



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2021 г.

№ *22-инр*

Иркутск

Об утверждении Положения о взаимодействии министерства здравоохранения Иркутской области и медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, при осуществлении закупок медицинских изделий и транспортных средств

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о взаимодействии министерства здравоохранения Иркутской области и медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, при осуществлении закупок медицинских изделий и транспортных средств (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 августа 2021 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр здравоохранения
Иркутской области

Я.П. Сандаков

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 26 августа 2021 г. № 22-МПР

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о взаимодействии министерства здравоохранения Иркутской области (далее-министерство) и медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее – медицинские организации), при осуществлении централизованных закупок медицинских изделий и транспортных средств (далее - товаров), определяет:

- 1) порядок формирования потребности медицинских организаций в товарах;
- 2) порядок приемки товаров министерством на территории медицинских организаций, для нужд которых осуществлялась закупка.

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОТРЕБНОСТИ
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ТОВАРАХ**

2. В целях реализации мероприятий по организации обеспечения медицинских организаций товарами министерство формирует реестр потребности.

3. Реестр потребности является основанием для формирования перечня товара, приобретаемого для нужд медицинских организаций.

4. Медицинские организации направляют в министерство заявку с указанием порядка оказания медицинской помощи, на основании которого предполагается приобретение товара с представлением копий решений суда, предписаний надзорных органов, поручений Губернатора и (или) Правительства Иркутской области (при наличии) и иных обоснований для приобретения товаров. На основании представленных заявок медицинских организаций указанный в заявке товар вносится в реестр потребности.

5. Для отбора товара, запланированного к приобретению, министерством формируется комиссия по формированию перечня приобретаемых товаров для медицинских организаций в текущем году.

6. Комиссия по формированию перечня приобретаемых товаров для медицинских организаций (далее - перечень) создается министерством.

Порядок организации и деятельности комиссии по формированию перечня приобретаемых товаров для медицинских организаций, ее персональный состав определяются правовым актом министерства.

7. Комиссия по формированию перечня определяет объемы и приоритетность закупаемых товаров в рамках предусмотренных лимитов бюджетных обязательств с учетом следующих критериев:

1) наличие решений суда, вступивших в силу, представлений, требований органов прокуратуры, предписаний надзорных органов, выданных медицинским организациям;

2) невозможность оказания медицинской помощи в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами;

3) исполнение поручений Губернатора Иркутской области и (или) Правительства Иркутской области, инициатив и решений Законодательного Собрания Иркутской области;

4) ввод в эксплуатацию медицинских организаций и (или) их структурных подразделений, проектно-сметной документацией которых не предусмотрено оснащение медицинскими изделиями;

5) отсутствие в медицинской организации аналогичного оборудования и (или) наличие технически неисправного оборудования, подтвержденное актом обследования, влекущее нарушение лицензионных требований;

6) техногенные аварии или другие чрезвычайные ситуации;

7) оказание медицинской помощи на территории населенных пунктов, отнесенных к моногородам.

8. По результатам отбора комиссией министерства по формированию перечня оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

9. В случае централизованных закупок товаров, технические задания на приобретаемый товар разрабатываются рабочими группами по направлениям деятельности (профилям) по разработке и согласованию технических заданий для закупки медицинских изделий с учетом имеющихся лимитов бюджетных обязательств и потребности медицинских организаций.

10. Персональный состав рабочих групп по направлениям деятельности (профилям) по разработке и согласованию технических заданий для закупки медицинских изделий (далее – рабочие группы) определяются правовым актом министерства.

11. На основании предоставленных рабочими группами технических заданий министерство осуществляет закупку запланированных товаров.

12. В случае децентрализованных закупок товаров, медицинские организации разрабатывают технические задания, согласовывают с рабочими группами и направляют в адрес министерства пакет документов для предоставления субсидий из областного бюджета в установленном законодательством порядке.

13. По результатам выполнения каждого этапа закупки медицинские

организации предоставляют соответствующие отчеты в министерство.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ МИНИСТЕРСТВОМ НА ТЕРРИТОРИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДЛЯ НУЖД КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЛАСЬ ЗАКУПКА

14. Приемочная комиссия создается министерством. Порядок организации и деятельности приемочной комиссии, ее персональный состав определяются правовым актом министерства.

15. Приемка товара осуществляется в месте его доставки в соответствии с условиями государственного контракта.

16. Руководитель медицинской организации при получении товара проверяет соответствие поставленного товара условиям государственного контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, и подписывает с проставлением даты товарно-транспортную накладную и товарную накладную в графе «Груз получил, грузополучатель» либо в графе ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (в случае упрощенной системы налогообложения), без проставления печати медицинской организации.

17. В сроки, установленные государственным контрактом для приемки товара, в присутствии представителя поставщика руководитель медицинской организации вскрывает упаковку с товаром, осматривает товар, осуществляет фото/видео съемку товара (шильдиком), проверяет его целостность, комплектность, маркировку, наличие полного комплекта документов, необходимых для эксплуатации поставленного товара, соответствие технических характеристик поставляемых товаров (по возможности) условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации. По результатам осмотра руководитель медицинской организации готовит заключение по прилагаемой к настоящему положению форме (Приложение).

18. Заключение и фото/видео материалы руководитель медицинской организации направляет в министерство в день подписания любым доступным способом. Оригинал заключения направляется в министерство через организации почтовой связи.

19. Министерство на основании документов, полученных от медицинской организации и поставщика, подписывает акт приема-передачи в сроки, установленные государственным контрактом.

20. Руководитель медицинской организации обеспечивает подготовку помещения для установки оборудования (при необходимости) и подписывает акт о готовности помещения с поставщиком.

21. Поставщик после подписания акта о готовности помещения осуществляет монтаж и ввод в эксплуатацию оборудования в сроки, установленные государственным контрактом.

22. Оказание услуг по сборке, установке и монтажу товара, осуществляются поставщиком при наличии подготовленного помещения

или места эксплуатации с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) товара и законодательством Российской Федерации и включает комплекс работ по расконсервации, установке, сборке и монтажу товара в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) товара.

23. Оказание услуг по вводу в эксплуатацию товара включает пусконаладочные работы, в том числе работы по наладке, настройке, регулировке, апробированию, инструментальному контролю соответствия выходных параметров товара.

24. Оказание услуг по обучению правилам эксплуатации специалистов медицинской организации, эксплуатирующих товар, включает в себя инструктаж и обучение правилам эксплуатации товара, оформлению учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию товара, применению средств измерений, предусмотренных технической (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) товара и соответствующих требованиям к их поверке и (или) калибровке, предусмотренным Федеральным законом от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», необходимых для технического обслуживания и эксплуатации товара, в объеме и порядке, предусмотренном технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) товара.

25. Руководитель медицинской организации по результатам монтажа и ввода в эксплуатацию товара и обучения специалистов медицинской организации составляет заключение по форме, определенной Приложением к настоящему Положению, осуществляет фото/видео фиксацию.

26. Руководитель медицинской организации в день подписания заключения направляет его и фото/видео материалы в министерство любым доступным способом связи. Оригинал заключения направляется в министерство через организации почтовой связи.

27. Поставщик обеспечивает направление документов, предусмотренных государственным контрактом, в сроки, предусмотренные государственным контрактом.

28. Министерство (приемочная комиссия) подписывает акт ввода в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов в сроки, установленные государственным контрактом.

29. В случае получения отличающихся заключений руководителей медицинской организации, получающих одинаковый товар в рамках одного государственного контракта либо проведения проверки качества заключений руководителей медицинских организаций по решению председателя приемочной комиссии, дополнительно могут быть привлечены главные внештатные специалисты министерства для дачи

заклучения, члены рабочих групп, отвечающих за разработку технической документации на закупку товаров, либо организован непосредственный выезд членов приемочной комиссии, отвечающих за соответствие условиям контракта поставленных товаров, в место доставки товара.

30. По результатам дополнительных заключений главных внештатных специалистов министерства, членов рабочих групп, отвечающих за разработку технической документации на закупку товаров, и/или выезда в место доставки министерство (приемочная комиссия) подписывает акт ввода в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов, акт отказа от приемки товара либо принимает решение о проведении экспертизы сторонними организациями в установленном законодательством порядке.

31. По результатам подписания актов приема-передачи и актов ввода в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов приемочной комиссией министерства подписывается акт об исполнении обязательств по контракту.

Начальник контрактного управления
министерства здравоохранения
Иркутской области



В.В. Кочубей

Приложение
к Положению о взаимодействии
министерства здравоохранения
Иркутской области и медицинских
организаций, подведомственных министерству
здравоохранения Иркутской области,
при осуществлении закупок медицинских изделий
и транспортных средств

Заключение
по результатам приемки/ввода в эксплуатацию поставленных товаров,
соответствии (несоответствии) условиям государственного контракта
от _____ № _____ на поставку

№ Государственного контракта	
Наименование товара	
Количество (ед., шт., комплект)	
Производитель	
Страна происхождения	
Год выпуска	
Результат	Товар соответствует техническим требованиям
	Соответствует условиям контракта на отдельном этапе исполнения контракт
	Полностью соответствует условиям контракта соответствует условиям контракта
Замечания	Нет, Да (указать)

Подпись

« _____ » _____ 2020 г.

.....