



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2026 года

Иркутск

№ 91-71-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса
Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2025 года № 205-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации», пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 28 апреля 2026 года № 91-20-мпр «Об определении перечня мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, лесному семеноводству для формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными автономными учреждениями, подведомственными министерству лесного комплекса Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 28 - 31 следующего содержания:

«28) «Стандарт качества выполнения государственной работы «Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах» согласно приложению 28 к настоящему приказу;

29) «Стандарт качества выполнения государственной работы «Прокладка противопожарных разрывов» согласно приложению 29 к настоящему приказу;

30) «Стандарт качества выполнения государственной работы «Прочистка противопожарных разрывов» согласно приложению 30 к настоящему приказу;

31) «Стандарт качества выполнения государственной работы «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования авиаотделений)» согласно приложению 31 к настоящему приказу.»;

2) подпункт 13 пункта 1 признать утратившим силу;

3) в абзаце пятом пункта 1 главы 1 приложения 6 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» слова «, а также за счет дохода от приносящей доход деятельности» исключить;

4) в абзаце пятом пункта 1 приложения 7 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» слова «, а также за счет дохода от приносящей доход деятельности» исключить;

5) в абзаце пятом пункта 1 приложения 8 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» слова «, а также за счет дохода от приносящей доход деятельности» исключить;

6) в абзаце пятом пункта 1 приложения 9 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» слова «, а также за счет дохода от приносящей доход деятельности» исключить;

7) приложение 10 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

8) приложение 11 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

9) приложение 12 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

10) приложение 14 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

11) приложение 16 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

12) приложение 17 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

13) приложение 20 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горячих материалов» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

14) приложение 21 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

15) приложение 22 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

16) приложение 23 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

17) приложение 25 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

18) дополнить приложение 28 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах» согласно приложению 12 к настоящему приказу;

19) дополнить приложение 29 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Прокладка противопожарных разрывов» согласно приложению 13 к настоящему приказу;

20) дополнить приложение 30 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Прочистка противопожарных разрывов» согласно приложению 14 к настоящему приказу;

21) дополнить приложение 31 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования авиаотделений)» согласно приложению 15 к настоящему приказу;

22) приложение 13 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Приложение 1
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-мпр

«Приложение 10
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «АВИАЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителем государственной работы «Авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор

2. Единица измерения Работы:

площадь авиационного мониторинга - в гектарах;
количество маршрутов авиапатрулирования - в штуках;
протяженность маршрутов авиапатрулирования - в километрах;
установленный максимальный налет часов воздушных судов на авиапатрулирование - в летных часах.

3. Термины и определения:

мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах включает в себя - наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами; организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров,

системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств; организацию патрулирования лесов; прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

авиационный мониторинг - обнаружение лесных пожаров и наблюдение за их развитием с использованием авиационных (пилотируемых и (или) беспилотных воздушных судов) средств (авиационное патрулирование пожарной опасности в лесах и лесных пожарах);

пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

6) приказ Федерального агентства лесного хозяйства России от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

7) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка

организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;

8) ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. «Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии России от 30 сентября 2020 года № 710-ст;

9) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2025 года № 256 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по выполнению авиационного мониторинга лесов на территории Иркутской области.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по авиационному мониторингу лесов, в том числе следующие процессы:

наблюдение с воздуха за охраняемой территорией, соблюдая установленную кратность патрулирования;

своевременное обнаружение лесных пожаров, определение их площадей и других качественных и количественных показателей;

выявление нарушений правил пожарной безопасности в лесах;

оповещение органов государственной власти и органов местного самоуправления о пожарной и санитарной обстановке в лесах, нарушениях правил пожарной безопасности в лесах;

контроль за лесными пожарами;

результат выполнения Работы: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях их ликвидации в зонах наземного и авиационного мониторинга в кратчайшие сроки.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Устав Учреждений;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать

строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием; каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям выполняющему Работу.

Срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года;

требования при проведении авиационного мониторинга: авиационный мониторинг осуществляется на территории с низкоразвитой дорожной сетью, на которой своевременное обнаружение лесных пожаров наземными силами и средствами в полной мере не может быть осуществлено. Патрулирование проводится в течение светлого времени суток на территории зоны авиационного мониторинга в зависимости от условий погоды, определяющих степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия используются самолеты и вертолеты, арендуемые у авиапредприятий; организуются подразделения авиационной охраны лесов, осуществляющие работы по авиапатрулированию и тушению лесных пожаров; определяются возможности использования имеющихся аэродромов и посадочных площадок, дополнительная потребность в их оборудовании, в том числе дозаправочными пунктами авиационного топлива;

организация полетов воздушных судов, оборудование и содержание

аэропортов и посадочных площадок осуществляются в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации;

выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации;

жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор;

особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются;

режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье;

режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно

выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждении	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества Работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь авиационного мониторинга земель лесного фонда	гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов авиапатрулирования	шт	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов авиапатрулирования	км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
4.	Установленный налет часов на авиапатрулирование	летный час	Работа выполнена качественно при выполнении работ в необходимом объеме в соответствии с установленной периодичностью авиапатрулирования с учетом фактической пожарной опасности и горимости лесов

».

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«МОНИТОРИНГ ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И ЛЕСНЫХ
ПОЖАРОВ ПУТЕМ НАЗЕМНОГО ПАТРУЛИРОВАНИЯ ЛЕСОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров путем наземного патрулирования лесов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров путем наземного патрулирования лесов» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

площадь наземного мониторинга - в гектарах;

количество маршрутов патрулирования - в штуках;

протяженность маршрутов патрулирования - в километрах.

3. Термины и определения:

мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров включает в себя - наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами; организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных,

авиационных или космических средств; организацию патрулирования лесов; прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

наземный мониторинг - охрана лесов от пожара, действующая на основе использования наземных средств, осуществляется по маршрутам патрулирования лесов (сухопутным или водным), содержащимся в утвержденном плане тушения лесных пожаров на территории соответствующего лесничества;

пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

6) приказ Федерального агентства лесного хозяйства России от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности

субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;

8) ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. «Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии России от 30 сентября 2020 года № 710-ст;

9) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2025 года № 256 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по выполнению мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров путем наземного патрулирования лесов.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров путем наземного патрулирования лесов»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждением работ по наземному патрулированию лесов включает следующие процессы:

осмотр лесов в целях обнаружения лесных пожаров;

наземное патрулирование лесов по маршрутам патрулирования лесов (сухопутным или водным), содержащимся в утвержденном плане тушения лесных пожаров на территории соответствующего лесничества;

результат выполнения Работы: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях ликвидации в течение первых суток с момента обнаружения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

- Уставы Учреждений;
- лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Учреждений;
- инструкции по охране труда в Учреждениях;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждению, выполняющему Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года;

требования при проведении наземного патрулирования: мероприятие осуществляется на территории с развитой, используемой в течение всего пожароопасного сезона (вне зависимости от погодных условий) дорожной сетью и водными путями, в зависимости от условий погоды, определяющей степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия создается запас горюче-смазочных материалов для всех транспортных средств, осуществляющих патрулирование земель лесного фонда;

патрульные машины обеспечиваются:

необходимым оборудованием и инвентарем, позволяющим оперативно ликвидировать обнаруженный лесной пожар на небольших площадях или не допустить его распространение на большие площади, до момента прибытия основных сил и средств пожаротушения;

системами связи, позволяющими сообщить о лесном пожаре в специализированную пожарную службу, лицам, осуществляющим тушение лесных пожаров на территории соответствующего лесничества, а при необходимости лицам, осуществляющим мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;

выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в

силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждение в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждениях, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации;

жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье;

режим работы Учреждения: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных

мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждении	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества Работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь наземного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга земель лесного фонда	гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов патрулирования	шт	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов патрулирования	км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 3
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-М17Д

«Приложение 12
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ТУШЕНИЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Тушение лесных пожаров» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

площадь тушения лесного пожара - в гектарах;

доля пожаров, ликвидированных в течение первых суток в общем количестве пожаров - в процентах.

3. Термины и определения:

лесной пожар - разновидность природного пожара, распространяющегося по территории, занятой лесом (по лесу);

локализация лесного пожара - стадия (этап) тушения пожара, на которой осуществляются действия, направленные на прекращение распространения пожара и создание условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами;

ликвидация лесного пожара - действия, направленные на окончательное прекращение горения, а также исключение возможности его повторного

возникновения;

площадь лесного (природного) пожара - площадь пожарища как единой замкнутой геометрической фигуры за исключением площади участков, не пройденных огнем;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 6) приказ Федерального агентства лесного хозяйства России от 17 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении технологических карт на выполнение работ по профилактике и тушению лесных пожаров»;
- 7) приказ Федерального агентства лесного хозяйства России от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;
- 8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;
- 9) ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации.

«Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения.» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии России от 30 сентября 2020 года № 710-ст;

10) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 апреля 2022 года № 244 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

11) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 апреля 2025 года № 183 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по тушению лесных пожаров.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Тушение лесных пожаров»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждением работ по ликвидации лесного пожара силами парашютно-десантной службы и ликвидации лесного пожара силами наземных пожарных формирований включает в себя:

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

доставку людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;
 локализацию лесного пожара;
 наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;
 ликвидацию лесного пожара;
 предотвращение возобновления лесного пожара;
 результат выполнения Работы: оперативная ликвидация лесного пожара.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;
 лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
 руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
 правила внутреннего трудового распорядка;
 санитарные нормы и правила;
 руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
 распоряжения и приказы Организатора;
 инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
 должностные инструкции персонала Учреждений;
 инструкции по охране труда в Учреждениях;
 инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
 инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
 государственные и муниципальные стандарты;
 прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой

и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждению, выполняющему Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года;

требования при выполнении Работы: мероприятие осуществляется на территории зоны наземного, авиационного и космического мониторинга. Для осуществления данного мероприятия созданы лесопожарные формирования. В целях организации взаимодействия все подразделения лесопожарных формирований обеспечиваются средствами связи. Обязательным для подразделений лесопожарных формирований, участвующих в тушении лесного пожара, является их обеспечение радиосвязью ультракоротковолнового диапазона. Координация связи между подразделениями лесопожарных формирований осуществляется специализированными диспетчерскими службами. Тушение лесных пожаров осуществляется в соответствии с планом тушения лесных пожаров;

выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации;

жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор;

особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются;

режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье;

режим работы Учреждения: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых

в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

- 1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:
 полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;
 соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;
 наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.
- 1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждении	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

- 1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества Работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь тушения лесного пожара	гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Доля пожаров, ликвидированных в течение первых суток, в общем количестве пожаров	процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 4
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-МНП

«Приложение 14
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мнр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«УСТАНОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ СТЕНДОВ И ДРУГИХ ЗНАКОВ И
УКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О МЕРАХ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы: количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, которое измеряется в штуках.

3. Термины и определения:

противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

методы пропаганды - проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, в том числе: различные приемы и способы (формы) подачи (доведение, распространение) пропагандистского материала (аншлаги, баннеры, стенды, листовки, календари, памятки, статьи, телевизионные ролики, интернет-сайты и др.);

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2025 года № 526 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Нормативы обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;

8) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

9) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по осуществлению установки и размещения стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в том числе следующие процессы:

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно;

расчистка площадки от захламления, мусора, кустарника, валежника, высокой травы, обеспечивающая свободный доступ людей со слабым зрением для чтения информации в течение всего пожароопасного сезона;

установка и размещение средств противопожарной пропаганды в местах, наиболее посещаемых гражданами (вдоль дорог, тропинок, ручьев, перекрестков дорог, вблизи населенных пунктов, пляжей, остановочных пунктов и т.д.).

Результат выполнения Работы: установка и размещение стендов или

других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств, имеющая оценку по техническому состоянию не ниже «удовлетворительное».

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

- Уставы Учреждений;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Учреждений;
- инструкции по охране труда в Учреждениях;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждения должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу.

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота
--------	---	---------

информирования		обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	штука	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «УСТРОЙСТВО ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность минерализованной полосы - в километрах;

ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения:

противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки;

противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного

пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

7) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

8) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

- 3) условия размещения и режим работы Учреждений;
- 4) техническое и специальное оснащение Учреждений;
- 5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;
- 7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по устройству противопожарных минерализованных полос.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Устройство противопожарных минерализованных полос»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по устройству противопожарных минерализованных полос, в том числе следующие процессы:

доставка техники к месту проведения работ и обратно;

устройство минерализованных полос: обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов.

Результат выполнения Работы: проложенная противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
 инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
 государственные и муниципальные стандарты;
 прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов

со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Противопожарные мероприятия по устройству противопожарных минерализованных полос проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы создаются: на лесосеках с оставленными на пожароопасный сезон лесопродукцией или порубочными остатками и вокруг лесосек; вдоль дорог, расположенных на землях лесного фонда; сельскохозяйственных угодьях по границе с лесом; расположенных на землях лесного фонда складов лесоматериалов, пиломатериалов, живицы и пр., а также вокруг других пожароопасных объектов.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего

Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы,

с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации,

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
		подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1	Протяженность минерализованной полосы	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2	Ширина минерализованной полосы	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 6
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-МП

«Приложение 17
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 г. № 91-7-МП

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА ПРОСЕК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка просек» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждение).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность просеки - в километрах; ширина просеки - в метрах;

3. Термины и определения:

Противопожарная просека - предназначена для остановки сильных низовых пожаров создаваемая шириной от 10 до 100 м, очищенная от пожароопасных горючих материалов, с противопожарной минерализованной полосой или дорогой или в виде естественных безлесных территорий, водных пространств в лесах;

противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной

подстилки.

противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

7) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

8) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;
- 3) условия размещения и режим работы Учреждений;
- 4) техническое и специальное оснащение Учреждений;
- 5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;
- 7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по прочистке просек.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Прочистка просек»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по прочистке просек, в том числе следующие процессы:

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно;

сплошная расчистка (срезка) от кустарников и мелколесья при характеристике участка – густые заросли (для просеки, противопожарного разрыва);

сгребание срезанного мелколесья и кустарника в кучи (для просеки, противопожарного разрыва);

сжигание собранного кустарника и мелколесья (для просеки, противопожарного разрыва);

прочистка и обновление существующей минерализованной полосы (для противопожарного разрыва);

планировка площади для проезда транспорта (для просеки, противопожарного разрыва).

Результат выполнения Работы: расчищенная просека, поддерживаемый в нормативном состоянии в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Учреждений;
- инструкции по охране труда в Учреждениях;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне

постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

выполнение Работы носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от Потребителей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утвержденным Организатором.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных просек проводят в целях поддержания качества ранее созданных на землях лесного фонда просек.

Направленные на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара противопожарные минерализованные полосы обновляются с использованием бульдозеров, тракторных почвообрабатывающих орудий. При проведении работ не допускается уменьшение их ширины.

Бригады, выполняющие работы по прочистке просек, противопожарных минерализованных полос, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнения Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего

Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NonnormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением

дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность просеки	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина просеки	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 7
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-МДР

«Приложение 20
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО КОНТРОЛИРУЕМОГО
ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВЫЖИГАНИЯ ХВОРОСТА, ЛЕСНОЙ
ПОДСТИЛКИ, СУХОЙ ТРАВЫ И ДРУГИХ ЛЕСНЫХ
ГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность минерализованной полосы - в километрах;

ширина минерализованной полосы - в метрах;

площадь профилактического контролируемого выжигания - в гектарах.

3. Термины и определения:

выжигание - применение управляемого огня в лесохозяйственных целях;
 противопожарная минерализованная полоса - искусственный противопожарный барьер лесного пожара, созданный путем обнажения минерального грунта лесной площади;

противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение возникновения лесных пожаров, ограничение их распространения, снижение пожарной опасности в лесу, повышение пожарной устойчивости лесов, своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;
 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 августа 2019 года № 580 «Об утверждении Методических указаний по организации и проведению профилактических контролируемых противопожарных выжиганий хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в лесах, расположенных на землях лесного фонда»;

7) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования»

утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

8) ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 сентября 2020 года № 710-ст;

9) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

10) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по выполнению противопожарных мероприятий по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, в том числе следующие процессы:

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно;

проведение минерализованных полос по границе с лесом;

создание защитной полосы огневым способом;

осмотр пройденной площади и ликвидация очагов длительного горения.

Результат выполнения Работы: территория, очищенная от горючих материалов в результате проведенного контролируемого выжигания.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием; каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Противопожарные мероприятия по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов проводят: в лесу, вдоль границ леса, сельскохозяйственных угодий и дорог, расположенных на землях лесного фонда, в весенний (до наступления пожароопасного сезона) и осенний (после окончания пожароопасного сезона) периоды, с целью предупреждения возможности возникновения или перехода в лес огня.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAktu>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения

Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь профилактического контролируемого выжигания	гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Протяженность минерализованной полосы	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ширина минерализованной полосы	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОКЛАДКА ПРОСЕК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прокладка просек» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность просеки - в километрах;

ширина просеки - в метрах.

3. Термины и определения:

Противопожарная просека - предназначена для остановки сильных низовых пожаров создаваемая шириной от 10 до 100 м, очищенная от пожароопасных горючих материалов, с противопожарной минерализованной полосой или дорогой или в виде естественных безлесных территорий, водных пространств в лесах.

противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра),

очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки;

противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

7) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

8) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов

исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по прокладке просек.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Прокладка просек»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по прокладке просек, в том числе следующие процессы:

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно;

прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира;

промер визиров, приготовление и постановка пикетных кольев;

сплошной перечет деревьев;

изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям;

валка деревьев;

обрезка и сжигание сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

подбор и сжигание сучьев;

сортировка-штабелевка хлыстов;

трелевка хлыстов;

сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника и мелколесья;

корчевка и уборка пней;

планировка площади на 4-метровой полосе для проезда транспорта;

устройство минерализованных полос по границам противопожарного разрыва или противопожарной просеки.

Результат выполнения Работы: противопожарная просека, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

- Уставы Учреждений;
- лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Учреждений;
- инструкции по охране труда в Учреждениях;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием; каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы;

выполнение Работы носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от Потребителей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Противопожарные мероприятия по прокладке просек проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы, расположенные на противопожарных разрывах, прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в

силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных

мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность просеки	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина просеки	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 9
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-7-1474

«Приложение 22
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРИЕМ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ О ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ, А ТАКЖЕ
ОПОВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СЛУЖБ О
ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ДИСПЕТЧЕРСКИМИ СЛУЖБАМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителем государственной работы «Прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:
прием сообщений о лесном пожаре - в штуках.

3. Термины и определения:
лесной пожар - разновидность природного пожара, распространяющегося

по территории, занятой лесом (по лесу);

локализация лесного пожара - стадия (этап) тушения пожара, на которой осуществляются действия, направленные на прекращение распространения пожара и создание условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами;

ликвидация лесного пожара - действия, направленные на окончательное прекращение горения, а также исключение возможности его повторного возникновения;

площадь лесного (природного) пожара - площадь пожарища как единой замкнутой геометрической фигуры за исключением площади участков, не пройденных огнем;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

6) приказ Федерального агентства лесного хозяйства России от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

7) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2025 года № 256 «Об утверждении порядка

осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров

8) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

8) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2025 года № 256 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по приему и учету сообщений о лесных пожарах, а также оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами»;

содержание (предмет) Работы: выполнение мероприятий по приему и учету сообщений о лесных пожарах, а также оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой Учреждений включает в себя:

обеспечение приема сообщений о природных пожарах и нарушениях законодательства в области охраны и защиты леса;

сбор, обработку и анализ лесопожарной информации;

оценку текущей пожарной опасности по условиям погоды и фактической горимости лесов;

оперативный учет используемых и имеющихся ресурсов для борьбы с лесными пожарами;

назначение режимов работы лесопожарных служб;

организацию межведомственного взаимодействия и информационного

обмена в области охраны лесов от пожаров;

мониторинг лесопожарной обстановки с использованием дистанционных методов;

учет и контроль за проведением авиационного и наземного патрулирования;

результат выполнения Работ: оперативное обнаружение лесных пожаров и оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждению, выполняющему Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года;

требования при выполнении Работы: круглосуточный приём сообщений в течение пожароопасного сезона, автоматическая запись всех телефонных переговоров с последующей регистрацией и хранением, регистрация сообщений в электронной базе данных с фиксацией всех ключевых сведений, взаимодействие с органами исполнительной власти, размещение информации о пожарной опасности и лесных пожарах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора. Обновление информации должно осуществляться ежедневно в течение пожароопасного сезона;

выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в

силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации;

жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор;

особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются;

режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье;

режим работы Учреждения: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных

мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказом руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждении	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Прием сообщений о лесных пожарах	шт	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 10
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-МДР

«Приложение 23
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОЧИСТКА И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ
МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность минерализованной полосы - в километрах;

ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения:

противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки;

противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий,

направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

7) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 апреля 2022 года № 244 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

8) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

- 4) техническое и специальное оснащение Учреждений;
- 5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;
- 7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по выполнению противопожарных мероприятий по прочистке и обновлению противопожарных минерализованных полос.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по прочистке и обновлению противопожарных минерализованных полос, в том числе следующие процессы:

доставка техники к месту проведения работ и обратно;

обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м, до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов.

Результат выполнения Работы: обновленная противопожарная минерализованная полоса, поддерживаемая в нормативном состоянии в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении

террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения

Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Противопожарные мероприятия по прочистке и обновлению противопожарных минерализованных полос проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы обновляются с использованием бульдозеров, тракторных почвообрабатывающих орудий, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг

отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения

Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность минерализованной полосы	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина минерализованной полосы	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 11
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-мпр

«Приложение 25
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«СОДЕРЖАНИЕ ЛЕСОПОЖАРНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ПОЖАРНОЙ
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, СИСТЕМ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ
(ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛЕСОПОЖАРНЫХ СТАНЦИЙ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования лесопожарных станций)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителем государственной работы «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования лесопожарных станций)» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

количество лесопожарных станций - в единицах;

готовность пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров - процент.

3. Термины и определения:

лесопожарное формирование - группа (бригада, команда, отряд и т.п.) работников с приданными техническими средствами, созданная на период тушения лесного пожара из различных подразделений и (или) работников, в том числе разной ведомственной принадлежности, имеющая временную или постоянную внутреннюю организационную структуру;

лесопожарная станция - наземное лесопожарное подразделение типового состава, имеющее лесопожарные группы, команды или отряды, укомплектованное лесопожарной техникой, транспортом, средствами тушения, обеспечения и управления, с установленным постоянным местом дислокации и зоной ответственности;

авиационное отделение - (авиаточка), структурное постоянно действующее подразделение учреждения (организации) по охране лесов от пожаров, осуществляющее авиационную охрану лесов на закрепленной за ним территории;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;
 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
 3) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;

5) ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения» утвержденный и введенный в

действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 сентября 2020 года № 710-ст;

б) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по содержанию лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечению функционирования лесопожарных станций).

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования лесопожарных станций)»;

содержание (предмет) Работы: выполнение мероприятий по содержанию лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования лесопожарных станций) включает в себя:

обеспечение проведения работ по уходу за пожарной техникой, закрепленной за лесопожарными формированиями Учреждений, организация ее ремонта и хранения, в том числе своевременное производство ухода и текущего ремонта техники для обеспечения постоянной готовности техники к немедленному выезду на пожар, обеспечение сохранности закрепленной за бригадой пожарной техники, мелкий ремонт и содержание ее в постоянной готовности к работе, обеспечение постоянной готовности к работе пожарных машин, пожарного оборудования и снаряжения (лесных огнетушителей, зажигательных аппаратов, мотопомп и других средств пожаротушения, инвентаря и средств связи);

организацию оперативного дежурства на лесопожарных формированиях

в целях предупреждения, своевременного обнаружения, ограничение распространения и ликвидации лесных пожаров, прием и обработка информации о лесных пожарах;

систематическое проведение в течение пожароопасного сезона инструктажа и тренировок личного состава команды по тушению лесных пожаров с использованием закрепленных за формированием пожарной техники, оборудования и снаряжения, огнетушащих средств, изучение способов тушения лесных пожаров;

результат выполнения Работы: наличие исправной и готовой к эксплуатации пожарной техники, оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждением в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

пожарную технику и оборудование, противопожарное снаряжение и инвентарь, иные средства предупреждения и тушения лесных пожаров следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года;

требования при выполнении Работы: лесопожарные формирования должны формироваться с учётом лесопожарной нагрузки, природно-климатических особенностей региона, фактического состояния

инфраструктуры и данных лесного плана субъекта Российской Федерации, работники (лесные пожарные, водители автоцистерн, трактористы) должны иметь действующие свидетельства, подтверждающие прохождение обучения по профессиональному стандарту «лесной пожарный», и в их должностных инструкциях должны быть предусмотрены обязанности по тушению лесных пожаров, создается резерв пожарной техники, оборудования, снаряжения, инвентаря, а также горюче-смазочных материалов. Учреждения обязаны соблюдать утверждённые нормативы обеспеченности лесопожарных станций техникой, оборудованием, снаряжением и иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров. Техника и оборудование должны находиться в исправном состоянии и быть всегда готовы к использованию;

выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации;

жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье;

режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территории, обслуживаемой Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждении, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу;

информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в

соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждении	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество лесопожарных станций	ед.	Работы выполнены качественно в полном объеме и в установленные сроки.
2.	Готовность пожарной техники, и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров. Доля выполненных работ от объема, предусмотренного государственным заданием	процент	Работы выполнены качественно в полном объеме и в установленные сроки.

».

Приложение № 12
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-МП

«Приложение № 28
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗОН ОТДЫХА ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЛЕСАХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы: количество благоустроенных мест отдыха граждан, пребывающих в лесах, которое измеряется в штуках.

3. Термины и определения:

зона отдыха граждан представляет собой площадку квадратной (прямоугольной – при невозможности сделать квадратную) формы, расчищенную от кустарниковой растительности, опасных сухостойных деревьев, нескладированного ветровала, валежника, бурелома, в том числе сучьев диаметром в комле более 4 см, подроста и сухой пожароопасной

травяной растительности;

зоны отдыха граждан, пребывающих в лесах, создаются с целью:

- создания условий для соблюдения лицами, пребывающими в лесах, правил пожарной и санитарной безопасности в лесах;

- удовлетворения эстетических, культурных, экологических, социальных и хозяйственных потребностей граждан во время их пребывания (нахождения) в лесах;

- безопасного пребывания (нахождения) граждан в лесах;

зона отдыха граждан, пребывающих в лесах, обозначается знаками и/или указателями, содержащими различную информацию, оснащается местом для разведения костра или огня, оборудуется местом для сбора мусора;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 апреля 2026 года № 211 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

6) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования»

утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

7) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы «Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах».

1.1. Сведения о Работе.

полное наименование государственной работы: «Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах»;

содержание (предмет) Работы: благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах включает в себя, в том числе следующие процессы:

подбор площадки квадратной (прямоугольной – при невозможности сделать квадратную) формы;

доставка рабочих, техники, инструментов и материалов к месту проведения работ и обратно;

уборка валежника, кустарниковой растительности и подроста, приземление аварийных деревьев;

создание минерализованной полосы шириной не менее 1,4 м, по периметру площадки;

установка стола - 1 шт. (изготавливается из пиломатериалов, бревен либо иных материалов);

установка скамеек - 2 шт. (изготавливаются из пиломатериалов, бревен либо иных материалов);

создание места для разведения костра - 1 шт. (выкладывается камнем или обустроивается путем снятия дернины до минерального слоя почвы);

создание места для сбора мусора - 1 шт. (копка ямы, либо установка металлической емкости или деревянного ящика);

установка знака и/или указателя, обозначающего зону отдыха для граждан, пребывающих в лесах.

Результат выполнения Работы: благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств, имеющая оценку по техническому состоянию не ниже «удовлетворительное».

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

- Уставы Учреждений;
- лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Учреждений;
- инструкции по охране труда в Учреждениях;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических

условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Зоны отдыха граждан, пребывающих в лесах проектируют в районах интенсивного (регулярного) посещения леса населением, туристами и отдыхающими гражданами. К таким местам относят наиболее часто посещаемые живописные видовые точки, площадки по берегам рек и озер, возвышенности, тропы и лесные дороги, ведущие в места массовой заготовки

грибов и ягод, ценных продуктов леса, районы вблизи населенных пунктов, а также обочины оживленных путей транспорта через 5 - 7 км.

Под видовой точкой понимают максимально удобное для восприятия территории место, где в полном объеме можно увидеть (оценить) красоту окружающего ландшафта, пейзажа или природного объекта.

выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>; оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих

Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение

Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество благоустроенных зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	штука	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОКЛАДКА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ РАЗРЫВОВ»
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прокладка противопожарных просек» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность противопожарного разрыва - в километрах;

ширина противопожарного разрыва - в метрах.

3. Термины и определения:

Противопожарный разрыв - предназначенный для остановки сильных низовых пожаров, следует создавать в виде просеки шириной от 10 до 100 м, очищенной от пожароопасных горючих материалов, с противопожарной минерализованной полосой или дорогой или в виде естественных безлесных территорий, водных пространств в лесах.

противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра),

очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки;

противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;

7) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;

8) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов

исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по прокладке противопожарных разрывов.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Прокладка противопожарных разрывов»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по прокладке противопожарных разрывов, в том числе следующие процессы:

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно;

прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира;

промер визиров, приготовление и постановка пикетных кольев;

сплошной пересчет деревьев;

изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям;

валка деревьев;

обрезка и сжигание сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

подбор и сжигание сучьев;

сортировка-штабелевка хлыстов;

трелевка хлыстов;

сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника и мелколесья;

корчевка и уборка пней;

планировка площади на 4-метровой полосе для проезда транспорта;

устройство минерализованных полос по границам противопожарного разрыва или противопожарной просеки.

Результат выполнения Работы: противопожарный разрыв, созданный в

целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно

соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы;

Выполнение Работы носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от Потребителей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утвержденным Организатором.

Противопожарные мероприятия по прокладке противопожарных разрывов проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы, расположенные на противопожарных разрывах, прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами

связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта Потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарного, административного или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований

настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность противопожарного разрыва	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина противопожарного разрыва	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 14
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2020 № 91-71-Мпр

«Приложение 30
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ РАЗРЫВОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка противопожарных разрывов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны лесов от пожаров: (3952) 33-59-81 (доб. 227, 273), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства, подведомственные Организатору (далее - Учреждения).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

протяженность просеки - в километрах; ширина просеки - в метрах;

3. Термины и определения:

Противопожарный разрыв - предназначенный для остановки сильных низовых пожаров, следует создавать в виде просеки шириной от 10 до 100 м, очищенной от пожароопасных горючих материалов, с противопожарной минерализованной полосой или дорогой или в виде естественных безлесных территорий, водных пространств в лесах.

противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной

подстилки.

противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) ГОСТ Р 57972-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. «Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования» утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 ноября 2017 года № 1792-ст;
- 7) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;
- 8) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по прочистке противопожарных разрывов.

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Прочистка противопожарных разрывов»;

содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждениями работ по прочистке противопожарных разрывов, в том числе следующие процессы:

доставка рабочих, техники и инструментов к месту проведения работ и обратно;

сплошная расчистка (срезка) от кустарников и мелколесья при характеристике участка – густые заросли;

сгребание срезанного мелколесья и кустарника в кучи (для просеки, противопожарного разрыва);

сжигание собранного кустарника и мелколесья (для просеки, противопожарного разрыва);

прочистка и обновление существующей минерализованной полосы (для противопожарного разрыва);

планировка площади для проезда транспорта (для просеки, противопожарного разрыва).

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: расчищенный противопожарный разрыв, поддерживаемый в нормативном состоянии в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Уставы Учреждений;

лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы

ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждений.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещений отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием;

каждый специалист должен иметь соответствующее образование,

квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ;

выполнение Работы носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от Потребителей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющим Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: мероприятие осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении государственного задания и распоряжением об утверждении технического задания на проведение Работы, утверждаемым Организатором.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных разрывов проводят в целях поддержания качества ранее созданных на землях лесного фонда противопожарных разрывов.

Направленные на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара противопожарные минерализованные полосы обновляются с использованием бульдозеров, тракторных почвообрабатывающих орудий. При проведении работ не допускается уменьшение их ширины.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться

как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнения Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>;

оформления информационных стендов в Учреждениях, выполняющих Работу.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книг отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с

установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждениях	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность противопожарного разрыва	километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина противопожарного разрыва	метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 15
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 31.08.2026 № 91-71-МПР

«Приложение 31
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СОДЕРЖАНИЕ ЛЕСОПОЖАРНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, СИСТЕМ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВИАОТДЕЛЕНИЙ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования авиаотделений)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителем государственной работы «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования авиаотделений)» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее - Учреждения).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета.

Потребителями Работы являются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее – Потребители).

Получателем Работы является Организатор.

2. Единица измерения Работы:

количество авиаотделений - в единицах;

готовность пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров - процент.

3. Термины и определения:

лесопожарное формирование - группа (бригада, команда, отряд и т.п.) работников с приданными техническими средствами, созданная на период тушения лесного пожара из различных подразделений и (или) работников, в том числе разной ведомственной принадлежности, имеющая временную или постоянную внутреннюю организационную структуру;

лесопожарная станция - наземное лесопожарное подразделение типового состава, имеющее лесопожарные группы, команды или отряды, укомплектованное лесопожарной техникой, транспортом, средствами тушения, обеспечения и управления, с установленным постоянным местом дислокации и зоной ответственности;

авиационное отделение - (авиаточка), структурное постоянно действующее подразделение учреждения (организации) по охране лесов от пожаров, осуществляющее авиационную охрану лесов на закрепленной за ним территории;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- 4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;

- 5) ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения» утвержденный и введенный в

действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 сентября 2020 года № 710-ст;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 591 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;

3) условия размещения и режим работы Учреждений;

4) техническое и специальное оснащение Учреждений;

5) укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по содержанию лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования авиаотделений).

1.1. Сведения о Работе:

полное наименование государственной работы: «Содержание лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования авиаотделений)»;

содержание (предмет) Работы: выполнение мероприятий по содержанию лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения (обеспечение функционирования авиаотделений) включает в себя:

обеспечение проведения работ по уходу за пожарной техникой, закрепленной за лесопожарными формированиями Учреждения, организация ее ремонта и хранения, в том числе своевременное производство ухода и текущего ремонта техники для обеспечения постоянной готовности техники к немедленному выезду на пожар, обеспечение сохранности закрепленной за группами парашютно-десантной пожарной службы (далее – ПДПС) пожарной техники, мелкий ремонт и содержание ее в постоянной готовности к работе, обеспечение постоянной готовности к работе пожарного оборудования и снаряжения (лесных огнетушителей, зажигательных аппаратов, мотопомп и других средств пожаротушения, инвентаря и средств связи);

организацию оперативного дежурства на лесопожарных формированиях в целях предупреждения, своевременного обнаружения, ограничения

распространения и ликвидации лесных пожаров, прием и обработку информации о лесных пожарах;

систематическое проведение в течение пожароопасного сезона инструктажа и тренировок личного состава команды по тушению лесных пожаров с использованием закрепленного за формированием пожарной техники и оборудования и снаряжения, огнетушащих средств, изучение способов тушения лесных пожаров;

результат выполнения Работы: наличие исправной и готовой к эксплуатации пожарной техники, оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа выполняется Учреждениями в соответствии со следующими основными документами:

Устав Учреждений;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Учреждений;

инструкции по охране труда в Учреждениях;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждениях;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждения.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

условия размещения и режим работы Учреждений должны соответствовать следующим требованиям:

Учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Учреждений должен устанавливаться правилами

внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения должны быть оснащены пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы;

пожарную технику и оборудование, противопожарное снаряжение и инвентарь, иные средства предупреждения и тушения лесных пожаров следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии;

материально-техническое обеспечение Учреждений должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Учреждений, непосредственно выполняющих Работу, кадрами и их квалификация:

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений;

состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием; каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;

квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами;

у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы;

требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждениям, выполняющему Работу;

срок окончания выполнения Работы устанавливается следующим образом:

в случае выдачи государственного задания в декабре — не позднее 31 декабря следующего года;

в случае выдачи государственного задания в январе — не позднее 31 декабря текущего года;

требования при выполнении Работы: лесопожарные формирования должны формироваться с учётом лесопожарной нагрузки, природно-климатических особенностей региона, фактического состояния инфраструктуры и данных лесного плана субъекта Российской Федерации,

работники (ПДПС) должны иметь действующие свидетельства, подтверждающие прохождение обучения по профессиональному стандарту «десантник пожарный», и в их должностных инструкциях должны быть предусмотрены обязанности по тушению лесных пожаров, создаётся резерв оборудования, снаряжения, инвентаря, а также горюче-смазочных материалов. Учреждение обязано соблюдать утверждённые нормативы обеспеченности авиотделений техникой, оборудованием, снаряжением и иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров. Техника и оборудование должны находиться в исправном состоянии и быть всегда готовы к использованию;

выполнение Работы может быть приостановлено в случае вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих основания для приостановления Работы.

сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных нормативно-правовых актах федеральных органов государственной власти;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждений в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации;

жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителями Учреждений или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителям Учреждений применяются меры дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

требования к доступности Работы: получатель Работы - Организатор;

особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

режим работы Организатора: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье;

режим работы Учреждений: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье;

1.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

Учреждения, выполняющие Работу, должны довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территории, обслуживаемой Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта;

информирование об Учреждениях, выполняющих Работу, осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждениях, выполняющих Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <https://irkobl.ru/sites/alh/documents/NenormativPravoAkty>; оформления информационных стендов в Учреждении, выполняющем Работ;

информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждений, непосредственно выполняющих Работу:

обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий;

контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

внутренний контроль проводится руководителями Учреждений и их заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждений по результатам отчетного года);

выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждений, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта);

осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Учреждения несут ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководители Учреждений несут полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта;

приказами руководителей Учреждений в Учреждениях должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

руководители Учреждений обязаны:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждений;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждений, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению
Оформление информационных стендов в Учреждении	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждений; фамилия, имя, отчество руководителей Учреждений; сведения о территориях, обслуживаемых Учреждениями; сведения о наличии настоящего Стандарта	Не реже 1 раза в квартал, при условии актуализации информации, подлежащей размещению

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту;

для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество авиаотделений	ед.	Работы выполнены качественно в полном объеме и в установленные сроки.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
2.	Готовность пожарной техники, и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров. Доля выполненных работ от объема, предусмотренного государственным заданием.	процент	Работы выполнены качественно в полном объеме и в установленные сроки.

».

