



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2023 года

№ 757-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям работников образования мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения компенсации педагогические работники или их представители обращаются в расположенное по месту жительства (месту пребывания) педагогического работника государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением о назначении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 5, 5¹ настоящего Порядка.

Педагогический работник несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) пункты 5, 5¹ изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения компенсации необходимы следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность педагогического работника;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя педагогического работника, – в случае обращения с заявлением представителя педагогического работника;

в) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лица к члену семьи педагогического работника (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с педагогическим работником, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, соответствующие решения суда), – в случае обращения для назначения денежной компенсации;

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) (далее – сельская местность) педагогического работника, и членов его семьи, и иных лиц, зарегистрированных по месту его жительства (месту его пребывания), и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания педагогического работника и указанных им в заявлении членов его семьи в сельской местности;

е) договор найма жилого помещения (договор социального найма или иного найма государственного или муниципального жилищного фонда) – для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

ж) договор найма жилого помещения или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда – для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях на основании договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора поднайма жилого помещения;

з) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение – для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности;

и) документ, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве педагогического работника, выданная работодателем (для педагогических работников, указанных в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области, прекративших трудовую деятельность в качестве педагогических работников до 1 января 2009 года);

к) документ, подтверждающий получение страховой пенсии по старости (инвалидности) (для педагогических работников, указанных в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области);

л) документ о местонахождении обособленного структурного подразделения государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации, государственного учреждения здравоохранения Иркутской области или государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области (далее соответственно - образовательная организация (государственное учреждение)

(если образовательная организация (государственное учреждение), в обособленном структурном подразделении которой работает педагогический работник, расположена не в сельской местности);

м) документ, содержащий информацию о наличии печного отопления (в случае обращения за назначением компенсации в части приобретения твердого топлива, включая его доставку);

н) документ, содержащий сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года.

5¹. Педагогический работник или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «в» (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), «г» (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, решения суда), «д» (в части документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания)), «е», «з» (если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), «к», «н» пункта 5 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены педагогическим работником или его представителем, данные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, составленные на украинском языке, представляются педагогическими работниками из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях

указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

3) подпункт «в» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);»;

4) пункт 7 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня обращения педагогического работника или его представителя с заявлением и документами в учреждение лично, либо со дня обращения с использованием Единого портала, либо со дня поступления заявления и документов в учреждение через организации почтовой связи, либо многофункциональный центр.»;

5) дополнить пунктами 7¹ – 7³ следующего содержания:

«7¹. При обращении с заявлением и документами с использованием Единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, которые педагогический работник либо его представитель обязан представить в соответствии с настоящим Порядком, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет педагогическому работнику через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Педагогический работник или его представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы в соответствии с настоящим Порядком.

7². В случае если при личном обращении в учреждение, либо через организации почтовой связи, либо через многофункциональный центр за назначением компенсации, педагогическим работником или его представителем представлен неполный перечень документов, которые педагогический работник обязан представить в соответствии с настоящим Порядком, педагогический работник обязан представить недостающие документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

7³. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

6) пункты 8 - 12 изложить в следующей редакции:

«8. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации, учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и документов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении уведомляет педагогического работника посредством телефонной связи и (или) электронной почты о приостановлении рассмотрения заявления и документов с указанием информации, подлежащей

корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления педагогического работника.

Педагогический работник или его представитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов.

9. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение рассматривает заявление и документы и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение направляет педагогическому работнику или его представителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанном в заявлении.

10. Основаниями отказа в назначении компенсации являются:

а) представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) несоответствие педагогического работника категории педагогических работников, имеющих право на предоставление компенсации в соответствии с Законом Иркутской области;

в) представление педагогическим работником неполного перечня документов, которые педагогический работник обязан представить в соответствии с настоящим Порядком, по истечении срока, предусмотренного пунктами 7¹, 7², 8 настоящего Порядка для представления педагогическим работником документов (доработанного заявления и (или) доработанных документов);

г) наличие у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

д) на день обращения за назначением компенсации педагогический работник уже является получателем компенсации.

11. Отказ в назначении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

12. Информация о принятом решении о назначении компенсации размещается учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

7) в абзаце первом пункта 14 слова «, либо через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации,» заменить словами «либо через организации федеральной почтовой связи»;

8) пункт 16 дополнить словами «одним из способов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 6 настоящего Порядка»;

9) пункты 18², 18³ изложить в следующей редакции:

«18². Выплата компенсации приостанавливается в случае поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, или организации федеральной почтовой связи о неполучении педагогическим работником компенсации в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения компенсации педагогическим работником.

18³. Выплата компенсации возобновляется в случае обращения педагогического работника в учреждение с заявлением о возобновлении выплаты компенсации одним из способов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае возобновления выплаты компенсации ее выплата производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения педагогического работника в учреждение с заявлением о возобновлении выплаты компенсации.»;

10) пункт 19 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) в случае образования у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наличии такой задолженности.»;

11) приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Порядок предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, следующие изменения:

1) в пункте 3:

абзац первый после слов «мер социальной поддержки» дополнить словами «, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1 настоящего Порядка», после слов «правовым актом министерства» дополнить словами «(далее – заявление о предоставлении мер поддержки)»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте «д» пункта 1 настоящего Порядка, законный представитель подает в порядке, установленном частью 5⁴ статьи 7 Закона Иркутской области, в учреждение социальной защиты, заявление по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку (далее – заявление на компенсацию).»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«К заявлению о предоставлении мер поддержки и к заявлению на компенсацию (далее при совместном упоминании – заявление) прилагаются следующие документы:»;

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются законными представителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.»;

в абзаце шестом слово «заявление» заменить словами «заявление о предоставлении мер поддержки»;

2) пункт 8 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация заявления на компенсацию и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня обращения законного представителя с заявлением на компенсацию и документами в учреждение лично, либо со дня обращения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо со дня поступления заявления на компенсацию и документов в учреждение социальной защиты через организации почтовой связи, многофункциональный центр.»;

3) дополнить пунктами 8¹ – 8⁴ следующего содержания:

«8¹. При подаче заявления на компенсацию и документов с использованием Единого портала учреждение социальной защиты в случае необходимости представления документов, которые законный представитель обязан представить в соответствии с Законом Иркутской области, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления на компенсацию направляет законному представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления таких документов.

Законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения социальной защиты, представляет документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

8². В случае если при личном обращении в учреждение социальной защиты, либо через организации почтовой связи, либо через многофункциональный центр за предоставлением денежной компенсации

расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, законным представителем представлен неполный перечень документов, которые он обязан представить в соответствии с Законом Иркутской области, законный представитель обязан представить недостающие документы путем личного обращения в учреждение социальной защиты в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления на компенсацию.

8³. Срок рассмотрения заявления на компенсацию приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8⁴. В случае установления факта наличия в заявлении на компенсацию и (или) документах неполной информации, учреждение социальной защиты приостанавливает рассмотрение заявления на компенсацию и документов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении уведомляет законного представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о приостановлении рассмотрения заявления на компенсацию и документов с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления законным представителем.

Законный представитель представляет доработанное заявление на компенсацию и (или) доработанные документы путем личного обращения в учреждение социальной защиты в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления на компенсацию и документов.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение социальной защиты в течение 20 календарных дней со дня обращения законного представителя за предоставлением мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1 настоящего Порядка, рассматривает заявление о предоставлении мер поддержки и документы и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении.

Учреждение социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня обращения законного представителя за предоставлением денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг рассматривает заявление на компенсацию и документы и принимает решение о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в ее предоставлении.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Учреждение социальной защиты письменно уведомляет законного представителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанном в заявлении.

Информация о принятом решении о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг размещается учреждением социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»»;

6) в пункте 12¹ слова «с заявлением» заменить словами «с соответствующим заявлением»;

7) в пункте 12² слова «с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «с заявлением на компенсацию»;

8) в пункте 12⁴ слова «или иной организацией, осуществляющей доставку денежных средств» исключить;

9) в пункте 14 слова «, либо через иные организации, осуществляющие доставку социального пособия,» исключить;

10) в пункте 15 слова «в заявлении» заменить словами «в заявлении о предоставлении мер поддержки»;

11) в пункте 19:

в абзаце первом слова «, либо через иные организации, осуществляющие доставку пособия,» исключить;

в абзаце втором слова «в заявлении» заменить словами «в заявлении о предоставлении мер поддержки»;

12) в пункте 39² слова «или иной организации, осуществляющей доставку денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,» исключить;

13) в пункте 39³ слова «в заявлении» заменить словами «в заявлении на компенсацию»;

14) пункты 39⁶, 39⁷ изложить в следующей редакции:

«39⁶. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приостанавливается в случае поступления в учреждение социальной защиты информации от банка или иной кредитной организации, или организации федеральной почтовой связи о неполучении законным представителем денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг законным представителем.

39⁷. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае обращения законного представителя в учреждение социальной защиты с заявлением о возобновлении выплаты денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг одним из способов, указанных в пунктах 1 - 3 части 5⁴ статьи 7 Закона Иркутской области.

В случае возобновления выплаты денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ее выплата производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения законного представителя в учреждение социальной защиты с заявлением о возобновлении выплаты денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

15) в пункте 40:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством (в отношении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг);»;

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) наличие у законного представителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года – в отношении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

г) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с Законом Иркутской области либо представление законным представителем неполного перечня документов, которые он обязан представить по истечении срока, предусмотренного пунктами 8¹, 8², 8⁴ настоящего Порядка (в отношении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг);»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) на день обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг законный представитель уже является получателем денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в отношении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг).»;

16) пункт 42 дополнить подпунктом «х» следующего содержания:

«х) образование у законного представителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (в отношении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг).»;

17) в абзаце первом пункта 44 слова «пункта 42» заменить словами «, «х» пункта 42»;

18) дополнить приложением 6 (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской
области от 28 августа 2023 года
№ 757-пп
«Приложение
к Порядку организации возмещения
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям работников
образования мер социальной поддержки по
оплате жилых помещений, отопления и
освещения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Педагогический работник

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области _____

(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении,
в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства
(месту пребывания) и в отношении которого будет
получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	

Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

Сведения о гражданах,
зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с заявителем
по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о
предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				заявитель		
2						

Прошу назначить меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере _____

(указать, в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо в твердой денежной сумме)

Денежную компенсацию / твердую денежную сумму
(подчеркнуть нужное)

прошу направить:

Реквизиты

Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*:
в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия - 2 года.

Дата _____

Подпись заявителя _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.»

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской
области от 28 августа 2023 года № 757-пп

«Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления в Иркутской области
отдельных мер социальной поддержки
семьям, имеющим детей

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Родитель (законный представитель) ребенка (детей)

Представитель

№ _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
(детей))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области

(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении,
в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства
(месту пребывания) и в отношении которого будет
получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	

Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

Сведения о гражданах,
зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с заявителем
по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о
предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				заявитель		
2						

Прошу назначить меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Денежную компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____

	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*:
в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия - 2 года.

Дата _____

Подпись заявителя _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.».