Дата государственной регистрации приказа :	13.11.2026
Регистрационный номер приказа :	03-1744/26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 ноября 2026 года № 55-41-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии министерства образования Иркутской области по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников

В целях реализации права педагогических работников на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии министерства образования Иркутской области по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 12 ноября 2026 года
№ 55-41-МПР

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗАЩИТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЧЕСТИ И ДОСТОИНСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия министерства образования Иркутской области по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в (далее – комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Иркутской области (далее соответственно – педагогические работники, образовательные организации), и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое сопровождение работы и деятельности комиссии осуществляет Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – оператор).

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области (далее – министерство).

5. Состав комиссии формируется из представителей министерства, Иркутской областной организации Профессионального союза работников

народного образования и науки Российской Федерации, Государственной инспекции труда в Иркутской области в количестве двух человек от каждой стороны, а также представителя оператора.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования, по согласованию.

6. Срок полномочий комиссии три года.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Руководство комиссией осуществляет председатель. Председателем комиссии является заместитель министра образования Иркутской области.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство комиссией;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) предлагает к утверждению проект повестки заседания комиссии;

4) утверждает график работы комиссии;

5) созывает заседания комиссии;

6) председательствует на заседаниях комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы комиссии;

8) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

10. Заместитель председателя комиссии координирует работу членов комиссии.

11. Секретарем комиссии является представитель оператора.

12. Секретарь комиссии:

1) регистрирует заявления, поступившие в комиссию;

2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение комиссии;

3) информирует членов комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

4) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) составляет выписки из протоколов заседаний комиссии и направляет их лицам и организациям, указанным в пункте 38 настоящего Положения;

6) обеспечивает текущее хранение документов и материалов комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

13. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений (за исключением представителей Иркутской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на общественных началах).

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

15. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;

2) обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) запрашивать в министерстве информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

5) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

17. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) выполнять функции в соответствии с Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

18. Члены комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

Глава 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

19. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики.

20. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

21. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

Глава 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

22. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, а также при условии наличия заявлений педагогических работников.

Срок проведения заседания комиссии для рассмотрения поступивших заявлений педагогических работников составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

23. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания — оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания — указание на приказ образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

24. В подтверждение своих доводов заявитель прикладывает имеющиеся документы и материалы либо их копии.

25. Заявление и документы представляются в комиссию по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, строение 75/1, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения педагогического работника или его представителя;

2) через организации почтовой связи.

26. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит регистрации в течение двух рабочих дней с даты поступления с письменным уведомлением заявителя в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления

либо о невозможности рассмотрения заявления в случаях, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

27. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 23 настоящего Положения, заявление оставляется комиссией без движения, а заявителю предлагается в течение трех рабочих дней исправить допущенные недостатки. В случае неисполнения указания комиссии заявление с приложенными к нему документами возвращается заявителю с предоставлением ему права повторного обращения в комиссию.

28. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. При неявке заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

29. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, представителя ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

30. По запросу комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный комиссией срок предоставить необходимые ей документы.

31. Члены комиссии и иные участники могут участвовать в заседании комиссии в формате «онлайн» с предварительным уведомлением об этом секретаря комиссии.

32. В случае участия в заседании комиссии в формате «онлайн» члены комиссии ознакомляются с материалами дела, направленными им секретарем комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

33. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

34. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника комиссия принимает следующее решение:

1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения его прав.

35. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

36. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

37. Решение комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения направляется заявителю, а также руководителю организации и при наличии запроса – профсоюзному комитету образовательной организации.

38. Решение комиссии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

39. Срок хранения документов и материалов комиссии составляет три года с последующей передачей в архив. Хранение документов и материалов комиссии осуществляет оператор.