



Дата государственной регистрации приказа :	16.09.2026
Регистрационный номер приказа :	03-1291/26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2026 года

№ 55-28-МПР

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 35 Служебного распорядка министерства образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 9 июня 2017 года № 48-мпр, изменение, заменив слова «5 и 20 числа каждого месяца» словами «15 и 30 числа каждого месяца (15 и 28 числа в феврале)».

2. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка министерства образования Иркутской области, утвержденные приказом министерства образования Иркутской области от 9 июня 2017 года № 49-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) работа, имеющая разъездной характер, – работа, связанная с постоянными служебными поездками в пределах территории Иркутской области, которые осуществляются работниками в процессе исполнения ими трудовых обязанностей;

2) служебные поездки – поездки работников, работа которых имеет разъездной характер, осуществляемые ими в процессе исполнения трудовых обязанностей в пределах территории Иркутской области и в пределах одного рабочего дня. Служебные поездки служебными командировками не признаются.»;

2) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. На работников, работа которых имеет разъездной характер, в том числе во время нахождения в служебных поездках, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящими Правилами, с учетом особенностей режима рабочего времени и времени

отдыха отдельных категорий работников, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права (при наличии).»;

3) в индивидуализированном заголовке главы 5 слова «Глава 5. ПООЩРЕНИЯ» заменить словами «Глава 5¹. ПООЩРЕНИЯ»;

4) в пункте 33 слова «5 и 20 числа каждого месяца» заменить словами «15 и 30 числа каждого месяца (15 и 28 числа в феврале)»;

5) дополнить главой 8 следующего содержания:

**«Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОФЕССИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ, РАБОТА КОТОРЫХ ИМЕЕТ РАЗЪЕЗДНОЙ ХАРАКТЕР.
РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
СО СЛУЖЕБНЫМИ ПОЕЗДКАМИ РАБОТНИКОВ, РАБОТА КОТОРЫХ
ИМЕЕТ РАЗЪЕЗДНОЙ ХАРАКТЕР**

39. Работниками, работа которых имеет разъездной характер, являются водители автомобилей министерства.

40. Работникам, работа которых имеет разъездной характер, возмещаются следующие расходы, связанные со служебными поездками:

1) расходы по проезду, к которым относятся затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

2) иные расходы, к которым относятся затраты на внеплановый ремонт автомобиля.

41. Расходы, связанные со служебными поездками, возмещаются работникам, работа которых имеет разъездной характер, в размере документально подтвержденных затрат, фактически понесенных такими работниками (но не более установленных норм расхода бензина или дизельного топлива – в отношении расходов на приобретение горюче-смазочных материалов).

42. В целях возмещения расходов, связанных со служебными поездками, работник, работа которого имеет разъездной характер, подает в отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности заявление на имя Министра в свободной форме с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (квитанций, кассовых чеков, товарных чеков и других).

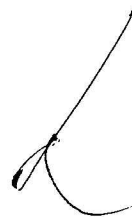
43. Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности возмещает работнику, работа которого имеет разъездной характер, расходы, связанные со служебными поездками, в срок не позднее последнего рабочего дня года, в котором работником поданы в отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности заявление и документы, указанные в пункте 42 настоящих Правил.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пункта 1, подпункта 4 пункта 2 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 28 августа 2026 года.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов