ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 апреля 2019 г. Иркутск № 56-13-мпр

О внесении изменения в подпункт 6 пункта 36 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в подпункт 6 пункта 36 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр, следующее изменение:

абзацы с третьего по шестой:

«ведущий (ведущий мастер сцены) - в размере 35 процентов;

высшей категории - в размере 25 процентов;

первой категории - в размере 15 процентов;

второй категории - в размере 10 процентов;»

изложить в следующей редакции:

«ведущий (ведущий мастер сцены), главный научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 35 процентов;

высшей категории, старший научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 25 процентов;

первой категории, научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 15 процентов;

второй категории, младший научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 10 процентов;».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2019 года Иркутск № 82-2-спр

О признании утратившими силу отдельных приказов службы архитектуры Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 27.10.2015 № 538-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу отдельные приказы службы архитектуры Иркутской области:

от 31.03.2017 № 04-спр «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих службы архитектуры Иркутской области»;

от 23.12.2016 № 109-спр «О внесении изменений в пункт 17 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов службы архитектуры Иркутской области, утвержденного приказом службы архитектуры Иркутской области № 97-спр от 27 октября 2016 года»;

от 04.04.2018 № 05-спр «Об утверждении Требований к закупаемым службой архитектуры Иркутской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

от 05.04.2018 № 06-спр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы архитектуры Иркутской области в 2018 году».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 34; 2017 , № 49, т. 1, № 50, т. 1, № 54; 2018, № 57, т. 1, № 6) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 2:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства:

в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа гражданам, постоянно проживающим в указанном поселении, городском округе, или на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, при одновременном соблюдении следующих условий:

гражданам не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

граждане в установленном порядке состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

граждане относятся к следующим категориям:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

б) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других государств;

в) лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

г) работники государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющие непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее трех лет;

д) супруги, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – молодая семья);

е) молодой родитель неполной семьи, не достигший возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа или на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, при одновременном соблюдении следующих условий:

гражданам не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

граждане относятся к следующим категориям:

а) граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждане, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится соответственно на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа, в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания;

б) граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждане, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на земельный учет, основное место работы которых находится соответственно на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа, в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры;»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства:

в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа гражданам, постоянно проживающим в указанном поселении, городском округе, или на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории,

если указанные граждане награждены орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, и (или) орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, и (или) орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, и (или) орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени и им не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;»;

г) в пункте 5:

подпункт «а» после слов «федеральных земельных участков» дополнить словами «и земельных участков, предоставляемых гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) на территории поселения, городского округа Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, – многодетной семье, члены которой постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, если членам многодетной семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации;»;

2) в статье 5:

абзац третий части 1 после слова «территорий,» дополнить словами «граждане, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории,»;

пункт 3 части 8 дополнить словами «, граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории»;

пункт 5 части 9 дополнить словами «, граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 апреля 2019 года
№ 19-ОЗ

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 2 СТАТЬИ 14.6, ЧАСТЯМИ 1, 2, 2.1, 3 СТАТЬИ 14.16, ЧАСТЯ- МИ 1 – 3 СТАТЬИ 14.17, СТАТЬЕЙ 14.19, ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 15.12, ЧАСТЬЮ 6 СТАТЬИ 19.4, ЧАСТЬЮ 22 СТАТЬИ 19.5 И СТАТЬЕЙ 19.6 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 29 июня 2016 года № 58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 1, 2, 2.1, 3 статьи 14.16, частями 1 – 3 статьи 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 39, т. 1; 2018, № 4, т. 1) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок после цифр «14.17,» дополнить словами «статьей 14.17.1,»;

2) статью 1 после цифр «14.17,» дополнить словами «статьей 14.17.1,»;

3) часть 1 статьи 2 после цифр «14.17,» дополнить словами «статьей 14.17.1,».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 апреля 2019 года
№ 20-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2019 года № 282-пп
Иркутск

О внесении изменения в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 256-пп, изменение, дополнив строкой 25 следующего содержания:

«

25	Частное Учреждение Дополнительного Образования «Бриз»	664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 56/3

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - министерство):

- ведущий советник отдела исполнения бюджета и сметы министерства (специалист по закупкам), (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

- ведущий советник отдела исполнения бюджета и сметы министерства (специалист по приему и проверке от главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджетов), (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) (далее – гражданский служащий) для замещения должности ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы министерства:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

а) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы министерства о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, (гражданским служащим) претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

б) к специальности, направлению подготовки:

к специальности, направлению подготовки «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу;

г) к профессионально-функциональным знаниям по должности ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы министерства:

гражданин, (гражданский служащий) должен обладать знаниями:

1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) Налогового кодекса Российской Федерации;

3) Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) Федерального закона от 6 декабря 2011 года «О бухгалтерском учете»;

7) Федеральных законов о федеральном бюджете на текущий год и на плановый период;

8) Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

9) Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

10) Приказа Минфина России от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

11) Приказа Минфина России от 16 декабря 2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;

12) Приказа Минфина России от 23 декабря 2010 года №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»;

13) Приказа Минфина России от 28 июля 2010 года № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»;

14) Приказа Минфина России от 11 июня 2009 года № 51н «Об Общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и Порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета»;

15) Законов Иркутской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период;

16) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области»;

17) Закона Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций»;

18) Закона Иркутской области от 4 июля 2007 года № 53-оз «О транспортном налоге»;

19) Закона Иркутской области от 30 апреля 2014 года № 42-ОЗ «О реализации отдельных положений главы 3.3 Налогового кодекса Российской Федерации»;

20) Закона Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций»;

21) Постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

22) Постановления Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 387-пп «О Порядке размещения средств областного бюджета на банковские депозиты»;

23) Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

24) положения о министерстве, положения об отделе исполнения бюджета и сметы министерства.

Должностные обязанности по должности ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы министерства (специалист по закупкам):

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела исполнения бюджета и сметы министерства (далее – отдел), установленных положением о министерстве, положением об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства.

В указанной сфере, в переделах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:

1) разрабатывать предусмотренные законодательством о контрактной системе план закупок и план-график закупок товаров (работ, услуг) и изменения в них, организовывать утверждение данных документов и размещать их в единой информационной системе (далее – ЕИС);

2) обеспечивать проведение определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами. Подготавливать извещения, документацию о закупках (за исключением описания объекта закупки), проекты контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещениях, документации о закупках;

3) размещать в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, протоколы, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

4) подготавливать и направлять в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения в отношении положений документации о закупке, привлекая иных сотрудников, имеющих необходимые знания;

5) организовывать направление информации и документов о заключенных контрактах в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов;

6) организовывать в определенных в законодательстве случаях подготовку отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснование цены и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

7) осуществлять проверку обеспечения исполнения контрактов;

8) обеспечивать приемку и экспертизу результатов исполнения контрактов, при необходимости организовывать для этого создание и работу приемочной комиссии и (или) привлечение экспертов и экспертных организаций;

9) организовывать оплату в соответствии с условиями контрактов;

10) подготавливать и размещать в ЕИС предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа исполнения контракта;

11) организовывать включение информации и документов об исполнении, изменении или расторжении контрактов в реестр контрактов;

12) составлять и размещать в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

13) организовывать предъявление требований по банковским гарантиям в установленных случаях;

14) в соответствии с Положением о комиссии по осуществлению закупок министерства участвовать в ее работе;

15) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

16) участвовать в разработке проектов приказов и распоряжений по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства;

17) выполнять другие функции и полномочия контрактной службы министерства;

18) качественно выполнять в установленные сроки поручения руководства министерства, начальника отдела исполнения бюджета и сметы, а также участвовать в подготовке другими структурными подразделениями министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

19) принимать участие в проведении совещаний, обсуждений, семинаров по вопросам, входящим в задачи отдела;

20) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Должностные обязанности по должности ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы министерства (специалист по приему и проверке от главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджетов):

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела исполнения бюджета и сметы министерства (далее – отдел), установленных положением о министерстве, положением об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) формирования полной и достоверной информации об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Иркутской области;

2) организации бюджетного учета исполнения областного бюджета;

3) составления бюджетной отчетности, необходимой для исполнительных и законодательных органов власти области;

4) совершенствования бюджетного учета, в целях приведения его в соответствие с современными требованиями и нормами, предъявляемыми федеральным законодательством.

В указанных сферах, в переделах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:

1) осуществлять сверку по межбюджетным трансфертам с главными распорядителями, распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, главными администраторами, администратора доходов областного бюджета;

2) осуществлять прием месячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности у главных распорядителей, распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов, администраторов доходов областного бюджета, утвержденной соответствующими нормативными документами;

3) осуществлять проверку месячной, квартальной и годовой отчетности у главных распорядителей, распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов, администраторов доходов областного бюджета на соответствие контрольным соотношениям, представленным Федеральным казначейством России, а также на соответствие данным, имеющимся в министерстве;

4) формировать сводную отчетность главных распорядителей, распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов, администраторов доходов областного бюджета и обеспечивать достоверность финансовых показателей в сводной отчетности областного бюджета;

5) обеспечивать своевременное представление других форм отчетности главных распорядителей, распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, главных администраторов, администраторов доходов областного бюджета по требованию руководства, проводить проверку показателей отчетности на соответствие имеющимся в министерстве данным;

6) подготавливать обзорные письма по вопросам правильности заполнения форм отчетности;

7) принимать участие в составлении месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета;

8) оказывать практическую и методологическую помощь работникам главных распорядителей средств областного бюджета по вопросам ведения бюджетного учета и составления месячной, квартальной годовой и других форм отчетности;

9) подготавливать документы, информацию, расшифровки по исполнению областного бюджета по требованию руководства;

10) в отсутствии ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы министерства выполнять его обязанности;

11) выполнять другие работы, связанные с учетом исполнения областного бюджета;

12) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Права гражданского служащего

При исполнении должностных обязанностей Гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

1) представлять отдел в соответствующих структурных подразделениях министерства по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых министерством, по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

4) иные права.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнения) должностных обязанностей:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий, несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

1) количество (объем) выполненных заданий от установленного перечня должностных обязанностей;

2) качество выполненных работ;

3) соблюдение сроков выполненных работ;

4) характер и сложность выполненных работ;

5) масштаб руководства деятельностью.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3х4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных;

по желанию гражданина:

10) сведения о свойственниках;

11) рекомендации и характеристики.

3. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3х4 см).

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных в министерство гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по по-

чте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 20 мая 2019 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

8. Порядок проведения конкурса

Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационных требования будет проводиться методами:

- тестирования, для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности.

Тестирование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, 3 этаж, класс министерства финансов Иркутской области.

- индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы, по которым формируется резерв.

Собеседование будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, селекторный зал.

Предполагаемая дата проведения конкурса: до 7 июня 2019 года.

Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса можно пройти на сайте министерства http://gfu.ru/about/sluzhba/vacant/.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства http://www.gfu.ru/.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

Проект

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Устав Иркутской области (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 1; 2013, № 57, т. 1, № 4, т. 1; 2014, № 8, т. 1, № 10; 2015, № 24 - 25, т. 1, № 27; 2016, № 37, № 41; 2017, № 54, № 56; 2018, № 60 т. 2, № 64, т.1) следующие поправки:

1) пункт 8 части 2 статьи 11 после слов «коренных малочисленных народов» дополнить словами «Российской Федерации»;

2) в пункте 4 части 2 статьи 53 слова «защиты прав ребенка» заменить словами «соблюдения и защиты прав и законных интересов детей»;

3) часть 1 статьи 77^1 изложить в следующей редакции:

«1. Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области осуществляет деятельность в целях обеспечения дополнительных гарантий эффективного функционирования механизмов реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательными и медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные и иные услуги детям и семьям, имеющим детей, и должностными лицами.»;

4) абзац первый части 2 статьи 77^2 дополнить словами «по согласованию с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
«___» _____ 2019 года
№ _____

ГРАФИК приема граждан в министерстве образования Иркутской области на май 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство образования Иркутской области	Перегудова Валентина Васильевна	Министр	организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области; обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области организация; предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования; организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Иркутской области	22 мая, понедельник	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Торунов Евгений Александрович	Заместитель министра		15 мая, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Николашкина Татьяна Вениаминовна	Заместитель министра		29 мая, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Парфенов Максим Александрович	Заместитель министра		22 мая, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Апанович Елена Владимировна	Заместитель министра		29 мая, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2019 года № 53-100/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 96-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностное лицо управления министерства, министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), должностное лицо управления министерства»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников;»;

4) пункты 17, 19, 19(1), 20, 21 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 21(2) следующего содержания:

«21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг

Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

9) пункт 39 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10) в пункте 62 слова «Места ожидания должны» заменить словами

«Зал ожидания должен»;

11) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

12) в пункте 66:

после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), отсутствует.»;

13) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

67(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

14) дополнить пунктами 68(1)-68(4) следующего содержания:

«68(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

68(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1

Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

68(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

68(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

15) пункт 69 признать утратившим силу;

16) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства или управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управлений министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

109. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

116. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

117. Информация, указанная в пункте 116 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

17) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ГРАФИК личного приема граждан в архивном агентстве Иркутской области на май 2019 года

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области	Ф.И.О.	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, месяц, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Архивное агентство Иркутской области	Сыроватская Ольга Викторовна	заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области	1.Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. 2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	15 мая 2019 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26
	Овчинников Сергей Геннадьевич	руководитель архивного агентства Иркутской области	1.Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. 2. Осуществление экспертизы ценности документов. 3. Оказание пользователям информационных услуг. 4. Проставление апостиля на архивных документах	29 мая 2019 года (среда)	Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16	8 (3952) 20-37-26

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2019 года № 38-мпр

Иркутск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

В целях реализации части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шеверда

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 26.04. 2019 года № 38-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, И ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ КОНКУРС МОЖЕТ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ

1. Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области.
2. Начальник территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Ордынскому лесничеству.
3. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров министерства лесного комплекса Иркутской области.
4. Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования министерства лесного комплекса Иркутской области.
5. Начальник отдела организации использования лесных ресурсов министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Начальник отдела организационного и документационного обеспечения министерства лесного комплекса Иркутской области.
7. Начальник отдела по осуществлению закупок для государственных нужд министерства лесного комплекса Иркутской области.
8. Заместитель начальника отдела воспроизводства лесов министерства лесного комплекса Иркутской области.
9. Заместитель начальника отдела арендных отношений министерства лесного комплекса Иркутской области.
10. Заместитель начальника отдела проверок соблюдения лесного законодательства министерства лесного комплекса Иркутской области.
11. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства лесного комплекса Иркутской области.
12. Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров министерства лесного комплекса Иркутской области.
13. Ведущий советник юридического отдела министерства лесного комплекса Иркутской области.
14. Ведущий советник отдела организации использования лесных ресурсов министерства лесного комплекса Иркутской области.
15. Ведущий советник отдела охраны и защиты лесов министерства лесного комплекса Иркутской области.
16. Ведущий советник отдела арендных отношений министерства лесного комплекса Иркутской области.
17. Ведущий советник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования министерства лесного комплекса Иркутской области.
18. Ведущий советник отдела государственной гражданской службы и кадров министерства лесного комплекса Иркутской области.
19. Советник отдела государственной гражданской службы и кадров министерства лесного комплекса Иркутской области.
20. Советник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения министерства лесного комплекса Иркутской области.
21. Советник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства лесного комплекса Иркутской области.
22. Советник отдела по осуществлению закупок для государственных нужд министерства лесного комплекса Иркутской области.
23. Ведущий консультант отдела государственной гражданской службы и кадров министерства лесного комплекса Иркутской области.
24. Консультант отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания министерства лесного комплекса Иркутской области.
25. Консультант по мобилизационной подготовке министерства лесного комплекса Иркутской области.
26. Консультант отдела ведения государственного лесного реестра министерства лесного комплекса Иркутской области.
27. Консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства лесного комплекса Иркутской области.
28. Консультант отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах министерства лесного комплекса Иркутской области.
29. Главный специалист-эксперт отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания министерства лесного комплекса Иркутской области.
30. Главный специалист-эксперт отдела земельных отношений министерства лесного комплекса Иркутской области.
31. Главный специалист-эксперт юридического отдела министерства лесного комплекса Иркутской области.
32. Главный специалист-эксперт отдела арендных отношений министерства лесного комплекса Иркутской области.
33. Главный специалист-эксперт отдела по государственному охотничьему надзору и контролю министерства лесного комплекса Иркутской области.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шеверда

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2019 года № 53-98/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 219-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в абзаце шестом пункта 8 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «ж» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «ж» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;»;

4) пункты 16, 18, 18(1), 19, 20 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 20(2) следующего содержания:

«20(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты учреждений, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 22(2) изложить в следующей редакции:

«22(2). При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

9) пункт 28(2) изложить в следующей редакции:

«28(2). При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10) пункт 28(3) признать утратившим силу;

11) в пункте 38 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 41(1):

в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым – седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), отсутствует.»;

14) главу 10(2) изложить в следующей редакции:

«Глава 10(2). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41(3). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

41(4). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

15) дополнить пунктами 42(1)-42(4) следующего содержания:

«42(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

42(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предо-

ставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

42(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

42(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

16) пункт 43 признать утратившим силу;

17) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 22. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

77. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

78. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 23. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

79. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, специалиста учреждения, руководителя учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

80. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, специалиста учреждения, руководителя учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 24. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

81. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

82. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

83. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

84. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

85. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

86. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 25. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

88. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

89. Информация, указанная в пункте 88 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

18) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

19) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 8 апреля 2019 года № 53-98/19-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13. 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на присуждение премии Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2019 году

Министерство образования Иркутской области извещает о проведении конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2019 году (далее соответственно – конкурс, премии).

Согласно положению о премиях, утвержденному указом Губернатора Иркутской области от 7 апреля 2017 года № 61-уг (далее – Положение), право на присуждение Премий имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, и имеющие особые успехи в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности за период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2019 года (за исключением обучающихся, являющихся получателями премий Губернатора Иркутской области за последние три года, предшествующие году проведения конкурса, по итогам конкурсов среди обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, а также получателями премий для поддержки талантливой молодежи, учрежденных Указом Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 года № 325).

Организацию и проведение конкурса на присуждение премий осуществляет министерство образования Иркутской области при участии государственного автономного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (далее – ГАУ ДО ИО «ЦРДОД»).

В соответствии с п. 14 Положения прием документов осуществляет ГАУ ДО ИО «ЦРДОД» по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. 1-я Красноказачья, д. 9, каб. 9. Контактное лицо – Игнатьева Софья Сергеевна, телефоны: 89641290990, 8(3952)208797. Документы представляются в срок до 3 июля 2019 года одним из следующих способов:

1. Путем личного обращения в государственное автономное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. 1-я Красноказачья, д. 9, каб. 9. Часы приема документов в рабочие дни: с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00. Контактное лицо: Разумилова Екатерина Нестеровна, методист, телефоны: 8 (3952)500-448 (доб. 312, 309), сот. тел. 89501100095.

2. Через организации почтовой связи;

3. В электронной форме по адресу электронной почты: mail@detirk.ru, 68ovd@mail.ru в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Материалы, отправляемые в электронной форме, должны направляться с уведомлением отправителя о прочтении.

Премии являются социальными выплатами и присуждаются 30 (тридцати) обучающимся – победителям конкурса. Размер премии составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается единовременно каждому обучающемуся – победителю конкурса.

Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области (далее – Совет). Совет в срок до 26 сентября 2019 года осуществляет оценку документов на основании перечня критериев, применяемых при проведении конкурса. В срок до 3 октября 2019 года Советом формируется список 30 (тридцати) обучающихся, получивших наибольшее количество баллов – победителей конкурса (далее – победители).

Информация о победителях публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на сайте министерства образования Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий (далее – правовой акт).

Выплата премий производится министерством образования Иркутской области в течение двух месяцев со дня принятия правового акта путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный победителем в анкете обучающегося.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

15 апреля 2019 года № 8-адмпр
пос.Усть-Ордынский

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федера-ции, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных адми-нистрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 27 марта 2017 года № 11-адмпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подве-домственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 30 октября 2018 года № 21-адмпр «О внесении изменений в Примерное поло-жение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель
администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа
от 15 апреля 2019 года № 8-адмпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее соответственно – Положение, администрация округа), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Примерное положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации округа (далее – учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителей учреждений.

2. Настоящее Положение определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

3. Условия оплаты труда, включая минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников после согласования с администрацией округа утверждает положение об оплате труда работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения после согласования с администрацией округа утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или профессиональных стандартах.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ, а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения).

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены Приложением 1 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10-30 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

10. Индексация заработной платы работников учреждений производится в установленном законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее – Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

В случае неполной отработки за этот период нормы рабочего времени, размер заработной платы работников рассчитывается пропорционально отработанному рабочему времени.

12. Оклады (должностные оклады) работников Учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы или профессиональные стандарты, определяются тарификационными комиссиями учреждений с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

13. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Должностной оклад руководителя учреждения, определяется в порядке установленном Правительством Иркутской области.

Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-45 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

15. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения. Перечень должностей и профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу установлен в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

16. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

17. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом администрации округа, с учетом личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения.

Выплата стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премий и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Глава 4. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

18. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу в сельской местности.

19. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения.

20. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливается в размере от 4 до 12 процентов, установленному для различных видов работ с нормальными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждений производится в размере 35 процентов, рассчитанного за час работы.

22. Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. Размер оклада (должностного оклада) (за каждый час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада (должностного оклада) по должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

24. Работникам учреждений, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждений, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

25. Работникам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

26. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

27. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

29. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам учреждений, должности которых отнесены в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению к основному персоналу, за репетиционную нагрузку, – в размере от 5 до 300 процентов;

2) надбавка работникам музеев, библиотек и других учреждений за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы, – в размере от 5 до 300 процентов;

3) надбавка работникам учреждений за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями, – за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения), – в размере от 5 до 300 процентов;

4) надбавка работникам за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений (создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества),– в размере от 5 до 300 процентов;

5) надбавка работникам учреждений за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан определенных этнических общностей (обеспечение сохранения и развития национальной самобытности бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области), – в размере от 5 до 300 процентов;

6) надбавка сотрудникам учреждений печатных средств массовой информации за интенсивность и высокие результаты работы, с учетом срока и качества подготовленных материалов, – в размере от 5 до 300 процентов.

30. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся следующие категории выплат:

1) надбавка за стаж непрерывный работы – в размере не менее пяти процентов.

В период, дающий работнику право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

2) надбавка за выслугу лет – в размере не менее десяти процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

31. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, за качество выполняемых работ исходя из показателей и критериев эффективности их деятельности, определенных в Приложении 3 к настоящему Примерному положению.

Суммарный размер надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждений не должен превышать 100 процентов.

32. Работникам учреждений по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

33. К премиальным выплатам по итогам работы относятся премии за работу в календарном периоде (месяц, квартал и год).

34. Условиями премирования работника за работу в календарном периоде (месяц, квартал и год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

35. Основанием выплаты премии по итогам работы за месяц, квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении государственного задания соответствующего учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

36. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ:

1) надбавка за квалификационную категорию;

2) надбавка за почетное звание;

3) надбавка за ведомственный знак отличия;

4) надбавка за личные заслуги;

5) надбавка за ученую степень;

6) надбавка молодым специалистам;

7) надбавка за применение иностранных языков;

8) надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ.

37. Надбавка за квалификационную категорию (должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), производятся в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых указаны в Приложении 2 к настоящему Положению:

ведущей категории - в размере 20 процентов;

высшей категории - в размере 15 процентов;

первой категории - в размере 10 процентов;

второй категории - в размере 5 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в Приложение 2 к настоящему Положению:

главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 25 процентов;

ведущей категории - в размере 20 процентов;

высшей категории (класса) - в размере 15 процентов;

первой категории (класса) - в размере 10 процентов;

второй категории (класса) - в размере 5 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов устанавливается по классам:

25 процентов - имеющим 1 класс;

10 процентов - имеющим 2 класс.

38. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам по результатам аттестации. Порядок проведения аттестации для присвоения квалификационной категории устанавливается локальными нормативными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

39. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам учреждений:

за почетное звание «Народный (с указанием профессии)» – в размере не менее 35 процентов;

за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)» – в размере не менее 30 процентов;

40. Надбавка за ведомственный знак отличия устанавливается работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, – в размере не менее 10 процентов;

41. Надбавка за личные заслуги устанавливается работникам учреждений при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере не менее 30 процентов;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства – в размере не менее 25 процентов;

поощрении администрации округа, министерством культуры и архивов Иркутской области – в размере не менее 20 процентов.

Надбавка за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

42. Надбавка работникам, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции устанавливается:

за ученую степень доктора наук – в размере 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук – в размере 35 процентов.

43. Надбавка молодым специалистам – в размере не менее 5 процентов и устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим

законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего

профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы, в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

Надбавка работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей –устанавливается в размере не менее 15 процентов.

44. Надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

45. Решение об установлении надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, и их размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник).

Максимальный размер надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ составляет 100 процентов.

46. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, установленными коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников и с учетом рекомендованных показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений, определенных Приложением 3 к настоящему Положению.

47. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения в соответствии с возлагаемыми на него по трудовому договору обязанностями. Размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат трудовым договором (дополнительным соглашением) или локальным актом учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

48. Работникам учреждений за счет средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в том числе усыновленные), родители работников учреждений.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается администрацией округа на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 окладов (должностных окладов), руководителю учреждения и работникам, чей оклад (должностной оклад) установлен в процентном отношении к окладу (должностному окладу) руководителя, в размере до 1 оклада (должностного оклада).

49. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в год) выплата к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску работникам учреждений оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации округа.

Размер единовременной выплаты к отпуску руководителю учреждения составляет не более двух окладов (должностных окладов).

Размер единовременной выплаты к отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых определен от должностного оклада руководителя, составляет не более двух окладов (должностных окладов).

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа – начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности
А.Н. Дмитриев

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 5 МАЯ 2008 ГОДА № 216Н
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель	7389
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер	9809

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА № 247Н

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Комендант	6426
Делопроизводитель	
Кассир	
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь-стенографистка	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	6700

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Администратор	7011
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Техник	
Художник	
Секретарь незрячего специалиста	
Лаборант	
Секретарь руководителя	
Специалист по работе с молодежью	
Специалист по социальной работе с молодежью	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н, поданной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом	7168
Заведующий канцелярией	
Старший лаборант	
Заведующий копировально-множительным бюро	
Заведующий машинописным бюро	
Заведующий складом	
Заведующий хозяйством	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	7670
Заведующий столовой	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Мастер контрольный (участка, цеха)	7838
Мастер участка (включая старшего)	
Механик	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	8003
Начальник гаража	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	
Аналитик	8340
Архитектор	
Бухгалтер	
Бухгалтер-ревизор	
Документовед	
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по маркетингу	
Специалист по связям с общественностью	
Конструктор	
Менеджер по персоналу	
Менеджер по рекламе	
Менеджер по связям с общественностью	
Переводчик	
Профконсультант	
Специалист по кадрам	
Специалист по связям с общественностью	
Экономист	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	
Экономист по договорной и претензионной работе	
Экономист по материально-техническому снабжению	
Экономист по планированию	
Экономист по сбыту	
Экономист по труду	
Экономист по финансовой работе	
Эксперт	
Юрисконсульт	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9178
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10003
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10839
5 квалификационный уровень	
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	11674

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	
Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	12011
2 квалификационный уровень	
Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	12178
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12513

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА № 570

Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	6738
Смотритель музейный	
Контролер билетов	

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Заведующий билетными кассами	8151
Заведующий костюмерной	
Репетитор по технике речи	
Суфлер	
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	
Культорганизатор	
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Помощник режиссера	
Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
Аккомпаниатор	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Библиотекарь	9368
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор-искусствовед (музыковед)	
Чтец - мастер художественного слова	
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	

Библиограф	
Художник-бутафор	
Художник-гример	
Художник-декоратор	
Художник-конструктор	
Художник-скульптор	
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-реставратор	
Художник-постановщик	
Художник-фотограф	
Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	
Репетитор по балету	
Репетитор по вокалу	
Аккомпаниатор-концертмейстер	
Администратор (старший администратор)	
Заведующий аттракционом	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Лектор (экскурсовод)	
Артист-вокалист (солист)	
Артист балета	
Артист оркестра	
Артист хора	
Артист драмы	
Артист (кукловод) театра кукол	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	
Хранитель фондов	
Редактор (музыкальный редактор)	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист по методике клубной работы	
Методист по составлению кинопрограмм	
Монтажер	
Музыкальный эксцентрик	
Специалист по учетно-хранительской документации	
Специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Кинооператор	
Редактор по репертуару	
Звукооператор	
Ассистент кинооператора	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Главный балетмейстер	10693
Главный хормейстер	
Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	
Руководитель литературно-драматургической части	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Главный хранитель фондов	
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 14 МАРТА 2008 ГОДА № 121Н

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Бутафор; гример-постижер; костюмер, маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин	6426

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 – 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС	8823
2 квалификационный уровень	
Красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 – 8 разрядов ЕТКС	9625
3 квалификационный уровень	
Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	9731
4 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, предусмотренные 1 – 3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	9835

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
младший научный сотрудник, научный сотрудник	8823
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	8999
3 квалификационный уровень	
ведущий научный сотрудник	9368
4 квалификационный уровень	
главный научный сотрудник	9625
5 квалификационный уровень	
начальник (заведующий) обособленного подразделения	10693

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 3 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 305Н

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
младший научный сотрудник, научный сотрудник	8823
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	8999
3 квалификационный уровень	
ведущий научный сотрудник	9368
4 квалификационный уровень	
главный научный сотрудник	9625
5 квалификационный уровень	
начальник (заведующий) обособленного подразделения	10693

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 342Н

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации первого уровня»

Оператор компьютерного набора	10162

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации второго уровня»

1 квалификационный уровень	
корректор, технический редактор	10490
2 квалификационный уровень	
заведующий секретариатом, референт	10840
3 квалификационный уровень	
заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	11212

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»

1 квалификационный уровень	
выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	12455
2 квалификационный уровень	
дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	12901
3 квалификационный уровень	
заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	13356
4 квалификационный уровень	
политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	13828

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	
директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	14826
2 квалификационный уровень	
ответственный секретарь	15351
3 квалификационный уровень	
главный редактор	15897

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА № 248Н

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6426
Курьер	
Контролер-кассир	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кассир билетный	
Гардеробщик	
Грузчик	
Дворник	
Дезинфектор	
Демонстратор одежды	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электрокотельной	
Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Истопник	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копировальных и множительных машин	
Парикмахер	
Повар	
Переплетчик документов	
Полотер	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Фотооператор	
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	6489

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7376
Водитель автомобиля	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8506
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9450
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	9835

8. ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 30 МАРТА 2011 ГОДА № 251Н

Сотрудник службы безопасности	8151
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	
Инженер по безопасности музейных предметов	
Помощник директора	9368

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности
А.Н. Дмитриева

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА ТЕАТРАЛЬНЫХ, ОПЕРНЫХ И БАЛЕТНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, КОНЦЕРТОВ И ПРОЧИХ СЦЕНИЧЕСКИХ ВЫСТУПЛЕНИЙ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНСАМБЛЕЙ, ЦИРКОВ И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТРУПП, ОРКЕСТРОВ И МУЗЫКАЛЬНЫХ ГРУПП», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ, ОПЕРНЫХ ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ КАСС»

1.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Заведующий репертуарной частью, заведующий текущим репертуаром;
заведующий театрально-производственной (художественно-производственной, производственной) мастерской;
заведующий структурным подразделением организациями исполнительского искусства;
заведующий костюмерной;
заведующий мастерской по ремонту музыкального (звукового, светового) оборудования;
заведующий музыкальной мастерской;
заведующий нотной библиотекой;
заведующий отделом организации гастролей;
заведующий отделом по работе со зрителем;
заведующий фонотекой;
заведующий билетными кассами;
начальник концертного отдела;
начальник международного отдела;
начальник отдела продаж;
начальник службы (отдела) образовательных (просветительских) программ;
руководитель пресс-службы;
начальник гримерного цеха;
начальник мебельного цеха;
начальник монтировочного цеха;
начальник радиоцеха;
начальник цеха реквизита;
начальник электроосветительного цеха;
начальник билетных касс;
начальник бутафорского цеха;
начальник лекторийного сектора;
начальник макетно-поделочного цеха;
начальник машинного цеха;
начальник парикмахерского цеха;
начальник пошивочного цеха;
начальник столярного цеха;
начальник художественного цеха;
начальник цеха по росписи костюмов;
руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской);
главный механик;
главный администратор;
главный энергетик.

1.2. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Художественный руководитель;
главный режиссер;
главный звукорежиссер;
главный дирижер;
главный хормейстер;
главный балетмейстер;
главный художник;
главный художник-модельер театрального костюма;
главный художник-конструктор;
главный художник по свету;
заведующий музыкальной частью;
заведующий художественно-постановочной частью, постановочной частью;
заведующий режиссерским управлением;
руководитель литературно-драматургической части;
руководитель литературно-рекламной части;
руководитель литературно-музыкальной части;
руководитель литературной части;
руководитель оркестровой части;
управляющий творческим коллективом;
заведующий труппой;
помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя).

1.3. СПЕЦИАЛИСТЫ

Режиссер-постановщик;
балетмейстер-постановщик;
хореограф;
художник;
художник-постановщик;
оператор-постановщик;
дирижер;
балетмейстер;
хормейстер;
художник-бутафор;
художник-гример;
художник-декоратор;
художник - технолог сцены;
художник-конструктор;
художник-скульптор;
художник по свету;
художник-модельер театрального костюма;
художник-фотограф;
концертмейстер по классу вокала (балета);
режиссер;
звукорежиссер;
звукооператор;
звукооформитель;
репетитор по вокалу;
репетитор по балету;
репетитор по технике речи;
диктор;
суфлер;
светооператор;
аранжировщик;
редактор музыкальный;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
хранитель фондов;
музыкальный служитель;
помощник директора;
инспектор творческого коллектива;
инженер;
художник по комбинированным съемкам;
ассистент: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера;
редактор по репертуару;
кинооператор;
методист;
фотограф.

1.4. АРТИСТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1.4.1. ТЕАТРЫ

Артист-вокалист (солист);
артист горлового пения (хоомейжи);
артист балета;
артист оркестра;
артист хора;
артист драмы;
артист (кукловод) театра кукол;
артист мимического ансамбля;
артист сценического оркестра;
артист вспомогательного состава театров, концертных организаций.

1.4.2. МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ

Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов;
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист, играющий на духовом инструменте;
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки;
артист оркестра;
артист балета.

1.4.3. КОНЦЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Аккомпаниатор-концертмейстер;
лектор-искусствовед (музыковед);
чтец - мастер художественного слова;
артист - ведущий мастер сцены;
артист камерно-инструментального ансамбля;
артист разговорного жанра;
артист-конферансье;
артист-травести;
артист-солист-инструменталист.

1.5. СЛУЖАЩИЕ

Администратор (старший администратор);
контролер билетов;
кассир билетный;
гардеробщик (концертного зала);
заведующий хозяйством (концертного зала);
художник;
методист;
звукооператор;
вахтер (концертного зала);
водитель (концертного зала).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ»

2.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Главный хранитель музейных предметов;
главный архитектор проекта;
заведующий отделом (сектором) садово-парковых работ и защиты растений;
заведующий отделом (сектором) музея;
заведующий отделом гидротехнических сооружений;
начальник контрольно-испытательной лаборатории;
начальник отдела заказов;
начальник отдела маркетинга;
начальник отдела охранных мероприятий;
начальник службы развития;
начальник отдела реставрации;
заведующий передвижной выставкой музея;
заведующий реставрационной мастерской;
ученый секретарь музея;
заведующий архивом;
руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской);
главный механик;
главный энергетик.

2.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Лаборант музея;
ландшафтный архитектор;
мастер зеленого хозяйства;
мастер-флорист;
флорист;
хранитель музейных предметов;
научный сотрудник;
специалист по учету музейных предметов;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
специалист по организации безопасности музейных предметов;
специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
методист по музейно-образовательной деятельности;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;
редактор электронных баз данных музея;
редактор;
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов;
эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия;
экскурсовод;
художник-реставратор;
организатор экскурсий;
агроном;
археолог;
архивариус;
архитектор;
сотрудник службы безопасности;
инженер по безопасности музейных предметов;
лектор;
переводчик;
художник;
инженер по охране окружающей среды (эколог);
художник-конструктор (дизайнер);
методист по научно-просветительской деятельности музея;
специалист по методике клубной работы;
специалист по учетно-хранительской документации;
менеджер;
режиссер массовых представлений;
инженер по эксплуатации музейного оборудования;
техник-гидротехник;
инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений.

2.3. СЛУЖАЩИЕ

Администратор;
музейный смотритель;
контролер-билетов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ»

3.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы;
главный хранитель фондов;
заведующий читальным залом.

3.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Главный библиотекарь;
главный библиограф;
главный технолог;
научный сотрудник;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов;
методист;
редактор;
инженер по безопасности библиотечных фондов;
инженер по научно-технической информации;
инженер – программист;
фоторедактор;
хранитель фондов;
художник;
архивист.

4. ПЕРЕЧЕНЬДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

4.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Художественный руководитель;
заведующий филиалом;
заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций;
заведующий художественно-оформительской мастерской;
руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (автоклуба, лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской).

4.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Аккомпаниатор;
балетмейстер;
библиотекарь;
ведущий дискотеки;
главный балетмейстер;
главный дирижер;
главный режиссер;
главный хормейстер;
дирижер;
звукорежиссер;
кинооператор;

концертмейстер;
культорганизатор;
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;
менеджер;
методист;
распорядитель танцевального вечера;
редактор;
режиссер любительского театра (студии);
режиссер массовых представлений;
руководитель клубного формирования;
руководитель кружка;
руководитель музыкальной части дискотеки;
балетмейстер хореографического коллектива (студии);
распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки
светооператор;
специалист по жанрам творчества;
специалист по методике клубной работы;
специалист по фольклору;
фотограф;
хормейстер;
хранитель музейных предметов;
художник;
художник-фотограф;
художник-конструктор (дизайнер);
художник-постановщик;
экскурсовод.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ СЛЕПЫХ, В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ», «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ», «ВИДЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИЕ», «ИЗДАНИЕ
ПРОЧИХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ»

5.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской).

5.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Менеджер;
методист;
переводчик;
редактор;
художник-конструктор (дизайнер);
художник-фотограф.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ, СВЯЗАННАЯ С ИСПОЛНИТЕЛЬСКИМИ ИСКУССТВАМИ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

6.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской).

6.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Инженер;
лаборант;
научный сотрудник;
художник-конструктор;
художник-реставратор.

6.3. СЛУЖАЩИЕ

Администратор.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ, ОПЕРНЫХ ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ КАСС», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА», «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ СЛЕПЫХ, В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ», «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ», «ВИДЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ, СВЯЗАННАЯ С ИСПОЛНИТЕЛЬСКИМИ ИСКУССТВАМИ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Брошюровщик;
бутафор;
бутафор-декоратор;
витражист;
вышивальщица;
гардеробщик (концертного зла);
гример-пастижер;
декоратор витрин;
драпировщик;
закройщик;
заливщик голосовых планок;
изготовитель субтитров;
изготовитель голосовых планок;
изготовитель игровых кукол;
изготовитель деталей для духовых инструментов;
изготовитель молоточков для клавишных инструментов;
исполнитель художественно-оформительских работ;
клавиатурщик;
комплектовщик деталей музыкальных инструментов;
комплектовщик материалов, кроя и изделий;
контролер музыкальных инструментов;
контролер материалов, кроя и изделий;
копировщик;
корректор;
костюмер;
красильщик в пастижерском производстве;
макетчик модельно-проектного проектирования;
макетчик театрально-постановочных макетов;
макетчик художественных макетов;
маляр по отделке декораций;
мастер по наладке швейных машин;
мацератор;
машинист автоматических линий по изготовлению книг;
машинист сцены;
машинист по стирке и ремонту спецодежды;
механизатор;
механик по обслуживанию звуковой техники;
модельщик наглядных пособий;
монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;
монтировщик сцены;
настройщик язычковых инструментов;
настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов;
оператор пульта управления киноустановки;
оператор швейного оборудования;
осветитель;
отделочник материалов и готовых изделий;
оформитель коллекций;
пастижер;
переплетчик;
переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов;
печатник высокой печати;
печатник плоской печати;
печатник субтитрования;
портной;
раскройщик;
регулировщик пианино и роялей;
реквизитор;
реставратор смычковых и щипковых инструментов;
реставратор язычковых инструментов;
реставратор клавишных инструментов;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
реставратор декоративно-художественных покрасок;
реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;
реставратор духовых инструментов;
реставратор кровельных покрытий;
реставратор металлических конструкций;
реставратор памятников деревянного зодчества;
реставратор произведений из дерева;
реставратор тканей, гобеленов и ковров;
реставратор ударных инструментов;
реставратор художественных изделий и декоративных предметов;
садовник;
сборщик язычковых инструментов;
сборщик ударных инструментов;
сборщик духовых инструментов;
сварщик швейных изделий на установках ТВЧ (токов высокой частоты);
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов;
термоотделочник швейных изделий;
установщик художественных произведений;
электролизерщик;
швея.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Издание журналов и периодических публикаций

Главный художник;
ответственный секретарь;
редактор отдела;
редактор (категорируемая);
редактор художественный;
выпускающий редактор;
корректор.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Издание газет

Ответственный секретарь;
директор представительства (филиала);
заведующий региональным информационным центром;
редактор отдела;
политический обозреватель;
редактор I категории;
шеф-редактор;
заведующий отделом по основным направлениям деятельности;
обозреватель;
редактор II категории;
редактор-консультант;
редактор представительства (филиала);
редактор-стилист;
системный администратор;
собственный корреспондент;
специальный корреспондент;
дизайнер;
редактор;
редактор специальных выпусков;
старший корреспондент;
старший фотокорреспондент;
художественный редактор;
выпускающий (редактор по выпуску);
корреспондент;
фотокорреспондент;
заведующий бюро проверки;
редактор бюро проверки;
фоторедактор;
заведующий секретариатом;
референт;
корректор;
технический редактор;
переводчик;
оператор компьютерного набора.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию
национальной самобытности
А.Н. Дмитриева

Приложение 3
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА**

Выплаты стимулирующего характера	Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений
	Высокая результативность и качество работы
	Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)
	Выполнение сверх установленных показателей
	Непосредственное участие в разработке и реализации инновационных творческих проектов и программ
	Увеличение объема работы
Выплаты за стаж работы	Наличие стажа работы
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг
	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
	Качественная организация и проведение мероприятия
	Достижение плановых показателей
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Наличие квалификационной категории
	Наличие звания и наград
	Инициатива и творчество в работе

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию
национальной самобытности
А.Н. Дмитриева

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2019 года № 53-95/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 54-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 54-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2016» заменить цифрами «2019»;

2) пункт 1 Порядка организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 5, 7 Положения о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп (далее – Положение), и определяет порядок организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период (далее – решения о праве на бесплатный проезд).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 апреля 2019 года **№ 306-пп**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 478-пп (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников.»;

2) пункт 12 признать утратившим силу;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.»;

4) абзац второй пункта 18 признать утратившим силу;

5) в пункте 20 слова «муниципальных образований город Иркутск,» исключить;

6) в абзаце втором пункта 21 слова «муниципальных образований город Иркутск,» исключить;

7) пункт 23 дополнить словами «, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8) главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.»;

9) индивидуализированный заголовок главы 9 дополнить словами «, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

10) индивидуализированный заголовок главы 10 дополнить словами

«, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

11) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ»;

12) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

13) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

14) в абзаце пятом пункта 43 слова «муниципального образования город Иркутск и (или)» исключить;

15) в пункте 46 слово «Места» заменить словом «Залы»;

16) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.»;

17) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

18) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена, в том числе посредством комплексного запроса.»;

19) дополнить пунктом 52^1 следующего содержания:

«52^1. Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

20) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

21) пункт 54 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

22) пункт 55 признать утратившим силу;

23) индивидуализированный заголовок раздела III дополнить словами «, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

24) дополнить пунктами 57^1 - 57^3 следующего содержания:

«57^1. При обращении заявителя в МФЦ передача заявления в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

57^2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 151 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо указанных в комплексном запросе государственных услуг, подлежащих представлению заявителем;

3) направление заявления (в том числе составленного на основании комплексного запроса, подписанного работником МФЦ и скрепленного печатью МФЦ) и документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса;

г) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

57^3. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в соответствии с положениями Административного регламента.»;

25) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в Министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Правительства Иркутской области, Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников;

7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

26) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области, Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

83. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуг;

4) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1

статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, Правительства Иркутской области, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

84. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

85. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области как исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, Министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица рассматриваются руководителем Министерства, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются Учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

86. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Портале, в МФЦ.

87. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47; телефоны: приемная: (3952) 25-98-00; факс: (3952) 29-41-83; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

3) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: imus@govirk.ru; официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал федеральной государственной информационной системы);

5) через Портал;

6) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

88. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

89. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.»;

27) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

З А К О Н

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ТРАНСПОРТНОМ НАЛОГЕ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 4 июля 2007 года № 53-оз «О транспортном налоге» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 33, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2008, № 2; 2010, № 25, т. 1; 2011, № 34, т. 2; 2013, № 56, № 3, т. 2; 2014, № 12, № 16, № 17; 2018, № 4, т. 1, № 6) изменение, дополнив его статьей 3^1 следующего содержания:

«Статья 3^1. Оценка эффективности налоговых льгот

Правительство Иркутской области ежегодно проводит оценку эффективности налоговых льгот, установленных статьей 2 настоящего Закона, и направляет результаты проведенной оценки в срок до 1 октября в Законодательное Собрание Иркутской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 апреля 2019 года
№ 21-ОЗ

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 апреля 2019 года **№ 77-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области, наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области НОСЕНКО Ольгу Николаевну, заместителя председателя Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 апреля 2019 года **№ 305-пп**

Иркутск

Об утверждении Перечня населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2019 года, Перечня объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2019 года

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 490 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2019 года (прилагается).

2. Утвердить Перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2019 года (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 апреля 2019 года № 305-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2019 ГОДА

№ п/п	№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта
1	2	3	4
Аларский район			
1.	1	Муниципальное образование «Зоны»	д. Шастина
2.	2	Муниципальное образование «Зоны»	д. Бурятская
3.	3	Муниципальное образование «Зоны»	д. Вершина
4.	4	Муниципальное образование «Зоны»	с. Зоны
5.	5	Муниципальное образование «Табарсук»	с. Табарсук
6.	6	Муниципальное образование «Могоенок»	с. Могоенок
7.	7	Муниципальное образование «Маниловск»	д. Маниловская
8.	8	Муниципальное образование «Маниловск»	д. Шаховская
9.	9	Муниципальное образование «Александровск»	д. Угольная
10.	10	Муниципальное образование «Александровск»	с. Александровск
11.	11	Муниципальное образование «Иваническ»	с. Иваническое
12.	12	Муниципальное образование «Иваническ»	д. Отрадная
13.	13	Муниципальное образование «Егоровск»	д. Хуруй
14.	14	Муниципальное образование «Аляты»	с. Аляты
15.	15	Муниципальное образование «Аляты»	д. Халты
16.	16	Муниципальное образование «Аляты»	д. Мардай
17.	17	Муниципальное образование «Аляты»	д. Высотская
18.	18	Муниципальное образование «Бахтай»	д. Саган-Жалгай
19.	19	Муниципальное образование «Ангарский»	д. Апхайта
20.	20	Муниципальное образование «Куйта»	д. Малолучинск
21.	21	Муниципальное образование «Аларь»	д. Улзет
22.	22	Муниципальное образование «Куйта»	д. Заречное
23.	23	Муниципальное образование «Кутулик»	п. Кутулик
Ангарский район			
24.	1	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	г. Ангарск
25.	2	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Ударник
26.	3	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Звездочка
27.	4	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Зверево
28.	5	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	д. Зуй
29.	6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	з. Ивановка
30.	7	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Ключевая
31.	8	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Мегет
32.	9	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Новоодинск
33.	10	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	с. Одинск
34.	11	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	с. Савватеевка
35.	12	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Стеклянка
36.	13	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	з. Якимовка
Балаганский район			
37.	1	Кумарейское муниципальное образование	с. Кумарейка
38.	2	Тарнопольское муниципальное образование	д. Анучинск
39.	3	Биритское муниципальное образование	с. Бирит
40.	4	Заславское муниципальное образование	д. Заславская
41.	5	Заславское муниципальное образование	д. Тарасовск
Баяндаевский район			
42.	1	Муниципальное образование «Половинка»	п. Маяк
43.	2	Муниципальное образование «Хогот»	д. Духовщина
44.	3	Муниципальное образование «Ользоны»	д. Кокорина
Бодайбинский район			
45.	1	Бодайбинское муниципальное образование	г. Бодайбо
46.	2	Мамаканское муниципальное образование	р.п. Мамакан
47.	3	Артемовское муниципальное образование	п. Апрельск
48.	4	Артемовское муниципальное образование	р.п. Артемовский
49.	5	Балахнинское муниципальное образование	р.п. Балахнинский
Боханский район			
50.	1	Муниципальное образование «Олонки»	с. Олонки
51.	2	Муниципальное образование «Олонки»	з. Захаровская
52.	3	Муниципальное образование «Шаралдай»	д. Нашата
53.	4	Муниципальное образование «Бохан»	п. Бохан (м-н.Южный)
54.	5	Муниципальное образование «Казачье»	с. Казачье
55.	6	Муниципальное образование «Казачье»	д. Тымырей
56.	7	Муниципальное образование «Казачье»	д. Логанова
57.	8	Муниципальное образование «Казачье»	д. Ершова
58.	9	Муниципальное образование «Новая Ида»	д. Булак
59.	10	Муниципальное образование «Каменка»	з. Калашникова
60.	11	Муниципальное образование «Каменка»	д. Угольная
Братский район			
61.	1	Муниципальное образование города Братска	г. Братск
62.	2	Большеокинское муниципальное образование	п. Новодолоново
63.	3	Зябинское муниципальное образование	п. Боровской
64.	4	Зябинское муниципальное образование	п. Зяба
65.	5	Кобинское муниципальное образование	с. Кобь
66.	6	Кобляковское муниципальное образование	д. Анчирикова
67.	7	Озернинское муниципальное образование	п. Озерный
68.	8	Прибрежнинское муниципальное образование	п. Прибрежный
69.	9	Прибрежнинское муниципальное образование	п. Чистяково
70.	10	Прибрежнинское муниципальное образование	д. Новое Приречье
71.	11	Тангуйское муниципальное образование	с. Тангуй
72.	12	Тарминское муниципальное образование	п. Тарма
73.	13	Зябинское муниципальное образование	п. Пашенный
74.	14	Кобляковское муниципальное образование	п. Сахарово
75.	15	Кобляковское муниципальное образование	п. Бурнинская Вихоря
76.	16	Вихоревское муниципальное образование	г. Вихоревка
Жигаловский район			
77.	1	Жигаловское муниципальное образование	р.п. Жигалово
Заларинский район			
78.	1	Бабагайское муниципальное образование	д. Муруй
79.	2	Бабагайское муниципальное образование	уч. Жизневка
80.	3	Бабагайское муниципальное образование	д. Исаковка
81.	4	Бажирское муниципальное образование	д. Тунгуй
82.	5	Веренское муниципальное образование	с. Веренка
83.	6	Владимирское муниципальное образование	д. Хотхор
84.	7	Моисеевское сельское поселение	с. Моисеевка
85.	8	Моисеевское сельское поселение	д. Тагна
86.	9	Моисеевское сельское поселение	уч. Верхний
87.	10	Моисеевское сельское поселение	уч. Первое мая
88.	11	Моисеевское сельское поселение	д. Большая Заимка
89.	12	Моисеевское сельское поселение	д. Березкина
90.	13	Моисеевское сельское поселение	уч. Благодатный
91.	14	Мойганское муниципальное образование	с. Мойган
92.	15	Мойганское муниципальное образование	д. Каратаева

93.	16	Новочеремховское муниципальное образование	с. Новочеремхово
94.	17	Новочеремховское муниципальное образование	д. Бухарова
95.	18	Троицкое муниципальное образование	уч. Мостовка
96.	19	Троицкое муниципальное образование	с. Троицк
97.	20	Троицкое муниципальное образование	д. Заблагар
98.	21	Ханжиновское муниципальное образование	уч. Николаевский
99.	22	Холмогойское сельское поселение	с. Холмогой
100.	23	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Дагник
101.	24	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Пихтинский
102.	25	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Среднепихтинский
103.	26	Хор-Тагнинское муниципальное образование	с. Хор-Тагна
104.	27	Черемшанское муниципальное образование	с. Черемшанка
Зиминский район			
105.	1	Батаминское муниципальное образование	с. Батама
106.	2	Батаминское муниципальное образование	уч.Стибутовский
107.	3	Покровское муниципальное образование	Блок-пост Ока 2-я
108.	4	Харайгунское муниципальное образование	уч. Буринская дача
109.	5	Харайгунское муниципальное образование	уч. Мольта
110.	6	Масляногорское сельское муниципальное образование	с. Новолетники
111.	7	Масляногорское сельское муниципальное образование	п. Успенский 3-й
112.	8	Услонское муниципальное образование	д. Нижний Хазан
113.	9	Зулумайское муниципальное образование	с. Зулумай
114.	10	Зулумайское муниципальное образование	с. Верхний Щельбей
115.	11	Хазанское муниципальное образование	п. Центральный Хазан
116.	12	Хазанское муниципальное образование	уч. Боровое
117.	13	Хазанское муниципальное образование	уч.Трактовый
118.	14	Хазанское муниципальное образование	уч. Урункуй
119.	15	Масляногорское сельское муниципальное образование	п. Осиповский
120.	16	Масляногорское сельское муниципальное образование	уч.Верхнеокинский
121.	17	Масляногорское сельское муниципальное образование	п.Успенский 1-й
122.	18	Буринское муниципальное образование	д. Черемшанка
123.	19	Кимильтейское муниципальное образование	п.ж/д.ст. Перевоз
124.	20	Ухтуйское муниципальное образование	с. Глинки
125.	21	Филипповское муниципальное образование	с.Филипповск
126.	22	Филипповское муниципальное образование	уч. Холы
Иркутский район			
127.	1	город Иркутск	г. Иркутск
128.	2	Большереченское муниципальное образование	р.п. Большая Речка
129.	3	Большереченское муниципальное образование	д. Бурдугуз
130.	4	Большереченское муниципальное образование	п. Дорожный
131.	5	Голоустненское муниципальное образование	с. Малое Голоустное
132.	6	Голоустненское муниципальное образование	п. Нижний Кочергат
133.	7	Гороховское муниципальное образование	с. Горохово
134.	8	Гороховское муниципальное образование	д. Баруй
135.	9	Гороховское муниципальное образование	п. Бухун
136.	10	Гороховское муниципальное образование	д. Степановка
137.	11	Гороховское муниципальное образование	д. Сайгуты
138.	12	Листвянское муниципальное образование	р.п. Листвянка
139.	13	Карлукское муниципальное образование	д. Карлук
140.	14	Листвянское муниципальное образование	п. Никола
141.	15	Листвянское муниципальное образование	п. Ангарские Хутора
142.	16	Листвянское муниципальное образование	п. Большие Коты
143.	17	Мамонское муниципальное образование	с. Мамоны
144.	18	Мамонское муниципальное образование	д. Малая Еланка
145.	19	Мамонское муниципальное образование	з. Вдовина
146.	20	Марковское муниципальное образование	р.п. Маркова
147.	21	Марковское муниципальное образование	п. Падь Мельничная
148.	22	Марковское муниципальное образование	д. Новогрудинина
149.	23	Никольское муниципальное образование	с. Никольск
150.	24	Никольское муниципальное образование	д. Рязановщина
151.	25	Оекское муниципальное образование	д. Жердовка
152.	26	Сосновоборское муниципальное образование	д. Сосновый Бор
153.	27	Смоленское муниципальное образование	с. Смоленщина
154.	28	Уриковское муниципальное образование	з. Глазунова
155.	29	Уриковское муниципальное образование	д. Московщина
156.	30	Усть-Балейское муниципальное образование	д. Зорино-Быково
157.	31	Усть-Балейское муниципальное образование	п. Усть-Балей
158.	32	Усть-Балейское муниципальное образование	с. Еловка
159.	33	Ушаковское муниципальное образование	д. Бурдаковка
160.	34	Ушаковское муниципальное образование	п. Горячий Ключ
161.	35	Ушаковское муниципальное образование	п. Первомайский
162.	36	Ушаковское муниципальное образование	д. Худякова
163.	37	Хомутовское муниципальное образование	п. Плишкино
164.	38	Хомутовское муниципальное образование	д. Талька
165.	39	Хомутовское муниципальное образование	п. Горный
166.	40	Ширяевское муниципальное образование	д. Тихонова Падь
167.	41	Ширяевское муниципальное образование	д. Горяшина
Катангский район			
168.	1	Ербогаченское муниципальное образование	с. Ербогачен
169.	2	Ербогаченское муниципальное образование	д. Тетея
170.	3	Ербогаченское муниципальное образование	с. Наканно
171.	4	Ербогаченское муниципальное образование	с. Оськино
172.	5	Ербогаченское муниципальное образование	с. Хамакар
173.	6	Ербогаченское муниципальное образование	уч. Инаригда
174.	7	Непское муниципальное образование	с. Непа
175.	8	Непское муниципальное образование	с. Бур
176.	9	Непское муниципальное образование	с. Ика
177.	10	Непское муниципальное образование	с. Токма
Качугский район			
178.	1	Большетарельское муниципальное образование	с. Большая тарель
179.	2	Бутаковское муниципальное образование	д. Шевыкан
180.	3	Вершино-Тутурское муниципальное образование	с. Вершина Тутуры
181.	4	Вершино-Тутурское муниципальное образование	д. Чинонга
182.	5	Залогское муниципальное образование	д. Чанчур
183.	6	Качугское муниципальное образование (сельское поселение)	п. Лесной
Киренский район			
184.	1	Макаровское муниципальное образование	п. Пашня
185.	2	Алексеевское муниципальное образование	п. Воронежский
186.	3	Алексеевское муниципальное образование	р.п. Алексеевск
187.	4	Небельское муниципальное образование	п. Небель
188.	5	Киренское муниципальное образование	г. Киренск
189.	6	Киренское муниципальное образование	д. Коммуна
190.	7	Киренское муниципальное образование	с. Кривошапкино
Куйтунский район			
191.	1	Барлукское муниципальное образование	с. Барлук
192.	2	Барлукское муниципальное образование	с. Броды
193.	3	Барлукское муниципальное образование	п. Окинский
194.	4	Большекашелакское муниципальное образование	с. Большой Кашелак
195.	5	Большекашелакское муниципальное образование	уч. Ивановский
196.	6	Большекашелакское муниципальное образование	д. Полтава
197.	7	Иркутское муниципальное образование	д. Листвянка
198.	8	Каразейское муниципальное образование	с. Каразей
199.	9	Карымское муниципальное образование	с. Карымск
200.	10	Кундуйское муниципальное образование	с. Амур
201.	11	Лермонтовское муниципальное образование	с. Или
202.	12	Лермонтовское муниципальное образование	д. Станица 3-я
203.	13	Мингатуйское муниципальное образование	с. Мингатуй
204.	14	Мингатуйское муниципальное образование	п. Бузулук
205.	15	Новотельбинское сельское муниципальное образование	п. Наратай
206.	16	Новотельбинское сельское муниципальное образование	п. Зобинский
207.	17	Новотельбинское сельское муниципальное образование	п. Новая Тельба
208.	18	Новотельбинское сельское муниципальное образование	с. Заваль
209.	19	Тулюшское муниципальное образование	п. Майский
210.	20	Тулюшское муниципальное образование	д. Широкие Кочки
211.	21	Тулюшское муниципальное образование	уч. Малой
212.	22	Усть-Кадинское муниципальное образование	с. Усть-Када
213.	23	Усть-Кадинское муниципальное образование	д. Новая Када
214.	24	Панагинское муниципальное образование	п. Панагино
215.	25	Алкинское муниципальное образование	с. Александро-Невский Завод
216.	26	Большекашелакское муниципальное образование	д. Меньчукова
217.	27	Большекашелакское муниципальное образование	д. Апраксина
218.	28	Лермонтовское муниципальное образование	с. Каранцай
219.	29	Андрюшинское муниципальное образование	п. Березовский
Мамско-Чуйский район			
220.	1	Мамское муниципальное образование	р.п. Мама
221.	2	Витимское муниципальное образование	п. Колотовка
222.	3	Витимское муниципальное образование	р.п. Витимский
223.	4	Витимское муниципальное образование	п. Мусковит
224.	5	Луговское муниципальное образование	р.п. Луговский
225.	6	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	с. Чуя
Нижнеилимский район			
226.	1	Видимское муниципальное образование	р.п. Видим
227.	2	Видимское муниципальное образование	п. Каймоновский
228.	3	Видимское муниципальное образование	п. Чистополянский
229.	4	Янгелевское муниципальное образование	р.п. Янгель
Нижнеудинский район			
230.	1	Атагайское муниципальное образование	р.п. Атагай
231.	2	Атагайское муниципальное образование	д. Укар
232.	3	Атагайское муниципальное образование	п. Усть-Кадуй
233.	4	Нижнеудинское муниципальное образование	г. Нижнеудинск
234.	5	Алзамайское муниципальное образование	г. Алзамай
235.	6	Солонецкое муниципальное образование	с. Солонцы
236.	7	Солонецкое муниципальное образование	д. Кушун
237.	8	Солонецкое муниципальное образование	д. Чалоты
238.	9	Староалзамайское муниципальное образование	с. Старый Алзамай
239.	10	Староалзамайское муниципальное образование	п. Новокиевск
240.	11	Каменское муниципальное образование	д. Мара
241.	12	Катарминское муниципальное образование	с. Катарма
242.	13	Катарминское муниципальное образование	уч. Новогродинск
243.	14	Катарминское муниципальное образование	д. Гродинск
244.	15	Катарминское муниципальное образование	уч. Таежный
Нукутский район			
245.	1	Муниципальное образование «Первомайское»	п. Дружный
246.	2	Муниципальное образование «Алтарик»	д. Кирилловская
247.	3	Муниципальное образование «Алтарик»	с. Алтарик
248.	4	Муниципальное образование «Хареты»	д. Большебаяновская
249.	5	Муниципальное образование «Хареты»	д. Васильевское
250.	6	Муниципальное образование «Нукуты»	д. Чичиковская
251.	7	Муниципальное образование «Целинный»	д. Новоселова
Ольхонский район			
252.	1	Еланцынское муниципальное образование	с. Еланцы
253.	2	Еланцынское муниципальное образование	д. Нарин-Кунта
254.	3	Хужирское муниципальное образование	п. Хужир
255.	4	Хужирское муниципальное образование	д. Харанцы
256.	5	Еланцынское муниципальное образование	д. Попова
Осинский район			
257.	1	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	п. Рассвет
258.	2	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	п. Северный
259.	3	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	д. Прохоровка
Слюдянский район			
260.	1	Утуликское муниципальное образование	п. Утулик
261.	2	Утуликское муниципальное образование	п. Мангутай
262.	3	Утуликское муниципальное образование	п. Бабха
263.	4	Новоснежнинское муниципальное образование	п. Новоснежная
264.	5	Новоснежнинское муниципальное образование	п.Мурино
265.	6	Быстринское муниципальное образование	д. Быстрая
266.	7	Быстринское муниципальное образование	с. Тибельти
267.	8	Маритуйское муниципальное образование	п. Половинная
268.	9	Маритуйское муниципальное образование	п. Шумиха
269.	10	Маритуйское муниципальное образование	с. Маритуй
270.	11	Портбайкальское муниципальное образование	п. Байкал (порт)
271.	12	Култукское муниципальное образование	р.п. Култук
272.	13	Култукское муниципальное образование	п.ж/д.ст. Андрияновская
Тайшетский район			
273.	1	Разгонское муниципальное образование	п. ж/д ст. Облепиха
274.	2	Разгонское муниципальное образование	п. ж/д ст. Разгон
275.	3	Николаевское муниципальное образование	с. Николаевка
276.	4	Квитокское муниципальное образование	р.п. Квиток

277.	5	Березовское муниципальное образование	с. Березовка
278.	6	Шиткинское муниципальное образование	д. Тракт-Кавказ
279.	7	Борисовское муниципальное образование	д. Пуляева
280.	8	Бузыкановское муниципальное образование	д. Иванов Мыс
281.	9	Полинчетское муниципальное образование	п. Полинчет
282.	10	Тимирязевское муниципальное образование	с. Авдюшино
283.	11	Тимирязевское муниципальное образование	д. Тимирязева
284.	12	Тимирязевское муниципальное образование	д. Сафроновка
285.	13	Старо-Акульшетское муниципальное образование	с. Старый Акульшет
286.	14	Венгерское муниципальное образование	п. Венгерка
287.	15	Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	г. Тайшет
288.	16	Новобирюсинское муниципальное образование	р.п. Новобирюсинский
289.	17	Шиткинское муниципальное образование	р.п. Шиткино
290.	18	Джогинское муниципальное образование	с. Джогино
291.	19	Джогинское муниципальное образование	д. Тремина
292.	20	Соляновское муниципальное образование	п Сереброво
293.	21	Соляновское муниципальное образование	п. Соляная
294.	22	Бузыкановское муниципальное образование	с. Бузыканово
295.	23	Березовское муниципальное образование	д. Байроновка
296.	24	Борисовское муниципальное образование	с. Борисово
297.	25	Венгерское муниципальное образование	с. Саранчет 1-й
298.	26	Венгерское муниципальное образование	п.ж/д.ст. Саранчет 2-й
299.	27	Тамтачетское муниципальное образование	п.ж/д.ст. Горевая
300.	28	Зареченское муниципальное образование	с. Заречное
301.	29	Джогинское муниципальное образование	п. Новотремино
302.	30	Квитокское муниципальное образование	п.ж/д.ст. Невельская
303.	31	Квитокское муниципальное образование	д. Нижняя Гоголевка
304.	32	Половино-Черемховское муниципальное образование	с. Половино-Черемхово
305.	33	Шелеховское муниципальное образование	с. Шелехово
306.	34	Бирюсинское муниципальное образование	с. Бирюса
307.	35	Бирюсинское муниципальное образование	г. Бирюсинск
308.	36	Черчетское муниципальное образование	с. Черчет
309.	37	Борисовское муниципальное образование	д. Рыбинск
Тулунский район			
310.	1	Алгатуйское муниципальное образование	с. Алгатуй
311.	2	Аршанское муниципальное образование	п. Аршан
312.	3	Будаговское муниципальное образование	п. Ключевой
313.	4	Будаговское муниципальное образование	д. Северный Кадуй
314.	5	Будаговское муниципальное образование	с. Будагово
315.	6	Муниципальное образование – «город Тулун»	г. Тулун
316.	7	Гадалейское муниципальное образование	д. Харгажин
317.	8	Гуранское муниципальное образование	д. Андреевка
318.	9	Гуранское муниципальное образование	п. Буслайка Ангуйская
319.	10	Гуранское муниципальное образование	д. Ниргит
320.	11	Едогонское муниципальное образование	д. Талхан
321.	12	Икейское муниципальное образование	с. Галдун
322.	13	Икейское муниципальное образование	д. Гарбакарай
323.	14	Ишидейское муниципальное образование	п. Ишидей
324.	15	Кирейское муниципальное образование	д. Кривуша
325.	16	Кирейское муниципальное образование	с. Уйгат
326.	17	Мугунское муниципальное образование	д. Александровка
327.	18	Нижнебурбукское муниципальное образование	д. Нижний Бурбук
328.	19	Нижнебурбукское муниципальное образование	д. Верхний Бурбук
329.	20	Нижнебурбукское муниципальное образование	д. Большой Одер
330.	21	Октябрьское муниципальное образование	д. Альбин
331.	22	Октябрьское муниципальное образование	д. Боробино
332.	23	Октябрьское муниципальное образование	п. Октябрьский-1
333.	24	Октябрьское муниципальное образование	п. Октябрьский-2
334.	25	Перфиловское муниципальное образование	д. Верхний Манут
335.	26	Перфиловское муниципальное образование	д. Нижний Манут
336.	27	Перфиловское муниципальное образование	с. Перфилово
337.	28	Писаревское муниципальное образование	п. Иннокентьевский
338.	29	Писаревское муниципальное образование	п. 1-е отделение Государственной селекционной станции
339.	30	Писаревское муниципальное образование	п. 4-е отделение Государственной селекционной станции
340.	31	Усть-Кульское муниципальное образование	д. Ангуй
341.	32	Усть-Кульское муниципальное образование	п. Ангуйский
342.	33	Шерагульское муниципальное образование	с. Шерагул
Усольский район			
343.	1	Тальянское муниципальное образование	п. Тальяны
344.	2	Тальянское муниципальное образование	п. Ходарей
345.	3	Тельминское муниципальное образование	п. Тюменск
346.	4	Тельминское муниципальное образование	п. Озерный
347.	5	Тельминское муниципальное образование	п. Саннолыжный
348.	6	Тельминское муниципальное образование	д.Сапиновка
349.	7	Тельминское муниципальное образование	п. Ершовка
350.	8	Раздольинское муниципальное образование	п. Раздолье
351.	9	Раздольинское муниципальное образование	п. Октябрьский
352.	10	Раздольинское муниципальное образование	п. Большая Черемшанка
353.	11	Раздольинское муниципальное образование	д. Борисова
354.	12	Раздольинское муниципальное образование	п. Манинск
355.	13	Сосновское муниципальное образование	с. Сосновка
356.	14	Сосновское муниципальное образование	д. Арансахой
357.	15	Мишелевское муниципальное образование	р.п.Мишелёвка
358.	16	Мишелевское муниципальное образование	д. Глубокий Лог
359.	17	Мишелевское муниципальное образование	с. Хайта
360.	18	Белореченское муниципальное образование	с. Мальта
361.	19	Большееланское муниципальное образование	з. Калиновка
362.	20	Большееланское муниципальное образование	з. Новоясачная
363.	21	Большееланское муниципальное образование	д. Архиереевка
364.	22	Большееланское муниципальное образование	с. Большая Елань
365.	23	Белореченское муниципальное образование	р.п. Белореченский
366.	24	Железнодорожное муниципальное образование	д. Старая Ясачная
367.	25	Железнодорожное муниципальное образование	д. Китой
368.	26	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»	г. Усолье-Сибирское
Усть-Илимский район			
369.	1	Муниципальное образование город Усть-Илимск	г. Усть-Илимск
370.	2	Железнодорожное муниципальное образование	р.п. Железнодорожный
371.	3	Невонское муниципальное образование	п. Невон
372.	4	Бадарминское муниципальное образование	п. Бадарминск
373.	5	Бадарминское муниципальное образование	п. Бадарма
374.	6	Подъеланское муниципальное образование	с. Подъеланка
375.	7	Эдучанское муниципальное образование	п. Эдучанка
376.	8	Седановское муниципальное образование	п. Седаново
377.	9	Седановское муниципальное образование	п. Ковинский
378.	10	Тубинское муниципальное образование	п. Тубинский
379.	11	Тубинское муниципальное образование	п. Кедровый
380.	12	Тубинское муниципальное образование	п. Тушама
Усть-Кутский район			
381.	1	Нийское муниципальное образование	п. Ния
382.	2	Ручейское муниципальное образование	п. Ручей
383.	3	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	г. Усть-Кут
384.	4	Звёзднинское муниципальное образование	р.п. Звездный
Усть-Удинский район			
385.	1	Подволоченское муниципальное образование	с. Подволочное
386.	2	Аталанское муниципальное образование	с. Аталанка
387.	3	Аносовское муниципальное образование	с. Аносово
388.	4	Малышевское муниципальное образование	д. Долганова
389.	5	Малышевское муниципальное образование	д. Баранова
390.	6	Юголокское муниципальное образование	с. Юголок
391.	7	Новоудинское муниципальное образование	д. Усть-Малой
392.	8	Чичковское муниципальное образование	п. Бурундуйский
393.	9	Чичковское муниципальное образование	д. Чичкова
394.	10	Усть-Удинское муниципальное образование	р.п. Усть-Уда
395.	11	Среднемуйское муниципальное образование	с. Средняя Муя
396.	12	Светлолобовское муниципальное образование	с. Светлолобово
397.	13	Светлолобовское муниципальное образование	д. Михайловщина
398.	14	Новоудинское муниципальное образование	с. Новая Уда
Черемховский район			
399.	1	Бельское муниципальное образование	с. Бельск
400.	2	Бельское муниципальное образование	д. Ключи
401.	3	Бельское муниципальное образование	д. Лохова
402.	4	Бельское муниципальное образование	д. Поморцева
403.	5	Булайское муниципальное образование	с. Верхний Булай
404.	6	Голуметское муниципальное образование	д. Верхняя Иреть
405.	7	Голуметское муниципальное образование	п. Полежаева
406.	8	Голуметское муниципальное образование	д. Елоты
407.	9	Саянское муниципальное образование	с. Саянское
408.	10	Саянское муниципальное образование	д. Хандагай
409.	11	Нижнеиретское муниципальное образование	с. Нижняя Иреть
410.	12	Нижнеиретское муниципальное образование	з. Невидимова
411.	13	Нижнеиретское муниципальное образование	з. Шестакова
412.	14	Нижнеиретское муниципальное образование	п. Паточный
413.	15	Нижнеиретское муниципальное образование	з. Гусева
414.	16	Нижнеиретское муниципальное образование	п. Большебельск
415.	17	Новостроевское муниципальное образование	п. Новостройка
416.	18	Новостроевское муниципальное образование	п. Чернушка 1-я
417.	19	Новостроевское муниципальное образование	п. Чернушка 2-я
418.	20	Новостроевское муниципальное образование	с. Инга
419.	21	Новостроевское муниципальное образование	п. Городок
420.	22	Онотское муниципальное образование	с. Онот
421.	23	Онотское муниципальное образование	п. Ургантуй
422.	24	Парфеновское муниципальное образование	д. Гымыль
423.	25	Парфеновское муниципальное образование	д. Тюмень
424.	26	Парфеновское муниципальное образование	д. Мотова
425.	27	Тальниковское муниципальное образование	с. Тальники
426.	28	Тальниковское муниципальное образование	д. Тунгусы
427.	29	Тальниковское муниципальное образование	п. Сплавная
428.	30	Тальниковское муниципальное образование	п. Юлинск
429.	31	Тунгусское муниципальное образование	с. Тунгуска
430.	32	Тунгусское муниципальное образование	п. Мото-Бодары
431.	33	Алехинское муниципальное образование	д. Средний Булай
432.	34	Муниципальное образование «город Черемхово»	г. Черемхово (п. Трудовой)
433.	35	Муниципальное образование «город Свирск»	г. Свирск (мкр. Березовый)
434.	36	Узколугское муниципальное образование	з. Нижняя Иреть
Чунский район			
435.	1	Веселовское муниципальное образование	д. Кулиш
436.	2	Мухинское муниципальное образование	п. Приудинск
437.	3	Мухинское муниципальное образование	д. Мухино
438.	4	Чунское муниципальное образование	р.п. Чунский
439.	5	Лесогорское муниципальное образование	р.п. Лесогорск
440.	6	Новочунское муниципальное образование	п. Новочунка
441.	7	Новочунское муниципальное образование	п. Заводской
442.	8	Новочунское муниципальное образование	п. Пионерский
443.	9	Октябрьское муниципальное образование	р.п. Октябрьский
444.	10	Октябрьское муниципальное образование	п. Хоняки
445.	11	Каменское муниципальное образование	п. Каменск
446.	12	Каменское муниципальное образование	п. Кедровый
447.	13	Каменское муниципальное образование	п. Парчум
448.	14	Балтуринское муниципальное образование	д. Новобалтурина
449.	15	Балтуринское муниципальное образование	д. Тахтамай
450.	16	Таргизское муниципальное образование	п. Таргиз
451.	17	Таргизское муниципальное образование	п. Изыкан
452.	18	Таргизское муниципальное образование	п. Сосновка
453.	19	Таргизское муниципальное образование	п. Елань
454.	20	Таргизское муниципальное образование	д. Захаровка
455.	21	Таргизское муниципальное образование	п. Чукша
456.	22	Веселовское муниципальное образование	д. Тарея
457.	23	Веселовское муниципальное образование	д. Паренда
458.	24	Веселовское муниципальное образование	п. Веселый

459.	25	Бунбуйское муниципальное образование	с. Бунбуй
Шелеховский район			
460.	1	Баклашинское муниципальное образование	с. Баклаши
461.	2	Баклашинское муниципальное образование	с. Введенщина
462.	3	Баклашинское муниципальное образование	п. Чистые Ключи
463.	4	Баклашинское муниципальное образование	п. Пионерск
464.	5	Большелугское муниципальное образование	р.п. Большой Луг
465.	6	Большелугское муниципальное образование	п. Орленок
466.	7	Большелугское муниципальное образование	п. Рассоха
467.	8	Большелугское муниципальное образование	п. Ягодный
468.	9	Большелугское муниципальное образование	п. Огоньки
469.	10	Олхинское муниципальное образование	д. Олха
470.	11	Олхинское муниципальное образование	п. Дачная
471.	12	Олхинское муниципальное образование	п. Летняя
472.	13	Подкаменское муниципальное образование	п. Подкаменная
473.	14	Подкаменское муниципальное образование	п. Большая Глубокая
474.	15	Подкаменское муниципальное образование	п. Глубокая
475.	16	Подкаменское муниципальное образование	п. Хузино
476.	17	Подкаменское муниципальное образование	п. Источник
477.	18	Подкаменское муниципальное образование	п. Родниковый
478.	19	Подкаменское муниципальное образование	п. Санаторный
479.	20	Подкаменское муниципальное образование	п. Трудный
480.	21	Подкаменское муниципальное образование	п. Граматуха
481.	22	Шаманское муниципальное образование	с. Шаманка
482.	23	Шаманское муниципальное образование	с. Моты
483.	24	Шаманское муниципальное образование	п. Куйтун
484.	25	Муниципальное образование «город Шелехов»	г. Шелехов
Эхирит-Булагатский район			
485.	1	Муниципальное образование «Кулункунское»	д. Нижняя Идыга
486.	2	Муниципальное образование «Кулункунское»	д. Батхай
487.	3	Муниципальное образование «Кулункунское»	д. Барда

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 апреля 2019 года № 305-пп

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ (С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ), ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2019 ГОДА

№ п/п	Наименование района	Наименование населенного пункта	Наименование объектов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров
1	Аларский район	с. Аляты	Муниципальное бюджетное учреждение оздоровительный лагерь «Мечта» им. В.В. Кузина
2	Ангарский район	г. Ангарск	Детский оздоровительный лагерь «Здоровье»
3	Ангарский район	г. Ангарск	Детский оздоровительный лагерь «Юбилейный»
4	Ангарский район	с. Одинск	Детский оздоровительный лагерь «Звездный»
5	Ангарский район	с. Одинск	Детский оздоровительный лагерь «Галактика»
6	Ангарский район	с. Савватеевка	Детский оздоровительный лагерь «Лукоморье»
7	Ангарский район	г. Ангарск	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва»
8	Бодайбинский район	г. Бодайбо (12 км на восток от г. Бодайбо)	Детский оздоровительный лагерь «Звездочка»
9	Братский район	г. Братск, Р 02 15 00 00	База отдыха «Соболек»
10	Братский район	г. Братск, Р 03 90 00 00	Общество с ограниченной ответственностью «Сосновая»
11	Братский район	г. Братск, Р 03 19 00 00	Общество с ограниченной ответственностью «Спринт» (база отдыха «Лукоморье»)
12	Братский район	г. Братск, жилой район Центральный, юго-восточнее микрорайона Северный Артек	Детский оздоровительный лагерь областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»
13	Братский район	г. Братск, Р 03 12 01 01	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»
14	Братский район	г. Братск, Р 03 49 00 00	Автономная некоммерческая организация «Спортивно-оздоровительный комплекс «Чемпион»
15	Братский район	г. Братск, Р 02 20 00 00	Религиозная организация «Братская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», Епархиальный социально-образовательный центр «Жарок» (детский епархиальный православно-ориентированный лагерь «Одигитрия»)
16	Братский район	г. Братск, Правобережный район, ж.р. Гидростроитель	Открытое акционерное общество «Санаторий Братское взморье»
17	Братский район	г. Братск, Правобережный район, ж.р. Гидростроитель	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Надежда» муниципального образования города Братска
18	Братский район	г. Братск, ж.р. Центральный, вблизи залива Пионерский	Детский оздоровительный лагерь «Дружба» Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации
19	Братский район	г. Братск, загородная зона	Публичное акционерное общество «Аэропорт Братск»
20	Братский район	г. Братск, загородная зона	Областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Александра Зубкова»
21	Жигаловский район	р.п. Жигалово	Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» «Восточные электрические сети» Жигаловская РЭС
22	Заларинский район	п. Залари	Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
23	Заларинский район	д. Тунгуй	Палаточный лагерь «Надежда»
24	Зиминский район	г. Саянск	Общество с ограниченной ответственностью санаторий «Кедр»
25	Зиминский район	г. Саянск	Закрытое акционерное общество «Санаторий-профилакторий «Восток-улан»»
26	Иркутский район	г. Иркутск	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»
27	Иркутский район	г. Иркутск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 20
28	Иркутский район	г. Иркутск	Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»
29	Иркутский район	г. Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»
30	Иркутский район	г. Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»
31	Иркутский район	г. Иркутск	Акционерное общество «Клинический курорт «Ангара»
32	Иркутский район	г. Иркутск	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 152
33	Иркутский район	г. Иркутск	Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
34	Иркутский район	д. Новогрудинина	ИП Тумбаев Игорь Александрович, Парк отель «Картакой»
35	Иркутский район	д. Малая Елань	Иркутский авиационный завод-филиал публичного акционерного общества «Корпорация Иркут» детский оздоровительный лагерь «Ласточка»
36	Иркутский район	д. Новогрудинина	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» детский оздоровительный лагерь «Лазурный»
37	Иркутский район	п. Патроны	Общество с ограниченной ответственностью База отдыха Приморская» (детский оздоровительный лагерь «Приморский»)
38	Иркутский район	р.п. Листвянка	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества», детский оздоровительный лагерь «Эколог»
39	Иркутский район	д. Бурдаковка	Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» детский оздоровительный лагерь «Музыкант»
40	Иркутский район	п. Большое Голоустное	Иркутская областная общественная организация детей и молодежи «Байкальский скаут»
41	Иркутский район	п. Патроны	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»
42	Иркутский район	п. Большое Голоустное	Общество с ограниченной ответственностью «База отдыха «Песчанка»
43	Иркутский район	п. Большое Голоустное	Акционерное общество «ТСМ2» База отдыха «Байкальские дюны»
44	Качугский район	п. Лесной	Муниципальное бюджетное учреждение Качугский детский лагерь отдыха и досуга «Лена»
45	Нижнеудинский район	г. Нижнеудинск	Загородный детский оздоровительный лагерь «Заря» (структурное подразделение муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г. Нижнеудинск»)
46	Нукутский район	0.5 км. от п. Заречный	Муниципальное бюджетное учреждение Детский лагерь «Березка»
47	Осинский район	с. Рассвет	Муниципальное бюджетное учреждение детский лагерь «Дружба»
48	Ольхонский район	с. Шара-Тогот	Детский оздоровительный лагерь «Мандархан»
49	Ольхонский район	с. Шара-Тогот	Детский оздоровительный лагерь «Байкал»
50	Слюдянский район	п. Мурино	ППО ПАО «Иркутскэнерго»
51	Слюдянский район	п. Новоснежная	Автозаправочная станция «АНТА»
52	Слюдянский район	1,5 км на юг вдоль русла р. Утулик от 140 км +200 м автодороги Иркутск-Чита	База отдыха «Утулик» акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания»
53	Слюдянский район	1,5 км. Западнее п. Утулик	База отдыха «Чайка» публичное акционерное общество «Научно-производственная корпорация «ИРКУТ»
54	Слюдянский район	1,5 км. Западнее п. Утулик	База отдыха «Байкал»
55	Слюдянский район	1,5 км. Западнее п. Утулик	База отдыха общество с ограниченной ответственностью «Солнечный берег Байкала»
56	Слюдянский район	п. Утулик в районе БО «Байкал»	База отдыха» Аполлон»
57	Слюдянский район	п. Орехово	Кафе «Ореховая падь»
58	Тайшетский район	д. Байроновка	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (лагерь «Олимп»)
59	Тайшетский район	с. Половино-Черемхово	Федеральное государственное казенное учреждение Комбинат «Алмаз» Управления Федерального агентства по государственным резервам по Сибирскому федеральному округу
60	Тайшетский район	п. Венгерка	Муниципальное казенное образовательное учреждение Венгерская средняя общеобразовательная школа
61	Тайшетский район	п. Венгерка	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Венгерский детский сад
62	Тайшетский район	п. ж/д. ст. Разгон	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Разгонская средняя общеобразовательная школа
63	Тулунский район	с. Азей	Филиал «Разрез Тулунуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», склады взрывчатых веществ и взрывчатых материалов производственного участка Азейский
64	Тулунский район	с. Алгатуй	Филиал «Разрез Тулунуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», склады взрывчатых веществ и взрывчатых материалов производственного участка Мугунский
65	Усольский район	р.п. Мишелевка	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1» оздоровительный лагерь «Смена»
66	Усольский район	р.п. Мишелевка	Детский оздоровительный лагерь «Хвойный» Автономная некоммерческая организация дополнительного образования центр развития способностей и талантов «гений»
67	Усольский район	г. Усолье-Сибирское	Детский оздоровительный лагерь «Старт» Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское»
68	Усольский район	р.п. Мишелевка	Детский оздоровительный лагерь «Юность», Автономная некоммерческая организация дополнительного образования центр развития способностей и талантов «гений»
69	Усольский район	г. Усолье-Сибирское	Детский оздоровительный лагерь «Восток», Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»
70	Усольский район	д. Старая Ясачная	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк», спортивно-оздоровительный лагерь «Вымпел»
71	Усольский район	д. Старая Ясачная	Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦСТРОЙСЕРВИС»
72	Усольский район	р.п. Мишелевка	Общество с ограниченной ответственностью «Элита»
73	Усольский район	р.п. Мишелевка	ИП Меджидов Ю.Н.
74	Усть-Илимский район	г. Усть-Илимск	Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «ЛОСЕНОК»
75	Усть-Кутский район	г. Усть-Кут	Муниципальное учреждение Загородный стационарный многопрофильный лагерь отдыха и оздоровления детей «Рассвет» Усть-Кутского муниципального образования
76	Черемховский район	ур. Федяево	Отдел образования муниципального образования «город Свирск», детский оздоровительный лагерь «Ангара»

77	Черемховский район	ур. Федяево	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта, детский оздоровительный лагерь «Молодежный»
78	Черемховский район	ур. Федяево	Детский оздоровительный лагерь «Ёлочка» областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»
79	Черемховский район	з. Невидимова	Православная религиозная организация «Иркутская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) детский православный лагерь «Роднички»
80	Черемховский район	с. Бельск	Первичная профсоюзная организация Черемховского погрузочного-транспортного управления (ПТУ) Детский оздоровительный лагерь «МЕЧТА»
81	Черемховский район	д. Гымыль	Детский оздоровительный лагерь «Ласточка» областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово»
82	Черемховский район	д. Тюмень	Первичная профсоюзная организация разреза «Сафроновский» Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепрофа) Детский оздоровительный лагерь «Сибирячок»
83	Шелеховский район	с. Олха	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр Шелеховский», детский оздоровительный лагерь «Металлург»
84	Шелеховский район	ст. Голубые Ели	Общество с ограниченной ответственностью «Голубые ели +», детский оздоровительный лагерь «Голубые Ели»
85	Шелеховский район	с. Баклаши	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 6 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области», детский оздоровительный лагерь «Крылатый»
86	Шелеховский район	с. Баклаши	Муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Спортивно-оздоровительный лагерь «Орленок», детский оздоровительный лагерь «Интелектуал»
87	Шелеховский район	ст. Огоньки	Акционерное общество «РЖД», детский оздоровительный лагерь «Огоньки»
88	Шелеховский район	п. Большой Луг	Областное государственное казенное учреждение «управление социальной защиты населения по Шелеховскому району», детский оздоровительный лагерь «Черемушки»
89	Шелеховский район	с. Моты	Муниципальное автономное учреждение Шелеховского района «Спортивно-оздоровительный лагерь «Орленок»
90	Шелеховский район	с. Моты	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова», Дача «Ромашка»
91	Шелеховский район	с. Моты	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом – интернат №1 для умственно отсталых детей», детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
92	Шелеховский район	с. Моты	Муниципальное бюджетное учреждение «детский оздоровительный лагерь «Солнечный»
93	Шелеховский район	с. Моты	Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова», детская юношеская спортивная школа «Космос»
94	Чунский район	п. Лесогорск	Детский стационарный оздоровительный лагерь «Тимуровец», государственное образовательное казенное учреждение Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат № 11 р.п. Лесогорск»
95	Эхирит-Булагатский район	д. Кударейка	Детский оздоровительный лагерь «Баяр» Муниципальное общеобразовательное учреждение Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.В. Балдынова

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

ГРАФИК личного приема граждан на июнь 2019 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Время приема	Адрес приема	Запись по телефону
Авдеев Максим Евгеньевич	министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	14 июня, пятница	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55
Сеньков Андрей Владимирович	заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков	3 июня, понедельник	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55
Димке Ирина Николаевна	заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков	26 июня, среда	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.04.2019 № 37-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 23 ноября 2017 года № 102-мпр (далее - Порядок), изложив пункты 6, 7 в следующей редакции:

«6. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается министру.

7. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства, определяющим порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шеверда

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале проведения первого этапа процедуры оценки воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Гранит» в соответствии с «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г. уведомляет о начале проведения первого этапа процедуры оценки воздействия на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы: «Инженерная защита г. Байкальска от негативного воздействия оз. Байкал и рек Солзан, Харлахта».

Цель намечаемой деятельности: строительство сооружений инженерной защиты (укрепление откосов береговых и прочих прибрежных участков, формирование дамб обволовывания) для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного характера – «Инженерная защита г. Байкальска от негативного воздействия оз. Байкал и рек Солзан, Харлахта».

Намечаемая деятельность: новое строительство сооружений инженерной защиты.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская обл., Слюдянский район, г. Байкальск, в пределах прибрежной полосы озера Байкал от р. Харлахта до р. Солзан.

Заказчик намечаемой деятельности: администрация Байкальского городского поселения, 665930, Иркутская обл., Слюдянский район, г. Байкальск, м-н Южный, 3, квартал 16.

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Гранит», 197374, г. Санкт-Петербург, Наб. Мартынова, 92, лит. В, тел. 8-988-400-36-69, e-mail: 2379099@bk.ru, porishchuk@engineeringgs.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду составляют 3 (три) месяца.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация муниципального образования Слюдянский район, 665904, Иркутская обл., Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, тел. 8 39544 51 2 05, e-mail: referent@sludyanka.ru.

Предполагаемая форма общественного обсуждения предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду: общественные слушания.

Техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду будет доступно для общественности и организаций с момента его утверждения (по истечению 30 дней с даты, следующей за датой опубликования настоящего уведомления) до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду по адресу: 665930, Иркутская обл., Слюдянский район, г. Байкальск, м-н Южный, 3 квартал, 16, 1-й этаж, каб. 26, отдел архитектуры, капитального строительства и земельных отношений, по рабочим дням, с 09:00 до 16:30.

Замечания и предложения принимаются заказчиком в письменном виде и регистрируются в Журнале учета поступивших замечаний и предложений в течение 30 (тридцать) дней со дня опубликования данного уведомления по рабочим дням с 09:00 до 16:30 по адресу: 665930, Иркутская обл., Слюдянский район, г. Байкальск, мкр. Южный, 3 квартал, 16, 1-й этаж, каб. 26, отдел архитектуры, капитального строительства и земельных отношений.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Акционерное общество «Русатом Хэлскеа», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Иркутска от 30.10.2014 г. № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска»), уведомляет о начале общественных обсуждений на 1 этапе предоставления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, в составе предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технического задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске», предусмотрено новое строительство здания радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра по адресу: г. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фрунзе, д. 32, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000013:16819.

Наименование и адрес заказчика и его представителя: заказчик – Акционерное общество «Русатом Хэлскеа», адрес: 115230, Россия, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 46, представитель заказчика – ЗАО «Востсибпроект», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф. 407.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем – с ЗАО «Востсибпроект», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф. 407, тел. 8 (3952) 550-070.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф. 407, тел. 8 (3952) 550-070 и 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24 с 9.00 до 17.00 с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске» назначены на 17 июня 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205. Тел./факс (3952) 707-109.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и её возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утверждённым приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000г., Заказчиком организован процесс информирования и обеспечения участия общественности в подготовке и обсуждении материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование намечаемой деятельности: Строительство дома культуры в с. Тибельти Слюдянского района Иркутской области.

Цель намечаемой деятельности: новое строительство.

Место расположение намечаемой деятельности: Иркутская область, г. Слюдянский район, село Тибельти, улица Засопочная, № 2Б, кадастровый номер земельного участка 38:25:050203:71.

Наименование и адрес Заказчика: администрации Быстринского сельского поселения, адрес - 665903, Иркутская область, Слюдянский район, д.Быстрая, ул.Советская, 36, тел/факс 8(39544)51-3-05, e-mail: adm.bystray@mail.ru

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

1) с 08 мая 2019г. по 10 июня 2019г. Уведомление, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду.

Ознакомление общественности с предварительной оценкой и техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предоставление своих замечаний и предложений.

2) с 11 июня 2019г. по 11 июля 2019 г. Проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду, предоставление своих замечаний и предложений.

3) 12 июля 2019 г. Проведение общественных обсуждений предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Место проведения обсуждений - 13.00 часов местного времени в здании начальной школы по адресу: Иркутская область, Слюдянсий район, с. Тибельти, ул. Набережная, 7.

Форма общественного обсуждения: слушания.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения:

- администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г.Слюдянка,ул.Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru);

- администрация Быстринского сельского поселения (665903, Иркутская область, Слюдянский район, д.Быстрая, ул.Советская, 36, тел/факс 8(39544)51-3-05, e-mail: adm.bystray@mail.ru).

4) с 15 июля 2019 г. по 14 августа 2019 г. Подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений.

Заказчиком обеспечивается доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Место доступности документации на всех этапах: администрация Быстринского сельского поселения (665903, Иркутская область, Слюдянский район, д.Быстрая, ул.Советская, 36, тел/факс 8(39544)51-3-05, e-mail: adm.bystray@mail.ru) с 8.00 часов до 17.00 часов местного времени ежедневно, за исключением обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 часов, выходных и праздничных дней.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде в адрес администрации Быстринского сельского поселения (665903, Иркутская область, Слюдянский район, д.Быстрая, ул.Советская, 36, тел/факс 8(39544)51-3-05, e-mail: adm.bystray@mail.ru).

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и её возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утверждённым приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000г., Заказчиком организован процесс информирования и обеспечения участия общественности в подготовке и обсуждении материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование намечаемой деятельности: Реконструкция жилого здания.

Цель намечаемой деятельности: реконструкция.

Место расположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м-н Гагарина, д.151Б, кадастровые номера земельных участков 38:25:020102:52, 38:25:020102:4921.

Наименование и адрес Заказчика: администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru).

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

1) с 13 мая 2019г. по 13 июня 2019г. Уведомление, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду.

Ознакомление общественности с предварительной оценкой и техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предоставление своих замечаний и предложений.

2) с 14 июня 2019г. по 15 июля 2019 г. Проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду, предоставление своих замечаний и предложений.

3) 16 июля 2019 г. Проведение общественных обсуждений предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Место проведения обсуждений - 13.00 часов местного времени в актовом зале администрации муниципального образования Слюдянский район по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

Форма общественного обсуждения: слушания.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения:

- администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г.Слюдянка,ул.Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru);

4) с 17 июля 2019 г. по 16 августа 2019 г. Подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений.

Заказчиком обеспечивается доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Место доступности документации на всех этапах: администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г.Слюдянка,ул.Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru) с 8.00 часов до 17.00 часов местного времени ежедневно, за исключением обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 часов, выходных и праздничных дней.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде в адрес администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г.Слюдянка,ул.Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru).

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и её возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утверждённым приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000г., Заказчиком организован процесс информирования и обеспечения участия общественности в подготовке и обсуждении материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование намечаемой деятельности: Строительство спортивно-оздоровительного комплекса в г. Слюдянка (I, II этапы строительства).

Цель намечаемой деятельности: новое строительство.

Место расположение намечаемой деятельности: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, участок №1Е, кадастровые номера земельных участков 38:25:010108:372, 38:25:010108:548.

Наименование и адрес Заказчика: администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru).

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

1) с 13 мая 2019г. по 13 июня 2019г. Уведомление, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду.

Ознакомление общественности с предварительной оценкой и техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предоставление своих замечаний и предложений.

2) с 14 июня 2019г. по 15 июля 2019 г. Проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду, предоставление своих замечаний и предложений.

3) 16 июля 2019 г. Проведение общественных обсуждений предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Место проведения обсуждений - 11.00 часов местного времени в актовом зале администрации муниципального образования Слюдянский район по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

Форма общественного обсуждения: слушания.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения:

- администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г.Слюдянка,ул.Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru);

4) с 17 июля 2019 г. по 16 августа 2019 г. Подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений.

Заказчиком обеспечивается доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Место доступности документации на всех этапах: администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г.Слюдянка,ул.Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru) с 8.00 часов до 17.00 часов местного времени ежедневно, за исключением обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 часов, выходных и праздничных дней.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде в адрес администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г.Слюдянка,ул.Ржанова,2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОЕКТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ГРАНИТ», совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи комитета жизнеобеспечения Администрации г. Черемхово (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Черемхово от 24.11.2015 № 911 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения общественных обсуждений хозяйственной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории г. Черемхово») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Группа 8 – квартирных жилых домов по ул. 2-я Стахановская в г. Черемхово Иркутской области» в соответствии с предлагаемым проектом технического задания по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно: инженерных изысканий, обосновывающих материалов, проектной документации, технического задания и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа 8 – квартирных жилых домов по ул. 2-я Стахановская в г. Черемхово Иркутской области» предусмотрено строительство 22 блок-секций, 2-этажных 8-квартирных жилых домов по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. 2-я Стахановская. Кадастровый номера участка 38:33:01025:721.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «ПРОЕКТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ГРАНИТ», адрес: 665413, г. Черемхово, ул. Горького, 4, офис 10.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: ООО ПСК «ГРАНИТ», при содействии Администрации г. Черемхово, адрес г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, д. 6, каб. 111, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, предлагаемое техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, обосновывающие материалы, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Группа 8 – квартирных жилых домов по ул. 2-я Стахановская в г. Черемхово Иркутской области» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения; для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Плеханова, 35А, с 9.00 до 17.00, телефон для справок 8 (39546) 5-07-35, 5-21-37; Администрация г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, д. 6, каб. 111. с 9.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Группа 8 – квартирных жилых домов по ул. 2-я Стахановская в г. Черемхово Иркутской области» назначены на 17 июня 2019 г. в 11.00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Горького, 4, офис 10.

Исполнитель работ по разделу ОВОС и технического задания: ООО Архитектурно-инженерный центр «СВ-Студия», адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 176Б, офис. 520.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, в г. Черемхово, ул. Плеханова, 35А, 8 (39546) 5-07-35, 5-21-37, с 9.00 до 17.00.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019 № 13/16-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Климовой Н.В.

Рассмотрев ходатайство Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья», согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Климову Наталью Викторовну – помощника начальника строевого отделения (по охране труда) военного комиссариата Иркутской области.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области
О.Н. Носенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019 № 13/15-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Лебедева Г.М.

Рассмотрев ходатайство Ленинской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Лебедева Георгия Матвеевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области
О.Н. Носенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительного и окончательного вариантов материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности

Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района вместе с генеральным разработчиком проектной документации и раздела «Оценка воздействия на окружающую среду» ООО «Сибирский Инновационный Проектный Институт» (664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105А, оф. 402) совместно с отделом по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы «Школа в с. Баклаши Шелеховского района», включая техническое задание, материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: строительство школы.

Месторасположение намечаемой деятельности: РФ, Иркутская область, Шелеховский район, с. Баклаши, ул. Ангарская, д. 104.

Наименование и адрес заявителя: Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района, 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Невского, 41.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: отдел по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20-й квартал, 84).

Форма общественных обсуждений: слушания.

Адрес проведения общественных обсуждений: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15 (Администрация Шелеховского муниципального района).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 16.05.2019 – 23.08.2019, включая:

1-й этап: предварительная оценка, составление и обсуждение проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 16.05.2019 –17.06.2019;

Сроки ознакомления общественности с проектом технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 16.05.2019 – 16.06.2019.

Общественные обсуждения технического задания объекту государственной экологической экспертизы «Школа в с. Баклаши Шелеховского района», состоятся 17.06.2019 в 17.00.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду: 18.06.2019 – 23.08.2019.

2-й этап: проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов ОВОС, ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС, обсуждение предварительного варианта материалов ОВОС: 18.06.2019 – 19.07.2019;

Сроки ознакомления общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС: 18.06.2019 – 18.07.2019.

Общественные обсуждения материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы «Школа в с. Баклаши Шелеховского района», состоятся 19.07.2019 в 17.00.

3-й этап: подготовка материалов ОВОС с учетом замечаний, предложений и информации, поступившей от участников процесса оценки воздействия на окружающую среду на стадии обсуждения: 22.07.2019 – 23.07.2019.

Доступ общественности к материалам по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последних и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности: с 23.07.2019 по 23.08.2019.

Адреса доступности документов для ознакомления общественности (пн-пт, 09.00 – 17.00):

1) Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 402.

2) Иркутская область, г. Шелехов, 20-й квартал, д. 84, каб. 1.

3) Иркутская область, г. Шелехов, ул. Невского, 41.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде.

Направить свои замечания и предложения можно по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20-й квартал, 84; adm@sheladm.ru; 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 402, o.polyakova@sipi38.ru.

Сроки приема замечаний и предложений: 16.05.2019 – 23.08.2019.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2019 года № 23-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 16 августа 2016 года № 12-мпр

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 16 августа 2016 года № 12-мпр «Об утверждении Положения о «Региональном» туре всероссийского конкурса молодежного творчества «Всероссийский молодежный фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
А.К. Попов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат 38 АБ 0009565 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2011 г. МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» на имя Пальшиной Ксении Александровны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем образовании (АЖ № 358374), выданный 26.06.1987 г. Березняковской средней школой им. М.К. Янгеля на имя Бухарова Василия Анатольевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат № 614782 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1979 г. средней школой № 5 г. Иркутска на имя Ивановой Людмилы Семеновны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (38 ББ № 0002165) об основном общем образовании, выданный в 2008 г. Центром образования № 10 г. Иркутска на имя Киселева Ивана Андреевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия А № 8048085) о среднем (полном) общем образовании, выданный в июне 2002 г. МОУ «Железногорская СОШ № 3» Нижнеилимский район на имя Ленчевской Екатерины Олеговны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (03824002249456) о среднем общем образовании, выданный 24.06.2016 г. МОУ «Рудногорская СОШ» на имя Пантюхина Ильи Дмитриевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат об основном общем образовании (9 классов), выданный в 1999 г. СОШ № 42 г. Иркутска на имя Сулейманова Камиля Фаильевича, считать недействительным.
- Утерянный диплом (СБ 431734), выданный 23.06.2005 г. Ангарским педагогическим колледжем на имя Козловой Натальи Владимировны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительного и окончательного вариантов материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности

Администрация Хомутовского муниципального образования – Администрация сельского поселения вместе с генеральным разработчиком проектной документации и раздела «Оценка воздействия на окружающую среду» ООО «Сибирский Инновационный Проектный Институт» (664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105А, оф. 402) совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы «Дом культуры в с. Хомутово Иркутского района», включая техническое задание, материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: строительство Дома культуры.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Пушкина, 1«б». Кадастровый номер участка: 38:06:100105:339.

Наименование и адрес заявителя: Администрация Хомутовского муниципального образования – Администрация сельского поселения, 664540, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 7а.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300).

Форма общественных обсуждений: слушания.

Адрес проведения общественных обсуждений: 664540, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 7а (Администрация Хомутовского муниципального образования – Администрация сельского поселения).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 17.05.2019 – 24.08.2019, включая:

1-й этап: предварительная оценка, составление и обсуждение проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 17.05.2019 –18.06.2019;

Сроки ознакомления общественности с проектом технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 17.05.2019 по 17.06.2019.

Общественные обсуждения технического задания по объекту государственной экологической экспертизы «Дом культуры в с. Хомутово Иркутского района» состоятся 18.06.2019 в 16.30.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду: 19.06.2019 по 24.08.2019.

2-й этап: проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов ОВОС, ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС, обсуждение предварительного варианта материалов ОВОС: 19.06.2019 – 22.07.2019;

Сроки ознакомления общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС: 19.06.2019 – 19.07.2019.

Общественные обсуждения материалов оценки воздействия по объекту государственной экологической экспертизы «Дом культуры в с. Хомутово Иркутского района», состоятся 22.07.2019 в 16.30.

3-й этап: подготовка материалов ОВОС с учетом замечаний, предложений и информации, поступившей от участников процесса оценки воздействия на окружающую среду на стадии обсуждения: 23.07.2019 – 24.07.2019.

Доступ общественности к материалам по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последних и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности: с 24.07.2019 по 24.08.2019.

Адреса доступности документов для ознакомления общественности (пн – пт, 09.00 – 17.00):

1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300.

2) 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 402.

3) 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 7а.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде.

Направить свои замечания и предложения можно по адресам: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, irk.r.gkh@mail.ru; 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 402, o.polyakova@sipi38.ru.

Сроки приема замечаний и предложений: с 17.05.2019 по 24.08.2019.