

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2019 года

№ 70-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп (далее – Положение № 81-пп), следующие изменения:

- 1) в пункте 8:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами либо до ее получения лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);»;
дополнить подпунктом «а¹» следующего содержания:
«а¹) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;»;
- 2) в пункте 10:
подпункт «б» изложить в следующей редакции:
«б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами либо до ее получения копии лицензии на осуществ-

ление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);»;

дополнить подпунктом «б¹» следующего содержания:
«б¹) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;»;

2. Внести в Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп (далее – Положение № 521-пп), следующие изменения:

- 1) в пункте 7:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами либо до ее получения копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);»;
- 2) в пункте 9:
подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами либо до ее получения копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);»;
3. Внести в пункт 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транс-

порте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп (далее – Положение № 680-пп), следующие изменения:

- 1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами либо до ее получения копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);»;
 - 2) дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;»;
 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 5. Установить, что подпункт «а» пункта 8, подпункт «б» пункта 10 Положения № 81-пп (в редакции настоящего постановления), подпункт 1 пункта 7, подпункт 5 пункта 9 Положения № 521-пп (в редакции настоящего постановления), подпункт 2 пункта 8 Положения № 680-пп (в редакции настоящего постановления) действуют до 29 июня 2019 года.
 6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
- Абзацы четвертый, пятый подпункта 1, абзацы четвертый, пятый подпункта 2 пункта 1, абзацы четвертый, пятый подпункта 1, абзацы четвертый, пятый подпункта 2 пункта 2, подпункт 2 пункта 3 настоящего постановления вступают в силу с 29 июня 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2019 года

№ 64-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2018 года № 1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в Правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденных постановлением:
в абзаце втором пункта 1 после слов «по запросу о предоставлении нескольких государственных» дополнить словами «и (или) муниципальных»;
в пункте 10:
в абзаце первом слова «таким органом» исключить;
в абзаце втором после слов «соответствующего полномочия» дополнить словами «, утвержденным нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Иркутской области.»;
- абзац восьмой подпункта 3 пункта 13 дополнить словами «, и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет.»;
- в пункте 14:
абзац четвертый подпункта 2 признать утратившим силу;
абзац второй подпункта 5 дополнить предложением в следующей редакции: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте административного регламента.»;
- подпункт 8 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;
- подпункты 17, 18 изложить в следующей редакции:
«17) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса;
- 18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;
- пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из глав, соответствующих количеству административных процедур (действий), содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находящаяся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В данном разделе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел должен содержать в том числе порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также официальных сайтов исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, в сети «Интернет», административных процедур (действий):

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);
 - уплата государственной пошлины за предоставление государственных услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
 - взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
 - получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
 - осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников;
 - иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;
 - порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- В разделе также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг указываются административные действия, осуществляемые работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2) в Правилах проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением:

в пункте 3 слова «настоящими Правилами» заменить словами «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области или Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными настоящим постановлением.»;

в пункте 7 слова «нормативных правовых актов, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в Министерство с приложением проектов указанных актов» заменить словами «иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения государственной функции или предоставления соответствующей государственной услуги.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 января 2019 года

№ 2-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 94-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа министерства образования Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 94-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области» (далее – приказ) изменение, заменив слова «пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1400» словами «пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512».

2. Внести в Порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденный приказом, следующие изменения:

1) пункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3. Итоговое сочинение (изложение) проводится для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, желающих пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны), для обучающихся XI (XII) классов (далее вместе – обучающиеся) в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию может проводиться для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды; обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.»;

2) пункт 6 признать утратившим силу;

3) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Регистрация обучающихся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организации, осуществляющих образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстернов - в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), по выбору экстерна.

9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.»;

4) пункт 11 признать утратившим силу;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании или справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал (копия) иностранного документа об образовании, оригинал справки предъявляются с заверенным переводом с иностранного языка.»;

6) в пункте 15:

в абзаце первом слова «, реализующие образовательные программы среднего общего образования, (далее - образовательные организации)» исключить; в абзаце третьем слова «изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых» заменить словами «с методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми»;

абзац пятый признать утратившим силу;

7) в пункте 16 слова «www.minobr.irkobl.ru» заменить словами «http://minobr.irkobl.ru»;

8) абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Решение о допуске к итоговому сочинению (изложению) принимают органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования, руководители частных (негосударственных) образовательных организаций Иркутской области, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Иркутской области.»;

9) в пункте 26 слова «осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО)» заменить словами «осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО).»;

10) абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) по решению МОУО осуществляется в ПГОИИ или в образовательной организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).»;

11) в абзаце первом пункта 32 слова «и ОО» заменить словами «и образовательных организаций»;

12) в пункте 34 слова «в ОО» заменить словами «в образовательные организации»;

13) подпункт 2 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«2) МОУО обеспечивает образовательные организации файлами с текстом изложения на электронных носителях или по электронной почте. РЦОИ передает пароль для расшифровки файлов по защищенному каналу связи в 9-30 по местному времени в день проведения изложения. МОУО передает пароль для расшифровки в образовательные организации любым доступным способом (по телефону, смс-сообщением, по электронной почте).»;

14) в подпункте 3 пункта 36 слова «в ОО» заменить словами «в образовательные организации»;

15) в пункте 37 слова «в ОО» заменить словами «в образовательные организации»;

16) пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования и (или) в местах, определенных министерством образования Иркутской области, (далее – места проведения итогового сочинения (изложения)), в том числе на дому.

40. Итоговое сочинение и итоговое изложение проводятся в разных аудиториях.»;

17) абзац седьмой пункта 44 признать утратившим силу;

18) пункты 45, 46 изложить в следующей редакции:

«45. На базе одной образовательной организации возможно создание двух комиссий (комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)).

46. Составы комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации образовательной организации. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов указанной комиссии. В состав комиссии включаются работники, не являющиеся учителями выпускников текущего учебного года.

Составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.»;

19) в пункте 47 слова «руководитель ОО» заменить словами «руководитель образовательной организации»;

20) в пункте 48 слово «ОО» исключить;

21) в пункте 50 слова «ОО по проведению» заменить словами «по проведению итогового»;

22) в пунктах 51-57 слово «ОО» исключить;

23) в пункте 58 слова «удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем ОО и (или) членом комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения)» заменить словами «удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)»;

24) пункты 59, 60 изложить в следующей редакции:

«59. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Решение о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) принимается государственной экзаменационной комиссией Иркутской области.

60. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в пункте 58 настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Решение о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) принимается государственной экзаменационной комиссией Иркутской области.»;

25) в пункте 61 слово «ОО» исключить;

26) в пункте 63 слово «ОО» исключить;

27) в пункте 65 слово «ОО» исключить;

28) пункты 66, 67 изложить в следующей редакции:

«66. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

67. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.»;

29) в пункте 68 слово «ОО» заменить словом «образовательные организации»;

30) в пункте 70 слово «ОО» заменить словом «образовательной организации»;

31) в пункте 71 слово «ОО» исключить;

32) в пунктах 73, 74 слово «ОО» исключить;

33) в пункте 75 слово «ОО» заменить словами «образовательной организации»;

34) в пункте 76 слово «ОО» исключить;

35) в пунктах 77, 78 слово «ОО» заменить словами «образовательной организации»;

36) в пункте 79 слово «ОО» исключить;

37) в пункте 82 слово «ОО» исключить;

38) в пункте 83 слово «ОО» заменить словами «образовательной организации»;

39) пункты 84-86 изложить в следующей редакции:

«84. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

85. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), сформированных в образовательных организациях, и (или) в местах, определенных министерством образования Иркутской области. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

86. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения

(изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проведению итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).»;

40) пункт 87 признать утратившим силу;

41) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Срок работы экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты комиссии) не должен превышать четырех календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).»;

42) пункты 93, 94 изложить в следующей редакции:

«93. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Пустые бланки записи не копируются и на проверку экспертам не передаются.

После копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации:

оригиналы бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения);

копии бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения).

94. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии (включая независимых экспертов):

Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

Эксперты комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

При проверке соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» эксперты комиссии, в случае подозрения на заимствование текста, проверяют итоговое сочинение (изложение) посредством специализированных программных средств на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копию бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации (или другому уполномоченному им лицу).

Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом). Проверяет соответствие результатов оценивания требованиям к итоговому сочинению (изложению), сверяя выставленные метки «зачет», «незачет» в копиях бланков регистрации и в Протоколах проверки итогового сочинения (изложения), если метки, проставленные экспертами комиссии, не соответствуют методическим рекомендациям Рособнадзора для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), возвращает копию данной работы эксперту, проверявшему работу, для исправления ошибки в выставленных метках.»;

43) в пунктах 95, 96 слово «ОО» заменить словами «образовательной организации»;

44) пункты 97-99 признать утратившими силу;

45) в пункте 100 слово «ОО» исключить;

46) в пункте 107 слова «, экспертными комиссиями» исключить;

47) абзац четвертый пункта 117 изложить в следующей редакции:

«обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Решение о допуске к итоговому сочинению (изложению) обучающихся муниципальных образовательных организаций принимают органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования; обучающихся государственных и негосударственных образовательных организаций - руководители данных образовательных организаций; лиц, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка - министерство образования Иркутской области.»;

48) в пункте 120 слово «ОО» заменить словами «образовательную организацию»;

49) в пункте 121 слово «ОО» заменить словами «образовательной организации»;

50) пункт 126 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 февраля 2019 года

№ 5-пра

Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 8 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.П. Федоров

УТВЕРЖДЕН

приказом аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
от 1 февраля 2019 года № 5-пра

П О Р Я Д О К
О Р Г А Н И З А Ц И Я Р А Б О Т Ы С О Б Р А Щ Е Н И Я М И Г Р А Ж Д А Н В А П П А Р А Т Е
Г У Б Е Р Н А Т О Р А И Р К У Т С К О Й О Б Л А С Т И И П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В А
И Р К У Т С К О Й О Б Л А С Т И

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее – указ № 181-уг) регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно – обращения, граждане), в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат).

2. Настоящий Порядок устанавливает:

1) порядок работы с обращениями, поступившими в адрес аппарата, направленными непосредственно гражданами или направленными по компетенции государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами;

2) порядок организации личного приема граждан руководителем аппарата, первым заместителем руководителя аппарата, заместителями руководителя аппарата (далее при совместном упоминании – должностные лица аппарата).

3. Организация рассмотрения обращений в соответствии с настоящим Порядком, контроль за соблюдением требований законодательства при рассмотрении обращений и контроль исполнения поручений, данных в рамках рассмотрения обращений, методическое руководство и оказание содействия при работе с обращениями осуществляются отделом по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее – Отдел).

Организация информационно-телекоммуникационного обеспечения работы с обращениями осуществляется областным государственным автономным учреждением «Информационно-технический центр Иркутской области».

4. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения в пределах компетенции аппарата, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут сотрудники самостоятельных структурных подразделений аппарата и их руководители, непосредственно обеспечивающие рассмотрение обращения.

5. Обращения в адрес аппарата подаются:

1) в письменной форме:
по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
лично в рабочие дни в рабочее время через сотрудников Отдела по адресу г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кабинет 102, 105;

2) в форме электронного документа через официальный сайт аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://apparat.irkobl.ru/> в разделе «Обращения»;

3) в устной форме в ходе личного приема должностными лицами аппарата в соответствии с пунктами 19 – 23 настоящего Порядка.

6. Все поступившие обращения подлежат первичной обработке в Отделе, который в течение трех календарных дней со дня поступления обращения:

1) устанавливает соответствие поступившего обращения требованиям Федерального закона;

2) определяет, относится ли поступившее обращение к категории обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, кроме Федерального закона;

3) осуществляет выделение вопросов, изложенных в обращении, и определяет, относится ли решение каждого из изложенных в обращении вопросов к компетенции аппарата;

4) осуществляет регистрацию поступившего обращения в системе электронного делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – СЭДД).

7. В случае если вопросы, изложенные в обращении, не относятся к компетенции аппарата, или относятся к компетенции аппарата и других органов или должностных лиц, Отдел в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

В течение семи календарных дней со дня регистрации обращения Отдел обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции.

8. В случае если вопросы, изложенные в обращении, относятся к компетенции аппарата, Отдел в день регистрации обращения передает его на рассмотрение в электронном виде с использованием СЭДД руководителю аппарата либо уполномоченным лицам в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Уполномоченными лицами на подписание ответов на обращения, на принятие решений о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином, на продление срока рассмотрения обращения, а также на подписание уведомлений о соответствующих решениях в адрес граждан являются:

1) первый заместитель руководителя аппарата, заместители руководителя аппарата;

2) руководители самостоятельных структурных подразделений аппарата и их заместители (если функции по решению вопросов, изложенных в обращении, в пределах компетенции аппарата осуществляются соответствующим самостоятельным структурным подразделением аппарата, и руководители самостоятельного структурного подразделения аппарата в соответствии с законодательством самостоятельно принимает решения по указанным вопросам);

3) государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности в отделе по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (по обращениям, в рамках рассмотрения которых решаются вопросы организации рассмотрения обращений, включая: уведомления о направлении обращений для рассмотрения по компетенции, о возвращении гражданину обращения в случаях, установленных Федеральным законом; сообщения гражданину, что текст его письменного обращения не поддается прочтению; сообщения гражданину о недопустимости злоупотребления правом; сообщения гражданину, что текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы; ответы на обращения, если изложенные в них вопросы не входят в компетенцию ни одного государственного органа, органа местного самоуправления, должностного лица в Российской Федерации; по обращениям о ходе рассмотрения обращений).

10. Отдел обеспечивает постановку обращения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, на контроль в СЭДД. С использованием СЭДД в соответствии с техническими характеристиками СЭДД Отделом осуществляется контроль своевременного рассмотрения обращения, а также контроль соблюдения иных требований законодательства при рассмотрении обращений.

11. Рассмотрение обращений обеспечивается сотрудником (сотрудниками), определенным (определенными) руководителем аппарата или уполномоченным лицом.

В случае определения нескольких исполнителей ответственность за подготовку ответа несет ответственный исполнитель, определяемый в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, применяемыми в аппарате.

Оформление ответов, согласование проектов ответов и передача их на подписание осуществляются в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, применяемыми в аппарате.

Рассмотрение обращений обеспечивается в сроки, установленные законодательством.

12. Ответы на обращения подписываются руководителем аппарата или уполномоченными лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Регистрация ответов на обращения осуществляется:

1) сотрудниками Отдела – ответы за подписью руководителя аппарата (в случае если руководитель аппарата одновременно замещает должность, относящуюся к членам Правительства Иркутской области), государственных гражданских служащих, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка;

2) сотрудниками секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – ответы за подписью руководителя аппарата (за исключением случая, указанного в подпункте 1 настоящего пункта), первого заместителя руководителя аппарата, заместителей руководителя аппарата;

3) сотрудниками самостоятельных структурных подразделений аппарата – ответы за подписью руководителей самостоятельных структурных подразделений аппарата и их заместителей.

14. Направление гражданину ответов на обращения за подписью должностных лиц аппарата, государственных гражданских служащих, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, обеспечивается Отделом.

Направление гражданину ответов на обращения за подписью руководителей самостоятельных структурных подразделений аппарата и их заместителей обеспечивается соответствующим самостоятельным структурным подразделением аппарата.

15. Направление ответа гражданину осуществляется:

1) в письменной форме по почтовому адресу через канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному гражданином.

16. Ответ на обращение с приложением документов, подтверждающих направление ответа гражданину, в день регистрации подлежит передаче в Отдел для снятия с контроля и дальнейшего хранения.

Снятие с контроля обращения осуществляется с использованием СЭДД сотрудниками Отдела не позднее одного рабочего дня со дня передачи ответа на обращение в Отдел.

17. Формирование архивных дел по обращениям осуществляется Отделом после направления уведомлений и ответов на обращения с присоединением к ним оригиналов обращений.

С момента заведения и до передачи в ведомственный архив дела хранятся в Отделе.

Сотрудники Отдела несут ответственность за сохранность документов и дел.

18. Отделом осуществляется внесение сведений о результатах рассмотрения обращений на закрытом портале ССТУ.РФ.

19. Личный прием граждан должностными лицами аппарата осуществляется в соответствии с пунктами 28 – 33 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного указом № 181-уг, при этом:

1) графики личного приема составляются и размещаются Отделом на сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Отдел организует запись на личный прием, организует личный прием граждан, осуществляет заполнение карточек личного приема;

3) необходимость подготовки ответа по результатам личного приема определяется должностным лицом аппарата с учетом особенностей обращения в соответствии с требованиями Федерального закона.

20. Запись граждан на личный прием к должностным лицам аппарата осуществляется в соответствии с графиками личного приема граждан в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кабинеты 102, 104, а также при устном обращении граждан по телефону горячей линии Губернатора Иркутской области: 8-800-100-00-38 или 8(3952) 200-750 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Запись граждан на личный прием к должностным лицам аппарата прекращается в порядке очередности при общем количестве записавшихся граждан - восемь человек, а также за три рабочих дня до дня личного приема должностным лицом аппарата, к которому осуществляется запись.

21. Решение об отказе в записи граждан на личный прием к должностным лицам аппарата принимается Отделом в следующих случаях:

1) решение поставленного(ых) гражданином вопроса(ов) не входит в компетенцию должностных лиц аппарата, ведущих личный прием граждан в текущем месяце;

2) гражданин обжалует судебное решение;

3) в случае прекращения записи граждан на личный прием при превышении общего количества записавшихся граждан;

4) в случае истечения установленного срока записи на личный прием к должностным лицам аппарата;

5) гражданин имеет признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения.

22. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;

3) контактный телефон (при наличии);

4) суть обращения гражданина;

5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

23. Личный прием граждан должностными лицами аппарата осуществляется в порядке записи в день, указанный в графиках личного приема граждан, с 15-00 по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кабинеты 102, 105 при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

При реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке гражданином представляется документ, подтверждающий наличие у гражданина такого права.

Личный прием граждан может осуществляться вне помещений, указанных в настоящем пункте, в случае проведения выездного личного приема граждан.

Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.П. Федоров

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 9/20-3С

Об утверждении персонального состава Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области

Заслушав решение конкурсной комиссии об утверждении членов Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области, руководствуясь пунктом 7 Положения об Общественном Совете при Законодательном Собрании Иркутской области, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 01.11.2008 № 2/6-3С, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующий персональный состав Общественного Совета при Законодательном Собрании Иркутской области:

1) Бабкина Тамара Антоновна – председатель Совета Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья»;

2) Гимельштейн Александр Владимирович – председатель Региональной общественной организации Иркутское отделение общероссийской общественной организации «Союз журналистов России»;

3) Другова Светлана Михайловна – председатель правления Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Дети войны»;

4) Захаров Владимир Иванович – председатель Иркутской региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны»;

5) Кобзарь Владимир Анатольевич – председатель Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий;

6) Козлова Надежда Сергеевна – председатель Правления Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области;

7) Манзула Александр Евгеньевич – начальник управления социальной и внеучебной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»;

8) Оболкин Александр Никитич – председатель Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов»;

9) Прокопьев Николай Федорович – председатель Совета Иркутской региональной общественной организации «Совет ветеранов (пенсионеров) агропромышленного комплекса Иркутской области»;

10) Соболев Алексей Иванович – президент Союза «Торгово-промышленная палата Восточной Сибири»;

11) Суворова Нина Ивановна – председатель Иркутской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз сельских женщин»;

12) Терентьева Галина Николаевна – председатель Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;

13) Титов Иван Иванович – член Президиума Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов»;

14) Шумков Константин Михайлович – председатель Иркутской областной региональной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всеобщее общество инвалидов»;

15) Ярославцев Андрей Геннадьевич – президент Иркутской региональной ассоциации общественных организаций «Байкальский Союз Боевых Искусств».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. Сокол

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018

№ 9/21-3С

О внесении изменения в пункт 6 Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с проживанием депутата Законодательного Собрания Иркутской области в гостинице в городе Иркутске

В соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 28 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 6 Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с проживанием депутата Законодательного Собрания Иркутской области в гостинице в городе Иркутске, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 18.04.2018 № 61/25-3С, изменение, дополнив абзац первым словами «, и следующий день после дня проведения соответствующего мероприятия».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. Сокол

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 января 2019 г.

Иркутск

№ 5-спр

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Два смежных здания. Военный госпиталь, в котором обучался один из руководителей Ирк. орг. РСДРП И.В. Быков. В советское время – военное пехотное училище, в котором служил Герой Советского Союза К.И. Провалов, К.Г. Черепанов»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Два смежных здания. Военный госпиталь, в котором работал врач Н.М. Кашин. Юнкерское пехотное училище, в котором обучался один из руководителей Ирк. орг. РСДРП И.В. Быков. В советское время – военное пехотное училище, в котором служил Герой Советского Союза К.И. Провалов, К.Г. Черепанов», 1 пол. XIX в., 1836-1842 гг., 1878 г., 1901-1902 гг., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 63.

2. Разместить настоящий приказ и охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 января 2019 года № 5-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Два смежных здания. Военный госпиталь, в котором работал врач Н.М. Кашин. Юнкерское пехотное училище, в котором обучался один из руководителей Ирк. орг. РСДРП И.В. Быков. В советское время – военное пехотное училище, в котором служил Герой Советского Союза К.И. Провалов, К.Г. Черепанов»

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3 8 1 6 2 0 8 6 6 9 0 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранный обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует (нужно отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранный обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Два смежных здания. Военный госпиталь, в котором работал врач Н.М. Кашин. Юнкерское пехотное училище, в котором обучался один из руководителей Ирк. орг. РСДРП И.В. Быков. В советское время – военное пехотное училище, в котором служил Герой Советского Союза К.И. Провалов, К.Г. Черепанов»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1 пол. XIX в., 1836-1842 гг., 1878 г., 1901-1902 гг.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального регионального муниципального значения (нужно отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ансамбль (нужно отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение исполнительного комитета Иркутского областного совета народных депутатов № 73, прил. 1, п. 184 от «22» февраля 1990 года

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область

(Субъект Российской Федерации)

г. Иркутск

(населенный пункт)

улица 5 Армии д. 63 корп./стр. помещение/квартира

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.И. Шахеров

Перечень предметов охраны

(Опись архитектурно-художественных элементов памятника истории и культуры)

Адрес объекта: г. Иркутск, ул. Пятой Армии, 63-65, лит. А, Б

Наименование объекта: «Два смежных здания. Военный госпиталь, где работал врач Кашин Н. М. Юнкерское пехотное училище, в котором обучался один из руководителей Иркутской орг. РСДРП Быков И. В. В советское время – военное пехотное училище, в котором служили Герои Советского Союза Провалов К. И. и Черепанов К. Г.» 1-я пол. XIX в., 1878 г., 1836-1842 гг., 1857-1872 гг., 1901-1902 гг., 1927-1931 гг., 1931-1938 гг.

| Месторасположение | Предметы охраны | Состояние | Примечания (схемы, №/№ фото и т.д.) |
|-------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Общий объем | Градостроительная охрана – местоположение – здание расположено у пересечения ул. Я.Гашека и Пятой Армии, по красным линиям которых поставлено главными фасадами (соответственно, юго-восточным и юго-западным). Объемно-планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций: двухэтажное Г-образное в плане здание, очертанию | Удовлетворительное | Планы здания |
| | которого соответствует коридорная планировочная схема с коридорами, образуемыми продольными внутренними несущими стенами; с лестничными клетками (по 1-й, 12-й осям объема №3 и 1-й оси объема №1), состоит из трех заблокированных разновысоких, разновременных объемов – более ранних по ул. Я.Гашека и позднего – по ул. Пятой Армии, поперечные стены которого решены в виде брандмауэров, поднятых над кровлей. Форма, габариты и расположение оконных и дверных проемов, рисунок переплетов. Форма, габариты вальмовой крыши, высотные отметки. Материал исполнения – кирпич, штукатурка (стены), песчаник (цоколь, фундамент). | Удовлетворительное Сколы, отслоения штукатурки, выветривание, фрагментарные вывалы. | |

| Фасады | | | |
|---|--|--|---|
| <p>2. Юго-восточный фасад (объем 1)*</p> | <p>Композиция симметричного девятиосного фасада, выделенная незначительно выступающим центральным ризалитом (трехосным) и дополненная тремя ложными ризалитами в уровне первого этажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены оштукатуренные и окрашенные; - плоскость (гладкая) незначительно выступающего центрального трехосного ризалита (по 4-5-6-й осям) во всю высоту фасада; - гладкие лопатки по углам фасада; - два ложных ризалита в уровне первого этажа, расположенных по (2-й 8-й осям, симметрично относительно центральной оси), расшитых штукатуркой под горизонтальный руст и переходящих в веерные перемычки над оконными проемами; - карниз профилированный, ступенчатый | <p>Удовлетворительное</p> <p>Выветривание кирпича; сколы, трещины штукатурки, фрагментарная поздняя обмазка цементным раствором отдельных участков нарушенного штукатурного слоя.</p> | <p>2,3,4</p> |
| | <p>небольшого выноса, раскрепованный в плоскости центрального ризалита и на угловых лопатках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гладкий фриз, раскрепованный в плоскости центрального ризалита и на угловых лопатках; - межэтажный профилированный пояс (полочка, четвертной валик), раскрепованный на угловых лопатках и над ложными ризалитами; - наличники первого этажа – гладкие, рамочные, с узкими прямыми сандриками (полочками) и подоконными ступенчатыми карнизами; оконные проемы в «ризалитах» - без наличников (в нишах); - наличники второго этажа - с прямыми горизонтальными сандриками в виде полочки и прямоугольного гладкого навершия, со ступенчатыми подоконными карнизами с боковыми свесами. | <p>левый (по 1-й оси) наличник первого этажа утрачен</p> | |
| <p>3. Юго-восточный фасад (объем 2)*</p> | <p>Композиция симметричного фасада с равномерным шагом проемов в 11 осей, выделенная незначительно выступающей плоскостью центрального (трехосного) ризалита:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены оштукатуренные и окрашенные; - гладкая, незначительно выступающая плоскость центрального трехосного ризалита (5-я, 6-я, 7-я оси) во всю высоту фасада; - ложный ризалит в уровне первого этажа (по 6-й оси), гладко оштукатуренный, оформленный как портал, завершенный | <p>Удовлетворительное</p> <p>Разрушение, выветривание кирпича, осыпание штукатурки.</p> | <p>5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18</p> |
| | <p>ступенчатым карнизом в уровне межэтажного пояса и прямоугольным навершием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - два ложных ризалита в уровне первого этажа, оформленных как порталы (по 2-й и 10-й осям, симметрично относительно центральной оси), расшитых под руст, переходящий в веерную перемычку над оконными проемами, и завершенных ступенчатым карнизом в уровне межэтажного пояса; - карниз профилированный, ступенчатый, небольшого выноса, раскрепованный в плоскости ризалита; - гладкий фриз (раскрепован аналогично карнизу); - межэтажное членение, образуемое прямоугольными незначительно выступающими плоскостями с рельефным узором (в виде центрального кольца со сходящими к нему упрощенными волнообразными элементами), расположенными по осям оконных проемов в габаритах (по ширине) наличников; межэтажный пояс (в пределах ризалита - по 5, 7-й осям) в виде прямоугольных плоскостей с нишами, заполненными элементами эллипсовидного очертания; - цоколь невысокий, оштукатуренный, из блоков песчаника; - наличники оконных проемов первого этажа – рамочные, с прямым профилированным сандриком над гладким подвышением (лобанью), равным по ширине оконному проему; | <p>частичные разрушения</p> <p>значительные утраты рельефа</p> <p>осыпание штукатурки, частичное разрушение плит, фрагментарная поздняя обмазка</p> <p>Оконные проемы первого и второго этажей по 2-й (слева) оси заложены</p> | |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| 4. Юго-западный фасад (объем 2) | <ul style="list-style-type: none"> - наличники оконных проемов первого этажа (по 5-й и 7-й осям) - рамочные с прямым профилированным сандриком и фигурным рельефным элементом (трилистником) в центре гладкого подвышения (лобани); - наличники второго этажа ленточные с прямыми профилированными сандриками над высокими гладкими подвышениями и с подоконными профилированными карнизами со свесами; - наличник проема по центральной (6-й) оси забран в неглубокую нишу и дополнен фигурным навершием; подоконная часть решена в виде постамента (с боковыми тумбами, дополненными фигурными элементами и центральной нишей), служащего навершием для центрального ложного ризалита. <p>Композиция пятиосного асимметричного фасада с выделенной, незначительно выступающей плоскостью ризалита (слева направо - по 1-4-й осям):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены оштукатуренные окрашенные; - незначительно выступающая плоскость четырехосного ризалита (по 1-4-й осям): в уровне первого этажа с расшивкой под горизонтальный руст, переходящий в веерные перемычки над оконными проемами (между подоконным и межэтажными поясами), в уровне второго этажа - с гладкой поверхностью, дополненной тремя неканнелированными пилястрами в межоконных простенках (между 1-2-й, 2-3-й, | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3-4-й осями) с капителями несколько упрощенного ионического ордера; - карниз профилированный, ступенчатый, небольшого выноса, раскрепованный в плоскости ризалита и дополненный в ее габаритах поясом зубчиков; - гладкий фриз (раскрепован аналогично карнизу), - межэтажный пояс: в плоскости ризалита в виде ступенчатого профилированного карниза, по 5-й оси - в виде прямоугольной незначительно выступающей плоскости с рельефным узором (аналогичным элементу межэтажного пояса юго-восточного фасада); - подоконный профилированный пояс, объединяющий проемы первого этажа в плоскости ризалита; - цоколь невысокий, оштукатуренный, из блоков песчаника; <ul style="list-style-type: none"> - наличники проемов первого этажа - ленточные (в пределах ризалита); наличник проема по 5-й оси аналогичен наличникам юго-восточного фасада (с прямым профилированным сандриком над гладким подвышением); наличники проемов второго этажа - ленточные, с профилированными сандриками над гладкими подвышениями; (по 5-й оси - с подоконным карнизом и боковыми свесами). | <p>осыпание штукатурки, фрагментарная поздняя обмазка</p> <p>Оконные проемы первого и второго этажей по 5-й (слева) оси заложены до неглубоких ниш</p> | |
| 5. Юго-западный фасад (объем 3)* | <p>Симметричная композиция фасада в 23 оси с выделенным центральным пятиосным ризалитом.</p> <p>Основная плоскость фасада (кроме</p> | | 19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,35,36 |
| | <p>ризалита):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены оштукатуренные, окрашенные; - лопатки угловые и в межоконных простенках (слева направо - между 3-4-й и 20-21-й осями), гладко оштукатуренные в уровне второго этажа и рустованные - в уровне первого; - карниз подшивной, профилированный (из металлических листов), значительного выноса; - межэтажный пояс, сверху ограниченный профилированной подоконной тягой, раскрепованной в плоскостях подоконных ниш, в средней части - заполненный лежачими филежными профилированными подоконными нишами, снизу - ограниченный ступенчатым профилированным карнизом, раскрепованным по осям лопаток; | <p>Близкое к неудовлетворительному: разрушение, выветривание кирпича, значительные вывалы и осыпание штукатурки.</p> | |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - подоконный (проемов первого этажа) пояс, выделенный сверху профилированной подоконной тягой, раскрепованной по осям лопаток; в средней части заполненный подоконными нишами (под каждым проемом); - незначительно выступающий цоколь (из блоков песчаника), оштукатуренный, - оконные проемы первого этажа с пологим лучковым верхом обрамлены наличниками, боковые стойки которых дополнены отдельными квадратами руста, а завершие выполнено в виде рустованного веерного замка; - наличники оконных проемов второго | <p>значительные разрушения элементов</p> <p>разрушения как штукатурного пояса, так и блоков песчаника</p> | |
| | <p>этажа с пологим лучковым верхом – профилированные рамочные (с пологим лучковым завершением), с прямыми профилированными сандриками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тумбы парапета: над правой угловой лопаткой в уровне крыши, над левой – в уровне брандмауэрной стены. <p>Ризалит (центральный, пятиосный):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стена оштукатурена и окрашена, в уровне второго этажа - гладко оштукатурена, в уровне первого – расшита под руст, переходящий в веерные перемычки над оконными проемами; - угловые лопатки - рустованные в уровне первого этажа и гладко оштукатуренные – в уровне второго; - карниз подшивной, профилированный (из металлических листов), значительного выноса; - гладкий фриз, отделенный снизу полочкой; - профилированный карнизный пояс в межоконных простенках в уровне пяты арок проемов (второго этажа с полуциркульным арочным верхом); - межэтажный пояс, декорированный аналогично поясу основной части фасада (с карнизными поясками сверху и снизу, с подоконными филеичатыми нишами); - подоконная (проемов первого этажа) профилированная тяга, раскрепованная на угловых лопатках; - цоколь, оштукатуренный из блоков песчаника, - оконные проемы второго этажа с | <p>Значительные разрушения штукатурного слоя, элементов.</p> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> полуциркульным арочным верхом декорированы архивольтами с замковыми камнями и боковыми стойками в виде узких лопаток, дополненных в межоконных простенках рустом с выступами; - оконные проемы первого этажа с пологим лучковым верхом – без наличников; - в уровне крыши над ризалитом – парапет с центральной аттиковой стенкой и тумбами по краям, объединенные металлической фигурной решеткой ограждения; - витые чугунные кронштейны козырька над входом по центральной (12-й) оси. | <p>козырек поновлен (односкатный, первоначально – двускатный)</p> | |
| <p>6. Дворовые фасады</p> | <p>Композиция дворового, северо-восточного фасада (объема №3) в 16 осей с выделенным ризалитом лестничной клетки по 6-й (центральной) оси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стена не оштукатурена, окрашена; - карниз значительного выноса, подшивной из кровельного железа; - межэтажный пояс, ограниченный сверху профилированным карнизным пояском (объединяющим подоконные плиты проемов второго этажа), а снизу - ступенчатым карнизом, прерываемым только у центрального проема; - подоконный (проемов первого этажа) профилированный пояс, - оконные проемы (первого и второго этажей) | <p>Дворовые фасады (северо-западные) объемов №1 и №2 закрыты поздним равновысоким (двухэтажным) кирпичным пристроем, предметом охраны не являются.</p> <p>частичные разрушения, отслоения листов обшивки</p> <p>Отметка уровня земли на дворовой территории поднята почти до подоконного пояса проемов первого этажа из-за устройства подземных помещений (на значительной территории двора). Цоколь и большая часть</p> | <p>32,33,34,37,38,39</p> <p>Структура дворового фасада объема №3 в целом соответствует построению симметричного главного фасада с изменениями количества осей проемов, связанными с примыканием углового объема №2. При этом шаг оконных проемов центральной пятиосной части полностью совпадает с шагом проемов центрального ризалита главного фасада. Шаг остальных проемов изменен незначительно.</p> |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| | с лучковым пологим верхом с выделенными клинчатыми перемычками и замковыми камнями; рисунок переплетов; - широкий проем (в высоту 1-2-го этажей) по 6-й (центральной) оси ризалита лестничной клетки – с клинчатой перемычкой лучкового очертания; рисунок переплетов. | подоконного пояса закрыты. оконные проемы первого этажа по 5-13-й осям закрыты поздними пристроями под односкатными крышами. | |
| | Интерьеры - оштукатуренные кирпичные сводики по металлическим двутавровым балкам (на лестничных площадках); - арочные проемы в капитальных стенах; - потолочные тяги; - розетки под люстру с растительными декоративными элементами; - двери двустворчатые, трехчастные, филенчатые; - лестничное ограждение (металлическое). | Помещения № 43,44, 58,62 (планы БТИ) Помещения № 4, 21,7,16,47,3,43,45,30,33 Помещение №58 | 40,41,42,43,44,45,46,47,48 |

*Три заблокированных объема имеют (по планам БТИ) одну литеру – «А». Описание элементов каждого из них приводится по нумерации в соответствии с прилагаемой схемой.

Приложение:

1. Фотофиксация объекта на момент составления оформления данного Перечня предметов охраны - 25 л.
2. Планы этажей и план земельного участка домовладения (технический паспорт БТИ г. Иркутска) - 3 л.

Исполнитель:

Составитель: архитектор отдела мониторинга и научных исследований объектов культурного наследия /архитектура/ ОГУ ЦСН
Главный архитектор ОГУ ЦСН

Дата составления:

25.08.2007 г.

Москва
Иркутск

Л. К. Бутаков
К. Л. Москвитина

А. Н. Прокудин

Фотофиксация объекта культурного наследия по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 65, лит. А



1. Юго-восточный фасад. Общий вид. Объем №1.



3. Юго-восточный фасад. Объем №1. Фрагмент карниза и угловой лопатки.



2. Юго-восточный фасад. Объем №1. Фрагмент ложного ризалита в уровне первого этажа



4. Юго-восточный фасад. Объем №1. Наличник второго этажа.



5. Юго-восточный фасад. Объем № 2. Фрагмент. Ложный ризалит.



9. Юго-восточный фасад. Объем № 2. Фрагмент центрального ложного ризалита.



6. Юго-восточный фасад. Объем № 2. Фрагмент. Декоративный элемент межэтажного пояса.



10. Юго-восточный фасад. Объем № 2. Фрагмент. Декоративный элемент межэтажного пояса (центрального ризалита).



7. Юго-восточный фасад. Фрагмент. Место примыкания объема №1 к объему № 2.



11. Юго-восточный фасад. Объем № 2. Угловой фрагмент с ложным ризалитом (по 2-ой оси).



8. Юго-восточный фасад. Объем № 2. Ложный ризалит первого этажа по центральной (6-ой) оси.



12. Юго-западный фасад. Общий вид.



13. Юго-западный фасад. Объем № 2.
Угловой фрагмент с заложением проемом (по 5-ой оси).



17. Юго-западный фасад. Объем № 2. Ложный ризалит, второй этаж.



14. Юго-восточный фасад. Общий вид. На переднем плане угловой объем (№2)



18. Юго-западный фасад. Фрагмент примыкания объема № 2 и объема № 3.



15. Юго-западный фасад. Объем № 2. Фрагмент ложного ризалита.



19. Юго-западный фасад. Объем № 3.
Первый этаж. Основной объем (фрагмент по 16-23-й осям)



16. Юго-западный фасад. Объем № 2.
Угловой фрагмент с заложениями проемами (по 5-ой оси).



20. Юго-западный фасад. Объем № 3. Второй этаж.
Основной объем (фрагмент по 16-23-й осям)



21. Юго-западный фасад. Общий вид (объемы 3-2)



25. Юго-западный фасад. Объем № 3. Оконный проем второго этажа ризалита.



22. Юго-западный фасад. Фрагмент.



26. Юго-западный фасад. Объем № 3. Фрагмент (по 5-6-й осям)



23. Юго-западный фасад. Объем № 3. Центральный ризалит.



27. Юго-западный фасад. Козырек над входом по центральной оси.



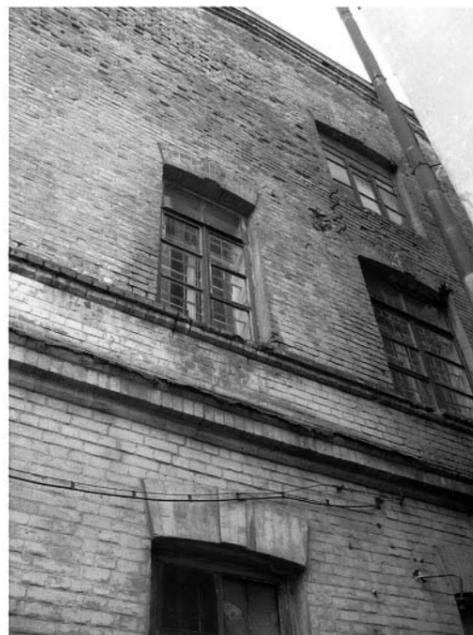
24. Юго-западный фасад. Объем № 3. Фрагмент центрального ризалита. Второй этаж.



28. Юго-западный фасад. Объем № 3. Фрагмент по 1-9-й осям.



29. Юго-западный фасад. Фрагмент (по 9-10-й осям)



33. Торцевой (северо-западный) фасад. Фрагмент.



30. Юго-западный фасад. Фрагмент (по 1-й оси)



34. Торцевой северо-западный фасад. Фрагмент.



31. Юго-западный фасад. Угловой фрагмент.



35. Юго-западный фасад. Козырек.



32. Торцевой (северо-западный) фасад. Фрагмент.



36. Юго-западный фасад. Фрагмент карниза.



37. Дворовый северо-восточный фасад. Объем № 3. Фрагмент (по 1-8-й осям)

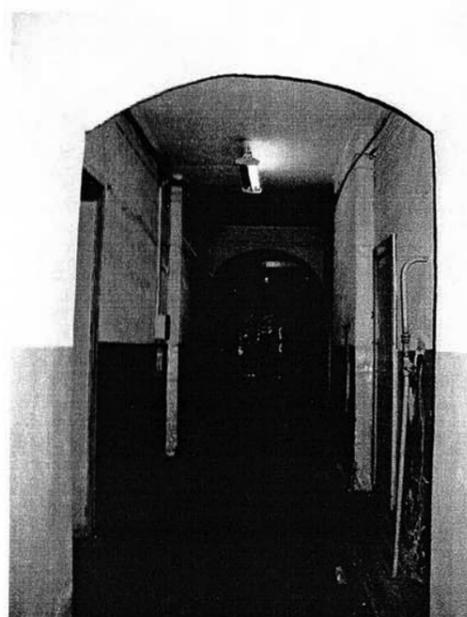


38. Дворовый северо-восточный фасад. Объем № 3. Фрагмент (по 6-16-й осям)

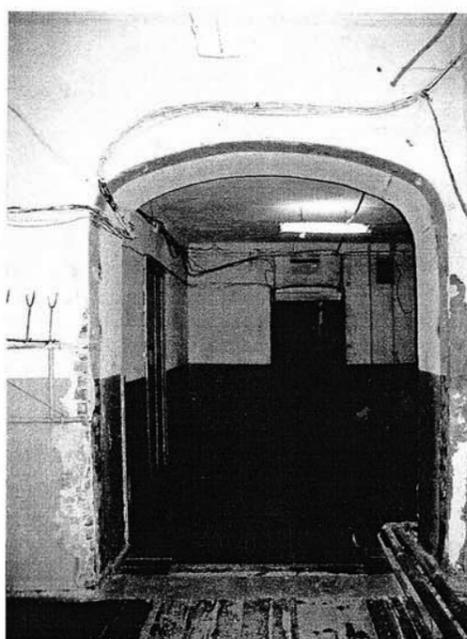


39. Дворовой фасад. Объем № 3. Воздухоотвод.

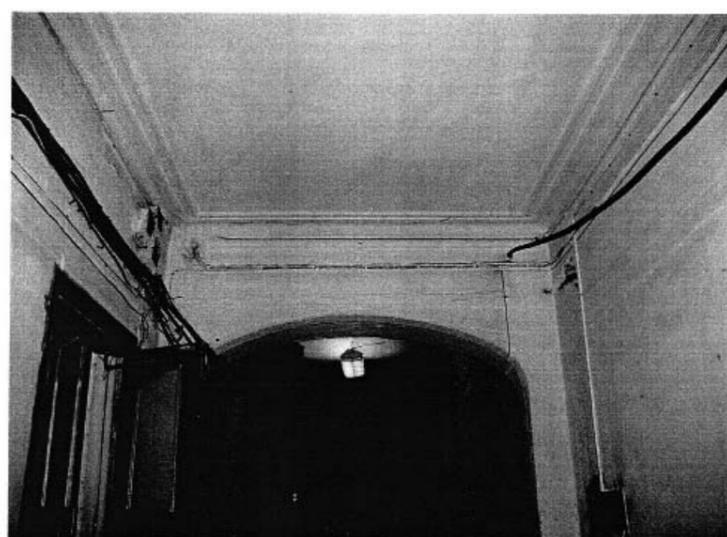
Интерьеры (лит. А)



40.



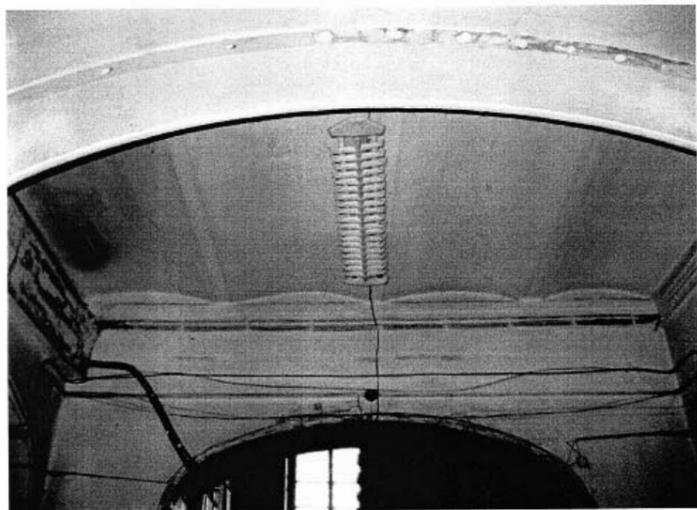
41.



42.



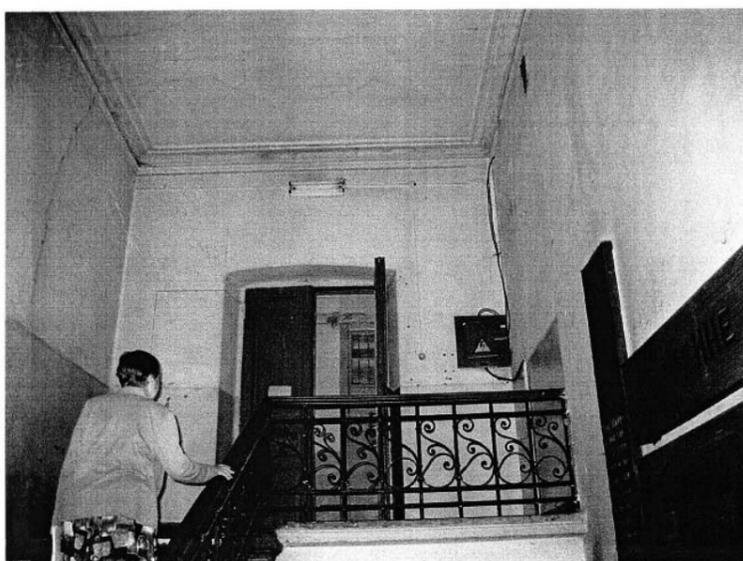
43.



44.



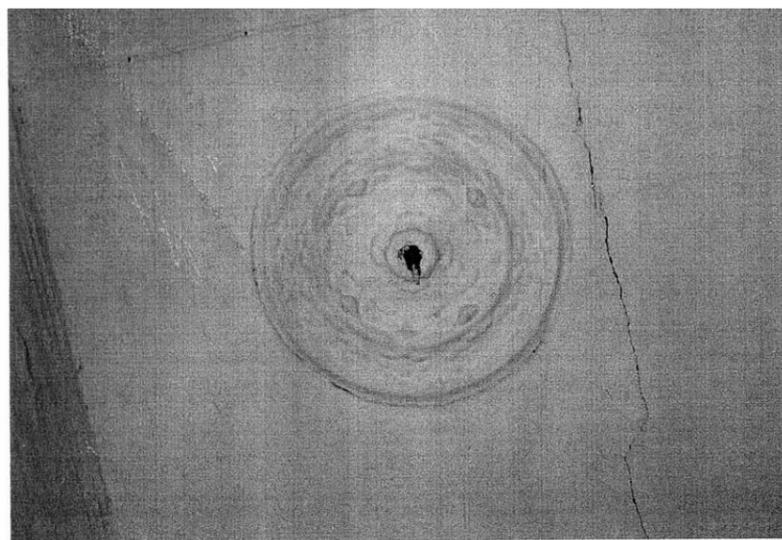
45.



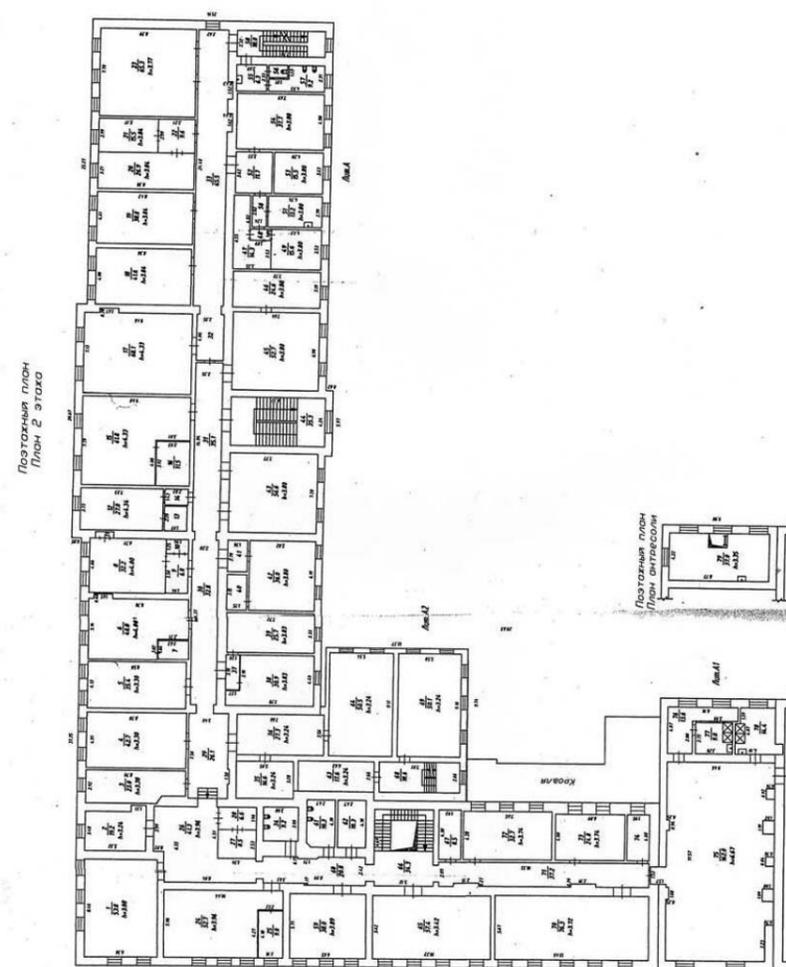
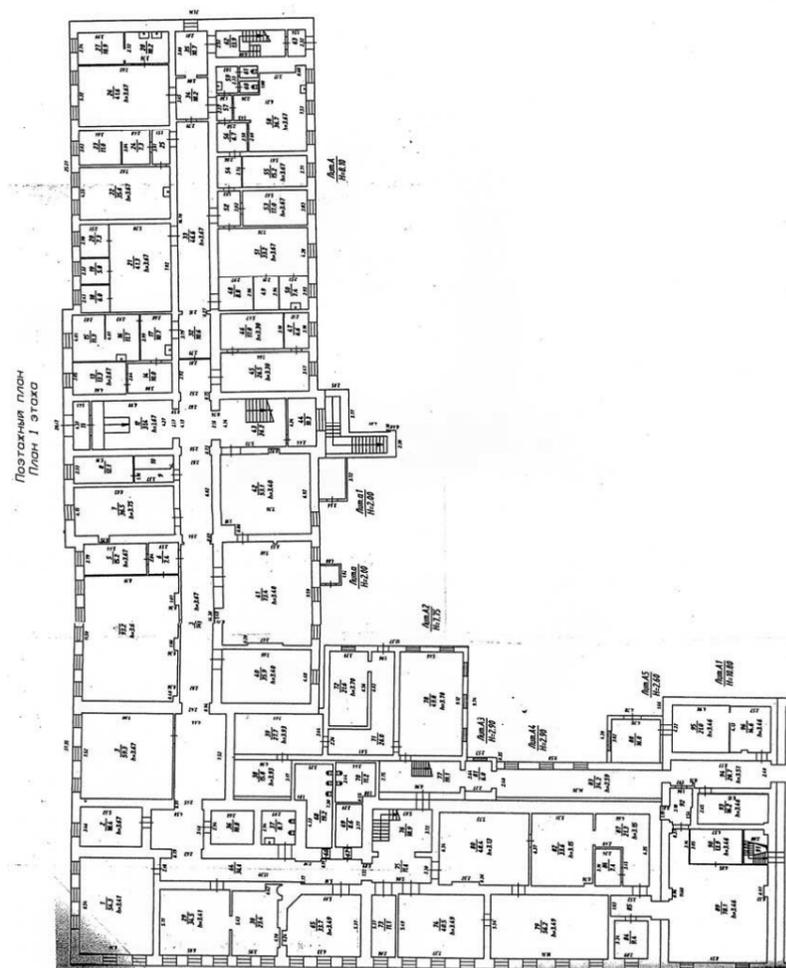
46.

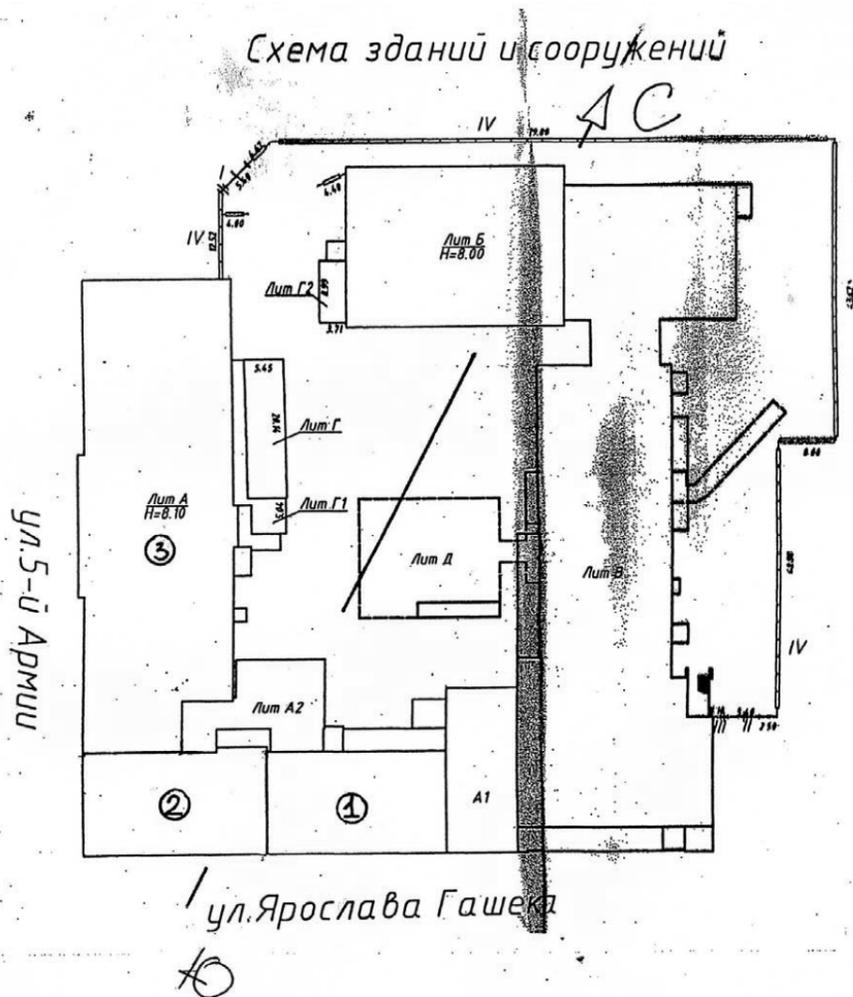


47.



48.





9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается: 24 изображения.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Объект культурного наследия расположен в охранный (объединенной) зоне объекта культурного наследия. Режим и градостроительный регламент охранный (объединенной) зоны объекта культурного наследия, утверждены Постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон».

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

- 1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- 2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
- 3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
- 4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Работы по сохранению объекта культурного наследия на основании задания, разрешения на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, проектной документации на проведение работ по сохранению данного объекта, согласованной соответствующим органом охраны, проводятся в соответствии с требованиями статьи 45 Закона 73-ФЗ, порядком выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 года № 43141), порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 1749 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 № 39711), порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 года № 40169). Приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2015 года № 38666).

В целях определения соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия проводится государственная историко-культурная экспертиза в соответствии со статьей 28 Закона 73-ФЗ и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569.

Работы по сохранению должны проводиться физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, а также физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

После завершения работ по сохранению объекта культурного наследия собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия необходимо выполнять рекомендации по функциональному использованию и технической эксплуатации объекта культурного наследия, содержащиеся в научном отчете о выполненных работах, утвержденном соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия необходимо обеспечить условия доступности объекта культурного наследия для инвалидов согласно порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 2834 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 года № 40073).

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:
обеспечивать неизменность внешнего облика;
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадные масла):
под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
- 6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр
(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам

и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях
(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

1) Лица указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ обязаны выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия, определенные службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области на основании акта технического состояния объекта культурного наследия от 20 ноября 2018 года, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ:

- выполнить первоочередные противоаварийные работы по ремонту фасадов здания по ул. 5 Армии и по ул. Ярослав Гашека.

Срок выполнения - в течение 6 месяцев со дня утверждения охранного обязательства;

- обеспечить проведение инженерного обследования здания, с целью определения перечня работ по сохранению данного объекта культурного наследия и разработки научно-проектной документации.

Срок выполнения - в течение 12 месяцев со дня утверждения охранного обязательства;

- провести необходимые работы по сохранению данного объекта культурного наследия на основании согласованной проектной документации и разрешения на проведение работ.

Срок выполнения - в течение 48 месяцев со дня утверждения охранного обязательства;

- обеспечить поддержание здания в надлежащем противопожарном и техническом состоянии.

Срок выполнения – постоянно.

2) В соответствии с порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранным обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 1887, лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранным обязательствам собственника или иного законного владельца

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Два смежных здания. Военный госпиталь, в котором работал врач Н.М. Кашин. Юнкерское пехотное училище, в котором обучался один из руководителей Ирк. орг. РСДРП И.В. Быков. В советское время – военное пехотное училище, в котором служил Герой Советского Союза К.И.Повалов, К.Г.Черепанов», 1 пол. XIX в., 1836–1842 гг., 1878 г., 1901–1902 гг., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 63 (на момент утверждения охранного обязательства) на 12 листах.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Общий вид юго-восточного фасада. Объем № 1.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Юго-восточный фасад. Объем № 1. Фрагмент наличника, карниза и угловой лопатки.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Юго-восточный фасад. Вид на место примыкания двух объемов в уровне 1 этажа. Вывал кирпичной кладки под окном объема № 1.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Общий вид юго-восточного фасада. Объем № 2.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Вид на юго-западный фасад. Объем № 2.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Общий вид юго-западного фасада.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Юго-западный фасад. Объем № 3. Вид на ризалит (центральный, пятиосный).



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент юго-западного фасада. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент верхней части ризалита юго-западного фасада. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент юго-западного фасада. Объем № 3. Вид на карниз.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент торцевого северо-западного фасада. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент дворового северо-восточного фасада. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент дворового северо-восточного фасада. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент дворового северо-восточного фасада. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Вид на открытую часть дворового северо-западного фасада. Объем № 1.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Фрагмент крыши. Вид с северо-востока. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Оштукатуренные кирпичные сводки по металлическим двутавровым балкам в пом. № 12 (по плану Иркутского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация») на 1 этаже. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Вид с парадного входа (вход с ул. 5-ой Армии) на арочные проемы в капитальных стенах. Объем № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Парадная лестница с металлическим кованым ограждением в объеме № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Розетка с растительными декоративными элементами, потолочные тяги и фигурные филенки в пом. № 32 (по плану Иркутского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация») на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Интерьер коридора на 2 этаже в объеме № 3. Пом. № 31 (по плану Иркутского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация»).



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Двустворчатая, трехчастная, филенчатая дверь на 1 этаже в объеме № 3.



Фото А.А. Жильцов, ноябрь 2018 г.
Интерьер коридора на 1 этаже в объеме № 3. Вид из пом. № 35 (по плану Иркутского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация»).

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 февраля 2019 года

№ 4-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении семинаров и тренингов среди молодежи по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

В целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, привлечения молодежи к здоровому образу жизни и ориентации на социально значимую позицию в профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, в соответствии с основным мероприятием «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении семинаров и тренингов среди молодежи по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 марта 2018 года № 18-мпр «Об утверждении Положения о проведении семинаров и тренингов среди молодежи по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на базе анатомического музея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 1 февраля 2019 года № 4-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СЕМИНАРОВ И ТРЕНИНГОВ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации основного мероприятия «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике

социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп (далее – Подпрограмма), и определяет сроки и порядок проведения семинаров и тренингов среди молодежи по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – семинары, тренинги).

2. Проведение семинаров, тренингов осуществляется в целях реализации: Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федерального закона от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольства (волонтерства)»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;

Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-03 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

Распоряжения Губернатора Иркутской области от 30 марта 2018 года № 40-р «О Концепции развития волонтерской антинаркотической деятельности в Иркутской области»;

основного мероприятия «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2013 года № 797-пп.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3. Цель семинаров, тренингов - формирование устойчивого негативного отношения к социально-негативным явлениям (потребление наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной продукции, табакокурения) и стимулирование мотивации к здоровому образу жизни.

4. Задачи проведения семинаров, тренингов:
1) формирование навыка осознанного отказа от потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной продукции, табакокурения;
2) пропаганда здорового образа жизни.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ, ТРЕНИНГОВ

5. Ответственным за организацию семинаров, тренингов является министерство по молодежной политике Иркутской области.

6. Ответственным за проведение семинаров, тренингов является областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН»).

7. Участниками семинаров, тренингов являются молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, обучающиеся на территории Иркутской области.

8. Семинары, тренинги включают в себя:

1) тренинг проводится в отдельном кабинете для создания обстановки взаимного доверия, понимания, доброжелательности, свободы эмоций действия во время ролевой игры. В начале тренинга для участников группы проходит голосование (положительное или отрицательное отношение) к проблеме потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной продукции, табакокурения в молодежной среде. В заключение тренинга проходит дискуссия, в ходе которой каждый участник рассказывает о впечатлениях от мероприятия, о новых полученных знаниях. Анализируется динамика отношения слушателей к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной продукции, табакокурения в молодежной среде;

2) участникам семинара подробно рассказывают о криминальных причинах смерти людей. При этом не только демонстрируется результат преступления, приведший к гибели человека, но и подчеркивается, что в абсолютном большинстве случаев преступления совершаются в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Проводится четкая взаимосвязь между состояниями опьянения и невозможностью управлять своим сознанием и поведением. В конце семинара проводится опрос слушателей для получения обратной связи, ориентации на заинтересованность молодежи в сохранении своей жизни и здоровья.

9. ОГКУ «ЦПН» не позднее 1 марта и 15 сентября формирует и утверждает график проведения семинаров, тренингов согласно поступившим заявкам и спискам участников от администраций образовательных организаций Иркутской области и учреждений системы профилактики правонарушений, направленных на распространение и употребление наркотических средств и психотропных веществ.

10. ОГКУ «ЦПН» в порядке, установленном законодательством, на основании утвержденного графика заключает договор на оказание услуг по проведению семинаров, тренингов.

11. Количество молодежи принимающей участие:

в семинарах 1000 (тысяча) человек;

в тренингах 1000 (тысяча) человек.

12. К проведению семинаров, тренингов привлекаются специалисты, лекторы, имеющие подготовку и опыт работы в проведении семинаров, тренингов не менее 1 (одного) года.

13. По итогам проведенных семинаров, тренингов готовится аналитический отчет с приложением заверенных списков участников семинаров, тренингов, фотоотчет, подписывается акт об оказании услуг.

14. В течение 15 календарных дней с момента подписания акта об оказании услуг оплачивается проведение семинаров, тренингов.

Глава 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СЕМИНАРОВ, ТРЕНИНГОВ

15. Финансирование проведения семинаров, тренингов осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию основного мероприятия «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

Министр по молодежной политике Иркутской области

А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 февраля 2019 года

№ 96-9-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям», утвержденный приказом министерства спорта Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 28-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг (далее – информация) заявитель обращается в министерство.»;

2) пункт 5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) место нахождения и графики работы министерства, справочные телефоны должностного лица министерства, по которому осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги.»;

2) в подпункте 1 пункта 7 слова «адресе официального сайта министерства в сети «Интернет» заменить словами «адресах официального сайта министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет.»;

3) пункт 16 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – Реестр).»;

4) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства <http://minsport.irkobl.ru> в сети «Интернет», на Портале, в Реестре в сети «Интернет».

19. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра.»;

5) дополнить пунктом 22' следующего содержания:

«22' Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6) дополнить пунктом 29' следующей редакцией: «29'. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства <http://minsport.irkobl.ru> в сети «Интернет», в Реестре и на Портале в сети «Интернет.»;

7) индивидуализированный заголовок главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

8) абзацы четвертый, пятый пункта 64 признать утратившими силу;

9) пункт 68 признать утратившим силу;

10) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявителями) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - должностные лица), связанные с предоставлением государственной услуги.

116. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, (далее - жалоба).

117. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

118. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними ины-

ми нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 36 Регламента.

119. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

3) через организации почтовой связи на адрес: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) через официальный сайт министерства в сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru>;

5) через Портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Глава 31. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ.

120. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

121. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего рассматриваются министром спорта Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

122. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, представляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

123. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, представляющем государственную услугу.

124. Личный прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

125. При личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

126. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

127. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 121 Регламента.

128. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

129. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства.

130. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

131. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

132. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб - в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

133. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 133 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

135. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 134 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также принимаются изменения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

136. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 134 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также принимаются разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

137. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем министерства, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

138. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктом 129 Регламента.

3) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

139. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, должностного лица, руководителя многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также членов их семей.

140. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

141. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

142. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить:

1) при личном контакте с должностным лицом министерства;

2) с использованием средств телефонной, электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» - <http://minsport.irkobl.ru>;

3) через Портал;

4) письменно в случае письменного обращения;

5) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

143. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

144. Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);

145. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области подлежит обязательному размещению на Портале в сети «Интернет».

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта Иркутской области

И.Ю. Резник

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба Гостехнадзора Иркутской области (далее – Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

1) относящейся к ведущей группе должностей категории «руководители»:

- **начальник отдела правовой и кадровой работы;**

2) относящихся к ведущей группе должностей категории «специалисты»:

- **советник отдела правовой и кадровой работы;**

- **советник отдела финансирования и учетной политики;**

- **консультант отдела финансирования и учетной политики;**

- **консультант отдела информатизации и учета техники.**

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение вышеуказанных должностей государственной гражданской службы Иркутской области, относящихся к ведущей группе должностей категории «руководители», ведущей группе должностей категории «специалисты»:

1. Гражданство Российской Федерации;

2. Достижение возраста 18 лет;

3. Владение государственным языком Российской Федерации;

4. Соответствие квалификационным требованиям.

Для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования.

4.1. Базовые квалификационные требования к должности «начальник отдела правовой и кадровой работы»:

1) к уровню профессионального образования:

гражданин служащий должен иметь высшее образование.

2) к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки;

3) к базовым знаниям и умениям:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Устава Иркутской области;

Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

делопроизводства;

основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда;

техники безопасности и противопожарной защиты;

в) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера;

г) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

4.2. Базовые квалификационные требования к должностям: «советник отдела правовой и кадровой работы», «советник отдела финансирования и учетной политики», «консультант отдела финансирования и учетной политики», «консультант отдела информатизации и учета техники»:

1) к уровню профессионального образования:

гражданин служащий должен иметь высшее образование.

2) к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки – не предъявляются;

3) к базовым знаниям и умениям:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Устава Иркутской области;

Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

делопроизводства;

основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда;

техники безопасности и противопожарной защиты;

в) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера;

г) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

4.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования к должностям «начальник отдела правовой и кадровой работы», «советник отдела правовой и кадровой работы»:

1) к специальности, направлению подготовки:

специальность: «Юриспруденция».

2) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) Гражданского кодекса РФ;

б) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

в) Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

г) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

д) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

з) Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»;

и) Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»;

к) постановлений Правительства Российской Федерации:

- от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

- от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;

- от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

- от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

ж) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

3) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

5. Должностные обязанности начальника отдела правовой и кадровой работы:

1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) осуществлять непосредственное руководство отделом, планировать и организовывать работу, направленную на выполнение поставленных перед отделом задач в соответствии с возложенными на отдел функциями;

3) осуществлять правовое сопровождение деятельности Службы;

4) организовывать и контролировать своевременное рассмотрение сотрудниками отдела запросов, жалоб и других обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) консультировать по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) обеспечивать организацию исполнения в установленные сроки поступающих в отдел документов, а также поручений руководителя Службы, заявлений, обращений граждан, своевременную и качественную подготовку по ним необходимой информации;

7) обеспечивать контроль и анализ выполнения федерального и областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

8) обеспечивать мониторинг законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

9) осуществлять работу в сфере подготовки нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих деятельность Службы;

10) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

11) осуществлять представительство в судах;

- 12) проводить правовую экспертизу проектов правовых актов Службы;
- 13) осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- 14) выполнять иные обязанности по поручению руководителя Службы, вытекающие из задач и функций гражданского служащего.

6. Должностные обязанности советника отдела правовой и кадровой работы:

- 1) исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) организовывать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебных дел;
- 3) обеспечивать контроль и анализ выполнения федерального и областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- 4) осуществлять работу в сфере подготовки нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих деятельность Службы;
- 5) по поручениям начальника отдела осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- 6) осуществлять представительство в судах;
- 7) проводить правовую экспертизу проектов правовых актов Службы;
- 8) осуществлять консультирование граждан по вопросам деятельности Службы;
- 9) осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в сфере работы органов государственного надзора;
- 10) выполнять иные обязанности по поручению начальника отдела, вытекающие из задач и функций гражданского служащего.

7. Профессионально-функциональные квалификационные требования к должности «советник отдела финансирования и учетной политики»:

- 1) к специальностям, направлению подготовки: специальности: «Экономика», «Прикладная математика и информатика», «Статистика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- 2) к профессионально-функциональным знаниям: знание:
 - а) Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;
 - б) Федеральных законов: от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - в) постановлений Правительства Российской Федерации: от 7 июля 2014 года № 621 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - г) приказов Минфина РФ: от 17 августа 2010 года № 92н «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Российской Федерации», от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 31 декабря 2016 года № 261н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;
 - д) иных нормативных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;
 - е) использование возможностей межведомственного электронного документооборота, методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учета и отчетности;
- 3) к профессионально-функциональным умениям: умение:
 - а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;
 - б) систематизировать и анализировать информацию;
 - в) использовать информацию для решения соответствующих задач;
 - г) межличностного взаимодействия;
 - д) планировать служебное время;
 - е) подготовки делового письма;
 - ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота;
 - з) работать с вычислительной и оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

8. Должностные обязанности советника отдела финансирования и учетной политики:

- 1) взаимодействовать с управлениями, отделами министерств Иркутской области, структурными подразделениями Правительства Иркутской области, финансовыми органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 2) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 3) участвовать в разработке проектов законов Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в работе по внесению в них изменений;
- 4) проводить проверку правильности ведения реестра расходных обязательств;
- 5) составлять расчеты к проекту областного бюджета по расходам на проведение мероприятий, составлять необходимые аналитические таблицы и пояснительные записки;
- 6) проводить проверку показателей бюджетной росписи расходов областного бюджета, вносить в нее изменения;
- 7) осуществлять методическое руководство по вопросам планирования и финансирования мероприятий;
- 8) рассматривать и давать заключения к проектам законодательных и нормативных актов Правительства области;
- 9) осуществлять проверку уведомлений о бюджетных назначениях на соответствие бюджетным ассигнованиям, утвержденным Законом о бюджете в части расходов;
- 10) осуществлять контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях ассигнований, лимитов бюджетных обязательств расходов;
- 11) осуществлять процедуры по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством;
- 12) осуществлять процедуры по составлению и ведению кассового плана областного бюджета по расходам;
- 13) анализировать сводные бухгалтерские отчеты;
- 14) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;
- 15) осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой расходов и доведенными лимитами;
- 16) осуществлять контроль за правильностью использования фонда оплаты труда, установление должностных окладов, соблюдением штатной дисциплины;
- 17) следить за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;
- 18) производить полный учет поступающих лимитов бюджетных ассигнований;

- 19) принимать участие в формировании заявок для размещения государственного заказа и проводить мониторинг по ценам для указания начальной цены государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг;
- 20) участвовать в проведении инвентаризации имущества, являясь членом инвентаризационной комиссии;
- 21) предоставлять отчетность, данные для составления среднесрочного планирования главным распорядителем бюджетных средств;
- 22) доводить до сотрудников Службы, в пределах своей компетенции, служебную документацию, в части их касающейся;
- 23) составлять ежемесячные бухгалтерские отчеты по срокам, установленным Министерством финансов Иркутской области;
- 24) осуществлять контроль за заключением государственных контрактов и в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок;
- 25) обеспечивать работу главного бухгалтера;
- 26) использовать в работе современные средства автоматизации, компьютерное оборудование и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета;
- 27) организовать, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 28) участвовать в проведении общественных обсуждений закупок;
- 29) оказывать методическую помощь работникам Службы по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа, в пределах своей компетенции;
- 30) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;
- 31) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 32) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 33) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 34) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе, а также поручений руководителя Службы, заместителя руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

9. Профессионально-функциональные квалификационные требования к должности «консультант отдела финансирования и учетной политики»:

- 1) к специальностям, направлению подготовки: специальности: «Экономика», «Прикладная математика и информатика», «Статистика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- 2) к профессионально-функциональным знаниям: знание:
 - а) Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации;
 - б) Федеральных законов: от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - в) постановлений Правительства Российской Федерации: от 7 июля 2014 года № 621 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - г) приказов Минфина РФ: от 17 августа 2010 года № 92н «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Российской Федерации», от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 31 декабря 2016 года № 261н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;
 - д) иных нормативных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;
 - е) использование возможностей межведомственного электронного документооборота, методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учета и отчетности;
- 3) к профессионально-функциональным умениям: умение:
 - а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;
 - б) систематизировать и анализировать информацию;
 - в) использовать информацию для решения соответствующих задач;
 - г) межличностного взаимодействия;
 - д) планировать служебное время;
 - е) подготовки делового письма;
 - ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота;
 - з) работать с вычислительной и оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

10. Должностные обязанности консультанта отдела финансирования и учетной политики:

- 1) вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкцией и другими нормативными правовыми актами;
- 2) вести расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами, и нести полную ответственность за их состояние;
- 3) вести работу по учету и списанию ГСМ: проверять правильность списания ГСМ, анализировать соответствие фактической потребности ГСМ и плановых норм отпуска; в случае обнаружения нарушений в списании, излишних и (или) недостаточных норм в обеспечении ГСМ информировать об этом руководство для принятия соответствующих мер;
- 4) производить выверку расчетов с дебиторами и кредиторами в сроки, установленные Положением о бухгалтерском учете и отчетности РФ;
- 5) следить за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;
- 6) принимать участие в формировании заявок для размещения государственного заказа и проводить мониторинг по ценам для указания начальной цены государственного контракта на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- 7) направлять сведения о заключении, изменении, исполнении и расторжении контракта в единый реестр государственных контрактов через официальный общероссийский сайт;
- 8) осуществлять контроль за заключением государственных контрактов и в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок;
- 9) участвовать в проведении инвентаризации имущества, являясь материально-ответственным лицом, следить за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете;
- 10) обеспечивать хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и

- расчетов к ним и т.п.) как на бумажных, так и на машинных носителях информации, в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- 11) обеспечивать работу главного бухгалтера;
- 12) использовать в работе современные средства автоматизации, компьютерное оборудование и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета;
- 13) разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 14) разрабатывать план-график закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 15) осуществлять подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, принимать участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 16) обеспечивать осуществление закупок, в том числе, заключение контрактов;
- 17) организовать, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 18) участвовать в проведении общественных обсуждений закупок;
- 19) составлять и направлять ежеквартальный отчет о ведении претензионной и исковой работы;
- 20) оказывать методическую помощь сотрудникам Службы по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа, в пределах своей компетенции;
- 21) поддерживать и постоянно повышать уровень квалификации для выполнения своих должностных обязанностей;
- 22) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 23) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 24) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 25) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, положением о Службе, а также поручений руководителя Службы, заместителя руководителя Службы, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

11. Профессионально-функциональные квалификационные требования к должности «консультант отдела информатизации и учета техники»:

- 1) к специальностям, направлению подготовки: специальности: «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем».
- 2) к профессионально-функциональным знаниям: знание:
 - а) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
 - б) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - г) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - д) Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;
 - е) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - ж) указа Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
 - з) указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - и) постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
 - к) приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
 - л) приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
 - м) приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 - н) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;
 - о) информационных технологий и применения персонального компьютера, составляющих персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;
 - п) современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;
 - р) понятия системы связи;
 - с) методов информационного обеспечения;
 - т) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
 - у) порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;
 - ф) программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
 - х) система управления электронными архивами,
 - ц) системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
 - ч) методы и средства получения, обработки и передачи информации;
 - ш) порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;
 - ы) понятие криптографической защиты информации;
 - я) процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.
- 3) к профессионально-функциональным умениям: умение:
 - а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;
 - б) систематизировать и анализировать информацию;
 - в) использовать информацию для решения соответствующих задач;
 - г) межличностного взаимодействия;
 - д) планировать служебное время;
 - е) подготовки делового письма;
 - ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.
 - з) защиты от несанкционированного доступа к информации;
 - и) определения потребности в технических средствах защиты;

к) выполнения работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
л) расчетов, анализа и обобщения результатов, составления технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;
м) установки сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержки их в рабочем состоянии;
н) мониторинга сети, выявления ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановления работоспособности системы.

12. Должностные обязанности консультанта отдела информатизации и учета техники:

- 1) осуществлять контроль за выполнением требований правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности деятельности Службы и их работников;
- 2) участвовать:
 - в согласовании технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом;
 - в приемке и сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);
 - в контроле за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
 - в контроле за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
 - в организации мероприятий по проведению специальных проверок защищаемых помещений и технических средств Службы с целью проведения их аттестации и сертификации на соответствие нормам защиты информации;
 - в контроле за обеспечением работоспособности аппаратной части, системного и прикладного общего применения программного обеспечения компьютерных систем в Службе;
- 3) администрировать сетевые ресурсы и обеспечивать защиту от потерь данных в компьютерных системах в Службе;
- 4) администрировать информационные ресурсы;
- 5) эксплуатировать программное обеспечение по информационной безопасности;
- 6) осуществлять иные функции по вопросам информационной безопасности по поручению руководства Службы;
- 7) контролировать уязвимости ПО и выполнение работ по их устранению, в соответствии с регламентом;
- 8) разрабатывать и доводить до подчиненных инспекций организационно-управленческие, нормативно-распорядительные документы, инструктивные указания, методические материалы по предмету деятельности отдела;
- 10) осуществлять разработку и сопровождение документации, связанной с защитой персональных данных;
- 11) оказывать экспертно-консультационные услуги сотрудникам Службы по предмету деятельности отдела;
- 12) участвовать в проведении семинаров – совещаний, обсуждений, совещаний по вопросам обеспечения и организации информационной безопасности Службы;
- 13) организовывать техническую защиту информации;
- 14) реализовывать концепцию управления информационной безопасностью;
- 15) обеспечивать выполнение законодательства РФ по защите персональных данных;
- 16) организовывать аттестацию сегментов информационных систем;
- 17) организовывать и осуществлять методическую поддержку сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;
- 18) обеспечивать взаимодействие с организациями с применением СКЗИ;
- 19) осуществлять подготовку ответов на обращения заявителей по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

13. Права гражданских служащих:

- 1) представлять Службу в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;
- 3) направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию Службы и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающим правом принятия таких решений;
- 4) привлекать по согласованию с руководителями организаций специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, специалистов иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы;
- 5) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;

6) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы;

7) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областными законодательством.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) уровень служебной загруженности;
- 5) характер и сложность выполненных работ.

16. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальных служащими, перечень заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);
- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) сведения о свойственниках;
- 10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

17. Государственному гражданскому служащему изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

18. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

19. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления о их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухомовой 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местного) 5 марта 2019 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

21. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане (государственные гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе (далее – кандидаты), будут уведомлены дополнительно.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой 2а.

22. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

- 1) в форме подготовки проекта документа;
 - 2) в форме индивидуального собеседования.
- Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с задачами и функциями Службы Гостехнадзора Иркутской области, нормативных правовых актов, применительно к исполнению должностных обязанностей, и позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

23. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел информатизации, учета техники и кадровой политики Службы Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с 8 до 17 часов (время местного), e-mail : irkgtn@gtn.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/>; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: <http://technics.irkobl.ru/>

Руководитель Службы Гостехнадзора Иркутской области
А.А. Ведерников

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 февраля 2019 года

№ 17-спр

Иркутск

Об установлении предельных максимальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые АО «В-Сибпромтранс» (Ангарское ППЖТ-филиал) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые АО «В-Сибпромтранс» (Ангарское ППЖТ – филиал) на подъездных железнодорожных путях, в следующих размерах (без учета НДС):

- 1) подача (или) уборка вагонов (перевозка грузов):
 - а) на расстояние до 3 км включительно – 12,83 руб. за один тонно-километр;
 - б) на расстояние от 3 км до 5 км включительно – 7,87 руб. за один тонно-километр;
 - в) на расстояние свыше 5 км – 5,24 руб. за один тонно-километр;
 - 2) погрузочно-разгрузочные работы – 29,43 руб. за одну тонно-операцию;
 - 3) маневровая работа, не связанная с подачей и (или) уборкой вагонов, выполняемая по отдельному требованию грузовладельцев – 1 830,99 руб. за один час маневровой работы.
2. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 августа 2017 года № 180-спр «Об установлении предельных максимальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые АО «В-Сибпромтранс» (Ангарское ППЖТ – филиал) на подъездных железнодорожных путях».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 11 февраля 2019 года.
 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) сообщает о проведении конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) (далее - конкурс) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших на 1 апреля текущего года возраста 18 лет, включая детей, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью (далее - семьи).

Автотранспорт (микроавтобус) (далее - автотранспорт) предоставляется в собственность на безвозмездной основе в качестве приза за победу в конкурсе одному из законных представителей детей (далее - законный представитель), участвующих в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Согласно «Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 181-мпр, для участия в конкурсе законный представитель в срок не позднее 1 мая 2019 года подает в расположенное по месту жительства семьи государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный его приказом (далее соответственно - министерство, учреждение), заявление об участии в конкурсе с приложением следующих документов и материалов (далее - документы):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью) - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) свидетельства о рождении детей, паспорта детей, достигших возраста 14 лет;

- 4) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании детей с законным представителем;
 - 5) согласие законного представителя на уплату налога на доходы физических лиц в случае победы в конкурсе;
 - 6) документы (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы), подтверждающие победы или участие ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, играх в области интеллектуальной деятельности, научно-исследовательских работ, в творческих конкурсах и фестивалях, соревнованиях по различным видам спорта, олимпиадах по различным образовательным дисциплинам, а также подтверждающие наличие присвоенных спортивных разрядов;
 - 7) документы, содержащие сведения об участии ребенка (детей) в общественной жизни образовательной организации по месту учебы (справки, характеристики);
 - 8) документы, содержащие сведения об участии законных представителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области;
 - 9) материалы, подтверждающие вклад законных представителей в воспитание и развитие детей, укрепление семейных традиций (характеристики образовательных организаций, благодарственные письма, грамоты, дипломы, свидетельства, фото- и видеоматериалы);
 - 10) материалы, подтверждающие общественное признание (статьи, публикации, видеосюжеты, фотоальбомы, рекомендательные письма общественных организаций, органов местного самоуправления);
 - 11) сведения об истории семьи (с указанием традиций в семье, национальных традиций, увлечений родителей и детей, иных сведений) и «семейное древо»;
 - 12) 10 - 15 фотографий, которые отражают главные события в жизни ребенка (детей) и семьи (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи), с указанием даты, наименования и кратким описанием события;
 - 13) характеристика семьи, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) семьи, содержащая в том числе информацию в произвольной форме об успешной социализации, адаптации подопечных детей в обществе после достижения ими совершеннолетия (с приложением справок, дипломов и иных подтверждающих документов) – для семей, имеющих детей, принятых под опеку или попечительство;
 - 14) анкета семьи по форме согласно приложению 2 к положению.
- Подробную информацию можно узнать в областных государственных казенных учреждениях «Управление социальной защиты населения» по месту жительства.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба Гостехнадзора Иркутской области (далее – Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, относящейся к ведущей группе должностей категории «специалисты»:

- **главный государственный инспектор отдела службы г. Братска и Братского района.**

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области:

1. Гражданство Российской Федерации;
 2. Достижение возраста 18 лет;
 3. Владение государственным языком Российской Федерации;
 4. Соответствие квалификационным требованиям.
- Для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, главного государственного инспектора отдела службы г. Братска и Братского района, устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования.

- 4.1. Базовые квалификационные требования:
 - 1) к уровню профессионального образования: гражданский служащий должен иметь высшее образование.
 - 2) к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлениям подготовки не предъявляются.

- 3) к базовым знаниям и умениям:
 - а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - б) знание основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Устава Иркутской области;
- Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; делопроизводства;

- основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
- основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

- организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
- порядка работы со служебной информацией;
- правил и норм охраны труда;
- техники безопасности и противопожарной защиты;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий,

- в том числе: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера;
- г) общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

4.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

- 1) к специальностям, направлению подготовки: специальность: «Механизация сельского хозяйства», «Технологические машины и оборудование», «Машиностроение», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»;

- высшее образование по специальности, направлению подготовки, относящемуся к укрупненной группе специальностей, направлению подготовки: «Техника и технология наземного транспорта», «Электро- и тепловыработка»;

- 2) гражданский служащий для исполнения должностных обязанностей должен иметь удостоверение тракториста – машиниста (тракториста).

- 3) к профессионально-функциональным знаниям: знание: а) кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

- б) Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- в) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- г) Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- д) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- е) постановлений Правительства Российской Федерации: - от 6 февраля 2002 года № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;

- от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;
- от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автомото-транспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

- от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

- от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

- ж) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

- 4) к профессионально-функциональным умениям: умение: а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

- б) систематизировать и анализировать информацию;
- в) использовать информацию для решения соответствующих задач;
- г) межличностного взаимодействия;
- д) планировать служебное время;

- е) подготовки делового письма;
- ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

5. Должностные обязанности:

Гражданский служащий, в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, установленных Положением о Службе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере:

- 1) осуществления государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов) в отношении тракторов, самоходных дорожно – строительных и иных машин и прицепов к ним (далее-поднадзорные транспортные средства), аттракционов в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе - за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

В указанных сферах, в пределах компетенции Службы, гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;
- 2) регистрировать поднадзорные транспортные средства, а также выдавать на них государственные регистрационные знаки;
- 3) проводить государственный технический осмотр поднадзорных транспортных средств;

- 4) принимать экзамены на право управления самоходными машинами и выдавать удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 5) выдавать учебным учреждениям обязательные свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

- 6) проводить оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;
- 7) осуществлять контроль за исполнением владельцами поднадзорных транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и осуществление иных полномочий в области надзора за техническим состоянием поднадзорных транспортных средств в процессе их использования;

- 8) осуществлять взимание государственной пошлины и иных платежей в размерах, установленных действующим законодательством;
- 9) осуществлять государственную регистрацию аттракционов;
- 10) проводить проверки в соответствии с функциями, определенными Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области;

- 11) составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке административные взыскания;
- 12) выносить обязательные предписания (постановлений, представлений) юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов Службы Гостехнадзора Иркутской области;

- 13) подготавливать и направлять в областной аппарат Службы в установленном порядке планы работ и отчеты о своей деятельности;
- 14) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

- 15) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 16) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно – строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора);

- 17) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 18) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

6. Права гражданского служащего:

- 1) представлять Службу в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;

- 3) направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию Службы и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающим правом принятия таких решений;
- 4) привлекать по согласованию с руководителями организаций специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, специалистов иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы;

- 5) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;
- 6) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы;

- 7) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) уровень служебной загруженности;
- 5) характер и сложность выполненных работ.

9. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервую), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), водительского удостоверения;
- 10) сведения о свойственниках;

- 11) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 12) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

10. Государственному гражданскому служащему изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервую), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), водительского удостоверения;
- 10) сведения о свойственниках;

- 11) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 12) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

11. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, а также замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 7) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

12. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления о их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухомовой 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 05 марта 2019 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

14. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане (государственные гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе (далее – кандидаты), будут уведомлены дополнительно.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой 2а.

15. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- 1) в форме тестирования по вопросам:
 - экзаменационных билетов для приема теоретического экзамена по безопасности эксплуатации самоходных машин категории «С»;
 - экзаменационных билетов для приема творческого экзамена по правилам дорожного движения на право управления самоходными машинами;
 - выполнения практических заданий на компьютере;
- 2) в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с задачами и функциями Службы Гостехнадзора Иркутской области, нормативных правовых актов, применительно к исполнению должностных обязанностей, и позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

16. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел информатизации, учета техники и кадровой политики Службы Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с 8 до 17 часов (время местное), e-mail : irkgtn@gti.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/>; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: <http://technics.irkobl.ru>.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2018 года

Иркутск

№ 108-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Подготовка и формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Подготовка и формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 88-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| « Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы | Всего: 1 923 644,1 тыс. рублей – областной бюджет, в том числе по годам: 2014 год – 9 800,0 тыс. рублей; 2015 год – 6 352,4 тыс. рублей; 2016 год – 6 443,6 тыс. рублей; 2017 год – 476 271,5 тыс. рублей; 2018 год – 505 231,2 тыс. рублей; 2019 год – 459 772,7 тыс. рублей; 2020 год – 459 772,7 тыс. рублей |
|---|--|

2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Программы: абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 1 923 644,1 тыс. рублей – областной бюджет, в том числе по годам.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«2018 год – 505 231,2 тыс. рублей.»;

3) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение

к приказу министерства спорта Иркутской области от 27.12.2018 № 108-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе «Подготовка и формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия | Срок реализации мероприятия | | Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия | Ед. изм. | Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|----------------|---|-----------|---|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | с (месяц/год) | по (месяц/год) | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Цель «Создание условий для подготовки, формирования и сохранения спортивного резерва» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие «Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)» | министерство спорта Иркутской области | 01.2014 | 12.2020 | бюджет субъекта Российской Федерации | тыс. руб. | 3 200,0 | 1 636,4 | 1 780,0 | 1 780,0 | 1 780,2 | 1 691,2 | 1 691,2 |
| | | | | | Показатель объема «Количество проведенных мероприятий» | Единица | 40 | 50 | 27 | 27 | 38 | 22 | 22 |
| | | | | | Показатель качества «Общее количество спортсменов спортивного резерва, принявших участие в мероприятиях» | Человек | 131 | 131 | 100 | 100 | 124 | 92 | 92 |
| 1.2. | Мероприятие «Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта» | министерство спорта Иркутской области | 01.2014 | 12.2020 | бюджет субъекта Российской Федерации | тыс. руб. | 6 600,0 | 4 716,0 | 4 663,6 | 4 663,0 | 4 663,0 | 4 429,9 | 4 429,9 |
| | | | | | Показатель объема «Общее количество спортсменов спортивного резерва, получивших социальную поддержку по обеспечению питанием» | Человек | 131 | 131 | 131 | 131 | 149 | 130 | 130 |
| | | | | | Показатель качества «Доля использованных субсидий получателями» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих спортивную подготовку» | министерство спорта Иркутской области | 01.2017 | 12.2020 | бюджет субъекта Российской Федерации | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 469 828,5 | 498 788,0 | 453 651,6 | 453 651,6 |
| | | | | | Показатель объема «Количество учреждений, осуществляющих спортивную подготовку» | Штука | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| | | | | | Показатель качества «Количество обучающихся в группах спортивной подготовки» | Человек | 0 | 0 | 0 | 8625 | 9612 | 8300 | 8331 |
| ИТОГО объем финансирования в целом по программе | | | | | бюджет субъекта Российской Федерации | тыс. руб. | 9 800,0 | 6 352,4 | 6 443,6 | 476 271,5 | 505 231,2 | 459 772,7 | 459 772,7 |

Приложение 3

к ведомственной целевой программе «Подготовка и формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| № | Наименование цели, задачи, мероприятия | Источник финансирования | КВСП | Рз | Пр | КЦСП | КВР | Общий объем финансирования, тыс. руб. | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | |
|------|--|--------------------------------------|------|----|----|---------------|-------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | Цель «Создание условий для подготовки, формирования и сохранения спортивного резерва» | х | х | х | х | х | х | 1 923 644,1 | 9 800,0 | 6 352,4 | 6 443,6 | 476 271,5 | 505 231,2 | 459 772,7 | 459 772,7 |
| 1.1. | Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв) | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 03 | 54.2.02.00 | 2.0.0 | 4 836,4 | 3 200,0 | 1 636,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 03 | 54.2.02.29999 | 6.0.0 | 8 722,6 | 0,0 | 0,0 | 1 780,0 | 1 780,0 | 1 780,2 | 1 691,2 | 1 691,2 |
| 1.2. | Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 03 | 54.2.02.00 | 2.0.0 | 11 316,0 | 6 600,0 | 4 716,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 03 | 54.2.02.29999 | 1.0.0 | 29,9 | 0,0 | 0,0 | 29,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 03 | 54.2.02.29999 | 6.0.0 | 22 819,5 | 0,0 | 0,0 | 4 633,7 | 4 663,0 | 4 663,0 | 4 429,9 | 4 429,9 |
| 1.3. | Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих спортивную подготовку | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 01 | 54.2.02.29999 | 1.0.0 | 1 116 093,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 266 904,2 | 306 376,5 | 271 406,3 | 271 406,3 |
| | | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 01 | 54.2.02.29999 | 2.0.0 | 256 272,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 63 966,7 | 66 349,6 | 62 978,3 | 62 978,3 |
| | | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 01 | 54.2.02.29999 | 6.0.0 | 488 722,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 134 665,8 | 122 450,4 | 115 803,1 | 115 803,1 |
| | | бюджет субъекта Российской Федерации | 801 | 11 | 01 | 54.2.02.29999 | 8.0.0 | 14 831,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 291,8 | 3 611,5 | 3 463,9 | 3 463,9 |

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 февраля 2019 года

Иркутск

№ 16-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 544-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 февраля 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 544-спр «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2019 год» изменение, дополнив пунктом 25 следующего содержания:

| | | | | | | | |
|-------|---|-----------|--------|---------|-----------|--------|---------|
| « 25. | ОАО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «Транзит» | 75 638,12 | 254,80 | 0,35865 | 75 638,12 | 254,80 | 0,35865 |
|-------|---|-----------|--------|---------|-----------|--------|---------|

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 11 февраля 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2018 года

Иркутск

№ 79-мпр

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 5-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2018 года № 496-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 5-мпр, изменение, заменив в пункте 20 слово «три» словом «два».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель министра Е.Б. Бичинов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 февраля 2019 года

Иркутск

№ 71-пп

О внесении изменения в пункт 2 Порядка разработки прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 125-ОЗ «О внесении изменения в пункт 3 статьи 3 Закона Иркутской области «О приватизации областного государственного имущества», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 2 Порядка разработки прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 марта 2013 года № 67-пп «Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области», изменение, признав подпункт «г» утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 декабря 2018 года 53-435/18-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 марта 2013 года № 40-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 марта 2013 года № 40-мпр «Об утверждении форм списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми

помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, сведений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список, благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, а также сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список, обратившихся в министерство имущественных отношений Иркутской области за предоставлением жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее – приказ), следующие изменения:

1) форму списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденную приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список обратившихся в министерство имущественных отношений Иркутской области за предоставлением жилого помещения, утвержденную приказом, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2018 года № 53-435/18-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 13 марта 2013 года № 40-мпр

**ФОРМА
СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОУСТРОЕННЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|----------------------------|---|---|-------------------|---|---|------------------------------|---|---|---|--------------------------|--|---|---|---|---|--|--|----|----|----|----|----|----|----|
| № п/п | Ф.И.О. | Число, месяц, год рождения | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Адрес места жительства на территории ИО, подтвержденной регистрацией по месту жительства либо судебным решением | Контактные данные | Дата поступления заявления о включении в список | Основание включения в список | | Основания исключения из списка, дата, номер решения об исключении из списка | | | | | | | Примечание | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Данные включены в областной реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Иркутской области помещенных в соответствии с законодательством | Решение о включении в список | Подана лицом, включенным в список заявляющим об исключении из списка | Предоставление жилого помещения по договору социального найма с проживанием в жилом помещении | Предоставление жилого помещения по договору социального найма с проживанием в жилом помещении от 22 июня 2010 года № 50-О3 «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» (дата, | Несоответствие категории | Смерть лица, включенного в список признания его отсутствующим, объявлением его умершим в установленном порядке | Выезд на постоянное место жительства за пределы Иркутской области | Дата, номер решения органа местного самоуправления о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения, вынесенное в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-оз «О порядке органами местного самоуправления | Дата, номер решения органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения, вынесенное в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-О3 «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» (дата, | Дата, номер решения органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения, вынесенное в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-О3 «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» (дата, | Дата, номер решения об установлении факта невозможности проживания | Проставление отметки о дате поступления заявления при принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |

Приложение к приказу министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от «21» декабря 2018 года № 53-435/18-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 13 марта 2013 года № 40-мпр

ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ДЕТЯХ-СИРОТАХ И ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК, ОБРАТИВШИХСЯ В МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

| Сведения о лицах, обратившихся в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с заявлением о предоставлении жилого помещения, в отношении которых принято решение об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения | | | | | | | | |
|--|--------|---------------|---|---------------------------------------|--|---|-------------------|---------------------------|
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Место предоставления жилого помещения | Дата поступления заявления о предоставлении жилого помещения | Адрес места жительства (пребывания) на территории Иркутской области | Контактные данные | Дополнительная информация |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ГРАФИК

лично приема граждан на март 2019 года

| Ф.И.О. должностного лица | Должность | Вопросы (кратко по компетенции) | Число, день недели | Время приема | Адрес приема | Запись по телефону |
|-----------------------------|---|---|-----------------------|--------------|------------------------------------|--------------------|
| Авдеев Максим Евгеньевич | министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области | в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области | 1 марта, пятница | 10.00-12.00 | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15 | (8-3952) 24-15-55 |
| Сеньков Андрей Владимирович | заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области | по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков | 18 марта, понедельник | 10.00-12.00 | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15 | (8-3952) 24-15-55 |
| Димке Ирина Николаевна | заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области | по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков | 27 марта, среда | 10.00-12.00 | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15 | (8-3952) 24-15-55 |

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 января 2019 года

№ 53-16/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2011 года № 191-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 112(1) цифры «119» заменить цифрами «112»;
- 2) в пункте 112(2) цифры «119» заменить цифрами «112».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2011 года № 199-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «к» пункта 99 слова «или муниципальной» в соответствующем числе исключить;

- 2) в пункте 111(1) слова «или муниципальной» исключить.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года № 206-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 116(1) цифры «119» заменить цифрами «116»;
- 2) в пункте 116(2) цифры «119» заменить цифрами «116».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 8-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 121(1) цифры «119» заменить цифрами «121»;
- 2) в пункте 121(2) цифры «119» заменить цифрами «121».

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 121(1) цифры «119» заменить цифрами «121»;
- 2) в пункте 121(2) цифры «119» заменить цифрами «121».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области», утвержденный приказом министерства со-

циального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 123-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 125(1) цифры «119» заменить цифрами «125»;
- 2) в пункте 125(2) цифры «119» заменить цифрами «125».

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 125-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 118(1) цифры «119» заменить цифрами «118»;
- 2) в пункте 118(2) цифры «119» заменить цифрами «118».

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 133-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 129(1) цифры «119» заменить цифрами «129»;
- 2) в пункте 129(2) цифры «119» заменить цифрами «129».

9. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 137-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 117(1) цифры «119» заменить цифрами «117»;
- 2) в пункте 117(2) цифры «119» заменить цифрами «117».

10. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 149-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 130(1) цифры «119» заменить цифрами «130»;
- 2) в пункте 130(2) цифры «119» заменить цифрами «130».

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2012 года № 164-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 120(1) цифры «119» заменить цифрами «120»;
- 2) в пункте 120(2) цифры «119» заменить цифрами «120».

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 171-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 125(1) цифры «119» заменить цифрами «125»;
- 2) в пункте 125(2) цифры «119» заменить цифрами «125».

13. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 октября 2012 года № 276-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 111(1) цифры «119» заменить цифрами «111»;

2) в пункте 111(2) цифры «119» заменить цифрами «111».

14. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 91-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 130(1) цифры «119» заменить цифрами «130»;
- 2) в пункте 130(2) цифры «119» заменить цифрами «130».

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 150-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 126(1) цифры «119» заменить цифрами «126»;
- 2) в пункте 126(2) цифры «119» заменить цифрами «126».

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о назначении «Единый социальный проездной билет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 января 2014 года № 11-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 124(1) цифры «119» заменить цифрами «124»;
- 2) в пункте 124(2) цифры «119» заменить цифрами «124».

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 48-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 122(1) цифры «119» заменить цифрами «122»;
- 2) в пункте 122(2) цифры «119» заменить цифрами «122».

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на железнодорожном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 110-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 124(1) цифры «119» заменить цифрами «124»;
- 2) в пункте 124(2) цифры «119» заменить цифрами «124».

19. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 ноября 2016 года № 171-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 134(1) цифры «119» заменить цифрами «134»;
- 2) в пункте 134(2) цифры «119» заменить цифрами «134».

20. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

21. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 9/1-ЗС

О назначении на должности
мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представления председателя Иркутского областного суда Ляничко В.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должность мирового судьи повторно на срок полномочий семь лет следующие кандидатуры:

судебный
участокг. Усолье-Сибирское и Усольский район Иркутской области
Бичевин Вадим Николаевич

№ 93

Свердловский район г. Иркутска
Ильина Валентина Александровна

№ 19

Нижнеилемский район Иркутской области
Кайзер Наталья Владимировна

№ 74

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2019 года

№ 63-пп

Иркутск

О внесении изменений в Перечень государственных услуг
исполнительных органов государственной власти Иркутской
области, предоставление которых организуется по принципу
«одного окна», в том числе на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и муниципальных
услуг в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 1.56 слова «изъяввшего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;
- 2) дополнить пунктами 1.123-1.127 следующего содержания:

| | |
|----------|---|
| « 1.123. | Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области |
| 1.124. | Присвоение звания «Ветеран труда Иркутской области» |
| 1.125. | Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Иркутской области |
| 1.126. | Принятие решения о предоставлении ветеранам труда Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам |
| 1.127. | Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Иркутской области |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на лучшую организацию работ по охране труда
в Иркутской области по итогам 2018 года

Министерство труда и занятости Иркутской области объявляет конкурс на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2018 года.

Цель конкурса - привлечение внимания руководителей организаций и органов местного самоуправления к созданию на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда, распространение передового опыта управления и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Победители конкурса определяются в 2 номинация:

- «Лучшие организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда»;
- «Лучший городской округ (муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда».

Эффективность системы управления охраной труда организации оценивается по уровню производственного травматизма, условий труда, а также по основным итогам реализации регламентируемых Трудовым кодексом Российской Федерации обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Эффективность системы государственного управления охраной труда в муниципальных образованиях, действительность ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда оценивается по уровню производственного травматизма и условий труда организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, основным итогом осуществления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории муниципальных образований ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда, реализации государственной политики в области охраны труда и программ улучшения условий и охраны труда.

Для участия в конкурсе необходимо до 1 апреля 2019 года направить в адрес организационного комитета конкурса (664011, г. Иркутск, ул. Железнодорожная, 8а) заявку на участие в конкурсе установленного образца и показатели состояния условий и охраны труда согласно положению о конкурсе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 263-пп «Об утверждении положения о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области».

Награждение победителей областного конкурса будет приурочено к празднованию Всемирного дня охраны труда 26 апреля 2019 года.

Информацию о порядке проведения конкурса можно получить на сайте охраны труда в Иркутской области www.ohranatruda.irkzan.ru в разделе «конкурс по охране труда», а также позвонив в отдел охраны и государственной экспертизы условий труда министерства труда и занятости Иркутской области по телефону: (3952) 33-22-45.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 января 2019 г.

№ 8-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
от 27 июня 2017 года № 118-спр

В соответствии с Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 июня 2017 года № 118-спр «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2) в пункте 1 приказа после слов «кроме политической партии» дополнить словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе»;

3) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

4) в пункте 1 Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления после слов «кроме политической партии» дополнить словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе»;

5) нумерационный заголовок приложения 1 изложить в следующей редакции:

«к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

6) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Ходатайство о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными

в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

7) нумерационный заголовок приложения 2 изложить в следующей редакции:

«к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

8) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«ЖУРНАЛ регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя
службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
А.А. Фоменко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по материалам оценки воздействия
намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (проектной документации
включая раздел ОВОС) по объекту: «Здание магазина с пристроенной крытой автостоянкой по
адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Николов Посад, ул. Восточная, 2/1»

Заказчик работ Чурсин Андрей Алексеевич (адрес: Иркутская область, Иркутский район, пос. Николов Посад, ул. Крутая, д. 18) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду по объекту: «Здание магазина с пристроенной крытой автостоянкой по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Николов Посад, ул. Восточная, 2/1».

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство магазина с пристроенной крытой автостоянкой.

Месторасположение объекта: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Николов Посад, ул. Восточная, 2/1. Кадастровый номер участка: 38:06:010501:929.

Разработчик раздела ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, оф. 205).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 17 апреля 2019 года.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

Место проведения слушаний: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

Дата и время проведения слушаний: 18 марта 2019 года в 16:30 часов местного времени.

С целью учета общественного мнения материалы ОВОС, техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) в рабочие дни с 15.02.2019г. по 18.03.2019г. с 09:00 до 16:30 часов по адресам:

– 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Молодежная, д. 1 (в здании администрации Марковского муниципального образования);

– 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, корп.1, каб. 300;

– 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-Армии, 2/1, офис 205, телефон для справок 8 (3952) 67-89-31.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и ООО «ИркутскЭнерго-Проект» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляют о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по объекту государственной экологической экспертизы «Внешний коллектор промливневой канализации».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство коллектора промливневой канализации ТЭЦ-11, расположенной по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ТЭЦ-11, промплощадка.

Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго», филиал ТЭЦ-11, 665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, а/я 50.

Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Организаторами слушаний являются: Комитет по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское (ул. Б. Хмельницкого, д. 30, тел. 8 (39543) 6-26-38) совместно с ООО «ИркутскЭнергоПроект» и филиалом ПАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11.

Предварительные материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений по адресам:

– г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, д. 30, каб. 10;

– г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 19.03.2019 г. в 14:00 местного времени по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 (актовый зал администрации МО «город Усолье-Сибирское»).

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается по месту размещения материалов ОВОС и на электронную почту ООО «ИркутскЭнергоПроект» (irenpro@eurosib-eng.ru). Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду от момента настоящей публикации до 19.04.2019 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2019 года

№ 62-пп

Иркутск

Об отмене отдельных постановлений Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 571 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1) постановление Правительства Иркутской области от 23 мая 2018 года № 387-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 26 июня 2018 года № 455-пп «О внесении изменения в пункт 6 постановления Правительства Иркутской области от 23 мая 2018 года № 387-пп»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 7 декабря 2018 года № 905-пп «О внесении изменения в пункт 6 постановления Правительства Иркутской области от 23 мая 2018 года № 387-пп».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной
документации намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, включая материалы оценки воздействия
на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов».

Заказчик намечаемой деятельности: ИП Ковальчук Петр Иванович, 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Дачная, дом 5.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский Инновационный Проектный Институт», адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105А, оф. 402.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство многоэтажных жилых домов. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Место расположения объекта: РФ, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный. Кадастровый номер участка: 38:06:140701:2000.

Предварительные сроки проведения ОВОС: 10.12.2018 – 19.04.2019.

Организаторами слушаний являются: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300, (3952) 718-026) совместно с ООО «Сибирский Инновационный Проектный Институт» и ИП Ковальчук П.И.

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Группа жилых домов» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300.

664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 402.

664038, Иркутская область, п. Молодежный, д. 7 (здание администрации Молодежного МО).

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 19 марта 2019 года, в 16:30, в Администрации Иркутского районного муниципального образования, 664035 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.**

В соответствии с Федеральным законом № 174 –ФЗ от 23.11.1995г. «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г. организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Детская поликлиника ОГАУЗ «ИГКБ № 10» на бульваре Рябикова, 31 Свердловского района г. Иркутска мощностью 500 посещений в смену».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства в Иркутской области», 664009, Иркутская обл., г. Иркутск, переулок Угольный, 68/1, тел. 8 (3952) 707-586.

Месторасположение объекта: г. Иркутск, Свердловский район, бульвар Рябикова, 31.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство детской поликлиники на 500 посещений в смену. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «СИБЭКОМ-проект», расположенный по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 57, офис 307–1, тел. 8 9021-700-465.

Организаторами слушаний являются: отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации г. Иркутска, находящийся по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10. тел. 52-04-24, совместно с Закрытым Акционерным Обществом «Востсибпроект», 664009, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Советская, 109Б, оф. 316, тел. 8 (3952) 55-00-75, и заказчиком: областным государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства в Иркутской области», 664009, Иркутская обл., г. Иркутск, переулок Угольный, 68/1, тел. 8 (3952) 707-586.

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации по объекту «Детская поликлиника ОГАУЗ «ИГКБ № 10» на бульваре Рябикова, 31 Свердловского района г. Иркутска мощностью 500 посещений в смену» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, каб. 407.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 18 марта 2019 года в 11.00 в отделе экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации г. Иркутска, находящемся по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10. тел. 52-04-24.

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляют о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по объектам государственной экологической экспертизы.

1. «Тепловая сеть № 500-32-2018 до границ земельного участка Заявителя».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство тепловой сети для подключения к централизованному теплоснабжению г. Иркутска объекта капитального строительства «МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 19», расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, 279.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 22.03.2019 г. в 11.00 местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

2. «Тепловая сеть № 500-19-2018 до границ земельного участка Заявителя».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство тепловой сети для подключения к централизованному теплоснабжению г. Иркутска объекта капитального строительства «Детская поликлиника МУЗ «Городская клиническая больница № 9», расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Радищева.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 22.03.2019 г. в 11.30 местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Организаторами слушаний являются: Департамент городской среды Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (ул. Пролетарская, 11, каб. 10, тел. 52-04-24) совместно с ООО «ИркутскЭнергоПроект» и УТС Ново-Иркутской ТЭЦ филиал ПАО «Иркутскэнерго».

Предварительные материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений по адресам:

– г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

– г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27.

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается по месту размещения материалов ОВОС и на электронную почту ООО «ИркутскЭнергоПроект» (irengp@eurosib-eng.ru). Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду от момента настоящей публикации до 22.04.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о согласовании границ земельных участков**

Кадастровым инженером Курановой Еленой Николаевной, 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты elenakuranova@inbox.ru, тел. 89501188595, квалификационный аттестат № 38-14-667, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 85:01:080101:62, расположенного по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Маниловская, ул. Советская, 2. Заказчиком кадастровых работ является Воротынова Фарида Зинуровна, почтовый адрес: 669452, Иркутская область, Аларский район, д. Маниловская, ул. Новая, д. 11, кв. 1.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ: Иркутская область, Аларский район, д. Маниловская, ул. Советская, 4.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 11 марта 2019 года в 10.00 по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Маниловская, ул. Советская, 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, 2а, пн-пт с 9.00 до 17.00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матвеева, 2а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с Федеральным законом № 174 –ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г. организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Объекты инженерной инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район». «Сети ливневой канализации».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства в Иркутской области», 664009, Иркутская обл., г. Иркутск, переулок Угольный, 68/1, тел. 8 (3952) 707-586.

Место расположения объекта: г. Иркутск, Слюдянский район, г. Байкальск.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство сетей ливневой канализации. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «СИБЭКОМ-проект», расположенный по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 57, офис 307–1, тел. 8 9021-700-465.

Администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2; тел/факс 8(39544)51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru) совместно с проектной организацией: Закрытым Акционерным Обществом «Востсибпроект», 664009, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Советская, 109 «Б», оф. 316, тел. 8 (3952) 55-00-75, и заказчиком: областным государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства в Иркутской области», 664009, Иркутская обл., г. Иркутск, переулок Угольный, 68/1, тел. 8 (3952) 707-586.

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации по объекту «Объекты инженерной инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район». «Сети ливневой канализации» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, кабинет 9, отдел стратегического развития администрации муниципального района, с 8.00 до 17.00 ежедневно, за исключением выходных дней.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 22 марта 2019 года, 11.00 местного времени в актовом зале администрации муниципального образования Слюдянский район по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

Сроки проведения ОВОС: с 19 февраля 2019 г. до 22 марта 2019 г.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается Заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден Заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом (№ 1138241298737), выданный в 2016 г. БГПОУ ИО БПК на имя Цапок Анастасии Александровны, считать недействительным.

Утерянный диплом дополнительного образования (№ 382403762977), выданный в 2016 г. БГПОУ ИО БПК на имя Цапок Анастасии Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат (№ А155061) о среднем (полном) общем образовании, выданный 18.06.1991 г. МБОУ Ханжиновской СОШ на имя Васиченко Татьяны Александровны, считать недействительным.

Утерянный диплом (№ 121233), выданный в 2000 г. ПУ № 20 г. Шелехова на имя Владимирцева Алексея Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат серия А № 3887304 о среднем (полном) общем образовании, выданный 19 июня 1999 г. Половинской СОШ на имя Кузьмина Дениса Бугдаевича, считать недействительным.

УВЕДОМЛЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Многоквартирный жилой дом по ул. Красный путь в г. Иркутске»

Заказчик намечаемой деятельности: ООО «Мегастройгрупп», 664009, г. Иркутск, пр. Космический, д. 5, оф. 1.

Место расположения объекта: г. Иркутск, ул. Красный путь, 72а.

Цель намечаемой деятельности: строительство жилого многоквартирного дома. Намечаемая деятельность: новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Эй-Пи-Центр», адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 65а, оф. 43.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Эй-Пи-Центр» и ООО «Мегастройгрупп».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Многоквартирный жилой дом по ул. Красный путь в г. Иркутске» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 65а, оф. 43, с 9.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 48-64-79.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 19 марта 2019 года, в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.