Дата государственной регистрации приказа :	09.11.2026
Регистрационный номер приказа :	03-1689/26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2026 года № 55-3-мпрр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 14 мая 2025 года № 55-2-мпрр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 55-3-МПРР

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

расположенных на территории Иркутской области, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – министерством образования Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение об установлении квалификационной категории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в установлении квалификационной категории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

10. Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

1) лично в уполномоченном органе;

2) посредством Единого портала;

3) посредством ГИС «Аттестация педагогических работников.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителя составляет:

1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган – один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал – один рабочий день со дня получения их уполномоченным органом;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через ГИС «Аттестация педагогических работников» – один рабочий день со дня получения их уполномоченным органом.

16. Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи, указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

20. Для предоставления государственной услуги заявитель заполняет заявление в электронной форме в личном кабинете ГИС «Аттестация педагогических работников» или в личном кабинете на Едином портале. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

21. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представлен неполный перечень документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

2) обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории впервые при отсутствии у него первой квалификационной категории в соответствии с пунктом 30 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом № 196;

3) обращение заявителя с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории в соответствии с пунктом 45 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом № 196;

4) обращение заявителя с целью установления квалификационной категории ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории в соответствии с пунктами 41, 57 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом № 196.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги:

1) Единый портал;

2) ГИС «Аттестация педагогических работников».

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результату предоставления государственной услуги агентством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем агентства, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) направление уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале;

2) направление уведомлений в личный кабинет заявителя в ГИС «Аттестация педагогических работников»;

3) информирование по телефону (при обращении заявителя);

4) информирование при личном обращении в уполномоченный орган.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в
ведении Иркутской области,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

1) ГИС «Аттестация педагогических работников» – Региональная государственная информационная система «Аттестация педагогических работников»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

3) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (http://gosuslugi.ru);

5) уполномоченный орган – министерство образования Иркутской области;

6) заявитель – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Иркутской области, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

2) О – представляется оригинал документа;

3) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

4) К – представляется копия документа;

5) министерство – министерство образования Иркутской области;

6) Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом № 196 – Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в
ведении Иркутской области,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставлении государственной услуги
1.	педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Иркутской области, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором	А

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в
ведении Иркутской области,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А	документы, удостоверяющие личность – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – лично в уполномоченный орган О (э) – Единый портал О (э) – ГИС «Аттестация педагогических работников»	Д(1)
2.	А	документы, подтверждающие наличие квалификационной категории у педагогического работника, претендующего на установление квалификационной категории, – распорядительный акт соответствующего федерального органа исполнительной власти или уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об установлении заявителю квалификационной категории	К – лично в уполномоченный орган К – Единый портал К – ГИС «Аттестация педагогических работников»	Д(1)

3.	А	документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя – документ, содержащий сведения о месте работы и занимаемой должности (справка работодателя, подтверждающая, что заявитель занимает должность, установленную подразделом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, по которой будет проводиться аттестация на установление квалификационной категории), сведения о результатах профессиональной деятельности	К – лично в уполномоченный орган К – Единый портал К – ГИС «Аттестация педагогических работников»	Д(1)
4.	А	документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями, установленными пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом № 196	К – лично в уполномоченный орган К – Единый портал К – ГИС «Аттестация педагогических работников»	Д(1)

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в
ведении Иркутской области,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАВНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УЛСУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	**Идентификатор категорий (признаков) заявителей**
1.	представлен неполный перечень документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту	А
2.	обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории впервые при отсутствии у него первой квалификационной категории в соответствии с пунктом 30 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196	А
3.	обращение заявителя с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» впервые при отсутствии у него высшей квалификационной категории в соответствии с пунктом 45 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196	А

4.	обращение заявителя с целью установления квалификационной категории ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории в соответствии с пунктами 41, 57 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в
ведении Иркутской области,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Куда:

(Министерство образования Иркутской области)

От:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(номер телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Сведения о месте работы и должности	
Место работы	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)	
Способы получения результата предоставления государственной услуги	
Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в
ведении Иркутской области,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченному органу – министерству образования Иркутской области, находящемуся по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в целях предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в том числе на осуществление следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств:

- сбор (получение), запись, систематизация, использование моих персональных данных, полученных при подаче (приеме), рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги;

- проведение проверки, уточнения сведений, содержащих мои персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документах;

- получение сведений из Региональной государственной информационной системы «Аттестация педагогических работников», содержащих мои персональные данные;

- хранение моих персональных данных, полученных при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги;

- передача документов, содержащих мои персональные данные, в архив;

- уничтожение документов, содержащих мои персональные данные, после истечения срока хранения.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));

2) дата рождения;

3) образование;

4) адрес места жительства (места пребывания), адрес фактического проживания;

5) должность;

6) место работы;

7) стаж работы;

8) номер контактного телефона, адрес электронный почты.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____20___г. /_____/_____/

(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
являющийся субъектом персональных данных в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», подтверждаю, что даю согласие министерству образования Иркутской области, находящемуся по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) персональные данные:

1.1) фамилия, имя, отчество;

1.2) дата рождения;

1.3) образование;

1.4) должность;

1.5) место работы;

1.6) стаж работы;

1.7) номер контактного телефона, адрес электронный почты.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное подчеркнуть):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных министерством неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:_____

_____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____20___г. /_____/_____/

(Подпись) *(Расшифровка подписи)*