



Дата государственной регистрации: 29.08.2025
Регистрационный номер: 03-1480/25

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2025 года

Иркутск

№ 91-33-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса
Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр**

В целях повышения качества выполнения государственных работ, в соответствии с Общими требованиями к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленными постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ» следующие изменения:

1) приложение 1 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение 2 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) приложение 3 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Проведение ухода за лесами» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) приложение 4 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) приложение 5 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) приложение 6 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) приложение 7 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) приложение 8 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) приложение 9 «Стандарт качества выполнения государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 4 и 5 пункта 1 настоящего приказа.

Подпункты 4 и 5 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Приложение 1
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-мпр

«Приложение 1
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОТВОДУ ЛЕСОСЕК»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела организации использования лесов: (3952) 33-59-81 (доб. 215, 216), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Организация).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения Работы: гектар.

3. Термины и определения:

отвод лесосек - работа в целях по обозначению на местности границ лесосеки, а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке;

лесосека - участок леса, отведенный для рубок, ограниченный визирами (естественными рубежами) и лесосечными знаками (столбами);

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области, в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 17 октября 2022 года № 688 «Об утверждении Порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в Правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 993»;
- 4) приказ Минприроды России от 5 августа 2022 года № 510 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;
- 5) ОСТ 56-44-80. Отраслевой стандарт. «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования», введен Приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19 августа 1980 года № 142;
- 6) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;
- 3) условия размещения и режим работы Организации;
- 4) техническое и специальное оснащение Организации;
- 5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Выполнение работ по отводу лесосек»;

2) содержание (предмет) Работы: проведение работ по обозначению на местности границ лесосеки, а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке;

3) описание Работы:

прорубка визиров шириной не более 1 метра, за исключением сторон, отграниченных видимыми квартальными просеками, граничными линиями, таксационными визирами, не покрытыми лесной растительностью землями и лесными культурами или обозначение границы лесосеки иным способом без рубки деревьев;

установка столбов на углах лесосек, к которым произведена инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам, а также фиксация остальных углов лесосек;

отграничение неэксплуатационных участков в пределах лесосек;

промер линий, измерение углов между ними и углов наклона, а также инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам;

таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке;

4) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области;

5) результат выполнения Работы: сформированный участок леса, отведенный для рубок, отграниченный визирами (естественными рубежами) и лесосечными знаками (столбами) с определенным объемом подлежащей заготовке древесины.

7. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

1) устав (положение) Организации;

2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) санитарные нормы и правила;
- 6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- 7) распоряжения и приказы Организатора;
- 8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- 9) должностные инструкции персонала Организации;
- 10) инструкции по охране труда в Организации;
- 11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- 12) инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- 13) государственные и муниципальные стандарты;
- 14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

8. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей Работу:

- 1) Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- 2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- 3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- 4) режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Геодезические инструменты должны обеспечивать точность измерения линий с погрешностью не более 1 метра на 300 метров длины и погрешность измерения углов не более 30 минут. Допускается применять навигационные приборы, обеспечивающие указанную точность измерений.

Геодезические инструменты и навигационные приборы должны пройти поверку в государственных органах метрологической службы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работу, кадрами и их квалификация.

Выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек осуществляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими в штате не менее двух работников, прошедших аттестацию на право выполнения работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек и включенных в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек, который ведется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования к выполнению Работы: осуществляется согласно Нормативно-технологическим картам по отводу и таксации лесосек.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ выполнения Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

12. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

13. Требования к доступности Работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

14. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

15. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Организация, выполняющая Работу, должна довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

16. Информирование об Организации, выполняющей Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работу.

17. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

- контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

18. Ответственность за качество выполнения Работы.

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

19. Критерии оценки качества выполнения Работы:

- 1) полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

- 2) соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;
 - 3) наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.
20. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

21. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь отведенных лесосек	гектар	Доля выполненных в полном объеме отвода и таксации лесосек для заготовки древесины в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству, %

».

Приложение 2
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-мпр

«Приложение 2
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ЛЕСНЫХ ДОРОГ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела организации использования лесов: (3952) 33-59-81 (доб. 215, 216), адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Организация).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения Работы: километр.

3. Термины и определения:

лесная дорога - дорога, устраиваемая на землях лесного фонда в целях обеспечения проезда автотранспорта к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов;

создание лесной дороги - комплекс строительно-монтажных работ в наиболее благоприятных рельефных условиях, не влекущих за собой необоснованного удорожания работ, в результате которых обеспечивается свободный проезд автотранспорта к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области, в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 1283-р;
- 4) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 5) ОСТ 56-109-99. Стандарт отрасли. «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений», утвержден и введен в действие Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186;
- 6) СП 288.1325800.2016. «Дороги лесные. Правила проектирования и строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 952/пр;
- 7) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;
- 3) условия размещения и режим работы Организации;
- 4) техническое и специальное оснащение Организации;
- 5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;
- 7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

- 1) полное наименование Работы: «Выполнение работ по созданию лесных дорог»;
- 2) содержание (предмет) Работы: выполнение Организацией работ по созданию лесных дорог, в том числе:
 - отвод участка под устройство дороги;
 - валка и уборка деревьев;
 - сплошная расчистка от кустарников и мелколесья;
 - расчистка и планировка проезжей части на полосе шириной четыре с половиной метра;
 - устройство гатей, переездов через каналы, ручьи;
- 3) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области;
- 4) результат выполнения Работы: создание лесной дороги, обеспечивающей проезд автотранспорта для доставки людей, лесохозяйственной и специальной техники и грузов к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

7. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

- 1) устав (положение) Организации;
- 2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) санитарные нормы и правила;
- 6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- 7) распоряжения и приказы Организатора;

- 8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- 9) должностные инструкции персонала Организации;
- 10) инструкции по охране труда в Организации;
- 11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- 12) инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- 13) государственные и муниципальные стандарты;
- 14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

8. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей Работу:

- 1) Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- 2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- 3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- 4) режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работу, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования к выполнению Работы: осуществляется согласно Нормативно-технологическим картам по созданию лесных дорог.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ выполнения Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

12. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

13. Требования к доступности Работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

14. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

15. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Организация, выполняющая Работу, должна довести до сведения получателя Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

16. Информирование об Организации, выполняющей Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работу.

17. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по

фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

18. Ответственность за качество выполнения Работы.

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

19. Критерии оценки качества выполнения Работы:

1) полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

2) соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

3) наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

20. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

21. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Создание лесных дорог	километр	Доля созданных лесных дорог в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству, %

».

Приложение 3
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-мпр

«Приложение 3
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОВЕДЕНИЕ УХОДА ЗА ЛЕСАМИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Проведение ухода за лесами» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Организация).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения Работы: гектар.

3. Термины и определения:

уход за лесами - осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций;

рубки осветления - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород;

рубки прочистки - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков;

рубки прореживания - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на создание благоприятных условий для правильного формирования ствола и крон лучших деревьев;

проходные рубки - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры насаждений;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 30 июля 2020 года № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;

- 4) приказ Минприроды России от 17 января 2022 года № 23 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их выполнения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта заключительного осмотра лесосеки и порядка заключительного осмотра лесосеки»;

- 5) приказ Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

- 6) приказ Минприроды России от 5 августа 2022 года № 510 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

8) приказ Минприроды России от 29 апреля 2021 года № 303 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»;

9) приказ Минприроды России от 17 октября 2022 года № 688 «Об утверждении Порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в Правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 г. № 993»;

10) приказ Минприроды России от 14 октября 2022 года № 687 «Об утверждении состава сведений, включаемых в таксационное описание лесосеки, порядка составления таксационного описания лесосеки, требований к его формату в электронной форме, порядка определения несоответствия таксационного описания информации о фактическом состоянии лесосеки, формы таксационного описания лесосеки»;

11) ОСТ 56-44-80. Отраслевой стандарт. «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования», введен в действие Приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19 августа 1980 года № 142;

12) ОСТ 56-97-93. Отраслевой стандарт. «Рубки ухода за лесом. Оценка качества», утвержден и введен в действие Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 22 ноября 1993 года № 310;

13) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Организации;

4) техническое и специальное оснащение Организации;

5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Проведение ухода за лесами»;

2) содержание (предмет) Работы:

осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций. Проведение ухода за молодняками (рубки осветления, рубки прочистки) в соответствии с проектом ухода за лесами, в том числе:

установка делячных столбов (сосна, обычный грунт);

рубка хвороста длиной 2,1 - 6,0 м, сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м, и укладка хвороста и сучьев в кучи (мягколиственные породы) без сжигания, точка инструмента во время работы;

доставка рабочих к месту работы и обратно двухкратная;

осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций. Проведение рубок прореживания, проходных рубок в соответствии с проектом ухода за лесами, в том числе:

установка делячных столбов (сосна, обычный грунт);

валка леса с указанием планируемого объема вырубленной ликвидной древесины;

обрезка сучьев и вершин;

трелевка хлыстов или сортиментов;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

сортировка, штабелевка древесины;

вывозка заготовленной древесины;

очистка мест рубок ухода за лесами с подбором сучьев и хмыза, измельчение порубочных остатков, равномерное разбрасывание;

перегон техники к месту Работы и обратно по дорогам общего пользования;

доставка рабочих к месту Работы и обратно трехкратная;

3) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области;

4) результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по уходу за лесами (рубки осветления, рубки прочистки, рубки прореживания, проходные рубки), в соответствии с установленными сроками и требованиями проектных и нормативных документов по уходу за лесами.

7. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

1) устав (положение) Организации;

2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) санитарные нормы и правила;

- 6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- 7) распоряжения и приказы Организатора;
- 8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- 9) должностные инструкции персонала Организации;
- 10) инструкции по охране труда в Организации;
- 11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- 12) инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- 13) государственные и муниципальные стандарты;
- 14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

8. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей Работу:

- 1) Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- 2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- 3) размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- 4) режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работу, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть:

при уходе за молодняками - не позднее 1 декабря текущего года при отсутствии глубокого снежного покрова;

при рубках прореживания и проходных рубках - не позднее 25 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

12. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

13. Требования к доступности Работы: категория потребителей Работы - Работа выполняется в интересах неопределенного круга лиц или общества в целом.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям потребителей Работы не устанавливаются.

14. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

15. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Информация о работе Организации, выполняющей Работу, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работу, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

16. Информирование об Организации, выполняющей Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работу.

17. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением

дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

18. Ответственность за качество выполненной Работы.

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

19. Критерии оценки качества выполнения Работы: полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом.

20. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
---	---	-----------------------

21. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь с проведенными рубками, в целях ухода за лесными насаждениями	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении Работы в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом ухода за лесами
	Доля площади с проведенными рубками, в целях ухода за лесными насаждениями, с указанием объема вырубленной ликвидной древесины от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по уходу за лесами	Процент	

Приложение 4
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-мпр

«Приложение 4
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Организация).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджетов, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

лесовосстановление осуществляется естественным, искусственным или комбинированным способом в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов, а также сохранения полезных функций лесов, их биологического разнообразия (далее - способы лесовосстановления);

лесоразведение - создание лесных культур на площадях, ранее не занятых лесом;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 30 июля 2020 года № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;

- 4) приказ Минприроды России от 15 мая 2025 года № 269 «Об утверждении Порядка производства (выращивания, сбора), определения категорий, хранения, транспортировки, реализации и использования семян лесных растений, саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород»;

- 5) приказ Минприроды России от 17 января 2022 года № 23 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их выполнения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта заключительного осмотра лесосеки и порядка заключительного осмотра лесосеки»;

- 6) приказ Минприроды России от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

- 7) приказ Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

- 8) Руководство по проведению лесовосстановительных работ в лесах Восточной Сибири, утвержденное Федеральной службой лесного хозяйства России 22 января 1997 года;

9) Указания по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала, утвержденные Федеральной службой лесного хозяйства России 1 августа 1997 года;

10) Технические указания по проведению инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений, утвержденные Государственным комитетом СССР по лесу 8 декабря 1989 года;

11) ОСТ 56-44-80. Отраслевой стандарт. «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования», введен Приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19 августа 1980 года № 142;

12) ОСТ 56-99-93. Отраслевой стандарт. «Культуры лесные. Оценка качества», введен Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России (далее – Рослесхоз) от 10 декабря 1993 года № 326;

13) ОСТ 56-97-93. Отраслевой стандарт. «Рубки ухода за лесом. Оценка качества», введен Приказом Рослесхоза от 22 ноября 1993 года № 310;

14) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Организации;

4) техническое и специальное оснащение Организации;

5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения»;

2) содержание (предмет) Работы: проведение работ по искусственному и комбинированному лесовосстановлению, содействие естественному лесовосстановлению, проведение агротехнического и лесоводственного ухода за лесными культурами;

3) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

7. Описание Работы:

1) искусственное лесовосстановление. Посадка лесных культур с открытой корневой системой в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деланочных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деланочных столбов;

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

погрузка, разгрузка, укладка посадочного материала;

обмакивание корней сеянцев в глиняную болтушку;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посадке леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

2) искусственное лесовосстановление. Посадка лесных культур с закрытой корневой системой в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деланочных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деланочных столбов;

выкопка, сортировка, укладка посадочного материала;

погрузка, разгрузка посадочного материала;

доставка сеянцев, посадочных труб к месту посадки;

посадка с подноской сеянцев под посадочную трубу;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посадке леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

3) искусственное лесовосстановление. Посев лесных культур в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деланочных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деланочных столбов;

подготовка семян мелкохвойных пород к посеву (заготовка снега и льда для снегования семян с подноской; затаривание семян в мешки; снегование семян, затаренных в мешки (засыпка уложенных мешков с семенами в кучи снегом); очистка от сора стратифицированных семян; просушивание семян в тени перед посевом);

погрузка, разгрузка посевного материала;

посев мелкохвойных семян вручную;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посеву леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

4) искусственное лесовосстановление. Подготовка лесного участка к созданию лесных культур в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- маркировка (обозначение) мест, опасных для работы техники;
- валка леса (неликвидной древесины);
- корчёвка пней или уменьшение высоты пней до уровня, не препятствующего движению техники;
- обрезка сучьев и вершин;
- раскряжевка, трелевка хлыстов;
- расчистка, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков, порубочных остатков, неликвидной древесины;
- проведение минерализованных полос;
- подготовка площадок запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности со сжиганием срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков, порубочных остатков, неликвидной древесины в пожаробезопасный период, заготовка материала для розжига;
- доставка, перегон техники до места работ и обратно по лесной дороге и по дорогам общего пользования;
- доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по подготовке (расчистка, раскорчевка) для лесовосстановления, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

5) обработка почвы под лесные культуры. Обработка почвы под лесные культуры в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- нарезка борозд или полос;
- нарезка выемочно-насыпных террас – при крутизне склонов от 12 до 40 градусов на почвах, подстилаемых водопроницаемой материнской породой;
- сплошная расчистка со сгребанием кустарников, мелколесья в кучи;
- проведение минерализованных полос;
- доставка, перегон техники до места работ и обратно по лесной дороге и по дорогам общего пользования;
- доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по обработке почвы, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

6) содействие естественному лесовосстановлению. Минерализация поверхности почвы в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

нарезка борозд или полос;

проведение минерализованных полос;

доставка, перегон техники до места работ и обратно по лесной дороге и по дорогам общего пользования;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению путем минерализации поверхности почвы, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

7) содействие естественному лесовосстановлению. Сохранение жизнеспособного укоренившегося подроста и молодняка главных лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

освобождение и отправка подроста;

проведение минерализованных полос;

доставка, перегон техники до места работ и обратно по лесной дороге и по дорогам общего пользования;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению путем сохранения жизнеспособного укоренившегося подроста и молодняка главных лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

8) содействие естественному лесовосстановлению. Уход за подростом (молодняком) главных лесных древесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

освобождение и отправка подроста;

проведение минерализованных полос;

доставка, перегон техники до места работ и обратно по лесной дороге и по дорогам общего пользования;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем ухода за подростом (молодняком) главных лесных древесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

9) комбинированное лесовосстановление. Посадка лесных культур с открытой корневой системой в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деланочных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деланочных столбов;

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

погрузка, разгрузка, укладка посадочного материала;

обмакивание корней сеянцев в глиняную болтушку;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посадке лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

10) комбинированное лесовосстановление. Посадка лесных культур с закрытой корневой системой в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деланочных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деланочных столбов;

выборка, сортировка, укладка посадочного материала;

погрузка, разгрузка посадочного материала;

доставка сеянцев, посадочных труб к месту посадки;

посадка с подноской сеянцев под посадочную трубу;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посадке лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

11) комбинированное лесовосстановление. Посев лесных культур в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деланочных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деланочных столбов;

подготовка семян мелкохвойных пород к посеву (заготовка снега и льда для снегования семян с подноской; затаривание семян в мешки; снегование семян, затаренных в мешки (засыпка уложенных мешков с семенами в кучи снегом); очистка от сора стратифицированных семян; просушивание семян в тени перед посевом);

погрузка, разгрузка посевного материала;

посев мелкохвойных семян вручную;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посеву лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

12) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Дополнение лесных культур с открытой корневой системой с

приживаемостью 25 - 85%, определенной при инвентаризации лесных культур, в том числе:

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

погрузка, разгрузка, укладка посадочного материала;

обмакивание корней сеянцев в глиняную болтушку;

дополнение лесных культур, посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

13) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Дополнение лесных культур с закрытой корневой системой с приживаемостью 25 - 85%, определенной при инвентаризации лесных культур, в том числе:

выборка, сортировка, укладка посадочного материала;

погрузка, разгрузка посадочного материала;

доставка сеянцев, посадочных труб к месту посадки;

посадка с подноской сеянцев под посадочную трубу;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

14) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Дополнение лесных культур путём посева с приживаемостью 25 - 85%, определенной при инвентаризации лесных культур, в том числе:

подготовка семян мелкохвойных пород к посеву (заготовка снега и льда для снегования семян с подноской; затаривание семян в мешки; снегование семян, затаренных в мешки (засыпка уложенных мешков с семенами в кучи снегом); очистка от сора стратифицированных семян; просушивание семян в тени перед посевом);

погрузка, разгрузка посевного материала;

посев мелкохвойных семян вручную;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

15) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Подавление, скашивание травянистой и древесно-кустарниковой растительности механическим способом, в том числе:

подавление, скашивание травянистой и древесно-кустарниковой растительности в рядах или в междурядьях лесных культур;

сгребание и уборка травы;

доставка, перегон техники до места работ и обратно по лесной дороге и по дорогам общего пользования;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

16) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручная оправка растений от завала травой и почвой, заноса песком, размыва и выдувания почвы, выжимания морозом, в том числе:

прополка и рыхление почвы приствольных лунок ручным инструментом с удалением сорняков вокруг сеянцев, саженцев;

оправка растений от завала травой и почвой вокруг сеянцев, саженцев;

уборка, сгребание (без сгребания) сорной растительности в рядах лесных культур с откоской травы на определённое расстояние;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

17) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Рыхление почвы с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности, в том числе:

рыхление почвы приствольных лунок ручным инструментом с удалением сорняков вокруг сеянцев, саженцев;

выкашивание травы косой в междурядьях лесных культур (косьба травы ручной косой);

уборка, сгребание (без сгребания) сорной растительности в рядах лесных культур с откоской травы на определённое расстояние;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

18) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Применение химических средств для уничтожения нежелательной травянистой и древесно-кустарниковой растительности, в том числе:

приготовление рабочего раствора (заливка воды в ведро и засыпка в него порошка гербицида или арборицида, размешивание раствора, выливание воды в ёмкость и размешивание до однородной суспензии);

заправка опрыскивателя рабочим инструментом;

опрыскивание гербицидами или арборицидами сорняков в лесных культурах ручным опрыскивателем;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

19) проведение лесоводственного ухода за лесными культурами. Уничтожение нежелательной древесно-кустарниковой растительности механическими средствами, в том числе:

рубка, уничтожение нежелательной древесно-кустарниковой растительности (мягколиственных пород) в рядах лесных культур и междурядьях топором или кусторезом;

сбор, вынос хвороста и сучьев на определённое расстояние от ряда лесных культур в междурядье с последующей равномерной укладкой без сжигания;

сбор, вынос хвороста и сучьев на определённое расстояние от ряда лесных культур в междурядье с последующей укладкой в кучи без сжигания;

сбор, вынос хвороста и сучьев на определённое расстояние от ряда лесных культур за пределы лесокультурной площади с укладкой в кучи с последующим сжиганием;

подготовка площадок запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности, хвороста, сучьев, неликвидной древесины в пожаробезопасный период, заготовка материала для розжига;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по лесоводственным уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

20) проведение лесоводственного ухода на участках с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению. Уничтожение или предупреждение появления травянистой и нежелательной древесной растительности механическими средствами, в том числе:

рубка, уничтожение мелкой древесной растительности (мягколиственных пород) топором или кусторезом;

сбор, вынос хвороста и сучьев за пределы лесокультурной площади с укладкой в кучи в специально подготовленные места с последующим сжиганием;

сбор, вынос хвороста и сучьев за пределы лесокультурной площади с укладкой в кучи в специально подготовленных местах, доступных для подъезда транспорта;

подготовка площадок запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности, хвороста, сучьев, неликвидной древесины в пожаробезопасный период, заготовка материала для розжига;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по лесоводственным уходам на участках с проведенными

мерами содействия естественному лесовосстановлению, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

8. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

- 1) устав Организации;
- 2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) санитарные нормы и правила;
- 6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- 7) распоряжения и приказы Организатора;
- 8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- 9) должностные инструкции персонала Организации;
- 10) инструкции по охране труда в Организации;
- 11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- 12) инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- 13) государственные и муниципальные стандарты;
- 14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

9. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей Работу:

- 1) Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- 2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- 3) размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- 4) режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

11. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работу, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

12. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

13. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или

руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

14. Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы – Работа выполняется в интересах неопределенного круга лиц или общества в целом.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям потребителей Работы не устанавливаются.

15. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

16. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Информация о работе Организации, выполняющей Работу, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работу, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

17. Информирование об Организации, выполняющей Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работу.

18. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

19. Ответственность за качество выполненной Работы.

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

20. Критерии оценки качества выполнения Работы:

1) полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

2) результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по осуществлению мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению.

21. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

22. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии установленными сроками, требованиями проектных и	Процент	

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	нормативных документов по лесовосстановлению		
2.	Площадь подготовленного лесного участка для лесовосстановления	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади подготовленного лесного участка для лесовосстановления от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектной и нормативной документации по лесовосстановлению	Процент	
3.	Площадь лесных культур с проведенным дополнением	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади лесных культур с проведенным дополнением от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	Процент	

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
4.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы)	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	Процент	
5.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород)	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород) от	Процент	

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению		
6.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений)	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных	Процент	

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	документов по лесовосстановлению		
7.	Площадь посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	Процент	
8.	Площадь обработанной почвы под лесные культуры	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади обработанной почвы под лесные культуры от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	Процент	

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
9.	Площадь лесных культур проведенными агротехническими уходами с	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади лесных культур проведенными агротехническими уходами от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	Процент	
10.	Площадь лесоводственных уходов за лесными культурами и участками с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади лесных культур проведенными лесоводственными уходами от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии установленными	Процент	

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению		

».

Приложение 5
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-мпр

«Приложение 5
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСНОМУ СЕМЕНОВОДСТВУ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Организация).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единицы измерения государственной работы:

площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов), а также ухода за ними измеряется в гектарах;

вес семян лесных растений 1 класса качества измеряется в килограммах.

3. Термины и определения:

лесное семеноводство — комплекс мероприятий, направленных на производство семян и посадочного материала лесных растений для эффективного воспроизводства лесов и лесоразведения. В целях лесного семеноводства осуществляется создание, выделение объектов лесного семеноводства и уход за такими объектами, формирование страховых фондов

семян лесных растений, производство, хранение, транспортировка, реализация и использование семян лесных растений, саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород;

семена лесных растений - части растений (плоды, собственно семена, соплодия, части сложных плодов и другие), применяемые для воспроизводства лесов, лесоразведения. В зависимости от наследственных свойств определяются следующие категории семян лесных растений: сортовые, улучшенные, нормальные;

сертификат качества семян лесных растений - документ, выдаваемый государственным учреждением, подведомственным федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему федеральный государственный лесной контроль (надзор), по результатам определения показателей посевных качеств семян лесных растений;

улучшенные семена – семена, заготовленные на объектах лесного семеноводства, созданных или выделенных на основе отбора по фенотипу, но не испытанных по потомству;

нормальные семена – семена, заготовленные с нормальных деревьев в насаждениях (в том числе на лесосеках);

страховой фонд семян лесных растений – запас семян лесных растений, формируемый на случай неурожая семян лесных растений;

критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы;

стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы;

государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 15 мая 2025 года № 269 «Об утверждении Порядка производства (выращивания, сбора), определения

категорий, хранения, транспортировки, реализации и использования семян лесных растений, саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород»;

4) приказ Минприроды России от 23 апреля 2025 года № 228 «Об утверждении Порядка формирования, использования и хранения страховых фондов семян лесных растений субъектов Российской Федерации»;

5) приказ Минприроды России от 25 апреля 2025 года № 231 «Об утверждении Правил создания, выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков, других лесных насаждений, лесных растений, используемых в целях производства (выращивания, сбора) семян лесных растений, саженцев, сеянцев лесных древесных пород, а также сохранения генофонда и изучения наследственных свойств лесных растений), ухода за такими объектами»;

6) приказ Минприроды России от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

7) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Организации;

4) техническое и специальное оснащение Организации;

5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Выполнение работ по лесному семеноводству»;

2) содержание (предмет) Работы: проведение работ по заготовке семян лесных растений, формированию страхового фонда семян лесных растений, созданию, выделению объектов лесного семеноводства и уходу за такими объектами;

3) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

7. Описание Работы:

1) заготовка семян лесных растений. Сбор и обработка семян (семенного сырья) лесных растений, хранение семян лесных растений, в том числе:

сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород;

сбор шишек с растущих деревьев хвойных пород;

переработка шишек;

закладка семян на хранение;

закладка (улучшенных) семян на хранение;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: семена лесных растений, соответствующие требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием сертификата качества семян лесных растений 1 класса;

2) формирование и хранение страхового фонда семян лесных растений, в том числе:

сбор шишек с растущих деревьев хвойных пород на объектах лесного семеноводства, а также в плюсовых и нормальных насаждениях;

переработка шишек;

закупка семян необходимого лесосеменного района с наличием сертификата качества семян лесных растений 1 класса;

закладка нормальных и улучшенных семян с наличием сертификата качества семян лесных растений 1 класса на хранение в страховой фонд семян лесных растений Иркутской области;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: сформированный страховой фонд семян лесных растений 1 класса качества, соответствующий требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству;

3) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, в том числе:

валка усохших деревьев (неликвидной древесины);

обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами;

раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами;

сплошная расчистка нежелательной древесной растительности;

сбор, подноска и укладка порубочных остатков за пределы лесного участка;

вывоз порубочных остатков за пределы лесного участка;

корчевка пней;

вычесывание корней;

сбор, вынос пней и корней в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;

- планировка участка;
- двукратное дискование почвы;
- сплошная вспашка почвы;
- устройство противопожарных разрывов;
- двукратное подновление противопожарных разрывов;
- устройство окружных и межполевых грунтовых дорог;
- проведение минерализованных полос в три прохода, по периметру участка, раскорчеванной площади;
- изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
- разметка рядов с помощью шнура;
- нарезка борозд гусеничным трактором на свежих вырубках;
- создание фильтрующих защитных полос;
- внесение в площадки минеральных удобрений;
- заготовка черенков с плюсовых деревьев;
- подсчет и увязка черенков в пучки отдельно по плюсовым деревьям;
- изготовление, надпись и навешивание этикеток;
- упаковка черенков в тюки;
- погрузка и разгрузка черенков, упакованных в тюки, с автотранспорта с укладкой;
- хранение заготовленных черенков в складе с холодильной установкой;
- выкопка, выборка, сортировка без подсчета, временная прикопка посадочного материала;
- посадка подвоя или привитого посадочного материала с подноской сеянцев под меч Колесова без подновления;
- внесение удобрений в посадочное место;
- полив саженцев после посадки;
- доставка воды на участок;
- доставка удобрений на участок;
- прививка черенков в боковой зарез;
- завязка прививок (подготовка обвязочного материала, обвязка);
- обмазка прививки садовым варом (пластилином);
- проверка прививки с ослаблением обвязки;
- снятие обвязок с прививки;
- прополка приствольных лунок у хвойных саженцев;
- оправка высаженных растений;
- аэрозольная обработка ядохимикатами - двукратная;
- дополнение лесных культур, посадка с подноской сеянцев;
- доставка рабочих к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству;

4) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Осуществление системы агротехнических, лесоводственных уходов за объектами лесного семеноводства и профилактических мероприятий по охране от пожаров, защите от вредных организмов, в том числе:

- изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
- изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
- спиливание мелкой поросли длиной до 2,0 м в приствольных кругах, рядах и междурядьях;

- валка нежелательной древесной растительности (неликвидной древесины);

- сбор, подноска и укладка порубочных остатков за пределы лесного участка;

- вывоз порубочных остатков за пределы лесного участка;

- рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев;

- трелевка пачек неочищенного хвороста;

- вывозка хвороста;

- подбор сучьев и хмыза, заготовка материала для розжига, сжигание порубочных остатков, неликвидной древесины, кустарника, мелколесья в пожаробезопасный период;

- кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

- внесение удобрений в приствольные круги;

- аэрозольная обработка пестицидами;

- внекорневое внесение микроэлементов;

- обрезка ветвей подвоев;

- формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;

- дискование почвы;

- подновление этикеток;

- подновление минерализованных полос;

- удаление деревьев, затрудняющих развитие и плодоношение плюсовых деревьев;

- удаление минусовых деревьев главной породы, больных, погибших и поврежденных деревьев в плюсовых насаждениях (без рубки технологических коридоров);

- доставка рабочих к месту работы и обратно;

- доставка удобрений к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим, лесоводственным уходам за объектами лесного семеноводства и профилактическими мероприятиями по охране от пожаров, защите от вредных организмов, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству;

5) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, в том числе:

- изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
- изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
- кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;
- валка нежелательной древесной растительности (неликвидной древесины);
- сбор, подноска и укладка порубочных остатков за пределы лесного участка;
- вывоз порубочных остатков за пределы лесного участка;
- рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;
- аэрозольная обработка пестицидами;
- внесение удобрений в приствольные круги;
- внекорневое внесение микроэлементов;
- формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;
- проведение минерализованных полос (в естественных насаждениях);
- подновление минерализованных полос (в лесных культурах);
- доставка рабочих к месту работы и обратно;
- доставка удобрений к месту работы и обратно.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству;

б) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Отбор плюсовых деревьев при селекционной инвентаризации, в том числе:

- отбор плюсовых деревьев по фенотипу;
- навешивание этикеток;
- огораживание плюсовых деревьев.

Результат выполнения Работы: насаждение с выполненными мероприятиями по формированию постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

8. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

- 1) устав Организации;
- 2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) санитарные нормы и правила;

6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

7) распоряжения и приказы Организатора;

8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

9) должностные инструкции персонала Организации;

10) инструкции по охране труда в Организации;

11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

12) инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

13) государственные и муниципальные стандарты;

14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

9. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей Работу:

1) Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

3) размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

4) режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

11. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работу, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

12. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

13. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного

воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

14. Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы - Работа выполняется в интересах неопределенного круга лиц или общества в целом.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям потребителей Работы не устанавливаются.

15. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

16. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Информация о работе Организации, выполняющей Работу, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работу, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

17. Информирование об Организации, выполняющей Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работу.

18. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с

рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

19. Ответственность за качество выполненной Работы.

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

20. Критерии оценки качества выполнения Работы:

1) полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

2) результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

21. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

22. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Вес семян лесных растений 1 класса качества	Килограмм /1 класса качества	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
2.	Сформированный страховой фонд семян лесных растений	Килограмм /1 класса качества	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
3.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади с проведенными мероприятиями по подготовке лесного участка для создания объектов лесного семеноводства от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных	Процент	

	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	документов по лесному семеноводству		
4.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Осуществление системы агротехнических, лесоводственных уходов за объектами лесного семеноводства и профилактических мероприятий по охране от пожаров, защите от вредных организмов	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади с проведенными по мероприятиями и агротехническим и лесохозяйственным уходам за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному	Процент	

	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	семеноводству		
5.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
	Доля площади с проведенными мероприятиями по формированию постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
6.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов).	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления

	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	Отбор плюсовых деревьев при селекционной инвентаризации		
	Доля площади с проведенными мероприятиями отбору плюсовых деревьев при селекционной инвентаризации от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	

».

Приложение 6
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-чдр

«Приложение 6
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «САНИТАРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Учреждение).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта.

Санитарно-оздоровительные мероприятия проводятся с целью улучшения санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений, уменьшения угрозы распространения вредных организмов, борьбы с вредителями и болезнями леса, обеспечения лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижения ущерба от воздействия неблагоприятных факторов (воздействие огня, погодные условия, почвенно-климатические факторы и другие, биотические и абиотические факторы, наносящие ущерб устойчивости или целевой функции лесов).

Санитарно-оздоровительные мероприятия назначают в первую очередь в насаждениях, поврежденных пожаром, ветром, снегом, засухой,

промышленными выбросами или иными неблагоприятными факторами, а также в очагах болезней леса и массового размножения вредных насекомых, вызвавших повреждение и гибель деревьев в размерах, угрожающих целостности и устойчивости лесных насаждений, нарушению их целевых функций.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий должны соблюдаться требования охраны животного мира, редких и исчезающих видов растений и уникальных растительных сообществ.

К санитарно-оздоровительным мероприятиям относятся рубка погибших (утративших жизнеспособность в результате воздействия неблагоприятных факторов) и поврежденных (имеющих видимые признаки воздействия неблагоприятных факторов) лесных насаждений, уборка неликвидной древесины (уборка как поваленных, так и стоящих деревьев, древесина которых оставляется на перегнивание на лесосеке).

Санитарно-оздоровительные мероприятия не планируются в лесных насаждениях 4 и 5 бонитетов, за исключением случаев угрозы возникновения и распространения в этих лесных насаждениях очагов вредных организмов, а также в лесничествах, где лесные насаждения данных бонитетов являются преобладающими.

Санитарно-оздоровительные мероприятия планируются в защитных и эксплуатационных лесах, кроме заповедных участков.

Размер лесосек и сроки примыкания для проведения санитарно-оздоровительных мероприятий не лимитируется.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений проводится в форме сплошной (для погибших и поврежденных насаждений) и выборочной (для поврежденных насаждений) санитарной рубки.

В поврежденных и погибших молодняках проводится уборка неликвидной древесины, при наличии погибших семенников проводятся выборочные санитарные рубки и (или) уборка неликвидной древесины.

При всех видах рубок высота пней не должна превышать $\frac{1}{3}$ диаметра среза, а при рубке деревьев тоньше 30 см - не выше 10 см, считая высоту от шейки корня.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в

соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 6) приказ Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1158 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актами лесопатологических обследований, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;
- 9) приказ Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 10) «ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 сентября 2020 года № 710-ст);
- 11) «ОСТ 56-109-99. Стандарт отрасли. «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы

точности. Методы выполнения измерений» (утвержден и введен в действие Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 22 сентября 1999 года № 186);

12) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Учреждения;

4) техническое и специальное оснащение Учреждения;

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Санитарно-оздоровительные мероприятия»;

2) содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждением работ по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий, включающих сплошные и выборочные санитарные рубки, уборку неликвидной древесины;

3) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области;

4) результат выполнения Работы: улучшение санитарного состояния лесных насаждений, уменьшение угрозы распространения вредных организмов, обеспечение лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижение ущерба от воздействия неблагоприятных факторов.

7. Описание Работы:

1) сплошные санитарные рубки:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов, сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

очистка мест рубок, порубочные подлежат сжиганию, измельчению или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины;

проведение минерализованной полосы;

2) выборочные санитарные рубки:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов, сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

очистка мест рубок, порубочные подлежат сжиганию, измельчению или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины;

3) уборка неликвидной древесины:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

очистка мест рубок, порубочные подлежат сжиганию, измельчению или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины;

проведение минерализованной полосы.

8. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) устав (положение) Учреждения;

2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) санитарные нормы и правила;

6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

7) распоряжения и приказы Организатора;

8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

9) должностные инструкции сотрудников Учреждения;

10) инструкции по охране труда в Учреждении;

11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждении;

12) инструкции для сотрудников при угрозе или возникновении террористических актов;

13) государственные и муниципальные стандарты;

14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждения.

9. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно выполняющего Работу:

1) Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

4) режим работы Учреждения должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Учреждения должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

11. Укомплектованность Учреждения, непосредственно выполняющего Работу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности сотрудников, занятых обслуживанием Учреждения.

Количество сотрудников определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения работы сотрудники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

12. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала Работы является дата выдачи государственного задания Учреждению, выполняющему Работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работы по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий: Работа осуществляется в соответствии с

Правилами осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, утвержденными приказом Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 912.

Бригады, выполняющие Работу по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ в выполнении Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

13. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

14. Требования к доступности Работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

15. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждения: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

16. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Учреждение, выполняющее Работу, должно довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения;

сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта.

17. Информирование об Учреждении, выполняющем Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждении, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Учреждении, выполняющем Работу.

18. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

19. Ответственность за качество выполнения Работы.

Учреждение несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Учреждения в Учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всех сотрудников Учреждения, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

20. Критерии оценки качества выполнения Работы:

1) полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

2) соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

3) наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

21. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

22. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
-------	---	-------------------	----------------------------------

	работы		
1	2	3	4
1.	Площадь проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий	Гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 7
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-млр

«Приложение 7
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-млр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БИОТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ)»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Учреждение).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения Работы: штука.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта.

Профилактические мероприятия по защите лесов подразделяются на лесохозяйственные и биотехнические.

К профилактическим лесохозяйственным мероприятиям относятся:

использование удобрений и минеральных добавок для повышения устойчивости лесных насаждений в неблагоприятные периоды (засуха, повреждение насекомыми);

лечение деревьев;

применение пестицидов для предотвращения появления очагов вредных организмов.

Профилактическими биотехническими мероприятиями являются:

улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений.

Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и насекомоядных животных заключается в их охране, посадке деревьев и кустарников для гнездования, развешивании скворечников и дуплянок, подкормке, посадке ремиз (полос или куртин из древесных или кустарниковых растений, служащих местами укрытия и кормления полезных птиц), сохранении и создании в лесу источников воды.

Основанием для планирования профилактических мероприятий по защите лесов являются результаты лесопатологических обследований.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;

5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 9 ноября 2020 года № 913 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;

6) приказ Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;

7) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Учреждения;

4) техническое и специальное оснащение Учреждения;

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)»;

2) содержание (предмет) Работы:

улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений;

3) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области;

4) результат выполнения Работы: проведение профилактических биотехнических мероприятий.

7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) устав (положение) Учреждения;

2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) санитарные нормы и правила;

6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

7) распоряжения и приказы Учреждения;

8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

9) должностные инструкции сотрудников Учреждения;

10) инструкции по охране труда в Учреждении;

11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждении;

12) инструкции для сотрудников при угрозе или возникновении террористических актов;

13) государственные и муниципальные стандарты;

14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждения.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно выполняющего Работу:

1) Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

4) режим работы Учреждения должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Учреждения должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно выполняющего Работу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности сотрудников, занятых обслуживанием Учреждения.

Количество сотрудников определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения работы сотрудники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Учреждению, выполняющему Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Профилактические мероприятия направлены на повышение устойчивости лесов и предотвращение неблагоприятных воздействий на леса.

Бригады, выполняющие Работу по проведению профилактических биотехнических мероприятий, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ в выполнении Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

12. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или

руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

13. Требования к доступности Работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

14. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждения: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

15. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Учреждение, выполняющее Работу, должно довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением, сведения о наличии настоящего Стандарта.

16. Информирование об Учреждении, выполняющем Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждении, выполняющем Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Учреждении, выполняющем Работу.

17. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения, участвующему в выполнении Работы, с

рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

18. Ответственность за качество выполнения Работы.

Учреждение несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Учреждения в Учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

19. Критерии оценки качества выполнения Работы:

1) полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

2) соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

3) наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

20. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения;	По мере необходимости

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
	сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	
Оформление информационных стендов в Учреждении	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

21. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество расселенных муравейников	штука	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество обустроенных гнездовых птиц (скворечников)	штука	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 8
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-млр

«Приложение 8
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОФИЛАКТИКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ
ОРГАНИЗМОВ (ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ)»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями государственной работы "Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)" (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Учреждение).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения Работы: гектар.

3. Термины и определения.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

При проведении лесопатологических обследований осуществляется комплекс мероприятий, включающий оценку санитарного состояния насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью и (или) обследование

насаждений, поврежденных (пораженных) вредителями (болезнями) леса, проводимый визуальным (рекогносцировочным) и инструментальным (детальным) способами.

Лесопатологические обследования проводятся в лесах с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

К проведению лесопатологических обследований не допускаются лица, не имеющие профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Лесное дело", "Лесоинженерное дело" либо опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) не менее трех лет.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 6) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
- 7) «ГОСТ Р 59058-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана окружающей среды. Защита, рациональное использование и воспроизводство лесов. Термины и определения» (утвержден и введен в

действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 сентября 2020 года № 710-ст);

8) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Учреждения;

4) техническое и специальное оснащение Учреждения;

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)»;

2) содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждением работ по осуществлению лесопатологического обследования, включает в себя:

определение причин повреждений (или гибели) лесных насаждений;

определение местоположения и границ поврежденных лесных насаждений;

определение текущего санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений;

назначение мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов;

выявление аварийных деревьев.

По результатам осуществления лесопатологического обследования составляется акт лесопатологического обследования;

3) получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области;

4) результат выполнения Работы: определение показателя санитарного и лесопатологического состояния насаждений.

7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) устав (положение) Учреждения;

2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

4) правила внутреннего трудового распорядка;

5) санитарные нормы и правила;

6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

7) распоряжения и приказы Учреждения;

8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

9) должностные инструкции сотрудников Учреждения;

10) инструкции по охране труда в Учреждении;

11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждении;

12) инструкции для сотрудников при угрозе или возникновении террористических актов;

13) государственные и муниципальные стандарты;

14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждения.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно выполняющего Работу:

1) Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

4) режим работы Учреждения должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Учреждения должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно выполняющего Работу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности сотрудников, занятых обслуживанием Учреждения.

Количество сотрудников определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы сотрудники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала Работы является дата выдачи государственного задания Учреждению, выполняющему Работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работы: лесопатологическое обследование осуществляется в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования».

Специалисты, выполняющие работы по лесопатологическому обследованию, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ в выполнении Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерство лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

12. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае

несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

13. Требования к доступности Работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

14. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждения: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

15. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Учреждение, выполняющее Работу, должно довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта.

16. Информирование об Учреждении, выполняющем Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждении, выполняющем Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Учреждении, выполняющем Работу.

17. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Учреждением посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

18. Ответственность за качество выполнения Работы.

Учреждение несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Учреждения в Учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всех сотрудников Учреждения, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

19. Критерии оценки качества выполнения Работы:

1) полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

2) соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

3) наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

20. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети "Интернет"	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

21. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Получение достоверных сведений о санитарном состоянии лесных участков	гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки, соответствие выбранных методов

».

Приложение 9
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28 августа 2025 года № 91-33-мпр

«Приложение 9
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 20 февраля 2021 года № 91-7-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ЛИКВИДАЦИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ ОРГАНИЗМОВ
(УНИЧТОЖЕНИЕ ИЛИ ПОДАВЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ВРЕДНЫХ
ОРГАНИЗМОВ)»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Работа) является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, телефон отдела защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: minles@govirk.ru.

Исполнителями Работы являются областные государственные автономные учреждения, подведомственные министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - Учреждение).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения Работы: %.

3. Термины и определения.

Ликвидация очагов вредных организмов в лесах включает в себя следующие меры:

проведение обследований очагов вредных организмов;

уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов;

рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения государственной Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области, в соответствии с основными видами деятельности, для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения Работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- 6) приказ Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 7) приказ Минприроды России от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах»;
- 8) приказ Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 913 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;

9) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, и выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Учреждения;

4) техническое и специальное оснащение Учреждения;

5) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Сведения о Работе:

1) полное наименование Работы: «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)»;

2) содержание (предмет) Работы: выполнение Учреждением работ по ликвидации очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов). Включает в себя следующие меры:

информирование населения о проведении мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов, их сроках, методах, применяемых препаратах, ограничениях по использованию лесов;

организация и контроль завоза пестицидов, феромонных, световых и механических ловушек, биологических средств защиты леса и временное их хранение; проведение обследования очагов вредных организмов;

уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов.

До начала проведения Работ органом исполнительной власти осуществляются:

планирование мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесах, в том числе на лесных участках, переданных в пользование, проводится в соответствии с документом, являющимся основанием для проведения указанных мероприятий (Обоснованием);

проведение обследований очагов вредных организмов;

организация авиационных/наземных работ.

После завершения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов проводится приемка работ, которая основывается на результатах оценки эффективности проведенных мероприятий, осуществляемая комиссией по оценке эффективности, сформированной уполномоченными органами. Критерием оценки эффективности проведенных мероприятий является биологическая эффективность, выраженная показателями снижения численности популяции вредных организмов, степени повреждения или заселения лесных насаждений вредными организмами.

В плане мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесных насаждениях указывается следующая информация: лесничество (лесопарк), участковое лесничество; площадь планируемых мероприятий в гектарах; вид вредного организма, против которого будут осуществляться мероприятия по ликвидации (в комплексных очагах - преобладающий вредитель); способ обработки лесных насаждений; используемый препарат и доза его внесения; количество летательных или наземных аппаратов, необходимых для проведения работ; сроки обработки (декада, месяц); плановая стоимость обработки; источник финансирования (субвенции из федерального бюджета, бюджет субъекта, другие источники); наименование лиц, использующих леса, по лесным участкам, переданным в пользование.

Мероприятия по уничтожению или подавлению численности вредных организмов могут осуществляться наземным или авиационным способами.

При проведении мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов авиационным способом основным методом внесения пестицидов является опрыскивание; наземным способом - опрыскивание или аэрозольная обработка лесных участков.

При проведении обследований для оценки биологической эффективности проведенных мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов определяются техническая эффективность и лесозащитный эффект (результат применения пестицида (биологических и химических препаратов), выраженный показателями снижения степени повреждения лесных насаждений или снижения интенсивности питания гусениц (личинок).

Техническая эффективность определяется на основе данных учета гибели вредителей по результатам проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов. Лесозащитный эффект определяется на основе данных о сохранности листвы (хвои) на деревьях после проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов;

3) перечень получателей Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области;

4) результат выполнения Работы: уничтожение или подавление численности вредных организмов.

7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

- 1) устав (положение) Учреждения;
- 2) лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) санитарные нормы и правила;
- 6) руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- 7) распоряжения и приказы Учреждения;
- 8) инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- 9) должностные инструкции специалистов Учреждения;
- 10) инструкции по охране труда в Учреждении;
- 11) инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждении;
- 12) инструкции для сотрудников при угрозе или возникновении террористических актов;
- 13) государственные и муниципальные стандарты;
- 14) прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Учреждения.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно выполняющего Работу:

- 1) Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- 2) помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- 3) размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- 4) режим работы Учреждения должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Учреждения должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно выполняющего Работу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности сотрудников, занятых обслуживанием Учреждения.

Количество сотрудников определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения работы сотрудники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

11. Требования к технологии выполнения Работы.

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала Работы является дата выдачи государственного задания Учреждению, выполняющему Работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работы: Работа осуществляется в соответствии с Правилами ликвидации очагов вредных организмов, утвержденными приказом Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 913.

Бригады, выполняющие Работу, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости - системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ в выполнении Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

12. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как

непосредственно в Учреждение, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

13. Требования к доступности Работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

14. Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждения: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

15. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Учреждение, выполняющее Работу, должно довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта.

16. Информирование об Учреждении, выполняющем Работу, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Учреждении, выполняющем Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Учреждении, выполняющем Работу.

17. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно выполняющего Работу.

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работы (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемой Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

18. Ответственность за качество выполнения Работы.

Учреждение несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Учреждения в Учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всех сотрудников Учреждения, осуществляющих выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

19. Критерии оценки качества выполнения Работы:

1) полнота и своевременность выполнения Работы в соответствии с установленными требованиями;

2) соответствие Работы установленным Стандартом требованиям;

3) наличие обоснованных жалоб к результату выполненной Работы.

20. Порядок информирования о выполняемой Работе.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Размещение в сети "Интернет"	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения; сведения о территории, обслуживаемой Учреждением; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

21. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Отношение площади ликвидированных очагов вредных организмов к площади очагов вредных организмов в лесах, требующих мер борьбы с ними	%	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».