

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ЗАКОНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

Статья 1
Внести в приложение 5 к Закону Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 43; 2017, № 50, т. 1, № 56; 2018, № 59, т. 1, № 61, т. 1; Областная, 2019, 11 января) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 5
к Закону Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ
«О закреплении за сельскими поселениями
Иркутской области вопросов местного значения»

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских поселений Иркутской области, за которыми закреплён вопрос местного значения, предусмотренный пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Сельские поселения Иркутского районного муниципального образования:
 - 1.1. Голоустненское муниципальное образование
 - 1.2. Гороховское муниципальное образование
 - 1.3. Дзержинское муниципальное образование
 - 1.4. Карлукское муниципальное образование
 - 1.5. Максимовское муниципальное образование
 - 1.6. Мамонское муниципальное образование
 - 1.7. Молодежное муниципальное образование
 - 1.8. Никольское муниципальное образование
 - 1.9. Оекское муниципальное образование
 - 1.10. Ревякинское муниципальное образование
 - 1.11. Смоленское муниципальное образование
 - 1.12. Сосновоборское муниципальное образование
 - 1.13. Уриковское муниципальное образование
 - 1.14. Усть-Балейское муниципальное образование
 - 1.15. Усть-Кудинское муниципальное образование
 - 1.16. Ушаковское муниципальное образование
 - 1.17. Хомутовское муниципальное образование
 - 1.18. Ширяевское муниципальное образование

2. Сельские поселения Чунского районного муниципального образования:
 - 2.1. Балтуринское муниципальное образование
 - 2.2. Бунбуйское муниципальное образование
 - 2.3. Веселовское муниципальное образование
 - 2.4. Каменское муниципальное образование
 - 2.5. Мухинское муниципальное образование
 - 2.6. Новочунское муниципальное образование
 - 2.7. Таргизское муниципальное образование
 - 2.8. Червянское муниципальное образование».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 февраля 2019 года
№ 3-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 8 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в статью 8 Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 1; 2011, № 30, т. 3; 2012, № 40; 2014, № 14; 2015, № 24 – 25, т. 1, № 27; 2016, № 45) следующие изменения:

- 1) в части 1 слова «коррупционных факторов, а также» исключить;
- 2) в части 2 слова «и антикоррупционной» исключить.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 февраля 2019 года
№ 4-ОЗ

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 11 января 2019 года № 6/1-уг Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 указа Губернатора Иркутской области от 20 апреля 2018 года № 81-уг

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 3 указа Губернатора Иркутской области от 20 апреля 2018 года № 81-уг «О внесении изменений в пункт 4 структуры исполнительных органов государственной власти Иркутской области» изменение, заменив слова «1 февраля 2019 года» словами «1 апреля 2019 года».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

С.Г. Левченко

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ СТАТУСА СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии со статьей 271 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) регулирует отдельные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта (далее – староста) в Иркутской области.

Статья 2. Наименование должности старосты
Наименование должности старосты состоит из слова «староста», указания на категорию сельского населенного пункта, а также наименования соответствующего сельского населенного пункта.

Статья 3. Полномочия и права старосты
Уставом муниципального образования Иркутской области и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Иркутской области помимо прав и полномочий, предусмотренных частью 6 статьи 271 Федерального закона, могут предусматриваться следующие права и полномочия старосты:

- 1) содействие органам местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями соответствующего сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, если указанные вопросы относятся к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования Иркутской области;
- 2) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;
- 3) содействие органам местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Статья 4. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты

1. Уставом муниципального образования Иркутской области и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Иркутской области могут устанавливаться следующие гарантии деятельности старосты:

- 1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, по вопросам деятельности и реализации прав старосты;
- 3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;
- 4) прием в первоочередном порядке:
 - а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;
 - б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;
 - в) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования Иркутской области, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;
 - 6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;
 - 7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.

2. За счет средств бюджета муниципального образования Иркутской области может быть предусмотрена возможность компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты, в случаях, порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.

3. Староста имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус. Форма, описание удостоверения старосты, а также порядок его выдачи устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.

Статья 5. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 февраля 2019 года
№ 5-ОЗ

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 11 февраля 2019 года № 29-уг Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 Положения о предоставлении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области, единовременной денежной выплаты в связи с 30-летием со дня вывода войск из Афганистана

В связи с 30-летием со дня вывода войск из Афганистана, руководствуясь частью 3 статьи 38, статьей 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в абзац первый подпункта 2 пункта 4 Положения о предоставлении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области, единовременной денежной выплаты в связи с 30-летием со дня вывода войск из Афганистана, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 26 ноября 2018 года № 239-уг, изменение, заменив слова «вследствие общего заболевания» словами «не позднее 15 февраля 2019 года».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2019 года

Иркутск

№ 81-пп

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории охранной зоны газопровода дома оператора ГРС 45 мкр. г. Братска

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 56, статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории охран-

ную зону газопровода дома оператора ГРС 45 мкр. г. Братска (назначение: нежилое; протяженность 676 м., инв № 71-3С, лит. III, адрес объекта: Иркутская область, г. Братск, П 23 90 02 00, Р 12 12 02 00, Братский район, от площадки УКПГ Братского конденсатного месторождения на запад 24,7 км. через ГРС до границы с МО «Г. Братск», 23 18 15 01, кадастровый номер: 38:00:000000:0:58) (далее – газопровод) в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода (графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории охранной зоны газопровода и перечень координат характерных точек зоны с особыми условиями использования территории охранной зоны газопровода прилагаются).

2. На земельные участки, входящие в зону с особыми условиями использования территории охранной зоны газопровода (далее – земельные участки), налагаются ограничения, предусмотренные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 (перечень земельных участков прилагается).

3. Обязанность возмещения убытков, причиненных в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории охранной зоны газопровода в

соответствии с пунктами 8, 9 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – убытки) возлагается на публичное акционерное общество «Газпром» (ИНН 773605003, ОГРН 1027700070518).

4. Срок наступления обязанности по возмещению убытков устанавливается соглашением о возмещении убытков, предусмотренным пунктом 12 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в пределах срока, предусмотренного пунктом 13 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

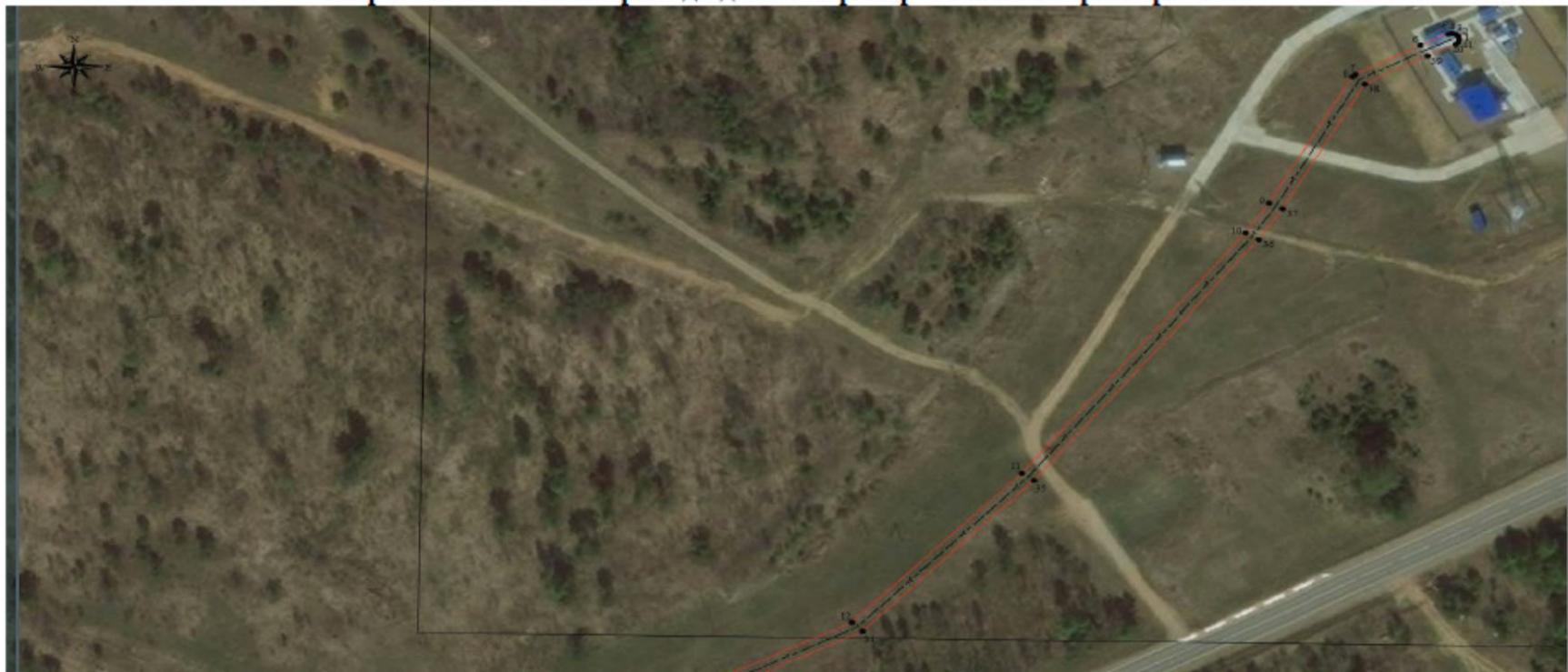
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

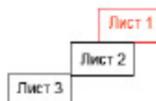
Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 7 февраля 2019 года № 81-пп

Графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территорий Охранной зоны газопровода дома оператора ГРС 45 мкр. г. Братска

**Используемые условные знаки и обозначения:**

- 1 • характерная точка границы охранной зоны
- граница охранной зоны
- граница объекта



Масштаб 1:1000

**Используемые условные знаки и обозначения:**

- 1 • характерная точка границы охранной зоны
- граница охранной зоны
- граница объекта



Масштаб 1:1000



Используемые условные знаки и обозначения:

- 1. характеристическая точка границы охранной зоны
- граница охранной зоны
- граница объекта



Масштаб 1:1000

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 7 февраля 2019 года № 81-пп

ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ЗОНЫ С ОСОБИМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОПРОВОДА ДОМА ОПЕРАТОРА ГРС 45 МКР. Г. БРАТСКА

- Система координат Мск-38 (Иркутская область зона 3)
- Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	831538.25	3182614.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
2	831539.25	3182614.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
3	831539.98	3182613.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
4	831540.25	3182612.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
5	831540.02	3182611.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
6	831536.25	3182604.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
7	831526.68	3182587.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
8	831525.87	3182586.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
9	831484.14	3182564.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
10	831474.28	3182558.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
11	831395.47	3182500.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
12	831346.14	3182456.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
13	831264.94	3182304.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
14	831083.74	3181997.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
15	831070.93	3181976.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
16	831069.98	3181975.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует

17	831051.52	3181967.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
18	831046.34	3181958.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
19	831046.57	3181958.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
20	831046.81	3181957.72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
21	831046.54	3181956.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
22	831045.81	3181955.99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
23	831044.81	3181955.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
24	831043.69	3181956.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
25	831042.63	3181956.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
26	831042.02	3181957.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
27	831041.75	3181958.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
28	831042.02	3181959.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
29	831048.40	3181970.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
30	831049.37	3181971.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
31	831067.85	3181978.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
32	831080.31	3181999.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
33	831261.48	3182306.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
34	831343.21	3182459.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
35	831393.02	3182503.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
36	831472.11	3182562.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
37	831482.23	3182568.46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
38	831523.50	3182589.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует

39	831532.75	3182606.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
40	831536.52	3182613.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
41	831537.25	3182614.18	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует
1	831538.25	3182614.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), 0.1	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

4. Сведения о частях границ объекта землеустройства, совпадающих с местоположением внешних границ природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения

1	1	часть границы проходит на расстоянии 2 метров от оси газопровода
---	---	--

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 7 февраля 2019 года № 81-пп

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗОНУ С ОСОБИМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОПРОВОДА ДОМА ОПЕРАТОРА ГРС 45 МКР. Г. БРАТСКА

№п/п	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка (м²)	Местоположение земельного участка
1	38:34:030201:216	1788	Иркутская область, город Братск, П 23 89 00 00
2	38:34:030201:218	3032	Иркутская область, город Братск, П 23 87 00 00
3	38:34:030201:214	2	Иркутская область, город Братск, П 23 90 00 00, Р 12 12 00 00
4	38:34:000000:1913	7162	Иркутская область, город Братск
5	38:34:030201:76	5969	Иркутская область
6	38:02:031401:1784	2985,7	Адрес отсутствует
7	38:02:031401:1954	2943	Иркутская область, Братский район, от площадки УКПГ Братского конденсатного месторождения на запад 24,7 км через ГРС до границы с МО «г. Братск», 23 18 09 01
8	38:02:031401:1928	3812	Иркутская область, Братский район, 23 15 01 01
9	38:02:031401:1957	582	Иркутская область, Братский район, от площадки УКПГ Братского конденсатного месторождения на запад 24,7 км через ГРС до границы с МО «г. Братск», 23 18 11 01
10	38:02:031401:1955	1556	Иркутская область, Братский район, от площадки УКПГ Братского конденсатного месторождения на запад 24,7 км через ГРС до границы с МО «г. Братск», 23 18 10 01

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

Иркутск

№ 25-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области,
объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), достижения в общественной сфере деятельности и в связи с Днем защитника Отечества:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЕЛОСЛЮДЦЕВА Вадима Владимировича	-	подполковника, заместителя командира войсковой части 35020;
КОВТУНА Виталия Алексеевича	-	члена Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов»;
КОРЗУН Галину Николаевну	-	тренера-преподавателя учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутский областной стрелково-спортивный клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области;
ЛУСКАНЯ Александра Викторовича	-	заместителя военного комиссара Иркутской области;
РАССКАЗОВА Валерия Кондратьевича	-	члена Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов»;
СОКОЛОВА Андрея Геннадьевича	-	майора, инженера – старшего оператора группы подготовки и пуска войсковой части 52009;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БОЧКОВУ Павлу Андреевичу	-	полковнику, начальнику отделения боевой подготовки войсковой части 39995;
ВИШНЯКОВУ Илье Геннадьевичу	-	старшему лейтенанту, начальнику вещевого и продовольственного службы тыла войсковой части 51870;

ЗАХАРЧУКУ Юрию Юрьевичу	-	майору, оперативному дежурному пункта управления войсковой части 59968;
КОНДРАТЬЕВУ Сергею Сергеевичу	-	майору, начальнику производственно-технического отдела арсенала (ракетного и артиллерийского вооружения, 1 разряда) (г. Иркутск) 1062 центра (материально-технического обеспечения, Центрального военного округа);
КАРСЛЯНУ Аветису Венетиковичу	-	подполковнику, заместителю командира по тылу – начальнику тыла войсковой части 03908;
КОПНИНУ Андрею Алексеевичу	-	капитану, начальнику штаба – заместителю командира дивизиона войсковой части 25512;
КУЗЬМЕНКО Алексею Фёдоровичу	-	инструктору-методисту по спорту Профессионального образовательного учреждения «Иркутский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области;
МАЗАНОВУ Вячеславу Игоревичу	-	военному комиссару (города Шелехов Иркутской области);
НИКОЛАЕВУ Виталию Николаевичу	-	майору, заместителю начальника отдела – начальнику отделения аэрофототопографического центра (г. Иркутск) войсковой части 43651;
ПОПОВУ Павлу Юрьевичу	-	прапорщику, военнослужащему войсковой части 2322;
САВЕНКУ Андрею Николаевичу	-	майору, дежурному инженеру эксплуатационного отдела радиотехнического центра войсковой части 03908;
СИДИКОВУ Рустаму Нажмидиновичу	-	майору, командиру дивизиона войсковой части 48409;
ТАРАСОВУ Евгению Александровичу	-	подполковнику, начальнику штаба войсковой части 35020;
ТЫРТЫШНОМУ Валерию Викторовичу	-	старшине, начальнику электротехнического отделения взвода обеспечения войсковой части 51870;
ХЛЫСТОВОЙ Ирине Иннокентьевне	-	заведующей клубом войсковой части 35020;
ШНУРНИКОВУ Александр Владимировичу	-	майору, главному энергетiku службы ракетного вооружения войсковой части 93855.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

Иркутск

№ 26-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области,
объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, достижения в общественной сфере деятельности, безупречную работу и в связи с 70-летием со дня образования Союза «Иркутское областное объединение организаций профсоюзов»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГУСЕВУ Ольгу Николаевну	-	лаборанта химического анализа 5 разряда лаборатории по обслуживанию производства хлора и каустической соды центра лабораторного контроля акционерного общества «Саянскхимпласт»;
КУЗНЕЦОВУ Ирину Ивановну	-	заместителя председателя первичной профсоюзной организации филиала акционерного общества «Группа «Илим» в Усть-Илимском районе;
СТАРЦЕВА Александра Сергеевича	-	председателя общественной организации - Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Восточно-Сибирской железной дороге – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ДОРПРОФЖЕЛ);
ЯРЫГИНА Андрея Иннокентьевича	-	инженера-конструктора 1 категории, руководителя группы Иркутского авиационного завода – филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут», члена Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, состоящего на учете в Первичной профсоюзной организации публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАЯДЖАНУ Дмитрию Александровичу	-	правовому инспектору труда Иркутской областной организации Общероссийской организации «Всероссийский Электропрофсоюз»;
ВОСКОБОЙНИКОВОЙ Наталье Валерьевне	-	заведующему отделом автоматизации государственного бюджетного учреждения культуры Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И.И. Молчанова-Сибирского;
ЖУЙКОВУ Сергею Валерьевичу	-	заместителю председателя общественной организации - ДОРПРОФЖЕЛ, руководителю Иркутского филиала Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Восточно-Сибирской железной дороге – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
ПЕТРОВОЙ Маргарите Георгиевне	-	председателю Иркутской городской организации общественной организации -Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
УСОЛЬЦЕВУ Олегу Николаевичу	-	старшему миксовщику 6 разряда цеха каустизации и регенерации извести Производства по регенерации и энергетике Дирекции по производственному обеспечению филиала акционерного общества «Группа «Илим» в г. Братске;
ЯКОВЦЕВУ Александр Викторовичу	-	инженеру-технологу 2 категории Иркутского авиационного завода – филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут», члену Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, состоящему на учете в Первичной профсоюзной организации публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут».

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЩЕРБАКОВА Григория Юрьевича	-	председателя Комитета ЖКХ, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;
--------------------------------	---	---

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГЛАДЫШЕВОЙ Любови Дмитриевне	-	оператору по диспетчерскому обслуживанию лифтов общества с ограниченной ответственностью «Саянск-лифт».
---------------------------------	---	---

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, достижения в общественной сфере деятельности, заслуги в развитии культуры, здравоохранения и безупречную работу (службу) поощрить:

1) сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ТЕМНИКОВУ Тамару Владимировну	-	начальника отдела контроля местных бюджетов;
----------------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ФИЛЁВУ Алексею Викторовичу	-	начальнику отдела административной практики;
-------------------------------	---	--

2) работников общества с ограниченной ответственностью Ремонтно-строительного предприятия «Топка» наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДУДНИКА Василия Андреевича	-	машиниста автогрейдера;
-------------------------------	---	-------------------------

КОНСТАНТИНОВА Николая Павловича	-	водителя;
------------------------------------	---	-----------

3) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КРАСНОПОЛЬСКУЮ Тамару Александровну	-	начальника отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
--	---	---

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КИМАЕВОЙ Ольге Алексеевне	-	советнику отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области;
------------------------------	---	---

ЛЯМЗИНОЙ Валентине Николаевне	-	музыкальному руководителю муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 130 г. Нижнеудинск»;
----------------------------------	---	--

ОБОРИНОЙ Раисе Петровне	-	члену Усть-Илимской районной общественной организации «Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов»;
----------------------------	---	---

ОХОТИНУ Анатолию Леонтьевичу	-	кандидату технических наук, доценту, заведующему кафедрой маркшейдерского дела и геодезии института недропользования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;
---------------------------------	---	---

ТРАВКИНОЙ Лидии Гавриловне	-	учителю основ безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 57;
-------------------------------	---	--

ЧЕРНЫШЕВОЙ Людмиле Петровне	-	заведующему отделением – врачу-терапевту терапевтического отделения круглосуточного стационара областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братская районная больница»;
--------------------------------	---	--

ШЕШУКОВОЙ Ларисе Витальевне	-	заведующему учебной лабораторией кафедры маркшейдерского дела и геодезии института недропользования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;
--------------------------------	---	--

ШОЙДОРОВОЙ Виктории Владимировне	-	артисту балета областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»;
-------------------------------------	---	---

ЯРЫГИНОЙ Вере Асатовне	-	руководителю аппарата главы администрации Непского муниципального образования, Катангский район.
---------------------------	---	--

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

7 февраля 2019 года

№ 27-уг

Иркутск

О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 16 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии здравоохранения и безупречную работу поощрить работников:

1) областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

НИКОНОВУ медицинскую сестру процедурной педиатрического отделения,
Елену Константиновну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АЛЕКСЕЕВОЙ Светлане Юрьевне - провизору-технологу аптеки;

БОЛОШИНОВОЙ Галине Владимировне - фельдшеру-лаборанту клинико-диагностической лаборатории;

2) областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»:
наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВЛАСОВУ врача-педиатра отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники,
Эльвиру Даниловну

ТЮТРИНУ медицинскую сестру отделения функциональной диагностики,
Ариадну Андреевну

3) областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ШАНГИНУ врача-педиатра участкового педиатрического отделения,
Бимбу Будаевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

СОНИНОЙ медицинской сестре участковой педиатрического отделения,
Татьяне Степановне

4) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЕРМАКОВУ заместителя заведующего аптекой по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами – провизора муниципального предприятия «Межбольничная аптека» муниципального образования города Братска;
Тамару Анатольевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ШИВЕРСКОЙ медицинскому статисту областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17».
Людмиле Юрьевне

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии культуры и безупречную работу:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАБИНУ библиотекаря Детской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального образования «Баяндаевский район»;
Антонину Григорьевну

КОСТРОМИНУ заведующую отделом Интернет-медиацентра Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»;
Любовь Викторовну

ЧЕКМАРЁВА преподавателя по классу саксофона муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Иркутска;
Александра Федоровича

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

№ 28-уг

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В целях повышения качества работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области и установления механизма контроля соблюдения исполнительными органами государственной власти Иркутской области и их должностными лицами требований законодательства в указанной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел», руководствуясь статьями 57 – 59 Устава Иркутской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«порядок осуществления контроля соблюдения требований законодательства о работе с обращениями в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.»;

2) в подпункте 1 пункта 15 слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции,» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел»;

3) дополнить главой 5 следующего содержания:
«Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ В СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

36. В системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется контроль соблюдения требований законодательства о работе с обращениями (далее – контроль).

37. Контроль осуществляется посредством:
1) внутреннего контроля соблюдения порядка и сроков рассмотрения конкретного обращения (далее – внутренний контроль);

2) проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения требований законодательства о работе с обращениями в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – проверки).

ШЕНДЕР начальника отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства культуры и архивов Иркутской области;
Ирину Валентиновну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КАЛИНИЧЕНКО главному библиографу муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования;
Надежде Николаевне

КАРГАПОЛЬЦЕВОЙ преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Усть-Кутского муниципального образования;
Ирине Алексеевне

ПЕТРОВОЙ директору, преподавателю муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Кузакова г. Киренска»;
Веронике Васильевне

ПЛАКИНОЙ преподавателю муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Кузакова г. Киренска»;
Ларисе Олеговне

ТИХОНЬКИХ главному бухгалтеру отдела учета и отчетности финансово-экономической деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система».

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, достижения в общественной сфере деятельности, безупречную работу (службу):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БУЛАТОВУ председателя комитета по муниципальному финансовому контролю Администрации Иркутского районного муниципального образования;
Марину Ивановну

ЗАХАРЕНКО директора муниципального казенного учреждения Катангского района «Административно-хозяйственная часть»;
Евгению Юрьевну

МАШИНСКУЮ старшего инспектора отдела по работе со служебной корреспонденцией канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Татьяну Ивановну

ОГНЕВУ председателя Саянской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
Татьяну Михайловну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АФАНАСЬЕВОЙ руководителю аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области;
Татьяне Витальевне

БУГДАЕВУ электрику муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Баяндаевской детско-юношеской спортивной школы;
Андрею Дмитриевичу

ВАНКОНУ члену Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Губернаторе Иркутской области;
Игорю Геннадьевичу

ДМИТРИЕВУ заместителю руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа – начальнику управления по сохранению и развитию национальной самобытности;
Андрею Николаевичу

ЧЕРНЫШЕВОЙ начальнику финансово-экономического отдела Администрации Молодежного муниципального образования – Администрации сельского поселения;
Татьяне Витальевне

ШЕРЕХОВОЙ заместителю директора по воспитательной работе, учителю русского языка и литературы Частного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

4. За значительный вклад в развитие культуры и искусства, заслуги в воспитании и подготовке творческих кадров и в связи с Днем работника культуры присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры и искусства Иркутской области»:

ЗЮЗИНОЙ преподавателю режиссерских дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры;
Галине Семеновне

НАГАЕВОЙ режиссеру муниципального казенного учреждения Дома культуры «Юбилейный» города Байкальска;
Оксане Александровне

ЧЕРНИГОВОЙ заведующей организационно-методическим отделом Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева».

5. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

38. Внутренний контроль осуществляется путем постановки на контроль в СЭДД поступившего обращения, а также проверки представленных ответов на обращение с точки зрения их соответствия требованиям законодательства.

39. Внутренний контроль осуществляется:

1) Отделом в отношении обращений, подлежащих рассмотрению в Правительстве Иркутской области или должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также в отношении обращений, которые были направлены Отделом по компетенции с запросом документов и материалов о результатах их рассмотрения;

2) исполнительными органами государственной власти Иркутской области в отношении обращений, подлежащих рассмотрению исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

40. В целях предупреждения нарушения сроков рассмотрения обращений в рамках внутреннего контроля не позднее чем за три календарных дня до истечения установленного законодательством срока рассмотрения обращения и далее ежедневно ответственным исполнителю направляются напоминания.

41. В случае выявления в рамках внутреннего контроля фактов нарушения требований законодательства о работе с обращениями Отдел (исполнительный орган государственной власти Иркутской области) не позднее чем через пять рабочих дней со дня выявления указанных фактов информирует об этом ответственного исполнителя в целях принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Информация о фактах нарушения требований законодательства о работе с обращениями в отношении обращений, указанных в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области выносится на рассмотрение комиссии по вопросам исполнительской дисциплины при Губернаторе Иркутской области. В целях принятия соответствующего решения руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информация о фактах нарушения требований законодательства о работе с обращениями в отношении обращений, указанных в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, обобщается и направляется Отделом в адрес руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

42. Проверки проводятся Отделом в отношении исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

43. План проверок на очередной календарный год утверждается не позднее чем 1 декабря текущего года руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и доводится до сведения руководителей проверяемых исполнительных органов государственной власти Иркутской области до начала очередного календарного года.

План проверок должен включать наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, в котором планируется осуществить проверку, дату начала и дату окончания проверки, проверяемый период, который не может превышать трех лет, предшествующих дате начала проверки.

Срок проверки не может превышать 30 рабочих дней.

Предметом плановой проверки является соблюдение требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области в течение проверяемого периода.

Плановая проверка одного исполнительного органа государственной власти Иркутской области может осуществляться не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка проводится сотрудникам Отдела в составе не менее двух человек.

44. Внеплановые проверки проводятся по поручению Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губерна-

тора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании поступивших в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области обращений государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и граждан, свидетельствующих о нарушении требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области.

О проведении внеплановой проверки уведомляется руководитель проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области не позднее чем за пять календарных дней до дня начала проверки.

Срок внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области при рассмотрении конкретных обращений, по которым имеются сведения о возможных нарушениях требований законодательства.

Внеплановая проверка проводится одним или несколькими сотрудниками Отдела.

45. Проверки могут проводиться посредством документальной проверки, заключающейся в запросе сотрудниками Отдела документов и материалов по предмету проверки, либо посредством выездной проверки, заключающейся в осуществлении контрольных мероприятий по месту нахождения исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

Информация о средствах проведения проверки доводится до сведения руководителя проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области не позднее 5 календарных дней до дня начала проверки.

46. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором отражаются фактические обстоятельства о состоянии работы с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, а также выявленные нарушения требований законодательства о работе с обращениями.

Акт подписывается сотрудниками Отдела, проводившими проверку, и утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом не позднее чем через 10 рабочих дней после дня окончания проверки.

Утвержденный акт направляется руководителю проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

47. В случае выявления нарушений требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области руководителю исполнительного органа государственной власти Иркутской области выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Предписание подготавливается сотрудниками Отдела, проводившими проверку, и утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Предписание должно включать указание на конкретные нарушения требований законодательства о работе с обращениями с приведением правового обоснования, требование о совершении действий, направленных на устранение выявлен-

ных нарушений, срок совершения указанных действий, а также требование о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Предписание подлежит обязательному рассмотрению и исполнению в установленный в нем срок, который не может составлять менее чем 10 рабочих дней со дня получения предписания руководителем проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

В случае несогласия с предписанием руководитель проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области имеет право направить свои возражения руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченному им лицу не позднее 5 рабочих дней со дня получения предписания. По результатам рассмотрения возражений руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченное им лицо имеет право принять решение об отмене предписания, о его частичной отмене или оставлении предписания без изменения. До рассмотрения возражений руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом и принятия одного из указанных решений, срок исполнения предписания прерывается.

В случае неисполнения предписания при наличии правовых оснований материалы проверки подлежат направлению в органы прокуратуры для решения вопроса о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

Неисполнение предписания, а также направление возражений на предписание с нарушением установленного срока является основанием для применения мер ответственности к руководителям проверяемых исполнительных органов государственной власти Иркутской области со стороны Губернатора Иркутской области.».

2. Установить, что:

1) план проверок соблюдения требований законодательства о работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области на 2019 год подлежит утверждению не позднее 1 марта 2019 года с уведомлением руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, включенных в план, не позднее 1 апреля 2019 года;

2) плановые проверки соблюдения требований законодательства о работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области проводятся не ранее 1 апреля 2019 года.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2019 года

№ 65-пп

Иркутск

Об установлении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области

В целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 года № 16, регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области», утвержденного первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области Болотовым Р.Н. 14 декабря 2018 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при проведении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 февраля 2019 года № 65-пп

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области (далее соответственное - голосование, муниципальное образование).

2. Голосование может проводиться как на всей территории муниципального образования, так и на части его территории (района, микрорайона и т.п.).

3. Голосование проводится в следующих формах:

1) открытое голосование (далее - очное голосование);

2) удаленное (дистанционное) голосование с использованием специального сервиса на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование).

Допускается проведение голосования одновременно в двух формах.

4. Решение о назначении голосования принимается главой муниципального образования и оформляется муниципальным правовым актом на основании решения общественной комиссии, которая образуется на территории муниципального образования.

Порядок создания общественной комиссии устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

5. Муниципальный правовой акт о назначении голосования включает в себя:

1) дату и время проведения голосования;

2) форму голосования;

3) место проведения голосования (адреса территориальных счетных участков, адрес специального сервиса на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

5) порядок определения победителя по итогам голосования;

6) форму бюллетеня для голосования (далее - бюллетень).

Форма бюллетеня должна соответствовать следующим требованиям:

содержать места для подписей члена (членов) комиссии, выдавших бюллетень участнику голосования;

содержать разъяснение о порядке заполнения бюллетеня;

содержать наименование и краткое описание общественных территорий, представленных на голосование;

7) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять дней до дня его проведения.

7. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, которая:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней.

Бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий в бюллетене размещаются в алфавитном порядке;

2) направляет бюллетени для голосования, а также иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, в территориальные счетные комиссии;

3) формирует территориальные счетные комиссии в составе не менее трех человек: председатель, секретарь и член

(члены) соответствующей комиссии (членами территориальных счетных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных территорий, отобранных для голосования. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования);

4) оборудует территориальные счетные участки;

5) обеспечивает работу специального сервиса на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения интернет - голосования;

6) рассматривает жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

8. Правом участия в голосовании обладают граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования, где проводится голосование (далее - участник голосования). Каждый участник голосования голосует лично. Каждый участник голосования имеет один голос. Голосование за других участников голосования не допускается.

9. Граждане и организации вправе проводить агитацию в поддержку отбора конкретной общественной территории в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом.

Агитационный период начинается со дня опубликования в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка муниципального правового акта о назначении голосования.

ГЛАВА 2. ОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

10. Очное голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список участников голосования, которым выданы бюллетени (далее - список).

В списке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) участника голосования, серия и номер его паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В списке также предусматривается, в том числе:

1) графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

2) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) графа для подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

11. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и расписывается в соответствующем месте списка за получение бюллетеня, а также в подтверждение дачи своего согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за две общественных территории. Если в бюллетене будет отмечено более двух общественных территорий, такой бюллетень считается недействительным.

12. Участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадратах напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования передает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, выдавшему бюллетень.

13. По окончании открытого голосования все бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании.

Не использованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также бюллетени неустановленной формы. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

14. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

По истечении периода проведения открытого голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пакеты, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты, мешки или коробки с бюллетенями печатаются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия подводит итоги открытого голосования на своем территориальном счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии составляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

17. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников открытого голосования может осуществляться в общественной комиссии.

ГЛАВА 3. ИНТЕРНЕТ-ГОЛОСОВАНИЕ

18. Интернет-голосование проводится с использованием специального сервиса на официальном сайте муниципально-го образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Принимать участие в интернет - голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

Регистрация участника голосования осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

20. Для обеспечения проведения интернет - голосования органы местного самоуправления муниципальных образований размещают на специальном сервисе на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень общественных территорий.

21. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать не более двух общественных территорий.
22. Результаты интернет - голосования направляются в общественную комиссию.

ГЛАВА 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

23. Подведение итогов голосования по муниципальному образованию производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий в случае открытого голосования, либо на основании результатов интернет-голосования.

Подведение итогов голосования общественная комиссия производит не позднее чем через 10 дней со дня проведения голосования.

24. После подведения итогов голосования общественная комиссия формирует и представляет главе муниципального образования итоговый протокол заседания общественной комиссии с результатами голосования.

Итоговый протокол заседания общественной комиссии составляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается всеми присутствующими на заседании членами общественной комиссии и заверяется печатью администрации муниципального образования. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

25. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, итоговые протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

27. Заинтересованные лица вправе подать в общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае, если жалоба поступила после проведения дня голосования она подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента поступления.

По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Н.В. Сдобнова

Приложение 1
к Порядку проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области

Форма

итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

Экземпляр № _____

рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

« ____ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования цифрами прописью
2. Число документов для голосования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования цифрами прописью
3. Число погашенных документов для голосования цифрами прописью
4. Число заполненных документов для голосования, полученных членами территориальной счетной комиссии цифрами прописью
5. Число документов для голосования недействительных цифрами прописью
6. Число действительных документов для голосования цифрами прописью
7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____

(ФИО) (подпись)
Секретарь территориальной счетной комиссии _____

(ФИО) (подпись)
Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

Приложение 2
к Порядку проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области

Форма

итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

Экземпляр № _____

рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

« ____ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия муниципального образования
« _____ »

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
2. Число документов для голосования, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
3. Число погашенных документов для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
4. Число документов для голосования, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
5. Число недействительных документов для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
6. Число действительных документов для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной комиссии _____

(ФИО) (подпись)
Секретарь общественной

комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 76-пп

Иркутск

О получении министерством экономического развития Иркутской области для глав местных администраций муниципальных районов, городских округов Иркутской области сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1746 «Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что министерство экономического развития Иркутской области получает для глав местных администраций муниципальных районов, городских округов Иркутской области сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 75-пп

Об установлении Порядка осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 6, 20 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2018 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 февраля 2019 года № 75-пп

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
Организации дорожного движения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 6, 20 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения (далее соответственно - Региональный государственный контроль, Федеральный закон № 294-ФЗ, Федеральный закон № 443-ФЗ).

2. Региональный государственный контроль осуществляется министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
И.В. Хомутинников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 82-пп

О внесении изменения в пункт 8 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 января 2019 года № 1-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд, и о внесении изменений в статью 2 Закона Иркутской области «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» и статью 2 Закона Иркутской области «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/84-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп, изменение, дополнив его подпунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹) осуществление функций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области в рамках реализации Закона Иркутской области от 9 января 2019 года № 1-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд, и о внесении изменений в статью 2 Закона Иркутской области «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» и статью 2 Закона Иркутской области «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области»».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 86-пп

Об установлении Порядка установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии работникам противопожарной службы Иркутской области

В соответствии с частью 12 статьи 11 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии работникам противопожарной службы Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 7 февраля 2019 года № 86-пп

ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ РАБОТНИКАМ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления и выплаты за счет средств областного бюджета ежемесячной доплаты к пенсии работникам противопожарной службы Иркутской области, занимающим должности, которые

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 83-пп

О внесении изменения в подпункт 34² пункта 7 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 1416 «О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 34² пункта 7 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«34²) ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

непосредственно связаны с осуществлением деятельности по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, имеющим непрерывный стаж работы в Государственной противопожарной службе более 15 лет, при увольнении из противопожарной службы Иркутской области при условии замещения должности, которая непосредственно связана с осуществлением деятельности по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением из противопожарной службы Иркутской области.

2. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

3. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается:

- 1) к страховой пенсии по старости пожизненно;
- 2) к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность;
- 3) к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», - на срок установления данной пенсии.
4. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается, ее выплата прекращается в случаях, предусмотренных частью 11 статьи 11 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области» (далее – Закон области № 78-оз).
5. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на установление и выплату ежемесячной доплаты к пенсии является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

6. Для установления ежемесячной доплаты к пенсии работник противопожарной службы Иркутской области (далее – заявитель) или его представитель подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), заявление по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области или свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);
 - 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
 - 4) трудовая книжка;
 - 5) документ, выданный областными государственными бюджетными учреждениями «Пожарно-спасательная служба Иркутской области», подтверждающий отнесение заявителя к категории, установленной частью 7 статьи 11 Закона области № 78-оз;

6) пенсионное удостоверение либо справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

8. Заявитель или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания), 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Днем обращения заявителя или его представителя за установлением ежемесячной доплаты к пенсии является дата регистрации документов в день их поступления в учреждение.

11. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается учреждением в течение 20 календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с изложением оснований отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) отсутствие у заявителя права на установление ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с частями 7, 11 статьи 11 Закона области № 78-оз;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка);

3) представление недостоверных сведений в документах.

13. Решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается заявителю с первого числа месяца, в котором заявитель или его представитель обратился за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее даты возникновения права на нее.

В случае обращения заявителя или его представителя за установлением ежемесячной доплаты к пенсии до 1 апреля 2019 года ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с 1 января 2019 года, но не ранее даты возникновения права на нее.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

15. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается заявителю в размере, установленном частью 10 статьи 11 Закон области № 78-оз.

16. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается заявителю путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, по выбору заявителя или его представителя.

17. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется учреждением не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, в последующем выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.

Способ выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указывается в заявлении. Изменение способа выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится на основании заявления, поданного заявителем или его представителем в учреждение одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии прекращается:

1) в случае назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2) в случае смерти заявителя, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном федеральными законами, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

19. Заявитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

20. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные суммы денежной выплаты подлежат возврату.

Возврат денежных средств, излишне выплаченных заявителю, производится им добровольно в учреждение в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, либо путем взыскания в судебном порядке.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2019 года

№ 87-пп

Иркутск

Об установлении Порядка установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области

В соответствии с частью 6 статьи 14¹ Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области
от 7 февраля 2019 года № 87-пп

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ СПАСАТЕЛЯМ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления и выплаты за счет средств областного бюджета ежемесячной доплаты к пенсии спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области, имеющим непрерывный стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях на должностях спасателей более 15 лет, при увольнении из аварийно-спасательных служб Иркутской области при условии замещения должности спасателя аварийно-спасательных служб области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением из аварийно-спасательных служб Иркутской области.

2. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

3. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается:

1) к страховой пенсии по старости пожизненно;

2) к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность;

3) к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», - на срок установления данной пенсии.

4. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается, ее выплата прекращается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14¹ Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области» (далее – Закон области № 34-оз).

5. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на установление и выплату ежемесячной доплаты к пенсии является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

6. Для установления ежемесячной доплаты к пенсии спасатель аварийно-спасательной службы Иркутской области (далее – заявитель) или его представитель подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), заявление по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области или свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

4) трудовая книжка;

5) документ, выданный областным государственным бюджетным учреждением «Пожарно-спасательная служба Иркутской области», подтверждающий отнесение заявителя к категории, установленной частью 1 статьи 14¹ Закон области № 34-оз;

6) пенсионное удостоверение либо справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской

Федерации, подтверждающая назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

8. Заявитель или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания), 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Днем обращения заявителя или его представителя за установлением ежемесячной доплаты к пенсии является дата регистрации документов в день их поступления в учреждение.

11. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается учреждением в течение 20 календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с изложением оснований отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) отсутствие у заявителя права на установление ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с частями 1, 5 статьи 14¹ Закона области № 34-оз;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов (за исключением документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка);

3) представление недостоверных сведений в документах.

13. Решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается заявителю с первого числа месяца, в котором заявитель или его представитель обратился за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее даты возникновения права на нее.

В случае обращения заявителя или его представителя за установлением ежемесячной доплаты к пенсии до 1 апреля 2019 года ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с 1 января 2019 года, но не ранее даты возникновения права на нее.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

15. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается заявителю в размере, установленном частью 4 статьи 14¹ Закон области № 34-оз.

16. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается заявителю путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, по выбору заявителя или его представителя.

17. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется учреждением не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, в последующем выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.

Способ выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указывается в заявлении. Изменение способа выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится на основании заявления, поданного заявителем или его представителем в учреждение одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии прекращается:

1) в случае назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2) в случае смерти заявителя, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном федеральными законами, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

19. Заявитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

20. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные суммы денежной выплаты подлежат возврату.

Возврат денежных средств, излишне выплаченных заявителю, производится им добровольно в учреждение в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, либо путем взыскания в судебном порядке.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 февраля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 88-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области
27 ноября 2018 года № 869-пп

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 869-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 10 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области, установленного постановлением, изложить в следующей редакции:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 19-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям
МУП «Покосное» (ИНН 3805732958, центральная котельная с. Покосное)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 февраля 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Покосное» (центральная котельная с. Покосное), с календарной разбивкой согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 13 февраля 2019 года по 31 декабря 2019 года.
- Компенсацию выпадающих доходов МУП «Покосное» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившими силу с 13 февраля 2019 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 сентября 2017 года № 209-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Прометей»;
 - пункт 93 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 11 февраля 2019 года № 19-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУП «ПОКОСНОЕ» (ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОТЕЛЬНАЯ С. ПОКОСНОЕ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Покосное»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 13.02.2019 по 30.06.2019	4 734,44
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 734,44
	Население	с 13.02.2019 по 30.06.2019	3 146,14
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 237,37

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 21-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области
от 26 октября 2010 года № 91-спр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2018 года № 1374 «О внесении изменения в пункт 7 Правил установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2010 года № 91-спр «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности» следующие изменения:
 - подпункты «ж», «з» пункта 1 признать утратившими силу;
 - приложение 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания: «1.9. Сокращение объема выбросов парниковых газов при производстве единицы товара (услуги) (%).»;
 - приложение 2 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания: «1.6. Сокращение объема выбросов парниковых газов при производстве единицы товара (услуги) (%).»;
 - приложение 3 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Сокращение объема выбросов парниковых газов при производстве единицы товара (услуги) (%).»;
 - приложение 4 дополнить пунктом 1.11 следующего содержания: «1.11. Сокращение объема выбросов парниковых газов при производстве единицы товара (услуги) (%).»;
 - приложение 5 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания: «1.8. Сокращение объема выбросов парниковых газов при производстве единицы товара (услуги) (%).»;
 - приложение 6 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Сокращение объема выбросов парниковых газов при производстве единицы товара (услуги) (%).»;
 - приложения 7, 8 признать утратившими силу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

«10. Решения, действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) в Перечне должностных лиц службы по тарифам Иркутской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области, определенном постановлением:

в пункте 1 слова «Первый заместитель руководителя» заменить словом «Руководитель»;

дополнить пунктом 1' следующего содержания:

«1'. Первый заместитель руководителя Службы.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 20-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям
МУП «Тангуйские коммунальные услуги» (ИНН 3805733038) на территории Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 февраля 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Тангуйские коммунальные услуги» на территории Братского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 13 февраля 2019 года по 31 декабря 2019 года.
- Компенсацию выпадающих доходов МУП «Тангуйские коммунальные услуги» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившими силу с 13 февраля 2019 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 августа 2016 года № 151-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС»;
 - пункт 33 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 493-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 августа 2017 года № 206-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Надежда» (Братский район);
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 ноября 2017 года № 379-спр «О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 29 июля 2015 года № 177-спр и от 12 августа 2016 года № 151-спр»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 июля 2018 года № 150-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 августа 2017 года № 206-спр»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 октября 2018 года № 223-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС», ИНН 3847000427 (с. Александровка, с. Тэмы)»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 октября 2018 года № 224-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 августа 2016 года № 151-спр»;
 - пункт 8 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 520-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 11 февраля 2019 года № 20-спр

ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУП «ТАНГУЙСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ» НА ТЕРРИТОРИИ БРАТСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода		
МУП «Тангуйские коммунальные услуги»	1. Котельная детского сада с. Тангуй	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	6 554,04 6 554,04	
		Население	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 449,46 4 578,49
			2. Котельная больницы с. Тангуй		
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	6 826,30 6 826,30
			Население	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019
	3. Котельная СОШ с. Тангуй				
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 559,59 3 559,59	
		Население	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 475,26 2 547,04
	4. Котельная СОШ с. Бада				
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	9 193,52 9 193,52	
		5. Котельная СОШ д. Худобок			
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	6 134,48 6 134,48	
		6. Котельная п. Добчур			
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 13.02.2019 по 30.06.2019 с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 493,86 4 493,86	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных получателем компенсации или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №

210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется получатель компенсации или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.;

5) в пункте 80(1):

в абзаце первом после слов «административного регламента» дополнить словами «, сведений, указанных в пункте 41(2) настоящего административного регламента»;

в абзаце втором после слова «документов» дополнить словом «, сведений»;

6) в абзаце четвертом пункта 80(2) после слов «старости (инвалидности)» дополнить словами «, информации, необходимой для предоставления мер социальной поддержки получателю компенсации, имеющему право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года.»;

7) в абзаце втором пункта 80(3) слова «пункте 41(1)» заменить словами «пунктах 41(1), 41(2)».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

№ 53-26/19-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 1 номенклатуры организаций социального обслуживания в Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 января 2019 года № 14-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п,

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

№ 53-27/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 августа 2018 года № 53-233/18-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 января 2019 года № 14-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 августа 2018 года № 53-233/18-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;

3) в административном регламенте исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», утвержденном приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

в наименовании главы 1 слово «государственной» исключить;

наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ»;

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанные в пункте 8 настоящего административного регламента, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

наименование главы 4 после слова «ПРЕДМЕТ» дополнить словом «РЕГИОНАЛЬНОГО»;

наименование главы 5 после слов «ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ» дополнить словом «РЕГИОНАЛЬНОГО»;

наименование главы 6 после слов «МЕРОПРИЯТИЯ ПО» дополнить словами «РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ»;

в пункте 13:

подпункт 13.11 изложить в следующей редакции:

«13.11) не требовать от организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено пунктом 181 настоящего административного регламента»;

дополнить подпунктом 13.15 следующего содержания:

«13.15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия министерством при организации и проведении проверок от иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, государственной корпорации, наделенных в соответствии с федеральным законом полномочиями по исполнению государственных функций по осуществлению государственного контроля, органов регионального государственного контроля, органов муниципального контроля либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы»;

дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Должностные лица министерства при проведении проверки не вправе требовать от организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень.»;

подпункты 14.3, 14.4 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14.3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

14.4) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркут-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 1 номенклатуры организаций социального обслуживания в Иркутской области, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 158-мпр «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Иркутской области», изменение, дополнив его подпунктом 12 следующего содержания:

«12) социально-оздоровительный центр.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

ской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и включены в межведомственный перечень.»;

в наименовании главы 7 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;

дополнить главой 7¹ следующего содержания:

«Глава 7¹. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

18¹. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (документ, подтверждающий полномочия представителя, доверенность и пр.);

учредительные и правоустанавливающие документы, Устав, структура юридического лица (в случае размещения документов на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы не запрашиваются);

Положение о структурном подразделении юридического лица, осуществляющем организацию отдыха детей и их оздоровления;

копии документов, подтверждающих соответствие зданий, строений, сооружений, помещений объемно-планировочным решениям, инженерного обеспечения, требований к внутренней отделке помещений;

копии документов, подтверждающих соответствие жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы;

паспорт антитеррористической безопасности, санитарный паспорт организации;

заклчения территориальных органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния организации отдыха и оздоровления и ее территории санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности;

информация о проведенной противоклещевой обработке и о мероприятиях по борьбе с грызунами;

паспорт Зон санитарной охраны на источник водоснабжения, санитарно-эпидемиологическое заключение на питьевую воду;

информация о сроках открытия организации отдыха и оздоровления и заезда детей;

документы, подтверждающие соблюдение требований по доставке детей к месту отдыха и обратно;

Правила внутреннего распорядка, режим дня, график питьевого режима;

документы, подтверждающие исполнение требований по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;

санитарные экспертизы на используемые настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения; документы, определяющие состав, объем, формы и методы работы с детьми;

документы, подтверждающие соблюдение национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», ГОСТ Р 54605-2017 «Туристические услуги. Услуги детского туризма. Общие требования», ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

штатное расписание, документы, подтверждающие укомплектованность организации отдыха и оздоровления детей необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

документы на техническое оснащение организации отдыха и оздоровления детей (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т. д.);

журналы, утвержденные номенклатурой;

документы, подтверждающие обеспечение calorийным и сбалансированным питанием детей, соответствие предоставляемого питания утвержденным нормативам;

перспективное меню, меню-требования, технологические карты;

документы, подтверждающие обеспечение детей мягким инвентарем (постельными принадлежностями, полотенцами) согласно утвержденным нормативам;

результаты внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

18². Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

из Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

из Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России):

сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

из Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор):

сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор):

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

из Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске работников объекта контроля;

из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения о наличии у хозяйствующего субъекта на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений. »;

в наименовании раздела II слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;

наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля, сведений о ходе исполнения государственной функции (далее - информация) заинтересованное лицо обращается в министерство.»;
абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:
«28. Справочная информация о месте нахождения и графики работы министерства; справочных телефонах отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства, в том числе номере телефона-автоматического форматора; адресе официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почте министерства.»;
пункты 29 – 31 признать утратившими силу;
в наименовании главы 9 слова «В ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;
в пункте 32 слова «в исполнении государственной функции» заменить словами «в осуществлении регионального государственного контроля»;
наименование главы 10 изложить в следующей редакции:
«Глава 10. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;
в пункте 39 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление регионального государственного контроля»;
пункт 40 признать утратившим силу;
пункт 98 после слов «указанных в» дополнить словом «пункте»;
в наименовании раздела IV слова «ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;
наименование главы 17 изложить в следующей редакции:
«Глава 17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МИНИСТЕРСТВА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ»;
в пункте 119 слова «исполнения государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществления регионального государственного контроля» в соответствующем падеже;
наименование главы 18 изложить в следующей редакции:
«Глава 18. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;
в пункте 122 слова «за полнотой и качеством исполнения государственной функции» заменить словами «полноты и качества осуществления регионального государственного контроля»;
в пункте 123 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;
в пункте 124 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;
в пункте 125 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;
в пункте 126 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;
в пункте 127 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;
наименование главы 19 изложить в следующей редакции:
«Глава 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ»;
раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 21. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

131. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках осуществления регионального государственного контроля.
132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
132.1) лично;
132.2) через организации почтовой связи;
132.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;
официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>.
133. Жалоба должна содержать:
133.1) наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), его должностного лица, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
133.2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
133.3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
133.4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласено с решением и действием (бездействием).
Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

Глава 22. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

134. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованными лицами являются решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках осуществления регионального государственного контроля.
135. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
135.1) проведение проверки в отсутствие оснований;
135.2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;

- 135.3) нарушение сроков и времени проведения проверок;
135.4) требование документов, не относящихся к предмету проверки;
135.5) непредставление акта проверки;
135.6) нарушение прав проверяемой организации при проведении проверки.

Глава 23. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

136. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках исполнения государственной функции, является обращение заинтересованного лица с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках осуществления регионального государственного контроля (далее - жалоба).

Глава 24. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

137. Заинтересованные лица имеют право:
137.1) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;
137.2) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;
137.3) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефону, указанному в пункте 138 настоящего административного регламента, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации.

Глава 25. ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

138. Жалобы на действия должностных лиц министерства подаются в министерство (министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) по адресу: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31.
139. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействия) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

Глава 26. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

140. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.
141. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 27. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

142. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
142.1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
142.2) отказывает в удовлетворении жалобы.
143. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 142 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
144. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 28. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

145. Если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица - физического лица либо наименование заинтересованного лица - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается.
146. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа. Лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 календарных дней о недопустимости злоупотребления правом.
147. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.
148. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 календарных дней.
149. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.»;
приложение к административному регламенту признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

№ 53-29/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 августа 2015 года № 113-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 января 2019 года № 14-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 августа 2015 года № 113-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:
1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области.»;
3) в административном регламенте исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области», утвержденном приказом: индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;
в наименовании главы 1 слово «государственной» исключить;
наименование главы 2 изложить в следующей редакции:
«Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)»;
наименование главы 3 изложить в следующей редакции:
«Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;
дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 7 настоящего административного регламента, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
наименование главы 4 после слова «ПРЕДМЕТ» дополнить словом «РЕГИОНАЛЬНОГО»;
наименование главы 5 после слов «ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ» дополнить словом «РЕГИОНАЛЬНОГО»;
наименование главы 6 после слов «МЕРОПРИЯТИЯ ПО» дополнить словами «РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ»;
в пункте 12:
подпункт «л» изложить в следующей редакции:
«л) не требовать от поставщика социальных услуг документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено пунктом 17(1) настоящего административного регламента.»;
дополнить подпунктом «п» следующего содержания:
«п) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия министерством при организации и проведении проверок от иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, государственной корпорации, наделенных в соответствии с федеральным законом полномочиями по исполнению государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), органов регионального государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;
дополнить пунктом 12(1) следующего содержания:
«12(1). Должностные лица министерства при проведении проверки не вправе требовать от поставщика социальных услуг документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень.»;
подпункты «в», «г» пункта 13 изложить в следующей редакции:
«в) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и включены в межведомственный перечень.»;
г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муници-

пальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.»;

в наименовании главы 7 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;

дополнить главой 7(1) следующего содержания:
«Глава 7(1). ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

17(1). Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (документ, подтверждающий полномочия представителя, доверенность и пр.);

копии документов, подтверждающих соответствие зданий, строений, сооружений, помещений объемно-планировочным решениям, инженерного обеспечения, требований к внутренней отделке помещений;

копии документов, подтверждающих соответствие жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму работы поставщика социальных услуг;

паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры;

паспорт антитеррористический безопасности, санитарный паспорт организации;

штатное расписание поставщика социальных услуг;

Положения об отделах и (или) отделениях, правила внутреннего распорядка, режим дня получателей социальных услуг, график питьевого режима;

государственное задание, отчеты об исполнении государственного задания;

информация наличии в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании медицинских работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления медицинской деятельности;

документы по соответствию образования и квалификации специалистов организации установленным требованиям (приказы о приеме на работу сотрудников, о назначении на должность, трудовые договоры, документы об образовании, сертификат специалиста, должностные обязанности, медицинские книжки и др.);

Порядок установления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

паспорта, сертификаты на медицинское, кухонное оборудование;

журналы по отделениям, утвержденные номенклатурой;

документы по учёту, хранению и списанию лекарственных средств, приказы о назначении ответственного лица за прием, отпуск, хранение и учет лекарственных средств;

документы, подтверждающие соблюдение поставщиком социальных услуг стандартов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полноту и качество предоставляемых услуг;

документы, подтверждающие соблюдение поставщиком социальных услуг стандартов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полноту и качество предоставляемых услуг;

документы, подтверждающие соблюдение поставщиком социальных услуг стандартов предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, полноту и качество предоставляемых услуг;

личные дела получателей социальных услуг;

нормативный акт, закрепляющий педагогических работников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за воспитательными группами;

договоры на поставку продуктов питания, мягкого инвентаря, лекарственных средств, документы, подтверждающие качество поставленных товаров;

журнал по подсчету калорийности, бракеражный журнал сырой продукции, бракеражный журнал готовой продукции, журнал замены продуктов, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал «Здоровье», журнал боя посуды;

документы, подтверждающие обеспечение калорийным и сбалансированным питанием получателей социальных услуг, соответствие предоставляемого питания утвержденным нормативам;

перспективное меню, меню-требования, технологические карты;

документы, подтверждающие обеспечение получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

договоры о предоставлении услуг по утилизации ТБО и ЖБО, медицинских отходов;

документы, подтверждающие осуществление поставщиком социальных услуг мероприятий по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, организации дезинфекционных мероприятий, соблюдению графиков прививок;

утвержденные тарифы на платные услуги;

документы по внутреннему контролю качества предоставления услуг (в том числе опросные листы);

договоры с образовательными организациями.

17(2). Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

а) из Федеральной налоговой службы:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) из Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России):
сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

в) из Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор):
сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

г) из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор):
сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

д) из Министерства внутренних дел Российской Федерации:
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.»;

е) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:
сведения о наличии у хозяйствующего субъекта на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений.»;

в наименовании раздела II слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;

наименование главы 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Для получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе исполнения государственной функции (далее – информация) заинтересованное лицо обращается в министерство.»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:
«27. Справочная информация о месте нахождения и графике работы министерства; справочные телефоны министерства, отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства, в том числе номер телефона-автотелефонатора; адреса официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты министерства, а также информация о порядке исполнения государственной функции, а также порядке получения информации по вопросам исполнения государственной функции и ходе исполнения государственной функции размещается.»;

пункты 28 - 30 признать утратившими силу;

главу 9 признать утратившей силу;

наименование главы 10 изложить в следующей редакции:
«Глава 10. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;

в абзаце первом пункта 37 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)»;

пункт 38 признать утратившим силу;

в наименовании раздела IV слова «ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;

наименование главы 17 изложить в следующей редакции:
«Глава 17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МИНИСТЕРСТВА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ»;

в пункте 119 слова «исполнения государственной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующем падеже;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:
«Глава 18. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;

в пункте 122 слова «за полнотой и качеством исполнения государственной функции» заменить словами «полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 123 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 124 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 125 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 126 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в пункте 127 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

наименование главы 19 изложить в следующей редакции:
«Глава 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»;

раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 21. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

131. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора).

132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru.

133. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), его должностного лица, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием). Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

Глава 22. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

134. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованными лицами являются решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора).

135. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) проведение проверки в отсутствие оснований;

б) нарушение срока уведомления о проведении проверки;

в) нарушение сроков и времени проведения проверок;

г) требование документов, не относящихся к предмету проверки;

д) непредставление акта проверки;

е) нарушение прав проверяемой организации при проведении проверки.

Глава 23. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

136. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), является обращение заинтересованного лица с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - жалоба).

Глава 24. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

137. Заинтересованные лица имеют право:

а) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

б) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;

в) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефону, указанному в пункте 138 настоящего административного регламента, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации.

Глава 25. ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

138. Жалобы на действия должностных лиц министерства подаются в министерство (министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) по адресу: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31.

139. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействия) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

Глава 26. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

140. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

141. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 27. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

142. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

143. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 142 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

144. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 28. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

145. Если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица - физического лица либо наименование заинтересованного лица - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается.

146. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа. Лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 календарных дней о недопустимости злоупотребления правом.

147. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддается прочтению.

148. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 календарных дней.

149. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.»;

приложение к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года **ПРИКАЗ** № 53-30/19-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Состав региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Иркутской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с пунктом 7 Порядка создания и работы региональной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

дами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2017 года № 53-97/17-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 января 2019 года № 14-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Внести в Состав региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Иркутской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее соответственно – Состав, комиссия), утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2017 года № 53-98/17-мпр, следующие изменения:

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2019 года **ПРИКАЗ** № 53-31/19-мпр Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2008 года № 388-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2008 года № 388-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Иркутской области от 1 октября 2008 года № 2-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» заменить словами «статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп»;

2) в Положении о порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Положение), утвержденном приказом: в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

- 1) осуществляет получение и учет перечня серий и номеров сертификатов, выдачу и замену сертификатов;»;
- в абзаце третьем слова «о выдаче бланков» заменить словами «о выпуске»;
- в абзаце четвертом слова «бланков», «путем заполнения лицевой и оборотной сторон бланка сертификата» исключить; в абзаце пятом слова «в книге учета выданных сертификатов» заменить словами «в ведомости вручения сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия»;
- абзац шестой исключить;
- в абзаце седьмом слова «государственным заказчиком» заменить словами «ответственным исполнителем»;
- в абзаце восьмом слова «государственному заказчику» заменить словами «ответственному исполнителю»;
- в абзаце девятом слова «государственному заказчику» заменить словами «ответственному исполнителю»;
- в пункте 4 слова «порядком, установленным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» заменить словами «требованиями, утвержденными ответственным исполнителем основного мероприятия».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 февраля 2019 года Иркутск № 5-мпр

Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства образования Иркутской области от 6 февраля 2019 года № 5-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ РОССИИ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России» (далее – конкурс, Положение).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляют министерство образования Иркутской области (далее – министерство) и Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – организация Профсоюза).

3. Организационно – техническое и информационно – методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – оператор конкурса).

4. Конкурс является практической программой, ориентированной на повышение профессионального уровня и наиболее полную реализацию творческого потенциала психологов образования России, развитие службы практической психологии образования, пропаганду психологических знаний как обязательной составляющей образовательной деятельности, способствующей повышению гуманистической направленности, эффективности, конкурентоспособности российского образования.

5. Цель конкурса – повышение профессионального уровня и реализации творческого потенциала педагогов – психологов Иркутской области.

6. Задачами конкурса являются: создание условий для самореализации специалистов, раскрытия их творческого потенциала; выявление талантливых педагогов-психологов Иркутской области, их поддержка и поощрение; распространение передового опыта работы педагогов-психологов, лучших психолого-педагогических практик и инновационных технологий оказания психолого-педагогической помощи.

7. Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогами-психологами образовательных организаций расположенных на территории Иркутской области, и соответствующие следующим критериям (далее – кандидаты):

наличие высшего образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»;

основным местом работы или работы по совместительству является образовательная организация или центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

стаж педагогической работы по должности «Педагог-психолог» в данной организации не менее трех лет.

8. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах министерства (<http://www.minobr.irkobl.ru/>), оператора конкурса (<http://www.iro38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 20 февраля года проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев, применяемых при проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов оператора конкурса;

3) сроки и порядок предоставления документов на участие в конкурсе;

4) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Глава 2. Организация деятельности регионального организационного комитета, оператора конкурса, экспертов заочного и очного этапов конкурса, счетной комиссии

9. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет региональный организационный комитет (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета входят представители министерства, областной организации Профсоюза и оператора конкурса.

10. К полномочиям оператора конкурса относятся:

- 1) разработка программы конкурса;
- 2) формирование списков участников конкурса;
- 3) подготовка бланков документов для конкурсных испытаний;
- 4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных испытаний;
- 5) формирование рейтинга участников конкурса на основании оценок экспертов;
- 6) организация и проведение установочного семинара.

11. Составы экспертов заочного и очного этапа конкурса формируются из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, областной организации Профсоюза, иных общественных организаций, оператора конкурса, образовательных организаций, победителей регионального этапа всероссийского конкурса «Педагог-психолог России» прошлых лет.

12. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками конкурса в очном этапе конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных испытаний создается счетная комиссия.

13. Составы оргкомитета, экспертов, счетной комиссии утверждаются правовыми актами министерства в срок до 1 марта года проведения конкурса.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

14. Конкурс проводится в два этапа:

1) Заочный этап конкурса проводится в феврале - марте года проведения конкурса и включает два конкурсных испытания: «Визитная карточка» и «Характеристика профессиональной деятельности».

«Визитная карточка» – видеоролик, продолжительностью не более трех минут.

«Характеристика профессиональной деятельности» – документ Microsoft Word.

2) Очный этап конкурса включает 2 тура и проводится в апреле года проведения конкурса.

Первый тур очного этапа состоит из двух конкурсных заданий: «Профессиональный квест», «Мастер – класс».

«Профессиональный квест» – подготовка документа «Психологическое заключение» на основе анализа данных протокола психодиагностического обследования.

«Мастер – класс» – публичное выступление, демонстрирующее опыт реализации психолого-педагогической практики и/или инновационной технологии оказания психолого – педагогической помощи участникам образовательных отношений, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности педагога-психолога (тема мастер – класса определяется самостоятельно).

Второй тур очного этапа состоит из конкурсного задания «Профессиональный кейс».

«Профессиональный кейс» – открытое мероприятие, иллюстрирующее психолого-педагогическую проблему, демонстрирующее анализ и оценку проблемной психолого-педагогической ситуации, а также решение проблемы и принятие решения.

15. Выдвижение кандидата для участия в конкурсе осуществляется с его согласия органом местного самоуправления муниципального образования осуществляющим управление в сфере образования, при условии, что кандидат является работником муниципальной образовательной организации, или коллегиальным органом организации, при условии, что кандидат является работником иных организаций, путем представления следующих документов (далее – документы):

1) представление (решение) о выдвижении кандидата для участия в конкурсе от муниципального органа управления образованием (для педагогов – психологов муниципальных образовательных организаций), от коллегиального органа организации (для педагогов – психологов иных организаций) (прилагается);

2) заявление кандидата на участие в конкурсе (прилагается);

3) анкета кандидата (прилагается);

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации, заверенная руководителем образовательной организации;

5) выписка из трудовой книжки кандидата, заверенная руководителем организации;

6) видеоролик «Визитная карточка» (видеофайл продолжительностью не более трех минут, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любом видеохостинге (YouTube и др.);

7) «Характеристика профессиональной деятельности» (документ Microsoft Word);

8) цветная портретная фотография кандидата.

16. Прием документов осуществляется с 21 февраля по 4 марта в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» (далее АИС) на сайте оператора конкурса (<http://konkurs.iro38.ru/>).

Дополнительная информация по вопросам организации конкурса предоставляется по телефонам: (8-3952) 500-904 (внутр.: 257, 283, 343, 344) Центр комплексной оценки персонала «Института развития образования Иркутской области» или по электронной почте: konkurs38@mail.ru.

17. Регистрация кандидатов и размещение документов заочного этапа конкурса в АИС «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» осуществляется в соответствии с инструкцией «Размещение конкурсных материалов в автоматизированном режиме (Руководство участника)», представленной на сайте Института развития образования Иркутской области во вкладке «Оценка качества – Конкурсы».

Требования к документам, размещенным в АИС:

1) документы при загрузке формируются в соответствии с разделами «Документы по заявке», «Конкурсные документы», «Фотографии»: в раздел «Документы по заявке» размещаются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 15 настоящего Положения; в раздел «Конкурсные документы» размещаются документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 15 настоящего Положения; в раздел «Фотографии» размещается документ указанный в подпункте 8 пункта 15 настоящего Положения;

2) видеоматериал «Визитная карточка участника» должен быть представлен ссылкой на интернет-ресурс (в файле Microsoft Word), на котором размещен видеоролик (в любом видеохостинге (YouTube и др.);

3) объем информации, загруженный в АИС, не более 150 Мб;

4) шрифт документов, представляемых в Microsoft Word – Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный.

18. В срок до 11 марта года проведения конкурса оператор конкурса рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске кандидата к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие кандидата условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) представление неполного перечня документов, установленных пунктом 15 настоящего Положения;
- 3) предоставление документов позже срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения.

20. Оператор конкурса в случае отказа в допуске к участию в конкурсе в срок до 12 марта года проведения конкурса направляет уведомление об отклонении заявки на электронную почту кандидата с указанием причин отказа.

21. Эксперты заочного этапа конкурса в срок до 19 марта года проведения конкурса осуществляют оценку конкурсных документов кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участников) на основании критериев конкурса (прилагается).

22. На основании суммарных оценок экспертов заочного этапа конкурса выстраивается общий рейтинг участников заочного этапа конкурса.

Первые по рейтингу 20 педагогов – психологов становятся участниками очного этапа конкурса.

Список участников очного этапа конкурса размещается на официальных сайтах министерства, оператора конкурса в срок до 22 марта года проведения конкурса.

23. На основании экспертных оценок первого конкурсного задания «Профессиональный квест» первого тура очного этапа конкурса выстраивается общий рейтинг участников.

Первые по рейтингу 15 участников становятся лауреатами и допускаются к выполнению второго конкурсного задания «Мастер – класс» первого тура очного этапа конкурса.

Итоги заочного этапа конкурса не засчитываются.

24. В случае равенства количества баллов у нескольких участников после выполнения конкурсного задания «Профессиональный квест» лауреат конкурса определяется экспертами с учетом общего количества баллов, набранных участником по итогам заочного этапа конкурса.

25. По итогам двух конкурсных заданий первого тура очного этапа конкурса выстраивается общий рейтинг лауреатов. Первые по рейтингу 5 лауреатов конкурса становятся призерами конкурса и допускаются до участия во втором туре очного этапа конкурса.

26. В случае равенства количества баллов у нескольких лауреатов после проведения первого тура очного этапа конкурса призер конкурса определяется экспертами с учетом общего количества баллов, набранных лауреатом по итогам заочного этапа конкурса.

27. По итогам конкурсного испытания второго тура очного этапа «Профессиональный кейс» выстраивается общий рейтинг призеров конкурса. Призер конкурса, набравший наибольшее количество баллов во втором туре очного этапа, признается победителем конкурса.

Итоги первого тура очного этапа конкурса не засчитываются.

28. В случае равенства количества баллов у нескольких призеров конкурса победитель конкурса определяется экспертами с учетом общего количества баллов, набранных призером по итогам первого тура очного этапа конкурса.

29. На основании протокола счетной комиссии министерство не позднее 15 мая года проведения конкурса издает правовой акт о результатах конкурса.

30. Победитель, призеры и лауреаты награждаются дипломами. Победителю вручается приз и предоставляется право участвовать в заключительном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера «Педагог – психолог России».

31. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах министерства и оператора конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, указанного в пункте 29 настоящего Положения.

Министр образования
Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение 1
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастера
«Педагог – психолог России»

РЕШЕНИЕ

(наименование органа, осуществляющего выдвижение кандидата)
выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (место работы, занимаемая должность)

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера «Педагог – психолог России»

Руководитель _____ / _____
(наименование организации, осуществляющей выдвижение руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ год

Я, _____
(Ф.И.О. педагога-психолога)

даю согласие на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера «Педагог – психолог России».

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 2
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского
конкурса
профессионального мастера
«Педагог – психолог России»

В Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Иркутской области «Институт развития
образования Иркутской области»

(Ф.И.О. кандидата, наименование образовательной организации, в
которой осуществляется трудовая деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ РОССИИ»

Прошу принять документы для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера «Педагог – психолог России».

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моих конкурсных материалов, фотографии, фамилии, имени, отчества, информации о должности с указанием образовательной организации и территории на официальном сайте ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» (в случае, если стану победителем или лауреатом данного конкурса).

« ____ » _____ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.))

Приложение 3
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Педагог – психолог России»

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Муниципальное образование Иркутской области		
1. Фамилия _____		
2. Имя _____		3. Отчество _____
4. Место работы. Полное наименование, место нахождения и адрес (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), рабочий телефон (с междугородним кодом). _____		
5. Пол _____	6. Дата рождения _____	7. Адрес места жительства (регистрации) (индекс, область, город (населенный пункт), улица, дом, квартира); телефоны (рабочий с кодом и личный сотовый) _____
8. Место рождения _____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)		
9. Образование _____ (полное наименование учебного заведения (ВУЗа или учреждения профессионального образования), год окончания)		
10. Занимаемая должность _____		
11. Квалификационная категория, срок действия _____		
12. Стаж педагогической работы в данной образовательной организации _____		
13. ФИО участника _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (ФИО)) « ____ » _____ 20__ г.		
14. ФИО руководителя _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (ФИО)) « ____ » _____ 20__ г.		

Приложение 4
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Педагог – психолог России»

КРИТЕРИИ В ПОЛОЖЕНИИ – КОНКУРСА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ РОССИИ» (ЗАОЧНЫЙ ЭТАП)

I. Видеоролик «Визитная карточка» – заочное конкурсное задание, максимальное количество баллов по которому составляет 20 баллов.

Требования к формату работы:

1. видеоролик должен быть продолжительностью не более трех минут;
2. видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, региона и организации, которую он представляет;
3. видеоролик, представляющий педагога-психолога, должен включать информацию об опыте реализации психолого-педагогической практики и/или инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности конкурсанта в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог – психолог (психолог в сфере образования)».

Критерии оценивания видеоролика «Визитная карточка»

Критерии	Максимальный балл
1. Соответствие теме: 1) представленная практика работы педагога-психолога соответствуют обозначенным в видеоматериале задачам; 2) видеоматериал демонстрирует позитивный опыт реализации психолого-педагогической практики и/или инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений	5
2. Информативность: 1) представленный материал соответствует требованиям к формату конкурсной работы; 2) видеоматериал подтверждает учет требований профессионального стандарта в рамках профессиональной деятельности педагога-психолога	5
3. Оригинальность: 1) продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты; 2) использован оригинальный сценарий, соответствующий жанру видеоролика	5
4. Полнота и корректность подачи информации 1) используется емкое и понятное представление информации; 2) соблюдены этические нормы при выборе материалов и при их представлении	5

II. «Характеристика профессиональной деятельности участника» – заочное конкурсное испытание, максимальное количество баллов по которому составляет 20 баллов.

Требования к формату работы: документ Microsoft Word, в качестве основных разделов включающий:

1. сведения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании;
 2. перечень разработанных участником локальных или методических документов, медиапродуктов, программ, проектов и др.;
 3. обобщенные итоги профессиональной деятельности участника за последние 3 года;
 4. перечень применяемых участником психолого-педагогических технологий, методик, программ.
- Требования к объему документа не установлены.

Критерии оценивания документа «Характеристика профессиональной деятельности участника»

Критерии	Максимальный балл
1. Содержательность, информативность: 1) полнота представленной информации; 2) соответствие представленной информации условиям конкурса	4
2. Актуальность: 1) использование технологий, методик, программ обеспечивает эффективность решения психолого-педагогических задач; 2) описанные авторские разработки (методические документы, медиапродукты, программы, проекты и др.) могут широко использоваться в практике	4
3. Отражение опыта работы: 1) приведены сведения, подтверждающие эффективность решения профессиональных задач; 2) сведения о публикациях в периодической печати за последние три года; 3) полученные итоги профессиональной деятельности отражают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	4
4. Учет требований профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования) 1) приведены сведения о развитии профессиональных компетенций в соответствии с решаемыми практическими задачами; 2) материалы иллюстрируют учет требований профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» в решении профессиональных задач	4
5. Культура представления информации: 1) используемые понятия полно и достоверно характеризуют рассматриваемые проблемы; 2) соблюдена четкая логика изложения	4

Приложение 5
к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Педагог – психолог России»

КРИТЕРИИ КОНКУРСА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ РОССИИ» (ОЧНЫЙ ЭТАП)

ЗАДАНИЯ ПЕРВОГО ТУРА

III. «Профессиональный квест» – очное конкурсное задание, максимальное количество баллов по которому составляет 50 баллов.

Требования к формату работы: участник должен подготовить документ «Психологическое заключение» на основе анализа данных протокола психодиагностического обследования.

Документ «Психологическое заключение» должен включать:

1. фиксацию значений различных показателей психодиагностического исследования;
2. обобщенную интерпретацию данных;

3. вероятностный прогноз развития;
4. рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.
Регламент выполнения: не более 120 минут.
Проблематика задач для заданий конкурсного испытания «Профессиональный квест»: нарушение когнитивного развития, трудности в освоении образовательных программ.
Участник в рамках установочного семинара вправе выбрать возраст детей для данного конкурсного испытания:
- дошкольный возраст;
- школьный возраст.
Сведения, которые будет содержать конкурсное задание (протокол психодиагностического обследования):
1. общие сведения о ребенке (пол, возраст);
2. сведения о семье ребенка, условиях проживания;
3. индикатор обращения к психологу, формулировка запроса к психологу от инициатора, описание итогов первичной беседы психолога и обратившегося;
4. с какого возраста обучается в конкретной образовательной организации, данные опроса, характеристики других педагогических работников – воспитателя/классного руководителя, социального педагога и т.д.
5. сведения о результатах диагностического исследования.

Критерии оценивания конкурсного задания «Профессиональный квест»

Критерии	Максимальный балл
1. Соответствие теме: 1) аналитическое описание соответствует данным протокола психодиагностического обследования; 2) выводы по результатам соответствуют аналитическому описанию полученных результатов; 3) соответствие рекомендаций выводам по результатам исследования	10
2. Глубина раскрытия проблемы и убедительность суждений: 1) проведен анализ актуального уровня психического развития ребенка; 2) по результатам проведенного анализа выявлены проблемы когнитивного развития; 1) с целью решения выявленных проблем сформулированы рекомендации для родителей и педагогов	10
3. Аргументация собственного мнения: 1) последовательность выводов в соответствии с данными диагностической процедуры; 2) построен адекватный вероятностный прогноз развития когнитивной сферы ребенка; 3) даны корректные предложения коррекционно-профилактической работы либо развивающих программ	10
4. Соответствие требованиям к структуре документа: 1) соответствие требованиям к оформлению документа; 2) проведена оценка полноты представленных психодиагностических данных; 3) соблюдены этические нормы	10
5. Логичность изложения, грамотность: 1) грамотность изложения; 2) используется аргументированный анализ результатов психодиагностического исследования; 3) используемые понятия полно и достоверно характеризуют рассматриваемые проблемы	10

IV. «Мастер - класс» – очное конкурсное задание, максимальное количество баллов по которому составляет 60 баллов.

Требования к формату работы: публичное выступление, демонстрирующее опыт реализации психолого-педагогической практики и/или инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности Конкурсанта.
Тема мастер-класса определяется участником самостоятельно. Целесообразно использовать технические (мультимедийные) возможности.
Регламент: 15 минут на выступление участника, 5 минут на вопросы членов Экспертной комиссии.

Критерии оценивания конкурсного задания «Мастер-класс»

Критерии	Максимальный балл
1. Соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: 1) демонстрируемая практика отражает реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; 2) демонстрируемая практика отражает реализацию требований профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	10

2. Эффективность и результативность: 1) умение анализировать результаты своей деятельности; 2) наличие четкого алгоритма (фазы, этапа, процедуры); 3) наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации, 2) наличие оригинальных приемов поиска и рефлексии	10
3. Обоснованность 1) актуальность содержания; 2) научность содержания; 3) способность к обобщению	6
4. Глубина и оригинальность содержания достижение поставленной цели	4
5. Практическая ценность для психолого-педагогической деятельности 1) соответствие применяемых форм работы целеполаганию и их эффективности; 2) возможность широкого применения другими педагогами-психологами	10
6. Умение транслировать (передать) свой опыт работы: 1) представляемая практика/ технология может быть использована другими педагогами-психологами; 2) владение навыками коммуникативного взаимодействия; 3) рациональное использование времени	10
7. Общая культура и коммуникативные качества: 1) эрудиция; 2) нестандартность мышления; 3) стиль общения; 4) соблюдение этических норм; 5) способность к импровизации.	10

ЗАДАНИЕ ВТОРОГО ТУРА

V. «Профессиональный кейс» – очное конкурсное задание, максимальное количество баллов по которому составляет 50 баллов.

Требования к формату работы: участник должен решить профессиональный кейс и презентовать его.
Решение профессионального кейса предполагается в форме открытого мероприятия, иллюстрирующего психолого-педагогическую проблему и демонстрирующего анализ и оценку проблемной психолого-педагогической ситуации, а также решение проблемы и принятие решения.
Тематические направления конкурсного задания «Профессиональный кейс» ориентированы на решение проблемных задач, касающихся эмоционально-аффективной сферы личности, трудностей процессов адаптации и социализации ребенка:

Участник в рамках подведения итогов первого тура очного этапа конкурса вправе выбрать возраст детей для конкурсного задания «Профессиональный кейс»:

- дошкольный возраст;
- школьный возраст.

Регламент: 15 минут на выступление участника, 5 минут на вопросы экспертов.
В процессе подготовки участники могут использовать справочные и иные материалы.
Последовательность решения кейса в рамках заданной ситуации предполагает:

- 1) иллюстрацию психолого-педагогической проблемы;
- 2) анализ и оценку проблемной психолого-педагогической ситуации;
- 3) презентацию варианта решения проблемы.

Критерии оценивания конкурсного задания «Профессиональный кейс»

Критерии	Максимальный балл
1. Соответствие теме: 1) соответствие иллюстрации психолого-педагогической проблемы реальной проблеме, заложенной в кейсе; 2) соответствие предложенной оценки ситуации реальной проблеме, заложенной в кейсе; 3) соответствие решения реальной проблеме, заложенной в кейсе	10
2. Эффективность и аргументированность: 1) эффективность избранных методов в решении проблемы; 2) эффективность взаимодействия участника с аудиторией; 3) аргументированность оценки проблемной ситуации	10
3. Содержательность и обоснованность 1) корректное целеполагание; 2) логическая последовательность в решении кейса; 3) соответствие применяемых форм работы целеполаганию и их эффективности	10
4. Соблюдение этических норм профессиональной деятельности: 1) достижение поставленной цели; 2) культура речи; 3) соблюдение профессиональной этики	10
5. Убедительность и красочность речи 1) логика изложения; 2) речь четкая, лексически богатая; 3) владение актуальными психолого-педагогическими технологиями	10

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

7 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

№ 53-28/19-мпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению
единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения**

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 115-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 января 2019 года № 14-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 7 февраля 2019 года № 53-28/19-мпр

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 115-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения» и определяет порядок организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения (далее соответственно – Закон Иркутской области № 115-ОЗ, выплата).
2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию предоставления выплаты является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
3. В соответствии с настоящим Порядком выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области, достигшим возраста девяноста лет, девяноста пяти лет, ста и более лет (далее – граждане).
В случае, если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, указан только год рождения без обозначения точной даты рождения, за дату рождения принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.
4. Предоставление выплаты осуществляется расположенными по месту жительства гражданина государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), на основании заявления гражданина или его представителя о предоставлении выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).
В случае, если гражданин получает иные меры социальной поддержки, предоставление заявления не требуется.
5. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 3 статьи 4 Закона Иркутской области № 115-ОЗ.
6. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты принимается учреждением в течение 20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя.
В случае если гражданин получает иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством, решение о предоставлении выплаты принимается в течение 20 календарных дней со дня достижения гражданином соответствующего возраста, установленного в пункте 3 настоящего Порядка.
Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты с изложением оснований отказа, установленных частью 7 статьи 4 Закона Иркутской области № 115-ОЗ.
7. Выплата предоставляется в размере, установленном статьей 3 Закона Иркутской области № 115-ОЗ, без учета районного коэффициента, установленного в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Выплата предоставляется в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты путем зачисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, по выбору гражданина.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение
к Порядку организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по»

Ф.И.О. заявителя

Адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга

Нормативно-правовой документ

Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

На почту, на расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.
Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата

Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата

Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата

Подпись заявителя

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

8 февраля 2019 года **П Р И К А З** № 7-мпр
Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства труда и занятости Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, ,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 мая 2014 года № 50-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, офисах, адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство), регистрирующих органов содержится на официальном сайте министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), информационных стендах в помещениях министерства»;

2) в пункте 6 слова «региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал)» заменить словами «региональный портал»;

3) в пункте 15 слова «в соответствии с приложением 1 к Административно-му регламенту» исключить;

4) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

5) подпункт 4 пункта 21 признать утратившим силу;

6) дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:
«21¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, региональном портале, в реестре.»;

7) пункт 26 признать утратившим силу;

8) дополнить главой 10¹ следующего содержания:
«Глава 10¹. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ
26¹. Регистрирующий орган не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

9) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

10) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

11) дополнить пунктом 52¹ следующего содержания:

«52¹. Возможность получения государственной услуги в любом регистрирующем органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

12) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

13) пункт 56 признать утратившим силу;

14) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) регистрирующего органа, министерства и (или) должностных лиц регистрирующего органа, министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги.

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) регистрирующего органа, министерства, а также должностных лиц регистрирующего органа, министерства, государственных

гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

97. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ регистрирующего органа, министерства, должностного лица регистрирующего органа, министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента.

98. Жалоба в министерство может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

3) с помощью средств электронной связи, посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление письма на адрес электронной почты:

электронная почта: szn-irkobl@mail.ru;

официальный сайт министерства: <http://www.irkzan.ru>;

4) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

99. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на предоставление государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

100. Прием жалоб в письменной форме, поданных лично, осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

101. Должностные лица проводят личный прием заявителей по предварительной записи, посредством электронной почты.

Запись проводится при личном обращении или с помощью средств телефонной связи.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

102. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

103. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме.

104. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника регистрирующего органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

105. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

106. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в соответствии с пунктами 6, 7, 8 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области,

а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем соответствующую государственную услугу.

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

108. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников регистрирующих органов, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также членов их семей.

109. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) регистрирующего органа, министерства и (или) работников регистрирующего органа, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

111. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 110 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 110 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

112. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем Иркутской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Заявители имеют право обратиться за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, на личном приеме.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ. А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

116. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в регистрирующий орган или министерство.

117. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;

2) в регистрирующем органе - мэром (главой администрации) муниципального района, городского округа.

118. Жалобы на решения, принятые регистрирующим органом, подаются в министерство.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

119. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство и регистрирующие органы;

2) электронной или телефонной связью, включая автоинформирование;

3) на сайтах министерства и регистрирующих органов, через региональный портал, реестр;

4) на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и регистрирующих органов.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

120. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регистрирующих органов, министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, является:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября

2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

121. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, регистрирующих органов, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, размещен на региональном портале»;

13) приложения 1, 6 к Административному регламенту признать утратившими силу.

Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 июня 2014 года № 53-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) содержится на официальном сайте министерства в информационной сети «Интернет» (www.irkzan.ru) (далее – сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), информационных стендах в помещениях министерства»;

2) в пункте 5 слова «региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал)» заменить словами «региональный портал»;

3) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

4) подпункт 4 пункта 21 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 21' следующего содержания:
«21'. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, региональном портале, в реестре.»;

6) пункт 26 признать утратившим силу;

7) дополнить главой 10' следующего содержания:

«Глава 10'. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

26'. Министерство вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

8) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:
«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

9) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

10) дополнить пунктом 52' следующего содержания:
«52'. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

11) наименование раздела III изложить в следующей редакции:
«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

12) пункт 56 признать утратившим силу;

13) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги.

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

97. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 настоящего Административного регламента.

98. Жалоба в министерство может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

3) с помощью средств электронной связи, посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление письма на адрес электронной почты:

электронная почта: szn-irkobl@mail.ru;

официальный сайт министерства: <http://www.irkzan.ru>;

4) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

99. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на предоставление государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

100. Прием жалоб в письменной форме, поданных лично, осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

101. Должностные лица проводят личный прием заявителей по предварительной записи, посредством электронной почты.

Запись проводится при личном обращении или с помощью средств телефонной связи.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

102. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

103. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме.

104. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

105. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче информации жалобой.

106. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в соответствии с пунктами 6, 7, 8 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения направляет заяви-

телю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем соответствующую государственную услугу.

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

108. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также членов их семей.

109. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

111. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 110 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 110 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

112. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственным гражданском служащем Иркутской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Заявители имеют право обратиться за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, на личном приеме.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

116. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в министерство.

117. Рассмотрение жалобы осуществляется министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

119. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;

2) электронной или телефонной связью, включая автоинформирование;

3) на сайте министерства, через региональный портал, реестр;

4) на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

120. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

121. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области размещен на региональном портале»;

14) приложения 1, 6 к Административному регламенту признать утратившими силу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых

споров, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 20-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) содержится на официальном сайте министерства в информационной сети «Интернет» (www.irkzan.ru) (далее – сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), информационных стендах в помещениях министерства»;
 - 2) в пункте 5 слова «региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал)» заменить словами «региональный портал»;
 - 3) наименование главы 8 изложить в следующей редакции: «Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
 - 4) подпункт 5 пункта 23 признать утратившим силу;
 - 5) дополнить пунктом 23' следующего содержания: «23'. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, региональном портале, в реестре.»;
 - 6) пункт 28 признать утратившим силу;
 - 7) дополнить главой 10' следующего содержания: «Глава 10'. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

28'. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;
- 8) наименование главы 18 изложить в следующей редакции: «Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ.»;
- 9) наименование главы 19 изложить в следующей редакции: «Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.»;
- 10) дополнить пунктом 54' следующего содержания: «54'. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;
- 11) наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.»;
- 12) пункт 56 признать утратившим силу;
- 13) раздел V изложить в следующей редакции: «Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги.

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента.

101. Жалоба в министерство может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;
- 3) с помощью средств электронной связи, посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление письма на адрес электронной почты: электронная почта: szn-irkobl@mail.ru;
- 4) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

102. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на предоставление государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

103. Прием жалоб в письменной форме, поданных лично, осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

104. Должностные лица проводят личный прием заявителей по предварительной записи, посредством электронной почты.

Запись проводится при личном обращении или с помощью средств телефонной связи.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

105. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

106. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме.

107. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

108. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о перенадирекции жалобы.

109. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в соответствии с пунктами 6, 7, 8 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем соответствующую государственную услугу.

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

111. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

- 1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не под-

дается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также членов их семей.

112. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 113 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 113 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственным гражданском служащем Иркутской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Заявители имеют право обратиться за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, на личном приеме.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

118. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в министерство.

119. Рассмотрение жалобы осуществляется министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

120. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;
- 2) электронной или телефонной связью, включая автоинформирование;
- 3) на сайте министерства, через региональный портал, реестр;
- 4) на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

121. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);
- 2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

122. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области размещен на региональном портале»;

14) приложения 1, 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 26-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) содержится на официальном сайте министерства в информационной сети «Интернет» (www.irkzan.ru) (далее – сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал), «Реестр государственных услуг

(функций) Иркутской области» (далее – реестр), информационных стендах в помещениях министерства»;

2) в пункте 5 слова «в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - региональный портал)» заменить словами «на региональном портале»;

3) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

4) подпункт 8 пункта 24 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, региональном портале, в реестре.»;

6) пункт 28 признать утратившим силу

7) дополнить главой 10¹ следующего содержания:

«Глава 10¹. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

28¹. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

8) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

9) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

10) дополнить пунктом 55¹ следующего содержания:

«55¹. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

11) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

12) пункт 57 признать утратившим силу;

13) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги.

109. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

110. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего Административного регламента.

111. Жалоба в министерство может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

3) с помощью средств электронной связи, посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление письма на адрес электронной почты: электронная почта: szn-irkobl@mail.ru;

официальный сайт министерства: <http://www.irkzan.ru>;

4) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на предоставление государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

113. Прием жалоб в письменной форме, поданных лично, осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

114. Должностные лица проводят личный прием заявителей по предварительной записи, посредством электронной почты.

Запись проводится при личном обращении или с помощью средств телефонной связи.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

115. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и

действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме.

117. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

118. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

119. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в соответствии с пунктами 6, 7, 8 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем соответствующую государственную услугу.

120. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

121. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не подается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также членов их семей.

122. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и (или) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

124. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 123 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 123 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственным гражданском служащем Иркутской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

126. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

127. Заявители имеют право обратиться за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, на личном приеме.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

129. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в министерство.

130. Рассмотрение жалобы осуществляется министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

131. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;

2) электронной или телефонной связью, включая автоинформирование;

3) на сайте министерства, через региональный портал, реестр;

4) на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

132. Нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» Областная, № 115, 15.10.2012).

133. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, размещен на региональном портале»;

14) приложения 1, 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 февраля 2019 года **П Р И К А З** № 8-мпр
Иркутск**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года № 64-мпр «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее - приказ) следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»; в Административном регламенте по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденном приказом (далее – Административный регламент):

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции»;

подпункт 13¹ пункта 3 изложить в следующей редакции:

«13¹) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики от 6 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»;

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://irkzap.ru> (далее – официальный сайт Министерства), а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее - реестр) и «Региональный портал государственных муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

подпункт 2¹ пункта 6 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) требовать от руководителя организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень)»;

пункт 8 дополнить подпунктом 7² следующего содержания:

«7²) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения организациями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне»;

подпункт 2¹ пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2¹) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить главой 7¹ следующего содержания:

«Глава 7¹. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕРКИ

11¹. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой организации:

учредительные документы организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

штатное расписание;

сведения о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения;

приказы (распоряжения) о приеме, увольнении инвалидов;

копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

копии справок медико-социальной экспертизы инвалидов;

локальный нормативный акт, содержащий сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;

документы, подтверждающие полномочия руководителя;

информация о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, представленные в областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области;

документы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

11². Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

пункты 12-17 признать утратившими силу;

в пункте 18:

в абзаце четвертом слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«на региональном портале»;

пункт 19 признать утратившим силу;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоматов), адресах электронной почты Министерства содержится на официальном сайте Министерства, на региональном портале и в реестре»;

абзац девятый пункта 37 признать утратившим силу;

подпункт 8 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«8) перечень документов, указанных в пункте 111 настоящего Административного регламента»;

в пункте 45 цифры «10» заменить цифрами «20»;

в пункте 50 цифры «15» заменить цифрами «20»;

в пункте 61 цифры «10» заменить цифрами «20»;

в подпункте 4 пункта 65 цифры «15» заменить цифрами «20»;

в пункте 87 слова «, в Правительство Иркутской области» исключить;

абзац третий пункта 88 признать утратившим силу;

в наименовании главы 23 слово «(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ)» заменить словом «(ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ)»;

главу 25¹ признать утратившей силу;

наименование главы 28 изложить в следующей редакции:

«Глава 28. ОРГАНЫ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ»;

наименование главы 30 дополнить словами «ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ»;

дополнить главой 31 следующего содержания:

«Глава 31. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

106. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопросов, указанных в жалобе (максимальный срок не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации жалобы).

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей, министр труда и занятости Иркутской области или заместитель министра труда и занятости Иркутской области вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (максимальный срок не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации жалобы).

107. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

108. В случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр труда и занятости Иркутской области или заместитель министра труда и занятости Иркутской области вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу (максимальный срок не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации жалобы).

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

109. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в министерство.

110. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

111. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.»

Блок – схему исполнения государственной функции, являющуюся приложением к Административному регламенту, признать утратившей силу.

2. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 января 2014 года № 4-мпр «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных» (далее - приказ) следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»; в Административном регламенте по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденном приказом (далее – Административный регламент):

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ»;

подпункт 9 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«9) Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2017)»;

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://irkzap.ru/> (далее – официальный сайт Министерства), а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее - реестр) и «Региональный портал государственных муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

пункт 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требовать от директора Центра занятости представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государ-

ственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень)»;

пункт 8 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения организациями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

11) знакомить директора Центра занятости с документами и информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.»;

дополнить главой 7¹ следующего содержания:

«Глава 7¹. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

11¹. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у Центра занятости:

1) личные дела получателей государственных услуг.

11². Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

пункты 12-18 признать утратившими силу;

в пункте 19:

в абзаце четвертом слова «в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«на региональном портале»;

пункт 20 признать утратившим силу;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоматов), адресах электронной почты министерства содержится на официальном сайте Министерства, на региональном портале и в реестре»;

в пункте 27 слова «15 дней с момента получения обращения» заменить словами «30 дней со дня регистрации письменного обращения»;

абзац девятый пункта 35 признать утратившим силу;

подпункт «з» пункта 37 изложить в следующей редакции:

«з) исчерпывающий перечень документов, указанных в пункте 11¹ настоящего Административного регламента»;

в пункте 70 слова «в Правительство Иркутской области» заменить словами

«в Министерство», слова «информационно-телекоммуникационной» исключить, слова «по адресу: 664027, Иркутск, улица Ленина, 1 «а» исключить;

в наименовании главы 24 слова «(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ)» заменить словом

«(ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ)»;

в пункте 71 слова «, Правительство Иркутской области» исключить;

главу 26¹ признать утратившей силу;

в пункте 76:

в подпункте 3 слова «официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «официального сайта Министерства»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) через региональный портал»;

наименование главы 29 изложить в следующей редакции:

«Глава 29. ОРГАНЫ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ»;

в пункте 79 слова «, а также на Министра, курирующему заместителю Председателя Правительства Иркутской области» исключить;

наименование главы 31 дополнить словами «ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ»;

в абзаце третьем пункта 83 слова «в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» исключить;

дополнить главой 32 следующего содержания:

«Глава 32. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

85. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопросов, указанных в жалобе (максимальный срок не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации жалобы).

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей, Министр или заместитель министра труда и занятости Иркутской области вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (максимальный срок не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации жалобы).

86. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

87. В случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или заместитель министра труда и занятости Иркутской области вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении уведомляется гражданином, направивший жалобу (максимальный срок не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации жалобы).

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в министерство.

88. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

89. В случае поступления в Министерство письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем третьим пункта 83 настоящего Административного регламента на официальном сайте Министерства, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.; приложения 1, 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

Внести в приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 17 марта 2014 года № 20-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан» (далее - приказ) следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан, утвержденном приказом (далее - Административный регламент): наименование главы 3 изложить в следующей редакции: «Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции: «13) Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2017)»;

подпункты 27-29 признать утратившими силу; дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://irkzan.ru/> (далее – официальный сайт министерства), а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее - реестр) и «Региональный портал государственных муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал) в сети «Интернет».»;

пункт 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) требовать от директора Центра занятости представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень).»;

пункт 8 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения организациями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

11) знакомить директора Центра занятости с документами и информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить главой 7¹ следующего содержания: «Глава 7¹. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

11¹. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у Центра занятости:

личные дела получателей государственных услуг;

договоры об организации проведения общественных работ, заключенные между Центрами занятости и работодателями;

договоры об организации временного трудоустройства граждан заключенные, между Центрами занятости и работодателями;

договоры со специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при социальной адаптации граждан на рынке труда, формами тренингов и технологий социальной адаптации граждан на рынке труда, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги;

договоры со специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации безработного к труду, активизации его позиции по поиску работы, оптимизации его психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги;

договоры со специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги;

договоры о целевом обучении граждан;

локальные акты Центров занятости, определяющие максимальную удаленность подходящей работы от места жительства безработного гражданина;

локальные акты Центров занятости, регламентирующие порядок и периодичность осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административных регламентов предоставления государственных услуг гражданам.

11². Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

пункты 12-18 признать утратившими силу;

в пункте 19:

в абзаце четвертом слова «в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» исключить»;

абзац пятый изложить в следующей редакции: «на региональном портале»;

пункт 20 признать утратившим силу;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства содержится на официальном сайте министерства, на региональном портале и в реестре»;

в пункте 27 слова «региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>)» заменить словами «регионального портала», слова «15 дней с момента получения обращения» заменить словами «30 дней со дня регистрации письменного обращения»;

абзац девятый пункта 35 признать утратившим силу;

подпункт 8 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«8) исчерпывающий перечень документов, указанных в пункте 111 настоящего Административного регламента»;

подпункт 2 пункта 71 признать утратившим силу;

в наименовании главы 23 слово «(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ)» заменить словом «(ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ)»;

в пункте 72 слова «, Правительство Иркутской области» исключить;

главы 25, 25¹ признать утратившими силу;

в пункте 79² слова «в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» исключить»;

в пункте 80:

в подпункте 3 слова «официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «официального сайта министерства»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) через региональный портал»;

наименование главы 28 изложить в следующей редакции:

«Глава 28. ОРГАНЫ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕДОСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Заинтересованные лица могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в министерство (непосредственно министру или заместителю министра труда и занятости Иркутской области) одним из способов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента»;

наименование главы 30 дополнить словами «ПРИМЕНИТЕЛЬНО КА КЖАДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ»;

в абзаце третьем пункта 87 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить»;

дополнить главой 31 следующего содержания:

«Глава 31. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

88. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопросов, указанных в жалобе (максимальный срок не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации жалобы).

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, министр труда и занятости Иркутской области или заместитель министра труда и занятости Иркутской области вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (максимальный срок не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации жалобы).

89. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

90. В случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр труда и занятости Иркутской области или заместитель министра труда и занятости Иркутской области вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу (максимальный срок не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации жалобы).

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в министерство.

91. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

92. В случае поступления в министерство письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем третьим пункта 87 настоящего Административного регламента на официальном сайте министерства, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.»;

приложения 1, 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

4. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 12

марта 2018 года № 10-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних» (далее - приказ), следующие изменения:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних»»;

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних» (прилагается)»;

в административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних» (прилагается):

наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 6 МАРТА 2014 ГОДА № 22-ОЗ «О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»»;

главу 1 изложить в следующей редакции:

«Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИИ

Наименование функции: региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних» (далее - государственная функция)»;

наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ»;

в пункте 2 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственная функция»;

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственной функции, размещен на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://irkzan.ru/> (далее – официальный сайт министерства), а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее - реестр) и «Региональный портал государственных муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал) в сети «Интернет».»;

в пункте 6 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственная функция»;

в индивидуализированном заголовке главы 5 слова «РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)» заменить словами «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ»;

в пункте 7:

в абзаце первом слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«6) требовать от руководителя организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень)»;

в пункте 9:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) знакомить руководителя организации с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень»;

деленных рабочих местах для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет в соответствии с установленной квотой для приема на работу несовершеннолетних;

документы, подтверждающие полномочия руководителя;
информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет в соответствии с установленной квотой для приема на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет;
документы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;
в наименовании раздела II слово «ИСПОЛНЕНИЯ» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ»;
в наименовании главы 8 слово «ИСПОЛНЕНИИ» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЕНИИ»;
пункты 15-20, признаны утратившими силу;
в пункте 21:
в абзаце первом слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
абзац пятый изложить в следующей редакции:
«на региональном портале»;
в подпункте 2 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в подпункте 4 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
пункт 22 признан утратившим силу;
пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоматов), адресах электронной почты министерства содержится на официальном сайте министерства, на региональном портале и в реестре.»;

в пункте 25 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 26 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 28 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 29 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в наименовании главы 9 слова «В ИСПОЛНЕНИИ» заменить словами «ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ»;
в пункте 33 слова «в исполнении» заменить словами «при осуществлении»;
в наименовании главы 10 слово «ИСПОЛНЕНИЯ» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ»;
в пункте 36 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
абзац девятый пункта 41 признан утратившим силу;
в пункте 59 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 65:
в подпункте 7 слово «исполнению» заменить словом «осуществлению»;
подпункт 8 изложить в следующей редакции:
«перечень документов, указанных в пункте 141 настоящего Административного регламента»;
в пункте 69 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 76 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 81 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 86 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в наименовании раздела IV слово «ИСПОЛНЕНИЕМ» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ»;
в наименовании главы 19 слова «К ИСПОЛНЕНИЮ» заменить словами «К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ»;
в пункте 87 слова «к исполнению» заменить словами «к осуществлению»;
в пункте 88 слова «при исполнении» заменить словами «при осуществлении»;
в наименовании главы 20 слова «ИСПОЛНЕНИЯ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ»;
в пункте 91 слова «исполнения» заменить словами «осуществления»;
в пункте 93 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в пункте 95 слово «исполнением» заменить словом «осуществлением»;
в наименовании главы 21 слово «ИСПОЛНЕНИЯ» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ»;
в пункте 99 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;
в наименовании главы 22 слово «ИСПОЛНЕНИЕМ» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ»;
в пункте 101 слова «исполнения» заменить словами «осуществления», слова «, в Правительство Иркутской области»

исключить;
абзац третий пункта 102 признан утратившим силу;
в пункте 104 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;
в наименовании раздела V слово «ИСПОЛНЯЮЩЕГО» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО»;
в наименовании главы 23 слово «(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ)» заменить словом «(ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ)», слова «ИСПОЛНЕНИЯ» заменить словом «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ»;

в пункте 105 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;
в пункте 106 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;
в пункте 107:

в абзаце пятом слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.irkzan.ru>»

исключить;
подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) через региональный портал»;
в пункте 108:
в абзаце втором слово «исполняющего» заменить словом «осуществляющего»;
в абзаце четвертом слово «исполняющего» заменить словом «осуществляющего»;
в абзаце пятом слово «исполняющего» заменить словом «осуществляющего»;
наименование главы 27 изложить в следующей редакции:

«Глава 27. ОРГАНЫ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ»;

в пункте 111 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;
наименование главы 29 дополнить словами «ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ»;

в абзаце четвертом пункта 115 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;
наименование главы 30 изложить в следующей редакции:
«Глава 30. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ»;

дополнить пунктом 122 следующего содержания:
«122. Основания для приостановки рассмотрения жалобы отсутствуют.»;
Блок – схему исполнения государственной функции, являющаяся приложением к Административному регламенту, признан утратившей силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.В. Воронцова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Приложение к указу Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 22-уг «Об утверждении схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Иркутской области», опубликованному в общественно-политической газете «Областная» № 16 (1919) от 15 февраля 2019 года, размещено в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» 18 февраля 2019 года.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Аттестат серия Б № 1058135 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2004 г МОУ «Железногорская вечерняя сменная общеобразовательная школа» на имя Сапожниковой Екатерины Викторовны, считать недействительным.

Диплом № 940370, выданный 16.07.1984 г. ГПТУ-25 г. Саянск на имя Саух Ирины Петровны, считать недействительным.

Диплом о среднем специальном образовании (Б 310997), выданный в 1983 г. Техническим училищем № 11 г. Иркутска на имя Макаренко Светланы Сергеевны, считать недействительным.

Аттестат о среднем образовании № 363864, выданный в 1981 г. МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 14 на имя Макаренко Светланы Сергеевны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Многофункциональный спортивный комплекс».

Цель намечаемой деятельности: строительство многофункционального спортивного комплекса. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Месторасположение объекта: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 71, участок 4.

Заказчик намечаемой деятельности: ООО «Спорт Девелопмент» (юридический адрес: 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 318/3).

Разработчик тома ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР» (юридический адрес: 664025, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. 5-Армии, 2/1, офис 205).

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 25 марта 2019 года, в 10:00 часов, Отдел экологии и лесного контроля администрации Ангарского городского округа (адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 401, тел. 8(3955)526016).

Организаторами слушаний являются: Отдел экологии и лесного контроля администрации Ангарского городского округа (адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 333, тел. 8(3955)526016) совместно с ООО «СИБЛИДЕР» и «Спорт Девелопмент».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, ТЗ в составе проектной документации «Многофункциональный спортивный комплекс» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: 664025, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. 5-Армии, 2/1, офис 205, время приема с 09:00 до 16:00, телефон для справок 8 (3952) 678-931.

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляют о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по объекту государственной экологической экспертизы: «Тепловая сеть № 29/2015/500-17-2018 до границы земельного участка Заявителя».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство тепловой сети для подключения к централизованному теплоснабжению г. Иркутска объектов капитального строительства: «Дом детского творчества», расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 4, и «Группа жилых многоквартирных домов с офисными помещениями и подземной автостоянкой», расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 31.

Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Организаторами слушаний являются: Департамент городской среды Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (ул. Пролетарская, 11, каб. 10, тел. 52-04-24) совместно с ООО «ИркутскЭнергоПроект» и УТС Ново-Иркутской ТЭЦ филиал ПАО «Иркутскэнерго».

Предварительные материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений по адресам:

– г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.
– г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 27.03.2019 г. в 11:00 местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10.

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается по месту размещения материалов ОВОС и на электронную почту ООО «ИркутскЭнергоПроект» (irenpro@eurosib-eng.ru). Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду от момента настоящей публикации до 27.04.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток» (ООО «Транснефть-Восток») совместно с Администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования Иркутской области уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: по проектной документации «Магистральный нефтепровод Красноярск – Иркутск, Ду 1000 мм, 775,40–836,58 км». Участок Кутулик – Ангарск, 799,41–825 км. ИРНУ. Реконструкция.», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Цель намечаемой деятельности: реконструкция линейной части магистрального нефтепровода Красноярск – Иркутск, Ду 1000 мм, 775,40 – 836,58 км; участка Кутулик–Ангарск, 799,41–825 км.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Усольский район, участок Кутулик–Ангарск, 799,41–825 км.

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток» (ООО «Транснефть-Восток»). Адрес: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Олимпийская, д. 14, контактные телефоны: 8 (3953) 300-722, эл. почта: vsmn@vsmn.transneft.ru, контактный телефон 8(3955)508-305, эл. почта: 3205-KornevDS@vsmn.transneft.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: февраль – апрель 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования.

Форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний: устная, письменная.

Материалы объекта государственной экологической экспертизы, в том числе: проектная документация, техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, журналы учета предложений и замечаний будут размещены с 18.02.2019 г. по адресу: Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д. 100, каб. 128, с 18.02.2019 г. по 25.04.2019 г., ежедневно с 09.00 до 18.00, а также на официальном сайте заказчика <https://vostok.transneft.ru/development/ecology/obshhestvennie-slyshaniya/>

Направить свои замечания и предложения можно по адресу: Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования: 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д. 100, каб. № 128, тел. 8(39543) 3-60-26, а также по электронной почте: gkhirina@list.ru и 3205-KornevDS@vsmn.transneft.ru.

Сроки представления замечаний и предложений: 18.02.2019 г. по 25.04.2019 г.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Магистральный нефтепровод Красноярск – Иркутск, Ду 1000 мм, 775,40–836,58 км». Участок Кутулик – Ангарск, 799,41–825 км. ИРНУ. Реконструкция.», включая материалы оценки воздействия, состоятся: 26.03.2019 г. в 14.00 по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д. 100, в актовом зале.