Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«20» ноября 2026 года
Регистрационный № 03-1797/26

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» ноября 2026 года № 53-18-мпр

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 28 ноября 2025 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2025 года № 2191 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 7 июля 2026 года № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2025 года № 563-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 января 2023 года № 53-2-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от «19» ноября 2026 года № 53-18-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 января 2023 года № 53-2-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании.

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя либо в интересах заявителя иные граждане, общественные объединения.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Наименование государственной услуги: «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

9. В предоставлении государственной услуги участвует учреждение.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) вынесение решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

2) вынесение решения об отказе в социальном обслуживании.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо приказ об отказе в социальном обслуживании.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, на Едином портале, в МФЦ, посредством организаций почтовой связи.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет восемь рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов в учреждении независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного запроса о предоставлении государственной услуги.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в уполномоченное учреждение, МФЦ при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов посредством Единого портала – один рабочий день с даты поступления их в учреждение;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов в МФЦ – один рабочий день с даты поступления их в учреждение;

3) при непосредственном обращении в учреждение – один рабочий день с даты поступления их в учреждение;

4) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов посредством организаций почтовой связи – один рабочий день с даты поступления их в учреждение.

Днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов является день их подачи (поступления) в учреждение (до 16:00 часов). При поступлении запроса о предоставлении государственной

услуги и документов после 16:00 часов их регистрация происходит на следующий рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых учреждением предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

19. Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июля 2026 года № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

20. Форма согласия на обработку персональных данных установлена приказом уполномоченного органа от 16 сентября 2025 года № 53-82-мпр «Об установлении формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных».

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие у заявителя медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;

3) представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту) и (или) недостоверных сведений в документах;

4) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на обращение с запросом (отсутствие у заявителя права на обращение с запросом);

5) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) наличие противоречивых сведений в запросе и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) рекомендации комиссии, созданной уполномоченным органом, об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме заявителю, страдающему психическим расстройством, в том числе несовершеннолетнему заявителю, – в случае рассмотрения запроса и документов о признании нуждающимся в социальном обслуживании заявителя, страдающего психическим расстройством;

8) отсутствие нуждаемости инвалида в социальных услугах по сопровождаемому проживанию – в случае рассмотрения запроса и документов о признании нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида.

24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

5) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

27. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

29. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

31. Профилирование заявителя осуществляется в учреждении, МФЦ и на Едином портале.

32. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

35. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 15 настоящего административного регламента.

36. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в учреждение – по документу, удостоверяющему личность;

2) в МФЦ – по документу, удостоверяющему личность;

3) на Едином портале – с помощью единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) при обращении посредством организаций почтовой связи – установление личности не требуется.

37. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов не предусмотрены.

38. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

39. Непредставление заявителем или его представителем документов, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, которые не относятся к документам, обязательным для представления, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – «Проверка действительности паспорта», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ», «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске», «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан»;

2) в Федеральную налоговую службу – «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

3) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»;

4) в Федеральную службу по труду и занятости – «Предоставление сведений, о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения»;

5) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату», «Выписка сведений об инвалиде», «Получение сведений о размере

выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)»;

6) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – «Сведения, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, подтопление), стихийного бедствия, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости»;

7) в органы опеки – «Ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним», «Документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним», «Сведения об отсутствии у гражданина сохраненного права пользования жилым помещением»;

8) в органы местного самоуправления – «Документ, подтверждающий отсутствие права гражданина на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма».

Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются учреждением в течение одного рабочего дня со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на межведомственный запрос учреждения составляет не более двух рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

40. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

41. Наименование процедуры оценки – обследование условий жизнедеятельности заявителя.

42. Процедура оценки проводится учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

43. Процедуре оценки подлежат условия жизнедеятельности заявителя.

44. Процедура оценки проводится по месту жительства или месту пребывания заявителя.

45. Результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизнедеятельности заявителя в целях определения нуждаемости в предоставлении социального обслуживания согласно приложению 2 к Порядку.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, приведенным в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

47. Учреждение принимает решение о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего административного регламента.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

49. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 23. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в учреждении;

2) посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

2) Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://gosuslugi.ru);

3) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

4) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) уполномоченный орган – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) учреждение – государственное учреждение Иркутской области, подведомственное уполномоченному органу и включенное в перечень учреждений, которым предоставлены полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа;

7) заявитель – гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании; обратившиеся в интересах заявителя граждане, общественные объединения;

8) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

9) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

10) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июля 2026 года № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

11) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

12) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» http://irkobl.ru/sites/society/index.php;

14) органы опеки – территориальные подразделения уполномоченного органа;

15) Порядок № 211-мпр – Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденный приказом уполномоченного органа от 30 декабря 2014 года № 211-мпр;

16) Указ № 232 – Указ Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

З – заявитель;

ПЗ – законный представитель заявителя;

О – оригинал документа;

$Эд_к$ – электронный документ установленного формата или скан-копия документа;

Кд – копия документа;

$Кд_н$ – копия документа, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

У – документ подается лично в учреждение;

МФЦ – документ подается в МФЦ;

ЕПГУ – документ подается посредством Единого портала;

П – документ подается через организации почтовой связи.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор
		Результат предоставления государственной услуги: 1) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; 2) решение об отказе в социальном обслуживании
1	Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании	А
2	Представитель гражданина	Б
3	Обратившиеся в интересах заявителя граждане, общественные объединения	В

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П;	З, ПЗ
2	Б	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя заявителя	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	ПЗ
3	А – В	Документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), – для ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет (в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего или подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
4	А – В	Документ иностранного государства о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего или подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ

5	А – В	Документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
6	А – В	Рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданину, страдающему психическим расстройством, в том числе несовершеннолетнему гражданину, страдающему психическим расстройством	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
7	А – В	Справка медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (с указанием нуждаемости гражданина в постороннем уходе) – для граждан, не имеющих инвалидность (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
8	А – В	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (с указанием полного диагноза в соответствии с международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания (дом-интернат общего типа, психоневрологический интернат). В отношении дееспособного гражданина заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным) (для подтверждения обстоятельств,	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ

		предусмотренных абзацем третьим пункта 3 Порядка № 211-мпр)		
9	А – В	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
10	А – В	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для несовершеннолетних граждан (с указанием сведений о возможности и (или) необходимости освоения адаптированной образовательной программы в организации социального обслуживания) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
11	А – В	Удостоверение ветерана боевых действий – для граждан, нуждающихся в долговременном уходе в соответствии с Указом № 232 (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
12	А – В	Документ, удостоверяющий личность инвалида или инвалидов (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами четвертым, шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
13	А – В	Характеристики с места жительства, места учебы (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, двенадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
14	А – В	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (для подтверждения	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ

		обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)		
15	А – В	Документ, подтверждающий, что гражданин или несовершеннолетний является потерпевшим или свидетелем по уголовным делам о преступлении против жизни и здоровья, а также против половой неприкосновенности и половой свободы личности (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, двенадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
16	А – В	Справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (с указанием отсутствия у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, двенадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
17	А – В	Выписной эпикриз, выданный гражданину больному наркоманией или одному из родителей или иному законному представителю ребенка больного наркоманией медицинской организацией, осуществляющей медицинскую реабилитацию больных наркоманией (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, двенадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
18	А – В	Справка с места работы заявителя, второго родителя о режиме работы (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
19	А – В	Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход (за исключением родителей, воспитывающих детей в возрасте от 1 года до 3 лет включительно) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ

20	А – В	Сведения о вызовах на дом полиции и бригад экстренной психиатрической помощи (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
21	А – В	Сведения о лишении свободы, нахождении в исправительном учреждении (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
22	А – В	Справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
23	А – В	Решение суда об установлении административного надзора (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
24	А – В	Решение суда о взятии члена семьи под стражу (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
25	А – В	Решение суда о принудительном лечении (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
26	А – В	Предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем восьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
27	А – В	Документ, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре	О – У, МФЦ; $Кд_н$ – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ

		недвижимости) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 Порядка № 211-мпр)		
28	А – В	Заключение психолога о наличии трудностей в социальной адаптации у гражданина старше 18 лет в связи с заболеванием, инвалидностью (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем двенадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
29	А – В	Документ иностранного государства о смерти одного из родителей (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
30	А – В	Справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (представляется при наличии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
31	А – В	Сведения об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной (заочной) форме обучения (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
32	А – В	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П; $Э_{дк}$ – ЕПГУ	З, ПЗ
33	А – В	Решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным	О – У, МФЦ; $К_{дн}$ – П;	З, ПЗ

		(для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	Эдк – ЕПГУ	
34	А – В	Сведения из официальных средств массовой информации о наличии вооруженного, межнационального (межэтнического) конфликта (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кдн – П; Эдк – ЕПГУ	З, ПЗ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
35	А – В	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего или подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; Эдк – ЕПГУ	З, ПЗ
36	А – В	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем	О – У, МФЦ; Кд – П; Эдк – ЕПГУ	З, ПЗ
37	А – В	Справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству) заявителя и членов его семьи, подтверждающая размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (обращения) (за исключением случаев отсутствия доходов у членов семьи)	О – У, МФЦ; Кд – П; Эдк – ЕПГУ	З, ПЗ
38	А – В	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	О – У, МФЦ; Кд – П; Эдк – ЕПГУ	З, ПЗ
39	А – В	Документы о размере получаемого пособия по безработице и иных выплат	О – У, МФЦ; Кд – П;	З, ПЗ

		безработным гражданам, предусмотренные законодательством о занятости населения	$Эд_к$ – ЕПГУ	
40	А – В	Документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	О – У, МФЦ; Кд – П; Эдк – ЕПГУ	З, ПЗ
41	А – В	Документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, шестым, двенадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
42	А – В	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (с действующими сроками освидетельствования) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим, шестым, двенадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
43	А – В	Справка, содержащая сведения об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, – для заявителей, нуждающихся в долговременном уходе в соответствии с Указом № 232 (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
44	А – В	Ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
45	А – В	Документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ

46	А – В	Сведения об уголовной ответственности, административной ответственности членов семьи (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
47	А – В	Акт собеседования с гражданином (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем восьмым, девятым пункта 3 Порядка № 211-мпр)		Составляется У
48	А – В	Документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, его территориальными органами или публично - правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», подтверждающие отсутствие в собственности заявителя жилых помещений (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем восьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
49	А – В	Сведения об отсутствии у заявителя сохраненного права пользования жилым помещением или документ, подтверждающий отсутствие права заявителя на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем восьмым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
50	А – В	Сведения из официальных средств массовой информации о наличии	О – У, МФЦ; Кд – П;	З, ПЗ

		вооруженного, межнационального (межэтнического) конфликта (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	$Э_к$ – ЕПГУ	
51	А – В	Документ уполномоченного органа, подтверждающий факт произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, подтопление), стихийного бедствия, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Э_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
52	А – В	Документ, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением (в случае если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Э_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
53	А – В	Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, – для многодетных семей в Российской Федерации (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Э_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
54	А – В	Сведения о получении на ребенка пенсии по случаю потери кормильца (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Э_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
55	А – В	Сведения о смерти одного из родителей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Э_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
56	А	Сведения об обучении в организации, осуществляющей образовательную	О – У, МФЦ; Кд – П;	З, ПЗ

		деятельность, по очной (заочной) форме обучения (документов о факте обучения по очной (заочной) форме в образовательной организации высшего образования) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	$Эд_к$ – ЕПГУ	
57	А – В	Сведения о трудовой деятельности второго родителя (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ
58	А – В	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (для подтверждения обстоятельств, предусмотренных абзацем шестым пункта 3 Порядка № 211-мпр)	О – У, МФЦ; Кд – П; $Эд_к$ – ЕПГУ	З, ПЗ

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Наличие у заявителя медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг	А – В
2	Отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя	А – В
3	Представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с приложением 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги) и (или) недостоверных сведений в документах	А – В
4	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на обращение с заявлением (отсутствие у заявителя права на обращение с заявлением)	А – В

5	Несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А – В
6	Наличие противоречивых сведений в запросе и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия	А – В
7	Рекомендации комиссии, созданной уполномоченным органом, об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме заявителю, страдающему психическим расстройством, в том числе несовершеннолетнему заявителю, – в случае рассмотрения заявления и документов о признании нуждающимся в социальном обслуживании заявителя, страдающего психическим расстройством	А – В
8	Отсутствие нуждаемости инвалида в социальных услугах по сопровождаемому проживанию – в случае рассмотрения заявления и документов о признании нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому в рамках сопровождаемого проживания инвалида	А – В

».