ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
3 ИЮЛЯ 2020 ПЯТНИЦА № 70 (2122)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июня 2020 г. **№ 158-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание, в котором в 1917 году помещался штаб советских войск», 1917 г. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, №8, Слюдяная фабрика, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

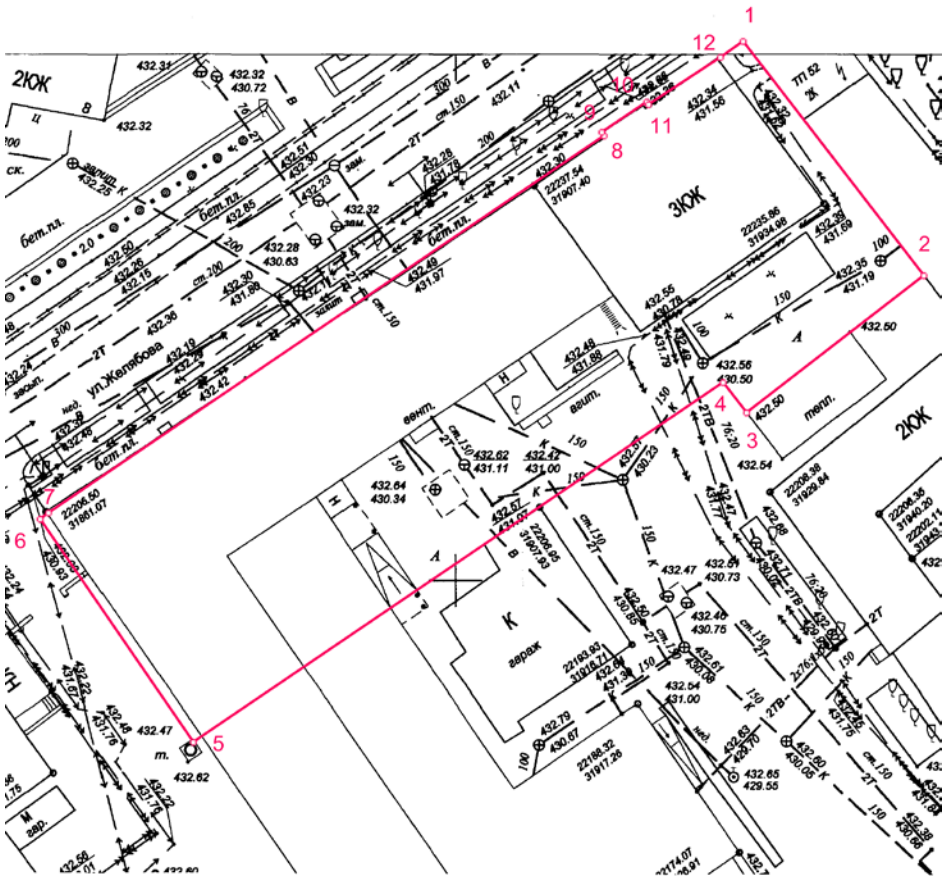
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 158-спр от 2 июня 2020 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Здание, в котором в 1917 году помещался штаб советских войск», 1917 г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, №8, Слюдяная фабрика.

М 1:500



Условные обозначения:

——— Граница территории объекта культурного наследия.

• 1 Обозначение характерных точек границы территории объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 158-спр от 2 июня 2020 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Здание, в котором в 1917 году помещался штаб советских войск», 1917 г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, №8, Слюдяная фабрика.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385195.50	3335625.57	28.14	140° 46’ 04’’
2	385173.70	3335643.37	21.32	230° 47’ 10’’
3	385160.22	3335626.85	03.64	320° 47’ 57’’
4	385163.04	3335624.55	61.03	234° 20’ 09’’
5	385127.46	3335574.97	25.74	323° 52’ 57’’
6	385148.25	3335559.80	01.00	052° 19’ 35’’
7	385148.86	3335560.59	63.98	054° 20’ 15’’
8	385186.16	3335612.57	00.41	325° 55’ 22’’
9	385186.50	3335612.34	05.14	054° 40’ 11’’
10	385189.47	3335616.53	00.29	139° 11’ 06’’
11	385189.25	3335616.72	08.16	055° 20’ 09’’
12	385193.89	3335623.43	02.68	053° 02’ 40’’
1	385195.50	3335625.57		

Площадь – 2171 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22251.28	31927.41	28.15	142° 19’ 56’’
2	22229.00	31944.61	21.32	232° 20’ 05’’
3	22215.97	31927.73	03.64	322° 22’ 26’’
4	22218.85	31925.51	61.02	235° 54’ 04’’
5	22184.64	31874.98	25.73	325° 25’ 59’’
6	22205.83	31860.38	01.00	053° 55’ 50’’
7	22206.42	31861.19	63.97	055° 53’ 42’’
8	22242.29	31914.16	00.41	327° 50’ 52’’
9	22242.64	31913.94	05.14	056° 11’ 10’’
10	22245.50	31918.21	00.29	141° 57’ 11’’
11	22245.27	31918.39	08.17	056° 53’ 38’’
12	22249.73	31925.23	02.68	054° 35’ 13’’
1	22251.28	31927.41	00.00	000° 00’ 00’’

Площадь – 2171 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17’ 19.6905’’	104° 17’ 18.4312’’
2	52° 17’ 18.9754’’	104° 17’ 19.3501’’
3	52° 17’ 18.5486’’	104° 17’ 18.4665’’
4	52° 17’ 18.6411’’	104° 17’ 18.3477’’
5	52° 17’ 17.5181’’	104° 17’ 15.7001’’
6	52° 17’ 18.1990’’	104° 17’ 14.9189’’
7	52° 17’ 18.2183’’	104° 17’ 14.9611’’
8	52° 17’ 19.3957’’	104° 17’ 17.7370’’
9	52° 17’ 19.4068’’	104° 17’ 17.7251’’
10	52° 17’ 19.5005’’	104° 17’ 17.9489’’
11	52° 17’ 19.4933’’	104° 17’ 17.9587’’
12	52° 17’ 19.6396’’	104° 17’ 18.3168’’
1	52° 17’ 19.6905’’	104° 17’ 18.4312’’

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 158 - спр от «2» июня 2020 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Здание, в котором в 1917 году помещался штаб советских войск», 1917 г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, №8, Слюдяная фабрика.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июня 2020 г. **г. Иркутск** **№ 157-спр**

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом», кон. XIX - нач. XX вв. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Грязнова, 10, лит. Б, согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 157-спр от 2 июня 2020 г.

Предмет охраны выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом», кон. XIX - нач. XX вв.

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Здание расположено в границах исторического поселения город Иркутск, на северо-восточной стороне 74-го квартала, ограниченного улицами Грязнова, Дзержинского, Лапина, Карла Маркса, с отступом от красной линии застройки улицы Грязнова, главным северо-восточным фасадом ориентировано на улицу.

2. Объемно – планировочное построение:

Объект представляет собой деревянный двухэтажный дом, состоящий из основного прямоугольного в плане объема - пятистенка и двух равных по высоте пониженных прямоугольных в плане прирубов сеней по боковым фасадам основного объема. Два первоначальных парадных входа устроены на главном северо-восточном фасаде, в прирубах сеней.

Крыши: основной объем перекрыт 4-х скатной вальмовой крышей, правый (северо-западный) прируб – двускатной, левый (юго-восточный) – трехскатной.

• Материал исполнения: стены наружные: бревенчатые; элементы декора фасадов: деревянные; оконные заполнения: деревянные; дверные полотна: деревянные, столярные; кровли: листовой кровельный металл.

• Габариты, высотные отметки здания;

• Местоположение, форма и размеры дверных и оконных проемов.

3. Отделка и декоративно - художественное оформление фасадов:

Открытый бревенчатый сруб без обшивки, стены рублены «в лапу» без остатка;

Общее композиционное решение главного северо-восточного фасада: ассиметричная архитектурная композиция фасада: 7-осный двухэтажный фасад основного объема, с примыкающими к нему двухэтажными, фасадами пониженных прирубов сеней.

Общее композиционное решение дворового юго-западного фасада: ассиметричная архитектурная композиция фасада: двухэтажный 5-осный фасад основного объема (межоконные простенки различны по ширине), с примыкающими к нему двухэтажными фасадами пониженных прирубов сеней.

Общее композиционное решение торцевого юго-восточного фасада: ассиметричная архитектурная композиция фасада: двухэтажный, фасад основного объема с примыкающим к нему фасадом пониженного двухэтажного прируба сеней; фасад прируба в 1 ось, угловые простенки различны по ширине.

Декоративное оформление северо-восточного, юго-западного и юго-восточного фасадов включая: наличники нескольких типов, лопатки, фриз и карниз.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2020 г. Иркутск № 152 -спр

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр

В соответствии с Положением «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 -пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр (далее - Программа), следующее изменение:

- Приложение 4 к Программе «Перечень объектов культурного наследия, требующих проведения работ по сохранению ведомственной целевой программы Иркутской области» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение 1 к приказу службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
от 27 мая 2020 г. № 152 - спр

«Приложение 4 к приказу службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
от 12 декабря 2018 г. № 385 - спр

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ТРЕБУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ, ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Объем выполнения работ					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1: Сохранение и использование объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области								
1	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. С. Разина, 40 (лит. А), входящее в состав объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Бревнова»	тыс. руб.	1 362,9	1 500,00				
2	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, пер. Хасановский, 1, являющееся объектом культурного наследия регионального значения «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)»	тыс. руб.	9 861,00	42 618,30	51 915,00	104 186,00		
3	Здания, расположенные по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 2 (лит. А, лит. Б), входящие в состав объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс зданий Восточно-Сибирского отдела Русского Географического общества, 1883-1891 гг., арх. Розен Г.В.»	тыс. руб.	1 750,0	12 500,0				
4	Здания, расположенные по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49, (лит. А, лит. А1), входящие в состав объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса»	тыс. руб.	10 410,0	13 115,0				
5	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Каландаришвили, 12, входящее в состав объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса»	тыс. руб.	110 000,0	110 000,0	114 653,0			
6	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 16 (лит. Б, лит. Б1, лит. б, лит. б1), являющееся выявленным объектом культурного наследия «Доходный дом в усадьбе А.Н. Гиндина»	тыс. руб.	3 818,80					
7	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, являющееся объектом культурного наследия регионального значения «Здание Главка «Востоксибстроя» (бывший Дом Кузнецова)»	тыс. руб.	5 298,80					
8	«Здание Купеческого Собрания» начала XX века по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 96	тыс. руб.	3 700,00	0,00	7 813,20	46 510,50		
9	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, Ленина, 13, являющееся объектом культурного наследия регионального значения «Здание гостиницы «Централь», Дом Гиллера, гостиницы «Модерн», «Россия», кино-концертный зал «Глобус»», где выступал на митинге Иркутского комитета РСДРП Ярославский Е.М., Орджоникидзе Г.К., Петровский Г.И. Здесь размещался штаб и политуправление 5 Армии, где бывали видные военачальники И.К. Грязнов, А.Я. Лапин, И.С. Конев, К.К. Рокоссовский, Сухэ-Батор, Я. Гашек»	тыс. руб.	14 802,70					
10	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, Сударева пер., 15, лит.А, лит.Б, являющееся выявленным объектом культурного наследия «Школа Фельдшериц Кузнецовской больницы, Лаврентьевская богадельня.»	тыс. руб.		5 290,00	14 086,00			
11	Объект культурного наследия федерального значения «Историко-архитектурный комплекс «Александровский централ»», расположенный по адресу: Боханский район, Александровское с.	тыс. руб.		6 270,00				
12	Прочие виды работ по сохранению объектов культурного наследия: авторский, технический и археологический надзоры, археологические спасательные работы, государственная историко-культурная экспертиза проектов реставрации, государственная экспертиза проектной документации, научная документация (включая научный отчет о выполненных работах), геодезический мониторинг, сбор технических условий, подготовка материалов и др.	тыс. руб.	1 991,10	8 500,00				
Итого			162 995,30	199 793,30	188 467,20	150 696,50		

.»

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июня 2020 г. № 153-спр

г. Иркутск

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом, фотосалон», I пол. XIX в., (вид объекта культурного наследия - памятник) расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Волконского, 4, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 153-спр от 2 июня 2020 г.

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Усадьба: дом жилой с фотосалоном», 1-я пол. XIX в.

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Здание расположено в исторической части города Иркутска, в квартале № 106. Главным (северо-восточным) фасадом поставлено по красной линии застройки переулка Волконского.

2. Объемно – планировочное построение:

Одноэтажный, деревянный, дом на высоком подклете состоит из прямоугольного, в плане, объема и примыкающего к нему со стороны бокового юго-восточного фасада равновысокого двухэтажного прируба с сенями и открытой верандой (балконом) в уровне второго этажа.

Открытая веранда (балкон) опирается на выкружные консоли крыльца под ней.

Основной объем перекрыт вальмовой крышей, прируб – двускатной с фронтоном.

В первый этаж дома ведут два входа: парадный - со стороны бокового (юго-восточного) фасада - через крыльцо прируба и второстепенный – со стороны дворового (юго-западного) фасада.

Во второй этаж прируба вход осуществляется по внутренней лестнице, расположенной также в прирубе.

Планировка подклета и первого этажа дома идентичны. Весь объем этажа занимает одно большое помещение. На первом этаже выгорожены помещения туалета.

В прирубе располагаются входные сени, два входа: парадный - с лестницей в жилой этаж основного объема и второстепенный – для хозяйственных нужд, а также лестница, ведущая во второй этаж прируба и открытую веранду (балкон).

Сохранению подлежат:

- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру;
- габариты и расположение капитальных стен;
- габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного объема и прируба;
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

- материал исполнения декоративно-художественных элементов – дерево, камень;
- историческая многочастотная расстекловка оконных переплетов;
- элементы декоративного оформления фасадов:

• обшивка стен подклета из широких горизонтально уложенных досок;
• лопатки – гладкие, дощатые, закрывающие углы и место прируба сеней;
• наличники окон:
- в уровне подклета и второго этажа прируба: простые, рамочные;
- в уровне первого этажа - рамочные наличники с прямыми профилированными сандриками над гладкими высокими лобанями прямоугольной формы;
• ставни - двух- и одностворчатые, плотницкие;
• наличники дверей – простые, рамочные;
• фриз - неширокий, из гладкой доски, поверху выделен профилированной тягой;
• карниз - высокий, значительного выноса, ступенчатый, профилированный;
• открытая веранда (балкон) прируба, опирающаяся на выпуски бревен в форме выкружек,;
• ограждение открытой веранды (балкона) - деревянное, в виде балюстрады с балясинами токарной работы;
• фронтон прируба - щипцовый, со сплошной горизонталью, поддерживается деревянными столбами, прямоугольными в сечении;
• тимпан фронтона - бревенчатый, обшит горизонтально поставленными узкими досками, декорирован широким, ступенчатым профилированным поясом. По центру тимпана – небольшой прямоугольный с циркульным завершением оконный проем;
• крыльцо прируба - широкое, с одним подъемом, под открытой верандой (балконом) на выкружках;
• ограждение крыльца – высокое, глухое, обшито широкой горизонтально уложенной доской.

4. Элементы усадьбы:

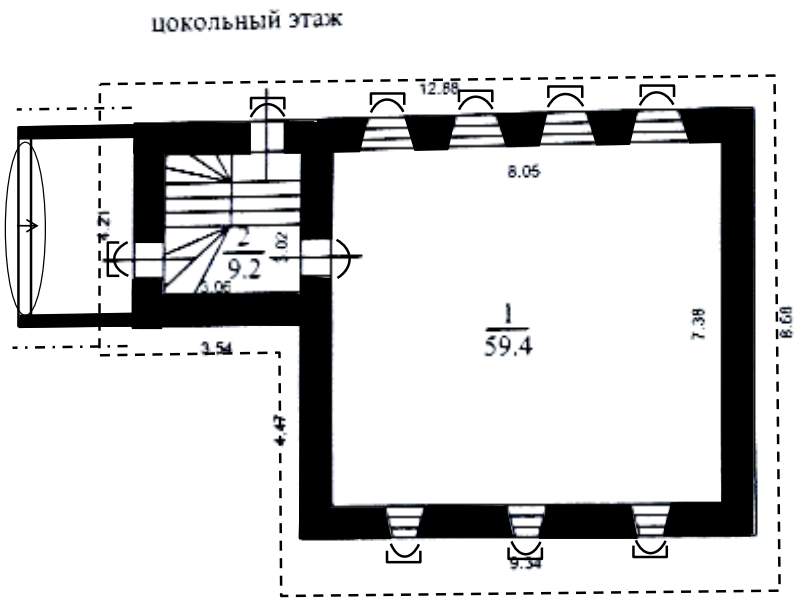
• ворота - трехверейные с одной калиткой, с лучковым завершением, набраны из вертикально поставленных досок. Верх верей декорирован профилированной тягой и пояском «сухариков», увенчан четырехскатным навершием, покрытым оцинкованной сталью;
• ограда - набрана из горизонтально уложенных досок, столбы ограды - деревянные, прямоугольные в сечении, с четырехскатными навершиями, покрытыми оцинкованной сталью.

5. Отделка и декоративно-художественное оформление интерьеров:

В интерьерах предмета охраны не сохранилось.

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба: дом жилой с фотосалоном», 1-я пол. XIX в.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) подклета.

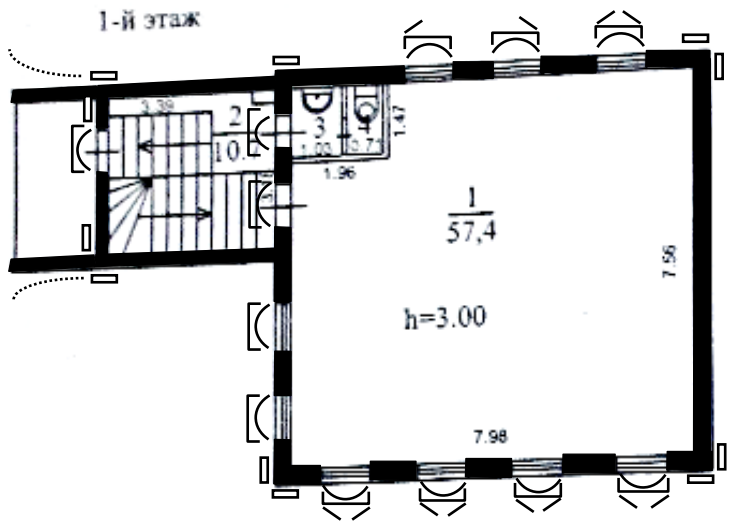


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Капитальные стены (каменные)
- Обшивка подклета
- Форма и размер оконных и дверных проемов
- Оконные и дверные наличники
- Крыльцо
- Ограждение крыльца

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба: дом жилой с фотосалоном», 1-я пол. XIX в.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) первого этажа.

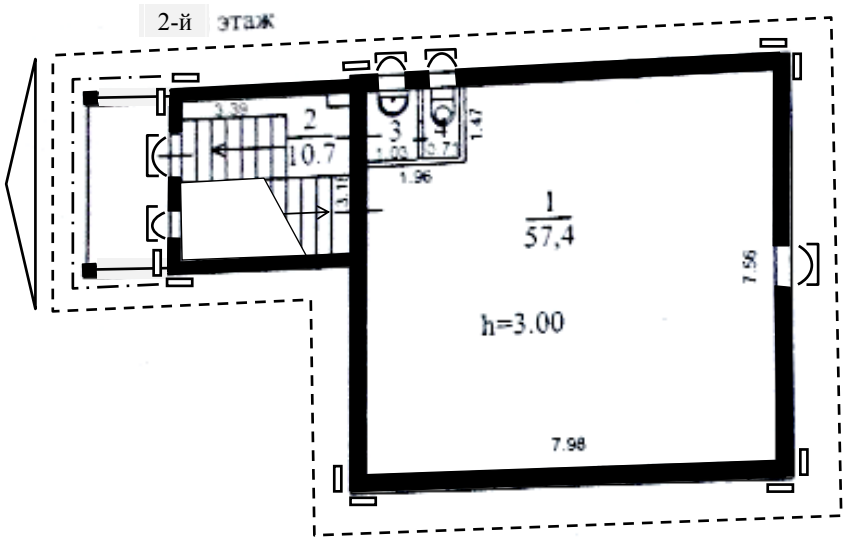


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Капитальные стены (дерево)
- Выкружки, поддерживающие открытую веранду (балкон)
- Лопатки
- Форма и размер оконных и дверных проемов
- Оконные и дверные наличники
- Ставни

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба: дом жилой с фотосалоном», 1-я пол. XIX в.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) второго этажа.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Капитальные стены (деревянные)
- Карнизно-фризовый пояс
- Ограждение открытой веранды (балкона)
- Лопатки
- Форма и размер оконных и дверных проемов
- Оконные и дверные наличники
- Фронтон с тимпаном

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июня 2020 г. г. Иркутск № 154-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», 1890– е гг. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, 13б, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 2 июня 2020 г.№ 154-спр

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», 1890-е гг.

1. Градостроительные характеристики и месторасположение:

Здание расположено в историческом квартале №128, стоит с отступом от красной линии застройки ул. Кожова, вдоль левой боковой межи узкой, вытянутой вглубь квартала усадьбы.

2. Объемно – планировочное построение:

Крупный двухэтажный прямоугольный в плане вытянутый объем под четырехскатной вальмовой крышей. В основе плана шестистенный сруб, две поперечные стены которого делят его на три части: центральную - входную и две жилые «уличную» выходящую в сторону улицы, и «дворовую» выходящую во двор. Со стороны (северо-восточного) фасада расположен главный вход под двускатным козырьком с фронтоном и двумя дверьми: одна ведет в сени первого этажа, вторая – на второй этаж. Со стороны бокового (северо-западного) фасада примыкает дополнительный, вероятно более поздний, входной двухэтажный пристрой с открытой деревянной лестницей вдоль фасада.

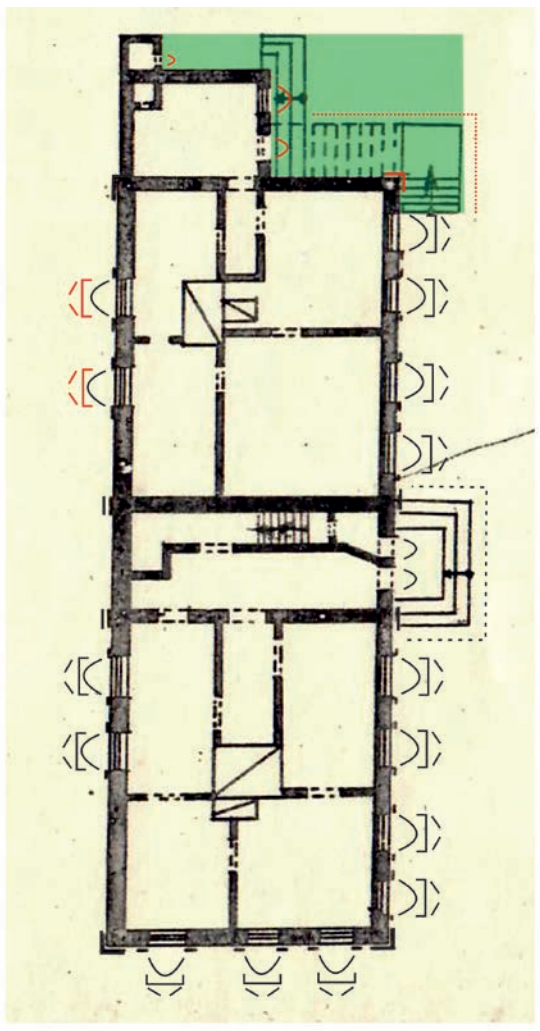
- конфигурация и габаритные размеры плана по внешнему контуру, включая пристрой сеней и парадный вход;
- габариты и расположение капитальных бревенчатых стен;
- габариты, конфигурация, высотные отметки крыши основного объема, прируба сеней и главного входа;
- форма, количество, размеры и осевое расположение оконных и дверных проемов.

3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов:

- материал исполнения декоративно-художественных элементов – дерево;
- историческая расстекловка оконных переплетов - шестиячеистая (утрачена);
- элементы декоративного оформления фасадов основного объема (лит. Б) и прируба сеней (лит. б2): гладкие лопатки с накладными филенками; рамочные наличники с горизонтальными профилированными сандриками декорированные двойным пропильным подзором, опирающиеся на двойные фигурные кронштейны; лобань – гладкая с пропильной фигурной накладкой в центре; боковые стойки декорированы накладными бриллиантами и завершены свесами в виде «кисточек»; фартук – прямой с пропильной фигурной накладкой в центральной части в уровне первого этажа, в уровне второго этажа - наличники дополнены ажурными веерообразными навершиями; ставни – двустворчатые, филенчатые в уровне первого этажа; главный вход с крыльцом под двускатным козырьком с фронтоном поддерживающийся кронштейнами; фриз с профилированной полочкой и пропильным подзором; подшивной карниз с пропильным подзором, наружная деревянная лестница с ограждением.

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения:
«Доходный дом», 1890-е гг.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) первого этажа.



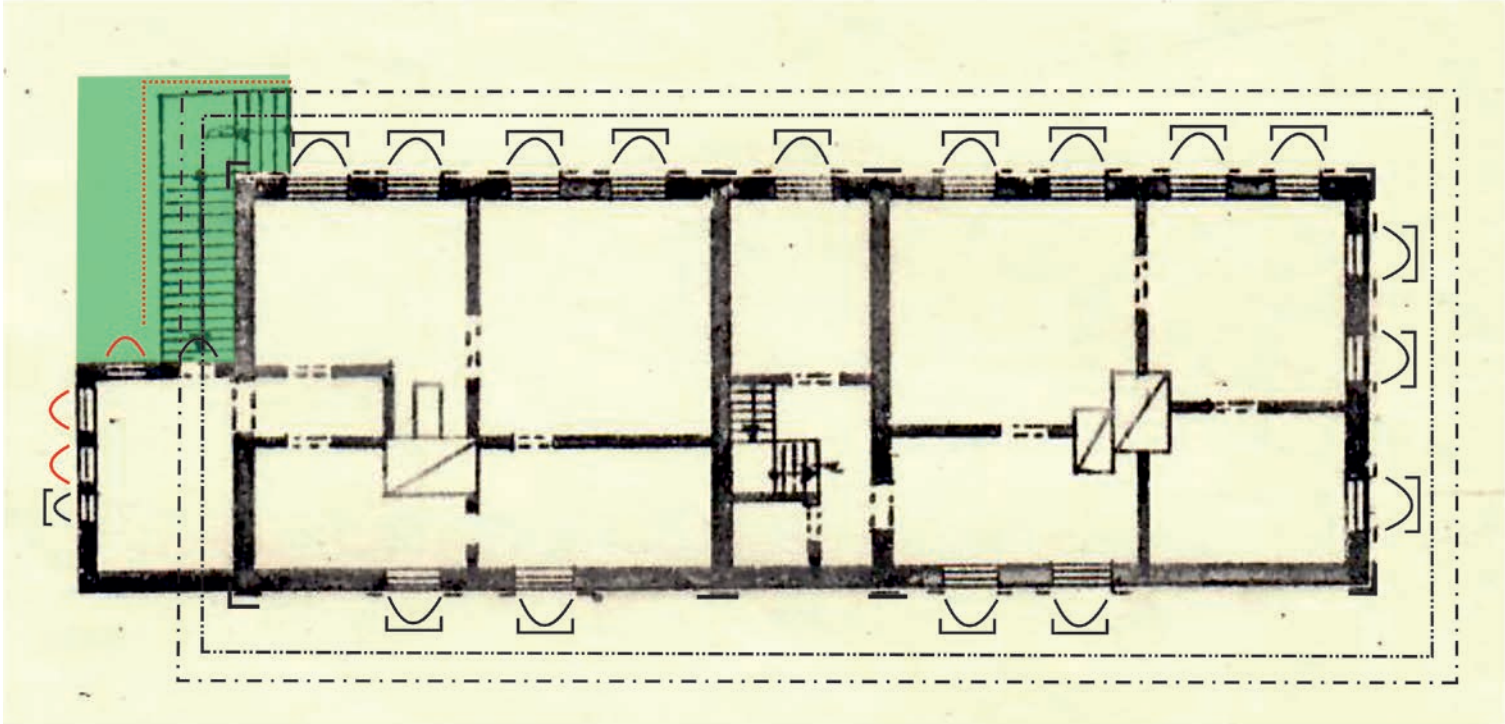
Условные обозначения

- Бревенчатые стены
- Оконные и дверные проемы
- Наличники
- Ставни
- Лопатки
- Парадный вход
- Лестница с деревянным ограждением

Примечания:
1. Красным цветом отмечены утраченные декоративные элементы.
2. Зеленым цветом отмечен поздний пристрой.

Приложение к предмету охраны объекта культурного наследия регионального значения:
«Доходный дом», 1890-е гг.

Схема расположения предмета охраны (ценных элементов) второго этажа.



Условные обозначения

- Бревенчатые стены
- Оконные и дверные проемы
- Наличники
- Лопатки
- Фриз
- Парадный вход
- Лестница с деревянным ограждением

Примечания:
1. Красным цветом отмечены утраченные декоративные элементы.
2. Зеленым цветом отмечен поздний пристрой.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2020 года **№ 29-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», пунктом 5 Общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания выполнения государственных услуг (выполнения работ), установленных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Е.А. Луковников

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по молодежной политике Иркутской области
от 15 06. 2020 г. № 29-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ И ТОКСИКОМАНИИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Глава 1о. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики» (далее – Стандарт, государственная работа) является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство).

2. Настоящий Стандарт определяет основные требования к объемам и качеству работ, порядку и условиям их выполнения.

3. Единица измерения государственной работы – количество граждан, проживающих на территории Иркутской области, получивших государственные работы, установленные настоящим Стандартом.

4. Государственная работа выполняется областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» (далее – учреждение).

Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, офис 219.

Контактный телефон: 8 (3952) 42-83-64.

Официальный сайт: www.narkostop.irkutsk.ru.

Адрес электронной почты: ogu01@mail.ru.

Учреждение действует на основании Устава.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) стандарт – документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей государственной работы требования к порядку выполнения государственной работы, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качество и результат);

2) государственная работа – работа, выполняемая для населения Иркутской области (далее – получатели работы) областными государственными учреждениями за счет средств областного бюджета;

3) качество выполнения государственной работы – степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту;

4) социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ;

5) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

6) наркотические средства – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

7) психотропные вещества – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;

8) «группа риска» – группа детей, подростков и молодежи, выделенная на основании набора социально-демографических, личностных, психологических и соматофизических признаков, характеризующаяся установками на систематическое употребление алкоголя, наркотических средств с высокой вероятностью развития болезненных форм зависимости;

9) аддиктивное поведение – одна из форм отклоняющегося поведения личности, которая связана со злоупотреблением чем-либо в целях саморегуляции или адаптации;

10) асоциальное поведение – поведение и поступки, не соответствующие нормам и правилам поведения людей в обществе, общественной морали;

11) деструктивное поведение – практические или вербальные проявления внутренней деятельности индивида, направленные на разрушение чего-либо.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690;

Закон Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

постановление Губернатора Иркутской области от 17 июля 2000 года № 295-п «О создании областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании»;

постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп;

Устав областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании».

7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения государственной работы:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной работы, включая льготную категорию граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу;

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу;

4) наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля деятельности учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие помещений на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для выполнения государственной работы;

6) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещений, пригодных для выполнения государственной работы;

7) привлечение специалистов, прошедших определенную подготовку для выполнения государственной работы;

8) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению государственной работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Сведения о государственной работе:

1) полное наименование государственной работы: осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики;

2) содержание государственной работы: участие в разработке и реализации программ и проведение мероприятий в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в форме консультаций, профилактических бесед, кинолекториев, тренингов, информационно-разъяснительных лекций, интерактивных занятий, мастер-классов, ролевых игр, дискуссий, акций, квестов, флешмобов, квизов, семинаров, конференций, конкурсов социальной рекламы, предоставления информационно-методического материала;

3) получателями государственной работы являются граждане, проживающие на территории Иркутской области, в возрасте от 14 до 30 лет, в том числе находящиеся в социально опасном положении, в «группе риска», с аддиктивным поведением;

4) результатом выполнения государственной работы является реализация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи, поддержку молодежи, находящейся в социально опасном положении, получение молодыми людьми навыков по формированию приоритетов здорового образа жизни, выработка умения отказа от вредных привычек, получение исчерпывающей информации о последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и их распространения, реализация программ по профилактике асоциального и деструктивного поведения молодежи.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, являются Устав, положения, правила, инструкции, локальные нормативные акты.

В соответствии с действующим законодательством учреждению при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Нормативную основу практической работы учреждения в области выполнения государственной работы ее получателям составляет настоящий Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы учреждения:

1) учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для получателей государственной работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

3) входы в здание учреждения оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании учреждения и режиме работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

4) режим работы учреждения:

понедельник – пятница с 09.00 часов до 18.00 часов,

перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

11. Техническое оснащение учреждения:

1) помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и норм, правил противопожарного режима, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура и влажность воздуха, шум, загазованность и т.п.), оснащены телефонной связью и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2) техническое оснащение учреждения должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

3) учреждение должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные веревочные лестницы), планами эвакуации;

4) в помещениях должны быть созданы условия, позволяющие гражданам получать работу высокого качества;

5) в учреждении должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения;

6) работы и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

12. Укомплектованность учреждения специалистами и уровень их квалификации:

1) учреждение должно быть укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

2) каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей; допускается привлекать необходимых специалистов на договорной основе.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации;

3) для специалистов каждой категории должны быть в наличии должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

4) все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется при наличии документов, перечень которых является исчерпывающим:

1) личного обращения гражданина, организации, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в том числе с заявлением-анкетой о выполнении государственной работы (приложение 1 к настоящему Стандарту);

2) предложения органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, профессиональной образовательной организации, а также образовательной организации высшего образования о выполнении государственной работы (приложение 2 к настоящему Стандарту).

14. Консультации по процедуре выполнения государственной работы предоставляются:

1) на личном приеме по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, офис 219;

2) по телефону 8(3952) 42-83-64;

3) службой круглосуточного телефона доверия по номеру: 8-800-350-00-95;

4) по письменным обращениям.

Если обращение за консультацией поступает по телефону, то время на ответ должно быть достаточно для консультации, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 2 минуты.

При консультировании в форме ответов по электронной почте ogu01@mail.ru ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим вопросам.

Продолжительность консультации по процедуре выполнения государственной работы составляет от 10 до 30 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, либо обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер сотрудника учреждения, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы:

1) непредоставление документов, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Стандарта;

2) несоответствие категории получателей, указанной в подпункте 3 пункта 8 настоящего Стандарта.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения государственной работы:

1) наличие соответствующего заявления получателя государственной работы;

2) неявка получателя государственной работы к началу проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта;

3) в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Выполнение государственной работы включает в себя следующие этапы:

1) прием и регистрация заявления-анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, направление заявления-анкеты директору учреждения;

2) рассмотрение заявления-анкеты директором;

3) определение даты проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта;

4) информирование получателя государственной работы о дате проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта;

5) организация проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта, специалистами учреждения;

6) составление отчетов о проведении мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта, в течение 10 календарных дней с момента окончания мероприятия.

18. За выполнение государственной работы плата не взимается. Получатель работы имеет право на неоднократное обращение за государственной работой.

19. Учреждение не несет ответственности за сбои в работе почты, телефонной сети, возникшие не по его вине, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Информацию о работе учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна быть доступна гражданам Иркутской области.

21. В состав информации о государственной работе в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика государственной работы, затраты времени на ее выполнение;

2) возможность влияния получателей государственной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;

3) установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями получателя;

4) правила и условия безопасного выполнения государственной работы;

5) условия выполнения государственной работы;

6) перечень необходимых документов для получения выбранного вида государственной работы.

22. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru;

2) размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.narkostop.irkutsk.ru;

3) размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении и в предприятиях-партнерах в рамках межведомственного соглашения по реализации механизма социальной реабилитации и ресоциализации лиц, незаконно употребляющих наркотические средства, токсические и психотропные вещества в Иркутской области;

4) посредством консультаций в учреждении;

5) путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, баннеров и информационных листков).

23. Информация об учреждении, о порядке и правилах выполнения данной государственной работы, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения.

24. У входа учреждения размещаются:

1) информация о наименовании учреждения;

2) информация о режиме работы учреждения;

3) информация об адресе, номерах телефонов учреждения.

25. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) время приема граждан (консультации);

2) перечень выполняемых государственных работ;

3) перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для выполнения государственной работы;

4) информация о директоре учреждения;

5) текст Стандарта;

6) адрес официального сайта учреждения.

26. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Контроль за деятельностью учреждения подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью учреждения и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании.

Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества выполнения государственной работы осуществляется должностными лицами учреждений.

Порядок и периодичность проведения внутреннего контроля, а также основания для привлечения к ответственности специалистов и должностных лиц, непосредственно выполняющих государственную работу, утверждается приказом директора учреждения.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы учреждения. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступившей жалобы или обращения гражданина, посредством почтовой связи в письменной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, а также на личном приеме.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Министерство, уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

28. Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб от граждан в рамках выполнения государственной работы во внесудебном, досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Гражданин с отметкой о регистрации на территории Иркутской области, в рамках выполнения государственной работы, может обратиться с жалобой, в случае требования у гражданина документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, для выполнения государственной работы.

30. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы, решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках выполнения государственной работы, направляются директору учреждения или в Министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение трех календарных дней с момента их получения.

31. Письменное обращение и жалоба гражданина должны содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства гражданина;

2) наименование учреждения, выполняющего государственную работу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудников учреждения, допустивших нарушение и действия (бездействие), принимаемых (совершаемых) в рамках выполнения государственной работы.

32. Жалобы на выполнение государственной работы с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

33. Работа учреждения по выполнению государственной работы должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей работы, непрерывное повышение качества выполнения государственной работы.

34. При подтверждении факта некачественного выполнения государственной работы к директору учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

35. Директор учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством) за качество выполнения государственной работы и обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполнения государственной работы;

3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения государственной работы в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения государственной работы и Стандарта.

36. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы, утверждается приказом директора учреждения.

Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

37. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота выполнения государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующие виды работ, посредством проведения социологических опросов.

Выполнение государственной работы должно обеспечивать получателям работы качество в той степени, в которой это позволит вести здоровый и полноценный образ жизни.

Государственная работа должна обеспечивать повышение уровня здорового образа жизни среди населения Иркутской области.

38. Порядок информирования потенциальных получателей государственной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	Не реже одного раза в месяц
2. Информационные стенды в помещениях учреждения, выполняющего государственную работу	- время приема граждан (консультаций); - перечень выполняемых работ; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для выполнения государственной работы; - перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы; - информация о руководстве учреждения; - текст Стандарта; - образцы оформления документов; - адрес официального сайта учреждения; - информация о способах доведения получателем работ до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	Один раз в полгода (если размещаемая информация изменилась)
3. Посредством консультации в учреждении	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	Раз в год
4. Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, баннеров)	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	Ежегодно

39. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения государственной работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	Не менее 95
2.	Получатели работы, удовлетворенные качеством и доступностью работы	Процент	Определяется по результатам опросов получателей работы: М1/М2*100, где М1 – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью работы, количество человек, М2 – общее число опрошенных, количество человек
3.	Охват населения выполненными государственными работами от общего количества населения Иркутской области	Процент	Не менее 0,001
4.	Количество обоснованных жалоб получателей работы	Количество	Определяется на основании анализа жалоб получателей работы

5.	Снижение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированных с диагнозом «синдром зависимости от наркотических средств (наркомания)», «пагубное (с вредными последствиями) употребление наркотических средств»	Количество	Число зарегистрированных с диагнозом «синдром зависимости от наркотических средств (наркомания)», «пагубное (с вредными последствиями) употребление наркотических средств», установленным впервые в жизни, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года
6.	Охват молодежи профилактическими мероприятиями	Количество	Количество молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями

Исполняющий обязанности министра по молодежной политике Иркутской области
Е.А. Луковников

Приложение 1
к Стандарту качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
о выполнении государственной работы

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
_____
наименование образовательной организации, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)

прошу (просит) выполнить государственную работу по проведению мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Стандарту качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о выполнении государственной работы

Учреждение предлагает _____
(наименование образовательной организации или органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)

выполнить государственную работу по проведению мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики.

Директор учреждения

_____ _____
(фамилия, имя, отчество директора) (подпись директора)

«__» _____ 20___ г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2020 года Иркутск № 33-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 января 2020 года № 1-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 января 2020 года № 14-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 января 2020 года № 1-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения» следующие изменения:

1) форму заявления о включении в состав участников мероприятия по предоставлению субсидий местным бюджетам в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при исполнении расходных обязательств, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Иркутской области, по договору найма жилого помещения изложить в новой редакции (прилагается);

2) форму журнала регистрации заявки на предоставление субсидий местным бюджетам в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при исполнении расходных обязательств, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях иркутской области, по договору найма жилого изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 33-мпр

«Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 22 января 2020 года № 1-мпр

_____
(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки)
_____
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятия по предоставлению субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ « _____» _____ _____г.,

в состав участников мероприятия по предоставлению субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Иркутской области» на 2020 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.

Жилищные условия планирую улучшить путем
_____
(строительство жилого помещения, жилого дома,– нужное указать)
в _____.
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить)
жилое помещение (жилой дом)

Состав семьи:

жена (муж) _____ _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ _____ ;
(ф.и.о.) (дата рождения)
_____ _____ ;
(ф.и.о.) (дата рождения)
_____ _____ .
(ф.и.о.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Иркутской области» на 2020 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.

Кроме того,
Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

И члены семьи

_____ _____
(ф.и.о.) (дата рождения)
_____ _____
(ф.и.о.) (дата рождения)
_____ _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

даём письменное согласие на представление персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации для дальнейшей обработки и учета

_____ _____ _____
(ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
2) _____ _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
3) _____ _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
4) _____ _____ .
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
5) _____ .».
(наименование документа и его реквизиты)

».

Приложение 2
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 33-мпр

«Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 22 января 2020 года № 1-мпр

ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛОГО ДОМА), ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО

№ п/п	Наименование муниципального образования	Фамилия, имя, отчество граждан включенных в Список граждан изъявивших желание улучшить жилищные условия путем получения жилья по договору найма жилого помещения, Перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане - получатели жилья по договорам найма жилых помещений	Дата поступления документов	Фамилия, имя, отчество лица, представившего документы. Подпись	Сведения о включении (отказе во включении) в сводный список участников мероприятия (с указанием даты, основания отказа, способ и дата возврата документов)
1.					
2.					
…..					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 2020 года № 34 -мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 мая 2019 года № 35-мпр

В целях реализации мероприятий по созданию условий для развития малых форм хозяйствования, установленных главой 5 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в сфере производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп (далее – Положение), на основании указа Губернатора Иркутской области от 23 декабря 2019 года № 34-угк «О Сумарокове И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 мая 2019 года № 35-мпр «О реализации мероприятий по созданию условий для развития малых форм хозяйствования, установленных Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в сфере производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп» следующие изменения:

1) перечень документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидий в сфере развития малых форм хозяйствования, с указанием сроков их предоставления, изложить в новой редакции (прилагается);

2) дополнить приложения к перечню документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидий в сфере развития малых форм хозяйствования, с указанием сроков их предоставления, формой обязательства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3) форму реестра маркированных (биркованием, татуировкой, тавром, ошейником, чипированием) сельскохозяйственных животных (лошади, КРС), закупленных у крестьянского (фермерского) хозяйства изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

4) форму реестра ветеринарно-сопроводительных документов в отношении операций, связанных с осуществлением закупа конины, говядины изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

5) форму реестра ветеринарно-сопроводительных документов в отношении операций, связанных с осуществлением закупа молока изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

6) информацию о членах сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 34-мпр

«Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 6 мая 2019 № 35-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. При осуществлении мероприятий по созданию условий для развития малых форм хозяйствования сельскохозяйственные потребительские кооперативы, организации потребительской кооперации одновременно с заявками на перечисление субсидий представляют в министерство сельского хозяйства Иркутской области следующие документы:

1) на возмещение части затрат на закуп конины, говядины у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях их дальнейшей переработки и (или) реализации с 1 числа каждого месяца по 20 число каждого месяца, но не позднее 20 ноября текущего года:

информация о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

реестр документов, подтверждающих закуп у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, конины, говядины по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню (в случае закупа у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

сводный реестр закупленной конины, говядины у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню (в случае закупа у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (в случае непредставления сведений о личном подсобном хозяйстве из похозяйственных книг министерство самостоятельно запрашивает сведения из похозяйственных книг в органе местного самоуправления);

реестр документов, подтверждающих закуп у крестьянских (фермерских) хозяйств конины, говядины, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню (в случае закупа у крестьянских (фермерских) хозяйств);

сводный реестр закупленной конины, говядины у крестьянских (фермерских) хозяйств, по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню (в случае закупа у крестьянских (фермерских) хозяйств);

реестр маркированных (биркованием, татуировкой, тавром, ошейником, чипированием) сельскохозяйственных животных (лошади, КРС), закупленных у крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню (в случае закупа у крестьянских (фермерских) хозяйств);

реестр ветеринарно-сопроводительных документов в отношении операций, связанных с осуществлением закупа конины, говядины согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

информация о переработке конины, говядины и (или) реализации конины, говядины, мясной продукции согласно приложению 8 к настоящему Перечню;

2) на возмещение части затрат на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации с 1 числа каждого месяца по 20 число каждого месяца, но не позднее 20 ноября текущего года:

информация о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

реестр документов, подтверждающих закуп у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, молока по форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню (в случае закупа у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

сводный реестр закупленного молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню (в случае закупа у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (в случае непредставления сведений о личном подсобном хозяйстве из похозяйственных книг министерство самостоятельно запрашивает сведения из похозяйственных книг в органе местного самоуправления);

реестр документов, подтверждающих закуп у крестьянских (фермерских) хозяйств молока, по форме согласно приложению 11 к настоящему Перечню (в случае закупа у крестьянских (фермерских) хозяйств);

сводный реестр закупленного молока у крестьянских (фермерских) хозяйств, по форме согласно приложению 12 к настоящему Перечню (в случае закупа у крестьянских (фермерских) хозяйств);

реестр ветеринарно-сопроводительных документов в отношении операций, связанных с осуществлением закупа молока согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

информация о переработке молока и (или) реализации молока, молочной продукции согласно приложению 14 к настоящему Перечню.

3) на возмещение части затрат, понесенных в текущем году, на приобретение сельскохозяйственной техники, мобильных торговых объектов, а также оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных кооперативов), - не позднее 1 октября текущего года:

информация о членах сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 15 к настоящему Перечню;

информация о годе выпуска сельскохозяйственной техники, мобильных торговых объектов, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) (далее – объекты) по форме согласно приложению 16 к настоящему Перечню (предоставляется на дату первичного представления заявки в текущем году, в случае отсутствия данной информации в документах, перечисленных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта);

обязательство по форме согласно приложению 17 к настоящему Перечню;

копии договоров о приобретении объектов;

документы, подтверждающие передачу приобретенных на основании договора объектов (товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ);

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных объектов;

письменное подтверждение о том, что объекты приобретены для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. В приложениях к настоящему Перечню настоящий Перечень именуется как «Перечень документов».»

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 34-мпр

«Приложение 17
к Перечню документов

Форма

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумарокову
от _____
(наименование должности, Ф.И.О.
председателя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)
_____
(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

Обязательство

Обязуюсь использовать сельскохозяйственную технику, и (или) мобильные торговые объекты, и (или) оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«_____» _____ 20__ года»

Приложение 2
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 34-мпр
«Приложение 6
к Перечню документов
форма

РЕЕСТР МАРКИРОВАННЫХ (БИРКОВАНИЕМ, ТАТУИРОВКОЙ, ТАВРОМ, ОШЕЙНИКОМ, ЧИПИРОВАНИЕМ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (ЛОШАДИ, КРС), ЗАКУПЛЕННЫХ У КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

по состоянию на _____ 20__ года

Субсидируемый период (любой период 4 квартала предыдущего года, и (или) текущего года)
_____

№ п/п	Наименование ИП главы КФХ (полностью)	Идентификационный номер (ИНН) ИП главы КФХ	Вид сельскохозяйственных животных (лошади, КРС)	Половозрастная группа	Дата рождения (год, месяц)	Вид маркировки (бирка, татуировка, тавро, ошейник, чип)	Индивидуальный номер
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: указываются лошади и КРС, мясо которых было закуплено в субсидируемый период.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на закуп конины, говядины у КФХ, понесенных не ранее 1 апреля 2020 года.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.»

Приложение 3
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 34-мпр
«Приложение 7
к Перечню документов
Форма

РЕЕСТР ВЕТЕРИНАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОТНОШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАКУПА КОНИНЫ, ГОВЯДИНЫ

от _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, организации потребительской кооперации)
_____ муниципального района, городского округа

по состоянию на _____ 20__ года

Субсидируемый период (любой период 4 квартала предыдущего года, и (или) текущего года) _____

№ документа	Дата документа	Наименование продукции (конина, говядина)	Объем, кг	Дата выработки	Производители (сдатчики) конины, говядины
1	2	3	4	5	6
ИТОГО	X	X		X	X

Примечание: сведения, указанные в реестре, должны соответствовать данным Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий». Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на закуп конины, говядины у КФХ, понесенных не ранее 1 апреля 2020 года.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.»

Приложение 4
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 34-мпр
«Приложение 13
к Перечню документов
Форма

РЕЕСТР ВЕТЕРИНАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОТНОШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАКУПА МОЛОКА

от _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, организации потребительской кооперации)

_____ муниципального района, городского округа
по состоянию на _____ 20__ года

Субсидируемый период (любой период 4 квартала предыдущего года, и (или) текущего года) _____

№ документа	Дата документа	Наименование продукции (молоко)	Объем молока, кг	Дата выработки	Производители (сдатчики) молока
1	2	3	4	5	6
ИТОГО	X	X		X	X

Примечание: сведения, указанные в реестре, должны соответствовать данным Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий».

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.»

Приложение 5
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 34-мпр
«Приложение 15
к Перечню документов
Форма

ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА (далее – СПоК)
по состоянию на _____ 20__ года
(на дату представления заявки)

_____ муниципального района, городского округа
(наименование СПоК)

1. Сведения о СПоК *

Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)	Идентификационный номер (ИНН)	Дата регистрации	Направление деятельности (по виду продукции)	Категория СПоК	Ф.И.О. (последнее - при наличии) председателя СПоК, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	Наименование ревизионного союза, в котором состоит СПоК
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Количество членов СПоК

Количество членов СПоК (единиц), из них:					
на 1 января текущего года			на дату представления заявки		
Всего	в том числе		Всего	в том числе	
	ЛПХ	Иные сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме ассоциированных членов)		ЛПХ	Иные сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме ассоциированных членов)
1	2	3	4	5	6

3. Члены СПоК - сельскохозяйственные товаропроизводители, кроме личных подсобных хозяйств

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Идентификационный номер (ИНН) сельскохозяйственного товаропроизводителя
1	2	3

Настоящим подтверждаю, что члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Примечание: * СПоК вправе представить «Сведения о СПоК».

Руководитель организации _____ _____ Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июня 2020 года **№ 53-76/20-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Порядок выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2020 года № 53-21/20-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце девятом подпункта 5 пункта 7 после слов «регистрационного учета Иркутской области» дополнить словами «(в случае отсутствия совместной регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории Иркутской области)»;

2) в абзаце шестом пункта 18 слова «(многодетной приемной)» исключить;

3) приложения 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию

в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 февраля 2020 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
1» июня 2020 года № 53-76/20-мпр

«Приложение 1
к Порядку выдачи, замены, учета и хранения
бланков удостоверений многодетной семьи
Иркутской области

Директору ОГКУ «УСЗН по
_____»
(фамилия, инициалы)
от _____,
(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4 постановления главы Администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 «О категории семей, которые относятся к многодетным» прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) многодетной семьи Иркутской области.

Дети, на основании данных которых выдается удостоверение:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления удостоверения многодетной семьи Иркутской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(-а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении удостоверения в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

При наступлении следующих обстоятельств обязуюсь уведомить учреждение в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного удостоверения:

истечение срока действия удостоверения;

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей);

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного, или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака между родителями, возникновения оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз.

Согласен/не согласен _____ /_____/
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы_____
ФИО заявителя
».

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2020 г. **Иркутск** **№ 168-спр**

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Частые 2» (могильник)

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», *на основании археологических работ,* руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Падь Частые 2» (могильник), *распо*ложенного в Боханском районе Иркутской области, согласно Приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Падь Частые 2» (могильник) согласно Приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Падь Частые 2» (могильник) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июня 2020 года Иркутск № 53-78/20-мпр

Об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

В соответствии с пунктом 15 Правил подбора учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Примерной программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан разработана в соответствии с примерной программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденной Приказом Минтруда России от 12 февраля 2020 года № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждена
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 11 июня 2020 года № 53-78/20-мпр

Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в Иркутской области

1. Настоящая Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан разработана в соответствии с примерной программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденной Приказом Минтруда России от 12 февраля 2020 года № 58н и определяет структуру программы подготовки совершеннолетних дееспособных лиц, выразивших желание взять под опеку (попечительство) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, (далее соответственно – программа, кандидаты, совершеннолетние подопечные, примерная программа).

2. К освоению программы допускаются кандидаты, представившие в орган опеки и попечительства документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3. Программа осваивается по очно-заочной форме обучения.

4. Объем программы составляет 30,5 часов.

5. Подготовка кандидатов осуществляется в соответствии с примерным учебно-тематическим планом (прилагается).

6. Тема: «Введение в курс подготовки кандидатов совершеннолетних подопечных»:

процессы и этапы подготовки кандидатов;

требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к кандидатам, а также сведения об обучении сторонних лиц, не имеющих опыта опекунов и родственников по их желанию, о родственниках, не желающих проходить курс обучения, и о приглашении их на занятия, касающиеся правовых вопросов опекунства, присутствии родственников на занятиях по вопросам правовой, социальной, медицинской поддержки подопечных, представлении медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования кандидата, выданного в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, аналогично Порядку медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 года, регистрационный № 33306);

социальные гарантии и льготы для совершеннолетних подопечных, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

гигиенические требования к уходу за совершеннолетними подопечными на дому и требованиях к организации питания;

медицинские аспекты ухода за совершеннолетними подопечными;

основные требования к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних подопечных, к уходу за совершеннолетними подопечными;

организация контроля за условиями жизни совершеннолетних подопечных;

организация контроля за соблюдением опекунами прав и законных интересов совершеннолетних подопечных, обеспечении сохранности их имущества, а также выполнении опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних подопечных.

7. Тема «Содержание и цели программы подготовки кандидатов»:

содержание и цели программы;

понятие обучающе-психологического тренинга;

приемы, используемые в процессе проведения обучающе-психологического тренинга;

особенности порядка прохождения тренинговой подготовки и обследования кандидатов и членов их семьи;

содержание обучающе-психологического тренинга, ожидания и опасения участников тренинга.

8. Тема «Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних подопечных»:

правовое положение совершеннолетних подопечных, основания их устройства под опеку или попечительство;

формы устройства: опека или попечительство;

порядок заключения договора об осуществлении опеки или попечительства;

порядок представления кандидатами документов в орган опеки и попечительства;

порядок предоставления органами опеки и попечительства кандидатам сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 год, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82);

правила посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

порядок назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя;

порядок действий опекуна при оказании помощи совершеннолетним подопечным, страдающим психическими расстройствами;

права и обязанности опекунов и попечителей, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей;

защита личных неимущественных и имущественных прав совершеннолетних подопечных;

особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составлении описи имущества подопечных граждан, обеспечении сохранности имущества совершеннолетних подопечных;

порядок снятия и расходования денежных средств со счетов совершеннолетних подопечных в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних подопечных;

порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом (далее – отчет), требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета;

порядок возмещения ущерба, нанесенного совершеннолетним подопечным;

основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

9. Тема «Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами»:

права лиц, страдающих психическими расстройствами;

виды психиатрической помощи и порядок ее оказания;

диагностика и лечение лиц, страдающих психическими расстройствами;

меры обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи;

основания для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

порядок выписки из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Тема «Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам»:

предоставление социального обслуживания гражданам, формы социального обслуживания и виды социальных услуг;

порядок приема в стационарные организации социального обслуживания и выписки из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами;

права лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанностях этих организаций;

порядок предоставления недееспособным гражданам, помещенным под надзор в стационарные организации социального обслуживания, домашнего отпуска;

оказание социально-консультативной помощи, направленной на адаптацию человека в семье, обществе, снижении напряженности в отношениях, сопровождении семьи и формировании здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде;

соблюдение прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

11. Тема «Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому»:

особенности состояния здоровья подопечных, методы контроля за изменением состояния здоровья;

потребности данной категории граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимание кандидатов, необходимости их обеспечения;

принципы общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основы реабилитации при различных функциональных нарушениях;

способы оказания первой доврачебной помощи;

психологические аспекты, связанные с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний;

создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

12. Тема «Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных»:

проведение оценки кандидатами своих способностей обеспечить потребности подопечных граждан с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенностей семейных отношений, а также психологической готовностью стать опекуном или попечителем;

проведение оценки кандидатами имеющихся у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций;

навыки преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей совершеннолетних подопечных.

13. Тема «Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний совершеннолетними подопечными»:

создание безопасных условий для жизни подопечных граждан в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни;

предотвращение противоправных действий совершеннолетнего подопечного на улице и в общественных местах;

медицинские аспекты ухода за совершеннолетним подопечным в зависимости от состояния его здоровья и возраста.

14. Тема «Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного семье как реабилитирующей среде: образе жизни семьи, семейном укладе, традиции»:

способы реагирования семьи на стрессовые ситуации;

система внешней поддержки и собственных ресурсах семьи;

понимание всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностях и ресурсах.

15. Тема «Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги»:

взаимодействие опекунов или попечителей с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важности такого взаимодействия;

взаимодействие опекунов и попечителей с социальным окружением.

16. Тема «Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов совершеннолетних подопечных»:

обсуждение результатов освоения курса подготовки кандидатов, выполнения домашних заданий;

обсуждение степени усвоения курса подготовки кандидатов;

проведение самооценки кандидатов и выявление их готовности взять под опеку или попечительство недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (проведение психологического тестирования кандидатов на выявление их готовности для установления опеки и попечительства);

составление итогового заключения о готовности и способности кандидатов стать опекунами недееспособных или не полностью недееспособных граждан (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

17. Кандидаты, успешно освоившие настоящую программу, должны обладать навыками и умениями, указанными в пунктах 18-20 примерного положения.

18. По результатам освоения настоящей программы проводится итоговая аттестация граждан в форме собеседования и завершается выдачей свидетельства о прохождении программы.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к Программе подготовки граждан, выразивших
желание стать опекунами или попечителями
совершеннолетних недееспособных или не
полностью дееспособных граждан в Иркутской
области, утвержденной приказом министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 11 июня 2020 года № 53-78/20-мпр

Учебно-тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов				Форма контроля
		всего	в том числе			
			лекции	семинары - тренинги	Индивидуальное консультирование	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс подготовки кандидатов	2	1		1	
2.	Содержание и цели программы подготовки кандидатов	2	1		1	
3.	Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних подопечных	3	3			
4.	Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами	4	2	2		
5.	Предоставление социального обслуживания совершеннолетним подопечным	2	1	1		
6.	Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому	4	2	2		
7.	Понятие и мотивация опекунов и попечителей. Проведение оценки кандидатами в опекуны своих способностей обеспечить потребности подопечных	3	1		2	
8.	Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний подопечными	3	1	1	1	
9.	Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного	4	1	1	2	
10.	Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями, и организациями, оказывающими социальные услуги	2		2		
11.	Подведение итогов освоения программы подготовки кандидатов	1		1		
12.	Итоговая аттестация	0,5			0,5	Собеседование
	Всего	30,5	13	10	7,5	

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2020 г. **№ 148-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходные дома Демьяновского», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия - ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. С. Разина, 31а, б, в, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

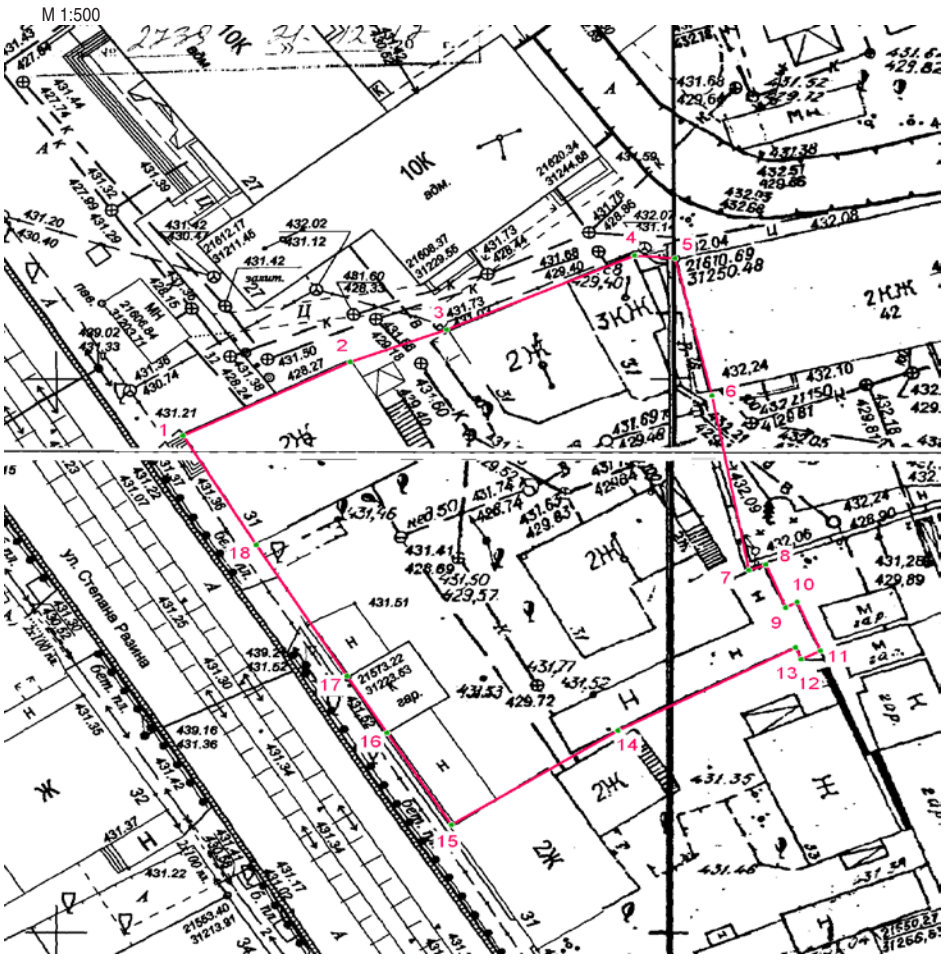
Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 148-спр от 27 мая 2020 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходные дома Демьяновского», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. С. Разина, 31а, б, в.

М 1:500



Условные обозначения:

——— Граница территории объекта культурного наследия.

• 1 Обозначение характерных точек границы территории объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 148-спр от 27 мая 2020 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходные дома Демьяновского», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. С. Разина, 31а, б, в.
Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384519.890	3334926.590	15.180	062° 37' 28.89''
2	384526.870	3334940.070	08.367	068° 01' 59.84''
3	384530.000	3334947.830	16.740	064° 49' 40.89''
4	384537.120	3334962.980	03.295	093° 07' 53.76''
5	384536.940	3334966.270	12.729	164° 44' 27.36''
6	384524.660	3334969.620	16.058	167° 42' 12.21''
7	384508.970	3334973.040	01.495	068° 24' 43.61''
8	384509.520	3334974.430	04.211	155° 26' 36.37''
9	384505.690	3334976.180	01.044	059° 30' 23.91''
10	384506.220	3334977.080	04.797	155° 21' 30.02''
11	384501.860	3334979.080	01.709	242° 05' 07.07''
12	384501.060	3334977.570	01.150	334° 46' 20.46''
13	384502.100	3334977.080	16.327	241° 13' 17.38''
14	384494.240	3334962.770	16.020	236° 15' 01.49''
15	384485.340	3334949.450	09.838	326° 08' 54.24''
16	384493.510	3334943.970	06.069	325° 48' 44.65''
17	384498.530	3334940.560	13.979	326° 31' 33.34''
18	384510.190	3334932.850	11.545	327° 09' 48.19''
1	384519.890	3334926.590		

Площадь – 1469 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21594.890	31210.340	15.175	064° 10' 40.48''
2	21601.500	31224.000	08.375	069° 35' 45.89''
3	21604.420	31231.850	16.739	066° 24' 21.24''
4	21611.120	31247.190	03.291	094° 42' 20.92''
5	21610.850	31250.470	12.731	166° 19' 26.28''
6	21598.480	31253.480	16.053	169° 13' 44.61''
7	21582.710	31256.480	01.490	069° 59' 02.55''
8	21583.220	31257.880	04.212	157° 05' 13.82''
9	21579.340	31259.520	01.052	060° 59' 53.88''
10	21579.850	31260.440	04.794	156° 54' 40.54''
11	21575.440	31262.320	01.708	243° 35' 05.77''
12	21574.680	31260.790	01.146	336° 20' 31.21''
13	21575.730	31260.330	16.329	242° 46' 33.11''
14	21568.260	31245.810	16.020	237° 49' 40.10''
15	21559.730	31232.250	09.838	327° 44' 51.65''
16	21568.050	31227.000	06.072	327° 18' 16.06''
17	21573.160	31223.720	13.974	328° 04' 22.25''
18	21585.020	31216.330	11.545	328° 44' 48.74''
1	21594.890	31210.340		

Площадь – 1469 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 16' 58.2277''	104° 16' 40.9500''
2	052° 16' 58.4460''	104° 16' 41.6673''
3	052° 16' 58.5429''	104° 16' 42.0794''
4	052° 16' 58.7648''	104° 16' 42.8848''
5	052° 16' 58.7571''	104° 16' 43.0582''
6	052° 16' 58.3581''	104° 16' 43.2237''
7	052° 16' 57.8487''	104° 16' 43.3899''
8	052° 16' 57.8657''	104° 16' 43.4637''
9	052° 16' 57.7408''	104° 16' 43.5525''
10	052° 16' 57.7575''	104° 16' 43.6005''
11	052° 16' 57.6153''	104° 16' 43.7020''
12	052° 16' 57.5903''	104° 16' 43.6216''
13	052° 16' 57.6242''	104° 16' 43.5967''
14	052° 16' 57.3779''	104° 16' 42.8349''
15	052° 16' 57.0975''	104° 16' 42.1243''
16	052° 16' 57.3648''	104° 16' 41.8427''
17	052° 16' 57.5291''	104° 16' 41.6674''
18	052° 16' 57.9105''	104° 16' 41.2714''

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 148-спр от 27 мая 2020 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходные дома Демьяновского», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. С. Разина, 31а, б, в.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июня 2020 года **№ 53-75/20-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 172-мпр, следующие изменения:

1) абзац пятый подпункта «д» пункта 35 признать утратившим силу;

2) подпункт «в» пункта 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для детей-инвалидов;»;

3) в абзаце третьем пункта 80 после слов «системы Российской Федерации)» дополнить словами «, сведений федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 марта 2019 года № 53-56/19-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 35.3 пункта 35 признать утратившим силу;

2) пункт 39 дополнить подпунктом 39.4 следующего содержания:

«39.4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2020 г. **№ 149-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом с лавкой Котельникова, амбар», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 31, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

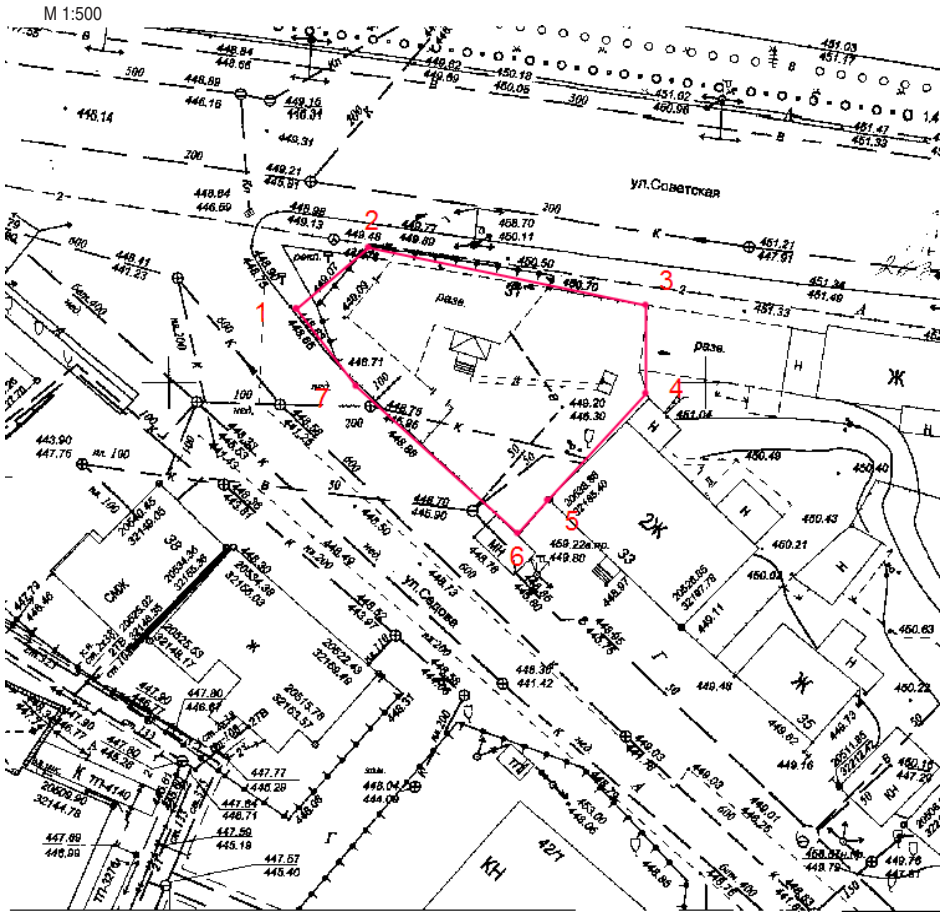
Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 149-спр от 27 мая 2020 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом с лавкой Котельникова, амбар», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 31.

М 1:500



Условные обозначения:

——— Граница территории объекта культурного наследия.

• 1 Обозначение характерных точек границы территории объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 149-спр от 27 мая 2020 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом с лавкой Котельникова, амбар», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 31.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	383508.19	3335906.12	08.84	047° 42’ 16”
2	383514.14	3335912.66	26.35	100° 25’ 53”
3	383509.37	3335938.57	08.33	178° 04’ 21”
4	383501.05	3335938.85	13.61	220° 37’ 10”
5	383490.72	3335929.99	04.26	220° 36’ 57”
6	383487.49	3335927.22	20.47	311° 27’ 16”
7	383501.04	3335911.88	09.18	321° 08’ 43”
1	383508.19	3335906.12		

Площадь – 507 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	20556.96	32162.05	08.84	049° 15’ 55”
2	20562.73	32168.75	26.34	101° 59’ 02”
3	20557.26	32194.52	08.33	179° 39’ 22”
4	20548.93	32194.57	13.61	222° 10’ 18”
5	20538.84	32185.43	04.25	222° 08’ 15”
6	20535.69	32182.58	20.47	313° 00’ 02”
7	20549.65	32167.61	09.18	322° 44’ 36”
1	20556.96	32162.05		

Площадь – 507 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16’ 24.9563”	104° 17’ 31.6826”
2	52° 16’ 25.1451”	104° 17’ 32.0329”
3	52° 16’ 24.9763”	104° 17’ 33.3947”
4	52° 16’ 24.7070”	104° 17’ 33.4018”
5	52° 16’ 24.3778”	104° 17’ 32.9252”
6	52° 16’ 24.2749”	104° 17’ 32.7762”
7	52° 16’ 24.7218”	104° 17’ 31.9798”
1	52° 16’ 24.9563”	104° 17’ 31.6826”

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 149-спр от 27 мая 2020 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом с лавкой Котельникова, амбар», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 31.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2020 года **Иркутск** **№ 30-мпр**

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168–пп, Указом Губернатора Иркутской области от 23 декабря 2019 года № 34-угк «О Сумарокове И.П.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 27 Положения о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, присвоения звания «Почетный наставник в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области», направления Благодарственного письма министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 ноября 2018 года № 61-мпр, изменение, дополнив после слов «В трудовой книжке» словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

2. Внести в Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 августа 2019 года № 68-мпр следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 16 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

2) в подпункте 2 пункта 17 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

3) в подпункте 3 пункта 18 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а так же на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2020 года **Иркутск** **№ 24-мпр**

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 30 марта 2020 года № 28-угк «О назначении на должность Трофимовой С.М.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 10 Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 ноября 2012 года № 14-мпр, изменение, дополнив после слов «в трудовую книжку» словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

2. Внести в пункт 22 Положения о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 28-мпр, изменение, дополнив после слов «в трудовой книжке» словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

3. Внести в пункт 10 Служебного распорядка министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 11-мпр, изменение, дополнив после слов «трудовая книжка» словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности министра
С.М. Трофимова

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 июня 2020 года **№ 86-ар**

Иркутск

Об утверждении списков проектов территориальных общественных самоуправлений

В соответствии с Положением о предоставлении социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, на реализацию проектов территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2017 года № 78-пп, на основании протокола № 2 от 27 мая 2020 года заседания комиссии по проведению конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), признанных победителями конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области» (прилагается).

2. Отделу финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Цыренова Т.Г.) обеспечить перечисление в установленном порядке социальной выплаты гражданам, участвующим в осуществлении ТОС, на реализацию проектов ТОС, признанных победителями конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления в Иркутской области», в размере, указанном в приложении к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области.

Начальник управления Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
В.Ю. Митусов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 18 июня 2020 года № 86-ар

СПИСОК ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№	Наименование территориального общественного самоуправления (далее-ТОС)	Наименование проекта	Наименование муниципального образования Иркутской области (далее-МО)	Размер социальной выплаты (руб.)
1	ТОС «Молодежное»	Детская площадка «Малинка»	Новогромовское муниципальное образование (Черемховский район)	125 000
2	ТОС «Раздолье»	Учительский дворик - через прошлое в будущее»	муниципальное образование «Бохан» (Боханский район)	125 000
3	ТОС «Деревенька»	Сквер «Спортивный»	Писаревское муниципальное образование (Тулунский район)	125 000
4	ТОС «Единство»	Парк отдыха «Малютка»	Голуметское муниципальное образование (Черемховский район)	125 000
5	ТОС «Твори добро»	Парк Молодежный	Шебертинское муниципальное образование (Нижнеудинский район)	125 000
6	ТОС «Молодежный»	Чтоб построить мост, мы создали себе ТОС	муниципальное образование «Аларь» (Аларский район)	125 000
7	ТОС «Дружба»	Создание парка отдыха	Черемшанское муниципальное образование (Заларинский район)	125 000
8	ТОС «Центральный»	Дорога нам - Нужна!	муниципальное образование «Бохан» (Боханский район)	125 000
9	ТОС «Инициатива»	Без прошлого нет будущего	Евдокимовское муниципальное образование (Тулунский район)	125 000
10	ТОС «Косыгина+ Малиновая»	Сделаем жизнь светлее	Уриковское муниципальное образование (Иркутский район)	125 000
11	ТОС «Бадагуй»	Возрождение традиций	муниципальное образование «Гаханы» (Баяндаевский район)	125 000
12	ТОС «Заря»	Мой дом - моя крепость	Тубинское муниципальное образование (Усть-Илимский район)	125 000
13	ТОС «Водолей»	И снова о воде!	Биритское муниципальное образование (Балаганский район)	125 000
14	ТОС «Мирный»	Да будет Свет и нам, и Детям	Биритское муниципальное образование (Балаганский район)	125 000
15	ТОС «Белые росы»	Долгожданная вода	муниципальное образование «Каменка» (Боханский район)	125 000
16	ТОС «Будущее создаем сами»	Своя пасека. Первые шаги к мечте	Залогское муниципальное образование (Качугский район)	125 000
17	ТОС «Пионер»	Стадион через дорогу	муниципальное образование «Ангарский» (Аларский район)	125 000
18	ТОС «Малая Родина»	Колодец как источник чистой воды и живое зеркало истории	муниципальное образование «Куйта» (Аларский район)	125 000
19	ТОС «Славяне»	Славянская слобода	Атагайское муниципальное образование (Нижнеудинский район)	125 000
20	ТОС «Зауват-Преображение»	Спортивно-игровая площадка «Импульс»	Нижнеудинское муниципальное образование (Нижнеудинский район)	125 000
21	ТОС «Солнечный»	Двор - Центр притяжения!	Белореченское муниципальное образование (Усольский район)	125 000
22	ТОС «Центральный»	Музыка нас связала…	Большереченское муниципальное образование (Иркутский район)	125 000
23	ТОС «Активист»	Счастливое детство	Тыретское муниципальное образование (Заларинский район)	125 000
24	ТОС «Снегири»	Все для народа, все для здоровья детей	Куйтунское муниципальное образование (Куйтунский район)	125 000
25	ТОС «Уковчане»	Культурная мозаика ТОС «Уковчане»	Уковское муниципальное образование (Нижнеудинский район)	125 000
26	ТОС «Перекресток»	Здоровый образ жизни - это здорово!	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	125 000
27	ТОС «Старый город»	Спорт, доступный всем	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	125 000
28	ТОС «Березовый»	Клуб компьютерной грамотности в Березовом	Муниципальное образование «город Свирск»	125 000
29	ТОС «Старо-Байкальск»	Спорт в Старо-Байкальске - в ногу со временем!	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	125 000
30	ТОС «поселок Ершовка»	Быть сильным - быть успешным!	Муниципальное образование «город Черемхово»	125 000
31	ТОС «поселок Южный»	Мобильная библиотека «Библиотека, идущая к детям»	Муниципальное образование «город Черемхово»	104 000
32	ТОС «Кирова»	Безопасный поселок	город Иркутск	125 000

Временно замещающая должность начальника управления Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области по региональной политике
С.В. Боброва

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2020 года **№ 468-пп**

Иркутск

О предоставлении гражданам, признанным пострадавшими от наводнения на территории Иркутской области в 2019 году, и обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет собственных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг в профессиональных образовательных организациях, компенсации расходов на оплату обучения в 2019 - 2020 учебном году

В связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате наводнения на территории Иркутской области в 2019 году, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 1361-р, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в Иркутской области гражданам, признанным пострадавшими от наводнения на территории Иркутской области в 2019 году, и обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет собственных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг в профессиональных образовательных организациях, предоставляется компенсация расходов на оплату обучения в 2019 - 2020 учебном году, источником финансового обеспечения которой являются средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из федерального бюджета бюджету Иркутской области из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о предоставлении гражданам, признанным пострадавшими от наводнения на территории Иркутской области в 2019 году, и обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет собственных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг в профессиональных образовательных организациях, компенсации расходов на оплату обучения в 2019 - 2020 учебном году (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 17 июня 2020 года № 468-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ ПОСТРАДАВШИМИ ОТ НАВОДНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ, И ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ В 2019 - 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы предоставления гражданам, признанным пострадавшими от наводнения на территории Иркутской области в 2019 году, и обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет собственных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг в профессиональных образовательных организациях, компенсации расходов на оплату обучения в 2019 - 2020 учебном году (далее соответственно – граждане, чрезвычайная ситуация, компенсация).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление компенсации является министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

3. Компенсация является социальной выплатой и предоставляется в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из федерального бюджета бюджету Иркутской области из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

4. В соответствии с настоящим Положением право на предоставление компенсации имеют граждане, одновременно отвечающие следующим условиям:

1) имеющие гражданство Российской Федерации;

2) обучающиеся в 2019 - 2020 учебном году по очной, очно-заочной, а также заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет собственных средств по договору об оказании платных образовательных услуг в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (далее – образовательные организации);

3) проживающие на день введения режима чрезвычайной ситуации на территории (части территории) населенных пунктов, расположенных в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, описания которых установлены постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 558-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2019 года № 797-пп, а также зон чрезвычайной ситуации, определенных решением главы муниципального образования Иркутской области, на территории которого введен режим функционирования «Чрезвычайная ситуация», следующих муниципальных образований Иркутской области:

муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
муниципальное образование «Тайшетский район»;
муниципальное образование «Тулунский район»;
муниципальное образование – «город Тулун»;
Чунское районное муниципальное образование.

5. Компенсация предоставляется гражданину в размере фактически понесенных расходов на оплату обучения в 2019 - 2020 учебном году в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Для предоставления компенсации гражданин или его представитель в срок до 1 августа 2020 года обращается в министерство с заявлением о предоставлении компенсации по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения);

4) справка из образовательной организации об обучении гражданина по очной, очно-заочной, заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования;

5) договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между образовательной организацией и гражданином (представителем гражданина);

6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на оплату обучения гражданина в 2019 - 2020 учебном году.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в министерстве, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения гражданина или его представителя;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

9. Гражданин несет ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений и документов в соответствии с законодательством.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у гражданина права на предоставление компенсации в соответствии с настоящим Положением;

2) представление заявления и документов с нарушением срока, установленного в пункте 6 настоящего Положения;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов;

4) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах.

13. Решение об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется гражданину через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

14. Компенсация перечисляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении компенсации, но не позднее 27 декабря 2020 года, путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

15. В случае выявления в представленных заявлении и (или) документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, сумма компенсации подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат суммы компенсации производится гражданином добровольно в министерство в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на его счет в банке или иной кредитной организации либо путем взыскания в судебном порядке.

Исполняющая обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 года Иркутск № 453-пп

О предоставлении субсидий из областного бюджета частным медицинским организациям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией

В связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации, в целях обеспечения предотвращения завоза и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Иркутской области, в соответствии с подпунктами 5, 51 пункта 2 статьи 263 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации», частью 9 статьи 21 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 415 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией», указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области осуществляется предоставление субсидий из областного бюджета частным медицинским организациям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета частным медицинским организациям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 15 июня 2020 года № 453-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЧАСТНЫМ МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА И ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ НАГРУЗКУ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНАМ, У КОТОРЫХ ВЫЯВЛЕНА НОВАЯ КОРОНАВИРУСНАЯ ИНФЕКЦИЯ, И ЛИЦАМ ИЗ ГРУПП РИСКА ЗАРАЖЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета частным медицинским организациям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (далее соответственно – субсидии, выплаты стимулирующего характера), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (за исключением г. Москвы), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера.

4. Право на получение субсидий имеют частные медицинские организации, в которых оказывается первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь, скорая медицинская помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией (далее – организации).

5. Выплаты стимулирующего характера, в целях финансового обеспечения затрат на осуществление которых предоставляются субсидии, устанавливаются медицинским работникам в следующих размерах

Категории должностей	Размер выплаты стимулирующего характера, процент среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Иркутской области за 9 месяцев 2019 года по данным Федеральной службы государственной статистики	Размер выплаты стимулирующего характера, руб.
врачи скорой медицинской помощи, в том числе в составе специализированных выездных бригад	80	31 004,8
средний медицинский персонал, участвующий в оказании скорой медицинской помощи (фельдшеры скорой медицинской помощи, медицинские сестры, медицинские сестры-анестезисты)	40	15 502,4
фельдшеры (медицинские сестры) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	20	7 751,2
врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием подразделений, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (в том числе врачи-инфекционисты, врачи общей практики (семейные врачи), врачи-педиатры, врачи-педиатры участковые, врачи-терапевты, врачи-терапевты участковые, врачи-пульмонологи)	80	31 004,8
средний медицинский персонал, участвующий в оказании первичной медико-санитарной помощи, в том числе средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, фельдшерских здравпунктов	40	15 502,4
младший медицинский персонал, обеспечивающий условия для оказания первичной медико-санитарной помощи	20	7 751,2
врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием, оказывающие специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях (в том числе врачи-инфекционисты, врачи-анестезиологи-реаниматологи)	100	38 756
средний медицинский персонал, участвующий в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях	50	19 378
младший медицинский персонал, обеспечивающий условия для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях	30	11 626,8

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом начисления на них районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются организации при соблюдении следующих условий:

1) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) наличие локального нормативного акта организации, согласованного с министерством и устанавливающего:

перечень наименований подразделений организации, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера за фактически отработанное время;

перечень должностей медицинских работников подразделений организации, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера за фактически отработанное время;

размер выплаты стимулирующего характера в соответствии с занимаемой должностью в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

срок, на который устанавливается выплата стимулирующего характера;

3) наличие письменного согласия организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день представления документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения (далее – документы);

5) организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления документов;

6) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на день представления документов;

7) наличие письменного обязательства организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

8) наличие письменного обязательства организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов.

7. Соблюдение организацией условий, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 6, 9 пункта 6 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

8. Для получения субсидий организация ежемесячно в срок до 25 числа месяца обязана представлять в министерство лично или через организации почтовой связи следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление);

2) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем;

3) письменное согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) письменное обязательство организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

6) письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Для получения субсидий организация ежемесячно в срок до 25 числа месяца вправе представлять в министерство лично или через организации почтовой связи копию лицензии на осуществление медицинской деятельности.

В случае если копия лицензии на осуществление медицинской деятельности не представлена организацией по собственной инициативе, министерство запрашивает ее (сведения, содержащиеся в ней) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Документы регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени. При поступлении документов от двух и более организаций они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанными в журнале регистрации заявлений.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления документов рассматривает их, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

11. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается министерством в письменной форме и доводится до сведения организации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) по электронному адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий министерство одновременно с ним направляет организации проект соглашения в двух экземплярах.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 4 настоящего Положения;

2) несоблюдение организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

5) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения.

13. Размер субсидий организации (С) определяется по следующей формуле:

$$С = (Встац \times 38\,756 + Всмп \times 31\,004{,}8 + Впмсп \times 31\,004{,}8 + СМПстац \times 19\,378 + СМПсмп \times 15\,502{,}4 + СМПпмсп \times 15\,502{,}4 + ММПстац \times 11\,626{,}8 + ММПпмсп \times 7\,751{,}2 + СМПвыз \times 7\,751{,}2) \times К \times 1{,}302,$$

где:

Встац – численность врачей и медицинских работников с высшим (немедицинским) образованием, оказывающих специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях (в том числе врачей-инфекционистов, врачей-анестезиологов-реаниматологов);

Всмп – численность врачей скорой медицинской помощи, в том числе в составе специализированных выездных бригад;

Впмсп – численность врачей и медицинских работников с высшим (немедицинским) образованием подразделений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (в том числе врачей-инфекционистов, врачей общей практики (семейных врачей), врачей-педиатров, врачей-педиатров участковых, врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-пульмонологов);

СМПстац – численность среднего медицинского персонала, участвующего в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

СМПсмп – численность среднего медицинского персонала, участвующего в оказании скорой медицинской помощи (фельдшеров скорой медицинской помощи, медицинских сестер, медицинских сестер-анестезистов);

СМПпмсп – численность среднего медицинского персонала, участвующего в оказании первичной медико-санитарной помощи, в том числе среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшерских пунктов, фельдшерских здравпунктов;

ММПстац – численность младшего медицинского персонала, обеспечивающего условия для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;

ММПпмсп – численность младшего медицинского персонала, обеспечивающего условия для оказания первичной медико-санитарной помощи;

СМПвыз – численность фельдшеров (медицинских сестер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;

К – значение районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, единиц;

1,302 – коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер субсидии организации (С) определяется с учетом фактически отработанного времени медицинскими работниками при оказании или создании условий для оказания медицинской помощи лицам с подтвержденным диагнозом новая коронавирусная инфекция, внесенным в информационный ресурс в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 373, а также медицинскими работниками, контактирующими в результате осуществления профессиональной деятельности с пациентами с подтвержденным диагнозом новая коронавирусная инфекция и (или) работа которых связана с биоматериалом, зараженным новой коронавирусной инфекцией.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и организацией в соответствии с формой, установленной министерством.

15. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

16. Порядок, срок и форма представления отчета об использовании субсидий устанавливаются соглашением.

17. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, наличия информации о недостоверных сведениях в представленных для получения субсидий документах и (или) отчете об использовании субсидий, возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в субсидиях, министерство направляет организации требование о возврате полученных субсидий (неиспользованного остатка субсидий). Субсидии (неиспользованный остаток субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном законодательством порядке проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Исполняющая обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2020 года **№ 466-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп «Об утверждении Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета государственная поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства.»;

2) Положение о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 17 июня 2020 года № 466-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 11 июля 2013 года № 254-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее – гранты), критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов.

Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп (далее – государственная программа).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Иркутской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

2) сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, перечень которых определяется правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство);

3) районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности – районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029».

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих видов затрат на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги (далее соответственно – затраты на развитие семейной животноводческой фермы, Приобретения):

1) строительство, реконструкция объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (далее – комплектация объектов);

3) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов.

4. Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, определяется правовым актом министерства.

Год выпуска оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор).

5. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

6. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, признанным победителями по результатам конкурсного отбора, на основании соглашения о предоставлении грантов (далее – Соглашение).

7. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, составляет не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением победителей конкурсного отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер указанных затрат для которых включает сумму налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов. Размер гранта в расчете на одного победителя конкурсного отбора должен составлять не менее 10 млн рублей. Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 15 млн рублей.

8. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

9. Право на участие в конкурсном отборе имеют крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), соответствующие следующим условиям:

1) КФХ зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на сельской территории Иркутской области;

2) деятельность КФХ основана на личном участии главы и членов КФХ, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу);

3) продолжительность осуществления деятельности КФХ на день представления документов, установленных пунктом 14 настоящего Положения (далее – документы), превышает 24 месяца со дня его регистрации;

4) годовой доход КФХ за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

5) КФХ, являющееся юридическим лицом, не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, КФХ не прекратило деятельность в качестве КФХ на день представления документов;

6) у КФХ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов;

7) у КФХ, его главы и членов отсутствует факт получения средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения, в период с 1 января года, в котором опубликовано извещение о проведении конкурсного отбора, по день представления в министерство документов;

8) КФХ не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для юридических лиц);

9) у КФХ, его главы и членов отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;

10) у КФХ, его главы и членов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, грантов на день представления документов;

11) наличие у КФХ разрешения на строительство (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения и КФХ планирует грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

12) наличие копии проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Смета на строительство (реконструкцию)») (в случае если КФХ планирует грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

13) наличие у КФХ плана по развитию семейной животноводческой фермы, содержащего предложения по приросту объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году предоставления гранта по отношению к предыдущему году, а также ежегодно в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта, предложения по созданию в КФХ не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ, а также обоснование строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составленного в произвольной форме (далее – бизнес-план);

14) наличие у КФХ плана расходов с указанием направлений расходования гранта, источников финансирования (средств гранта в пределах размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, собственных и заемных средств) по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – план расходов);

15) КФХ, его глава и члены не являются и ранее не являлись получателями грантов, грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства либо со дня полного освоения ранее предоставленных грантов, перечисленных в настоящем подпункте, прошло не менее 24 месяцев;

16) наличие письменного согласия главы и членов КФХ на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

17) наличие письменного согласия КФХ на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) наличие письменных обязательств КФХ по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):

оплачивать не менее 40 процентов от стоимости каждого Приобретения по направлениям расходования гранта, указанным в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением победителей конкурсного отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость Приобретений для которых включает сумму налога на добавленную стоимость) (далее – стоимость Приобретений), в том числе за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого Приобретения;

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ;

создать в КФХ не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ;

зарегистрировать объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции на главу КФХ (в случае если КФХ планирует грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

представить в министерство отчет об оценке рыночной стоимости строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке), в течение пяти месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ (в случае если КФХ планирует грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

в случае если стоимость строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанная в плане расходов, превысит рыночную стоимость строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанную в отчете об оценке, внести изменения в план расходов и бизнес-план в сроки, установленные правовым актом министерства, направив средства в размере разницы между стоимостью строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанной в плане расходов, и рыночной стоимостью строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанной в отчете об оценке, на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 3 настоящего Положения;

представлять в министерство один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (до 15 января, 15 июля), по формам, утвержденным правовым актом министерства, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о реализации бизнес-плана;

представить в министерство в течение одного месяца по истечении 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ по формам, утвержденным правовым актом министерства, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о реализации бизнес-плана;

представить в министерство в течение 10 рабочих дней по истечении 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ заверенные копии документов на оплату (в случае если ранее в министерство были направлены незаверенные копии документов, установленных пунктом 34 настоящего Положения, в отсканированной форме в соответствии с абзацем седьмым пункта 34 настоящего Положения);

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ. Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства путем издания правового акта министерства, но не более чем на шесть месяцев. Данное решение принимается на основании документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, представленного победителем конкурсного отбора, в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или иным образом в пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на счет главы КФХ;

зарегистрировать и поставить на государственный учет на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае если КФХ планирует грант (часть гранта) направить на комплектацию объектов);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить прирост объема произведенной КФХ сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году предоставления гранта по отношению к предыдущему году, а также ежегодно в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта.

10. Соответствие КФХ условиям, установленным подпунктами 1, 3, 5, 8, 9, 15 пункта 9 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

11. К функциям министерства в рамках настоящего Положения относятся:

1) публикация извещения о проведении конкурсного отбора;

2) прием документов;

3) проведение и утверждение итогов конкурсного отбора;

4) публикация информации о победителях конкурсного отбора;

5) проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

6) иные функции в соответствии с настоящим Положением.

12. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://irkobl.ru/sites/agroline не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурсного отбора;

2) дата и место проведения конкурсного отбора;

3) наименование и почтовый адрес министерства;

4) порядок, место и срок представления документов;

5) условия конкурсного отбора;

6) порядок и сроки объявления итогов конкурсного отбора;

7) контактная информация.

14. Для участия в конкурсном отборе КФХ в срок представления документов, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, представляет в министерство следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

согласие КФХ на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подтверждение КФХ о соответствии условиям, установленным подпунктами 4, 5, 7, 9, 10 пункта 9 настоящего Положения;

подтверждение КФХ об отнесении его главы к следующим категориям граждан: семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации или лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в случае если глава КФХ относится к указанным категориям граждан);

информацию о кадастровом номере земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящемся у главы КФХ на праве собственности, и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования на условиях договора аренды (субаренды), заключенного на срок не менее трех лет, право или договор ар енды (субаренды) на который зарегистрировано (зарегистрирован) в Едином государственном реестре недвижимости и на котором планируется строительство объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии разрешения на строительство и в случае если КФХ планирует грант (часть гранта) направить на строительство объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

информацию о наличии в собственности у КФХ объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если КФХ планирует грант (часть гранта) направить на реконструкцию данного объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации – главы и членов КФХ;

3) копию соглашения о создании КФХ с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами КФХ;

4) документы, подтверждающие отсутствие у КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) копию разрешения на строительство (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения и КФХ планирует грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

6) копию выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копию решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве КФХ (в случае если КФХ является членом указанных сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества);

7) бизнес-план;

8) копии отчетности по форме 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за каждый год осуществления деятельности КФХ, но не более пяти лет, предшествующих году представления в министерство документов;

9) план расходов;

10) копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у главы КФХ самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

11) копию проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Смета на строительство (реконструкцию)») (в случае если КФХ планирует грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

12) письменные обязательства;

13) копию документа, подтверждающего отнесение главы КФХ к следующим категориям граждан: семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации или лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в случае если глава КФХ относится к указанным категориям граждан);

14) письменное согласие главы и членов КФХ на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) письменное подтверждение, что глава КФХ постоянно проживает на территории муниципального района Иркутской области по месту нахождения и (или) регистрации КФХ;

16) письменное подтверждение о наличии у КФХ средств в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого Приобретения, в том числе собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого Приобретения.

15. КФХ в срок представления документов, указанный в извещении о проведении конкурсного обора, обязано представить в министерство документы, установленные подпунктами 1 – 3, 7 – 9, 11, 12, 14 – 16 пункта 14 настоящего Положения.

КФХ вправе представить в министерство документы, установленные подпунктами 4, 5 пункта 14 настоящего Положения, а также при наличии документы, установленные подпунктами 6, 10, 13 пункта 14 настоящего Положения.

В случае если КФХ не представило документы, установленные подпунктами 4, 5 пункта 14 настоящего Положения, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

КФХ представляет в министерство опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в двух экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представленных документах), при этом один экземпляр описи остается у министерства, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема остается у КФХ.

Копии представленных документов должны быть заверены главой КФХ.

Глава КФХ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

16. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, министерство рассматривает представленные КФХ документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске КФХ к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия министерством решения о допуске КФХ к участию в конкурсном отборе, КФХ становится участником конкурсного отбора.

В случае принятия министерством решения об отказе в допуске КФХ к участию в конкурсном отборе, уведомление о данном решении с указанием причин отказа направляется КФХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения заказным письмом.

17. Основаниями для отказа в допуске КФХ к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие условиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 1 – 3, 7 – 9, 11, 12, 14 – 16 пункта 14 настоящего Положения;

3) представление документов, установленных подпунктами 1 – 3, 7 – 9, 11, 12, 14 – 16 пункта 14 настоящего Положения, с нарушением срока представления документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие представленных КФХ документов требованиям к документам, определенным абзацами четвертым, пятым пункта 15 настоящего Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных КФХ.

18. В целях оценки документов, представленных участниками конкурсного отбора, министерство формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

19. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске КФХ к участию в конкурсном отборе комиссия производит оценку представленных ими документов в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, на основании критериев оценок, указанных в пункте 20 настоящего Положения, подготавливает предложения по составлению рейтинга участников конкурсного отбора и признанию победителями конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится министерством с учетом предложений комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске КФХ к участию в конкурсном отборе. Срок проведения конкурсного отбора составляет не более двух рабочих дней.

20. По итогам конкурсного отбора министерством составляется рейтинг участников конкурсного отбора, которые оцениваются в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, на основании следующих критериев оценок:

1) срок ведения участником конкурсного отбора производственной деятельности, подтвержденный копиями отчетности по форме 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отдаленность участника конкурсного отбора от районных центров Иркутской области;

3) отнесение главы участника конкурсного отбора к одной из следующих категорий граждан: семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации или лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях;

4) наличие в собственности у главы участника конкурсного отбора самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

5) количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать у участника конкурсного отбора на один грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы участника конкурсного отбора;

6) количество голов сельскохозяйственных животных по видам (за исключением свиней) у участника конкурсного отбора на 1 января года представления в министерство документов;

7) размер запрашиваемого гранта;

8) размер собственных средств участника конкурсного отбора;

9) членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или в потребительском обществе;

10) посевная площадь участника конкурсного отбора, занятая кормовыми сельскохозяйственными культурами.

21. Решением министерства с учетом рейтинга участников конкурсного отбора в срок до 5 декабря года проведения конкурсного отбора определяются победители конкурсного отбора и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора (далее – правовой акт об итогах).

22. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если участник конкурсного отбора планирует направить средства гранта в полном объеме на развитие сельскохозяйственной деятельности по разведению коз молочного направления продуктивности и осуществить за счет средств гранта (части гранта) приобретение племенных коз молочного направления продуктивности, к сумме набранных им баллов применяется коэффициент 1,6.

К сумме баллов, набранных участниками конкурсного отбора, применяется коэффициент 1,6 в случае, если участник конкурсного отбора пострадал от чрезвычайных ситуаций природного характера в году проведения конкурсного отбора или в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора, и включен в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера, являющийся приложением к акту по результатам проведения оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, оформленному в соответствии с порядком осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113.

При равном количестве набранных баллов среди участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, указанным в подпунктах 6, 10 пункта 20 настоящего Положения.

При равном количестве набранных баллов среди участников конкурсного отбора по критериям оценок, указанным в подпунктах 6, 10 пункта 20 настоящего Положения, преимущество отдается участнику конкурсного отбора, имеющему наибольшую посевную площадь, занятую кормовыми сельскохозяйственными культурами.

23. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в государственной программе на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм» на год, в котором определяются победители конкурсного отбора, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора.

24. Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» в течение 10 календарных дней со дня издания правового акта об итогах.

Информация об участниках конкурсного отбора, о победителях конкурсного отбора, рейтинге участников конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://irkobl.ru/sites/agroline в течение 10 календарных дней со дня издания правового акта об итогах.

25. В случае выявления недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации до заключения Соглашения, грант такому победителю конкурсного отбора не предоставляется.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ВОЗВРАТА ГРАНТОВ

26. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

27. Предоставление грантов осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на счет главы КФХ, признанного победителем конкурсного отбора, открытый ему Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее – Управление) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – счет).

28. Министерство направляет в Управление информацию о победителях конкурсного отбора в течение одного рабочего дня со дня издания правового акта об итогах.

29. Глава КФХ, признанного победителем конкурсного отбора, в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования информации о победителях конкурсного отбора обращается в Управление для открытия счета.

30. Победитель конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после открытия счета заключает с министерством Соглашение.

31. Грант перечисляется победителю конкурсного отбора на счет в течение 20 рабочих дней со дня заключения с министерством Соглашения (далее – Получатель).

32. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения по собственному желанию или незаключения Соглашения по причине, указанной в пункте 25 настоящего Положения, победителем конкурсного отбора признается следующий участник конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников конкурсного отбора путем издания правового акта об итогах.

33. Перечисление денежных средств гранта Получателем со счета на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен договор, для оплаты Приобретения (далее соответственно – перечисление денежных средств, контрагент) осуществляется на основании разрешения на перечисление денежных средств, которое выдается министерством Получателю.

34. Для перечисления денежных средств Получатель представляет в министерство копию соответствующего договора с указанием наименования контрагента, его места нахождения (адреса), идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого контрагентом в российской кредитной организации (в Управлении), копии документов, подтверждающих оплату Получателем не менее 40 процентов от стоимости Приобретений по договору, в том числе за счет собственных (незаемных) средств Получателя не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, а также информацию об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Если договором предусмотрена оплата стоимости Приобретений частями, то Получатель для перечисления денежных средств вправе представить в министерство копии документов, подтверждающих оплату Получателем не менее 40 процентов от стоимости Приобретений по договору, в том числе за счет собственных (незаемных) средств Получателя не менее 10 процентов от стоимости Приобретений. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление денежных средств на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости Приобретения по договору и размером оплаченной Получателем соответствующей части стоимости Приобретения по договору за счет собственных средств Получателя.

При совместном упоминании копии документов, предусмотренные абзацами первым, вторым настоящего пункта, именуются как «копии документов на оплату».

В случае если Получателем планируется грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Получатель вправе представить в министерство копии документов на оплату только после надлежащего исполнения им обязательств, предусмотренных абзацами шестым, седьмым подпункта 18 пункта 9 настоящего Положения.

В случае если Получатель планирует грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и представил в министерство копии документов на оплату, не исполнив либо ненадлежаще исполнив обязательства, предусмотренные абзацами шестым, седьмым подпункта 18 пункта 9 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в приеме копий документов на оплату. В указанном случае проверка копий документов на оплату министерством не осуществляется, документы на оплату возвращаются Получателю.

Решение об отказе в приеме копий документов на оплату с указанием причин отказа направляется Получателю в течение трех рабочих дней со дня представления копий документов на оплату.

Документы на оплату, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены получателем в министерство по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме или почтовой связью.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем копий документов на оплату осуществляет проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о Приобретении информации о направлениях расходования гранта, содержащейся в плане расходов, на предмет соответствия указанного (указанной) в них оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения (в случае приобретения Получателем оборудования, сельскохозяйственной техники,

специализированного транспорта, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения), на предмет соблюдения Получателем обязательств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, седьмым подпункта 18 пункта 9 настоящего Положения, и направляет получателю разрешение на перечисление денежных средств или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

36. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств являются:

1) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений о Приобретении информации о направлениях расходования гранта, содержащейся в плане расходов;

2) несоответствие оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения (в случае приобретения Получателем оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения);

3) несоблюдение Получателем обязательств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, седьмым подпункта 18 пункта 9 настоящего Положения;

4) представление не в полном объеме копий документов на оплату.

37. Решение об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется Получателю в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

38. Для осуществления перечисления денежных средств необходимо проведение Управлением санкционирования соответствующей операции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. В случае если стоимость строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанная в плане расходов, превысит рыночную стоимость строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанную в отчете об оценке, Получатель обязан внести изменения в план расходов и бизнес-план в сроки, установленные правовым актом министерства, направив средства в размере разницы между стоимостью строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанной в плане расходов, и рыночной стоимостью строительства (реконструкции) объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, указанной в отчете об оценке, на цели, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 3 настоящего Положения.

Получатель вправе внести иные изменения в план расходов и (или) бизнес-план.

В целях внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план Получатель обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана расходов и (или) бизнес-плана).

Документы об изменении плана расходов и (или) бизнес-плана представляются лично или через организации почтовой связи в министерство и рассматриваются министерством в течение одного месяца с момента их поступления.

40. По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов и (или) бизнес-плана министерство принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе во внесении изменений в план расходов и (или) бизнес-план.

Основанием для отказа во внесении изменений в план расходов и (или) бизнес-план является внесение изменений, которые приводят к нарушению обязательств, предусмотренных подпунктом 18 пункта 9 настоящего Положения, и (или) могли являться основанием для получения меньшего количества баллов при проведении конкурсного отбора.

Решение, принятое министерством, направляется Получателю через организации почтовой связи в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе во внесении изменений в план расходов и (или) бизнес-план должно содержать указание на основания принятия такого решения.

41. В течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возможности внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план, Получатель лично или через организации почтовой связи направляет в министерство план расходов и (или) бизнес-план с внесенными изменениями.

42. В случае если грант использован Получателем в полном объеме до истечения 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет и представлен отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленный настоящим Положением срок, то указанный отчет в последующие отчетные периоды не представляется.

43. Отчеты, указанные в абзацах восьмом, девятом подпункта 18 пункта 9 настоящего Положения, могут быть направлены Получателем в министерство по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме или почтовой связью.

В случае представления Получателем в министерство указанных отчетов способом, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, оригиналы отчетов представляются в министерство в срок, установленный правовым актом министерства.

44. В течение одного месяца со дня истечения срока использования гранта Получатель должен представить в министерство заверенные копии документов, подтверждающих использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения. Перечень указанных документов утверждается правовым актом министерства.

45. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, невыполнения условий Соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 18 пункта 9 настоящего Положения, а также непредставления оригиналов отчетов в соответствии с абзацем вторым пункта 43 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю требование о возврате полученного гранта.

Грант подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.

После полного выполнения обязательств, предусмотренных абзацами четвертым – восьмым, одиннадцатым, тринадцатым, шестнадцатым подпункта 18 пункта 9 настоящего Положения, остаток гранта, не использованный в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет, подлежит возврату Получателем на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.

46. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления грантов в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

48. Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления грантов формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

49. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления грантов, представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2020 года **№ 486-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 года № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 28 марта 2017 года № 189-пп, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Гранты предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.»;

2) в пункте 5:

в подпункте 42 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет в министерство документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее – документы)» заменить словами «день представления документов (сведений), указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее – документы)»;

в подпункте 43 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет в министерство документы» заменить словами «день представления документов»;

в подпункте 5 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет в министерство документы» заменить словами «на день представления документов»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день представления документов;»;

в подпункте 8 слова «первое число месяца, в котором организация предоставляет в министерство документы» заменить словами «день представления документов»;

3) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Соответствие организаций условиям, установленным подпунктами 43, 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).»;

4) в пункте 8:

абзац первый дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;»;

в подпункте 31 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет в министерство документы» заменить словами «день представления документов»;

в подпункте 4 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет в министерство документы» заменить словами «на день представления документов»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены организациями по собственной инициативе, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

5) дополнить пунктами 81, 82 следующего содержания:

«81. В целях оценки документов, представленных организациями, министерство формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах оценки документов.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

82. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 7, 8 настоящего Порядка, комиссия производит их оценку, подготавливает предложения о принятии решения о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов.»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 7, 8 настоящего Порядка, с учетом предложений комиссии принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов (с указанием причин отказа) в форме правового акта министерства (далее – правовой акт).

Информация об организациях, представивших документы, организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и размерах предоставляемых грантов подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://minobr.irkobl.ru в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта.»;

7) дополнить пунктом 111 следующего содержания:

«111. Результатом предоставления гранта является доля выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании, из общего количества выпускников.»;

8) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Организация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об использовании гранта по форме утвержденной правовым актом министерства.

Организация в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления гранта по форме (прилагается) с приложением расчетов и подтверждающих документов.»;

9) абзац первый пункта 30 после слов «финансового контроля,» дополнить словами «недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 111 настоящего Порядка,»;

10) дополнить приложением (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением абзацев второго, четвертого, пятого, восьмого, девятого подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления.

Абзацы второй, четвертый, пятый, восьмой, девятый подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2021 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 22 июня 2020 года № 486-пп

«Приложение
к Порядку предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся казенными
учреждениями, включая бюджетные или автономные
учреждения, в отношении которых органы
исполнительной власти Иркутской области не
осуществляют функции и полномочия учредителя

В министерство образования
Иркутской области
_____
_____
_____
(наименование организации)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВКЛЮЧАЯ БЮДЖЕТНОЕ ИЛИ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,
В _____ ГОДУ

Наименование образовательной программы	Количество обучающихся, поступивших в организацию	Количество обучающихся, допущенных к итоговой аттестации	Количество выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании

«___» _____ 20____ года
_____/_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации) (подпись)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года **№ 470-пп**

Иркутск

Об установлении Порядка участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 18 июня 2020 года № 470-пп

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» и устанавливает процедуру участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее соответственно – государственный служащий, коммерческая организация).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Государственный служащий вправе принимать участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

4. Государственные служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении коммерческой организации обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

5. В целях получения разрешения на участие в управлении коммерческой организации государственный служащий обращается с заявлением на имя представителя нанимателя о даче разрешения на участие в управлении коммерческой организации (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов коммерческой организации (устав, положение), копия решения коммерческой организации о привлечении государственного служащего в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией (протокол, ходатайство, другие документы), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного служащего в управлении коммерческой организации.

6. Государственные служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении кадровой службе органа государственной власти Иркутской области, управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении государственных служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, государственных служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области (далее – кадровая служба (управление)).

7. Кадровая служба (управление) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного в журнале заявления с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника кадровой службы (управления), зарегистрировавшего заявление, выдается государственному служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления кадровой службой (управлением) готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному служащему в участии в управлении коммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения сотрудники кадровой службы (управления) могут запрашивать пояснения от государственного служащего, представитель нанимателя может направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления в течение 10 рабочих дней со дня его получения представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному служащему безвозмездно участвовать в управлении коммерческой организацией;

2) отказать государственному служащему безвозмездно участвовать в управлении коммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении коммерческими организациями является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении коммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Решение представителя нанимателя оформляется в форме резолюции в виде отдельного документа, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Рассмотренные представителем нанимателя заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом представителем нанимателя по результатам их рассмотрения решении, передаются в кадровую службу (управление) для внесения соответствующей отметки в журнал.

13. Кадровая служба (управление) в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет государственного служащего о принятом решении под личную подпись в журнале.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного служащего с решением кадровая служба (управление) направляет уведомление государственному служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

14. Заявление с резолюцией представителя нанимателя приобщается к личному делу государственного служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного служащего с решением (направления уведомления по почте).

15. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя заявлений, уведомление государственного служащего, представившего заявление, о принятом решении, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой (управлением).

16. Участие в управлении коммерческими организациями осуществляется государственным служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

17. Участие в управлении коммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

Приложение 1
к Порядку участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____
(должность представителя нанимателя, фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области)

Заявление
о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией _____
_____
(указать наименование коммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении коммерческой организацией)
_____
(иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего заявление	Дата передачи заявления представителю нанимателя	Информация о принятом представителем нанимателя решении	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области в ознакомлении с решением представителя нанимателя, дата ознакомления/отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
1						
2						

Приложение 3
к Порядку участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ФОРМА РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РЕЗОЛЮЦИИ)

_____
(Должность представителя нанимателя)
_____
(фамилия, инициалы)
_____
Указывается «разрешить»/«отказать»
_____
Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области
_____
безвозмездно участвовать в управлении коммерческой организацией
_____
наименование коммерческой организации
_____.

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года Иркутск № 471-пп

Об оказании единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, включенным в утвержденные в установленном порядке списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и (или) в списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 27 июня 2019 года № 134-уг «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, включенным в утвержденные в установленном порядке списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и (или) в списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи, оказывается единовременная материальная помощь и финансовая помощь.

2. Утвердить Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, включенным в утвержденные в установленном порядке списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и (или) в списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 18 июня 2020 года № 471-пп

Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, включенным в утвержденные в установленном порядке списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и (или) в списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, включенным в утвержденные в установленном порядке списки граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и (или) в списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи (далее соответственно – гражданин, паводок, единовременная материальная помощь, финансовая помощь, помощь, списки).

2. Помощь оказывается в следующих размерах:

1) единовременная материальная помощь гражданам, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате паводка, в размере 10 тыс. рублей на человека;

2) финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 тыс. рублей на человека.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на оказание помощи, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Право на оказание помощи имеют граждане, включенные в списки, которые не являлись получателями мер социальной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2019 года № 519-пп «Об утверждении Порядка оказания гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, единовременной материальной помощи и финансовой помощи, а также выплаты единовременных пособий» (далее – постановление № 519-пп) и (или) постановлением администрации Иркутской области от 7 марта 2008 года № 46-па «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области» (далее – постановление № 46-па).

Списки формируются в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций главами администраций муниципальных образований Иркутской области, в состав территории которых входят населенные пункты, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, согласовываются с начальником главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, начальником главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, и утверждаются первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

5. Согласование и утверждение списков, указанных в пункте 4 настоящего Положения, а также их направление в министерство обеспечивается областным государственным казенным учреждением «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение) в срок не позднее 15 июля 2020 года.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления списков от учреждения осуществляет их проверку на предмет не предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с постановлением № 519-пп, постановлением № 46-па и передает списки государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству, осуществляющему деятельность по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам (далее – государственное учреждение) в течение двух рабочих дней после дня завершения проверки.

В случае выявления министерством в ходе проверки факта оказания гражданину мер социальной поддержки, предусмотренных постановлением № 519-пп, постановлением № 46-па, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гражданину помощи.

7. Решение об отказе в предоставлении гражданину помощи принимается в форме правового акта министерства, который в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину через организации федеральной почтовой связи.

Решение об отказе в предоставлении гражданину помощи может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством.

8. Государственное учреждение в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения списков от министерства осуществляет выплату помощи путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

Исполняющая обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 года Иркутск № 481-пп

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2020 года № 699 «О внесении изменений в Правила предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить министерство экономического развития Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по направлению перечня налогоплательщиков, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды торговых объектов недвижимого имущества в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», в части торговых объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Иркутской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 года Иркутск № 479-пп

О внесении изменения в Порядок организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 534-пп, изменение, дополнив его пунктом 71 следующего содержания:

«71. Организация регионального государственного надзора на территории особой экономической зоны в отношении резидентов особой экономической зоны осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

Организация регионального государственного надзора на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2020 года Иркутск № 487-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 года № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп, следующие изменения:

1) в пункте 8:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения (далее – документы);»;

абзац первый подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 5 пункта 8 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).»;

3) подпункт 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) письменные обязательства;»;

4) дополнить пунктами 161 – 163 следующего содержания:

«161. В целях оценки документов, представленных участниками конкурсного отбора, министерство формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

162. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе комиссия производит оценку представленных ими документов в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, на основании критериев оценок, указанных в пункте 20 настоящего Положения, подготавливает предложения по составлению рейтинга участников конкурсного отбора и признанию победителями конкурсного отбора.

163. Конкурсный отбор проводится министерством с учетом предложений комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Срок проведения конкурсного отбора составляет один рабочий день.»;

5) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. По итогам конкурсного отбора министерством составляется рейтинг участников конкурсного отбора, которые оцениваются в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, на основании следующих критериев оценок:»;

6) пункт 201 признать утратившим силу;

7) в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Министерство с учетом рейтинга участников конкурсного отбора осуществляет подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов в форме субсидий в срок до 5 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора (далее – правовой акт). Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.»;

в абзаце втором слова «отбора, установленным подпунктами» заменить словами «оценок, указанным в подпунктах»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Информация об участниках конкурсного отбора, о победителях конкурсного отбора, рейтинге участников конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов в форме субсидий подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» (далее – опубликование итогов конкурсного отбора), а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://irkobl.ru/sites/agroline в течение 10 календарных дней со дня издания правового акта.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
К.Б. Зайцев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2020 г. **№ 163- спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Городская усадьба Бабикова», кон. XIX в., 1930–1937 гг. (вид объекта культурного наследия - ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 34, 34б, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

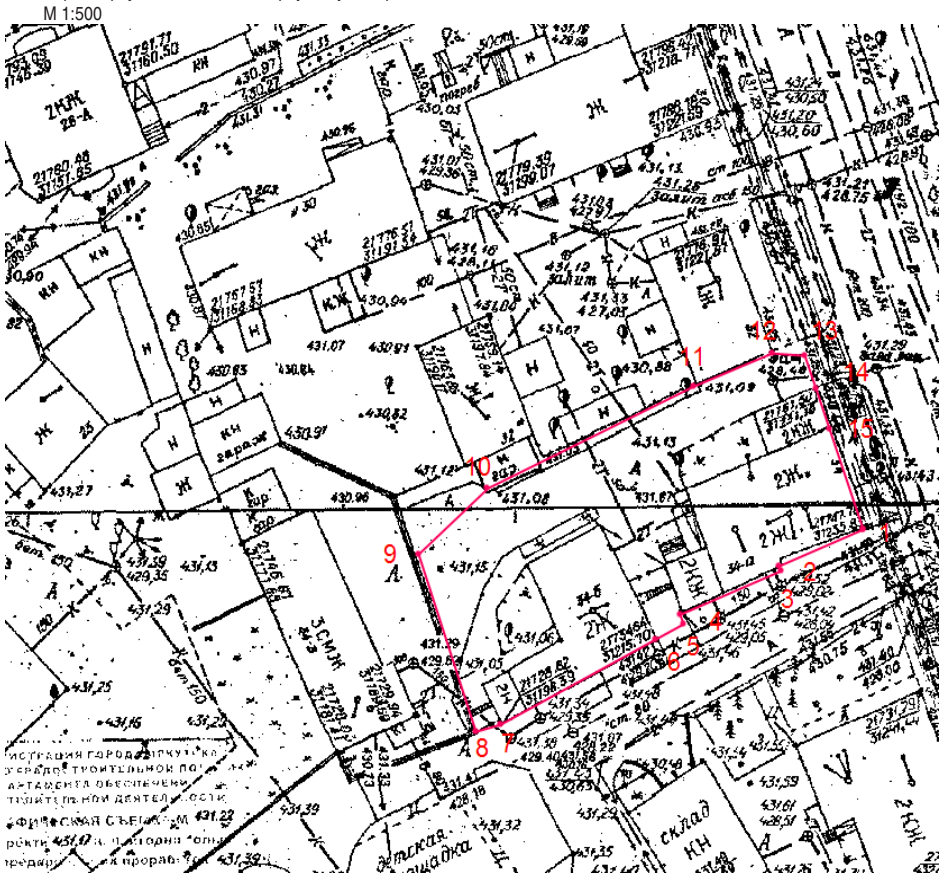
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 163-спр от 15 июня 2020 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Городская усадьба Бабикова», кон. XIX в., 1930–1937 гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 34, 34б.
М 1:500



Условные обозначения:
——— Граница территории объекта культурного наследия.
• 1 Обозначение характерных точек границы территории объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 163-спр от 15 июня 2020 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Городская усадьба Бабикова», кон. XIX в., 1930–1937 гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 34, 34б.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384673.36	3334948.07	09.41	246° 19’ 19”
2	384669.58	3334939.45	00.54	155° 49’ 15”
3	384669.09	3334939.67	11.27	246° 04’ 25”
4	384664.52	3334929.37	01.01	157° 59’ 19”
5	384663.58	3334929.75	03.25	241° 03’ 56”
6	384662.01	3334926.91	17.99	240° 58’ 13”
7	384653.28	3334911.18	02.72	251° 45’ 55”
8	384652.43	3334908.60	18.36	339° 36’ 04”
9	384669.64	3334902.20	09.72	045° 47’ 30”
10	384676.42	3334909.17	23.52	063° 22’ 10”
11	384686.96	3334930.19	08.70	067° 12’ 28”
12	384690.33	3334938.21	03.35	092° 03’ 05”
13	384690.21	3334941.56	03.46	158° 50’ 37”
14	384686.98	3334942.81	04.14	158° 53’ 34”
15	384683.12	3334944.30	10.46	158° 52’ 48”
1	384673.36	3334948.07		

Площадь – 895 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21747.72	31235.98	09.41	247° 54’ 17”
2	21744.18	31227.26	00.54	158° 11’ 55”
3	21743.68	31227.46	11.26	247° 36’ 12”
4	21739.39	31217.05	01.01	159° 46’ 31”
5	21738.44	31217.40	03.24	242° 38’ 41”
6	21736.95	31214.52	18.00	242° 32’ 17”
7	21728.65	31198.55	02.71	253° 18’ 03”
8	21727.87	31195.95	18.36	341° 09’ 38”
9	21745.25	31190.02	09.72	047° 20’ 02”
10	21751.84	31197.17	23.51	064° 56’ 20”
11	21761.80	31218.47	08.70	068° 46’ 24”
12	21764.95	31226.58	03.36	093° 35’ 13”
13	21764.74	31229.93	03.46	160° 24’ 47”
14	21761.48	31231.09	04.14	160° 30’ 50”
15	21757.58	31232.47	10.47	160° 24’ 18”
1	21747.72	31235.98		

Площадь – 895 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17’ 03.1798”	104° 16’ 42.2220”
2	52° 17’ 03.0624”	104° 16’ 41.7640”
3	52° 17’ 03.0464”	104° 16’ 41.7751”
4	52° 17’ 02.9043”	104° 16’ 41.2277”
5	52° 17’ 02.8737”	104° 16’ 41.2469”
6	52° 17’ 02.8245”	104° 16’ 41.0957”
7	52° 17’ 02.5508”	104° 16’ 40.2582”
8	52° 17’ 02.5248”	104° 16’ 40.1214”
9	52° 17’ 03.0850”	104° 16’ 39.7994”
10	52° 17’ 03.3004”	104° 16’ 40.1732”
11	52° 17’ 03.6297”	104° 16’ 41.2913”
12	52° 17’ 03.7342”	104° 16’ 41.7174”
13	52° 17’ 03.7285”	104° 16’ 41.8939”
14	52° 17’ 03.6233”	104° 16’ 41.9569”
15	52° 17’ 03.4976”	104° 16’ 42.0320”
1	52° 17’ 03.1798”	104° 16’ 42.2220”

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 163-спр от 15 июня 2020 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Городская усадьба Бабикова», кон. XIX в., 1930–1937 гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, 34, 34б.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2020 г. **г. Иркутск** **№ 166-спр**

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», *пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании выполненных исследований,* руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Понаморево 1» (стоянка), *распо*ложенного в Боханском районе Иркутской области, согласно Приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения «Понаморево 1» (стоянка) согласно Приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Понаморево 1» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Приказ от 26 июня 2017 года № 109-спр «Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Понаморево 1» признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2020 г. **г. Иркутск** **№ 167-спр**

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта наследия федерального значения археологического

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Падь Шелот» (стоянка), расположенного в Боханском районе Иркутской области, согласно Приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Падь Шелот» (стоянка) согласно Приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Падь Шелот» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2020 г. **№ 165-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия - ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 52–54, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

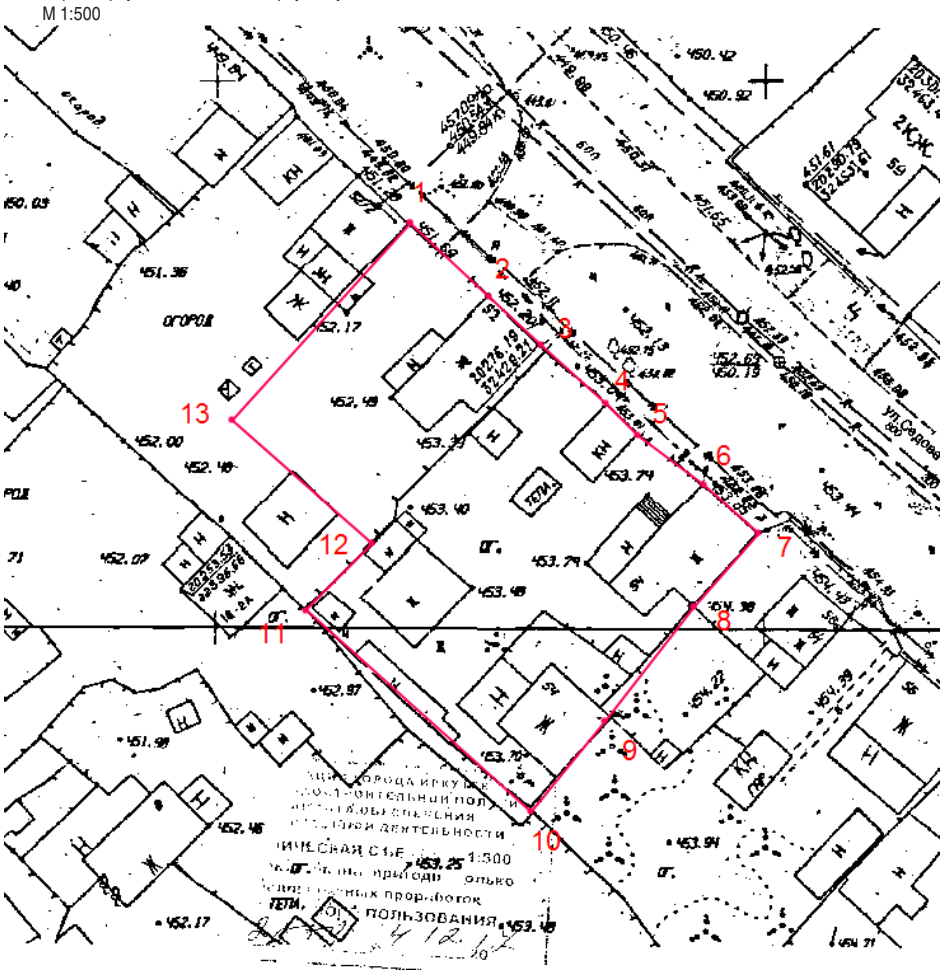
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 165-спр от 15 июня 2020 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 52–54.
М 1:500



Условные обозначения:
——— Граница территории объекта культурного наследия.
• 1 Обозначение характерных точек границы территории объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 165-спр от 15 июня 2020 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 52–54.
Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	383245.37	3336168.94	09.80	131° 31' 36''
2	383238.87	3336176.28	06.48	131° 18' 38''
3	383234.59	3336181.15	08.02	130° 08' 39''
4	383229.42	3336187.28	04.07	133° 06' 27''
5	383226.64	3336190.25	07.50	125° 59' 57''
6	383222.23	3336196.32	06.68	129° 46' 21''
7	383217.96	3336201.45	08.92	219° 21' 42''
8	383211.06	3336195.79	13.15	216° 31' 49''
9	383200.49	3336187.96	10.62	217° 43' 59''
10	383192.09	3336181.46	27.52	310° 14' 24''
11	383209.87	3336160.45	08.51	042° 59' 56''
12	383216.09	3336166.25	17.01	309° 53' 46''
13	383227.00	3336153.20	24.19	040° 35' 28''
1	383245.37	3336168.94		

Площадь – 1259 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	20287.10	32417.64	09.81	133° 05' 57''
2	20280.40	32424.80	06.49	132° 48' 51''
3	20275.99	32429.56	08.01	131° 42' 39''
4	20270.66	32435.54	04.07	134° 36' 08''
5	20267.80	32438.44	07.50	127° 34' 24''
6	20263.23	32444.38	06.67	131° 21' 20''
7	20258.82	32449.39	08.92	220° 54' 28''
8	20252.08	32443.55	13.16	218° 03' 16''
9	20241.72	32435.44	10.62	219° 18' 30''
10	20233.50	32428.71	27.52	311° 47' 21''
11	20251.84	32408.19	08.51	044° 34' 17''
12	20257.90	32414.16	17.01	311° 26' 56''
13	20269.16	32401.41	24.19	042° 08' 06''
1	20287.10	32417.64		

Площадь – 1259 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 16.3074''	104° 17' 45.2991''
2	52° 16' 16.0930''	104° 17' 45.6801''
3	52° 16' 15.9518''	104° 17' 45.9330''
4	52° 16' 15.7812''	104° 17' 46.2514''
5	52° 16' 15.6896''	104° 17' 46.4055''
6	52° 16' 15.5435''	104° 17' 46.7215''
7	52° 16' 15.4025''	104° 17' 46.9880''
8	52° 16' 15.1825''	104° 17' 46.6832''
9	52° 16' 14.8450''	104° 17' 46.2607''
10	52° 16' 14.5770''	104° 17' 45.9103''
11	52° 16' 15.1639''	104° 17' 44.8188''
12	52° 16' 15.3618''	104° 17' 45.1304''
13	52° 16' 15.7221''	104° 17' 44.4523''
1	52° 16' 16.3074''	104° 17' 45.2991''

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 165-спр от 15 июня 2020 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, 52–54.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Соколов

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровый инженер Морозова Анастасия Геннадьевна, работающая в ООО «Геокадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-350, почтовый адрес: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Мира, 22–9, адрес электронной почты: u-uda_geokadastr@mail.ru , номер контактного телефона 89501440285, извещает участников общей долевой собственности совхоза «Усть-Удинский» о выполнении проекта межевания в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская обл., р-н Усть-Удинский.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:19:020303:35, местоположение: Иркутская обл., р-н Усть-Удинский (сведения ГКН).

Заказчиком кадастровых работ является:

Администрация Светлолобовского МО Усть-Удинского района Иркутской области, почтовый адрес: 666370, Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Светлолобово, ул. Мира, 1.

Ознакомится с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Мира, 22–9, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков направлять в течение месяца со дня опубликования извещения по адресам: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Мира, 22–9, Морозова Анастасия Геннадьевна; 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 70, Управление Росреестра по Иркутской области, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: «ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт П7537 – ср
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать: 30.06.2020 г. в 21.00
Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1250 экз.

Заказ

Следующий номер газеты выйдет 06.07.2020 г.

ogirk.ru

12+