

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.06.2020

№ 34-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 52-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

Объем финансирования за счет средств областного бюджета составит:
2019 год – 45 210,2 тыс. рублей;
2020 год – 20 982,7 тыс. рублей;
2021 год – 41 981,2 тыс. рублей;
2022 год – 42 781,2 тыс. рублей;
2023 год – 43 181,2 тыс. рублей;
2024 год – 43 181,2 тыс. рублей

»;

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы

1. Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы составит 2 804 чел., в том числе:
96 выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в целях приобретения ими опыта работы.
2. Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях, от общего количества выпускников, завершивших стажировки, составит 66,3%

»;

2) в абзаце втором раздела 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «2 950» заменить цифрами «2 804»;

3) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 17.06.2020 года № 34-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019-2024 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2017 год (отчет)	2018 год (оценка)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Повышение конкурентоспособности выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы													
1	Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, том числе:	чел.	343	321	500	344	490	490	490	490	-	Ведомственная отчетность	Ежегодно
1.1	Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы	чел.	19	16	16	16	16	16	16	16	-	Ведомственная отчетность	Ежегодно
2	Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях, от общего количества выпускников, завершивших стажировки	%	66	63	66	66,1	66,2	66,3	66,3	66,3	Двтр = Чвтр / Чзвзв x 100%	Ведомственная отчетность	Ежегодно

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 17.06.2020 года № 34-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019-2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Повышение конкурентоспособности выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы												
1.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	15 070,0	6 994,2	13 993,7	14 260,3	14 393,7	14 393,7
					Количество наставников, закрепленных за выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих стажировку	чел.	500	344	490	490	490	490
					Отношение количества наставников, закрепленных за выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих стажировку к количеству выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку	%	100	100	100	100	100	100
2.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	30 140,2	13 988,5	27 987,5	28 520,9	28 787,5	28 787,5
					Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку	чел.	500	344	490	490	490	490
					Доля выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку, от общего числа выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность направленных на стажировку	%	100	100	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс.руб.	45 210,2	20 982,7	41 981,2	42 781,2	43 181,2	43 181,2

»,

Главный, юго-западный фасад по красной линии Либкнехта К. ул. 17, лит. А, а1	Общее декоративно – композиционное решение. Архитектурная композиция главного фасада в целом симметрична (асимметрично устроен главный вход); фасад в 6 осей. Парапет на крыше - кирпичные столбики с карнизом и базой небольшого выноса, (по 3 ряда кирпичной кладки); ограждение между столбиками из оранментированного просечного железа с деревянным профилированным поручнем и «тетивой». Фасад фланкирован «ризалитами», ограниченными с двух сторон рустованными пилястрами на всю высоту фасада. Межоконные простенки визуальнo одинаковы по ширине; главный вход (первоначально сдвоенные дверные проемы, см. планы БТИ-1934г) устроен в портале правого «ризалита» фасада. Первоначальный цоколь выполнен из песчаника (погребен культурным слоем).	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 1, 2, 3, 4,5,6,8,10,19, 21.
	Стены: из кирпича на известково-песчаном растворе- профиль, сечение, размеры.	Состояние удовлетворительное	Прил. №2 фото № 1, 2, 3, 7, 20, 21.
	Парапет крыши: Парапет на крыше - кирпичные столбики с карнизом и базой небольшого выноса, (по 3 ряда кирпичной кладки); ограждение между столбиками из оранментированного просечного, листового железа межу деревянными профилированными поручнем и «тетивой» - вертикальные отм. элементов, вынос, профили, сечение, орнамент просечки железа.		Прил. №2 фото № 1, 2, 3, ,7,8,9,19
	Карниз: основного объема с небольшим выносом, прямолинейного очертания: - из блоков песчаника - вертикальные отм. элементов, вынос, сечение.	Состояние удовлетворительное	Прил. №2 фото № 1, 2, 3, 4,7,8,9,19,21
	Фриз: плоскость фриза обрамлена по верху-профилированным пояском из 3-х рядов кирпичей: 1-с фаской на высоты, 2-прямолинейный, 3-ряд «сухариков»; по низу- пояском из 2-х рядов кирпичей: 1-прямой на плашку, 2- с выкружкой- вертикальные отм. фриза, горизонтальный ритм «сухариков», профили, и размеры элементов декора.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 1,3, 4, 19
	Рустованные пилястры «ризалитов», база пилястры: из кирпича - вынос, профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки элементов (рустов, карниза, баз).	Состояние удовлетворительное.	Прил.1, 2 – фото №5,20
	Оконные проемы 1 этажа: с лучковым верхом, четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам: вертикальные отметки, размеры.	Состояние удовлетворительное	Прил. №2 фото № 5,20
	Наличники оконных проемов 1 этажа: рамочные, опираются на подоконный пояс, сандрик с лучковым верхом, невысокой лобанью (совмещена с клинчатой перемычкой) с выступающим замковым камнем, декорированным по верху профилированным карнизом из 2-х рядов кирпичной кладки:1-прямолинейного очертания; 2-профилированный с выкружкой- профиль, сечение, размеры, вертикальные отметки.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 10,19,20
	Оконные заполнения: рамы деревянные – первоначальная расстекловка, материал.	Первоначальные утрачены.	Прил. №2 фото № 10,19,20
	Ставни окон 1-го этажа: двухстворчатые столярные - профиль, сечение, размеры.	Первоначальные утрачены.	Прил. №2 фото № 6,8,21
	Оконные проемы 2 этажа: с лучковым верхом, четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам: вертикальные, отметки, размеры.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 6,20, 21
	Наличники оконных проемов 2 этажа: рамочные, опираются на подоконный пояс, свесы прямолинейные в 1 кирпич; сандрик с прямолинейным верхом, невысокой лобанью (совмещена с клинчатой перемычкой) с выступающим замковым камнем; сандрик декорирован по верху профилированным карнизом – совмещенным с нижним пояском фриза, из 2-х рядов кирпичной кладки:1-прямолинейного очертания; 2-профилированный с выкружкой- профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 8,19,20
	Межэтажный пояс: из 4-х рядов кладки, декорирован по верху горизонтальным пояском -кирпич на «плашку», по низу- профилированным пояском из 4-х рядов кирпичей: 1-профилированный с фаской на ¼ высоты;2,3 прямолинейного очертания; 3- с выкружкой-профилировка, размеры, вертикальные отметки.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 1,11, 20
Северо-западный, боковой фасад	Дверные проемы главного входа: с прямолинейным верхом (первоначально – сдвоенные дверные проемы, (см. планы БТИ-1934г), были устроены в портале правого «ризалита» фасада – четверть в кирпичной кладке для установки дверей, вертикальные отметки, габариты.	Существующий дверной проем поздний. Первоначальные (2 проема) утрачены.	Прил. №2 фото № 10,12, 13
	Дверные полотна: столярные с фрамугой-вертикальные отм., габариты, сечения.	Первоначальные утрачены.	
	Подоконный, пояс (1 этаж) профилированный, геометрических очертаний, из 3-х рядов кирпича-профиль, размеры, вертикальные отметки.	Состояние удовлетворительное.	
	Цоколь (первоначальный): из блоков песчаника - вынос, материал, размеры элементов.	Погребен культурным слоем.	
	Общее декоративно – композиционное решение: Архитектурная композиция бокового северо-западного фасада в целом асимметричная; фасад в 2 оси на 1-ом этаже и в 3 оси на 2-ом этаже. Угол фасада декорирован рустованной пилястрой на всю высоту фасада. Межоконные простенки различны по ширине; угловые различны по ширине. Первоначальный цоколь выполнен из песчаника.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 9,12, 22.
	Стены: из кирпича на известково-песчаном растворе- толщина, размеры кирпича.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 12.
	Карниз: с небольшим выносом, прямолинейного очертания: - 1блок песчаника на западном углу, далее из 3-х рядов кирпичной кладки- вертикальные отм. элементов, вынос, сечение.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 9,12.
	Фриз: плоскость фриза обрамлена по верху-профилированным пояском из 3-х рядов кирпичей: 1-с фаской на ¼ высоты, 2-прямолинейный, 3-ряд «сухариков»; по низу- пояском из 2-х рядов кирпичей: 1-прямой на плашку, 2- с выкружкой- вертикальные отм. фриза, горизонтальный ритм «сухариков», профили, и размеры элементов декора.	Состояние удовлетворительное.	Прил. №2 фото № 9,20
	Рустованные пилястры, база пилястры: из кирпича - вынос, профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки элементов (рустов, карниза, баз).		Прил. №2 фото № 12,22
	Оконные проемы 1,2 этажей: с лучковым верхом, клинчатой перемычкой, расположенной в одной плоскости со стеной. Верхняя часть перемычки оконных проемов 1 этажа декорирована профилированным карнизом лучковой формы: из 2-х рядов кирпичной кладки -1 ряд прямолинейного очертания, 2 ряд с выкружкой - четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам, вертикальные, отметки, сечения размеры.	Первоначальные рамы утрачены.	Прил. №2 фото № 13,14,16.
	Оконные заполнения: рамы деревянные – первоначальная расстекловка, материал.	Первоначальные ставни утрачены.	Прил. №2 фото № 16.
	Ставни окон 1-го этажа: двухстворчатые столярные - профиль, сечение, размеры.	Состояние неудовлетворительное.	Прил. №2 фото № 12,13
	Межэтажный пояс: из 4-х рядов кладки, декорирован по верху горизонтальным пояском -кирпич на «плашку», по низу- профилированным пояском из 4-х рядов кирпичей: 1-профилированный с фаской на высоты;2,3 прямолинейного очертания; 3- с выкружкой-профилировка, размеры, вертикальные отметки.	Погребен культурным слоем.	
Северо-восточный, дворовой фасад.	Подоконный пояс 1 этажа: из 3-х рядов кирпичной кладки - профиль, вертикальные отм.		
	Цоколь (первоначальный): из блоков песчаника- вынос, материал, размеры элементов.		
	Общее композиционное решение: архитектурная композиция фасада в 5 осей, асимметричная. К восточному углу дворового фасада примыкает двухэтажный пристрой с лестничной клеткой и тамбуром входа в основной объем.	Состояние удовлетворительное В уровне первого этажа северо-восточного фасада основного объема и лестничной клетки пристроен кирпичный одноэтажный объем используется как гараж.	Прил. 1,2 – фото № 15,23.
	Стены: из кирпича на известково-песчаном растворе- толщина.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото № 15,23.
	Карниз: с небольшим выносом, прямолинейного очертания: - из 3-х рядов кирпича- вертикальные отм. элементов, вынос, профили, сечение.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото № 15,16,23.
	Фриз: плоскость фриза обрамлена по верху-профилированным пояском из 3-х рядов кирпичей: 1-с фаской на ¼ высоты, 2-прямолинейный, 3-ряд «сухариков»; по низу- пояском из 2-х рядов кирпичей: 1-прямой на плашку, 2- с выкружкой - вертикальные отм. фриза, горизонтальный ритм «сухариков», профили, и размеры элементов декора.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото № 16,23.
	Рустованная угловая (северный угол) пилястра: из кирпича - вынос, профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки элементов (рустов, карниза, баз).	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото № 16.
	Оконные проемы 1,2 этажей: с лучковым верхом, клинчатой перемычкой, расположенной в одной плоскости со стеной. Верхняя часть перемычки оконных проемов 1 этажа декорирована профилированным карнизом лучковой формы: из 2-х рядов кирпичной кладки - 1 ряд прямолинейного очертания, 2 ряд с выкружкой - четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам, вертикальные, отметки, сечения размеры.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото 15,16.
	Оконные заполнения: рамы деревянные – первоначальная расстекловка, материал.	Первоначальные рамы утрачены.	
	Ставни окон 1-го этажа: двухстворчатые столярные - профиль, сечение, размеры.	Первоначальные ставни утрачены.	
	Межэтажный пояс: из 5-х рядов кладки, декорирован по верху горизонтальным пояском - кирпич на «плашку», по низу- профилированным пояском из 3-х рядов кладки: 1-лекальный ,треугольного очертания; 2- прямолинейного очертания; 3- профилированный с фаской на ¼ - профилировка, размеры, вертикальные отметки.	Состояние удовлетворительное.	
	Цоколь (первоначальный): из блоков песчаника - вынос, материал, размеры элементов.	Погребен культурным слоем.	
	Общая композиция фасадов: двухэтажный, каменный, пониженный пристрой лестничной клетки, прямоугольный в плане расположен на дворовом, северо-восточном фасаде, крыша двухскатная. По юго-восточному фасаду устроен парапет из кирпича. Юго-восточный и северо-западный фасады без оконных проемов. На 1 этаже северо-западного фасада–дверной проем дворового входа в основной объем; На 2-ом этаже – 1 оконный проем.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото 15,16.
Лит а1. Пониженный пристрой лестничной клетки на северо-восточном фасаде	Стены: из кирпича на известково-песчаном растворе- толщина.	Состояние удовлетворительное.	

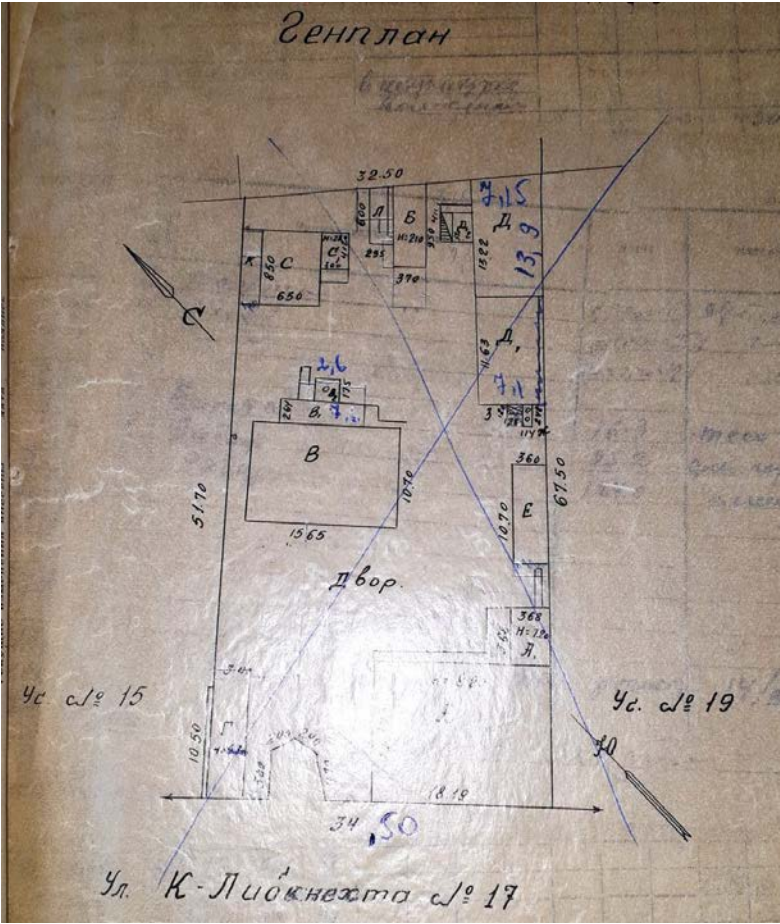
	Карниз: с небольшим выносом, прямолинейного очертания: - из 3-х рядов кирпича - вертикальные отм. элементов, вынос, профили, сечение.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото 15,17,18,23
	Оконный проем 2 этажа: с лучковым верхом, клинчатой перемычкой, расположенной в одной плоскости со стеной - четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам, вертикальные, отметки, сечения размеры.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото 15,17,18,23
	Дверной проем входа: четверть в кирпичной кладке для установки дверных полотен - вертикальные, отметки, сечения размеры.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото 15,17,18,23
	Парапет на юго-восточном фасаде: общий (основной объем (лит. А) и пристрой (лит. а1) из кирпича с превышением над крышами на 500мм. - вертикальные отм., уклоны, превышение.	Состояние удовлетворительное.	Прил. 1,2 – фото 18.
Интерьеры	Предмета охраны нет	-	-

Приложения:
1. Материалы БТИ - 2 л.
2. Материалы фотофиксации - 9 л.

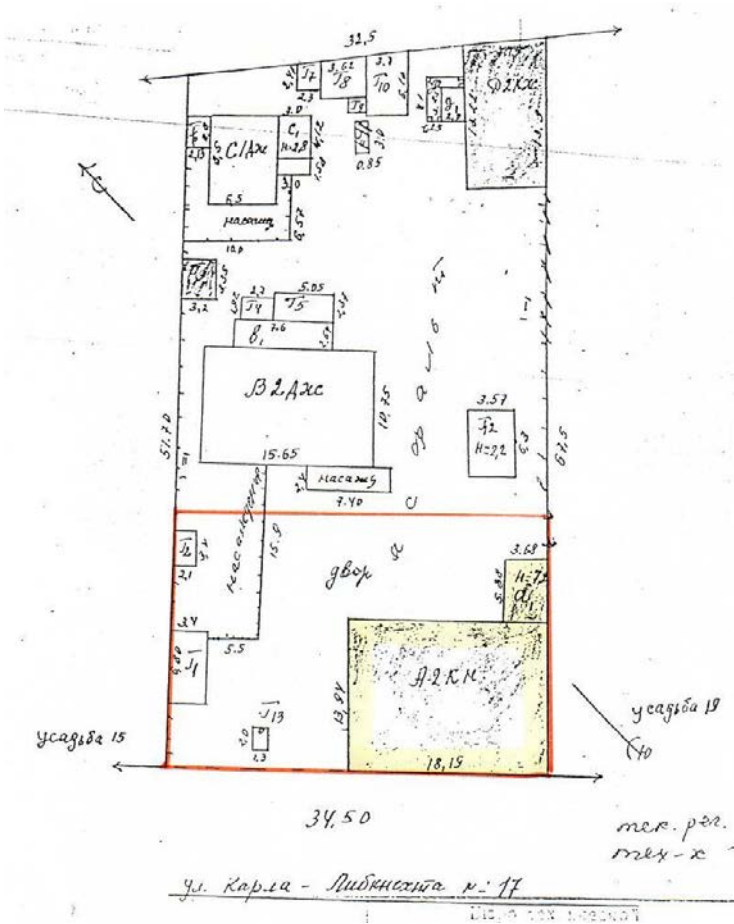
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение №1
МАТЕРИАЛЫ БТИ

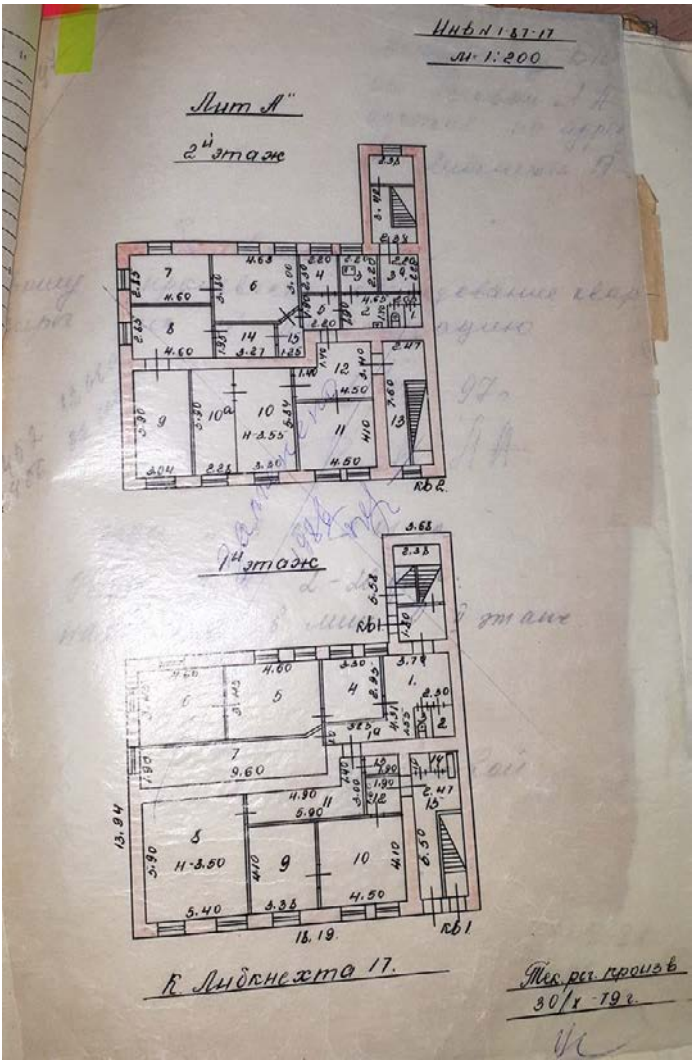
Наименование и датировка объекта: «Доходный дом Ганиной», нач. XX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а.



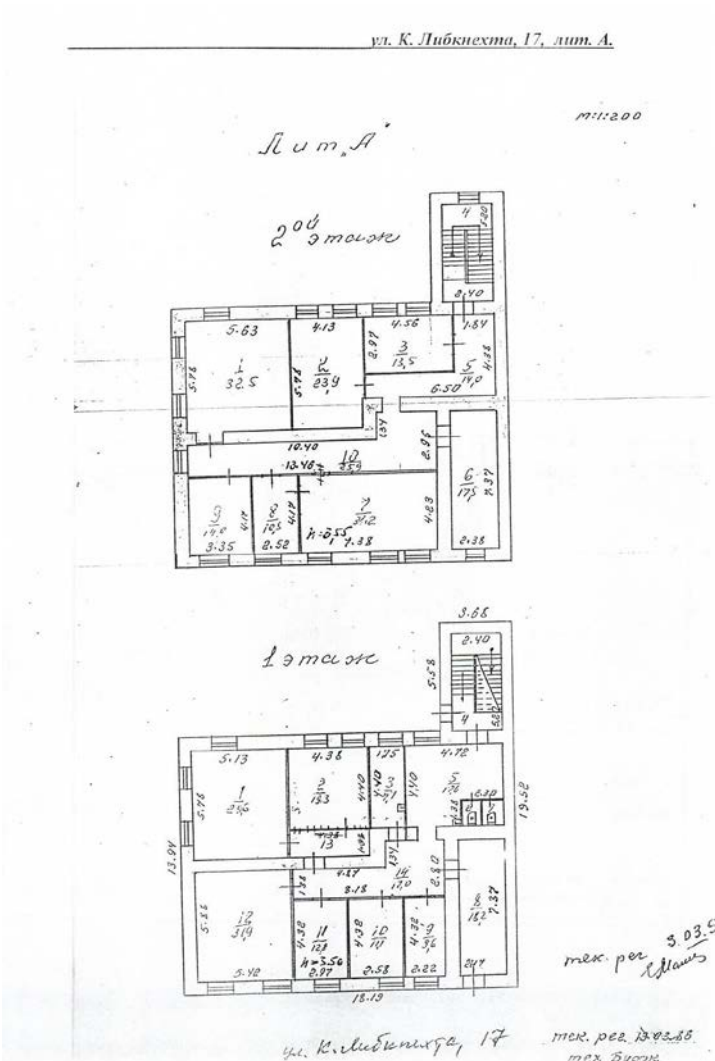
Генплан БТИ 1934г.



Генплан БТИ 1989,1992гг.



Полэтажные планы БТИ 1979г.



Полэтажные планы БТИ 1986-1992гг.

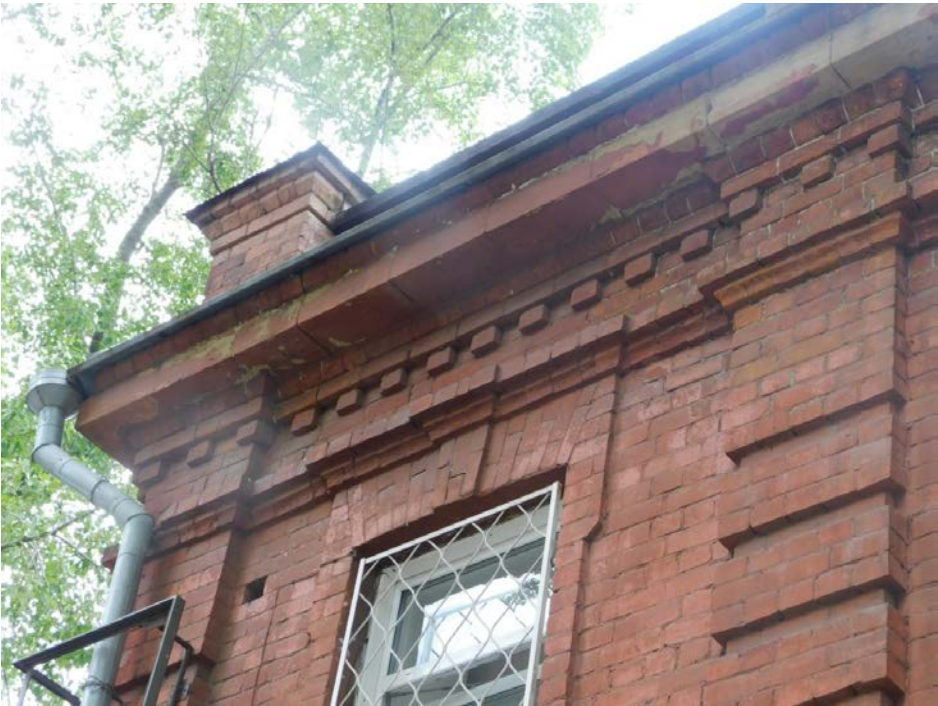
МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ

Приложение №2

Наименование и датировка объекта: «Дом жилой», нач. XX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а.



1.Юго-западный, главный фасад.



2.Главный, юго-западный фасад. Фрагмент. Карниз, фриз.



3.Фрагмент решетки парапета из листового железа с «просечным» рисунком.



4. Главный, юго-западный фасад. Окно 1этажа. Наличник, сандрик, подоконный пояс.



5.Боковой, юго-западный фасад.



6.Северо-восточный, дворовой фасад.



7. Северо-восточный, дворовой фасад. Пристрой лестничной клетки(лит а1).



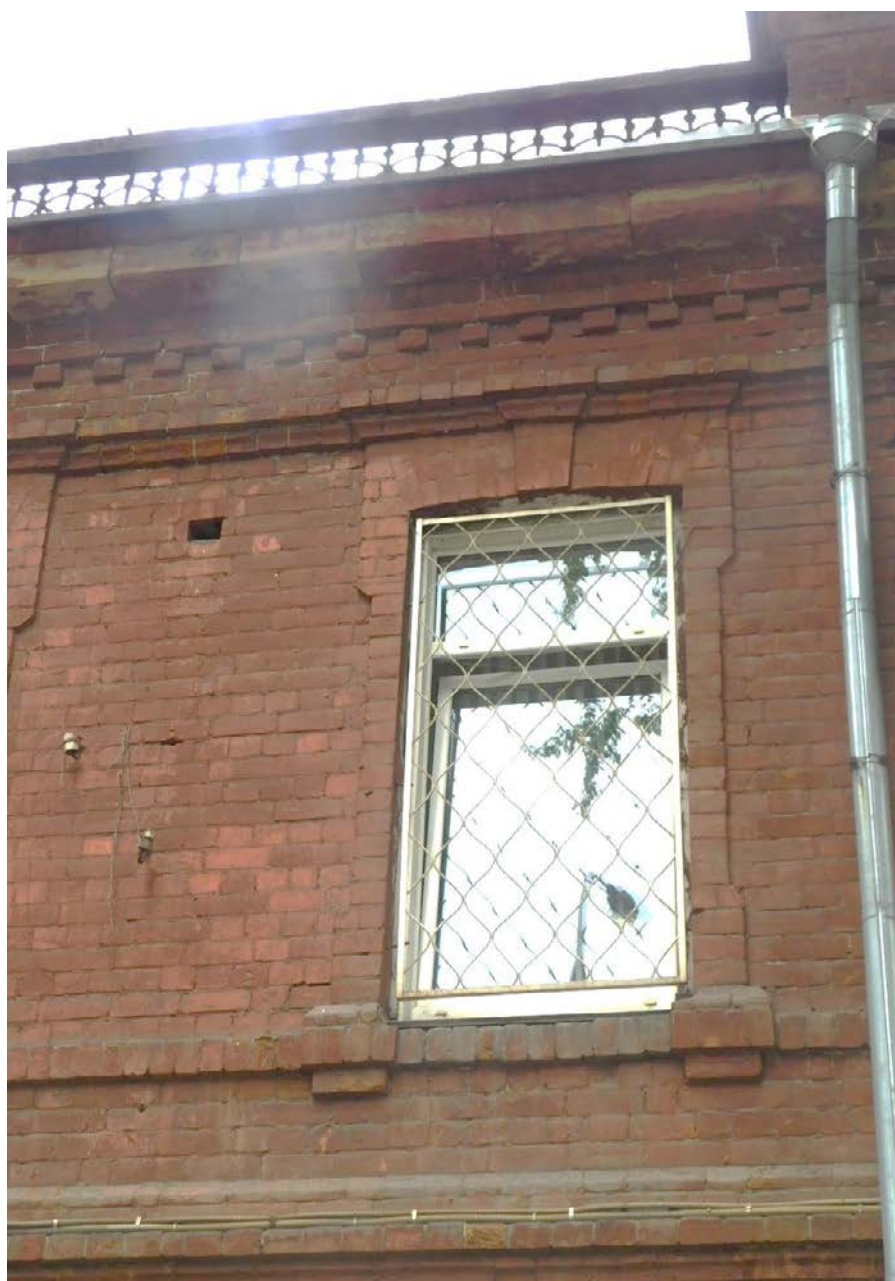
8.Северо-восточный, дворовой фасад. Парапет юго-восточного фасада.



9.Главный, юго-западный фасад. «Ризалит»1.



10.Главный, юго-западный фасад. Ризалит2.

11.Главный, юго-западный фасад.
Оконный проем 1 этажа. Наличник,сандрик.12.Главный, юго-западный фасад. Окно 2 этажа.
Наличник, сандрик. Подоконный пояс.



13. Главный, юго-западный фасад. Окно 2 этажа.
Наличник, сандрик. Подоконный пояс.



14. Боковой, юго-западный фасад. Карниз.



15. Главный, юго-западный фасад. Главный вход. Подоконный пояс.



16. Боковой, юго-западный фасад. Оконный проем 1 этажа.



17. Боковой, юго-западный фасад. Оконный проем1 этажа.



18.Северо-восточный фасад. Оконный проем1,2 этажей.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2020 г.

г. Иркутск

№ 162-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Маркова: два жилых дома», нач. XX в., (вид объекта культурного наследия - ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 30, ул. Ленских Рабочих, 31, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение №1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 162-спр от 15 июня 2020 г.

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Маркова: два жилых дома», нач. XX в.
Адрес объекта: Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 30, ул. Ленских Рабочих, 31.

Местоположение	Предмет охраны	Состояние	Примечание, № фото
г. Киренск, ул. Ленских рабочих, 30-31.	Градостроительная охрана – местоположение: - объект культурного наследия находится у западной границы исторического ядра г. Киренска (островная часть города при слиянии рек Лены и Киренги) – у «перемычки», соединяющей ядро с правым берегом р. Лены; - в состав объекта культурного наследия входят - «жилой дом» (ул. Ленских Рабочих, 30) и «доходный дом» (ул. Ленских Рабочих, 31), поставленные главными северными фасадами по красной линии однорядной застройки ул. Ленских Рабочих (бывш. ул. Набережной); «жилой дом» занимает рядовое положение в застройке улицы, «доходный дом» - угловое	«Жилой дом» и «доходный дом» обладают выраженными средообразующими признаками, как элементы городской среды набережной, формируемой на всем протяжении ул. Ленских Рабочих дискретным рядом одно- двухэтажных объемов; историческая городская среда с объектами, хронологически и морфологически родственными ОКН, сохранилась на значительном протяжении ул. Ленских Рабочих с фрагментарными утратами и с существенными изменениями на внутриквартальной территории.	Ген. план БТИ
«Жилой дом» ул. Ленских Рабочих, 30	Объектная охрана: – общее объемно-планировочное построение: крупный, двухэтажный, деревянный дом под вальмовой крышей. Пространство прямоугольного в плане бревенчатого сруба поделено поперечными внутренними стенами. Основной объем дополнен пристроем (на восточном фасаде) и прирубом сений (на южном фасаде) с крыльцом (с поздним навесом и ограждением) и устроенной в прирубе лестницей в помещения второго этажа. 1.Отделка и декоративно - художественное оформление фасадов: стены бревенчатые, рублены из крупных бревен с перевязкой венцов в прямую лапу; материал: - стены – бревенчатые, открытый сруб; - декоративные элементы – дерево; - фундамент – бутовый, ленточный. 2. Объемно-композиционное построение; 3. Высотные отметки частей и элементов здания; 4. Горизонтальные габариты здания; 5. Форма и размеры дверных и оконных проемов.		
Главный (северный) фасад	Фасады 1. Общее композиционное построение: фасад решен в пять осей оконных проемов, на втором этаже, в центральной части (по 3-ей оси) расположен выход на балкон. 2. Декоративное убранство в основном составляют элементы, выполненные в технике пропиленной резьбы.	Балкон утрачен, дверной проем защит доской до оконного проема.	Позтажные планы БТИ Фото №1, 2

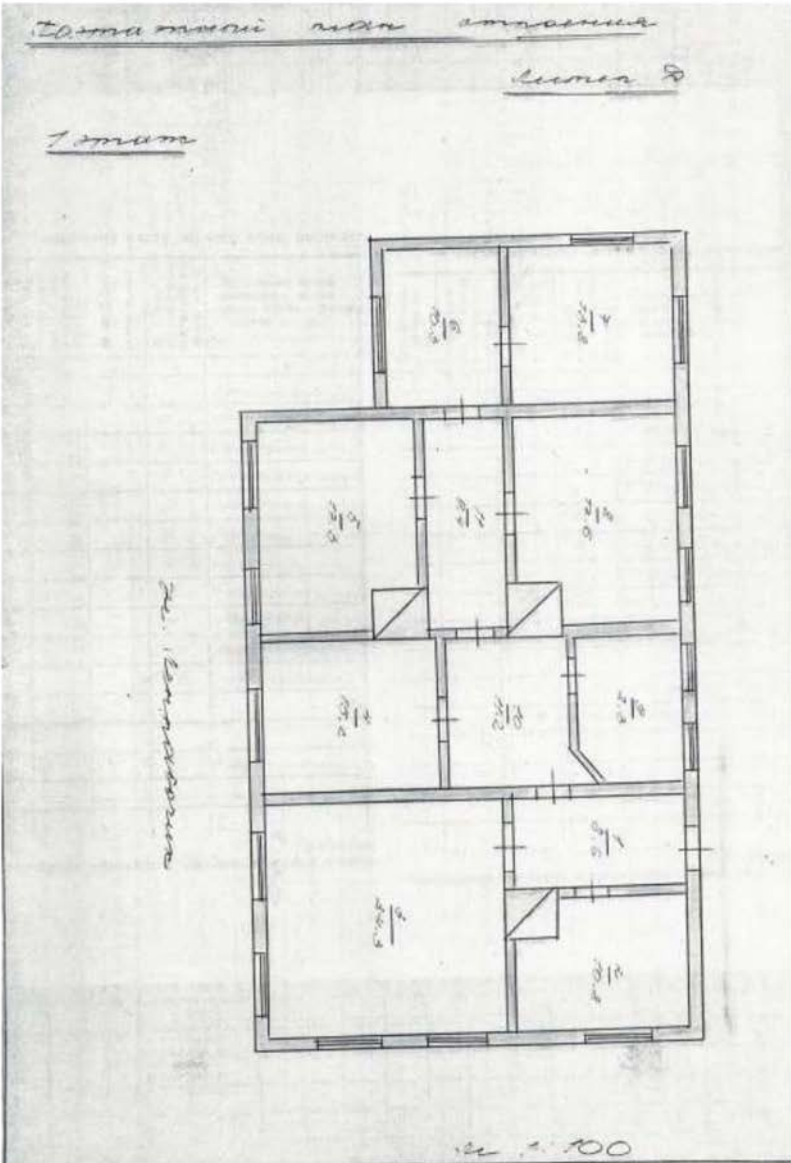
[illegible]

Боковой (западный) фасад	1. Общее композиционное построение: фасад основного объема решен в пять осей оконных проемов, к которому со стороны бокового (южного) фасада примыкает равновысокий входной лестничный пристрой (лит. а), со стороны западного фасада - равновысокий лестничный пристрой (лит. а1). Декоративное убранство в основном составляют элементы, выполненные в технике пропильной резьбы. 2. Элементы декоративного оформления фасада: в уровне первого этажа (основной объем): оконные проемы – высокие прямоугольные, с лучковым верхом - форма, размеры, профиль сечения; наличники – рамочные, с сандриком в виде треугольного фронтона, с плечиками (набран из профилированных поясов с двухслойным подзором) - над высокой лобанью, украшенной в центре розеткой с накладным элементом растительного рисунка и фигурными ушами по краям; боковые стойки наличников в уровне лобани выделены рамками, а внизу – све-сами из кистей, нижняя обвязка декорирована гладким фартуком с тонким окаймлением - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; ставни – двухстворчатые, филенчатые, трехчастные- форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; лопатки – огибающие, гладкие, раскрепованные профилированной полочкой - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; в уровне второго этажа (основной объем): оконные проемы – высокие прямоугольные, с лучковым верхом - форма, размеры, профиль сечения; наличники – рамочные, с сандриком в виде треугольного фронтона, с плечиками (набран из профилированных поясов с двухслойным подзором) - над высокой лобанью, украшенной в центре розеткой с накладным элементом растительного рисунка и фигурными ушами по краям; боковые стойки наличников в уровне лобани выделены рамками, а внизу – све-сами из кистей, нижняя обвязка декорирована гладким фартуком с тонким окаймлением - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; ставни – двухстворчатые, филенчатые, трехчастные- форма, размеры, элементы членения, профиль сечения.	Состояние декоративного убранства удовлетворительное, присутствуют небольшие утраты. Частичные утраты ставень.	Позтажные планы БТИ Фото № 8,9
	лопатки – огибающие, гладкие, раскрепованные профилированной полочкой - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; фриз - набран из вертикально поставленных дощечек с пропильным нижним краем, выделенным профилированным пояском - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; карниз – большого выноса, подшивной с пропильной доской подзора - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; в уровне первого и второго этажей (лестничный пристрой лит. а): оконный проем – высокий прямоугольный, расположен в уровне второго этажа, с лучковым верхом - форма, размеры, профиль сечения; наличники – рамочные, с сандриком в виде треугольного фронтона, с плечиками (набран из профилированных поясов с двухслойным подзором) - над высокой лобанью, украшенной в центре розеткой с накладным элементом растительного рисунка и фигурными ушами по краям; боковые стойки наличников в уровне лобани выделены рамками, а внизу – све-сами из кистей, нижняя обвязка декорирована гладким фартуком с тонким окаймлением - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; ставни – двухстворчатые, филенчатые, трехчастные- форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; лопатки – огибающие, гладкие, раскрепованные профилированной полочкой - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; фриз - набран из вертикально поставленных дощечек с пропильным нижним краем, выделенным профилированным пояском - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения;		
	карниз – большого выноса, подшивной с пропильной доской подзора - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; в уровне первого и второго этажей (лестничный пристрой лит. а1): лопатки – огибающие, гладкие, раскрепованные профилированной полочкой - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; фриз - набран из вертикально поставленных дощечек с пропильным нижним краем, выделенным профилированным пояском - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; карниз – большого выноса, подшивной с пропильной доской подзора - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения.		
	Интерьеры обналичка оконных проемов – профилированная - форма, размеры, профиль сечения; печи – кирпичные, оштукатуренные - форма, размеры, элементы членения; потолочные тяги – профилированные, оштукатуренные - форма, размеры, элементы членения, профиль сечения; потолочные розетки – профилированные, круглые- форма, размеры, профиль сечения; двери – лучковые, двустворчатые, филенчатые- форма, размеры, элементы членения, профиль сечения;	Требуется дополнительное обследование интерьеров для уточнения месторасположения ценных элементов.	Позтажные планы БТИ Фото №13, 12, 13, 14, 15, 16

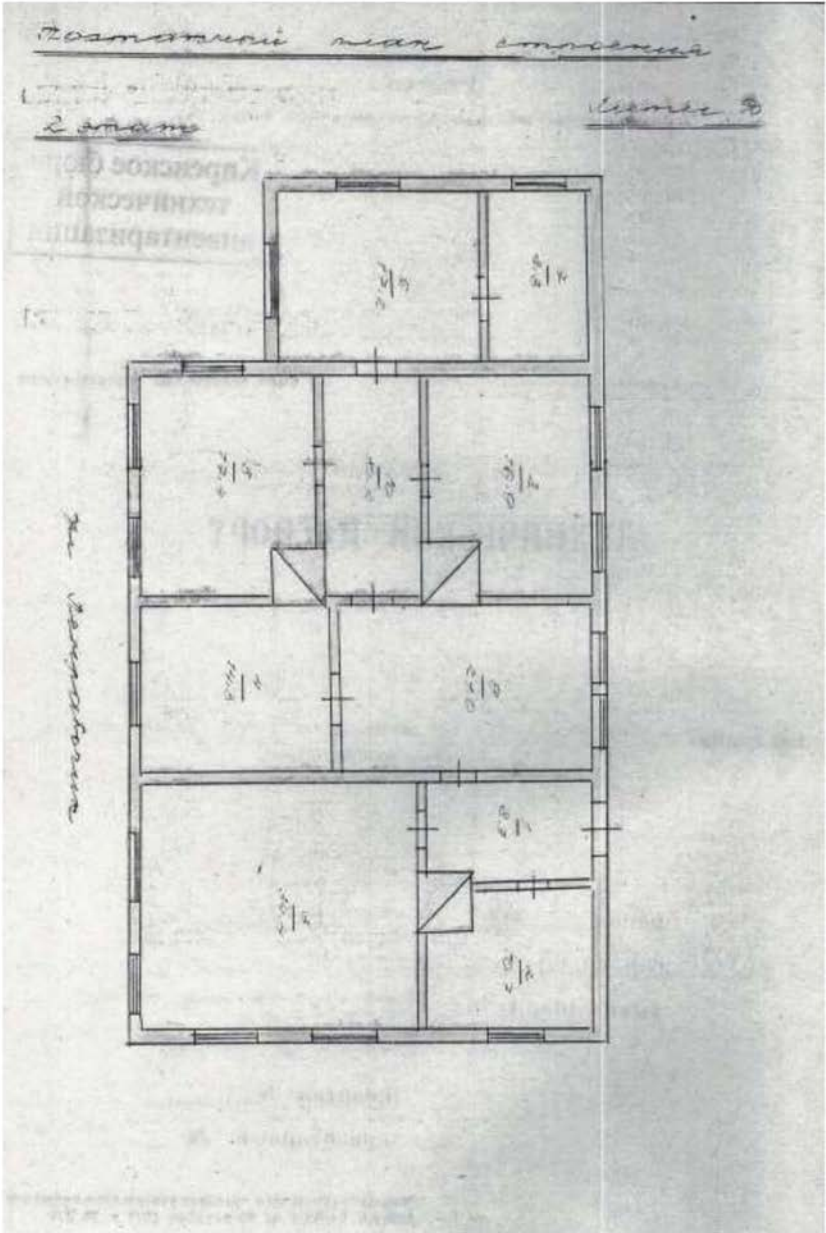
Приложения:
1. Материалы БТИ - 5 листов.
2. Материалы фотофиксации - 16 листов.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

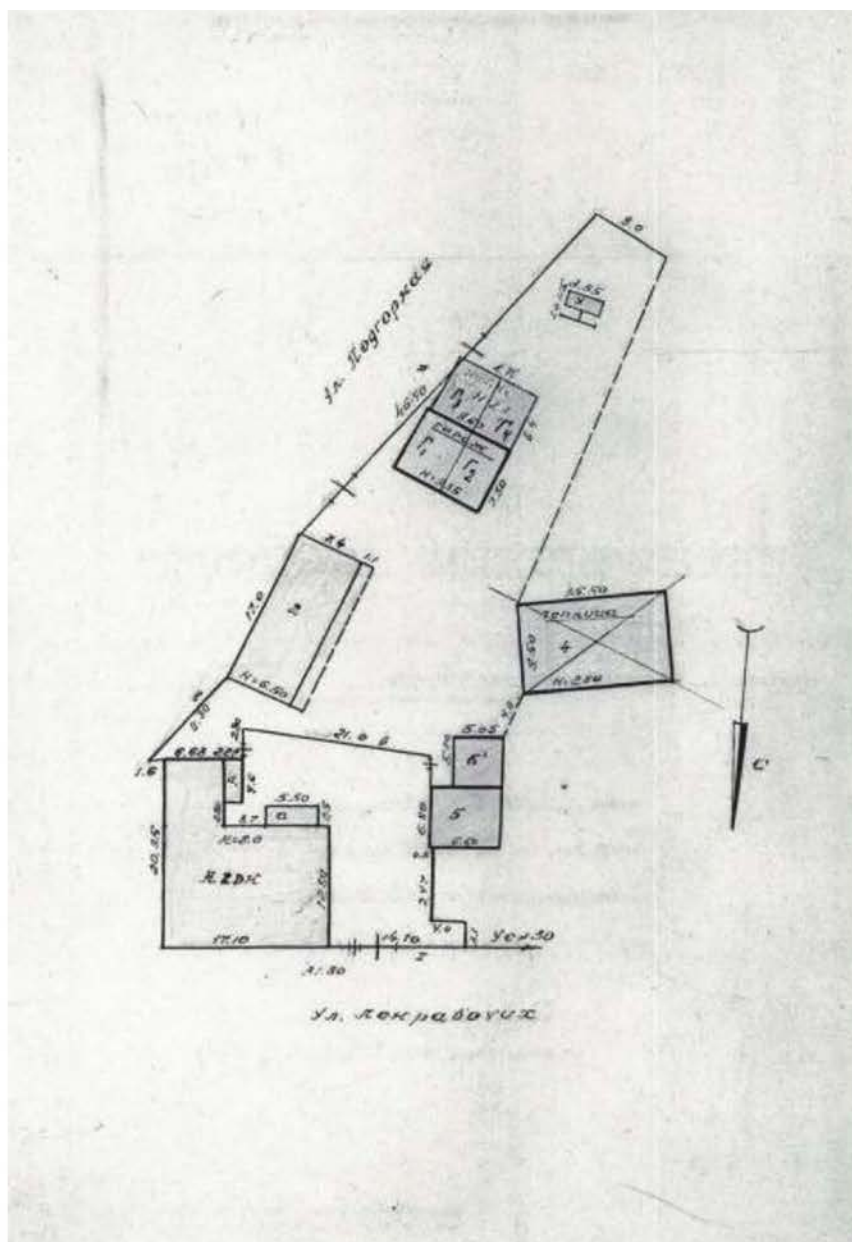
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
МАТЕРИАЛЫ БТИ.



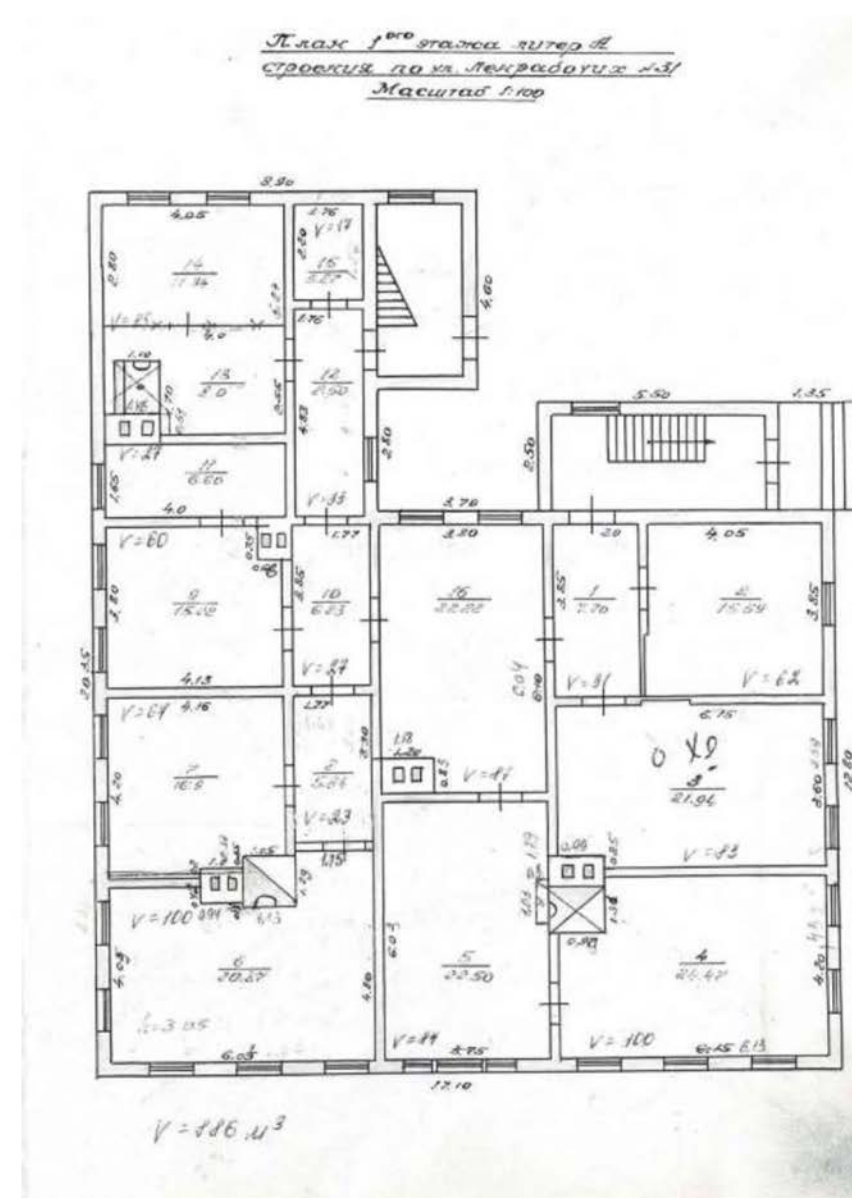
План 1-ого этажа. Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 30



План 2-ого этажа. Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 30

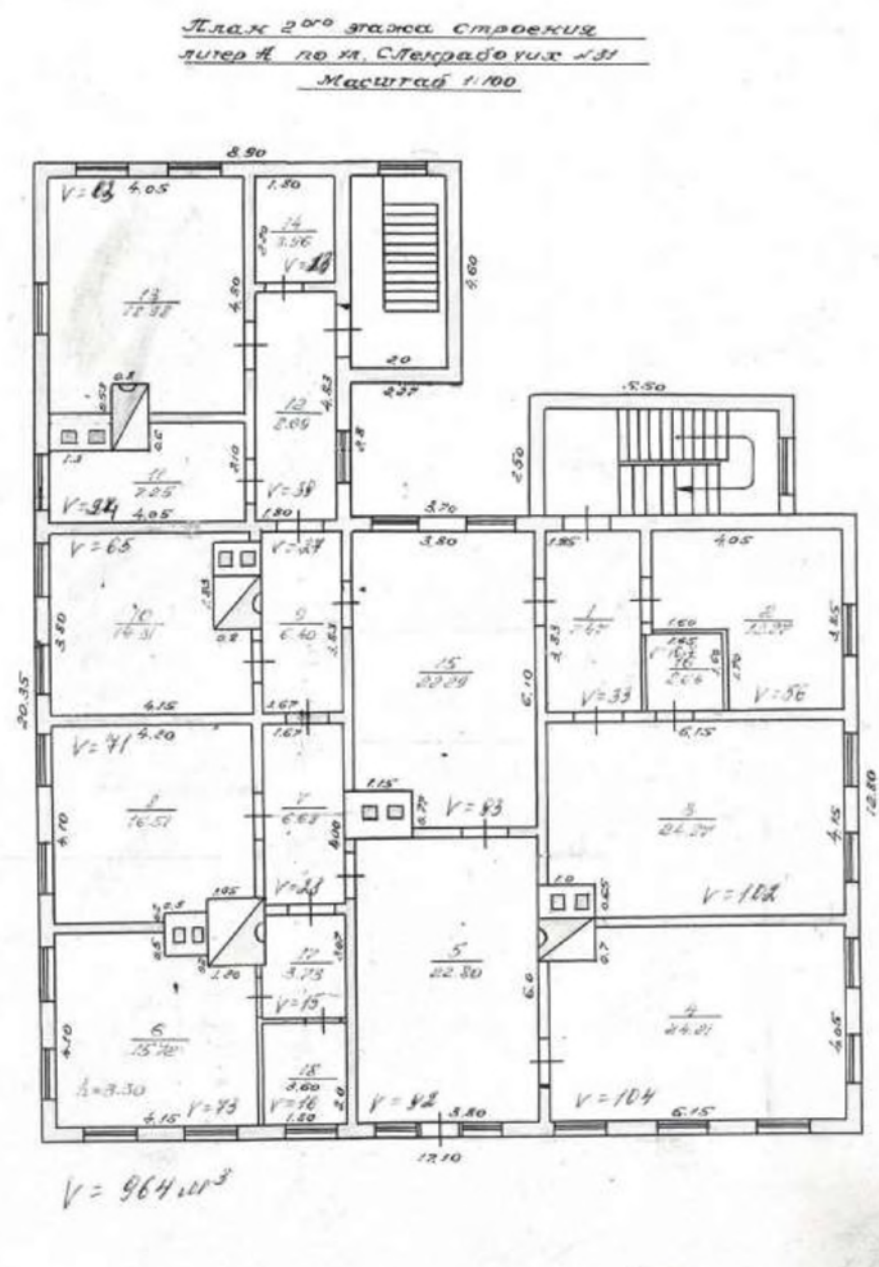


Ген.план. Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31



План 1-ого этажа. Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31

Приложение №2



План 2-ого этажа. Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31



Фото 1. Главный (северный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,30.



Фото 2. Вид на пристрой и боковой (восточный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,30.



Фото 3. Боковой (западный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,30.

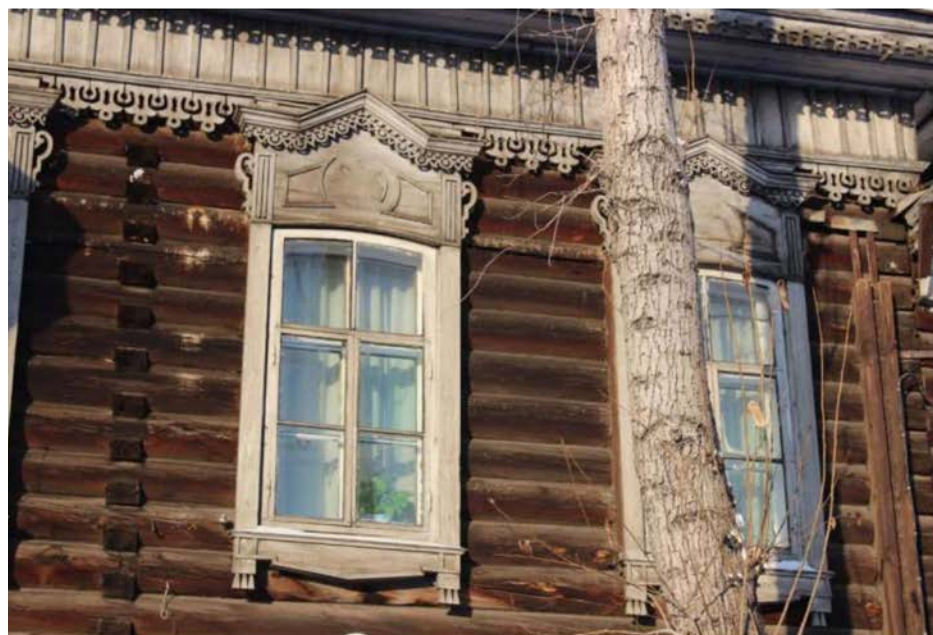


Фото 7. Наличники окон со стороны дворового (южного) фасада по адресу: г. Иркутск, ул. Ленских Рабочих, 30.



Фото 4. Дворовый (южный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,30.



Фото 8. Главный (северный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,31.

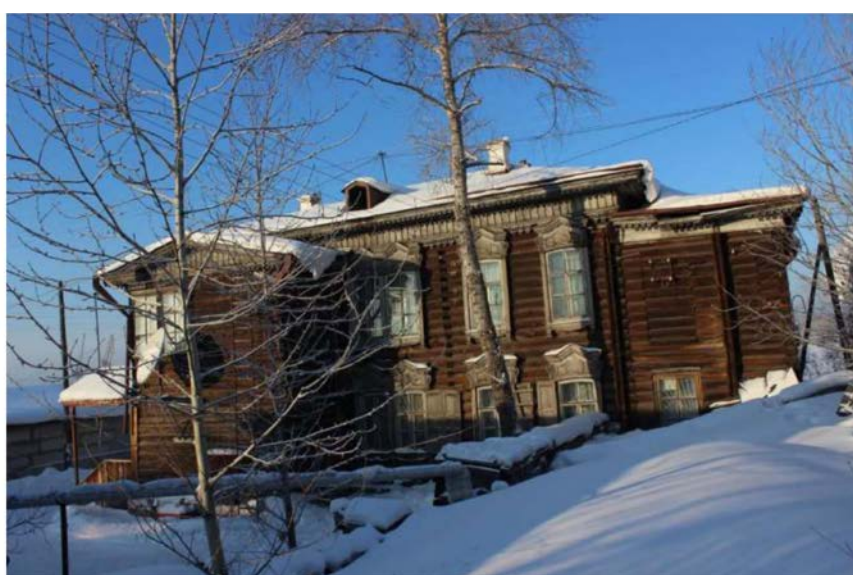


Фото 5. Дворовый (южный) фасад с пристроем со стороны восточного фасада по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,30.



Фото 9. Боковой (западный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,31.



Фото 6. Сдвоенное окно со сдвоенным наличником, со стороны дворового (южного) фасада по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,30



Фото 10. Дворовый (южный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих,31.



Фото 11. Боковой (восточный) фасад по адресу: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31.

Фото 14. Интерьер. Профилированная обналичка окон, профилированные потолочные тяги, потолочная розетка.
Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31.

Фото 12. Интерьер. Профилированная обналичка окон. Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31.



Фото 15. Интерьер. Филенчатые двери, профилированные потолочные тяги, печь. Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31.

Фото 13. Интерьер. Профилированная обналичка окон, профилированные потолочные тяги, филенчатая дверь.
Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31.Фото 16. Интерьер. Филенчатые двери, профилированные потолочные тяги, круглая розетка, печь.
Адрес: г. Киренск, ул. Ленских Рабочих, 31.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.06.2020

Иркутск

№ 35-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 54-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта цифры «558 372,5» заменить цифрами «584 527,9»;
- 2) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 17.03.2020 года № 35-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2019-2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы												
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0
					Количество изданных информационных материалов	шт.	10 170	10 170	10 170	10 170	10 170	10 170
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940	1 940
					Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	чел.	22 580	22 580	22 580	22 580	22 580	22 580
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	25	25	25	25	25	25
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	19 336,1	37 712,7	8 715,3	8 715,3	8 715,3	8 715,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 606	3 226	3 486	3 486	3 486	3 486
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	4,5	4,18	4,26	4,24	4,24	4,24
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству (направленных на временные работы)	чел.	12 897	12 897	12 897	12 897	12 897	12 897
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	16,0	15,84	15,76	15,7	15,7	15,7
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	9 074,2	6 257,5	6 257,5	6 257,5	6 257,5	6 257,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости безработных граждан	чел.	416	416	416	416	416	416
					Доля граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	0,45	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	3 156,4	746,1	3 156,4	3 156,4	3 156,4	3 156,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	57	14	57	57	57	57
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	3	1	3	3	3	3
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100	100
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 135	43 135	43 135	43 135	43 135	43 135
8	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	336,4	336,4	336,4	336,4	336,4	336,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 005	4 005	4 005	4 005	4 005	4 005
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	158,1	158,1	158,1	158,1	158,1	158,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	3 950	3 950	3 950	3 950	3 950	3 950
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	1 070 972,4	1 141 837,3	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0
					Прогнозируемая среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, в Иркутской области	чел.	13 000	15 655	15 655	15 655	0	0
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по социальным выплатам гражданам, признанным в установленном порядке безработными, к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0
11	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	461 109,5	456 575,2	476 222,0	460 064,0	460 064,0	460 064,0
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	33	33	33	33	33	33
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	55 901,6	54 013,3	54 580,9	54 192,1	53 697,5	53 697,5
					Численность безработных граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	-	-	-	-	-
					Численность незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, приступивших к профессиональному обучению, получению дополнительного профессионального образования	чел.	48	-	48	48	48	48
					Доля безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию к численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан	%	10,3	10,2	10,2	10,2	10,2	10,2
					Доля приступивших к трудовой деятельности после завершения профессионального обучения или получения дополнительного образования незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	60	60	60	60
					Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	60	-	-	-	-	-

13	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	621,6	585,8	585,8	585,8	585,8	585,8
					Численность инвалидов, получивших государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов	чел.	300	300	300	300	300	300
					Доля инвалидов, получивших государственную услугу по сопровождению при содействии занятости инвалидов от общего числа обратившихся граждан данной категории в органы занятости населения за содействие в поиске подходящей работы	%	24	24	24	24	24	24
14	Социальная занятость инвалидов	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2019	12/2024	Областной бюджет	тыс. руб.	649,8	0,0	649,8	649,8	649,8	649,8
					Численность инвалидов, обеспеченных социальной занятостью	чел.	10	0,0	10	10	10	10
					Доля инвалидов, обеспеченных социальной занятостью, от общего числа инвалидов, имеющих ограничения на трудоустройство	%	4	0,0	4	4	4	4
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	Министерство труда и занятости Иркутской области	10/2019	12/2019	Областной бюджет	тыс. руб.	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность работников, получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам	чел.	8	0	0	0	0	0
					Доля работников, своевременно получивших единовременную выплату к профессиональным праздникам от общего числа работников, которым предусмотрена единовременная выплата к профессиональным праздникам	%	100	0	0	0	0	0
	Итого по программе, в том числе:						1 649 538,9	1 726 365,2	1 722 743,0	1 708 489,9	561 763,6	561 763,6
	средства областного бюджета						578 566,5	584 527,9	578 805,0	562 258,2	561 763,6	561 763,6
	средства федерального бюджета						1 070 972,4	1 141 837,3	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0

».

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 17.03.020 года № 35-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Содействие занятости населения Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы														
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	5 700,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	7 945,8	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	5720129999		91 910,0	19 336,1	37 712,7	8 715,3	8 715,3	8 715,3	8 715,3
			805	04	01	5720129999	200	2 327,7	407,0	504,3	354,1	354,1	354,1	
			805	04	01	5720129999	300	89 582,3	18 929,1	37 208,4	8 361,2	8 361,2	8 361,2	
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	5720129999		148 482,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	24 747,0	
			805	04	01	5720129999	200	4 837,2	806,2	806,2	806,2	806,2	806,2	
			805	04	01	5720129999	300	143 644,8	23 940,8	23 940,8	23 940,8	23 940,8	23 940,8	
5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	5720129999		40 361,7	9 074,2	6 257,5	6 257,5	6 257,5	6 257,5	
			805	04	01	5720129999	200	690,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	
			805	04	01	5720129999	300	39 671,7	8 959,2	6 142,5	6 142,5	6 142,5	6 142,5	
6	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	5720129999	300	16 528,1	3 156,4	746,1	3 156,4	3 156,4	3 156,4	
7	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	6 729,0	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	
8	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	2 018,4	336,4	336,4	336,4	336,4	336,4	
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	5720129999	200	948,6	158,1	158,1	158,1	158,1	158,1	
10	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805			5720152900		4 502 979,4	1 070 972,4	1 141 837,3	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0
			805	04	01	5720152900	200	42 009,2	6 368,8	11 858,3	11 879,5	11 902,6	0,0	0,0
			805	10	03	5720152900	200	21 162,0	5 322,2	5 269,3	5 279,6	5 290,9	0,0	0,0
			805	10	03	5720152900	300	4 160 395,8	992 446,9	1 053 850,4	1 055 919,6	1 058 178,9	0,0	0,0
			805	10	01	5720152900	500	279 412,4	66 834,5	70 859,3	70 859,3	70 859,3	0,0	0,0
11	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	5720129999		2 774 098,7	461 109,5	456 575,2	476 222,0	460 064,0	460 064,0	460 064,0
			805	04	01	5720129999	100	2 388 652,5	404 942,1	396 563,2	396 786,8	396 786,8	396 786,8	396 786,8
			805	04	01	5720129999	200	365 664,0	53 476,3	56 414,9	76 061,7	59 903,7	59 903,7	59 903,7
			805	04	01	5720129999	300	480,8	257,2	223,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720129999	800	19 301,4	2 433,9	3 373,5	3 373,5	3 373,5	3 373,5	3 373,5
12	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805	04	01	5720129999		326 082,9	55 901,6	54 013,3	54 580,9	54 192,1	53 697,5	53 697,5
			805	04	01	5720129999	200	158 336,5	27 997,7	26 044,8	26 612,4	26 223,6	25 729,0	25 729,0
			805	04	01	5720129999	300	49 510,4	8 197,9	8 262,5	8 262,5	8 262,5	8 262,5	8 262,5
			805	04	01	5720129999	600	118 236,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0	19 706,0
13	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	областной бюджет	805	04	01	5720129999		3 550,6	621,6	585,8	585,8	585,8	585,8	585,8
			805	04	01	5720129999	200	558,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0
			805	04	01	5720129999	600	1 054,7	199,7	171,0	171,0	171,0	171,0	171,0
			805	04	01	5720129999	800	1 937,9	328,9	321,8	321,8	321,8	321,8	321,8
14	Социальная занятость инвалидов	областной бюджет	805	04	01	5720129999	600	3 249,0	649,8	0,0	649,8	649,8	649,8	
15	Обеспечение предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам в 2019 году в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года №233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»	областной бюджет	806	04	01	5720129380	600	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по программе, в том числе:							7 930 664,2	1 649 538,9	1 726 365,2	1 722 743,0	1 708 489,9	561 763,6	561 763,6
	средства областного бюджета							3 427 684,8	578 566,5	584 527,9	578 805,0	562 258,2	561 763,6	561 763,6
	средства федерального бюджета							4 502 979,4	1 070 972,4	1 141 837,3	1 143 938,0	1 146 231,7	0,0	0,0

».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июня 2020 года

Иркутск

№ 13-Т

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств АО «Корпорация развития Иркутской области» к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 июня 2020 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств АО «Корпорация развития Иркутской области» (нежилые здания, расположенные по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, п. Чистые ключи, кадастровый номер земельного участка 38:27:000000:4123) мощностью 30 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания» согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к распоряжению службы
по тарифам Иркутской области
от 25 июня 2020 года № 13-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
АО «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» МОЩНОСТЬЮ
30 000 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОАО «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	13,2
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	474 119,6
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «ИЗСК»	0,0
4.	Расходы на осуществление фактических действий по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	0,0
5.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств АО «Корпорация развития Иркутской области» мощностью 30 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	474 132,8

Начальник отдела регулирования тарифов (цен)
и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июня 2020 года

Иркутск

№ 14-Т

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Илимпром» к электрическим сетям АО «Братская электросетевая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 июня 2020 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Илимпром» (объектов производственной базы, расположенной по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, кадастровый номер земельного участка: 38:34:032701:47) мощностью 400 кВт к электрическим сетям АО «Братская электросетевая компания» согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к распоряжению службы
по тарифам Иркутской области
от 25 июня 2020 года № 14-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ООО «ИЛИМПРОМ»
МОЩНОСТЬЮ 400 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ АО «БРАТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	Стоимость мероприятий, перечисленных в пункте 16 (за исключением подпункта «б») Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 (далее – Методические указания № 1135/17), определяемая по стандартизированным тарифным ставкам	13,2
2.	Расходы на выполнение мероприятий «последней мили» (подпункт «б» пункта 16 Методических указаний № 1135/17)	410,8
3.	Расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	13,2
4.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Илимпром» мощностью 400 кВт к электрическим сетям АО «Братская электросетевая компания»	437,2

Начальник отдела регулирования тарифов (цен)
и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2020 года

№ 65-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 16 июня 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 204-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Надежда» (ИНН 3808194539) на территории муниципального образования «Усть-Ордынское» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

«	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
«	ООО «Надежда»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
		однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 413,09
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 395,77
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 395,77
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 181,41
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	3 181,41
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	3 664,55
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	3 664,55
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	3 801,30
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	3 801,30
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	3 950,82
		Население		
		однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 430,89
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 559,72
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 559,72
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 662,10
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 662,10
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 734,40
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 734,40
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 843,77
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 843,77
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 957,52
		».		

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 205-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Надежда» (ИНН 3808194539) на территории муниципального образования «Усть-Ордынское» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

«	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
«	ООО «Надежда»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
		однотарифный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2020 по 30.06.2020	66,26
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	67,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	67,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	68,47
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	68,47
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	73,12
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	73,12
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	75,84
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	75,84
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	78,66
		Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
		однотарифный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2020 по 30.06.2020	66,26
			с 01.07.2020 по 31.12.2020	67,96
			с 01.01.2021 по 30.06.2021	67,96
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	68,47
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	68,47
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	73,12
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	73,12
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	75,84
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	75,84
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	78,66
		».		

3. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 206-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Надежда» (ИНН 3808194539), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории муниципального образования «Усть-Ордынское» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

«	Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, однотарифный руб./Гкал
«	ООО «Надежда»	Прочие потребители (без учета НДС)		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	66,26	3 413,09
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	67,96	3 395,77
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	67,96	3 395,77
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	68,47	3 181,41
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	68,47	3 181,41
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	73,12	3 664,55
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	73,12	3 664,55
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	75,84	3 801,30
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	75,84	3 801,30
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	78,66	3 950,82
		Население (с учетом НДС)		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	22,31	1 291,83
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	23,48	1 360,28
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	23,48	1 360,28
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	24,41	1 414,69
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	24,41	1 414,69
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	25,08	1 453,13
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	25,08	1 453,13
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	26,08	1 511,26
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	26,08	1 511,26
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	27,12	1 571,71
		».		

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2020 г.Иркутск№ 174-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом», нач. XX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, К. Либкнехта ул. 17, лит. А, а1, в целях обоснования целесообразности включения данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 1 ноября 2019 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Доходный дом», нач. XX в. (г. Иркутск, К. Либкнехта ул. 17, лит. А, а1) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Ганиной», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а, вид объекта культурного наследия - памятник.

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Ганиной», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу п. 1.1.240 подраздела 1.1. раздела 1 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года № 18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 174-спр от 15 июня 2020 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом Ганиной», нач. XX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а.

XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а, вид объекта культурного наследия - памятник.

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Ганиной», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сеговом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу п. 1.1.240 подраздела 1.1. раздела 1 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года № 18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 1

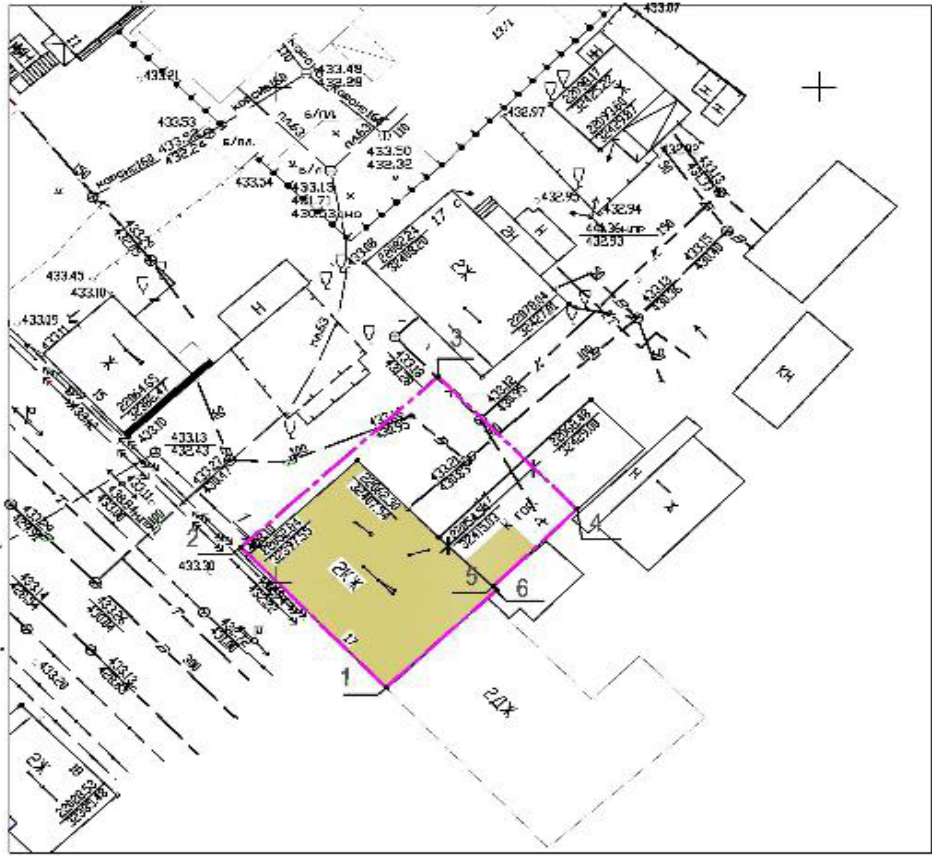
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

№ 174-спр от 15 июня 2020 г.

Каталог координат характерных точек границы территории ОКН в МСК-38				
№	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град., мин, сек)	Длина (м)
1	384996.805	3336113.927	315° 10' 45.40"	19.434
2	385010.590	3336100.228	044° 52' 55.75"	24.987
3	385028.294	3336117.860	134° 50' 12.84"	18.462
4	385015.277	3336130.952	222° 59' 17.91"	10.986
5	385007.241	3336123.461	135° 51' 19.54"	00.499
6	385006.883	3336123.809	224° 26' 07.16"	14.115
1	384996.805	3336113.927	000° 00' 00.00"	00.000
Площадь территории ОКН				
Каталог координат характерных точек границы территории ОКН в СК WGS-84				
	Широта	Долгота		
1	52°17'12.97809"	104°17'44.02529"		
2	52°17'13.43154"	104°17'43.31538"		
3	52°17'13.99427"	104°17'44.26164"		
4	52°17'13.56599"	104°17'44.94021"		
	52°17'13.31029"	104°17'44.53775"		
	52°17'13.29851"	104°17'44.55575"		
Периметр границ территории ОКН: 88,483 м				

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом Ганиной», нач. XX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 17а.



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2020 годаИркутск№ 66-спр

Об установлении платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии в отношении ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727; котельная станции Тайшет)

Руководитель службы
А.Р. Халиуллин

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июня 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить плату за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии в отношении ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727; котельная станции Тайшет) согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 26 июня 2020 года № 66-спр

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на июль 2020 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы	Дата, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Свиркина Светлана Дмитриевна	исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	переселение из аварийного жилья, капитальное строительство и ремонт объектов соцкультбыта	понедельник 13.07.2020 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-192
	Лобанов Максим Александрович	Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства	развитие автомобильных дорог, дорожное хозяйство Иркутской области	среда 29.07.2020 14.00-16.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 503	8(3952) 707-192

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июня 2020 г.

№ 175-спр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз, Постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 01 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет - портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Соколов

Утвержден
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 17 июня 2020 г. № 175-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ КОТОРЫХ ЗАТРАГИВАЛИСЬ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - АР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью АР является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

АР устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в случае, если заявителю необходимо разрешение на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых были затронуты конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта культурного наследия.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителем на получение государственной услуги является юридическое или физическое лицо (далее - заявитель), которое в установленном порядке обратилось в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Служба) с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых были затронуты конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (далее - заявление). Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заинтересованное лицо обращается в Службу.

5. Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является отдел государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств.

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заинтересованными лицами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);

в) письменно в случае письменного обращения заинтересованного лица.

Поступившее письменное обращение регистрируется должностным лицом Службы в соответствующем журнале в день его поступления.

7. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/okNeio/>, а также на ин-

формационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой, размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления услуги;
 - 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 3) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 6) порядок досудебного обжалования действий (бездействия) и решений Службы, должностных лиц Службы, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;
 - 7) информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефонов Службы (в том числе для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и получения информации заявителями о ходе предоставления государственной услуги);
 - 8) график работы Службы и график работы с заинтересованными лицами;
 - 9) текст настоящего АР с приложениями;
 - 10) бланк заявления, уведомления.
8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается также на Портале.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами Службы, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом, по устному или письменному обращению заинтересованных лиц.

Информирование заинтересованных лиц о получении государственной услуги, о порядке ее предоставления по электронной почте осуществляется не позднее пяти рабочих дней с момента получения обращения.

10. В соответствии с поступившим обращением заинтересованного лица предоставляется следующая информация о процедуре предоставления государственной услуги:

- 1) о правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- 2) о перечне документов, представлении которых необходимо для предоставления государственной услуги.

11. Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе переданные при помощи факсимильной связи) о порядке ее предоставления рассматриваются должностными лицами Службы с учетом времени подготовки ответа заинтересованному лицу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации обращения.

12. Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Службы подробно и в вежливой форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица Службы, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу Службы, или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать десяти минут.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Наименование государственной услуги: Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

15. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

16. Служба предоставляет государственную услугу через отдел государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств.

17. При предоставлении государственной услуги должностные лица Службы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Служба при предоставлении государственной услуги взаимодействует со следующими органами:

- а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- б) Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- в) органы местного самоуправления Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

19. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

20. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в соответствии с установленной настоящим АР процедурой по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и комплекта необходимых документов (их заверенных копий или сведений, содержащихся в них):

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

22. Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения от лиц, указанных в пункте 3 настоящего АР, или со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, вносит изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказывает с указанием причин отказа.

При принятии решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается новое разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (взамен ранее выданного).

23. Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками.

24. Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдает дубликат такого разрешения.

25. Служба в течение одного рабочего дня с момента принятия решения выдает (направляет) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 8. НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается:

- а) на официальном сайте Службы;
- б) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»;
- в) на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых были затронуты конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия по форме согласно приложению 1 настоящего АР прилагаются следующие документы или их копии в бумажном виде (за исключением установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Иркутской области случаев, в которых направление указанных в настоящем пункте документов осуществляется исключительно в электронной форме):

- 1) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- 4) разрешение на строительство;
- 5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подпписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

29. Указанные в подпунктах 6 и 9 пункта 28 настоящего АР документы и заключения должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей,

определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

30. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных **пунктом 28** настоящего АР иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

31. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо лицами (органами), их выдавшими, либо подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати у юридического лица), либо должностным лицом, ответственным за прием заявлений, в Организационном отделе при предоставлении ему прошитых и пронумерованных копий документов, заверенных печатью организации, и при представлении ему заявителем или уполномоченным представителем заявителя оригиналов документов.

32. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подается в Службу заявителем лично либо почтовым отправлением. Заявление также может быть оформлено в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем направления документов на адрес электронной почты Службы, а также через Портал.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняется от руки или машинописным способом и заверяется печатью заявителя (при наличии).

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должно быть указано, куда подается данное заявление, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, планирующего осуществлять эксплуатацию объектов, от которого подается заявление, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН); юридического и почтового адреса; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя; телефона, электронного адреса (последнее - при наличии).

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию также указываются:

- 1) наименование и месторасположение объекта;
- 2) наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок;
- 3) реквизиты градостроительного плана земельного участка или проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 4) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);
- 5) наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство объекта, с указанием ИНН, юридического и почтового адреса проектной организации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, номера телефона, наименования документа и уполномоченной организации, выдавшей разрешение на выполнение проектных работ; информация о том, кем, когда и каким номером утверждена проектно-сметная документация.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

33. Заявитель вправе представить следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);
- 4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае непредставления заявителем.

Указанные документы запрашиваются Службой в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

ГЛАВА 11 УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

34. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

35. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в **подпунктах 2, 3, 4 и 9 пункта 28** настоящего АР, запрашиваются Службой в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

36. Документы, указанные в **подпунктах 2, 5, 6, 7 пункта 28** настоящего АР, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Службой в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

37. По межведомственным запросам Службы документов у органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные **пунктом 28** настоящего АР, предоставляются государственнымными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

38. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в подпунктах 1, 8, 10, 11, **12 пункта 28 и пункте 30** настоящего АР документы. Документы, предусмотренные **пунктом 28 и пунктом 30** настоящего АР, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 28 и 30 настоящего АР документов осуществляется исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в пунктах 28 и 30 настоящего АР, в уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

39. Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязаны обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в **пункте 28** настоящего АР, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, не проводится.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации отсутствуют.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) направление заявителем заявления и приложенных документов с нарушением требований пункта 31 настоящего АР;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям градостроительного плана земельного участка или требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 4) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 5) несоответствие параметров реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 6) невыполнение требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) Отсутствие документов, предусмотренных частью 18 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с **главой 23** настоящего АР, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

47. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

48. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

49. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного в электронной форме, не должен превышать пятнадцати минут, при направлении документов через организации почтовой связи, или в электронной форме - одного рабочего дня со дня получения Службой указанных документов.

При получении Службой документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Службы, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Службой указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Службой документов при непосредственном обращении заявителя в Службу либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении документов в Службу соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй приобщается к представленным в Службу документам.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

51. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Службы, указанным **в пункте 7** настоящего АР.

52. Требования к помещению, в котором предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, к информационным стендам с образцами заполнения документов:

- 1) вход в здание Службы должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Службы;
- 2) места для приема заявителей должны быть удобными;
- 3) места ожидания оборудуются столами, стульями, информационными стендами с образцами заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов;
- 4) места для ожидания должны располагаться рядом с помещением, в котором предоставляется государственная услуга;
- 5) в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей;
- 6) места для приема посетителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам;
- 7) места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

53. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге;

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

54. Ограничений по доступности государственной услуги для заявителей не имеется.
55. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются срок ожидания в очереди и срок регистрации запроса, количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим АР, а также количество судебных исков по обжалованию решений Службы, принимаемых при предоставлении государственной услуги.
56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Службы осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан.
57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Службы осуществляется при личном обращении заявителя:
- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2) за получением результата предоставления государственной услуги.
58. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Службы при предоставлении государственной услуги не должна превышать пятнадцать минут по каждому из указанных видов взаимодействия.
59. Заявителю посредством использования электронной почты обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.
60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.
61. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) невозможно.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСАТВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп, и предусматривает два этапа:
- I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.
63. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2) проверка соответствия заявления и приложенных документов требованиям настоящего АР;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
 - 5) уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 6) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 7) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 8) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 9) исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
65. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта службы в сети «Интернет», предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):
- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - б) запись на прием в службу для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
 - г) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
 - д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
 - е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц;
 - ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения заявителя в Службу;
 - 2) через организации почтовой связи;
 - 3) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем направления документов на адрес электронной почты Службы, а также через Портал.
67. В случаях, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина.
68. При поступлении в Службу заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Службы, ответственное за прием и регистрацию документов:
- 1) осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего АР;
 - 2) передает руководителю Службы, в случае отсутствия руководителя первому заместителю руководителя (заместителю руководителя) Службы для ознакомления;
 - 3) руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Службы в день регистрации документов отписывает их начальнику отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств;
 - 4) передает документы начальнику отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств.
69. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация документов и передача их начальнику отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств.

Глава 22. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

70. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и приложенных к нему документов начальником отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств.
71. Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств в течение одного часа назначает должностное лицо Службы, ответственное за рассмотрение заявления (далее - должностное лицо).
72. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, его должность должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.
73. В течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов требованиям пункта 32 настоящего АР.
74. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктами **28-32** настоящего АР, должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов в Службе подготавливает, согласовывает с начальником отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств и курирующим заместителем руководителя Службы, подписывает у руководителя Службы уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - уведомление об отказе) с указанием оснований отказа.
- Должностное лицо передает подписанное руководителем Службы уведомление об отказе должностному лицу Службы, ответственному за прием и регистрацию документов, для его регистрации в журнале исходящей корреспонденции в течение одного дня с момента подписания уведомления об отказе.
75. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование Службы, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица с указанием ИНН.
76. Отказ в предоставлении государственной услуги не лишает заявителя права на повторное обращение за предоставлением данной услуги.
77. Вместе с уведомлением об отказе заявителю возвращаются все оригиналы представленных им документов.
- Уведомление об отказе за подписью руководителя Службы вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом в течение трех рабочих дней с момента подписания уведомления об отказе руководителем Службы.
78. Результатом выполнения данной административной процедуры являются направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо передача должностному лицу Службы, ответственному за подготовку и направление межведомственных информационных запросов.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

79. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами пунктом 33 настоящего АР.
80. Должностным лицом Службы, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью предоставления информации о правоустанавливающих документах на земельный участок;
 - в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска с целью предоставления градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта рекевизиты проекта планировки территории, и проект межевания территории, и разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
 - в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области с целью получения информации об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.
81. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- Межведомственные запросы, направляемые по системам электронного взаимодействия, формируются и направляются исполнителем самостоятельно. Межведомственные запросы, направляемые почтовой, факсимильной связью, электронной почтой, формируются исполнителем, подписываются у курирующего заместителя руководителя Службы и направляются исполнителем.
- Направление межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, перечисленных в пункте 33 настоящего АР, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.
82. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 33 настоящего АР, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и информация, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

83. Результатом исполнения административной процедуры является получение Службой документов, указанных в пункте 30 настоящего АР.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Службы, ответственным за принятие решения, заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами **28, 32** и **33** настоящего АР.
85. В течение трех рабочих дней после проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям **пункта 32** настоящего АР должностное лицо Службы осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.
86. Представленная документация проверяется на соответствие информации, содержащейся в градостроительном плане земельного участка:
- 1) о рекевизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;
 - 2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);
 - 3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);
 - 4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;
 - 5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом;
 - 6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;
 - 7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;
 - 8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
 - 9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
 - 10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
 - 11) о границах зон действия публичных сервитутов;
 - 12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;
 - 13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;
 - 14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;
 - 15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;
 - 16) о рекевизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;
 - 17) о красных линиях.
87. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем составляет и представляет руководителю Службы мотивированную служебную записку.
- После принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо в течение одного дня готовит проект уведомления о принятом решении на имя заявителя с указанием причин отказа, согласовывает его с начальником отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств и курирующим заместителем руководителя Службы.
88. В случае соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, исполнитель принимает решение о предоставлении государственной услуги, о чем составляет и представляет руководителю Службы мотивированную служебную записку.
89. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 25. УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

90. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
91. Руководитель Службы не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, подписывает уведомление о принятии решения.
92. Должностное лицо Службы, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, регистрирует уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - уведомление об отказе в выдаче) в журнале исходящей корреспонденции, вручает заявителю под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.
93. Уведомление об отказе в выдаче должно содержать полное наименование Службы, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче заявителю возвращаются все единственные оригиналы представленных им документов.

94. Заявление и приложенные к нему документы в соответствии с правилами делопроизводства брошюруются в дело, которому присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел Службы.

95. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче.

Глава 26. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

96. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

97. После принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо Службы в течение одного дня готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласовывает его с начальником отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств и курирующим заместителем руководителя Службы.

98. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется по форме, утвержденной Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Руководитель Службы не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

99. Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в Журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

100. Должностное лицо Службы не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявителю под роспись или передает его уполномоченному должностному лицу Службы, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Заявитель при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а если от его имени действует представитель – также документ, подтверждающий его полномочия. При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель указывает в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.

101. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Службе.

Одновременно с выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю возвращаются подлинники документов, представленных им для получения разрешения на строительство. Копии указанных документов остаются на хранении в Службе.

С заявлением и приложенными к нему документами осуществляются действия, предусмотренные **пунктом 91** настоящего АР.

101. Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня выдачи разрешения передает уполномоченному должностному лицу Службы, ответственному за прием и регистрацию документов, заверенную в установленном порядке копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для направления в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ.

102. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Службой на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

103. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Глава 27. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

104. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Службы заявления по форме Приложения 2 к настоящему АР и документов, предусмотренных **пунктом 33** настоящего АР.

105. При утрате разрешения на ввод в эксплуатацию заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата на ввод объекта в эксплуатацию выдается его дубликат.

106. Должностное лицо Службы рассматривает заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию и принимает решение о выдаче дубликата на ввод объекта в эксплуатацию, реконструкцию путем подготовки дубликата на ввод объекта в эксплуатацию, реконструкцию с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу оттиска штампа «Дубликат».

107. Срок выдачи заявителю дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию не может превышать пяти рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, реконструкцию.

108. Дубликат разрешения на ввод в эксплуатацию в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, реконструкцию, находящегося в Службе.

109. Должностное лицо Службы не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию, вручает заявителю под роспись или передает его уполномоченному должностному лицу Службы, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

110. Результатом исполнения административной процедуры является выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию заявителю.

Глава 28. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

111. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу от лиц, указанных в пункте 3 настоящего АР, уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка (далее - уведомление).

112. Должностное лицо, проверив достоверность копий документов либо их реквизитов, представленных в соответствии с **подпунктами 1-3 пункта 28** настоящего АР, принимает решение о внесении соответствующих изменений в разрешение на строительство, о чем составляет и согласовывает с начальником отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств и курирующим заместителем руководителя Службы мотивированную служебную записку на имя руководителя Службы и представляет ее вместе с уведомлением, ответами на запросы и двумя экземплярами разрешения на строительство с внесенными изменениями руководителю Службы для подписания разрешения с внесенными изменениями.

Если по результатам рассмотрения уведомления информация о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка не находит подтверждение, исполнитель вместе с мотивированной служебной запиской, уведомлением и ответами на запросы представляет на подпись руководителю Службы уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия населения с внесенными изменениями.

113. Исправленное разрешение при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного населения формируется в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на строительство, реконструкцию, находящегося в Службе, за исключением реквизитов, требующих исправления.

114. Должностное лицо Службы не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, вручает исправленное разрешение на строительство, реконструкцию либо уведомление об отказе во внесении изменений

в разрешение на строительство под роспись лицу, подавшему уведомление, или передает его уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, для направления в адрес этого лица почтовым отправлением с уведомлением.

115. Результатом исполнения административной процедуры является внесение изменений в разрешение на строительство либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Глава 29. ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В РАЗРЕШЕНИИ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

116. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматических или арифметических ошибок) в сведениях, указанных в разрешении на ввод в эксплуатацию, допущенной Службой.

117. Должностное лицо рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и представленные заявителем документы и принимает решение об исправлении технических ошибок путем подготовки разрешения на ввод в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками, а в случае непредставления в Службу документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего АР, - об отказе в исправлении технических ошибок путем подготовки уведомления заявителю.

118. Срок выдачи заявителю разрешения с исправленными техническими ошибками либо направления заявителю уведомления об отказе в исправлении технических ошибок не может превышать пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технических ошибок.

119. Исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на строительство, реконструкцию, находящегося в Службе.

120. Должностные лица Службы не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении технических ошибок, вручают разрешение на ввод в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками заявителю под роспись или передают его уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Оригинал разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю.

121. Результатом исполнения административной процедуры является исправление технических ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

122. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, принятием решений исполнителя осуществляется постоянно начальником отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств Службы.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Службы положений настоящего АР и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Службы проводится путем:

- 1) оперативного выяснения хода выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- 2) контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- 3) контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- 3) истребования от ответственного исполнителя объяснений причин задержки осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений).

Периодичность осуществления текущего контроля: постоянно.

Глава 31. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

123. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы.

124. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции должностными лицами Службы формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Службы. Состав комиссии, порядок ее функционирования, сроки формирования определяются приказом руководителя Службы.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

125. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Службы.

126. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании поручения руководителя Службы по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы.

127. Порядок обращения заявителя, сроки и способы уведомления заявителя о результатах проверки полноты и качества предоставления государственной услуги установлены **пунктами 127, 128, 130** настоящего Административного регламента.

128. Плановая проверка проводится в срок до тридцати дней, а внеплановая проверка - в сроки, установленные распоряжением руководителя Службы о проведении внеплановой проверке. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок до истечения сроков на их проведение составляется акт, который представляется на утверждение руководителю Службы.

Глава 32. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

129. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений настоящего АР виновные должностные лица Службы привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 33. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

130. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения полной, актуальной и достоверной информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальной странице Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 3. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

131. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения службы, а также её должностных лиц (далее – жалоба).

132. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) службы, её должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

г) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ службы, её должностных лиц, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕЁ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

133. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу.

134. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы, её должностных лиц, подаются в службу.

135. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области подается в Министерство культуры и архивов Иркутской области.

Глава 32. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

136. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, город Иркутск, ул. 5 Армии, 2, справочный телефон: 8(3952)33-27-23, факс: 8(3952)33-27-23, Министерство культуры и архивов Иркутской области расположено по адресу: 66403, город Иркутск, ул. Седова, д. 13, телефон: 8(3952) 20-83-00;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, город Иркутск, ул. 5 Армии;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: sooknio@yandex.ru; официальный сайт службы: <https://irkobl.ru/sites/oknio/index.php>;

г) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал федеральной государственной информационной системы);

д) через Портал.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

137. Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также её должностных лиц осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ (Российская газета 30.07.2010, № 168);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государствен-

ных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области»» (Областная, № 115, 15.10.2012).

138. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также её должностных лиц, размещены на Портале.

Приложение 1 к Административному регламенту службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»
ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРЫХ ЗАТРАГИВАЛИСЬ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА
Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)
на земельном участке по адресу: _____
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка) Сроком на _____
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)
При этом сообщаю: право на пользование земельным участком закреплено _____
(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком) № _____ от «____» _____ года; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество № _____ от «____» _____ года; проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)
имеющим(ей) право выполнения проектных работ на основании _____
№ _____, выданного _____
(наименование уполномоченной организации, его выдавшей)
закключение экспертизы от _____ № _____ выдано _____
(наименование органа, выдавшего заключение)
Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом от _____ № _____
Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)
Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в _____
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на _____ л. в 1 экз.
«____» _____ 20__ г.

(должность руководителя) М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Приложение 2 к Административному регламенту службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»		

ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)
(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРЫХ ЗАТРАГИВАЛИСЬ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____		
(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией) на земельном участке по адресу: _____		
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)		
«____» _____ 20__ г.		
(должность руководителя) М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК,
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) - нужное подчеркнуть, я внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «__» _____ 20____ г. № RU 7630100-_____ на земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)
При этом сообщаю: право на пользование земельным участком закреплено _____
(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от «____» _____ года; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество № _____ от «____» _____ года; решение об образовании земельных участков № _____ от «____» _____ года; градостроительный план земельного участка от «____» _____ 20____ г. № RU 7630100-_____
Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщать в _____
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на _____ л. в 1 экз.
«____» _____ 20__ г.

(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		

Приложение 4
к Административному регламенту службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В РАЗРЕШЕНИИ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРЫХ ЗАТРАГИВАЛИСЬ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА

Прошу осуществить действия по исправлению технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, допущенной при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, - нужное подчеркнуть, выданном _____

(наименование органа, выдавшего разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, номер и дата выдачи разрешения на строительство)
(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)
на земельном участке по адресу: _____
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)
Краткое описание технической ошибки: _____

«____» _____ 20__ г.		
(должность руководителя) М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2020 г. г. Иркутск № 172-спр

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании выполненных исследований, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Долгая 4» (стоянка),

расположенного в Боханском районе Иркутской области, согласно Приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения «Долгая 4» (стоянка) согласно Приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Долгая 4» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Приказ от 26 июня 2017 года № 106-спр «Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Долгая 4» признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с наличием задолженности ТСЖ «Цветочное» (ИНН 3811073319 КПП 381101001), осуществляющего управление многоквартирными домами в гор. Иркутске по адресу ул 6-я Советская, дом № 18-а/1 , ул 6-я Советская, дом № 18-а/2, ул 6-я Советская, дом № 18-а/3 перед ресурсоснабжающей организацией ПАО «Иркутскэнерго», признанной им актом сверки задолженности в размере превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, информируем, что с 01 августа 2020 года, в соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации ПАО «Иркутскэнерго» отказалось от исполнения договора теплоснабжения и горячего водоснабжения ТСЖ «Цветочное».

Оплату коммунальных услуг отопление и горячее водоснабжение, начиная с начислений за август 2020 года и далее, необходимо производить напрямую в ресурсоснабжающую организацию – ПАО «Иркутскэнерго».

Ближайший офис компании находится по адресу: г. Иркутск, ул.Байкальская, дом № 206
Справки по тел. 8-800-100-9777 – круглосуточно, звонок бесплатный.

Реестр многоквартирных домов:

- ул 6-я Советская, дом № 18-а/1
- ул 6-я Советская, дом № 18-а/2
- ул 6-я Советская, дом № 18-а/3

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии трех вакантных должностей судей Арбитражного суда Иркутской области.

Заявления и документы от претендентов на должности судей, предусмотренные пунктом 6 статьи 5 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются по рабочим дням с 10-00 ч. до 16-00 ч. по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136 А, кабинет 405. Последний день приема документов – 3 августа 2020 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе «07» июля 2020 г. 10:00 местного времени, дата окончания – «23» июля 2020 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона– «27» июля 2020 г. в 10.00 местного времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов: «28» июля 2020 г. в 11:00 местного времени.

Вторичные торги Лот № 1 – квартира общей площадью 68,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, рп. Железнодорожный, пер. Кедровый, д.17, кв.1. Правообладатель: Куприянова О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 638 630 руб.

Вторичные торги Лот № 2 – квартира общей площадью 67,8 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Шелехов, мкр-н 4, д. 94, кв.97. Правообладатели: Биккиняева В.С., Биккиняева С.К. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 924 400 руб.

Вторичные торги Лот № 3 – комната общей площадью 19,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л 23, д. 10а, кв.4, ком.12. Правообладатель: Муниципальное образование Ангарский городской округ. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 722 500 руб.

Лот № 4 – квартира общей площадью 33,1 кв.м. по адресу: г.Иркутск, мкр.Юбилейный, д.6, кв.15. Правообладатель: Шилкова Е.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 536 000 руб.

Лот № 5 – жилое здание общей площадью 91,4 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 350 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под ИЖС, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с.Хомутово, ул.Строителей, 28. Правообладатели: Тарасов Д.А., Тарасова А.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 240 000 руб.

Лот № 6 – нежилое здание (в аварийном состоянии) общей площадью 289,1 кв.м. с земельным участком общей площадью 3 140 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под эксплуатацию производственной базы, по адресу: г.Иркутск, ул.Ракитная, 17. Правообладатель: Иванов Е.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 8 178 823 руб.

Лот № 7 – нежилое помещение общей площадью 75,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Усолье-Сибирское, пр-т Красных Партизан, 22-3 с правом аренды земельного участка общей площадью 180 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для строительства магазина продовольственных товаров, по адресу: Иркутская обл., г.Усолье-Сибирское, пр-т Красных Партизан, 22. Правообладатель: Байрамова Н.Б. Обременение: арест, ипотека, аренда. Начальная цена 1 145 296 руб.

Лот № 8 – земельный участок общей площадью 1 255 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с.Мамоны, ул.Совхозная, 31б. Правообладатель: Макаров С.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 480 000 руб.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствуют.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер»; Наименование банка: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» г.МОСКВА Расчетный счёт:40702810600005001156, Корр. счёт:30101810945250000967, БИК:044525967, ИНН:7710357167, КПП:773001001 и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами;заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-52-38.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Подзигун Еленой Александровной (№ квал. аттестата 38-13-573, почтовый адрес кадастрового инженера: 665003, Россия, Иркутская область, г.Тайшет, м-н Пахотищева,, д.1А, кв.47; адрес электронной почты: nik587ar@mail.ru, тел: 89842735005) подготовлен проект межевания по выделу земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером: 38:14:250121:117, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино. Заказчик кадастровых работ - Бондарев Павел Владимирович (почтовый адрес: 665042, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул.Партизанская, 80 тел: 89248292355). Ознакомится с проектом межевания можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665003, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Автомобильная,д.3, пом. 1Н. После ознакомления заинтересованные лица могут в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения вручить кадастровому инженеру лично или направить по вышеуказанным почтовым адресам предложения о доработке проекта межевания, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:02:000000:114; 38:02:130501:1834 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания:

ООО «Братская Елань» (юридический адрес: 665729, Иркутская область, г. Братск, ж. р. Центральный, ул. Советская, дом 2, кв. 71), кадастровый номер и адрес (местоположение) исходного земельного участка: 38:02:000000:114, местоположение: Иркутская область, Братский район;

ООО «Рассвет» (юридический адрес: 665748, Иркутская область, Братский район, территория база, строение 2, офис 8), кадастровый номер и адрес (местоположение) исходного земельного участка: 38:02:130501:1834; местоположение: Иркутская область, Братский район, СХПК Братский;

Администрация Куватского муниципального образования (юридический адрес: Иркутская область, Братский район, д. Куватка, ул. Гагарина, д. 16Г), кадастровый номер и адрес (местоположение) исходного земельного участка: 38:02:130501:1834; местоположение: Иркутская область, Братский район, СХПК Братский.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Горюнова Татьяна Сергеевна, квалификационный аттестат № 38-16-872, почтовый адрес: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7–36, контактный телефон 8-914-001-38-86, адрес электронной почты: cadastbratsk@mail.ru

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7–36.

Обоснованные возражения по проекту межевания от участников долевой собственности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7–36.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Расценки ООО «Типография Призма»,

УСТАНОВЛЕННЫЕ ЦЕНЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТНЫХ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ (Досрочных выборов Губернатора Иркутской области, Думы МО «город Черемхово», Мэр города Черемхово, Думы МО «Усть-Илимский район», Мэра МО «город Свирск», Думы МО «город Свирск», Думы МО «Качугский район», Мэра МО «Качугский район», Думы города Иркутска по одномандатный избирательным округам №10 и 16, Думы Листвянского МО, Мэра Иркутского районного МО, Мэра МО «Братский район», Мэра Ангарского городского МО, Думы Ангарского городского МО) в единый день голосования 13 сентября 2020 года.

Наименование изделия	Формат	Красочность	Тираж			
			500	1 000	5 000	10 000
Календари карманные	70*100	5+4	2 500	4 500	7 500	10 000
Листовка, календарь, памятка, буклет	А5	4+0	4 950	5 400	11 500	15 000
		4+4	5 200	5 800	12 500	17 000
Буклет, листовка, календарь, плакат	А4	4+0	5 450	6 200	14 500	21 000
		4+4	6 100	7 400	17 500	26 000
Календарь, плакат	А3	4+0	6 250	7 900	21 000	34 000
		4+4	7 050	9 500	41 000	73 000
Плакат	А2	4+0	6 000	8 000	25 000	45 000
Плакат	А1	4+0	12 000	16 000	50 000	90 000

*цены указаны в рублях за общий тираж

*расчет произведен для печати на гляцевой мелованной бумаге плотностью 90 г/м².

*возможна корректировка цен с учетом использования других сортов бумаги и изменения красочности

*цена указана БЕЗ стоимости допечатной подготовки

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный студенческий билет (№ 1818), выданный ГУОР г. Иркутска на имя Тригобюка Максима Евгеньевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (38AA 004208) о среднем полном общем образовании, выданный 23.06.2007 МОУ «Гимназия № 2» на имя Горбунова Евгения Константиновича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия А № 1330310) о среднем полном общем образовании, выданный в 1997 г. Лицеум № 42 ВСЖД на имя Ивановой Елены Юрьевны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
«ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
Распространяется бесплатно по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать: 02.07.2020 г. в 21.00
Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1210 экз.
Заказ

Следующий номер газеты выйдет 08.07.2020 г.

ogirk.ru



12+