



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» августа 2022 г.

№ 76-149 - спр

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2021 года № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в случае осуществления работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта», утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 июня 2020 года № 175-спр (далее – регламент), следующие изменения:

1) пункты 111 – 115 регламента изложить в следующей редакции:

«111. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в Службу с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к указанному заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего АР, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

111.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему АР.

112. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию возможно в случае ошибки или уточнения данных в документах, на основании которых были внесены сведения о построенном, реконструированном объекте в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

При обращении с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет:

- 1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;
- 3) выданное Службой разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, требующее изменения.

112.1. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Служба принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

113. Должностное лицо Службы рассматривает заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и представленные заявителем документы и принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, а в случае непредставления в Службу документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 112 настоящего АР, – об отказе о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем подготовки уведомления заявителю.

Должностное лицо Службы не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, составляет и согласовывает с начальником отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств и курирующим заместителем руководителя Службы мотивированную служебную записку на имя руководителя Службы и представляет ее вместе с заявлением, документами и двумя экземплярами разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, руководителю Службы для подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями,

либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

114. Исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию формируется в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, находящегося в Службе, за исключением реквизитов, требующих исправления.

114.1. Должностное лицо Службы не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, вручает исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями под роспись лицу, подавшему заявление, или передает его уполномоченному должностному лицу Службы, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, для направления в адрес этого лица почтовым отправлением с уведомлением.

Оригинал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, требующего внесения изменений, после выдачи заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями не подлежит возвращению заявителю.

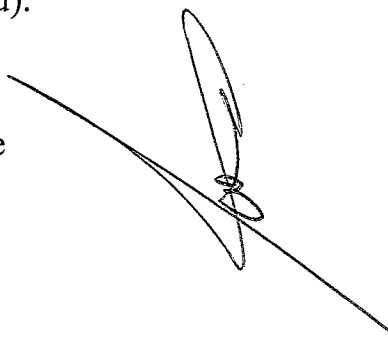
115. Результатом административной процедуры является выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.»;

2) приложение 3 к регламенту изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области



В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от «29» августа 2022 г. №76-149 -спр

«Приложение 3
к Административному регламенту службы
по охране объектов культурного наследия
Иркутской области «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию в случае
осуществления работ по сохранению объекта
культурного наследия, при проведении
которых затрагивались конструктивные
и другие характеристики надежности
и безопасности такого объекта

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс,
банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
от « » 20 г. №

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной
проектной документацией)

Строительство (реконструкция) которого осуществлено на земельном участке по
адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,
муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию требуется в
связи: _____

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении,
сообщать в _____

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию)

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию, на _____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»