



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2026 года

№ 561-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 декабря 2023 года № 1090-пп

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2025 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2025 года № 2191 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 июня 2026 года № 43-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области», руководствуясь статьями 57, 66, 67 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 1 мая 2026 года № 34-угк «О Кобзеве И.И.», Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 1 декабря 2023 года № 1090-пп «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области, установленный постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции (прилагается);

2) Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Иркутской области, установленный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области

 И.И. Кобзев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 15 июля 2026 года № 561-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 декабря 2023 года № 1090-пп

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-ОЗ «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее соответственно – Федеральный закон № 178-ФЗ, постановление № 1931, Закон Иркутской области № 73-ОЗ) и определяет порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, отдельным категориям граждан, указанным в статье 1 Закона Иркутской области № 73-ОЗ (далее – государственная социальная помощь).

2. Организация назначения государственной социальной помощи осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Государственная социальная помощь предоставляется в виде денежных выплат (социальных пособий и других выплат) и (или) натуральной помощи (продукты питания, одежда, обувь и другие виды натуральной помощи).

Раздел II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА)

4. В целях назначения государственной социальной помощи гражданин от себя лично (малоимущий одиноко проживающий гражданин) или от имени своей семьи (малоимущая семья) либо опекун, попечитель, другой законный

представитель (представитель) гражданина обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее соответственно – учреждение, гражданин, семья, представитель), с заявлением о назначении государственной социальной помощи (далее – заявление).

В случае представления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

5. Форма заявления утверждается правовым актом министерства.

Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством.

6. К заявлению прилагаются документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе соответственно – документы (сведения), перечень).

7. Заявление и документы (сведения) могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) в электронном виде с использованием Единого портала;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Гражданин или его представитель вправе представить документы (сведения), которые находятся в соответствии с перечнем в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных гражданином или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства), указанные

в перечне, представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявление и документы (сведения) регистрируются в учреждении в течение одного рабочего дня со дня их получения.

Днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается день регистрации заявления и документов (сведений) в учреждении.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (сведений) учреждение не позднее одного календарного дня со дня обращения в учреждение направляет гражданину или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме документов (сведений) с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1) наличие в документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) наличие в документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах (сведениях) для назначения государственной социальной помощи;

3) утрата силы документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) представление неполного комплекта документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, представление которых обязательно в соответствии с перечнем, за исключением документа, указанного в пункте 62 перечня;

6) подача заявления в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит оказание государственной социальной помощи;

7) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) рассматривает заявление и документы (сведения) и принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи.

12. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином или его представителем документов (сведений) о доходах гражданина (членов его семьи) учреждением проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) (далее – комиссионное обследование).

Комиссионное обследование проводится специалистами учреждения путем выезда по месту жительства (месту пребывания) гражданина, о чем гражданин уведомляется посредством телефонной связи не позднее чем за два рабочих дня до дня выезда.

13. В ходе комиссионного обследования проводится проверка документов (сведений), в том числе о составе семьи, доходах, получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и о принадлежащем гражданину (членам его семьи) имуществе на праве собственности, а также иных объективных причин, не зависящих от гражданина, подтверждающих наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Иркутской области по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) гражданин (семья).

14. По результатам проведения комиссионного обследования составляется акт комиссионного обследования (далее – акт комиссионного обследования) по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Акт комиссионного обследования подписывается специалистами учреждения и утверждается руководителем учреждения в день его составления. На акте комиссионного обследования ставится печать учреждения.

15. В случае проведения комиссионного обследования решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении принимается не позднее 30 календарных дней со дня обращения за назначением государственной социальной помощи.

16. Решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется гражданину способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете гражданина на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения гражданина с заявлением.

17. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается при наличии следующих оснований:

1) гражданин (семья) не относится к категории граждан (семей), имеющих право на назначение государственной социальной помощи, определенной статьей 1 Закона Иркутской области № 73-ОЗ, и (или) не соответствует условиям, установленным статьей 5 Закона Иркутской области № 73-ОЗ;

2) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

18. Отказ в назначении государственной социальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

19. Государственная социальная помощь в виде денежных выплат выплачивается не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Центр социальных выплат). Способ выплаты государственной социальной помощи указывается гражданином в заявлении.

20. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи предоставляется государственным учреждением социального обслуживания Иркутской области по месту жительства или месту пребывания гражданина (семьи) путем ее выдачи непосредственно гражданину (семье).

Раздел III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Глава 1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

21. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданину на реализацию следующих мероприятий, установленных в части 2 статьи 4 Закона Иркутской области № 73-ОЗ, предусмотренных программой социальной адаптации:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 3 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением № 1931 (далее – Правила оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи), а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни гражданина (семьи) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, за исключением случая вынесения учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни гражданина (семьи).

22. В целях назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин от себя лично или от имени своей семьи обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) учреждение с заявлением о назначении государственной социальной помощи

на основании социального контракта (далее - заявление о назначении) по форме, утвержденной постановлением № 1931.

Заявление о назначении может быть представлено одним из способов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае представления заявления о назначении с использованием Единого портала формирование заявления о назначении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления о назначении в какой-либо иной форме.

23. К заявлению о назначении прилагаются документы (сведения) в соответствии с примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением № 1931 (далее - перечень документов (сведений)), а также документы (сведения), указанные в пункте 24 настоящего Порядка.

24. В целях подтверждения отнесения семьи к категории, указанной в подпункте 3 части 1 статьи 5 Закона Иркутской области № 73-ОЗ, в дополнение к документам (сведениям) в соответствии с перечнем документов (сведений) прилагается удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение к государственной награде, полученной в связи с участием в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), или выписка из указа о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения (для семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»).

25. Документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), а также документы (сведения), указанные в пункте 24 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании – документы (сведения)), запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – межведомственное информационное взаимодействие), и (или) представляются гражданином в соответствии с перечнем документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных гражданином или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе самостоятельно представить документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством.

26. Заявление о назначении регистрируется в учреждении в течение одного рабочего дня со дня его получения.

Днем обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта считается день регистрации заявления о назначении.

Учреждение вправе проверять достоверность представленных гражданином документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

27. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении учреждением запрашиваются документы (сведения), которые в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. Учреждение оценивает полноту и достоверность полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений) и при необходимости направляет гражданину не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые в соответствии с перечнем документов (сведений) гражданин обязан представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее – уведомление).

29. Уведомление направляется учреждением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт получения уведомления, а также размещается в личном кабинете гражданина на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения гражданина с заявлением о назначении.

30. Документы (сведения), указанные в уведомлении, должны быть представлены гражданином в течение 10 рабочих дней со дня направления ему учреждением уведомления.

31. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение вправе однократно вернуть такое заявление о назначении и (или) документы (сведения) гражданину на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления гражданином доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Гражданин представляет в учреждение доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в учреждение доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

32. При наличии зарегистрированного в учреждении заявления о назначении, повторно поданное тем же гражданином или членом семьи гражданина заявление о назначении не принимается.

33. Гражданин вправе отозвать поданное заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала или посредством личного обращения в учреждение с заявлением об отзыве ранее поданного заявления о назначении по форме, установленной приложением 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи.

34. После получения в соответствии с пунктами 23, 27, 30, 31 настоящего Порядка документов (сведений) в полном объеме и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных подпунктами «а» - «д», «ж», «л», «о», «р», «с» - «ч» пункта 25 и пунктом 26 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, учреждение:

1) в течение одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) направляет гражданину уведомление о необходимости составления программы социальной адаптации с указанием даты явки гражданина в учреждение, способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка;

2) назначает ответственного сотрудника из числа сотрудников учреждения с целью проведения собеседования с гражданином.

35. По результатам собеседования с гражданином сведения заносятся в анкету собеседования, форма которой утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

По результатам анкетирования учреждением проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

36. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 21

настоящего Порядка, назначается гражданину, подавшему заявление о назначении на реализацию указанных мероприятий, при успешном прохождении тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций или в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения указанного тестирования – при успешном прохождении обучения для развития предпринимательских компетенций.

Организация прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций или обучения для развития предпринимательских компетенций (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования) осуществляется в порядке, установленном пунктом 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи.

37. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка, оказывается в случае, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя на территории Иркутской области (для граждан, указанных в части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ), или если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Иркутской области (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ).

38. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии пунктами 37 - 39 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи учреждение направляет письменный запрос в орган занятости населения о наличии возможности обеспечить прохождение гражданином необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы.

В случае получения ответа от органа занятости населения о возможности обеспечить прохождение гражданином необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы в период действия социального контракта, в целях включения мероприятия по обучению в программу социальной адаптации, учреждение оказывает содействие гражданину в определении сроков, формы и места обучения совместно с органом занятости населения.

В случае отсутствия в органе занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы, обучение проводится за счет средств социального контракта.

39. Проведение комиссионного обследования учреждением представленных гражданином документов (сведений) осуществляется в порядке, установленном пунктами 12-14 настоящего Порядка.

40. Подготовленные учреждением проект социального контракта, программа социальной адаптации по формам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и прилагаемые к ней материалы, в том числе бизнес-план (смета расходов), в случае реализации мероприятий, определенных подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), порядок формирования и работы которой утвержден главой 2 настоящего раздела, до заключения социального контракта.

Гражданин вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

Учреждение уведомляет гражданина о дате, месте и времени проведения заседания межведомственной комиссии не позднее двух рабочих дней до даты ее заседания путем направления уведомления способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка.

41. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении в учреждении и представления при необходимости гражданином недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

42. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи.

43. В случае принятия решения о продлении срока вынесения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляет гражданину письменное уведомление способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка.

44. В случае наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 25, 26 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, учреждением выносится решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

45. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении направляет гражданину соответствующее уведомление способом, определенным пунктом 7 настоящего Порядка.

В уведомлении об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждением указываются аргументированные обоснования причин отказа.

46. В случае, если гражданину отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по причине отсутствия бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 21 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, то такой гражданин вправе обратиться с заявлением о назначении в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном настоящей главой. Указанное заявление о назначении рассматривается учреждением в приоритетном порядке.

47. Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

48. Межведомственная комиссия создается и утверждается приказом учреждения в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

49. В состав межведомственной комиссии включаются уполномоченные представители органов и организаций, установленных пунктом 7 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи.

50. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 178-ФЗ, Законом Иркутской области № 73-ОЗ, Правилами оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, а также настоящим Порядком.

51. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней материалами;

2) рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также оценка подготовленного гражданином бизнес-плана и (или) сметы расходов и определение ответственных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации по каждому мероприятию, входящему в программу социальной адаптации;

3) рассмотрение документов по внесению изменений в программу социальной адаптации, бизнес-план и (или) смету расходов в период действия социального контракта;

4) рассмотрение документов о продлении срока действия социального контракта;

5) организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в целях реализации на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области мероприятий, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) представление в учреждение замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному гражданином бизнес-плану (смете расходов);

7) повторное рассмотрение доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов);

8) выработка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

52. В целях исполнения полномочий межведомственная комиссия вправе:

1) запрашивать от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций необходимые для осуществления своих полномочий документы, материалы и иную информацию;

2) приглашать для участия в работе межведомственной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутская область, иных организаций, в том числе представителей Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в целях рассмотрения социальных контрактов и прилагаемых к ним программ социальной адаптации граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по рекомендации на заключение социального контракта, выданной указанным фондом (филиалом);

3) приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина, программа социальной адаптации которого подлежит рассмотрению.

53. Заседание межведомственной комиссии проводится не позднее пяти календарных дней со дня поступления на рассмотрение межведомственной комиссии проекта социального контракта, программы социальной адаптации и иных материалов, в том числе бизнес-плана (сметы расходов).

54. При выработке межведомственной комиссией согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов межведомственная комиссия принимает во внимание:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка:

наличие у гражданина образования, трудового опыта, свободного времени;

наличие (отсутствие) у гражданина мотивации к трудоустройству;

наличие (отсутствие) вакансий в органах службы занятости в соответствии с образованием либо иных вакансий, которые могут быть предложены гражданину с учетом состояния здоровья;

целесообразность обучения с целью последующего трудоустройства;

обоснованность стоимости обучения, планируемого за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (длительность и направление обучения);

наличие у образовательной организации лицензии на образовательную деятельность;

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду предпринимательской деятельности (деятельности);

наличие у гражданина образования, трудового опыта, свободного времени;

обоснованность расходов, планируемых в рамках организации индивидуальной предпринимательской деятельности (ведения личного подсобного хозяйства), за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 21 настоящего Порядка:

наличие (отсутствие) в программе социальной адаптации мероприятий, направленных на стимулирование активных действий по выводу гражданина (семьи) из трудной жизненной ситуации;

обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие (отсутствие) мотивации к трудоустройству - для гражданина и членов его семьи, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

55. В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также

подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов), такие документы дорабатываются учреждением совместно с гражданином и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до пяти рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

56. Согласованное мнение межведомственной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами межведомственной комиссии, присутствующими на заседании.

Глава 3. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА (СЕМЬИ) ПО ОКОНЧАНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

57. Учреждение заключает с гражданином социальный контракт исходя из обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на следующий срок, но не менее чем на три месяца:

- 1) не более чем на девять месяцев - на мероприятие, определенное подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка;
- 2) не более чем на 12 месяцев - на мероприятия, определенные подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка;
- 3) не более чем на шесть месяцев - на мероприятие, определенное подпунктом 4 пункта 21 настоящего Порядка.

58. В течение срока действия социального контракта учреждением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с гражданином.

59. Гражданин вправе представить в учреждение заявление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов), составленное в произвольной форме, в любое время в течение срока действия социального контракта. Заявление может быть представлено одним из способов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка.

60. Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) осуществляется учреждением на основании согласованного мнения межведомственной комиссии. Для этого учреждение в течение пяти рабочих дней со дня согласования с гражданином изменений и (или) продления срока действия социального контракта направляет для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии:

- 1) документы (сведения), подтверждающие неисполнение мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам (в случае

неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам);

2) заявление гражданина о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов);

3) проект дополнительного соглашения к социальному контракту, проект программы социальной адаптации и (или) бизнес-план (смету расходов).

61. В течение двух рабочих дней со дня дачи межведомственной комиссией соответствующего согласованного мнения учреждение принимает решение о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, и (или) бизнес-план (смету расходов), либо об отказе в продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, и (или) бизнес-план (смету расходов).

62. Уведомление о принятом решении направляется учреждением гражданину не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка.

63. В течение 12-ти месяцев со дня окончания срока действия социального контракта учреждением проводится мониторинг условий жизни гражданина (семьи) (далее – мониторинг условий жизни) в соответствии с пунктом 46 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга условий жизни, запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином самостоятельно, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Результаты мониторинга условий жизни и решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ) заносятся в форму, установленную нормативным правовым актом министерства, форма приобщается к личному делу гражданина.

64. Основанием для принятия учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ) является возникновение в период мониторинга условий жизни обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно по независящим от него причинам.

С этой целью гражданин лично, до подачи заявления о назначении, представляет в учреждение письменное заявление о заключении повторного социального контракта в период действия мониторинга условий жизни, составленное в свободной форме, с приложением (в случае наличия) документов, подтверждающих возникновение в период мониторинга условий жизни соответствующего (соответствующих) обстоятельства (обстоятельств).

65. Срок рассмотрения учреждением заявления о заключении повторного социального контракта в период действия мониторинга условий жизни составляет не более 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения такого заявления учреждением оформляется решение в письменном виде по форме, утвержденной правовым актом учреждения.

66. Уведомление о принятом решении о заключении повторного социального контракта или об отказе в заключении повторного социального контракта направляется учреждением гражданину не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

67. Выплата денежных средств при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктами 10, 11 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, статьей 4 Закона Иркутской области № 73-ОЗ.

68. Перечисление денежных средств осуществляется Центром социальных выплат на открытый гражданину в кредитной организации банковский счет.

69. Гражданин вправе обратиться в учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, установленной приложением 1 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи (далее – заявление об изменении способа доставки). Заявление об изменении способа доставки может быть представлено одним из способов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

При наличии заявления об изменении способа доставки, зарегистрированного в учреждении, повторно поданное тем же гражданином заявление об изменении способа доставки не принимается.

70. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление гражданину способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка.

71. В случае перерасчета размера государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с абзацем вторым

части 3 статьи 4 Закона Иркутской области № 73-ОЗ, учреждение не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления указанного перерасчета направляет соответствующее уведомление гражданину способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка.

Глава 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

72. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением по одному из оснований, определенных пунктом 31 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи.

В целях проверки (при необходимости) обстоятельств, указанных в пункте 31 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, учреждение в течение двух рабочих дней со дня, когда учреждению стало известно о возникновении таких обстоятельств, направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается учреждением не позднее десяти рабочих дней со дня, когда учреждением получены документы (сведения), в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 31 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи, и предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили подтверждающие документы (сведения) (за исключением случаев внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта при обстоятельствах, определенных пунктами 32¹ и 32² Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи).

73. Уведомление о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется учреждением гражданину не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, определенным пунктом 29 настоящего Порядка.

74. Гражданин вправе обратиться в учреждение в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, установленной приложением 2 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи (далее - заявление о прекращении). Заявление о прекращении может быть представлено одним из способов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

75. Гражданин вправе отозвать поданное заявление о прекращении до принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала или посредством личного обращения в учреждение с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме, установленной приложением 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи.

При наличии заявления о прекращении, зарегистрированного учреждением, повторно поданное тем же гражданином заявление о прекращении не принимается.

76. В случае поступления в учреждение заявления о прекращении, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 21 настоящего Порядка, учреждением проверяется наличие причин, являющихся уважительными (в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации).

77. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «и» пункта 49, подпунктом «е» пункта 51 и подпунктом «ж» пункта 53 Правил оказания субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи учреждение в течение пяти рабочих дней со дня, в котором учреждением выявлены обстоятельства, влекущие за собой обязанность гражданина возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляет уведомление гражданину о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства. В случае невозврата денежных средств гражданином в указанный срок учреждение в течение 15 рабочих дней организует работу по взысканию денежных средств в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан в
Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА)**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина (при личном обращении)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (представителя) гражданина (документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) гражданина, представляется при личном обращении)	Законный представитель (представитель) гражданина, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина на территории Иркутской области)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о рождении, выданные органом записи актов гражданского состояния, содержащие информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

8	Решение суда об установлении факта смерти или о признании лица безвестно отсутствующим либо об объявлении лица умершим	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Заключение медицинской организации (справка, выписка из медицинской карты) о проведении длительного лечения (с указанием периода лечения) и (или) дорогостоящего лечения	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
13	Рецепты на лекарственные препараты для медицинского применения и кассовые чеки	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения об установлении компенсационной (ежемесячной) выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Правоустанавливающий документ на жилое помещение, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
19	Документ, подтверждающий факт утраты (повреждения) движимого имущества, повреждения жилого помещения, утраты (разрушения) жилого помещения (справка, выданная органом, подразделением или	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

	организацией системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий либо иным уполномоченным органом)	
20	Сведения о факте обучения гражданина и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/гражданин, посредством представления подтверждающих документов о факте обучения в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии
21	Сведения о факте обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
22	Акт дополнительной проверки (комиссионного обследования) (при наличии)	Составляется учреждением
23	Свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для реабилитированных лиц	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
24	Свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 1994 года № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
25	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

26	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
27	Сведения о прохождении гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
28	Сведения о нахождении гражданина и (или) членов его семьи в розыске	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
29	Сведения о нахождении гражданина и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
30	Сведения о нахождении гражданина и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
31	Сведения о применении в отношении гражданина и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи гражданина	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33	Сведения об установлении опеки или попечительства (за исключением случая установления опеки или попечительства компетентными органами иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34	Сведения об установлении опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства компетентными органами иностранного государства)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
35	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
36	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя или иного законного представителя ребенка недееспособным	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

37	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
39	Сведения о доходах органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

40	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
41	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
42	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
43	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
44	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/гражданин, посредством представления подтверждающих документов
45	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/гражданин, посредством представления подтверждающих документов
46	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/гражданин, посредством представления подтверждающих документов

47	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/граждан, посредством представления подтверждающих документов
49	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/граждан, посредством представления подтверждающих документов
50	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
51	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Гражданин, посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении о назначении
52	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
53	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

54	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
55	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
56	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
57	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
58	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
59	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
60	Иной документ, подтверждающий причину отсутствия дохода (при наличии)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
61	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов

62.	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Гражданин, _____ посредством представления подтверждающих документов
-----	--	--

Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан в
Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях реализации мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» приоритетными являются следующие направления деятельности:

- 1) информационные технологии (ИТ) и технологии;
- 2) финансы и бизнес;
- 3) медицина и здравоохранение;
- 4) социальная сфера;
- 5) образование;
- 6) консалтинг;
- 7) банковская сфера;
- 8) юриспруденция;
- 9) маркетинг и реклама;
- 10) творчество и дизайн;
- 11) логистика и транспорт;
- 12) строительство и инженерия;
- 13) производство и переработка;
- 14) туризм и гостиничный бизнес;
- 15) общественное питание;
- 16) сельское хозяйство;
- 17) экология и охрана природы;
- 18) сфера красоты;
- 19) культура;
- 20) торговля;
- 21) управление персоналом;
- 22) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 23) административно-хозяйственный персонал;
- 24) бытовые услуги, включая ремонт;
- 25) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 26) издательское дело;
- 27) фото/видео услуги;
- 28) организация праздников и мероприятий;
- 29) спорт и досуг.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 15 июля 2026 года № 561-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 декабря 2023 года № 1090-пп

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-ОЗ «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» и устанавливает порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Иркутской области.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Иркутской области (далее – мониторинг) осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) в целях оценки эффективности реализации социального контракта.

3. В целях проведения мониторинга государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству и включенные в перечень, утвержденный приказом министерства, ежемесячно в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляют в министерство сводные отчеты об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

4. Министерство ежемесячно до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обобщает итоги мониторинга для последующего использования в реализации государственной политики по повышению эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга оказания
государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Иркутской области

Отчет № 1
об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
по состоянию на _____ года,
(малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин)

№	Наименование муниципального образования	по социальным контрактам (далее – СК), заключенным в текущем году		по СК, завершенным в ____ году и по которым проведена оценка среднедушевого дохода (далее - СДД), (независимо от даты заключения СК)		из них количество СК			
						у которых увеличился СДД, но не превысил величину прожиточного минимума на душу населения		у которых СДД превысил величину прожиточного минимума на душу населения	
		кол-во СК, шт.	кол-во граждан, охваченных СК, чел.	кол-во СК, шт.	кол-во граждан, охваченных СК, чел.	кол-во СК, шт.	кол-во граждан, охваченных СК, чел.	кол-во СК, шт.	кол-во граждан, охваченных СК, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Руководитель учреждения _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга оказания
государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Иркутской области

Отчет № 2

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
по состоянию на _____ года,

(наименование муниципального образования)

№	категория получателя социального контракта (далее – СК)	по СК, заключенным в текущем году		по СК, завершенным в _____ году и по которым проведена оценка эффективности (независимо от даты заключения СК)			
				ВСЕГО		у которых среднемесячный доход от предпринимательской деятельности по окончании СК превысил величину прожиточного минимума на душу населения	
		кол-во СК, шт.	кол-во граждан, охваченных СК, чел.	кол-во СК, шт.	кол-во граждан, охваченных СК, чел.	кол-во СК, шт.	кол-во граждан, охваченных СК, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	участник специальной военной операции (без оценки нуждаемости)						
2	член семьи участника специальной военной операции (без оценки нуждаемости)						
	Итого:	0	0	0	0	0	0

Руководитель учреждения _____ (ФИО)».

(подпись)