



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации 16.07.2025
Регистрационный номер 03-1214/25

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июля 2025 года

Иркутск

№ 51-31-МП/б

Об утверждении Регламента реализации министерством имущественных отношений Иркутской области полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент реализации министерством имущественных отношений Иркутской области полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Заместитель министра имущественных
отношений Иркутской области

К.С. Просви́рин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области

от 15 июля 2025 года № 51-31-мпр

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Иркутской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в министерстве имущественных отношений Иркутской области, являющимися источниками формирования доходов бюджета Иркутской области, бюджета Иркутского муниципального округа Иркутской области (далее соответственно – министерство, дебиторская задолженность по доходам, бюджет).

2. Настоящий Регламент регулирует отношения по реализации мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам являются структурные подразделения министерства, курирующие соответствующий вид дохода по коду бюджетной классификации по направлению своей деятельности (далее – администрирующий отдел), отдел финансового обеспечения министерства (далее – отдел финансового обеспечения), отдел правового обеспечения и судебной защиты министерства (далее – отдел правового обеспечения и судебной защиты).

Определение ответственных отделов министерства по отдельным мероприятиям, предусмотренным настоящим Регламентом, осуществляется распорядительным актом министерства.

4. Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками министерства, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется приоритетно в электронной форме с использованием государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, систем электронного документооборота, используемых министерством.

Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

5. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, неустойки (пеней, штрафов) по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), соглашением (далее – договор);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и неустойки (пени, штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

за своевременным начислением неустойки (пеней, штрафов);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей сведений и (или) документов в отдел финансового обеспечения министерства для отражения в бюджетном учете (договоры, акты сверок и иные);

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации

дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о несостоятельности (банкротстве), в том числе процедуры внесудебного банкротства гражданина (далее - банкротство);

наличия сведений о нахождении лица в процедурах реорганизации или ликвидации;

наличия сведений о принятом решении регистрирующим органом о предстоящем исключении юридического лица из государственного реестра юридических лиц;

3) проведение инвентаризации расчетов дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января, с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, иных информационных системах, используемых администрирующим отделом в приоритетном порядке в случае отсутствия доступа к системе ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ (СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ, ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (далее – Требование) в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством, договором;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

7. Требование направляется в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования.

8. Требование оформляется в форме письма на бланке министерства и направляется должнику в течение трех рабочих дней с момента его подготовки и подписания заказным письмом с уведомлением по всем известным адресам или иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования должником.

9. Требование должно содержать следующие сведения:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица;

адрес места регистрации юридического лица или место жительства физического лица;

основания для предъявления Требования со ссылками на соответствующие пункты договора и ссылки на законодательство;

указание о способе исполнения обязательств;

размер задолженности, неустойки (пени, штрафа) за неисполнение обязательств по договору;

разумный срок исполнения обязательств и (или) срок ответа на Требование, который не может превышать 30 рабочих дней с даты направления Требования;

реквизиты для перечисления задолженности;

информацию о мерах, которые будут предприняты в случае неисполнения Требования (досрочное прекращение (расторжение) договора, обращение о взыскании задолженности по договору, неустойки (пени, штрафа) за неисполнение обязательств по договору в судебном порядке).

10. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке (далее – досудебная претензия) осуществляется администрирующим отделом и включает в себя:

1) подготовку и направление досудебной претензии при выявлении факта невнесения или неполного внесения платежей в бюджет с информацией

о нарушении сроков внесения платы по договору и неполном расчете с бюджетом и с требованием о погашении образовавшейся задолженности;

2) указание срока для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, который не может превышать 30 рабочих дней с даты направления должнику досудебной претензии, если иное не установлено законодательством, договором.

11. Контроль за исполнением должником Требования, досудебной претензии осуществляет администрирующий отдел.

12. При добровольном исполнении просроченных обязательств в срок, указанный в Требовании, досудебной претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

13. В случае, если должник не исполнил обязательства по уплате просроченных платежей в бюджет, неустойки (пени, штрафа) в срок, указанный в Требовании, досудебной претензии, задолженность, пени (штраф) за неисполнение обязательств по договору подлежит принудительному взысканию.

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

14. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством;

4) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов (при наличии).

15. Осуществление мероприятий по принудительному взысканию осуществляется при наступлении одного из условий:

1) период просрочки дебиторской задолженности по доходам составляет не менее двух периодов внесения платежей по договорам подряда;

2) сумма просроченной задолженности по доходам составляет не менее 100 000 (ста тысяч) рублей;

3) просрочка дебиторской задолженности по договорам купли-продажи земельных участков, соглашениям о перераспределении земельных участков.

16. Подготовка необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд осуществляется администрирующим отделом в

случае невыполнения требований о погашении образовавшейся задолженности в течение 20 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в Требовании, досудебной претензии, иных сроков, установленных законодательством.

17. В отдел правового обеспечения и судебной защиты администрирующим отделом предоставляется служебная записка о необходимости взыскания задолженности по договору, неустойки (пени, штрафа) за неисполнение обязательств по договору в судебном порядке, с приложением следующих документов:

- 1) копия постановления, распоряжения о предоставлении земельного участка (при наличии);
- 2) копия договора, копии дополнительных соглашений к договору (при наличии);
- 3) копия Требования, досудебной претензии с доказательством отправки и получения (копия реестра заказной корреспонденции) уведомление с отметкой о вручении или иные документы, свидетельствующие о вручении Требования, досудебной претензии (при наличии);
- 4) расчет задолженности по платежу, неустойки (пени, штрафа) за неисполнение обязательств по договору, содержащего размер платы, неустойки (пени, штрафа), период задолженности по платежам, размер оплаты;
- 5) документ, подтверждающий государственную регистрацию договора, дополнительных соглашений к договору (при наличии).

В служебной записке указываются реквизиты для оплаты задолженности по договору, неустойки (пени, штрафа), в том числе уникальный идентификатор начислений (УИН) за взыскиваемый период.

18. Отдел правового обеспечения и судебной защиты осуществляет подготовку искового заявления в суд и его направление не позднее 30 рабочих дней со дня получения необходимых материалов и документов от администрирующего отдела.

19. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством, производится в следующем порядке:

- 1) после вступления в силу решения суда о взыскании задолженности, администрирующим отделом проверяется наличие факта добровольного погашения должником задолженности в течение 20 рабочих дней со дня получения от отдела правового обеспечения и судебной защиты информации и копии вступившего в законную силу решения суда;
- 2) в случае неуплаты должником задолженности в добровольном порядке в течение срока, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, администрирующий отдел сообщает в течение 5 рабочих дней о факте неуплаты в отдел правового обеспечения и судебной защиты для направления в структурное подразделение судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов по месту нахождения должника, либо в структурное подразделение судебных приставов по Иркутской области

(далее – служба судебных приставов) заявления о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника;

3) отдел правового обеспечения и судебной защиты в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений об отсутствии добровольной оплаты задолженности полностью или частично направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в службу судебных приставов.

20. Отдел правового обеспечения и судебной защиты обеспечивает информирование и направление вступивших в законную силу решений суда в администрирующий отдел, в отдел финансового обеспечения в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда.

21. Добровольное исполнение просроченных обязательств до вынесения решения суда о взыскании с должника задолженности по доходам является основанием для прекращения реализации мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.