ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная

13 МАРТА 2019 СРЕДА № 26 (1929)
WWW.OGIRK.RU

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 февраля 2019 года **№ 181-пп**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2018 года № 1443 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения;»;

2) подпункт «а» пункта 7 после слова «соглашения,» дополнить словами «подтверждение об отсутствии у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления,».

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства» (далее – постановление № 78-пп) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

2) пункт 1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

3) пункт 1^1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

4) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением № 78-пп:

индивидуализированный заголовок после слова «ЗАТРАТ» дополнить словами «(БЕЗ УЧЕТА НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ)»;

пункт 1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 5:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о предоставлении субсидий;»;

в абзаце тринадцатом цифры «1 – 3, 5, 7» заменить цифрами «1 – 3, 5»;

в пункте 6:

подпункт 1 после слова «заявления» дополнить словами «, об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления»;

абзац первый подпункта 8 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац первый пункта 9^1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 13:

абзац первый подпункта 1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац первый подпункта 2 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 14:

в подпункте 1^1:

абзац первый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац седьмой после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в подпункте 2:

абзац первый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац второй после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац первый пункта 17 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в приложении:

нумерационный заголовок после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

индивидуализированный заголовок после слова «ЗАТРАТ» дополнить словами «(БЕЗ УЧЕТА НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ)»;

абзац первый пункта 1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 1^1:

абзац первый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац пятый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 1^4:

абзац первый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац четвертый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац пятый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац двенадцатый после слова «затраты» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац шестнадцатый после слова «семян» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац семнадцатый после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)».

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 83-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – постановление № 83-пп) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

2) пункт 1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

3) в пункте 1^1 слово «затрат» заменить словами «части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)»;

4) в Положении о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденном постановлением № 83-пп:

индивидуализированный заголовок после слова «ЗАТРАТ» дополнить словами «(БЕЗ УЧЕТА НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ)»;

пункт 1 после слов «в целях возмещения засти затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

пункт 9 после слова «затраты» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

дополнить пунктами 10^6, 10^7 следующего содержания:

«10^6. Субсидии предоставляются заемщикам при отсутствии у них просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о предоставлении субсидий.

10^7. Субсидии предоставляются заемщикам при отсутствии у них неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления о предоставлении субсидий.»;

в пункте 12:

подпункт «а» после слов «настоящего заявления,» дополнить словами «об отсутствии у заемщика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления,»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления о предоставлении субсидий:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.»;

в пункте 12^1:

в абзаце втором слова «документа, указанного в подпункте «б» заменить словами «документов, указанных в подпунктах «б», «к»;

в абзаце третьем слова «документ, указанный в подпункте «б» заменить словами «документы, указанные в подпунктах «б», «к»;

в абзаце четвертом слова «документ, указанный в подпункте «б» заменить словами «документы, указанные в подпунктах «б», «к»;

в пункте 14^2:

в подпункте «в» цифры «10^5» заменить цифрами «10^7»;

в подпункте «г» слова «документа, указанного в подпункте «б» заменить словами «документов, указанных в подпунктах «б», «к».

4. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп, следующие изменения:

1) в пункте 4:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о перечислении субсидий;»;

в абзаце тридцать шестом слова «условий, установленных подпунктами «а», «б» заменить словами «условия, установленного подпунктом «а»;

2) подпункт «а» пункта 5 после слова «заявления,» дополнить словами «об отсутствии у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления,».

5. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о предоставлении субсидий;»;

в абзаце восемнадцатом цифры «1 – 3, 6, 8» заменить цифрами «1 – 3, 6»;

2) подпункт 1 пункта 7 после слова «заявления» дополнить словами «, об отсутствии у них просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления».

6. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп «Об утверждении Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – постановление № 254-пп) следующие изменения:

1) пункт 1^1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

2) в Положении о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением № 254-пп:

абзац первый пункта 2 после слова «затраты» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 6:

подпункт «к» после слов «заемных средств» дополнить словами «(без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)»;

дополнить подпунктом o^1 следующего содержания:

«o^1) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе;»;

абзац второй подпункта «п» изложить в следующей редакции:

«оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения) (без учета налога на добавленную стоимость) по направлениям расходования гранта, указанным в плане расходов, в том числе за счет собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость);»;

в пункте 10:

подпункт «а» после слова «грантов,» дополнить словами «а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки,»;

абзац второй подпункта «т» изложить в следующей редакции:

«оплачивать не менее 40% стоимости каждого Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе за счет собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость);»;

подпункт «щ» изложить в следующей редакции:

«щ) письменное подтверждение о наличии у заявителя не менее 40% стоимости каждого Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость).»;

подпункт «н» пункта 14 дополнить словами «(без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Размер грантов, предоставляемых заявителю, определяется министерством и соответствует размеру его затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств заявителя (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость). При этом размер грантов должен составлять не более 60% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов, и не менее 10 млн рублей на одну семейную животноводческую ферму. Максимальный размер гранта по направлениям животноводства в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать 11 млн рублей.»;

абзац первый пункта 19^1 после слова «договору» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац шестой пункта 19^2 после слова «хозяйства» дополнить словами «(без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)».

7. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – постановление № 255-пп) следующие изменения:

1) в пункте 1^1 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

2) в Положении о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением № 255-пп:

абзац первый пункта 2 после слова «затрат» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 6:

подпункт 8 после слов «заемных средств» дополнить словами «(без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)»;

подпункт 9 дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

подпункт 10 дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

дополнить подпунктом 28 следующего содержания:

«28) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату подачи заявки.»;

в пункте 12:

подпункт 1 после слов «комплектующих изделий),» дополнить словами «а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату подачи настоящей заявки,»;

абзац второй подпункта 11 дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац второй подпункта 40 дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Размер гранта, предоставляемого начинающему фермеру, определяется министерством и соответствует размеру затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных и заемных средств начинающего фермера (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость).»;

абзац второй пункта 24 после слова «договору» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)».

8. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 32 следующего содержания:

«32) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе.»;

2) подпункт 1 пункта 10 после слова «законодательством,» дополнить словами «а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки,».

9. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том

числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп, следующие изменения:

1) в пункте 5:

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату подачи заявления о предоставлении субсидий;»;

в абзаце тридцать первом цифры «3, 7, 14» заменить цифрами «3, 7»;

в абзаце тридцать втором цифры «1, 2, 4 – 5^1, 8, 9^1, 9^3, 14» заменить цифрами «1, 2, 4 – 5^1, 8, 9^1, 9^3»;

2) подпункт 1 пункта 12 после слова «заявления» дополнить словами «, об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату подачи настоящего заявления».

10. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий в целях осуществления традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами коренных малочисленных народов Российской Федерации (оленеводство, рыболовство, охота) на содержание домашних северных оленей, а также субсидий в целях осуществления развития традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами коренных малочисленных народов Российской Федерации (оленеводство, рыболовство, охота), установленный постановлением Правительства Иркутской области от 30 октября 2014 года № 546-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день поступления заявления о предоставлении субсидии на содержание оленей;»;

в абзаце одиннадцатом слова «подпунктами «а», «в», «ж» заменить словами «подпунктами «а», «в»;

2) подпункт «а» пункта 7 после слова «Федерации» дополнить словами «, а также подтверждение некоммерческой организации об отсутствии у нее просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день поступления настоящего заявления»;

3) в пункте 20:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«н) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день поступления заявки на участие в конкурсном отборе.»;

в абзаце шестнадцатом слова «подпунктами «а», «б», «н» заменить словами «подпунктами «а», «б»;

4) подпункт «а» пункта 21 после слова «Федерации» дополнить словами «, а также подтверждение некоммерческой организации об отсутствии у нее просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день поступления настоящей заявки».

11. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов;»;

в абзаце десятом слова «подпунктами «а», «г», «д», «е» заменить словами «подпунктами «а», «д», «е»;

2) подпункт «а» пункта 10 после слова «субсидий,» дополнить словами «а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов,».

12. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 после слова «предоставляются» дополнить словами «в целях финансового обеспечения следующих затрат (без учета налога на добавленную стоимость)»;

2) в пункте 6:

абзац четвертый подпункта «$в^1$» после слов «заемным средствам» дополнить словами «(без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость) (далее – собственные и заемные средства)»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;»;

абзац четвертый подпункта «$ж^1$» после слова «работ» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в абзаце сорок втором слова «условиям, установленным подпунктами «а», «ж» заменить словами «условию, установленному подпунктом «а»;

3) в пункте 10:

подпункт «а» после слова «документов,» дополнить словами «подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов,»;

абзац второй подпункта «о» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

4) подпункт «ж» пункта 18 дополнить словами «(без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)»;

5) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Размер грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, соответствует размеру их затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя конкурсного отбора (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость). При этом размер грантов в форме субсидий должен составлять не более 60% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов. Максимальный размер гранта в форме субсидии в расчете на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 30 млн рублей.»;

6) в пункте 27:

абзац первый после слова «договору» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если договором предусмотрена оплата стоимости Приобретения частями, то получатель для перечисления денежных средств вправе представить в министерство заверенные им копии документов, подтверждающих оплату не менее 40% соответствующей части стоимости Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость) за счет собственных средств получателя. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление денежных средств на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренной договором, и размером оплаченной получателем соответствующей части стоимости Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость) за счет собственных средств получателя.»;

7) абзац второй пункта 30 после слова «получателя» дополнить словами «(без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)».

13. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп, следующие изменения:

1) в пункте 5:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) отсутствие у Производителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о предоставлении субсидий;»;

в абзаце семнадцатом цифры «1, 2, 6, 10, 12» заменить цифрами «1, 2, 10, 12»;

2) подпункт 1 пункта 8 после слова «заявления,» дополнить словами «об отсутствии у Производителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления,».

14. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 401-пп, следующие изменения:

1) в пункте 5:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о предоставлении субсидий;»;

в абзаце пятнадцатом цифры «1 – 3, 6, 8, 13» заменить цифрами «1 – 3, 8, 13»;

2) подпункт 1 пункта 10 после слова «заявления,» дополнить словами «об отсутствии у Производителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления,».

15. Внести в Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о предоставлении субсидий;»;

в абзаце сорок четвертом цифры «1, 4, 5» заменить цифрами «1, 5»;

2) подпункт 1 пункта 7 после слова «заявления,» дополнить словами «а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления,».

16. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов;»;

2) в пункте 9 цифры «1, 3, 5, 7» заменить цифрами «1, 5, 7»;

3) подпункт 1 пункта 12 после слова «отборе» дополнить словами «, содержащую подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов,».

17. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с содействием продвижению продукции, произведенной из пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, на российские и зарубежные рынки, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 23 ноября 2018 года № 850-пп, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов;»;

2) в пункте 8 слова «условиям, установленным подпунктами 1, 3, 4» заменить словами «условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1, 4»;

3) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 слова «условию предоставления субсидий, установленному подпунктом 8» заменить словами «условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 3, 8».

18. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

19. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ УПРАЗДНЕНИИ БУБНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАННОГО НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Упразднить Бубновское муниципальное образование, образованное на территории Киренского района Иркутской области.

Территория упраздняемого поселения входит в состав муниципального образования Киренский район в качестве межселенной территории.

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 87-оз «О статусе и границах муниципальных образований Киренского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 3, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 2, т. 1; 2015, № 27; 2016, № 40; 2018, № 57, т. 1) следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 статьи 1 признать утратившим силу;

2) приложение 2 признать утратившим силу;

3) абзац восьмой приложения 6 изложить в следующей редакции:

«Граница муниципального образования начинается от р. Киренга в месте пересечения границы Казачинско-Ленского и Киренского районов. Далее идет вниз по течению реки Киренга на север, обходя на своем пути реки Орешник, Коротчиха, Половинка, ручьи Петухов, Коровий, впадающие в р. Киренга, одновременно двигаясь по правому берегу р. Киренга, по смежной границе межселенной территории Киренского района, на которой расположена территория упраздненного Бубновского муниципального образования. Доходит до острова Голенький, поворачивает в северо-восточном направлении к протоке Манаковская, далее идет вдоль смежной границы Киренского муниципального образования, доходя до дороги «Усть-Кут – Киренск». Далее идет по смежной границе Криволукского муниципального образования по всей ее протяженности до пересечения границ Усть-Кутского и Киренского районов, от места их пересечения поворачивая вниз, идет в юго-западном направлении, проходит незначительно по границе муниципального образования Киренский район, выходит к р. Потаповка, двигаясь вниз по ее течению к месту ее впадения в р. Лена. Далее поднимается вверх по р. Лена, пересекая ее, с выходом к правому берегу к ручью Мельничный, двигаясь к выходу на ручей Бельник, до места его впадения в р. Макаровка, идет вверх по ней до устья р. Большая Макаровка, далее идет вверх по ней до устья р. Сухая и идет вверх по ней до границы Казачинско-Ленского и Киренского районов. От их пересечения идет в северо-западном направлении по границе муниципального образования Киренский район и доходит до р. Киренга, начальной точки границы Макаровского муниципального образования.»;

4) абзац двенадцатый приложения 12 изложить в следующей редакции:

«Граница муниципального образования начинается от места слияния р. Межевая с р. Лена, далее поднимается в юго-западном направлении вверх по р. Межевая, поворачивает по геологическому профилю к хребту Конурчий, идет от него к р. Нижняя Тунгуска, проходит вверх по ее течению, идет мимо р. Гульмок 3-й (Букта), выходит на смежную границу с Усть-Кутским районом, далее идет в северном направлении вдоль границы муниципального образования Киренский район до верховья р. Сурингда, поворачивает на северо-восток, идет вдоль границ муниципального образования Киренский район до р. Нижняя Тунгуска, далее идет вверх по ней, по смежной границе Алымовского муниципального образования. От пересечения р. Салтыковка с ручьем Митяшинский проходит по смежной границе Алексеевского муниципального образования, от реки Черепаниха идет по смежной границе с межселенной территорией Киренского района, на которой расположена территория упраздненного Бубновского муниципального образования. Далее идет от о. Голенький, пересекая р. Лена, проходит в западном направлении, пересекая протоку Манаковскую, с выходом на пересечение дороги «Усть-Кут – Киренск» с падью Егоровская, к границе ТОО «Кривошапкинское», идет вдоль нее в том же направлении до р. Лена, проходит незначительно вверх по ее течению, пересекая р. Лена в месте слияния с р. Межевая, к начальной точке границы Киренского муниципального образования.»;

5) в приложении 13:

абзац третий признать утратившим силу;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«4) поселок Бубновка.».

Статья 3

Внести в приложение 1 к Закону Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 1, № 34, т. 2; 2012, № 48; 2013, № 57, т. 1; 2015, № 23, т. 1, № 31; 2016, № 33, т. 1, № 38, т. 1, № 40; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 61, т. 1; 2019, № 7, т. 1) изменение, признав утратившим силу абзац сто сорок четвертый «131. Бубновское муниципальное образование».

Статья 4

Внести в приложение 1 к Закону Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48; 2013, № 3, т. 2; 2014, № 6; 2015, № 23, т. 1, № 31; 2016, № 40; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 61, т. 1; 2019, № 7, т. 1) изменение, признав утратившим силу абзац сто сорок третий «131. Бубновское муниципальное образование».

Статья 5

Внести в Закон Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 116-ОЗ «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием Киренский район и вновь образованными в его границах муниципальными образованиями» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48; 2014, № 10) следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 статьи 1 признать утратившим силу;

2) приложение 2 признать утратившим силу.

Статья 6

Внести в Закон Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 8, т. 1, № 15, т. 1; 2015, № 23, т. 1, № 31; 2016, № 40; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 60, т. 2; 2019, № 7, т. 1) следующие изменения:

1) абзац сто пятидесятый «131. Бубновское муниципальное образование» приложения 1^1 признать утратившим силу;

2) абзац сто семьдесят седьмой «131. Бубновское муниципальное образование» приложения 2 признать утратившим силу.

Статья 7

Внести в Закон Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 43; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 59, т. 1, № 61, т. 1; 2019, № 7, т. 1; Областная, 2019, 20 февраля) изменения, признав утратившими силу:

1) подпункт 12.2 пункта 12 приложения 1;
2) подпункт 14.2 пункта 14 приложения 2;
3) подпункт 6.2 пункта 6 приложения 4;
4) подпункт 12.2 пункта 12 приложения 7;
5) подпункт 11.2 пункта 11 приложения 8;
6) подпункт 12.2 пункта 12 приложения 12;
7) подпункт 13.2 пункта 13 приложения 14;
8) подпункт 9.2 пункта 9 приложения 16;
9) подпункт 13.2 пункта 13 приложения 19.

Статья 8

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Киренский район в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области являются правопреемниками органов местного самоуправления Бубновского муниципального образования, образованного Законом Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 87-оз «О статусе и границах муниципальных образований Киренского района Иркутской области».

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
5 марта 2019 года
№ 13-ОЗ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2019 года **№ 25-спр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 214-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 февраля 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 214-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Сервис» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) дополнить тарифную таблицу приложения 2 примечанием следующего содержания:

«Примечание: базовый уровень операционных расходов определен для теплосетевой организации, применяющей упрощенную систему налогообложения.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 февраля 2019 года № 25-спр

«Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 214-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
ДЛЯ ООО «СЕРВИС»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вид теплоносителя (вода)
ООО «Сервис»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (НДС не облагается)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	91,88
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	96,37
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	96,37
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	102,24
		с 01.01.2019 по 28.02.2019	102,24
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.03.2019 по 30.06.2019	110,48
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	110,21

»

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2019 года **№ 26-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3849057531) на территории р.п. Мишелевка (уч. Таежный)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 февраля 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории р.п. Мишелевка (уч. Таежный) с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 марта 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Компенсацию недополученных доходов ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 февраля 2019 года № 26-спр

**ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
НА ТЕРРИТОРИИ Р.П. МИШЕЛЕВКА (УЧ. ТАЕЖНЫЙ)**

Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м)	
		Прочие потребители (без учета НДС)	Население (с учетом НДС)
р.п. Мишелевка (уч. Таежный)	с 01.03.2019 по 30.06.2019	259,51	24,27
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	259,51	24,56

Начальник отдела регулирования
тарифов в сфере жилищно-коммунального
комплекса службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 марта 2019 года **№ 29-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям АУ «Лесхоз Иркутской области» (ИНН 8504000413)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 февраля 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям АУ «Лесхоз Иркутской области», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 4 марта 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Признать утратившим силу с 4 марта 2019 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 363-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям АУ «Черемховский лесхоз».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 1 марта 2019 года № 29-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
АУ «ЛЕСХОЗ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
АУ «Лесхоз Иркутской области»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 04.03.2019 по 30.06.2019	1 640,18
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 640,18
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 04.03.2019 по 30.06.2019	1 968,22
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 968,22

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 марта 2019 года **№ 194-пп**

Иркутск

О внесении изменений в подпункт 8 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 112-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения», Законом Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 115-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения», Законом Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 146-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 8 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, следующие изменения:

1) в абзаце восемнадцатом слова «к пенсии» исключить;

2) дополнить новыми абзацами тридцать первым, тридцать вторым следующего содержания:

«порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения;

порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения;»;

3) в подпункте 9 после слов «неработающим пенсионерам» дополнить словами «и неработающим гражданам»;

4) дополнить подпунктом 20^1 следующего содержания:

«20^1) назначает дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 49-оз «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении отдельных категорий граждан в Иркутской области»;»;

5) в подпункте 21 слова «к пенсии» исключить;

6) дополнить подпунктами 50^3, 50^4 следующего содержания:

«50^3) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения;

50^4) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 февраля 2019 года **№ 131-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 5 Положения об агентстве по туризму Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 5 Положения об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, изменение, заменив слова «664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 13» словами «664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 28».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 февраля 2019 года **№ 11-мпр**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии Законом Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 140-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 января 2017 года № 7-мпр «Об утверждении типового Положения о кабинете профилактики социально-негативных явлений в профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования Иркутской области»;

2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 марта 2018 года № 15-мпр «О внесении изменений в пункт 15 типового Положения о кабинете профилактики социально-негативных явлений в профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования Иркутской области»;

3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 26 апреля 2018 года № 37-мпр «О внесении изменений в Типовое положение о кабинете профилактики социально-негативных явлений в профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования Иркутской области»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28 февраля 2019 года **№ 49-мр**

Иркутск

Об утверждении итогов областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью в 2019 году

В целях оказания поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в реализации программ по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 24 Положения о проведении областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 43-пп, с учетом протокола заседания конкурсной комиссии областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью от 22 февраля 2019 года, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью (далее – конкурс) в 2019 году и признать победителями конкурса следующие муниципальные образования Иркутской области:

I группа – муниципальное образование «Ангарский городской округ», муниципальное образование «город Саянск»;

II группа – Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальное образование Слюдянский район;

III группа – Усольское районное муниципальное образование, Зиминское районное муниципальное образование;

IV группа – муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Боханский район».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства по молодежной политике Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mmp38.ru, в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра по молодежной политике Иркутской области А.С. Миронова.

Министр А.К. Попов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 марта 2019 года № 28-спр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента осуществления службой по тарифам Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Иркутской области, в части соблюдения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются службой по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Порядком организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Иркутской области, в части соблюдения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются службой по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 868-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления службой по тарифам Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Иркутской области, в части соблюдения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются службой по тарифам Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2013 года № 241-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по контролю за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению службой по тарифам Иркутской области, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых службой по тарифам Иркутской области применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 38-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2013 года № 241-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 1 марта 2019 года № 28-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИИ И О ПОВЫШЕНИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРИНЯТИИ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЙ К ЭТИМ ПРОГРАММАМ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА ТОВАРЫ, УСЛУГИ ТАКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕГУЛИРУЮТСЯ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование функции

1. Государственная функция по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Иркутской области, в части соблюдения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются службой по тарифам Иркутской области (далее соответственно – государственная функция, региональный государственный контроль).

Глава 2. Наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль

2. Органом, осуществляющим региональный государственный контроль, является служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба).

3. При осуществлении регионального государственного контроля по вопросам, касающимся проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее также юридические лица и индивидуальные предприниматели, субъекты контроля), Служба осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

4. Осуществление регионального государственного контроля, помимо настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с законодательством, включающим в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001, Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426, «Российская газета», № 164, 24.08.1995);

4) Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177, «Российская газета», № 60, 01.04.2003);

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

7) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 226, 27.11.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.2009, № 48, ст. 5711);

8) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4159);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.05.2010, № 21, ст. 2606);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – постановление № 489);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 4, ст. 504);

12) приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», 2009, № 5);

13) приказ Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 33, 19.08.2013);

14) постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп «О службе по тарифам Иркутской области» («Областная», № 65, 20.06.2012);

15) постановление Правительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 868-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Иркутской области, в части соблюдения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются службой по тарифам Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.11.2018).

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области установлены иные требования, положения настоящего Административного регламента не применяются и подлежат приведению в соответствие в порядке и сроки, установленные законодательством.

Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих государственный контроль, размещается в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Службы).

Глава 4. Предмет регионального государственного контроля

5. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Службой, в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований и условий, установленных Федеральным законом № 261-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в части требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам (далее – обязательные требования).

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

6. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

1) получать объяснения от проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) направлять при проведении документарной проверки в адрес проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований), относящиеся к предмету проверки;

3) получать от проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя документы по основаниям, в порядке и сроки, указанные в части 5, части 6 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также иметь доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения;

5) давать проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные для исполнения предписания;

6) налагать в соответствии с законодательством Российской Федерации на проверяемые юридические лица, индивидуальных предпринимателей административные взыскания за нарушение обязательных требований, в том числе за уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний и постановлений должностных лиц;

7) после принятия распоряжения о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Службы и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

15) не требовать при проведении выездной проверки от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

17) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой правовым актом Службы программой профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований (далее – мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований).

8. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц Службы информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Службы;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении в отношении них регионального государственного контроля обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Службы направить указанные в запросе

документы (при проведении документарной проверки);

2) предоставить уполномоченным должностным лицам Службы возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Службы на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении регулируемой деятельности здание, строение, сооружение, помещение (при проведении выездной проверки);

3) при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

11. Субъект контроля, его руководитель или уполномоченный представитель, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Описание результата осуществления регионального государственного контроля

12. Конечным результатом при осуществлении регионального государственного контроля является:

1) в случае отсутствия в действиях субъекта контроля нарушений обязательных требований – составление акта проверки;

2) в случае выявления в действиях субъекта контроля нарушений обязательных требований – составление акта проверки, который передается в юридический отдел в контрольно-правовом управлении Службы для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) и (или) возбуждения производства по делу об административном правонарушении;

3) выдача субъектам контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 104 - 106 настоящего Административного регламента.

Глава 8. Исчерпывающие перечни документов или информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля

13. Перечень документов, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия у иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций Службой запрашиваются в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий проверке календарный год.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Глава 9. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

14. Информация об осуществлении регионального государственного контроля является открытой и общедоступной.

15. Заинтересованные лица могут получить информацию об осуществлении регионального государственного контроля путем личного обращения в Службу, направления письменных обращений через организации почтовой федеральной связи, обращения с помощью средств телефонной, факсимильной, электронной связи.

16. Обращения регистрируются специалистами Службы в день их поступления. Ответ на обращения дается не позднее тридцати дней со дня регистрации обращения.

17. Информация о месте нахождения Службы, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты Службы размещается в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru), а также на сайте Службы.

18. Информирование и консультирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля осуществляется следующими способами:

1) устное информирование (при личном обращении заинтересованных лиц, а также с помощью средств телефонной связи);

2) письменное информирование (в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме);

3) размещение информации на айте Службы, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru);

4) на информационных стендах Службы.

19. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Службы подробно и в корректной форме информирует обратившееся заинтересованное лицо по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании Службы, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок, и не должен превышать пятнадцать минут.

20. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать его другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

21. Если информация, полученная от должностного лица, не удовлетворяет заинтересованное лицо, оно вправе в письменном виде обратиться к руководителю Службы.

22. С целью информирования о порядке осуществления регионального государственного контроля на сайте Службы помимо информации, указанной в пункте 18 настоящего Административного регламента, размещаются также положения настоящего Административного регламента.

23. Для ознакомления пользователей с информацией о порядке осуществления регионального государственного контроля в Службе размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения, на которых размещается следующая информация:

1) график работы Службы;

2) условия и порядок получения информации от должностных лиц;

3) почтовые адреса Службы, номера телефонов для справок;

4) настоящий Административный регламент.

При изменении информации по осуществлению регионального государственного контроля осуществляется ее обновление.

Глава 10. Срок осуществления регионального государственного контроля

24. Региональный государственный контроль осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

25. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, расследований, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

26. Проверка проводится должностными лицами в отношении субъектов контроля не чаще одного раза в период, указанный в пункте 28 настоящего Административного регламента, а также при необходимости и на основаниях, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Осуществление регионального государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование контрольной деятельности;

2) организация проведения проверок, мероприятий по контролю;

3) проведение документарной проверки;

4) проведение выездной проверки;

5) принятие мер по устранению выявленных нарушений;

6) контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Глава 11. Планирование контрольной деятельности

28. Основанием для начала планирования контрольной деятельности является установление факта истечения одного года со дня:

1) государственной регистрации субъекта контроля;

2) окончания проведения последней плановой проверки в отношении субъекта контроля.

29. Субъекты контроля, в отношении которых установлены факты, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента, включаются в ежегодный план проведения проверок Службы (далее – план проверок) с учетом положений подпункта «б» пункта 3 постановления № 489, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

30. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект плана проверок в прокуратуру Иркутской области почтовым отправлением либо факсимильной и (или) электронной связью.

31. По результатам согласования проведения плановых проверок должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, рассматривает поступившие предложения, по возможности вносит изменения с учетом поступивших предложений в проект плана проверок в срок не более пятнадцати календарных дней с момента поступления предложений в проект плана проверок.

32. Должностное лицо, ответственное за подготовку плана проверок, в течение двух рабочих дней со следующего дня после истечения пятнадцати календарных дней для рассмотрения и внесения поступивших предложений готовит проект распоряжения об утверждении плана проверок, представляет его руководителю Службы для утверждения.

Руководитель Службы рассматривает и утверждает план проверок в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления проекта распоряжения об утверждении плана проверок от должностного лица.

33. Утвержденный руководителем Службы план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется должностным лицом, ответственным за подготовку плана проверок, до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Иркутской области.

34. Внесение изменений в план проверок осуществляется решением Службы в случаях и порядке, предусмотренных Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением № 489.

35. Распоряжение Службы о внесении изменений в план проверок издается в течение трех рабочих дней с момента принятия Службой соответствующего решения, предусмотренного пунктом 34 настоящего Административного регламента.

36. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение плана проверок распоряжением Службы.

37. Способом фиксации результата является размещение на сайте Службы утвержденного плана проверок и внесенных в него изменений (при наличии) в электронном виде.

Глава 12. Организация проведения проверок, мероприятий по контролю

38. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный Службой план проверок.

39. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания;

2) распоряжение Службы, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения субъектом контроля обязательных требований.

40. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

41. По решению руководителя Службы (заместителя руководителя Службы) внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

42. Служба вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

43. Внеплановая проверка проводится по решению руководителя Службы, принимаемому при наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, которое принимается в день выявления основания для проведения проверки.

44. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в день выявления основания для проведения проверки в виде распоряжения по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009) (далее – Приказ № 141).

45. Распоряжение о проведении проверки готовится должностным лицом до даты начала проверки и подписывается руководителем Службы или лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней со дня поступления распоряжения.

Проведение проверки осуществляется должностными лицами Службы.

46. О проведении плановой проверки субъект контроля уведомляется Службой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Службы о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Службу, или иным доступным способом.

47. О проведении внеплановой выездной проверки, субъект контроля уведомляется Службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Службу.

48. В соответствии с пунктом 17 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в случае, если в результате деятельности субъекта контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта контроля о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

49. В соответствии с частью 21 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является основание, указанное в подпункте 1 пункта 39 настоящего Административного регламента, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Службой предписания.

50. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Результатом административной процедуры является распоряжение Службы о проведении проверки, правовой акт Службы о проведении мероприятий по контролю.

Глава 13. Проведение документарной проверки

51. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Службы о проведении документарной проверки.

52. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

53. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом контроля обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Службы о проведении документарной проверки.

54. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в Службу запрашиваемые документы и материалы.

55. В случае непредставления или несвоевременного представления субъектом контроля запрашиваемых документов в срок Служба возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

56. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью представителя и печатью (при наличии печати) субъекта контроля. Субъект контроля вправе представить указанные документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Нотариального удостоверения копий документов не требуется.

57. Документы, представленные субъектом контроля, передаются должностному лицу после регистрации.

58. При проведении документарной проверки должностное лицо проводит рассмотрение:

1) имеющейся в Службе информации о деятельности субъекта контроля по вопросам, подлежащим проверке;

2) документов, представленных субъектом контроля по запросу Службы (в том числе в электронной форме);

3) информации, размещенной субъектом контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

60. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки.

61. Должностное лицо оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме при осуществлении регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

62. Акт проверки составляется в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 141.

63. В случае если проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, копия акта проверки передается должностному лицу, ответственному за контроль исполнения предписания.

64. Способом фиксации результата является размещение информации о результатах документарных проверок в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 14. Проведение выездной проверки

65. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Службы о проведении выездной проверки.

66. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта контроля сведения, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

67. По прибытии на место проверки должностное лицо (лица), проводящее проверку:

1) предъявляет руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля служебное удостоверение и ознакамливает его с распоряжением

Службы о проведении проверки;

2) информирует руководителя или уполномоченного представителя субъекта контроля о порядке проведения проверки (полномочиями должностного лица, а также с целями и задачами, основаниями проведения выездной проверки, со сроками и с условиями проведения проверки).

68. В ходе выездной проверки проводятся следующие мероприятия:

1) анализ документов и материалов, характеризующих деятельность субъекта контроля, средств обеспечения, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;

2) анализ деятельности субъекта контроля по соблюдению обязательных требований.

69. При проведении проверки должностным лицом запрашиваются документы, относящиеся к предмету проверки.

70. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

71. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Службы (заместителем руководителя Службы) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

72. По завершении выездной проверки должностное лицо, проводящее проверку, производит запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

73. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки.

74. Должностное лицо оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме при осуществлении регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

75. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе.

76. Акт проверки составляется в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 141.

77. В случае если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в прокуратуру Иркутской области.

78. В случае если проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, копия акта проверки передается должностному лицу, ответственному за контроль исполнения предписания.

79. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля.

80. Способом фиксации результата является размещение информации о результатах выездных проверок в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 15. Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля

81. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Службы с субъектами контроля (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта контроля, которая предоставляется им (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Службу в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Службой без возложения на субъект контроля обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

82. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Службы (заместителем руководителя Службы).

83. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля, указанных в пункте 81 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований должностные лица Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

84. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля указанных в пунктах 104 - 106 настоящего Административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Служба направляет субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Глава 16. Принятие мер по устранению выявленных нарушений

85. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление по результатам проверки нарушений обязательных требований. Должностное лицо принимает следующие меры, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) выдает субъекту контроля предписание в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, с указанием сроков устранения нарушений обязательных требований, непосредственно после подписания акта проверки;

2) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

86. Основанием для выдачи предписания является установление при проведении проверки нарушений обязательных требований.

87. Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении и вынесения постановления о привлечении к административной ответственности в пределах полномочий Службы является выявление состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

88. Результатом исполнения административной процедуры является выдача предписания и (или) вынесение постановления о привлечении к административной ответственности или направление протокола об административном правонарушении по подведомственности в течение трех рабочих дней с момента его составления.

89. Способом фиксации результата является размещение информации о выдаче предписания и (или) вынесении постановления о привлечении к административной ответственности в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 17. Контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований

90. Основанием для начала административной процедуры является наличие предписания.

91. Субъект контроля, которому было выдано предписание, должен исполнить его в установленный срок и представить в Службу отчет об исполнении предписания с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее - отчет об исполнении предписания) в срок до указанного в предписании срока исполнения.

92. Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Службу.

93. Отчет об исполнении предписания рассматривается должностным лицом, ответственным за контроль исполнения предписаний, в течение десяти дней со дня регистрации отчета об исполнении предписания.

94. Если на основании отчета об исполнении предписания невозможно установить факт исполнения или неисполнения предписания, должностное лицо, ответственное за контроль исполнения предписаний, в течение пяти рабочих дней после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект распоряжения о проведении проверки по вопросу исполнения предписания и передает проект руководителю Службы.

95. Руководитель Службы в течение трех рабочих дней рассматривает проект распоряжения и принимает решение о наличии или отсутствии оснований для проведения проверки. При отсутствии оснований для проведения проверки проект распоряжения возвращается должностному лицу, ответственному за контроль исполнения предписаний, с резолюцией об отсутствии оснований для проведения проверки.

96. В случае если руководитель Службы принял решение о проведении проверки, осуществляется подготовка и проведение проверки, обработка результатов проверки в порядке, предусмотренном главами 13, 14, 16 настоящего Административного регламента. В акте проверки указывается на установление факта исполнения или неисполнения предписания.

97. Специалист, ответственный за ведение базы данных исполнения предписаний, вносит в базу данных информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о принятии отчета об исполнении предписания и снятии с контроля или о неисполнении предписания.

98. В случае если отчет об исполнении предписания не представлен в Службу до истечения срока, установленного указанным предписанием, должностное лицо, ответственное за контроль исполнения предписаний, в течение двух рабочих дней направляет субъекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование направления и вручения адресату, уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 5 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

99. По результатам проведения внеплановой проверки при установлении факта неисполнения предписания должностное лицо возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

100. Результатом исполнения административной процедуры являются акт проверки (при внеплановой проверке) и (или) протокол об административном правонарушении.

101. Способом фиксации результата является размещение информации о результатах проводимых проверок исполнения предписаний в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 18. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

102. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

103. В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

1) обеспечивает размещение на сайте Службы перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на сайте Службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектом контроля в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 104 - 106 настоящего Административного регламента.

104. При наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Служба объявляет субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Службу в установленный в таком предостережении срок.

105. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

1) указание на соответствующие обязательные требования;

2) нормативный правовой акт, их предусматривающий;

3) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта контроля могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления субъектом контроля сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом контроля мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

106. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача субъектом контроля возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239).

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Глава 19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования при осуществлении регионального государственного контроля, а также за принятием ими решений

107. Текущий контроль осуществляется заместителем руководителя Службы, начальником контрольно-правового управления Службы, а также сотрудником Службы, определенным в качестве ответственного за организацию проверки.

108. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение осуществления регионального государственного контроля в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

109. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля

110. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля.

111. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля осуществляются на основании распоряжения Службы.

112. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов Службы) и внеплановыми (проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при осуществлении регионального государственного контроля, а также в случае получения жалоб заинтересованных лиц на решения, действия (бездействие) Службы).

113. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля, или отдельные вопросы.

114. Проверка проводится в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случаях обращения заинтересованного лица с целью проведения внеплановой проверки решение о ее проведении принимается руководителем Службы или лицом, его замещающим, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заинтересованного лица.

Глава 21. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля

115. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав субъектов контроля и граждан действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

116. Сотрудники Службы, уполномоченные на выполнение проверок, несут ответственность за:

1) соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

2) соответствие результатов осуществления регионального государственного контроля требованиям законодательства Российской Федерации.

117. Ответственность должностных лиц Службы устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации у Службы, а также путем получения информации об осуществлении государственной функции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ

Глава 23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля

119. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Глава 24. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

120. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие), решения, принимаемые (осуществляемые) Службой, должностными лицами Службы в ходе осуществления регионального государственного контроля, нарушающие права и свободы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Глава 25. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

121. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой (претензией) (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) проведение проверки, мероприятий по контролю в отсутствие оснований;

2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;

3) нарушение сроков и времени проведения проверок, мероприятий по контролю;

4) требование документов, не относящихся к предмету проверки;

5) непредставление акта проверки;

6) нарушение прав субъекта контроля и граждан при проведении проверки, мероприятий по контролю.

122. Жалоба может быть направлена через организации федеральной почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Службы, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

123. Жалоба вышестоящему должностному лицу Службы регистрируется специалистом Службы, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день ее поступления. Зарегистрированная в установленном порядке жалоба является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

124. Жалоба вышестоящему должностному лицу Службы подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме и должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль, должность или фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность или фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица – физического лица либо наименование заинтересованного лица – юридического лица, почтовый адрес (в случае подачи письменной жалобы) или адрес электронной почты (в случае подачи жалобы в форме электронного документа), по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Службы;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица (лиц).

Заинтересованное лицо вправе также подать жалобу в устной форме.

125. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

126. Жалоба подписывается автором и датируется.

127. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

128. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица - физического лица либо наименование заинтересованного лица - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Служба вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы;

5) если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу;

6) при поступлении письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на сайте Службы, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес сайта Службы, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

129. Личный прием заинтересованных лиц проводится специалистами Службы, уполномоченными на рассмотрение обращений заинтересованных лиц. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы.

130. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Глава 26. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

131. Заинтересованное лицо имеет право:

1) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

2) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация представляется в течение десяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;

3) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации в установленном порядке.

Глава 27. Органы регионального государственного контроля, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

132. Жалобы рассматриваются специалистами, на которых возложено полномочие по рассмотрению обращений заинтересованных лиц, поступающих в адрес Службы, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

133. Вышестоящим должностным лицом Службы, которому может быть адресована жалоба заинтересованного лица, является руководитель Службы.

Глава 28. Сроки рассмотрения жалобы

134. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в установленном порядке, если иное не установлено законодательством.

Глава 29. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

135. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, Служба принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

136. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Кроме того, ответ на поступившую жалобу, затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на сайте Службы.

137. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация в день подписания руководителем Службы письменного ответа заинтересованному лицу, содержащего решение по результатам рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Службы в ходе осуществления регионального государственного контроля в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

138. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению – о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы – о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение.

139. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Службы, а также членов его семьи, Служба вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

140. В случае, если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Служба вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу в Службе. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

141. В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым пункта 136 настоящего Административного регламента на официальном сайте Службы, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Службы, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

142. В случае, если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

143. В случае, если причины, по которым ответ по существу жалобы не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу.

Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области
А.А. Солопов

Приложение
к Административному регламенту
осуществления службой по тарифам Иркутской области
регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением требований законодательства об
энергосбережении и о повышении энергетической
эффективности на территории Иркутской области, в
части соблюдения организациями, осуществляющими
регулируемые виды деятельности, требований о принятии
программ в области энергосбережения и повышения
энергетической эффективности и требований к этим
программам в случае, если цены (тарифы) на товары,
услуги таких организаций регулируются службой по
тарифам Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ НЕПОСРЕДСТВЕННО У ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя в ходе проверки Служба вправе истребовать следующие документы:

1) учредительные документы юридического лица, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

2) правовой акт о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, документ удостоверяющий личность;

3) правовой акт о назначении лица, ответственного за соблюдение обязательных требований, должностная инструкция, документ удостоверяющий личность;

4) сведения о составе имущества, с использованием которого осуществляется регулируемая деятельность (в том числе копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности);

5) принятая субъектом контроля программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, действующая в проверяемый период.

2. Все представляемые субъектом контроля документы должны быть представлены в виде копий, заверенных подписью представителя и печатью (при наличии печати) субъекта контроля. Субъект контроля вправе представить указанные документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области
А.А. Солопов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 марта 2019 года **№ 27-спр**

Иркутск

Об утверждении Административного регламента осуществления службой по тарифам Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Порядком организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 869-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления службой по тарифам Иркутской области регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 234-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за применением иных регулируемых службой по тарифам Иркутской области цен (тарифов)»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2013 года № 235-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2013 года № 236-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий на территории Иркутской области»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 237-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области»;

5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 238-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе на территории Иркутской области»;

6) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 240-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового рынка электрической энергии и мощности и розничных рынков электрической энергии»;

7) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2013 года № 242-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по контролю за соблюдением установленного предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств, предельного размера платы за выдачу дубликатов талона технического осмотра транспортных средств и (или) диагностической карты»;

8) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 244-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области»;

9) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 245-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями»;

10) приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 23-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2013 года № 236-спр»;

11) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 33-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 234-спр»;

12) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 34-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2013 года № 235-спр»;

13) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 35-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 237-спр»;

14) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 36-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 238-спр»;

15) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 37-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 240-спр»;

16) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 39-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2013 года № 242-спр»;

17) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 40-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 244-спр»;

18) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 41-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 245-спр»;

19) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 297-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 238-спр»;

20) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 февраля 2015 года № 35-спр «О внесении изменений в отдельные правовые акты службы по тарифам Иркутской области»;

21) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2015 года № 125-спр «О внесении изменений в отдельные правовые акты службы по тарифам Иркутской области»;

22) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2015 года № 414-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

23) приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 598-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года № 238-спр»;

24) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 февраля 2016 года № 24-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

25) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 июня 2016 года № 77-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

26) приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 августа 2016 года № 146-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 234-спр»;

27) приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 августа 2016 года № 160-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 234-спр»;

28) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 516-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

29) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 64-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 234-спр»;

30) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 19-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

31) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 июля 2018 года № 128-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2013 года № 242-спр»;

32) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 июля 2018 года № 130-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по контролю за соблюдением установленного размера платы за выдачу дубликата диагностической карты»;

33) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 августа 2018 года № 160-спр «О внесении изменений в Административный регламент исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области»;

34) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 августа 2018 года № 175-спр «О признании утратившими силу отдельных положений приказов службы по тарифам Иркутской области»;

35) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 209-спр «О внесении изменений в Административный регламент исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по контролю за соблюдением установленного размера платы за выдачу дубликата диагностической карты»;

36) приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 274-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 1 марта 2019 года № 27-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование функции

1. Государственная функция по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области (далее соответственно – государственная функция, региональный государственный контроль).

Глава 2. Наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль

2. Органом, осуществляющим региональный государственный контроль, является служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба).

3. При осуществлении регионального государственного контроля по вопросам, касающимся проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемую деятельность (далее также юридические лица и индивидуальные предприниматели, субъекты контроля), Служба осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

4. Осуществление регионального государственного контроля, помимо настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с законодательством, включающим в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001, Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426, «Российская газета», № 164, 24.08.1995) (далее – Федеральный закон № 147-ФЗ);

4) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009, «Российская газета», № 121, 30.06.1998) (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ);

5) Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1667, «Российская газета», № 67, 08.04.1999);

6) Федеральный закон от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 169, «Российская газета», № 8, 18.01.2003);

7) Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177, «Российская газета», № 60, 01.04.2003) (далее – Федеральный закон № 35-ФЗ);

8) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

9) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

10) Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» («Российская газета», № 78, 14.04.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815) (далее – Федеральный закон № 61-ФЗ);

11) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4159) (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ);

12) Федеральный закон от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты» («Российская газета», № 142, 04.07.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3881) (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ);

13) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета», № 263, 23.11.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

14) Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278с, 10.12.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7358) (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ);

15) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (часть I), ст. 4346);

16) Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 859);

17) постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997, «Российская газета», № 53, 16.03.1995);

18) постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 42, 1997, ст. 4787, «Российская газета», № 205, 22.10.1997);

19) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 2, ст. 175, «Российская газета», № 7-8, 13.01.2001);

20) постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 19, ст. 1942, «Российская газета», № 88, 11.05.2001);

21) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 4, ст. 282, «Российская газета», № 16, 30.01.2004);

22) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (часть 2), ст. 5525, «Российская газета», № 7, 19.01.2005);

23) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 434 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 20, ст. 2907, «Российская газета», № 105, 19.05.2015);

24) постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2009 года № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» («Российская газета», № 151, 14.08.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 17.08.2009, № 33, ст. 4086);

25) постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5978);

26) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 5, ст. 524);

27) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – постановление № 489);

28) постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 года № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5090);

29) постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 45, ст. 5851, «Российская газета», № 249, 03.11.2010);

30) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 938 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах и услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 50, ст. 6697);

31) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 4, ст. 504);

32) постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 23, ст. 3008);

33) постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6022);

34) постановление Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 3, ст. 205, «Российская газета», № 12, 23.01.2013);

35) постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2500);

36) постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3835);

37) постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 32, ст. 4303);

38) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 2 (часть I), ст. 137);

39) постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2444);

40) постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, ст. 1541);

41) постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

42) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1517 «О государственном регулировании цен на медицинские изделия, включенные в перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 2 (часть I), ст. 390);

43) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 21, ст. 3020);

44) постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, ст. 3331);

45) постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 года № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26 (часть II), ст. 4068);

46) приказ Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 года № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке» («Российская газета», № 242, 02.11.2004, «Российская газета», № 265, 30.11.2004 (уточнение));

47) приказ Федеральной службы по тарифам от 15 июня 2007 года № 129-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд» («Российская газета», № 159, 25.07.2007);

48) приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», 2009, № 5);

49) приказ Федеральной службы по тарифам от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)» («Российская газета», № 158, 26.08.2009);

50) приказ Федеральной службы по тарифам от 11 декабря 2009 года № 442-а «Об утверждении Методики установления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» («Российская газета», № 245, 21.12.2009);

51) приказ ФСТ России от 26 октября 2010 года № 254-э/1 «Об утверждении Методических указаний по расчету и применению понижающих (повышающих) коэффициентов, позволяющих обеспечить соответствие уровня тарифов, установленных для организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, уровню надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг» («Российская газета», № 259, 17.11.2010);

52) приказ Федеральной службы по тарифам от 19 апреля 2011 года № 159-т «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах и услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также правил заполнения этих форм» («Российская газета», № 119, 03.06.2011);

53) приказ Федеральной службы по тарифам от 19 августа 2011 года № 506-т «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)» («Российская газета», № 246, 02.11.2011);

54) приказ Федеральной службы по тарифам от 18 октября 2011 года № 642-а «Об утверждении Методики расчета предельного размера платы за проведение технического осмотра» («Российская газета», № 257, 16.11.2011);

55) приказ Федеральной службы по тарифам от 27 октября 2011 года № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению» («Российская газета», № 281, 14.12.2011);

56) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 декабря 2011 года № 303 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности, связанной с оказанием услуг субъектов естественных монополий в аэропортах» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 11, 12.03.2012);

57) приказ Федеральной службы по тарифам от 17 февраля 2012 года № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» («Российская газета», № 49, 07.03.2012);

58) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации» («Российская газета», № 186, 15.08.2012);

59) приказ Федеральной службы по тарифам от 12 апреля 2013 года № 91 «Об утверждении Единой системы классификации и раздельного учета затрат относительно видов деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также Системы отчетности, представляемой в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов), органы местного самоуправления поселений и городских округов» («Российская газета», № 105, 20.05.2013);

60) приказ Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 33, 19.08.2013);

61) приказ Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» («Российская газета», № 51, 05.03.2014);

62) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 января 2014 года № 22/пр «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета затрат по видам деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и единой системы классификации таких затрат» («Российская газета», № 71, 28.03.2014)

63) приказ Федеральной службы по тарифам от 20 февраля 2014 года № 202-э «Об утверждении формы отчета об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения» («Российская газета», № 68, 26.03.2014);

64) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 225 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» («Российская газета», № 297, 29.12.2014);

65) приказ Федеральной службы по тарифам от 16 сентября 2014 года № 1442-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на электрическую энергию (мощность) для населения и приравненных к нему категорий потребителей, тарифов на услуги по передаче электрической энергии, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей» («Российская газета», № 250, 31.10.2014, № 254, 07.11.2014 (уточнение));

66) приказ Федеральной службы по тарифам от 24 октября 2014 года № 1831-э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощности, являющимися субъектами естественных монополий» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15.01.2015);

67) приказconsultantplus://offline/ref=5C55653887C87D163000F3F1E0C46BDEFE49430BE84E77E7FCC7A0C84F496A7822BAB5BE72D586822F1FA318E2a6e9J Федеральной службы по тарифам от 31 октября 2014 года № 238-т/2 «Об утверждении Методических указаний по вопросу государственного регулирования сборов и тарифов на услуги субъектов естественных монополий в аэропортах» («Российская газета», № 12, 23.01.2015);

68) приказ Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.12.2016);

69) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 29 ноября 2016 года № 1256 «Об утверждении Методических указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.12.2016);

70) приказ Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.10.2017);

71) приказ Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2017 года № 1554/17 «Об утверждении методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27.11.2017);

72) приказ Федеральной антимонопольной службы от 5 декабря 2017 года № 1649/17 «Об утверждении Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26.01.2018);

73) приказ Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 года № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.12.2018);

74) приказ Федеральной антимонопольной службы от 8 августа 2018 года № 1109/18 «Об утверждении методики расчета ставок платы за услуги по аренде железнодорожного подвижного состава, управлению им, его эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту, оказываемые организациям в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и фиксированных ставок платы за услуги, связанные с арендой подвижного состава, оказываемые организацией, владеющей подвижным составом» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26.09.2018);

75) приказ Федеральной антимонопольной службы от 16 августа 2018 года № 1151/18 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.12.2018);

76) приказ Федеральной антимонопольной службы от 13 сентября 2018 года № 1288/18 «Об утверждении форм размещения информации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащей раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01.10.2018);

77) Закон Иркутской области от 12 октября 2012 года № 93-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Иркутской области» («Областная», № 119, 24.10.2012);

78) Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» («Областная», № 148, 30.12.2015);

79) постановление Администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 120-па «Об утверждении Положения о государственном регулировании цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» («Областная», № 58, 28.05.2008);

80) постановление Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп «Об утверждении Положения о государственном регулировании тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области» («Областная», № 140, 05.12.2008);

81) постановление Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп «Об утверждении Положения о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области» («Областная», № 41, 15.04.2009);

82) постановление Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп «О государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях» («Областная», № 144, 13.12.2010);

83) постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп «О службе по тарифам Иркутской области» («Областная», № 65, 20.06.2012);

84) постановление Правительства Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 839-пп «О государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области» («Областная», № 8, 27.01.2017);

85) постановление Правительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 869-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.11.2018).

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области установлены иные требования, положения настоящего Административного регламента не применяются и подлежат приведению в соответствие в порядке и сроки, установленные законодательством.

Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих государственный контроль, размещается в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Службы).

Глава 4. Предмет регионального государственного контроля

5. Предметом регионального государственного контроля является:

1) соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом № 35-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, правильности использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в электроэнергетике;

2) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения требований, установленных Федеральным законом № 190-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдение стандартов раскрытия информации, использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения;

3) соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также стандартов раскрытия информации;

4) соблюдение организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, требований, установленных Федеральным законом № 416-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации;

5) выполнение производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в том числе достижение в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности;

6) соблюдение субъектом естественной монополии в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом № 147-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере регулирования естественных монополий, в том числе требований к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых Службой цен (тарифов) в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий;

7) соблюдение операторами технического осмотра требований, установленных нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 170-ФЗ, в части применения установленного предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств;

8) соблюдение операторами технического осмотра требований, установленных частью 9 статьи 19 Федерального закона № 170-ФЗ, при взимании платы за выдачу дубликата диагностической карты;

9) соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, при реализации лекарственных препаратов требований части 2 статьи 63 Федерального закона № 61-ФЗ по применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов и не превышающей зарегистрированную предельную отпускную цену, и размера оптовой надбавки и (или) размера розничной надбавки, не превышающих соответственно размера предельной оптовой надбавки и (или) размера предельной розничной надбавки, установленных в Иркутской области;

10) соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных правовыми актами Службы в области государственного регулирования цен (тарифов), в части правильности применения следующих регулируемых Службой цен (тарифов, надбавок, ставок, платы):

предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

розничных цен на газ, розничных цен на сжиженный газ;

специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации;

размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину;

регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области;

тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта;

тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении и на переправах;

тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области;

ценовых ставок на работы по технической инвентаризации жилищного фонда;

цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

размера платы за перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, включая расходы на погрузку задержанного транспортного средства на транспортное средство, осуществляющее перемещение задержанного транспортного средства, и его хранение на специализированной стоянке;

снабженческо-сбытовых и торговых надбавок к ценам на продукцию и товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (далее – обязательные требования).

6. Региональный государственный контроль в части соблюдения субъектами контроля стандартов раскрытия информации в области государственного регулирования цен (тарифов) осуществляется по вопросам:

1) факта раскрытия информации;

2) источника опубликования информации;

3) сроков и периодичности раскрытия информации;

4) полноты раскрытия информации;

5) порядка уведомления Службы об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

6) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;

7) достоверности раскрытой информации;

8) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг субъектов регулирования, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

7. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

1) получать объяснения от проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) направлять при проведении документарной проверки в адрес проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований), относящиеся к предмету проверки;

3) получать от проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя документы по основаниям, в порядке и сроки, указанные в части 5, части 6 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также иметь доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения;

5) давать проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные для исполнения предписания;

6) налагать в соответствии с законодательством Российской Федерации на проверяемые юридические лица, индивидуальных предпринимателей административные взыскания за нарушение обязательных требований, в том числе за уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний и постановлений должностных лиц;

7) после принятия распоряжения о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений,

копии распоряжения Службы и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

15) не требовать при проведении выездной проверки от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

17) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой правовым актом Службы программой профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований (далее – мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований).

9. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц Службы информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Службы;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении в отношении них регионального государственного контроля обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Службы направить указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

2) предоставить уполномоченным должностным лицам Службы возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Службы на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении регулируемой деятельности здание, строение, сооружение, помещение (при проведении выездной проверки);

3) при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

12. Субъект контроля, его руководитель или уполномоченный представитель, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Описание результата осуществления регионального государственного контроля

13. Конечным результатом при осуществлении регионального государственного контроля является:

1) в случае отсутствия в действиях субъекта контроля нарушений обязательных требований – составление акта проверки;

2) в случае выявления в действиях субъекта контроля нарушений обязательных требований – составление акта проверки, который передается в юридический отдел в контрольно-правовом управлении Службы для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) и (или) возбуждения производства по делу об административном правонарушении;

3) выдача субъектам контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 109 - 111 настоящего Административного регламента.

Глава 8. Исчерпывающие перечни документов или информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля

14. Перечень документов, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия у иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций Службой запрашиваются в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий проверке календарный год.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Глава 9. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

15. Информация об осуществлении регионального государственного контроля является открытой и общедоступной.

16. Заинтересованные лица могут получить информацию об осуществлении регионального государственного контроля путем личного обращения в Службу, направления письменных обращений через организации почтовой федеральной связи, обращения с помощью средств телефонной, факсимильной, электронной связи.

17. Обращения регистрируются специалистами Службы в день их поступления. Ответ на обращения дается не позднее тридцати дней со дня регистрации обращения.

18. Информация о месте нахождения Службы, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты Службы размещается в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru), а также на сайте Службы.

19. Информирование и консультирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля осуществляется следующими способами:

1) устное информирование (при личном обращении заинтересованных лиц, а также с помощью средств телефонной связи);

2) письменное информирование (в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме);

3) размещение информации на сайте Службы, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru);

4) на информационных стендах Службы.

20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Службы подробно и в корректной форме информирует обратившееся заинтересованное лицо по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании Службы, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок, и не должен превышать пятнадцать минут.

21. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать его другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

22. Если информация, полученная от должностного лица, не удовлетворяет заинтересованное лицо, оно вправе в письменном виде обратиться к руководителю Службы.

23. С целью информирования о порядке осуществления регионального государственного контроля на сайте Службы помимо информации, указанной в пункте 18 настоящего Административного регламента, размещаются также положения настоящего Административного регламента.

24. Для ознакомления пользователей с информацией о порядке осуществления регионального государственного контроля в Службе размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения, на которых размещается следующая информация:

1) график работы Службы;

2) условия и порядок получения информации от должностных лиц;

3) почтовые адреса Службы, номера телефонов для справок;

4) настоящий Административный регламент.

При изменении информации по осуществлению регионального государственного контроля осуществляется ее обновление.

Глава 10. Срок осуществления регионального государственного контроля

25. Региональный государственный контроль осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

26. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, расследований, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

27. Проверка проводится должностными лицами в отношении субъектов контроля не чаще одного раза в период, указанный в пункте 29 настоящего Административного регламента, а также при необходимости и на основаниях, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Осуществление регионального государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование контрольной деятельности;

2) организация проведения проверок, мероприятий по контролю;

3) проведение документарной проверки;

4) проведение выездной проверки;

5) принятие мер по устранению выявленных нарушений;

6) контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Глава 11. Планирование контрольной деятельности

29. Основанием для начала планирования контрольной деятельности является установление факта истечения одного года (в случае осуществления регионального государственного контроля на предмет соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 5 настоящего Административного регламента), трех лет (в случае осуществления регионального государственного контроля на предмет соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 5 настоящего Административного регламента) со дня:

1) государственной регистрации субъекта контроля;

2) окончания проведения последней плановой проверки в отношении субъекта контроля.

30. Субъекты контроля, в отношении которых установлены факты, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, включаются в ежегодный план проведения проверок Службы (далее – план проверок) с учетом положений подпункта «б» пункта 3 постановления № 489, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект плана проверок в прокуратуру Иркутской области почтовым отправлением либо факсимильной и (или) электронной связью.

32. По результатам согласования проведения плановых проверок должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, рассматривает поступившие предложения, по возможности вносит изменения с учетом поступивших предложений в проект плана проверок в срок не более пятнадцати календарных дней с момента поступления предложений в проект плана проверок.

33. Должностное лицо, ответственное за подготовку плана проверок, в течение двух рабочих дней со следующего дня после истечения пятнадцати календарных дней для рассмотрения и внесения поступивших предложений готовит проект распоряжения об утверждении плана проверок, представляет его руководителю Службы для утверждения.

Руководитель Службы рассматривает и утверждает план проверок в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления проекта распоряжения об утверждении плана проверок от должностного лица.

34. Утвержденный руководителем Службы план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется должностным лицом, ответственным за подготовку плана проверок, до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Иркутской области.

35. Внесение изменений в план проверок осуществляется решением Службы в случаях и порядке, предусмотренных Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением № 489.

36. Распоряжение Службы о внесении изменений в план проверок издается в течение трех рабочих дней с момента принятия Службой соответствующего решения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Административного регламента.

37. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение плана проверок распоряжением Службы.

38. Способом фиксации результата является размещение на сайте Службы утвержденного плана проверок и внесенных в него изменений (при наличии) в электронном виде.

Глава 12. Организация проведения проверок, мероприятий по контролю

39. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный Службой план проверок.

40. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания;

2) распоряжение Службы, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения субъектом контроля обязательных требований, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 5 настоящего Административного регламента;

4) мотивированное представление должностного лица Службы по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 5 настоящего Административного регламента, если такое нарушение причиняет (создает угрозу причинения) вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы (возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

41. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 4 пункта 40 Par237настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Службы при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

42. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов контроля.

43. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Службы может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта контроля, имеющихся в распоряжении Службы. В рамках предварительной проверки у субъекта контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

44. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Службы подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля к ответственности не принимаются.

45. По решению руководителя Службы (заместителя руководителя Службы) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

46. Служба вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

47. Внеплановая проверка проводится по решению руководителя Службы, принимаемому при наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, которое принимается в день выявления основания для проведения проверки.

48. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с прокуратурой Иркутской области.

49. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в день выявления основания для проведения проверки в виде распоряжения по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009) (далее – Приказ № 141).

50. Распоряжение о проведении проверки готовится должностным лицом до даты начала проверки и подписывается руководителем Службы или лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней со дня поступления распоряжения.

Проведение проверки осуществляется должностными лицами Службы.

51. О проведении плановой проверки субъект контроля уведомляется Службой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Службы о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Службу, или иным доступным способом.

52. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента, субъект контроля уведомляется Службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Службу.

53. В соответствии с пунктом 17 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в случае, если в результате деятельности субъекта контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта контроля о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

54. В соответствии с частью 21 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является основание, указанное в подпункте 1 пункта 40 настоящего Административного регламента, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Службой предписания.

55. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Результатом административной процедуры является распоряжение Службы о проведении проверки, правовой акт Службы о проведении мероприятий по контролю.

Глава 13. Проведение документарной проверки

56. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Службы о проведении документарной проверки.

57. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

58. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом контроля обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Службы о проведении документарной проверки.

59. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в Службу запрашиваемые документы и материалы.

60. В случае непредставления или несвоевременного представления субъектом контроля запрашиваемых документов Служба возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

61. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью представителя и печатью (при наличии печати) субъекта контроля. Субъект контроля вправе представить указанные документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Нотариального удостоверения копий документов не требуется.

62. Документы, представленные субъектом контроля, передаются должностному лицу после регистрации.

63. При проведении документарной проверки должностное лицо проводит рассмотрение:

1) имеющейся в Службе информации о деятельности субъекта контроля по вопросам, подлежащим проверке;

2) документов, представленных субъектом контроля по запросу Службы (в том числе в электронной форме);

3) информации, размещенной субъектом контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

64. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

65. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки.

66. Должностное лицо оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме при осуществлении регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

67. Акт проверки составляется в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 141.

68. В случае если проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, копия акта проверки передается должностному лицу, ответственному за контроль исполнения предписания.

69. Способом фиксации результата является размещение информации о результатах документарных проверок в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 14. Проведение выездной проверки

70. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Службы о проведении выездной проверки.

71. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта контроля сведения, а также производимые и реализуемые субъектами контроля товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

72. По прибытии на место проверки должностное лицо (лица), проводящее проверку:

1) предъявляет руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля служебное удостоверение и ознакамливает его с распоряжением Службы о проведении проверки;

2) информирует руководителя или уполномоченного представителя субъекта контроля о порядке проведения проверки (полномочиями должностного лица, а также с целями и задачами, основаниями проведения выездной проверки, со сроками и с условиями проведения проверки).

73. В ходе выездной проверки проводятся следующие мероприятия:

1) анализ документов и материалов, характеризующих деятельность субъекта контроля, средств обеспечения, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;

2) анализ деятельности субъекта контроля по соблюдению обязательных требований.

74. При проведении проверки должностным лицом запрашиваются документы, относящиеся к предмету проверки.

75. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

76. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Службы (заместителем руководителя Службы) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

77. По завершении выездной проверки должностное лицо, проводящее проверку, производит запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

78. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки.

79. Должностное лицо оформляет акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме при осуществлении регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю субъекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

80. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе.

81. Акт проверки составляется в соответствии с формой, утвержденной Приказом № 141.

82. В случае если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в прокуратуру Иркутской области.

83. В случае если проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, копия акта проверки передается должностному лицу, ответственному за контроль исполнения предписания.

84. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля.

85. Способом фиксации результата является размещение информации о результатах выездных проверок в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 15. Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля

86. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Службы с субъектами контроля (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля), относится:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта контроля, которая предоставляется им (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Службу в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Службой без возложения на субъект контроля обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

87. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Службы (заместителем руководителя Службы).

88. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля, указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований должностные лица Службы:

1) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

2) направляют в письменной форме руководителю Службы (заместителю руководителя Службы) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента.

89. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля указанных в пунктах 109 - 111 настоящего Административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Служба направляет субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Глава 16. Принятие мер по устранению выявленных нарушений

90. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление по результатам проверки нарушений обязательных требований. Должностное лицо принимает следующие меры, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) выдает субъекту контроля предписание в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, с указанием сроков устранения нарушений обязательных требований, непосредственно после подписания акта проверки;

2) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

91. Основанием для выдачи предписания является установление при проведении проверки нарушений обязательных требований.

92. Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении и вынесения постановления о привлечении к административной ответственности в пределах полномочий Службы является выявление состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

93. Результатом исполнения административной процедуры является выдача предписания и (или) вынесение постановления о привлечении к административной ответственности или направление протокола об административном правонарушении по подведомственности в течение трех рабочих дней с момента его составления.

94. Способом фиксации результата является размещение информации о выдаче предписания и (или) вынесении постановления о привлечении к административной ответственности в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 17. Контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований

95. Основанием для начала административной процедуры является наличие предписания.

96. Субъект контроля, которому было выдано предписание, должен исполнить его в установленный срок и представить в Службу отчет об исполнении предписания с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписания) в срок до указанного в предписании срока исполнения.

97. Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Службу.

98. Отчет об исполнении предписания рассматривается должностным лицом, ответственным за контроль исполнения предписаний, в течение десяти дней со дня регистрации отчета об исполнении предписания.

99. Если на основании отчета об исполнении предписания невозможно установить факт исполнения или неисполнения предписания, должностное лицо, ответственное за контроль исполнения предписаний, в течение пяти рабочих дней после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект распоряжения о проведении проверки по вопросу исполнения предписания и передает проект руководителю Службы.

100. Руководитель Службы в течение трех рабочих дней рассматривает проект распоряжения и принимает решение о наличии или отсутствии оснований для проведения проверки. При отсутствии оснований для проведения проверки проект распоряжения возвращается должностному лицу, ответственному за контроль исполнения предписаний, с резолюцией об отсутствии оснований для проведения проверки.

101. В случае если руководитель Службы принял решение о проведении проверки, осуществляется подготовка и проведение проверки, обработка результатов проверки в порядке, предусмотренном главами 13, 14, 16 настоящего Административного регламента. В акте проверки указывается на установление факта исполнения или неисполнения предписания.

102. Специалист, ответственный за ведение базы данных исполнения предписаний, вносит в базу данных информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о принятии отчета об исполнении предписания и снятии с контроля или о неисполнении предписания.

103. В случае если отчет об исполнении предписания не представлен в Службу до истечения срока, установленного указанным предписанием, должностное лицо, ответственное за контроль исполнения предписаний, в течение двух рабочих дней направляет субъекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование направления и вручения адресату, уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 5 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

104. По результатам проведения внеплановой проверки при установлении факта неисполнения предписания должностное лицо возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

105. Результатом исполнения административной процедуры являются акт проверки (при внеплановой проверке) и (или) протокол об административном правонарушении.

106. Способом фиксации результата является размещение информации о результатах проводимых проверок исполнения предписаний в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

Глава 18. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

107. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

108. В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

1) обеспечивает размещение на сайте Службы перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на сайте Службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектом контроля в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 109 - 111 настоящего Административного регламента.

109. При наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Служба объявляет субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Службу в установленный в таком предостережении срок.

110. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

1) указание на соответствующие обязательные требования;

2) нормативный правовой акт, их предусматривающий;

3) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта контроля могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления субъектом контроля сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом контроля мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

111. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача субъектом контроля возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239).

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Глава 19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования при осуществлении регионального государственного контроля, а также за принятием ими решений

112. Текущий контроль осуществляется заместителем руководителя Службы, начальником контрольно-правового управления Службы, а также сотрудником Службы, определенным в качестве ответственного за организацию проверки.

113. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение осуществления регионального государственного контроля в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

114. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля

115. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля.

116. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля осуществляются на основании распоряжения Службы.

117. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов Службы) и внеплановыми (проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при осуществлении регионального государственного контроля, а также в случае получения жалоб заинтересованных лиц на решения, действия (бездействие) Службы).

118. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля, или отдельные вопросы.

119. Проверка проводится в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случаях обращения заинтересованного лица с целью проведения внеплановой проверки решение о ее проведении принимается руководителем Службы или лицом, его замещающим, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заинтересованного лица.

Глава 21. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля

120. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав субъектов контроля и граждан действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. Сотрудники Службы, уполномоченные на выполнение проверок, несут ответственность за:

1) соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

2) соответствие результатов осуществления регионального государственного контроля требованиям законодательства Российской Федерации.

122. Ответственность должностных лиц Службы устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации у Службы, а также путем получения информации об осуществлении государственной функции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ

Глава 23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля

124. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Глава 24. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

125. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие), решения, принимаемые (осуществляемые) Службой, должностными лицами Службы в ходе осуществления регионального государственного контроля, нарушающие права и свободы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Глава 25. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

126. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой (претензией) (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) проведение проверки, мероприятий по контролю в отсутствие оснований;

2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;

3) нарушение сроков и времени проведения проверок, мероприятий по контролю;

4) требование документов, не относящихся к предмету проверки;

5) непредставление акта проверки;

6) нарушение прав субъекта контроля и граждан при проведении проверки, мероприятий по контролю.

127. Жалоба может быть направлена через организации федеральной почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Службы, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

128. Жалоба вышестоящему должностному лицу Службы регистрируется специалистом Службы, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции, в день ее поступления. Зарегистрированная в установленном порядке жалоба является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

129. Жалоба вышестоящему должностному лицу Службы подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме и должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль, должность или фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность или фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица – физического лица либо наименование заинтересованного лица – юридического лица, почтовый адрес (в случае подачи письменной жалобы) или адрес электронной почты (в случае подачи жалобы в форме электронного документа), по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Службы;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица (лиц).

Заинтересованное лицо вправе также подать жалобу в устной форме.

130. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

131. Жалоба подписывается автором и датируется.

132. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

133. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица - физического лица либо наименование заинтересованного лица - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Служба вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы;

5) если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу;

6) при поступлении письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на сайте Службы, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес сайта Службы, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

134. Личный прием заинтересованных лиц проводится специалистами Службы, уполномоченными на рассмотрение обращений заинтересованных лиц. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы.

135. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Глава 26. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

136. Заинтересованное лицо имеет право:

1) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

2) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация представляется в течение десяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;

3) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации в установленном порядке.

Глава 27. Органы регионального государственного контроля, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

137. Жалобы рассматриваются специалистами, на которых возложено полномочие по рассмотрению обращений заинтересованных лиц, поступающих в адрес Службы, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

138. Вышестоящим должностным лицом Службы, которому может быть адресована жалоба заинтересованного лица, является руководитель Службы.

Глава 28. Сроки рассмотрения жалобы

139. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в установленном порядке, если иное не установлено законодательством.

Глава 29. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

140. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, Служба принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

141. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Кроме того, ответ на поступившую жалобу, затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на сайте Службы.

142. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация в день подписания руководителем Службы письменного ответа заинтересованному лицу, содержащего решение по результатам рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Службы в ходе осуществления регионального государственного контроля в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

143. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению – о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы – о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение.

144. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Службы, а также членов его семьи, Служба вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

145. В случае, если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Служба вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу в Службе. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

146. В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым пункта 141 настоящего Административного регламента на сайте Службы, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Службы, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

147. В случае, если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

148. В случае, если причины, по которым ответ по существу жалобы не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу.

Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области
А.А. Солопов

Приложение
к Административному регламенту
осуществления службой по тарифам Иркутской
области регионального государственного
контроля (надзора) в области государственного
регулирования цен (тарифов) на территории
Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ НЕПОСРЕДСТВЕННО У ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя в ходе проверки Служба вправе истребовать следующие документы:

1) учредительные документы юридического лица, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

2) документы, подтверждающие систему налогообложения;

3) правовой акт о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, документ удостоверяющий личность;

4) правовой акт о назначении лица, ответственного за соблюдение обязательных требований, должностная инструкция, документ удостоверяющий личность;

5) сведения о составе имущества, с использованием которого осуществляется регулируемая деятельность (в том числе копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности);

6) решение об утверждении учетной политики, действующей впроверяемый период, с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

7) коллективный договор, положение об оплате труда с приложениями;

8) утвержденное положение о закупках, регламентирующего закупочную деятельность субъекта контроля, конкурсную документацию по каждому договору на поставку товаров, оказание работ, услуг, по регулируемым видам деятельности за проверяемый период;

9) договоры об осуществлении регулируемой деятельности, в которых должны быть отражены сведения о лицах, с которыми заключены договоры, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору (с приложением сводного реестра потребителей);

10) сведения об основных средствах по состоянию на 31 декабря проверяемого периода;

11) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетности, а также отчетность в социальные фонды (представляются в зависимости от организационно-правовой формы субъекта контроля и применяемой системы налогообложения);

12) документы, подтверждающие фактические расходы, понесенные субъектом контроля при осуществлении регулируемой деятельности (отдельно по каждому виду деятельности) с расшифровками и пояснениями по статьям, с приложением копий обосновывающих материалов (договоров с поставщиками и подрядчиками, актов выполненных работ (услуг), товарных накладных, платежных поручений, оборотно-сальдовых ведомостей и т.д.), сформированные за проверяемый период;

13) документы, подтверждающие объем и стоимость реализуемых товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) по группам потребителей;

14) карточки движения реализуемых товаров за проверяемый период – в рамках проверок в части реализации лекарственных препаратов, а также продукции и товаров, реализуемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов;

15) декларации о соответствии на реализуемые лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения – в рамках проверок в части реализации лекарственных препаратов;

16) сведения, подтверждающие раскрытие информации в проверяемом периоде и за истекший период текущего года по регулируемым видам деятельности (в свободной форме, в случае если раскрытие информации осуществлялось путем опубликования в печатных изданиях – с приложением источника опубликования информации, подлежащей раскрытию);

17) журнал регистрации письменных запросов потребителей или иного документа, подтверждающего факт учета субъектом контроля запросов потребителей о предоставлении информации, подлежащей раскрытию, и ответы на указанные запросы;

18) сведения о дате подачи субъектом контроля в орган местного самоуправления заявления об установлении (корректировке) тарифов на проверяемый год – в рамках проверок в сфере водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Все представляемые субъектом контроля документы должны быть представлены в виде копий, заверенных подписью представителя и печатью (при наличии печати) субъекта контроля. Субъект контроля вправе представить указанные документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заместитель руководителя службы
по тарифам Иркутской области
А.А. Солопов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2019 года **№ 156-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп

В соответствии с Федеральным законом от 23 апреля 2018 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» в части страхования объектов товарной аквакультуры с государственной поддержкой», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «из областного бюджета» исключить;

2) в пункте 1 слова «из областного бюджета» исключить;

3) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, утвержденном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА» исключить;

в пункте 1 слова «и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства» заменить словами «, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

в пункте 4:

дополнить подпунктом «а^1» следующего содержания:

«а^1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления о перечислении субсидий;»;

подпункт «в» дополнить абзацами одиннадцатым – пятнадцатым следующего содержания:

«в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

пожар;»;

в подпункте «д» слова «в том числе урожая многолетних насаждений,» исключить;

в пункте «е» слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя» заменить словом «получателя»;

дополнить подпунктом «е^1» следующего содержания:

«е^1) заключение договоров страхования в отношении одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), указанных в плане сельскохозяйственного страхования и имеющихся у получателя;»;

в подпункте «ж»:

абзац второй после слова «позднее» дополнить словами «чем в течение»;

в абзаце четвертом после слова «чем» дополнить словом «один»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«в отношении объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) – не менее чем один год;»;

подпункт «к» дополнить словами «, объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

подпункт «л» после слова «животных» дополнить словами «, вида, возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

подпункт «н» после слова «животных» дополнить словами «, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидии получатель обязан представить в министерство следующие документы:»;

дополнить подпунктом «а^1» следующего содержания:

«а^1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за предыдущий год (в случае, если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления);»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копию договора страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров страхования, в случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта «г» пункта 4 настоящего Положения), а также копию платежного поручения, подтверждающего уплату получателем 50 процентов начисленной страховой премии, содержащего отметку банка о его исполнении, или иного документа, подтверждающего уплату получателем 50 процентов начисленной страховой премии;»;

дополнить пунктами 5^1, 5^2 следующего содержания:

«5^1. Для получения субсидии получатель вправе представить в министерство документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

5^2. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 5^1 настоящего Положения, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

в пункте 6 слова «пункте 5 настоящего Положения» заменить словами «пунктах 5, 5^1 настоящего Положения (далее – документы)»;

в абзаце первом пункта 6^1 слова «, указанные в пункте 5 настоящего Положения,» исключить;

в пункте 7 слова «заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения,» заменить словом «документов»;

в пункте 8 слова «заявление, а также представленные документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения,» заменить словом «документы»;

пункт 9 дополнить подпунктом «г^1» следующего содержания:

«г^1) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«После отказа получателю в предоставлении субсидий по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 9 настоящего Положения, получатель после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства вправе повторно обратиться в министерство для получения субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 5, 5^1, 6 настоящего Положения.»;

в пункте 12 слово «страховщиком» заменить словами «страховой организацией»;

в пункте 14 слова «об использовании субсидий по получателям с пояснительной запиской» заменить словами «о предоставленных объемах государственной поддержки»;

абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

З А К О Н

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 5 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 1; 2010, № 20, т. 1; 2012, № 46, т. 2; 2013, № 2, т. 1; 2015, № 20, т. 1; 2018, № 59, т. 1, № 64, т. 1) изменение, заменив слова «по месту жительства» словами «по месту жительства или месту пребывания».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
19 февраля 2019 года
№ 8-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 марта 2019 года **№ 196-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 14 Положения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2019 - 2020 годах

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 14 Положения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области и нуждающихся в процедурах гемодиализа, в 2019 - 2020 годах, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 августа 2015 года № 395-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«14. Ежемесячная социальная выплата предоставляется гражданину с первого числа месяца, в котором гражданин или его представитель обратился за предоставлением ежемесячной социальной выплаты, но не ранее даты возникновения права на нее.

В случае обращения гражданина или его представителя за предоставлением ежемесячной социальной выплаты до 1 июня 2019 года, ежемесячная социальная выплата предоставляется с 1 января 2019 года, но не ранее даты возникновения права на нее.

Выплата ежемесячной социальной выплаты осуществляется в срок не позднее 27 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин или его представитель обратился за предоставлением ежемесячной социальной выплаты, путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку ежемесячной социальной выплаты, по выбору гражданина.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений

Правительство Иркутской области приглашает социально ориентированные некоммерческие организации принять участие в конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп, далее – Положение о конкурсе).

Положение о конкурсе и форма заявки размещены на официальном сайте Правительства Иркутской области ngo.irkobl.ru в разделе «Национальные и государственно-конфессиональные отношения/ Региональный конкурс социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений».

Прием заявок на Конкурс осуществляется с 1 апреля по 13 мая 2019 года (включительно) по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20 каб. 206 (e-mail: k.zhivolup@govirk.ru), либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027 г. Иркутск, Ленина 1 А, с указанием в качестве адресата «Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям».

Заявки на участие в Конкурсе оформляются в бумажном виде и на электронном носителе (в формате Word) с приложением документов в соответствии с пунктом 11 Положения о конкурсе.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Документы запечатываются в конверт с указанием наименования организации, проекта и номинации.

Датой представления документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом оттиске организации почтовой связи по месту получения документов.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Укрепление единства российской нации, межнационального и межрелигиозного согласия»;

б) «Сохранение национальной самобытности»;

в) «Деятельность, направленная на социально-культурную адаптацию мигрантов»;

г) «Профилактика экстремистских проявлений в сфере этноконфессиональных отношений».

Решение в отношении участников конкурса о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается Уполномоченным органом не позднее 27 августа 2019 года.

Дополнительную информацию можно получить в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям по телефонам:8 (3952) 20-38-81, 20-29-56 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (кроме выходных дней).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 февраля 2019 года **№ 183-пп**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате установления льготы, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.»;

2) пункт 5^1 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Проверка соответствия получателя критерию, установленному подпунктом «д» пункта 5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

Для проверки соответствия получателя критерию, установленному подпунктом «д» пункта 5 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

3) подпункт «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) заявку, содержащую информацию о том, что получатель соответствует критериям, установленным подпунктами «б», «д» пункта 5 настоящего Положения;».

2. Внести в Положение о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Проверка соответствия критерию, установленному подпунктом «б» настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.» заменить словами «е) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.»;

2) дополнить пунктом 8^1 следующего содержания:

«8^1. Проверка соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя критериям, установленным подпунктами «б», «е» пункта 8 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

Для проверки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя критерию, установленному подпунктом «е» пункта 8 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

3) подпункт «а» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«а) заявку, содержащую информацию о порядковых номерах и наименованиях сезонных (садоводческих) маршрутов и о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель соответствует критериям, установленным подпунктами «в», «е» пункта 8 настоящего Положения;»;

4) в пункте 19 слова «Проверка соответствия критерию, установленному подпунктом «в» настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.» заменить словами «д) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.»;

5) дополнить пунктом 19^1 следующего содержания:

«19^1. Проверка соответствия получателя критериям, установленным подпунктами «в», «д» пункта 19 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

Для проверки соответствия получателя критерию, установленному подпунктом «д» пункта 19 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

6) подпункт «а» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«а) заявку, содержащую информацию о том, что получатель соответствует критериям, установленным подпунктами «б», «д» пункта 19 настоящего Положения;».

3. Внести в Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп, следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «Проверка соответствия перевозчика критерию, установленному подпунктом 4 настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно на основании сведений, имеющихся в уполномоченном органе.» заменить словами «7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.»;

2) дополнить пунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1. Проверка соответствия перевозчика критериям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

Для проверки соответствия перевозчика критерию, установленному подпунктом 7 пункта 7 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

3) подпункт 1 пункта 8^1 изложить в следующей редакции:

«1) заявку, содержащую информацию о том, что перевозчик соответствует критериям, установленным подпунктами 3, 7 пункта 7 настоящего Положения, с указанием порядкового номера, наименования маршрута и вида сообщения, по которому перевозчик планирует заключить соглашение;».

4. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости), утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.»;

2) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. Проверка соответствия перевозчика критерию, установленному подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно.

Для проверки соответствия перевозчика критерию, установленному подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, министерство направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

3) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) заявку, содержащую информацию о том, что перевозчик соответствует критериям, установленным подпунктами 2, 5 пункта 5 настоящего Положения;»;

4) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) заявку, содержащую информацию о том, что перевозчик соответствует критериям, установленным подпунктами 2, 5 пункта 5 настоящего Положения;»;

5) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) заявку, содержащую информацию о том, что перевозчик соответствует критериям, установленным подпунктами 2, 5 пункта 5 настоящего Положения;».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 февраля 2019 года **№ 11-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в Перечень рыбоводных участков Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 года № 1183 «Об утверждении Правил определения границ береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень рыбоводных участков Иркутской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 июля 2015 года № 73-мпр «Об утверждении Перечня рыбоводных участков Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) столбец «долгота» считать столбцом «широта»;

2) столбец «широта» считать столбцом «долгота»;

3) дополнить пунктами 49-52 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Действия подпунктов 1, 2 пункта 1 настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 9 июля 2015 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 28 февраля 2019 года № 11-мпр

№ п/п	Водный объект рыбохозяй-ственного значения, наименование участка	Муниципальное образование	Описание границ рыбоводного участка				Протяжен-ность, км	Вид водопользования, вид аквакультуры	Карта-схема участка	Географическое описание участка
			Точки географических координат в системе WGS 84			Площадь участка, гектаров				
			№ точки	широта	долгота					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
49.	Усть-Илимское водохранили-ще, «Братский 1»	Братский район	1	56°20’16.13”	101°48’31.24”	14		Совместное водопользование, индустриальная аквакультура	Приложение 49 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 2, 3 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 3, 4 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 4, 5 прямой линией по акватории водного объекта, соединение точек 6, 7, 1 по береговой линии. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
			2	56°20’22.98”	101°48’30.00”					
			3	56°20’32.40”	101°48’34.95”					
			4	56°20’31.89”	101°48’54.41”					
			5	56°20’20.58”	101°48’52.56”					
			6	56°20’20.24”	101°48’45.76”					
			7	56°20’18.87”	101°48’40.82”					
50.	Усть-Илимское водохранили-ще, «Братский 2»	Братский район	1	56°20’44.47”	101°49’24.85”	4		Совместное водопользование, индустриальная аквакультура	Приложение 50 к настоящему Перечню	Соединение точек 1, 2 по береговой линии, соединение точек 2, 3 по береговой линии, соединение точек 3, 1 прямой линией по акватории водного объекта. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
			2	56°20’38.05”	101°49’43.23”					
			3	56°20’35.91”	101°49’29.02”					
51.	«Озеро Среднее Гутарское»	Нижнеудинский район	1	54°11’30.35”	97°00’56.54”	11		Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 51 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3 по береговой линии. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
			2	54°11’24.02”	97°01’25.28”					
			3	54°11’16.79”	97°01’18.79”					
52.	«Озеро Домашнее»	Нижнеудинский район	1	55°12’53.50”	99°20’53.78”	14		Совместное водопользование, товарная аквакультура	Приложение 52 к настоящему Перечню	Последовательное соединение точек 1, 2, 3 по береговой линии. Земельные участки не входят в границы рыбоводного участка.
			2	55°12’54.91”	99°20’54.40”					
			3	55°12’01.13”	99°21’56.66”					

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 49 к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
участок «Братский 1» (Усть-Илимское водохранилище, Братский район, Иркутская область), площадь участка 14 га

Космоснимок Bing Масштаб 1:10500

Каталог координат рыбоводного участка					
№	Широта	Долгота	№	Широта	Долгота
1	56°20'16.13"N	101°48'31.24"E	5	56°20'20.58"N	101°48'52.56"E
2	56°20'22.98"N	101°48'30.00"E	6	56°20'20.24"N	101°48'45.76"E
3	56°20'32.40"N	101°48'34.95"E	7	56°20'18.87"N	101°48'40.82"E
4	56°20'31.89"N	101°48'54.41"E			

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 50 к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
участок «Братский 2» (Усть-Илимское водохранилище, Братский район, Иркутская область), площадь участка 4 га

Космоснимок Bing Масштаб 1:10500

Каталог координат рыбоводного участка		
№	Широта	Долгота
1	56°20'44.47"N	101°49'24.85"E
2	56°20'38.05"N	101°49'43.23"E
3	56°20'35.91"N	101°49'29.02"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 51 к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
участок «Озеро Среднее Гутарское» (Нижнеудинский район, Иркутская область), площадь участка 11 га

Космоснимок Bing Масштаб 1:100000

Каталог координат рыбоводного участка		
№	Широта	Долгота
1	54°11'30.35"N	97°00'56.54"E
2	54°11'24.02"N	97°01'25.28"E
3	54°11'16.79"N	97°01'18.79"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 52 к Перечню рыбоводных участков Иркутской области

КАРТА-СХЕМА
рыбоводного участка Иркутской области
участок «Озеро Домашнее» (Нижнеудинский район, Иркутская область), площадь участка 14 га

Космоснимок Bing Масштаб 1:10500

Каталог координат рыбоводного участка		
№	Широта	Долгота
1	55°12'53.50"N	99°20'53.78"E
2	55°12'54.91"N	99°20'54.40"E
3	55°12'01.13"N	99°21'56.66"E

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 февраля 2019 года № 53-46/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2012 года № 275-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;»;

4) пункты 18, 20, 21, 22, 23 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 23(2) следующего содержания:

«23(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» http://38.gosuslugi.ru размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителей и их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

9) в абзаце первом пункта 37 слово «Положению» заменить словами «Положению об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также о размере и порядке предоставления денежной компенсации стоимости проезда, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 9 июля 2012 года № 382-пп»;

10) пункт 41 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 65 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 69:

после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя или его представителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

70(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

70(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

15) дополнить пунктами 71(1)-71(4) следующего содержания:

«71(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

71(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

71(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

71(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям или их представителям и обеспечение доступа заявителя или его представителя к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

16) пункт 72 признать утратившим силу;

17) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

105. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

106. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

109. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

110. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

111. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

115. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

116. Информация, указанная в пункте 115 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

18) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

19) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26 февраля 2019 года № 53-46/19-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13. 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru

25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

1 марта 2019 года **№ 98-рп**

Иркутск

О создании комиссии по упразднению поселка Бубновка Киренского района Иркутской области

В целях установления факта отсутствия в поселке Бубновка Киренского района Иркутской области постоянного населения, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Создать комиссию по упразднению поселка Бубновка Киренского района Иркутской области.
2. Утвердить состав комиссии по упразднению поселка Бубновка Киренского района Иркутской области (прилагается).
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Иркутской области
от 1 марта 2019 года № 98-рп

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УПРАЗДНЕНИЮ ПОСЕЛКА БУБНОВКА КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наумов Владислав Николаевич	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, председатель комиссии по упразднению поселка Бубновка Киренского района Иркутской области (далее – комиссия);
Гоголев Александр Геннадьевич	заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, заместитель председателя комиссии;
Балтахонов Евгений Петрович	советник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Киселева Анастасия Валерьевна	начальник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного надзора Иркутской области;
Муратов Артём Сергеевич	ведущий консультант отдела стройиндустрии министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Полынский Никита Владимирович	ведущий советник отдела энергетики и энергоэффективности в управлении энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
Свистелин Кирилл Викторович	мэр Киренского муниципального района (по согласованию);
Шугаева Светлана Сергеевна	ведущий советник отдела пространственного развития в управлении государственного регулирования экономики министерства экономического развития Иркутской области;
	представитель органа местного самоуправления Бубновского муниципального образования (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 февраля 2019 года **№ 176-пп**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 26-пп, следующие изменения:

1) в пункте 7:

подпункт 4^1 изложить в следующей редакции:

«4^1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления на предоставление субсидии;»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1. Проверка соблюдения Получателем условий, предусмотренных подпунктами 4^1, 5, 6 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно.

В целях проверки соблюдения Получателем условий, предусмотренных подпунктами 4^1, 5 пункта 7 настоящего Положения, Учреждение направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.

Соблюдение Получателем условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 7 настоящего Положения, проверяется Учреждением на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).»;

3) в пункте 8:

в абзаце первом слово «Соглашения» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение)»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

4) в подпункте 3 пункта 12 цифры «1, 5 – 8» заменить цифрами «1, 5 – 7».

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий в области занятости населения и в сфере занятости населения на оказание содействия в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 27-пп, следующие изменения:

1) в пункте 7:

подпункт 4^1 изложить в следующей редакции:

«4^1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления на предоставление субсидии;»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1. Проверка соблюдения Получателем условий, установленных подпунктами 4^1, 7, 8 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно.

В целях проверки соблюдения Получателем условий, установленных подпунктами 4^1, 7 пункта 7 настоящего Положения, Учреждение направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.

Соблюдение Получателем условия, установленного подпунктом 8 пункта 7 настоящего Положения, проверяется Учреждением на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).»;

3) в пункте 8:

в абзаце первом слово «Соглашения» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение)»;

подпункт 6^1 признать утратившим силу;

в абзаце четырнадцатом цифры «1, 5 – 11» заменить цифрами «1, 5, 6, 7 – 11»;

в абзаце пятнадцатом цифры «1, 5 – 11» заменить цифрами «1, 5, 6, 7 – 11»;

4) в подпункте 3 пункта 10 цифры «1, 5 – 11» заменить цифрами «1, 5, 6, 7 – 11».

3. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно, и выплаты работникам за наставничество над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, осужденными условно, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 января 2018 года № 41-пп, следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления на предоставление субсидий.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Проверка соблюдения Получателем условий, установленных подпунктами 3, 4, 8 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно.

В целях проверки соблюдения Получателем условий, установленных подпунктами 3, 8 пункта 7 настоящего Положения, Учреждение направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о представлении информации, находящейся в их распоряжении.

Соблюдение Получателем условия, установленного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, проверяется Учреждением на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слово «Соглашения» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение)»;

подпункт 4 признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 марта 2019 года **№ 197-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 124-ОЗ «О внесении изменения в часть 1 статьи 5 Закона Иркутской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Иркутской области», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, следующие изменения:

1) в пункте 7:

в подпункте 70 слово «реестров» заменить словом «реестра»;

подпункт 77 признать утратившим силу;

подпункт 78 изложить в следующей редакции:

«78) проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту (далее - открытый конкурс), установление порядка размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе внесения изменений в указанное извещение, установление формы заявки на участие в открытом конкурсе и требований к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса);»;

дополнить подпунктом 89^1 следующего содержания:

«89^1) организация и проведение торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области;»;

подпункт 98 дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«порядок организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области;»;

2) пункт 10 дополнить подпунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1) принимать решение об осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 39 пункта 7 настоящего Положения, государственным учреждением Иркутской области, к деятельности которого относится информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 февраля 2019 года **№ 166-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением

В соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 28-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основанием для оформления медицинской организацией рецепта является наличие данных ребенка в Регистре «Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении отдельных категорий детей» (далее – Регистр).»;

2) в приложении 4 к Положению:

в индивидуализированном заголовке слова «, при амбулаторном лечении для детей до трех лет из малоимущих семей и семей одиноких родителей, детей в возрасте до шести лет из многодетных семей» заменить словами «(отдельно по каждой категории)»;

сноску изложить в следующей редакции:

«<*> указывается в случае отсутствия сведений о ребенке в Регистре «Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении отдельных категорий детей».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ
о согласовании проекта межевания земельного участка

Подготовлен проект межевания в отношении четырех земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения (земли АКХ «Гигант»). Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:150209:2406, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Гигант».

Заказчики проекта межевания земельных участков:

1. Лях Владислав Михайлович, Иркутская обл., Куйтунский р-он, с. Каразей, ул. Мира, д. 1.
2. Ознобихин Владимир Павлович, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков, д. 9, кв. 8.
3. Зуева Татьяна Викторовна, Иркутская обл., Куйтунский р-он, с. Каразей, ул. Мира, д. 97.
4. Чайкин Сергей Викторович, Иркутская обл., Куйтунский р-он, с. Каразей, ул. Садовая, д. 96.
5. Жах Владимир Павлович, Иркутская обл., Куйтунский р-он, с. Каразей, ул. Мира, д. 57.

Кадастровый инженер: Замаратский Алексей Леонидович, квалификационный аттестат № 38-10-3, почтовый адрес: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта».

Электронная почта: zal53111@yandex.ru, тел. 8-904-118-26-52.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта» со дня опубликования настоящего извещения в будние дни с 9.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта» в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

Общество с ограниченной ответственностью «Агропромхолод» совместно с Администрацией Ангарского городского округа (в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе») уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: по проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту: «Здание объекта пищевой промышленности».

Цель намечаемой деятельности: предполагается строительство здания с помещениями хранения пищевых продуктов, административно-бытовыми помещениями и магазинами.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск. Земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040106:2157.

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Агропромхолод» (адрес: 665813, Иркутская обл., гор. Ангарск, 108 квартал, строение 3/2, офис 24).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: март-май 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Ангарского городского округа.

Форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний: устная, письменная.

Материалы объекта государственной экологической экспертизы, в том числе: проектная документация, техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, журналы учета предложений и замечаний будут размещены с 18.03.2019 г. в Администрации Ангарского городского округа, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, с 18.03.2019 г. по 19.05.2019 г., ежедневно с 09:00 до 18:00.

Направить свои замечания и предложения можно по адресу:

Администрация Ангарского городского округа: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, ответственный исполнитель – ведущий специалист отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Данилова Ангелина Петровна, тел. 8(3955) 50-41-61, а также по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, с 9:00 до 18:00, телефон 8(3952) 70-71-09.

Сроки представления замечаний и предложений: 18.03.2019 по 19.05.2019 г.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Здание объекта пищевой промышленности», включая материалы оценки воздействия, состоятся: 18 апреля 2019 г. в 15:00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний).

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УПРАЗДНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Упразднить следующие населенные пункты Иркутской области:
1) участок Левый Сарам Зиминского района;
2) рабочий поселок Согдиондон Мамско-Чуйского района;
3) поселок Брусово Тайшетского района;
4) поселок Екунчет Тайшетского района;
5) деревня Пойма Тайшетского района.

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 100-оз «О статусе и границах муниципальных образований Тайшетского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 3, т. 2; 2005, № 12, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 2, т. 1; 2018, № 57, т. 1, № 64, т. 1) (далее – Закон) следующие изменения:

1) в абзаце пятом приложения 11 к Закону слова «минуя населенный пункт д. Пойма,» исключить;

2) в приложении 25 к Закону:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «д. Пойма,» исключить.

Статья 3

Внести в приложение 5 к Закону Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 102-оз «О статусе и границах муниципальных образований Зиминского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 3, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 14; 2018, № 64, т. 1, № 5) изменение, признав утратившим силу абзац шестой.

Статья 4

Внести в приложение к Закону Иркутской области от 11 июля 2008 года № 39-оз «О Перечне труднодоступных и отдаленных местностей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 50; 2013, № 51, т. 1; 2015, № 29, т. 1; 2017, № 50, т. 1; 2018, № 64, т. 1) следующие изменения:

1) строку 7 признать утратившей силу;

2) пункт 5 строки 14 признать утратившим силу;

3) пункты 1, 2 строки 20 признать утратившими силу.

Статья 5

Внести в приложение к Закону Иркутской области от 4 марта 2009 года № 3-оз «О создании судебных участков и должностей мировых судей Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 1; 2010, № 17, т. 1; 2011, № 28, т. 4, № 34, т. 2, № 36, т. 2; 2012, № 44 – 45, № 48; 2013, № 4, т. 1; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 26, т. 1, № 32; 2016, № 39, т. 1; 2017, № 46, т. 1, № 50, т. 1, № 53; 2018, № 57, т. 1, № 60, т. 2, № 64, т. 1; Областная, 2019, 11 января) изменение, изложив абзацы четвертый, пятый описания территории судебного участка № 86 города Тайшета и Тайшетского района в следующей редакции:

«деревни: Еловое, Енисейка, Зыряновка, Тимирязева, Троицк, Туманшет, Черемшанка;

поселки: Венгерка, Гавань, Пея, Полинчет, Точильный, Урало-Ключи;».

Статья 6

Внести в приложение к Закону Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 9, т. 1, № 13, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 29, т. 1; 2016, № 35, т. 1; 2017, № 48, т. 1, № 50, т. 1, № 51; 2018, № 60, т. 2, № 62, № 64, т. 1) следующие изменения:

1) строку 7 признать утратившей силу;

2) пункты 1, 2 строки 20 признать утратившими силу.

Статья 7

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
5 марта 2019 года
№ 14-ОЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

Общество с ограниченной ответственностью «Домстрой» совместно с Администрацией Ангарского городского округа (в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе») уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: по проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту: «Завершение строительства объекта незавершенного строительства (Административное здание)».

Цель намечаемой деятельности: предполагается реконструкция объекта незавершенного строительства (Административное здание) по адресу: г. Ангарск в 27 метрах юго-восточнее жилого дома № 19 и 84-м квартале.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск. Земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040803:151.

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Домстрой» (адрес: 665835, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, 29-й мкр, д. 7А).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: март-май 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Ангарского городского округа.

Форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний: устная, письменная.

Материалы объекта государственной экологической экспертизы, в том числе: проектная документация, техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, журналы учета предложений и замечаний будут размещены с 18.03.2019 г. в Администрации Ангарского городского округа, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59-й квартал, д. 4, с 18.03.2019 г. по 19.05.2019 г., ежедневно с 09.00 до 18.00.

Направить свои замечания и предложения можно по адресу:

Администрация Ангарского городского округа: Иркутская область, г. Ангарск, 59-й квартал, д. 4, ответственный исполнитель – ведущий специалист отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Данилова Ангелина Петровна, тел. 8(3955) 50-41-61, а также по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, с 9.00 до 18.00, телефон 8(3952) 70-71-09.

Сроки представления замечаний и предложений: 18.03.2019 г. по 19.05.2019 г.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Завершение строительства объекта незавершенного строительства (Административное здание)», включая материалы оценки воздействия, состоятся: 18 апреля 2019 г. в 14.00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59-й квартал, д. 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляют о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по объектам государственной экологической экспертизы.

1. «Тепловая сеть от участка тепловой сети от ТК-18Д до ТК-19Д-4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1066».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство тепловой сети для подключения к централизованному теплоснабжению г. Иркутска объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 110.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 22.04.2019 г. в 11.00 местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

2. «Тепловая сеть № 500-57-2017 до внешней стенки блока № 4 здания Заявителя».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство тепловой сети для подключения к централизованному теплоснабжению г. Иркутска объекта капитального строительства «Строящееся здание Иркутского областного суда», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 22.04.2019 г. в 11.30 местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

Заказчик намечаемой деятельности: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67.

Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Организаторами слушаний являются: Департамент городской среды Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (ул. Пролетарская, 11, каб. 10, тел. 52-04-24) совместно с ООО «ИркутскЭнергоПроект» и Ново-Иркутской ТЭЦ филиал ПАО «Иркутскэнерго».

Предварительные материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений по адресам:

– г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

– г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27.

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается по месту размещения материалов ОВОС и на электронную почту ООО «ИркутскЭнергоПроект» (irenpro@eurosib-eng.ru). Сроки проведения ОВОС от момента настоящей публикации до принятия решения о реализации намечаемой деятельности в течение 30 дней со дня окончания общественных слушаний.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляют о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по объекту государственной экологической экспертизы: «Тепловая сеть от 4ТК-11' до ТК-37Д'-12-11-13. Связь ТМ № 4 и 8 коллектора».

Цель намечаемой деятельности: строительство тепловой сети от 4ТК-11' тепломагистрали № 4 до ТК-37Д'-12-11-13 коллектора 8.

Место расположения объекта: г. Иркутск, Октябрьский округ.

Заказчик намечаемой деятельности: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67.

Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Организаторами слушаний являются: Департамент городской среды Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (ул. Пролетарская, 11, каб. 10, тел. 52-04-24) совместно с ООО «ИркутскЭнергоПроект» и Ново-Иркутской ТЭЦ филиал ПАО «Иркутскэнерго».

Предварительные материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений по адресам:

– г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

– г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 15.04.2019 г. в 11.00 местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается по месту размещения материалов ОВОС и на электронную почту ООО «ИркутскЭнергоПроект» (irenpro@eurosib-eng.ru). Сроки проведения ОВОС от момента настоящей публикации до принятия решения о реализации намечаемой деятельности в течение 30 дней со дня окончания общественных слушаний.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (АХ 008289) об основном общем образовании (8 класс), выданный в 1985 г. средней общеобразовательной школой № 38 г. Иркутска на имя Давыдовского Дмитрия Николаевича, считать недействительным.

Диплом № 427065 об окончании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса» по профессии Портной, выданный 16.06.1997 г. на имя Габдрашитовой Нэли Александровны, считать недействительным.

Утерянный диплом серия Е № 783331, выданный 2006 г. Профессиональным училищем № 57 с. Оса на имя Епифановой Екатерины Евгеньевны, считать недействительным.

Утерянное удостоверение ветерана боевых действий серия РМ 0033824, выданный в 23.09.2004 г. ЦПО при ГУВД Иркутской области на имя Старцева Вячеслава Анатольевича, считать недействительным.

Аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 4486044), выданный Муниципальным учреждением города Братска «Центр образования молодежи № 1», в 1999 году на имя Кармазина Александра Валерьевича, считать недействительным.

Дубликат об основном общем образовании (Б-692747), выданный 20.06.1994 г. Костинской СОШ Нижнеудинский район на имя Хроменковой Ирины Анатольевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат (№ 890679) о среднем общем образовании (10 классов), выданный 16.06.1977 г. СОШ № 5 г. Алзамай Нижнеудинского района на имя Третьяковой Галины Леонидовны, считать недействительным.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 февраля 2019 года **№ 175-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 734-пп

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 734-пп «Об определении Порядка принятия решений Правительства Иркутской области о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «пунктах 1 и 8» заменить словами «пунктах 1, 7, 8»;

2) в пункте 1 слова «пунктах 1 и 8» заменить словами «пунктах 1, 7, 8»;

3) в Порядке принятия решений Правительства Иркутской области о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «пунктах 1 и 8» заменить словами «пунктах 1, 7, 8»;

в пункте 1 слова «пунктах 1 и 8» заменить словами «пунктах 1, 7, 8».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Кентавр Сиб» (местонахождение: 664007, г. Иркутск, ул. Д. Событий, д. 105А, квартира 42, ИНН/КПП 3809018166/384901001, ОГРН 1033801023453) Колесникова Мария Михайловна, (ИНН 772565025908, СНИЛС 019-408-662 58, адрес для корреспонденции: 115191, г. Москва, , Большой Староданиловский пер., д. 2, стр. 9, пом. 9212) член НП СРО АУ «Развитие» (ОГРН 1077799003435, ИНН 7703392442, 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1–2, комната 36), решение Арбитражного суда Иркутской области от 12.03.2018 г. по делу № А19-12353/2016, извещает о том, что торги посредством публичного предложения по продаже имущества ООО «Кентавр Сиб» (публикация в газете «Коммерсантъ» № 237 (6475) от 22.12.2018 г., в газете «Областная» № 142 от 19.12.2018 г.) по лоту № 4 признаны несостоявшимися, так как не были представлены заявки на участие в торгах. 05.03.2019 г. подписан протокол № 4958-ОТПП/4/2 результатов открытых торгов в форме публичного предложения по лоту № 4.

По лоту № 5 признаны состоявшимися. 27.02.2019 г. подписан протокол № 4958-ОТПП/5/2 результатов открытых торгов в форме публичного предложения по лоту № 5. Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения по лоту № 5 признан участник торгов ООО «АФГ-Транс» (664022, г. Иркутск, ул. Провиантская, д. 1, ИНН 3811996540, ОГРН 1123850023868), предложивший цену в размере 2 150 000,00 руб. Заинтересованность Победителя торгов посредством публичного предложения по отношению к должнику, кредиторам, управляющему, а также участие в капитале управляющего, СРО арбитражных управляющих, членом, которой является управляющий, отсутствует.

Контактная информация Организатора торгов, почтовый адрес: 115191, г. Москва, Большой Староданиловский пер., д. 2, стр. 9, пом. 9212, тел. (495)234-76-11, E-mail: sro1@mail.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (Байкальский филиал) (далее – ФГБНУ «ВНИРО» (Байкальский филиал)) совместно с Администрацией муниципального образования «Ольхонский район» Иркутской области уведомляет о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по документации «Материалы, обосновывающие общие допустимые уловы водных биологических ресурсов в озере Байкал (с впадающими в него реками) на 2020 г. (с оценкой воздействия на окружающую среду)».

Цель и место намечаемой деятельности – добыча (вылов) водных биоресурсов в соответствии с обоснованиями общего допустимого улова в озере Байкал, с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

Заказчик – Федеральное агентство по рыболовству, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Представитель заказчика – Ангаро-Байкальское территориальное управление Росрыболовства, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 18, тел. (3012) 21-84-83.

Исполнитель – ФГБНУ «ВНИРО» (Байкальский филиал), г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, д. 4б, тел. (3012) 46-30-39.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду – с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений.

Орган, ответственный за организацию общественных слушаний, – Администрация муниципального образования «Ольхонский район» Иркутской области.

Форма общественного обсуждения – слушания. Форма представления замечаний – письменная.

С документацией можно ознакомиться в Администрации муниципального образования «Ольхонский район» Иркутской области по адресу: с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14, к. 103, с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных слушаний, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных слушаний и в течение 30 дней после проведения общественных слушаний, по адресу: ФГБНУ «ВНИРО» (Байкальский филиал), г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, д. 4б, или на электронный адрес: bf-grc@yandex.ru.

Общественные слушания состоятся: 16 апреля 2019 г. в 14:00 в здании Администрации муниципального образования «Ольхонский район» Иркутской области по адресу: с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019 **№ 10/5-ЗС**

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Перегуды Г.А.

Рассмотрев ходатайство Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Перегуду Геннадия Александровича – начальника управления собственной безопасности Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол