



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 апреля 2026 года

№ 51-15-МПР

Иркутск

**Об утверждении Порядка взаимодействия министерства
имущественных отношений Иркутской области и подведомственных ему
распорядителей средств областного бюджета и получателей средств
областного бюджета по составлению и ведению кассового плана
исполнения областного бюджета**

В соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, установленного приказом министерства финансов Иркутской области от 2 февраля 2024 года № 4н-мпр, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

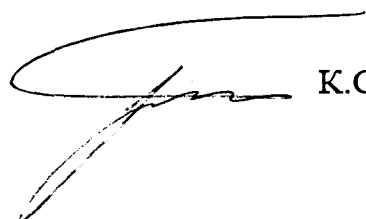
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства имущественных отношений Иркутской области и подведомственных ему распорядителей средств областного бюджета и получателей средств областного бюджета по составлению и ведению кассового плана исполнения областного бюджета (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Заместитель министра имущественных
отношений Иркутской области

 К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области

от 24 апреля 2026 года № 51-15-мпр

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ЕМУ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПО
СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ КАССОВОГО ПЛАНА
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок взаимодействия министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство) и подведомственных ему распорядителей средств областного бюджета и получателей средств областного бюджета (далее – ПБС) по составлению и ведению кассового плана исполнения областного бюджета разработан в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, установленным приказом министерства финансов Иркутской области от 2 февраля 2024 года № 4н-мпр (далее – Порядок), и определяет порядок взаимодействия Министерства и ПБС по составлению и ведению кассового плана, состав и сроки формирования и представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Под кассовым планом исполнения областного бюджета понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году.

3. Кассовый план исполнения областного бюджета включает:

- 1) кассовый план по расходам (далее – Кассовый план по расходам);
- 2) кассовый план по доходам (далее – Кассовый план по доходам);
- 3) кассовый прогноз исполнения областного бюджета на текущий месяц по расходам (далее – Кассовый прогноз по расходам);
- 4) кассовый прогноз исполнения областного бюджета на текущий месяц по доходам (далее – Кассовый прогноз по доходам).

4. Составление и ведение Кассового плана по расходам осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее – система «АЦК-Финансы»).

5. Кассовый план по расходам формируется ПБС в системе «АЦК-Финансы» посредством создания в процессе составления проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и плановый период электронных документов «Кассовые планы по расходам» с распределением по кварталам и детализацией по кодам бюджетной

классификации расходов областного бюджета и дополнительным кодам расходов.

6. Общий объем расходов, указанных в Кассовом плане по расходам, должен соответствовать утвержденным ПБС лимитам бюджетных обязательств областного бюджета, а также бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год.

7. Распределение расходов областного бюджета при подготовке ПБС Кассового плана по расходам осуществляется с учетом:

1) соблюдения сроков выплаты заработной платы, исполнения публичных нормативных обязательств, предоставления иных социальных выплат гражданам либо приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

2) сезонности выполнения работ и мероприятий;

3) обеспечения своевременной оплаты денежных обязательств по заключенным (планируемым к заключению) государственным контрактам, соглашениям, иным договорам.

8. Внесение изменений в утвержденный Кассовый план по расходам осуществляется в случае:

1) необходимости уточнения поквартального распределения;

2) внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

9. Обращения ПБС с предложением об изменении Кассового плана по расходам подписываются руководителем ПБС (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом).

В обращении указываются:

1) обоснование необходимости внесения изменений в Кассовый план по расходам;

2) номера сформированных в системе «АЦК-Финансы» документов.

10. Обращение ПБС рассматривается Министерством в течении 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения поступившего обращения Министерством принимается одно из следующих решений:

1) о целесообразности внесения предлагаемых изменений Кассового плана по расходам;

2) об отклонении предлагаемых изменений Кассового плана по расходам в связи с недостаточностью представленных обоснований целесообразности внесения указанных изменений, не соблюдением поквартального распределения, возникновением ошибок при обработке электронных документов в виде отказа созданных ПБС документов в «АЦК-Финансы» с указанием выявленных несоответствий в течение 3 рабочих дней.

11. В случае принятия решения о целесообразности внесения предлагаемых изменений Кассового плана по расходам Министерство осуществляет в течение 3 рабочих дней:

1) внесение изменений в Кассовый план по расходам в пределах кода вида расходов;

2) подготовку и направление в министерство финансов Иркутской области соответствующего обращения с приложением пакета необходимых документов в иных случаях.

12. Информация об изменении Кассового плана по расходам доводится Министерством до ПБС путем подписания электронной подписью уполномоченными лицами Министерства созданных в системе «АЦК-Финансы» документов.

13. Кассовый план по доходам формируется Министерством в системе «АЦК-Финансы» на основании сведений ПБС о прогнозных поступлениях доходов на очередной финансовый год по администрируемым кодам доходов, представленных в Министерство в сроки, устанавливаемые предварительными запросами Министерства (далее – Сведения).

14. Министерство осуществляет проверку Сведений, представленных ПБС, в течение 5 рабочих дней. По результатам проверки Министерством принимается одно из следующих решений:

1) о формировании в системе «АЦК-Финансы» электронных документов «Кассовые планы по доходам» с распределением по кварталам и детализацией по администрируемым кодам доходов;

2) об отклонении Сведений и направлении их на доработку ПБС.

15. Кассовый прогноз по расходам формируется ПБС в системе «АЦК-Финансы» не позднее 20 числа текущего месяца с детализацией по кодам бюджетной классификации расходов областного бюджета и дополнительным кодам расходов с указанием даты начала действия документа - первое число очередного месяца.

16. Показатели Кассового прогноза по расходам на очередной месяц не могут превышать соответствующие показатели Кассового плана по расходам с учетом произведенных расходов за истекший период текущего финансового года.

17. Изменение Кассового прогноза по расходам формируются ПБС в системе «АЦК-Финансы».

Обращение ПБС на изменение Кассового прогноза по расходам направляется в Министерство не позднее семи рабочих дней до конца текущего месяца.

18. Обращение об изменении Кассового прогноза по расходам согласовывается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

19. В случае согласования предлагаемых изменений Кассового прогноза по расходам Министерство в течение двух рабочих дней осуществляет:

1) внесение изменений в Кассовый прогноз по расходам в пределах кода вида расходов;

2) подготовку и направление в министерство финансов Иркутской области соответствующего обращения с приложением пакета необходимых документов в иных случаях.

20. Отказ Министерства предлагаемых изменений Кассового прогноза по расходам оформляется в виде отказа созданных ПБС документы в «АЦК-Финансы» с указанием причин отказа.

21. ПБС обеспечивают исполнение показателей Кассового прогноза по расходам.

В случае неисполнения заявленного и доведенного до ПБС Кассового прогноза по расходам более чем на пять процентов ПБС в течение пяти рабочих дней текущего месяца направляют в Министерство пояснения с указанием причин неисполнения.

22. Кассовый прогноз по доходам формируется Министерством в системе «АЦК-Финансы» ежемесячно на основании сведений ПБС, размещенных в системе консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности «Свод-СМАРТ».