



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 66-45-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 12 апреля 2016 года № 22-мпр «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

б) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 10 мая 2016 года № 25-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
природных ресурсов и
экологии Иркутской области
от 31 августа 2022 года № 66-45-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения министра природных ресурсов и экологии Иркутской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемыми на должности министром природных ресурсов и экологии Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания).

2. Разрешение министра природных ресурсов и экологии Иркутской области на принятие награды, звания обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемые на должности министром природных ресурсов и экологии Иркутской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – должностные лица).

3. Должностное лицо, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет в отдел, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Отдел) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в Отдел

уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), незамедлительно в присутствии должностного лица.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Отделе.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в Отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник Отдела, ответственный за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется министру природных ресурсов и экологии Иркутской области Отделом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Сотрудником Отдела, ответственным за ведение делопроизводства в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, в день получения ходатайства (уведомления) в журнале учета ходатайств и уведомлений делается отметка о получении ходатайства (уведомления).

12. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия министром природных ресурсов и экологии Иркутской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Отдел по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

14. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать

награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

15. Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его. На ходатайстве (уведомлении) министром природных ресурсов и экологии Иркутской области налагается резолюция «ознакомлен, в дело» с проставлением даты и подписи.

16. По результатам рассмотрения ходатайства министр природных ресурсов и экологии Иркутской области принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства (далее – решение).

На ходатайстве министром природных ресурсов и экологии Иркутской области налагается резолюция «удовлетворить» или «отказать в удовлетворении» с проставлением даты, подписи, причин отказа в удовлетворении.

Ходатайство передается в Отдел для последующего оформления решения.

Решение оформляется в письменном виде на официальном бланке министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Решение должно содержать:

-фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность должностного лица;

-наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоившие звания, награды должностному лицу либо уведомившие его о предстоящем их присвоении, получении;

-наименование звания, награды;

-реквизиты документов к званию, награде;

-информацию о заслугах должностного лица, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства, помимо указанных выше сведений, должно содержать указание на причины такого отказа.

Проект решения передается Отделом на подпись министру природных ресурсов и экологии Иркутской области.

В течение трех рабочих дней с момента подписания решения министром природных ресурсов и экологии Иркутской области Отдел предоставляет данное решение должностному лицу для ознакомления. По результатам ознакомления на решении проставляется отметка об ознакомлении, дата и подпись должностного лица.

17. В случае удовлетворения министром природных ресурсов и экологии Иркутской области Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром природных ресурсов и экологии Иркутской области

решения об удовлетворении ходатайства передает должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

18. В случае отказа министра природных ресурсов и экологии Иркутской области в удовлетворении ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром природных ресурсов и экологии Иркутской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу должностного лица.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области



С.М. Трофимова

Приложение 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
Иркутской области, наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области

от _____

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, а также политической партии, другого общественного
объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или

специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
в получении ходатайства

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

_____ /
(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

_____ /
(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица,
ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

_____ /
подпись

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру природных ресурсов и экологии Иркутской области

от _____

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка
в получении уведомления

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

(Ф.И.О (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

подпись

Приложение 4

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Акт

приема-передачи № _____ от «__» _____ г.
награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Я, _____
(Ф.И.О (при наличии), наименование замещаемой должности)
с одной стороны, и _____

_____ (Ф.И.О (при наличии) сотрудника отдела, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области), с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

_____ (наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Передал:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)