



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 августа 2022 года

Иркутск

№ 63-13-инр

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от «31» августа 2022 года № 63-19-инр

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ПО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее – Требования).

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных бюджетных учреждений Иркутской области (далее – Учреждение), в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия закона об областном бюджете.

3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. План формируется в соответствии с Требованиями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Глава 2. СРОКИ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНА

5. Проект Плана составляется учреждением при формировании проекта областного бюджета.

Не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, Учредитель доводит до Учреждения информацию об объеме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ или целевые субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации (далее – информация об объеме субсидии). Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации об объеме субсидии формирует План в автоматизированной системе управления бюджетным процессом автоматизированным центром контроля (далее – «АЦК-Планирование») с использованием электронной подписи уполномоченного лица Учреждения.

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Требованиями.

7. К предоставляемому на согласование Учредителю Плану Учреждение прилагает обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных в соответствии с главой III Требований.

8. План, сформированный Учреждением в «АЦК-Планирование», доводится до статуса «Согласование руководителем учреждения», после чего на План накладывается электронная подпись руководителя Учреждения.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНА

9. Учредитель в течение десяти рабочих дней рассматривает проект Плана Учреждения, представленные расчеты и обоснования на предмет их полноты и обоснованности показателей по доходам и расходам и согласовывает План либо отклоняет План с указанием причин отклонения.

10. В рамках рассмотрения проекта Плана Учредитель при необходимости запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и информацию в отношении показателей Плана (далее – обосновывающие материалы).

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса представляет в министерство обосновывающие материалы.

11. При наличии замечаний План возвращается Учреждению для доработки, в АЦК «Планирование» План переводится на статус «Отказан».

Учреждение в течение пяти рабочих дней дорабатывает План в соответствии с замечаниями и повторно направляет его на согласование Учредителю.

Глава 4. СРОКИ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

12. План Учреждения, согласованный Учредителем, в течение трех рабочих дней утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

13. Утвержденный План размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

Глава 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН

14. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в случаях изменения направления расходов.

15. Внесение изменений в План осуществляется в АЦК «Планирование» на основании письменной заявки Учреждения о внесении изменений в План по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку, с приложением финансово-экономического обоснования.

Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

Учреждение направляет проект Плана с учетом изменений Учредителю в течение пяти рабочих дней со дня уведомления Учредителем Учреждения об изменении планируемых объемов финансирования.

16. Рассмотрение и согласование изменений Плана Учредителем осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

17. Утверждение изменений Плана осуществляется в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

Министр по молодежной политике
Иркутской области



М.М. Цыганова

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
областных государственных бюджетных
учреждений, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
министерство по молодежной политике
Иркутской области

Утверждаю

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование органа – учредителя
(учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
и плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" _____ 20__ г.

Орган,
осуществляющ
ий функции и
полномочия
учредителя

по Сводному
реестру

глава по БК

по Сводному
реестру

ИНН

Учреждение

КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды
Дата

Раздел 1. Поступления и выплаты

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	1210	130						130						
Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ)	1230	130						130						
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140						140						
в том числе:														
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150						150						
Гранты	1410	150						150						
прочие доходы, всего	1500	150						150						
Целевые субсидии		150						150						

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ,
услуг

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:			X				
1.1	на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:		20__	X				
1.2	на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:		20__	X				
2	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	20__	X				
2.1	По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ 13	26400	20__	X				

2.1.1	За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	20__	X				
2.1.1.1	В соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	20__	X				
2.1.1.2	В соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26412	20__	X				
2.4.2	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	20__	X				
2.4.2.1	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	20__	X				
2.4.2.2	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	20__	X				
2.4.3	За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	20__	X				
2.4.4	За счет прочих источников финансового обеспечения	26450	20__	X				
2.4.4.1	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	20__	X				
2.4.5.2	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	20__	X				

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности областных государственных
бюджетных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство по молодежной
политике Иркутской области

Заявка
о внесении изменений в план финансово-хозяйственной
деятельности учреждения

наименование учреждения

руб.

2.5	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	20__	X				
2.5.1	В том числе по году начала закупки	26510	20__	X				
2.6	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	20__	X				
2.6.1	В том числе по году начала закупки	26610	20__	X				

Руководитель
учреждения
(уполномоченное лицо
учреждения)

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ г.

Наименование показателя	КВФО	КВР	КОСГУ	Код субсидии	Отраслевой код	Наименование отраслевого кода	Утверждено в плане финансово-хозяйственной деятельности	Вносимые изменения (+, -)	Сумма после внесения изменения	Причины изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ф.И.О. исполнителя

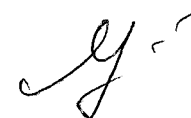
должность

подпись, телефон

Ф.И.О. руководителя

подпись

Министр по молодежной политике Иркутской области



М.М. Цыганова