

Постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2019 года № 355-пп «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы»  
Продолжение. Начало в № 53, 54.

«Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области от 29 апреля 2019 года № 355-пп»  
«Приложение  
к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2043 ГОДЫ**

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Планный период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)												
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
711		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	37-й	5	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V		
712		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	37-й	6	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения												V	
713		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	37-й	7	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения												V	
714		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	37-й	8	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения													V
715		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	37-й	9	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения													V
716		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	38-й	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V								
717		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	38-й	10	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V					
718		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	38-й	11	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V					















































































МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 мая 2019 года

№ 40-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ, оказания услуг в области сельского хозяйства»**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ, оказания услуг в области сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 143-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Оластная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства».

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Приложение  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 7 мая 2019 года № 40-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства Иркутской области  
от 29 декабря 2015 года № 143-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В  
ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ  
СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ  
РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ, оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Гранты в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – гранты) предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, главы которых зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявители, крестьянские (фермерские) хозяйства), признанным начинающими фермерами по результатам конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта (далее – конкурсный отбор), при соблюдении следующих условий:

4.1. главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;

4.2. глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), если период предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

4.3. заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

4.4. заявитель зарегистрирован на сельской территории Иркутской области, к которой относятся сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством

и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп;

4.5. деятельность заявителя на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;»;

4.6. заявитель подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.7. наличие у заявителя производственного плана по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 мая 2018 года № 35-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – приказ № 35-мпр, министерство), содержащего информацию о (далее – производственный план):

заявителе;

направлениях деятельности заявителя;

предложениях по увеличению объема реализуемой заявителем сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);

предложениях по порядку формирования производственной базы заявителя; предложениях по созданию у заявителя новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

4.8. наличие у заявителя плана расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования гранта, источников финансирования (средств гранта (в пределах размера гранта, установленного пунктом 18 Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Положение № 255-пп), собственных и заемных средств без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость) по форме, утвержденной приказом № 35-мпр (далее – план расходов);

4.9. наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого приобретаемого имущества (далее – приобретения) без учета налога на добавленную стоимость;

4.10. заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения без учета налога на добавленную стоимость;

4.11. заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев с даты его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на свое развитие;

4.12. заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

4.13. заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

4.14. глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.15. у заявителя отсутствует неисполненная задолженность уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число квартала, в котором начинается течение срока подачи заявок;

4.16. заявитель соглашается на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.17. заявитель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов (далее – соглашения), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.18. заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

4.19. заявитель обязуется зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

4.20. заявитель обязуется выполнить производственный план;

4.21. заявитель обязуется увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);

4.22. заявитель обязуется зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет средств гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

4.23. заявитель обязуется обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

4.24. заявитель обязуется представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

4.25. заявитель обязуется представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

4.26. заявитель обязуется не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

4.27. заявитель обязуется в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения № 255-пп, представить в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения № 255-пп (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения № 255-пп), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения № 255-пп, перечень которых утверждается приказом № 35-мпр;

4.28. отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату подачи заявки.

5. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос, многофункциональный центр) многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания такого заявления заявителем.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство либо в многофункциональный центр.

7. Информация предоставляется:

7.1. при личном контакте с заявителем;

7.2. с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3. письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

9.1. о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах;

9.2. о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

9.3. о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.4. о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.5. о сроке предоставления государственной услуги;

9.6. об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

9.7. о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

10.1. актуальность;

10.2. своевременность;

10.3. четкость и доступность в изложении информации;

10.4. полнота информации;

10.5. соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, не позднее истечения срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве (место нахождения и график работы министерства, его структурных подразделений, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты министерства в сети «Интернет») размещается:

15.1. на информационном стенде в помещении министерства;

15.2. в многофункциональном центре;

15.3. на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15.4. в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

16. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление грантов.

Условия предоставления гранта, случаи предоставления гранта, расчет размера предоставления гранта установлены Положением № 255-пп.

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ**

17. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

18. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, органами местного самоуправления, Управлением Федерального Казначейства по Иркутской области (далее – Управление).

19. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований,

необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

#### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- 20.1. предоставление гранта;
- 20.2. отказ в предоставлении гранта.

#### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляется министерством в срок до 15 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

22. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

23. Министерство проводит конкурсный отбор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

24. Правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора

25. Гранты заявителям предоставляются на основании заключенного с министерством соглашения по форме, утвержденной приказом № 35-мпр, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора.

Министерство направляет в Управление копию правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Заявитель в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора обращается в Управление для открытия лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее – лицевой счет). Грант перечисляется на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в течение трех месяцев со дня заключения соглашения.

26. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

#### Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

29. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставлять следующие документы (далее – конкурсная заявка):

29.1. заявку, содержащую согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату подачи заявки, по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

29.2. копию паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

29.3. уведомление по форме, утвержденной приказом № 35-мпр, содержащее информацию о том, что:

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, или о том, что заявитель в течение последних трех лет осуществлял предпринимательскую деятельность и период ее ведения в совокупности не превышает 6 месяцев (в случае ведения предпринимательской деятельности);

заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

29.4. копию документа о среднем специальном или высшем образовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

29.5. копию документа о квалификации, подтверждающего наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

29.6. копию трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет (при наличии);

29.7. производственный план;

29.8. рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии);

29.9. план расходов;

29.10. обязательство заявителя по форме, утвержденной приказом № 35-мпр:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения (без учета налога на добавочную стоимость);

использовать грант в течение 18 месяцев с даты его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на свое развитие;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

выполнить производственный план;

увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);

зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет средств гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту своего нахождения по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения № 255-пп, представить в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения № 255-пп (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения № 255-пп), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения № 255-пп, перечень которых утверждается приказом № 35-мпр;

29.11. копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) (в случае, если права главы крестьянского (фермерского) хозяйства на указанные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

29.12. сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

29.13. копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

29.14. сведения о численности работников и членах крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

29.15. копия документа, подтверждающего отнесение главы крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства относится к указанным категориям граждан);

29.16. копия выписки из реестра общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копия решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве заявителя (в случае если заявитель является членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества);

29.17. согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29.18. копии племенных свидетельств и копии документов, подтверждающих приобретение племенных сельскохозяйственных животных (при наличии племенных сельскохозяйственных животных);

29.19. подтверждение по форме, утвержденной приказом № 35-мпр: о наличии у заявителя собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого приобретения без учета налога на добавочную стоимость; о том, что сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, соответствуют действительным.

30. Заявитель представляет в министерство опись представленных документов по форме, утвержденной приказом № 35-мпр, в двух экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых документах), при этом один экземпляр описи остается в министерстве, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

31. В случае предоставления недостоверных сведений и документов заявитель несет ответственность за законодательством Российской Федерации.

32. Требования к документам, представляемым заявителем:

32.1. копии документов, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента, должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

32.2. документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;

32.3. тексты документов должны быть написаны разборчиво;

32.4. документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

32.5. документы не должны быть исполнены карандашом;

32.6. документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

33. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или)

муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

#### Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

34. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов власти, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

34.1. документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число квартала, в котором начинается течение срока подачи заявок:

справка об исполнении налогооплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

34.2. копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) (в случае, если права главы крестьянского (фермерского) хозяйства на указанные земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

35. Органы государственной власти, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпункте 34.2 пункта 34 настоящего административного регламента, являются Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

36. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства, а также соответствовать требованиям, установленным в подпунктах 32.2 – 32.6 пункта 32 настоящего административного регламента.

#### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МИНИСТЕРСТВО НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

38. Для участия в конкурсном отборе министерство не вправе требовать от заявителей:

38.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

38.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

38.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме конкурсной заявки либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, к которым относятся:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи конкурсной заявки;

наличие ошибок в конкурсной заявке, поданной заявителем после первоначального отказа в приеме конкурсной заявки либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме конкурсной заявки либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме конкурсной заявки либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме конкурсной заявки либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

#### Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

41.1. несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего административного регламента;

41.2. непредставление документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, или представление указанных документов не в полном объеме, за исключением документов, указанных в подпунктах 29.4 – 29.6, 29.8, 29.11, 29.13, 29.15, 29.16, 29.18 пункта 29 настоящего административного регламента;

41.3. направление заявки с нарушением срока, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

**Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

42. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

43. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

44. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

45. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

**Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

**Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче конкурсной заявки не превышает 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

49. Прием конкурсной заявки осуществляет должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства. В случае подачи конкурсной заявки через многофункциональный центр, прием конкурсной заявки также осуществляет работник многофункционального центра.

50. Прием конкурсной заявки осуществляется в день ее поступления в министерство, многофункциональный центр.

51. Максимальное время приема конкурсной заявки составляет 20 минут.

**Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

52. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

54. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

55. Прием конкурсной заявки осуществляется в кабинетах министерства.

56. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

57. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

59. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

60. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

**Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА**

**ОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА**

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

63.1. соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

63.2. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

63.3. количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

63.4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность;

63.5. возможность предоставления конкурсной заявки через многофункциональный центр.

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

64.1. достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения конкурсной заявки;

64.2. полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения конкурсной заявки;

64.3. удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

64.4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

64.5. оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

**Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

65. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

66. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

66.1. информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

66.2. прием конкурсной заявки, подлежащей представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

66.3. направление конкурсной заявки в министерство;

66.4. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в министерство с приложением комплексного запроса;

66.5. выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

68. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

69.1. прием конкурсных заявок;

69.2. формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

69.3. рассмотрение конкурсных заявок;

69.4. конкурсный отбор;

69.5. заключение соглашений между начинающими фермерами и министерством;

69.6. перечисление грантов начинающим фермерам;

69.7. выдача разрешений на перечисление средств гранта с лицевого счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

69.8. внесение изменений в план расходов и производственный план.

70. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

70.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

70.2. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц.

**Глава 23. ПРИЕМ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

71. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора, не позднее 1 августа года проведения конкурсного отбора.

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство конкурсной заявки в течение 20 рабочих дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора одним из следующих способов:

72.1. путем личного обращения в министерство – в отдел малых форм хозяйствования;

72.2. через организации почтовой связи;

72.3. через многофункциональный центр.

73. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, можно получить в отделе малых форм хозяйствования министерства, в многофункциональном центре, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

74. В случае направления заявителем конкурсной заявки через многофункциональный центр, многофункциональный центр обязан направить в министерство конкурсную заявку в порядке и сроки, которые установлены в соглашении о взаимодействии.

75. В случае направления заявителем конкурсной заявки через организацию почтовой связи, многофункциональный центр отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел малых форм хозяйствования министерства для приема и рассмотрения конкурсной заявки.

76. В случае представления конкурсной заявки заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства осуществляет прием конкурсной заявки.

77. Днем обращения заявителя для предоставления государственной услуги в случае его личного обращения в министерство считается дата обращения в министерство для предоставления государственной услуги.

При направлении конкурсной заявки по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

В случае подачи заявителем конкурсной заявки через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема документов многофункциональным центром.

78. Заявитель при подаче конкурсной заявки представляет опись представленных документов по форме, утвержденной приказом № 35-мпр, в двух экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых документах), при этом один экземпляр описи остается в органе, осуществляющем прием конкурсной заявки, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

79. При осуществлении приема конкурсной заявки должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства, работник многофункционального центра проверяет комплектность документов в соответствии с прилагаемой описью.

80. Результатом административной процедуры является прием должностным лицом отдела малых форм хозяйствования министерства конкурсной заявки заявителя.

**Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТОВ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

81. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента.

82. Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

83. Межведомственные запросы направляются должностным лицом министерства в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

83.1. в Управление Федеральной налоговой службы России по Иркутской области для получения справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням, штрафам;

83.2. в региональное отделение Фонда социального страхования по Иркутской области для получения справки о состоянии расчетов по страховым взносам;

83.3. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящиеся в собственности (в пользовании) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, права на которые зарегистрированы в Единой государственной реестре недвижимости (сведений, содержащихся в них);

84. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос министерства о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

85. Сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к конкурсной заявке.

86. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Глава 25. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

87. Основанием для начала административной процедуры является прием должностным лицом отдела малых форм хозяйствования министерства конкурсной заявки заявителя и получение ответов на межведомственные запросы (в случае направления межведомственного запроса).

88. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

89. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе установлены пунктом 41 настоящего административного регламента.

90. Результатом исполнения административной процедуры является:

90.1. издание министерством распоряжения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе;

90.2. вынесение министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

91. При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уведомление о данном решении направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

**Глава 26. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

92. Основанием для начала административной процедуры является издание министерством распоряжения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

93. Министерство проводит конкурсный отбор на основании методики балльной системы оценок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Министерство оценивает

заявителей и признает их начинающими фермерами в соответствии со следующими критериями оценок:

- 93.1. наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего образования;
- 93.2. наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
- 93.3. наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;
- 93.4. наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату подачи заявки либо в пользовании сроком не менее пяти лет со дня подачи заявки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;
- 93.5. отдаленность заявителя от районного центра муниципального образования Иркутской области, на территории которого он зарегистрирован;
- 93.6. наличие в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства самоходных машин сельскохозяйственного назначения;
- 93.7. количество голов скота (за исключением свиней) и птицы у заявителя на дату подачи заявки;
- 93.8. наличие у заявителя племенного крупного рогатого скота (телки, нетели);
- 93.9. наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций;
- 93.10. членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, потребительских обществах;
- 93.11. направление деятельности заявителя;
- 93.12. возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

94. Методика балльной системы оценок утверждается приказом № 35-мпр.

95. Начинающими фермерами признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими заявителями.

По одному муниципальному району начинающими фермерами признаются не более пяти заявителей, зарегистрированных на территории муниципального района, за исключением случая, предусмотренного абзацем девятым настоящего пункта.

К сумме баллов, набранных заявителем, применяется коэффициент 1,2 в случае отнесения главы крестьянского (фермерского) хозяйства к одной из следующих категорий: инвалиды, семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представители коренных малочисленных народов Российской Федерации.

К сумме баллов, набранных заявителем, применяется коэффициент 1,6 в случае отнесения главы крестьянского (фермерского) хозяйства к категории граждан, постоянно проживающих и ведущих деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При отнесении главы крестьянского (фермерского) хозяйства одновременно к категориям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, применяется коэффициент 1,6.

При равном количестве набранных баллов у заявителей преимущество отдается заявителю, глава которого относится к одной из категорий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта.

При равном количестве баллов у заявителей, главы которых относятся к одной из категорий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, преимущество отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 93.4, 93.5 пункта 93 настоящего административного регламента, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 93.4, 93.5 пункта 93 настоящего административного регламента, - по наибольшей площади земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности и (или) пользовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

При равном количестве набранных баллов у заявителей, главы которых не относятся к одной из категорий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, преимущество отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 93.4, 93.5 пункта 93 настоящего административного регламента, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 93.4, 93.5 пункта 93 настоящего административного регламента, - по наибольшей площади земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности и (или) пользовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление грантов, превышает общий размер грантов, запрашиваемых начинающими фермерами, признанными таковыми в соответствии с настоящим пунктом, начинающими фермерами также признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов независимо от условия, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

96. Размер гранта, предоставляемого начинающему фермеру, определяется министерством и соответствует размеру затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных и заемных средств начинающего фермера (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость).

Размер гранта не может превышать 3 000 тыс. рублей для начинающих фермеров, осуществляющих разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений.

Размер гранта не может превышать 1 500 тыс. рублей для начинающих фермеров, осуществляющих иные виды сельскохозяйственной деятельности.

97. Министерство определяет общее количество начинающих фермеров исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление грантов, размеров грантов, определяемых в соответствии с пунктом 96 настоящего административного регламента, а также количества баллов, набранных заявителями в соответствии с пунктом 95 настоящего административного регламента.

98. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются министерством в срок до 15 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

99. Правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

100. Результатом исполнения административной процедуры является издание министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора.

#### **Глава 27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ НАЧИНАЮЩИМИ ФЕРМЕРАМИ И МИНИСТЕРСТВОМ**

101. Основанием для начала административной процедуры является издание министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора.

102. После издания министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора, в срок, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора, начинающий фермер обращается в отдел малых форм хозяйствования министерства для заключения соглашения с министерством по форме, утвержденной приказом № 35-мпр.

103. Результатом исполнения административной процедуры является заключение соглашений между начинающими фермерами и министерством.

#### **Глава 28. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРАМ**

104. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашений между начинающими фермерами и министерством.

105. Гранты начинающим фермерам предоставляются на основании заключенного с министерством соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора.

Начинающий фермер в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора обращается в Управление для открытия лицевого счета.

106. Грант перечисляется на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в течение трех месяцев со дня заключения соглашения.

107. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление грантов начинающим фермерам.

#### **Глава 29. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

108. Основанием для начала административной процедуры является перечисление гранта на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

109. Для перечисления гранта с лицевого счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства для оплаты приобретенный начинающий фермер представляет в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии договоров с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, копии документов, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости приобретенных по договору (без учета налога на добавленную стоимость), а также в предусмотренных договором случаях копии актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее – копии документов на оплату).

Копии документов на оплату могут быть направлены начинающим фермером в министерство по адресу электронной почты, определенному приказом № 35-мпр, в отсканированной форме. При этом заверения копий документов на оплату главой крестьянского (фермерского) хозяйства не требуется.

В случае представления начинающим фермером в министерство независимых копий документов на оплату по электронной почте заверенные копии указанных документов подлежат представлению в министерство в течение одного месяца со дня истечения срока использования гранта.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанным в них сведениям о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных Положением № 255-пп, и направляет в Управление разрешение на перечисление денежных средств с лицевого счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении, или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

110. Основанием для отказа в перечислении денежных средств является несоответствие сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдение условий, установленных Положением № 255-пп.

111. Уведомление об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется должностным лицом министерства начинающему фермеру в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

112. Результатом административной процедуры является направление в Управление разрешения на перечисление денежных средств с лицевого счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении или принятие решения об отказе в перечислении денежных средств.

#### **Глава 30. Внесение изменений в план расходов и производственный план**

113. Основанием для начала административной процедуры является обращение начинающего фермера в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в производственный план.

114. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, касающихся целей расходования гранта, с соответствующими изменениями в производственный план начинающий фермер обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана расходов).

Документы об изменении плана расходов представляются в министерство лично по мере необходимости и рассматриваются министерством в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов министерство принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе внесения изменений в план расходов и производственный план.

Основаниями для отказа внесения изменений в план расходов и производственный план являются:

- увеличение суммы затрат за счет средств гранта;
- изменение направления деятельности начинающего фермера;
- нарушение обязательств, предоставленных для участия в конкурсном отборе.

Уведомление о принятом министерством решении направляется начинающему фермеру в течение 15 рабочих дней со дня обращения в министерство с соответствующим заявлением.

Уведомление о принятом решении об отказе внесения изменений в план расходов и производственный план должно содержать указание на основания принятия такого решения.

В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о возможности внесения изменений в план расходов и производственный план начинающий фермер обязан представить в министерство лично план расходов и производственный план с внесенными изменениями.

115. Результатом исполнения административной процедуры является принятие министерством решения о возможности внесения изменений в план расходов и производственный план или об отказе внесения изменений в план расходов и производственный план.

#### **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **Глава 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

116. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

117. Основными задачами текущего контроля являются:

- 117.1. обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 117.2. выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 117.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 117.4. принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

118. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

##### **Глава 32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

119. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется министерством.

120. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

121. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

122. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

123. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

124. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

125. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

126. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Глава 34. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

127. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей и их объединений осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

- 127.1. нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
- 127.2. нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 127.3. некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги;

128. Информацию, указанную в пункте 127 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

129. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

##### **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

##### **Глава 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

130. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 36 настоящего административного регламента.

131. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 131.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 131.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 131.3. требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

131.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

131.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

131.6. затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

131.7. отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

131.8. нарушение срока выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

131.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

131.10. требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 132.1. при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица в министерство, в Правительство Иркутской области;
- 132.2. через организации почтовой связи;
- 132.3. использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

132.4. через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

132.5. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

132.6. через многофункциональный центр.

133. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра, заместитель министра.

134. Прием заинтересованных лиц министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте министерства.

135. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

**Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

136. Жалоба на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

137. Жалоба на решения и действия (бездействия) министра рассматривается Правительством Иркутской области.

138. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматривается министерством экономического развития Иркутской области.

139. Жалоба на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматривается руководителем этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматривается руководителем этих организаций.

140. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

141. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

141.1. на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

141.2. на официальном сайте министерства;

141.3 в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

142. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы:

142.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

142.2. постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

143. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра сельского хозяйства  
Иркутской области  
Н.Г. Жилкина

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

6 мая 2019 года

№ 38-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30 мая 2018 года № 38-мпр**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительств Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 717», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в форму плана расходов, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30 мая 2018 года № 38-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее - приказ), изменение, исключив строку «уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции».

2. Внести в форму обязательства заявителя, утвержденную приказом, следующие изменения:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«создать в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 27 млн рублей.»;

в абзаце шестнадцатом слова «подпунктами «б» – «г» заменить словами «подпунктами «б», «в».

3. Внести в строку 4 методики балльной системы оценок участников конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденной приказом, изменение, изложив ее в следующей редакции:

		1 и выше созданное дополнительное рабочее место в году получения гранта в форме субсидии, кроме обязательных рабочих мест	5
4	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать у заявителя в году получения гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант в форме субсидии)	1 новое постоянное рабочее место, если размер гранта не превышает 3 млн рублей; 2 новых постоянных рабочих места, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; 3 новых постоянных рабочих места, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; 10 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 27 млн рублей	0

4. Внести в форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденную приказом, следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В отношении Грантов осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1765 (далее – Правила).»;

в пункте 8:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) создать в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 27 млн рублей.»;

в подпункте 13 слова «подпунктами «б» – «г» заменить словами «подпунктами «б», «в»;

подпункты 17 – 20 изложить в следующей редакции:

«17) при перечислении средств Гранта с лицевого счета соблюдать запреты, установленные подпунктом «а» пункта 6 Правил, а именно:

запрет на перечисление целевых средств:

в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если Положением не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте «б» пункта 15 Правил;

на счета, открытые в банке Получателю, за исключением:

оплаты обязательств Получателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств Получателя в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Получателя, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Гранта, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование не позднее даты осуществления указанных расчетов;

оплаты обязательств Получателя по накладным расходам, связанным с социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта);

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых является Грант, в случае если Получатель не привлекает для поставки таких товаров (выполнения таких работ, оказания таких услуг) иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр документов-оснований), с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в платежном документе) и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Соглашением или Положением;

возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии предоставления документов в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных Получателем расходов (части расходов), если условиями настоящего Соглашения предусмотрено возмещение произведенных Получателем расходов (части расходов);

оплаты обязательств Получателя по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта);

на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством;

18) представлять в Управление документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2018 года № 259н;

19) вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, договору о капитальных вложениях, контракту учреждения, договору о проведении капитального ремонта и договору (контракту), распределять накладные расходы пропорционально срокам исполнения государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта) либо срокам использования авансового платежа по ним в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

20) указывать в договорах (контрактах, соглашениях), платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов, представляемых в связи с исполнением соглашений, государственных контрактов, договоров о капитальных вложениях, контрактов учреждений, договоров о проведении капитального ремонта, договоров (контрактов, соглашений), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - государственная тайна), а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатора настоящего Соглашения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством.»;

дополнить подпунктами 21, 22 следующего содержания:

«21) не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

22) перечисление средств на оплату обязательств Получателя осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 5 Федерального закона от 29 ноября 2018 года № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.».

5. Внести в перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением копий договоров, счетов, представляемых для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета получателя грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях оплаты приобретений), утвержденный приказом, следующие изменения:

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Копии документов, указанных в пунктах 1, 3, 4 настоящего Перечня, заверяются получателем гранта в форме субсидии.».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.».

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Губернатора Иркутской области

29 апреля 2019 года

№ 44-р

Иркутск

**О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 154-р**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», по представлению военного комиссара Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 154-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2019 году» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в приложении 11 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Зиминском городском муниципальном образовании в 2019 году членом комиссии:

Якимову	заведующую детским отделением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» – врача, руководящего работой врачей-специалистов по медицинскому освидетельствованию граждан при первоначальной постановке на воинский учет;
Анастасию Владимировну	

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Зиминском городском муниципальном образовании в 2019 году Юркину Г.Л.;

2) в приложении 12 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Зиминском районном муниципальном образовании в 2019 году членом комиссии:

Якимову	заведующую детским отделением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» – врача, руководящего работой врачей-специалистов по медицинскому освидетельствованию граждан при первоначальной постановке на воинский учет;
Анастасию Владимировну	

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Зиминском районном муниципальном образовании в 2019 году Юркину;

3) в приложении 14 к распоряжению:

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей свою деятельность на территории Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутска (комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутска), в 2019 году членом комиссии:

Юрьеву	врача-психиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
Любовь Юрьевну	

вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей свою деятельность на территории Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутска (комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутска), в 2019 году Лившиц А.Ю.;

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей свою деятельность на территории Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска (комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска), в 2019 году членами комиссии:

Бурлуцкого Станислава Андреевича	врача-психиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
----------------------------------	---

Зыкову Елену Александровну	врача-стоматолога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 15»;
----------------------------	---

Ламм Ирину Валерьевну	врача-невролога областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;
-----------------------	--

Хайдарова Халимжона Хасилжоновича	врача-невролога областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;
-----------------------------------	--

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей свою деятельность на территории Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска (комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Октябрьского и Правобережного административных округов города Иркутска), в 2019 году Булышева В.С., Фомичев К.Д.;

4) в приложении 17 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Качугский район» в 2019 году членами комиссии:

Грасса Сергея Владимировича	врача-психиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница»;
-----------------------------	--

Попова Сергея Леонидовича	врача-невролога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница»;
---------------------------	--

5) в приложении 20 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Мамско-Чуйского района в 2019 году членами комиссии:

Грохольского Григория Андреевича	врача-оториноларинголога областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 1»;
----------------------------------	--

Жуковского Сергея Евгеньевича	врача-офтальмолога Иркутского филиала федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
-------------------------------	---

Очирову Кармен Александровну	врача-терапевта областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Мама»;
------------------------------	--

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Мамско-Чуйского района в 2019 году Изюрьеву И.В., Климова Ю.В., Шевелеву О.В.;

6) в приложении 22 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Иркутской области «Нижеудинский район» в 2019 году членами комиссии:

Балганову	врача-терапевта областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеудинская районная больница»;
Марину Прокопьевну	

Власенко Галину Владимировну	врача-психиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеудинская районная больница»;
------------------------------	---

7) в приложении 24 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Ольхонском районном муниципальном образовании в 2019 году членами комиссии:

Бабичеву Марию Викторовну	врача-невролога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
---------------------------	--

Изюрьеву Ирину Васильевну	врача-оториноларинголога негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию);
---------------------------	---

Размахина Александра Владимировича	врача-хирурга областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница»;
------------------------------------	---

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Ольхонском районном муниципальном образовании в 2019 году Абзалеева А.А., Бондареву Н.В., Ильина В.К.;

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Ольхонском районном муниципальном образовании в 2019 году членом комиссии:

Ворошилову Нину Владимировну	врача-невролога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница»;
------------------------------	---

8) в приложении 28 к распоряжению:

в основном составе комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Слюдянский район» в 2019 году:

слово «Байбордин» заменить словом «Байбордин»;

ввести членом комиссии:

Садикову Татьяну Михайловну	врача-невролога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница»;
-----------------------------	---

9) в приложении 29 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Тайшетский район» в 2019 году членом комиссии:

Дубровина Андрея Эриковича	врача-невролога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская районная больница»;
----------------------------	---

10) в приложении 34 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании город Усть-Илимск в 2019 году секретарем комиссии:

Подымахину Людмилу Ивановну	фельдшера областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»;
-----------------------------	---

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании город Усть-Илимск в 2019 году Конопелькину Т.А.;

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании город Усть-Илимск в 2019 году членами комиссии:

Белякову Марину Михайловну	врача-стоматолога-терапевта областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»;
----------------------------	---

Кондратьеву Олеся Александровну	врача-педиатра отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»;
---------------------------------	--

Труфанову Марину Юрьевну	врача-стоматолога-терапевта областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»;
--------------------------	---

Эйжвертина Дмитрия Юрьевича	врача-дерматовенеролога стационарного отделения Усть-Илимского отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер»;
-----------------------------	---

11) в приложении 35 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» в 2019 году секретарем комиссии:

Подымахину Людмилу Ивановну	фельдшера областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»;
-----------------------------	---

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» в 2019 году Конопелькину Т.А.;

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» в 2019 году членами комиссии:

Белякову Марину Михайловну	врача-стоматолога-терапевта областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»;
----------------------------	---

Кондратьеву Олеся Александровну	врача-педиатра отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»;
---------------------------------	--

Труфанову Марину Юрьевну	врача-стоматолога-терапевта областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»;
--------------------------	---

Эйжвертина Дмитрия Юрьевича	врача-дерматовенеролога стационарного отделения Усть-Илимского отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер».
-----------------------------	---

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2019 года

№ 322-пп

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Иркутской области**

В соответствии со статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110, Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определённому классу (категории) опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 24 апреля 2019 года № 322-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МКДОД НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федеральным

законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее – Положение о лицензировании), Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определённому классу (категории) опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 (далее – Правила № 806), и устанавливает порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Иркутской области (далее - лицензионный контроль).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление лицензионного контроля является служба государственного жилищного надзора Иркутской области (далее - служба).

3. Лицензионный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензиат) или претендующих на ее получение (далее - соискатель лицензии), и направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензиатами и соискателями лицензии лицензионных требований, установленных статьей 193 ЖК РФ, Федеральным законом № 99-ФЗ, Положением о лицензировании (далее – лицензионные требования).

4. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ, Федерального закона № 99-ФЗ с учетом особенностей проведения внеплановой проверки, установленной частью 3 статьи 196 ЖК РФ.

5. В целях осуществления лицензионного контроля служба организует и проводит плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки.

6. Организация и проведение плановых проверок осуществляется в порядке, установленном статьями 9, 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

7. Плановые проверки проводятся в отношении лицензиатов в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок лицензиатов, согласованным с органом прокуратуры и утвержденным службой.

Плановые проверки лицензиатов проводятся:

- 1) не ранее чем через один год со дня принятия решения о предоставлении лицензии;
- 2) не ранее чем через три года со дня проведения последней плановой проверки;
- 3) в соответствии с периодичностью, установленной пунктом 15 настоящего Положения.

Предметом плановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

8. При осуществлении лицензионного контроля в отношении лицензиатов, применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения при осуществлении лицензионного контроля риск-ориентированного подхода деятельность лицензиатов подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами № 806.

9. Отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска осуществляется службой на основании критериев отнесения деятельности лицензиатов к определенной категории риска при осуществлении лицензионного контроля, являющихся приложением к настоящему Положению.

10. Отнесение деятельности лицензиатов к категориям риска и изменение присвоенных ранее их деятельности категории риска осуществляется распоряжением службы.

При отсутствии распоряжения об отнесении деятельности лицензиатов к определенной категории риска, их деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

11. Служба ведет перечень лицензиатов, деятельности которых присвоены категории чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного риска (далее - Перечень).

12. Служба в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, включает лицензиатов в Перечень.

13. Перечень должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 4) место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) реквизиты распоряжения, указанного в пункте 10 настоящего распоряжения, указание на категорию риска, к которой отнесена деятельность лицензиата, а также сведения, на основании которых было принято указанное распоряжение.

14. В случае отнесения деятельности лицензиата к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска служба размещает указанную информацию на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Проведение плановых проверок в отношении лицензиатов, в зависимости от отнесения их деятельности к категории риска, осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории чрезвычайно высокого риска - один раз в год;
- 2) для категории высокого риска - один раз в два года;
- 3) для категории значительного риска - один раз в три года;
- 4) для категории среднего риска - не чаще чем один раз в пять лет;
- 5) для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в семь лет;
- 6) для категории низкого риска - плановые проверки не проводятся.

16. По запросу лицензиата служба в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет ему информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

17. Лицензиат вправе подать в службу заявление об изменении присвоенной ранее его деятельности категории риска (далее - заявление).

18. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) информацию о присвоенной ранее деятельности лицензиата категории риска;
- 5) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

19. К заявлению прилагаются документы о соответствии деятельности лицензиата критериям отнесения его деятельности к определенной категории риска, на присвоение которой претендует лицензиат.

20. Служба рассматривает заявление, оценивает представленные лицензиатом и имеющиеся в службе документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и изменении категории риска;
  - 2) об отказе в удовлетворении заявления.
21. Служба в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, информирует лицензиата о принятом решении путем направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица службы, по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен ими в службу.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления лицензиат должен быть информирован о причинах отказа.

22. В случае несогласия с принятым службой решением об отказе в удовлетворении заявления лицензиат вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

23. Организация и проведение внеплановых проверок осуществляется в порядке, установленном статьями 10 - 12 Федерального закона № 294-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 196 ЖК РФ, Федеральным законом № 99-ФЗ.

24. Внеплановые проверки проводятся в отношении соискателей лицензии или лицензиатов по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ, а также в отношении лицензиатов в соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

25. Предмет внеплановой проверки соискателей лицензии или лицензиатов по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ, определяется в зависимости от типа проверки.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

26. Предметом внеплановых проверок лицензиатов по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ, являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

27. Должностными лицами службы, уполномоченными на проведение проверки, являются должностные лица, указанные в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) службы о проведении соответствующей проверки.

28. По результатам проведенной проверки должностными лицами службы, проводившими проверку, составляется акт проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае выявления нарушений лицензиатом лицензионных требований службой выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Службой принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, в том числе путем проведения проверок исполнения предписаний.

В случае неисполнения выданного предписания об устранении выявленных нарушений служба рассматривает вопрос о привлечении лицензиата в установленном порядке к административной ответственности.

Выявление несоответствия лицензионным требованиям соискателя лицензии или лицензиата, представившего заявление о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии или переоформлении лицензии, является основанием для отказа в предоставлении лицензии, в продлении срока действия или переоформлении лицензии.

29. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении лицензионного контроля устанавливаются административным регламентом по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным приказом службы.

30. Должностные лица службы при осуществлении лицензионного контроля соблюдают права и обязанности, установленные частью 5 статьи 20 ЖК РФ, статьей 7 Федерального закона № 99-ФЗ, статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. Решения, действия (бездействие) службы, должностных лиц службы могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

Приложение к Положению о порядке осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Иркутской области

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

N п/п	Критерии риска	Категории риска
1.	Наличие одного вступившего в законную силу в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебного решения о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) должностному лицу, должностным лицам юридического лица или индивидуальному предпринимателю за грубое нарушение лицензионных требований, <b>ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 14.1.3 КоАП РФ, и (или) за невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 24 статьи 19.5 КоАП РФ, за совершение правонарушений, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьями 19.7 КоАП РФ, либо при наличии одного вступившего в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебного решения о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) должностному лицу юридического лица или индивидуальному предпринимателю за нарушение лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ, частью 2 статьи 13.19.2 КоАП РФ, и (или) за невыполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ</b>	Чрезвычайно высокий риск
2.	Наличие трех вступивших в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний юридическому лицу и (или) должностному лицу, должностным лицам юридического лица или индивидуальному предпринимателю за грубое нарушение лицензионных требований, <b>ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 14.1.3 КоАП РФ, и (или) за невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 24 статьи 19.5 КоАП РФ, за совершение правонарушений, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьями 19.7 КоАП РФ, либо при наличии трех вступивших в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) должностному лицу юридического лица или индивидуальному предпринимателю за нарушение лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ, частью 2 статьи 13.19.2 КоАП РФ, и (или) за невыполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ</b>	Высокий риск
3.	Наличие двух вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний юридическому лицу и (или) должностному лицу, должностным лицам юридического лица или индивидуальному предпринимателю за грубое нарушение лицензионных требований, <b>ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 14.1.3 КоАП РФ, и (или) за невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 24 статьи 19.5 КоАП РФ, за совершение правонарушений, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьями 19.7 КоАП РФ, либо при наличии двух вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) должностному лицу юридического лица или индивидуальному предпринимателю за нарушение лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ, частью 2 статьи 13.19.2 КоАП РФ, и (или) за невыполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ</b>	Значительный риск
4.	Наличие двух вступивших в законную силу в течение четырех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний юридическому лицу и (или) должностному лицу, должностным лицам юридического лица или индивидуальному предпринимателю за грубое нарушение лицензионных требований, <b>ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 14.1.3 КоАП РФ, и (или) за невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 24 статьи 19.5 КоАП РФ, за совершение правонарушений, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьями 19.7 КоАП РФ, либо при наличии двух вступивших в законную силу в течение четырех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) должностному лицу юридического лица или индивидуальному предпринимателю за нарушение лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ, частью 2 статьи 13.19.2 КоАП РФ, и (или) за невыполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ</b>	Средний риск
5.	Наличие двух вступивших в законную силу в течение пяти лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административных наказаний юридическому лицу и (или) должностному лицу, должностным лицам юридического лица или индивидуальному предпринимателю за грубое нарушение лицензионных требований, <b>ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 14.1.3 КоАП РФ, и (или) за невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 24 статьи 19.5 КоАП РФ, за совершение правонарушений, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьями 19.7 КоАП РФ, либо при наличии двух вступивших в законную силу в течение пяти лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска, судебных решений о назначении административного наказания юридическому лицу и (или) должностному лицу юридического лица или индивидуальному предпринимателю за нарушение лицензионных требований, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ, частью 2 статьи 13.19.2 КоАП РФ, и (или) за невыполнение в установленный срок выданного службой предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ</b>	Умеренный риск
6.	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 – 5 настоящего Критериев риска, на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска	Низкий риск

**ГРАФИК**

лично приема граждан в министерстве строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области на июнь 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Свиркина Светлана Дмитриевна	министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	переселение из аварийного жилья, капитальное строительство и ремонт объектов соцкультбыта	понедельник 10.06.2019 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-291, 8(3952) 707-164
	Липатов Евгений Владимирович	заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	развитие автомобильных дорог, дорожное хозяйство Иркутской области	среда 19.06.2019 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 503	8(3952) 707-231
	Фадеева Алена Александровна	советник отдела аналитики и стимулирования в строительстве	ипотечное жилищное кредитование в Иркутской области 2014-2020 годы	понедельник – среда - 14.00 - 17.00 вторник, четверг, пятница -9.00-12.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 411	8(3952) 707-267

**ГРАФИК**

лично приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования  
Иркутской области на июнь 2019 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	17 июня (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Степанова Ольга Анатольевна	первый заместитель руководителя службы		10, 24 июня (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88

\* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 апреля 2019 года

Иркутск

№ 314-пп

**О внесении изменений в отдельные постановления  
Правительства Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на улучшение жилищных условий.

Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 7:

в абзаце втором слова «участники мероприятий» заменить словами «участники мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – участники мероприятий)»;

в абзаце двенадцатом слова «в том числе ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных», исключить;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«сельская местность - населенные пункты Иркутской области, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп «Об определении Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

в подпункте «б» пункта 8 слова «при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином» заменить словом «гражданином»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление группам граждан социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.»;

в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. В каждой из указанных в пункте 9 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, при этом предоставление социальных выплат осуществляется последовательно.»;

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) гражданам, работающим в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

г) гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением № 12 к Программе;»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 9 настоящего Порядка»;

в пункте 12:

в абзаце первом подпункта «а» слова «населенных пунктах Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определен распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп (далее – населенные пункты Иркутской области)» заменить словами «сельской местности»;

в подпункте «б» слова «населенных пунктах Иркутской области» заменить словами «сельской местности»;

в подпункте «в» слова «населенных пунктах Иркутской области» заменить словами «сельской местности»;

в абзаце первом пункта 13 слова «жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного» заменить словами «жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации и (или) займа, привлеченного у юридического лица»;

в абзаце втором пункта 16 слова «не завершенного строительством жилого дома» заменить словами «жилого дома, строительство которого не завершено»;

в пункте 20:

в абзаце первом слова «заявление» заменить словами «заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов»;

в абзаце шестнадцатом слова «при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданина» заменить словом «гражданином»;

в пункте 21 слова «заверенные» заменить словом «заверяются»;

в пункте 40 слова «заверенные» заменить словом «заверяются»;

в пункте 60:

в абзаце первом слова «долевою» исключить;

в абзаце седьмом слова «средства» заменить словами «возврата средств»;

в пункте 61:

абзац второй дополнить словами «, а также работа в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных»;

абзац третий дополнить словами «, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных»;

в подпункте «б»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:»;

в абзаце втором слова «социальной сфере (основное место работы)» заменить словами «социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«постоянное проживание (регистрация по месту жительства) молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных»;

Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанным в абзаце первом настоящего пункта, понимаются:

молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей) в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

переезд в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования на последних курсах, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, по окончании указанных образовательных организаций.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 62 настоящего Порядка, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 62 настоящего Порядка, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 61 настоящего Порядка, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 61 настоящего Порядка, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 62 настоящего Порядка, изъявившие желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 62 настоящего Порядка, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 61 настоящего Порядка, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.»;

з) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 61 настоящего Порядка, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.»;

в пункте 64:

«64. В каждой из указанных в пункте 63 настоящего Порядка групп очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, при этом предоставление социальных выплат осуществляется последовательно молодым семьям и молодым специалистам.»;

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) работающим в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

г) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением № 12 к Программе;»;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«в) работающим в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

г) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением № 12 к Программе;»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
«д) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (в группах, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 63 настоящего Порядка);  
в пункте 65:  
подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копии документа об образовании и о квалификации молодого специалиста либо справки из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации»;

в подпункте «ж» слова «(для учащихся последних курсов образовательных организаций)» заменить словами «(для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на последних курсах)»;

в пункте 66 слово «заверенные» заменить словом «заверяются»;  
в абзаце первом пункта 69 слова «или социальной сфере (основное место работы)» заменить словами «, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы)»;

Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 после слова «бесплатной» дополнить словами «и безвозвратной»;

2) в абзаце первом пункта 2 слова «приложением № 11» заменить словами «приложением № 13», слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;

3) подпункт 3 пункта 6 дополнить словами «(далее – выписка из сводной бюджетной росписи)»;

4) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:  
«Финансовое обеспечение оставшейся части общих расходов по проекту, указанных в паспорте проекта, осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений, технических средств и материалов.»;

5) дополнить пунктами 15<sup>1</sup>, 15<sup>2</sup> следующего содержания:  
«15<sup>1</sup>. Для заключения Соглашения орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство выписку из сводной бюджетной росписи.  
15<sup>2</sup>. Соглашение не заключается, грант не предоставляется в следующих случаях:

1) несоответствие муниципального образования условию предоставления и расходовании гранта, предусмотренному подпунктом 8 пункта 5 настоящего Положения;

2) непредоставление документа, предусмотренного пунктом 151 настоящего Положения.».

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 24 марта 2016 года № 159-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения» (далее – постановление № 159-пп) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «на строительство (приобретение) жилья» заменить словами «, связанных со строительством (приобретением) жилья»;

2) в пункте 1 слова «на строительство (приобретение) жилья» заменить словами «, связанных со строительством (приобретением) жилья»;

3) в Положении о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, утвержденном постановлением № 159-пп:

в индивидуализированном заголовке слова «НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ» заменить словами «, СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ (ПРИОБРЕТЕНИЕМ) ЖИЛЬЯ»;

в пункте 1 слова «на строительство (приобретение) жилья» заменить словами «, связанных со строительством (приобретением) жилья»;

в абзаце первом пункта 5 слова «договору найма жилого помещения» заменить словами «договорам найма жилых помещений»;

в пункте 6:  
в подпункте 1 слова «по строительству (приобретению) жилья» заменить словами «, связанных со строительством (приобретением) жилья»;

подпункт 4 после слов «разрешения на строительство жилья» дополнить словами «(уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке)»;

в подпункте 6 слова «объекта незавершенного строительства» заменить словами «объекта, строительство которого не завершено (далее – объект незавершенного строительства)»;

в пункте 7:

в подпункте 2 слова «, либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в году предоставления субсидий» исключить;

подпункт 4 после слов «разрешения на строительство жилья» дополнить словами «(уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке)»;

в подпункте 1 пункта 12<sup>1</sup> слова «(в случае предоставления в соответствии с настоящим Положением гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в году предоставления субсидий)» исключить;

в пункте 15 слова «договору найма жилого помещения» заменить словами «договорам найма жилых помещений»;

абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для включения в список муниципального образования молодые семьи, молодые специалисты представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме, установленной нормативным правовым актом министерства, с приложением.»;

в пункте 18 слова «заверенные в установленном действующим законодательством порядке» заменить словами «заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

в приложении:  
в нумерационном заголовке слова «на строительство (приобретение) жилья» заменить словами «, связанных со строительством (приобретением) жилья»;

в индивидуализированном заголовке слова «НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ» заменить словами «, СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ (ПРИОБРЕТЕНИЕМ) ЖИЛЬЯ».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

Приложение к Постановлению Правительства Иркутской области от 22 апреля 2019 года № 314-пп «Приложение 3 к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»

**СПИСОК ГРАЖДАН,  
В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ  
УЛУЧШИТЬ ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ И СОБСТВЕННЫХ  
И (ИЛИ) ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района)  
на \_\_\_\_\_ год

№, п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Основное место работы (учебы) (наименование предприятия, должность, специальность, место осуществления деятельности)	Количественный состав семьи (чел.)	Категория <> (гражданин, молодая семья, молодой специалист)	Число, месяц, год рождения	Наименование муниципального района, сельского или городского поселения; населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), строительство жилого дома)	Дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий	Дата подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Граждане, проживающие в сельской местности										
1 очередь: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1										
2										
...										
2 очередь: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1										
2										
...										
3 очередь: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1										
2										
...										
4 очередь: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1										
2										
...										
5 очередь: граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (иные), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1										
2										
...										
6 очередь: граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (иные), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1										
2										
...										

II. Молодые семьи и молодые специалисты										
1 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1										
2										
...										
2 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1										
2										
...										
3 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1										
2										
...										
4 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1										
2										
...										
5 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1										
2										
...										
6 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1										
2										
...										
7 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1										
2										
...										
8 очередь: молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1										
2										
...										

Глава муниципального района \_\_\_\_\_ МП (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

<> В случае включения в список граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области, семей, имеющих трех и более детей, в графе 6 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории «многодетная семья».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

7 мая 2019 года

№ 41-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 79-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. СумароковПриложение  
к приказу министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 7 мая 2019 года № 41-мпр«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства Иркутской области  
от 15 июня 2016 года № 79-мпр**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
КООПЕРАТИВОВ»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Гранты в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – гранты в форме субсидий) предоставляются сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) бытовым кооперативам, потребительским обществам (кооперативам), осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подготовке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющих не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) бытовой деятельности указанной продукции (далее соответственно – кооперативы, общества, при совместном упоминании – заявитель), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Иркутской области, признанным победителями по результатам конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор), при соблюдении следующих условий:

4.1. заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. ненахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

4.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число квартала, в котором начинается течение срока представления документов для участия в конкурсном отборе (далее – Документ);

4.4. наличие у заявителя долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности (не менее чем на 5 лет), утвержденного общим собранием членов кооператива или общим собранием общества, содержащего информацию о предложениях:

по направлению развития заявителя;

по направлениям расходования гранта в форме субсидии;

по источникам финансирования (средствам гранта в форме субсидии, собственным и заемным средствам (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость) (далее – собственные и заемные средства));

по строительству, реконструкции производственного объекта (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году получения гранта в форме субсидии по сравнению с годом, предшествующим году получения гранта в форме субсидии;

по созданию у заявителя новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 27 млн рублей;

4.5. наличие неделимого фонда;

4.6. членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на 1-е число месяца представления Документов (для кооперативов);

членство в союзе потребительских обществ на 1-е число месяца представления Документов (для обществ);

4.7. наличие ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, составленного по результатам последней (по отношению к дате представления Документов) ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) кооператива (для кооперативов);

наличие документа, подготовленного контрольно-ревизионным управлением союза потребительских обществ по результатам последней (по отношению к дате представления Документов) проверки деятельности общества, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) общества (для обществ);

4.8. наличие у заявителя плана расходов с указанием направлений расходования гранта в форме субсидии, источников финансирования (средств гранта в форме субсидии, собственных и заемных средств) по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30 мая 2018 года № 38-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – план расходов, приказ № 38-мпр, министерство);

4.9. наличие у заявителя проектной документации (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

4.10. наличие согласия заявителя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

4.11. соответствие информации о предложениях по направлениям расходования гранта в форме субсидии, по источникам финансирования (средствам гранта в форме субсидии, собственным и заемным средствам), содержащейся в долгосрочном плане финансово-хозяйственной деятельности, информации, содержащейся в плане расходов (в случае если заявителем не планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

соответствие информации о предложениях по направлениям расходования гранта в форме субсидии, по источникам финансирования (средствам гранта в форме субсидии, собственным и заемным средствам), по строительству, реконструкции производственного объекта, содержащейся в долгосрочном плане финансово-хозяйственной деятельности, информации, содержащейся в плане расходов и в проектной документации (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

4.12. отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления Документов;

4.13. наличие обязательства заявителя:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

не приобретать за счет средств гранта в форме субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ (без учета налога на добавленную стоимость) по направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в плане расходов (далее – Приобретения);

осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии;

создать в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; использовать имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, на развитие материально-технической базы заявителя;

использовать грант в форме субсидии в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на счет заявителя;

представлять в министерство 1 раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр;

представить в министерство по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет заявителя отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр;

представить в министерство по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет заявителя отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр;

обеспечить увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году получения гранта в форме субсидии по сравнению с годом, предшествующим году получения гранта в форме субсидии;

включить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретенное с использованием средств гранта в форме субсидии;

возвратить за счет имущества заявителя бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения (5 лет);

зарегистрировать технику для производственных объектов, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы на территории Иркутской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае их приобретения);

представить отчет об оценке рыночной стоимости строительства, реконструкции производственных объектов, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке стоимости строительства, реконструкции), в течение 5 месяцев с даты признания заявителя победителем конкурсного отбора (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

в случае если сметная стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанную в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, внести изменения в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные приказом № 38-мпр, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, на цели, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп (далее – Положение № 536-пп);

4.14. осуществление деятельности с даты регистрации не менее 12 месяцев на день представления Документов;

4.15. с даты полного освоения ранее полученного гранта в форме субсидии прошло не менее 12 месяцев (для заявителей, ранее получавших грант в форме субсидии).

5. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос, многофункциональный центр) многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания такого заявления заявителем.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство либо в многофункциональный центр.

7. Информация предоставляется:

7.1. при личном контакте с заявителями;

7.2. с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3. письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

9.1. о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах;

9.2. о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

9.3. о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.4. о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.5. о сроке предоставления государственной услуги;

9.6. об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

9.7. о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

10.1. актуальность;

10.2. своевременность;

10.3. четкость и доступность в изложении информации;

10.4. полнота информации;

10.5. соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, не позднее истечения срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве (место нахождения и график работы министерства, его структурных подразделений, государственный и муниципаль-

ных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты министерства в сети «Интернет») размещается:

- 15.1. на информационном стенде в помещении министерства;
- 15.2. в многофункциональном центре;
- 15.3. на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15.4. в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление грантов в форме субсидий.  
Условия предоставления гранта в форме субсидии, случаи предоставления гранта в форме субсидии, расчет размера предоставления гранта в форме субсидии установлены Положением № 536-пп.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

17. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.  
18. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, органами местного самоуправления, Управлением Федерального Казначейства по Иркутской области (далее – Управление).  
19. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- 20.1. предоставление гранта в форме субсидии;
- 20.2. отказ в предоставлении гранта в форме субсидии.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Общий срок рассмотрения заявления и Документов, а также подведение итогов конкурсного отбора осуществляется министерством в срок до 20 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.  
22. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем Документов министерство рассматривает Документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.  
23. Конкурсный отбор проводится министерством не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.  
24. Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.  
25. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством соглашения в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) информации о победителях конкурсного отбора.  
Министерство направляет в Управление информацию о победителях конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.  
Победитель конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) информации о победителях конкурсного отбора обращается в Управление для открытия лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее – лицевой счет).  
Грант в форме субсидии перечисляется на лицевой счет победителя конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.  
26. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

### Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.  
28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

29. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставлять следующие документы:

- 29.1. заявку на участие в конкурсном отборе, содержащую обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта в форме субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих из-

делий), а также подтверждение того, что заявитель осуществлял деятельность с даты регистрации не менее 12 месяцев на день представления Документов, подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления Документов, по форме, утвержденной приказом № 38-мпр;

- 29.2. копию протокола общего собрания членов кооператива или общего собрания общества с решением об участии в конкурсном отборе в году проведения конкурсного отбора;
- 29.3. копию документа, подтверждающего полномочия председателя или другого уполномоченного заявителем лица действовать от имени заявителя;
- 29.4. долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности;
- 29.5. копию устава заявителя или решения общего собрания членов кооператива (общего собрания общества), подтверждающие наличие неделимого фонда;
- 29.6. справку о состоянии неделимого фонда заявителя на 1-е число месяца представления Документов по форме, утвержденной приказом № 38-мпр;
- 29.7. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на 1-е число месяца представления Документов (для кооперативов); справку кооператива о членстве кооператива в союзе потребителей обществ на 1-е число месяца представления Документов (для обществ);
- 29.8. копию ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, составленного по результатам последней (по отношению к дате представления Документов) ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) кооператива (для кооперативов); копию документа, подготовленного контрольно-ревизионным управлением союза потребителей обществ по результатам последней (по отношению к дате представления Документов) проверки деятельности общества, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) общества (для обществ);
- 29.9. список членов заявителя по форме, утвержденной приказом № 38-мпр; 29.10. план расходов;
- 29.11. копию проектной документации (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);
- 29.12. письменное подтверждение, что не менее 70% выручки заявителя формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, составленное в свободной форме;
- 29.13. обязательство заявителя по форме, утвержденной приказом № 38-мпр: оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость); осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии; создать в году получения гранта в форме субсидии у заявителя не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; использовать имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, на развитие материально-технической базы заявителя; использовать грант в форме субсидии в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на счет заявителя; представлять в министерство 1 раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр; представить в министерство по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет заявителя отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные приказом № 38-мпр; обеспечить увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году получения гранта в форме субсидии по сравнению с годом, предшествующим году получения гранта в форме субсидии; включить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретенное с использованием средств гранта в форме субсидии; зарегистрировать технику для производственных объектов, специализированный транспорт, фурагоны, прицепы, полуприцепы на территории Иркутской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае их приобретения); включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий; представлять отчет об оценке стоимости строительства, реконструкции в течение 5 месяцев с даты признания заявителем победителем конкурсного отбора (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов); в случае если сметная стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанная в проектной документации, превышает рыночную стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанную в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, внести изменения в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные приказом № 38-мпр, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, на цели, предусмотренные подпунктами «б», «в» Положения № 536-пп;
- 29.14. письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 29.15. письменное согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
- 29.16. рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии).
30. Заявитель представляет в министерство опись представленных Документов по форме, утвержденной приказом 38-мпр, в 2 экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных Документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых Документах), при этом 1 экземпляр описи остается в министерстве, 2 экземпляр описи с отметкой о приеме Документов остается у заявителя.
31. В случае выявления до заключения соглашения недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации грант в форме субсидии такому победителю конкурсного отбора не предоставляется.
32. Требования к документам, представляемым заявителем:
  - 32.1. копии документов, предусмотренные пунктом 29 настоящего административного регламента, должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом;
  - 32.2. документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;
  - 32.3. тексты документов должны быть написаны разборчиво;
  - 32.4. документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
  - 32.5. документы не должны быть исполнены карандашом;
  - 32.6. документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
33. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иными указанными в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

### Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

34. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов власти, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:
  - 34.1. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число квартала, в котором начинается течение срока предоставления документов: справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;
  - 34.2. копия разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
35. Органами, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 34.2 настоящего административного регламента, являются органы местного самоуправления.
36. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.
37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, установленным в подпунктах 32.2 – 32.6 пункта 32 настоящего административного регламента.

### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МИНИСТЕРСТВО НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

38. Для участия в конкурсном отборе министерство не вправе требовать от заявителей:
  - 38.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
  - 38.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - 38.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, к которым относятся:
    - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи Документов;
    - наличие ошибок в заявке и Документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме Документов либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
    - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме Документов либо в предоставлении государственной услуги;
    - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра,

работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме Документов либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме Документов либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

39. Основания для отказа в приеме Документов законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

#### **Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

41.1. несоответствие критериям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;

41.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 29 настоящего административного регламента, за исключением документов, указанных в подпункте 29.16 пункта 29 настоящего административного регламента;

41.3. представление документов, установленных пунктом 29 настоящего административного регламента, с нарушением срока, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

#### **Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

42. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

43. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

44. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

45. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

#### **Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

#### **Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

#### **Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

49. Прием заявления и Документов осуществляет должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства. В случае подачи Документов через многофункциональный центр, прием заявления и Документов также осуществляет работник многофункционального центра.

50. Прием заявления и Документов осуществляется в день его поступления в министерство, многофункциональный центр.

51. Максимальное время приема заявления и Документов составляет 20 минут.

#### **Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

52. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

54. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает

предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

55. Прием заявлений и Документов осуществляется в кабинетах министерства.

56. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

57. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

59. Места ожидания в очереди на прием, подачу Документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

60. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем Документов

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

#### **Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА**

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

63.1. соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

63.2. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

63.3. количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

63.4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность;

63.5. возможность предоставления заявления и Документов через многофункциональный центр.

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

64.1. достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

64.2. полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

64.3. удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

64.4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

64.5. оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

#### **Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

65. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

66. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

66.1. информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

66.2. прием заявления и Документов, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

66.3. направление заявлений и Документов в министерство;

66.4. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в министерство с приложением комплексного запроса;

66.5. выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

68. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

#### **Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

69.1. прием Документов;

69.2. формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

69.3. рассмотрение Документов;

69.4. конкурсный отбор;

69.5. заключение соглашений между победителями конкурсного отбора и министерством;

69.6. перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора;

69.7. выдача разрешений на перечисление средств гранта в форме субсидии с лицевого счета победителя конкурсного отбора;

69.8. внесение изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности.

70. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

70.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

70.2. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц.

#### **Глава 23. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

71. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство Документов до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, одним из следующих способов:

72.1. путем личного обращения в министерство - в отдел малых форм хозяйствования;

72.2. через организации почтовой связи;

72.3. через многофункциональный центр.

73. Формы Документов можно получить в отделе малых форм хозяйствования министерства, в многофункциональном центре, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

74. В случае направления заявителем Документов через многофункциональный центр, многофункциональный центр обязан направить в министерство Документы в порядке и сроки, которые установлены в соглашении о взаимодействии.

75. В случае направления заявителем Документов через организации почтовой связи, многофункциональный центр отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления Документов в министерство передает их в отдел малых форм хозяйствования министерства для приема и рассмотрения.

76. В случае представления Документов заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства осуществляет их прием.

77. Днем обращения заявителя для предоставления государственной услуги в случае его личного обращения в министерство считается дата обращения в министерство для предоставления государственной услуги.

При направлении Документов по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту направления Документов.

В случае подачи заявителем Документов через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата их приема многофункциональным центром.

78. Заявитель при подаче Документов представляет описание представленных Документов по форме, утвержденной приказом № 38-мпр, в двух экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных Документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых Документах), при этом один экземпляр описи остается в органе, осуществляющем прием Документов, второй экземпляр описи с отметкой о приеме Документов остается у заявителя.

79. При осуществлении приема Документов должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства, работник многофункционального центра проверяет комплектность Документов в соответствии с прилагаемой описью.

80. Результатом административной процедуры является прием должностным лицом отдела малых форм хозяйствования министерства Документов заявителя.

#### **Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТОВ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

81. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента.

82. Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

83. Межведомственные запросы направляются должностным лицом министерства в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

83.1. в Управление Федеральной налоговой службы России по Иркутской области для получения справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням, штрафам;

83.2. в региональное отделение Фонда социального страхования по Иркутской области для получения справки о состоянии расчетов по страховым взносам;

83.3. в органы местного самоуправления для получения разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

84. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос министерства о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

85. Сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к Документам заявителя.

86. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### **Глава 25. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

87. Основанием для начала административной процедуры является прием должностным лицом отдела малых форм хозяйствования министерства Документов заявителя и получение ответов на межведомственные запросы (в случае направления межведомственного запроса).

88. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления Документов министерство рассматривает Документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе. В случае принятия министерством решения о допуске заявителя в конкурсном отборе заявители становятся участниками конкурсного отбора.

89. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе установлены пунктом 41 настоящего административного регламента.

90. Результатом исполнения административной процедуры является:

90.1. издание министерством распоряжения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе;

90.2. вынесение министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

91. При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований отказа через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

## Глава 26. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

92. Основанием для начала административной процедуры является издание министерством распоряжения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

93. Министерство проводит конкурсный отбор на основании методики балльной системы оценок, утвержденной приказом № 38-мпр, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Министерство оценивает заявителей и признает их победителями на основании следующих критериев отбора:

93.1. направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности;

93.2. срок осуществления деятельности заявителя;

93.3. количество членов кооператива, кроме ассоциированных (для кооперативов), или количество членов общества (для общества);

93.4. количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать у заявителя в году получения гранта в форме субсидии;

93.5. размер собственных средств заявителя (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость);

93.6. наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций.

94. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов, на основании решения министерства.

95. При равном количестве набранных баллов у участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям отбора, установленным в пунктах 93.2., 93.5. настоящего административного регламента.

96. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в государственной программе Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, на реализацию мероприятия «предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», размера грантов в форме субсидий, определяемого в соответствии с пунктом 97 настоящего административного регламента, количества баллов, набранных участником конкурсного отбора.

97. Размер грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, соответствует размеру их затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя конкурсного отбора (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость). При этом размер грантов в форме субсидий должен составлять не более 60% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов. Максимальный размер гранта в форме субсидии в расчете на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 30 млн. рублей

98. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется министерством в срок до 20 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора

99. Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

100. Результатом исполнения административной процедуры является издание министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора.

## Глава 27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И МИНИСТЕРСТВОМ

101. Основанием для начала административной процедуры является издание министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора.

102. После издания министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора, в срок, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора обращается в отдел малых форм хозяйствования министерства для заключения соглашения с министерством по форме, утвержденной приказом № 38-мпр.

103. Результатом исполнения административной процедуры является заключение соглашений между победителями конкурсного отбора и министерством.

## Глава 28. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

104. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашений между победителями конкурсного отбора и министерством.

105. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) информации о победителях конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования (размещения) информации о победителях конкурсного отбора обращается в Управление для открытия лицевого счета.

106. Грант в форме субсидии перечисляется на лицевой счет победителя конкурсного отбора (далее – получатель) в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

107. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление грантов в форме субсидий получателям.

## Глава 29. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

108. Основанием для начала административной процедуры является перечисление грантов в форме субсидий получателям на лицевой счет.

109. Перечисление денежных средств гранта в форме субсидии с лицевого счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен договор, для оплаты Приобретения (далее соответственно – перечисление денежных средств, контрагент) осуществляется на основании разрешения на перечисление денежных средств, которое выдает министерством получателю.

Для перечисления денежных средств получатель представляет в министерство заверенную им копию соответствующего договора с указанием наименова-

ния контрагента, его места нахождения (адреса), идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого контрагентом в российской кредитной организации (в Управлении), а также копии документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости Приобретения по договору (без учета налога на добавленную стоимость) за счет собственных средств получателя.

Если договором предусмотрена оплата стоимости Приобретения частями, то получатель для перечисления денежных средств вправе представить в министерство заверенные им копии документов, подтверждающих оплату не менее 40% соответствующей части стоимости Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость) за счет собственных средств получателя. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление денежных средств на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренной договором, и размером оплаченной получателем соответствующей части стоимости Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость) за счет собственных средств получателя.

Копии счетов на оплату стоимости Приобретения представляются получателем в министерство для перечисления денежных средств только в случае, если указанные счета были выставлены контрагентом получателю до его обращения в министерство для перечисления денежных средств.

При совместном упоминании копии документов, предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, именуются как «копии документов на оплату».

В случае если получателем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов, получатель вправе представить в министерство копии документов на оплату только после надлежащего исполнения им обязательств, предусмотренных абзацами тринадцатым, четырнадцатым и пятнадцатым подпункта 29.13 пункта 29 настоящего административного регламента.

В случае если получатель планирует грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов и представил в министерство копии документов на оплату, не исполнив либо ненадлежаще исполнив обязательства, предусмотренные абзацами тринадцатым, четырнадцатым подпункта 29.13 пункта 29 настоящего административного регламента, министерство принимает решение об отказе в приеме копий документов на оплату. В указанном случае проверка копий документов на оплату министерством не осуществляется.

Решение об отказе в приеме копий документов на оплату с указанием причин отказа направляется получателю в течение 3 рабочих дней со дня представления копий документов на оплату.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о Приобретении информации о направлениях расходования гранта в форме субсидии, содержащейся в плане расходов; на предмет соответствия указанного (указанной) для производственных объектов перечню указанных оборудования и техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае приобретения заявителем оборудования, техники для производственных объектов); на предмет соблюдения получателем условия, установленного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего административного регламента, а также обязательств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, седьмым, двенадцатым подпункта 29.13 пункта 29 настоящего административного регламента, и направляет получателю разрешение на перечисление денежных средств или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

110. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств являются: несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений о Приобретении информации о направлениях расходования гранта в форме субсидии, содержащейся в плане расходов; несоответствие указанного (указанной) в копиях документов на оплату оборудования (техники) для производственных объектов перечню указанных оборудования и техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае приобретения заявителем оборудования, техники для производственных объектов); несоблюдение получателем условия, установленного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего административного регламента, нарушение получателем обязательств, предусмотренных абзацами вторым, шестым, седьмым, двенадцатым подпункта 29.13 пункта 29 настоящего административного регламента.

111. Решение об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется получателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

112. Результатом административной процедуры является направление министерством в Управление разрешения на перечисление денежных средств с лицевого счета победителя конкурсного отбора на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении или принятие решения об отказе в перечислении денежных средств.

## Глава 30. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН РАСХОДОВ И (ИЛИ) ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

113. Основанием для начала административной процедуры является обращение получателя в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности.

114. В случае если сметная стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанная в проектной документации, превышает рыночную стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанную в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, получатель обязан внести изменения в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные приказом № 38-мпр, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, на цели, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2 Положения № 536-пп.

Получатель вправе внести иные изменения в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности.

115. В целях внесения изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности председатель или другое уполномоченное получателем лицо обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана расходов и (или) долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности).

Документы об изменении плана расходов и (или) долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности представляются лично или через организацию почтовой связи в министерство по мере необходимости и рассматриваются министерством в срок не позднее 1 месяца с момента их поступления.

116. По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов и (или) долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности министерство принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе во внесении изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности.

Основаниями для отказа во внесении изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности являются изменение показателей, предусмотренных долгосрочным планом финансово-хозяйственной деятельности, которые учитывались министерством при оценке участников конкурсного отбора и признании их победителями конкурсного отбора (размер собственных средств получателя (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость), количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать у заявителя в соответствии с долгосрочным планом финансово-хозяйственной деятельности), нарушение обязательств, предусмотренного абзацем вторым подпункта 29.13 пункта 29 настоящего административного регламента.

тивного регламента.

Решение, принятое министерством, направляется через организации почтовой связи председателю или другому уполномоченному получателю лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе во внесении изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности должно содержать указание на основания принятия такого решения.

117. В течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возможности внесения изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности председатель или другое уполномоченное получателем лицо обязано предоставить лично или через организацию почтовой связи в министерство план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности с внесенными изменениями.

118. Результатом исполнения административной процедуры является принятие министерством решения о возможности внесения изменений или об отказе во внесении изменений в план расходов и (или) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности.

## Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

119. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

120. Основными задачами текущего контроля являются:

120.1. обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

120.2. выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

120.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

120.4. принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

121. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

### Глава 32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется министерством.

123. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

124. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

125. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

126. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

127. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

128. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

129. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 34. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

130. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей и их объединений осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

130.1. нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;

130.2. нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

130.3. некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

131. Информацию, указанную в пункте 130 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефону министерства, указанным на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

132. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

### Глава 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

133. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государствен-

ных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявителя или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 36 настоящего административного регламента.

134. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

134.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

134.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

134.3. требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

134.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

134.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

134.6. затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

134.7. отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

134.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

134.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

134.10. требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме Документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

135. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

135.1. при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица в министерство, в Правительство Иркутской области;

135.2. через организации почтовой связи;

135.3. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

135.4. через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

135.5. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

135.6. через многофункциональный центр.

136. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра.

137. Прием заинтересованных лиц министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте министерства.

138. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

**Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

139. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

140. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра рассматривается Правительством Иркутской области.

141. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматривается министерством экономического развития Иркутской области.

142. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматривается руководителем этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматривается руководителем этих организаций.

143. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников после согласования с агентством утверждает положение об оплате труда работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения после согласования с агентством утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) или профессиональных стандартах.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

#### **Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ определены Приложением 1 к настоящему Положению.

10. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в размере 50-80 процентов от должностного оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

#### **Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

11. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя учреждения, определенным трудовым договором, устанавливается в соответствии с порядком, установленным Правительством Иркутской области.

13. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, определен Приложением 2 к настоящему Положению.

14. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

15. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

16. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом агентства.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах и производятся на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников, определенных в Приложении 3 к настоящему Положению.

#### **Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

144. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

144.1. на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

144.2. на официальном сайте министерства;

144.3 в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

145. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы:

145.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

145.2. Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

146. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области  
Н.Г. Жилкина

## АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

16.04.2019

Иркутск

№ 5-агпр

**О внесении изменений и утверждении в новой редакции Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов», утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 7-агпр и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО

приказом архивного агентства Иркутской области  
от 16.04.2019 года № 5-агпр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И  
АРХИВОВ»**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов» (далее - Положение) определяет систему оплаты труда и является основой для разработки положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области (далее - агентство), по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов» (далее - учреждения).

2. Настоящее Положение определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов);

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

3. Условия оплаты труда, включая оклады (должностные оклады) работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

24. Оплата сверхурочных часов производится работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Доплата за работу в праздничные и выходные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации (оплата работы в праздничные и выходные дни).

26. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается в порядке, предусмотренном статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере не менее 25 процентов к минимальному размеру оклада (должностному окладу) работника.

27. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

28. Индексация заработной платы работников государственных учреждений производится в порядке, установленном законодательством в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

#### Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

29. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

30. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

31. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

- а) надбавка за выполнение больших объемов работ, выполняемых работниками государственных архивов, установленных локальным актом об оплате труда в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, опубликованными Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в 2007 году;
- б) надбавка за организацию и проведение выставок, тематических лекций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий. в) надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений (создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимого для реализации основной деятельности учреждения имущества);
- г) надбавка за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан определенных этнических общностей, путем разработки и реализации учреждениями планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств;
- д) надбавка за применение техоборудования при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, включая использование информационных баз данных при работе с архивными документами.

Размер каждой из выплат по категориям, указанным в настоящем пункте, - не менее 5 процентов.

- е) Надбавка за выполнение особо важных, сложных и срочных работ. Данная надбавка устанавливается работникам за выполнение срочных работ с обращениями граждан и запросами юридических лиц, работу по обеспечению оперативного и непрерывного обслуживания населения Иркутской области, работу, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе деятельности учреждения, непосредственно угрожающей личности и правам граждан или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства.

32. Размер данной выплаты - не менее 7 процентов  
32. В рамках вида выплат стимулирующего характера устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет. Надбавки устанавливаются работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава учреждений за стаж работы в размерах, определенных в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

При замещении временно отсутствующего работника надбавка за стаж непрерывной работы (надбавка за выслугу лет) применяется к окладу по основной работе.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы, надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военных билетов).

33. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

- а) Надбавка за работу с источниками комплектования - в размере не менее 30 процентов;
- б) Надбавка за работу с отдельными видами документов. Устанавливается работнику за работу с архивными документами, работу по формированию номенклатуры дел, ведению основных юридических документов государственного учета архивных фондов. Также устанавливается при высокой сложности подготавливаемых работниками документов, обрабатываемых информационных запросов (если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативно-правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей) и (или) проведении работ по поиску и копированию архивных документов и (или) регулярному участию (не менее 3 раз в год) в выездной работе, проводимой в муниципальных образованиях Иркутской области, и (или) за подготовку проектов нормативных правовых актов Иркутской области, официальной информации. Размер данной выплаты составляет не менее 7 процентов.

34. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся:

- а) Надбавка за почетное звание. Устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания: «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 35 процентов; «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;
- б) Надбавка за ведомственный знак отличия. Устанавливается работникам, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства Российской Федерации - в размере до 10 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного ведомственного знака отличия надбавка устанавливается по каждому из них, при этом общий размер надбавки не должен превышать 20 процентов;

в) Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции: за ученую степень доктора наук - в размере не менее 40 процентов; за ученую степень кандидата наук - в размере не менее 35 процентов.

При наличии у работника учреждения ученой степени и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований;

- г) Надбавка за применение иностранных языков. Устанавливается работникам учреждений, применяющим в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей иностранные языки, с учетом объема обязанностей, требующих применения иностранных языков, - за применение иностранных языков в размере не менее 15 процентов;
- д) Надбавка за наличие государственных наград.

Устанавливается при поощрении работника Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере 3 минимальных окладов работника (для работников, не включенных в ПКГ, - 3 должностных окладов) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копии наградных документов руководителю соответствующего учреждения и в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, на который возложено осуществление функций и полномочий учредителя учреждения (далее - учредитель), в котором работник исполняет трудовую функцию, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение (присвоение почетных званий, награждение знаками отличия);

При награждении работника ведомственными наградами Федерального архивного агентства Российской Федерации - в размере 2 минимальных окладов работника (для работников, не включенных в ПКГ, - 2 должностных окладов) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копий наградных документов руководителю соответствующего учреждения и учредителю, но не позднее истечения года, в котором состоялось награждение ведомственными наградами;

При награждении работника почетной грамотой, объявление благодарности министерством культуры и архивов Иркутской области, архивного агентства Иркутской области, занесение в Книгу Почета Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа - в размере 1 минимального оклада работника (для работников, не включенных в ПКГ, - 1 должностного оклада) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копий документов, подтверждающих поощрение, руководителю соответствующего учреждения, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение.

е) Персональная надбавка. Локальным актом об оплате труда могут устанавливаться персональные стимулирующие выплаты к окладу (должностным окладам) отдельным категориям работников:

- награжденным наградами Иркутской области;
- имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией.

Размер каждой из выплат по категориям, указанным в настоящем пункте, - не более 10 процентов.

ж) Надбавка молодым специалистам.

Устанавливается работникам в возрасте на дату установления выплаты не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в учреждении которых составляет менее 3 лет (устанавливается работникам, не имеющим стимулирующей выплаты надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет);

з) Надбавка за квалификационную категорию в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливается водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов:

- 1) водителям, имеющим 2 класс, - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);
- 2) водителям, имеющим 1 класс, - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Порядок присвоения классов водителям указанных транспортных средств устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Указанная надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

и) надбавка за квалификационную категорию также устанавливается: за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) по должностям (профессиям), включенным в ПКГ и (или) предусматривающим категорию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; как выплата по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию в, том числе по должностям (профессиям), по которым за категорию и (или) производное должностное (производное) наименование предусмотрено повышение минимального размера оклада (должностного оклада) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Категорийность должностей (профессий) определяется в соответствии с квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. По должностям (профессиям) работников, предусматривающих категорию, выплата к окладу (должностному окладу) надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника и (или) по результатам проведенной в отношении работника аттестации.

37. Порядок проведения аттестации устанавливается локальными нормативными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

Работникам, впервые принятым на работу в учреждение, а также работникам, отказывающимся от проведения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, выплата к окладу (должностному окладу) устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в размерах от оклада (должностного оклада) по квалификационным категориям (классам):

- а) должности которых включены в п. 2 «Деятельность архивов» Перечня должностей работников учреждений Иркутской области по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»:
  - 0,10 - первой категории;
  - 0,05 - второй категории;
- б) работникам по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, не включенным в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений:
  - 0,35 - главный (за исключением должности главный бухгалтер);
  - 0,25 - ведущий;
  - 0,20 - высшей категории (класса);
  - 0,15 - первой категории (класса);

0,10 - второй категории (класса); для должностей без применения категории (класса) - не устанавливается; 39. Надбавка за квалификационную категорию по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию, устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач.

Сложность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.

Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется как уровень взаимодействия работника с получателями услуг учреждения, контролирующими и правоохранительными органами при осуществлении учреждением основной деятельности и (или) как непосредственное потребление результата исполнения трудовых обязанностей работника, предусмотренных трудовым договором, получателями услуг учреждения.

Выплата по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию, не может превышать 0,5.

Решение об установлении надбавки за квалификационную категорию по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию, и его конкретном размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работник исполняет трудовую функцию.

40. В рамках вида выплат стимулирующего характера к премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- а) премия по итогам работы за год;
- б) премия по итогам работы за квартал;
- в) премия по итогам работы за месяц;
- г) премия по итогам работы за полугодие;
- д) премия по итогам работы за 9 месяцев;
41. Условиями премирования работника за работу в календарном периоде (месяц или квартал, полугодие, 9 месяцев, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

42. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц, квартал, полугодие или 9 месяцев является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении государственного задания соответствующего учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

43. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом: а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим Положением.

Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом учреждения.

44. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, установленными коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников и с учетом рекомендованных показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений, определенных приложением 3 к настоящему Положению.

45. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

- заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;
- руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление не направляется.

Представление должно содержать сведения о достижениях работником качественных и количественных показателей, установленных перечнем.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в настоящем пункте, на основании письменного или устного обращения работника об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

Представление составляется лицами, указанными в настоящем пункте, по собственной инициативе в случаях:

- а) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;
- б) при поступлении на работу в учреждение представление составляется непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором трудоустроен работник, в соответствии с настоящим Положением и перечнем и направляется в комиссию не позднее трех дней, предшествующих подписанию трудового договора с работником;
- в) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

Премирование работников осуществляется на основании представления о премировании, если настоящим Положением не установлено иное. Представление о премировании должно содержать сведения о наличии оснований премирования каждого из работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя, фактически отработавшем каждый работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках.

Работниками, находящимся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, представление о премировании составляется самостоятельно с учетом установленных настоящим пунктом требований или руководитель учреждения самостоятельно указывает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, при издании локального акта о премировании работников или локального акта о премировании работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

46. Выплаты стимулирующего характера (за исключением размеров премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей.

Размеры премиальных выплат устанавливаются руководителем в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

#### Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

К иным выплатам относится единовременная выплата к юбилейным датам; выплачивается к юбилейным датам со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение. Юбилейной датой со дня рождения признается дата, в которую работнику исполняется количество лет, кратное 5 (свыше 50 лет). Юбилейной датой со дня поступления на работу в учреждение признается дата, в которую работник отработал в учреждении количество лет, кратное 5, включая период, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность); единовременная выплата к профессиональному празднику; единовременная выплата за многолетний добросовестный труд в связи с выходом на пенсию.

47. Материальная помощь работникам учреждений (включая руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров) выплачивается при наступлении следующих случаев:

а) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в том числе усыновленные), родители работников учреждений.

б) причинении вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

48. При наступлении указанных случаев рекомендуемый размер материальной помощи составляет:

а) для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров - до 1 должностного оклада;  
б) для иных работников, порядок и условия оплаты труда которых регулируются настоящим Положением, - до 3 должностных окладов.

Решение должно быть принято руководителем учреждения в течение 3 дней с момента поступления заявления работника на рассмотрение.

Решение о выплате и размере материальной помощи работнику оформляется локальным актом учреждения.

49. Конкретный размер материальной помощи:

а) руководителю учреждения с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 47 настоящего Положения, определяется правовым актом учредителя о выплате материальной помощи руководителю учреждения;

б) заместителям руководителей и главным бухгалтерам с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 47 настоящего Положения, определяется локальным актом учреждения о выплате материальной помощи заместителю руководителя или главному бухгалтеру.

Локальные акты учреждений о выплате материальной помощи работникам, заместителям руководителя или главным бухгалтерам, правовые акты учредителя о выплате материальной помощи руководителю должны содержать сведения о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 47 настоящего Положения, и размере материальной помощи.

51. Работникам учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата к отпуску в размере не более двух окладов (должностных окладов).

52. Работники учреждений в случае не наступления в календарном году случаев, указанных в пункте 47 настоящего Положения, при условии наличия бюджетных ассигнований на оплату труда, доведенных учреждениями, имеют право на получение материальной помощи до истечения текущего календарного года в размере не менее одного оклада (должностного оклада).

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

Приложение 1  
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5900
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	6084
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6240
2 квалификационный уровень	6396
3 квалификационный уровень	6916
4 квалификационный уровень	7353
5 квалификационный уровень	7696
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	8001
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	8320
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	8777
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	9285

5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера)	9617
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ)	10119
2 квалификационный уровень (главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	10640
3 квалификационный уровень (директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	11280

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	5600
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2	6329
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	7119
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	8209
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	8809
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	9439

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе должностей работников государственных архивов

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов третьего уровня	
1 квалификационный уровень (архивист)	7885
2 квалификационный уровень (архивист 2 категории, художник-реставратор архивных документов)	8677
3 квалификационный уровень (архивист 1 категории, археолог 1 категории, художник-реставратор архивных документов 2 категории)	9457
4 квалификационный уровень (ведущий архивист, ведущий археолог, художник-реставратор архивных документов 1 категории)	10247
5 квалификационный уровень (главный архивист, главный археолог, художник-реставратор архивных документов высшей категории)	11037
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов четвертого уровня	
1 квалификационный уровень (заведующий сектором, заведующий архивохранилищем, заведующий лабораторией обеспечения сохранности документов, начальник отдела)	11356
2 квалификационный уровень (главный хранитель фондов архива)	11513
3 квалификационный уровень (директор филиала)	11830

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

Приложение 2  
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

Областные государственные казенные учреждения Государственные архивы Иркутской области

Главный хранитель фондов архива  
Заведующий сектором  
Заведующий архивохранилищем  
Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов  
Главный архивист  
Главный археограф  
Ведущий архивист  
Ведущий археограф  
Художник - реставратор архивных документов (категорируемая)  
Архивист (категорируемая)  
Археограф (категорируемая);

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

Приложение 3  
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Показатели и критерии эффективности деятельности работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области (далее – учреждения)	Показатели и критерии эффективности деятельности работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области (далее – учреждения)
Выплаты стимулирующего характера	Компетентность работника в принятии решений Высокая результативность и качество работы Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) Выполнение сверх установленных показателей
Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Наличие стажа работы в архивных учреждениях, архивах организаций, включая работу в органах государственной власти, осуществляющих функции по управлению архивным делом, а также органах местного самоуправления, осуществляющих решение вопросов местного значения в сфере архивного дела
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ (для водителей)	Наличие квалификационной категории

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

Приложение 4  
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Стаж работы	Размеры выплат за стаж работы
от 1 до 8 лет	15%
от 8 до 13 лет	20%
от 13 до 18 лет	25%
от 18 до 23 лет	30%
от 23 лет	35%

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2019 года

№ 339-пп

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области»**

В целях формирования единого информационного пространства Иркутской области, поощрения творческой активности, профессиональных достижений журналистов Иркутской области, выявления журналистов, заслуживающих своей деятельностью наибольшего уважения и признания, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах

массовой информации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области», утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В конкурсе могут участвовать штатные и внештатные авторы и (или) авторские коллективы, главные редакторы средств массовой информации, зарегистрированных в соответствии с законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, подготовившие материалы о событиях, связанных с Иркутской областью (далее – участники конкурса). Претендентами на обладание специальным призом конкурса «Пресс-служба» являются пресс-службы, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурс проводится по решению Правительства Иркутской области, принимаемому ежегодно в форме распоряжения, проект которого готовится управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Организатором конкурса является управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области совместно с областным государственным автономным учреждением «Редакция газеты «Областная» (далее – организатор конкурса).»;

3) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Рабочая группа формируется в целях решения организационных вопросов и осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организатор конкурса осуществляет:

1) размещение извещения о проведении конкурса (далее – извещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://pressbaikal.ru> (далее – сайт конкурса) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала сбора работ конкурса;

2) обеспечение работы сайта конкурса в сети «Интернет»;

3) прием работ, заявок и прилагаемых к ним документов для участия в конкурсе (далее – работы, заявки, документы), а также заполненных анкет для определения обладателя специального приза конкурса «Пресс-служба» на сайте конкурса в сети «Интернет»;

4) авторизацию членов жюри конкурса на сайте конкурса;

5) организацию работы членов жюри конкурса по оценке работ, заявок, документов, а также заполненных анкет для определения обладателей специальных призов конкурса «Пресс-служба» и «За вклад в развитие региональной журналистики» в течение пяти рабочих дней после дня окончания срока их приема;

6) опубликование итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и на сайте конкурса в установленном порядке.»;

5) в пункте 7:  
в подпункте 3 слова «в рабочую группу» заменить словами «организатору конкурса»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) почтовый адрес, номер телефона для обращений участников конкурса по вопросам его проведения, адрес сайта конкурса для подачи и приема работ, заявок, документов, а также сроки их приема.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Для участия в каждой номинации подается отдельная заявка, в которой указываются следующие сведения:  
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  
2) сведения о месте жительства (район, населенный пункт);  
3) номер (номера) контактного телефона и адрес (адреса) электронной почты (при наличии) участника конкурса;  
4) название номинации конкурса и перечень прилагаемых работ и документов.»;

7) в абзаце первого пункта 10 после слова «работы» дополнить словами «на русском языке»;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Работы, заявки, документы для участия в конкурсе подаются организатору конкурса в электронном виде на сайте конкурса в сроки, указанные в извещении. Документы, поданные с нарушением срока приема, к рассмотрению не принимаются.»;

9) пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Конкурс проводится по следующим номинациям:  
1) для печатных средств массовой информации:  
«Корреспондент печатных средств массовой информации»;  
«Публикация в печатных средствах массовой информации»;  
2) для телевизионных средств массовой информации:  
«Телевизионный корреспондент»;  
«Телевизионный оператор»;  
«Телевизионный ведущий»;  
«Информационная телевизионная программа»;  
3) для средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (освещение в радиопрограммах):  
«Информационная тематическая программа»;  
«Развлекательная программа (Радиошоу)»;  
«Радиоведущий»;  
4) для сетевых средств массовой информации:  
«Корреспондент сетевых средств массовой информации»;  
«Репортер сетевых средств массовой информации»;  
5) для районных (городских) средств массовой информации:  
«Корреспондент печатных районных (городских) средств массовой информации»;  
«Телевизионный корреспондент районных (городских) средств массовой информации»;  
«Главный редактор районных (городских) средств массовой информации»;  
6) номинации, на участие в которых могут претендовать представители всех типов средств массовой информации:  
«Дебют»;  
«Фотокорреспондент»;  
«Информационный проект (акция) года»;  
«Социальный проект (акция) года.»»;

10) пункт 13 изложить в следующей редакции:  
«13. В конкурсе учреждены специальные призы:  
«За вклад в развитие региональной журналистики»;  
«Пресс-служба.»»;

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:  
«14. Один участник конкурса может принять участие одновременно в нескольких номинациях, при этом он может представить в каждую номинацию не более двух работ (кроме номинации «Фотокорреспондент» и «Корреспондент сетевых средств массовой информации»).

Одна работа не может быть представлена на конкурс одним участником в разных номинациях.»;

12) пункт 17 изложить в следующей редакции:  
«17. Для участия в номинации «Публикация в печатных средствах массовой информации» представляются работы с приложением эссе, в котором описан общественный резонанс, вызванный публикацией, реакция общественности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, практические последствия публикации.»;

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:  
«18. В номинациях «Информационный проект (акция) года» и «Социальный проект (акция) года» оцениваются проекты (акции), реализованные в любом средстве массовой информации, и эссе, в котором описан общественный резонанс, вызванный проектом (акцией), его социальная значимость и польза.»;

14) пункт 19 изложить в следующей редакции:  
«19. В номинациях «Корреспондент печатных районных (городских) средств массовой информации» и «Телевизионный корреспондент районных (городских) средств массовой информации» могут участвовать представители средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области с численностью населения не более 350 тысяч человек.»;

15) дополнить пунктом 20' следующего содержания:  
«20'. В номинации «Корреспондент сетевых средств массовой информации» могут быть представлены серии материалов на одну тему.»;

16) пункт 25 признать утратившим силу;

17) пункт 26 изложить в следующей редакции:  
«26. Работы участников конкурса, представленные в номинациях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, за исключением номинаций, указанных в пункте 26' настоящего Положения, оцениваются по следующим критериям:  
1) раскрытие темы;  
2) социальная значимость;  
3) оригинальность подачи.»;

18) дополнить пунктом 26' следующего содержания:  
«26'. Работы, представленные для участия в отдельных номинациях, оцениваются по следующим критериям:  
1) в номинации «Телевизионный ведущий»: информационная подача материала, работа в кадре, культура речи;  
2) в номинации «Радиоведущий»: оригинальность подачи, культура речи, раскрытие темы;  
3) в номинациях «Телевизионный оператор» и «Фотокорреспондент»: раскрытие темы, оригинальность подачи, владение техническими средствами;  
4) в номинациях «Корреспондент сетевых средств массовой информации» и «Репортер сетевых средств массовой информации»: социальная значимость, объективность, раскрытие темы.»;

19) в пункте 29 слова «10 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

20) в пункте 31:  
в подпункте 4 слова «в подпункте 4 пункта 12» заменить словами «в подпункте 5 пункта 12»;

в подпункте 5 слова «в подпункте 5 пункта 12» заменить словами «в подпункте 4 пункта 12»;

21) абзац первого пункта 35 изложить в следующей редакции:  
«35. На первом этапе конкурса члены секций жюри конкурса (включая руководителей секций жюри конкурса) оценивают работы по десятибалльной системе по каждому из критериев, указанных в пунктах 26, 26' настоящего Положения.»;

22) абзац второго пункта 37 изложить в следующей редакции:  
«Совет жюри конкурса оценивает конкурсные работы по трехбалльной системе по каждому из критериев, указанных в пунктах 26, 26' настоящего Положения.»;

23) в пункте 38 слова «, но не менее 12 баллов» исключить;

24) пункт 39 изложить в следующей редакции:  
«39. В каждой номинации конкурса определяется по одному победителю.»;

25) пункт 40 изложить в следующей редакции:  
«40. Решения совета жюри конкурса оформляются секретарем рабочей группы в виде протокола, который утверждается председателем жюри конкурса.»;

26) пункт 41 изложить в следующей редакции:  
«41. Обладатель специального приза конкурса «За вклад в развитие региональной журналистики» определяется жюри конкурса самостоятельно в два этапа.

На первом этапе проводится анонимное анкетирование председателя жюри конкурса и членов жюри конкурса.

В анкете ставится вопрос: «Кто из представителей средств массовой информации, зарегистрированных в соответствии с законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, работающих в настоящее время или в разные годы ранее, имеющий стаж в профессиональной деятельности не менее 15 лет, по Вашему мнению, внес существенный вклад в развитие региональной журналистики, демонстрируя высочайший уровень профессионального мастерства, способствовал поднятию имиджа профессии?».

Каждый член жюри может указать одного кандидата.

На втором этапе совет жюри конкурса проводит открытое голосование по всем представленным кандидатурам. Единственным обладателем специального приза конкурса «За вклад в развитие региональной журналистики» признается участник, набравший наибольшее количество голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри конкурса.»;

27) пункт 42 изложить в следующей редакции:  
«42. Обладатель специального приза конкурса «Пресс-служба» определяется жюри конкурса в два этапа.

На первом этапе главные редакторы средств массовой информации по собственному желанию заполняют анкету, заверяют ее своей подписью и печатные средства массовой информации (при наличии), и в электронном виде предоставляют организатору конкурса.

В анкете главные редакторы средств массовой информации определяют не более трех пресс-служб, лучших на их взгляд, и выставляют им баллы от одного до трех по каждому критерию, указанному в пункте 27 настоящего Положения.

Во второй этап конкурса проходят пресс-службы, набравшие три наивысших результата. Победителей определяет совет жюри конкурса путем открытого голосования. При равенстве баллов решающим является голос председателя жюри конкурса.»;

28) пункт 43 признать утратившим силу;

29) пункт 47 изложить в следующей редакции:  
«47. Победители в номинациях конкурса и обладатели специальных призов конкурса награждаются дипломами и премиями в размере 35 000 рублей. Премии являются социальными выплатами. Для получения социальной выплаты победителям конкурса и обладателям специальных призов конкурса необходимо в течение 15 календарных дней после дня изготовления протокола жюри конкурса об итогах конкурса предоставить в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области анкету с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации), контактного телефона, реквизитов банковского счета, а также согласие на обработку персональных данных. Перечисление денежных средств производится в течение 20 банковских дней с момента подписания правового акта, указанного в пункте 46 настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 апреля 2019 года

№ 30-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2019 года № 237-рк «О Парфенове М.А.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 148-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 8 изложить в новой редакции:  
«8. Правовой основой осуществления регионального государственного контроля являются следующие нормативные правовые акты:  
8.1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);  
8.2) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802) (далее – Федеральный закон № 124-ФЗ);  
8.3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);  
8.4) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);  
8.5) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- 8.6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);  
8.7) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – Постановление № 489);  
8.8) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая) (далее – Приказ № 141);  
8.9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (Российская газета, 2017, 9 августа) (далее – Приказ № 656);  
8.10) ГОСТ Р 52887-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (М.: Стандартинформ, 2008);  
8.11) Закон Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, том 1) (далее – Закон № 97/63-оз);  
8.12) Закон Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 37);  
8.13) Положение о министерстве образования Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп (Областная, 2010, 24 февраля);  
8.14) постановление Правительства Иркутской области от 5 февраля 2018 года № 69-пп «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (Областная, 2018, 14 февраля).»;
- 2) пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую про-

верку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром образования Иркутской области, но не более чем на двадцать рабочих дней.»;

3) пункты 52, 53 изложить в новой редакции:  
«52. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный ежегодный план.

До даты начала проведения плановой проверки министерство издает распоряжение о проведении плановой проверки.

53. Основанием для проведения внеплановой проверки является:  
53.1) истечение срока исполнения организацией, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, ранее выданного предписания;  
53.2) мотивированное представление должностного лица министерства по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:  
возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
53.3) распоряжение министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

4) в индивидуализированном заголовке раздела 1 главы 8 слова «Глава 8» заменить словами «Глава 71».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель министра образования  
Иркутской области  
М.А. Парфенов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

26 апреля 2019 года

Иркутск

№ 53-119/19-мпр

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов  
труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на  
санаторно-курортное лечение и выдача путевок»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение и выдача путевок», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2017 года № 53-156/17-мпр, (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт 10.8 пункта 10 изложить в следующей редакции:  
«10.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт 17.8 пункта 17 изложить в следующей редакции:  
«17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

4) пункты 18, 20, 21, 22, 23 признать утратившими силу;  
5) дополнить пунктом 24(1) следующего содержания:  
«24(1). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также на Портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 29 изложить в следующей редакции:  
«29. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:  
«38. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале.»;

9) в пункте 39 слова «постановлением № 670-пп (далее – заявление)» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 670-пп «Об обеспечении в 2016 – 2020 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение» (далее соответственно – постановление № 670-пп, заявление)»;

10) пункт 46 дополнить подпунктом 46.3 следующего содержания:  
«46.3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:  
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 67 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 68 изложить в следующей редакции:  
«68. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 71:  
в подпункте 71.2 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:  
«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.  
Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина или его представителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:  
«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

15) пункты 73, 74 изложить в следующей редакции:  
«73. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

73.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

73.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

73.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

73.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

73.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

74. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) дополнить пунктами 76(1)-76(4) следующего содержания:  
«76(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

76(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

76(2).1) информирование гражданина или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

76(2).2) прием запросов граждан или их представителей о предоставлении государственной услуги;

76(2).3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

76(2).4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

76(2).5) выдача гражданину или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

76(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

76(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

76(4).1) предоставление в установленном порядке информации гражданам или их представителям и обеспечение доступа граждан или их представителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

76(4).2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

76(4).3) подача (формирование) гражданином или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

76(4).4) получение гражданином или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

76(4).5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

76(4).6) получение гражданином или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

76(4).7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

76(4).8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

76(4).9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставлении такой услуги.»;

17) пункт 77 признать утратившим силу;

18) абзац первый пункта 79 изложить в следующей редакции:  
«79. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливают:»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:  
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 38. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

129. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

130. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

130.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

130.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

130.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

130.7) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

130.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

130.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 39. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

131. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

132. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

**Глава 40. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА**

133. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

133.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

133.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

133.3) на Портале;

133.4) в многофункциональном центре.

134. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

134.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

134.2) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

134.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: [mfc38.pf](http://mfc38.pf);

134.4) через Портал;

134.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

134.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

135. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

136. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

137. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

138. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

138.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

138.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

139. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Глава 41. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

140.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

140.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

141. Информация, указанная в пункте 140 настоящего административного регламента размещена на Портале;

20) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

21) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 53-119/19-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка ветеранов труда на учет для обеспечения в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение и выдана путевок»

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	<a href="mailto:ala_kutulik@mail.ru">ala_kutulik@mail.ru</a>
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	<a href="mailto:angarsk-umsr@rambler.ru">angarsk-umsr@rambler.ru</a>
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	<a href="mailto:udsznbalagansk@yandex.ru">udsznbalagansk@yandex.ru</a>
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	<a href="mailto:uszn226@mail.ru">uszn226@mail.ru</a>
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	<a href="mailto:bodaibo-uszn@yandex.ru">bodaibo-uszn@yandex.ru</a>
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	<a href="mailto:bohansobes@rambler.ru">bohansobes@rambler.ru</a>
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	<a href="mailto:uszn-bratsk@yandex.ru">uszn-bratsk@yandex.ru</a>
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зима и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	<a href="mailto:zima@sobes.admirk.ru">zima@sobes.admirk.ru</a>
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	<a href="mailto:priemnaya@bratsk-szn.ru">priemnaya@bratsk-szn.ru</a>
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	<a href="mailto:irkutsk@sobes.admirk.ru">irkutsk@sobes.admirk.ru</a>
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	<a href="mailto:irkutsk@sobes.admirk.ru">irkutsk@sobes.admirk.ru</a>
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	<a href="mailto:irkutsk@sobes.admirk.ru">irkutsk@sobes.admirk.ru</a>

11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	<a href="mailto:sayansk@sobes.admirk.ru">sayansk@sobes.admirk.ru</a>
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	<a href="mailto:tulunrs@yandex.ru">tulunrs@yandex.ru</a>
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	<a href="mailto:zhig-szn@yandex.ru">zhig-szn@yandex.ru</a>
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	<a href="mailto:soczashitzalari@mail.ru">soczashitzalari@mail.ru</a>
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	<a href="mailto:irkutskiy@sobes.admirk.ru">irkutskiy@sobes.admirk.ru</a>
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	<a href="mailto:umsrop.kazlensk@rambler.ru">umsrop.kazlensk@rambler.ru</a>
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	<a href="mailto:kachug@sobes.admirk.ru">kachug@sobes.admirk.ru</a>
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	<a href="mailto:kir.uszn@mail.ru">kir.uszn@mail.ru</a>
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ергобогач, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	<a href="mailto:kir.uszn@mail.ru">kir.uszn@mail.ru</a>
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	<a href="mailto:kuitun-szn@mail.ru">kuitun-szn@mail.ru</a>
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	<a href="mailto:depsozmam@mail.ru">depsozmam@mail.ru</a>
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	<a href="mailto:zhel_dszn@mail.ru">zhel_dszn@mail.ru</a>
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	<a href="mailto:ucz-nizhneudinsk@yandex.ru">ucz-nizhneudinsk@yandex.ru</a>
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	<a href="mailto:nuk-oszn@mail.ru">nuk-oszn@mail.ru</a>
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	<a href="mailto:dszn-olhon@mail.ru">dszn-olhon@mail.ru</a>
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	<a href="mailto:osa-sobes@mail.ru">osa-sobes@mail.ru</a>

26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru	31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru	32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru	33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru	34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelchov@sobes.admirk.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru	35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года № 53-121/19-мпр  
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 132-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 11:  
в абзаце первом слова «Должностные лица органа местного самоуправления, министерства» заменить словами «Должностные лица органа местного самоуправления, должностные лица министерства, государственные гражданские служащие министерства (далее соответствующим – должностные лица органа местного самоуправления, министерства);»;

2) в подпункте «з» изложить в следующей редакции:  
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц органа местного самоуправления, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 20 изложить в следующей редакции:  
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц органа местного самоуправления, работников.»;

4) пункты 22, 23, 23(1) признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 23(4) следующего содержания:  
«23(4). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, органов местного самоуправления предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны министерства, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги министерство, орган местного самоуправления не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

8) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

9) пункт 41(2) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10) в пункте 65 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

11) пункт 66 изложить в следующей редакции:  
«66. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационном стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

12) в пункте 69:  
в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:  
«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

13) главу 18(1) изложить в следующей редакции:  
«Глава 18(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

70(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги и использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

70(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

14) дополнить пунктами 71(1)-71(4) следующего содержания:  
«71(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

71(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая оставление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

71(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

71(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставлении такой услуги.»;

15) пункт 72 признать утратившим силу;

16) абзац первый пункта 74 изложить в следующей редакции:  
«74. Специализированные, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливают:»;

17) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

121. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

122. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, органа местного самоуправления подаются в министерство

- Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.
123. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, органа местного самоуправления рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

124. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
  - на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;
  - в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;
  - в многофункциональном центре.
125. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
- при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительстве Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;
  - через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр г по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;
  - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru); официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>; официальный сайт многофункционального центра по адресу: [mf38.pf](http://mf38.pf);
  - через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;
  - через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - через многофункциональный центр.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников

может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

126. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 127. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

128. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

129. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

131. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

132. Информация, указанная в пункте 131 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

- приложение 3 признано утратившим силу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

26 апреля 2019 года № 53-122/19-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2012 года № 87-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

- в пункте 8 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства).»;
- подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;
- подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

- пункты 17, 19, 19(1), 20, 21 признать утратившими силу;
- дополнить пунктом 21(2) следующего содержания:

«21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматизатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;
- пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

- наименование главы 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;
- пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>.

г; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

9) в пункте 35 после слов «к Положению» дополнить словами «о порядке предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии, установленных Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 162-мпр (далее – Закон Иркутской области).»;

10) пункт 40 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:  
«в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 64 слова «Места ожидания должны» заменить словом «Зал ожидания должен»;

12) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 68:

после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.»;

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

«69(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

69(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

15) дополнить пунктами 70(1)-70(4) следующего содержания:

«70(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

70(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

70(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

70(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

16) пункт 71 признать утратившим силу;

17) абзац первый пункта 73 изложить в следующей редакции:

«73. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливает:»;

18) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

111. Граждане или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

112. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий

(бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ГРАЖДАНИНА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

113. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

114. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

115. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

116. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема гражданина: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в) в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

г) в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

д) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

е) в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

ж) в многофункциональный центр г по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

з) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра по адресу: [mfц38.pф](http://mfц38.pф);

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

117. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

119. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

120. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;  
б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.  
121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

122. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:  
а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);  
б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).  
123. Информация, указанная в пункте 122 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной си-

стеме «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>»;  
19) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;  
20) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.  
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).  
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 53-122/19-мпр  
«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»»

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru

16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**26 апреля 2019 года № 53-123/19-мп  
Иркутск**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления государственной услуги «Организация работы  
по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами  
для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на  
лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей  
первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких  
родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных  
семей»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 136-мп (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 10 изложить в следующей редакции:  
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:  
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

4) пункты 17, 19, 19(1), 20, 21 признать утратившими силу;  
5) дополнить пунктом 21(2) следующего содержания:  
«21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 26 изложить в следующей редакции:  
«26. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) в пункте 29 слова «не позднее 10 дней» заменить словами «не позднее 20 дней»;

8) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

9) пункт 32 изложить в следующей редакции:  
«32. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

10) пункт 40 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:  
«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в подпункте «б» пункта 44 слова «Закона Иркутской области № 63-оз» заменить словами «Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года «63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области № 63-оз)»;

12) в пункте 62 слова «Места ожидания должны» заменить словом «Зал ожидания должен»;

13) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

14) в пункте 66:

в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:  
«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

15) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

67(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) дополнить пунктами 68(1)-68(4) следующего содержания:

«68(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

68(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

68(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

68(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим

государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений и запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставлении такой услуги.»;

17) пункт 69 признать утратившим силу;

18) абзац первый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливают.»;

19) в пункте 87 слова «не позднее 10 дней» заменить словами «не позднее 20 дней»;

20) в пункте 97 слова «постановлением Правительства № 28-пп» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 28-пп (далее – Положение)»;

21) в пункте 98 после слова «Правительства» дополнить словами «Иркутской области от 12 февраля 2009 года»;

22) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

116. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

117. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

118. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

119. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

120. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в) в многофункциональный центр по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

г) в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

г) в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра по адресу: [mf38.rf](http://mf38.rf);

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

121. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

122. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 123. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

124. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

124. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

126. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

127. Информация, указанная в пункте 126 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

23) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

24) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 53-123/19-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей»

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	<a href="mailto:ala_kutulik@mail.ru">ala_kutulik@mail.ru</a>
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	<a href="mailto:angarsk-umr@rambler.ru">angarsk-umr@rambler.ru</a>
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	<a href="mailto:udsznbalagansk@yandex.ru">udsznbalagansk@yandex.ru</a>
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	<a href="mailto:uszn226@mail.ru">uszn226@mail.ru</a>
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	<a href="mailto:bodaibo-uszn@yandex.ru">bodaibo-uszn@yandex.ru</a>
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	<a href="mailto:bohansobes@rambler.ru">bohansobes@rambler.ru</a>
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	<a href="mailto:uszn-bratsk@yandex.ru">uszn-bratsk@yandex.ru</a>
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	<a href="mailto:zima@sobes.admirk.ru">zima@sobes.admirk.ru</a>
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	<a href="mailto:priemnaya@bratsk-szn.ru">priemnaya@bratsk-szn.ru</a>

10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	<a href="mailto:irkutsk@sobes.admirk.ru">irkutsk@sobes.admirk.ru</a>
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	<a href="mailto:irkutsk@sobes.admirk.ru">irkutsk@sobes.admirk.ru</a>
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	<a href="mailto:irkutsk@sobes.admirk.ru">irkutsk@sobes.admirk.ru</a>
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	<a href="mailto:sayansk@sobes.admirk.ru">sayansk@sobes.admirk.ru</a>
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	<a href="mailto:tulunrs@yandex.ru">tulunrs@yandex.ru</a>
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	<a href="mailto:zhig-szn@yandex.ru">zhig-szn@yandex.ru</a>
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	<a href="mailto:soczashitalari@mail.ru">soczashitalari@mail.ru</a>
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	<a href="mailto:irkutskiy@sobes.admirk.ru">irkutskiy@sobes.admirk.ru</a>
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	<a href="mailto:umsrop.kazlensk@rambler.ru">umsrop.kazlensk@rambler.ru</a>
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	<a href="mailto:kachug@sobes.admirk.ru">kachug@sobes.admirk.ru</a>
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	<a href="mailto:kir.uszn@mail.ru">kir.uszn@mail.ru</a>
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	<a href="mailto:kir.uszn@mail.ru">kir.uszn@mail.ru</a>
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	<a href="mailto:kuitun-szn@mail.ru">kuitun-szn@mail.ru</a>
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	<a href="mailto:depszozmam@mail.ru">depszozmam@mail.ru</a>

21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczsn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотичева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru

29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимскому и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelohov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26 апреля 2019 года

№ 53-130/19-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания:  
«74(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 75 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними недееспособными гражданами», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2012 года № 55-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 63(1) следующего содержания:  
«63(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 64 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 82-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 64(1) следующего содержания:  
«64(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 65 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 84-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 73(1) следующего содержания:  
«73(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 74 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 94-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания:  
«74(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 75 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцатилетия», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 96-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания:

«74(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 75 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 99-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 72(1) следующего содержания:  
«72(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 73 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 110-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 71(1) следующего содержания:  
«71(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 72 после слов «журнал регистрации заявлений и документов» дополнить словами «на бумажном носителе».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 104-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 72(1) следующего содержания:  
«72(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 73 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 108-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 71(1) следующего содержания:  
«71(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 72 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 128-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 64(1) следующего содержания:  
«64(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 65 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 129-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 64(1) следующего содержания:  
«64(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 65 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в

случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 151-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 72(1) следующего содержания:  
«72(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 73 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Возложение обязанности на родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 130-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 73(1) следующего содержания:  
«73(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 74 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 121-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 63(1) следующего содержания:  
«63(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 64 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 145-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 77(1) следующего содержания:  
«77(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 78 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 155-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 71(1) следующего содержания:  
«71(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 72 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения опекуну или попечителю безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 113-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 72(1) следующего содержания:  
«72(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 73 после слов «журнал регистрации заявлений и документов» дополнить словами «на бумажном носителе».

19. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, признанного судом недееспособным», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 127-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 72(1) следующего содержания:  
«72(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

2) пункт 73 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

20. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных

законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 90-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания:  
«74(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 75 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

21. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну на заключение, попечителю – на дачу согласия на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 89-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 74 дополнить новым абзацем следующего содержания:  
«Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 77 после слов «журнал регистрации заявлений и документов» дополнить словами «на бумажном носителе».

22. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 97-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания:  
«74(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 75 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

23. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 109-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 71(1) следующего содержания:  
«71(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 72 после слов «журнал регистрации заявлений и документов» дополнить словами «на бумажном носителе».

24. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 150-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 72(1) следующего содержания:  
«72(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 73 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

25. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 146-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания:  
«74(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 75 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

26. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям

несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 126-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 80(1) следующего содержания:  
«80(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 81 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

27. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора доверительного управления имуществом подопечного», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 176-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 67(1) следующего содержания:  
«67(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 68 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

28. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 80(1) следующего содержания:  
«80(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 81 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

29. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 62-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 83(1) следующего содержания:  
«83(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 84 после слов «журнал регистрации заявлений и документов» дополнить словами «на бумажном носителе».

30. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 203-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 83(1) следующего содержания:  
«83(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 84 после слов «журнал регистрации заявлений и документов» дополнить словами «на бумажном носителе».

31. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 216-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 80 (1) следующего содержания:  
«80(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 81 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

32. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за ис-

ключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2014 года № 81-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 81 (1) следующего содержания:  
«81(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 82 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

33. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 октября 2015 года № 151-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 81(1) следующего содержания:  
«81(1). Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 2) пункт 82 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе».

34. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2016 года № 94-мпр, изменение, дополнив пункт 81 после слов «журнал регистрации заявлений» словами «на бумажном носителе».

35. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача письменного согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2016 года № 151-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 82 изложить в следующей редакции:  
«82. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявления;
- в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организацию почтовой связи;
- г) сведения о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);
- д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица управления министерства, принявшего заявление.

Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

- 2) пункт 83 после слов «журнал регистрации заявлений» дополнить словами «на бумажном носителе»;

- 3) в пункте 88 цифры «86» заменить цифрами «87»;

- 4) в пункте 90 цифры «86» заменить цифрами «87».

36. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

37. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26 апреля 2019 года № 53-120/19-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 152-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в пункте 8 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства);»;
- 2) подпункт «и» пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«и) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;
- 3) подпункт «з» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

- 4) пункты 16, 17(1), 18, 19, 20 признать утратившими силу;
- 5) дополнить пунктом 20(2) следующего содержания:

«20(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматомататора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

- 6) пункт 24 изложить в следующей редакции:  
«24. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от реабилитированных лиц или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;
- 7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;
- 8) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

- 9) пункт 36 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных реабилитированным лицом или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется реабилитированное лицо или его представителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- 10) пункт 55 изложить в следующей редакции:  
«55. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан (их представителей) и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

11) в пункте 58: после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору реабилитированного лица или его представителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

12) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

59(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме реабилитированное лицо или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права реабилитированного лица – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

13) дополнить пунктами 60(1)-60(4) следующего содержания:

«60(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

60(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование реабилитированного лица или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов реабилитированных лиц или их представителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача реабилитированному лицу или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

60(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

60(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации реабилитированным лицам или их представителям и обеспечение доступа реабилитированных лиц или их представителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) реабилитированным лицом или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение реабилитированным лицом или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаци-

ями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе по порядку и условиям такого взаимодействия;

е) получение реабилитированным лицом или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи реабилитированного лица, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

14) пункт 61 признать утратившим силу;

15) абзац первый пункта 63 изложить в следующей редакции:

«63. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливают:»;

16) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Реабилитированные лица или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

105. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА РЕАБИЛИТИРОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

106. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

109. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема реабилитированного лица:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: [mf38.pf](http://mf38.pf);

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

110. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

111. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя реабилитированного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени реабилитированного лица. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени реабилитированного лица, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

112. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, предоставляющего государ-

ственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

113. Информация, указанная в пункте 112 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ир-

кутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

19) приложение 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении общественных обсуждений

ИП Жарких Марина Александровна, совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») и Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Административно-деловое здание по ул. Кожова в квартале 130 г. Иркутска», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Административно-деловое здание по ул. Кожова в квартале 130 г. Иркутска» предусмотрено строительство административно-делового здания по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000021:28619.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ИП Жарких М.А., адрес: г. Иркутск, ул. Седова, 10.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Административно-деловое здание по ул. Кожова в квартале 130 г. Иркутска» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9.00 до 17.00 с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Административно-деловое здание по ул. Кожова в квартале 130 г. Иркутска» назначены на 28 июня 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «ГрандСтройИнвест», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») и Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Группа многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками по ул. Байкальская в Октябрьском районе г. Иркутска», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками по ул. Байкальская в Октябрьском районе г. Иркутска» предусмотрено строительство многоквартирных жилых домов по ул. Байкальская в Октябрьском районе г. Иркутска.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «ГрандСтройИнвест», адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 3.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Группа многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками по ул. Байкальская в Октябрьском районе г. Иркутска» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9.00 до 17.00 с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Группа многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками по ул. Байкальская в Октябрьском районе г. Иркутска» назначены на 24 июня 2019 г. в 12.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТОРГАХ

Арбитражный управляющий Харитонов Кирилл Александрович (ИНН 770174661644, тел. 8-499-400-58-71, адрес: г. Москва, Рубцовская Набережная, д. 4, корп. 1, кв. 57; адрес электронной почты: [kharitonov.group@gmail.com](mailto:kharitonov.group@gmail.com)) сообщает о проведении открытых торгов по продаже имущества должника в форме публичного предложения. Должник – ООО «Элитситиком» (ИНН 3808080789, ОГРН 1033801016963, адрес: 664081, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Крылатый, д. 1, оф. 1) (далее как должник), обремененного залогом ПАО Банк «ФК Открытие», конкурсный управляющий Харитонов Кирилл Александрович (ИНН 770174661644, СНИЛС 15161960757), член НП СРО АУ «Развитие» (ИНН 7703392442, ОГРН 1077799003435, юридический адрес: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1–2, комната 36, регистрационный номер 0024), Арбитражный суд города Москвы, Решение о признании банкротом от 30.03.2017 г., конкурсное производство, дело А40-33717/2016.

Предмет торгов:

Лот № 1.

Магазин № 32, кадастровый номер: 38:36:000027:2265, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общей площадью 2003,5 кв. м, инв. № 592, лит. А, А1, адрес: Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, д. 117; Земельный участок, кадастровый номер: 38:36:000027:0216, площадь 7360 кв. м, адрес: Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, д. 117; Начальная цена лота: 73 068 300 руб. (без НДС).

Подробный перечень указанного имущества содержится в Порядке и условиях проведения открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Элитситиком», ознакомиться с которыми можно на сайте оператора электронной торговой площадки ЗАО «Новые информационные сервисы» по адресу: [www.nispr.ru](http://www.nispr.ru). Предложения также выслаются заинтересованным в приобретении указанного имущества лицам на электронную почту при направлении запроса о высылке такой информации на электронную почту организатора торгов.

Величина последовательного снижения начальной цены, т.е. «шаг», на который начальная цена последовательно, в установленные сроки подлежит снижению, составляет 10% (десять процентов) от начальной цены (стартовой).

Срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена, составляет 4 (четыре) рабочих дня, что является одним периодом проведения торгов посредством публичного предложения. Общее количество периодов – 7 (семь).

Минимальная начальная цена («цена отсечения») – начальная цена (стартовая), уменьшенная на максимальную величину снижения начальной цены, установленную настоящим Предложением, действующая в последний период проведения торгов. Минимальная начальная цена продажи («цена отсечения») – составляет 40% (сорок процентов) от начальной (стартовой) цены на публичном предложении.

Задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества на соответствующем периоде падения должен быть зачислен на счет организатора торгов в срок не позднее даты составления протокола об определении участников торгов по указанным реквизитам: получатель: Харитонов Кирилл Александрович, ИНН 770174661644, Наименование банка Банк ВТБ (ПАО), БИК 044525745, Расчетный счет 40817810323101001787, Корреспондентский счет 30101810345250000745, Назначение платежа: Задаток за участие в торгах по продаже имущества ООО «Элитситиком» (код торгов \_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_\_).

Срок приема заявок с документами ежедневно по рабочим дням с 03.06.2019 г. с 00 ч. 01 м. по 11.07.2019 г. 23 ч. 59 м. включительно.

Победитель торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Ознакомление с необходимой информацией и документами осуществляется с даты объявления торгов на электронной торговой площадке до даты окончания приема заявок (включительно) с 10.00 до 18.00 по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, корп. 1–2, офис В401; ознакомление с проектами соглашения о задатке и договора купли-продажи осуществляется на электронной торговой площадке.

Лица, желающие ознакомиться с предметом торгов, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также доверенность в случае ознакомления в качестве представителя физического или юридического лица. Ознакомление с предметом торгов осуществляется с даты объявления торгов по месту нахождения имущества по предварительному согласованию с конкурсным управляющим; Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и оформляется в форме электронного документа. Порядок оформления заявки на участие в торгах в форме электронного документа установлен в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 495 от 23.07.2015 г.

Победитель торгов обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи оплатить стоимость приобретенного имущества (за вычетом внесенного задатка) путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Общество с ограниченной ответственностью «Элитситиком», ИНН 3808080789, КПП 381101001, р/с 40702810703800000416, филиал банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525187, к/с 30101810700000000187.

Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до даты их проведения. В случае отказа от проведения торгов Организатор торгов возвращает задатки участникам торгов.

## ДОПОЛНЕНИЕ

к информационному объявлению о проведении общественных обсуждений проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительного и окончательного вариантов материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности «Дом культуры села Шаманка»

В дополнение к информационному объявлению в выпуске газеты «Областная» от 22 мая 2019 № 55 (1958) сообщаем:

Сроки 2 этапа проведения оценки воздействия на окружающую среду составят: 28.06.2019–29.07.2019.

Напомним, что в указанный этап входит: проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов ОВОС, ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС, обсуждение проектной документации намечаемой деятельности, включая предварительный вариант материалов ОВОС.

**ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., Заказчиком организован процесс информирования и обеспечения участия общественности в подготовке и обсуждении материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование намечаемой деятельности: «Проекты по реконструкции ремонтонепригодных мостов (строительство и реконструкция мостов и путепроводов). Реконструкция моста через р. М. Похабиха на км 107+555 автомобильной дороги Р-258 «Байкал» Иркутск – Улан-Удэ – Чита, Иркутская область».

Цель намечаемой деятельности: реконструкция

Место расположения намечаемой деятельности: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, улица Ленина, участок № 38:25:010195:2.

Наименование и адрес Заказчика: ФКУ Упрдор «Южный Байкал», адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 18.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

С 30 мая по 01 июля 2019 г. Уведомление, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду. Ознакомление общественности с предварительной оценкой и техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предоставление замечаний и предложений.

С 02 июля по 02 августа 2019 г. Проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду, предоставление своих замечаний и предложений.

06 августа 2019 г. Проведение общественных обсуждений предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Место проведения обсуждений – 11.00 местного времени в актовом зале администрации муниципального образования Слюдянский район по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

Форма общественного обсуждения: слушания.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2; тел./факс 8 (39544) 51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru) совместно с ФКУ Упрдор «Южный Байкал» и «ООО «Гео-Проект».

С 07 августа по 06 сентября 2019 г. Подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений.

Заказчиком обеспечивается доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Место доступности документации на всех этапах: администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2; тел./факс 8(39544) 51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru) с 8.00 до 17.00 местного времени ежедневно, за исключением обеденного перерыва с 12.00 до 13.00, выходных и праздничных дней.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде в адрес администрации муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2; тел./факс 8 (39544) 51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении общественных обсуждений**

Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Корона», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Многоквартирные жилые дома по ул. Фрунзе в г. Иркутске» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на проведение оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проект «Многоквартирные жилые дома по ул. Фрунзе в г. Иркутске» предусмотрено строительство двух жилых домов по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фрунзе, 14, земельный участок с кадастровым номером 38:36:000013:17167.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью Инвестиционная компания «Корона», адрес: 664009, г. Иркутск, пр. Космический, дом № 5, оф. 2. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Многоквартирные жилые дома по ул. Фрунзе в г. Иркутске» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, 65а, оф. 43 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы: «Многоквартирные жилые дома по ул. Фрунзе в г. Иркутске» назначены на 02 июля 2019 г. в 14.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: Общество с ограниченной ответственностью «Эй-Пи-Центр», адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 65а.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, 65а, оф. 43 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9.00 до 17.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

О проведении общественных обсуждений предварительного и окончательного вариантов материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации намечаемой двойственной и иной деятельности

Областное Государственное Автономное Учреждение Социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» вместе с разработчиком ОВОС ООО «Гудвилл» (665814, Иркутская область, г. Ангарск, ул. 14 Декабря, 22, оф. 205) совместно с администрацией Шелеховского муниципального района (666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20-й квартал, 84) уведомляет об общественных обсуждениях предварительного и окончательного вариантов материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Реконструкция детского летнего лагеря ОГБУСО «Реабилитационный центр «Шелеховский», расположенного по адресу: Шелеховский район, остановочный пункт Садовая ВСЖД с созданием нового ОГБУСО «Социально-оздоровительный центр «Олхинский».

Цель намечаемой деятельности: Реконструкция детского летнего лагеря, расположенного по адресу: Шелеховский район, остановочный пункт Садовая ВСЖД.

Месторасположение намечаемой деятельности: Российская Федерация, Иркутская область, Шелеховский район, остановочный пункт Садовая ВСЖД. Кадастровый номер 38:27:010027:1.

Наименование и адрес заявителя: Областное Государственное Автономное Учреждение Социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» 666032, г. Шелехов, кв. 18, д. 47.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

16.05.2019 – 26.07.2019, включая:

– проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, ознакомление с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности 24.05.2019-24.06.2019;

подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, обсуждение объекта государственной экологической экспертизы по проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности 25.06.2019 - 26.06.2019.

доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности с 26.06.2019 - 26.07.2019.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Шелеховского муниципального района (отдел по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом).

Форма общественных обсуждений: слушания

Форма представления замечаний: письменная.

Ознакомиться с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы можно в период с 24.05.2019 – 24.06.2019 по указанным ниже адресам.

Адреса доступности документов по объекту государственной экологической экспертизы «Реконструкция детского летнего лагеря ОГБУСО «Реабилитационный центр «Шелеховский», расположенного по адресу: Шелеховский район, остановочный пункт Садовая ВСЖД с созданием нового ОГБУСО «Социально-оздоровительный центр «Олхинский» (с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00):

Иркутская область, г. Шелехов, 20-й квартал, д. 84, каб. 1.

Иркутская область, г. Шелехов, 18-й квартал, д. 47.

Иркутская область, г. Ангарск, ул. 14 Декабря, 22, оф. 205.

Направить свои замечания и предложения можно по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20-й квартал, 84, либо: 666032, г. Шелехов, 18-й квартал, д. 47, либо adm@sheladm.ru.

Сроки приема замечаний и предложений: с 16.05.2019 по 26.07.2019.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде.

Адрес места проведения общественных обсуждений: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15 (актовый зал здания Администрации Шелеховского муниципального района).

Общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы «Реконструкция детского летнего лагеря ОГБУСО «Реабилитационный центр «Шелеховский», расположенного по адресу: Шелеховский район, остановочный пункт Садовая ВСЖД с созданием нового ОГБУСО «Социально-оздоровительный центр «Олхинский» состоятся 25.06.2019 в 16.00.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

– судьи Иркутского областного суда – 2 вакансии;

– заместителя председателя Ангарского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;

– заместителя председателя Ленинского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;

– заместителя председателя Свердловского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;

– заместителя председателя Усольского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;

– заместителя председателя Усть-Кутского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;

– мирового судьи судебного участка № 78 г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района Иркутской области – 1 вакансия.

– мирового судьи судебного участка № 98 г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136А, кабинет 405.

Последний день приема документов 21 июня 2019 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Аттестат № 4142751 об основном общем образовании, выданный 11.06.2002 г. МОУ Усть-Алтанская СОШ на имя Баландина Алексея Михайловича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (0380400002449), выданный 1.07.2016 г. Муниципальным бюджетным образовательным учреждением Мойганская средняя общеобразовательная школа на имя Морозова Дмитрия Дмитриевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат серии Б № 490388 о неполном среднем образовании, выданный в 1987 г. средней общеобразовательной школой № 6 г. Иркутска на имя Обросова Антона Владимировича, считать недействительным.

Утерянный аттестат Б № 1060509 о среднем (полном) общем образовании, выданный 25.06.2004 г. МОУ СОШ № 23 г. Иркутска на имя Караманова Андрея Васильевича, считать недействительным.

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

Наименование учреждения (полное) Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд»  
Отчетный период 2018 год  
Общие сведения об автономном учреждении

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен наблюдательным советом (дата рассмотрения, N протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	Протокол наблюдательного совета автономного учреждения от 11.01.2019г. № 1
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчества)	Председатель Наблюдательного совета – Корзун Евгений Алексеевич Заслуженный деятель искусств России, лауреат Государственной премии Российской Федерации, кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; Члены Наблюдательного совета: -Сивкова Зинаида Иосифовна, начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; -Дячук Руслан Александрович – заместитель министра культуры и архивов Иркутской области; -Куренков Владимир Павлович - кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; -Есипов Владислав Витальевич – профессор кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г.Смагина института архитектуры, строительства и дизайна ИрНИТУ, член Экспертного совета по рекламе при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области ; -Тихонова Людмила Александровна, главный бухгалтер ОГАУК «Иркутскобл.кинофонд».
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Основным видом деятельности учреждения является культурная деятельность Иные виды деятельности: - научная деятельность; - исследовательская деятельность; - рекламно-пропагандистская деятельность; - полиграфическая деятельность; - рекламная и маркетинговая деятельность; - организация деятельности кафе для зрителей и персонала; - информационно-консультативная деятельность; - издательская деятельность; - просветительская деятельность; - производство и прокат кино- и видеофильмов; - демонстрация кинофильмов; - студийная звукозапись; - реализация сопутствующих товаров и услуг; - прочая зрелищно-развлекательная деятельность; - участие Учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, - заключение и исполнение сделок в соответствии с Уставом и законодательством РФ.
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» (новая редакция) от 28 сентября 2016 года; 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 №002934761; 3. Распоряжение Правительства Иркутской области о создании областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» от 05.11.2009г. № 300/108-рп

Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	42	42,7
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	37827,0	29742,3
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	29036,4	22932,6
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	7474,6	683,9
4.1	В том числе по отдельным программам:			
	- «Обеспечение противопожарным оборудованием, профилактика пожаров»	тыс.руб.	63,7	67,0

- ГП «Укрепление единства нации»	тыс.руб.	180,0	130,0
- ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014-2018 годы	тыс.руб.		351,0
- ГП «Развитие культуры на 2019-2024 годы»	тыс.руб.	424,9	
- ГП «Доступная среда»	тыс.руб.	140,0	202,9
5. Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
в том числе:			
5.1 - частично от платных услуг (работ)			
5.2 - полностью от платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-
6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество физических (тыс.чел.)	75,7	67,2

Информация об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения государственного задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1.	Показ кинофильмов ( динамика посещений кинопоказов по сравнению с предыдущим годом)	Субсидия на выполнение государственного задания	0	0	0,07	0,07
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий ( количество проведенных мероприятий)	Субсидия на выполнение государственного задания	3	3	4	4
4.	Работа по формированию и учету фондов фильмофонда ( количество полученных прокатных удостоверений нац.фильмов на основе договора с правообл. в отч.году)	Субсидия на выполнение государственного задания	5	5	9	9

Информация об имуществе автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	38 997,94	43 594,12
	в том числе:			
1.1	- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	18 913,54	18 771,59
1.2	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	12 515,93	13 275,57
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений, сооружений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	14	13
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленная за автономным учреждением	кв.м	3639,4	3639,4
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	1 050,7	1 050,7

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение гос. задания	обязательства перед страховщиками по обязательному страхованию	4 713,1
2	Предпринимательская деятельность	обязательства перед страховщиками по обязательному страхованию	379,8

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному					
		Частично платных (льготных) стоимость	количество	Частично платных (льготных) стоимость	количество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Прокатная плата за кинофильмы	150,0 руб.	0,331тыс. чел.	92,0 руб.	14,5 тыс.чел.	133,7 руб	0,573 тыс. чел.	140,5 руб.	12,6 тыс.чел.

Руководитель учреждения Сальников А.И.  
Главный бухгалтер учреждения Тихонова Л.А.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

**13 июня 2019 г. в 10.00 местного времени:**

Лот № 1 – квартира общей площадью 61,6 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Зима, ул. Клименко, д. 46, кв. 3. Правообладатели: Ожигалов А.В., Ляшенко (Ожигалова) А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 714 000 руб.

Лот № 2 – жилое помещение общей площадью 62,4 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, мкр. Пахотищева, д. 10, кв. 36. Правообладатель: Шашов И.О. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 572 500 руб.

Лот № 3 – квартира общей площадью 52,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Ленинградская, д. 4, кв. 14. Правообладатели: Жирнов Е.А., Жирнова К.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 029 856,60 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 11 июня 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 11 июня 2019 г., 16.00.

**18 июня 2019 г. в 10.00 местного времени:**

Лот № 1 – жилое помещение общей площадью 45,5 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Забойщика, д. 55, кв. 62. Правообладатель: Степанов С.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 672 000 руб.

Лот № 2 – жилое помещение общей площадью 69,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Забойщика, д. 48, кв. 58. Правообладатель: Войцешонок О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 966 400 руб.

Лот № 3 – жилое помещение общей площадью 18,4 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1-б, кв. 66. Правообладатель: Автухов Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 829 600 руб.

Лот № 4 – жилое помещение общей площадью 118,6 кв. м по адресу: г. Иркутск, мкр. Ершовский, д. 30/3, кв. 8. Правообладатель: Пашкова Л.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 060 000 руб.

Лот № 5 – жилое помещение общей площадью 53 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 192, д. 1, кв. 21. Правообладатель: Терехина Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 656 000 руб.

Лот № 6 – жилое помещение общей площадью 65,6 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 177, д. 20, кв. 1. Правообладатель: Ковалькова Е.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 060 000 руб.

Лот № 7 – жилой дом общей площадью 20 кв. м с земельным участком общей площадью 631 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения садоводства, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр-н Китой, СНТ Лесник-1, ул. Молдавская, 41. Правообладатель: Крюгер И.Ф. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 557 600 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 13 июня 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 13 июня 2019 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений.

Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист повторно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. До заключения договора купли-продажи Имущества (в случае продажи недвижимого имущества) Покупатель предоставляет Продавцу нотариально удостоверенное согласие супруга(и) в соответствии с требованиями Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядка проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефон для справок 8 (3952) 33-54-74.

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД (утвержден протоколом Наблюдательного Совета от 04.02.2019 № 2)**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

**1.1. Основные виды деятельности:**

- 1) Учреждение создано в целях оказания стоматологической помощи населению.
- Предметом деятельности Учреждения является:
  - 1) Организация и проведение профилактических медицинских осмотров и санации рта взрослого населения в учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях;
  - 2) Оказание экстренной стоматологической помощи взрослому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
  - 3) Оказание первичной медико-санитарной и (или) специализированной стоматологической помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях;
  - 4) Организация диспансерного наблюдения за взрослым населением при стоматологических заболеваниях с оценкой уровня стоматологического здоровья;
  - 5) Направление в установленном порядке взрослого населения при стоматологических заболеваниях на стационарное лечение в специализированные челюстно-лицевые и (или) стоматологические отделения;
  - 6) Проведение ортопедического лечения взрослого населения с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей и лица;
  - 7) Проведение комплексного ортодонтического лечения взрослого населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями;
  - 8) Экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
  - 9) Анализ стоматологической заболеваемости взрослого населения и разработку мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
  - 10) Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;
  - 11) Проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации;
  - 12) Ведение учетной и отчетной медицинской документации и представление отчетов о деятельности, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательство Российской Федерации.
- 1.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях.

**2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату**

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
В рамках медицинского обслуживания населения учреждение оказывает следующие виды медицинских услуг. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии; - при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований организуются и выполняются следующие работы (услуги): - при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам.	Юридические и физические лица	1. Положение об оказании платных услуг (Приказ от 14.01.2013 № 4) 2. Правила предоставления платных медицинских услуг населения (Приказ от 14.01.2013 № 4) 3. Устав медицинской организации 4. Территориальная программа государственных гарантий

**3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	Рег № 130	17.03.1994	-
2.	Лицензия	ЛО-38-01-001521	19.09.2013	Бессрочно
3.	Устав	-	2012 год	-

**4. Количество штатных единиц, ед.**

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
84,5	79,75	Исключение из штатного расписания вакантных единиц, не влияющих на производственный процесс

**5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.**

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
55,0	56,0	-

**6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.**

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	13	12	Увольнение в связи с выездом из районов, приравненных к району Крайнего Севера
	из них:			
1.1.	- высшей категории	11	9	1 – увольнение, 1 – понижение категории
1.2.	- первой категории	-	1	Понижение категории
1.3.	- второй категории	1	1	
1.4.	- без категории	1	1	
2.	Средний медицинский персонал, всего	20	20	
	из них:			
2.1.	- высшей категории	9	9	
2.2.	- первой категории	7	6	Закончилась категория у медицинского работника
2.3.	- второй категории	-	1	Присвоение категории медицинскому работнику
2.4.	- без категории	4	4	- 1 – окончание категории, + 1 – присвоение категории

**7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	47 327,24

В том числе:		
1.1.	- врачи	70 274,79
1.2.	- средний медицинский персонал	38 957,32
1.3.	- младший медицинский персонал	-
1.4.	- прочий персонал	42 813,12

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

**1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.**

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3=(гр. 2 / гр. 1) x 100%
14 337 248,53 (5 650 925,62)	14 566 072,29 (5 232 423,18)	102% (93%)

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, - 0,00 руб.

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5=(гр.4/гр.3)*100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	614 239,05	558 448,61	91%	Текущая задолженность
1.1.	в том числе нереальная к взысканию	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность, всего	234 941,39	1 624 096,41	691%	Текущая задолженность по заработной плате и страховым взносам
2.2.	в том числе просроченная	-	-	-	-

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), - 14 777 872,44 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
-	-	-	-	-

**6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на начало отчетного периода	Тариф (цена) на конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Предварительный и периодический осмотр	250,00	250,00
2	Рентгенологические услуги	235,00	250,00
3	Физиотерапевтические услуги	348,00	386,00
4	Стоматологические услуги	348,00	386,00
5	Услуги зубопротезирования	562,00	618,00
6	Ортодонтические услуги	348,00	412,00
7	Детский прием	320,00	352,00

**7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	15 171 (4 251)
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	-

**8. Сведения о жалобах потребителей**

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
-	-

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности, руб.

№ п/п	Наименование показателя	План	Касса
<b>По приносящей доход деятельности</b>			
1.	Поступления	16 530 511,00	14 777 872,44
2.	Выплаты	16 572 469,22	14 250 092,64
<b>По средствам ОМС</b>			
1.	Поступления	32 388 917,00	32 692 620,37
2.	Выплаты	33 982 143,99	32 528 686,55

10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных организации лимитов бюджетных обязательств, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Лимиты бюджетных обязательств	-
2.	Кассовое исполнение	-

**Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	5 548 468,00 (4 565 193,00)	5 548 468,00 (4 396 632,00)
	в том числе:			
1.1.	переданного в аренду	руб.	-	-
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	5 865 745,95 (1 085 732,62)	6 182 257,55 (835 791,18)
	в том числе:			
2.1.	переданного в аренду	руб.	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	-	-
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	4 149 083,05 (1 010 993,10)	4 149 083,05 (763 858,42)
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв. м.	964,00	964,00
	в том числе:			
6.1.	переданного в аренду	кв. м.	-	-
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	-	-
7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	1	1
8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения и на праве оперативного управления	руб.	-	-

Руководитель Т.П. Черных  
Главный бухгалтер С.Ю. Ворончихина

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Редакция и издатель:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

**Юридический и фактический адрес:**  
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Почтовый адрес:**  
664011 г. Иркутск, а/я 177

**Телефон для справок:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

**Подписные индексы:**  
П7531 – пн, ср, пт  
П7537 – ср  
П7538 – ср (для пенсионеров)  
Распространяется бесплатно и по подписке

**Учредители:** Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

**Главный редактор**  
Люстрицкий Д.Г.

**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 22.05.2019 г. в 21.00  
Следующий номер газеты выйдет 27.05.2019 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1290 экз.  
Заказ

