



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2026 года

№ 684-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 ноября 2025 года № 864-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, руководствуясь статьями 57, 66, 67 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 1 мая 2026 года № 34-угк «О Кобзеве И.И.», Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 1 ноября 2025 года № 864-пп «О реализации мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе путем предоставления грантов в форме субсидий «Агромотиватор» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении грантов в форме субсидий «Агромотиватор»;

2) дополнить пунктами 1¹, 1² следующего содержания:

«1¹. Установить Порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агромотиватор» (прилагается).

1². Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий «Агромотиватор» осуществляется в порядке, установленном Порядком, указанным в пункте 1¹ настоящего постановления.»;

3) дополнить Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агромотиватор» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Иркутской области



И.И. Кобзев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 10 сентября 2026 года № 684-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 ноября 2025 года № 864-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ «АГРОМОТИВАТОР»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агромотиватор» в целях оказания государственной поддержки участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее – гранты) в том числе результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов (части грантов, остатков грантов), а также порядок проведения отбора получателей грантов (далее – грантополучатели).

Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1011-пп.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Информация о грантах, в том числе предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (законом Иркутской области о

внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

5. Право на получение грантов имеют категории лиц, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

6. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) грант – средства бюджета Иркутской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов грантополучателю – участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя;

2) грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления грантов, которому перечислены гранты на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее соответственно – лицевой счет, Управление);

3) участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесенный к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», уволенный с военной службы (работы, службы) и подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе

вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами;

4) заявитель – участник специальной военной операции, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области, которые отвечают условиям, установленным пунктом 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе (далее – Правила предоставления субсидий), в органах Федеральной налоговой службы;

5) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном министерством, включающие:

ежегодный объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в течение пяти лет со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта (в случае реализации проекта, предусматривающего, выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта; в случае реализации проекта, предусматривающего возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта);

ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в течение не менее пяти лет с даты предоставления гранта в размере не менее семи процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (в случае реализации проекта,

предусматривающего, выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта; в случае реализации проекта, предусматривающего возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта);

ежегодный объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении (в случае реализации проекта, предусматривающего, выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта; в случае реализации проекта, предусматривающего возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта);

ежегодный объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении (в случае реализации проекта, предусматривающего, выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта; в случае реализации проекта, предусматривающего возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта);

планируемое количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом (трудоустройство в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет пять млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее пяти млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранение новых созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты предоставления гранта;

б) проект грантополучателя (далее – проект) – документ (бизнес-план), представляемый заявителем в министерство по форме, которая установлена министерством, в который включаются:

направления затрат в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (далее – затраты) с указанием источников финансирования проекта (предлагаемые заявителем размер гранта, размер собственных средств заявителя), в том числе сведения о планируемом к приобретению с использованием средств гранта (части гранта) имуществе в соответствии с подпунктами 1, 3 – 8 пункта 8 настоящего Порядка (в случае, если заявитель планирует направить грант (часть гранта) на приобретение имущества, указанного в подпунктах 1, 3 – 8 настоящего Порядка);

условия использования гранта в соответствии с настоящим Порядком, в том числе:

направления реализации проекта в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка либо подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка (разведение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота либо иные направления реализации проекта);

плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении грантов, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – соглашение);

7) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления грантов, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – комиссия по отбору);

8) срок использования грантов – срок, в течение которого грантополучатель обязуется использовать грант в соответствии с проектом, составляющий не более 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя, а в случае, если Иркутская область пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов – не более 30 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя.

Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на шесть месяцев (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 70 настоящего Порядка, в соответствии с которым срок использования гранта может быть продлен более чем на шесть месяцев), в порядке, установленном правовым актом министерства;

9) сельские агломерации Иркутской области – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города, перечень которых на территории Иркутской области определен Правительством Иркутской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации Иркутской области, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Иркутской области определяется распоряжением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2023 года № 123-рп «Об утверждении перечня сельских опорных населенных пунктов Иркутской области и прилегающих к ним территорий, образующих сельские агломерации Иркутской области»;

10) примыкающие друг к другу сельские территории Иркутской области – сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных

образований Иркутской области;

11) сельские территории Иркутской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп «Об определении Перечня сельских территорий Иркутской области»;

12) районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности – районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»;

13) объекты – здания, помещения и (или) сооружения, в том числе модульные, необходимые для производства, хранения первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции.

7. Гранты предоставляются однократно.

8. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение следующих видов затрат грантополучателя:

1) на приобретение, строительство объектов;

2) на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

3) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей (за исключением крупного рогатого скота и (или) лошадей, не относящихся к племенным сельскохозяйственным животным) в возрасте не более двух лет, и сельскохозяйственной птицы;

4) на приобретение рыбопосадочного материала;

5) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних

насаждений, в том числе земляники (за исключением затрат на закладку и (или) уход за виноградниками);

6) на приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185 (далее – Приказ Минсельхоза РФ);

7) на приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452, по номенклатуре, определенной кодами, перечень которых утвержден Приказом Минсельхоза РФ;

8) на приобретение и монтаж газопоршневых установок.

9. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта (части гранта), должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления средств гранта.

10. Гранты предоставляются грантополучателям в размере:

1) не превышающем шести млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта, направленного на разведение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота;

2) не превышающем четырех млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта, направленного на иные виды деятельности.

11. Размер гранта не может быть менее трех млн. рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее трех млн. рублей, такой проект комиссией по отбору не рассматривается.

Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется решением комиссии по отбору с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта, и определяется как разница между размером затрат на реализацию проекта и размером собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта.

Гранты предоставляются заявителям без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

12. Допускается одновременное предоставление гранта и средств из бюджета Иркутской области, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления субсидий в случае, если проектом, реализация которого планируется за счет гранта (части гранта), не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления субсидий.

13. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор проводится министерством в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не ранее размещения информации о грантах на едином портале в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если на дату размещения на едином портале объявления о проведении в текущем году дополнительного отбора имеются нераспределенные лимиты бюджетных обязательств, размер которых не менее минимального размера гранта, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, предшествующего дополнительному, проводится дополнительный отбор, объявление о проведении которого размещается министерством на едином портале в сроки, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора не допускается участие заявителя в дополнительном отборе, если в текущем году ранее даты представления заявки на участие в дополнительном отборе указанному заявителю был перечислен грант на его лицевой счет.

15. Результатом предоставления гранта является реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (количество проектов, единиц).

Характеристикой результата предоставления гранта является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в течение не менее пяти лет с даты предоставления

гранта, включая год предоставления гранта (в случае реализации проекта, предусматривающего выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта; в случае реализации проекта, предусматривающего возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня предоставления гранта, включая год предоставления гранта), в размере не менее семи процентов в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему году.

Значение результата предоставления гранта, а также характеристика результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

16. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

9) заявителю ранее не предоставлялись субсидии (в том числе гранты в форме субсидий) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, указанных в проекте;

10) отсутствие в году, предшествующем году предоставления грантов, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее – Правила противопожарного режима);

11) наличие у заявителя проекта;

12) в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется заявителем за счет гранта (части гранта), заявителем представлено действительное на дату представления заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 (далее – заключение об отнесении продукции к промышленной продукции), либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – номер реестровой записи) (в случае, если заявитель планирует направить грант (часть гранта) на приобретение промышленной продукции);

13) наличие у заявителя копии следующих разделов проектной документации: «Пояснительная записка», «Смета на строительство» (далее – копии проектной документации) (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие копий проектной документации, и заявитель планирует направить грант (часть гранта) на строительство объекта);

14) в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения до даты рассмотрения заявки внесены сведения в соответствии с

пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18, 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

15) наличие разрешения на строительство объекта (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение разрешения на строительство объекта, и заявитель планирует направить грант (часть гранта) на строительство объекта);

16) наличие обязательств заявителя (далее – обязательства):

осуществлять свою деятельность на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя (в случае реализации проекта, предусматривающего, выращивание ягодных культур, – в течение не менее шести лет со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя; в случае реализации проекта, предусматривающего возделывание многолетних плодовых культур, – в течение не менее семи лет со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя) (за исключением случая прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон о КФХ), в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 43 настоящего Порядка);

обеспечить реализацию проекта в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя (в случае реализации проекта, предусматривающего, выращивание ягодных культур, – в течение не менее шести лет со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя; в случае реализации проекта, предусматривающего возделывание многолетних плодовых культур, – в течение не менее семи лет со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя) (далее – срок реализации проекта):

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, в том числе:

обеспечить в течение срока использования гранта трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет пять млн. или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее пяти млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников) (за

исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего), а также сохранение новых созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты предоставления гранта;

обеспечить достижение значения результата предоставления гранта;

оплачивать за счет собственных средств каждый вид затрат в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в проекте, но не менее 10 процентов от стоимости каждого вида затрат;

использовать грант в соответствии с проектом в течение срока использования гранта (в случае, если срок использования гранта был продлен по решению министерства в соответствии с абзацем вторым подпункта 8 пункта 6 настоящего Порядка, и (или) абзацем вторым пункта 70 настоящего Порядка – в пределах срока, указанного в решении министерства о продлении срока использования гранта);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для заявителей – юридических лиц);

в течение срока реализации проекта реализовывать, передавать в аренду, в залог и (или) отчуждать имущество, приобретенное с использованием гранта (части гранта), только при согласовании министерства в порядке, установленном правовым актом министерства, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

представлять в министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта и за последний квартал срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее – отчет о расходах), с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта (части гранта),

перечень которых утверждается правовым актом министерства, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (за исключением случая, когда грант использован грантополучателем в полном объеме до истечения срока использования гранта, и заявителем представлен отчет о расходах, подтверждающий целевое использование гранта в полном объеме до истечения срока использования гранта);

представлять в министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта и за последний квартал срока реализации проекта, отчет о реализации проекта по форме, определенной соглашением;

представлять в министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – квартальный отчет о достижении значения результата) (для заявителей, не включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающих критериям отнесения к субъектам микропредприятий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – Реестр МСП, Федеральный закон о предпринимательстве);

представлять в министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – квартальный отчет о реализации плана мероприятий) (для заявителя, не включенного в Реестр МСП);

представлять в министерство в системе «Электронный бюджет» ежегодно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в течение срока реализации проекта и за последний квартал срока реализации проекта, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – итоговый отчет о достижении значения результата);

представлять в министерство в системе «Электронный бюджет» ежегодно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в течение срока реализации проекта и за последний квартал срока реализации проекта, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – итоговый отчет о реализации плана мероприятий);

подтвердить приобретение сельскохозяйственных животных и (или) сельскохозяйственной птицы данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (в случае, если заявитель планирует направить грант (часть гранта) на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) сельскохозяйственной птицы);

представить в министерство отчет об оценке рыночной стоимости строительства объекта, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке стоимости строительства объекта), в течение пяти месяцев со дня представления грантов (в случае, если заявитель планирует направить грант (часть гранта) на строительство объекта);

в случае если сметная стоимость строительства объекта превысит рыночную стоимость строительства объекта, указанную в отчете об оценке стоимости строительства объекта, внести изменения в проект в порядке, установленном правовым актом министерства, либо направить средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства объекта, указанной в проекте, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства объекта на иные затраты, предусмотренные подпунктами 1 (за исключением строительства объекта), 2 – 8 пункта 8 настоящего Порядка, либо в течение 20 рабочих дней с момента представления в министерство отчета об оценке стоимости строительства объекта вернуть стоимость строительства объекта на лицевой счет министерства в размере разницы между сметной стоимостью строительства объекта, указанной в проекте, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства объекта (в случае, если заявитель планирует направить грант (часть гранта) на строительство объекта);

в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, грантополучатель представляет актуализированный проект в министерство в

срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения министерства;

представлять в министерство в течение срока использования гранта и за последний квартал срока использования гранта в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, документ, представляемый налоговым органом, подтверждающий сведения о количестве новых работников, трудоустроенных на постоянную работу у грантополучателя (заявитель вправе представлять);

не приобретать за счет средств гранта (части гранта) имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

представлять в министерство в течение срока реализации проекта и за последний квартал срока реализации проекта в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным полугодием (1 июля, 1 января) информационную справку по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – информационная справка), включающую в себя следующую информацию:

по расходам на оплату труда;

по расходам на уплату страховых взносов;

по расходам на обслуживание кредитов и иных займов (уплата процентов банковских комиссий);

по размеру налогов, сборов и иных обязательных платежей, которые планирует перечислить заявитель в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по планируемым к привлечению долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам;

17) заявитель до даты представления заявки зарегистрирован на сельской территории Иркутской области или территории сельской агломерации Иркутской области и на дату представления заявки осуществляет деятельность на сельской территории Иркутской области или территории сельской агломерации Иркутской области (заявитель, осуществляющий деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям может быть зарегистрирован в Иркутской области на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек);

18) заявитель ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных

инвестиционных кредитов);

19) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, по состоянию на 1 января года предоставления гранта;

20) наличие документального подтверждения участником специальной военной операции права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее пяти лет с года предоставления гранта.

17. Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проверки наличия в электронном виде отметок заявителей о соответствии указанным требованиям, предоставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 9 пункта 16 настоящего Порядка осуществляется комиссией самостоятельно.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 10 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, полученной из органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий в сфере соблюдения Правил противопожарного режима в сроки, установленные приказом МЧС России от 2 сентября 2014 года № 484 «Об утверждении Регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» для рассмотрения запросов иных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 14 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется министерством на основании информации, размещенной в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН).

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 15 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, содержащейся в реестре разрешений на строительство объекта, ведение которого осуществляется в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (далее – ГИС «Реестр разрешений») (в случае, если заявителем не представлена выписка из ГИС «Реестр разрешений» в отношении разрешения на строительство объекта, выданного 1 сентября 2027 года или позднее указанной даты) либо на основании документов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 25 настоящего Порядка.

Проверка заявителей – юридических лиц на соответствие требованию, указанному в подпункте 17 пункта 16 настоящего Порядка осуществляется самостоятельно, а также на основании сведений, содержащихся в заявке.

Проверка заявителей – индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на соответствие требованию, указанному в подпункте 17 пункта 16 настоящего Порядка осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 18 (в части факта получения заявителем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов)) пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 18 (в части факта получения заявителем средств иных грантов в рамках Государственной программы) пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 19 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации, полученной от подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального

государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 11 – 13, 16, 18 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, и документах, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 20 пункта 16 настоящего Порядка, при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 8 пункта 25 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованию, указанному в подпункте 20 пункта 16 настоящего Порядка, при условии наличия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется на основании информации, содержащейся в государственных информационных системах, полученной в результате межведомственного электронного взаимодействия.

Запрещается требовать от заявителей представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить соответствующие документы по собственной инициативе.

18. В целях проведения отбора министерство до размещения объявления на едином портале принимает решение о создании комиссии в форме правового акта, которое размещается на едином портале.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок либо единственной заявки и оценка заявок, принятие решения о признании отбора несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;

- осуществление запроса у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и (или) информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Взаимодействие министерства, а также комиссии с заявителями в процессе проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Иркутской области (иного уполномоченного лица) (далее при совместном упоминании – министр).

Объявление размещается на едином портале не ранее размещения информации о грантах на едином портале.

В случае, если отбор в текущем году проводится впервые, датой размещения объявления является 15 сентября текущего года.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора датой размещения объявления является 5 ноября текущего года.

В случае, если указанные даты приходятся на выходной день, то датой размещения объявления устанавливается дата первого рабочего дня, следующего за указанным выходным днем.

20. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки до даты окончания приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес,

адрес электронной почты министерства и другую необходимую контактную информацию;

5) наименование гранта, результат предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком;

6) информация о принятом министерством решении о создании комиссии в целях проведения отбора, а также об участии комиссии в рассмотрении и оценки заявок;

7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;

8) требования к заявителям в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) категории заявителей и критерии оценки;

10) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила, в том числе сроки, рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

19) информацию об отсутствии (наличии) доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпункте 20 пункта 16 настоящего Порядка.

22. Заявитель со дня размещения объявления вправе в письменной форме направить в министерство не более двух запросов о предоставлении разъяснений положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, предусмотренной объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

23. Для участия в отборе заявитель обязан сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронная копия документа) и (или) электронные документы, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и (или) электронные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов и (или) электронные документы должны поддаваться прочтению.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) или руководителя организации или уполномоченных ими лиц.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

24. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для заявителей – юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для заявителей – юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителей – юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для заявителей – юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для заявителей – юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей,

являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) подтверждение согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

4) предлагаемое заявителем значение размера запрашиваемого гранта (в денежном выражении, в рублях), которое не может быть менее трех млн. рублей;

5) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта (количество проектов, единиц), которое не может быть нулевым;

6) обязательства;

7) подтверждение осуществления заявителем деятельности на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области (для заявителя, осуществляющего деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждение осуществления деятельности на сельской территории Иркутской области, на территории сельской агломерации Иркутской области или на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек или поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек), а также указание на населенный пункт Иркутской области, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность;

8) информация о кадастровом номере земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в случае если заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство на нескольких земельных участках указывается перечень кадастровых номеров) (заполняется при условии наличия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

9) подтверждение отсутствия факта получения заявителем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

10) реквизиты записи в ГИС «Реестр разрешений» (предоставляются в

случае, если разрешение на строительство объекта выдано 1 сентября 2027 года или позднее указанной даты).

Реквизиты записи в ГИС «Реестр разрешений» указываются в заявке в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение разрешения на строительство объекта, и заявитель планирует направить грант (часть гранта) на строительство объекта.

В случае, если заявителем представлена выписка из ГИС «Реестр разрешений», реквизиты записи в ГИС «Реестр разрешений» в заявке могут не указываться;

11) подтверждение, что затраты, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет гранта (части гранта), связаны с осуществлением заявителем деятельности на территории Иркутской области.

25. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов и (или) электронные документы (далее – документы):

1) документы, подтверждающие полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (предоставляется в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства или соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом о КФХ (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), а также копии документов, подтверждающих родство и (или) или свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и иными членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копии документов, подтверждающих, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства является участником специальной военной операции;

4) проект;

5) копия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции либо номер реестровой записи (предоставляется в случае, если заявитель планирует грант (часть гранта) направить на приобретение промышленной продукции);

6) копии проектной документации (предоставляется в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие копий проектной документации, и заявитель планирует направить грант (часть гранта) на строительство объекта);

7) выписка из ГИС «Реестр разрешений» (предоставляется в случае, если разрешение на строительство объекта выдано 1 сентября 2027 года или позднее указанной даты, и заявителем в заявке не указаны реквизиты записи в ГИС «Реестр разрешений») либо копия разрешения на строительство объекта (предоставляется в случае, если разрешение на строительство объекта выдано по 31 августа 2027 года (включительно)).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта,

представляются в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение разрешения на строительство объекта, и заявитель планирует направить грант (часть гранта) на строительство объекта;

8) копии документов, подтверждающие право собственности и (или) наличие иных прав участника специальной военной операции на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее пяти лет с года предоставления грантов (предоставляются при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

9) копии свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники заявителя и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства заявителя (далее при совместном упоминании – техника), год выпуска которых не старше пяти лет на дату представления заявки и (или) копии договоров аренды техники, с приложением документов, подтверждающих право собственности арендодателя на технику, год выпуска которых не старше пяти лет на дату представления заявки (предоставляется в случае, если арендатором техники является заявитель) (предоставляется в отношении самоходной сельскохозяйственной техники, грузовых, грузопассажирских транспортных средств, прицепов (полуприцепов) при наличии в целях оценки заявки в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка);

10) рекомендательное письмо от муниципального округа (муниципального района, городского округа) Иркутской области, выданное заявителю в текущем году, содержащее информацию о вкладе заявителя в развитие сельского хозяйства на территории муниципального округа (муниципального района, городского округа) Иркутской области, в котором заявитель осуществляет свою деятельность (предоставляется при наличии в целях оценки заявки в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка);

11) копии договоров страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) договоров страхования рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы, объектов аквакультуры, срок действия которых на дату представления заявки не истек (предоставляется при наличии в целях оценки заявки в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка);

12) копия паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копии иных документов, содержащих сведения о его регистрации по месту жительства, о наличии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

копия паспорта гражданина Российской Федерации – главы

крестьянского (фермерского) хозяйства или копии иных документов, содержащих сведения о наличии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации (для заявителей – юридических лиц).

26. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Заявитель вправе на любом этапе отбора до даты окончания проведения отбора отозвать заявку. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Отзыв заявки заявителем осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае если срок приема министерством заявок не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в системе «Электронный бюджет». В указанном случае днем представления и временем приема министерством заявки будет считаться дата и время повторного ее представления в системе «Электронный бюджет».

Если отзыв заявки осуществлен заявителем после даты окончания проведения отбора, такая заявка считается неотозванной.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

Если отзыв заявки осуществлен заявителем после даты окончания проведения отбора, такая заявка считается неотозванной.

Заявитель не вправе вносить изменения в заявки, за исключением случая внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

28. Доступ комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки открывается на следующий день после окончания срока подачи заявок заявителей.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для заявителей – юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц);
запрашиваемый заявителем размер грантов.

30. Заявки и приложенные к ним документы подлежат рассмотрению комиссией в срок не позднее 50-го рабочего дня со дня открытия комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» на предмет выявления следующих нарушений:

несоответствие лица, обратившегося для предоставления грантов, категории лиц, указанным в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка;

представление заявки после даты окончания приема заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 25 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 9 – 11 пункта 25 настоящего Порядка);

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) в документах, представленных в составе заявки;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, установленных пунктом 25 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 9 – 11 пункта 25 настоящего Порядка), и (или) заявки требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также правовом акте министерства;

несоблюдение заявителем ограничения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, абзаце шестом пункта 14 настоящего Порядка;

заявка и приложенные к ней документы содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному финансовому обеспечению за счет средств гранта.

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве и у комиссии.

31. В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым – девятым пункта 30 настоящего Порядка, комиссия отклоняет заявку в срок, указанный в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, с указанием причин для их отклонения. Оценка такой заявки в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка не осуществляется. Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

В случае, если комиссией при рассмотрении заявки в срок, указанный в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, не выявлены нарушения, предусмотренные абзацами вторым – девятым пункта 30 настоящего Порядка, комиссия признает ее надлежащей и принимает решение о соответствии заявки и заявителя установленным требованиям (далее – решение о соответствии).

Министерство вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные объявлением, но не более чем на 10 рабочих дней, в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 30 настоящего

Порядка.

Продление срока рассмотрения заявок допускается в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – обстоятельства непреодолимой силы) и (или) проведения технических работ или возникновения технических сбоев в работе государственных информационных систем (в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия, системы «Электронный бюджет», ЕФИС ЗСН, ГИС «Реестр разрешений»), доступ к которым имеется у министерства, и (или) в работе официальных сайтов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>), арбитражных судов (<https://www.arbitr.ru>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://fedsfm.ru>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>), посредством которых осуществляется проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, создающих препятствия для полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок, а также в связи с необходимостью направления министерством запросов в соответствии с абзацем первым пункта 32 настоящего Порядка.

Размещение на едином портале объявления о продлении сроков рассмотрения заявок допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок.

Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получить разъясняющую информацию и документы от заявителя по представленным им документам и (или) информации, министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока оценки заявок в соответствии с пунктами 33, 34 Порядка, направляет соответствующий запрос заявителю в системе «Электронный бюджет». Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении предоставленных заявителем документов и (или) информации, который должен составлять не менее двух

рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и (или) документы, запрашиваемые министерством, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, указанный в абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок (в случае, если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, был направлен министерством на стадии рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка) или в протокол подведения итогов отбора (в случае, если запрос указанный в абзаце первом настоящего пункта был направлен министерством на стадии оценки заявок в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка).

Допускается неоднократное направление министерством запросов в системе «Электронный бюджет» в случае наличия необходимости получения разъясняющей информации и (или) документов от заявителя по представленным им документам и (или) информации.

33. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, комиссия производит оценку заявок заявителей, в отношении которых принято решение о соответствии, в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок на право предоставления грантов согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – оценка заявок, методика).

По результатам оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок (далее – рейтинг) с учетом следующих критериев оценки заявок:

1) отношение размера собственных средств заявителя к общей стоимости затрат (округляется до сотых долей);

2) регистрация заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) наличие у заявителя рекомендательного письма от муниципального округа (муниципального района, городского округа) Иркутской области, выданного заявителю в текущем году, содержащего информацию о вкладе заявителя в развитие сельского хозяйства на территории муниципального округа (муниципального района, городского округа) Иркутской области, в котором заявитель осуществляет свою деятельность;

4) наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, грузовых, грузопассажирских транспортных средств, прицепов (полуприцепов), год выпуска которой не старше пяти лет на дату представления заявки;

5) наличие у заявителя договоров страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) договоров страхования рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы, объектов аквакультуры, срок действия которых на дату представления

заявки не истек.

Не допускается использование при оценке заявок критериев, не указанных в настоящем пункте.

Оценка заявок комиссией осуществляется по всем критериям оценки, указанным в настоящем пункте.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, составляет 100 процентов.

Присвоение баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

34. Итоговое количество баллов по каждому критерию оценки в соответствии с методикой определяется как произведение количества баллов по каждому набранному заявителем критерию оценки на величину значимости соответствующего критерия оценки (далее – итоговые баллы). Общее количество итоговых баллов определяется путем суммирования итоговых баллов.

Величина значимости критерия оценки определяется в соответствии с методикой.

В день оценки заявок на основании результатов оценки заявок комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге. Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных ими итоговых баллов по результатам оценки заявок, а в случае равенства общего количества набранных ими итоговых баллов – исходя из очередности поступления заявок в министерство.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества итоговых баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое значение общего количества итоговых баллов определяется путем суммирования общего количества итоговых баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол оценки заявок включает в том числе информацию о количестве набранных заявителем итоговых баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных заявителем итоговых баллов.

В день оценки заявок проводится заседание комиссии по отбору в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом

первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение проектов (за исключением проектов, в стоимость которых включена сумма гранта менее трех млн. рублей), а также по итогам рассмотрения проектов принимает решение о предоставлении грантов (с указанием размера предоставленных грантов в отношении каждого заявителя) с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта.

Решения комиссии по отбору принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии по отбору имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии по отбору.

Решения комиссии по отбору должны содержать предложения по признанию заявителей победителями отбора, по размеру предоставляемых им грантов. Решения комиссии по отбору носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания комиссии по отбору проектов, который подписывается членами комиссии по отбору в день заседания комиссии по отбору проектов.

Состав комиссии по отбору и общее количество членов комиссии по отбору утверждается правовым актом министерства.

В состав комиссии по отбору входит председатель комиссии по отбору, заместитель председателя комиссии по отбору, секретарь комиссии по отбору и иные члены комиссии по отбору в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка.

В заседаниях комиссии по отбору не может участвовать член комиссии по отбору, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии по отбору он обязан до начала заседания комиссии по отбору заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии по отбору не принимает участия в заседании комиссии по отбору, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии по отбору.

Гранты распределяются в рамках отбора между заявителями, включенными в рейтинг.

Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемых грантов, а также с учетом предложений комиссии по отбору в отношении признания заявителей победителями отбора, размера предоставляемых им грантов.

Заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер грантов, равный предлагаемому значению запрашиваемого размера грантов, указанному им в заявке.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше предлагаемого размера запрашиваемого гранта, указанного в заявке, поданной заявителем, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер грантов распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг, в пределах объема распределяемых грантов.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер грантов, равный размеру, указанному им в заявке и проекте, если указанный им размер меньше нераспределенного размера грантов либо равен ему.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок, и подписывается не позднее одного рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения в них изменений.

35. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге;
- наименование победителей отбора и размер предоставляемых им грантов.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

36. Министерство может отменить отбор на любом этапе проведения отбора до даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в следующих случаях, препятствующих проведению отбора:

- 1) отзыв лимитов бюджетных обязательств;
- 2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе введение чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального характера;
- 3) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе в Государственную программу, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

37. Объявление об отмене проведения отбора (далее – объявление об отмене отбора) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается в день его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью министра, и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

38. Министерство размещает на едином портале объявление об отмене отбора не позднее пяти рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

39. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

40. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании даты приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка.

42. Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 41 настоящего Порядка, соглашение заключается с заявителем, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства, при условии соответствия такого заявителя на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 41 настоящего Порядка, оценка заявителя, единственная заявка которого по результатам рассмотрения соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства, в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка, не осуществляется.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

43. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора либо заявителем, единственная заявка которого по результатам рассмотрения соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также в правовом акте министерства (далее при совместном упоминании – победители отбора), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителями отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению не позднее 10-го рабочего дня со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее условие о перечислении грантов (части грантов) победителю отбора не позднее 50-го рабочего дня со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

При реорганизации победителя отбора (грантополучателя), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя отбора (грантополучателя), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора (грантополучателя), являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора (грантополучателем) обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованных остатков грантов в областной бюджет (в случае, если на

дату расторжения в одностороннем порядке соглашения имеются неиспользованные остатки грантов).

При прекращении деятельности победителя отбора (грантополучателя), являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона о КФХ, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

44. До подписания министром соглашения в системе «Электронный бюджет» министерством осуществляется проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, на дату заключения с ним соглашения.

Представление документов (информации) победителем отбора для осуществления министерством проверки соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка не требуется. Такая проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (при условии наличия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) и арбитражных судов (<https://www.arbitr.ru>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://fedsfm.ru>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>) (при условии отсутствия технической возможности осуществления проверки автоматически в системе «Электронный бюджет»), на основании сведений, имеющих в министерстве, информации, содержащейся в государственных информационных системах, в том числе в ЕФИС ЗСН, ГИС «Реестр разрешений», сведений, содержащихся в заявке, и документах, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

Если на дату заключения соглашения победитель отбора не соответствует требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении грантов с обоснованием причин отказа. Соглашение с таким победителем отбора министерством не заключается.

Министерство не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора либо со дня признания отбора несостоявшимся направляет соответствующему победителю отбора соглашение в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора не позднее пятого рабочего дня с даты направления ему соглашения обязан его подписать в системе «Электронный бюджет».

В случае неисполнения победителем отбора обязанности, указанной в абзаце пятом настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

45. В соглашение включаются условия о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соглашение с включается условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

46. Победитель отбора, с которым заключено соглашение, в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения открывает в Управлении лицевой счет.

В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, министерство в одностороннем порядке расторгает с ним соглашение.

47. Гранты перечисляются с лицевого счета министерства на лицевой счет победителя отбора в течение 60 рабочих дней со дня подписания министерством соглашения (дополнительных соглашений), содержащих исчерпывающую информацию, необходимую для перечисления средств гранта на лицевой счет, но не позднее 27 декабря года предоставления грантов.

Очередность перечисления грантов победителям отбора на их лицевые счета определяется с учетом даты и времени поступления в министерство подписанных ими соглашений. В первоочередном порядке гранты перечисляются победителю отбора, подписанное соглашение которого раньше других поступило в министерство.

В случае, если министерством до перечисления грантов на лицевой счет победителю отбора, с которым заключено соглашение, выявлено нарушение победителем отбора условий, установленных при предоставлении грантов (части грантов), министерство расторгает соглашение с таким победителем отбора. Победителю отбора гранты на лицевой счет не перечисляются.

До перечисления грантов на лицевой счет победителю отбора, с которым заключено соглашение, победитель отбора вправе отказаться от перечисления ему гранта путем представления в министерство соответствующего заявления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении грантов победителю отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (в случае, если на момент принятия министерством такого решения грант не перечислен победителю отбора, с

которым заключено соглашение, на его лицевой счет). Соглашение с победителем отбора, выразившим отказ в предоставлении грантов, расторгается.

48. Для осуществления Управлением перечисления денежных средств гранта (части гранта) с лицевого счета грантополучателя на расчетный (лицевой) счет контрагента, с которым заключен договор (соглашение), для оплаты части стоимости затрат (далее – перечисление денежных средств гранта) необходимо получение от министерства уведомления о возможности расходования средств гранта (части гранта) (далее – Уведомление). Для перечисления денежных средств гранта грантополучатель представляет в министерство заверенные им копии следующих документов (далее – копии документов на оплату):

договоров приобретения объектов (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на приобретение объектов);

договоров строительства объекта (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на строительство объектов);

договоров приобретения поголовья сельскохозяйственных животных и (или) сельскохозяйственной птицы (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей (за исключением крупного рогатого скота и (или) лошадей, не относящихся к племенным сельскохозяйственным животным) в возрасте не более двух лет, и сельскохозяйственной птицы);

договоров приобретения посадочного материала (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе земляники);

договоров приобретения рыбопосадочного материала (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на приобретение рыбопосадочного материала);

договоров на проведение монтажных работ (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на проведение монтажных работ);

договоров приобретения инвентаря, и (или) оборудования, в том числе модульного типа, и (или) машин, и (или) автотранспортных средств, и (или) техники; (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на приобретения инвентаря, и (или) оборудования, в том числе модульного типа, и (или) машин, и (или) автотранспортных средств, и (или) техники);

договоры приобретения машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства));

договоров на выполнение работ по подключению объектов к

электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на подключение к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

договоров приобретения газопоршневых установок (предоставляется при наличии в случае направления гранта (части гранта) на приобретение газопоршневых установок);

платежные документы, подтверждающие оплату (путем безналичного расчета) части стоимости затрат по договору (соглашению) с контрагентом за счет собственных средств грантополучателя в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в проекте;

документов, подтверждающие факт приема-передачи имущества и (или) выполнения работ, оказание услуг, в том числе счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

документы, подтверждающие, что приобретаемое имущество произведено в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году, либо находилось в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления гранта (представляется в случае направления гранта (части гранта) на приобретения имущества);

информацию об использовании грантополучателем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Грантополучателем также должно быть указано полное наименование контрагента, почтового и юридического адресов контрагента, его идентификационного номера налогоплательщика.

Если договором предусмотрена оплата стоимости затрат частями, то грантополучатель для получения Уведомления вправе представить в министерство копии документов на оплату, подтверждающие оплату части стоимости затрат за счет собственных средств в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в проекте. В указанном случае министерство направляет Уведомление на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости затрат, предусмотренной договором (соглашением) с контрагентом, и размером оплаченной грантополучателем соответствующей части стоимости затрат за счет собственных средств грантополучателя.

В случае, если грантополучателем планируется грант (часть гранта) направить на строительство объекта, грантополучатель вправе представить в министерство копии документов на оплату только после надлежащего исполнения им обязательств, предусмотренных абзацами девятнадцатым, двадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка.

В случае, если грантополучатель планирует грант (часть гранта) направить на строительство объекта и представил в министерство копии документов на оплату, не исполнив либо ненадлежаще исполнив

обязательства, предусмотренные девятнадцатым, двадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в приеме копий документов на оплату. В указанном случае проверка копий документов на оплату министерством не осуществляется.

Копии документов на оплату направляются грантополучателем в министерство в отсканированной форме. Копии документов на оплату должны быть разборчивыми, поддаваться прочтению.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня представления копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о затратах сведениям о затратах, содержащимся в проекте, соблюдения грантополучателем обязательств, предусмотренных подпунктом 16 пункта 16 настоящего Порядка, и направляет грантополучателю Уведомление или принимает решение об отказе в расходовании средств гранта с обоснованием причин отказа, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, и уведомляет об этом грантополучателя не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия такого решения.

Министерство в случае, указанном в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, уведомляет грантополучателя о принятом решении об отказе в приеме копий документов на оплату в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия такого решения.

49. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в расходовании средств гранта являются:

1) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений информации о затратах, содержащейся в проекте;

2) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (в случае, если грантополучателем представлены сведения о затратах, связанных с приобретением имущества);

3) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений требованиям, установленным в соглашении в соответствии с абзацем вторым пункта 45 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) копий документов на оплату;

5) установление факта получения грантополучателем средств из областного бюджета в рамках иных направлений государственной поддержки в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, содержащихся в копиях документов на оплату;

6) неисполнение (ненадлежащее исполнение) грантополучателем обязательств, предусмотренных абзацами седьмым – десятым, восемнадцатым – двадцатым, двадцать третьим подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка;

7) неисполнение (ненадлежащее исполнение) грантополучателем обязательств, предусмотренных абзацами вторым – шестым, одиннадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка (в случае, если нарушение обязательств, предусмотренных абзацами вторым – шестым, одиннадцатым

подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, выявлено министерством до или проверки копий документов на оплату или в ходе осуществления такой проверки в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка).

50. Для осуществления перечисления денежных средств грантов необходимо проведение Управлением санкционирования соответствующей операции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. В случае если грант использован грантополучателем в полном объеме до истечения срока использования гранта, и грантополучателем в установленный срок представлен отчет о расходах за последний отчетный период, в котором использован грант, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в полном объеме, то отчет о расходах в последующие отчетные периоды в министерство не представляется.

Отчет о расходах считается представленным в министерство в случае представления его грантополучателем в системе «Электронный бюджет» с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта (части гранта), перечень которых утверждается правовым актом министерства.

В случае непредставления к отчету о расходах заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта (части гранта), указанный отчет считается непредставленным в министерство.

52. Министерство осуществляет в отношении грантополучателей и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении грантополучателей и контрагентов проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении грантов (части грантов), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство выставляет грантополучателю требование о возврате гранта в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня выявленных нарушений (за исключением случаев, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, а также случаев, предусмотренных пунктами 49, 55, 56, 58 – 62, 64, 66 настоящего Порядка).

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательств, предусмотренных абзацами двенадцатым – семнадцатым, двадцать четвертым – двадцать девятым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, к грантополучателю применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 60, 62, 64 настоящего Порядка.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательств, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, к

грантополучателю применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 56 настоящего Порядка.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем шестым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, к грантополучателю применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 55 настоящего Порядка.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательств, предусмотренных абзацами седьмым – десятым, восемнадцатым – двадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, к грантополучателю применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 49, 66 настоящего Порядка.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем двадцать третьим подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, к грантополучателю применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка (в случае выявления факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем двадцать третьим подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка после проверки копий документов на оплату).

В случае выявления факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем двадцать третьим подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка после проверки копий документов на оплату министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта, в размере соответствующем части гранта, направленной на приобретение имущества, указанного в абзаце двадцать третьем подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка.

54. Контрагентами – юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, запрещается приобретать за счет средств грантов иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

В случае если контрагентами – юридическим лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, допущены нарушения условий и порядка предоставления грантов, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет указанным контрагентам – юридическим лицам требования о возврате полученных средств в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов.

Возврат полученных средств контрагентами – юридическим лицами в полном объеме в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня направления министерством требования о возврате полученных средств.

55. В случае недостижения грантополучателем в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта, министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта ($V_{\text{возврата}}$), размер которой определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V / 5 \times D,$$

где:

V – размер гранта, предоставленный грантополучателю;

D – индекс, отражающий уровень недостижения ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему году, определяемый по формуле:

$$D = \text{Пп} / \text{Пф} - 1,$$

где:

Пп – плановый прирост объема производства сельскохозяйственной продукции за отчетный год (в процентах);

Пф – фактически достигнутый прирост объема производства сельскохозяйственной продукции на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (в процентах).

В случае недостижения грантополучателем установленной в соглашении характеристики результата предоставления грантов в отчетном финансовом году в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 15 настоящего Порядка, значение результата предоставления грантов в отчетном финансовом году считается не достигнутым.

56. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, в части обеспечения предусмотренного проектом ежегодного объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении) в отчетном финансовом году, министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта в размере 0,5 процента от размера гранта, предоставленного грантополучателю.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, в части обеспечения

предусмотренного проектом ежегодного объема реализации сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении) в отчетном финансовом году, министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта в размере 0,5 процента от размера гранта, предоставленного грантополучателю.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, в части обеспечения предусмотренного проектом ежегодного объема реализации сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в отчетном финансовом году, министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта в размере 0,5 процента от размера гранта, предоставленного грантополучателю.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем пятым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, в части обеспечения в течение срока использования гранта трудоустройства не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет пять млн рублей или более, и одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее пяти млн. рублей, министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование направляет грантополучателю требование о возврате части гранта в размере 50 процентов от размера гранта, предоставленного грантополучателю.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем пятым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, в части сохранения новых созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты предоставления гранта, министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта в размере двух процентов от размера гранта, предоставленного грантополучателю, за каждое новое рабочее место, которое не было сохранено грантополучателем в установленные сроки.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем одиннадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня выявления указанного нарушения выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта в размере 0,5 процента от размера гранта, предоставленного грантополучателю, за каждый установленный факт нарушения указанного обязательства, предусмотренного абзацем одиннадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем двадцать

первым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, министерство запрашивает обоснование недостижения плановых показателей деятельности у грантополучателя самостоятельно.

57. В случаях, предусмотренных пунктами 55, 56, 58 – 62, 64, 66 настоящего Порядка, части грантов подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня выставления министерством требования о возврате грантов (части грантов).

58. Если грантополучателем документально подтверждено наступление обстоятельств непреодолимой силы, повлекших недостижение значения результата предоставления гранта в отчетном финансовом году, средства гранта (части гранта) не подлежат возврату.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется грантополучателем для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Порядок направления и рассмотрения обращений грантополучателей об освобождении их от ответственности в случае недостижения значения результата предоставления грантов в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему году в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, устанавливается правовым актом министерства.

59. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет оценку достижения грантополучателем значения результата предоставления гранта по итогам отчетного финансового года на основании итогового отчета о достижении значения результата с учетом сведений, содержащихся в отчете о реализации проекта, представленных в отчетном году.

Грантополучатель обеспечивает исполнение обязательств в установленные подпунктом 16 пункта 16 настоящего Порядка сроки, в том числе грантополучатель представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» квартальный отчет о достижении значения результата, итоговый отчет о достижении значения результата, квартальный отчет о реализации плана мероприятий, итоговый отчет о реализации плана мероприятий, отчет о расходах, отчет о реализации проекта (далее при совместном упоминании – Отчеты) по форме и в сроки, указанные в абзацах

двенадцатом – семнадцатом подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка.

60. В случае непредставления (несвоевременного представления) грантополучателем Отчетов, в сроки, предусмотренные абзацами двенадцатым – семнадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, министерство в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня окончания срока представления соответствующего Отчета выставляет грантополучателю:

требование о возврате части грантов в размере 0,1 процента от размера гранта, предоставленного грантополучателю, за каждый непредставленный (несвоеременно представленный) Отчет;

требование, содержащее новый срок представления непредставленного Отчета, который составляет пять рабочих дней со дня направления такого требования (в случае, если Отчет не представлен грантополучателем до даты выставления министерством такого требования).

В случае непредставления (несвоевременного представления) грантополучателем информационной справки в срок, предусмотренный абзацем двадцать четвертым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, министерство в срок не позднее 50-го рабочего дня со дня окончания срока представления информационной справки выставляет грантополучателю требование о возврате части грантов в размере 0,1 процента от размера гранта, предоставленного грантополучателю.

61. В случае непредставления грантополучателем Отчетов после истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 60 настоящего Порядка (за исключением итогового отчета о достижении значения результата), соответствующий Отчет считается непредставленным, и министерство выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта, размер которой рассчитывается в соответствии с абзацем вторым пункта 60 настоящего Порядка.

В случае непредставления грантополучателем итогового отчета о достижении значения результата после истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 60 настоящего Порядка, результат предоставления гранта за отчетный финансовый год считается недостигнутым, и министерство выставляет грантополучателю требование о возврате части грантов в размере, определенном в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта министерством для расчета размера части грантов, подлежащей возврату, фактически достигнутое грантополучателем значение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, считается нулевым.

62. Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления Отчетов рассматривает и принимает Отчеты в случае отсутствия в них описок, опечаток, арифметических ошибок. Рассмотрение Отчетов производится

министерством с учетом сведений в документах, представляемых грантополучателем одновременно с Отчетами, а также сведений, имеющихся в министерстве.

В случае выявления министерством в Отчетах описок, опечаток, арифметических ошибок Отчеты подлежат направлению на доработку в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня представления грантополучателем соответствующих Отчетов.

Отчеты, направленные министерством на доработку в системе «Электронный бюджет», подлежат представлению грантополучателем в системе «Электронный бюджет» не позднее второго рабочего дня со дня направления их на доработку, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Допускается неоднократное направление министерством Отчетов на доработку в системе «Электронный бюджет» в случае наличия в представленных доработанных Отчетах описок, опечаток, арифметических ошибок.

63. Доработанные Отчеты подлежат рассмотрению министерством не позднее 10-го рабочего дня со дня их представления в министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в доработанных Отчетах описок, опечаток, арифметических ошибок министерство принимает доработанные Отчеты.

64. В случае непредставления грантополучателем Отчетов (за исключением итогового отчета о достижении значения результата), возвращенных министерством на доработку в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в абзаце третьем пункта 62 настоящего Порядка, соответствующий Отчет считается непредставленным, и министерство выставляет грантополучателю требование о возврате части гранта, размер которой рассчитывается в соответствии с абзацем вторым пункта 60 настоящего Порядка.

В случае непредставления грантополучателем итогового отчета о достижении значения результата, возвращенного министерством на доработку в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в абзаце третьем пункта 62 настоящего Порядка, результат предоставления гранта за отчетный финансовый год считается недостигнутым, и министерство выставляет грантополучателю требование о возврате части грантов в размере, определенном в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта министерством для расчета размера части грантов, подлежащей возврату, фактически достигнутое грантополучателем значение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, считается нулевым.

65. Сумма частей грантов, подлежащих возврату, не должна превышать размер гранта, предоставленного грантополучателю.

В случае невыполнения грантополучателем требования о возврате грантов (части грантов, остатков грантов) взыскание грантов (части грантов, остатков грантов) производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнение контрагентами – юридическим лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, требования о возврате полученных средств взыскание полученных средств на основании договоров (соглашений) с грантополучателями производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Остатки грантов, не использованные грантополучателем в течение срока использования грантов, подлежат возврату грантополучателем на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

В случае неисполнения грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем двадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка (в части возврата остатка гранта, составляющего разницу между сметной стоимостью строительства объекта, указанной в проекте, и рыночной стоимостью строительства объектов, указанной в отчете об оценке) министерство выставляет грантополучателю требование о возврате указанных остатков грантов не позднее 50-го рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце двадцатом подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка.

В случае неисполнения грантополучателем обязательства, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, выставляет грантополучателю требование о возврате части грантов в размере неиспользованного остатка грантов.

67. В процессе реализации проекта грантополучатель вправе внести изменения в проект (в том числе в плановые показатели деятельности) в случаях и порядке, установленных правовым актом министерства.

68. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона о КФХ, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с соглашением.

В случае, если в процессе реализации проекта «малое предприятие» изменилось на категорию «среднее предприятие» в соответствии с

Федеральным законе о предпринимательстве, реализация соответствующего проекта продолжается соответствующим грантополучателем с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из Реестра МСП. В случае непредставления грантополучателем выписки из Реестра МСП министерство запрашивает ее самостоятельно.

69. В случае, если имеются основания для возврата гранта в полном объеме в соответствии с абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка, но грантополучатель ранее осуществил возврат части грантов (остатков грантов) в соответствии с абзацами двадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, абзацем седьмым пункта 53 настоящего Порядка, пунктами 55, 56, 58 – 62, 64, 66 настоящего Порядка, либо было осуществлено взыскание таких частей грантов (остатков грантов) в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка, размер части грантов, подлежащей возврату в министерство (Р), определяется по формуле:

$$P = V - S,$$

где:

S – сумма возвращенных и (или) взысканных частей грантов (остатков грантов) в соответствии с абзацами двадцатым подпункта 16 пункта 16 настоящего Порядка, абзацем седьмым пункта 53 настоящего Порядка, пунктами 55, 56, 58 – 62, 64, 66 настоящего Порядка.

70. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта на 12 месяцев (в случае если срок использования гранта не истек). При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в бюджет Иркутской области в объеме неиспользованного остатка гранта в случае, если грант не использован или

использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении в министерство документа, подтверждающего прохождение военной службы.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
«Агромотиватор»

**МЕТОДИКА
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
«АГРОМОТИВАТОР»**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, необходимого для оценки заявки по соответствующему критерию оценки	Величина значимости (в процентах)	Характеристика критерия	Шкала оценки критерия (в баллах)
1.	Отношение собственных средств заявителя к общей стоимости затрат (округляется до сотых долей)	проект грантополучателя	25	свыше 40%	100
				свыше 30% до 40% (включительно)	80
				свыше 20% до 30% (включительно)	60
				свыше 10% до 20% (включительно)	40
				10%	0
2.	Регистрация заявителя в районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об	копия паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или иных документов, содержащих сведения о регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских	5	наличие регистрации в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	100
				отсутствие регистрации в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	0

	утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)	(фермерских) хозяйств). Проверка регистрации в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в отношении заявителя, являющегося юридическим лицом, осуществляется министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно.			
3.	Наличие у заявителя рекомендательного письма от муниципального округа (муниципального района, городского округа) Иркутской области, выданного заявителю в текущем году, содержащее информацию о вкладе заявителя в развитие	рекомендательное письмо	10	наличие рекомендательного письма	100
				отсутствие рекомендательного письма	0

	сельского хозяйства на территории муниципального округа (муниципального района, городского округа) Иркутской области, в котором заявитель осуществляет свою деятельность (далее – рекомендательное письмо)				
4.	Наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, грузовых, грузопассажирских транспортных средств, прицепов (полуприцепов) (далее при совместном упоминании – техника) год выпуска которых не старше пяти лет на дату представления заявки	копии свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники на заявителя и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства на заявителя (далее при совместном упоминании – техника), год выпуска которых не старше пяти лет на дату представления заявки и (или) копии договоров аренды техники, с приложением документов, подтверждающих право собственности арендодателя на технику, год выпуска которых не старше пяти лет на дату представления заявки	30	наличие у заявителя в собственности или в пользовании техники, год выпуска которой не старше пяти лет на дату представления заявки, в количестве шести и более единиц техники	100
				наличие у заявителя в собственности или в пользовании техники, год выпуска которой не старше пяти лет на дату представления заявки, в количестве от четырех и до шести единиц техники	80
				наличие у заявителя в собственности или в пользовании техники, год выпуска которой не старше пяти лет на дату представления заявки, в количестве от четырех и до шести единиц техники	60

				собственности или в пользовании техники, год выпуска которой не старше пяти лет на дату представления заявки, в количестве от двух единиц до четырех единиц техники	
				наличие у заявителя в собственности или в пользовании техники, год выпуска которой не старше пяти лет на дату представления заявки, в количестве от одной единицы до двух единиц техники	40
				отсутствие у заявителя в собственности или в пользовании техники, год выпуска которой не старше пяти лет на дату представления заявки	0
5.	Наличие у заявителя договоров страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйствен	копии договоров страхования	30	наличие договоров страхования	100
				отсутствие договоров страхования	0

	ных культур и (или) договоров страхования рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, птицы, объектов аквакультуры, срок действия которых на дату представления заявки не истек (далее – договоры страхования)				
--	---	--	--	--	--

».