



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июля 2026 года

№ 387-р

Иркутск

Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подведомственных им организаций при рассмотрении отчетов Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольных мероприятий

В целях усиления контроля за полнотой и своевременностью принимаемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области, подведомственными им организациями мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, отраженных в отчетах Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольных мероприятий, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подведомственных им организаций при рассмотрении отчетов Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольных мероприятий (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

 И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 22 июля 2026 года
№ 387-р

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ
РАССМОТРЕНИИ ОТЧЕТОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подведомственных им организаций при рассмотрении отчетов Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольных мероприятий (далее соответственно – исполнительный орган, подведомственная организация, отчет, КСП) в целях принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, отраженных в отчетах.

2. Исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета, составляет проект плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, отраженных в отчете, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – план).

3. Подведомственная организация в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета, составляет проект плана и направляет его на согласование в исполнительный орган, в ведении которого она находится, с приложением копии отчета.

Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта плана, составленного подведомственной организацией, рассматривает и согласовывает его или возвращает его на доработку с указанием замечаний.

В случае возврата проекта плана на доработку подведомственная организация в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта плана, устраняет замечания и повторно направляет его на согласование в исполнительный орган.

Рассмотрение исполнительным органом доработанного проекта плана осуществляется в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. Исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня составления проекта плана или согласования проекта плана подведомственной организации направляет его с приложением копии отчета для ознакомления первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области,

непосредственно координирующему и контролирующему деятельность исполнительного органа в соответствии с установленным Губернатором Иркутской области распределением обязанностей между первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области (далее – курирующий заместитель председателя Правительства Иркутской области).

В случае если деятельность исполнительного органа координирует и контролирует непосредственно Губернатор Иркутской области, проект плана с приложением копии отчета направляется для ознакомления первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

5. Исполнительный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта плана для ознакомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, организует совещание по рассмотрению проекта плана под председательством курирующего заместителя Председателя Правительства Иркутской области либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области с привлечением при необходимости представителей КСП, а при наличии в отчете информации о нарушениях в финансово-бюджетной сфере и (или) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – служба).

К участию в совещании могут быть привлечены иные лица, замещающие государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также представители иных исполнительных органов, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при наличии вопросов, относящихся к их компетенции.

Исполнительный орган не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения совещания направляет проект плана с приложением копии отчета всем привлекаемым участникам совещания для предварительного рассмотрения.

6. Руководитель исполнительного органа, подведомственной организации в течение семи рабочих дней со дня проведения совещания утверждает план с учетом поступивших в ходе совещания предложений и замечаний.

7. Внесение изменений в план осуществляется на основании предложений исполнительного органа, подведомственной организации, согласованных курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 4

настоящего Порядка, первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

8. В целях внесения изменений в план исполнительный орган направляет служебную записку с предложениями о внесении изменений в план (далее – предложения) на имя курирующего заместителя Председателя Правительства Иркутской области либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области.

9. В целях внесения изменений в план подведомственная организация направляет служебную записку с предложениями на имя руководителя исполнительного органа, в ведении которого она находится.

Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения служебной записки от подведомственной организации, рассматривает представленные предложения и, в случае признания предложений обоснованными, направляет служебную записку на имя курирующего заместителя Председателя Правительства Иркутской области либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области.

10. Руководитель исполнительного органа, подведомственной организации в течение семи рабочих дней со дня получения согласования предложений курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, утверждает новый план с учетом согласованных предложений.

11. Подведомственная организация в течение трех рабочих дней со дня утверждения плана направляет его в исполнительный орган, в ведении которого она находится.

Исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения плана или получения плана от подведомственной организации направляет его курирующему заместителю Председателя Правительства Иркутской области либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области, а также в КСП, службу.

12. Контроль за исполнением плана осуществляет руководитель соответствующего исполнительного органа, подведомственной организации.

13. Полное или частичное неисполнение плана влечет применение к виновным должностным лицам мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подведомственная организация направляет исполнительному органу информацию об исполнении плана по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – информация об исполнении плана).

Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнительный орган направляет информацию об исполнении плана курирующему заместителю Председателя Правительства Иркутской области либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области, а также в КСП, службу.

15. Служба ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет Губернатору Иркутской области доклад о принятых в отчетном году мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, отраженных в отчетах.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подведомственных им организаций при рассмотрении отчетов Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольных мероприятий

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (далее – ИОГВ))

(подпись) (ФИО)

« » 20 года

(должность руководителя ИОГВ или подведомственной организации)

(подпись) (ФИО)

« » 20 года

План

мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, отраженных в отчете Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)

от №

№ п/п	№ пункта/ абзаца отчета Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольного мероприятия (далее – отчет)	Содержание нарушения или недостатка (далее – нарушение) согласно отчету	Мероприятия по устранению нарушения	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
	Указывается конкретный пункт выводов отчета	Кратко отражается суть нарушения из выводов отчета	Отражаются конкретные мероприятия, которые необходимо выполнить	Указывается конкретный срок исполнения мероприятия по	Указываются ФИО, должность	Указывается дата устранения нарушения в случае

			1) по устранению нарушений, 2) по недопущению нарушений впредь, 3) по привлечению к ответственности виновных лиц В случае невозможности устранения нарушений отражаются мероприятия по устранению причин и условий нарушения Не допускается применять формулировки «Принять к сведению», «Учесть в работе», «Не согласны с замечаниями (мнением, позицией КСП)» и т д, а также ссылки на документы без регистрационных данных	устранению нарушения Не допускается применять формулировки «Постоянно», «Первое полугодие» и т д		если нарушение устранено до согласования и утверждения настоящего плана
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2

к Порядку взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подведомственных им организаций при рассмотрении отчетов Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольных мероприятий

Информация

об исполнении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, отраженных в отчете
Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольного мероприятия

_____ за _____ 20 _____ года
(наименование контрольного мероприятия) (квартал)
от _____ № _____

№ п/п	Пункт плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, отраженных в отчете Контрольно-счетной палаты Иркутской области о результатах контрольного мероприятия (далее соответственно – План, мероприятия)	Мероприятия согласно плану	Фактическое исполнение мероприятий	Срок исполнения согласно плану	Фактический срок исполнения
			Отражается весь объем принятых мер, в том числе при наличии указываются реквизиты принятых правовых актов Иркутской области В случае неисполнения мероприятия и (или) нарушения срока исполнения мероприятия указываются причины		

(должность _____
исполнительного _____
государственной _____
Иркутской области _____
подведомственной организации)

руководителя

органа

власти

или

(подпись)

(ФИО)

(дата)