



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2022 года

№ *61-34-мер*

Иркутск

Об утверждении Положения о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп:

1. Утвердить Положение о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области

М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области

от 30 августа 2022 года № 61-34-инр

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее соответственно – Положение, министерство, областные гражданские служащие, дополнительные выплаты).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области и ежемесячного денежного поощрения

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – надбавка) и ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение), определяются в служебном контракте областного гражданского служащего в пределах размеров, установленных Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» (далее - Закон № 2-оз).

6. При определении конкретного размера надбавки и поощрения учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

7. В период прохождения областным гражданским служащим государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве размер надбавки и поощрения может быть пересмотрен.

Предложения о пересмотре надбавки и поощрения с соответствующим обоснованием подготавливаются руководителями соответствующих структурных подразделений министерства.

Указанные предложения подлежат согласованию курирующим соответствующее структурное подразделение министерства начальником управления и заместителем министра в соответствии со структурой министерства и направляются в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений (далее – отдел) для представления министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

3. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Премирование областных гражданских служащих производится по итогам их деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на министерство, в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

9. Премирование областных гражданских служащих может производиться:

- 1) по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);
- 2) единовременно за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременно за добросовестное исполнение должностных обязанностей к профессиональным праздникам.

10. Решение о выплате премии, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

11. Премии областным гражданским служащим по результатам работы за отчетный период рассчитываются за фактически отработанное время, согласно табеля рабочего времени.

12. Время нахождения областного гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии по результатам работы за отчетный период.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- 1) временной нетрудоспособности;

2) всех видов отпусков, кроме ежегодных основных оплачиваемых и дополнительных оплачиваемых отпусков.

13. Предложения о выплате областным гражданским служащим единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, вносимые руководителями структурных подразделений министерства, подлежат согласованию курирующим соответствующее структурное подразделение министерства начальником управления и заместителем министра в соответствии со структурой министерства и направляются в отдел для представления министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

14. При определении размера премии по результатам работы за отчетный период, могут учитываться:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения указаний, распоряжений, поручений вышестоящих должностных лиц;
- 4) личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на министерство;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов;
- 6) соблюдение служебного распорядка министерства и режима служебного времени.

15. При определении размера единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) профессионализм в выполнении поставленных перед областным гражданским служащим задач;
- 3) эффективность достигнутых результатов.

16. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) наложение на областного гражданского служащего в отчетном периоде дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) освобождение областного гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия;

3) нахождение областного гражданского служащего на момент принятия решения о выплате премии в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

17. Решение о выплате премии оформляется распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

18. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

19. Единовременная выплата осуществляется один раз в календарный год в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

20. Единовременная выплата, не выплаченная областным государственным служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

21. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом № 2-оз и составляет два оклада денежного содержания, установленного областному гражданскому служащему на день ее выплаты.

22. В случае если при разделии в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате в течение текущего календарного года при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если областным гражданским служащим не реализовано право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году - до истечения текущего календарного года по письменному заявлению областного гражданского служащего.

23. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения областным гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году при его увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области в случае:

1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

24. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

5. Порядок выплаты материальной помощи

25. Материальная помощь выплачивается областному гражданскому служащему в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее одного оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

26. Конкретный размер материальной помощи определяется министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в соответствии с настоящим Положением, на основании письменного заявления областного гражданского служащего.

27. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

28. Материальная помощь предоставляется в следующих случаях:

1) смерти областного гражданского служащего - в размере 10 окладов его денежного содержания;

2) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего - в размере 10 окладов его денежного содержания;

3) материального затруднения, вызванного болезнью (травмой) областного гражданского служащего либо супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего, в размере фактических расходов, но не более 7 окладов его денежного содержания;

4) причинения областному гражданскому служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество - в размере причиненного ущерба, но не более 7 окладов его денежного содержания;

5) рождения ребенка у областного гражданского служащего (на каждого ребенка) - в размере 2 окладов его денежного содержания;

6) юбилейных дат областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), заключения брака областным гражданским служащим - в размере 2 оклада его денежного содержания.

29. Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пунктами 28 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению областного гражданского служащего, которое подается не позднее двух месяцев с момента происшедшего случая, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения - копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство с областным гражданским служащим;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 28 настоящего Положения - копии документов из медицинских организаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, документов,

подтверждающих родство, а также документов, подтверждающих понесенные областным гражданским служащим расходы, связанные с болезнью (травмой);

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 28 настоящего Положения - копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства, а также документов, подтверждающих размер причиненного ущерба;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 28 настоящего Положения - копии свидетельства о рождении ребенка;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 28 настоящего Положения - копии свидетельства о заключении брака (при заключении брака).

30. В случае смерти областного гражданского служащего материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи по письменному заявлению, которое подается в отдел не позднее двух месяцев с момента произошедшего случая, при предоставлении копии свидетельства о смерти областного гражданского служащего, а также документов, подтверждающих родство с областным гражданским служащим.

31. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года, в размере не менее одного оклада его месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления областного гражданского служащего.

32. Областным гражданским служащим, которым представлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, областным гражданским служащим, приступившим к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, областным гражданским служащим принятым на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство в текущем календарном году, материальная помощь, указанная в пункте 31 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания, установленного размера за каждый полный месяц государственной гражданской службы Иркутской области.

33. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в текущем календарном году в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

34. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы

Иркутской области за виновные действия, областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области в размере одного должностного оклада месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на областную гражданскую службу в министерство и получившему материальную помощь в текущем календарном году при увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области, не производится.

35. Решение о выплате материальной помощи областному гражданскому служащему (одному из членов его семьи) оформляется распоряжением министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.