Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации 16.11.2026
Регистрационный номер 03-1765/26

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 ноября 2026 года № 51-43-мпр

Иркутск

Об утверждении порядка работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и признании приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 апреля 2014 года № 15/пр утратившим силу

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок работы аукционной комиссии по проведению в аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 апреля 2014 года № 15/пр «Об утверждении порядка работы аукционной комиссии по проведению

аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов государственной собственности Иркутской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений Иркутской области
от 12 ноября 2026 года №51-43-мпр

ПОРЯДОК РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Порядок № 147/23) и определяет порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее – договоры) в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

2. Аукционная комиссия создается министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – Организатор аукциона) и является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. В состав аукционной комиссии входит не менее пяти человек – членов аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии назначается Организатором аукциона из числа членов аукционной комиссии.

4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

5. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению Организатора торгов.

Глава 3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

7. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

8. Основными функциями аукционной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

2) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

4) оформление протокола подведения итогов аукциона;

5) оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

6) оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

9. Члены аукционной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

3) излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

10. Члены аукционной комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

2) лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

3) подписывать протоколы заседания аукционной комиссии;

4) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка № 147/23, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе.

12. Аукционная комиссия обязана:

1) рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка № 147/23;

2) принимать решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка № 147/23;

3) осуществлять оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

13. Аукционная комиссия не вправе:

1) возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка № 147/23;

2) взимать с участников аукциона плату за участие в аукционе.

14. Председатель аукционной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии;

2) утверждает график проведения заседаний аукционной комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его

переносе из-за отсутствия необходимого количества членов аукционной комиссии;

4) открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

5) при отсутствии на заседании аукционной комиссии секретаря назначает члена аукционной комиссии, на которого возлагаются функции секретаря аукционной комиссии;

6) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

15. Секретарь аукционной комиссии или другой, в случае отсутствия секретаря, уполномоченный председателем член аукционной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, в том числе уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за три календарных дня до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми для выполнения функций аукционной комиссии материалами;

2) оформляет протокол заседания аукционной комиссии.

16. Адрес местонахождения аукционной комиссии, график работы, номер телефона указываются в документации об аукционе. Дополнительная информация предоставляется по письменному запросу.

17. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией в порядке и сроки, установленные Порядком № 147/23.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

18. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.