

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 года

Иркутск

№ 53-181/19-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 53-400/18-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования Программы составляет:
	2019 год – 6 586 924,8 тыс. рублей;
	2020 год – 6 233 437,1 тыс. рублей;

	2021 год – 6 163 781,9 тыс. рублей;
	2022 год – 6 163 781,9 тыс. рублей;
	2023 год – 6 163 781,9 тыс. рублей;
	2024 год – 6 163 781,9 тыс. рублей.

2) абзацы второй – восьмой раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет:

2019 год – 6 586 924,8 тыс. рублей;
2020 год – 6 233 437,1 тыс. рублей;
2021 год – 6 163 781,9 тыс. рублей;
2022 год – 6 163 781,9 тыс. рублей;
2023 год – 6 163 781,9 тыс. рублей;
2024 год – 6 163 781,9 тыс. рублей.»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru) и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 10 июня 2019 года № 53-181/19-мпр

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области на 2019-2024 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»												
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	14 512,7	14 512,7	14 512,7	14 512,7	14 512,7	14 512,7
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	705	705	705	705	705	705
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100	100
2.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	87 853,8	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0
					Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	ед.	1 970	12	12	15	15	15
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области»	%	100	100	100	100	100	100
3.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 783 464,7	3 712 570,5	3 704 874,8	3 704 874,8	3 704 874,8	3 704 874,8
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	146 363	146 363	146 363	146 363	146 363	146 363
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги организациями социального обслуживания Иркутской области, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
4.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 430 176,3	2 391 130,9	2 391 130,9	2 391 130,9	2 391 130,9	2 391 130,9
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	45 571	45 571	45 571	45 571	45 571	45 571
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	11 871,0	11 871,0	11 871,0	11 871,0	11 871,0	11 871,0
					Показатель объема «Количество поставщиков социальных услуг»	ед.	1	1	1	1	1	1
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, в общем количестве обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100
6.	Проведение противопожарных мероприятий	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5
					Показатель объема «Количество учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия»	ед.	8	4	4	4	4	4
					Показатель качества «Доля организаций социального обслуживания, в которых проведены противопожарные мероприятия, от общего количества организаций социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	100	100	100	100	100	100
7.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	249 603,8	63 909,5	1 950,0	1 950,0	1 950,0	1 950,0
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведена разработка проектно-сметной документации, проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	35	13	6	6	6	6
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых разработана проектно-сметная документация, проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении»	%	100	100	100	100	100	100

8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 325,0	3 325,0	3 325,0	3 325,0	3 325,0	3 325,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную выплату»	чел.	133	133	133	133	133	133
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на социальную выплату, в общем количестве обратившихся за данной социальной выплатой»	%	100	100	100	100	100	100
9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий, направленных на привлечение в сферу социального обслуживания частных инвесторов»	ед.	1	1	1	1	1	1
					Показатель качества «Доля рассмотренных предложений частных инвесторов о реализации проекта государственно-частного партнерства, от общего количества поступивших предложений частных инвесторов о реализации проекта государственно-частного партнерства»	%	100	100	100	100	100	100
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2019	12.2024	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	788	788	788	788	788	788
					Показатель объема «Количество граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, охваченных технологией сопровождаемого проживания»	чел.	4	4	4	4	4	4
					Показатель качества «Доля граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, охваченных технологией сопровождаемого проживания, от общего числа граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственной организации социального обслуживания, нуждающихся в сопровождаемом проживании»	%	100	100	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	6 586 924,8	6 233 437,1	6 163 781,9	6 163 781,9	6 163 781,9	6 163 781,9

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 10 июня 2019 года № 53-181/19-мпр

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2019-2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Объем финансирования, тыс. руб.					
							2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»	806	х	х	х	х	6 586 924,8	6 233 437,1	6 163 781,9	6 163 781,9	6 163 781,9	6 163 781,9
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	2 584,0	2 584,0	2 584,0	2 334,0	2 334,0	2 334,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	11 928,7	11 928,7	11 928,7	12 178,7	12 178,7	12 178,7
2.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	87 853,8	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0
3.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	3 783 464,7	3 712 570,5	3 704 874,8	3 704 874,8	3 704 874,8	3 704 874,8
4.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	1 149 808,9	1 137 181,8	1 137 181,8	1 137 181,8	1 137 181,8	1 137 181,8
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	229 775,6	229 424,8	229 424,8	229 424,8	229 424,8	229 424,8
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	1 032 591,0	1 006 523,4	1 006 523,4	1 006 523,4	1 006 523,4	1 006 523,4
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	17 400,9	17 400,9	17 400,9	17 400,9	17 400,9	17 400,9
5.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	11 871,0	11 871,0	11 871,0	11 871,0	11 871,0	11 871,0
6.	Проведение противопожарных мероприятий	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5
7.	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	2.0.0	17 398,3	9 909,5	1 950,0	1 950,0	1 950,0	1 950,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	232 205,5	54 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Компенсация работникам учреждений в установленном порядке части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	725,0	725,0	725,0	675,0	675,0	675,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 650,0	2 650,0	2 650,0
9.	Создание условий для развития государственно-частного партнерства	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Создание условий для сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе для проживания малыми группами в отдельных жилых помещениях	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	788,0	788,0	788,0	788,0	788,0	788,0

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2019 года

№ 61-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 25-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 21 мая 2019 года № 411-пп «О внесении изменений в пункт 54 Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 июня 2019 года № 428-рп «О Жилкиной Н.Г.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 25-мпр «Об утверждении форм договоров об обеспечении граждан, молодых семей и молодых специалистов жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья» следующие изменения:

- 1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«О реализации постановления Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп»;
 - 2) дополнить пунктом 6² следующего содержания:
«6². Установить прилагаемую форму реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.»;
 - 3) дополнить формой реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Г. Жилкина

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 2 июля 2019 года № 61-мпр

«УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 20 апреля 2015 года № 25-мпр

форма

РЕЕСТР ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБОРЕНИЕ) ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя свидетельства	№ Свидетельства	Дата выдачи Свидетельства	Сумма социальной выплаты (руб.)	Примечание
1. Граждане					
1.1. Получатели социальных выплат					
Наименование муниципального образования					
.....					
2. Молодые семьи и молодые специалисты					
2.1. Получатели социальных выплат					
Наименование муниципального образования					
.....					

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 июня 2019 года

№ 133-уг

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный Указом Губернатора Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 84-уг (далее – регламент), следующие изменения:

- 1) в главе 3:
индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»
пункты 5 - 15 изложить в следующей редакции:
«5. Информирование о предоставлении государственной услуги включает сведения (далее – информация):
1) о министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), осуществляющих организацию предоставления государственной услуги;
2) о порядке предоставления государственной услуги;
3) о ходе предоставления государственной услуги;
4) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
5) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
6) о сроке предоставления государственной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – гражданские служащие), работников.
6. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
1) актуальность;
2) своевременность;
3) четкость и доступность в изложении информации;
4) полнота информации;
5) соответствие информации требованиям законодательства;
6) достоверность.
7. Информация, предусмотренная подпунктами 1, 2, 4 - 8 пункта 5 настоящего административного регламента, размещается:
1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, МФЦ;
2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minzdrav-irkutsk.ru> (далее – сайт министерства);
3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
4) посредством публикации в средствах массовой информации.
8. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется министерством путем размещения сведений на Портале.
9. Время ожидания заявителя при непосредственном обращении за предоставлением информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.
10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок, время разговора не должно превышать

10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) должностному лицу, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

11. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 настоящего административного регламента, рассматриваются должностными лицами министерства, работниками МФЦ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, МФЦ.

12. Ответ на обращение, поступившее в министерство, в МФЦ, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

13. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, работником МФЦ, он может обратиться к министру здравоохранения Иркутской области (далее – министр), руководителю МФЦ в соответствии с графиком приема граждан.

15. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, справочные телефоны, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматического информатора, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет», размещена на сайте министерства и на Портале.»;
пункты 16 - 20 признать утратившими силу;
2) в главе 5:
в индивидуализированном заголовке слова «государственной власти» исключить;

пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.»;
3) в главе 8:
индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте министерства, а также на Портале.»;

пункт 29 признать утратившим силу;
4) подпункт «в» пункта 47 изложить в следующей редакции:
«в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;
5) в главе 14:
индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 57¹ после слов «министерства и (или) должностного лица министерства.» дополнить словами «МФЦ и (или) работника МФЦ.»;
6) индивидуализированный заголовок главы 16 изложить в следующей редакции:
«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ»;

7) индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:
«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

8) в главе 19:
индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗА-

ЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

пункт 74 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

дополнить пунктами 74¹ - 74³ следующего содержания:
«74¹. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.»;

74². Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

74³. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.»;

9) в главе 20:
индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

пункт 75 признать утратившим силу;
пункт 77 изложить в следующей редакции:
«77. Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

10) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:
«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

11) в главе 21:
индивидуализированный заголовок дополнить словом «(действий)»;
абзац десятый пункта 78 признать утратившим силу;
дополнить пунктами 78¹ - 78³ следующего содержания:
78¹. При обращении заявителя в МФЦ передача заявления и документов в министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

78². Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.
При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;
в) направление заявления и документов в министерство;
г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

78³. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
б) запись на прием в министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов министерством;
г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
д) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, гражданских служащих, работников;
и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой министерством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

12) в главе 22:

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя в министерство. В этом случае копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» (направление письма на адрес электронной почты министерства), а также через Портал;

4) через МФЦ.

Заявление и документы принимаются отделом лицензирования министерства по описи.

Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронных документов) регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Начальник отдела лицензирования министерства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день их поступления вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:

«79¹. При подаче заявления и документов через МФЦ работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента.

Заявителю, подавшему заявление в МФЦ, в день обращения выдается расписка в получении заявления и документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

МФЦ обеспечивает прием заявления и документов от граждан и в течение одного рабочего дня направляет их в министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.»;

13) в главе 23:

в пункте 82 после слова «заявления» дополнить словами «по форме (прилагается)»;

пункт 85 признать утратившим силу;

пункт 96 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача лицензии в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.»;

14) в главе 24:

в пункте 105 после слова «заявления» дополнить словами «по форме (прилагается)»;

пункт 108 признать утратившим силу;

пункт 122 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача лицензии в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.»;

в пункте 134 слова «предусмотренном пунктом 123» заменить словами «предусмотренном пунктами 122 - 124»;

в пункте 144 слова «предусмотренном пунктами 123 - 124» заменить словами «предусмотренном пунктами 122 - 124»;

в пункте 155 слова «предусмотренном пунктом 123» заменить словами «предусмотренном пунктами 122 - 124»;

15) в главе 26:

в пункте 172 после слов «дубликата лицензии» дополнить словами «по форме (прилагается)»;

пункт 173 признать утратившим силу;

подпункт «д» пункта 174 изложить в следующей редакции:

«д) вручает дубликат лицензии лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача дубликата лицензии в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.»;

16) в главе 28:

пункт 183 дополнить словами «по форме (прилагается)»;

пункт 195 изложить в следующей редакции:

«195. Лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, обязан представить в министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.»;

пункт 198 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача указанного уведомления в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.»;

17) индивидуализированный заголовок раздела IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

18) в индивидуализированном заголовке главы 32 после слов «исполнительного органа» дополнить словами «, предоставляющего государственную услугу.»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 34. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

214. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, гражданских служащих, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

215. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, гражданских служащих, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 35. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

216. Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, гражданских служащих подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

217. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностного лица рассматриваются руководителем министерства или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ рассматриваются руководителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Глава 36. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

218. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на сайте министерства, на Портале, в МФЦ.

219. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Карла Маркса, 29; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием сети «Интернет»:

электронная почта: guzio@guzio.ru;

сайт министерства;

г) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;

д) через Портал;

е) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Глава 37. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

220. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля);

б) постановление Правительства Иркутской области от

28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября).

221. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.».

20) приложение 5 к регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

№ 16/2-ЗС

О назначении на должности мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представления председателя Иркутского областного суда Ляхницкого В.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должности мировых судей Иркутской области впервые на срок полномочий три года следующие кандидатуры:

	судеб-ный уча-сток
Эхирит-Булагатский район Иркутской области Быстрова Надежда Семёновна	№ 134
г. Ангарск и Ангарский район Иркутской области Тарасова Ирина Игоревна	№ 35

2. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области судебного участка № 87 г. Тайшета и Тайшетского района Иркутской области повторно на срок полномочий семь лет Павленко Наталью Сергеевну.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

№ 16/3-ЗС

О привлечении к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области

Рассмотрев представление председателя Иркутского областного суда Ляхницкого В.В. о привлечении к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Привлечь к исполнению обязанностей мирового судьи судебного участка № 56 Жигаловского района Иркутской области на период отсутствия мирового судьи сроком до одного года Нашкееву Елену Алексеевну – мирового судью судебного участка № 133 Осинского района Иркутской области, пребывающую в отставке.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2019 года

№ 479-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в Иркутской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от

6 мая 2019 года № 362-пп «О реализации мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 19 июня 2019 года № 479-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ШИРОКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИРОДНОГО ГАЗА (МЕТАНА) В КАЧЕСТВЕ МОТОРНОГО ТОПЛИВА, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в Иркутской области (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – мероприятия):

1) финансовое обеспечение затрат на приобретение автобусов и транспорта дорожно-коммунальных служб, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива (далее – приобретение транспортных средств);

2) финансовое обеспечение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, предназначенных для заправки транспортных средств природным газом (метаном) (далее – приобретение заправщиков);

3) возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение автобусов и транспорта дорожно-коммунальных служб, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива, по договорам лизинга (далее – затраты на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств);

4) возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, предназначенных для заправки транспортных средств природным газом (метаном), по договорам лизинга (далее соответственно – затраты на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение заправщиков, передвижной автомобильный газовый заправщик);

5) возмещение затрат на переоборудование транспортных средств, находящихся в частной собственности, на газомоторное топливо (метан) (далее – затраты на переоборудование транспортных средств).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Иркутской области и:

1) при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств – осуществляющие деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо сбору неопасных отходов, либо обработке и утилизации неопасных отходов, либо подметанию улиц и уборке снега;

2) при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение заправщиков, возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение заправщиков – осуществляющие деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо розничной торговле газом для заправки автомобилей в специализированных магазинах, либо оптовой торговле природным (естественным) газом, либо осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители);

3) при предоставлении субсидий на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств – осуществляющие деятельность по переоборудованию транспортных средств на газомоторное топливо (метан).

6. Лица, имеющие право на получение субсидий, указанные в пункте 5 настоящего Положения, далее именуются получателями.

7. Субсидия предоставляется при соответствии получателя следующим условиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения (далее – документы);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы;

3) ненахождение получателя – юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также непрерывности деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы;

4) получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы (для юридических лиц);

5) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы;

7) наличие письменного согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) наличие письменного обязательства получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

9) наличие письменного обязательства получателя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

10) наличие письменного обязательства получателя зарегистрировать автобусы и транспорт дорожно-коммунальных служб, использующие природный газ (метан) в качестве моторного топлива, передвижной автомобильный газовый заправщик, приобретенные за счет субсидии, и использовать их на территории Иркутской области в течение шести лет со дня приобретения (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

11) наличие письменного обязательства получателя оплатить за счет собственных средств не менее 50 процентов затрат на приобретение транспортных средств (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств);

12) наличие письменного обязательства получателя оплатить за счет собственных средств не менее пяти процентов затрат на приобретение заправщиков (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение заправщиков);

13) договор лизинга заключен получателем с российской лизинговой компанией в соответствии с требованиями законодательства (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

14) уплата авансовых и (или) лизинговых платежей осуществлена не ранее чем за 90 календарных дней до дня предоставления получателем в министерство документов (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

15) наличие письменного обязательства получателя использовать автобусы и транспорт дорожно-коммунальных служб, использующие природный газ (метан) в качестве моторного топлива, передвижной автомобильный газовый заправщик, приобретенные за счет субсидии, на территории Иркутской области в течение шести лет со дня передачи по договору лизинга (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

16) приобретение получателем по договору лизинга не менее пяти автобусов малой вместимости и (или) трех автобусов средней вместимости и (или) одного автобуса большой вместимости, не менее пяти единиц транспорта дорожно-коммунальных служб (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств);

17) транспортное средство, переоборудованное на газомоторное топливо (метан), находится в частной собственности и зарегистрировано на территории Иркутской области (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

18) переоборудование транспортного средства на газомоторное топливо (метан) выполнено не ранее 1 января 2019 года (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

19) наличие в отношении транспортного средства, переоборудованного на газомоторное топливо (метан), разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства, выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

20) установленное при переоборудовании транспортного средства на газомоторное топливо (метан) газобаллонное оборудование ранее не эксплуатировалось (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

21) отсутствие факта получения субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств на транспортное средство, в отношении которого получатель представляет в министерство документы (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств).

8. Соответствие получателя условиям, установленным подпунктами 3, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 6, 21 пункта 7 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно.

Для проверки соответствия получателя условию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящего Положения, министерство направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

9. В целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков, возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков министерство в срок до 15 ноября текущего года публикует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора получателей, с указанием информации о порядке, месте, дате начала и окончания представления документов (далее соответственно – официальный сайт министерства, извещение). Получатели представляют документы в министерство в срок, установленный в извещении.

В целях предоставления субсидий на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств получатели представляют документы в министерство в срок не позднее 15 ноября текущего года.

10. Для получения субсидии получатель обязан представить в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о том, что получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 2, 5

пункта 7 настоящего Положения, а также при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков, возмещение затрат на переоборудование транспортных средств – расчет запрашиваемого размера субсидии, составленную в произвольной форме (далее – заявка);

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом) (для юридических лиц);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на представление интересов получателя в министерстве (в случае представления интересов получателя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

6) копию документа, содержащего сведения об открытых (закрытых) счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации, выданного Федеральной налоговой службой;

7) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводительной агропродовольственного комплекса за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) письменное обязательство получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

10) письменное обязательство получателя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

11) письменное обязательство получателя зарегистрировать автобусы и транспорт дорожно-коммунальных служб, использующие природный газ (метан) в качестве моторного топлива, передвижной автомобильный газовый заправщик, приобретенные за счет субсидии, и использовать их на территории Иркутской области в течение шести лет со дня приобретения (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

12) письменное обязательство получателя оплатить за счет собственных средств не менее 50 процентов затрат на приобретение транспортных средств (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств);

13) письменное обязательство получателя оплатить за счет собственных средств не менее пяти процентов затрат на приобретение заправщиков (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение заправщиков);

14) информацию о планируемых к достижению показателях результативности предоставления субсидии: «Количество приобретенных транспортных средств, шт.», «Производительность передвижного автомобильного газового заправщика, тыс. м3 в год» (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

15) пояснительную записку, содержащую информацию о значениях критериев оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков, возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

16) копию договора лизинга (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

17) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

18) копии платежных документов, подтверждающих уплату авансовых и (или) лизинговых платежей (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

19) письменное обязательство получателя использовать автобусы и транспорт дорожно-коммунальных служб, использующие природный газ (метан) в качестве моторного топлива, передвижной автомобильный газовый заправщик, приобретенные за счет субсидии, на территории Иркутской области в течение шести лет со дня передачи по договору лизинга (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение заправщиков);

20) копию сертификата соответствия на оказание услуг по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном или сжиженных нефтяном или природном газе, выданного аккредитованным органом по сертификации (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

21) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, переоборудованного на газомоторное топливо (метан) (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

22) копию договора о переоборудовании транспортного средства на газомоторное топливо (метан), предусматривающего продажу газобаллонного оборудования и его установку на транспортное средство (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

23) копию договора с поставщиком газобаллонного оборудования (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

24) копию паспорта газового баллона, оформленного его производителем (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

25) копию акта выполненных работ по переоборудованию транспортного средства на газомоторное топливо (метан) (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

26) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ по переоборудованию транспортного средства на газомоторное топливо (метан) (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств);

27) копию разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства, выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств).

11. Для получения субсидии получатель вправе представить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство документы;

3) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (для получателей, осуществляющих деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом).

12. В случае если документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не представлены получателем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. Документы подлежат регистрации в министерстве в день их представления в порядке очередности представления документов, с указанием даты и времени их представления.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 6, 16, 18, 20 – 27 пункта 10, подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, заверяются получателем. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПРАВЩИКОВ, ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВЫХ И (ИЛИ) ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПРАВЩИКОВ

14. В целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, а в случае направления межведомственных запросов – в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) рассматривает документы, принимает решение о включении получателя в рейтинг или об отказе во включении получателя в рейтинг и формирует рейтинг.

В случае принятия решения об отказе во включении получателя в рейтинг министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причины отказа.

15. Рейтинг формируется отдельно по каждому мероприятию, указанному в подпунктах 1 – 4 пункта 4 настоящего Положения, исходя из критериев оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Рейтинг формируется путем суммирования баллов и представляет собой перечень получателей с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Получателю с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

В случае если несколько получателей имеют равную сумму баллов, более высокий порядковый номер присваивается получателю, документы которого имеют более раннюю дату (время) регистрации.

16. В рейтинг включаются получатели, набравшие не менее:

1) пяти баллов – при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств;

2) четырех баллов – при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение запчастей, возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение запчастей.

17. Основаниями для отказа во включении получателя в рейтинг являются:

1) несоответствие получателя категории лиц, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

2) несоответствие получателя условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

4) представление документов с нарушением срока представления документов, установленного в извещении;

5) недостоверность представленной получателем информации;

6) получение суммы баллов, менее установленной пунктом 16 настоящего Положения.

18. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга размещает его на официальном сайте министерства и принимает решение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей или об отказе в предоставлении указанных

субсидий.

19. Решение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей принимается в отношении получателей, занявших первое место в рейтинге по каждому мероприятию, указанному в подпунктах 1 – 4 пункта 4 настоящего Положения.

В случае если объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей принимается в отношении заявителей, занявших последующие места в рейтинге по соответствующему мероприятию, указанному в подпунктах 1 – 4 пункта 4 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей принимается в отношении иных заявителей, включенных в рейтинг.

20. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств предоставляется получателю в размере, указанном в заявке, но не более 50 процентов затрат на приобретение транспортных средств. При этом размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, предоставляемый получателю в текущем году, не может превышать 25 млн рублей.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение запчастей предоставляется получателю в размере, указанном в заявке, но не более 95 процентов затрат на приобретение запчастей. При этом размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение запчастей, предоставляемой получателю, не может превышать 30 млн рублей на приобретение одного передвижного автомобильного газового запчастей.

Субсидия на возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей предоставляется получателю в соответствии с расчетом размера субсидии, предусмотренным подпунктом 17 пункта 10 настоящего Положения, в размере 50 процентов фактических затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей, но не более 500 тыс. рублей ежемесячно.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПЕРЕОБОРУДОВАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

21. В целях предоставления субсидий на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения, а в случае направления межведомственных запросов – в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) рассматривает документы, принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств или об отказе в предоставлении указанных субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причины отказа.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств являются:

1) несоответствие получателя категории лиц, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

2) несоответствие получателя условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

4) представление документов с нарушением срока представления документов, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения;

5) недостоверность представленной получателем информации.

23. Субсидия на возмещение затрат на переоборудование транспортных средств предоставляется получателю в размере 50 процентов фактических затрат на переоборудование транспортного средства на газомоторное топливо (метан), но не более 45 тыс. рублей за одно транспортное средство.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

25. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на

приобретение транспортных средств, приобретение запчастей показатели результативности предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления получателем отчетности об их достижении устанавливаются соглашением.

26. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

27. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей получатель представляет в министерство:

1) отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) отчет об использовании на территории Иркутской области автобусов и транспорта дорожно-коммунальных служб, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива, передвижного автомобильного газового запчастей, приобретенных за счет субсидии, ежегодно в течение шести лет со дня приобретения по форме, установленной соглашением.

28. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей получатель представляет в министерство отчет об использовании на территории Иркутской области автобусов и транспорта дорожно-коммунальных служб, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива, передвижного автомобильного газового запчастей, приобретенных за счет субсидии, ежегодно в течение шести лет со дня передачи по договору лизинга по форме, установленной соглашением.

29. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае установления фактов:

1) нарушения получателем условий, установленных пунктом 7 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) предоставления получателем недостоверной информации;

4) неисполнения получателем письменных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

Министерство направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанных фактов. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

30. Остатки субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, не использованных получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования остатка субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, не использованного получателем в отчетном финансовом году, получатель вправе представить в министерство в срок не позднее 15 января текущего финансового года заявление об использовании указанных средств на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей в текущем финансовом году с указанием причин образования остатка и обоснованием потребности его использования в текущем финансовом году.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с министерством финансов Иркутской области принимает решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей, и направлении указанных средств на приобретение транспортных средств, приобретение запчастей в текущем финансовом году, или об отсутствии такой потребности.

31. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

Ежегодный отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит опубликованию на официальном сайте министерства в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

32. Министерством и органами государственного финансового контроля проводятся в установленном законодательством порядке проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в Иркутской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА

СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВЫХ И (ИЛИ) ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОБУСОВ И ТРАНСПОРТА ДОРОЖНО-КОММУНАЛЬНЫХ СЛУЖБ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ПРИРОДНЫЙ ГАЗ (МЕТАН) В КАЧЕСТВЕ МОТОРНОГО ТОПЛИВА, ПЕРЕДВИЖНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ГАЗОВЫХ ЗАПРАВЩИКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЗАПРАВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИРОДНЫМ ГАЗОМ (МЕТАНОМ), ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

НА _____ 20__ ГОДА

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – получатель))

ИНН _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

БИК _____

корр. счет _____

вид деятельности по ОКВЭД _____

по договору лизинга № _____ от _____

заключенному с _____

(наименование лизинговой компании)

№ п/п	Размер авансового и (или) лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору лизинга	Размер фактических затрат на уплату авансового и (или) лизингового платежа	Расчет 50% фактических затрат на уплату авансового и (или) лизингового платежа (гр. 3 x 0,5)	Предельный ежемесячный размер предоставляемой субсидии (500 тыс. руб.)	Размер субсидии (минимальная величина между гр. 4 и гр. 5)
1	2	3	4	5	6

(указывается год окончания действия договора лизинга)

Получатель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на создание условий для широкого использования природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в Иркутской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Мероприятия по финансовому обеспечению затрат на приобретение автобусов и транспорта дорожно-коммунальных служб, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива, возмещению затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение автобусов и транспорта дорожно-коммунальных служб, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива, по договорам лизинга

№	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	Срок окупаемости	менее 3 лет	6
		от 3 до 7 лет	4
		свыше 7 лет	1
		Не имеется	0
2	Расчетное снижение доли эксплуатационных затрат транспортного средства (% от эксплуатационных затрат при использовании альтернативного вида топлива)	Свыше 50 процентов	6
		От 30 до 50 процентов включительно	4
		От 10 до 30 процентов включительно	2
		Не имеется	0
3	Расчетное снижение доли загрязняющих веществ в атмосферный воздух (% от загрязняющих веществ в атмосферный воздух при использовании альтернативного вида топлива)	Свыше 50 процентов	6
		От 30 до 50 процентов включительно	4
		От 10 до 30 процентов включительно	2
		Не имеется	0

2. Мероприятия по финансовому обеспечению затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых запчастей, предназначенных для заправки транспортных средств природным газом (метаном), возмещению затрат на уплату авансовых и (или) лизинговых платежей на приобретение передвижных автомобильных газовых запчастей, предназначенных для заправки транспортных средств природным газом (метаном), по договорам лизинга

№	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	Срок окупаемости	менее 3 лет	6
		от 3 до 7 лет	4
		свыше 7 лет	1
		Не имеется	0
2	Расчетное снижение доли загрязняющих веществ в атмосферный воздух (% от загрязняющих веществ в атмосферный воздух при использовании альтернативного вида топлива)	Свыше 50 процентов	6
		От 30 до 50 процентов включительно	4
		От 10 до 30 процентов включительно	2
		Не имеется	0
3	Расчетная производительность передвижного автомобильного газового запчастей (тыс. м3 в год)	Свыше 800 тыс. м3 в год	6
		От 500 до 800 тыс. м3 в год включительно	4
		От 300 до 500 тыс. м3 в год включительно	2
		Не имеется	0

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

№ 16/40-ЗС

Об утверждении Положения о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 48 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области (прилагается).

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

Утверждено постановлением
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 19.06.2019
№ 16/40-ЗС

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы
представительного органа муниципального образования Иркутской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является Законодательное Собрание Иркутской области.

3. Конкурс проводится среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (далее – представительные органы муниципальных образований).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4. Целью конкурса является стимулирование повышения качества работы представительных органов муниципальных образований.

5. Задачами конкурса являются:

- 1) повышение качества работы представительных органов муниципальных образований в реализации задач местного самоуправления;
- 2) определение представительных органов муниципальных образований, добившихся наилучших результатов в работе, и их поощрение;
- 3) распространение положительного опыта работы среди представительных органов муниципальных образований;
- 4) привлечение внимания органов государственной власти Иркутской области к работе представительных органов муниципальных образований.

III. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

6. Участие представительных органов муниципальных образований в конкурсе является добровольным. В конкурсе могут принимать участие представительные органы муниципальных образований, за исключением представительных органов муниципальных образований, занявших первые места в конкурсе в предыдущем году. Конкурс проводится отдельно по четырем группам представительных органов муниципальных образований:

- 1) городские округа;
- 2) муниципальные районы;
- 3) городские поселения;
- 4) сельские поселения.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ

7. При проведении конкурса и подведении его итогов оценивается деятельность представительных органов муниципальных образований по следующим направлениям:

- 1) создание наиболее полной системы муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции представительных органов муниципальных образований, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования; качественное и своевременное приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством; практика реализации представительными органами права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области, работа по изучению федерального и областного законодательства и его совершенствованию, работа по доведению до сведения населения требований муниципальных нормативных правовых актов; количество протестов и представлений прокурора в отношении муниципальных нормативных правовых актов, по результатам рассмотрения которых были внесены изменения в муниципальных нормативные правовые акты, количество требований прокурора об устранении выявленных в муниципальных нормативных правовых актах коррупциогенных факторов; удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, на которые внесены акты прокурорского реагирования, от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов за год; эффективность взаимодействия представительного органа муниципального образования с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области по внесению изменений в уставы муниципальных образований Иркутской области; количество муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения с указанием на наличие противоречий федеральному и областному законодательству, их удельный вес в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году;
- 2) укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления, увеличение доходной части местных бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений, ресурсное обеспечение полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (повышение эффективности бюджетных расходов и увеличение доходной части местных бюджетов за счет собственных источников, расширения налогооблагаемой базы, улучшения собираемости местных налогов, активизация деятельности по привлечению внебюджетных источников финансирования);
- 3) роль представительного органа муниципального образования в повышении уровня социально-экономического развития муниципально-го образования. Проведение совместной работы с исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, службой занятости населения, бизнес-сообществом и иными структурами, направленной на:
 - снижение уровня безработицы;
 - создание новых рабочих мест;
 - снижение оттока населения из муниципального образования;
 - поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (включая количество и динамику развития малого и среднего предпринимательства);
 - улучшение инвестиционного климата для малого и среднего предпринимательства, привлечение в экономику частных инвестиций, в том числе посредством реализации муниципально-частного партнерства и др.;
 - своевременную выплату заработной платы населению (с указанием среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников различных сфер деятельности);
- 4) эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; количество контрольных мероприятий, инициированных представительным органом муниципального образования (депутатские обращения, депутатские запросы, проверки и итоги их рассмотрения; финансовая оценка выявленных нарушений; наличие фактов привлечения к юридической ответственности по результатам контрольной деятельности представительного органа муниципального образования); контроль за ходом реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (рассмотрение вопроса о ходе реализации указанной стратегии на заседании представительного органа муниципального образования; организационная работа по привлечению дополнительных ресурсов, необходимых для реализации указанной стратегии; другие мероприятия); организация работы по рассмотрению и утверждению местного бюджета и отчета о его исполнении; взаимодействие с контрольно-счетным органом муниципального образования;
- 5) организация эффективной деятельности по соблюдению законодательства о противодействии коррупции (проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; своевременное представление депутатами представительного органа муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей); количество депутатов представительного органа муниципального образования, сложивших депутатские полномочия в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции; наличие утвержденных правил депутатской этики в представительном органе муниципального образования;

6) организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования (наличие планов правотворческой и иной деятельности представительного органа муниципального образования, порядок подготовки и принятия планов работы, организация их выполнения, контроль выполнения планов работы), организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования, документационное обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования, организация делопроизводства; количество проведенных заседаний представительного органа муниципального образования в отчетном периоде, результаты деятельности постоянных и временных комиссий представительного органа муниципального образования; организация деятельности депутатских фракций, депутатских групп политических партий, представленных в представительном органе муниципального образования, результаты их деятельности);

7) эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, другими органами муниципального образования; организация совместной деятельности исполнительно-распорядительного и представительного органов муниципального образования по решению вопросов местного значения (проведение совместных мероприятий); участие депутатов в деятельности консультативных и совещательных органов по различным направлениям; организация взаимодействия с контрольными (надзорными), правоохранительными, налоговыми органами; описание сложившихся практик;

8) эффективность работы с избирателями (организация работы с населением, наличие решений представительного органа муниципально-го образования о порядке приема граждан и рассмотрении их запросов; наличие графика приема граждан, сведения о его обнародовании; практика организации работы с обращениями граждан и осуществления личного приема в представительном органе муниципального образования, наличие общественной приемной; анализ обращений граждан, поступивших в представительный орган муниципального образования в отчетном периоде, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан; внедрение новых форм работы с населением, в том числе с применением информационных технологий; результативность встреч депутатов с избирателями; практика проведения отчетов перед населением; влияние общественности на принятие решений представительным органом муниципального образования, механизм работы по реализации замечаний и предложений граждан; работа с наказами избирателей и т.п.);

9) организация информационно-методической работы с депутатами представительного органа муниципального образования, муниципальными служащими представительного органа муниципального образования, курсы повышения квалификации депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих представительного органа муниципального образования, организация деятельности по изучению федерального и областного законодательства;

10) обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа муниципального образования (освещение деятельности представительного органа муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования в средствах массовой информации, практика организации выступлений депутатов в средствах массовой информации, количество изданных публикаций; освещение деятельности представительного органа муниципального образования, его депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие официального сайта или раздела на официальном сайте администрации муниципального образования; наличие решений представительного органа муниципального образования о перечне информации о деятельности представительного органа муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ознакомления пользователей с ней, сведения о периодичности размещения информации и сроках ее обновления; открытость деятельности представительного органа муниципального образования для населения, наличие обратной связи с населением на сайте, в местных печатных изданиях; открытость деятельности представительного органа муниципального образования в электронных средствах массовой информации; ведение открытой кадровой политики в представительном органе муниципального образования, в том числе: размещение информации о вакансиях на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирование населения о прохождении конкурсов в кадровый резерв);

11) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на межмуниципальное сотрудничество (наличие соглашения о межмуниципальном сотрудничестве, эффективность его реализации, формы межмуниципального сотрудничества); взаимодействие и сотрудничество представительного органа муниципального образования по основным направлениям деятельности с представительными органами поселений (деятельность при представительном органе муниципального района совещательных, консультативных органов (советов), комиссий по взаимодействию с представительными органами поселений, актуальность рассматриваемых на их заседаниях вопросов, эффективность совместной деятельности и принимаемых решений); оказание информационной, методической помощи депутатам представительных органов поселений по основным направлениям деятельности, приглашение депутатов представительных органов поселений к участию в заседаниях представительного органа муниципального района, в круглых столах, депутатских слушаниях и др.); повышение профессиональной компетентности депутатов представительных органов поселений (проведение семинаров, стажировок, конкурсов, круглых столов и др.);

12) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на совершенствование и укрепление взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области (участие в заседаниях Совета Законодательного Собрания Иркутской области по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области, муниципальных часах, семинарах, стажировках, видеоконференциях, круглых столах, депутатских слушаниях, публичных слушаниях и др.);

13) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на взаимодействие с институтами гражданского общества (создание общественных, экспертных советов и комиссий при представительном органе муниципального образования; практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, собраний; наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения, в том числе касающегося удовлетворения граждан деятельностью представительного органа муниципального образования; количество опросов, проведенных в отчетном году, число опрошенных и тематика проводимых опросов; работа по доведению до сведения населения требований нормативных правовых актов; взаимодействие с общественными объединениями, некоммерческими организациями и объединениями, выполняющими социально ориентированные функции в муниципальном образовании, развитие территориального общественного самоуправления, привлечение жителей к благоустройству территории муниципального образования, охране общественного порядка, воспитанию детей и молодежи, организации культуры-массовой и спортивной работы и участию в ней; гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, развитие детских и молодежных общественных организаций, военно-патриотических клубов, поисковых отрядов и др.); деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на укрепление межканального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования.

8. По итогам конкурса в каждой группе определяются победители, занявшие первое, второе, третье места:

- 1) представительный орган городского округа;
- 2) представительный орган муниципального района;
- 3) представительный орган городского поселения;
- 4) представительный орган сельского поселения.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Законодательного Собрания Иркутской области. Заместителем председателя конкурсной комиссии является председатель комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарем конкурсной комиссии является руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области. Членами конкурсной комиссии являются депутаты Законодательного Собрания Иркутской области (по одному депутату от каждой депутатской фракции, депутатской группы политической партии в Законодательном Собрании Иркутской области), руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Иркутской области (управление по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями, правовое управление, управление по информационной политике и связям со средствами массовой информации), представитель управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (по согласованию), представитель министерства экономического развития Иркутской области (по согласованию), председатель некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (по согласованию).

На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться представители прокуратуры Иркутской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания Иркутской области.

10. Численный и персональный состав конкурсной комиссии формируется и утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

11. Конкурсная комиссия:

- 1) организует подготовку и проведение конкурса;
- 2) определяет единый порядок рассмотрения документов;
- 3) формирует экспертные группы из числа членов конкурсной комиссии (в случае необходимости);
- 4) рассматривает поступившие документы, проводит их оценку;
- 5) организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- 6) подводит итоги конкурса и определяет победителей и лауреатов конкурса.

12. Формами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) заседания конкурсной комиссии;
- 2) индивидуальная работа членов конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке поступивших документов (заполнение таблицы подсчета баллов по направлениям деятельности представительного органа муниципального образования, подлежащим оценке) (приложение 2).

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет по одному голосу, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии при равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

15. Представительные органы муниципальных образований, желающие принять участие в конкурсе, представляют в Законодательное Собрание Иркутской области с 1 по 28 февраля текущего года следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе, информационная карта участника конкурса (приложение 1);
- 2) решение (постановление) представительного органа муниципального образования об участии в конкурсе и утверждении материалов, характеризующих работу представительного органа муниципального образования за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года;
- 3) материалы, характеризующие работу представительного органа муниципального образования за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года, подготовленные в соответствии с направлениями деятельности представительного органа муниципального образования, подлежащими оценке, предусмотренными пунктом 7 настоящего Положения: объем материалов до 25 листов, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов.

Представленные материалы должны содержать информацию, указанную в пункте 7 настоящего Положения, информация должна быть изложена последовательно в установленном порядке. В случае отсутствия по тому или иному направлению деятельности информации в материалах указывается: «информация отсутствует», или «работа не проводилась», или «мероприятия не планировались».

Не допускается в материалах указывать информацию о тех событиях и (или) мероприятиях, проводившихся в муниципальных образованиях, в которых представительный орган муниципального образования участия не принимал. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку материалов конкурса до 31 марта текущего года.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, представляются на конкурс на бумажных и электронных носителях.

17. В качестве приложения к документам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, могут быть представлены дополнительные материалы в виде схем, таблиц, фотографий, аудио- и видеоматериалов и т.п.

18. Конкурсная комиссия имеет право отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае выявления недостоверности сведений, указанных в представленных документах.

Приложение 1

664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а,
Законодательное Собрание Иркутской области

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в ежегодном областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области

(полное наименование представительного органа муниципального образования Иркутской области)
К конкурсной заявке прилагаются информационная карта и конкурсные материалы в соответствии с Положением:

(перечислить)

Общее количество страниц с приложениями _____ (учитываются все страницы, включая титульный лист и приложения).

Ф.И.О. председателя представительного органа
муниципального образования Иркутской области

Подпись _____
Дата _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

I. Общая информация о муниципальном образовании Иркутской области – участнике конкурса	
1.	Полное наименование муниципального образования Иркутской области (в соответствии с уставом)
2.	Численность населения муниципального образования Иркутской области по данным на 1 января текущего года
3.	Количество и перечень исполняемых (реализуемых) муниципальным образованием Иркутской области вопросов местного значения
II. Информация о представительном органе муниципального образования Иркутской области – участнике конкурса	
1.	Полное наименование представительного органа муниципального образования Иркутской области в соответствии с уставом муниципального образования Иркутской области
2.	Ф.И.О. председателя представительного органа муниципального образования Иркутской области
3.	Деятельность председателя представительного органа муниципального образования Иркутской области на постоянной основе (на непостоянной основе)
4.	Дата избрания действующего состава представительного органа муниципального образования Иркутской области, дата окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования Иркутской области
5.	Количество депутатов, входящих в состав представительного органа муниципального образования Иркутской области в соответствии с уставом муниципального образования Иркутской области, в том числе осуществляющих деятельность на постоянной профессиональной основе (с указанием конкретных должностей), фактическое количество депутатов, входящих в состав представительного органа муниципального образования Иркутской области
6.	Наименование депутатских фракций, депутатских групп (при наличии) с указанием численности депутатов
7.	Количество постоянных комиссий (комитетов) представительного органа муниципального образования Иркутской области (указать названия)
8.	Наличие сформированных представительным органом муниципального образования Иркутской области органов (структур): - антикоррупционной комиссии; - контрольно-счетного органа; - других структур
9.	Информационная открытость представительного органа муниципального образования Иркутской области: - наличие официального сайта; - другие формы доведения информации до населения

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

№ 16/34-3С

О внесении изменений в приложение к Положению об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области

Руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 57 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Положению об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденному постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17.02.2016 № 35/38-3С, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 цифры «117» заменить цифрами «124»;
- 2) в пункте 3 цифры «22» заменить цифрами «25».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

19. Подведение общих итогов конкурса проводится конкурсной комиссией не позднее 10 апреля текущего года.

20. Победителями конкурса признаются представительные органы муниципальных образований первой, второй, третьей и четвертой групп, набравшие наибольшее количество баллов, подсчет которых осуществляется в соответствии с таблицей (приложение 2).

Победители конкурса, занявшие призовые места (первое, второе и третье место), награждаются Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области и ценными подарками.

Финансирование проведения конкурса осуществляется в соответствии со сметой Законодательного Собрания Иркутской области.

21. По решению конкурсной комиссии могут определяться лауреаты конкурса (не более 15 представительных органов муниципальных образований).

Лауреатами конкурса признаются представительные органы муниципальных образований первой, второй, третьей, четвертой групп, набравшие наибольшее количество баллов по одному из направлений деятельности представительного органа муниципального образования, указанных в пункте 7 настоящего Положения, подсчет которых осуществляется в соответствии с таблицей (приложение 2) (за исключением победителей конкурса).

Лауреатам конкурса вручаются дипломы, которые подписываются председателем Законодательного Собрания Иркутской области, и ценные подарки.

22. Награждение победителей и лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Законодательного Собрания Иркутской области в апреле текущего года.

23. Итоги конкурса утверждаются постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, публикуются в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Документы, представленные на конкурс, не возвращаются участникам конкурса и могут быть использованы Законодательным Собранием Иркутской области в своей деятельности.

25. В целях распространения положительного опыта работы среди представительных органов муниципальных образований по итогам конкурса Законодательное Собрание Иркутской области издает сборник, содержащий информационные материалы победителей конкурса.

Приложение 2

ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОЦЕНКЕ

№	Направление деятельности представительного органа муниципального образования Иркутской области	Максимальное количество баллов по каждому направлению – 5
1.	Создание наиболее полной системы муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции представительных органов муниципальных образований, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования	
2.	Укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления, увеличение доходной части местных бюджетов, совершенствование меж-бюджетных отношений, ресурсное обеспечение полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований	
3.	Роль представительного органа муниципального образования в повышении уровня социально-экономического развития муниципального образования	
4.	Эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования	
5.	Организация эффективной деятельности по соблюдению законодательства о противодействии коррупции	
6.	Организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования	
7.	Эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительно-распорядительным органом, другими органами муниципального образования	
8.	Эффективность работы с избирателями	
9.	Организация информационно-методической работы с депутатами представительного органа муниципального образования, муниципальными служащими представительного органа муниципального образования	
10.	Обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа муниципального образования	
11.	Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на межмуниципальное сотрудничество	
12.	Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на совершенствование и укрепление взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области	
13.	Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на взаимодействие с институтами гражданского общества	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 июня 2019 года

№ 430-рп

Иркутск

Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Иркутской области

В целях расчета размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Иркутской области на 2020 год при строительстве жилья в размере 23 500,0 рублей, при приобретении жилья в размере 12 700,0 рублей.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июня 2019 года

Иркутск

№ 53-186/19-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2011 года № 191-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 10 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства);»;

2) подпункт «з» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

4) пункты 19, 21, 21(1), 22, 23 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 23(2) следующего содержания:

«23(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) наименование главы 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

7) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

8) в пункте 52 слова «Места ожидания должных» заменить словами «Зал ожидания должных»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

10) в пункте 55(1):

абзац третий дополнить словами «, посредством комплексного запроса.»;

дополнить абзацами шестым – седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

11) главу 10(2) изложить в следующей редакции:

«Глава 10(2). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

«55(3). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>» (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

55(4). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме получатель компенсации использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

12) дополнить пунктами 56(1)-56(4) следующего содержания:

«56(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

56(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

56(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом,

предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

56(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядке и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

13) пункт 57 признать утратившим силу;

14) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ». А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 20. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

99. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 21. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

№ 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

100. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

101. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 22. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

102. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

103. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mfц38.pф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

104. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

105. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

106. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

107. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 23. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области

от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих

Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

110. Информация, указанная в пункте 109 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

15) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

16) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 17 июня 2019 года № 53-186/19-мпр

«Приложение 1

к административному регламенту

предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях»

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта	№ п/п	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулук, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru	18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербоганен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru	19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru	20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depozozmam@mail.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru	21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru	22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru	23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукотский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru	24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru	25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru	26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	по городу Иркутску	город Иркутск, Ленинский округ 664040, г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru	27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотичева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru	28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru	29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru	30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunnns@yandex.ru	31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru	32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru	33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	hunskiy@sobes.admirk.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru	34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru	35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru						

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании границ земельных участков

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровым инженером Коростековой Анжеликой Валерьевной, квалификационный аттестат № 38-16-875, телефон: 89041133029, почтовый адрес: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65-1, адрес электронной почты: korostekowa2013@yandex.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Земельный участок с кадастровым номером 38:08:000000:39, расположенный по адресу: Иркутская область, Качугский район.

Заказчик работ: Черемных Евгений Иванович, почтовый адрес: Иркутская обл., Качугский район, д. Большие Голы, ул. Степная, д. 16, кв. 2. номер контактного телефона: 89087722839.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65-1, с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00. Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65-1.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергопроект», совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «КТП 10/0,4 с ВЛ-0,4 и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Карлук-Тихий Плес, Иркутский район, 10 км Александровского тракта», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «КТП 10/0,4 с ВЛ-0,4 и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Карлук-Тихий Плес, Иркутский район, 10 км Александровского тракта» предусмотрено строительство комплектной трансформаторной подстанции (КТТП) 10/0,4 кВ с воздушными линиями электропередачи (ВЛ) 10 и 0,4 кВ для технологического присоединения потребителей Иркутского района на 10 км Александровского тракта.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Филиал ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети», 664047, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Трудовой, 40.

Разработчик проектной документации (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду): ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь – сентябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300, тел. 718-026, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «КТП 10/0,4 с ВЛ-0,4 и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Карлук-Тихий Плес, Иркутский район, 10 км Александровского тракта» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам (в рабочее время с 09.00 до 16.30):

– 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300;

– 664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 67, пом. 27.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «КТП 10/0,4 с ВЛ-0,4 и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Карлук-Тихий Плес, Иркутский район, 10 км Александровского тракта» назначены на 12.08.2019 в 16.00 местного времени по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам (в рабочее время с 09.00 до 16.30):

– 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300;

– 664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 67, пом. 27.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитый, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл. почты: ooo_gemstroi@mail.ru, конт. тел. 89027618769 уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым № 85:01:000000:35, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК «Аларский», заказчиком работ является Храмова Марианна Кимовна, с. Аларь, ул. Лазо, дом 1-2, Биданов Георгий Валерьевич, адрес: д. Кукунур, ул. Центральная, д. 21-1; с кадастровым № 85:01:000000:43, адрес: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК им. Кирова, заказчик работ – администрация муниципального образования «Маниловск», адрес: д. Маниловская, ул. Советская, д. 40, тел. +79148968926. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября от 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом № 372 от 16.05.2000 года Госкомэкологии РФ по охране окружающей среды, организованы общественные обсуждения предварительного варианта материалов:

«Оценка воздействия на окружающую среду при выводе из эксплуатации сублиматного производства АО «АЭХК». Предпроектная документация».

Название и цель намечаемой деятельности: Вывод из эксплуатации ядерной установки для производства ядерных материалов – гексафторида урана (урановое сублиматное производство) АО «АЭХК». Цель – ликвидация радиационно-опасных объектов: зданий 301, 303, 304, 305, 315, 312/1, 327, сооружений 320 (А, Б, В) и 326 (А, Б, В), технологической эстакады, инженерных сетей, подземных газопроводов, неустраиваемых в хозяйственной деятельности Госкорпорации «Росатом», а также реабилитация радиационно загрязненной территории и улучшение условий радиационной безопасности персонала АО «АЭХК» и населения.

Место расположения намечаемой деятельности: Иркутская обл., г. Ангарск, промплощадка АО «АЭХК».

Сроки проведения ОВОС: С ноября 2018 года по октябрь 2019 года.

Заказчик намечаемой деятельности: Акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат» (сокращенное наименование – АО «АЭХК», адрес: 665804, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100).

Разработчик материалов по ОВОС: Акционерное общество «Центральный проектно-технологический институт» Ангарский филиал (сокращенное наименование – ФА АО «ЦПТИ», адрес: Иркутская область, город Ангарск, ул. 14 Декабря, дом 22).

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Ангарского городского округа, Иркутская область, город Ангарск, 59-й квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), тел.: 8 (3955) 50-41-61, совместно с АО «АЭХК», 665804, Иркутская обл., город Ангарск, тел.: 8 (3955) 59-97-15, 8 (3955) 59-91-83.

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Сроки и места доступности предварительного варианта материалов по ОВОС:

Предварительный вариант материалов по ОВОС будет доступен для ознакомления, подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) граждан и общественных организаций в течение 30 дней с момента настоящей публикации, по адресу:

1) Иркутская область, город Ангарск, квартал 206, дом 6, здание АТС-54, кабинет группы продаж и обслуживания. Время работы: по будням с 8.00 до 18.00, в электронной форме — на сайте www.aesk.ru.

2) Иркутская область, город Ангарск, 59-й квартал, дом 4, (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, пн.–чт. с 9.00 до 17.30, пт. с 9.00 до 16.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Проведение общественных обсуждений предварительного варианта материалов по ОВОС назначено на 16.08.2019, в 15.00, во Дворце ветеранов «Победа», по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 28–29-й квартал, дом 2, тел.: 8 (3955) 52-19-45.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к предварительному варианту материалов по ОВОС обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественных обсуждений.

РАСЦЕНКИ ООО «ТИПОГРАФИЯ ПРИЗМА», УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ ВЫПУСКА АГИТАЦИОННОЙ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

Мэра МО город Братск и Думы МО город Братск в единый день голосования 8 сентября 2019 года.

Наименование изделия	Формат	Красочность	Тираж			
			500	1000	5000	10 000
Календари карманные	70*100	4+4	-	1500,00	7500,00	15000,00
Листовка, календарь, памятка, буклет и т.п.	А5	4+0	4800,00	5200,00	6900,00	9600,00
		4+4	9600,00	10000,00	12900,00	16200,00
Буклет, листовка, календарь, плакат и пр.	А4	4+0	5200,00	5600,00	9000,00	13200,00
		4+4	10000,00	11000,00	15900,00	22800,00
Календарь, плакат и т.п.	А3	4+0	7200,00	8500,00	17000,00	28000,00
		4+4	10000,00	12500,00	24000,00	37000,00
Газета	А4	4+4	9000,00	10500,00	26000,00	42000,00
		4+4	10500,00	14000,00	41000,00	74000,00
Плакат	А1	4+0	15500,00	20000,00	55000,00	103000,00

Цены указаны в рублях за общий тираж, без НДС.

Расчет произведен для печати на глянцевой мелованной бумаге плотностью 90 гр.кв.м (возможна корректировка цен с учетом использования других сортов бумаги и изменения красочности).

Цена указана БЕЗ учета стоимости допечатной подготовки

Адрес типографии:

664035, Иркутск, ул. Рабочего штаба, 78/5

Тел.: (3952) 482-202, факс 482-369

Директор ООО «Типография Призма» _____ Тергоев И.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании границ земельных участков

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровым инженером Коростековой Анжеликой Валерьевной, квалификационный аттестат № 38-16-875, телефон: 89041133029, почтовый адрес: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65-1, адрес электронной почты: korostekowa2013@yandex.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Земельный участок с кадастровым номером 38:08:000000:39, расположенный по адресу:

Заказчик работ: Липатова Галина Николаевна, почтовый адрес: Иркутская обл., Качугский район, р.п. Качуг, ул. Подгорная, д. 1. кв. 2, номер контактного телефона: 89149007430.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65-1, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00. Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландаришвили, д. 65-1.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений**

Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная компания РУСАЛ Анодная Фабрика» (ООО «ОК РУСАЛ Анодная Фабрика»), совместно с Администрацией Тайшетского района Иркутской области (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации Тайшетского района от 03.06.2019 № 317 «О проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Полигон производственных отходов в составе Тайшетской Анодной фабрики», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)») уведомляет о проведении второго этапа общественных обсуждений – обсуждение проектной документации «Полигон производственных отходов в составе Тайшетской Анодной фабрики» (объекта ГЭЭ), включая предварительные материалы ОВОС.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство и эксплуатация полигона производственных отходов в составе Тайшетской Анодной фабрики с целью размещения и хранения отходов 4 класса (малоопасные) и 5 класса (практически неопасные) основного и вспомогательного производства Тайшетской Анодной фабрики и Тайшетского алюминиевого завода по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, Старо-Акульшетское муниципальное образование, промплощадка.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная компания РУСАЛ Анодная Фабрика» (ООО «ОК РУСАЛ Анодная Фабрика»), адрес: 665040, Иркутская область, Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Советская, д. 41.

Разработчики проектной документации и Материалов ОВОС:

- ООО «РУСАЛ Инженерно-технологический центр». Обособленное подразделение ООО «РУСАЛ ИТЦ» в Санкт-Петербурге. Департамент экологии, 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр., 86, тел. 8 (812) 449-51-35;
- ООО «ИнЭКА-консалтинг», 654027, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Лазо, 4, тел. 8 (3843) 72-05-80.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – сентябрь 2019 года.
Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Тайшетского района, адрес: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Шевченко, 6, каб. 11. тел. 8(39563) 2-00-66, совместно с ООО «ОК РУСАЛ Анодная Фабрика» и ООО «ИнЭКА-консалтинг».

Предполагаемая форма общественных обсуждений: заочная в виде письменных замечаний и предложений; очная в виде слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Приглашаем всех заинтересованных лиц с 11.07.2019 г. по 11.08.2019 г. ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы: проектной документацией, включая предварительные материалы ОВОС по адресу: здание администрации Тайшетского района, г. Тайшет, ул. Шевченко, 6, каб. 11. тел. 8 (39563) 2-00-66, время работы с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, высказать свои предложения и замечания (в письменном виде) в специальных журналах для регистрации предложений и замечаний, размещенных в месте доступности материалов или по электронной почте на адрес исполнителя ОВОС – ООО «ИнЭКА-консалтинг»: ipesa@ipesa.ru.

Общественные слушания по проектной документации, включая предварительные материалы ОВОС назначены на 12.08.2019 г. в 15.00 часов в актовом зале здания Администрации Тайшетского района, г. Тайшет, ул. Суворова, 13.

Результатом общественных слушаний будет являться протокол. Протокол общественных слушаний будет доступен на официальном сайте администрации Тайшетского района <http://taishet.irkmo.ru>.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Утвержденное ТЗ на проведение ОВОС доступно до окончания процесса ОВОС по адресам:

– Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Советская, д. 41, ООО «ОК РУСАЛ Анодная Фабрика»;
– г. Тайшет, ул. Шевченко, 6, каб. 11, здание администрации Тайшетского района.

Окончательные материалы ОВОС после их утверждения будут доступны до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Советская, д. 41 ООО «ОК РУСАЛ Анодная Фабрика», тел. 8 (395) 633-92-01. Время работы: пн-пт с 09.00 до 18.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений**

Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоХимКомплект», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов со встроенно-пристроенными административными помещениями и подземными автостоянками по улице Красного Восстания и 3-го июля в г. Иркутск», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее - Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа жилых домов со встроенно-пристроенными административными помещениями и подземными автостоянками по улице Красного Восстания и 3-го июля в г. Иркутск» предусмотрено новое строительство группы жилых домов со встроенно-пристроенными торгово-офисными помещениями по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, в районе улиц Красного Восстания, 3-го Июля, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000021:2579.

Наименование и адрес заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоХимКомплект», адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красногвардейская, д. 22/2, почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, а/я 321.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль – октябрь 2019 года.
Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Группа жилых домов со встроенно-пристроенными административными помещениями и подземными автостоянками по улице Красного Восстания и 3-го июля в г. Иркутск» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов со встроенно-пристроенными административными помещениями и подземными автостоянками по улице Красного Восстания и 3-го июля в г. Иркутск» назначены на 19 августа 2019 г. в 12:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8 (3952) 67-89-31.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении согласования местоположения границ земельного участка**

ООО «Сибирский окружной центр кадастровых работ» в лице кадастрового инженера Гилязова Рифада Рафисовича, квалификационный аттестат № 38-14-650, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 74, кв. 25. тел. +7(950)065-90-48, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 38:36:000020:20579, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, д. 10.

Ознакомиться с межевым планом и выразить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения в офисе ООО «Сибирский окружной центр кадастровых работ» по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского 1, 5 этаж, офис 5013.

этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Утвержденное ТЗ на проведение ОВОС доступно до окончания процесса ОВОС по адресам:

– Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Советская, д. 41, ООО «ОК РУСАЛ Анодная Фабрика»;
– г. Тайшет, ул. Шевченко, 6, каб. 11, здание администрации Тайшетского района.

Окончательные материалы ОВОС после их утверждения будут доступны до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Советская, д. 41 ООО «ОК РУСАЛ Анодная Фабрика», тел. 8 (395) 633-92-01. Время работы: пн-пт с 09.00 до 18.00.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат серия А № 0065208 о среднем (полном) общем образовании (11 классов), выданный в 1996 г. МАОУ Центр образования 47 города Иркутска на имя Сизых Виктории Валерьевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат серии Б № 0061474 о среднем полном образовании 11 классов, выданный 2003 г. МКОУ СОШ № 2 на имя Васильевой Анны Юрьевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат № 03824003337125 об основном общем образовании (9 классов), выданный 29.06.2017 г. МОУ ИРМО Уриковская СОШ на имя Гамаюнова Дениса Дмитриевича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат № 03824001944980 об основном общем образовании (9 классов), выданный 20.06.2016 г. МБОУ города Иркутска средней образовательной школой № 36 на имя Гуськова Джамшета Камалидиновича, считать недействительным.

■ Аттестат о неполном среднем образовании серии 38 ББ № 00115568, выданный в 2007 г. Оёкской средней школой на имя Куркутова Ивана Витальевича, считать недействительным.

■ Утерянный студенческий билет № М-32, выданный в 2014 г. Иркутским техникумом транспорта и строительства на имя Мартынова Никиты Максимовича, считать недействительным.

■ Утерянное приложение регистрационный номер 4935 от 23.06.2019 г. к диплому серии 24 БА № 0003945, выданный 23.06.2006 г. КГОБУ СПО «Дивногорское медицинское училище» на имя Монгуш Начына Геннадьевича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат серии А-7410136 об основном общем образовании (9 классов), выданный 1999 г. МОУ СОШ № 8 г. Иркутска на имя Морозовой Оксаны Викторовны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений**

Общество с ограниченной ответственностью «Фатум», совместно с Администрацией муниципального образования «город Черемхово» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Черемхово от 24.11.2015 № 911 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения общественных обсуждений намечаемой и хозяйственной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории города Черемхово») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)», предусмотрено новое строительство нежилого здания для производства пива (без солодовен) по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. 1-ая Рудничная, 29, на земельном участке с кадастровым номером 38:33:010107:57.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Фатум», адрес: 664014, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, дом 201.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – сентябрь 2019 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: ООО «Фатум» (адрес: 664014, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, дом 201, тел. 8 (914) 955-00-07) при содействии Администрации муниципального образования «город Черемхово» (адрес: 665415, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, тел.: 8 (39546) 5-04-87) совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:
- 665415, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, каб.111, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);
- 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205, тел. 8(3952)678931, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 (местное время).

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)» назначены на 19 августа 2019 г. в 11:00, по адресу Иркутская область, г. Черемхово, ул. 1-ая Рудничная, 29, каб. №1, тел. 8(39546)55284.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8(3952)67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

- 665415, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, каб.111, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);

- 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205, тел. 8(3952)678931, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 (местное время).