствии с основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р, Порядком оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 285-пп, распоряжением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2019 года № 1035-рп «Об утверждении перечня ключевых показателей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свиркиной С.Д.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

Приложение к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2020 года № 59-18-мпр

«Приложение к порядку оценки результативности и эффективности надзорной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области при осуществлении регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование органа исполнительной власти Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.						
Наименование вида надзорной деятельности – Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области, предусмотренный частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 83-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области».						
Негативные явления, на устранение которых направлена надзорная деятельность – Устранение и недопущение негативных явлений, связанных с требованиями, предъявляемыми к размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области.						
Цели надзорной деятельности – Соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области», утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 83-мпр						
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
<b>Ключевые показатели</b>						
<b>А</b>						
Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)						
A.3.1	Количество объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области, введенных в эксплуатацию, соответствующих требованиям технических условий, в соотношении к общему числу объектов	$M = (MT/MT-1) \times 100\%$	Где М – количество объектов, соответствующих требованиям технических условий, МТ – количество проверенных объектов, соответствующих требованиям в текущем периоде; МТ-1 – количество проверенных объектов, соответствующих требованиям в предшествующем периоде	%		Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде
<b>Б</b>						
Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них надзорных мероприятий						
Б.1.	Эффективность надзорной деятельности	$\frac{\Delta Y_T + \Delta P_T}{Y_{T-1} + P_{T-1}} \times 100\% = \%$	где: $\Delta Y_T$ - разница между допущенными нарушениями требований технических условий в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (шт.); $\Delta P_T$ - разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (тыс. руб.); $Y_{T-1}$ - допущенные нарушения требований технических условий в предшествующем периоде (Т-1) (шт.); $P_{T-1}$ - расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (тыс. руб.); При установлении показателя необходимо учитывать, что снижение значений показателя должно предполагать повышение эффективности надзорной деятельности	%		Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде
<b>В</b>						
Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты надзорной деятельности						
<b>В.2</b>						
Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба)						
В.2.1	Количество проведенных мероприятий	-	-	Единицы		Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
В.2.2	Количество субъектов, допустивших нарушения обязательных требований	-	-	Единицы		Акты результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде
В.2.3	Количество выданных предписаний по результатам проверки	-	-	Единицы		Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде
В.2.4	Количество субъектов, которые устранили нарушения, выявленные в ходе проверок	-	-	Единицы		Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде
<b>В.3</b>						
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий						
<b>В.3.1</b>						
Проверки						
В.3.1.1	Общее количество проверок	-	-	Единицы		Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	-	Устанавливается общий суммарный показатель	Единицы		Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок	-	Устанавливается общий суммарный показатель, а также по различным основаниям	Единицы		Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде
В.3.1.4	Общее количество проверок, проведенных совместно с другими органами	-	Показатель устанавливается в том числе в отношении внеплановых проверок	Единицы		Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде
В.3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов	-	-	Единицы		Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного надзора в отчетном периоде

В.3.2	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями					Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
В.3.2.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	-	Показатели устанавливаются по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения	Единицы		
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей надзорной деятельности					
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение надзорных функций	-	-	Единицы		
В.4.2	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде на выполнение функций по надзору	-	-	Тыс.руб.		

».

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26 июня 2020 года

№ 59-20-мпр

Иркутск

## О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свириной С.Д.»,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в примерное Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 апреля 2017 года № 57-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается с учетом примерного Положения об оплате труда, согласовывается министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Минимальные размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих:

1) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – 10 704,0 рубля;

2 квалификационный уровень – 11 061,0 рубль;

2) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

1 квалификационный уровень – 11 960,0 рублей;

4 квалификационный уровень – 13 040,0 рублей;

5 квалификационный уровень – 13 315,0 рублей;

3) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

1 квалификационный уровень – 22 360,0 рублей.

По должностям работников учреждений, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Минимальные размеры должностных окладов по профессиям рабочих:

1) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – 7 749,0 рублей;

2) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – 8 175,0 рублей.;

4) пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении 3 к примерному Положению об оплате труда.»;

5) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Должности и профессии работников, которые относятся к основному персоналу:

1) в областном государственном казенном учреждении «Управление капитального строительства Иркутской области»:

«главный специалист» производственного и технического отделов;

2) в областном государственном казенном учреждении «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»:

«эксперт дорожного хозяйства»;

3) в государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»:

«эксперт проектов и смет», «эксперт», «ведущий инженер»;

4) в государственном казенном учреждении Иркутской области «Служба заказчика Иркутской области»:

«главный специалист.»;

6) пункт 28 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающему уровня заработной платы, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в приложении 3 к примерному Положению об оплате труда, составляет 1,6.»;

7) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Руководителю и работникам учреждения может оказываться материальная помощь.

Материальная помощь руководителю и работникам учреждения оказывается в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства и по другим уважительным причинам).

Право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенных с ними трудовых договоров.

Если право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи не реализовано в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

Материальная помощь руководителю и работникам казенного учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год в размере не более двух должностных окладов.

Материальная помощь руководителю и работникам автономного учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год в размере не более одного должностного оклада.

При увольнении в течение календарного года руководителя и работников казенного учреждения, не реализовавших право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

При увольнении в течение календарного года руководителя и работников казенного учреждения, проработавших в учреждении менее шести месяцев и не реализовавших право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере 0,5 должностного оклада пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

При увольнении в течение календарного года руководителя и работников автономного учреждения, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере 0,5 должностного оклада в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

При увольнении в течение календарного года руководителя и работников автономного учреждения, проработавших в учреждении менее шести месяцев и не реализовавших право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере 0,25 должностного оклада пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

В случае увольнения руководителя и работников учреждения за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на основании письменного заявления руководителя и документов, подтверждающих вышеуказанные основания.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих вышеуказанные основания.

В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, копии свидетельства о смерти руководителя учреждения, на основании распоряжения министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, копии свидетельства о смерти работника учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

К материальной помощи руководителям и работникам учреждений применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, выплачиваемые в порядке и размерах, установленных федеральным и областным законодательством.»;

8) дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37. Руководителю и работникам казенного учреждения может выплачиваться премия в связи с профессиональными праздниками «День строителя» или «День работников дорожного хозяйства» (далее – премия в связи с профессиональным праздником).

Выплата премии в связи с профессиональным праздником производится в пределах фонда оплаты труда казенного учреждения на текущий финансовый год в размере не более одного должностного оклада.»;

9) дополнить приложением 3 (прилагается);

10) в Порядке и условиях премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, являющемся приложением 2 к примерному Положению об оплате труда:

в пункте 3 слова «установленных приложениями 1, 2, 3» заменить словами «установленных приложениями 1, 2, 3, 4.»;

в пункте 8 слова «с приложением 4 к Порядку» заменить словами «с приложением 5 к Порядку»;

приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить приложением 5 (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области С.Д. Свирикина

Приложение 1

к приказу министерства строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области  
от 26 июня 2020 года № 59-20-мпр

«Приложение 3

к примерному Положению об оплате труда работников  
учреждений, подведомственных министерству строитель-  
ства, дорожного хозяйства Иркутской области

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
4 квалификационный уровень		3 839	

ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	1 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5 квалификационный уровень	14 679
	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
3 квалификационный уровень	18 289	

Приложение 2

к приказу министерства строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области  
от 26 июня 2020 года № 59-20-мпр

«Приложение 4

к Порядку  
и условиям премирования руководителей  
учреждений, подведомственных министерству  
строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»  
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки			Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
		Критерий	Значение	Количество баллов	
1	Исполнения графика капитального ремонта, реконструкции и капитального строительства социальных объектов, разрушенных или поврежденных в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	100%	15	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			70-99%	10	
2	Соблюдение сроков принятия решения о предоставлении социальной выплаты на капитальный ремонт (далее – социальная выплата)	Соблюдение сроков/ нарушение сроков	Отсутствие нарушений сроков	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	0	
3	Соблюдение сроков принятия решения о перечислении социальной выплаты	Соблюдение сроков/ нарушение сроков	Отсутствие нарушений сроков	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	0	
4	Соблюдение сроков перечисления социальной выплаты	Соблюдение сроков/ нарушение сроков	Отсутствие нарушений сроков	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	0	
5	Соблюдение методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	15	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	0	
			Наличие нарушений порядка	0	
6	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, статистической и иной отчетности	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений, соблюдение сроков и порядка	15	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	0	
			Наличие нарушений порядка	0	
Максимальная сумма баллов					100

7	Отсутствие (наличие) просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие	15	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие документов, подтверждающих проведение работы по устранению задолженности	7	
9	Отсутствие (наличие) фактов нарушения законодательства при проведении проверок	Отсутствие или наличие	Отсутствие фактов нарушения	15	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие фактов нарушения	0	
10	Исполнение в установленные сроки поручений, распоряжений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Исполнение, неисполнение, исполнение с нарушением	Исполнение в срок	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Исполнение с нарушением срока	5	
			Неисполнение	0	
Максимальная сумма баллов					100

Приложение 3  
к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 июня 2020 года № 59-20-мпр

«Приложение 5  
к Порядку и условиям премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
(за период \_\_\_\_\_)**

Показатели	Наименование учреждения		Примечание
	Максимальное количество баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности руководителя учреждения	
Итого:			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.»

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07 июля 2020 года

№ 59-23-мпр

Иркутск

**Об определении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свириной С.Д.»,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр «О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок»;
  - 2) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 марта 2018 года № 24-мпр «О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр»;
  - 3) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 4 мая 2018 года № 35-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок»;
  - 4) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 17 мая 2019 года № 59-17-мпр «О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр»;
  - 5) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 июля 2019 года № 59-24-мпр «О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 104-мпр»;
  - 6) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 августа 2019 года № 59-25-мпр «О внесении изменения в абзац пятый пункта 3 Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет – портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2020 года.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свириной

Определен  
приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
от 07 июля 2020 года № 59-23-мпр

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
2. В процессе осуществления своих полномочий комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее соответственно – котировочная комиссия, министерство) взаимодействует с министерством в порядке, установленном настоящим Порядком.

**Глава 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

3. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство Российской Федерации) и настоящим Порядком.

**Глава 3. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**

4. Деятельность котировочной комиссии основывается на следующих принципах:
  - 1) эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования;
  - 2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - 3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
  - 4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - 5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
5. Задачами котировочной комиссии являются:
  - 1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме;
  - 2) проверка соответствия заявок на участие в закупке и участников закупок требованиям, указанным в Федеральном законе № 44-ФЗ, обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
  - 3) обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок при осуществлении закупок в министерстве.

**Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**

6. Котировочная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Решение о создании котировочной комиссии принимается министром до начала проведения закупки.
7. Персональный состав котировочной комиссии утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии включаются лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
8. Секретарь котировочной комиссии не является членом котировочной комиссии и не обладает правом голоса.
9. Замена члена котировочной комиссии осуществляется путем внесения изменений в состав котировочной комиссии.
10. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.
11. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства в сфере закупок, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

12. Котировочная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.
13. Члены котировочной комиссии обязаны:
  - 1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частью 1.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
  - 2) не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:
    - а) рассматривать заявку, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 9 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
    - б) на основании принятого решения присваивать каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена в соответствии с требованиями части 11 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 части 5 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок;
    - в) подписывать электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.
  14. Котировочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупке, оценки соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
  15. Члены котировочной комиссии обязаны:
    - 1) лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии;

- 2) не проводить переговоров с участниками закупки;
- 3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Члены котировочной комиссии вправе:

- 1) ознакомиться с документацией о закупке;
- 2) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение котировочной комиссии документами и сведениями в открытом доступе, предоставленными в виде электронных документов;
- 3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании котировочной комиссии;
- 4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;
- 5) письменно излагать свое мнение о соответствии или несоответствии заявок о закупки и участников закупки предъявляемым требованиям в протоколах, составляемых по результатам проведения запроса котировок;
- 6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

17. Председатель котировочной комиссии (далее - председатель):

- 1) осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- 2) обеспечивает соблюдение сроков проведения заседаний котировочной комиссии;
- 3) объявляет участников запроса котировок в электронной форме, обеспечивает открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 4) обеспечивает наличие кворума котировочной комиссии – не менее пятидесяти процентов от общего числа членов котировочной комиссии;

5) объявляет заседание котировочной комиссии правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав котировочной комиссии, перерывы;

- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) оглашает сведения, подлежащие объявлению при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

18. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

19. Секретарь котировочной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку документов, составляемых в процессе проведения запроса котировок в электронной форме, в том числе протоколов котировочной комиссии;
- 2) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Порядком.

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

19 июня 2020 года

Иркутск

№ 59-19 мпр

#### О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2019 года № 1075-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-уг «О Свириной С.Д.»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 мая 2015 года № 30-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «контроля, анализа исполнения документов и архивного делопроизводства в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства (далее - отдел контроля)» заменить словами «по работе с обращениями граждан и архивного делопроизводства в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров министерства (далее - Отдел)»;

2) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Порядок организации работы с обращениями по вопросам, касающимся предоставления министерством государственных услуг, определяются соответствующими административными регламентами, утверждаемыми приказами министерства.»;

3) в пункте 6:

в подпункте 1 цифры «507» заменить цифрами «401»;

в подпункте 2 слова «http://irkstroi.irkobl.ru» заменить словами «http://irkstroy.irkobl.ru»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) по телефону Отдела 8(3952) 707-192 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.»;

«4) пункт 7 дополнить предложением следующего содержания: «Входящий телефонный звонок при поступлении регистрируется в журнале учета входящих телефонных звонков по обращениям граждан в министерство.»;

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

02 июля 2020 года

Иркутск

№ 59-22-мпр

#### О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр

В целях приведения в соответствие с Порядком выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-уг «О Свириной С.Д.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

2) в пункте 1 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в пункте 4 слова «юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальными предпринимателями или их представителями, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «владельцам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозки»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (далее – Учреждение).»;

в подпункте «б» пункта 7 слово «Министерства» заменить словами министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство);»;

в пункте 19 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в пункте 24:

в подпункте «а» слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в подпункте «в» слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в абзаце втором пункта 25 слова «перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза» заменить словами «поездки тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупно-

#### Глава 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель перед открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - открытие доступа) объявляет участников запроса котировок;

2) председатель объявляет предмет и номер извещения запроса котировок в электронной форме, наименование котировочной комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность котировочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания котировочной комиссии;

3) председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и приступает к открытию доступа к документам заявок, поданным в виде электронного документа;

4) при открытии доступа председатель объявляет:

место, дату, время открытия доступа;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

почтовый адрес каждого участника запроса котировок в электронной форме, предложения о цене контракта, указанные в заявках;

5) котировочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами котировочной комиссии;

7) котировочная комиссия подписывает усиленными электронными подписями протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная частью 12 статьи 82.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписанный членами котировочной комиссии, подписывает усиленной электронной подписью лицо, имеющее право действовать от имени министерства, и направляет его оператору электронной площадки;

9) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

10) секретарь распечатывает на бумажном носителе протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме и приобщает его к документации соответствующей закупки.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области С.Д. Свириной

5) в абзаце шестом подпункта 2 пункта 9 слова «http://irkstroi.irkobl.ru» заменить словами «http://irkstroy.irkobl.ru»;

6) в пункте 10 слова «http://irkstroi.irkobl.ru» заменить словами «http://irkstroy.irkobl.ru»;

7) дополнить пунктами 11<sup>1</sup>, 11<sup>2</sup>, 11<sup>3</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Уполномоченными лицами министерства на подписание ответов на обращения, на принятие решений о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином, на продление срока рассмотрения обращения, а также на подписание уведомлений о соответствующих решениях в адрес граждан являются первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, заместители министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

11<sup>2</sup>. Рассмотренные обращения, стоящие на контроле в Отделе, и ответы на них передаются в установленном порядке в Отдел для обеспечения снятия с контроля и их хранения в соответствии с законодательством.

11<sup>3</sup>. Направление ответа гражданину осуществляется Отделом не позднее одного рабочего дня со дня регистрации ответа в соответствии с указанным им способом направления ответа:

1) в письменной форме по почтовому адресу;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты.»;

8) в абзаце третьем пункта 12 слова «осуществляется помощником министра» заменить словами «и его заместителями осуществляется Отделом»;

9) в пункте 13:

в абзаце первом слова «отделом контроля» заменить словом «Отделом»;

в абзаце втором слово «контроля» исключить, слова «http://irkstroi.irkobl.ru» заменить словами «http://irkstroy.irkobl.ru»;

10) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Запись граждан на личный прием осуществляется в соответствии с графиками личного приема граждан в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очереди при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, офис 401.

При устном обращении граждан с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по телефону 8(3952) 707-192.»;

11) в абзаце первом пункта 16 слова «офисы 501, 502, 406» заменить словами «офис 401»;

12) в пункте 18 слова «отделом контроля» заменить словом «Отделом», слова «http://irkstroi.irkobl.ru» заменить словами «http://irkstroy.irkobl.ru»;

13) в пункте 20 после слова «министерства,» дополнить словами «работники министерства, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Иркутской области,».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области С.Д. Свириной

габаритного транспортного средства»;

в пункте 26 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного транспортного средства заявитель представляет в Учреждение:

а) заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области по форме согласно приложению 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного или крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 (далее - Порядок выдачи специального разрешения), заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) при наличии печати;

б) схему тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) согласно приложению 3 к Порядку выдачи специального разрешения, заверенную подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) при наличии печати. На схеме транспортного средства изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

в) копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка, заверенные подписью и/или печатью (при наличии печати) владельца транспортного средства или нотариально;

г) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

д) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

е) копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

ж) копию ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем 4 пункта 4 Порядка выдачи специального разрешения, документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д» настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.»;

в пункте 33:

в абзаце первом слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в подпункте «б» слова «транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесным транспортным средством»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

дополнить главой 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«Глава 10<sup>1</sup>. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, не вправе требовать от заявителя

35<sup>1</sup>. При предоставлении государственной услуги Министерство, Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в пункте 39 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Исчерпывающие основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства установлены пунктом 39 Порядка выдачи специального разрешения.»;

в пункте 43 слова «транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесными транспортными средствами»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

В пункте 45<sup>1</sup> слова «Порядка выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов» заменить словами «Порядка выдачи специального разрешения»;

в пункте 65:

в подпункте «в» слова «транспортного средства требованиям безопасности при перевозке тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требованиями безопасности»;

в подпункте «г» слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в подпункте «д» слова «транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,» заменить словами «тяжеловесным транспортным средством»;

подпункты «ж» - «и» изложить в следующей редакции:

«ж) подготовка и утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, с Госавтоинспекцией»;

з) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

и) выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

пункт 66 признать утратившим силу;

в пункте 69 слова «должностного лица Министерства,» исключить;

в абзаце втором пункта 79 слова «Министерство, Учреждение запрашивают» заменить словами «Учреждение запрашивает»;

в пункте 80 слова «Министерство, Учреждение формируют и направляют» заменить словами «Учреждение формирует и направляет»;

в пункте 82 слово «Министерством,» исключить;

индивидуализированный заголовок главы 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ УКАЗАННЫХ В НИХ СВЕДЕНИЙ, СООТВЕТСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Основанием для начала административной процедуры являются принятые документы и зарегистрированное работником Учреждения заявление, необходимые для предоставления государственной услуги.

Работник Учреждения в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляет проверку:

а) наличия полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

б) сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

в) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

г) сведений о соблюдении требований о перевозке делимого груза.»;

в пункте 84:

в абзаце первом слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в подпункте «в» слово «заявка» заменить словом «запрос», слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

пункты 85 – 86 изложить в следующей редакции:

«85. Запрос на согласование маршрута, части маршрута, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - запрос 1), должен содержать:

а) наименование Учреждения;

б) полное наименование собственника автомобильной дороги, в чей адрес направляется запрос 1, с указанием его местонахождения;

в) исходящий номер и дата запроса 1;

г) маршрут движения (участок маршрута);

д) вид перевозки;

ж) наименование и адрес владельца транспортного средства;

з) марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;

и) предполагаемый срок и количество поездок;

к) характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса);

л) параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда));

м) необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе);

н) подпись работника Учреждения.

86. Результатом исполнения административной процедуры является направление владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, запроса 1.»;

в пункте 87 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в индивидуализированном заголовке главы 25 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

пункты 88 – 90 изложить в следующей редакции:

«88. Основанием для начала административной процедуры является получение владельцами автомобильных дорог, по которым проходит часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, запроса 1.

89. Запрос 1 регистрируется владельцем автомобильной дороги, по которой проходит часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

90. После получения Учреждением уведомления о согласовании части маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог, по которым проходит часть такого маршрута, руководитель Учреждения согласовывает маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства,

исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, Учреждение информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в соответствии с главой V Порядка выдачи специального разрешения.»;

дополнить пунктом 90<sup>1</sup> следующего содержания:

«90<sup>1</sup>. В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту Учреждением в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному постоянному маршруту.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту Учреждением в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В течение одного дня с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, Учреждение должно направить заявителю сведения о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также проинформировать его о способах и порядке оплаты.»;

пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Результатом выполнения административной процедуры является согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.»;

в индивидуализированном заголовке главы 26 слова «транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесным транспортным средством»;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Основанием для начала административной процедуры является согласование маршрута, части маршрута тяжеловесного транспортного средства.»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Работник Учреждения в течение одного рабочего дня со дня согласования маршрута, части маршрута тяжеловесного транспортного средства, владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, осуществляет расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и выдает заявителю извещение и реквизиты на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному постоянному маршруту в упрощенном порядке осуществляется Учреждением, являющимся владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный постоянный маршрут, то оно должно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.»;

в пункте 95 слова «транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесным транспортным средством»;

в пункте 96 слова «транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесным транспортным средством»;

в пункте 97 слова «транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесным транспортным средством»;

в пункте 98 слова ««транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесного транспортного средства»;

абзац второй пункта 99 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпункте «б» пункта 33 настоящего административного регламента, Учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного запроса.»;

пункт 101 изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «б» пункта 33 настоящего административного регламента.»;

индивидуализированный заголовок главы 28 изложить в следующей редакции:

«Глава 28. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ГОСАВТОИНСПЕКЦИЕЙ»;

пункты 102 – 103 изложить в следующей редакции:

«102. Основанием для подготовки, согласования и утверждения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «б» пункта 33 настоящего административного регламента.

103. Работник Учреждения подготавливает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, который оформляется на бланке, изготовленном типографским способом со специальной защитой по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения.»;

в пункте 105:

в абзаце первом слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», слово «заявку» заменить словом «запрос»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Запрос 2 должен содержать:»;

в подпункте «б» слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в подпункте «в» слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в пункте 106 слово «Заявка» заменить словом «Запрос»;

в пункте 107 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в пункте 108 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», слово «заявки» заменить словом «запроса»;

пункты 109 – 110 изложить в следующей редакции

«109. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства утверждается министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом Министерства.

110. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.»;

в индивидуализированном заголовке главы 29 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111. Основанием для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства лично заявителю или его представителю или направляет заказным письмом (с уведомлением о вручении) через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.»;

дополнить пунктами 113<sup>1</sup> – 113<sup>2</sup> следующего содержания:

«113<sup>1</sup> Выдача специального разрешения в электронной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи разрешений осуществляется с использованием Портала.

Выданное в соответствии с настоящим пунктом специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано на бумажном носителе.

113<sup>2</sup> По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих документов

(копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

113<sup>В</sup> В случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.»;

в пункте 114 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в индивидуализированном заголовке главы 30 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в пункте 115 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Должностное лицо Министерства, работник Учреждения осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, передает для подписания министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченному им должностному лицу Министерства.»;

в пункте 117 слова «Должностное лицо Министерства, работник» заменить словом «Работник»;

в абзаце втором пункта 118 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

в пункте 120:

после слов «автомобильных дорог» дополнить словами «и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог»;

слова «весового контроля» заменить словами «сохранности автодорог»;

абзац восьмой пункта 123 после слов «автомобильных дорог» дополнить словами «и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог» исключить;

раздел V изложить в следующей редакции:

#### «Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

#### Глава 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

130. Заявители или их представители (далее – заинтересованное лицо) вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, Учреждения, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников Учреждения, а также решения, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

131. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ Учреждения, работника в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:

### МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

07 июля 2020 года

Иркутск

№ 59-24 - мпр

**Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

В соответствии с пунктом 5 Общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свириной С.Д.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свириной

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от « 07 » июля 2020 г. № 59-24-мпр

#### СТАНДАРТ

### КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ОБОСНОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ ПО СОЗДАНИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 1. РАЗРАБОТЧИК СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по

В Учреждение по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 99, телефон: (3952) 20-59-16; в Министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41; телефон: (3952) 70-71-64; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: info@dor38.ru;

официальный сайт Учреждения: http://dor38.ru/;

4) через Портал;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

133. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан, а в случае его отсутствия - заместитель министра.

134. Прием заинтересованных лиц министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 70-71-64.

135. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через заинтересованное лицо, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ

137. Жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, его работников подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

138. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

#### Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

139. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Учреждением, Министерством;
- 2) на официальном сайте Учреждения, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: http://dor38.ru/; https://irkobl.ru/sites/irkstroy/;
- 3) на Портале.

#### Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников Учреждения регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».
141. Информация, указанная в настоящем разделе подлежит размещению на Портале.».
- приложения 1, 3 - 5 признать утратившими силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свириной

проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее соответственно – Стандарт, государственная услуга) является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство).

2. Информация о Министерстве:

- 2.1. место нахождения: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;
- 2.2. почтовый адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;
- 2.3. телефон: 8 (3952) 707-291;
- 2.4. факс: 8 (3952) 707-134;
- 2.5. режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00;
- 2.6. сайт Министерства: https://irkobl.ru/sites/irkstroy/
- 2.7. адрес электронной почты: minstroy@govirk.ru.

3. Единица измерения государственной услуги: количество заключений по результатам проведенного технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства (далее – заключение), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно – объект капитального строительства, инвестиционный проект).

4. Термины и определения:

4.1. стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

4.2. качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

4.3. получатель государственной услуги – застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее - заявитель).

#### Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

- 5.1. Конституция Российской Федерации;
- 5.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 5.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 5.5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);
- 5.6. постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение № 563);
- 5.7. приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) от 1 марта 2018 года № 125/пр «Об утверждении типовой формы задания на проектирование объекта капитального строительства и требований к его подготовке»;
- 5.8. приказ Минстроя России от 20 декабря 2017 года № 1689/пр «Об утверждении формы отзыва в отношении обоснования инвестиций, представляемого в ходе его публичного обсуждения, и требований к формату отзыва и порядку его представления»;
- 5.9. приказ Минстроя России от 3 июля 2017 года № 954/пр «Об утверждении Порядка ведения реестра выданных заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и предоставления содержащейся в реестре информации в отношении инвестиционных проектов, технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций которых проводится Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или подведомственным ему государственным (бюджетным или автономным) учреждением»;
- 5.10. приказ Минстроя России от 3 июля 2017 года № 951/пр «Об утверждении типовой формы заключения технологи-

ческого и ценового аудита обоснования инвестиций и требований к оформлению такого заключения»;

5.11. приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации» (далее – приказ № 108);

5.12. приказ Минстроя России от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее – приказ № 783/пр);

5.13. приказ Минстроя России от 20 декабря 2017 года № 1689/пр «Об утверждении формы отзыва в отношении обоснования инвестиций, представляемого в ходе его публичного обсуждения, и требований к формату отзыва и порядку его представления» (далее – приказ № 1689/пр);

5.14. приказ Минстроя России от 3 июля 2017 года № 951/пр Об утверждении типовой формы заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и требований к оформлению такого заключения» (далее – приказ № 951/пр);

5.15. постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

5.16. приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 10 августа 2017 года № 85-мпр «Об установлении порядка ведения реестра выданных заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и предоставлении содержащейся в указанном реестре информации» (далее – приказ № 85-мпр).

6. Основные факторы, влияющие на качество оказания государственной услуги, используемые в Стандарте:

6.1. наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете государственной услуги, ее качественных характеристиках, перечне получателей государственной услуги);

6.2. наличие документов, в соответствии с которыми функционирует государственное автономное учреждение Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (далее - Учреждение) (распоряжение, устав, Стандарт);

6.3. условия размещения и режим работы Учреждения (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

6.4. наличие технического оснащения Учреждения;

6.5. наличие количественных и квалификационных требований к работникам Учреждения, к системе переподготовки кадров;

6.6. наличие требований к технологии оказания государственной услуги;

6.7. наличие информации о порядке и правилах оказания государственной услуги;

6.8. наличие системы контроля над деятельностью Учреждения;

6.9. наличие ответственных должностных лиц Учреждения и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

## Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

7. Наименование государственной услуги: «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций).

8. Круг заявителей.

8.1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, могут выступать:

8.1.1. физические лица;

8.1.2. юридические лица;

8.1.3. индивидуальные предприниматели.

8.2. Категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги:

8.2.1. застройщики;

8.2.2. технические заказчики;

8.2.3. государственные заказчики;

8.2.4. муниципальные заказчики.

9. Интересы лиц, указанных в пункте 8 настоящего Стандарта, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора должны быть оговорены специально.

10. Предметом технологического и ценового аудита обоснования инвестиций является экспертная оценка:

10.1. основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также с учетом результатов инженерных изысканий;

10.2. оптимальности выбора места размещения объекта капитального строительства;

10.3. основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов с учетом основных технико-экономических показателей объекта капитального строительства, современного уровня развития техники и технологий, применяемых в строительстве;

10.4. обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать укрупненный норматив цены строительства для объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, а при отсутствии укрупненных нормативов цены строительства - с учетом документально подтвержденных сведений об инвестиционных проектах, реализуемых (реализованных) в отношении объектов капитального строительства, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

10.5. целесообразности использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

10.6. достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;

10.7. оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;

10.8. правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

11. При проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций могут быть сделаны выводы о возможности оптимизации выбранных основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов, сокращения сроков и этапов строительства, стоимости строительства в целом и отдельных его этапов.

12. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется на основании договора о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

13. Результатом технологического и ценового аудита обоснования инвестиций является заключение, содержащее экспертную оценку, предусмотренную пунктом 10 Стандарта, а также выводы, указанные в пункте 11 Стандарта (при их наличии).

14. В ходе проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций заявителем может осуществляться внесение изменений в обоснование инвестиций в порядке, установленном договором о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее – договор).

### Глава 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

15.1. распоряжение Правительства Иркутской области от 6 сентября 2012 года № 413-рп «О создании государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»;

15.2. Устав Учреждения;

15.3. Стандарт.

### Глава 5. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Информация об Учреждении:

16.1. место нахождения Учреждения: город Иркутск, улица Красных Мадьяр, 41, каб. 601;

16.2. почтовый адрес: 664022, город Иркутск, а/я 13;

16.3. телефон: 8 (3952) 763-303;

16.4. факс: 8 (3952) 763-303;

16.5. адрес электронной почты: info@expertiza.ru;

16.7. официальный сайт: http://irexpertiza.ru.

17. Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей государственной услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

Вход в помещение, в котором располагается Учреждение, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы Учреждения.

Кабинеты приема получателей государственной услуги оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника Учреждения, осуществляющего предоставление госу-

дарственной услуги, времени приема, времени перерыва на обед.

Режим работы Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-30 до 17-30, обед с 12-30 до 13-30.

18. Учреждение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемой государственной услуги.

Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

19. Неисправное оборудование, дающее при работе сомнительные результаты, снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оборудования подтверждается его проверкой.

### Глава 6. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

20. Учреждение должно располагать необходимым числом работников, принимающих участие в проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

Каждый работник Учреждения должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию государственной услуги.

21. При предоставлении государственной услуги Учреждение обязано:

21.1. разъяснять бесплатно по запросам заинтересованных лиц порядок проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

21.2. принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Учреждению в связи с проведением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

22. Права и обязанности работников Учреждения должны быть закреплены должностными инструкциями в соответствии с занимаемой должностью, которые утверждаются руководителем Учреждения.

Работники Учреждения должны знать и соблюдать действующее законодательство, нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности работников, должностные инструкции, локальные правовые акты Учреждения. При оказании государственной услуги работники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям государственной услуги.

### Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

23.1. заявление о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций на имя руководителя Учреждения по форме согласно приложению к Стандарту, в котором указываются:

23.1.1. сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

23.1.2. сведения о лицах, осуществивших подготовку обоснования инвестиций (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

23.1.3. сведения об объекте капитального строительства (наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства и основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие показатели);

23.2. обоснование инвестиций, согласованное руководителем главного распорядителя средств бюджета Иркутской области в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства государственной собственности Иркутской области или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства муниципальной собственности.

24. Обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть содержит описание инвестиционного проекта, сведения о создаваемом объекте капитального строительства, описание предлагаемых основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке обоснования инвестиций, а также результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает предлагаемые конструктивные, объемно-планировочные и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

Выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в обоснование инвестиций, осуществляется в соответствии с правилами, утверждёнными приказом № 108.

25. Обоснование инвестиций состоит из следующих разделов:

25.1. пояснительная записка;

25.2. схема планировочной организации земельного участка;

25.3. основные (принципиальные) архитектурно-художественные решения;

25.4. основные (принципиальные) конструктивные и объемно-планировочные решения;

25.5. сведения об основном технологическом оборудовании, инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения и об инженерно-технических решениях;

25.6. проект организации строительства;

25.7. проект организации работ по сносу или демонтажу существующих объектов капитального строительства (при необходимости);

25.8. перечень мероприятий по охране окружающей среды;

25.9. перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

25.10. перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и оснащения зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

25.11. обоснование предполагаемой (предельной) стоимости строительства;

25.12. проект задания на проектирование.

26. Документы в целях проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе.

27. При предоставлении документов в целях технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в форме электронных документов соблюдаются следующие условия:

27.1. электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом № 63-ФЗ;

27.2. формат электронных документов должен соответствовать требованиям к электронным документам, утвержденным приказом № 783/пр.

28. В случае представления документов на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы представляются также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Представление в электронной форме документов осуществляется с использованием сервиса «Личный кабинет заявителя», расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.irexpertiza.ru.

30. Оказание государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

30.1. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

30.2. рассмотрение заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

30.3. расчет платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

30.4. подготовка и выдача заявителю проекта договора с расчетом платы и реквизитов на оплату за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

30.5. проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

30.6. утверждение заключения, выдача заявителю заключения.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами в электронном виде через «Личный кабинет заявителя» расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимость ожидания в очереди исключается.

32. Государственная услуга предоставляется на основании обращения заявителя с заявлением по форме согласно приложению к Стандарту и документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 23 Стандарта.

Работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, осуществляет прием документов по описи.

33. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

33.1. порядковый номер записи;

33.2. регистрационный номер заявления;

33.3. дата принятия заявления и документов;

33.4. сведения о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства, телефон - физического лица; полное наименование, место нахождения, телефон - юридического лица);

33.5. фамилия и инициалы, подпись работника Учреждения, принявшего заявление и документы.

34. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления в Учреждение.

Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения. Все исправления в журнале регистрации заявлений оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью работника Учреждения.

35. При формировании заявления в «Личном кабинете заявителя» расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме он-лайн присваивается номер (ID) заявки и дата подачи (загрузки) документов на текущее время.

36. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется работником Учреждения, ответственным за рассмотрение заявлений и документов.

Учреждение в течение трех рабочих дней с даты получения представленных документов проводит проверку их комплектности и направляет заявителю проект договора, подписанный руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом), либо уведомление о том, что документы не подлежат рассмотрению, с указанием оснований, предусмотренных пунктом 37 Стандарта, уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. При этом к уведомлению прилагаются документы, представленные на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в Учреждении не менее трех месяцев.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

37.1. проведение в отношении инвестиционного проекта технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется другой экспертной организацией;

37.2. представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 Стандарта или оформленных с нарушением положений, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 Стандарта;

37.3. несоответствие обоснования инвестиций требованиям к составу и содержанию обоснования инвестиций, приведенным в приложении к Положению № 563.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

40. Расчет платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее – расчет платы) производит работник Учреждения, ответственный за проведение расчета платы.

Расчет платы проводится одновременно с формированием проекта договора, после проведения проверки комплектности представленных заявителем документов, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

В соответствии с пунктом 23 Положения № 563 за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций взимается плата в размере 0,58 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации объекта капитального строительства и материалов инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, рассчитанной на дату представления документов для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

В размере указанной платы учитывается сумма налога на добавленную стоимость.

41. Работник Учреждения, ответственный за подготовку проекта договора о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, готовит проект договора, который подписывается со стороны Учреждения руководителем Учреждения, и направляет его получателю государственной услуги лично с расчетом платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в электронной форме посредством «Личного кабинета заявителя». При наличии необходимости у получателя государственной услуги получить договор на проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций на бумажном носителе, необходимо обратиться непосредственно в Учреждение за его получением к ответственному за подготовку договора работнику.

Получатель государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте Стандарта, в электронной форме возвращает в Учреждение посредством «Личного кабинета заявителя», подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью проект договора.

Счет на оплату государственной услуги направляется заявителю после получения в Учреждение подписанного заявителем договора. Счет на оплату должен быть оплачен в сроки, указанные в договоре.

42. Договор заключается в соответствии с правилами гражданского законодательства Российской Федерации о договорах возмездного оказания услуг. При этом договор содержит следующие положения:

42.1. предмет договора;

42.2. срок проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и порядок его продления в пределах, предусмотренных пунктом 43 Стандарта;

42.3. порядок и сроки внесения изменений в обоснование инвестиций в процессе проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

42.4. размер платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и сроки оплаты;

42.5. порядок выдачи (направления) заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций на бумажном носителе, а также порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных в соответствии с пунктом 26 Стандарта на бумажном носителе;

42.6. перечень оснований для внесения в договор изменений или его досрочного расторжения;

42.7. ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

43. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется в предусмотренный договором срок, который не должен превышать 45 календарных дней.

Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 15 календарных дней.

Срок проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций включает срок проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций, указанный в пункте 45 Стандарта.

44. При проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций Учреждение организует публичное обсуждение обоснования инвестиций.

45. В день заключения договора Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обоснование инвестиций, представленное в целях проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, для его публичного обсуждения.

Срок публичного обсуждения обоснования инвестиций составляет 15 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. В течение срока публичного обсуждения любое заинтересованное лицо вправе представить в Учреждение свой отзыв в отношении обоснования инвестиций.

Форма отзыва в отношении обоснования инвестиций, его формат и порядок представления, утверждены приказом № 1689/пр.

47. Отзыв в отношении обоснования инвестиций, представляемый в ходе его публичного обсуждения, направляется в форме электронного документа в формате doc, docx, посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должен содержать:

47.1. наименование обоснования инвестиций, кем и когда подготовлено;

47.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подготовившего (подписавшего) отзыв, наименование юридического лица в случае, если отзыв предоставляется от имени юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии);

47.3. выводы по итогам рассмотрения обоснования инвестиций. Выводы должны быть объективными, аргументированными и доказательными. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать положениям нормативных правовых актов Российской Федерации;

47.4. мнение о содержании раздела обоснования инвестиций (при его наличии);

47.5. общая оценка обоснования инвестиций.

48. Отзыв, представляемый от имени юридического лица, подписывается руководителем такого юридического лица или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя, подписанного руководителем юридического лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в форме электронного документа в формате doc, docx) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

49. Все поступившие в течение установленного срока публичного обсуждения отзывы в отношении обоснования инвестиций подлежат приобщению к документам, представленным для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

По результатам проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций составляется заключение, в которое включается информация, содержащая сведения об объекте капитального строительства, срок проведения публичного обсуждения, а также сведения о количестве поступивших предложений и замечаний.

50. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его выдачи заявителю подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее чем 15 календарных дней.

51. Публичное обсуждение обоснования инвестиций не проводится в случае представления для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций документов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае представления документов для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в форме электронного документа заключение направляется заявителю в форме электронного документа, в случае представления документов на бумажном носителе - в форме документа на бумажном носителе.

Порядок выдачи (направления) заключения на бумажном носителе, а также порядок и срок возврата документов, представленных на бумажном носителе, определяются договором.

В предусмотренных договором случаях помимо направления заключения в форме электронного документа также может быть выдано (направлено) заключение на бумажном носителе.

Заключение на бумажном носителе выдается (направляется) в четырех экземплярах.

53. Типовая форма заключения и требования к его оформлению, утверждены приказом № 951/пр.

Заключение содержит выводы по результатам проведенного технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в целом, включая экспертную оценку. Заключение должно быть аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам технологического и ценового аудита обоснования инвестиций. Содержащиеся в заключении отрицательные выводы должны быть мотивированы.

Заключение утверждается руководителем Учреждения, проводившего технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, либо должностным лицом, уполномоченным руководителем.

Заключение, подготовленное в форме электронного документа, утверждается путем подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заключение, подготовленное в форме электронного документа, формируется в виде файла в формате xml. В случае, если на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования заключения, заключение, подготовленное в форме электронного документа формируется в формате pdf.

В заключении, подготовленном в форме бумажного документа, не должно быть помарок, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

Листы заключения, подготовленного в формате бумажного документа, должны быть прошиты (с указанием количе-

ствашитых страниц), пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

54. Учреждение ведет реестр выданных заключений.

Порядок ведения реестра выданных заключений и предоставления содержащейся в нем информации утвержден приказом № 85-мпр.

55. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и сформированных при его проведении, а также по неразглашению содержащихся в таких документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Получатель государственной услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания государственной услуги в досудебном порядке либо непосредственно в суде в соответствии с законодательством.

57. Основаниями для обращения с жалобой на действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания государственной услуги являются следующие случаи:

57.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

57.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

57.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Стандартом;

57.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено, настоящим Стандартом, у заявителя;

57.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены, настоящим Стандартом;

57.6. затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Стандартом;

57.7. отказ Учреждения, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

57.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

57.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Стандартом;

57.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

58. В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

58.1. лично;

58.2. по почте;

58.3. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

58.4. через форму обращения на официальном сайте Учреждения по адресу [http://irexpertiza.ru/forma\\_obr.htm](http://irexpertiza.ru/forma_obr.htm).

59. Прием получателей государственной услуги осуществляется в соответствии с режимами работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателю государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

60. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя государственной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема получателя государственной услуги.

61. В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

61.1. наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется) отчество должностных лиц;

61.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

61.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения, работника Учреждения;

61.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, работника Учреждения;

61.5. личная подпись получателя государственной услуги и дата.

62. В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) Учреждения, работника Учреждения либо их копии.

63. Требования, предъявляемые к обращению, направленному с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аналогичны требованиям к обращению, направляемому в письменной форме.

64. При рассмотрении обращения обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение.

65. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

65.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Стандартом;

65.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

66. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 65 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения.

68. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 67 настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

69. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 67 настоящего Стандарта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

71. Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

71.1. в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

71.2. текст обращения не поддается прочтению;

71.3. в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение, Министерство.

72. Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес подпадают прочтению).

## Глава 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

73. Информация об оказании государственной услуги размещается:

73.1. на информационных стендах в помещениях Учреждения;

73.2. на официальном сайте Учреждения расположенном по адресу <http://irexpertiza.ru>.

74. На информационных стендах размещаются:

74.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения;

74.2. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

74.3. описание порядка оказания государственной услуги;

74.4. перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

74.5. образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним;

74.6. основания для отказа в оказании государственной услуги;

74.7. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Учреждения, оказывающих государственную услугу.

75. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:

75.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения;

75.2. график работы Учреждения;

75.3. требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

75.4. выдержки из правовых актов, в части касающейся государственной услуги;

75.5. текст Стандарта;

- 75.6. краткое описание порядка предоставления государственной услуги;  
75.7. образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним.  
76. Информация, указанная в пунктах 74, 75 Стандарта, предоставляется также работниками Учреждения при обращении заявителей:  
76.1. лично;  
76.2. по телефонам указанным в подпункте 16.3 пункта 16 Стандарта.  
77. По запросам заинтересованных лиц порядок проведения технологического ценового аудита обоснования инвестиций разъясняется на безвозмездной основе.

**Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

78. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством путем анализа отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.  
Отчеты предоставляются Учреждением ежеквартально 1 числа квартала следующего за отчетным.  
79. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) работников Учреждения.  
80. Текущий контроль последовательности действий, полноты и качества оказаний государственной услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.  
81. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги Учреждением осуществляется Министерством при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание государственной услуги, путем проведения проверки соответствия государственной услуги установленным Стандартом требованиям.

**Глава 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

82. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания государственной услуги.  
83. Руководитель Учреждения обязан:  
83.1. обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;  
83.2. четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников Учреждения, осуществляющих предоставление государственной услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;  
83.3. организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;  
83.4. обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой государственной услуги.  
84. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю Учреждения и виновным работникам Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

**Глава 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

85. Государственная услуга должна отвечать следующим критериям:  
85.1. вежливость и компетентность сотрудника Учреждения, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;  
85.2. комфортность условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;  
85.3. доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;  
85.4. полнота оказания государственной услуги установленным Стандартом требованиям и их своевременность;  
85.5. доступность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;  
85.6. время ожидания ответа на подачу заявления и время предоставления государственной услуги;  
85.7. удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги;  
85.8. результативность (эффективность) оказания государственной услуги.

**Глава 13. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1 Информационные стенды в помещениях ГАУИО «Ирэкспертиза»	Данные об Учреждении; извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги; описание порядка оказания государственной услуги; перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги; образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним; основания для отказа в оказании государственной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Учреждения, оказывающих государственную услугу.	По мере необходимости
2 На официальном сайте ГАУИО «Ирэкспертиза» ( <a href="http://irexpertiza.ru">http://irexpertiza.ru</a> )	Наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения; график работы Учреждения; требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся государственной услуги; текст Стандарта; краткое описание порядка предоставления государственной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним.	По мере необходимости
3 По телефону ГАУИО «Ирэкспертиза» (8 (3952) 763-303)	Данные об Учреждении; о порядке получения консультаций; о порядке оказания государственной услуги; о сроках оказания государственной услуги.	При поступлении запросов

**Глава 14. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описания показателя (индикатора)
1	Количество обоснованных предложений и замечаний, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций	ед.	
2	Количество заключений по результатам проведенного технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	шт.	
3	Количество оспоренных заключений в судебном порядке	шт.	

Приложение к Стандарту качества оказания государственной услуги, утвержденному приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 07 июля 2020 г. № 59-24-мпр

Директору ГАУИО «Ирэкспертиза»

(Ф.И.О. Директора)

На фирменном бланке Заявителя

Иск. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства

I. Идентификационные сведения об исполнителях работ	
1.1. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку обоснования инвестиций	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица	

Место нахождения юридического лица	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано).	
ИНН/КПП	
Телефоны организации	
Телефоны и ФИО ГИПа	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица	
бухгалтерии (при наличии)	
E-mail	
II. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства	
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства	
Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства:	
- общая площадь объекта (м²);	
- объем объекта	
- протяженность объекта	
- количество этажей объекта	
- производственная мощность объекта	
III. Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике)	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано).	
ИНН/КПП	
Телефоны организации и ответственных исполнителей	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес места жительства	
Телефоны ответственных исполнителей	
IV. Идентификационные сведения о заказчике	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Предоставить копии.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
ИНН. Предоставить копию	
КПП	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	
ФИО и телефон ответственного лица	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица	
бухгалтерии (при наличии)	
E-mail	
V. Идентификационные сведения о заявителе	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Предоставить копии.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
ИНН. Предоставить копию	
КПП	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	
ФИО и телефон ответственного лица	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица	
бухгалтерии (при наличии)	
E-mail	
VI. Идентификационные сведения о плательщике	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	

Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность) Представить копии.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Представить копию.	
ИНН. Представить копию	
КПП	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с	и/или Л/с
БИК	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	
ФИО и телефон ответственного лица	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	

К/с	и/или	Л/с	
Банк			
БИК			
ИНН			
КПП			
Телефон/факс: физического лица			
бухгалтерии (при наличии)			
E-mail			

Приложение:  
1. Копии документов, прилагаемых к заявлению.  
2. Перечень документов, представляемых для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

Для юридического лица:

Руководитель организации заявителя \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

М.П.

Для физического лица:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

09 июля 2020 года

№ 59-25-мпр

Иркутск

#### О внесении изменений в Положение о награждении ведомственными наградами министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свириной С.Д.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Положение о награждении ведомственными наградами министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 21 августа 2018 года № 51-мпр, следующие изменения:
  - в пункте 8 слова «документационного обеспечения» исключить;
  - в пункте 11 приложения 1 слова «трудоустройство» заменить словами «трудоустройство или информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свириной

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/6-ЗС

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Пищальникова Б.П.

Рассмотрев ходатайство Иркутского регионального общественного движения содействия социально-экономическому развитию Иркутской области «Любимый край», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За значительный вклад в развитие производства в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Пищальникова Бориса Петровича.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/19-ЗС

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Пахалуева М.Б.

Рассмотрев ходатайство Думы Гороховского муниципального образования, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области, активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Пахалуева Максима Борисовича – главу Гороховского муниципального образования.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/17-ЗС

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Полетаева А.Н.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Кудрявцевой Г.Ф., согласованное с комитетом по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Полетаева Анатолия Николаевича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Прогресс».
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/12-ЗС

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Писаревой Г.Н.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования «Новонкутское», согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Писареву Галину Николаевну – библиотекаря муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района».
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/18-ЗС

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Романовского А.Р.

Рассмотрев ходатайство Думы городского округа муниципального образования «город Саянск», согласованное с комитетом по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За значительный вклад в развитие экономики в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Романовского Александра Ростиславовича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер».
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/9-ЗС

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Стрелковой Н.Г.

Рассмотрев ходатайство Думы муниципального района Чунского районного муниципального образования, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объедине-

ниями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Стрелкову Надею Галиоскаровну – культурного организатора муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый, информационный центр» Веселовского муниципального образования.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области О.Н. Носенко

ДОСРОЧНЫЕ ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов  
(на основании данных, представленных филиалом Сбербанка России)

По состоянию на 29.07.2020

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств			
		Всего, тыс. руб.	из них		Всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата				
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.	от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Бережнова Юлия Вадимовна	15,00					2,10							
	Итого по кандидату	15,00	0		0		2,10		0		0			
2.	Вакулenco Григорий Николаевич		11 000,00	ООО «КРЕПОСТЬ»				26.06.2020	11 000,00	Израсходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата	500,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения		
			1 000,00	ООО «Иркутская автомобильная компания»										
	Итого по кандидату	12 119,70	12 000,00		0		11 114,33		11 000,00		500,00			
3.	Духовников Андрей Михайлович							30.06.2020	150,00	Израсходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата				
								29.06.2020	150,00					
								29.06.2020	150,00					
	Итого по кандидату	560,00	0		0		477,40		450,00		0			
4.	Евдокимов Максим Владимирович		17 300,00	ООО «ПАРУС»				26.06.2020	16 000,00	Израсходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата	1 000,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования		
			11 100,00	ООО «КРЕПОСТЬ»				17.07.2020	3 186,67	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)				
			1 500,00	ООО «ИВОЛГА»				17.07.2020	2 717,00					
			1 500,00	ООО «ЦЕЗАРЬ»				17.07.2020	2 686,67					
			1 000,00	ООО «БРИЗ»				17.07.2020	2 606,67					
			1 000,00	ООО «КАПИТАН»				23.06.2020	2 500,00					
			1 000,00	ООО «ЛАВАНДА»				22.06.2020	2 000,00					
			1 000,00	ООО «МЕДВЕДЬ»				23.06.2020	2 000,00					
			1 000,00	ООО «РАДУГА»				22.06.2020	2 000,00					
			1 000,00	ООО «РАЗРЯД»				23.06.2020	1 500,00					
			1 000,00	ООО «ТОПОЛЬ»				17.07.2020	1 202,00					
	Итого по кандидату	39 440,00	39 400,00		0		38 426,41		38 399,01		1 000,00			
5.	Егорова Лариса Игоревна	60,00					27,40							
	Итого по кандидату	60,00	0		0		27,40		0		0			
6.	Катков Вадим Владимирович	1,70					1,70							
	Итого по кандидату	1,70	0		0		1,70		0		0			
7.	Киселева Наталья Николаевна	10,00					1,80				8,20	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам		
	Итого по кандидату	10,00	0		0		1,80		0		8,20			
8.	Кобзев Игорь Иванович		36 000,00	Фонд поддержки народных проектов и гражданских инициатив				17.07.2020	10 336,60	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)				
			20 000,00	ООО «САЯНСКИЙ БРОЙЛЕР»				20.07.2020	4 260,00					
			14 000,00	Фонд поддержки будущих поколений				10.07.2020	4 000,00					
			2 400,00	ООО УК «Снегирь»				24.07.2020	3 780,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов				
			3 000,00	ООО «КОМПАНИЯ БАЙКАЛ ИНСТАЛЛ»				17.07.2020	3 370,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)				
			1 100,00	ООО «СЕВЕРМАН»				17.07.2020	2 066,67	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)				
			1 800,00	ООО «БАЙКАЛЬСКИЙ СКАУТ- ИРКУТСК»				24.07.2020	1 610,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов				
			1 000,00	ООО «КБО»				06.07.2020	960,00					
								06.07.2020	721,00					
								15.07.2020	703,43	Израсходовано на предвыборную агитацию. Проведение публичных предвыборных мероприятий (собраний и встреч с избирателями, митингов, шествий, демонстраций и др.)				
								17.07.2020	153,00					
								20.07.2020	133,45					
								20.07.2020	624,96	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании				
								20.07.2020	541,50					
								21.07.2020	392,40	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов				
								20.07.2020	353,40					
								29.06.2020	276,00					
								24.07.2020	200,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)				
								20.07.2020	193,68	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании				
								13.07.2020	155,00					
								13.07.2020	155,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)				
								13.07.2020	150,00					
								13.07.2020	150,00					
								13.07.2020	150,00					
								21.07.2020	100,00					
								28.07.2020	147,00					
								28.07.2020	147,00					
								28.07.2020	132,30		Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								02.07.2020	65,70					
								28.07.2020	63,00					
								28.07.2020	62,00					
								28.07.2020	62,00					
								16.07.2020	54,00					
								21.07.2020	53,95					
								29.06.2020	50,40					
	Итого по кандидату	79 350,00	79 300,00		0		36 799,82		36 374,23		0			

9.	Щадов Геннадий Иванович		9 600,00	ООО «ПАРУС»	300,00	1	02.07.2020	12 000,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)		
			8 970,00	ООО СТЕЛЛА			16.07.2020	3 425,00			
			1 000,00	ООО «КОМЕТА»			16.07.2020	2 696,66			
			1 000,00	ООО «МУСТАНГ»			16.07.2020	2 143,33			
			1 000,00	ООО «НОРД»			16.07.2020	1 968,33			
			1 000,00	ООО «РИТМ»			16.07.2020	1 945,00			
			1 000,00	ООО «ФОТОН»			16.07.2020	1 921,67			
			6 030,00	ООО ЛОЦМАН			30.06.2020	3 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
							23.07.2020	120,00			
<b>Итого по кандидату</b>			<b>29 950,00</b>		<b>300,00</b>			<b>29 302,40</b>		<b>0</b>	
10.	Щапов Михаил Викторович	630,00	100,00	СХПК «Усольский свиномкомплекс»		402,29	24.07.2020	313,54	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
<b>Итого по кандидату</b>		<b>630,00</b>	<b>100,00</b>		<b>0</b>	<b>402,29</b>		<b>313,54</b>		<b>0</b>	
11.	Юмашев Евгений Юрьевич		1 000,00	ООО «УГАХАН»			22.07.2020	200,00	Израсходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата		
			500,00	ЗАО «ГПП «РЕТКОН»			15.07.2020	180,00		Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	
			500,00	ООО «АРТЕЛЬ СТАРАТЕ-ЛЕЙ «ЛЕНА»			24.07.2020	100,00	Израсходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата		
							27.07.2020	80,00			
							14.07.2020	75,00			
							10.07.2020	75,00			
							12.07.2020	75,00			
							21.07.2020	65,20			
							20.07.2020	65,00			
							28.07.2020	62,50			
							23.07.2020	57,25			
<b>Итого по кандидату</b>		<b>2 100,00</b>	<b>2 000,00</b>		<b>0</b>	<b>1 896,48</b>		<b>1 034,95</b>		<b>0</b>	
<b>Итого</b>		<b>164 236,40</b>	<b>162 400,00</b>		<b>300,00</b>	<b>1</b>	<b>118 452,12</b>	<b>116 791,73</b>		<b>1 508,20</b>	

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/16-3С

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Темгеновского В.В.

Рассмотрев ходатайство администрации Байкальского городского поселения, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области, успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Темгеновского Василия Вячеславовича – главу администрации Байкальского городского поселения.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания  
Иркутской области О.Н. Носенко

### ИНФОРМАЦИЯ ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО», ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ, О ВЫБРОСАХ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ ВЛИЯНИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, И МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ИХ СОКРАЩЕНИЮ НА 2020 ГОД

N п/п	Экологические показатели	Единица изме- рения - тонны	2019	2020	
			Факт по итогам года	Наименование мероприятия по сокращению выбросов загрязняющих веществ	План/цель
1	2	3	4	5	6
I	Объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу:			1.Выполнение мероприятий Программы энергосбережения	Снижение выбросов, тонн
	1.1. оксид азота	тонн	39 713		42
	1.2. диоксид серы	тонн	185 322	2.Котлоагрегат ст. № 7 Ново-Иркутской ТЭЦ. Модернизация. Замена одного поля электрофильтра	124
	1.3. твердые вещества	тонн	52 590		95
	1.4. летучие органические вещества	тонн	59		
	1.5. оксид углерода	тонн	308		0,2
	1.6. углеороды (без летучих органических соединений)	тонн	14	3. Техническое перевооружение электрофильтра котла ст.№ 4 Ново-Зиминской ТЭЦ с заменой электродов	
	Итого:	тонн	278 009		261

### ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия 38 АА № 0047189) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2008 г. МБОУ Могоеновская СОШ, село Могоенок Аларского района Иркутской области на имя Ермакова Андрея Николаевича, считать недействительным.

■ Утерянное пенсионное удостоверение МВД РФ № 42632 от 19.10.2019 г. на имя Тимошенко Дмитрия Александровича считать недействительным.

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/7-3С

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Филатовой Л.П.

Рассмотрев ходатайство автономной некоммерческой организации в сфере культуры, творчества и искусства «Сти-мил», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За инициативу и успехи в развитии местного самоуправления и активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Филатову Людмилу Петровну – начальника отдела по жилищным, архитектурно-строительным вопросам и оказанию услуг ЖКХ администрации Алзайского муниципального образования.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания  
Иркутской области О.Н. Носенко

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 года

№32/8-3С

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Фильшиной С.Г.

Рассмотрев ходатайство государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской областной детской школы искусств, согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие культуры и образования в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Фильшину Светлану Геннадьевну – преподавателя по классу домры государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской областной детской школы искусств.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания  
Иркутской области О.Н. Носенко

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Редакция и издатель:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

**Юридический и фактический адрес:**  
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Почтовый адрес:**  
664011 г. Иркутск, а/я 177

**Телефон для справок:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

**Подписные индексы:**  
П7531 – пн, ср, пт  
П7537 – ср  
Распространяется бесплатно и по подписке

**Учредители:** Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

**Главный редактор**  
Люстрицкий Д.Г.

**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать:  
30.07.2020 г. в 21.00

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1220 экз.

Заказ

Следующий номер газеты выйдет  
05.08.2020 г.

ogirk.ru



12+