



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«11» ноября 2020 года

№ 33-спр

Иркутск

**Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего государственного
финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и
оформление их результатов»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" (ogirk.ru), а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и применяется в отношении проверок, ревизий и обследований, начатых после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

Руководитель службы
государственного финансового
контроля Иркутской области

Л.В. Богданович

Утвержден
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской
области
от «11» ноября 2020 г. № 33-спр

Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового
контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их
результатов»

1. Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 (далее – Федеральный стандарт), и устанавливает в рамках реализации службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба) полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля:

- формы запросов объекту внутреннего государственного финансового контроля (далее – Объект контроля) и форму акта о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении информации, документов, материалов и пояснений;

- порядок внесения изменений в решение о назначении плановой (внеплановой) проверки, ревизии и обследования (далее – контрольное мероприятие);

- перечень типовых вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий;

- форму рабочего плана (плана – графика) контрольного мероприятия, требования к содержанию, порядок формирования и изменения в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия;

- формы актов, которыми оформляются результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности Объекта контроля, указанных в пункте 19 Федерального стандарта.

2. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению; проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организация) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия; оформление результатов контрольного мероприятия

осуществляется Службой в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего Ведомственного стандарта.

3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностные лица Службы в порядке и сроки, установленные Федеральным стандартом, направляют Объекту контроля следующие запросы:

- запрос о представлении документов, информации, материалов по форме согласно приложению 1 к настоящему Ведомственному стандарту;
- запрос о представлении пояснений по форме согласно приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту;
- запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является Объект контроля, по форме согласно приложению 3 к настоящему Ведомственному стандарту.

4. При непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении Объектом контроля документов, информации, материалов и пояснений, указанных в запросе Объекту контроля, руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо (далее при совместном упоминании – руководитель контрольного мероприятия) составляет акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Ведомственному стандарту в срок, установленный Федеральным стандартом.

При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении Объектом контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является Объект контроля, руководитель контрольного мероприятия составляет акт по форме согласно приложению 5 к настоящему Ведомственному стандарту в срок, установленный Федеральным стандартом.

5. Решение о назначении планового (внепланового) контрольного мероприятия принимается руководителем Службы и оформляется распоряжением Службы в порядке, установленном пунктом 12 Федерального стандарта.

6. Решение о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем Службы в порядке, установленном пунктом 13 Федерального стандарта, и оформляется распоряжением Службы.

7. К типовым вопросам, подлежащим изучению в ходе контрольного мероприятия, относятся:

а) соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому (бюджетному) учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Соответствие показателей бюджетной росписи доведенным лимитам бюджетных обязательств;

в) соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также законность и обоснованность внесения изменений в сметы;

г) обоснованность принятия бюджетных, денежных обязательств;

д) соблюдение условий, целей и обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении бюджетных средств;

е) соблюдение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

ж) достоверность отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из областного бюджета, в том числе отчетов о реализации областных государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;

з) проверка организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;

и) соответствие данных регистров бухгалтерского (бюджетного) учета отчетным показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности;

к) соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

л) соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области в отношении определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

м) соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и соблюдение условий контракта в части исполнения контракта при осуществлении приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской

области и условий контракта при исполнении контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

о) соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области к изменению и (или) расторжению контракта;

п) соблюдение объектом контроля требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения условий контракта;

р) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с рабочим планом (планом – графиком) контрольного мероприятия (далее – Рабочий план), в котором указывается следующая информация:

- тема контрольного мероприятия и метод осуществления контрольного мероприятия;
- наименование Объекта контроля;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;
- сведения о распределении вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, между членами проверочной (ревизионной) группы;
- сроки, установленные для проверки вопроса (вопросов), подлежащего изучению в ходе контрольного мероприятия;
- сроки фактического представления информации (выводов) по результатам проверки вопроса (вопросов);
- дата утверждения Рабочего плана.

9. Рабочий план составляется руководителем контрольного мероприятия по форме согласно приложению 6 к настоящему Ведомственному стандарту, согласовывается начальником отдела Службы, осуществляющего проведение контрольного мероприятия, и утверждается первым заместителем руководителя Службы не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Службы о назначении контрольного мероприятия.

10. Изменения в Рабочий план вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия. Изменения в Рабочий план составляются руководителем контрольного мероприятия по форме согласно приложению 6 к настоящему Ведомственному стандарту, согласовываются начальником отдела Службы, осуществляющего проведение контрольного мероприятия, и утверждаются первым заместителем руководителя Службы не позднее рабочего дня,

следующего за днем подписания распоряжения Службы о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия.

11. С Рабочим планом и (или) изменениями в Рабочий план руководитель проверочной (ревизионной) группы знакомит членов проверочной (ревизионной) группы под роспись.

12. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия, организовываются экспертизы в порядке, установленном Федеральным стандартом.

13. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности Объекта контроля оформляются актом контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольного обмера и других действий по контролю) по форме согласно приложению 7 к настоящему Ведомственному стандарту.

14. Контрольное мероприятие может быть приостановлено, возобновлено, прекращено в порядке, установленном Федеральным стандартом.

Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении контрольного мероприятия принимается руководителем Службы и оформляется распоряжением Службы.

Руководитель службы
государственного финансового
контроля Иркутской области



Л.В. Богданович

Приложение 1
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

Запрос о представлении документов, информации, материалов

(наименование Объекта контроля и

(или) должность уполномоченного

должностного лица Объекта контроля)

(адрес Объекта контроля)

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового
контроля Иркутской области « _____ » _____ 20__ года № _____
« _____ »
(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____
(указывается наименование Объекта контроля)
назначено/проводится _____
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с частью 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и
обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу в срок ¹
до « _____ » _____ 20__ года представить _____
(указывается при проведении выездной проверки)

(ревизии), обследовании, встречной проверки

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение

контрольного мероприятия должностного лица; при проведении камеральной проверки – в Службу)

¹ Срок указывается в соответствии с пунктом 4 федерального стандарта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

следующие документы, информацию, материалы: _____

(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень

истребуемых документов и (или) информации и материалов)

Непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление документов, материалов и пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации ².

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия ³:

(должность представителя
Объекта контроля)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

² Пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

³ Указывается в случае вручения запроса представителю Объекта контроля нарочно.

Приложение 2
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

Запрос о представлении пояснений

(наименование Объекта контроля и

(или) должность уполномоченного

должностного лица Объекта контроля)

(адрес Объекта контроля)

г. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового
контроля Иркутской области « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
« _____ » _____
(указывается наименование распоряжения)

В отношении _____

(указывается наименование Объекта контроля)

проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия установлено: _____

(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных Объектом контроля документах,

признаках нарушений в совершенных Объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах, информационных

системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного

мероприятия)

В соответствии с частью 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и

обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу в срок ¹ до «_____» _____ 20____ года представить _____
(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя проверочной (ревизионной) группы или иного должностного лица, уполномоченного на проведение

контрольного мероприятия)

пояснения по следующим вопросам: _____

(формулируются вопросы, по которым необходимо

представить пояснения)

Непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации ².

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении пояснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия ³:

(должность представителя
Объекта контроля)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

¹ Срок указывается в соответствии с пунктом 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

² Пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

³ Указывается в случае вручения запроса представителю Объекта контроля нарочно.

Приложение 3
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

**Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем
или оператором которых является Объект контроля**

(наименование Объекта контроля и

(или) должность уполномоченного

должностного лица Объекта контроля)

(адрес Объекта контроля)

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового
контроля Иркутской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____

« _____ » _____

(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____

(указывается наименование Объекта контроля)

назначено/проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235, предоставить на период проведения контрольного мероприятия доступ к

информационным системам, владельцем или оператором которых является
Объект контроля:

(указываются наименования информационной (ых) систем (-ы))

должностным лицам службы государственного финансового контроля Иркутской
области

(указывается перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской

области, которым необходимо предоставить доступ)

в срок не менее 3 рабочих дней со дня получения настоящего запроса Объектом
контроля.

Непредоставление или несвоевременное предоставление доступа к
информационным системам, владельцем или оператором которых является
Объект контроля, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц
службы государственного финансового контроля Иркутской области влечет за
собой ответственность, установленную законодательством Российской
Федерации.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о предоставлении доступа к информационным
системам:

(должность представителя
объекта контроля)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Приложение 4
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

**Акт о факте непредставления
документов, информации, материалов, пояснений**

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ место составления

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы,

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии: _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника(ов) службы государственного финансового

_____ контроля Иркутской области, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего запрос)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ о представлении к _____
(указывается дата)

документов, информации, материалов, пояснений _____
(указываются наименования)

_____ документов, материалов, информации, пояснений)

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы, информация,

_____ (наименование объекта контроля)

материалы, пояснения не представлены: _____

_____ (указываются соответствующие документы, информация, материалы, пояснения)

Настоящий акт составил:

1

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

2

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹ Указывается руководитель проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия..

² Указывается должность должностного лица, представителя Объекта контроля, которому вручена копия Акта о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии).

Приложение 5
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

**Акт о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к
информационным системам, владельцем или оператором которых является
Объект контроля**

место составления

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы,

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника(ов) службы государственного финансового

контроля Иркутской области, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего запрос)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ о предоставлении к

_____ доступа к информационным системам _____

(указывается дата) (указываются наименования

информационных систем)

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)

(дата)

_____ запрашиваемый доступ к информационным

(наименование объекта контроля)

системам не предоставлен (несвоевременно предоставлен, предоставлен не в полном объеме):

(указываются наименования информационных систем)

Настоящий акт составил:

1

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹ Указывается руководитель проверочной (ревизионной) группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия.

Копию акта получил:

2

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

² Указывается должность должностного лица, представителя Объекта контроля, которому вручена копия Акта о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к информационным системам.

Приложение 6
к Ведомственному стандарту
внутреннего государственного
финансового контроля «Проведение
проверок, ревизий и обследований и
оформление их результатов»

Утвержден
Первый заместитель руководителя
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области

(подпись) (инициалы и фамилия)
«_____» _____ 20__ г.

Рабочий план – график контрольного мероприятия

метод контрольного мероприятия

тема контрольного мероприятия

объект (объекты) контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению в ходе контрольного мероприятия	Фамилия, инициалы ответственного члена проверочной (ревизионной) группы ¹	Срок, установленный для проверки вопроса	Срок фактического представления информации по результатам проверки вопроса
1	2	3	4	5

(указывается руководитель проверочной
(ревизионной) группы или уполномоченное
на проведение проверки должностное лицо)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Согласовано:

(начальник отдела, ответственного за
осуществление контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С рабочим планом контрольного мероприятия ознакомлены:

¹ Заполняется при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой.

подписи членов проверочной (ревизионной) группы

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 7
к Ведомственному стандарту
внутреннего государственного
финансового контроля «Проведение
проверок, ревизий и обследований и
оформление их результатов»

Акт
контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета или
иных действий по контролю)

_____ от « ____ » _____ 2020 г.
(место составления)

В ходе проведения _____

(указывается метод и тема контрольного мероприятия)

на основании распоряжения службы государственного финансового контроля
Иркутской области от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ в

_____ (указывается наименование Объекта контроля)

_____ (указываются фамилии, имена, отчества и должности руководителя проверочной (ревизионной) группы)

_____ (членов проверочной (ревизионной) группы), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия

_____ (должностного лица)

в присутствии

_____ (указываются должности, фамилии, имена, отчества должностных, материально

_____ ответственных и иных лиц Объекта контроля)

произведено(ы):

_____ (указывается контрольное действие)*

_____ (указываются объекты, предметы, подлежащие контрольным действиям)

В ходе контрольного действия проводилась:

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате _____ установлено:
(указывается контрольное действие)*

(указываются установленные факты)

К акту прилагаются:

(фото, таблицы и т.п.)

(указываются фамилии, имена, отчества)**

(подпись)

Содержание данного акта подтверждают следующие лица Объекта контроля:

(указываются должность, фамилия, имя, отчество материально
ответственных и иных лиц Объекта контроля,
присутствующих при проведении осмотра

(подпись)

Отметка о вручении:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя Объекта контроля (представителя
объекта контроля) либо уведомление о вручении почтового отправления, дата вручения)

* указывается одно из следующих контрольных действий: осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет,
контрольный обмер или иные действия по контролю

** указываются ФИО руководителя проверочной (ревизионной) группы (членов проверочной (ревизионной)
группы), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица проводившего(их)
контрольное действие.